Erasmus+ program

pályázati útmutató

Amennyiben a különböző nyelvű változatok között jelentésbeli eltérések vannak,

az angol nyelvű változat az irányadó a más nyelvű változatokkal szemben.

1. változat: 2025. november 12. (2026)

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék ... 1
A. RÉSZ – ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ERASMUS+ PROGRAMRÓL ... 4
AZ ERASMUS+ PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI ... 6
AZ ERASMUS+ PROGRAM PRIORITÁSAI ... 7
AZ ERASMUS+ PROGRAM FŐ SAJÁTOSSÁGAI ... 12
AZ ERASMUS+ PROGRAM FELÉPÍTÉSE ... 17
A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE ... 21
AZ ERASMUS+ PROGRAM MEGVALÓSÍTÓI ... 22
A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB SZERVEK ... 24
KI VEHET RÉSZT AZ ERASMUS+ PROGRAMBAN? ... 36
B. RÉSZ – A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN ÉRINTETT PÁLYÁZATTÍPUSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK ... 41
MELY PÁLYÁZATTÍPUSOK SZEREPELNEK A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN? ... 41
1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNEK TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁSA ... 43
MI A MOBILITÁSI PROJEKT? ... 44
A FELSŐOKTATÁSI HALLGATÓKNAK ÉS A FELSŐOKTATÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ munkatársaknak SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK ... 46
ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ A SZAKKÉPZÉS, A KÖZNEVELÉS ÉS A FELNŐTTKORI TANULÁS TERÜLETÉN ... 81
SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS munkatársak MOBILITÁSA ... 90
KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS munkatársak MOBILITÁSA ... 118
A FELNŐTTKORI TANULÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS munkatársak MOBILITÁSA ... 144
TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN ... 169
IFJÚSÁGI ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ ... 170
MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEK AKKREDITÁLT ERASMUS-SZERVEZETEK/INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA AZ IFJÚSÁGI SZEKTORBAN ... 175
FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „IFJÚSÁGI CSERÉK” ... 178
IFJÚSÁGSEGÍTŐKNEK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK ... 195
IFJÚSÁGI RÉSZVÉTELI TEVÉKENYSÉGEK ... 212
FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „DISCOVEREU ESÉLYEGYENLŐSÉGI PÁLYÁZATTÍPUS” ... 232
A SPORT TERÜLETÉN KÖZREMŰKÖDŐ MUNKATÁRSAK MOBILITÁSA ... 244
ERASMUS+ VIRTUÁLIS TAPASZTALATCSERÉK ... 256
2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS ... 264
EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK ... 267
PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ... 276
KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK ... 286
EURÓPAI KÖZNEVELÉSFEJLESZTÉSI PARTNERSÉGEK ... 294
KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK ... 302
SZAKKÉPZÉSI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTOK ... 303
ERASMUS MUNDUS TEVÉKENYSÉG ... 320
INNOVÁCIÓS PARTNERSÉGEK ... 337

INNOVÁCIÓS SZÖVETSÉGEK 338
FELSŐOKTATÁSI KAPACITÁSÉPÍTÉS 365
KAPACITÁSÉPÍTÉS A SZAKKÉPZÉS TERÜLETÉN 385
KAPACITÁSÉPÍTÉS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN 398
KAPACITÁSÉPÍTÉS A SPORT TERÜLETÉN 409
NONPROFIT EURÓPAI SPORTRENDEZVÉNYEK 416
3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS 423
EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA 425
JEAN MONNET TEVÉKENYSÉGEK 434
JEAN MONNET TEVÉKENYSÉGEK A FELSŐOKTATÁS TERÜLETÉN 435
JEAN MONNET TEVÉKENYSÉGEK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN 451
JEAN MONNET IRÁNYADÓ VITA 462
C. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA 473
HOGYAN KELL AZ ERASMUS+ PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI? 473
1. LÉPÉS: REGISZTRÁCIÓ 474
2. LÉPÉS: A PROGRAM FELTÉTELEINEK ÉS SZEMPONTJAINAK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE 475
3. LÉPÉS: A PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSE 487
4. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA 495
D. RÉSZ – FOGALOMGYŰJTEMÉNY 506

A. RÉSZ – ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ERASMUS+ PROGRAMRÓL

Az Erasmus+ a 2021–2027-es időszak uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogramja. Az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport olyan kulcsterületek, amelyek támogatják a polgárok személyes és szakmai fejlődését. A kiemelkedő minőségű, inkluzív oktatás és képzés, valamint az informális és nemformális tanulás felvértezi a fiatalok és a résztvevők valamennyi korosztályát azokkal a képesítésekkel és készségekkel, amelyekkel érdemi módon részt tudnak venni a demokratikus társadalomban, megértik a kultúrák közötti különbségeket, és sikeresen át tudnak lépni a munkaerőpiacra. A program 2014 és 2020 közötti sikerére építve az Erasmus+ fokozza a több résztvevő és a szervezetek/intézmények még szélesebb köre számára kínált lehetőségek bővítésére irányuló erőfeszítéseit, különös tekintettel a program minőségi hatására, és hozzájárul a befogadóbb, összetartóbb, környezetbarátabb és digitálisan felkészült társadalmakhoz.

Az európai polgárokat jobban fel kell vértezni azokkal az ismeretekkel, készségekkel és kompetenciákkal, amelyekre az egyre mobilisabb, fokozottan multikulturális és a digitális eszközöket egyre kiterjedtebben használó, dinamikusan változó társadalomban szükségük van. Mindenki számára elérhetővé kell tenni, hogy más országokban tanuljon, ismereteket szerezzen és dolgozzon, valamint azt a lehetőséget, hogy anyanyelve mellett két további nyelvet is elsajátítson. A program az európai oktatási térség, a 2021–2027-es időszakra szóló digitális oktatási cselekvési terv, az európai uniós ifjúsági stratégia és a sportra vonatkozó uniós munkaterv (2024–2027) célkitűzéseinek kulcsfontosságú eleme. A program emellett határozottan támogatja a készségek uniójára vonatkozó kezdeményezést és a felkészültségi unióról szóló uniós stratégiát.

A program érdemben hozzájárul a készségek uniójára vonatkozó kezdeményezéshez, mivel támogatja az embereket az alapvető készségek fejlesztésében, növeli a tanári pálya vonzerejét, ösztönzi a vállalkozói szellemet és az innovációt, támogatja az élvonalbeli tudást és a tudományos kiválóságot, megkönnyíti a készségek és képesítések elismerését, lehetővé teszi a munkaerőpiaci integrációt, valamint megszünteti az európai ismeret-, készség- és képességhiányt. Az uniós vállalkozásoknak a tehetség és az innováció révén versenyképesebbé kell válniuk. A tudásba, készségekbe és kompetenciákba történő beruházás elősegíti a fenntartható növekedést, a méltányosságot, a jólétet, valamint az Európán belüli és kívüli társadalmi befogadást, és ezáltal az egyének, az intézmények, a vállalkozások, a szervezetek és a társadalom egészének javát szolgálja.

Emellett az Európa innovációs kapacitásának ösztönzését célzó tehetségfejlesztés támogatásáról szóló új európai innovációs menetrend célkitűzéseivel összhangban Európa jövőbeli fenntartható növekedéséhez és kohéziójához elengedhetetlen a digitális készségek és kompetenciák, valamint az olyan progresszív területekkel kapcsolatos készségek fejlesztése, mint az éghajlatváltozás elleni küzdelem, a tiszta energiák, a mesterséges intelligencia, a robotika és a nagy adathalmazok elemzése.

A jelenlegi pályázattípusok minőségi hatásának növelése, valamint az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a program jobban törekszik majd arra, hogy több különböző korosztályba tartozó, eltérő kulturális, társadalmi és gazdasági hátterű embert érjen el azzal a céllal, hogy senki ne maradjon ki. A programnak szerves részét képezi a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek – többek között a fogyatékossággal élők és a migránsok –, valamint a távoli területeken élő vagy társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdő európai uniós polgárok megszólítása. A program e megfontolások nyomán ösztönzi továbbá a résztvevők – különösen a fiatalok – civil társadalomban történő részvételét, illetve e szerepvállalás mikéntjének elsajátítását, és bővíti a közös európai uniós értékekkel kapcsolatos ismereteket. 2026-ban a program továbbra is erőfeszítést tesz arra, hogy enyhítse az Ukrajna elleni orosz agressziós háború társadalmi-gazdasági és oktatási következményeit, és ennek érdekében olyan projekteket is támogat, amelyek az ukrajnai háború elől menekülőknek az új tanulási környezetükben nyújtanak segítséget oktatási tevékenységekhez és az integráció megkönnyítéséhez, továbbá amelyek Ukrajnában nyújtanak támogatást szervezeteknek/intézményeknek, tanulóknak és munkatársaknak.

Egy további kihívás azzal az európai tendenciával függ össze, miszerint kevesen vesznek részt a demokratikus életben, és az emberek keveset tudnak az európai ügyekről, illetve azok európai polgárok életére gyakorolt hatásáról. Sokan vonakodnak attól, vagy akadályozva érzik magukat abban, hogy aktív szerepet vállaljanak és részt vegyenek a közösségi életben vagy az Európai Unió politikai és társadalmi életében. Az Európai Unió jövője szempontjából rendkívül fontos az

európai identitás megerősítése és a fiatalok demokratikus folyamatokban való részvétele. Ahogy arra a Covid19-világjárvány rávilágított, az oktatásban való részvétel elengedhetetlennek tűnik a válság utáni gyors helyreállítás biztosításához. Ez olyan nemformális tanulási tevékenységek révén is elérhető, amelyek célja a fiatalok és a felnőtt tanulók készségeinek és képességeinek fejlesztése, valamint aktív társadalmi szerepvállalásra ösztönzése. A felkészültségi unióról szóló uniós stratégiával összhangban a program hozzájárul a társadalmi kohézió fokozásához, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák fejlesztéséhez. Támogatja továbbá a kritikus gondolkodásra, a digitális jártasságra és a médiatudatosságra összpontosító tevékenységeket, és ezáltal hozzájárul a dezinformáció és az álhírek megelőzéséhez és leküzdéséhez.

Az Erasmus+-projekteket az Európai Unió gazdasági fenntarthatóságra irányuló prioritásaival összhangban környezetbarát módon kell kialakítani, és azoknak minden tekintetben környezettudatos gyakorlatokat kell magukban foglalniuk. A közreműködő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projektjeik kidolgozása során. Ez arra sarkallja a résztvevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy saját lehetőségeikhez mérten mit tehetnek a projektek fenntarthatóbbá tételében, és segít nekik abban, hogy környezettudatosabb módokat találjanak tevékenységeik megvalósításához.

A szervezetek/intézmények oktatás, képzés, ifjúság és sport területén folytatott nemzetközi együttműködésének támogatása és elősegítése elengedhetetlen ahhoz, hogy az emberek több kulcskompetenciával vértezzék fel magukat, csökkenjen a korai iskolaelhagyás, és elismerjék a formális, informális és nemformális tanulás keretében szerzett kompetenciákat. A program elősegíti az ötletek terjesztését, a bevált gyakorlatok és a szakértelem átadását, valamint a digitális képességek fejlesztését, ezáltal hozzájárul a magas színvonalú oktatáshoz, miközben erősíti a társadalmi kohéziót. Az Erasmus+ program az Európai Unió egyik leglátványosabb sikertörténete. Az elmúlt több mint 35 év európai oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogramjainak eredményeire épül, amelyek az európai és a nemzetközi partnerségek dimenzióját egyaránt magukban foglalják.

Az Erasmus+ program 2026. évi pályázati útmutatója az Erasmus+ 2026. évi pályázati felhívásának (a továbbiakban: felhívás) szerves részét képezi, és magában foglalja a felhívás részvételi és támogatási feltételeit. Következésképpen az Erasmus+ elnevezésű uniós oktatási és képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/817 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Erasmus+ rendelet)[1], valamint az Erasmus+ 2026. évi éves munkaprogramjának rendelkezésein alapul, és azok hatálya alá tartozik. A felhívásban szereplő pályázattípusok helyesbítés közzétételével módosíthatók. A potenciális pályázóknak javasolt rendszeresen figyelemmel kísérniük az Erasmus+ weboldalát, valamint az Erasmus+ éves munkaprogramját és annak módosításait. Alkalmazandó továbbá az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2024. szeptember 23-i (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet (átdolgozás) (a továbbiakban: uniós költségvetési rendelet). A felhívásban foglaltak végrehajtása az uniós költségvetési hatóság által az adott év költségvetésének elfogadását követően a költségvetési tervezetben meghatározott előirányzatok rendelkezésre állásától vagy az ideiglenes tizenkettedek rendszerétől is függ.

[1] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/817/oj/hun.

AZ ERASMUS+ PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI

ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉS

A program általános célkitűzése, hogy az egész életen át tartó tanulás révén támogassa az emberek tanulmányi előmenetelét, illetve szakmai és személyes fejlődését az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén Európában és Európán kívül, és ezáltal hozzájáruljon a fenntartható növekedéshez, a minőségi munkahelyek megteremtéséhez és a társadalmi kohézióhoz, az innováció előmozdításához, valamint az európai identitás és az aktív polgári szerepvállalás erősítéséhez. Ilyen módon a program kulcsfontosságú eszköz az európai oktatási térség létrehozása, az oktatás és képzés területén folytatott európai stratégiai együttműködés, valamint az ennek alapjául szolgáló szektorális menetrendek végrehajtásának támogatása. Ezenkívül elengedhetetlen a 2019 és 2027 közötti időszakra vonatkozó európai uniós ifjúsági stratégia keretében az ifjúságpolitikai együttműködés előmozdítása, továbbá a sport európai dimenziójának fejlesztése szempontjából.

EGYEDI CÉLKITŰZÉSEK

A program egyedi célkitűzései a következők:

- az egyéni és csoportos tanulási célú mobilitás, valamint az együttműködés, a minőség, a befogadás, a méltányosság, a kiválóság, a kreativitás és az innováció ösztönzése az oktatáshoz és képzéshez kapcsolódó szervezetek/intézmények és szakpolitikák szintjén,
- a nemformális és informális tanulási célú mobilitás, a fiatalok aktív részvétele, illetve az együttműködés, a minőség, a befogadás, a kreativitás és az innováció ösztönzése az ifjúsági szervezetek/intézmények és szakpolitikák szintjén,
- a sporttal foglalkozó munkatársak tanulási célú mobilitásának támogatása, valamint a sportszervezetek/-intézmények és a sporttal kapcsolatos szakpolitikák szintjén az együttműködés, a minőség, a befogadás, a kreativitás és az innováció előmozdítása.

AZ ERASMUS+ PROGRAM PRIORITÁSAI

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

A program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás, a sokszínűség és a méltányosság előmozdítására törekszik. E célkitűzések középpontjában a kevesebb lehetőséggel rendelkező szervezetek/intézmények és résztvevők állnak, és a program ennek figyelembevételével mechanizmusokat és erőforrásokat bocsát az említettek rendelkezésére. A szervezeteknek/intézményeknek a projektjeik és tevékenységeik kialakításakor befogadó megközelítést kell alkalmazniuk, és azokat a különféle résztvevők alkotta sokszínű csoportok számára kell hozzáférhetővé tenniük.

A nemzeti irodák szintén létfontosságúak a projektek támogatásához abban, hogy azok a lehető leginkluzívabbak és legváltozatosabbak legyenek. A nemzeti irodák az európai szintű általános elvek és mechanizmusok alapján befogadási és sokszínűségi terveket dolgoznak ki a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők szükségleteinek lehető legjobb kiszolgálása, valamint a nemzeti összefüggésrendszeren belül e célcsoportokkal foglalkozó szervezetek/intézmények támogatása érdekében. A program megvalósítását támogató SALTO Forrásközpontok szintén kulcsszerepet töltenek be a befogadást és a sokszínűséget célzó intézkedések előmozdításában és bevezetésében, különösen az ismeretek összegyűjtése, valamint a nemzeti irodák munkatársait és a program kedvezményezettjeit célzó kapacitásépítési tevékenységek kidolgozása és lebonyolítása terén. Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) ugyanilyen fontos szerepet tölt be a program közvetlen irányítás keretében kezelt ágai tekintetében. A programhoz nem társult harmadik országokban az uniós küldöttségek és – ha vannak ilyenek – a nemzeti Erasmus+ központok és az Erasmus+ nemzeti irodák tevékenysége szintén alapvető fontosságú abból a szempontból, hogy megismertessék a programot a vonatkozó célcsoportokkal.

Ezen elvek érvényre juttatása érdekében dolgozták ki az **inklúziós intézkedések keretét**[2], valamint a **befogadási és sokszínűségi stratégiát**[3], amelyek az összes programterületet lefedik. Ezek célja, hogy a szervezetek/intézmények szélesebb köre számára megkönnyítse a finanszírozáshoz való hozzáférést, és a program nagyobb számban és sikeresebben érje el a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket. Emellett teret és mechanizmusokat alakítanak ki a társadalmi befogadással és sokszínűséggel foglalkozó projektek számára. A stratégia célja, hogy segítsen azoknak az akadályoknak a kezelésében, amelyekkel a különböző célcsoportok szembesülhetnek, ha hasonló lehetőségeket szeretnének kiaknázni Európán belül vagy akár azon túl.

Az említett lehetséges akadályok alább megtekinthető listája nem a teljesség igényével készült, és csupán referenciapontként szolgál a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek hatékonyabb megszólítását és nagyobb arányú elérését szolgáló intézkedések megtételéhez. Ezek az akadályok önmagukban és együttesen is gátolhatják az érintettek részvételét:

- **Fogyatékosságok:** Fogyatékossággal élő személy minden olyan személy, aki tartós fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását[4].
- **Egészségügyi problémák:** Az akadályok súlyos vagy krónikus betegségeket, illetve más, fizikai vagy mentális egészséggel kapcsolatos állapotokat foglalnak magukban, amelyek útját állják annak, hogy az érintettek részt vegyenek a programban.
- **Oktatási és képzési rendszerekkel kapcsolatos akadályok:** Az oktatási és képzési rendszerekben különböző okokból nehezen teljesítő egyének, a korai iskolaelhagyók, a NEET-fiatalok (nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülők) és az alacsonyan képzett felnőttek akadályokba ütközhetnek. Ezek a tanulási nehézségek – bár

[2] A Bizottság végrehajtási határozata az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület program által felölelt inklúziós intézkedések 2021–2027-re vonatkozó keretéről: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27.

[3] Végrehajtási iránymutatások az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület befogadási és sokszínűségi stratégiájához: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en.

[4] A témával kapcsolatos további információk a fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezményben találhatók: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

személyes körülményekhez is kapcsolódhatnak, és más tényezők is közrejátszhatnak – főként olyan kialakítású oktatási rendszerekből erednek, amelyek strukturális korlátokat hoznak létre, és/vagy nem veszik teljes mértékben figyelembe az egyének sajátos igényeit. Az egyének részvételét szintén akadályozhatja, ha a tantervek felépítése megnehezíti azt, hogy az érintettek a tanulmányaik keretében külföldi tanulási vagy képzési célú mobilitási programban vegyenek részt.

- **Kulturális különbségek:** Bár a kulturális különbségek bármilyen hátterű személy esetében akadályként foghatók fel, a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeket még inkább érinthetik. Ezek a különbségek általában véve jelentős akadályt jelenthetnek a tanulás szempontjából, különösen a migráns vagy menekült háttérrel rendelkező személyek számára, ideértve többek között az újonnan érkezett migránsokat, a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó személyeket, a jelnyelvhasználókat, valamint a nyelvi alkalmazkodással és a kulturális befogadással kapcsolatos nehézségekkel küzdő személyeket. Ha az egyének a különféle programtevékenységek során idegen nyelvekkel és kulturális különbségekkel szembesülnek, az elveheti a kedvüket, vagy bizonyos mértékben korlátozhatja a részvételükből származó előnyöket. Az ilyen kulturális különbségek akár vissza is tarthatják a potenciális résztvevőket attól, hogy a program keretében támogatásra pályázzanak, tehát belépési korlátot képezve gátolhatják a részvételt.
- **Társadalmi akadályok**: Akadályt jelenthetnek a társadalmi beilleszkedés terén tapasztalható nehézségek, így kihívásokkal szembesülhetnek például a korlátozott szociális kompetenciákkal rendelkező, antiszociális vagy veszélyes magatartású személyek, a (volt) bűnözők, (volt) kábítószer-fogyasztók vagy alkoholbetegek, vagy a társadalom által marginalizált egyének. További szociális akadályok származhatnak a családi körülményekből, például abból, ha valaki elsőként vesz részt a felsőoktatásban a családból, vagy ha az illető szülő (különösen ha egyedülálló vagy kiterjedt informális gyermekgondozási hálózatokat nélkülöző kisgyerekes szülő), gondozó, családfenntartó vagy árva, vagy ha intézményi gondozásban részesül, vagy korábban abban részesült.
- **Gazdasági akadályok:** A gazdaságilag hátrányos helyzet, például az alacsony életszínvonal vagy az alacsony jövedelem akadályt jelenthet, így nehézségekbe ütközhetnek azok a tanulók, akiknek munkát kell vállalniuk ahhoz, hogy eltartsák magukat, vagy a szociális jóléti rendszerre szoruló személyek, a tartósan munkanélküliek, a bizonytalan helyzetben lévők vagy szegénységben élők, a hajléktalanok, valamint az eladósodott vagy pénzügyi problémákkal küzdő emberek. Egyéb nehézségek adódhatnak az olyan szolgáltatások (különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeknek nyújtott támogatás) korlátozott hordozhatóságából, amelyeknek a résztvevőkkel együtt „mobilisnak” kell lenniük, ha az illető lakhelyén kívül, vagy esetleg külföldön vesz részt valamely tevékenységben.
- **Hátrányos megkülönböztetéshez kapcsolódó akadályok:** Akadályok merülhetnek fel a nemhez, életkorhoz, etnikai hovatartozáshoz, vallási vagy hitbéli meggyőződéshez, szexuális irányultsághoz, fogyatékossághoz vagy interszekcionális tényezőkhöz (a hátrányos megkülönböztetés imént felsorolt formái közül kettő vagy több kombinációjához) kapcsolódó hátrányos megkülönböztetés eredményeként.
- **Földrajzi akadályok**: Akadályt jelenthet például az is, ha valaki távoli vagy vidéki területen, kis szigeten, valamely peremterületen/legkülső régióban[5], városi elővárosban, rosszabb infrastruktúrával rendelkező területen (korlátozott tömegközlekedés, kevés lehetőség) vagy egy harmadik ország kevésbé fejlett területén él.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

A sikeres digitális átállás támogatása, valamint az olyan társadalmi kihívások hatékonyabb kezelése érdekében, mint a mesterséges intelligencia és a dezinformáció, Európának a digitális korra felkészült oktatási, képzési és ifjúsági rendszerekre van szüksége. A **digitális oktatási cselekvési terv** (2021–2027)[6] stratégiai prioritásaival és a 2023 novemberében elfogadott, a) a sikeres digitális oktatást és képzést lehetővé tevő fő tényezőkről szóló tanácsi ajánlással, valamint b) a digitális készségek és kompetenciák oktatás és képzés keretében történő elsajátítása biztosításának javításáról szóló tanácsi ajánlással[7] összhangban az Erasmus+ program kulcsszerepet játszik abban, hogy minden korosztályban támogassa a polgárokat abban, hogy megszerezzék azokat a digitális készségeket és kompetenciákat,

[5] Az Európai Unió a következő kilenc legkülső régiót foglalja magában: Azori-szigetek és Madeira (Portugália), Francia Guyana, Guadeloupe, Kanári-szigetek (Spanyolország), Martinique, Mayotte, Réunion és Saint-Martin (Franciaország).

[6] Európai oktatási térség – Digitális oktatási cselekvési terv (2021–2027): https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_hu.

[7] A Tanács ajánlása a sikeres digitális oktatást és képzést lehetővé tevő fő tényezőkről: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15741-2023-INIT/hu/pdf. A Tanács ajánlása a digitális készségek és kompetenciák oktatás és képzés keretében történő elsajátítása biztosításának javításáról: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15740-2023-INIT/hu/pdf.

amelyekre az életük, tanulmányaik, munkájuk és jogaik gyakorlása során, valamint a tájékozódás, az online szolgáltatásokhoz való hozzáférés, a kommunikáció, a kritikus fogyasztás és a digitális oktatási tartalmak létrehozása és disszeminációja érdekében szükségük van.

A program támogatni fogja a cselekvési terv első stratégiai prioritását, a nagy teljesítőképességű digitális oktatási ökoszisztéma fejlesztésének előmozdítását azáltal, hogy minden szintű és típusú oktatási és képzési intézményben kapacitást és kritikus hozzáállást alakít ki arra vonatkozóan, hogy miként lehet kiaknázni a digitális technológiák kínálta lehetőségeket az oktatás és a tanulás valamennyi szintjén és minden szektorban, valamint hogyan lehet az oktatási intézmények digitális átállási terveit kidolgozni és végrehajtani.

A program a cselekvési terv második stratégiai prioritásának megvalósításához is hozzájárul azáltal, hogy olyan pályázattípusokat kínál, amelyek célja a digitális készségek és kompetenciák fejlesztése a társadalom minden szintjén és mindenki számára (beleértve a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat, a hallgatókat, az álláskeresőket és a munkavállalókat). A középpontban a mindennapi élethez elengedhetetlen, a civil társadalomban és a demokráciában való teljes körű részvételt lehetővé tevő alapfokú és haladó szintű digitális készségek, valamint a digitális jártasság előmozdítása áll majd.

A cselekvési terv e két stratégiai prioritásával összhangban létrejött az Európai Digitális Oktatási Platform[8], melynek célja, hogy javítsa a digitális oktatással kapcsolatos uniós szintű együttműködést, valamint hozzájáruljon a bevált gyakorlatok cseréjéhez, a közös alkotáshoz és a kísérletezéshez. A Platform célja, hogy szorosabb szektorközi együttműködés révén támogassa a tagállamokat azáltal, hogy az egész életen át tartó tanulás szempontjából foglalkozik a digitális oktatással és képzéssel. A Platform továbbá összeköti a nemzeti hatóságokat, a magánszektort, a szakértőket, a kutatókat, az oktatási és képzési szolgáltatókat és a civil társadalmat a digitális oktatással kapcsolatos szakpolitika és gyakorlat dinamikusabb fejlesztése révén.

E szakpolitikai keretnek a programon keresztül történő végrehajtása érdekében dolgozták ki az összes programterületet érintő **digitális stratégiát[9],** melynek célja, hogy segítse a program kedvezményezettjeit és a végrehajtást végzőket a finanszírozott projektek digitális dimenziójának sikeres fejlesztésében.

A program az információs, kommunikációs és technológiai eszközök kiterjedtebb használata, valamint a fizikai mobilitás, a virtuális tanulás és a virtuális együttműködés kombinált használata révén várhatóan az Unión belül és kívül is nagyobb célcsoportot ér el.

KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS AZ ÉGHAJLATVÁLTOZÁS ELLENI KÜZDELEM

A környezetvédelem és az éghajlat-politika jelenleg és a jövőben is kulcsfontosságú prioritás az EU számára. Az **európai zöld megállapodásról szóló közlemény[10]** az új európai növekedési stratégia, amely elismeri az iskolák, a képzési intézmények és az egyetemek kulcsfontosságú szerepét abban, hogy bevonják a tanulókat, a szülőket és a szélesebb közösséget a 2050-re teljesítendő klímasemlegességhez vezető eredményes átálláshoz szükséges változásokba. Emellett a **zöld átállást szolgáló tanulásról szóló tanácsi ajánlás[11]** hangsúlyozza, hogy a tanulóknak életkortól függetlenül lehetőséget kell biztosítani arra, hogy mind az iskolarendszerű, mind az iskolarendszeren kívüli oktatásban megismerjék az éghajlati válságot és a fenntarthatóságot, valamint hogy a zöld átálláshoz szükséges tanulást prioritásként kezeljék az oktatási és képzési politikákban és programokban. A fenntarthatóságnak az oktatás és képzés teljes spektrumának részévé kell válnia, beleértve az oktatók tantervét és szakmai fejlődését, valamint az épületeket, az infrastruktúrát és a műveleteket.

[8] https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/european-digital-education-hub.

[9] Végrehajtási iránymutatások az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület digitális stratégiájához: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital_en.

[10] Európai Bizottság – Az európai zöld megállapodás: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_hu.

[11] A Tanács ajánlása a zöld átállást és a fenntartható fejlődést szolgáló tanulásról: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(01).

Az Erasmus+ program kulcsfontosságú eszköz az éghajlatváltozással és a fenntartható fejlődés támogatásával kapcsolatos ismeretek, készségek és attitűdök Európai Unión belüli és azon kívüli kialakításában.

E szakpolitikai keretnek a programon keresztül történő végrehajtása érdekében dolgozták ki az összes programterületet érintő, **a zöld átállásra és a fenntartható fejlődésre vonatkozó stratégiát**[12], amelynek célja, hogy segítse a program kedvezményezettjeit és a végrehajtást végzőket a finanszírozott projektek zöld dimenziójának sikeres fejlesztésében.

A program növelni fogja a mobilitási lehetőségek számát az olyan előretekintő, környezettel kapcsolatos területeken, amelyek elősegítik a kompetenciák fejlesztését, javítják a karrierlehetőségeket és bevonják a résztvevőket a fenntartható növekedés szempontjából stratégiai jelentőségű területekbe, különös tekintettel a vidékfejlesztésre (fenntartható gazdálkodás, a természeti erőforrásokkal való gazdálkodás, talajvédelem, bio-mezőgazdaság). Emellett az Erasmus+ programnak – amelynek középpontjában a mobilitás áll – a fenntartható közlekedési módok és a környezetvédelem szempontjából felelősebb magatartás előmozdítása révén karbonsemlegességre kell törekednie.

A környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem horizontális prioritást képvisel a projektek kiválasztása során. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja a zöld szektorokban szükséges kompetenciák fejlesztése, ideértve az oktatásnak és a kultúrának a fenntartható fejlődési célokhoz való hozzájárulását, a zöld szektorális készségfejlesztési stratégiák és módszertanok kidolgozását, valamint a jövőorientált tanterveket, továbbá a részt vevő szervezetek/intézmények környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, tervezett megközelítéseit támogató kezdeményezéseket.

A program támogatja az innovatív gyakorlatok használatát annak érdekében, hogy a tanulók, a munkatársak és az ifjúságsegítők ténylegesen a változások katalizátorává válhassanak (például az erőforrás-megtakarítás, az energiafelhasználás és -pazarlás, valamint az ökológiai lábnyom csökkentése, továbbá az élelmiszerek és a mobilitás fenntartható alternatíváinak előnyben részesítése stb. révén). Elsőbbséget élveznek azok a projektek is, amelyek oktatási, képzési, ifjúsági és sporttevékenységek révén szemléletváltást tesznek lehetővé az egyéni preferenciák, a kulturális értékek és a tudatosság terén, valamint általánosabban támogatják a fenntartható fejlődés iránti aktív elköteleződést.

Ezért az érintett szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek törekedniük kell arra, hogy a környezettudatos gyakorlatokat valamennyi projektbe építsék be a tevékenységek megtervezésekor, ami arra fogja ösztönözni őket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, átgondolják a helyi intézkedéseket, és környezetbarátabb módszereket dolgozzanak ki tevékenységeik megvalósítására.

Az olyan platformok, mint az Európai Iskolai Oktatási Platform (beleértve az eTwinninget) és az EPALE továbbra is készítenek támogatóanyagokat, és elősegítik a környezetvédelemre és fenntarthatóságra vonatkozó hatékony oktatási gyakorlatok és szakpolitikák cseréjét. Az Erasmus+ továbbá hatékony eszköz társadalmunk számos szereplőjének (iskolák, egyetemek, szakképzési szolgáltatók, ifjúsági és sportszervezetek/-intézmények, nem kormányzati szervezetek/intézmények, helyi és regionális önkormányzatok, civil társadalmi szervezetek/intézmények stb.) megszólítására és bevonására, amelyek aktív szereplői lehetnek a 2050-ig elérendő klímasemlegességre való átállásnak.

RÉSZVÉTEL A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN, KÖZÖS ÉRTÉKEK ÉS POLGÁRI SZEREPVÁLLALÁS

Az Erasmus+ program azokkal a kihívásokkal és akadályokkal foglalkozik, amelyek korlátozzák a polgárok demokratikus folyamatokban való részvételét, hozzájárul az Európai Unióval kapcsolatos tudatosságuk növeléséhez és ismereteik bővítéséhez, valamint támogatja őket a közösségeikben és az Unió politikai és társadalmi életében való aktív szerepvállalás és részvétel terén felmerült nehézségeik leküzdésében. Az Unió jövője szempontjából döntő fontosságú, hogy a polgárok már fiatal kortól jobban megértsék az Európai Uniót. A formális oktatás mellett a nemformális tanulás is javíthatja a polgárok Európai Unióval kapcsolatos ismereteit, és erősítheti az Európai Unióhoz való tartozás érzését.

A program támogatja az aktív polgári szerepvállalást és az etikát az egész életen át tartó tanulásban, ösztönözve azokat a projekteket és tevékenységeket, amelyek előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus

[12] Végrehajtási iránymutatások az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület zöld stratégiájához: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green_en.

gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek érdemi formális és nemformális tanulási tapasztalatok révén lehetőséget kínálnak a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A középpontban az európai uniós összefüggésrendszer tudatosítása és megértése áll, különös tekintettel a közös uniós értékekre[13], az egység és a sokféleség elveire, valamint a társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

Az ifjúsági területen kidolgozásra került az ifjúsági részvételi stratégia[14], amelynek célja közös keretet biztosítani és támogatni a programnak a fiatalok demokratikus életben való részvételének előmozdítására irányuló használatát. A stratégia célja, hogy javítsa a fiatalok programban való részvételének minőségét, és kiegészít bizonyos kulcsfontosságú uniós ifjúságpolitikai dokumentumokat, például az EU ifjúsági stratégiáját és az európai ifjúsági célokat[15]. Az Ifjúsági részvételi eszköztár (Youth Participation Toolkit)[16] kiegészíti a stratégiát, és célja, hogy gyakorlati szempontból know-how-val, ajánlásokkal, eszközökkel és gyakorlati útmutatással szolgáljon e horizontális prioritás fiatalok bevonásával és a program valamennyi pályázattípusa keretében történő érvényesítéséhez.

[13] Az uniós értékeket az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikke rögzíti; rövid összefoglalójuk itt olvasható: https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/principles-and-values/aims-and-values_hu.

[14] Ifjúsági részvételi stratégia: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.

[15] Európai ifjúsági célok: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu.

[16] Ifjúsági részvételi eszköztár: https://participationpool.eu/toolkit/.

AZ ERASMUS+ PROGRAM FŐ SAJÁTOSSÁGAI

A program következőkben részletezett sajátosságaira külön felhívjuk a figyelmet:

AZ UNIÓS ÉRTÉKEK TISZTELETBEN TARTÁSA

Az Erasmus+ program végrehajtásának és ezáltal a program kedvezményezettjeinek, valamint a program keretében végrehajtott tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és a kisebbségekhez tartozó emberi jogok tiszteletben tartására irányuló uniós értékeket, az uniós Szerződésekben és az EU Alapjogi Chartájában foglalt értékekkel és jogokkal teljes mértékben összhangban.

A támogatási megállapodásnak megfelelően a kedvezményezett támogatása megszüntethető, illetve csökkenthető, ha nem tartja be az említett rendelkezéseket.

A RÉSZTVEVŐK VÉDELME, EGÉSZSÉGE ÉS BIZTONSÁGA

Az Erasmus+ program fontos alapelvei közé tartozik a projektekben érintett résztvevők védelme, egészsége és biztonsága. Valamennyi résztvevő számára lehetővé kell tenni, hogy teljes mértékben igénybe vehesse az Erasmus+-on keresztül a személyes és szakmai fejlődéséhez és a tanuláshoz nyújtott lehetőségeket. Ehhez olyan biztonságos környezetet kell biztosítani, amely tiszteletben tartja és védi az összes résztvevő jogait, testi és lelki épségét, mentális egészségét és jóllétét.

A programban részt vevő szervezeteknek/intézményeknek olyan eredményes eljárásokkal és intézkedésekkel kell rendelkezniük, amelyek a tevékenységek során elősegítik és garantálják a résztvevők biztonságát és védelmét, valamint a feléjük tanúsított megkülönböztetésmentes bánásmódot. Szükség esetén a felnőtteknek támogatniuk kell a fiatal résztvevőket (tanulókat, szakképzésben tanulókat, fiatalokat) a mobilitási tevékenységekben. A kísérő felnőtteknek gondoskodniuk kell a mobilitási tevékenység tanulási elemének megfelelő minőségéről, valamint a kiskorú résztvevők védelméről és biztonságáról.

Az Erasmus+ program pályázati kategóriái keretében szervezett mobilitási tevékenységekben érintett tanulókra, hallgatókra, gyakornokokra, tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanulókra, felnőtt tanulókra, fiatalokra és munkatársakra biztosítást kell kötni a tevékenységekben való részvételükkel járó kockázatokkal szemben. A projekt szervezői a program keretében a projekt típusától és a nemzeti szinten elérhető biztosítási formáktól függően dönthetnek az általuk legmegfelelőbbnek ítélt biztosítási formáról. Nem kötelező projektspecifikus biztosítást kötni továbbá, amennyiben a résztvevőkre a projekt szervezője korábban már kötött biztosítást.

A biztosításnak a következő területeket kell lefednie:

- utazási biztosítás, amennyiben szükséges (a poggyászkárokat, illetve a poggyász elvesztését is beleértve),
- felelősségbiztosítás (amennyiben szükséges, a szakmai felelősségbiztosítást vagy felelősségbiztosítást is beleértve),
- baleset és súlyos betegség (a tartós vagy átmeneti munkaképtelenséget is beleértve),
- haláleset (külföldön megvalósított projektek esetén a holttest hazaszállítását is beleértve).

Kifejezetten ajánlott a nemzetközi tevékenységek résztvevői számára, hogy adott esetben rendelkezzenek európai egészségbiztosítási kártyával. Ezzel az ingyenes kártyával az Unió 27 tagállamában, Izlandon, Liechtensteinben és Norvégiában ideiglenes ott-tartózkodás esetén az adott országban biztosított személyekkel azonos feltételek és költségek mellett (egyes országokban térítésmentesen) férhető hozzá az állami egészségügyi ellátás, amennyiben az orvosilag indokolt. A kártyáról és beszerzéséről további információk érhetők el a következő weboldalon: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=hu.

Amennyiben a projektben 18 év alatti fiatalok is részt vesznek, a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek előzetes engedélyt kell beszerezniük a szülőktől vagy a kiskorúak nevében eljáró személyektől.

TÖBBNYELVŰSÉG

A többnyelvűség az európai projekt egyik sarokköve, és kifejezően szimbolizálja az „Egyesülve a sokféleségben” mottóval fémjelzett uniós törekvéseket. Az idegen nyelvek ismerete kiemelkedően fontos szerepet tölt be a munkaerőpiacon való érvényesüléshez és a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb hasznosításához szükséges készségek között. Az Unió célkitűzése szerint minden polgár számára meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy fiatal korától kezdve legalább két idegen nyelvet tanulhasson.

A program egyedi célkitűzései közé tartozik a nyelvtanulás és a nyelvi sokféleség támogatása. A nyelvi kompetenciák hiánya jelenti az európai oktatásban, képzésben és ifjúsági programokban való részvétel egyik fő akadályát. A nyelvi támogatás biztosítása érdekében bevezetett lehetőségek célja a mobilitás hatékonyságának és eredményességének növelése, a tanulási teljesítmény javítása, és ezáltal a program egyedi célkitűzésének támogatása.

A program nyelvtanulási támogatást nyújt a mobilitási tevékenységek résztvevőinek. A támogatást elsősorban az – egyes szektorok igényei szerint testreszabott – Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS, Erasmus+ Online Linguistic Support) platform használatával vehetik igénybe a résztvevők, mivel az online tanulás a nyelvelsajátítás könnyen hozzáférhető és rugalmas módját kínálja. Az Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS) lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy felmérjék, gyakorolják és fejlesszék nyelvtudásukat. Az OLS mellett egyéb nyelvi támogatás is biztosítható az adott célcsoportok nyelvtanulási igényeinek – például a jelnyelv vagy a Braille-írás használatának – támogatásához. Ezek a pénzügyi esélyegyenlőség megteremtésére célzottan kialakított támogatási kategórián keresztül finanszírozhatók.

A program együttműködési projektek keretében is ösztönzi a nyelvoktatást és -tanulást. A nyelvi készségek előmozdításával kapcsolatos innováció és bevált gyakorlatok közé tartozhatnak például az oktatási és felmérési módszerek, a pedagógiai anyagok kidolgozása, a kutatás, a számítógéppel támogatott nyelvtanulás, valamint az idegen nyelveket használó vállalkozások.

Az Európai Bizottság létrehozta az **Európai Nyelvi Díjat**, amely arra szolgál, hogy elismerje a minőséget, támogassa a többnyelvűség területét érintő kiváló projektek eredményeinek terjesztését, és előmozdítsa a nyelvtanulás iránti közérdeklődést. A nemzeti irodák évente vagy kétévente ítélik oda az Európai Nyelvi Díjat olyan oktatási és képzési szervezetek/intézmények számára, amelyek kiváló eredménnyel valósítottak meg egy nemzeti iroda által támogatásban részesített Erasmus+ projektet a nyelvtanulás és -oktatás területén. A nemzeti irodák nemcsak az Erasmus+ projektek közül választanak, hanem úgy is dönthetnek, hogy az Európai Nyelvi Díjat a nyelvtanulás és -oktatás témáját átfogó, befogadó vagy innovatív módon megközelítő, egyéb kezdeményezések számára ítélik oda.

NEMZETKÖZI DIMENZIÓ

Az Erasmus+ erőteljes nemzetközi dimenzióval (azaz a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott együttműködéssel) rendelkezik a mobilitással, az együttműködéssel és a szakpolitikai párbeszéddel kapcsolatos tevékenységek terén. Támogatja az európai szervezeteket/intézményeket a globalizáció, az éghajlatváltozás és a digitális átállás jelentette globális kihívások kezelésében, nevezetesen a nemzetközi mobilitás és a harmadik országokkal folytatott együttműködés intenzívebbé tétele révén, valamint megerősíti az Európai Unió globális szinten betöltött szerepét. A mobilitás, a tapasztalatcserék és a kapacitásépítés, a társadalmi reziliencia, a humán fejlődés, a foglalkoztathatóság és az aktív részvétel támogatása, valamint az emberek közötti együttműködés rendszeres csatornáinak biztosítása révén erősíti a társadalmi kapcsolatokat azáltal, hogy közös prioritások mentén mozdítja elő az értékeket, elveket és érdekeket. A tevékenységek választ adnak a minőség, a modernizáció és a foglalkoztathatóság kihívásaira azáltal, hogy növelik az oktatás relevanciáját és reagálóképességét a programhoz nem társult harmadik országokban a zöld és fenntartható társadalmi-gazdasági fellendülés, a növekedés és a jólét szempontjából, valamint hozzájárulnak a humán és intézményi fejlődéshez, a digitális átálláshoz, a növekedéshez és a munkahelyteremtéshez, a jó kormányzáshoz, valamint a békéhez és a biztonsághoz. A programhoz nem társult harmadik országokban élő fiatalok bevonása kiemelten fontos elemét képezi a reziliensebb, közös bizalmon és interkulturális megértésen alapuló társadalmak kialakítási folyamatának.

KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESÍTÉSEK ELISMERÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az Erasmus+ támogatja a kompetenciák, készségek és képesítések átláthatóságát és elismerését szolgáló uniós eszközöket – ilyen például az Europass (beleértve a tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványokat), a Youthpass, az európai képesítési keretrendszer (EKKR), a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai

osztályozása (ESCO), az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer (ECTS), a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete (EQAVET), az európai felsőoktatási minőségbiztosítási nyilvántartás (EQAR), az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Szövetség (ENQA) –, valamint az ezen eszközöket támogató uniós szintű oktatási és képzési hálózatokat, különösen a Felsőfokú Tanulmányok és Oklevelek Elismerésével Foglalkozó Nemzeti Információs Központokat (NARIC), a Euroguidance hálózatokat, a nemzeti Europass központokat és az EKKR nemzeti koordinációs pontjait. Ezeknek az eszközöknek közös céljuk, hogy az országhatárokon belül és azokon átívelően egyaránt megkönnyítsék a formális oktatásban és képzésben, valamint az egyéb tanulási tapasztalatok (például munkatapasztalat, önkéntes munka, online tanulás) révén szerzett kompetenciák, készségek és képesítések elismerését és mélyebb megértését mind az oktatás és képzés valamennyi alrendszere, mind a munkaerőpiac tekintetében.

E célkitűzések megvalósítása érdekében az elérhető eszközöknek alkalmasnak kell lenniük arra, hogy megfelelően kezeljék az olyan új jelenségeket, mint az oktatás és képzés nemzetköziesítése, a digitális tanulás és a digitális tanúsítás terjedése, valamint a tanulók szükségleteihez és céljaihoz igazított rugalmas tanulási pályák megteremtésének támogatása. Az eszközöknek emellett javítaniuk kell a készségek, kompetenciák és képesítések határokon átnyúló összehasonlíthatóságát és hordozhatóságát, lehetővé téve a tanulók és a munkavállalók számára, hogy szabadon mozogjanak tanulás vagy munkavállalás céljából.

Ezen eszközök végrehajtását és továbbfejlesztését számos hosszú távú szakpolitikai dokumentum vezérli, többek között az egész életen át tartó tanulás európai képesítési keretrendszeréről szóló, 2017. május 22-i tanácsi ajánlás, a készségekkel és képesítésekkel kapcsolatban nyújtott jobb szolgáltatások közös keretrendszeréről (Europass) szóló, 2018. április 18-i (EU) 2018/646 európai parlamenti és tanácsi határozat, valamint a nemformális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítéséről szóló, 2012. december 20-i tanácsi ajánlás. E horizontális szakpolitikai dokumentumok mellett az ifjúság terén a tematikus stratégiák – mint például a Youthpass stratégia[17] és az európai képzési stratégia (ETS)[18] – az e területeken zajló fejlesztések további támogatására irányulnak.

A PROJEKTEKRŐL ÉS AZ EREDMÉNYEKRŐL FOLYTATOTT KOMMUNIKÁCIÓ A HATÁS MAXIMALIZÁLÁSA ÉRDEKÉBEN

A projektekről és az eredményeikről folytatott kommunikáció elengedhetetlen a különböző szinteken kifejtett hatások biztosításához. Az Erasmus+ keretében támogatásra pályázóknak a pályázattípus függvényében meg kell tervezniük azokat a kommunikációs tevékenységeket, amelyek célja a projekt életciklusának lezárultával terjeszteni a projekttel kapcsolatos információkat és eredményeket. A pályázatokat releváns kritériumok alapján értékelik annak biztosítása érdekében, hogy ezek a szempontok érvényesüljenek. A kommunikációs és disszeminációs tevékenységek szintjének és intenzitásának arányosnak kell lennie az Erasmus+ különböző pályázattípusainak célkitűzéseivel, hatókörével és céljaival. Az Erasmus+ finanszírozás kedvezményezettjeinek követniük kell az Európai Bizottság által a projektek kedvezményezettjei számára készített kommunikációs iránymutatásokat[19], és mind minőségi, mind mennyiségi szempontból nyomon kell követniük, valamint értékelniük kell kommunikációs tevékenységeik sikerét.

Ahogyan az a kommunikációs iránymutatásokban is szerepel, a kedvezményezetteknek világosan fel kell tüntetniük az Európai Unió kommunikációs és disszeminációs tevékenységekhez és termékekhez, például eseményekhez, internetes oldalakhoz, vizuális anyagokhoz és publikációkhoz nyújtott támogatását. Különösen biztosítaniuk kell, hogy az Európai Unió emblémája minden kommunikációs anyagon szerepeljen, és hogy azok megfeleljenek a támogatási megállapodásban vagy támogatási határozatban foglalt rendelkezéseknek[20]. A kedvezményezett támogatása csökkenthető, ha nem tartja be az említett rendelkezéseket.

A kedvezményezetteknek kommunikációs stratégiát és kommunikációs tervet kell kidolgozniuk a következő tényezők figyelembevételével.

[17] Youthpass stratégia: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/.

[18] Európai képzési stratégia (ETS): https://europeantrainingstrategy.eu/.

[19] Hogyan kommunikáljunk a projektünkről? https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-hu/format-PDF/source-248841143.

[20] Az Európai Bizottság vizuális identitásának – és azon belül az Európai Unió emblémájának – használatával kapcsolatos iránymutatásokat lásd a https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents és a https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_hu.pdf weboldalon.

- **Kommunikációs célkitűzések: A** pályázóknak meg kell határozniuk, milyen célt kívánnak elérni kommunikációs tevékenységeikkel – pl. figyelemfelkeltés, a társadalmi értékek előmozdítása, a jövőre vonatkozó új partnerségek kialakítása vagy a szakpolitikák és gyakorlatok befolyásolása.
- **Közönség vagy célcsoport:** A pályázóknak meg kell határozniuk azokat a személyeket, akiket el szeretnének érni, és akik hasznosíthatják a projekteredményeket. A közönséget vagy a célcsoportot a lehető legpontosabban meg kell határozni. Ez lehet a nagyközönség, a konkrét érdekelt felek, a szakértők és más érdekelt felek, a döntéshozók, a média stb.
- A célcsoport elérésre szolgáló **csatornák és tevékenységek**: a pályázóknak ki kell választaniuk azokat a csatornákat és tevékenységeket, amelyekkel a legmegfelelőbb és legeredményesebb módon kiszolgálhatják a választott célcsoportok igényeit; ilyen lehet például a közösségi média, illetve a különféle események vagy publikációk;
- **Projekteredmények** (outputok és eredmények): például útmutató a bevált gyakorlatokhoz, valamilyen gyakorlati eszköz vagy termék, a tanulmányokról készült kutatási beszámoló, a megszerzett ismeretek és készségek bemutatása stb. Az eredményeket az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformon (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en) is terjeszteni és népszerűsíteni kell.
- **Időzítés:** A pályázóknak hatékonyan meg kell tervezniük, hogy mikor kerül sor a különböző tevékenységekre (egy munkatervhez vagy bizonyos mérföldkövekhez kapcsolva azokat), realisztikus célokat kell meghatározniuk, és a projekt előrehaladása, a célközönség vagy -csoport igényeiben bekövetkezett változások, valamint a szakpolitikai és eljárási fejlemények függvényben gondoskodniuk kell a megfelelő rugalmasságról.
- **Fő teljesítménymutatók (KPI-k):** A teljesítménymutatók értékes irányítási eszközt jelentenek a kommunikációs és disszeminációs tevékenységek megvalósítása során elért haladás nyomon követésében (és szükség esetén lehetővé teszik a kiigazításokat), valamint a célkitűzések elérése terén elért siker mértékének értékelésében. A fő teljesítménymutatóknak összhangban kell lenniük a szervezeti kommunikációs hálózati mutatókkal[21].

AZ ERASMUS+ OKTATÁSI ANYAGOKHOZ VALÓ NYÍLT HOZZÁFÉRÉSRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYE

Az Erasmus+ előmozdítja a projekt outputjaihoz történő nyílt hozzáférést a tanulás, az oktatás, a képzés és az ifjúsági munka támogatása érdekében. Az Erasmus+ kedvezményezettjei kötelesek a program keretében támogatott projektek összefüggésén belül létrehozott oktatási segédanyagokat és eszközöket – dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy egyéb anyagokat – nyílt licenc alkalmazásával ingyenesen elérhetővé tenni a nyilvánosság számára. Az anyagokat mindennemű költség és korlátozás nélkül egyszerűen hozzáférhetővé és visszakereshetővé kell tenni, a nyílt licencnek pedig lehetővé kell tennie a nyilvánosság számára a segédanyag használatát, újbóli felhasználását, átdolgozását és megosztását. Ezeket az anyagokat nyitott oktatási segédanyagoknak nevezzük. A segédanyagokat ennek érdekében szerkeszthető digitális formátumban kell feltölteni egy megfelelő és nyílt hozzáférésű platformra. Bár az Erasmus+ a legnyíltabb licencek használatát szorgalmazza[22], a kedvezményezettek bizonyos korlátozásokat előíró licenceket is választhatnak. Ezek korlátozhatják például a mások általi kereskedelmi célú felhasználást, vagy arra kötelezhetik a többi személyt, hogy a származékos alkotások esetében is alkalmazzák az adott licencet. Erre akkor nyílik lehetőség, ha mindez összhangban áll a projekt jellegével, valamint az anyag típusával, és továbbra is lehetővé teszi a nyilvánosság számára a segédanyag használatát, újbóli felhasználását, átdolgozását és megosztását. A nyílt hozzáférésre vonatkozó követelmény kötelező, és nem érinti a támogatások kedvezményezettjeinek szellemitulajdon-jogait.

ERASMUS+ NYÍLT HOZZÁFÉRÉS A KUTATÁSOKHOZ ÉS AZ ADATOKHOZ

Az Erasmus+ program arra ösztönzi a kedvezményezetteket, hogy nyílt hozzáférésű – vagyis költségektől és a felhasználókra vonatkozó hozzáférési korlátozásoktól mentes – útvonalak segítségével tegyék közzé kutatási eredményeiket. A program szorgalmazza továbbá, hogy a kedvezményezettek nyílt licenceket alkalmazzanak e kutatási eredményekre. A projektek során összegyűjtött adatokat minden lehetséges esetben „nyílt hozzáférésű adatként” – azaz nyílt licenc alkalmazásával –, megfelelő formátumban és erre alkalmas, nyílt adatplatformon kell közzétenni.

[21] A kommunikációs hálózati mutatók és a kapcsolódó útmutató itt találhatók: https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf.

[22] Ilyenek például a kreatív művek esetében széles körben alkalmazott Creative Commons Attribution (Nevezd meg!) vagy Creative Commons Attribution-Share Alike (Nevezd meg! – Így add tovább!) licencek, a szoftverek esetében széles körben alkalmazott GNU Public License (általános nyilvános licenc) és a GNU Lesser Public License (kevésbé általános nyilvános licenc), vagy az adatbázisok esetében széles körben alkalmazott Open Database License (nyílt adatbázislicenc).

AZ ERASMUS+ PROGRAM FELÉPÍTÉSE

Célkitűzéseinek elérése érdekében az Erasmus+ program a 2021–2027-es időszakban a következő pályázati kategóriák végrehajtását irányozza elő:

1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNI MOBILITÁS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- **A tanulók és a munkatársak mobilitása:** Külföldi tanulási és/vagy szakmai tapasztalatszerzési lehetőségek tanulók, hallgatók, felnőtt tanulók, gyakornokok és fiatalok, valamint egyetemi tanárok, tanárok, oktatók, ifjúságsegítők, sporttal foglalkozó munkatársak, illetve oktatási intézmények és civil társadalmi szervezetek munkatársai számára.
- **Ifjúsági részvételi tevékenységek:** Fiatalok által vezetett helyi és nemzetközi kezdeményezések, amelyeket fiatalok és/vagy ifjúsági szervezetek/intézmények informális csoportjai bonyolítanak le azzal a céllal, hogy segítsenek a fiataloknak bekapcsolódni a demokratikus életbe, illetve abban részt venni, bővítsék az Európai Unió közös értékeivel és az alapjogokkal kapcsolatos ismereteket, elősegítsék a kapcsolatteremtést a fiatalok és a döntéshozók között helyi, nemzeti és uniós szinten, valamint hozzájáruljanak az Európai Unió közös céljainak megvalósításához.
- **A sport területén közreműködő munkatársak mobilitása:** A sportszervezetek/-intézmények munkatársai – elsősorban a szabadidősport területén – lehetőséget kapnak kompetenciáik és képesítéseik fejlesztésére és új készségek elsajátítására a tanulási célú mobilitások révén azáltal, hogy bizonyos időt külföldön töltenek, ami hozzájárul a sportszervezetek/-intézmények kapacitásépítéséhez és fejlesztéséhez. A pályázattípus támogatja az edzők és egyéb munkatársak (mind a fizetett munkatársak, mind az önkéntesek) szakmai fejlődését a szabadidősport területén. A nem szabadidősporttal foglalkozó munkatársak – beleértve a párhuzamosan sportkarriert és azon kívüli pályát befutókat – is fokozhatják a szabadidősporttal foglalkozó munkatársak és szervezetek/intézmények tekintetében a tanulás hatását és a tudástranszfert. A nem szabadidősportokban foglalkoztatott munkatársak tanulási célú mobilitási lehetőségei is támogathatók tehát, amennyiben részvételük a szabadidősport javát szolgálhatja.
- **DiscoverEU:** A pályázattípus lehetőséget kínál a 18 évesek számára arra, hogy rövid távú egyéni vagy csoportos utazási tapasztalatot szerezzenek Európa-szerte. Informális tanulási tevékenységként a DiscoverEU célja, hogy előmozdítsa a résztvevők Európai Unióhoz való tartozásának érzését, és lehetővé tegye számukra kulturális sokszínűségének felfedezését. Célja továbbá, hogy felvértezze a fiatalokat jövőbeli életük szempontjából értékes készségekkel és kompetenciákkal, és ösztönözze őket különösen a fenntartható utazás és általában a környezettudatosság felkarolására. A DiscoverEU magában foglal egy általános pályázattípust, amelyre a fiatalok közvetlenül pályázhatnak az Európai Ifjúsági Portálon, valamint egy esélyegyenlőségi pályázattípust is. A **DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus** a kevesebb lehetőséggel rendelkező, 18–21 éves fiatalokat célozza meg annak megkönnyítése érdekében, hogy társaikkal azonos feltételek mellett vegyenek részt a DiscoverEU programban.
- A program **nyelvtanulási lehetőségeket** kínál a külföldi mobilitási tevékenységben részt vevők számára. A támogatást elsősorban az – egyes szektorok igényei szerint testreszabott – Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS, Erasmus+ Online Linguistic Support) eszköz használatával vehetik igénybe a résztvevők, mivel az online tanulás a nyelvelsajátítás könnyen hozzáférhető és rugalmas módját kínálja. Adott esetben – amikor az online tanulás nem a legmegfelelőbb eszköz a célcsoport elérésére – a nyelvi támogatás egyéb formái is rendelkezésre állnak.
- **virtuális tapasztalatcserék a felsőoktatásban és az ifjúság területén**: Ez a pályázattípus lehetőséget ad olyan, emberek közötti online tevékenységek szervezésére, amelyek előmozdítják a programhoz nem társult harmadik országokból, uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó személyek közötti interkulturális párbeszédet és a humán készségek fejlesztését. Kis csoportokban zajlanak, és mindig képzett facilitátor irányítja őket.

2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA – SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

Együttműködési célú partnerségek, többek között:

- **Partnerségi együttműködések:** A partnerségi együttműködések elsődleges célja, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára a tevékenységeik minőségének és relevanciájának javítását, a partneri hálózataik kialakítását és megerősítését, a nemzetközi szintű közös működéssel kapcsolatos kapacitásuk növelését, valamint a tevékenységeik nemzetköziesítésének fokozását többek között a gyakorlatok cseréje vagy új gyakorlatok kidolgozása,

valamint az elképzelések megosztása és ütköztetése révén.

- **Kis léptékű partnerségek:** e pályázattípus olyan kisebb szereplők és egyének számára igyekszik hozzáférhetőbbé tenni a programot, akiket nehéz elérni a köznevelés, a felnőttkori tanulás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén. A pályázattípus a szervezetek/intézmények számára odaítélt alacsonyabb támogatási összegek, a rövidebb időtartam és a partnerségi együttműködésekhez képest egyszerűbb adminisztratív követelmények révén a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek és az Erasmus+ program keretében újonnan pályázó, valamint a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények elérésére törekszik, és mérsékeli a kisebb szervezeti kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények programban történő részvételének akadályait.
- **Európai köznevelésfejlesztési partnerségek** Ez a pályázattípus elősegíti az olyan támogató struktúrák kialakítását, amelyek stratégiai, átfogó keretet adhatnak a helyi szinten megvalósuló együttműködési és mobilitási projektekben részt vevő iskolák és pedagógusok erőfeszítéseinek, hogy az elért eredmények fenntarthatóvá és mindenki számára elérhetővé váljanak.

Kiválósági partnerségek, többek között:

- **„Európai egyetemek" kezdeményezés:** A pályázattípus a felsőoktatási intézmények olyan alulról szerveződő szövetségeinek létrejöttét támogatja, amelyek a csúcsminőségű oktatást, kutatást és innovációt célzó, azonos elképzeléseken és értékeken alapuló, közös, hosszú távú stratégiák kidolgozása révén ambiciózusabbá teszik a határokon átnyúló együttműködést.
- **Szakképzési kiválósági központok (SzKK-k):** Ez a pályázattípus a szakmai kiválóság alulról felfelé építkező megközelítését támogatja, amelyben a helyi érdekelt felek széles köre vesz részt, lehetővé téve a szakképző intézmények számára, hogy a készségkínálatot gyorsan hozzáigazítsák a változó gazdasági és társadalmi igényekhez. Egy adott helyi környezetben működnek, és készség-ökoszisztémákat hozzák létre az innováció, a regionális fejlesztés és a társadalmi befogadás érdekében, miközben nemzetközi együttműködési hálózatokon keresztül együttműködnek más SzKK-kkal. Lehetőséget biztosítanak a fiatalok alapképzésére, valamint a felnőttek továbbképzésére és átképzésére a dinamikus munkaerőpiac igényeinek megfelelő rugalmas és időszerű képzési kínálat révén, többek között a zöld és digitális átállással összefüggésben.
- **Erasmus+ tanárképző akadémiák:** A pályázattípus általános célkitűzése, hogy a tanárok oktatásával és képzésével foglalkozó szolgáltatók európai partnerségeinek létrejöttével megalakuljanak az Erasmus+ tanárképző akadémiák, amelyek európai és nemzetközi szemléletmódot alakítanak ki a tanárképzésen belül. A tanárképző akadémiák támogatják a többnyelvűséget és a kulturális sokszínűséget, az uniós oktatási szakpolitika prioritásaival összhangban álló tanárképzést valósítanak meg, és hozzájárulnak az európai oktatási térség célkitűzéseinek teljesítéséhez.
- **Erasmus Mundus tevékenység:** E pályázattípus célja a felsőoktatási intézmények kiválóságának és világszintű nemzetköziesítésének előmozdítása olyan – mesterképzési szintű – tanulmányi programok révén, amelyeket az európai felsőoktatási intézmények közösen nyújtanak és közösen ismernek el, és amelyek nyitva állnak a világ más országainak intézményei előtt.

Innovációs partnerségek, többek között:

- **Innovációs szövetségek:** A pályázattípus stratégiai együttműködés kialakítására törekszik a felsőoktatás és a szakképzés, az üzleti élet és a kutatás – a „tudásháromszög" – kulcsszereplői között. Ez az együttműködés az oktatási és képzési rendszerek innovációját és korszerűsítését igyekszik előmozdítani abból a célból, hogy e rendszerek azonosíthassák és biztosíthassák az Európa fenntartható növekedése és versenyképessége szempontjából stratégiai fontosságú szektorok és területek jövőbeli munkaerőpiaci igényeivel összhangban álló, megfelelő készségeket, ismereteket és kompetenciákat.
- **Előretekintő projektek:** E pályázattípus célja az innováció, a kreativitás és a részvétel, valamint a szociális vállalkozás előmozdítása az oktatás és képzés különböző területein. Támogatja a kiemelt európai prioritások köré épülő, előretekintő, általános érvényesítésre alkalmas, valamint az oktatási és képzési rendszerek fejlesztésével kapcsolatos hasznos meglátásokat megosztó elképzeléseket, amelyek egyúttal számottevő innovatív hatást gyakorolnak a tanulás valamennyi típusát segítő, és az európai társadalmi kohézió különböző környezeteiben történő aktív részvételt szolgáló módszerekre és gyakorlatokra.

Kapacitásépítési projektek, többek között:

- **Kapacitásépítési projektek a felsőoktatás területén**: Ez a pályázattípus olyan nemzetközi együttműködési projekteket támogat, amelyek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban a felsőoktatás területén tevékenykedő szervezetek/intézmények és a programhoz nem társult harmadik országok

közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Céljuk, hogy támogassák a programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatásának relevanciáját, minőségét, korszerűsítését és akadálymentességét a fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődés motorjaként.

- **Kapacitásépítési projektek a szakképzés területén**: Ez a pályázattípus olyan nemzetközi együttműködési projekteket támogat a szakképzés területén, amelyek az uniós tagállamok, a programhoz társult harmadik országok és a programhoz nem társult harmadik országok szakképzés területén tevékenykedő szervezetei/intézményei közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Céljuk, hogy támogassák a programhoz nem társult harmadik országok szakképző intézményeinek és rendszereinek relevanciáját, hozzáférhetőségét és válaszkészségét a fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődés motorjaként.
- **Kapacitásépítési projektek az ifjúság területén**: Ez a pályázattípus az uniós tagállamok, a programhoz nem társult harmadik országok és a programhoz társult harmadik országok szervezetei/intézményei közötti, az ifjúság területén megvalósuló együttműködéseket és cseréket támogatja, és kiterjed a nemformális tanulási tevékenységekre, továbbá a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó szervezetek/intézmények kapacitásának növelésére összpontosít, ugyanakkor biztosítja a fiatalok aktív részvételét.
- **Kapacitásépítési projektek a sport területén**: Ez a pályázattípus olyan nemzetközi együttműködési projekteket támogat, amelyek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban a sport területén tevékenykedő szervezetek/intézmények és a programhoz nem társult harmadik országok közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. A projektek célja a programhoz nem társult harmadik országokban folytatott sporttevékenységek és -politikák támogatása az értékek előmozdításának eszközeként, valamint az egyének személyes és társadalmi fejlődésének előmozdítására és az összetartóbb közösségek építésére szolgáló oktatási eszközként.

Nonprofit sportrendezvények: Ez a pályázattípus az egy vagy több országban szervezett, a sport területén tevékenykedő nonprofit szervezetek vagy közintézmények által megrendezett nonprofit sportrendezvények előkészítését, megszervezését és nyomon követését támogatja. E rendezvények célja, hogy fokozzák az Erasmus+ sporttal kapcsolatos pályázattípusainak láthatóságát, valamint növeljék a sportnak a társadalmi befogadás, az esélyegyenlőség és az egészségvédő testmozgás előmozdításában betöltött szerepével kapcsolatos tájékozottságot.

A fent felsorolt pályázattípusokon kívül az olyan **online platformok**, mint az **Európai Iskolai Oktatási Platform** (beleértve az **eTwinninget** is), a **felnőttkori tanulás elektronikus európai platformja (EPALE)** és az **Európai Ifjúsági Portál** virtuális együttműködési tereket, partnerkereső adatbázisokat, gyakorlatközösségeket és egyéb online szolgáltatásokat kínálnak tanárok, oktatók, ifjúságsegítők, szakpolitikai döntéshozók és más szakemberek, valamint tanulók, fiatalok és felnőtt tanulók számára Európában és Európán kívül egyaránt.

3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA – SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

Az **Együtt Európa Ifjúsága** pályázattípus (mind a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott ifjúsági szervezeteket, mind a nagyobb szervezeteket/intézményeket megcélozva) a határokon átnyúló partnerségeket támogatja. Az e pályázattípus keretében végzett tevékenységeknek hozzá kell járulniuk a fiatalok szélesebb körű bevonásához annak érdekében, hogy biztosítsák a vélemények sokszínűségét, és az ifjúsági szervezeteken/intézményeken belül és azokon kívül a fiatalok széles körét érjék el, beleértve a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat is. Ezeknek számos hagyományos és digitális csatornát kell magukban foglalniuk, és elő kell segíteniük partnerségek és hálózatok kialakítását, lehetővé téve a részvételt és a hozzáférést a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott nem kormányzati szervezetek és ifjúsági mozgalmak számára.

Ezen túlmenően ez a pályázati kategória a következőkre terjed ki:

- Az oktatással, a képzéssel, az ifjúsággal és a sporttal kapcsolatos uniós szakpolitikai menetrend, többek között a felsőoktatásra, a szakképzésre, az iskolákra és a felnőttoktatásra irányuló szektorális menetrendek végrehajtásának előkészítését és támogatását célzó pályázattípusok, különösen a **nyitott koordinációs módszerek** irányításának és működésének elősegítése révén.
- magas szintű közigazgatási szervek által vezetett európai **szakpolitikai kísérletezés**, amely magában foglalja a szakpolitikai intézkedések számos országban történő, megalapozott értékelési módszerekkel zajló gyakorlati kipróbálását. Az uniós ifjúsági stratégiával összhangban a nemzeti szintű uniós ifjúsági párbeszéd keretében az egyes

nemzeti hatóságok által kijelölt nemzeti munkacsoportokat működtető struktúrák pénzügyi támogatást vehetnek igénybe.

- Olyan tevékenységek, amelyek az átgondolt szakpolitikai döntéshozatal elősegítése céljából bizonyítékokat és ismereteket gyűjtenek az oktatási, képzési, ifjúsági és sportrendszerekkel, valamint a nemzeti és európai szintű szakpolitikákkal kapcsolatban. Az adatok összegyűjtése és elemzése **uniós vagy nemzetközi felmérések és tanulmányok, valamint tematikus és országspecifikus szakértelem révén történik.**
- A **készségek és képesítések átláthatóságát és elismerését, valamint a kreditek átvitelét** elősegítő pályázattípusok a minőségbiztosítás előmozdítása, a nemformális és informális tanulás érvényesítésének támogatása, a készségmenedzsment és a pályaorientáció érdekében. Ez a terület az európai szintű tapasztalatcserét elősegítő nemzeti és európai szintű szervek vagy hálózatok támogatását, továbbá az oktatás, a képzés és az ifjúság különböző területei, valamint a formális, nemformális és informális tanulási környezetek közötti rugalmas tanulási pályák kialakításának ösztönzését is magában foglalja.
- Olyan tevékenységek, amelyek előmozdítják **az Európai Unión belüli és azon kívüli érdekeltekkel folytatott szakpolitikai párbeszédet** az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén tevékenykedő döntéshozók, gyakorlati szakemberek és egyéb érdekeltek részvételével zajló konferenciák, rendezvények és egyéb tevékenységek révén annak érdekében, hogy ezzel növeljék a releváns európai szakpolitikai menetrendekkel kapcsolatos tudatosságot, és népszerűsítsék Európát mint kiváló tanulmányi és kutatási helyszínt.
- az oktatási, képzési, ifjúsági és sporttal kapcsolatos szakpolitikák fokozott hatása és hozzáadott értéke érdekében szakmailag kiemelten elismert és elemző kapacitással rendelkező **nemzetközi szervezetekkel/intézményekkel** (például az OECD vagy az Európa Tanács) **folytatott együttműködés**.

JEAN MONNET TEVÉKENYSÉGEK

A Jean Monnet tevékenységek keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- **Jean Monnet tevékenységek a felsőoktatás területén:** Ez a pályázattípus abban nyújt támogatást az Európán belüli és kívüli felsőoktatási intézményeknek, hogy előmozdítsák az európai integrációval kapcsolatos oktatást és kutatást, valamint az uniós szakpolitikai prioritásokról folytatott, a tudományos körök és a szakpolitikai döntéshozók részvételével zajló szakpolitikai vitákat és eszmecseréket. A következő alpályázattípusok támogathatók: **Jean Monnet modulok:** rövid oktatási programok az európai uniós tanulmányok egy vagy több tudományterületén; **Jean Monnet professzúrák:** tanári pozíciók egyéni egyetemi tanárok számára, az európai uniós tanulmányok területével kapcsolatos specializációval. **Jean Monnet Kiválósági Központok:** az európai tanulmányok különböző tudományterületeivel foglalkozó, magas szintű szakértők ismereteit összegyűjtő kapcsolattartó pontok, amelyek emellett más országok tudományos intézményeivel alakítanak ki nemzetközi tevékenységeket és strukturális kapcsolódási pontokat.
- **Jean Monnet tevékenység az oktatás és képzés más területein:** Ez a pályázattípus előmozdítja az Európai Unióval kapcsolatos ismereteket az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok iskoláiban és szakképzési intézményeiben. Célja, hogy lehetőségeket kínáljon az oktatási szolgáltatóknak arra, hogy tartalmakat fejlesszenek ki és bocsássanak a tanulók és a tanárképző szolgáltatók rendelkezésére, hogy támogassák a tanárokat az európai uniós kérdésekkel kapcsolatos módszertanokkal és naprakész ismeretekkel, valamint hogy előmozdítsák az iskolai és szakképzési képviselők és az érdekelt felek közötti, az európai uniós témákról folytatott párbeszédet és tapasztalatcserét. A következő alpályázattípusok támogathatók: **Tanárképzés**: strukturált képzési kínálat kidolgozása és nyújtása a tanárok számára az uniós témákról; **Uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezés:** az általános képzés és szakképzés (ISCED 1–4) jobb megértésének elősegítése.
- **Jean Monnet irányadó vita**: A **felsőoktatásbeli Jean Monnet hálózatok** partnerei egy bizottsági prioritáshoz kapcsolódó konkrét témával összhangban összegyűjtik, megosztják és megvitatják a kutatási eredményeket, a tananyagokat, a tapasztalatokat és a rendelkezésre álló forrásmunkákat (tanulmányok, cikkek, tananyagok stb.). **Az oktatás és képzés egyéb területeit szolgáló hálózatok,** a bevált gyakorlatok és a közös tanításra vonatkozó tapasztalatok cseréje országok csoportján belül.
- **Kijelölt intézmények számára nyújtott támogatás:** A pályázattípus támogatja az olyan, európai szempontból érdeklődésre számot tartó célokat kitűző intézményeket, amelyek bizonyos, prioritást élvező tárgykörökben kiemelkedő minőségű szolgáltatásokat bocsátanak az Unió, a tagállamok, valamint a polgárok rendelkezésére. Az intézmények fő tevékenységei és az azok által elért területek magukban foglalják a kutatást – többek között a jövőbeli szakpolitikák előkészítésére szolgáló adatgyűjtést és -elemzést –, a nemzetközi szervezetek/intézmények jövőbeli munkatársai, és különösen a jogi és vezetőségi területeken tevékenykedő köztisztviselők számára biztosított helyszíni és online oktatást, az Unió szempontjából kiemelt fontosságú kérdéseket érintő rendezvények

szervezését, valamint a konkrét eredmények és általános információk disszeminációját a széles nyilvánosság körében.

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE

A program teljes indikatív pénzügyi keretösszege több mint 26 milliárd eurót[23] tesz ki a hétéves időszakra (2021–2027) vonatkozó uniós költségvetésből. Az éves költségvetést a költségvetési hatóság fogadja el. Az uniós költségvetés elfogadásának különböző lépései a következő weboldalon követhetők nyomon: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_hu

A pályázattípusonként rendelkezésre álló költségvetéssel kapcsolatos információkról a 2026. évi Erasmus+ munkaprogramból tájékozódhat, amely a következő hivatkozáson érhető el: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

[23] A program pénzügyi keretösszege irányadó jelleggel folyó árakon 24,574 milliárd EUR, mely összeg 2018. évi árakon további 1,7 milliárd EUR összeggel egészül ki.

AZ ERASMUS+ PROGRAM MEGVALÓSÍTÓI

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG

Az Erasmus+ program végrehajtása végső soron az Európai Bizottság feladata. A Bizottság kezeli a költségvetést, és folyamatosan szabályozza a program prioritásait, céljait és kritériumait. Emellett iránymutatással szolgál és nyomon követi a program európai szintű általános megvalósítását, utólagos nyomon követését és értékelését. A program nemzeti szintű megvalósításáért felelős struktúrák felügyeletéért és koordinációjáért is az Európai Bizottság felel.

EURÓPAI OKTATÁS ÉS KULTURÁLIS VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG (EACEA)

Európai szinten az Európai Bizottság Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynöksége (EACEA) felel az Erasmus+ program számos pályázattípusának végrehajtásáért. Az EACEA közvetlen irányítással hajtja végre a programot. A pályázati útmutatóban foglalt információk mellett az útmutató hatálya alá tartozó és a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusokra vonatkozó pályázati dokumentumokat és pályázati űrlapokat az uniós finanszírozási és pályázati portálon (EU Funding & Tenders Portal) is közzétesszük: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

A Végrehajtó Ügynökség felel a projektek teljes életciklust átfogó irányításáért a program népszerűsítésétől kezdve a támogatás elnyerésére irányuló pályázatok értékelésén és a projektek ellenőrzésén át egészen a projektek és a program eredményeinek disszeminációjáig. Azokért a külön pályázati felhívásokért is a Végrehajtó Ügynökség felel, amelyek a program e pályázati útmutatóban nem szereplő pályázattípusaira vonatkoznak.

Az Európai Bizottság – különösen a Végrehajtó Ügynökségen keresztül – a következő területekkel kapcsolatos feladatokat is ellátja:

- tanulmányok készítése a program által támogatott területeken,
- kutatások és tényeken alapuló tevékenységek megvalósítása az Eurydice hálózat bevonásával,
- a program láthatóságának és rendszerszintű hatásának fokozása a program eredményeinek disszeminációját és hasznosítását szolgáló tevékenységek révén,
- az Erasmus+ program által támogatott szervek és hálózatok szerződésalapú irányításának és finanszírozásának biztosítása,
- a program keretében nyújtandó szolgáltatásokra vonatkozó ajánlati felhívások kezelése.

NEMZETI IRODÁK

Az Erasmus+ program végrehajtása főként közvetett irányítással történik, ami azt jelenti, hogy az Európai Bizottság a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a nemzeti irodákra bízza. Ennek a megközelítésnek az az előnye, hogy az Erasmus+ így a lehető legközelebb vihető a kedvezményezettekhez, és jobban hozzáigazítható a különböző nemzeti oktatási, képzési és ifjúsági rendszerek sajátosságaihoz. Az egyes uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok e célból kijelöltek egy vagy több nemzeti irodát[24] (az elérhetőségek a következő weboldalon találhatók: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_hu). Nemzeti szinten a nemzeti irodák mozdítják elő és hajtják végre a programot, és közvetítőként szolgálnak az Európai Bizottság, valamint a helyi, regionális és nemzeti szintű részt vevő szervezetek/intézmények között. Feladataik a következők:

- a leendő kedvezményezettek megfelelő tájékoztatása az Erasmus+ programról,
- tisztességes és átlátható kiválasztási eljárás lebonyolítása az adott ország pályázatai esetében,

[24] Erasmus+ nemzeti irodák: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

- a program megvalósításának ellenőrzése és kiértékelése az adott országban,
- segítségnyújtás a pályázó és részt vevő szervezetek/intézmények számára a projekt teljes életciklusa alatt,
- hatékony együttműködés a nemzeti irodák hálózatával és az Európai Bizottsággal,
- a program láthatóságának előmozdítása és biztosítása,
- a programeredmények disszeminációjának és hasznosításának előmozdítása helyi és nemzeti szinten.

A nemzeti irodák közvetítő szervként emellett a következő tevékenységek megvalósítása révén fontos szerepet játszanak szakpolitika fejlesztésében és az Erasmus+ program minőségi végrehajtásában:

- olyan projektek és tevékenységek lebonyolítása a projektek teljes életciklusát felölelő irányítási feladatokon kívül, amelyek előmozdítják a program színvonalas megvalósítását, és/vagy szakpolitikai reformok bevezetését szorgalmazzák a program által támogatott területeken, például a képzési és együttműködési, valamint a hálózatépítési tevékenységek terén,
- támogató megközelítés biztosítása az újonnan pályázók, a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények és a kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok számára a programban való teljes körű részvétel akadályainak felszámolása érdekében,
- külső szervekkel és nemzeti hatóságokkal való együttműködésre törekvés annak érdekében, hogy fokozzák a program hatását a saját tevékenységi területükön az adott országban és az Európai Unióban.

A nemzeti irodák támogató magatartása azt jelenti, hogy a program valamennyi szakaszában – azaz a programmal való első találkozástól kezdve a pályázati folyamaton át egészen a projekt megvalósításáig és végső kiértékeléséig – iránymutatást nyújtanak a potenciális pályázónak és a kedvezményezetteknek. Ez a megközelítés összhangban van a tisztességes és átlátható kiválasztási eljárásokkal. A lényege abban áll, hogy mindenki számára egyenlő esélyeket kell teremteni, ehhez pedig a program célcsoportjai számára támogatást kell nyújtani az érintett résztvevők igényeire szabott útmutatással, tanácsadással, nyomon követéssel és coachingrendszerekkel.

A képzési és együttműködési tevékenységeket az Erasmus+ nemzeti irodák szervezik azzal a céllal, hogy hozzáadott értéket teremtsenek, és javítsák az Erasmus+ program általános minőségét. A képzési és együttműködési tevékenységek lehetnek műhelytalálkozók, szemináriumok és más típusú rendezvények vagy tevékenységek – például kutatás –, amelyek a bevált gyakorlatok és a levont tanulságok megosztására összpontosítanak, és hálózatépítési lehetőségeket kínálnak az Erasmus+ érdekelt felei között. Különösen a kapcsolatépítő szemináriumok jelentenek hatékony módot arra, hogy partnereket lehessen találni az újonnan pályázók számára. A képzési és együttműködési tevékenységek résztvevői lehetnek azoknak az intézményeknek a képviselői, amelyek már részt vesznek az Erasmus+ programban vagy támogatást kívánnak igényelni.

A képzési és együttműködési tevékenységek olyan tevékenységeket is támogathatnak, amelyek célja az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén folytatott európai szakpolitikai együttműködéssel, valamint az érintett területeken a nemzeti gyakorlatok befolyásolását célzó tevékenységekkel való kapcsolatok erősítése, és fordítva. Erre gyakran hosszú távú stratégiai tevékenységek keretében kerül sor.

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusokra vonatkozó pályázati felhívást az Erasmus+ honlapján[25] teszik közzé, és a nemzeti irodák honlapján hirdetik.

[25] Erasmus+ dokumentumtár: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB SZERVEK

A fent említett szerveken kívül kiegészítő jelleggel a következő forrásközpontok és információs szolgálatok, platformok, valamint tudás- és szakértői hálózatok nyújtanak szakértői támogatást az Erasmus+ program végrehajtásához.

SALTO FORRÁSKÖZPONTOK

A SALTO Forrásközpontok[26] célja az Erasmus+ program minőségének és hatásának rendszerszintű javítása azáltal, hogy szakértelmet, erőforrásokat, tájékoztatást és képzési tevékenységeket biztosítanak konkrét területeken az Erasmus+ nemzeti irodák és az oktatásban, képzésben és ifjúsági munkában részt vevő egyéb szereplők számára. E tevékenységek közé tartozik többek között a képzések, szemináriumok, műhelytalálkozók, tanulmányutak, fórumok, valamint együttműködési és partnerségépítő tevékenységek szervezése az Erasmus+ kiemelt témáiban.

Az egyes SALTO Forrásközpontok közreműködhetnek a program valamennyi területét vagy csak bizonyos területeit illetően. Tevékenységi körüktől függően a SALTO Forrásközpontok tematikus vagy regionális fókuszúak (keleti partnerség országai és Oroszország, dél-mediterrán térség, Nyugat-Balkán), illetve támogatásfókuszúak lehetnek (Európai Szolidaritási Testület, képzési és együttműködési tevékenységek). A regionális SALTO-k például csak az ifjúsági szektor pályázattípusait érintően működnek közre.

Ezen túlmenően a SALTO Forrásközpontok egy sor online eszközt és adatbázist kínálnak a SALTO honlapokon keresztül, például áttekintést nyújtanak az ifjúságsegítők európai képzési tevékenységeiről az európai képzési naptárban; az oktatási tevékenységekhez szükséges eszközökről és módszerekről; az online tanulási lehetőségekről; az ifjúsági munka terén tevékenykedő oktatók és egyéb közreműködő személyek adatbázisáról; valamint a partnerszervezetek/-intézmények keresésének lehetőségéről. A SALTO Forrásközpontok feladatai közé tartozik a programok eredményeinek, tapasztalatainak és tanulságainak nyomon követése és bemutatása.

AZ ERASMUS+ HORIZONTÁLIS PRIORITÁSAIT TÁMOGATÓ SALTO FORRÁSKÖZPONTOK

Négy SALTO Forrásközpont támogatja az Erasmus+ horizontális prioritásait:

A BEFOGADÁSSAL ÉS SOKSZÍNŰSÉGGEL FOGLALKOZÓ SALTO-K

Két SALTO Forrásközpont működik együtt annak érdekében, hogy valamennyi programterületen támogassa a befogadás és a sokszínűség prioritását: egy az oktatás és képzés[27], egy pedig az ifjúság területén[28].

E SALTO Forrásközpontok feladata az Erasmus+ projektek minőségének és hatásának javítása annak érdekében, hogy a program inkluzívabbá és sokszínűbbé váljon.

Konkrétabban, ezek a SALTO-k tényeken alapuló tudásközpontként és pártatlan közvetítőkként is működnek, amelyek a befogadás és a sokszínűség területén a programmenedzsment terén szerzett szakértelemre és tapasztalatokra támaszkodnak. Ez azt jelenti, hogy a nemzeti irodák hálózatával és a Bizottsággal együttműködésben, a megfelelő platformokon keresztül e tematikus területen belül folyamatosan bővülnek a program lebonyolításából származó ismeretek és levont tanulságok, és azok beépülnek a programfejlesztésbe. Ezen túlmenően ezek a SALTO-k támogatják a nemzeti irodákat a program oly módon történő végrehajtásában, amely átülteti a gyakorlatba a vonatkozó szakpolitikai döntéseket (pl. tanácsi következtetések/állásfoglalások), a kölcsönös tanulási tevékenységek eredményeit, valamint a befogadás és a sokszínűség prioritására vonatkozó döntéseket.

[26] https://saltonetwork.eu/.
[27] https://saltoinclusion.eu/.
[28] https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/.

A befogadással és a sokszínűséggel foglalkozó SALTO-k főbb feladatai a következők:

- az Erasmus+ projektjei és tevékenységei minőségének és hatásának növelése, a befogadás és a sokszínűség prioritására összpontosítva;
- az Erasmus+ programban meghatározott, az oktatás, a képzés és az ifjúság területén belüli befogadásra és sokszínűségre vonatkozó prioritás végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálása,
- kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak nyújtott iránymutatásban az oktatáson, a képzésen és az ifjúsági területen belüli befogadás és sokszínűség prioritására összpontosító projektek elemzése és hatásvizsgálata terén.

A ZÖLD ÁTÁLLÁSSAL ÉS A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSSEL FOGLALKOZÓ SALTO

A zöld átállással és a fenntartható fejlődéssel foglalkozó SALTO Forrásközpont[29] az Erasmus+ program valamennyi területét lefedi, valamint hozzájárul az éghajlatváltozás kihívásainak kezeléséhez azáltal, hogy minden pályázattípus keretében foglalkozik az éghajlattal és a környezettel kapcsolatos témákkal.

Ez a SALTO az európai zöld megállapodással és az éghajlati paktummal összhangban támogatja a környezetvédelemre, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre vonatkozó prioritás végrehajtását, támogatja az európai oktatási térségre vonatkozó pályázattípusokat az éghajlatváltozással és a fenntarthatósággal kapcsolatos oktatás tekintetében, és közvetlenül hozzájárul az EU ifjúsági stratégiájában szereplő 11 európai ifjúsági cél egyikének (fenntartható környezetbarát Európa) eléréséhez. A SALTO főbb feladatai a következők:

- az Erasmus+ projektjei és tevékenységei minőségének és hatásának növelése, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre összpontosítva;
- az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület programjaiban meghatározott, a környezetvédelemre, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre vonatkozó prioritás végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálásában nyújtott segítség;
- kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak nyújtott iránymutatásban a környezetvédelem, a fenntarthatóság és az éghajlatváltozás elleni küzdelem prioritására összpontosító projektek elemzése és hatásvizsgálata terén.

DIGITÁLIS SALTO

A SALTO Digital Forrásközpont[30] az Erasmus+ program valamennyi területét lefedi, és a digitális oktatási cselekvési tervvel, a sikeres digitális oktatást és képzést lehetővé tevő fő tényezőkről szóló tanácsi ajánlással, a digitális készségek és kompetenciák oktatás és képzés keretében történő elsajátítása biztosításának javításáról szóló tanácsi ajánlással, továbbá az ifjúságra vonatkozó kulcsfontosságú szakpolitikai dokumentumokkal összhangban támogatja a digitális horizontális prioritásnak az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület programjain belüli végrehajtását azzal a céllal, hogy folyamatosan javítsa a digitális oktatás és képzés minőségét és befogadó jellegét, valamint az ifjúsági terület digitális vonatkozásait. A SALTO Digital Forrásközpont tényeken alapuló tudásközpontként működik a digitális oktatás és ifjúság területén, és a megbízatása körébe tartozó tudást a programok és a szakpolitikák kidolgozásába csatornázza be. A SALTO Digital főbb feladatai a következők:

- az Erasmus+ projektjei és tevékenységei minőségének és hatásának növelése, a digitális prioritásokra összpontosítva;

[29] https://saltogreen.eu/.
[30] https://saltodigital.eu/.

- az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület programjaiban meghatározott, a digitális oktatás, képzés és az ifjúság prioritása végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálásában nyújtott segítség;
- kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak nyújtott iránymutatásban a digitális prioritások sikeres végrehajtása, valamint a programok digitális prioritásaira összpontosító projektek elemzése és hatásvizsgálata terén, ami a szakpolitika kialakítása szempontjából, valamint az érdekelt felek fórumai, és különösen az Európai Digitális Oktatási Platform (EDEH) számára is hasznos.

RÉSZVÉTELLEL ÉS TÁJÉKOZTATÁSSAL FOGLALKOZÓ SALTO

A részvétellel és tájékoztatással foglalkozó SALTO Forrásközpont[31] az Erasmus+ program valamennyi területét lefedi, és az Erasmus+ program egészében támogatja a demokratikus életben való aktív és tájékozott részvételt és az európai értékek által vezérelt polgári szerepvállalást. Feladatai közé tartoznak a következők:

- iránymutatás kidolgozása a pályázók és a kedvezményezettek számára, elsősorban a demokratikus döntéshozatalba való bevonásnak, valamint a polgári és társadalmi életben való részvételnek az önkéntes munka vagy a közösségi szervezetekben/intézményekben való szerepvállalás révén történő előmozdítása érdekében,
- iránymutatás és támogatás nyújtása valamennyi nemzeti iroda számára a legkorszerűbb stratégiákkal kapcsolatban, amelyek célja, hogy több személyt megszólítsanak, javítsák a tájékoztatási tevékenységek minőségét és hatását, valamint inkluzivitását, továbbá a projekteredmények fenntarthatóságát és átadhatóságát.
- a részvételi erőforrás-gyűjtemény[32] fenntartása, amely tudásközpontként szolgál mindazok számára, akik érdekeltek a demokratikus részvétel fokozásában, továbbá ahol különféle tananyagok, adatok és gyakorlati eszközök találhatók, ötletek meríthetők és aktuális hírek olvashatók a demokratikus részvétellel és a vonatkozó témákkal kapcsolatban.

E SALTO-k mellett két területspecifikus SALTO Forrásközpont is hozzájárul a nemzeti irodák és a kedvezményezett szervezetek/intézmények azon kapacitásának fejlesztéséhez, hogy együtt tudjanak működni az Erasmus+ programmal, megkönnyítve a nemzetközi együttműködést, a hálózatépítést és az egymástól való tanulást a nemzeti irodák és a különböző érdekelt felek között, főleg a képzési és együttműködési tevékenységeken keresztül:

AZ OKTATÁSSAL ÉS KÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS KÉPZÉSSEL ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSSEL FOGLALKOZÓ SALTO

Az oktatással és képzéssel kapcsolatos képzéssel és együttműködéssel foglalkozó SALTO[33] nagy hangsúlyt helyez az oktatás és képzés valamennyi területének támogatására a következők révén:

- az oktatás és képzés terén platformot biztosít az európai képzési és együttműködési tevékenységek támogatásához,
- lehetővé teszi az érdekelt feleknek, hogy többek között fejlesszék a szervezetek/intézmények kapacitásait, hogy teljes mértékben kiaknázzák az Erasmus+-ban rejlő lehetőségeket,
- megosztja a bevált gyakorlatokat az európai országokban, partnereket keres, illetve növeli projektjeik európai szintű hatását.

AZ IFJÚSÁGGAL KAPCSOLATOS KÉPZÉSÉRT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS SALTO

[31] https://www.salto-youth.net/rc/participation/.
[32] https://participationpool.eu/.
[33] www.salto-et.net.

A képzéssel és együttműködéssel foglalkozó SALTO Forrásközpont[34] stratégiai és innovatív intézkedések kidolgozására összpontosít annak érdekében, hogy biztosítsa az ifjúsági szektoron belüli képzési stratégiák és tevékenységek általános minőségi megközelítését, valamint az ifjúsági munkában a nemformális és informális tanulás Európa-szerte történő elismerését, többek között az alábbiak révén:

- a Youthpass stratégia keretében folyamatok, tevékenységek és eszközök kidolgozása és végrehajtása a nemformális és informális tanulási tevékenységek és az ifjúsági munka elismerésének és érvényesítésének támogatása és előmozdítása érdekében;
- az európai ifjúsági képzési stratégia keretében folyamatok, tevékenységek és eszközök kidolgozása és végrehajtása az európai ifjúsági munka kapacitásépítésének és minőségfejlesztésének támogatása érdekében;
- az ifjúság területén platform biztosítása az európai képzési és együttműködési tevékenységek támogatásához,
- támogatás nyújtása a nemzeti irodák munkatársai számára a képzési és együttműködési tevékenységekkel és a Youthpass-szal kapcsolatos munkájukhoz, valamint tudásmenedzsmenthez és személyzeti képzési kerethez való hozzájárulás révén.

REGIONÁLIS SALTO FORRÁSKÖZPONTOK AZ IFJÚSÁG TERÜLETÉN

A három regionális SALTO[35] (SALTO Délkelet-Európa, a SALTO Kelet-Európa és a kaukázusi térség, valamint a SALTO EUROMED) az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület keretein belül előmozdítja a stratégiai és innovatív együttműködést az uniós tagállamok, valamint a programhoz társult harmadik országok és a programhoz nem társult harmadik országok érdekelt felei között a következők érdekében:

- a projektek és partnerségek mennyiségének, minőségének és hatásának további növelése;
- az ifjúsági munka és az ifjúságpolitika fejlesztésének támogatása a programhoz nem társult harmadik országokban a Nyugat-Balkánon, a keleti partnerség országaiban és Oroszországban, illetve a Földközi-tenger déli térségében.

TÁJÉKOZTATÁSI IRODÁK

Nemzeti Erasmus+ irodák

Bizonyos, a programhoz nem társult harmadik országokban (nyugat-balkáni országok, a keleti szomszédság, a Földközi-tenger déli térségének országai és Közép-Ázsia) a nemzeti Erasmus+ irodák[36] segítik a Bizottságot, a Végrehajtó Ügynökséget és a helyi hatóságokat az Erasmus+ program végrehajtásában. A nemzeti irodák az említett országok kapcsolattartási pontjai az Erasmus+ program felsőoktatási, szakképzési, valamint ifjúsági és sportügyi fejezetében részt vevő érdekelt feleik számára. Hozzájárulnak az Erasmus+ nemzetközi dimenziójával kapcsolatos tájékozottság növeléséhez, valamint e nemzetközi dimenzió láthatóságának, relevanciájának, eredményességének és hatásának javításához.

A nemzeti Erasmus+ irodák a következőkért felelnek:

- tájékoztatás az országuk részvétele előtt nyitva álló Erasmus+ tevékenységekről (adott esetben a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén is);
- tanácsadás és segítségnyújtás a potenciális pályázóknak;
- a Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata helyi munkacsoportjának koordinálása;

[34] https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/.
[35] https://www.salto-youth.net/rc/.
[36] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-erasmus-offices.

- tanulmányokhoz és eseményekhez való hozzájárulás;
- a szakpolitikai párbeszéd támogatása;
- kapcsolatok ápolása a helyi hatóságokkal és az uniós küldöttségekkel;
- az országukban a fent említett területeken bekövetkezett szakpolitikai fejlemények nyomon követése.

Erasmus+ nemzeti kapcsolattartó pontok

Bizonyos, a programhoz nem társult harmadik országokban (Amerika, szubszaharai Afrika, Közel-Kelet, Ázsia és a Csendes-óceán térsége) a nemzeti kapcsolattartó pontok hálózata[37] támogatja a Bizottságot, a Végrehajtó Ügynökséget és a helyi hatóságokat abban, hogy iránymutatást, gyakorlati tájékoztatást és segítséget nyújtsanak az Erasmus+ programban való részvétel minden aspektusával kapcsolatban a felsőoktatás, az ifjúság, a szakképzés és a sport területén. Kapcsolattartó pontként szolgálnak országuk érdekelt felei számára, és hozzájárulnak az Erasmus+ nemzetközi dimenziója ismertségének, láthatóságának, relevanciájának, eredményességének és hatásának növeléséhez.

Felsőfokú Tanulmányok és Oklevelek Elismerésével Foglalkozó Nemzeti Információs Központok (NARIC-ok)

A NARIC hálózat a más európai országokban szerzett oklevelek, illetve más európai országokban töltött tanulmányi időszakok elismerésére vonatkozó tájékoztatást nyújt, valamint a NARIC székhelye szerinti országban szerzett külföldi felsőoktatási oklevelekkel kapcsolatban is iránymutatást ad. A NARIC hálózat nemcsak a munkavállalási vagy továbbtanulási céllal külföldre utazók számára, hanem az intézmények, a hallgatók, a tanácsadók, a szülők, a tanárok és a jövőbeli munkáltatók számára is hiteles tanácsadással szolgál.

Az Európai Bizottság az országok közötti információ- és tapasztalatcserével, a bevált gyakorlatok azonosításával, a releváns rendszerek és szakpolitikák összehasonlító elemzésével és a közös oktatáspolitikai érdeklődésre számot tartó témák megvitatásával és elemzésével segíti a NARIC tevékenységeit.

További információk: www.enic-naric.net.

Eurodesk hálózat

Az Eurodesk hálózat fiataloknak és fiatalokkal foglalkozóknak nyújt tájékoztatást az európai oktatási, képzési és ifjúsági lehetőségekről, valamint a fiatalok európai tevékenységekben való részvételéről.

A hálózat – amely valamennyi uniós tagállamban és a programhoz társult összes harmadik országban jelen van, európai szinten pedig az Eurodesk Brussels Link iroda koordinálja – információs és finanszírozásra vonatkozó tájékoztatási szolgáltatásokat nyújt, eseményeket szervez és kiadványokat jelentet meg. Az Európai Ifjúsági Portál működtetésében is részt vesz.

Az Európai Ifjúsági Portál az Európában élő, tanuló és dolgozó fiatalok érdeklődésének megfelelő témákban nyújt tájékoztatást és mutat be lehetőségeket európai és nemzeti szinten. A portál 28 nyelven nyújt tájékoztatást.

Az Európai Ifjúsági Portál a következő címen érhető el: www.youth.europa.eu. Az Eurodesk hálózattal kapcsolatos további információkért keresse fel a www.eurodesk.eu weboldalt.

Otlas – partnerkereső eszköz ifjúsági szervezetek/intézmények számára

A SALTO Ifjúsági Forrásközpontok által fejlesztett és gondozott eszközök egyike az Otlas elnevezésű, az ifjúsági szervezeteknek/intézményeknek szánt, partnerkeresésre szolgáló központi online eszköz. A szervezetek/intézmények az Otlas eszközben regisztrálhatják elérhetőségeiket és érdeklődési körüket, valamint létrehozhatnak projektekkel kapcsolatos elképzeléseikre vonatkozó partnerkeresési felhívásokat is.

[37] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/erasmus-national-focal-points.

További információk: www.salto-et.net és www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding.

PLATFORMOK ÉS ESZKÖZÖK

Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform

Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform (Erasmus+ Project Results Platform) hozzáférést biztosít az Erasmus+ program keretében finanszírozott valamennyi projekttel kapcsolatos információkhoz és eredményekhez. A szervezetek/intézmények inspirációt meríthetnek a projektekkel kapcsolatos számtalan információból, és hasznosíthatják az Erasmus+ végrehajtásából származó eredményeket és tanulságokat.

A platformon megjelenített projektinformációknak és eredményeknek teljes mértékben meg kell felelniük a személyes adatokra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak. Ez elsősorban az irodák projektfelelőseinek felügyelete alatt álló projektkedvezményezettek felelőssége.

A projektekre többek között kulcsszó, pályázati kategória, év, ország, témakör és az eredmények típusa alapján lehet rákeresni. A keresések menthetők, és előre meghatározott kritériumok szerint folyamatosan naprakésszé tehetők a legújabb projektekkel. A bevált gyakorlatnak számító projektek – amelyeket ekként azonosítottak szakpolitikai relevanciájuk, hatásuk és kommunikációs potenciáljuk miatt – kiemelten szerepelnek.

Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform a www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_hu oldalon érhető el.

Az Európai Iskolai Oktatási Platform (European School Education Platform – ESEP) és az eTwinning

Az **Európai Iskolai Oktatási Platform** a köznevelési szektor valamennyi érdekeltje – az iskolai munkatársak, a kutatók, a politikai döntéshozók és más szakemberek – találkozóhelye, amely a koragyermekkori neveléstől és gondozástól az általános és középiskoláig minden szintre kiterjed, beleértve az alapfokú szakoktatást és -képzést is.

A platform teret biztosít az **eTwinningnek** is, amely egy tanárokból és iskolai munkatársakból álló, olyan biztonságos teret kínáló közösség, amelyhez csak a nemzeti támogató szervezetek/intézmények által ellenőrzött munkatársak férhetnek hozzá. A résztvevők számos tevékenységben részt vehetnek: projektek végrehajtása más iskolákkal és osztályokkal, megbeszélések a kollégákkal és szakmai hálózatépítés fejlesztése, részvétel különféle szakmai továbbképzési lehetőségekben (online és személyesen).

Az eTwinning-közösségben részt vevő tanárok és iskolák támogatást kapnak az eTwinning nemzeti támogató szervezeteitől/intézményeitől (NSO). A támogató szervezeteket/intézményeket az illetékes nemzeti hatóságok jelölik ki. Ezek a szervezetek segítséget nyújtanak az iskoláknak a regisztráció, a partnerkeresés és a projekttevékenység folyamatai során, ösztönzik az eTwinning használatát, elismeréseket és minőségi tanúsítványokat osztanak ki, valamint szakmai továbbképzési tevékenységeket szerveznek a tanárok számára.

A nemzeti támogató szervezeteket/intézményeket egy központi támogató szolgálat (CSS) koordinálja, amely az Európai Iskolai Oktatási Platform fejlesztéséért és a tanárok szakmai továbbképzési tevékenységeinek európai szintű szervezéséért is felel.

Az Európai Iskolai Oktatási Platform és az eTwinning a www.school-education.ec.europa.eu/hu címen érhető el.

A felnőttkori tanulás elektronikus platformja (EPALE)

A felnőttkori tanulás elektronikus európai platformja, az úgynevezett EPALE, az Európai Bizottság Erasmus+ program által finanszírozott kezdeményezése. A kezdeményezés nyitva áll a felnőttoktatásban részt vevő szakemberek – tanárok, oktatók,

trénerek és önkéntesek, valamint a politikai döntéshozók, kutatók, újságírók és tudományos szakemberek, továbbá a felnőttoktatásban közreműködő más személyek – előtt.

A honlap naprakész híreket és interaktív hálózatokat kínál a terület fejleményeiről, és lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy Európa-szerte kapcsolatba lépjenek másokkal, párbeszédet folytassanak és megosszák egymással a bevált gyakorlatokat. Számos eszköz és tartalom mellett az EPALE olyan eszközöket is biztosít, amelyek különösen fontosak lehetnek az Erasmus+ (lehetséges) kedvezményezettjei számára. Néhány példa:

- a kurzusok és események naptára,
- hasznos partnerkereső eszköz uniós finanszírozású projektek előkészítéséhez, illetve szakmai látogatási (job shadowing) lehetőségek kereséséhez vagy biztosításához,
- kurzuskatalógus, ahol a látogatók online és offline tanfolyamok széles körét találhatják,
- A hasonló érdeklődésű emberekkel és szervezetekkel/intézményekkel való kapcsolattartásra szolgáló további lehetőségeket nyújtó gyakorlatközösségek;
- olyan kollaboratív terek, ahol a projektpartnerek biztonságos környezetben vihetik előbbre projektjüket,
- Az **Erasmus+ Space**, egy, különösen az Erasmus+ 1. és 2. pályázati kategória projektkoordinátorainak és azok partnereinek szóló biztonságos eszköz, mely segíti a vegyes mobilitás/együttműködés gyakorlati alkalmazását, és egyúttal projektmenedzsmentre és disszeminációra is használható;
- Forrásközpont, ahol a projekt kedvezményezettjei hasznos referenciaanyagokat szerezhetnek be és/vagy cikkeket, tananyagokat, beszámolókat, kézikönyveket és a projektjük vagy szervezetük/intézményük által készített egyéb anyagokat tehetnek közzé, ami további disszeminációs lehetőséget kínál számukra;
- Olyan blog, amelyen a projektek résztvevői informális és dinamikus módon oszthatják meg tapasztalataikat, illetve tölthetnek fel az eredményeiket bemutató videókat.

Az uniós finanszírozásban részesülő projektek esetében érdemes a tevékenységeikre és az eredményeikre vonatkozó információkat megosztani a platformon blogbejegyzések, hírek, események és egyéb tevékenységek formájában.

Az EPALE megvalósítását egy központi támogató szolgálat és az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok nemzeti támogató szervezeteinek/intézményeinek hálózata végzi; e szolgálatok választják ki, hogy mely információk lehetnek érdekesek a felhasználók számára, illetve az érdekelt feleket a platform használatára és tartalmának bővítésére ösztönzik.

Az EPALE a https://epale.ec.europa.eu/hu címen érhető el.

Az innovatív oktatási technológiák használatának előmozdítása révén végzett hatékony tanulást érintő önértékelés (SELFIE)

A SELFIE (az innovatív oktatási technológiák használatának előmozdítása révén végzett hatékony tanulást érintő önértékelés) egy ingyenes, többnyelvű, webalapú önértékelési eszköz, amely segíti az általános és szakiskolákat digitális kapacitásaik fejlesztésében.

A SELFIE for Schools névtelenséget biztosítva összegyűjti a diákok, a tanárok és az intézményvezetők arra vonatkozó meglátásait, hogyan használják a technológiát az iskolájukban. Ennek felmérése rövid állítások, kérdések és egy 1–5-ig terjedő, egyszerű válaszadási skála keretében valósul meg. Ezen információk alapján az eszköz jelentést – pillanatképet („SELFIE”) készít az iskola technológiahasználat terén fennálló erősségeiről és gyengeségeiről. A SELFIE az alap-, közép- és szakiskolák számára Európa határain innen és túl egyaránt elérhető, és több mint 30 nyelven használható. Használata bármelyik iskolában biztosított, és nem csak azokra korlátozódik, amelyek fejlett infrastruktúrával, berendezésekkel és technológiahasználattal rendelkeznek.

A Covid19-világjárvány jelentős elmozdulást eredményezett a távmunka és -tanulás – többek között a szakképzés – digitális technológiái felé. Rámutatott arra is, hogy nehéz fenntartani a szakképzés munkaalapú tanulással kapcsolatos részét a vállalatoknál, ami még sürgetőbbé teszi a szakképzésben oktató tanárok és a vállalati oktatók közötti párbeszéd hatékonyságának digitális eszközökkel történő fokozását.

A digitális oktatási cselekvési terv részeként a tanároknak szóló új eszköz („SELFIE for Teachers”), amely az EU valamennyi hivatalos nyelvén rendelkezésre áll, lehetővé teszi a tanárok számára, hogy maguk értékeljék digitális kompetenciájukat és bizalmukat, és azonnali visszajelzést kapjanak az erősségekről és hiányosságokról, valamint arról, hogy hol fejleszthetik tovább azokat. Tanárok alkotta csoportok is együttműködhetnek: az eszköz használatával akár képzési terveket is kidolgozhatnak.

2021 októberében az EU valamennyi hivatalos nyelvén elindult az új munkaalapú tanulásra alkalmazott SELFIE-eszköz. Az eszköz elősegíti, hogy a szakképző intézmények és vállalatok közelebb kerüljenek egymáshoz, hogy közösen megvitassák, hogyan lehet a digitális technológiát a legjobban beépíteni a nyújtott oktatásba és képzésbe. A munkaalapú tanulásra alkalmazott SELFIE nemcsak az intézményvezetők, a szakképzésben oktató tanárok és a tanulók három nézőpontját gyűjti össze, hanem negyedik szempontként beépíti a vállalati oktatók véleményét is. A munkaalapú tanulásra alkalmazott SELFIE-vel kapcsolatos további munka arra fog összpontosítani, hogy az eszköz miként támogathatja a szakpolitikák országos és uniós szintű nyomon követését és fejlesztését. Emellett tovább kell elemezni a SELFIE munkaalapú tanulásra gyakorolt hatását a vállalatok további bevonásának feltárása vagy az eszköz továbbfejlesztése érdekében, hogy a vállalatok igényeitől függően különböző szempontokat is figyelembe lehessen venni.

A SELFIE-t a Közös Kutatóközpont és az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság (DG EAC) fejlesztette ki.

A SELFIE-ről további információ a https://education.ec.europa.eu/hu/selfie oldalon található.

HEInnovate

A HEInnovate keretrendszer lehetőséget kínál az EU-n belüli és azon kívüli felsőoktatási intézmények számára arra, hogy önértékelés révén megvizsgálják innovációs és vállalkozói képességüket a következő nyolc rendelkezésre álló szempont közül egy vagy több vonatkozásában:

- Vezetés és irányítás
- Szervezeti kapacitás Emberek, erőforrások, ösztönzők és díjak
- Vállalkozói oktatás és tanulás
- Vállalkozók felkészítése és támogatása
- Digitális átállás és digitális képesség
- Vállalkozói ökoszisztéma és hálózatok
- A nemzetköziesített intézmény
- A vállalkozói szemléletű felsőoktatási intézmény hatása

A HEInnovate emellett gyakorlatközösség is, szakértői pedig webináriumokat és műhelytalálkozókat kínálnak a felsőoktatási intézmények számára innovációs teljesítményük javítására céljából, valamint oktatók képzésére irányuló eseményeket tartanak annak érdekében, hogy nemzeti szinten szélesebb körben biztosított legyen a megközelítés disszeminációja. A HEInnovate szakértői csoportja alapvető szerepet vállal a HEInnovate forrásainak kialakításában és megvalósításában, és emellett közvetlen iránymutatást nyújt a pályázóknak a platformon található online konzultációs lehetőség (Expert inquiry box) révén. A képzési anyagok elérhetők a honlapon. A platform esettanulmányokat és felhasználói beszámolókat is tartalmaz az EU-s felsőoktatási intézmények különböző innovációs megközelítéseinek bemutatására. Az önértékelési eszköz továbbfejlesztett változata 2023 júniusától érhető el, amely tartalmazza a frissített nyilatkozatokat (amelyeken az önértékelés alapul), valamint az utánkövetési tevékenységekre vonatkozó, a feladatok felsorolását tartalmazó ajánlásokat.

Az Oktatási Innovációs Közösség a HEInnovate kezdeményezés keretében jött létre; oktatási intézményeket, oktatókat, vállalkozásokat és politikai döntéshozókat tömörít, hogy előmozdítsa az oktatási innovációt, és felvértezze a tanulókat az európai innovációs környezethez való hozzájáruláshoz szükséges készségekkel és gondolkodásmóddal, beleértve a vállalkozói készségeket, a zöld és digitális átállást, a STEM-tárgyakat (természettudományok, technológia, műszaki tudományok és matematika) és az egész életen át tartó tanulást.

Az Erasmus+ által finanszírozott projektek, például az európai egyetemek szövetségei és az innovációs szövetségek számára ajánlott, hogy adott esetben használják projektjeikhez a HEInnovate rendszert.

A HEInnovate a www.heinnovate.eu címen érhető el.

Európai Ifjúsági Portál

Az Európai Ifjúsági Portál az Európában élő, tanuló és dolgozó fiatalok érdeklődésének megfelelő témákban nyújt tájékoztatást és mutat be lehetőségeket európai és nemzeti szinten. Ösztönzi továbbá a fiatalok részvételét az európai demokratikus életben, különösen az uniós ifjúsági párbeszéd és más olyan kezdeményezések révén, amelyek célja a fiatalok bevonása a politikai döntéshozatal befolyásolásába.

Az Európai Ifjúsági Portál az ifjúság területén tevékenykedő egyéb érdekelt felek számára is tájékoztatást nyújt, 28 nyelven tekinthető meg, és a www.youth.europa.eu weboldalon érhető el.

Európai diákigazolvány-kezdeményezés

Az európai diákigazolvány-kezdeményezés a hallgatók mobilitásának megszervezéséhez szükséges főbb elemek – többek között tájékoztatásnyújtás, pályázati folyamatok és a külföldi fogadó közösségbe történő beilleszkedés – digitalizálásával igyekszik egyszerűsíteni a tanulási és képzési célú mobilitást. E kezdeményezéssel összefüggésben az Erasmus+ mobilalkalmazás, az Erasmus Without Paper Network (Papírmentes Erasmus hálózat) és a European Student Card Router (európai diákigazolvány-adatközpont) immár az összes felsőoktatási intézmény és hallgató számára elérhető; ezeket további felhasználóbarát szolgáltatások és funkciók hozzáadásával folyamatosan fejlesztik.

Az Erasmus+ mobilalkalmazás egyetlen online hozzáférési pontot biztosít a hallgatók számára az összes olyan információhoz és szolgáltatáshoz, amelyekre a külföldi tapasztalatszerzés előtt, alatt és után lesz szükségük. Az Erasmus+ mobilalkalmazás emellett a más szektorokhoz tartozó tanulók programban történő részvételével kapcsolatban is információkat bocsát rendelkezésre. Az alkalmazás letölthető az App Store-ból és a Google Play Áruházból. További információk: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app.

Az Erasmus Without Paper Network (EWP) lehetővé teszi a felsőoktatási intézmények számára, hogy csatlakozzanak egy olyan kommunikációs csatornához, ahol a teljes mértékben digitalizált mobilitáskezelés támogatása érdekében zökkenőmentesen, biztonságosan és összehangoltan oszthatják meg a hallgatók mobilitással kapcsolatos adatait, többek között a digitális tanulmányi megállapodásokat és a digitális intézményközi megállapodásokat. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek részletesebben szeretnének tájékozódni az Erasmus Without Paper Network hálózathoz való csatlakozásról és annak használatáról, az európai diákigazolvány-kezdeményezés portálján elérhető „Erasmus Without Papers” oldalon találnak bővebb információkat, iránymutatást és oktatóanyagokat: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp.

Az európai diákigazolvány a részt vevő intézmények által kiállított diákigazolványokba beépítendő alapvető elemek összessége, amelyek közös európai identitást biztosítanak a felsőoktatási hallgatók számára. A hallgatók diákigazolványuk segítségével Európa-szerte könnyen igazolhatják hallgatói státuszukat, ha az tartalmazza az európai diákigazolvány elemeit. Az európai diákigazolvány a European Student Card Router (ESC-R) elnevezésű digitális platformon keresztül működik, amely lehetővé teszi a részt vevő intézmények számára, hogy az európai diákigazolvány elemeit beépítsék meglévő (fizikai vagy digitális) diákigazolványaikba. Így az európai oktatási térség egészében lehetővé válik a hallgatói státusz valós idejű ellenőrzése. Ha további információkra van szüksége arról, hogyan kapcsolódhatnak az intézmények az ESC-R-hez az európai diákigazolvány elemeinek saját diákigazolványaikba történő beépítésének megkezdése érdekében, kérjük, látogasson el a következő weboldalra: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/card

TUDÁS- ÉS SZAKÉRTŐI HÁLÓZATOK

Eurydice hálózat

Az Eurydice hálózat elsődlegesen az európai oktatási rendszerek valamennyi szintjének felépítésével és intézményi hátterével foglalkozik, és hozzájárul a különböző európai oktatási rendszerek jobb és kölcsönös megértéséhez. Európai szintű összehasonlító elemzéseket, valamint országspecifikus oktatási és ifjúsági információkat bocsát az oktatási rendszerekért és oktatáspolitikákért felelős személyek rendelkezésére, hogy segítse őket a döntéshozatalban.

Az Eurydice hálózat rengeteg információforrást bocsát rendelkezésre, többek között a következőket: a nemzeti oktatási rendszerek (a nemzeti oktatási rendszerek és oktatáspolitikák) részletes ismertetése és áttekintése, adott, közösségi szintű érdeklődésre számot tartó témákról szóló, tematikus összehasonlító jelentések (tematikus jelentések), mutatószámok és statisztikák (kulcsfontosságú adatsorok), valamint az oktatásra vonatkozó tények és számadatok, például a nemzeti oktatási rendszerek felépítéséről, az iskolák tanrendjéről, a tanári keresetek összehasonlításáról, illetve az egyes országok és oktatási szintek vonatkozásában előírt tanulmányi időkről (tények és számadatok).

Az Eurydice hálózat a Végrehajtó Ügynökségnél működő központi koordinációs egységből, valamint az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok mindegyikében, továbbá Albániában, Bosznia-Hercegovinában és Montenegróban székhellyel rendelkező nemzeti irodákból áll.

További információk: www.eurydice.eacea.ec.europa.eu.

Youth Wiki Nemzeti Kapcsolattartói Hálózat

Az uniós ifjúsági stratégiával, valamint az európai ifjúsági kérdésekkel kapcsolatos ismeretek javítására vonatkozó célkitűzéssel összhangban az európai fiatalokról és a nemzeti ifjúsági szakpolitikákról koherens, naprakész és hasznosítható módon tájékoztatást nyújtó interaktív eszközhöz, a Youth Wikihez hozzájáruló nemzeti irodák pénzügyi támogatásban részesülnek.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok nemzeti hatóságai által kijelölt szervek az országspecifikus információk, az összehasonlítható országismertetések, valamint az európai ifjúsági rendszerek és politikák jobb és kölcsönös megértéséhez hozzájáruló mutatók kidolgozása érdekében megvalósított tevékenységekért pénzügyi támogatásban részesülnek.

További információk: www.national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki.

A Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata

A programhoz nem társult, a nemzeti Erasmus+ irodák által kiszolgált harmadik országokban a Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata nemzeti munkacsoportjai szakértői bázist biztosítanak a helyi hatóságok és az érdekelt felek számára a felsőoktatási reform előmozdításához és a felsőoktatás fejlesztéséhez. Emellett részt vesznek az országuk felsőoktatási szakpolitikáinak kidolgozásában. A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők tevékenységei szakértői kapcsolattartáson alapulnak. Minden nemzeti munkacsoport öt–tizenöt tagból áll. A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők felsőoktatási szakértők (rektorok, rektorhelyettesek, dékánok, vezető beosztású felsőoktatási szakemberek, nemzetközi kapcsolatokért felelős ügyintézők, hallgatók stb.).

A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők feladata többek között a következők támogatása:

- országuk szakpolitikájának fejlesztése, a felsőoktatás korszerűsítésének, a felsőoktatási reformfolyamatoknak és stratégiáknak a támogatása az érintett helyi hatóságokkal való szoros kapcsolattartás keretében;
- felsőoktatás-politikai párbeszéd az Unióval;
- a helyi érdekelt feleknek, különösen a felsőoktatási intézményeknek és a felsőoktatási intézmények munkatársainak szánt képzési és tanácsadási tevékenységek;
- Erasmus+ projektek (különösen a kapacitásépítési pályázattípus keretében megvalósított projektek) támogatása a

projektek eredményeinek – különösen a bevált gyakorlatoknak és az innovatív kezdeményezéseknek – a disszeminációjával, valamint ezek képzési célokra történő kiaknázásával.

Az uniós szakképzési eszközök végrehajtását támogató nemzeti csoportok

A nemzeti szakképzési szakértői csoportok célja, hogy szakértői bázist biztosítsanak az uniós szakképzési eszközök és elvek Erasmus+ program által támogatott uniós finanszírozású projektekben való alkalmazásának előmozdításához. Az érintett uniós szakképzési eszközöket a vonatkozó uniós szakképzési szakpolitikai dokumentumok határozzák meg, mint például a színvonalas és eredményes tanulószerződéses gyakorlati képzés európai keretrendszeréről szóló tanácsi ajánlás és a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás (pl. az EQAVET keretrendszer, az uniós alapprofilok, a pályakövetés, a szakképzési kiválóság és egyebek). A szakértőknek különösen az Erasmus+ program által támogatott, uniós finanszírozású projektek kedvezményezettjeinek kell támogatást nyújtaniuk a fent említett uniós szakképzési eszközök projektjeik keretében történő végrehajtásához.

Az EQAVET nemzeti referenciapontjainak hálózata

Az EQAVET nemzeti referenciapontokat –amelyek összefogják a szociális partnereket és a nemzeti és regionális szinten érintett valamennyi érdekelt felet magában foglaló, érintett szerveket, hogy hozzájáruljanak a fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről szóló tanácsi ajánlásban meghatározott, a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete kialakításához[38] – a nemzeti hatóságok hozzák létre.

Az EQAVET nemzeti referenciapontjainak céljai a következők:

- konkrét kezdeményezések megtétele az EQAVET keretrendszer végrehajtására és továbbfejlesztésére;
- az érdekelt felek széles körének tájékoztatása és mozgósítása az EQAVET keretrendszer végrehajtásához való hozzájárulás érdekében;
- az önértékelés támogatása mint a minőségbiztosítás kiegészítő és hatékony eszköze;
- naprakész leírás nyújtása az EQAVET keretrendszeren alapuló nemzeti minőségbiztosítási intézkedésekről;
- részvétel a minőségbiztosítás uniós szintű szakértői értékelésében a szakképzési rendszer szintjén.

EKKR, Europass és Euroguidance – Nemzeti központok

A nemzeti központok e három hálózatát minden ország esetében egyetlen vagy több támogatási megállapodás támogatja:

Az Európai Képesítési Keretrendszer nemzeti koordinációs pontjai (EKKR nemzeti koordinációs pontok)

A nemzeti hatóságok által kijelölt EKKR nemzeti koordinációs pontok a következőkben támogatják őket:

- a nemzeti képesítési keretrendszerek kidolgozása, bevezetése és felülvizsgálata, valamint azoknak az Európai Képesítési Keretrendszernek (EKKR) való megfeleltetése;
- annak felülvizsgálata és adott esetben módosítása, ahogyan a nemzeti képesítési keretrendszerek vagy rendszerek az EKKR szintjeihez viszonyulnak.

Az EKKR nemzeti koordinációs pontjai közelebb hozzák az EKKR-t az egyénekhez és szervezetekhez/intézményekhez azáltal, hogy:

- támogatják, hogy az EKKR megfelelő szintjei bekerüljenek a bizonyítványokba, oklevelekbe, oklevélmellékletekbe és egyéb képesítési dokumentumokba, valamint a képesítések adatbázisaiba;

- a nemzeti képesítési keretrendszerekben szereplő képesítéseket tartalmazó képesítési nyilvántartásokat vagy adatbázisokat dolgoznak ki és tesznek közzé az Europass platformon.

További információk: https://europass.europa.eu/hu/europass-szolgaltatasok/az-europai-kepesitesi-keretrendszer/az-orszagos-kepesitesi-keretrendszerek.

Nemzeti Europass központok

Az Europass fő jellemzője egy olyan online platform, amely interaktív eszközöket és információkat biztosít az egyének és a szervezetek/intézmények számára a tanulási lehetőségekről, a képesítési keretrendszerekről és képesítésekről, az iránymutatásról, a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésről, az önértékelési eszközökről, a készségek és képesítések dokumentálásáról, valamint a tanulási és foglalkoztatási lehetőségek összeköttetéséről. Ehhez nemzeti szinten jelentős munkára van szükség, amelyet a nemzeti hatóságok által kijelölt szervek végeznek. Ez elsősorban a következőket foglalja magában:

- a nemzeti információk rendelkezésre bocsátása az uniós platform számára, nevezetesen az uniós platform és a tanulási lehetőségek nemzeti adatforrásai és a nemzeti képesítési adatbázisok vagy nyilvántartások közötti kapcsolat biztosítása;
- az uniós platform által nyújtott szolgáltatások használatának előmozdítása;
- kapcsolattartás valamennyi érdekelt féllel nemzeti szinten.

További információk: www.europa.eu/europass/hu.

Euroguidance hálózat

Az Euroguidance a nemzeti hatóságok által kijelölt nemzeti erőforrás- és információs központok európai hálózata. Valamennyi Euroguidance központ céljai a következők:

- uniós szintű együttműködés és támogatás az Unión belüli orientációs politikák, rendszerek és gyakorlatok megerősítése érdekében (az egész életen át tartó pályaorientáció európai dimenziójának fejlesztése);
- a pályaorientációs szakemberek kompetenciafejlesztésének támogatása;
- minőségi tájékoztatás nyújtása az egész életen át tartó pályaorientációról;
- a tanulási célú mobilitás és a karriermenedzsment európai lehetőségeinek előmozdítása (az Europass platformon keresztül).

Az Euroguidance fő célcsoportjai az oktatási és foglalkoztatási szektorokban tevékenykedő, orientációs tevékenységet végző szakemberek és a politikai döntéshozók.

További információk: www.euroguidance.eu.

KI VEHET RÉSZT AZ ERASMUS+ PROGRAMBAN?

Az Erasmus+ program fő célcsoportját az egyének képezik. A program ezeket az egyéneket az általa támogatott tevékenységeket szervező szervezeteken/intézményeken, intézeteken, szerveken vagy csoportokon keresztül éri el. A programban való részvétel feltételeit tehát a szereplők következő két csoportjával kapcsolatban kell meghatározni: a „résztvevők" (az Erasmus+ projekttevékenységekben részt vevő egyének, akik a részvételi költségeik fedezésére szolgáló uniós támogatásban részesülhetnek) és a „részt vevő szervezetek/intézmények"[39] (beleértve az Erasmus+ projektekben részt vevő fiatalok informális csoportjait, akik pályázóként vagy partnerként, illetve önálló vállalkozóként vesznek részt). A részvétel feltételei mind a résztvevők, mind a részt vevő szervezetek/intézmények esetében attól függenek, hogy melyik országban van az állandó lakóhelyük vagy a székhelyük.

AZ ERASMUS+ PROJEKTTEVÉKENYSÉGEK RÉSZTVEVŐI

Általános szabályként az Erasmus+ projektek résztvevőinek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük. Egyes pályázattípusok azonban – különösen a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén – a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők számára is nyitva állnak.

Az Erasmus+ projektekben való részvétel konkrét feltételei az adott pályázattípustól függenek.

Általánosságban elmondható, hogy a fő célcsoportok a következők:

- Felsőoktatási projektek esetében a fő célcsoportok a következők: felsőoktatási (rövid ciklusú képzésben, első, második vagy harmadik ciklusban tanuló) hallgatók, felsőoktatásban oktató tanárok és egyetemi tanárok, felsőoktatási intézmények munkatársai, vállalkozásoknál tevékenykedő oktatók és szakemberek;
- Szakképzési projektek esetében a fő célcsoportok a következők: szakképzésben részt vevő tanulószerződéses tanulók és hallgatók, valamint az e szektorban tevékenykedő szakemberek és oktatók, az iskolarendszerű szakmai alapképzést nyújtó szervezetek/intézmények munkatársai, vállalkozásoknál tevékenykedő oktatók és szakemberek;
- Köznevelési projektek esetében a fő célcsoportok a következők: intézményvezetők, iskolai tanárok és iskolai munkatársak, iskolai előkészítőn, illetve alapfokú és középfokú oktatásban részt vevő tanulók;
- felnőttkori tanulási projektek esetében a fő célcsoportok a következők: nem szakmai felnőttkori tanulással foglalkozó szervezetek/intézmények tagjai, nem szakmai felnőttkori tanulásban tevékenykedő oktatók, munkatársak és tanulók;
- Ifjúsági projektek esetében a fő célcsoportok a következők: 13 és 30 év közötti fiatalok[40], ifjúságsegítők, az ifjúsági szektorban tevékenykedő szervezetek/intézmények munkatársai és tagjai;
- Sporttal kapcsolatos projektek esetében a fő célcsoportok a következők: a sport területén tevékenykedő szakemberek és önkéntesek, sportolók és edzők.

Az egyes pályázattípusokban való részvétel részletesebb feltételei a pályázati útmutató B. részében találhatók.

RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK/INTÉZMÉNYEK

[39] Természetes személyek nem pályázhatnak közvetlenül az Erasmus+ nemzeti irodáknál vagy az EACEA Végrehajtó Ügynökségénél (kivéve az önfoglalkoztató személyeket, azaz az egyéni vállalkozókat, ahol a vállalkozás nem rendelkezik a természetes személy jogi személyiségétől elkülönülő jogi személyiséggel). Az alkalmazandó nemzeti jog értelmében jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok csak akkor vehetnek részt kivételes jelleggel, ha képviselőik képesek jogi kötelezettségeket vállalni a nevükben, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelme szempontjából ugyanolyan garanciákat nyújtani, mint a jogi személyek. Az uniós szervek (az Európai Bizottság Közös Kutatóközpontja kivételével) nem lehetnek pályázó konzorcium tagjai.

[40] A különböző tevékenységtípusokra különböző korhatárok alkalmazandók. További információk a pályázati útmutató B. részében találhatók. Külön felhívjuk a figyelmet a következőkre:
alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.
felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

Az Erasmus+ projekteket a részt vevő szervezetek/intézmények nyújtják be és hajtják végre. Ha a benyújtott projektet kiválasztják, akkor a pályázó szervezet/intézmény lesz az Erasmus+ támogatás kedvezményezettje. A kedvezményezettek támogatási megállapodást írnak alá, amely feljogosítja őket a projekt megvalósításához nyújtandó pénzügyi támogatásra.

Általános szabályként az Erasmus+ projektekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük. Egyes pályázattípusok azonban, különösen a felsőoktatás, a szakképzés, a képzés, valamint az ifjúság és a sport terén a programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezetei/intézményei számára is nyitva állnak.

Az Erasmus+ projektekben való részvétel konkrét feltételei a program által támogatott pályázattípustól függenek. A program általában minden, az oktatás, a képzés, az ifjúság vagy a sport területén tevékenykedő szervezet/intézmény számára nyitva áll. Számos pályázattípusban a munkaerőpiac egyéb szereplői is részt vehetnek.

Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató B. részében találhatók további információk.

TÁMOGATHATÓ ORSZÁGOK

Az uniós tagállamok teljes mértékben részt vesznek az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusában. Emellett az Erasmus+ rendelet 19. cikkével összhangban a következő harmadik országok társultak a programhoz:

- az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) azon tagjai, amelyek az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagjai: Norvégia, Izland és Liechtenstein;
- csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelöltek: Észak-macedón Köztársaság, Török Köztársaság és Szerb Köztársaság.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult, fent említett harmadik országok a továbbiakban: **uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok**.

Emellett a rendelet 20. cikkével összhangban a programhoz nem társult harmadik országbeli jogalanyok kellően indokolt esetekben, és amennyiben az az Unió érdekét szolgálja, támogathatók lehetnek az Erasmus+ pályázattípusaiban (a továbbiakban: **a programhoz nem társult harmadik országok**).

UNIÓS TAGÁLLAMOK ÉS A PROGRAMHOZ TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOK

Az Erasmus+ program összes pályázattípusában a következő országok vehetnek részt:

Az Európai Unió (EU) tagállamai[41]			
Belgium	Görögország	Litvánia	Portugália
Bulgária	Spanyolország	Luxemburg	Románia

[41] Az Európai Unió és a tengerentúli országok és területek közötti, az egyrészről az Európai Unió, másrészről Grönland és a Dán Királyság közötti kapcsolatokat is magában foglaló társulásról (a Grönlandra is kiterjedő tengerentúli társulásról szóló határozat) szóló, 2021. október 5-i (EU) 2021/1764 tanácsi határozat (EUR-Lex – 32021D1764 – EN – EUR-Lex [europa.eu]) 33. cikkének (2) bekezdése értelmében az Unió biztosítja, hogy a tengerentúli országokból és területekről (TOT-ok) származó magánszemélyek és szervezetek/intézmények részt vehetnek az Erasmus+ programban a program szabályainak függvényében, továbbá az azon tagállamra alkalmazandó szabályok szerint, amellyel az adott TOT-ok kapcsolatban állnak. Ez azt jelenti, hogy a tengerentúli országokból és területekről származó egyének és szervezetek/intézmények „uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország" jogállásban vesznek részt a programban, az „uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország" pedig az a tagállam, amelyhez az adott TOT tartozik. A TOT-ok listája a www.ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en weboldalon érhető el.

Csehország	Franciaország	Magyarország	Szlovénia
Dánia	Horvátország	Málta	Szlovákia
Németország	Olaszország	Hollandia	Finnország
Észtország	Ciprus	Ausztria	Svédország
Írország	Lettország	Lengyelország	

A programhoz társult harmadik országok[42]		
Észak-Macedónia	Izland	Norvégia
Szerbia	Liechtenstein	Törökország

A PROGRAMHOZ NEM TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOK

A következő országok – meghatározott kritériumok vagy feltételek mellett – részt vehetnek a program bizonyos pályázattípusaiban. Ezen országok némelyike hivatalos fejlesztési támogatásban[43] részesül. Az egyes pályázattípusok keretében támogatható országokkal kapcsolatos további információk a pályázati útmutató B. részében találhatók.

Nyugat-balkáni országok (1. régió)	Albánia, Bosznia-Hercegovina, Koszovó*[44], Montenegró
Keleti szomszédság (2. régió)	Örményország, Azerbajdzsán, Belarusz[45], Grúzia[46], Moldova, Ukrajna

[42] Az Európai Unió és ezen országok közötti társulási megállapodások aláírásának függvényében.

[43] A legkevésbé fejlett országok listája a https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf weboldalon olvasható.

[44] Ez a megnevezés nem érinti a jogállással kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az 1244. sz. ENSZ BT-határozattal és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

[45] A 2020. október 12-i tanácsi következtetésekkel összhangban, valamint tekintettel arra, hogy Belarusz részt vesz az Ukrajna elleni orosz agressziós háborúban, amelyet az Európai Tanács a 2022. februári következtetéseiben is elismert, az EU beszüntette a kapcsolatot a belarusz állami szervek és állami tulajdonú vállalatok képviselőivel. Amennyiben megváltozik a kontextus, ezt újra meg lehet vizsgálni. Időközben az EU továbbra is együttműködik a nem állami, helyi és regionális szereplőkkel, és lehetőség szerint fokozta azok támogatását, adott esetben e program keretében is.

[46] A 2024. december 19-i tanácsi következtetésekkel összhangban és a grúziai politikai fejleményekre reagálva az EU újragondolta a grúz hatóságoknak közvetlenül nyújtott pénzügyi támogatást. Figyelembe véve az Erasmus+ elnevezésű uniós oktatási és képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/817 európai parlamenti és tanácsi rendelet 20. cikkét, a programból a grúz hatóságoknak – e hatóságok alatt a központi kormányzat, a helyi hatóságok, az ügynökségek és az állami tulajdonú vállalatok értendők – nyújtott közvetlen pénzügyi támogatás nem minősül az Unió érdekének. A grúz hatóságok tehát nem vehetnek részt az útmutatóban szereplő egyik pályázattípusban sem.

a Földközi-tenger déli térségének országai (3. régió)	Algéria, Egyiptom, Izrael[47], Jordánia, Libanon, Líbia, Marokkó, Palesztina[48], Szíria, Tunézia
Oroszországi Föderáció (4. régió)	Oroszország[49]
5. régió Ázsia	a) Banglades, Bhután, Kambodzsa, Kína, Dél-Korea, India, Indonézia, Laosz, Malajzia, Maldív-szigetek, Mongólia, Mianmar/Burma, Nepál, Pakisztán, Fülöp-szigetek, Srí Lanka, Thaiföld, Vietnám; b) Magas jövedelmű országok és területek[50]: Brunei, Hongkong, Japán, Koreai Köztársaság, Makaó, Szingapúr, Tajvan
6. régió Közép-Ázsia	Afganisztán, Kazahsztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán
7. régió Közel-Kelet	a) Irak, Irán, Jemen b) Magas jövedelmű országok: Bahrein, Egyesült Arab Emírségek, Katar, Kuvait, Omán, Szaúd-Arábia
8. régió Csendes-óceáni térség	a) Fidzsi, Kiribati, Marshall-szigetek, Mikronézia, Nauru, Niue, Palau, Pápua Új-Guinea, Szamoa, Salamon-szigetek, Kelet-Timor, Tonga, Tuvalu, Vanuatu b) Magas jövedelmű országok: Ausztrália, Cook-szigetek, Új-Zéland
9. régió – szubszaharai Afrika[51]	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Zöld-foki-szigetek, Közép-afrikai Köztársaság, Csád, Comore-szigetek, Kongó, Kongói Demokratikus Köztársaság, Elefántcsontpart, Dzsibuti, Egyenlítői-Guinea, Eritrea, Szváziföld, Etiópia, Gabon, Gambia, Ghána, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Libéria, Madagaszkár, Malawi, Mali, Mauritánia, Mauritius, Mozambik, Namíbia, Niger, Nigéria, Ruanda, São Tomé és Príncipe, Szenegál, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Szomália, Dél-afrikai Köztársaság, Dél-Szudán, Szudán, Tanzánia, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
10. régió Latin-Amerika	Argentína, Bolívia, Brazília, Chile, Kolumbia, Costa Rica, Ecuador, Salvador, Guatemala, Honduras, Mexikó, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
11. régió Karib-tengeri térség	Antigua és Barbuda, Bahama-szigetek, Barbados, Belize, Kuba, Dominika, Dominikai Köztársaság, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, Suriname, valamint Trinidad és Tobago
12. régió Egyesült Államok és Kanada	Amerikai Egyesült Államok, Kanada

[47] A pályázati útmutató alapján megvalósított valamennyi pályázattípusra a 2013/C-205/05. sz. (HL C 205., 2013.7.19., 9. o.) bizottsági közleményben meghatározott támogathatósági feltételek alkalmazandók, többek között a pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek tekintetében, amennyiben az érintett fellépés az EU költségvetési rendeletének 204. cikke alapján a támogatás kedvezményezettjei pénzügyi támogatást nyújtanak harmadik feleknek.

[48] Ez a megnevezés nem értelmezhető a palesztin állam elismeréseként, és nem érinti az egyes tagállamok e kérdésre vonatkozó álláspontját.

[49] Részletesebben lásd a pályázati útmutató C. részének „Uniós korlátozó intézkedések” című szakaszát.

[50] Ez magában foglalja az OECD magas jövedelmű országok listája szerinti országokat és területeket, és nem sérti egyetlen terület jogállását vagy szuverenitását, a nemzetközi határokat és határvonalakat, illetve egyetlen terület, város vagy térség nevét sem.

[51] A programhoz nem társult, migráció szempontjából prioritásnak minősülő harmadik országok a következők: Burkina Faso, Kamerun, Csád, Elefántcsontpart, Dzsibuti, Eritrea, Etiópia, Gambia, Ghána, Guinea, Mali, Mauritánia, Niger, Nigéria, Szenegál, Szomália, Dél-Szudán és Szudán.

13. régió	Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán
14. régió	Feröer szigetek, Svájc, Egyesült Királyság

A finanszírozást az országok nemzetközi jog szerint elismert területén működő szervezetek/intézmények számára biztosítják. A finanszírozásnak tiszteletben kell tartania bármely, az Európai Tanács által az EU külső támogatási programjai vonatkozásában elrendelt korlátozást. A pályázatoknak összhangban kell állniuk az Európai Unió általános értékeivel, vagyis a szabadsággal, a demokráciával, az egyenlőséggel, a jogállamisággal, valamint az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletben tartásával, beleértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait, az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkének megfelelően.

Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató B. részében, a program pályázattípusainak részletes leírásában olvashatók további információk.

VÍZUMRA ÉS TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLYRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

Előfordulhat, hogy az Erasmus+ projektek résztvevőinek vízumot kell szerezniük ahhoz, hogy az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban vagy a tevékenységnek otthont adó, programhoz nem társult harmadik országokban tartózkodjanak. A részt vevő szervezetek/intézmények feladata, hogy a tervezett tevékenység megkezdése előtt beszerezzék a szükséges dokumentumokat és engedélyeket (rövid vagy hosszú távú tartózkodásra jogosító vízum vagy tartózkodási engedély). A szervezetek számára kifejezetten ajánlott, hogy időben kérvényezzék a szükséges dokumentumokat az illetékes hatóságoknál, mivel ezek kiállítása akár hetekbe is telhet. A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség további tanácsokat és támogatást nyújthatnak a vízummal, a tartózkodási engedéllyel, a társadalombiztosítási rendszerrel stb. kapcsolatban. Az uniós bevándorlási portál általános tájékoztatást nyújt a rövid és hosszú távú tartózkodásra jogosító vízummal és tartózkodási engedéllyel kapcsolatban is: https://ec.europa.eu/immigration/.

B. RÉSZ – A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN ÉRINTETT PÁLYÁZATTÍPUSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Az Erasmus+ pályázati útmutatónak ezen része a következő tudnivalókat foglalja magában a program által érintett pályázattípusokra és tevékenységekre vonatkozóan:

- a célkitűzések és várt hatások leírása,
- a támogatott tevékenységek leírása,
- a benyújtott pályázatok értékelésekor alkalmazandó szempontokat bemutató táblázatok,
- hasznos kiegészítő információk, amelyek segítenek annak pontos megértésében, hogy milyen típusú projektek kaphatnak támogatást,
- a finanszírozási szabályok leírása.

A pályázók számára ajánlott a pályázat benyújtását megelőzően áttanulmányozni a pályázati útmutatónak a megpályázni kívánt pályázattípusra vonatkozó teljes szakaszát, valamint a program prioritásaival, célkitűzéseivel és fő jellemzőivel kapcsolatos általános információkat.

MELY PÁLYÁZATTÍPUSOK SZEREPELNEK A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN?

A „1. pályázati kategória", „2. pályázati kategória" és „3. pályázati kategória" című részekben a következő pályázattípusok szerepelnek:

<u>1. pályázati kategória: Egyéni tanulási célú mobilitás</u>

- a felsőoktatásban, a szakképzésben, a köznevelésben, a felnőttkori tanulásban tanulóknak és közreműködő munkatársaknak, illetve az ifjúsági területen tevékenykedőknek szóló mobilitási projektek
- Erasmus-akkreditációk a felsőoktatás, a szakképzés, a köznevelés és a felnőttkori tanulás, valamint az ifjúság területén,
- ifjúsági részvételi tevékenységek.
- DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus
- A sport területén közreműködő munkatársak mobilitása;
- virtuális tapasztalatcserék a felsőoktatásban és az ifjúság területén.

<u>2. pályázati kategória: Szervezetek és intézmények közötti együttműködés</u>

- Együttműködési célú partnerségek, amelyek a következőket foglalják magukban:
    - Partnerségi együttműködések
    - kis léptékű partnerségek.
    - Európai köznevelésfejlesztési partnerségek
- Kiválósági partnerségek, többek között:
    - Szakképzési kiválósági központok
    - Erasmus Mundus tevékenység.
- Innovációs partnerségek:
    - innovációs szövetségek;

- Kapacitásépítés a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén
- nonprofit európai sportrendezvények.

3. pályázati kategória: A szakpolitikai fejlesztéshez és együttműködéshez nyújtott támogatás

- Együtt Európa Ifjúsága

Jean Monnet tevékenységek

- Jean Monnet tevékenységek a felsőoktatás területén
- Jean Monnet az oktatás és képzés más területein

Ezenkívül a program bizonyos pályázattípusait az Európai Bizottság vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség közvetlen irányításával bonyolított külön pályázati felhívásokon keresztül hajtják végre. Ezzel kapcsolatban az Erasmus+ éves munkaprogramjában, valamint a Bizottság[52] és a Végrehajtó Ügynökség[53] honlapján találhatók további információk.

[52] Európai Bizottság – Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu.
[53] Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség: https://www.eacea.ec.europa.eu/index_en?prefLang=hu.

1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNEK TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁSA

Az e pályázati kategória keretében támogatott pályázattípusokkal kapcsolatban elvárás, hogy hosszú távon kedvező hatással legyenek a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tevékenységek keretét képező szakpolitikai rendszerekre.

Az e pályázati kategória keretében támogatott mobilitási tevékenységektől a következő eredményeket várjuk a tanulók, a hallgatók, a gyakornokok, a tanulószerződéses gyakorlati képzésben tanulók, a felnőtt tanulók és a fiatalok tekintetében:

- a tanulási teljesítmény javulása,
- a foglalkoztathatóság és a karrierlehetőségek javulása,
- a kezdeményezőkészség és a vállalkozói készség fejlődése,
- nagyobb fokú önállóságra nevelés és az önértékelés javulása,
- az idegen nyelvi és digitális kompetenciák javulása,
- az interkulturális érzékenység fejlődése,
- aktívabb társadalmi részvétel,
- fokozott pozitív interakciók a különböző hátterű emberekkel,
- az európai projekttel és az uniós értékekkel kapcsolatos tudatosság növekedése,
- a motiváltság növekedése a (formális/nemformális) oktatásban vagy képzésen való jövőbeli részvétel iránt a külföldi mobilitási időtartam után.

A mobilitási tevékenységektől a következő eredményeket várjuk az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő munkatársak és ifjúságsegítők tekintetében:

- a foglalkozási profillal (oktatás, képzés, ifjúsági munka stb.) kapcsolatos kompetenciák fejlődése,
- a különböző országok oktatási, képzési vagy ifjúságimunka-gyakorlatainak, szakpolitikáinak és rendszereinek jobb megértése,
- a korszerűsítést és a nemzetközi nyitást célzó változások elindításához szükséges kapacitás növekedése a saját oktatási szervezeteken/intézményeken belül,
- a formális és nemformális oktatás, valamint a szakképzés és a munkaerőpiac közötti kapcsolatok jobb megértése,
- a munka és a tevékenységek minőségének olyan javulása, amely a hallgatók, gyakornokok, tanulószerződéses gyakorlati képzésben tanulók, tanulók, felnőtt tanulók és fiatalok javát szolgálja,
- mélyebb megértés és fogékonyság a sokszínűség különböző fajtái – pl. a társadalmi, etnikai, nyelvi, nemi és kulturális sokszínűség, illetve a képességek sokfélesége – iránt,
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek szükségleteinek kielégítésére való képesség növelése,
- a tanulóknak szóló mobilitási tevékenységek támogatásának és előmozdításának fokozódása,
- a szakmai fejlődési lehetőségek és karrierlehetőségek bővülése,
- az idegen nyelvi és digitális kompetenciák javulása,
- a motiváció és elégedettség növekedése a mindennapi szakmai tevékenységek során.

Az e pályázattípus keretében támogatott tevékenységektől a következő eredményeket várjuk a részt vevő szervezetek/intézmények tekintetében:

- Az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások bővítése: a vezetői képességek és nemzetköziesítési stratégiák fejlődése; a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödése; az uniós/nemzetközi projektekre elkülönített (nem uniós) pénzügyi források növelése; az uniós/nemzetközi projektek előkészítésének, megvalósításának, ellenőrzésének és utánkövetésének minőségi javulása;
- A célcsoportok innovatív és hatékonyabb módon történő megszólítása, például a következők révén: a hallgatók, gyakornokok, tanulószerződéses gyakorlati képzésben tanulók és fiatalok számára az igényeiknek és elvárásaiknak

megfelelő, vonzóbb programok meghirdetése; az oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak számára kínált jobb képesítés/képzettség; a külföldi tanulási időszakok során elsajátított kompetenciák elismerési és érvényesítési folyamatainak javítása; a helyi közösségek céljait szolgáló, hatékonyabb tevékenységek meghirdetése; az ifjúsági munka módszereinek és gyakorlatainak javítása a fiatalok aktív bevonása és/vagy a hátrányos helyzetű csoportok igényeinek figyelembevétele stb. érdekében;

- Korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten/intézményen belül: nyitottság a bevált gyakorlatok és új módszerek alkalmazása iránt a mindennapi szakmai tevékenységek során; nyitottság a különböző szociális, oktatási és foglalkoztatási területeken tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel alkotott szinergiák iránt; a munkatársak szakmai továbbképzésének stratégiai tervezése az egyéni igények és a szervezeti/intézményi célkitűzések figyelembevételével; kommunikáció fenntartása, tudástranszfer és adott esetben a fejleményekkel kapcsolatos tájékoztatás fenntartása, kiváló hallgatók és tudományos munkatársak vonzása a világ minden részéről.

Az e pályázati kategória keretében támogatott több ezer projekt hosszú távú együttes hatására várhatóan olyan változások következnek be a részt vevő országok oktatási, képzési és ifjúsági rendszereiben, amelyek szakpolitikai reformokat ösztönöznek, és új forrásokat teremtenek az európai és Európán kívüli mobilitási lehetőségek számára.

E tekintetben a program 2026-ban is erőfeszítéseket összpontosít arra, hogy enyhítse az Ukrajna elleni orosz agressziós háború társadalmi-gazdasági és oktatási következményeit, és ennek érdekében olyan mobilitási projekteket támogat, amelyek megkönnyítik az ukrajnai háború elől menekülők integrációját.

MI A MOBILITÁSI PROJEKT?

Az oktatási, képzési és ifjúsági területen tevékenykedő szervezetek/intézmények finanszírozást kaphatnak az Erasmus+ programból a különböző típusú mobilitásokat támogató projektjeik kivitelezéséhez. A mobilitási projektek a következő szakaszokból állnak:

- **tervezés** (a tanulási eredmények, a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása és a tevékenységek ütemezése),
- **előkészítés** (a gyakorlati intézkedéseket, a résztvevők kiválasztását, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozását, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítését is beleértve),
- a mobilitási tevékenységek **végrehajtása**,
- **nyomon követés** (többek között a tevékenységek értékelése, érvényesítése, és adott esetben a résztvevők tevékenységek során elért tanulási eredményeinek formális elismerése, valamint a projekteredmények disszeminációja és felhasználása).

Az Erasmus+ program megerősíti a mobilitási tevékenységekben részt vevők számára az idegennyelv-kompetenciáik külföldi tartózkodásuk előtti és alatti fejlesztése tekintetében kínált támogatást, többek között a szakképzés, a felnőttkori tanulás és a köznevelés területeiről hosszú távú mobilitási tevékenységben részt vevők számára biztosított megerősített nyelvi támogatást. Az Erasmus+ online nyelvi támogatási (OLS) szolgáltatás lehetővé teszi a mobilitási tevékenységek résztvevői számára, hogy felmérjék a nyelvekre vonatkozó ismereteiket, valamint hogy készségeik fejlesztése érdekében online nyelvtanfolyamokon vegyenek részt.

Az Erasmus+ emellett olyan mobilitási tevékenységek kialakításának enged teret, amelyek különböző hátterű, és különféle területeken vagy társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő partnerszervezeteket/-intézményeket foglalnak magukban (például egyetemi hallgatók vagy szakképzésben tanulók szakmai gyakorlata vállalkozásoknál, nem kormányzati szervezeteknél, közintézményeknél; iskolai tanárok részvétele vállalkozásoknál vagy képzési központokban szervezett

szakmai továbbképző tanfolyamokon; üzleti szakértők által tartott előadások vagy képzések felsőoktatási intézményekben stb.).

A mobilitási tevékenységek megújításának és minőségjavításának harmadik fontos eleme, hogy az Erasmus+ programban részt vevő szervezeteknek/intézményeknek lehetőségük nyílik arra, hogy mobilitási tevékenységeiket átfogóbb stratégiai keretben gondolkodva és középtávra tervezve szervezzék meg. A mobilitási projekt koordinátora egyetlen támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásával számos mobilitási tevékenység megszervezésére kaphat finanszírozást, ez pedig sok személy számára tesz lehetővé külföldi tartózkodást. Ennek köszönhetően az Erasmus+ pályázatot benyújtók a résztvevők igényeivel, ugyanakkor egyúttal a saját belső nemzetköziesítési, kapacitásépítési és korszerűsítési terveikkel is összhangban tudják megtervezni projektjeiket.

Az akkreditációs rendszerek fontos szerepet töltenek be az 1. pályázati kategória jelentős hatásának biztosításában. Az Erasmus Felsőoktatási Charta, a felsőoktatási mobilitási konzorciumok Erasmus-akkreditációja és a szakképzés, a köznevelés, a felnőttkori tanulás és az ifjúság területén fennálló Erasmus-akkreditációk lehetővé teszik a szervezetek/intézmények számára, hogy akkreditációjuk végrehajtási időszakában egyszerűsített módon juthassanak támogatáshoz, és lehetőséget kapjanak arra, hogy a hosszabb távú célkitűzésekre és intézményi hatásokra összpontosítsanak.

Az Erasmus+ program 1. pályázati kategóriája keretében résztvevői profilok szerint a következő típusú mobilitási projektek támogathatók:

Az oktatás és képzés területén:

- a felsőoktatási hallgatóknak és a felsőoktatásban közreműködő munkatársaknak szóló mobilitási projektek,
- a szakképzésben tanulóknak és közreműködő munkatársaknak szóló mobilitási projektek
- köznevelésben részt vevő tanulóknak és munkatársaknak szóló mobilitási projektek,
- a felnőttkori tanulásban tanulóknak és közreműködő munkatársaknak szóló mobilitási projektek.

Az ifjúsági területen:

- fiataloknak szóló mobilitási projektek – ifjúsági cserék,
- ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek,
- ifjúsági részvételi tevékenységek,
- DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus.

A sport területén:

- a sport területén közreműködő munkatársak mobilitása.

A következő szakaszokban a mobilitási projektek egyes típusaira vonatkozó kritériumok és feltételek részletes ismertetése olvasható.

A FELSŐOKTATÁSI HALLGATÓKNAK ÉS A FELSŐOKTATÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ munkatársaknak SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK

Ez a felsőoktatási mobilitási pályázattípus bármely tanulmányi területen és ciklusban (rövid ciklusú képzésben, alapképzésben, mester- és doktori szinten) tanuló felsőoktatási hallgatók fizikai és vegyes mobilitását támogatja. A hallgatók vagy külföldön tanulhatnak egy felsőoktatási partnerintézményben, vagy szakmai gyakorlatot teljesíthetnek egy vállalkozásnál, kutatóintézetnél, laboratóriumban, szervezetnél/intézménynél vagy más releváns, külföldi munkahelyen. A hallgatók a külföldi tanulmányi időszakot szakmai gyakorlattal is kombinálhatják, és ezáltal fokozhatják a tanulási eredményeket és a transzverzális készségek fejlesztését. Noha a hosszú távú fizikai mobilitás határozottan ajánlott, ez a pályázattípus szem előtt tartja, hogy rugalmasabb fizikai mobilitási időtartamokat kell kínálni annak érdekében, hogy a programhoz hozzáférjenek a különféle hátterű, eltérő körülményekkel rendelkező és különböző tanulmányi területeken tevékenykedő hallgatók.

A pályázattípus emellett támogatja, hogy a felsőoktatásban az oktatási és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak külföldi szakmai továbbképzési tevékenységekben vegyenek részt, valamint hogy a munka világában tevékenykedő munkatársak oktassák és képezzék a felsőoktatási intézmények hallgatóit vagy munkatársait. Ezek a tevékenységek oktatási és képzési (például szakmai látogatások, megfigyelési időszakok, tanfolyamok) időszakokból egyaránt állhatnak.

A pályázattípus ezenkívül támogatja a vegyes intenzív programokat, amelyek felsőoktatási intézmények csoportjai számára teszik lehetővé, hogy közösen vegyes mobilitási tanterveket és tevékenységeket hozzanak létre a hallgatók, a tudományos szakemberek és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak számára.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

E pályázattípus célja, hogy hozzájáruljon egy globális hatókörű európai oktatási térség létrehozásához, és megerősítse az oktatás és a kutatás közötti kapcsolatot.

A pályázattípus célja továbbá a foglalkoztathatóság, a társadalmi befogadás, a polgári szerepvállalás, az innováció és a környezeti fenntarthatóság elősegítése Európában és azon túl azáltal, hogy minden tanulmányi területen és ciklusban tanuló hallgató számára lehetőséget biztosít arra, hogy tanulmányai keretében külföldön tanuljon vagy képzésben vegyen részt. A pályázattípus céljai a következők:

- új nézetek, ismeretek, oktatási és kutatási módszerek, valamint munkamódszerek megismertetése a hallgatókkal a saját tanulmányi területükön az európai és nemzetközi kontextusban;
- a transzverzális – például kommunikációs készségek, nyelvi készségek, kritikai gondolkodás, problémamegoldó, interkulturális és kutatási – készségek fejlesztése;
- azon előretekintő – például digitális és zöld – készségek fejlesztése, amelyek lehetővé teszik számukra, hogy megbirkózzanak a jelen és a jövő kihívásaival;
- a személyes fejlődés – például az új helyzetekhez történő alkalmazkodás és az önbizalom – feltételeinek megteremtése.

A pályázattípus célja továbbá, hogy lehetővé tegye az összes – többek között vállalati – munkatárs számára, hogy szakmai továbbképzése keretében külföldön oktasson vagy képzést biztosítson a következők érdekében:

- a szakértelem megosztása;
- új oktatási környezetek megtapasztalása;
- új, innovatív pedagógiai és tanterv-összeállítási készségek és digitális készségek elsajátítása;
- kapcsolattartás külföldi munkatársakkal a program célkitűzéseinek elérését szolgáló közös tevékenységek kidolgozása céljából;
- a bevált gyakorlatok cseréje és az együttműködés fokozása a felsőoktatási intézmények között;

- a hallgatók jobb felkészítése a munka világára.

A tevékenység emellett arra szolgál, hogy elősegítse a nemzetközi és több tudományágon átívelő tantervek kidolgozását, valamint a tanulás és az oktatás innovatív módjait, többek között az online együttműködést, a kutatásalapú tanulást, továbbá az olyan kihívásalapú megközelítéseket, amelyeknek a társadalmi kihívások leküzdése a célja.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy az Erasmus+ programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie, és felsőoktatási akkreditációval kell rendelkeznie. Vagy egyéni felsőoktatási intézményként vagy pedig mobilitási konzorcium nevében pályázhat; az előbbihez Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE), utóbbihoz konzorciumakkreditációval kell rendelkeznie.

Egyéni szervezeti/intézményi akkreditáció – az Erasmus Felsőoktatási Charta

A felsőoktatási intézményeknek meg kell szerezniük az Erasmus Felsőoktatási Chartát (ECHE)[54], mielőtt mobilitási projektre pályáznak az illetékes Erasmus+ nemzeti irodánál. Az Erasmus Felsőoktatási Chartát aláíró felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy – a nyelvi felkészítést is beleértve – minden szükséges támogatást megadnak a mobilitás résztvevőinek. A mobilitás résztvevői igénybe vehetik az Erasmus+ online nyelvi támogatást (OLS) idegen nyelvi kompetenciáik javításához a mobilitás előtt és/vagy alatt.

Az Erasmus Felsőoktatási Charta egyéb elvei mellett a részt vevő felsőoktatási intézménynek csak az intézmények közötti előzetes megállapodások keretében kell végrehajtania a tanulmányi és oktatási célú mobilitást, és a leendő résztvevőket tisztességes, átlátható, koherens és dokumentált módon kell kiválasztania, a nemzeti irodával kötött támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően. Ezeket a tisztességes és átlátható eljárásokat a mobilitás valamennyi szakaszában, valamint a résztvevők kérdéseinek/panaszainak megválaszolásában is biztosítania kell. Biztosítania kell, hogy kreditmobilitás esetén ne számítsanak fel díjat a bejövő mobilitás keretében érkező hallgatóknak a tanításért, regisztrációért, vizsgákért, illetve laboratóriumi és könyvtári létesítményekhez való hozzáférésért. A mobilitás után az intézménynek biztosítania kell továbbá a külföldi tanulmányi időszak eredményeinek automatikus és teljes körű elismerését.

Az Erasmus Felsőoktatási Chartát kiegészíti az Erasmus Felsőoktatási Chartáról szóló iránymutatás[55], amely támogatást nyújt a felsőoktatási intézményeknek az Erasmus Felsőoktatási Chartára vonatkozó elvek végrehajtásában. A felsőoktatási intézményeknek megfelelően tiszteletben kell tartaniuk az Erasmus Felsőoktatási Chartát és annak támogató iránymutatását az akkreditációt igénylő valamennyi pályázattípus végrehajtása során. Ebben segítséget nyújt az Erasmus Felsőoktatási Charta önértékelése[56], amely támogatja a felsőoktatási intézményeket annak felmérésében, milyen mértékben teljesítik az Erasmus Felsőoktatási Charta elveinek végrehajtását, és mely területeken lehetne javítani, valamint javaslatokat tesz a további fejlesztésre.

Bár a programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményei nem jogosultak az Erasmus Felsőoktatási Charta aláírására[57], tiszteletben kell tartaniuk annak alapelveit. Ezért a nemzetközi mobilitásra vonatkozó intézményközi

[54] Erasmus Felsőoktatási Charta: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_hu.

[55] Az Erasmus Felsőoktatási Chartáról szóló 2021–2027-es iránymutatás: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en.

[56] Az Erasmus Felsőoktatási Chartához kapcsolódó önértékelési eszköz: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en.

[57] Kivéve a programhoz nem társult nyugat-balkáni harmadik országok felsőoktatási intézményeit, amelyek az „Európai Egyetemek” kezdeményezéssel foglalkozó pályázati felhívás keretében jogosultak pályázni.

megállapodásnak kifejezetten tartalmaznia kell az olyan szempontokat, mint a résztvevők méltányos és átlátható kiválasztása, a tanulási eredmények elismerése és a mobilitásban részt vevőknek nyújtott valamennyi szükséges támogatás.

Csoportos akkreditáció – Erasmus-akkreditáció felsőoktatási mobilitási konzorciumok számára

Az egyes felsőoktatási intézmények mellett felsőoktatási intézmények csoportjai is pályázhatnak felsőoktatási mobilitási projekt finanszírozására. Az ilyen csoportot mobilitási konzorciumnak nevezik. A mobilitási konzorciumnak felsőoktatási mobilitási konzorciumoknak szóló Erasmus-akkreditációval kell rendelkeznie.

A mobilitási konzorcium koordinátora a mobilitási konzorcium nevében pályázik a felsőoktatási mobilitási konzorciumoknak szóló Erasmus-akkreditációra és az Erasmus+ támogatásra. Ezt az akkreditációt ugyanaz a nemzeti iroda ítéli oda, amely a felsőoktatási mobilitási projekt finanszírozására irányuló kérelmet elbírálja. Az akkreditációra és a mobilitási projektek finanszírozására irányuló kérelmeket ugyanazon pályázati felhívás keretében is be lehet nyújtani. Csak azon felsőoktatási intézmények és szervezetek/intézmények csoportjainak mobilitási projektjei támogathatók, amelyek akkreditációra irányuló kérelme kedvező elbírálást kapott.

A konzorciumi akkreditáció megszerzéséhez a következő kritériumoknak kell teljesülniük:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	A felsőoktatási mobilitási konzorciumok a következő részt vevő szervezetekből/intézményekből állhatnak: ▪ Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézmények; ▪ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/-intézmények. Minden egyes részt vevő szervezetnek/intézménynek ugyanabban az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. Mobilitási konzorciumok nem hozhatók létre a programhoz nem társult harmadik országokban. A mobilitási konzorciumi akkreditációra irányuló pályázatban a mobilitási konzorcium összes tagszervezetét/-intézményét meg kell nevezni.
Ki pályázhat?	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény eljárhat koordinátorként, vagyis pályázhat a konzorciumot alkotó összes szervezet/intézmény nevében.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	A mobilitási konzorciumnak legalább három támogatható részt vevő szervezetből/intézményből kell állnia, amelyek közül kettőnek felsőoktatási intézménynek kell lennie.
A konzorciumi akkreditáció időtartama	A teljes programozási időszak. Az akkreditáció odaítélését követően a mobilitási konzorcium összetételének jelentős módosítása új akkreditációs kérelmet tesz szükségessé.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben vagy a következő években június 1-jével kezdődő projektekre** vonatkozó akkreditációs kérelmüket.

Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi négy értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

A konzorcium relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)	▪ A pályázat relevanciája a következő szempontok alapján: - a pályázattípus célkitűzései; - a konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények és az egyéni résztvevők igényei és célkitűzései. ▪ A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. ▪ Milyen mértékben alkalmas a pályázat a következők megvalósítására: - kiváló tanulási eredmények biztosítása a résztvevők számára; - a konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak és nemzetközi dimenziójának megerősítése; - uniós hozzáadott érték teremtése olyan eredmények felmutatásával, amelyeket az egyes felsőoktatási intézmények által külön-külön megvalósított tevékenységekkel nem lehetne elérni.
A konzorcium összetételének minősége és az együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: - vegyít a konzorcium megfelelő arányban küldő felsőoktatási intézményeket, illetve adott esetben más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő, és a projekt valamennyi aspektusának sikeres megvalósításához szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, kiegészítő részt vevő szervezeteket/intézményeket; - a konzorcium vezetője tapasztalattal rendelkezik a konzorciumirányítás vagy hasonló projekttípus területén; - pontosan meghatározott a szerepkörök, a felelősségi körök és a feladatok/erőforrások felosztása, illetve mennyire bizonyított az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalása és aktív részvétele; - vonták össze és osztják meg a feladatokat/erőforrásokat;

	- egyértelműek a szerződésekkel kapcsolatos és a pénzügyi irányításra vonatkozó kérdéseket érintő felelősségi körök; - vesznek részt a konzorciumban újonnan pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények.
A konzorcium tevékenységi tervének és annak megvalósításának minősége (maximális pontszám: 20 pont)	▪ A mobilitási projekt valamennyi szakaszának (a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése) áttekinthetősége, teljessége és minősége; ▪ A gyakorlati intézkedések, az irányítási és a támogatási módszerek (például fogadó szervezetek/intézmények felkutatása, küldő és fogadó szervezetek/intézmények társítása, tájékoztatás, nyelvi és interkulturális támogatás, nyomon követés) minősége; ▪ A részt vevő szervezetek/intézmények közötti, valamint a más releváns érdekelt felekkel folytatott együttműködés, koordináció és kommunikáció minősége; ▪ Amennyiben releváns, a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata; ▪ Amennyiben releváns, a mobilitási tevékenység résztvevőinek kiválasztására irányuló lépések, valamint a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek mobilitási tevékenységekben való részvételét elősegítő lépések megfelelősége.
Hatás és disszemináció (maximális pontszám: 30 pont)	▪ A konzorcium által irányított tevékenységek eredményeinek értékelését célzó intézkedések minősége; ▪ A projekt lehetséges hatása: ▪ a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; ▪ a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz intézményi, helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás; ▪ A konzorcium által irányított tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények és partnerek körében és azokon kívül történő disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége.

PROJEKTTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény feladata a mobilitási projektre irányuló támogatás megpályázása, a támogatási megállapodás aláírása és végrehajtása, valamint a beszámolás.

A mobilitási projektben részt vevő szervezetek/intézmények szerepe és feladatai a következők:

- Küldő szervezet/intézmény: feladata a hallgatók/munkatársak kiválasztása és külföldre utaztatása. Ezek a feladatok magukban foglalják a támogatások kifizetését is (az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok résztvevőinek), az előkészítést és a nyomon követést, valamint a mobilitási időtartamhoz kapcsolódó eredmények automatikus elismerését.
- Fogadó szervezet/intézmény: feladata a külföldi hallgatók/munkatársak fogadása, a nekik szóló tanulmányi/szakmai gyakorlati program vagy képzési tevékenységek megszervezése, illetve adott esetben oktatási tevékenység

biztosítása a fogadott személy számára. Ezek a feladatok magukban foglalják a támogatások kifizetését is (a programhoz nem társult harmadik országokból érkezőknek),

- Közvetítő szervezet/intézmény: a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedik az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok egyikében. Lehet mobilitási konzorcium tagja, de nem lehet küldő szervezet/intézmény. Részt vehet a küldő felsőoktatási intézmény adminisztratív feladatainak megosztásában és elvégzésében, a résztvevők közös felkészítésében, és elősegítheti, hogy szakmai gyakorlat esetén a részt vevő hallgatók profilja jobban megfeleljen a vállalkozások igényeinek.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek, valamint a hallgatóknak/munkatársaknak a mobilitási időtartam kezdetét megelőzően (a hallgatók esetében) „tanulmányi megállapodásban" vagy (a munkatársak esetében) „mobilitási megállapodásban" kell rögzíteniük, hogy a hallgatók vagy a munkatársak milyen tevékenységeket fognak végezni. Ezekben a megállapodásokban meg kell határozni a mobilitási időtartam tartalmát, valamint a külföldi tanulási időszak formális elismerésének a felekre vonatkozó feltételeit. A jogokat és kötelezettségeket a kedvezményezett és a résztvevő között aláírt támogatási megállapodás tartalmazza. Ha a tevékenységre két felsőoktatási intézmény között kerül sor (vegyes mobilitást magában foglaló tanulmányi célú hallgatói mobilitás vagy munkatársak oktatási célú mobilitása), a küldő és a fogadó intézménynek a cserék kezdete előtt „intézményközi megállapodást" kell kötnie.

Horizontális dimenziók

A mobilitási projektek tervezésekor a következő horizontális dimenziókat kell megerősíteni:

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG A FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁS KERETÉBEN

A felsőoktatási intézményeknek a hallgatók és a munkatársak mobilitáshoz történő hozzáférésének megkönnyítése érdekében gondoskodniuk kell arról, hogy a különböző hátterű jelenlegi és potenciális résztvevők számára biztosított legyen az egyenlő és méltányos hozzáférés, illetve minden fennálló lehetőség. Ebbe beleértendők a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők, például a fizikai, mentális és egészségi problémákkal küzdő résztvevők, a gyermekes hallgatók, a hivatásos sportoló tanulók, valamint a mobilitásban alulreprezentált valamennyi tanulmányi területen tanuló hallgatók. Ennek az elvnek a tiszteletben tartásához nélkülözhetetlenek az olyan belső kiválasztási eljárások, amelyek figyelembe veszik a méltányosságot és a befogadást, valamint átfogóan értékelik a pályázók érdemeit és motivációját. Ajánlott továbbá, hogy a felsőoktatási intézmények beépített mobilitási lehetőségeket – például mobilitási ablakokat – alakítsanak ki a tantervükön belül annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a különböző tanulmányi területeken tevékenykedő összes hallgató részvételét. A vegyes mobilitás e tekintetében további lehetőségeket kínálhat, amelyek megfelelőbbek lehetnek bizonyos egyének vagy hallgatói csoportok számára. Ezen összefüggésen belül segíthet a befogadás és a sokszínűség kezelésében, ha a felsőoktatási intézmények esélyegyenlőségi referenseket jelölnek ki. Az esélyegyenlőségi referensek többek között fokozhatják a tudatosságot, kommunikációs és elérési stratégiákat határozhatnak meg, a releváns munkatársakkal együttműködve a mobilitás teljes időtartama alatt biztosíthatják a megfelelő támogatást, valamint segédkezhetnek az intézményen belül a befogadás és a sokszínűség témájában járatos munkatársak közötti együttműködés kialakításában.

KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG ÉS KÖRNYEZETTUDATOS GYAKORLATOK A FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSBAN

A felsőoktatási intézményeknek az ECHE elveivel összhangban a programhoz kapcsolódó valamennyi tevékenység esetében elő kell mozdítaniuk a környezetbarát gyakorlatokat. Idetartozik a fenntartható közlekedési módok előmozdítása a mobilitási tevékenység esetében, a szervezés során aktív lépések megtétele annak érdekében, hogy az Erasmus+ keretében zajló mobilitáshoz kapcsolódó eseményekre, konferenciákra és összejövetelekre környezetbarátabb módon kerüljön sor, valamint a papíralapú adminisztratív folyamatok digitális folyamatokkal történő kiváltása (az európai diákigazolvány-kezdeményezés technikai előírásával és időrendi áttekintésével összhangban). A felsőoktatási intézményeknek ezenkívül valamennyi résztvevő figyelmét fel kell hívniuk azokra a különféle intézkedésekre, amelyeket külföldön tehetnek a mobilitási tevékenységük ökológiai lábnyomának csökkentése érdekében, és nyomon kell követniük a hallgatók és a munkatársak fenntarthatóbb mobilitási tevékenységeinek irányába tett előrelépéseket.

DIGITALIZÁCIÓ, VALAMINT DIGITÁLIS OKTATÁS ÉS KÉSZSÉGEK A FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSBAN

Az ECHE elveinek megfelelően a felsőoktatási intézményeknek az európai diákigazolvány-kezdeményezés[58] technikai előírásaival összhangban kell megvalósítaniuk a hallgatói mobilitás digitális kezelését. Ez azt jelenti, hogy a programban részt vevő felsőoktatási intézményeknek a mobilitási adatok cseréje érdekében csatlakozniuk kell az Erasmus Without Paper Network hálózathoz, valamint csatlakozniuk kell az európai diákigazolvány-adatközponthoz, hogy az európai diákigazolvány elemeit beépítsék saját (fizikai vagy digitális) diákigazolványaikba[59]. A felsőoktatási intézmények a digitális mobilitáskezelés megvalósítására és az európai diákigazolvány elemeinek saját diákigazolványaikba való beépítésére fordíthatják a szervezési támogatási forrásokat. Az intézményeknek elő kell mozdítaniuk a vegyes mobilitást – vagyis a fizikai mobilitás virtuális elemmel történő kombinációját – az intézményükön belül annak érdekében, hogy rugalmasabb mobilitási formátumokat biztosíthassanak, illetve fokozhassák a tanulási eredményeket és a fizikai mobilitás hatását. A felsőoktatási intézményeknek garantálniuk kell a vegyes mobilitási tevékenységek minőségét, valamint a vegyes mobilitásban – többek között a virtuális elemben – történő részvétel formális elismerését. Az intézményeknek emellett fel kell hívniuk hallgatóik és munkatársaik figyelmét a program azon lehetőségeire, amelyekkel élve valamennyi tanulmányi területen megszerezhetik és továbbfejleszthetik a releváns digitális készségeket, ideértve a hallgatókat és a frissen végzetteket célzó, a digitális készségek elsajátítására és fejlesztésére irányuló „Digitális lehetőségek" gyakornoki programokat is[60]. Az oktatási és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak számára szintén kedvező lehet a digitális készségek elsajátítására szolgáló képzés, amelyeknek eredményeképp hasznosíthatják a digitális technológiákat a kurzusaikon, vagy digitalizálhatják az adminisztratív folyamatokat[61].

RÉSZVÉTEL ÉS POLGÁRI SZEREPVÁLLALÁS

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint a formális vagy nemformális tanulási tevékenységek, valamint a tanulási tevékenységek közös megteremtésére és közös tervezésére irányuló gyakorlatok előmozdítása révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A mobilitási tevékenységekben való részvételnek továbbá javítania kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

[58] Európai diákigazolvány-kezdeményezés: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative.

[59] Ezek az elemek olyan esetekben is beépíthetők, ha a diákigazolványokat nem közvetlenül a felsőoktatási intézmény, hanem például központilag egy hatóság (pl. minisztérium) vagy egy diákszövetség bocsátja ki. Az európai diákigazolvány-adatközpont rugalmasságot biztosít az olyan esetek kezeléséhez, amikor a diákigazolványok kiadását nem maga a felsőoktatási intézmény végzi.

[60] Minden hallgatói szakmai gyakorlat „digitális készségekre irányuló szakmai gyakorlatnak" minősül, ha a gyakornok a következő tevékenységeket vagy azok valamelyikét végzi: digitális marketing (például közösségimédia-kezelés, webanalitika); digitális grafikai, mechanikai vagy építészeti tervezés; alkalmazások, szoftverek, szkriptek vagy weboldalak fejlesztése; informatikai rendszerek és hálózatok telepítése, karbantartása és kezelése; kiberbiztonság; adatelemzés, -bányászat és -vizualizáció; robotok és mesterséges intelligencia által támogatott alkalmazások programozása és képzése. Az általános ügyfélszolgálat, a megrendelések teljesítése, az adatbevitel vagy az irodai feladatok nem tartoznak ebbe a kategóriába.

[61] A munkatársak bármely képzési célú mobilitása akkor minősül „digitális készségek elsajátítására szolgáló képzésnek", ha a munkatársak a következő tevékenységek közül egyet vagy többet folytatnak: szakmai látogatás/részvétel az európai diákigazolvány-kezdeményezés (ESCI) eszközeivel, a digitális oktatási eszközökkel/szoftverekkel, a programozással, valamint a felsőoktatási intézmények igazgatásának speciális informatikai szoftvereivel és rendszereivel kapcsolatos képzéseken.

A tevékenységek leírása

Hallgatói mobilitás

A hallgatói mobilitás bármely tanulmányi területen és ciklusban megvalósulhat (rövid ciklus/alapképzés/mesterképzés/doktori képzés). A kiváló és a hallgatókra lehető legnagyobb hatást gyakorló mobilitási tevékenységek biztosítása érdekében a mobilitási tevékenységeknek meg kell felelniük a hallgató az adott diplomával kapcsolatos tanulási és személyes fejlődési igényeinek.

A hallgatók a következő tevékenységeket hajthatják végre:

- Külföldi **tanulmányi időszak** egy felsőoktatási partnerintézménynél. A külföldi tanulmányi időszaknak részét kell képeznie a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának. A külföldi tanulmányi időszak szakmai gyakorlatot is tartalmazhat. A tevékenységek e kombinációja szinergiákat hoz létre a külföldön szerzett felsőoktatási és szakmai tapasztalat között. Ami a munkaterhet illeti, az európai felsőoktatási térséghez (EHEA) tartozó országokban a nappali tagozatos tanulmányi év általában 60 ECTS-kreditet (vagy az európai felsőoktatási térségen kívüli országok ezzel egyenértékű egységeit) magában foglaló oktatási komponensekből áll. A teljes tanévnél rövidebb mobilitási időtartamok esetében a tanulmányi megállapodásban szereplő oktatási komponenseket arányosan ki kell igazítani.
- Külföldi **szakmai gyakorlat** (szakmai gyakorlat, gyakornoki program) egy vállalkozásnál, kutatóintézetnél, laboratóriumban, szervezetnél/intézménynél vagy más releváns munkahelyen. A külföldi szakmai gyakorlatok bármely tanulmányi ciklusú tanulmányok keretében, valamint a frissen végzettek esetében is támogatottak. Ez a tanárképzésben részt vevő tanárok számára kínált tanársegédi pozíciókat, valamint a hallgatók és a doktoranduszok számára biztosított kutatóasszisztensi pozíciókat is magában foglalja a releváns kutatási létesítményekben. E mobilitási tevékenységekre az Európai horizonttal alkotott szinergiák elmélyítése érdekében az Európai horizont keretében finanszírozott kutatási projektek összefüggésén belül is sor kerülhet, teljes mértékben tiszteletben tartva tevékenységek kettős uniós finanszírozásának elkerülésére vonatkozó elvet. Amennyiben lehetséges, a szakmai gyakorlatnak a hallgató tanulmányi programjának szerves részét kell képeznie. Ami a munkaterhet illeti, a résztvevőknek elvileg teljes munkaidőben kell dolgozniuk, a fogadó szervezet/intézmény munkaideje alapján.

Doktori mobilitás esetén a doktoranduszok sokszínű tanulási és képzési igényeinek megfelelőbb kiszolgálása, valamint a felsőoktatásban munkavállalói jogállással rendelkező munkatársakkal való esélyegyenlőség biztosítása érdekében a doktoranduszok és azok a személyek, akik nemrégiben szereztek doktori fokozatot (a továbbiakban: posztdoktorok)[62] rövid vagy hosszú távú fizikai tanulmányi vagy szakmai gyakorlati célú mobilitási időtartamot tölthetnek külföldön. A fizikai mobilitást ajánlott virtuális elemmel kiegészíteni.

Bármilyen hosszú, külföldi tanulmányi időszak vagy szakmai gyakorlat – többek között a doktori mobilitás – megvalósítható **vegyes mobilitás** formájában. A vegyes mobilitás a fizikai mobilitás és egy virtuális elem kombinációja, amely elősegíti a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A virtuális elem segítségével például a különböző országokból származó és különböző tanulmányi területeken tevékenykedő tanulók kapcsolatot teremthetnek online, és online kurzusokat végezhetnek, vagy közösen és egyszerre dolgozhatnak olyan feladatokon, amelyeket elismernek a tanulmányaik részeként.

Bármely hallgató vegyes mobilitást is vállalhat **vegyes intenzív programban** való részvétel révén, a pályázati útmutatóban ismertetett, a vegyes intenzív programokra vonatkozó egyedi támogathatósági feltételeknek megfelelően.

munkatársak mobilitása

[62] A posztdoktorok az oklevélszerzést követő 12 hónapban ugyanolyan követelmények mellett vehetnek részt szakmai gyakorlaton, mint más frissen végzettek. Azokban az országokban, ahol a diplomásoknak kötelező katonai vagy polgári szolgálatot kell teljesíteniük a végzettség megszerzését követően, a frissen végzettek támogathatósági időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

A munkatársak mobilitásában a felsőoktatási intézmények bármely munkatársai és a felsőoktatási intézményeken kívüli meghívott munkatársak is részt vehetnek. A magas színvonalú, a résztvevőkre a lehető legnagyobb hatást gyakorló mobilitási tevékenységek biztosítása érdekében a mobilitási tevékenységeknek kapcsolódniuk kell az adott munkatárs szakmai fejlődéséhez, és ki kell elégíteniük a tanulási és személyes fejlődési igényeiket.

A munkatársak a következő tevékenységeket hajthatják végre:

- Külföldi felsőoktatási partnerintézményben töltött **oktatási időszak**. A külföldi oktatási időszakok lehetővé teszik a felsőoktatási intézmények tanári kara vagy a vállalkozások munkatársai számára, hogy egy külföldi felsőoktatási partnerintézménynél oktassanak. A munkatársak oktatási célú mobilitása bármilyen tanulmányi területet érinthet.
- Külföldi **képzési időszak** partner felsőoktatási intézménynél, vállalkozásnál vagy bármely más releváns munkahelyen. A külföldi képzési időszak a felsőoktatási intézmények bármely munkatársa számára lehetővé teszi, hogy olyan külföldi képzési tevékenységben vegyen részt, amely releváns a felsőoktatási intézménynél végzett mindennapi munkája szempontjából. A képzési időszakra képzési események (kivéve a konferenciák), szakmai látogatások vagy megfigyelési időszakok formájában is sor kerülhet.

A munkatársak mobilitási időtartamán belül kombinálhatók egymással az oktatási és képzési tevékenységek. Valamennyi külföldi oktatási vagy képzési időszakot végre lehet hajtani **vegyes mobilitás** formájában.

Vegyes intenzív programok

Rövid, intenzív programok, amelyek a tanulás és az oktatás innovatív módjait – többek között online együttműködést – alkalmazzák. A programoknak kihívásalapú tanulás is részét képezheti, amelynek keretében nemzetközi és különböző tudományágakon átívelő csoportok működnek együtt, és olyan megoldásra váró kérdésekkel foglalkoznak, mint például az ENSZ fenntartható fejlődési céljaihoz kapcsolódó kihívások, illetve a régiók, a városok vagy a vállalkozások által azonosított egyéb társadalmi kihívások. Az intenzív programnak hozzáadott értéket kell teremtenie a részt vevő felsőoktatási intézmények által kínált meglévő kurzusokhoz vagy képzésekhez képest, és több évet is felölelhet. A vegyes intenzív programok a fizikai mobilitást virtuális résszel ötvöző, új és rugalmasabb mobilitási formátumokat tesznek lehetővé, és azt a célt szolgálják, hogy elérjék a különféle hátterű, valamint eltérő tanulmányi területen és különböző ciklusokban részt vevő hallgatók összes típusát.

A felsőoktatási intézmények csoportjainak lehetőségük nyílik rövid vegyes intenzív tanulási, oktatási és képzési programokat szervezni a hallgatók és a munkatársak számára. A hallgatók és/vagy munkatársak tanulói csoportjai a vegyes intenzív programok során kötelező virtuális elemmel kombinált, rövid távú külföldi fizikai mobilitásban vesznek részt, ami lehetővé teszi a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A tanulóknak a virtuális elem segítségével online kell kapcsolatot teremteniük egymással annak érdekében, hogy közösen és egy időben dolgozzanak olyan konkrét feladatokon, amelyek a vegyes intenzív program részét képezik, és beleszámítanak az átfogó tanulási eredményekbe.

A vegyes intenzív programok emellett bármely felsőoktatási intézmény hallgatói és munkatársai számára is nyitva állhatnak, beleértve a helyi hallgatókat és a helyi munkatársakat. A vegyes intenzív programok kapacitást építenek a részt vevő felsőoktatási intézményekben abból a célból, hogy innovatív oktatási és tanulási gyakorlatokat alakítsanak ki és valósítsanak meg.

A programhoz nem társult harmadik országokat érintő nemzetközi mobilitás

A felsőoktatási mobilitási pályázattípus elsődleges célja az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok közötti mobilitási tevékenységek támogatása – az európai dimenzió.

Emellett a pályázattípus a programhoz nem társult harmadik országokat bevonó mobilitási tevékenységek két ágán keresztül támogatja a nemzetközi dimenziót az egész világon.

Az egyik ág Oroszország és Belarusz kivételével a programhoz nem társult összes harmadik országba irányuló mobilitását támogatja, és az uniós belpolitikai forrásokból[63] részesül finanszírozásban.

A másik ág az Oroszországba és Belaruszba irányuló mobilitás és a munkatársak Oroszországból és Belaruszból kiinduló mobilitása kivételével a programhoz nem társult harmadik országokba irányuló és onnan kiinduló mobilitást támogatja. Ez az ág az EU külső fellépési eszközeiből[64] részesül finanszírozásban.

A nemzetközi mobilitás két ága különböző, de egymást kiegészítő célokat követ, amelyek tükrözik a vonatkozó finanszírozási források szakpolitikai prioritásait:

Belpolitikai forrásokból finanszírozott nemzetközi kimenő mobilitás: A prioritás az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban található felsőoktatási intézmények hallgatói és munkatársai előretekintő és egyéb releváns készségeinek fejlesztése. A nem társult országokba irányuló nemzetközi mobilitási tevékenységeket mobilitási projekteknek odaítélt támogatásból finanszírozzák. A támogatás kedvezményezettjei az utolsó odaítélt projekttámogatás legfeljebb 20%-át fordíthatják világszerte a nem társult országokba irányuló kimenő mobilitásra. E lehetőségek célja, hogy az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban működő szervezeteket/intézményeket arra ösztönözzék, hogy kimenő mobilitási tevékenységeket alakítsanak ki számos, a programhoz nem társult harmadik országgal, és a lehető legszélesebb földrajzi területet fedjék le.

Külpolitikai forrásokból finanszírozott, kimenő és bejövő nemzetközi mobilitás: Ez a pályázattípus az EU külpolitikai prioritásait követi; ezért a tizenkét, támogatásra jogosult régióval (1–12. régió) számos együttműködési cél és szabály meghatározására került sor, amelyeket a „Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektekre vonatkozó további információk” című szakasz részletez.

Eltérő rendelkezés hiányában az e pályázattípusban leírt nemzetközi mobilitási tevékenységek mindkét ágra alkalmazandók.

MELYEK A MOBILITÁSI PROJEKTEK TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEI?

A pályázati felhívásban való részvétel feltételeit a támogathatósági feltételek határozzák meg. Az alábbi szakasz bemutatja a finanszírozható támogatható tevékenységeket, a projekt időtartamát, valamint azt, hol és mikor lehet mobilitási projektre pályázni.

A MOBILITÁSI PROJEKTEK TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEI

A pályázó akkor jogosult Erasmus+ támogatásra, ha megfelel a következő feltételeknek:

Támogatható tevékenységek	A felsőoktatási intézmények megvalósíthatnak egyet vagy többet a következő támogatható tevékenységek közül: ▪ tanulmányi célú hallgatói mobilitás; ▪ szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás; ▪ munkatársak oktatási célú mobilitása; ▪ munkatársak képzési célú mobilitása; ▪ vegyes intenzív programok (nem külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek keretében). Támogatható mobilitási tevékenységek:

[63] Uniós költségvetés, 2. fejezet – Kohézió, reziliencia és értékek.

[64] Uniós költségvetés, 6. fejezet – Szomszédság és a világ.

	▪ Belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetén: az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból a világ bármely országába (uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok, valamint a programhoz nem társult harmadik országok az 1–3. és 5–14. régióból). ▪ Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetén: uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok és a programhoz nem társult harmadik országok között, a 13. és a 14. régió kivételével. **Megjegyzés:** A hallgatók és a munkatársak Belaruszba és Oroszországba irányuló mobilitásai, valamint a munkatársak Belaruszból és Oroszországból kiinduló mobilitásai nem támogathatók.
Ki pályázhat?	A következő akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények pályázhatnak támogatásra: ▪ Felsőoktatási intézmény által benyújtott egyéni pályázat keretében: uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező és Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) rendelkező felsőoktatási intézmények. ▪ Mobilitási konzorcium által benyújtott pályázat keretében: uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező és felsőoktatási mobilitási konzorciumoknak szóló Erasmus-akkreditációval rendelkező konzorciumot koordináló szervezetek/intézmények. A konzorciumi akkreditációval nem rendelkező szervezetek/intézmények a mobilitási projekt támogatására irányuló pályázat benyújtásával egyidejűleg, vagy egy korábbi pályázat keretében kérelmezhetik az akkreditációt a mobilitási konzorcium nevében. Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok valamennyi érintett felsőoktatási intézményének rendelkeznie kell Erasmus Felsőoktatási Chartával. Az ilyen szervezetek/intézmények mobilitási projektje csak akkor támogatható, ha a mobilitási konzorciumi akkreditációs kérelmük kedvező elbírálásban részesül. A felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatásban közreműködő munkatársak közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra; a mobilitási tevékenységekben és a vegyes intenzív programokban történő részvétel kiválasztási kritériumait az a felsőoktatási intézmény határozza meg, ahol a résztvevők tanulnak vagy munkaviszonnyal rendelkeznek.
Támogatható országok	Tevékenységekben történő részvétel: ▪ bármely uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország ▪ a programhoz nem társult bármely harmadik ország (adott esetben a külső politikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek feltételeit e pályázattípus „Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektekre vonatkozó további információk” és „Támogatható országok” című, az A. részben található szakaszai tartalmazzák).
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Az egyéni felsőoktatási intézményként a pályázati űrlapon szereplő szervezetek/intézmények száma egy, mobilitási konzorciumként benyújtott pályázat esetében pedig megegyezik a pályázó és a mobilitási konzorciumi tagok számával. A mobilitási projekt megvalósításában legalább két (azaz legalább egy küldő és egy fogadó) szervezetnek/intézménynek kell részt vennie. A külpolitikai forrásokból finanszírozott

	mobilitási projektek esetében legalább egy, nem társult harmadik országbeli szervezetet/intézményt be kell vonni. Belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek vegyes intenzív programjai esetében: a pályázón (a pályázó felsőoktatási intézményen vagy egy pályázó mobilitási konzorcium felsőoktatási intézményén) kívül a megvalósítás során legalább két másik uniós tagállam és a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményét is be kell vonni a vegyes intenzív program megszervezésébe.
A projekt időtartama	Belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek: 26 hónap Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek: 24 vagy 36 hónap
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig kell benyújtaniuk támogatás elnyerésére irányuló pályázatukat a tárgyévben június 1-jén kezdődő, belpolitikai forrásokból finanszírozott projektekre, valamint a tárgyévben augusztus 1-jén kezdődő, külpolitikai forrásokból finanszírozott projektekre.**
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Egyéb minimumkövetelmények	Egy felsőoktatási intézmény a nemzeti irodához két módon nyújthat be pályázatot: • közvetlenül önálló felsőoktatási intézményként • mobilitási konzorcium révén, amelynek koordinátora/tagja. Egy felsőoktatási intézmény önálló felsőoktatási intézményként és/vagy egy adott konzorcium koordináló felsőoktatási intézményeként egy kiválasztási fordulóban csak egyszer pályázhat mobilitási projektre. Ugyanazon felsőoktatási intézmény azonban több ugyanabban az időszakban pályázó mobilitási konzorciumnak is lehet tagja vagy koordinátora. Mindkét módon (önálló intézményi pályázat és konzorciumi pályázat) párhuzamosan is lehet pályázni. Ugyanakkor minden esetben a felsőoktatási intézmény feladata a résztvevők kettős finanszírozásának elkerülése, amennyiben ugyanabban a tanévben két finanszírozási lehetőség párhuzamosan is rendelkezésre áll. A mobilitási projektnek meg kell valósítania az európai diákigazolvány-kezdeményezést (ideértve a papírmentes Erasmust és az európai diákigazolványt is) annak érdekében, hogy az Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) és az ECHE irányelveivel összhangban lehetővé tegye a mobilitási ciklus online kezelését, valamint az egyéb, környezetbarátabb és befogadóbb megközelítések alkalmazását.

A fent említett támogathatósági feltételek mellett a pályázókat a következő szakaszokban feltüntetett támogathatósági feltételek, valamint a **kizárási kritériumok, illetve kiválasztási és értékelési szempontok** alapján értékelik. A kizárási kritériumokkal kapcsolatban a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

A HALLGATÓI MOBILITÁSRA VONATKOZÓ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható tevékenységek	A támogatható tevékenységeket lásd a mobilitási projektekre alkalmazott támogathatósági feltételeket ismertető szakaszban.
Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	▪ **Tanulmányi célú hallgatói mobilitás:** Az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamennyi részt vevő (küldő és fogadó) szervezetének/intézményének Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézménynek kell lennie. A programhoz nem társult valamennyi, harmadik országbeli (küldő és fogadó) szervezetnek/intézménynek az illetékes hatóságok által elismert felsőoktatási intézménynek kell lennie, és a mobilitást megelőzően intézményközi megállapodásokat kell kötnie uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó partnereivel. ▪ **Szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás**: A küldő szervezetnek/intézménynek uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat. A hallgatók szakmai gyakorlati célú mobilitása esetében a következők lehetnek fogadó szervezetek[65]: ○ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés, az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/-intézmények. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők: – állami vagy magánszektorbeli kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is); – helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; – a küldő uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország nagykövetségei vagy konzuli hivatalai; – szociális partnerek vagy a munka világának más képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat, a kézműves/szakmai szövetségeket és a szakszervezeteket is; – kutatóintézetek; – alapítványok. – iskolák/intézmények/oktatási központok (bármilyen szintűek, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a szakképzést és a felnőttkori tanulást is beleértve); ○ nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet;

[65] Az alábbi típusú szervezetek/intézmények nem lehetnek fogadó szervezetek/intézmények szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás esetén:
uniós intézmények és az Unió más szervei, ideértve a szakosított intézményeket is (kimerítő felsorolásuk a https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_hu oldalon tekinthető meg); uniós programokat irányító szervezetek/intézmények, például az Erasmus+ nemzeti irodák (az esetleges összeférhetetlenség és/vagy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében).

	○ pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek; ○ uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézménye, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat.
A tevékenység időtartama	**Tanulmányi célú hallgatói mobilitás**: 2 hónaptól (vagy egy egyetemi szemeszter vagy trimeszter) 12 hónapig tartó fizikai mobilitás, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. Ez – ha tervbe van véve – egy kiegészítő szakmai gyakorlati időszakot is magában foglalhat, és különböző módokon szervezhető meg az adott összefüggésrendszertől függően: az egyik tevékenység követheti a másikat, vagy megvalósíthatók ugyanabban az időszakban is. A kombinációra a tanulmányi mobilitás finanszírozási szabályai és minimális időtartama vonatkoznak. **Szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás:** 2 és 12 hónap közötti fizikai mobilitás, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. Bármely hallgató, különösen azok, akik nem tudnak részt venni hosszú távú, tanulmányi vagy gyakornoki célú fizikai mobilitásban, például a tanulmányi területük vagy amiatt, hogy kevésbé van lehetőségük részt venni, a rövidebb fizikai mobilitást virtuális elemmel egészíthetik ki (vegyes, rövid távú mobilitás). Ezenkívül bármely hallgató részt vehet vegyes intenzív programokban. Ezekben az esetekben a fizikai mobilitásnak 5 és 30 nap közöttinek kell lennie (amelybe az utazással töltött idő nem számít bele), és olyan kötelező virtuális elemmel kell kombinálni, amely lehetővé teszi a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A tanulmányi célú vegyes mobilitásnak legalább 3 ECTS-kreditet kell biztosítania. **Tanulmányi célú mobilitás és/vagy szakmai gyakorlatok doktoranduszok számára**: 5–30 nap vagy 2–12 hónap fizikai mobilitás (a tanulmányi célú mobilitás – ha tervbe van véve – kiegészítő szakmai gyakorlati időszakot is magában foglalhat), amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. **Teljes támogatható időszak tanulmányi ciklusonként:** Ugyanaz a hallgató tanulmányi ciklusonként összesen legfeljebb 12 hónapig tartó fizikai mobilitási időtartamon[66] vehet részt[67], függetlenül a mobilitási tevékenységek számától és típusától: ▪ az első tanulmányi ciklusban (alapképzésben vagy azzal egyenértékű képzésben), a rövid ciklusú képzést (az EKKR szerinti 5. és 6. szintet) is beleértve; ▪ a második tanulmányi ciklusban (mesterképzésben vagy azzal egyenértékű képzésben – az EKKR szerinti 7. szinten); továbbá ▪ a harmadik ciklusban doktoranduszként (doktori szint vagy az EKKR-ben a 8. szint).

[66] Az Erasmus+ program keretében és/vagy az Erasmus Mundus ösztöndíjasaként szerzett korábbi tapasztalat beleszámít a tanulmányi ciklusonként engedélyezett 12 hónapba.

[67] Egyetlen ciklusból álló tanulmányi programok (például orvostudomány) esetében a hallgatók legfeljebb 24 hónapos mobilitási időszakra kaphatnak támogatást.

	A frissen végzettek szakmai gyakorlatának időtartama abban a ciklusban számítandó bele a maximális 12 hónapba, amely ciklusban a szakmai gyakorlatra pályáznak. A fizikai mobilitási időtartam megszakítható. A megszakítás időtartama nem számít bele a mobilitási tevékenység időtartamába. Szakmai gyakorlat esetén a vállalat/szervezet/intézmény munkaszüneti napja nem minősül megszakítási időtartamnak. E munkaszüneti nap alatt a támogatásra való jogosultság fennáll. A szabadságolási időszak beleszámít a szakmai gyakorlat minimális időtartamába.
A tevékenység helyszíne(i)	A hallgatóknak a küldő szervezet/intézmény országától és a tanulmányaik alatti szálláshelyük országától eltérő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult harmadik országban kell megvalósítaniuk a fizikai mobilitási tevékenységüket[68].
Támogatható résztvevők	Felsőoktatási intézménybe felvett és olyan tanulmányi programra beiratkozott hallgatók, amely elismert oklevél – a kettős/közös oklevelet[69] is beleértve – vagy más elismert felsőfokú képesítés megszerzéséhez vezető képzést nyújt (a doktori szinttel bezárólag). Doktori mobilitás esetén a résztvevőnek az EKKR szerinti 8. szinten kell lennie. Frissen végzettek is részt vehetnek szakmai gyakorlaton. A kedvezményezett szervezet/intézmény dönthet úgy, hogy nem él a frissen végzettek számára rendelkezésre álló szakmai gyakorlatokkal. A frissen végzetteket a felsőoktatási intézményüknek kell kiválasztania a tanulmányaik utolsó évében, és a végzettségük megszerzésétől számított egy éven belül kell teljesíteniük és befejezniük a külföldi szakmai gyakorlatot[70].
Egyéb követelmények	A hallgatói mobilitás bármilyen tanulmányi területet érinthet. A hallgatói mobilitás rövid (2 hónapnál rövidebb) szakmai gyakorlattal kombinált tanulmányi időszak is lehet, ami teljes tanulmányi időszaknak tekinthető. A hallgatónak, valamint a küldő és fogadó szervezetnek/intézménynek tanulmányi megállapodást kell aláírnia. A külföldi tanulmányi időszaknak részét kell képeznie a hallgató oklevélszerzésére irányuló tanulmányi programjának. Amennyiben lehetséges, a szakmai gyakorlatnak a hallgató tanulmányi programjának szerves részét kell képeznie. Felsőoktatási intézményeknél hallgatott kurzusok nem tekinthetők szakmai gyakorlatnak. Vegyes hallgatói mobilitás esetén a tevékenységek bármely felsőoktatási partnerintézmény vegyes tanulási formátumban kínált kurzusain történő részvételt, valamint online képzést és

[68] Azon anyaintézménytől jogilag függő tagintézmények esetében, amelyek nem írhatnak alá külön intézményközi megállapodásokat, az egyéni támogatás és a mobilitás iránya szerinti jogosultság megállapítása szempontjából az anyaintézmény helye szerinti ország minősül a küldő, illetve fogadó országnak. A kedvezményezetteknek az utazási támogatás távolsági sávjának kiszámításakor a tagintézmény(ek) tényleges helyét kell figyelembe venniük. A független tagintézményeknek az anyaintézményeiktől függetlenül kell részt venniük a programban.

[69] A közös vagy kettős oklevél megszerzésében részt vevő intézmények közötti mobilitás akkor támogatható, ha nem áll fenn kettős finanszírozás. Közös vagy kettős oklevelek esetében a belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitást finanszírozó intézmény a résztvevőt mobilitásra küldő intézmény. Nemzetközi mobilitás esetében a közös vagy kettős oklevél megszerzésében részt vevő intézmények felhasználhatják a bel- és külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektekből származó finanszírozást, tiszteletben tartva az egyes ágakon belül támogatható tevékenységeket és mobilitási irányokat.

[70] Azokban az országokban, ahol a diplomásoknak kötelező katonai vagy polgári szolgálatot kell teljesíteniük a végzettség megszerzését követően, a frissen végzettek támogathatósági időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

	feladatvégzést, vagy vegyes intenzív programokban történő közreműködést is magukban foglalhatnak. A nemzetközi mobilitással kapcsolatban lásd „A programhoz nem társult harmadik országokat érintő nemzetközi mobilitás” című szakaszt.

A MUNKATÁRSAK MOBILITÁSÁRA VONATKOZÓ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható tevékenységek	A támogatható tevékenységeket lásd a mobilitási projektekre alkalmazott támogathatósági feltételeket ismertető szakaszban.
Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	▪ **munkatársak oktatási célú mobilitása:** **A küldő szervezetnek/intézménynek a következők valamelyikének kell lennie:** o valamely uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó, Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézmény; vagy o a programhoz nem társult harmadik országbeli, az illetékes hatóságok által elismert felsőoktatási intézmény, amely intézményközi megállapodásokat kötött az uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó partnereivel; vagy o a „vállalkozások meghívott munkatársai”, azaz ha munkatársakat kérnek fel, hogy valamely felsőoktatási intézménynél oktassanak: valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult harmadik országban működő, a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés, az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedő (ECHE-vel rendelkező felsőoktatási intézménytől eltérő) köz- vagy magánszervezetek/-intézmények. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők: – állami vagy magánszektorbeli kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is); – helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; – szociális partnerek vagy a munka világának más képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat, a kézműves/szakmai szövetségeket és a szakszervezeteket is; – kutatóintézetek; – alapítványok. – iskolák/intézmények/oktatási központok (bármilyen szintűek, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a szakképzést és a felnőttkori tanulást is beleértve); – nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; – pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek. A **fogadó szervezetnek/intézménynek** az uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt

	aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat. ▪ **munkatársak képzési célú mobilitása:** **A küldő szervezetnek/intézménynek a következők valamelyikének kell lennie:** Uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézménye, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézménye, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat. **A fogadó szervezetnek/intézménynek a következők valamelyikének kell lennie**: o uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézménye, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat; vagy o uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból (vagy a programhoz nem társult harmadik országokból, amennyiben a mobilitási projektet belpolitikai forrásokból finanszírozzák) származó, a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés, ifjúság, kutatás és innováció területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/-intézmények.
A mobilitási tevékenység időtartama	**A munkatársak oktatási és képzési célú mobilitása:** Az uniós tagállamok és a programhoz társult országok közötti fizikai mobilitás időtartama 2 és 60 nap közötti, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. A vállalkozások meghívott munkatársai esetében a minimális időtartam 1 nap fizikai mobilitás. A programhoz nem társult harmadik országokat érintő mobilitás esetén az időtartam 5–60 nap, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. Ugyanez vonatkozik a vállalkozások meghívott munkatársaira is. A minimális időtartam minden esetben egymást követő napokat jelent. A fizikai mobilitási időtartam megszakítható. A megszakítás időtartama nem számít bele a mobilitási tevékenység időtartamába. Az oktatási tevékenységnek hetente (és más, egy hétnél rövidebb tartózkodási idő esetén is) legalább 8 óra oktatást kell magában foglalnia. Ha a mobilitás időtartama meghaladja az egy hetet, a nem teljes hét alatt megtartott minimális oktatási óraszámnak arányosnak kell lennie az adott hét időtartamával. A következő kivételek alkalmazandók: • A vállalkozások meghívott munkatársai esetében nincs minimális oktatási óraszám. • Ha az oktatási tevékenységet egyetlen külföldi időszak során képzési tevékenységgel ötvözik, a minimális heti (vagy más, egy hétnél rövidebb tartózkodási idő alatti) oktatási óraszám 4 órára csökken. Bármely munkatárs részt vehet vegyes intenzív programokban. A munkatársak vegyes intenzív programokra irányuló képzési célú mobilitása esetén a fizikai mobilitásnak 5 és

	30 nap közöttinek kell lennie (amelybe az utazással töltött idő nem számít bele), és olyan kötelező virtuális elemmel kell kombinálni, amely lehetővé teszi a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A munkatársak belpolitikai forrásokból finanszírozott vegyes intenzív programra irányuló oktatási célú mobilitása esetében a fizikai mobilitás időtartama 2–30 nap (az utazással töltött időt nem számítva), vagy legalább 1 nap a vállalkozások meghívott munkatársai esetében, és a virtuális komponens opcionális.
A tevékenység helyszíne(i)	A munkatársaknak a küldő szervezet/intézmény országától és a munkatársak lakóhelyének országától eltérő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult harmadik országban kell megvalósítaniuk a fizikai mobilitási tevékenységüket[71].
Támogatható résztvevők	**munkatársak oktatási célú mobilitása:** • Uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak. • Bármely országból származó, köz- vagy magánszervezetben/-intézményben (amely nem Európai Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézmény) dolgozó, a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés, ifjúság, kutatás és innováció területén tevékenykedő munkatársak, akik bármely országban felsőoktatási intézményben taníthatnak (beleértve az alkalmazott doktorjelölteket is). **munkatársak képzési célú mobilitása**: Uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak.
Egyéb követelmények	A munkatársak mobilitása képzési időszakkal kombinált oktatási időszak is lehet, ami teljes oktatási időszaknak tekinthető. Az ugyanazon országon belül egynél több fogadó szervezetnél/intézménynél zajló oktatási vagy képzési célú mobilitás egy oktatási vagy képzési időszaknak minősülhet, és alkalmazandó rá az ott-tartózkodás minimális időtartama. Az oktatási célú mobilitás bármilyen tanulmányi területet érinthet. Az oktatási célú mobilitás a felsőoktatási partnerintézmény fejlesztése céljából biztosított képzést is magában foglalhatja. A munkatársnak, valamint a küldő és fogadó szervezetnek/intézménynek mobilitási megállapodást kell aláírnia. A nemzetközi mobilitással kapcsolatban lásd: „A programhoz nem társult harmadik országokat érintő nemzetközi mobilitás”.

[71] Azon anyaintézménytől jogilag függő tagintézmények esetében, amelyek nem írhatnak alá külön intézményközi megállapodásokat, az egyéni támogatás és a mobilitás iránya szerinti jogosultság megállapítása szempontjából az anyaintézmény helye szerinti ország minősül a küldő, illetve fogadó országnak. A kedvezményezetteknek az utazási támogatás távolsági sávjának kiszámításakor a tagintézmény(ek) tényleges helyét kell figyelembe venniük. A független tagintézményeknek az anyaintézményeiktől függetlenül kell részt venniük a programban.

A VEGYES INTENZÍV PROGRAMOKRA VONATKOZÓ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	A vegyes intenzív programokat legalább 3 különböző uniós tagállamhoz és a programhoz társult harmadik országhoz tartozó, és legalább 3, ECHE-vel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell kialakítania és megvalósítania. Ezenkívül bármely más, uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban található felsőoktatási intézmény vagy szervezet részt vehet a résztvevők kiküldése céljából. A hallgatókat és a munkatársakat tanulóként küldő felsőoktatási intézménynek az uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat. A program megvalósításában közreműködő, és az oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak esetében ez lehet uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország, illetve a programhoz nem társult harmadik ország bármely szervezete/intézménye (lásd a támogatható résztvevőket). A résztvevők Erasmus+ finanszírozással küldhetők, vagy saját költségükre vehetnek részt. A programhoz nem társult harmadik országbeli felsőoktatási intézmények akkor küldhetnek résztvevőket az Erasmus+ program keretében, ha a fogadó intézmény/szervezet ezzel párhuzamosan külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projekttel támogatja az ezen országokból bejövő hallgatókat és munkatársakat. A programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők nem számítanak bele a minimumkövetelményekbe. A fogadó felsőoktatási intézménynek Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkeznie. A fogadó felsőoktatási intézmény lehet a koordináló felsőoktatási intézménnyel azonos, vagy eltérhet attól. A fizikai tevékenység egy része során más szervezetek/intézmények is fogadhatnak résztvevőket a fogadó országban. A koordináló felsőoktatási intézménynek szintén Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkeznie. A koordináló/fogadó felsőoktatási intézmény a pályázó felsőoktatási intézmény vagy belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projekt esetében a pályázó mobilitási konzorcium tagja.
A tevékenység időtartama	A vegyes intenzív program fizikai komponense időtartamának 5 és 30 nap között kell lennie a tanulók esetében. A virtuális komponens esetében nincs előírva minimális időtartam, de a virtuális és a fizikai komponensek kombinációjáért legalább 3 ECTS-kreditet kell megítélni a hallgatók számára.
A tevékenység helyszíne(i)	A fizikai tevékenységre a fogadó felsőoktatási intézményben vagy a fogadó felsőoktatási intézmény országában található bármely más helyszínen sor kerülhet.

Támogatható résztvevők	**Hallgatók:** Valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban felsőoktatási intézménybe beiratkozott hallgatók, akik elismert oklevélhez vagy más elismert felsőfokú képesítéshez vezető tanulmányokban vesznek részt (a doktori szintig bezárólag). **munkatársak:** Uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak. **A program megvalósításában közreműködő, oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak:** • Uniós tagállam, a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak. ▪ Felsőoktatási intézményben való tanításra felkért munkatársak: érkezhetnek bármely állami vagy magánvállalkozástól/-szervezettől/-intézménytől (kivéve az Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézményeket); a vállalkozásnak/szervezetnek/intézménynek olyan uniós tagállamból, a programhoz társult harmadik országból, vagy a programhoz nem társult harmadik országból kell származnia, amely a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés és az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedik; az alkalmazott doktoranduszok is támogathatónak minősülnek e pályázattípus keretében.
Egyéb követelmények	A hallgatóknak vagy munkatársaknak szóló vegyes intenzív programoknak olyan, kötelező virtuális elemmel kombinált, rövid távú külföldi fizikai mobilitást kell magukban foglalniuk, amely lehetővé teszi a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A tanulóknak a virtuális elem segítségével online kell kapcsolatot teremteniük egymással annak érdekében, hogy közösen és egy időben dolgozzanak olyan konkrét feladatokon, amelyek a vegyes intenzív program részét képezik, és beleszámítanak az átfogó tanulási eredményekbe. A vegyes intenzív programok keretében legalább 3 ECT-kreditet kell megítélni a hallgatók számára. A szervezési támogatásra való jogosultsághoz a vegyes intenzív programnak legalább 10 Erasmus+ mobilitásban részt vevő tanulót kell bevonnia, akik belpolitikai forrásokból részesülnek finanszírozásban (nem számítandók ide a program végrehajtásában közreműködő, az oktatásban/képzésben részt vevő munkatársak). E 10, mobilitásban részt vevő hallgatónak kifejezetten azzal a céllal kell mobilitást vállalnia, hogy részt vegyen a vegyes intenzív programban az alábbi Erasmus+ mobilitási tevékenységek valamelyikén keresztül: vegyes, rövid távú hallgatói mobilitás tanulmányi célból vagy munkatársak képzési célú vegyes mobilitása. A fizikai tevékenységhez a résztvevőknek nyújtott egyéni támogatást és adott esetben utazási támogatást a küldő felsőoktatási intézmény (a vállalkozásoktól meghívott munkatársak és külső tevékenységek eszközei által finanszírozott, programhoz nem társult harmadik országok esetében pedig a fogadó felsőoktatási intézmény) biztosítja.

KÜLPOLITIKAI FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT MOBILITÁSI PROJEKTEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek támogatására 12 különböző régióra bontva áll rendelkezésre a forrás, és a rendelkezésre álló költségvetési keretek az Unió külpolitikai prioritásainak megfelelően régiónként eltérnek. Az egyes régiókra fordítható költségvetési keretösszegekről a nemzeti iroda honlapján érhető el bővebb információ.

Az EU különböző indikatív célkitűzéseket is megfogalmazott a földrajzi egyensúly és a prioritások kapcsán, melyeket a program teljes ideje alatt (2021–2027) európai szinten el kell elérni, a legkevésbé fejlett országokkal való együttműködést is beleértve[72]. Ezeket az indikatív célkitűzések és prioritások nem az egyes felsőoktatási intézményekre vonatkoznak, hanem a nemzeti iroda veszi őket figyelembe a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg elosztásakor. Ezek azok a célok, amelyeket a külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek számára az uniós tagállamok és a programhoz társult országok szintjén a 2027. évi pályázati felhívásban határoztak meg:

- Ázsia:
    - a költségvetés legalább 25%-át a régió legkevésbé fejlett országaival való mobilitásra kell fordítani;
    - a költségvetés legfeljebb 25%-át lehet a régió legnagyobb jövedelmű országaival való mobilitásra fordítani;
    - a költségvetés legfeljebb 15%-át lehet a Kínával megvalósuló mobilitásokra fordítani;
    - a költségvetés legfeljebb 10%-át lehet az Indiával megvalósuló mobilitásokra fordítani.
- Csendes-óceáni térség:
    - a költségvetés legfeljebb 86,5%-át lehet az Ausztráliával és Új-Zélanddal együttesen megvalósuló mobilitásokra fordítani.
- Szubszaharai Afrika:
    - a költségvetés legalább 35%-át a régió legkevésbé fejlett országaival való mobilitásra kell fordítani, külön kiemelve a migráció szempontjából elsődleges országokat;
    - a költségvetés legfeljebb 8%-át lehet bármely országgal megvalósuló mobilitásra fordítani.
- Latin-Amerika:
    - a költségvetés legfeljebb 30%-át lehet a Brazíliával és Mexikóval együttesen megvalósuló mobilitásokra fordítani.
- Keleti partnerség:
    - a költségvetés legalább 40%-át kell a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatókra fordítani.
- Déli szomszédság:
    - a költségvetés legfeljebb 15%-át lehet bármely országgal megvalósuló mobilitásra fordítani;
    - a források legalább 70%-át kell a hallgatókra fordítani, és e hallgatók 50%-ának kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatónak kell lennie.
- Nyugat-Balkán: a hangsúlyt a hallgatók mobilitására kell helyezni.

[72] Erasmus+ többéves indikatív program: www.international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/ae1b61bc-1638-49bd-a2d6-2f9d5bbf609f_en.

Az uniós külső fellépési célkitűzéseihez való hozzájárulás követelménye miatt a rövid ciklust, az első ciklust és a második ciklust végző hallgatókra vonatkozó, a 2–11. régiókban[73] a hivatalos fejlesztési támogatásra (ODA)[74] jogosult országokkal folytatott mobilitás a programhoz nem társult harmadik országokból érkező bejövő mobilitásra korlátozódik. Az ezekbe a régiókba irányuló kimenő mobilitás csak a doktori képzésben résztvevő hallgatók és a munkatársak számára lehetséges.

Ha a pályázó belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektje támogatást kap, az e régiókba irányuló, fent említett nem támogatható nemzetközi kimenő mobilitásokat a belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektből lehet finanszírozni kiegészítő jelleggel.

Emellett a felsőoktatási intézmények pályázhatnak akár 100%-ban munkatársak, vagy 100%-ban hallgatók mobilitására is, valamint a különböző típusú mobilitások bármely kombinációjára, amennyiben teljesítik a projektek nemzeti iroda által előírt kiegészítő támogathatósági feltételeit (ld. a következő részt).

KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK A NEMZETI IRODÁK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT KÜLPOLITIKAI FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT MOBILITÁSI PROJEKTEK ESETÉBEN

Azokban a régiókban, ahol a rendelkezésre álló költségvetési forrás szűkös, a nemzeti iroda egy vagy több támogathatósági feltételt határozhat meg az alább felsorolt szempontok közül:

- képzési ciklusra vonatkozó korlátozás a résztvevők tekintetében (pl. csak bizonyos képzési ciklusú hallgatók támogatása lehetséges – pl. BA, MA vagy PhD);
- a résztvevők típusának kizárólag a munkatársakra vagy a hallgatókra való korlátozása;
- a mobilitási időtartam korlátozása (pl. a hallgatói mobilitás maximum időtartama 6 hónap, vagy a munkatársak mobilitásának maximum időtartama 10 nap).

Amennyiben a nemzeti iroda a kiegészítő támogathatósági feltételek alkalmazása mellett dönt a projektek esetében, ezt a pályázatok benyújtási határideje előtt nyilvánosságra hozza, különös tekintettel a nemzeti iroda honlapján való közzétételre.

MELYEK A MOBILITÁSI PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI?

BELPOLITIKAI FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT MOBILITÁSI PROJEKTEKRE VONATKOZÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Nincs minőségi szempontú értékelés (a minőség értékelésére az Európai Felsőoktatási Chartával kapcsolatos pályázati szakaszban vagy a mobilitási konzorciumi akkreditáció kiválasztásakor sor került), ezért nincsenek értékelési szempontok.

A támogatásra jogosult (a jogosultság ellenőrzését követően támogathatónak bizonyult) pályázatok finanszírozásban részesülnek.

Az odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- a megpályázott mobilitási tevékenységek száma;
- a pályázó korábbi teljesítménye a mobilitási tevékenységek száma, a tevékenységek színvonalas megvalósítása, valamint a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás tekintetében, amennyiben az elmúlt évek során a pályázó már részesült hasonló támogatásban;
- a megpályázott vegyes intenzív programok száma;

[73] A régiók listáját a pályázati útmutató A. része ismerteti.

[74] Azon országok jegyzéke, amelyekre ez a követelmény vonatkozik, a Fejlesztési Támogatási Bizottság hivatalos fejlesztési támogatásban részesülő országokat felsoroló jegyzékében található: https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf. A fejlesztési támogatásban részesülő országok jegyzékét rendszeresen frissítik annak érdekében, hogy az országok átkerülhessenek egyik kategóriából a másikba, vagy kikerüljenek a jegyzékből. Mindazonáltal az adott ország ODA-státusza és a vonatkozó korlátozások változatlanok maradnak az ugyanazon pályázati felhíváshoz tartozó projektek teljes életciklusa alatt.

- a belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek mobilitási pályázattípusaira elkülönített teljes nemzeti költségvetés.

KÜLPOLITIKAI FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT MOBILITÁSI PROJEKTEKRE VONATKOZÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A támogatásra jogosult pályázatok (a jogosultság ellenőrzését követően támogathatónak bizonyult) értékelése a következő értékelési szempontok alapján történik:

Projektszintű értékelési szempont: **A projektterv és az együttműködés minősége** **(maximum 40 pont)**	• Az, hogy pályázó szervezet/intézmény milyen mértékben írja le egyértelműen a partnerek közötti felelősségi köröket, szerepeket és feladatokat. • A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. • A résztvevők kiválasztására irányuló lépések teljessége és minősége, a résztvevőknek nyújtott támogatás és a résztvevők mobilitási időtartamának (különösen a programhoz nem társult harmadik országbeli) elismerése.
Régiószintű értékelési szempont: **A stratégia relevanciája** **(maximum 40 pont)**	Minden egyes regionális partnerség esetében: • Az, hogy a tervezett mobilitási projekt milyen mértékben releváns az érintett felsőoktatási intézmények nemzetköziesítési stratégiája szempontjából. • A munkatársaknak szóló és/vagy a hallgatói mobilitás kiválasztásának indoklása. • A partnerrégió adott országaiban megtalálható felsőoktatási intézményekkel/szervezetekkel való együttműködés megcélzásának indoklása.
Régiószintű értékelési szempont: **Hatás és disszemináció** **(maximum 20 pont)**	Minden egyes regionális partnerség esetében: • A projekt potenciális hatása a résztvevőkre, a pályázókra, a partnerszervezetekre/-intézményekre helyi, regionális és nemzeti szinten. • A mobilitási projekt eredményeinek a karok és intézmények szintjén, illetve adott esetben az azokon kívül történő disszeminációjára irányuló intézkedések minősége valamennyi érintett országban.

A pályázónak ismertetnie kell, hogy a projekt hogyan felel meg e három kritériumnak saját intézménye/szervezete (vagy konzorciumok által benyújtott pályázatok esetében az intézmények/szervezetek) és a programhoz nem társult harmadik országok partnerintézményei/partnerszervezetei szempontjából. „**A projektterv és az együttműködés minősége**” értékelési kritériumra vonatkozó kérdést a projektterv egészére vonatkozóan kell egyszer megválaszolni, míg „**A stratégia relevanciája**”, valamint a „**Hatás és disszemináció**” értékelési szempontokra vonatkozó kérdésekre minden, a pályázó által a projektbe bevonni kívánt régió esetében meg kell adni egy választ.

A pályázóknak ajánlatukat „regionális partnerségekbe” kell csoportosítaniuk, azaz az ugyanazon régió országait érintő valamennyi tevékenységet össze kell vonniuk. Minden regionális partnerséget külön értékelnek. A finanszírozás odaítélése

szempontjából azok a regionális partnerségeknek vehetők figyelembe, amelyek legalább 60 pontot szereznek, és a táblázatban szereplő minden egyes értékelési szempontra vonatkozóan megfelelnek az 50%-os küszöbértéknek.

A projektnek odaítélt támogatás teljes összege a minimális minőségi ponthatárt elérő regionális partnerségeknek odaítélt támogatások összege, az alábbi elemektől függően:

- a résztvevők száma és a pályázat tárgyát képező tevékenység időtartama;
- az adott mobilitási tevékenységre elkülönített költségvetés partnerországonként vagy régiónként;
- egy adott régión belüli földrajzi egyensúly.

Függetlenül attól, hogy az egyes regionális partnerségek milyen pontszámot értek el a megadott küszöbérték felett, a nemzeti iroda előnyben részesítheti az egyes országokkal való mobilitást az adott régión belüli, a fent említett földrajzi célkitűzések által meghatározott földrajzi egyensúly biztosítása érdekében.

A nemzeti irodának nem kötelessége a programhoz nem társult, adott harmadik ország által kért összes mobilitást finanszíroznia, amennyiben ez a rendelkezésre álló költségvetéshez képest túlzott elvárás lenne.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A) A FELSŐOKTATÁSBAN MEGVALÓSULÓ VALAMENNYI MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGRE ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

<table>
<tr><th>Költségvetési kategória</th><th>Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok</th><th colspan="3">Összeg</th></tr>
<tr><td>Szervezési támogatás</td><td>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek (nem számítva a résztvevők megélhetési és utazási költségeit).

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: a mobilitási résztvevők száma alapján.</td><td colspan="3">Belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetén:

100 résztvevőig: 400 EUR résztvevőnként, a 100. résztvevőtől pedig: további résztvevőnként 230 EUR

Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetén:

500 EUR résztvevőnként</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Utazási támogatás</td><td rowspan="4">A kiindulási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás.

500 km alatti távolság esetén fő szabályként a résztvevők alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak.

500 km-nél nagyobb távolság esetén a résztvevőket határozottan arra ösztönzik, hogy utazásuk fenntarthatóbbá tétele érdekében ötvözzék a különböző közlekedési módokat.</td><td>Utazási távolság</td><td>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</td><td>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</td></tr>
<tr><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
</table>

	Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevőnkénti utazási távolság alapján, a kísérő személyt is beleértve. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot[75] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével[76]. Szükség esetén megélhetési költségeket fedező egyéni támogatás is elszámolható a tevékenység előtt és után utazással töltött időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a nem alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utazó résztvevők/kísérő személyek esetében, és legfeljebb hat utazási nap lehet az alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utazó résztvevők/kísérők esetében.	2000–2999 km-es távolság esetén	535 EUR	395 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR
Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A tényleges költségek alapján kiegészítő támogatásra szoruló, kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** az esélyegyenlőségi támogatási kategórián keresztül a tényleges költségek alapján kiegészítő támogatásban részesülő, kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számának megfelelően.	125 EUR résztvevőnként		
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek. E költségtámogatás célja különösen az, hogy fedezzék a személyes, fizikai, mentális vagy egészségügyi problémákkal rendelkező résztvevők számára a mobilitásban és az előkészítő látogatásokon való részvételükhöz,	az elszámolható költségek 100%-a		

[75] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

[76] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

	valamint a kísérő személyekhez szükséges kiegészítő pénzügyi támogatást (ideértve az utazási és a megélhetési költségeket is, amennyiben indokolt, és amennyiben azokat nem fedezik az e résztvevők számára nyújtott „utazási támogatás” és az „egyéni támogatás” költségvetési kategóriák)[77]. **Finanszírozási mechanizmus**: tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. Belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetében: magas utazási költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	**Pénzügyi garancia költségei:** az elszámolható költségek 80%-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a

A kedvezményezettek (felsőoktatási intézmények vagy konzorciumok) részére nyújtott szervezési támogatás:

A mobilitásokhoz kapcsolódó szervezési támogatás – az uniós tagállamon vagy a programhoz társult harmadik országon belüli Erasmus Felsőoktatási Chartának, valamint a programhoz nem társult harmadik országok intézményei esetében az ECHE elfogadott intézményközi megállapodásokban foglalt elveinek betartása érdekében – azokhoz a költségekhez nyújtott hozzájárulás, amelyek az intézmények számára a bejövő és kimenő hallgatói mobilitást, illetve a munkatársak befelé és kifelé irányuló mobilitását támogató tevékenységekkel kapcsolatban merülnek fel. Például:

- a partnerintézményekkel megvalósított szervezési intézkedések, többek között a lehetséges partnereknél annak érdekében tett látogatások, hogy meg lehessen állapodni intézményközi megállapodások azon feltételeiről, amelyek a mobilitás résztvevőinek kiválasztására, felkészítésére, fogadására és integrálására vonatkoznak; továbbá naprakészen lehessen tartani ezeket az intézményközi megállapodásokat;
- naprakész kurzuskatalógus elérhetővé tétele külföldi hallgatók számára;
- a hallgatók és a munkatársak tájékoztatása és segítségnyújtás számukra;
- a hallgatók és a munkatársak kiválasztása;

[77] A kísérő személyek esetében a munkatársak tekintetében megállapított összegeket, valamint a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás alkalmazandó. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő további megélhetési költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendők.

- tanulmányi megállapodások kidolgozása a hallgatók által teljesítendő oktatási komponensek teljes körű elismerésének biztosítása érdekében; munkatársaknak szánt mobilitási megállapodások kidolgozása és elismerése;
- bejövő és kimenő hallgatóknak, illetve munkatársaknak nyújtott nyelvi és interkulturális felkészítés az Erasmus+ online nyelvi támogatásának kiegészítéseként;
- a bejövő mobilitásban részt vevők felsőoktatási intézménybe való integrálódásának megkönnyítése;
- a mobilitás résztvevői hatékony mentorálását és felügyeletét célzó intézkedések biztosítása;
- a fogadó vállalkozásoknál/szervezeteknél/intézményeknél teljesített hallgatói szakmai gyakorlatok minőségének biztosítására szolgáló konkrét intézkedések;
- a teljesített oktatási elemek és a kapcsolódó kreditek elismerésének biztosítása, a szükséges vizsgalapok és oklevélmellékletek kiállítása;
- a mobilitás résztvevői visszailleszkedésének támogatása, valamint az általuk elsajátított új kompetenciák hasznosítása a felsőoktatási intézmény és partnerei javára;
- az európai diákigazolvány-kezdeményezés végrehajtása (a mobilitáskezelés digitalizációja, ideértve a papírmentes Erasmus keretrendszerét és az európai diákigazolványt is),
- a mobilitás környezettudatos/környezetkímélő módjainak és az adminisztratív eljárások környezetbarátabbá tételének előmozdítása;
- a hátrányos helyzetű személyek részvételének előmozdítása és kezelése;
- a polgári szerepvállalással kapcsolatos tevékenységek azonosítása és előmozdítása, valamint az ilyen tevékenységekben való részvétel nyomon követése;
- a vegyes és/vagy nemzetközi mobilitás előmozdítása és irányítása.

A felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy betartják a Charta valamennyi alapelvét a magas színvonalú mobilitás biztosítása érdekében, beleértve az alábbiakat: „[gondoskodnak] arról, hogy a kiutazó mobilitásban részt vevők jól felkészüljenek külföldi tevékenységeikre, beleértve a vegyes mobilitást is, a szükséges szintű nyelvtudás megszerzésére és interkulturális kompetenciáik fejlesztésére irányuló tevékenységek révén”, valamint „megfelelő nyelvi támogatást nyújt[anak] a mobilitásban részt vevő, beérkező hallgatók számára”. Ennek érdekében kihasználhatók az intézmények meglévő nyelvi képzési lehetőségeinek előnyei. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek alacsonyabb költségen tudnak – nyelvi támogatásra is kiterjedő – színvonalas mobilitást biztosítani a hallgatók és a munkatársak számára (vagy azért, mert ezt nem uniós forrásokból finanszírozzák), lehetőséget kapnának arra, hogy a szervezési támogatás valamekkora hányadát további mobilitási tevékenységek finanszírozására csoportosítsák át. A támogatási megállapodás meghatározza az ezzel kapcsolatos rugalmasság mértékét.

A kedvezményezetteknek minden esetben szerződéses kötelezettségük, hogy kiváló szolgáltatásokat nyújtsanak; teljesítményüket a nemzeti irodák követik nyomon és ellenőrzik, figyelembe véve a hallgatók és a munkatársak által benyújtott, a nemzeti irodák, illetve a Bizottság számára közvetlenül hozzáférhető résztvevői beszámolókat is.

A szervezési támogatás kiszámítása a támogatott mobilitásban részt vevők teljes létszáma alapján történik (beleértve azokat a mobilitásban részt vevőket, akik a teljes mobilitási időtartam során nem részesülnek Erasmus+ támogatásban – lásd alább a támogatásban nem részesülő mobilitásokról szóló részben –, valamint a vállalkozásoktól érkező, a felsőoktatási intézményben oktató munkatársakat is). A teljes mobilitási időtartam során Erasmus+ támogatásban nem részesülő mobilitásban részt vevők is támogatott mobilitásban részt vevőnek számítanak, mivel részesülnek a mobilitási keretrendszer és a szervezési tevékenységek előnyeiből. Szervezési támogatás ezért e résztvevők után is jár. Nem tartoznak ide azok a személyek, akik a résztvevőket külföldi tevékenységük során kísérik. A szervezési támogatás összege nem növekszik automatikusan, ha további mobilitásokat szerveznek a költségvetési kategóriák közötti forrásátcsoportosítással.

Mobilitási konzorciumok esetében a megkapott szervezési támogatás eloszthatóa konzorcium tagjai között azon szabályok alapján, amelyekben a konzorcium tagjai egymás között megállapodtak.

Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetében a szervezési támogatást az érintett partnerek – a részt vevő intézmények által közösen elfogadott, valamennyi intézmény számára elfogadható szabályok alapján – elosztják egymás között.

Uniós Erasmus+ forrásokból támogatásban nem részesülő mobilitás résztvevői

Az uniós Erasmus+ forrásokból támogatásban nem részesülő hallgatók és munkatársak olyan mobilitásban részt vevők, akik az Erasmus+ keretében nem részesülnek mobilitási támogatásban, de más tekintetben eleget tesznek a hallgatói mobilitás és a munkatársak mobilitása valamennyi szempontjának, emellett az Erasmus+ hallgatók és munkatársak minden előnyét élvezik. Ezek a résztvevők mobilitási költségeikre vonatkozóan nem Erasmus+ keretében nyújtott uniós (ESZA stb.), nemzeti, regionális, vagy más típusú támogatásban részesülhetnek. Az uniós költségvetés országok közötti elosztásához használt teljesítménymutatóra vonatkozó statisztikákba beszámít azoknak a mobilitásban részt vevőknek a száma, akik az Erasmus+ programból a teljes mobilitási időtartamban nem részesülnek támogatásban. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők nem lehetnek zéró összegű támogatásban részesülő résztvevők.

A belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetében lehetőség van úgynevezett „részleges támogatás melletti mobilitás" megvalósítására, ha a fizikai mobilitás időtartamának csak egy részét fedezi egyéni támogatás. Ebben az esetben a mobilitásban részt vevőknek legalább a fizikai mobilitás minimális időtartamára egyéni támogatásban kell részesülniük.

Esélyegyenlőségi támogatás

A kevesebb lehetőséggel rendelkező személy olyan fizikai, mentális vagy egészségügyi állapottal rendelkezik, amely miatt a projektben/mobilitási pályázattípusban való részvétele járulékos pénzügyi támogatás vagy egyéb támogatás nélkül nem lenne lehetséges. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatókat és/vagy munkatársakat is kiválasztottak a projekt résztvevőinek körébe, kiegészítő támogatásra pályázhatnak a nemzeti irodánál a mobilitási tevékenységben való részvételükhöz kapcsolódó járulékos költségek fedezésére. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők, különösen a testi, szellemi vagy egészségügyi problémákkal küzdők esetében a támogatás így meghaladhatja az alábbiakban meghatározott maximális egyedi támogatási összeget. A felsőoktatási intézmények a honlapjukon ismertetik, hogy a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóik és munkatársaik hogyan igényelhetik és indokolhatják meg ezt a kiegészítő támogatást.

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és munkatársak járulékos költségeinek kiegészítő finanszírozása más – helyi, regionális és/vagy nemzeti szintű – forrásokból is megoldható.

Az Erasmus Felsőoktatási Charta aláírásával a felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy a különböző hátterű résztvevőknek egyenlő hozzáférést és egyenlő esélyeket biztosítanak. Ennélfogva a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és munkatársak igénybe vehetik a fogadó intézmény által a helyi hallgatóknak és munkatársaknak biztosított támogatási szolgáltatásokat.

Magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás

Csak a belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektekben részt vevő, utazási támogatásra jogosult résztvevők vehetik igénybe a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatást.

A mobilitási projektek kedvezményezettjei pénzügyi támogatást kérhetnek a résztvevők magas utazási költségeire a „rendkívüli támogatás" költségvetési sorban (az összes elszámolható költség 80%-a). Erre akkor van lehetőség, ha a kedvezményezettek igazolni tudják, hogy a támogatási szabályok (amelyek az utazási távolsági sávok szerint megállapított

egységköltség-hozzájárulásokon alapulnak) nem fedezik a résztvevők utazási költségeinek legalább 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az utazási támogatás helyébe.

Egyéb finanszírozási források

A hallgatók és a munkatársak az Erasmus+ támogatáson felül, illetve (az Erasmus+ támogatásban nem részesülő mobilitásban részt vevők) az uniós támogatás helyett regionális, nemzeti vagy egyéb típusú támogatásban részesülhetnek, amelyet a nemzeti irodától eltérő szervezet/intézmény (például minisztérium vagy regionális hatóság) kezel. Ezek az Erasmus+ támogatások az uniós költségvetés egyéb forrásaival (ESZA stb.) is helyettesíthetők. Az uniós költségvetéstől eltérő finanszírozási forrásokból nyújtott támogatásokra nem vonatkoznak az e pályázati felhívásban meghatározott összegek és minimális/maximális összegtartományok.

A gyakornoki programban részt vevő fogadó szervezetek/intézmények pénzügyi támogatást vagy természetbeni hozzájárulást nyújthatnak a gyakornokoknak.

B) A HALLGATÓI MOBILITÁSRA ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Fizikai mobilitáshoz nyújtott egyéni támogatás – a hosszú távú mobilitás alapösszegei

A hallgatók egyéni támogatásban részesülhetnek a külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszakhoz kapcsolódóan felmerülő megélhetési többletköltségeikhez való hozzájárulásként.

A 13. és a 14. régió uniós tagállamai vagy a programhoz társult harmadik országok közötti, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitás esetén a havi összeget a nemzeti irodák az alábbiakban ismertetett objektív és átlátható szempontok alapján határozzák meg, a nemzeti hatóságokkal és/vagy a felsőoktatási intézményekkel közösen. A pontos összegeket a nemzeti irodák és a felsőoktatási intézmények honlapján teszik közzé.

A 13. és a 14. régió uniós tagállamai és programhoz társult harmadik országai, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országai[78] a következő három csoportba sorolhatók:

1. csoport Magasabb megélhetési költségekkel jellemzett országok	Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Olaszország, Svédország. A 13–14. régió programhoz nem társult harmadik országai
2. csoport Közepes megélhetési költségekkel jellemzett országok	Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.
3. csoport Alacsonyabb megélhetési költségekkel jellemzett országok	Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Litvánia, Lengyelország, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.

[78] A 13. és a 14. régió programhoz nem társult harmadik országai kizárólag fogadó országok, kivéve, ha megállapodás jön létre egy szomszédos országgal annak érdekében, hogy megkönnyítsék a programban mind küldő, mind fogadó országként való részvételüket.

A hallgatók számára biztosított uniós Erasmus+ egyéni támogatás a hallgató küldő és fogadó ország közötti mobilitásának irányától függ, mégpedig a következőképpen:

- hasonló megélhetési költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók a közepes uniós támogatásban részesülnek;
- magasabb megélhetési költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók a magasabb uniós támogatásban részesülnek;
- alacsonyabb megélhetési költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók az alacsonyabb uniós támogatásban részesülnek.

A nemzeti irodák a következő minimális és maximális tartományban határozzák meg a konkrét összegeket:

- **Közepes uniós támogatás:** havonta 292 és 606 EUR közötti, közepes támogatás alkalmazandó a hasonló megélhetési költségekkel jellemzett országokba – a) az 1. csoport országaiból az 1. csoport országaiba, b) a 2. csoport országaiból a 2. csoport országaiba, valamint c) a 3. csoport országaiból a 3. csoport országaiba – irányuló mobilitási tevékenységekre.
- **Magasabb uniós támogatás:** a nemzeti iroda által alkalmazott közepes támogatás, amelyhez hozzá kell adni legalább 50 EUR összeget és havonta 348 és 674 EUR közötti összeget. Ez a magasabb megélhetési költséggel jellemzett országokba – a) a 2. csoport országaiból az 1. csoport országaiba, valamint b) a 3. csoport országaiból az 1. és a 2. csoport országaiba – irányuló mobilitási tevékenységekre alkalmazandó.
- **Alacsonyabb uniós támogatás:** a nemzeti iroda által alkalmazott közepes támogatás, amelyből ki kell vonni legalább 50 EUR összeget és havonta 225 és 550 EUR közötti összeget. Ez az alacsonyabb megélhetési költséggel jellemzett országokba – a) az 1. csoport országaiból a 2. és a 3. csoport országaiba, valamint b) a 2. csoport országaiból a 3. csoport országaiba – irányuló mobilitási tevékenységekre alkalmazandó.

A nemzeti irodák az alábbi két tényezőt veszik figyelembe az adott ország kedvezményezettjeinek esetében alkalmazandó összegek meghatározásakor:

- helyi, regionális vagy nemzeti szintű magán- vagy közszektorbeli szervek általi, az uniós támogatást kiegészítő társfinanszírozás elérhetősége és mértéke;
- a külföldi tanulmányokban vagy képzésben részt venni szándékozó hallgatók átlagos igényszintje.

A 13. és a 14. régió uniós tagállamai és programhoz társult harmadik országai közötti, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitási tevékenységek esetén a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy oly módon biztosítanak rugalmasságot a felsőoktatási intézményeik számára, hogy nemzeti szinten meghatározott összegek helyett összegtartományokat állapítanak meg. Ezt megfelelően meg kell indokolni, például azokban az országokban, ahol rendelkezésre áll regionális vagy intézményi szinten társfinanszírozás.

KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – KIEGÉSZÍTŐ ÖSSZEG A HOSSZÚ TÁVÚ MOBILITÁSHOZ NYÚJTOTT EGYÉNI TÁMOGATÁSHOZ

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek havonta 250 EUR kiegészítő összegre jogosultak az uniós Erasmus+ támogatás keretében nyújtott egyéni támogatás mellett. Az alkalmazandó kritériumokat nemzeti szinten a nemzeti irodák határozzák meg a nemzeti hatóságokkal egyetértésben.

SZAKMAI GYAKORLATON RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – KIEGÉSZÍTŐ ÖSSZEG A HOSSZÚ TÁVÚ MOBILITÁSHOZ NYÚJTOTT EGYÉNI TÁMOGATÁSHOZ

A szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók és frissen végzettek havonta 150 EUR kiegészítő összegre jogosultak az uniós Erasmus+ támogatás keretében nyújtott egyéni támogatás mellett. A szakmai gyakorlaton részt vevő, kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek jogosultak a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összegre, valamint a szakmai gyakorlatért járó kiegészítő összegre.

LEGKÜLSŐ RÉGIÓKBÓL, VALAMINT TENGERENTÚLI ORSZÁGOKBÓL ÉS TERÜLETEKRŐL SZÁRMAZÓ, HOSSZÚ TÁVÚ MOBILITÁSON LÉVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK

A többi uniós tagállamtól és programhoz társult harmadik országtól való távolságból és a gazdasági szintből eredő korlátok miatt az uniós tagállamok legkülső régióiban, valamint az uniós tagállamokhoz kapcsolódó tengerentúli országokban és területeken (TOT-ok) jelenleg vagy korábban tanulmányokat végző hallgatók és frissen végzettek a következő, egyéni támogatásra szánt magasabb összegeket kapják:

Honnan	Hová	Összeg
Legkülső régiók és TOT-ok	a 13. és 14. régió uniós tagállamai vagy programhoz társult harmadik országai és e régiók programhoz nem társult harmadik országai.	786 EUR/hónap

Ebben az esetben nem alkalmazandó a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összeg. A szakmai gyakorlatokra vonatkozó kiegészítő összeg alkalmazandó.

A PROGRAMHOZ NEM TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOKAT ÉRINTŐ HOSSZÚ TÁVÚ NEMZETKÖZI MOBILITÁSBAN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK

Az egyéni támogatásra szánt alapösszeg a következő:

Honnan	Hová	Összeg
Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok	Az 1–3. régió és az 5–12. régió programhoz nem társult harmadik országai.	700 EUR/hónap
Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok	A 13–14. régió programhoz nem társult harmadik országai	A fenti „A hallgatói mobilitás támogatása – Fizikai mobilitáshoz nyújtott egyéni támogatás” részben ismertetettek szerint.
Az 1–12. régió programhoz nem társult harmadik országai	Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok 1. csoportja	900 EUR/hónap
	Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok 2. csoportja	850 EUR/hónap
	Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok 3. csoportja	800 EUR/hónap

Ebben az esetben alkalmazandó a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összeg.

A szakmai gyakorlaton részt vevőknek járó kiegészítő összegek csak a 13. és 14. régió programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitás esetén alkalmazandók.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok közé tartoznak a legkülső régiók és a TOT-ok is.

RÖVID TÁVÚ FIZIKAI MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – AZ EGYÉNI TÁMOGATÁSRA SZÁNT ALAPÖSSZEGEK (VEGYES MOBILITÁS ÉS RÖVID TÁVÚ DOKTORI MOBILITÁS)

Az egyéni támogatásra szánt alapösszegek a következők:

A fizikai tevékenység időtartama	Összeg (bármely uniós tagállam és a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország)
A tevékenység 14. napjáig	79 EUR/nap
a tevékenység 15–30. napja között	56 EUR/nap

A szakmai gyakorlaton részt vevőknek járó kiegészítő összegek nem alkalmazandók ebben az esetben.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok közé tartoznak a legkülső régiók és a TOT-ok is.

KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – KIEGÉSZÍTŐ ÖSSZEG A RÖVID TÁVÚ FIZIKAI MOBILITÁSHOZ NYÚJTOTT EGYÉNI TÁMOGATÁSHOZ

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek 5–14 napos fizikai mobilitási tevékenység esetén 100 EUR, illetve 15–30 napos fizikai mobilitás esetén 150 EUR kiegészítő összegre jogosultak az uniós Erasmus+ program keretében nyújtott egyéni támogatásuk mellett. Az alkalmazandó kritériumokat nemzeti szinten a nemzeti irodák határozzák meg a nemzeti hatóságokkal egyetértésben.

C) A MUNKATÁRSAK MOBILITÁSÁRA VONATKOZÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A munkatársak a külföldön töltött időszak során a megélhetési költségeikhez a következő összegű uniós hozzájárulásban részesülnek:

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Egyéni támogatás	A résztvevők közvetlenül felmerülő megélhetési költségei a tevékenység során. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** az egyes résztvevők tartózkodásának időtartama, valamint a küldő és a fogadó ország alapján.	A tevékenység 14. napjáig: az uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó résztvevőnként naponta az A1.1. táblázat szerinti összeg, vagy a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevőnként naponta az A1.2. táblázat szerinti összeg. A tevékenység 15. és 60. napja között: az uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó résztvevőnként naponta az A1.1. táblázat szerinti összeg 70%-a vagy a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevőnként naponta az A1.2. táblázat szerinti összeg 70%-a.

		A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.

A. táblázat – Egyéni támogatás (összegek euróban/nap)

Az összeg a fogadó országtól függ. A konkrét összeget az alábbi táblázatban megadott minimális és maximális összegtartományon belül kell meghatározni. A nemzeti irodák a nemzeti hatóságokkal egyeztetve az alábbi két konkrét elemet veszik figyelembe az adott ország kedvezményezettjei által alkalmazandó összegek meghatározásakor:

- helyi, regionális vagy nemzeti szintű magán- vagy közszektorbeli szervek általi, az uniós támogatást kiegészítő társfinanszírozás elérhetősége és mértéke;
- a külföldön oktatni vagy képzésben részt venni szándékozó munkatársak által általában igényelt összeg.

Az összegtartományon belül ugyanazt a százalékos arányt kell alkalmazni minden fogadó ország esetében. Nem adható meg ugyanaz az összeg az összes fogadó országnál.

Fogadó ország	**A munkatársak kimenő mobilitása:** **Uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó munkatársak (a vállalkozások meghívott munkatársai kivételével)**	**Munkatársak bejövő mobilitása:** **A programhoz nem társult harmadik országokból származó munkatársak.** **Uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó vállalkozások meghívott munkatársai**
	Min. összeg – max. összeg/nap	**Összeg/nap**
	A1.1.	**A1.2.**
Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Olaszország, Svédország.	96–190	190
A 13–14. régió programhoz nem társult harmadik országai	96–190	Nem támogatható
Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.	84–170	170
Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Litvánia,		

Lengyelország, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.	71–148	148
Az 1–3. régió és az 5–12. régió programhoz nem társult harmadik országai.	190	Nem támogatható

A 13. és a 14. régió uniós tagállamai és programhoz társult harmadik országai közötti, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitási tevékenységek esetén a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy oly módon biztosítanak rugalmasságot a felsőoktatási intézményeik számára, hogy nemzeti szinten meghatározott összegek helyett összegtartományokat állapítanak meg. Ezt megfelelően meg kell indokolni, például azokban az országokban, ahol rendelkezésre áll regionális vagy intézményi szinten társfinanszírozás. A pontos összegeket a nemzeti irodák és a felsőoktatási intézmények honlapján teszik közzé.

D. A HALLGATÓKNAK ÉS MUNKATÁRSAKNAK NYÚJTOTT PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS SZINTJE, AMELYET A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉS A MOBILITÁSI KONZORCIUMOK HATÁROZNAK MEG

A felsőoktatási intézményeknek és a mobilitási konzorciumoknak az uniós támogatások mértékének intézményükön belüli meghatározásakor és/vagy alkalmazásakor minden esetben figyelembe kell venniük a következő követelményeket:

- Miután az intézmények/konzorciumok meghatározták a támogatás mértékét, annak a mobilitási projekt teljes időtartama alatt változatlannak kell lennie. Ugyanazon a projekten belül nem csökkenthető, illetve nem növelhető a támogatások mértéke.
- A támogatások mértékét objektív és átlátható módon, a fent ismertetett alapelveket és módszereket figyelembe véve kell meghatározni és/vagy alkalmazni (azaz figyelembe véve a mobilitás irányát és a vonatkozó kiegészítő támogatást).
- Az azonos csoporthoz tartozó országokba, azonos típusú mobilitási tevékenység (tanulmányi vagy szakmai gyakorlati mobilitás) céljából utazó összes hallgató számára ugyanakkora mértékű támogatást kell biztosítani (a kevesebb lehetőséggel rendelkező, illetve a legkülső régiókból és TOT-okból származó hallgatók és frissen végzettek kivételével).

E) A VEGYES INTENZÍV PROGRAMOKRA ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Szervezési támogatás	Az intenzív programok megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (nem számítva a résztvevők megélhetési és utazási költségeit). **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** támogatási szabályok: a belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek által támogatott felsőoktatási mobilitásban részt vevő tanulók száma alapján, a program megvalósításában részt vevő tanárokat/oktatókat nem számítva.	Résztvevőnként 400 EUR, legalább 10 és legfeljebb 20 támogatott Erasmus+ mobilitásban részt vevő tanulóval.

	A szervezési támogatást a koordináló felsőoktatási intézmény pályázza meg a vegyes intenzív programot közösen megszervező intézménycsoportok nevében.	

A vegyes intenzív programok szervezési támogatása a vegyes intenzív programok szervezésével kapcsolatban a részt vevő intézményeknél felmerülő költségekhez való hozzájárulás, mint például a programok előkészítésével, tervezésével, fejlesztésével, végrehajtásával és nyomon követésével kapcsolatos költségek, beleértve a fizikai és virtuális/távoli tevékenységek végrehajtását, valamint az általános irányítást és koordinációt.

A koordináló felsőoktatási intézmény feladata a vegyes intenzív programok szervezési támogatásának megosztása a partnerség azon tagjai között, ahol a fent említett költségek felmerülnek.

ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ A SZAKKÉPZÉS, A KÖZNEVELÉS ÉS A FELNŐTTKORI TANULÁS TERÜLETÉN

Az Erasmus-akkreditáció olyan, a szakképzésben, a köznevelésben és a felnőttkori tanulásban működő szervezeteknek/intézményeknek szóló eszköz, amelyek készen állnak megnyitni kapuikat a határokon átnyúló cserék és együttműködések előtt. Az Erasmus-akkreditáció odaítélése igazolja, hogy a pályázó – a szervezetének/intézményének fejlesztését célzó átfogó törekvés részeként – tervet dolgozott ki magas színvonalú mobilitási tevékenységek megvalósítására. Ezt a tervet Erasmus-tervnek nevezik, és az Erasmus-akkreditáció iránti kérelem kulcsfontosságú részét képezi.

A pályázóknak lehetőségük van arra, hogy szervezetük/intézményük számára önálló Erasmus-akkreditációt, illetve a mobilitási konzorcium vezetője számára Erasmus-akkreditációt igényeljenek (lásd alább). A pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat.

A jelenleg Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények kiválósági tanúsítványt is kaphatnak korábbi munkájuk és a minőség iránti elkötelezettségük elismeréseként.

HOGYAN PÁLYÁZHATNAK MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE AZ ERASMUS-AKKREDITÁCIÓVAL RENDELKEZŐ INTÉZMÉNYEK?

Az Erasmus-akkreditációra sikeresen pályázók a pályázati útmutatóban ismertetett akkreditált mobilitási projektek formájában egyszerűsített eljárással juthatnak az 1. pályázati kategórián belüli finanszírozási lehetőségekhez.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

MINDHÁROM TERÜLETEN:

Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:

- a befogadás és sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.

A SZAKKÉPZÉS TERÜLETÉN:

Hozzájárulás a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás, az osnabrücki nyilatkozat[79] és az európai készségfejlesztési program végrehajtásához, a készségek uniójának[80] megvalósításához, valamint az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:

- az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés minőségének javítása Európában,
- a kulcsfontosságú kompetenciák és a transzverzális készségek, különösen a nyelvtanulás képességének és a digitális készségek megerősítése,
- a jelenlegi és a jövőbeli munkaerőpiacon szükséges szakmaspecifikus készségek fejlesztésének támogatása,
- a jó gyakorlatok megosztása, az új és innovatív pedagógiai módszerek és technológiák alkalmazásának előmozdítása, valamint a tanárok, oktatók, mentorok és a szakképzésben részt vevő egyéb munkatársak szakmai fejlődésének támogatása,
- a szakképzési szolgáltatók kapacitásépítése a kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása, valamint azon képességük előmozdítása érdekében, hogy minőségi partnerségeket hozzanak létre nemzetköziesítési stratégiájuk fejlesztése során,

[79] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[80] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills.

- a mobilitás lehetőségének megteremtése az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő bármely tanuló számára, valamint a tanulói mobilitás átlagos időtartamának növelése a mobilitás minőségének és hatásának javítása érdekében,
- a külföldi mobilitási időtartamok során szerzett tanulási eredmények minőségének, átláthatóságának és elismerésének elősegítése, különösen az erre szolgáló európai eszközök és megoldások alkalmazásával.

A KÖZNEVELÉS TERÜLETÉN

Az oktatás és tanulás minőségének javítása a köznevelésben az alábbiak révén:

- a tanárok, intézményvezetők és egyéb iskolai munkatársak szakmai fejlődésének támogatása,
- az új technológiák és az innovatív oktatási módszerek alkalmazásának előmozdítása,
- a nyelvtanulás és a nyelvi sokszínűség fejlesztése az iskolákban,
- a jó gyakorlatok megosztásának és átadásának támogatása az oktatás és az intézményfejlesztés területén.

Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:

- az iskolák kapacitásépítése a határokon átnyúló tapasztalatcserékben és együttműködésben való részvétel ösztönzése, valamint kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében,
- a tanulási célú mobilitás lehetőségének megteremtése a köznevelésben részt vevő bármely tanuló számára,
- annak előmozdítása, hogy a tanulók és a munkatársak külföldi mobilitási időtartamok során szerzett tanulási eredményeit elismerjék.

A FELNŐTTKORI TANULÁS TERÜLETÉN:

Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához, az európai készségfejlesztési programhoz és a készségek uniójára vonatkozó kezdeményezéshez[81] az alábbiak révén:

- a felnőttkori tanulásban való részvétel növelése életkortól és társadalmi-gazdasági háttértől függetlenül, különösen a hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó szervezetek/intézmények, a kis felnőttkori tanulási szolgáltatók, a program újonnan pályázói és kevésbé tapasztalt szervezetei/intézményei, valamint a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények részvételének előmozdítása révén,
- a formális, informális és nemformális felnőttkori tanulás minőségének javítása,
- a felnőttkori tanulási kínálat minőségének javítása a munkatársak szakmai fejlődésének támogatása és a felnőttkori tanulási szolgáltatók kapacitásának bővítése révén, a magas színvonalú tanulási programok megvalósítása érdekében,
- az oktatás és a tanulás minőségének javítása a felnőttkori tanulás valamennyi formájában, valamint azoknak a társadalom egészének igényeihez történő igazítása,
- a felnőttkori tanulási kínálat javítása az uniós keretrendszerben (2018) meghatározott kulcskompetenciák – többek között az alapkészségek (írás-olvasás, számolási és digitális készségek) és az egyéb életviteli készségek – fejlesztése érdekében,
- a felnőttkori tanulási szolgáltatók és a felnőttkori tanulás területén szerepet játszó egyéb szervezetek/intézmények kapacitásépítése a kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében.

[81] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_hu.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A szakképzés területén: (1) Iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben szakmai képzést biztosító szervezetek/intézmények. (2) Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a szakképzés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények (3) A szakképzés területén tanulókat és tanulószerződéses tanulókat fogadó, képző vagy velük egyéb módon dolgozó vállalkozások és más köz- vagy magánszervezetek/-intézmények
	A köznevelés területén: (1) Iskolai előkészítő, illetve alapfokú és középfokú képzést nyújtó iskolák, beleértve a kisgyermekkori nevelést és gondozást nyújtó szervezeteket/intézményeket is. (2) Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a köznevelés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények
	A felnőttkori tanulás területén: (1) Formális, informális és nemformális felnőttkori tanulást nyújtó szervezetek/intézmények[82] (2) Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a felnőttkori tanulás területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények
	Mindhárom szektorban alkalmazandó fogalommeghatározások és elvek A szervezetek/intézmények 1. feltétel szerinti támogathatóságát az általuk nyújtott oktatási programok és tevékenységek alapján határozzák meg. Egy szervezet/intézmény több szektorban is jogosult pályázni, amennyiben különböző oktatási programokat és tevékenységeket biztosít. Az egyes országok illetékes nemzeti hatóságai meghatározzák: ▪ azokat az oktatási programokat és tevékenységeket, amelyek lehetővé teszik egy szervezet/intézmény számára, hogy az 1. feltétel[83] szerint pályázzon, és ▪ a 2. feltétel alapján támogatásra jogosult szervezeteket/intézményeket. Az alkalmazandó fogalommeghatározásokat és a támogatható szervezetek/intézmények példáit a felelős nemzeti iroda weboldalán teszik közzé.

[82] Kérjük, vegye figyelembe, hogy az illetékes nemzeti hatóság által megállapított fogalommeghatározások sérelme nélkül a felnőtt tanulók számára szakképzést nyújtó szervezetek/intézmények jellemzően szakképzési szolgáltatóknak minősülnek, nem pedig felnőttkori tanulási szolgáltatóknak. További információkért kérjük, tanulmányozza országa nemzeti irodájának honlapján az alkalmazandó fogalommeghatározásokat.

[83] Előfordulhat, hogy a valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban letelepedett, egy másik ország nemzeti hatóságainak felügyelete alatt különleges jogállással és funkcióval rendelkező iskoláknak vagy szakképzési szolgáltatóknak a felügyeletet ellátó ország nemzeti irodájához kell fordulniuk. Az egyes esetekkel kapcsolatos pontos információkért forduljon a fogadó ország vagy az illetékes nemzeti hatóság országának nemzeti irodájához. Mivel az összes mobilitási tevékenységnek nemzetközinek kell lennie, azok az iskolák vagy szakképzési szolgáltatók, amelyek a székhelyük szerinti országon kívüli nemzeti irodához nyújtanak be pályázatot, nem szervezhetnek befelé vagy kifelé irányuló mobilitási tevékenységeket a pályázatot fogadó nemzeti iroda országában található más szervezetekkel/intézményekkel, sem pedig olyan, hasonló különleges jogállással rendelkező iskolákkal vagy szakképzési szolgáltatókkal, amelyek ugyanazon nemzeti irodához nyújtanak be pályázatot, még akkor sem, ha e szervezetek/intézmények a pályázótól eltérő országban találhatók.

Támogatható országok	A pályázóknak egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	**szeptember 29. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra**
Erasmus minőségbiztosítási szabályok	Az Erasmus-akkreditációra pályázó intézmények vállalják, hogy megfelelnek az Europa weboldalon szereplő Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok változhatnak az akkreditáció végrehajtási időszaka alatt. Ebben az esetben az akkreditált szervezetek/intézmények beleegyezését kell kérni, mielőtt a következő támogatásra pályázhatnak.
A pályázatok száma	Egy szervezet/intézmény a pályázati felhívásban szereplő három terület – a felnőttkori tanulás, a szakképzés és a köznevelés – mindegyike vonatkozásában egy-egy pályázatot nyújthat be. A több szektorra is pályázatot benyújtó szervezeteknek/intézményeknek minden egyes szektor esetében külön pályázatot kell benyújtaniuk. Az Erasmus-akkreditációval már rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak új akkreditációra ugyanazon a területen.
A pályázatok típusai	A pályázatokat önálló szervezetként/intézményként, illetve mobilitási konzorcium vezetőjeként lehet benyújtani. Ugyanazon a területen nem lehetséges mindkét típusú akkreditációra pályázni.
Erasmus-akkreditáció a mobilitásikonzorcium-vezetők részére	A mobilitási konzorcium ugyanabból az országból származó szervezetek/intézmények egy csoportja, amely egy közös Erasmus-terv részeként hajt végre mobilitási tevékenységeket. Minden egyes mobilitási konzorciumot egy vezető szervezet/intézmény koordinál: egy mobilitásikonzorcium-vezető, amelynek Erasmus-akkreditációval kell rendelkeznie. Az akkreditált mobilitásikonzorcium-vezető maga is szervezhet tevékenységeket (ugyanúgy, mint az önálló akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények), továbbá mobilitási lehetőségeket is biztosíthat a többi konzorciumi tag számára. A konzorciumtagok esetében nem elvárás az Erasmus-akkreditáció megléte. A mobilitásikonzorcium-vezetőknek a pályázatban ismertetniük kell konzorciumuk célját és tervezett összetételét. A konzorcium minden tervezett tagszervezetének/-intézményének ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának. Ebben a szakaszban azonban nincs szükség a konzorciumi tagok pontos listájára. A konzorciumi tagokra vonatkozó támogathatósági feltételekről és a további részletekről lásd az akkreditált mobilitási projektekről szóló szakaszt.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak megfelelő működési és szakmai kapacitással kell rendelkezniük az előirányzott Erasmus-terv megvalósításához. Ez azt jelenti, hogy legalább két évnyi releváns tapasztalattal kell rendelkezniük a pályázati területükön, a

mobilitásikonzorcium-vezetőnek pedig megfelelő kapacitással kell bírnia a konzorcium koordinálásához. A közigazgatási intézmények (pl. iskolák vagy oktatási központok) összevonásait vagy hasonló strukturális változásait megelőző tapasztalatok a működési kapacitás ellenőrzésének összefüggésében szerzett releváns tapasztalatként veendők figyelembe.

A pályázók pénzügyi kapacitása egy későbbi szakaszban, az akkreditált projektekre vonatkozó támogatási kérelmek értékelésének részeként külön kerül ellenőrzésre.

A kiválasztási kritériumokkal kapcsolatos további információk **a pályázati útmutató C. részében** találhatók.

KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK, VALAMINT AZ EREDETI TARTALOMRA ÉS SZERZŐSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy aláírt nyilatkozatot, amelyben tanúsítják, hogy **a pályázati útmutató C. részében** felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk. Ezenkívül a nyilatkozat aláírásával a pályázók tanúsítják, hogy a benyújtott Erasmus-terv általuk létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

Ugyanakkor a pályázóknak lehetőségük van arra, hogy szakpolitikai tanácsot kérjenek az illetékes oktatási hatóságoktól és szakértőktől, vagy megosszák a bevált gyakorlatokat azokkal a hozzájuk hasonló szervezetekkel/intézményekkel, amelyek több tapasztalattal rendelkeznek az Erasmus+ programban. A mobilitásikonzorcium-vezetők pályázatuk összeállításakor konzultálhatnak a konzorcium potenciális tagjaival. A pályázók alátámaszthatják a pályázatukat az Erasmus-tervük szempontjából releváns stratégiai dokumentumokkal, például nemzetköziesítési stratégiával, illetve a felügyeleti vagy koordináló szerveik által kidolgozott stratégiával.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A szakképzés és a felnőttkori tanulás, a köznevelés és a felnőttkori tanulás területén benyújtott pályázatokat külön értékelik. A pályázatok minőségét az alábbi kritériumok és pontszámok alapján értékelik, a maximálisan elérhető pontszám pedig 100 pont.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 70 pontot, és
- Az alábbi négy értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

Relevancia (maximális pontszám: 10 pont)	Milyen mértékben: ▪ releváns a pályázó profilja, tapasztalata, tevékenységei és a tanulói célközönség a pályázati terület, az Erasmus-akkreditációk célkitűzései és a pályázat típusa szempontjából (egyéni szervezet/intézmény vagy konzorciumi koordinátor) ▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából; ▪ ezenkívül az akkreditált konzorciumi koordinátorrá válásra pályázó szervezetek/intézmények esetében: o mennyire releváns a tervezett konzorciumi tagok profilja a konzorcium pályázatban meghatározott célja és célkitűzései, a pályázati terület és az Erasmus-akkreditációk célkitűzései szempontjából; o milyen mértékben jelent a konzorcium létrehozása egyértelmű hozzáadott értéket a tagok számára az Erasmus-akkreditációk célkitűzései tekintetében.

Erasmus-terv: Célkitűzések (maximális pontszám: 40 pont)	Milyen mértékben: ▪ áll összhangban a javasolt Erasmus-terv az Erasmus-akkreditációk célkitűzéseivel; ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a javasolt Erasmus-terv célkitűzései a pályázó, annak munkatársai és tanulói szükségleteit; o a konzorciumvezetők esetében ez a feltétel a teljes tervezett konzorciumra vonatkozik, és előírja, hogy az Erasmus-terv célkitűzéseinek összhangban kell lenniük a konzorcium pályázatban meghatározott céljával; ▪ reálisak és kellően ambiciózusak az Erasmus-terv javasolt célkitűzései, illetve azok időzítése ahhoz, hogy kedvező hatást gyakoroljanak a szervezetre/intézményre (vagy a konzorciumra); ▪ megfelelőek és konkrétak az Erasmus-terv célkitűzéseinek nyomon követésére és értékelésére javasolt intézkedések; ▪ ha a pályázó stratégiai dokumentumokat csatolt a pályázatához: mennyire található világos magyarázat a javasolt Erasmus-terv és a csatolt dokumentumok közötti kapcsolatról.
Erasmus-terv: Tevékenységek (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: ▪ arányos a mobilitási tevékenységekben részt vevők javasolt száma a pályázó szervezet/intézmény méretével és tapasztalatával; o a konzorciumvezetők esetében a konzorcium tervezett méretét veszik figyelembe; ▪ reális és megfelelő a mobilitási tevékenységekben részt vevők javasolt száma az Erasmus-tervben meghatározott célkitűzések szempontjából; ▪ releváns a tervezett résztvevők profilja a pályázati terület, a javasolt Erasmus-terv és az Erasmus-akkreditációk célkitűzései szempontjából; ▪ adott esetben, és amennyiben a pályázó tanulóknak szóló mobilitási tevékenységek szervezését tervezi: a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők bevonása.
Erasmus-terv: Irányítás (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ javasolt a pályázó konkrét megoldásokat arra vonatkozóan, hogy miként járul hozzá az Erasmus-akkreditációnak az Erasmus minőségbiztosítási szabályokban ismertetett alapelveihez; ▪ javasolt a pályázó egyértelmű és teljes körű feladatfelosztást az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban; ▪ különített el a pályázó megfelelő forrásokat a programtevékenységeknek az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban történő irányítására; ▪ megfelelő a szerepvállalás a szervezet/intézmény vezetésének szintjén; ▪ határoztak meg megfelelő intézkedéseket a folytonosság biztosítására a programtevékenységek tekintetében arra az esetre, ha változás következik be a pályázó szervezet/intézmény munkatársai körében vagy vezetésében; ▪ tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy mobilitási tevékenységei eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába; o a konzorciumvezetők esetében ez a feltétel a teljes tervezett konzorciumra vonatkozik.

AZ ODAÍTÉLT ERASMUS-AKKREDITÁCIÓK MAXIMÁLIS SZÁMA

A nemzeti iroda a rendelkezésre álló költségvetés alapján meghatározza az egyes országokban odaítélendő akkreditációk maximális számát. Ezt a döntést a három terület mindegyikére vonatkozóan külön-külön hozza meg, és az e pályázati felhívás szerinti benyújtási határidő előtt legalább 14 naptári nappal közzéteszi a nemzeti iroda honlapján.

A kiválasztásra a minimális értékelési szempontoknak megfelelő pályázatok rangsorolása alapján kerül sor. A legmagasabb pontszámot elérő pályázattól kiindulva addig ítél oda akkreditációkat, amíg el nem éri a támogatható akkreditációk maximális számát. Abban az esetben, ha az utolsó támogatható pályázat pontszámával megegyező pontot ért el több pályázat is, az odaítélt akkreditációk maximális számát növelni kell oly módon, hogy a fenti pontszámot kapott valamennyi pályázat jóváhagyásra kerüljön.

ÉRVÉNYESSÉG

Az e pályázati felhívás keretében odaítélt Erasmus-akkreditációk érvényessége 2027. február 1-jén kezdődik, és a jelenlegi programozási időszak végéig, 2027. december 31-ig tart.

Amennyiben a 2021–2027 közötti programozási időszakot követően bármely pályázattípusban való részvételhez Erasmus-akkreditáció szükséges, a nemzeti iroda az Európai Bizottság által meghatározott feltételek szerint meghosszabbíthatja az akkreditáció érvényességét. E lehetőségre való tekintettel a pályázók két és öt év közötti időtartamú Erasmus-terveket nyújthatnak be. A jóváhagyott Erasmus-terv mindaddig érvényben marad, amíg a nemzeti iroda jóvá nem hagy egy aktualizált változatot (lásd alább: „Akkreditációs jelentések"). Amennyiben egy akkreditáció nem kerül meghosszabbításra, a korábban odaítélt projektek végrehajtása 2027. december 31. után is folytatódhat, a vonatkozó támogatási megállapodások lejártáig.

Az akkreditáció az akkreditált szervezet/intézmény megszűnése, illetve a nemzeti iroda és az akkreditált szervezet/intézmény ezirányú megállapodása esetén bármikor megszüntethető. A nemzeti iroda a „Beszámolás, nyomon követés és minőségbiztosítás" szakaszban szereplő feltételek mellett egyoldalúan megszüntetheti az akkreditációt. Az akkreditáció akkreditált szervezet/intézmény általi egyoldalú megszüntetése csak akkor lehetséges, ha az akkreditációt legalább három egymást követő évben nem használták fel akkreditált mobilitási projektekre irányuló pályázatok benyújtására.

ÁTRUHÁZHATATLANSÁG

Az Erasmus-akkreditáció nem ruházható át szervezetek/intézmények között. Az akkreditált szervezet/intézmény szerkezeti változásai (pl. szétválás, összevonás, jogalany, jogállás, tulajdonjog megváltozása, vagy feladatok és erőforrások közintézmények közötti hivatalos átruházása) esetén a nemzeti iroda indokolt kérelem alapján átruházhatja az akkreditációt egy jogutód szervezetre/intézményre.

BESZÁMOLÁS, NYOMON KÖVETÉS ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Az egyes támogatási megállapodásokat lezáró beszámolók	Az Erasmus-akkreditáció keretében jóváhagyott támogatási megállapodások időtartamának végén az akkreditált szervezet/intézmény záróbeszámolót nyújt be a végrehajtott tevékenységekről a hatályos támogatási megállapodásban meghatározottak szerint.
Akkreditációs jelentések	A jóváhagyott Erasmus-terv tartalma alapján az akkreditált szervezetek/intézmények egy ötéves időszak alatt legalább egyszer kötelesek: – beszámolni arról, hogy miként biztosították az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak való megfelelést; – beszámolni az Erasmus-terv célkitűzései terén elért eredményekről; – aktualizálni az Erasmus-tervüket. A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy a fent felsorolt különböző elemek tekintetében elért eredményeket kéri egyidejűleg vagy külön.

	A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy bármely akkreditációs jelentést strukturált monitoringlátogatással váltja fel. A nemzeti iroda az akkreditált szervezetnek/intézménynek a beszámolás, a nyomon követés és minőségbiztosítási ellenőrzések alapján megállapított teljesítménye, illetve a szervezetben/intézményben bekövetkezett jelentős változások következtében módosíthatja az előrehaladási jelentések számát és ütemezését. Ezenkívül az akkreditált szervezetek/intézmények önkéntes alapon kérhetik Erasmus-tervük aktualizálását. A szervezet/intézmény érvei alapján a nemzeti iroda dönt arról, hogy indokolt-e az aktualizálás. Az Erasmus-terv aktualizálásának keretében lehetőség van az egyéni szervezeti/intézményi akkreditáció mobilitásikonzorcium-vezetői akkreditációra való átminősítésére is.
Nyomon követés és ellenőrzés	A nemzeti iroda hivatalos ellenőrzéseket, monitoringlátogatásokat vagy egyéb tevékenységeket szervezhet az akkreditált szervezetek/intézmények által elért előrehaladás, valamint a teljesítményük nyomon követése, az elfogadott minőségbiztosítási szabályok betartásának biztosítása, valamint támogatás nyújtása érdekében. A hivatalos ellenőrzés történhet dokumentumalapú ellenőrzés vagy az akkreditált szervezetnél/intézménynél, a konzorcium tagjainál, a támogató szervezeteknél/intézményeknél és bármely más olyan helyszínen tett látogatás formájában, ahol releváns tevékenységekre kerül sor. A nemzeti iroda segítséget kérhet más országok nemzeti irodáitól az ott zajló tevékenységek ellenőrzéséhez és nyomon követéséhez.

A beszámolást vagy monitoringtevékenységet követően a nemzeti iroda visszajelzést ad az akkreditált szervezetnek/intézménynek. A nemzeti iroda kötelező utasításokat adhat vagy ajánlásokat tehet az akkreditált szervezet/intézmény részére a teljesítménye javítására vonatkozóan.

Újonnan akkreditált pályázók, magas kockázatú szervezetek/intézmények esetében, továbbá a nemzeti iroda utasításainak be nem tartása és a határidők mulasztása, a beszámolás, a nyomon követés és a minőségbiztosítási ellenőrzések folyamán megállapított rendkívül gyenge teljesítmény, vagy a program szabályainak jelentős megsértése esetén (ideértve azt is, ha az egy másik pályázattípus esetében fordult elő) a nemzeti iroda a következő korrekciós intézkedéseket teheti:

- Megfigyelés: a nemzeti iroda korlátozhatja az akkreditált szervezet/intézmény által igényelhető pénzügyi támogatás mértékét olyan pályázattípusokban, amelynél kötelező az Erasmus-akkreditáció. Az újonnan akkreditált szervezetek/intézmények megfigyelés alá vonhatók, ha a működési kapacitás ellenőrzése során megállapításra kerül az alacsony színvonalú végrehajtás kockázata.

- Felfüggesztés: a felfüggesztett szervezetek/intézmények nem pályázhatnak finanszírozásra olyan pályázattípusok esetében, amelyeknek kötelező feltétele az Erasmus-akkreditáció. A nemzeti iroda a felfüggesztett akkreditáció keretében már odaítélt, folyamatban lévő támogatási megállapodások egy részét vagy egészét is megszüntetheti.

- Megszüntetés: amennyiben a szervezet/intézmény továbbra sem tartja be a nemzeti iroda utasításait és a határidőket, rendkívül gyenge teljesítményt nyújt, tartósan inaktív, illetve ismételten vagy jelentősen megsérti a program szabályait (ideértve azt is, ha az egy másik pályázattípus esetében fordult elő), a nemzeti iroda megszüntetheti az akkreditációt, valamint valamennyi, az adott akkreditáció keretében odaítélt, folyamatban lévő támogatási megállapodást.

A megfigyelési vagy felfüggesztési időszak addig tart, amíg a nemzeti iroda meg nem állapítja, hogy az e felhívásban meghatározott feltételek és minőségi követelmények ismét teljesülnek, és hogy az akkreditált szervezet/intézmény elhárította a gyenge minőségű teljesítés kockázatát.

A felfüggesztés vagy megfigyelés alatt álló szervezetek/intézmények ugyanazon a területen nem pályázhatnak új akkreditációra.

A KIVÁLÓSÁG ELISMERÉSE

A legjobban teljesítő akkreditált szervezeteket/intézményeket az e felhívás keretében odaítélt kiválósági tanúsítványokkal ismerik el. A kiválósági tanúsítvány megszerzésének és időközi felülvizsgálatának feltételeit az egyes nemzeti irodák határozzák meg és teszik közzé a honlapjukon.

SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus olyan szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek szakképzésben részt vevő tanulók és munkatársak számára kívánnak tanulási célú mobilitási tevékenységeket szervezni.

A tevékenységek széles köre támogatott. Idetartoznak a munkatársak számára biztosított szakmai látogatások és szakmai továbbképző tanfolyamok, a gyakornoki programok és a hosszú távú szakmai gyakorlatok (ErasmusPro), a meghívott szakértők és az egyéb, alább ismertetett tevékenységek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk **a befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot, a digitális oktatást,** valamint **a polgári szerepvállalást és az aktív részvételt**: a program által biztosított külön finanszírozási lehetőségek e célokra történő felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával, valamint azáltal, hogy megfelelő tervet választanak a tevékenységeikhez.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus+ keretében finanszírozott mobilitási tevékenységek célja, hogy tanulási lehetőséget biztosítsanak az egyének számára, valamint támogassák a szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén aktív egyéb szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlődését. A pályázattípus támogatni fogja a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás, az osnabrücki nyilatkozat[84] és az európai készségfejlesztési program[85] végrehajtását, valamint a készségek uniójának[86] megvalósítását. Emellett hozzá fog járulni az európai oktatási térség létrehozásához is. A pályázattípus célkitűzései konkrétabban a következők:

Az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés minőségének javítása Európában az alábbiak révén:

- a kulcsfontosságú kompetenciák és a transzverzális készségek, különösen a nyelvtanulás képességének és a digitális készségek megerősítése;
- a jelenlegi és a jövőbeli munkaerőpiacon szükséges szakmaspecifikus készségek fejlesztésének támogatása;
- a jó gyakorlatok megosztása, az új és innovatív pedagógiai módszerek és technológiák alkalmazásának előmozdítása, valamint a tanárok, oktatók, mentorok és a szakképzésben részt vevő egyéb munkatársak szakmai fejlődésének támogatása;
- a szakképzési szolgáltatók kapacitásépítése a kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása, valamint azon képességük előmozdítása érdekében, hogy minőségi partnerségeket hozzanak létre nemzetköziesítési stratégiájuk fejlesztése során;
- a mobilitás lehetőségének megteremtése az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő bármely tanuló számára, valamint a tanulói mobilitás átlagos időtartamának növelése a mobilitás minőségének és hatásának javítása érdekében;
- a külföldi mobilitási időtartamok során szerzett tanulási eredmények minőségének, átláthatóságának és elismerésének előmozdítása, különösen az európai eszközök és megoldások alkalmazásával.

Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:

- a befogadás és sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása,
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása,

[84] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[85] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu.
[86] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_hu.

- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

A szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- **A tanulók és munkatársak rövid távú mobilitási projektjei** – ezek a projektek lehetőséget biztosítanak a pályázók számára arra, hogy egy hat–tizennyolc hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programra először pályázó szervezetek/intézmények vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni, vagy

- **A tanulók és munkatársak akkreditált projektjei** – ezek a projektek kizárólag a szakképzés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához. Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. Az akkreditációra való pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttkori tanulás területén” című fejezetében.

Ezen túlmenően a szervezetek/intézmények anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ mobilitási konzorciumhoz,** amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére; vagy

- **Más országból érkező résztvevők fogadása**: bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerszervezettől/-intézménytől érkező tanulókat vagy munkatársakat. A fogadó szervezet/intézmény szerepének betöltése értékes tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

A szakképzési szolgáltatóknak célszerű csatlakozniuk az olyan európai online platformokhoz, mint az EPALE és az eTwinning. Az EPALE blogbejegyzései, fórumai és partnerkeresési eszköze révén lehetőséget biztosít arra, hogy Európa-szerte kapcsolatba lehessen lépni a kollégákkal és tanulni lehessen tőlük; lehetővé teszi továbbá a gyakorlatközösségek létrehozását, a tananyagok keresését és a rendezvényeken való részvételt. Magában foglalja ezenkívül a szakképzéssel foglalkozó európai szakemberek közösségét (https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet), amely közös platformot biztosít a szakképzésben részt vevő tanároknak, oktatóknak, vállalati mentoroknak arra, hogy együttműködjenek és tájékozódjanak az európai kezdeményezésekről. Az eTwinning biztonságos platformon üzemelő online közösség, melyet az Erasmus+ finanszíroz, és amely a nemzeti eTwinning nemzeti támogató szervezetei/intézményei által ellenőrzött tanárok és iskolai munkatársak számára érhető el. Az eTwinning lehetővé teszi, hogy a szakképzési szolgáltatók közös virtuális osztálytermeket alakítsanak ki, és projekteket bonyolítsanak le más szakképzési szolgáltatókkal, illetve partnerszervezetekkel/-intézményekkel (vagyis fogadó vállalkozásokkal); lehetővé teszi, hogy a tanárok és az oktatók párbeszédet és eszmecserét folytassanak a munkatársaikkal, és különféle szakmai továbbképzéseken vegyenek részt. Az eTwinning emellett tökéletes környezetet biztosít ahhoz, hogy az érdeklődők partnereket találjanak jövőbeli projektjeikhez.

PROJEKTTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy 1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációkra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény (vagy konzorciumának) szükségletei és tervei állnak. A pályázó szervezet/intézmény összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási

megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodának. A támogatási megállapodás hatálybalépésével a pályázó az uniós támogatás hivatalos kedvezményezettje lesz.

A mobilitási projektek keretében végzett mobilitási tevékenységek lehetnek kimenők vagy bejövők. A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény (kedvezményezett) tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Ezenkívül léteznek olyan különleges befelé irányuló tevékenységtípusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy a szervezetükhöz/intézményükhöz szakértőket vagy gyakorló tanárokat és oktatókat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében.

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal[87]. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb.

A nyelvtanulás minden mobilitási projekt fontos része: a kedvezményezett szervezeteknek/intézményeknek nyelvtanulási támogatást kell nyújtaniuk résztvevőik számára a mobilitási tevékenységek előtt és alatt. E célból az Erasmus+ finanszírozza az online nyelvi támogatási platformot, amely ingyenes és minden Erasmus+ résztvevő számára nyitva áll.

Hogyan lehet partnereket találni mobilitási tevékenységeihez?

Az Erasmus+ különböző eszközöket és lehetőségeket kínál ahhoz, hogy partnereket találjon mobilitási tevékenységeihez:

- Az **Európai Iskolai Oktatási Platform (ESEP)** online partnerkereső eszközt kínál a szakképzésben és a köznevelésben érintett szervezetek/intézmények számára. A platformon történő regisztrációt követően partnerkereső közleményeket tehet közzé, és kereshet a más szervezetek/intézmények által tett bejelentések között: www.school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search

- Az Erasmus+ nemzeti irodák rendszeresen szerveznek **képzési és együttműködési tevékenységeket**. Ezek többek között az Erasmus+ program pályázói és kedvezményezettjei számára szóló kapcsolattartó szemináriumokat, online rendezvényeket és egyéb partnerkeresési lehetőségeket foglalnak magukban. A képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos információk az illetékes nemzeti iroda honlapján és a SALTO Education & Training TCA Resource Centre (a képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos forrásközpont) honlapján érhetők el: www.salto-et.net.

- **Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform** (Erasmus+ Project Results Platform) lehetővé teszi az összes akkreditált szervezet/intézmény és jóváhagyott projekt keresését: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horizontális dimenziók

Valamennyi mobilitási projektnek integrálnia kell a teljes Erasmus+ program következő közös dimenzióit:

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítanak mobilitási lehetőségeket a különböző hátterű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni

[87] Erasmus minőségbiztosítási szabályok: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és nyomon követése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

A kedvezményezettek, valamint az oktatást és képzést biztosító más részt vevő szervezetek/intézmények számára ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítése érdekében.

Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevőik körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

Digitális átállás az oktatás és képzés területén

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködés fokozása, a tanulás és az oktatás minőségének és inkluzív jellegének javítása, valamint a digitális készségek továbbfejlesztése érdekében. A szakképző intézményeknek emellett fel kell hívniuk tanulóik figyelmét a program azon lehetőségeire, amelyekkel élve megszerezhetik és továbbfejleszthetik a releváns digitális készségeket, ideértve a szakképzésben tanulókat és a frissen végzetteket célzó, „Digitális lehetőségek" gyakornoki programokat is[88]. Emellett a részt vevő munkatársak részesülhetnek a „Digitális lehetőségek" gyakornoki programból: mobilitási tevékenységek, amelyek lehetővé teszik számukra digitális készségek elsajátítását és a digitális eszközök segítségével történő képzéshez, tanításhoz és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges kapacitásépítést. Ezeket a tevékenységeket a rendelkezésre álló, munkatársakra vonatkozó mobilitási formák bármelyikével meg lehet szervezni.

Részvétel a demokratikus életben

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nemformális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az

[88] A szakképzésben részt vevő tanulók mobilitása akkor minősül „Digitális lehetőségek" gyakornoki programnak, ha a gyakornok a következő tevékenységek közül egyet vagy többet folytat: digitális marketing (például közösségimédia-kezelés, webanalitika); digitális grafikai, mechanikai vagy építészeti tervezés; alkalmazások, szoftverek, szkriptek vagy weboldalak fejlesztése; informatikai rendszerek és hálózatok telepítése, karbantartása és kezelése; kiberbiztonság; adatelemzés, -bányászat és -vizualizáció; robotok és mesterséges intelligencia által támogatott alkalmazások programozása és képzése. Az általános ügyfélszolgálat, a megrendelések teljesítése, az adatbevitel vagy az irodai feladatok nem tartoznak ebbe a kategóriába.

emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ keretében finanszírozott tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

Minden tanulási célú mobilitási tevékenységnek meg kell felelnie az alábbi szempontoknak:

- **Oktatási célú:** célja, hogy a résztvevők új ismereteket, készségeket, kompetenciákat és szemléletmódokat sajátítsanak el, vagy fejlesszék a meglévőket.
- **Nemzetközi::** a különböző országokból származó emberek közötti, a kölcsönös cserére és tanulásra irányuló interakciókat foglal magában.
- **Strukturált:** egyértelmű módszertan, tanulási program és tervezett tanulási eredmények.
- **Stratégiai:** hozzájárulás a projekt- vagy akkreditációs célkitűzések szélesebb köréhez.

A tanulókat és a munkatársakat célzó mobilitási tevékenységeknek külföldi szervezetnél/intézménynél kell megvalósulniuk, amelyek során a fogadó szervezetek/intézmények munkatársai töltik be a vezető szerepet. A küldő szervezet/intézmény kirendeltségei vagy a küldő szervezethez/intézményhez kapcsolódó más szervezetek nem járhatnak el fogadó szervezetként/intézményként, ha nem tesznek eleget a nemzetközi tevékenységekre vonatkozó követelménynek.

Minden tevékenység esetében kiegészítő pénzügyi támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező, kiskorú résztvevőket vagy felügyeletet igénylő fiatalokat kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére is biztosítható támogatás.

munkatársak MOBILITÁSA

Támogatható tevékenységek	▪ Job shadowing/szakmai látogatás (2–60 nap) ▪ Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása (2–365 nap) ▪ Kurzusok és képzések (2–10 nap) A fizikai mobilitás mellett a munkatársak valamennyi mobilitási tevékenysége vegyíthető virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük: **Job shadowing/szakmai látogatás**: a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és interakció révén. Szakmai látogatásnál egyértelműen meg kell határozni a fogadó szervezet/intézmény fő mentorát – azt a személyt, akinek a munkáját a résztvevő a tevékenység időtartama alatt megfigyeli. Ugyanazt a mentort egyszerre legfeljebb két résztvevő kísérheti figyelemmel. **Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása**: a résztvevők bizonyos ideig taníthatnak vagy képzést biztosíthatnak tanulóknak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél azzal a céllal, hogy a feladataik elvégzése és a társakkal való csere révén tanuljanak.

	Kurzusok és képzések: a résztvevők egy előre meghatározott tanulási programon és tanulási eredményeken alapuló, strukturált kurzuson vagy hasonló típusú képzésben vehetnek részt, amelyet szakképzett szakemberek nyújtanak. A „Kurzusok és képzések" projekttámogatás teljes összege[89] nem haladhatja meg az odaítélt projekttámogatás 50%-át. Kivételt képeznek azok a projektek, amelyeknél a támogatás teljes összege legfeljebb 40 000 EUR; esetükben ez a felső határ 20 000 EUR. Az ugyanazon a kurzuson való együttes részvételért legfeljebb három, azonos küldő szervezethez/intézményhez tartozó személy, és legfeljebb tíz, ugyanazon mobilitási konzorciumhoz tartozó személy kaphat támogatást. Egy személy projektenként csak egy kurzuson vehet részt. A képzésnek egyértelmű nemzetközi elemet kell tartalmaznia, például azáltal, hogy előmozdítja a különböző országokból származó résztvevők közötti tanulási interakciót, vagy integrálja a gyakorlatok nemzetközi átadásának egyéb elemeit, például a fogadó országból érkező, szakképzésben közreműködő munkatársak erőteljes bevonását a külföldi kollégákkal való kapcsolattartásba és gyakorlatuk bemutatásába. A kurzusok és képzések tartalmának relevánsnak kell lennie a részt vevő munkatársak szakmai készségei és a projekt vagy az akkreditáció célkitűzései szempontjából. A támogatott tevékenységek közé tartozhatnak például a közintézmények vagy önkéntes szervezetek/intézmények által szervezett kurzusok és képzések, a gyakorlatok különböző országok szervezetei/intézményei közötti cseréjének részeként szervezett tevékenységek, valamint a kereskedelmi forgalomban elérhető kurzusok és képzések. Az olyan teljesen passzív tevékenységek, mint az előadások, beszédek vagy tömegkonferenciák meghallgatása, nem kapnak támogatást. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a konferenciák és hasonló címet viselő rendezvények vehetők figyelembe, amelyek esetében a résztvevők idejük nagy részét strukturált képzéssel, munkaértekezletekkel, gyakorlati feladatokkal, a kollégákkal folytatott tapasztalatcserével vagy az aktív tanulás egyéb formáival töltik. A pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy valamennyi tanfolyamszervező teljes mértékben független az Erasmus+ programtól, és szabadpiaci szolgáltatóként működik. A kurzusok és képzések kiválasztása ezért a kedvezményezett szervezet/intézmény felelőssége. Az alábbi minőségbiztosítási szabályok segítik a pályázókat választásuk során: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Támogatható résztvevők	A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az oktatók, valamint az összes, az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés területén tevékenykedő, nem oktatással foglalkozó szakember és munkatárs. A támogatható, nem oktatással foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés területén a szakképzési szolgáltatóknál (menedzsmenttel foglalkozó munkatársak, nemzetközi mobilitási ügyintézők, Erasmus+ koordinátorok stb.) vagy a szakképzés területén működő egyéb szervezeteknél/intézményeknél (például helyi partnervállalatok oktatói, tanácsadók,

[89] A „Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás" költségvetési kategóriát nem kell figyelembe venni a felső határ megállapításakor.

	szakképzésért felelős szakpolitikai koordinátorok, Erasmus+ koordinátorok stb.) tevékenykedő szakembereket és munkatársakat. A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső vagy vállalati oktatóként, szakértőként, önkéntesként, igazgatótanácsi tagként, felügyelőként stb.) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában. Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak. A külföldről távolról dolgozó munkatársak nem vehetnek részt a munkavégzés helye szerinti országban végzett tevékenységekben.
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani, ahol a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen bejegyzett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor[90]. Az Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények ezenkívül szakmai látogatásra, illetve oktatási vagy képzési tevékenység ellátására küldhetik a résztvevőket a programhoz nem társult harmadik országokba (az 1–3. és az 5–14. régió az A. részben [Támogatható országok] meghatározottak szerint). **Megjegyzés:** A Belaruszba és Oroszországba irányuló mobilitási tevékenységek nem támogathatók.
A tanulási eredmények dokumentálása	A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projekttámogatási megállapodásban részletesebben kifejtik. A mobilitási tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A kurzusok és képzések esetében tanulási megállapodás helyett kurzusprogram is használható. A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie. Ezen túlmenően a nemzeti iroda megkövetelheti, hogy a kedvezményezett támogatási megállapodást írjon alá a résztvevővel, és azt az igazoló dokumentáció részeként megőrizze. A támogatási megállapodásban fel kell tüntetni ezt a követelményt.

[90] A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben a tevékenység szempontjából relevánsak, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

Támogatható tevékenységek	▪ Szakképzési szakmai versenyeken való részvétel (1–10 nap) ▪ Szakképzésben részt vevő tanulók csoportos mobilitása (2–30 nap, csoportonként legalább két tanuló) ▪ Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (10–89 nap) ▪ Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása (ErasmusPro) (90–365 nap) A fizikai mobilitás mellett a tanulói mobilitási tevékenységek mind vegyíthetők virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük: **Szakképzési szakmai versenyeken való részvétel:** A szakképzésben tanulók nemzetközi ágazati események keretében megrendezett versenyeken vehetnek részt, amelyek során a készségeik versenyképes bemutatása központi szerepet játszik a szakképzési tapasztalatok, know-how és technológiai innovációk előmozdításában, elismerésében és cseréjében[91]. A tevékenység során a tanulókat kísérő munkatársak, mentorok vagy szakértők is részesülnek finanszírozásban. **Szakképzésben tanulók csoportos mobilitása**: a küldő szervezet/intézmény tanulóinak egy csoportja együtt tanulhat egy másik ország partner szakképzési szolgáltatójánál tanuló társaival. A küldő szervezetnek/intézménynek a fogadó országban működő partner szakképzési szolgáltatóval együttműködve kell megterveznie a tanulási tevékenységeket[92]. A tanulókat a küldő szervezet/intézmény tanárainak, oktatóinak vagy az oktatásban részt vevő más képesített munkatársainak kell kísérniük a tevékenység teljes időtartama alatt, és az ő feladatuk a tanulási folyamatuk irányítása is. Szükség esetén a kísérő munkatársak támogatása céljából más felnőttek is eljárhatnak kísérő személyként[93]. **Szakképzésben tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitása**: A szakképzésben tanulók egy külföldi tanulmányi időszakot valamely szakképzési szolgáltatónál, vállalkozásnál, vagy egy másik, a szakképzés területén vagy a munkaerőpiacon aktív szervezetnél/intézménynél tölthetnek. A tanulmányi időszaknak erős munkaalapú elemet kell magában foglalnia, és a keretében minden résztvevő számára egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében legalább 2 napos mobilitási tevékenység is szervezhető, amennyiben ez indokolt.

[91] A szakképzési szakmai versenyek fogalommeghatározásával kapcsolatos további információ a „D. rész – Fogalomgyűjtemény” című fejezetben található.

[92] Nem támogathatók azok a csoportos tevékenységek köré szervezett programok, amelyek teljes egészében vagy nagyrészt kereskedelmi forgalomban elérhető tevékenységekből, például nyelviskolai tanfolyamokból vagy más kereskedelmi, „előre gyártott” tevékenységekből állnak. A fogadó szakképzési szolgáltatónál végzett tevékenységek kiegészíthetők egy olyan időszakkal, amely során egy vállalatnál munkaalapú tanulás zajlik. Amennyiben a tevékenység tanulmányi programja szempontjából releváns, a tanulók a mobilitási időtartam egy részét kirándulásokra, kulturális eseményekre, nemzetközi versenyekre vagy hasonló tanulási tevékenységekre fordíthatják. Az ilyen tartalomnak azonban mindig másodlagosnak kell lennie a fő tanulási tevékenységekhez képest, és be kell épülnie a két szakképzési szolgáltató által kidolgozott társaktól való tanulásra irányuló programba.

[93] A küldő és fogadó szervezetek/intézmények minden esetben felelősek a küldő és a fogadó országokban alkalmazandó szabályok és jogszabályok teljes körű betartatásáért.

	Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása (ErasmusPro): A szakképzésben tanulók egy hosszabb külföldi tanulmányi időszakot valamely szakképzési szolgáltatónál, vállalkozásnál, vagy egy másik, a szakképzés területén vagy a munkaerőpiacon aktív szervezetnél/intézménynél tölthetnek. A tanulmányi időszaknak erős munkaalapú elemet kell magában foglalnia, és a keretében minden résztvevő számára egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. Fontos tudni, hogy a csoportos és az egyéni tevékenységi formátumok közötti különbség nem az utazási és szálláslehetőségeken alapul, hanem kizárólag a kollektív vagy egyéni tanulmányi programokra vonatkozó követelményeken, ahogyan az „A tanulási eredmények dokumentálása" c. alábbi szakaszban szerepel. Ennek megfelelően eltérő szintű szervezési támogatás biztosított a csoportos és egyéni tevékenységekhez, az e fejezet végén bemutatott finanszírozási szabályokban meghatározottak szerint.
Támogatható résztvevők	A támogatható résztvevők közé tartoznak az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő tanulók. A résztvevőknek támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzésre vagy szakmai továbbképzésre beiratkozott tanulónak kell lenniük[94]. A támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzésben vagy szakmai továbbképzésben frissen végzettek (többek között korábbi tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanulók) legfeljebb a végzettség megszerzését követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával. A csoportos mobilitás résztvevőinek támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzésre beiratkozott tanulónak kell lenniük[95].
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani, ahol a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen bejegyzett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor[96]. Az Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények ezenkívül rövid távú tanulási célú mobilitásra, hosszú távú tanulási célú mobilitásra (ErasmusPro) és szakképzési szakmai versenyekre küldhetik a résztvevőket a programhoz nem társult harmadik országokba (1–3. és 5–14. régió az A. részben [Támogatható országok] meghatározottak szerint). **Megjegyzés:** A Belaruszba és Oroszországba irányuló mobilitási tevékenységek nem támogathatók. A szakképzésben részt vevő tanulók csoportos mobilitásának egy szakképzési szolgáltatónál kell megvalósulnia. Kivételes esetben a tevékenységek a fogadó szervezet/intézmény országában más helyszínen is elvégezhetők, amennyiben azt a tevékenység tartalma és minősége indokolja. Ebben az esetben a résztvevőknek a fogadó szervezetből/intézményből a

[94] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzési és szakmai továbbképzési programjait az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé az illetékes nemzeti iroda weboldalán.

[95] Az illetékes nemzeti hatóság dönt arról, hogy a csoportos mobilitási tevékenységek összefüggésében az összes iVET-program támogatható-e, vagy csak egy részük.

[96] A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben a tevékenység szempontjából relevánsak, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

	helyszínre történő utazását nem tekintik nemzetközi mobilitási tevékenységnek. Ezért erre a célra nem lehet kiegészítő támogatást igényelni. Emellett a szakképzésben részt vevő tanulók csoportos mobilitására az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is sor kerülhet, ha a tevékenységet uniós intézményben vagy azzal együttműködésben szervezik[97]. A csoport tevékenységeinek helyszíntől függetlenül legalább két uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó tanulókat kell bevonniuk.
A tanulási eredmények dokumentálása	A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projekttámogatási megállapodásban részletesebben kifejtik. Egyéni mobilitási tevékenységek: a tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie. Ezen túlmenően a nemzeti iroda megkövetelheti, hogy a kedvezményezett támogatási megállapodást írjon alá a résztvevővel, és azt az igazoló dokumentáció részeként megőrizze. A támogatási megállapodásban fel kell tüntetni ezt a követelményt. Csoportos mobilitási tevékenységek: a tanulmányi programot az egész csoportra vonatkozóan meg kell határozni (egyéni tanulási megállapodásokra nincs szükség). A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a tanulmányi programot és a résztvevők listáját (beleértve a kísérő személyeket is) a tevékenység befejezését igazoló dokumentumként.

EGYÉB TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK

Támogatható tevékenységek	▪ Meghívott szakértők (2–60 nap) ▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap) A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük: **Meghívott szakértők:** a szervezetek/intézmények oktatókat, tanárokat, szakpolitikai szakértőket és egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok közreműködjenek a fogadó szervezeten belül a tanulás, az oktatás és a képzés fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak a fogadó szervezet/intézmény

[97] Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban és Strasbourgban található. Az Európai Unió székhelyein megrendezett tevékenységek nemzetközi mobilitásnak minősülnek, ha legalább két országból származó résztvevők vesznek részt együtt a tevékenységben. Ebben az esetben (a „Finanszírozási szabályok" szakaszban ismertetettek szerint) finanszírozás igényelhető minden résztvevő számára, függetlenül a származási országuktól. Az uniós intézmények listáját lásd: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_hu.

	munkatársai számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában. **Gyakorló tanárok és oktatók fogadása:** a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnének szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön.
Támogatható résztvevők	**Meghívott szakértő** lehet bármely, másik uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó személy, aki a meghívó szervezet/intézmény igényei és célkitűzései szempontjából releváns szakértelmet és képzést tud nyújtani. **A gyakorló tanárok és oktatók fogadása olyan** résztvevők számára érhető el, akik [98]egy másik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban tanárképzési programban (illetve oktatók vagy pedagógusok számára biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el. Részvételükhöz akkor nyújtható finanszírozási támogatás, ha a küldő intézmény nem nyújt ugyanerre a célra támogatást.
Támogatható helyszínek	A meghívott szakértők és gyakorló tanárok/oktatók tevékenységének helyszíne mindig a kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).
A tanulási eredmények dokumentálása	A meghívott szakértők esetében a tevékenység megkezdése előtt egyeztetni kell a fogadó szervezettel/intézménnyel a képzési programról. A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a végrehajtott tanulmányi programot a tevékenység befejezésének bizonyítékaként. Fogadott gyakorló tanárok és oktatók esetében az egyéni tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó követelmények alkalmazandók.

ELŐKÉSZÍTŐ LÁTOGATÁSOK

Mi az előkészítő látogatás?	Az előkészítő látogatás a küldő szervezet/intézmény munkatársai által a leendő fogadó szervezetnél/intézménynél tett látogatás, amelynek célja a tanulói vagy a munkatársaknak szóló mobilitási tevékenység jobb előkészítése.
Mikor lehet előkészítő látogatást szervezni?	Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia. Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb előkészítése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából. A „Kurzusok és képzések” kivételével bármilyen típusú tanulói vagy munkatársaknak szóló mobilitásra való felkészülés céljából előkészítő látogatásokat lehet szervezni.

[98] A frissen végzettek legfeljebb a végzettség megszerzését követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

Ki vehet részt előkészítő látogatáson?	Előkészítő látogatást munkatársak mobilitási tevékenységeire jogosult, és a projekt szervezésében részt vevő bármely személy tehet. A hosszú távú, tanulási célú mobilitási tevékenységben részt vevő tanulók és a kevesebb lehetőséggel rendelkező, bármilyen típusú tevékenységben részt vevő személyek kivételesen előkészítő látogatásokon vehetnek részt a saját tevékenységük előkészítése esetében. Legfeljebb három személy vehet részt előkészítő látogatáson.
Hol kerülhet sor előkészítő látogatásokra?	Az előkészítő látogatásokra a leendő fogadó szervezet/intézmény területén vagy bármely más olyan helyszínen kerül sor, ahol mobilitási tevékenységeket terveznek. A munkatársak mobilitásának helyszíneire és a tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó szabályok az e tevékenységekhez kapcsolódó előkészítő látogatásokra is alkalmazandók. Fogadó szervezetenként/intézményenként csak egy előkészítő látogatás szervezhető.

SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK RÖVID TÁVÚ MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A tanulók és a munkatársak rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljuk lehetővé tenni a kedvezményezettek számára, hogy könnyen létrehozhassanak néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezhessenek a programban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumok pedig nem vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak[99]: (1) Iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben szakmai képzést biztosító szervezetek/intézmények[100] (2) Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a szakképzés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények

[99] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható szervezeteit/intézményeit az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a vonatkozó példákkal együtt az illetékes nemzeti iroda weboldalán.

[100] Előfordulhat, hogy a valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban letelepedett, egy másik ország nemzeti hatóságainak felügyelete alatt különleges jogállással és funkcióval rendelkező szakképzési szolgáltatóknak a felügyeletet ellátó ország nemzeti irodájához kell fordulniuk. Az egyes esetekkel kapcsolatos pontos információkért forduljon a fogadó ország vagy az illetékes nemzeti hatóság országának nemzeti irodájához. Mivel az összes mobilitási tevékenységnek nemzetközinek kell lennie, azok a szakképzési szolgáltatók, amelyek a székhelyük szerinti országon kívüli nemzeti irodához nyújtanak be pályázatot, nem szervezhetnek befelé vagy kifelé irányuló mobilitási tevékenységeket a pályázatot fogadó nemzeti iroda országában található más szervezetekkel/intézményekkel, sem pedig olyan, hasonló különleges jogállással rendelkező szakképzési szolgáltatókkal, amelyek ugyanazon nemzeti irodához nyújtanak be pályázatot, még akkor sem, ha e szervezetek/intézmények a pályázótól eltérő országban találhatók.

	(3) A szakképzés területén tanulókat és tanulószerződéses tanulókat fogadó, képző vagy velük egyéb módon dolgozó vállalkozások és más köz- vagy magánszervezetek/-intézmények A szakképzés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre.
Támogatható országok	A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat a pályázó székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	1. forduló (valamennyi nemzeti iroda számára): **február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** 2. forduló: a második határidőt a nemzeti irodák határozhatják meg (2. forduló). Ebben az esetben a nemzeti iroda a honlapján keresztül tájékoztatja a pályázókat. A 2. forduló esetében a pályázóknak **október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
A projektek indulásának időpontja	A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak: ▪ 1. forduló: június 1. és december 31. között a tárgyévben ▪ 2. forduló: a következő évben január 1. és május 31. között.
A projekt időtartama	6–18 hónap
A pályázatok száma	Egy szervezet/intézmény egy kiválasztási fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a szakképzés területén. Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatásban részesülő szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában. A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a szakképzés területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.
Támogatható tevékenységek	A szakképzés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak szóló vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban. Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.
Támogató szervezetek/intézmények	A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektmegvalósítás alapvető projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. Az alapvető projektfeladatok közé tartozik a program

	pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a megvalósított tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be. A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbiek szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak. A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtsa végre. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget e követelménynek, a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást. Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK, KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK, VALAMINT AZ EREDETI TARTALOMRA ÉS SZERZŐSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A pályázóknak elegendő működési és pénzügyi kapacitással kell rendelkezniük a tervezett projekt végrehajtásához.

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy aláírt nyilatkozatot, amelyben tanúsítják, hogy **a pályázati útmutató C. részében** felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk.Ezenkívül a nyilatkozat aláírásával a pályázók tanúsítják, hogy a benyújtott pályázat általuk létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

A kiválasztási kritériumokkal, kizárási kritériumokkal, valamint az eredeti tartalomra és szerzőségre vonatkozó szabályokkal kapcsolatos további információk **a pályázati útmutató C. részében** találhatók.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

Relevancia (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: ▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportjai a szakképzés területe szempontjából, ▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából, ▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából, ▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: – az újonnan pályázók és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása, – az ErasmusPro-tevékenységekben részt vevő személyek támogatása, – a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.
A projektterv minősége (maximális pontszám: 50 pont)	Milyen mértékben: ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai és tanulói szükségleteit, ▪ alkalmasak a javasolt tevékenységek a projekt célkitűzéseinek eléréséhez, ▪ megfelelőek és költséghatékonyak a projekttervezés operatív és logisztikai szempontjai (például a javasolt helyszínek), ▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást, ▪ építi be a projekt a digitális eszközök (különösen az eTwinning az iskolarendszerű szakmai alapképzés esetén és az EPALE a szakmai továbbképzés esetén) és tanulási módszerek használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a fogadó partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében.
Az utánkövetési tevékenységek minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ határozta meg egyértelműen a pályázó a tevékenységeknek az Erasmus minőségbiztosítási szabályaival összhangban történő végrehajtásával kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket, ▪ tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy mobilitási tevékenységei eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába, ▪ tett a pályázó javaslatot a projekteredmények értékelésének megfelelő módjára, ▪ irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS munkatársak AKKREDITÁLT MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A szakképzésben részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így a támogatás megpályázásakor nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok ehelyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítanak.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A pályázóknak a projekt kezdetének időpontjában érvényes Erasmus-akkreditációval kell rendelkezniük a szakképzésben.
Mobilitási konzorcium	A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk. A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőn kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell. Mobilitási konzorcium tagjává válhat bármely szervezet/intézmény, amely azonos területen megfelel az Erasmus-akkreditációra vonatkozó támogathatósági feltételeknek[101]. A konzorcium minden tervezett tagszervezetének/-intézményének ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának. A konzorciumvezető és a konzorciumi tagok közötti kapcsolatnak együttműködésen alapulónak és nonprofit alapúnak kell lennie. A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte. A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhívás keretében legfeljebb két, az 1. pályázati kategóriába tartozó pályázatot nyújthatnak be a szakképzés területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre nyújtott támogatásra pályázó szakképzési szervezetek/intézmények saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további szakképzési mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumi pályázatban vehetnek részt.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.

[101] Szerződéskötés vonatkozásában a konzorciumi tagok lehetnek társkedvezményezettek, kapcsolódó szervezetek vagy pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek. A harmadik feleknek az e pályázattípus keretében meghatározott támogatható tevékenységekre és támogatható résztvevőkre vonatkozó Erasmus minőségbiztosítási szabályokban meghatározott követelmények alapján nyújtható támogatás, kedvezményezett szervezetenként/intézményenként legfeljebb 60 000 euro összegig. Azok a konzorciumi tagok, amelyek jogilag ugyanahhoz a jogalanyhoz tartoznak, mint a konzorciumvezető, részesülhetnek a projekttámogatásból, és jogi szempontból nem tekinthetők társkedvezményezettnek, kapcsolódó szervezetnek vagy harmadik félnek. Az egyes mobilitási konzorciumi projektek szerződéses struktúrájára vonatkozó döntést a nemzeti iroda hozza meg a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok jogállása, valamint hivatalos kapcsolata alapján a nemzeti jogi kereten belül. A részt vevő konzorciumi tagokat minden esetben fel kell tüntetni a pályázatban és a projekttámogatási megállapodásban a projektleírás részeként.

Pályázati határidő	**február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra**
A projekt kezdő dátuma	június 1. a tárgyévben.
A projekt időtartama	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. Indokolt esetben a kedvezményezettek kérhetik projektjük összesen 24 hónapra történő meghosszabbítását. A meghosszabbításra a végrehajtástól számított 12 hónap elteltével kerül sor, kivéve, ha a nemzeti iroda másként határoz.
A pályázatok száma	Az akkreditált szervezetek/intézmények egy kiválasztási fordulóban csak egyszer pályázhatnak.
Támogatható tevékenységek	A szakképzés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak szóló vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva. A projektek nem irányozhatnak elő az odaítélt támogatás 20%-ánál nagyobb összeget a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott tevékenységekre[102]. E lehetőségek célja, hogy az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban működő szervezeteket/intézményeket arra ösztönözzék, hogy kimenő mobilitási tevékenységeket alakítsanak ki számos, a programhoz nem társult harmadik országgal. Ezeknek a tevékenységeknek a lehető legszélesebb földrajzi területet kell lefedniük.

[102] A „Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” és a „Magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás” költségvetési kategóriák nem számítanak bele ebbe a határba.

Támogató szervezetek/intézmények	A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektmegvalósítás alapvető projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. Az alapvető projektfeladatok közé tartozik a program pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a megvalósított tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be. A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbiek szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak. A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtsa végre. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget e követelménynek, a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást. Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs pályázat szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatásra jogosult pályázat finanszírozásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek (beleértve a végrehajtásukhoz szükséges becsült költségvetést)
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási komponensek: minőségi teljesítmény, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

Az akkreditált projektekre rendelkezésre álló költségvetést és a költségvetés felosztására vonatkozó részletes szabályokat a nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi. A költségvetés felosztására vonatkozó szabályoknak tiszteletben kell tartaniuk a méltányosság, az átláthatóság és az egyenlő bánásmód elvét. A költségvetés elosztásában használt mutatóknak és mérőszámoknak objektívnek és ellenőrizhetőnek kell lenniük, és értékeiket a pályázati felhívás határideje előtt ismerniük kell a pályázóknak.

A nemzeti iroda az alkalmazandó egység-hozzájárulások és múltbeli adatok alapján megbecsüli az egyes pályázók által kért tevékenységek végrehajtásához szükséges költségvetést. A pályázóknak nem ítélhető oda az így kapott becsült költségvetésnél magasabb támogatás.

Ha a pályázó a kért tevékenységek megvalósításához szükséges teljes becsült költségvetést elnyeri, a pályázatban foglalt tevékenységek teljesítendő célként szerepelnek a projekt támogatási megállapodásában. Ellenkező esetben, ha a pályázónak nem ítélik oda a teljes becsült költségvetést, a teljesítendő célokat úgy igazítják ki, hogy azok arányosak maradjanak az odaítélt támogatással[103].

A „Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás" és a „Rendkívüli támogatás" költségkategóriák költségvetése nem becsülhető meg ugyanúgy, mint az egységköltség-hozzájárulásokat alkalmazó költségkategóriák költségvetése. A nemzeti iroda a benyújtott leírás és indokolás alapján külön értékeli az ilyen költségtípusokra vonatkozó kérelmeket. A projekt végrehajtása során a kedvezményezettek szükség esetén további kérelmeket nyújthatnak be az ilyen típusú költségekre vonatkozóan. A nemzeti iroda ezeket a további kérelmeket beérkezési sorrendben dolgozza fel a rendelkezésre álló források kimerüléséig.

[103] A nemzeti iroda korlátozott mértékű módosításokat hajthat végre az arányos kiigazításon annak érdekében, hogy jobb összhangot biztosítson az odaítélt támogatás és a céltevékenységek között, biztosítsa a jóváhagyott Erasmus-tervvel való koherenciát, megfelelő támogatást nyújtson a kiemelt tevékenységekhez, a pályázó által kért minden tevékenységtípusban és -kategóriában fenntartson legalább egy résztvevőt, és biztosítsa a felhívás szabályainak betartását.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A következő finanszírozási szabályok vonatkoznak a szakképzésben részt vevő tanulók és munkatársak mobilitását célzó rövid távú projektekre és akkreditált projektekre. Az Erasmus+ projektek finanszírozása a társfinanszírozási elv alapján történik. Ennek megfelelően az alábbi táblázatban meghatározott egységköltség-hozzájárulások átlagosan a tényleges költségek 80%-át fedezik.

A projektekben olyan résztvevők is közreműködhetnek, akiknek a teljes támogatását vagy támogatásuk egy részét az Erasmus+ programtól eltérő forrásból finanszírozzák. A kedvezményezett bármely egyéni résztvevő esetében igényelhet támogatást az összes támogatható költségvetési kategóriára vagy csak azok egy részére (ha a költségek fennmaradó részét más módon fedezik). Az Erasmus+ programból kapott források kiegészíthetők a kedvezményezett szervezet/intézmény által, más uniós forrásokkal, adományokkal vagy a résztvevők, illetve harmadik felek hozzájárulásaival stb. A kettős finanszírozás tilalmának elvét tiszteletben kell tartani (lásd a C. részt). Amennyiben a kedvezményezett a résztvevők hozzájárulását kéri, annak összhangban kell lennie az Erasmus minőségbiztosítási szabályok vonatkozó rendelkezéseivel. Az ilyen hozzájárulások különösen nem akadályozhatják a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők befogadását.

<table>
<tr><th>Költségvetési kategória</th><th>Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok</th><th>Összeg</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Szervezési támogatás</td><td rowspan="3">A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák.

Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a projekt végrehajtásához, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.</td><td>100 EUR
− A szakképzési szakmai versenyek egyes résztvevői után
− Tanulók csoportos mobilitásában részt vevő személyenként
− A munkatársak kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után
− Meghívott szakértőnként
− Fogadott gyakorló tanáronként/oktatónként</td></tr>
<tr><td>350 EUR; 200 euro az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után
− A szakképzésben tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitásának egyes résztvevői után
− A munkatársak szakmai látogatáson való részvételre és oktatási vagy képzési tevékenység ellátására irányuló mobilitásának egyes résztvevői után</td></tr>
<tr><td>500 EUR
− Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitásának (ErasmusPro) egyes résztvevői után
− A programhoz nem társult harmadik országban zajló bármely egyéni tevékenység résztvevője után</td></tr>
</table>

	A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján. A kísérő személyek nem résztvevői a tanulási célú mobilitási tevékenységeknek, így nem veszik őket figyelembe a szervezési támogatás kiszámításakor.			
Utazás	A résztvevők (és a kísérő személyek) kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás. 500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású közlekedési eszközzel utaznak. 500 km-nél nagyobb távolság esetén a	**Utazási távolság**	**Környezettudatos/környezetkímélő utazás**	**Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás**
		10–99 km-es távolság esetén	56 EUR	28 EUR
		100–499 km-es távolság esetén	285 EUR	211 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	417 EUR	309 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	535 EUR	395 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">résztvevőket határozottan arra ösztönzik, hogy utazásuk fenntarthatóbbá tétele érdekében ötvözzék a különböző közlekedési módokat.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás

Támogatási szabályok: az utazási távolság, valamint a résztvevők és a kísérő személyek száma alapján

A pályázónak a kiindulási hely és a tevékenység helyszíne közötti, egy irányban légvonalban mért távolságot kell feltüntetnie[104] az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével[105].</td><td colspan="2">4000–7999 km-es távolság esetén</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén</td><td rowspan="2">1735 EUR</td><td rowspan="2">1735 EUR</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td rowspan="5">Egyéni támogatás</td><td rowspan="5">A résztvevők és a kísérő személyek[106] megélhetési költségei a tevékenység során.

Szükség esetén megélhetési költségek is elszámolhatók a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a nem</td><td>Résztvevői kategória</td><td>1. országcsoport</td><td>2. országcsoport</td><td>3. országcsoport</td></tr>
<tr><td>munkatárs</td><td>107–191 EUR</td><td>95–169 EUR</td><td>84–148 EUR</td></tr>
<tr><td>Szakképzésben tanulók</td><td>48–127 EUR</td><td>41–110 EUR</td><td>36–93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">A fentiek a tevékenység egy napjára vetített alapösszegek megengedett tartományai. Ezeken a tartományokon belül minden nemzeti iroda maga dönt az</td></tr>
</table>

[104] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

[105] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[106] A kísérő személyekre a munkatársak esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő további megélhetési költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendők.

	környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők és a kísérő személyek esetében. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők és a kísérő személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország[107] alapján.	irányítása alá tartozó projektek pontos alapösszegeiről, és ezt az információt közzéteszi honlapján. Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő (beleértve az utazási napokat is). A kifizetendő összeg a 15. naptól az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.

[107] **Fogadó országcsoportok az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok esetében:**
1. országcsoport: Ausztria, Belgium, Franciaország, Dánia, Finnország, Németország, Izland, Írország, Olaszország, Liechtenstein, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Svédország.
2. országcsoport: Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.
3. országcsoport: Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.

Fogadó országcsoportok a programhoz nem társult harmadik országok esetében:
1. országcsoport: Japán, Izrael, Dél-Korea, Grúzia, Argentína, Örményország, Angola, Szaúd-Arábia, Kuvait, Egyesült Államok, Egyesült Királyság, Svájc, Bahrein, Azerbajdzsán, Szudán, Saint Kitts & Nevis, St. Vincent és Grenadine-szigetek, Egyesült Arab Emírségek, Hongkong, Libanon, Vietnám, Mexikó, Tajvan, Moldova, Malajzia, Tanzánia, Kanada, Szingapúr, Ausztrália, Thaiföld, Feröer szigetek, Monaco, San Marino, Vatikánvárosi Állam, Andorra.
2. országcsoport: India, Kazahsztán, Brazília, Kongói Demokratikus Köztársaság, Chile, Nigéria, Uganda, Libéria, Dzsibuti, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Üzbegisztán, Türkmenisztán, Dominikai Köztársaság, Jamaica, Líbia, Szíria, Kuba, Jemen, Kenya, Ruanda, Seychelle-szigetek, Antigua és Barbuda, Brunei, Montenegró, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominika, Uruguay, Albánia, Fülöp-szigetek, Peru, Venezuela, Panama, Ghána, Csád, Guyana, Egyiptom, Marokkó, Kiribati, Omán, Bosznia-Hercegovina, Irán, Mozambik, Szenegál, Mauritius, Katar, Jordánia, Indonézia, Laosz, Dél-Afrika, Etiópia, Banglades, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Elefántcsontpart, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahama-szigetek, Pápua Új-Guinea, Mikronézia, Ukrajna, Kirgizisztán, Palesztina.
3. országcsoport: Nepál, Maldív-szigetek, Tádzsikisztán, Nicaragua, Zambia, Guinea, Kongó, Botswana, Belize, Szamoa, Marshall-szigetek, Palau, Tuvalu, Nauru, Cook-szigetek, Niue, Új-Zéland, Pakisztán, Bhután, Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Szomália, Trinidad és Tobago, Algéria, Kolumbia, Gambia, Fidzsi, Salamon-szigetek, Vanuatu, Kambodzsa, Zimbabwe, Burundi, Mongólia, Kamerun, Kelet-Timor, Srí Lanka, Madagaszkár, Mali, Togo, Sao Tomé és Príncipe, Tonga, Bolívia, Benin, Lesotho, Makaó, Tunézia, Irak, Burkina Faso, Egyenlítői-Guinea, Közép-afrikai Köztársaság, Bissau-Guinea, Namíbia, Comore-szigetek, Mianmar, Afganisztán, Niger, Mauritánia, Zöld-foki-szigetek, Koszovó*, Szváziföld, Dél-Szudán.

Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.	125 EUR résztvevőnként
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérő személyekhez közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az utazási és a megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). Esélyegyenlőségi támogatás nyújtható olyan, kevesebb lehetőséggel rendelkező munkatárs számára is, aki kísérő személyként van jelen vagy előkészítő látogatáson vesz részt.	az elszámolható költségek 100%-a

	Finanszírozási mechanizmus: tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	
Előkészítő látogatások	Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a megélhetést fedező költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	680 EUR/résztvevő
Képzési és kurzusdíjak	A munkatársaknak szóló „Kurzusok és képzések” mobilitási forma beiratkozási költségeit fedező támogatás. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kurzus időtartama alapján.	80 EUR/résztvevő/nap
Nyelvi támogatás	A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy	150 EUR résztvevőnként Ezenfelül: 150 EUR megerősített nyelvi támogatás a szakképzésben tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában (ErasmusPro) részt vevő személyenként

	képzésben használt nyelv tekintetében. A nyelvi támogatásra a következő típusú tevékenységek résztvevői jogosultak: szakmai látogatás, oktatási és képzési tevékenység ellátása, gyakorló tanárok és oktatók fogadása, a szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása és a szakképzésben tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása (ErasmusPro). A támogatás csak akkor nyújtható, ha a résztvevő nem részesülhet online nyelvi támogatásban, mert nem áll rendelkezésre az előírt nyelv vagy szint, vagy a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők előtt álló sajátos akadályok miatt. A fenti feltételek nem vonatkoznak a szakképzésben részt vevő tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásának (ErasmusPro) résztvevőinek nyújtott megerősített támogatásra. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	

Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategória keretében. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás helyébe. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben nyújtható, amikor az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.	**Pénzügyi garancia költségei:** az elszámolható költségek 80%-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások**: az elszámolható költségek 100%-a

KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus a köznevelés területén tevékenykedő azon iskolák és szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek tanulási célú mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni a tanulóik és az ott dolgozó munkatársak számára.

A tevékenységek széles köre támogatott. Idetartoznak a munkatársak számára biztosított szakmai látogatások és szakmai továbbképző tanfolyamok, a tanulók számára kínált egyéni és csoportos mobilitási lehetőségek, a meghívott szakértők, valamint az egyéb, alább ismertetett tevékenységek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk **a befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot, a digitális oktatást,** valamint **a polgári szerepvállalást és az aktív részvételt**: a program által biztosított külön finanszírozási lehetőségek e célokra történő felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával, valamint azáltal, hogy megfelelő tervet választanak a tevékenységeikhez.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

E pályázattípus célja, hogy tanulási lehetőségeket biztosítson az egyének számára, és támogassa az iskolák és egyéb köznevelési szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlesztését. A pályázattípus célkitűzései konkrétabban a következők:

Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:

- a befogadás és sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása,
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása,
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.

Az oktatás és tanulás minőségének javítása a köznevelésben az alábbiak révén:

- a tanárok, intézményvezetők és egyéb iskolai munkatársak szakmai fejlődésének támogatása,
- az új technológiák és az innovatív oktatási módszerek alkalmazásának előmozdítása,
- a nyelvtanulás és a nyelvi sokszínűség fejlesztése az iskolákban,
- a jó gyakorlatok megosztásának és átadásának támogatása az oktatás és az intézményfejlesztés területén.

Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:

- az iskolák kapacitásépítése a határokon átnyúló tapasztalatcserékben és együttműködésben való részvétel ösztönzése, valamint kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében,
- a tanulási célú mobilitás lehetőségének megteremtése a köznevelésben részt vevő bármely tanuló számára,
- annak előmozdítása, hogy a tanulók és a munkatársak külföldi mobilitási időtartamok során szerzett tanulási eredményeit elismerjék.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

Az iskolák és a köznevelés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- **A tanulók és munkatársak rövid távú mobilitási projektjei** – ezek a projektek lehetőséget biztosítanak a pályázók számára arra, hogy egy hat–tizennyolc hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programra először pályázó szervezetek/intézmények vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni; vagy

- **A tanulók és a munkatársak akkreditált projektjei** – ezek a projektek kizárólag a köznevelés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához. Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. Az akkreditációra való pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttkori tanulás területén" című fejezetében.

Ezen túlmenően a szervezetek/intézmények anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ mobilitási konzorciumhoz,** amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére; vagy

- **Más országból érkező résztvevők fogadása:** bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerszervezettől/-intézménytől érkező tanulókat vagy munkatársakat. A fogadó szervezet/intézmény szerepének betöltése értékes tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó partnerségeket alakítson ki, és többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

Az iskolák esetében ajánlott az eTwinninghez[108] történő csatlakozás: az eTwinning az Európai Iskolai Oktatási Platformon üzemelő online közösség, melyet az Erasmus+ finanszíroz, és amely az egyes országok eTwinning nemzeti támogató szervezetei/intézményei által ellenőrzött iskolai munkatársak számára elérhető. Az eTwinning lehetővé teszi egyrészt, hogy az iskolák közös virtuális osztálytermeket alakítsanak ki, és projekteket bonyolítsanak le más iskolákkal, másrészt hogy a tanárok párbeszédet és eszmecserét folytassanak a munkatársaikkal, és különféle szakmai továbbképzéseken vegyenek részt. Az eTwinning emellett tökéletes környezetet biztosít ahhoz, hogy az érdeklődők partnereket találjanak jövőbeli projektjeikhez.

Ezenkívül az iskoláknak és tanároknak ajánlott a SELFIE-eszköz használata: ezek az Európai Bizottság által létrehozott ingyenes, többnyelvű, webalapú önértékelési eszközök, amelyek segítik az iskolákat és a tanárokat digitális kapacitásaik fejlesztésében. A tanároknak szánt eszköz lehetővé teszi a tanárok számára, hogy saját maguk értékeljék digitális kompetenciáikat és önbizalmukat, és visszajelzést kapjanak ismereteik vagy kompetenciáik erősségeiről és hiányosságairól, amely területeken fejlődhetnek. Tanárok alkotta csoportok is együttműködhetnek: az eszköz használatával akár képzési terveket is kidolgozhatnak. A SELFIE-eszköz a következő internetcímen érhető el online: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_hu.

PROJEKTTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy 1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációkra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény (vagy konzorciumának) szükségletei és tervei állnak. A pályázó szervezet/intézmény összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodának. A támogatási megállapodás hatálybalépésével a pályázó az uniós támogatás hivatalos kedvezményezettje lesz.

A mobilitási projektek keretében végzett mobilitási tevékenységek lehetnek kimenők vagy bejövők. A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény (kedvezményezett) tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Határozottan ajánlott e lehetőségek egy vagy több partneriskolával lebonyolított,

[108] Európai Iskolai Oktatási Platform – eTwinning: www.school-education.ec.europa.eu/en/etwinning.

kétirányú cserék vagy közös tevékenységek megszervezésére történő kihasználása. Ebben az esetben minden részt vevő iskolának Erasmus+ támogatásra kell pályáznia, vagy csatlakoznia kell egy meglévő konzorciumhoz.

Ezenkívül léteznek olyan különleges befelé irányuló tevékenységtípusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy a szervezetükhöz/intézményükhöz szakértőket vagy gyakorló tanárokat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében.

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok teljes szövegét az Europa weboldal következő hivatkozására kattintva olvashatja el: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

A nyelvtanulás minden mobilitási projekt fontos része: a kedvezményezett szervezeteknek/intézményeknek nyelvtanulási támogatást kell nyújtaniuk résztvevőik számára a mobilitási tevékenységek előtt és alatt. E célból az Erasmus+ finanszírozza az online nyelvi támogatási platformot, amely ingyenes és minden Erasmus+ résztvevő számára nyitva áll.

Hogyan lehet partnereket találni mobilitási tevékenységeihez?

Az Erasmus+ különböző eszközöket és lehetőségeket kínál ahhoz, hogy partnereket találjon mobilitási tevékenységeihez:

- Az **Európai Iskolai Oktatási Platform (ESEP)** online partnerkereső eszközt kínál. A platformon történő regisztrációt követően partnerkereső közleményeket tehet közzé, és kereshet a más szervezetek/intézmények által tett bejelentések között: https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding.

- Az Erasmus+ nemzeti irodák rendszeresen szerveznek **képzési és együttműködési tevékenységeket**. Ezek közé tartoznak a kapcsolattartó szemináriumok, online rendezvények és egyéb partnerkeresési lehetőségek az Erasmus+ program pályázói és kedvezményezettjei számára. A képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos információk az illetékes nemzeti iroda honlapján és a SALTO Education & Training TCA Resource Centre (a képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos forrásközpont) honlapján érhetők el: www.salto-et.net.

- **Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform** lehetővé teszi az összes akkreditált szervezet/intézmény és jóváhagyott projekt keresését: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horizontális dimenziók

Valamennyi mobilitási projektnek integrálnia kell a teljes Erasmus+ program következő közös dimenzióit:

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítanak mobilitási lehetőségeket a különböző hátterű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

A kedvezményezettek, valamint az oktatást és képzést biztosító más részt vevő szervezetek/intézmények számára ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítése érdekében.

KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevőik körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS TERÜLETÉN

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tanulás és az oktatás minőségét. Emellett a résztvevők részesülhetnek a „Digitális lehetőségek” gyakornoki programból: e mobilitási tevékenységek lehetővé teszik számukra digitális készségek elsajátítását és a munkatársak digitális eszközök segítségével történő képzéshez, tanításhoz és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges kapacitásépítését. Ezeket a tevékenységeket a rendelkezésre álló mobilitási formák bármelyikével meg lehet szervezni.

RÉSZVÉTEL A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nemformális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ keretében finanszírozott tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

Minden tanulási célú mobilitási tevékenységnek meg kell felelnie az alábbi szempontoknak:

- **Oktatási célú:** célja, hogy a résztvevők új ismereteket, készségeket, kompetenciákat és szemléletmódokat sajátítsanak el, vagy fejlesszék a meglévőket.
- **Nemzetközi:** a különböző országokból származó emberek közötti, a kölcsönös cserére és tanulásra irányuló interakciókat foglal magában.

- **Strukturált:** egyértelmű módszertan, tanulási program és tervezett tanulási eredmények.
- **Stratégiai:** hozzájárulás a projekt- vagy akkreditációs célkitűzések szélesebb köréhez.

A tanulókat és a munkatársakat célzó mobilitási tevékenységeknek külföldi szervezetnél/intézménynél kell megvalósulniuk, amelyek során a fogadó szervezetek/intézmények munkatársai töltik be a vezető szerepet. A küldő szervezet/intézmény kirendeltségei vagy a küldő szervezethez/intézményhez kapcsolódó más szervezetek nem járhatnak el fogadó szervezetként/intézményként, ha nem tesznek eleget a nemzetközi tevékenységekre vonatkozó követelménynek.

Minden tevékenység esetében kiegészítő pénzügyi támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező, kiskorú résztvevőket vagy felügyeletet igénylő fiatalokat kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére is biztosítható támogatás.

MUNKATÁRSAK MOBILITÁSA

Támogatható tevékenységek	▪ Job shadowing/szakmai látogatás (2–60 nap) ▪ Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása (2–365 nap) ▪ Kurzusok és képzések (2–10 nap) A fizikai mobilitás mellett a munkatársak valamennyi mobilitási tevékenysége vegyíthető virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük: **Job shadowing/szakmai látogatás**: a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és interakció révén. Szakmai látogatásnál egyértelműen meg kell határozni a fogadó szervezet/intézmény fő mentorát – azt a személyt, akinek a munkáját a résztvevő megfigyeli. Ugyanazt a mentort egyszerre legfeljebb két résztvevő kísérheti figyelemmel. **Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása**: a résztvevők bizonyos ideig taníthatnak vagy képzést biztosíthatnak tanulóknak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél azzal a céllal, hogy a feladataik elvégzése és a társakkal való csere révén tanuljanak. **Kurzusok és képzések**: a résztvevők egy előre meghatározott tanulási programon és tanulási eredményeken alapuló, strukturált kurzuson vagy hasonló típusú képzésben vehetnek részt, amelyet szakképzett szakemberek nyújtanak. A „Kurzusok és képzések” projekttámogatás teljes összege[109] nem haladhatja meg az odaítélt projekttámogatás 50%-át. Kivételt képeznek azok a projektek, amelyeknél a támogatás teljes összege legfeljebb 40 000 EUR; esetükben ez a felső határ 20 000 EUR. Az ugyanazon a kurzuson való együttes részvételért legfeljebb három, azonos küldő szervezethez/intézményhez tartozó személy, és legfeljebb tíz, ugyanazon mobilitási

[109] A „Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési kategóriát nem kell figyelembe venni a felső határ megállapításakor.

	konzorciumhoz tartozó személy kaphat támogatást. Egy személy projektenként csak egy kurzuson vehet részt. A képzésnek egyértelmű nemzetközi elemet kell tartalmaznia, például azáltal, hogy előmozdítja a különböző országokból származó résztvevők közötti tanulási interakciót, vagy integrálja a gyakorlatok nemzetközi átadásának egyéb elemeit, például a fogadó országból érkező, a köznevelésben közreműködő munkatársak erőteljes bevonását a külföldi kollégákkal való kapcsolattartásba és gyakorlatuk bemutatásába. A kurzusok és képzések tartalmának relevánsnak kell lennie a részt vevő munkatársak szakmai készségei és a projekt vagy az akkreditáció célkitűzései szempontjából. A támogatott tevékenységek közé tartozhatnak például a közintézmények vagy önkéntes szervezetek/intézmények által szervezett kurzusok és képzések, a gyakorlatok különböző országok szervezetei/intézményei közötti cseréjének részeként szervezett tevékenységek, valamint a kereskedelmi forgalomban elérhető kurzusok és képzések. Az olyan teljesen passzív tevékenységek, mint az előadások, beszédek vagy tömegkonferenciák meghallgatása, nem kapnak támogatást. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a konferenciák és hasonló címet viselő rendezvények vehetők figyelembe, amelyek esetében a résztvevők idejük nagy részét strukturált képzéssel, munkaértekezletekkel, gyakorlati feladatokkal, a kollégákkal folytatott tapasztalatcserével vagy az aktív tanulás egyéb formáival töltik. A pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy valamennyi tanfolyamszervező teljes mértékben független az Erasmus+ programtól, és szabadpiaci szolgáltatóként működik. A kurzusok és képzések kiválasztása ezért a kedvezményezett szervezet/intézmény felelőssége. Az alábbi minőségbiztosítási szabályok segítik a pályázókat választásuk során: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Támogatható résztvevők	A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az intézményvezetők, és minden egyéb, a köznevelés területén tevékenykedő, nem oktatással foglalkozó szakember és munkatárs. A támogatható, nem oktatással foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják a köznevelés területén az iskolákban dolgozó munkatársakat (tanársegédek, pedagógiai tanácsadók, pszichológusok, Erasmus+ koordinátorok stb.) és a köznevelés területén aktív egyéb szervezetekben/intézményekben dolgozó munkatársakat (például tanfelügyelők, tanácsadók, a köznevelésért felelős szakpolitikai koordinátorok, Erasmus+ koordinátorok stb.). A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső oktatóként, szakértőként, önkéntesként, igazgatótanácsi tagként, felügyelőként stb.) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában. Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak.

	A külföldről távolról dolgozó munkatársak nem vehetnek részt a munkavégzés helye szerinti országban végzett tevékenységekben.
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani, ahol a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen bejegyzett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor[110].
A tanulási eredmények dokumentálása	A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projekttámogatási megállapodásban részletesebben kifejtik. A tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A kurzusok és képzések esetében tanulási megállapodás helyett kurzusprogram is használható. A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie. Ezen túlmenően a nemzeti iroda megkövetelheti, hogy a kedvezményezett támogatási megállapodást írjon alá a résztvevővel, és azt az igazoló dokumentáció részeként megőrizze. A támogatási megállapodásban fel kell tüntetni ezt a követelményt.

TANULÓI MOBILITÁS

Támogatható tevékenységek	▪ Köznevelésben részt vevő tanulók csoportos mobilitása (2–30 nap, csoportonként legalább két tanuló) ▪ Tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (10–29 nap) ▪ Tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása (30–365 nap) A fizikai mobilitás mellett a tanulók valamennyi mobilitási tevékenysége vegyíthető virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük: **Köznevelésben részt vevő tanulók csoportos mobilitása:** a küldő iskola tanulóinak egy csoportja külföldi tartózkodása során együtt tanulhat külföldi társaival. A küldő iskolának a fogadó országban működő partneriskolával együttműködve kell megterveznie és

[110] A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben a tevékenység szempontjából relevánsak, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

	végrehajtania a tanulási tevékenységeket[111]. A tanulókat a küldő iskola tanárainak vagy az oktatásban részt vevő más képesített munkatársainak kell kísérniük a tevékenység teljes időtartama alatt, és az ő feladatuk a tanulási folyamatuk irányítása is. Szükség esetén a kísérő tanárok támogatása céljából más felnőttek is eljárhatnak kísérő személyként[112]. **Köznevelésben részt vevő tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitása:** a tanulók külföldön tölthetnek egy időszakot, hogy egy partneriskolában tanuljanak, vagy szakmai gyakorlaton vegyenek részt egy másik releváns külföldi szervezetnél/intézménynél. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében legalább 2 napos mobilitási tevékenység is szervezhető, amennyiben ez indokolt. **Köznevelésben részt vevő tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása:** a tanulók külföldön tölthetnek egy időszakot, hogy egy partneriskolában tanuljanak, vagy szakmai gyakorlaton vegyenek részt egy másik releváns külföldi szervezetnél/intézménynél. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A kiutazás előtt minden résztvevő számára kötelező felkészítő képzést kell biztosítani, és megnövelt finanszírozási támogatást kell biztosítani a szervezési és nyelvi támogatáshoz. Fontos tudni, hogy a csoportos és az egyéni tevékenységi formátumok közötti különbség nem az utazási és szálláslehetőségeken alapul, hanem kizárólag a kollektív vagy egyéni tanulmányi programokra vonatkozó követelményeken, ahogyan az „A tanulási eredmények dokumentálása” c. alábbi szakaszban szerepel. Ennek megfelelően eltérő szintű szervezési támogatás biztosított a csoportos és egyéni tevékenységekhez, az e fejezet végén bemutatott finanszírozási szabályokban meghatározottak szerint.
Támogatható résztvevők	A részt vevő tanulóknak a küldő iskola valamely oktatási programjába beiratkozott tanulóknak kell lenniük[113]. A részvétel az intézményes oktatáson kívül iskolázott tanulók számára is lehetséges azokban az országokban, ahol ilyen gyakorlat létezik[114].
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani,

[111] Nem támogathatók azok a csoportos tevékenységek köré szervezett programok, amelyek teljes egészében vagy nagyrészt kereskedelmi forgalomban elérhető tevékenységekből, például nyelviskolai tanfolyamokból vagy más kereskedelmi, „előre gyártott” tevékenységekből állnak. Amennyiben a tevékenység tanulmányi programja szempontjából releváns, a tanulók a mobilitási időtartam egy kisebb részét kirándulásokra, kulturális eseményekre, vállalatokra vagy közintézményekre, nemzetközi versenyekre vagy hasonló tanulási tevékenységekre fordíthatják. Az ilyen tartalomnak azonban mindig be kell épülnie a két iskola által kidolgozott, társaktól való tanulásra irányuló programba.

[112] A küldő és fogadó iskolák minden esetben felelősek a küldő és a fogadó országokban alkalmazandó szabályok és jogszabályok teljes körű betartatásáért.

[113] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható oktatási programjainak fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé az illetékes nemzeti iroda weboldalán.

[114] Az intézményi kereteken kívüli oktatás jogszerűségét és feltételeit az egyes országok nemzeti jogszabályai szabályozzák. Azokban az országokban, ahol léteznek ilyen lehetőségek, az illetékes nemzeti hatóság dönt arról, hogy mely iskolák járhatnak el ilyen módon iskolázott tanulókat küldő iskolákként.

	ahol a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen bejegyzett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor[115]. A köznevelésben részt vevő tanulók csoportos mobilitásának egy fogadó iskolában kell megvalósulnia. Kivételes esetben a tevékenységek a fogadó iskola országában más helyszínen is elvégezhetők, amennyiben azt a tevékenység tartalma és minősége indokolja. Ebben az esetben a résztvevőknek a fogadó iskolából a helyszínre történő utazását nem tekintik nemzetközi mobilitási tevékenységnek. Ezért erre a célra nem lehet kiegészítő támogatást igényelni. Emellett a tanulók csoportos mobilitására az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is sor kerülhet, ha a tevékenységet uniós intézményben vagy azzal együttműködésben szervezik[116]. A csoport tevékenységeinek helyszíntől függetlenül legalább két uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó tanulókat kell bevonniuk.
A tanulási eredmények dokumentálása	A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projekttámogatási megállapodásban részletesebben kifejtik. Egyéni mobilitási tevékenységek: a tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie. Ezen túlmenően a nemzeti iroda megkövetelheti, hogy a kedvezményezett támogatási megállapodást írjon alá a résztvevővel, és azt az igazoló dokumentáció részeként megőrizze. A támogatási megállapodásban fel kell tüntetni ezt a követelményt. Csoportos mobilitási tevékenységek: a tanulmányi programot az egész csoportra vonatkozóan meg kell határozni (egyéni tanulási megállapodásokra nincs szükség). A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a tanulmányi programot és a résztvevők listáját (beleértve a kísérő személyeket is) a tevékenység befejezését igazoló dokumentumként.

[115] A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben a tevékenység szempontjából relevánsak, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

[116] Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban és Strasbourgban található. Az Európai Unió székhelyein megrendezett tevékenységek nemzetközi mobilitásnak minősülnek, ha legalább két országból származó résztvevők vesznek részt együtt a tevékenységben. Ebben az esetben (a „Finanszírozási szabályok" szakaszban ismertetettek szerint) finanszírozás igényelhető minden résztvevő számára, függetlenül a származási országuktól. Az uniós intézmények listáját lásd: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_hu.

EGYÉB TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK

Támogatható tevékenységek	▪ Meghívott szakértők (2–60 nap) ▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap) A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük: **Meghívott szakértők:** az iskolák oktatókat, tanárokat szakpolitikai szakértőket vagy egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok segédkezzenek a fogadó iskolán belül az oktatás és tanulás fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak az iskola munkatársai számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában. **Gyakorló tanárok és oktatók fogadása:** a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnének szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön.
Támogatható résztvevők	**Meghívott szakértő** lehet bármely, másik uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó személy, aki a meghívó szervezet/intézmény igényei és célkitűzései szempontjából releváns szakértelmet és képzést tud nyújtani. **A gyakorló tanárok és oktatók fogadása olyan** résztvevők számára érhető el, akik [117]egy másik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban tanárképzési programban (illetve oktatók vagy pedagógusok számára biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el. Részvételükhöz akkor nyújtható finanszírozási támogatás, ha a küldő intézmény nem nyújt ugyanerre a célra támogatást.
Támogatható helyszínek	A meghívott szakértők és gyakorló tanárok tevékenységének helyszíne mindig a kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).
A tanulási eredmények dokumentálása	A meghívott szakértők esetében a tevékenység megkezdése előtt egyeztetni kell a kedvezményezett szervezettel/intézménnyel a képzési programról. A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a végrehajtott tanulmányi programot a tevékenység befejezésének bizonyítékaként. Fogadott gyakorló tanárok és oktatók esetében az egyéni tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó követelmények alkalmazandók.

ELŐKÉSZÍTŐ LÁTOGATÁSOK

Mi az előkészítő látogatás?	Az előkészítő látogatás a küldő szervezet/intézmény munkatársai által a leendő fogadó szervezetnél/intézménynél tett látogatás, amelynek célja a tanulói vagy a munkatársaknak szóló mobilitási tevékenység jobb előkészítése.
Mikor lehet előkészítő látogatást szervezni?	Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia.

[117] A frissen végzettek legfeljebb a végzettség megszerzését követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

	Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb előkészítése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából. A „Kurzusok és képzések” kivételével bármilyen típusú tanulói vagy munkatársaknak szóló mobilitásra való felkészülés céljából előkészítő látogatásokat lehet szervezni.
Ki vehet részt előkészítő látogatáson?	Előkészítő látogatást munkatársak mobilitási tevékenységeire jogosult, és a projekt szervezésében részt vevő bármely személy tehet. A hosszú távú, tanulási célú mobilitási tevékenységben részt vevő tanulók és a kevesebb lehetőséggel rendelkező, bármilyen típusú tevékenységben részt vevő személyek kivételesen előkészítő látogatásokon vehetnek részt a saját tevékenységük előkészítése esetében. Legfeljebb három személy vehet részt előkészítő látogatáson.
Hol kerülhet sor előkészítő látogatásokra?	Az előkészítő látogatásokra a leendő fogadó szervezet/intézmény területén vagy bármely más olyan helyszínen kerül sor, ahol mobilitási tevékenységeket terveznek. A munkatársak mobilitásának helyszíneire és a tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó szabályok az e tevékenységekhez kapcsolódó előkészítő látogatásokra is alkalmazandók. Fogadó szervezetenként/intézményenként csak egy előkészítő látogatás szervezhető.

KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK RÖVID TÁVÚ MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A tanulók és a munkatársak rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljuk, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára, hogy könnyen létrehozhassanak néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezzenek a programban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumvezetők pedig nem vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak[118]: (1) Iskolai előkészítő, illetve alapfokú és középfokú képzést nyújtó iskolák, beleértve a kisgyermekkori nevelést és gondozást nyújtó szervezeteket/intézményeket is[119]. (2) Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a köznevelés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények A köznevelés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre.
Támogatható országok	A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	1. forduló (valamennyi nemzeti iroda számára): **február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** 2. forduló: a második határidőt a nemzeti irodák határozhatják meg (2. forduló). Ebben az esetben a nemzeti iroda a honlapján keresztül tájékoztatja a pályázókat. A 2. forduló esetében a pályázóknak **október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

[118] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható szervezeteinek/intézményeinek fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a vonatkozó példákkal együtt az illetékes nemzeti iroda weboldalán.

[119] Előfordulhat, hogy a valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban letelepedett, egy másik ország nemzeti hatóságainak felügyelete alatt különleges jogállással és funkcióval rendelkező iskoláknak a felügyeletet ellátó ország nemzeti irodájához kell fordulniuk. Az egyes esetekkel kapcsolatos pontos információkért forduljon a fogadó ország vagy az illetékes nemzeti hatóság országának nemzeti irodájához. Mivel az összes mobilitási tevékenységnek nemzetközinek kell lennie, azok az iskolák, amelyek a székhelyük szerinti országon kívüli nemzeti irodához nyújtanak be pályázatot, nem szervezhetnek befelé vagy kifelé irányuló mobilitási tevékenységeket a pályázatot fogadó nemzeti iroda országában található más szervezetekkel/intézményekkel, sem pedig olyan, hasonló különleges jogállással rendelkező iskolákkal, amelyek ugyanazon nemzeti irodához nyújtanak be pályázatot, még akkor sem, ha e szervezetek/intézmények a pályázótól eltérő országban találhatók.

A projektek indulásának időpontja	A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak: ▪ 1. forduló: június 1. és december 31. között a tárgyévben ▪ 2. forduló: a következő évben január 1. és május 31. között.
A projekt időtartama	6–18 hónap
A pályázatok száma	Egy szervezet/intézmény egy kiválasztási fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a köznevelés területén. Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatásban részesülő szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában. A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a köznevelés területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.
Támogatható tevékenységek	A köznevelés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak szóló vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban. Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.

Támogató szervezetek/intézmények	A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektmegvalósítás alapvető projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. Az alapvető projektfeladatok közé tartozik a program pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a megvalósított tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be. A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbiek szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak. A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtsa végre. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget e követelménynek, a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást. Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK, KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK, VALAMINT AZ EREDETI TARTALOMRA ÉS SZERZŐSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A pályázóknak elegendő működési és pénzügyi kapacitással kell rendelkezniük a tervezett projekt végrehajtásához.

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy aláírt nyilatkozatot, amelyben tanúsítják, hogy **a pályázati útmutató C. részében** felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk.Ezenkívül a nyilatkozat aláírásával a pályázók tanúsítják, hogy a benyújtott pályázat általuk létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

A kiválasztási kritériumokkal, kizárási kritériumokkal, valamint az eredeti tartalomra és szerzőségre vonatkozó szabályokkal kapcsolatos további információk **a pályázati útmutató C. részében** találhatók.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatokat az alábbi értékelési szempontok és pontszámok alapján értékelik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét

Relevancia (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: ▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportjai a köznevelés területe szempontjából, ▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából, ▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából, ▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: – az újonnan pályázók és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása, – a tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásának támogatása, – a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.
A projektterv minősége (maximális pontszám: 50 pont)	Milyen mértékben: ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai és tanulói szükségleteit, ▪ alkalmasak a javasolt tevékenységek a projekt célkitűzéseinek eléréséhez, ▪ megfelelőek és költséghatékonyak a projekttervezés operatív és logisztikai szempontjai (például a javasolt helyszínek), ▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást, ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek (különösen az eTwinning) használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a fogadó partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében.
Az utánkövetési tevékenységek minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ határozta meg egyértelműen a pályázó a tevékenységek végrehajtásával kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket, az Erasmus minőségbiztosítási szabályainak megfelelően, ▪ tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy mobilitási tevékenységei eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába, ▪ tett a pályázó javaslatot a projekteredmények értékelésének megfelelő módjára, ▪ irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS munkatársak AKKREDITÁLT MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A köznevelésben részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok ehelyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítanak.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A pályázóknak a projekt kezdetének időpontjában érvényes Erasmus-akkreditációval kell rendelkezniük a köznevelés területén.

Mobilitási konzorcium	A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk. A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőn kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell. Mobilitási konzorcium tagjává válhat bármely szervezet/intézmény, amely azonos területen megfelel az Erasmus-akkreditációra vonatkozó támogathatósági feltételeknek[120]. A konzorcium minden tervezett tagszervezetének/-intézményének ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának[121]. A konzorciumvezető és a konzorciumi tagok közötti kapcsolatnak együttműködésen alapulónak és nonprofit alapúnak kell lennie. A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte. A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhívás keretében legfeljebb két, az 1. pályázati kategóriába tartozó pályázatot nyújthatnak be a köznevelés területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre nyújtott támogatásra pályázó köznevelési szervezetek/intézmények saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további köznevelési mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumi pályázatban vehetnek részt.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	**február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra**
A projekt kezdő dátuma	június 1. a tárgyévben.
A projekt időtartama	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. Indokolt esetben a kedvezményezettek kérhetik projektjük összesen 24 hónapra történő meghosszabbítását. A meghosszabbításra a végrehajtástól számított 12 hónap elteltével kerül sor, kivéve, ha a nemzeti iroda másként határoz.

[120] Szerződéskötés vonatkozásában a konzorciumi tagok lehetnek társkedvezményezettek, kapcsolódó szervezetek vagy pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek. A harmadik feleknek az e pályázattípus keretében meghatározott támogatható tevékenységekre és támogatható résztvevőkre vonatkozó Erasmus minőségbiztosítási szabályokban meghatározott követelmények alapján nyújtható támogatás, kedvezményezett szervezetenként/intézményenként legfeljebb 60 000 euro összegig. Azok a konzorciumi tagok, amelyek jogilag ugyanahhoz a jogalanyhoz tartoznak, mint a konzorciumvezető, részesülhetnek a projekttámogatásból, és jogi szempontból nem tekinthetők társkedvezményezettnek, kapcsolódó szervezetnek vagy harmadik félnek. Az egyes mobilitási konzorciumi projektek szerződéses struktúrájára vonatkozó döntést a nemzeti iroda hozza meg a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok jogállása, valamint hivatalos kapcsolata alapján a nemzeti jogi kereten belül. A részt vevő konzorciumi tagokat minden esetben fel kell tüntetni a pályázatban és a projekttámogatási megállapodásban a projektleírás részeként.

[121] A különleges státuszú és a nemzeti hatóságok felügyelete alatt álló iskolák (pl. Lycée français vagy német iskolák) az iskola felügyelő országának nemzeti irodája által akkreditált szervezetek/intézmények által vezetett mobilitási konzorciumokban vehetnek részt. Ezzel egy időben nem vehetnek részt azonban olyan projektekben, amelyeket két különböző ország nemzeti irodája irányít. A fent említett különleges státuszú iskolákat bevonó mobilitási konzorcium nem szervezhet mobilitási tevékenységeket a konzorcium különböző szervezetei/intézményei között, sem tanulói vagy munkatársaknak szóló mobilitási tevékenységeket, amennyiben a célország a felügyeletet ellátó nemzeti iroda szerinti ország.

A pályázatok száma	Az akkreditált szervezetek/intézmények egy kiválasztási fordulóban csak egyszer pályázhatnak.
Támogatható tevékenységek	A köznevelés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak szóló vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva.
Támogató szervezetek/intézmények	A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektmegvalósítás alapvető projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. Az alapvető projektfeladatok közé tartozik a program pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a megvalósított tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be. A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbiek szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak. A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtsa végre. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget e követelménynek, a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást. Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs pályázat szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatásra jogosult pályázat finanszírozásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés

- a kért tevékenységek (beleértve a végrehajtásukhoz szükséges becsült költségvetést)
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási komponensek: minőségi teljesítmény, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

Az akkreditált projektekre rendelkezésre álló költségvetést és a költségvetés felosztására vonatkozó részletes szabályokat a nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi. A költségvetés felosztására vonatkozó szabályoknak tiszteletben kell tartaniuk a méltányosság, az átláthatóság és az egyenlő bánásmód elvét. A költségvetés elosztásában használt mutatóknak és mérőszámoknak objektívnek és ellenőrizhetőnek kell lenniük, és értékeiket a pályázati felhívás határideje előtt ismerniük kell a pályázóknak.

A nemzeti iroda az alkalmazandó egység-hozzájárulások és múltbeli adatok alapján megbecsüli az egyes pályázók által kért tevékenységek végrehajtásához szükséges költségvetést. A pályázóknak nem ítélhető oda az így kapott becsült költségvetésnél magasabb támogatás.

Ha a pályázó a kért tevékenységek megvalósításához szükséges teljes becsült költségvetést elnyeri, a pályázatban foglalt tevékenységek teljesítendő célként szerepelnek a projekt támogatási megállapodásában. Ellenkező esetben, ha a pályázónak nem ítélik oda a teljes becsült költségvetést, a teljesítendő célokat úgy igazítják ki, hogy azok arányosak maradjanak az odaítélt támogatással[122].

A „Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás" és a „Rendkívüli támogatás" költségkategóriák költségvetése nem becsülhető meg ugyanúgy, mint az egységköltség-hozzájárulásokat alkalmazó költségkategóriák költségvetése. A nemzeti iroda a benyújtott leírás és indokolás alapján külön értékeli az ilyen költségtípusokra vonatkozó kérelmeket. A projekt végrehajtása során a kedvezményezettek szükség esetén további kérelmeket nyújthatnak be az ilyen típusú költségekre vonatkozóan. A nemzeti iroda ezeket a további kérelmeket beérkezési sorrendben dolgozza fel a rendelkezésre álló források kimerüléséig.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A következő finanszírozási szabályok vonatkoznak az iskolai tanulók és a köznevelési munkatársak mobilitását célzó rövid távú projektekre és akkreditált projektekre. Az Erasmus+ projektek finanszírozása a társfinanszírozási elv alapján történik. Ennek megfelelően az alábbi táblázatban meghatározott egységköltség-hozzájárulások átlagosan a tényleges költségek 80%-át fedezik. A projektekben olyan résztvevők is közreműködhetnek, akiknek a teljes támogatását vagy támogatásuk egy részét az Erasmus+ programtól eltérő forrásból finanszírozzák. A kedvezményezett bármely egyéni résztvevő esetében igényelhet támogatást az összes támogatható költségvetési kategóriára vagy csak azok egy részére (ha a költségek fennmaradó részét más módon fedezik). Az Erasmus+ programból kapott források kiegészíthetők a kedvezményezett szervezet/intézmény által, más uniós forrásokkal, adományokkal vagy a résztvevők, illetve harmadik felek hozzájárulásaival stb. A kettős finanszírozás tilalmának elvét tiszteletben kell tartani (lásd a C. részt). Amennyiben a kedvezményezett a résztvevők hozzájárulását kéri, annak összhangban kell lennie az Erasmus minőségbiztosítási szabályok vonatkozó rendelkezéseivel. Az ilyen hozzájárulások különösen nem akadályozhatják a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők befogadását.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg

[122] A nemzeti iroda korlátozott mértékű módosításokat hajthat végre az arányos kiigazításon annak érdekében, hogy jobb összhangot biztosítson az odaítélt támogatás és a céltevékenységek között, biztosítsa a jóváhagyott Erasmus-tervvel való koherenciát, megfelelő támogatást nyújtson a kiemelt tevékenységekhez, a pályázó által kért minden tevékenységtípusban és -kategóriában fenntartson legalább egy résztvevőt, és biztosítsa a felhívás szabályainak betartását.

Szervezési támogatás	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák. Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a projekt végrehajtásához, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára. A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján. A kísérő személyek nem	100 EUR – A csoportos mobilitásban részt vevő tanulónként – A munkatársak kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után – Meghívott szakértőnként – Fogadott gyakorló tanáronként/oktatónként
		350 EUR; 200 EUR az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után – Tanulók rövid távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként – A munkatársak szakmai látogatáson való részvételre és oktatási vagy képzési tevékenység ellátására irányuló mobilitásának egyes résztvevői után
		500 EUR – Tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként

<table>
<tr><td></td><td>résztvevői a tanulási célú mobilitási tevékenységeknek, így nem veszik őket figyelembe a szervezési támogatás kiszámításakor.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">Utazás</td><td rowspan="9">A résztvevők (és a kísérő személyek) kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.

Ezenfelül: a tanulók hosszú távú mobilitásában részt vevő személyeknek és a kísérő személyeknek a kiindulási hely és a felkészítő tréning helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.

500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak.

500 km-nél nagyobb távolság esetén a résztvevőket határozottan arra ösztönzik, hogy utazásuk fenntarthatóbbá tétele érdekében ötvözzék a különböző közlekedési módokat.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: az utazási távolság, valamint</td><td>Utazási távolság</td><td>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</td><td>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</td></tr>
<tr><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km-es távolság esetén</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km-es távolság esetén</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km-es távolság esetén</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>a résztvevők és a kísérő személyek száma alapján.

A pályázónak a kiindulási hely és a tevékenység helyszíne közötti, egy irányban légvonalban mért távolságot kell feltüntetnie[123] az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével[124].</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Egyéni támogatás</td><td>A résztvevők és a kísérő személyek[125] megélhetési költségei a tevékenység során.

Szükség esetén megélhetési költségek is elszámolhatók a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a nem környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők és kísérő személyek esetében.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</td><td colspan="3"><table>
<tr><th>Résztvevői kategória</th><th>1. országcsoport</th><th>2. országcsoport</th><th>3. országcsoport</th></tr>
<tr><td>munkatárs</td><td>107–191 EUR</td><td>95–169 EUR</td><td>84–148 EUR</td></tr>
<tr><td>Köznevelésben részt vevő tanulók</td><td>48–85 EUR</td><td>41–74 EUR</td><td>36–64 EUR</td></tr>
</table>
A fentiek a tevékenység egy napjára vetített alapösszegek megengedett tartományai. Ezeken a tartományokon belül minden nemzeti iroda maga dönt az irányítása alá tartozó projektek pontos alapösszegeiről, és ezt az információt közzéteszi honlapján.

Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő (beleértve az utazási napokat is). A kifizetendő összeg a 15. naptól az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.</td></tr>
</table>

[123] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

[124] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[125] A kísérő személyekre a munkatársak esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő további megélhetési költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendők.

	Támogatási szabályok: a résztvevők és a kísérő személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország[126] alapján.	
Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.	125 EUR résztvevőnként
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérő személyekhez közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). Esélyegyenlőségi	az elszámolható költségek 100%-a

[126] Fogadó országcsoportok:

1. országcsoport: Ausztria, Belgium, Franciaország, Dánia, Finnország, Németország, Izland, Írország, Olaszország, Liechtenstein, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Svédország.

2. országcsoport: Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.

3. országcsoport: Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.

	támogatás nyújtható olyan, kevesebb lehetőséggel rendelkező munkatárs számára is, aki kísérő személyként van jelen vagy előkészítő látogatáson vesz részt. **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	
Előkészítő látogatások	Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a megélhetést fedező költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	680 EUR/résztvevő
Képzési és kurzusdíjak	A munkatársaknak szóló „Kurzusok és képzések” mobilitási forma beiratkozási költségeit fedező támogatás. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kurzus időtartama alapján.	80 EUR/résztvevő/nap
Nyelvi támogatás	A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek	150 EUR résztvevőnként Ezenfelül: 150 EUR megerősített nyelvi támogatás a tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként

	fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy képzésben használt nyelv tekintetében. A nyelvi támogatásra a következő típusú tevékenységek résztvevői jogosultak: szakmai látogatás, oktatási és képzési tevékenység ellátása, gyakorló tanárok és oktatók fogadása, a köznevelésben részt vevő tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása és az iskolai tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása. A támogatás csak akkor nyújtható, ha a résztvevő nem részesülhet online nyelvi támogatásban, mert nem áll rendelkezésre az előírt nyelv vagy szint, vagy a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők előtt álló sajátos akadályok miatt. A fenti feltételek nem vonatkoznak a hosszú távú tanulási célú mobilitásban részt vevő tanulóknak nyújtott megerősített támogatásra. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei,	**Pénzügyi garancia költségei:** az elszámolható költségek 80%-a

	amennyiben a nemzeti iroda kéri. A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategória keretében. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás helyébe. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben nyújtható, amikor az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.	**Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:** az elszámolható költségek 100%-a

A FELNŐTTKORI TANULÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus azon felnőttkori tanulási szolgáltatók és a felnőttkori tanulás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek tanulási célú mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni a felnőtt tanulók és az oktatásban részt vevő munkatársak számára.

A pályázattípus szervezetek/intézmények széles köre, többek között a felnőttkori tanulással foglalkozó iskolák és oktatási központok; a civil társadalmi, nem kormányzati és önkéntes munkát végző szervezetek/intézmények; a tanácsadó központok, könyvtárak, múzeumok, kulturális, közösségi és szociális központok; valamint a fogyatékossággal élő személyek, az idősek, a szegénység vagy a társadalmi kirekesztés kockázatának kitett személyek stb. érdekében tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények előtt áll nyitva.

A tevékenységek széles köre támogatott. Idetartoznak a felnőtt tanulók számára kínált egyéni és csoportos mobilitási lehetőségek, a munkatársak számára biztosított szakmai látogatások és szakmai továbbképző tanfolyamok, a meghívott szakértők, valamint az egyéb, alább ismertetett tevékenységek.

A felnőtt tanulók közé tartozhat minden olyan személy, aki részt vesz a felnőttkori tanulásban tevékenykedő szervezetek/intézmények tevékenységeiben és szolgáltatásaiban. A projektek a polgári szerepvállalásra, az Európáról való tanulásra, a közösségi szolgáltatásokra, az önkéntességre, a generációk közötti cserékre, a kritikus gondolkodásra, az aktív öregedésre stb. összpontosító tevékenységeket szervezhetnek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk **a befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot**, **a digitális oktatást,** valamint **a polgári szerepvállalást és az aktív részvételt**. Ezt a program által e célokra biztosított konkrét finanszírozási lehetőségek felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával és a tevékenységeik megfelelő tervezésének kiválasztásával kell megtenniük.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

E pályázattípus célja, hogy tanulási lehetőséget biztosítson az egyének számára, valamint támogassa a felnőttkori tanulási szolgáltatók és a felnőttkori tanulás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlődését. A pályázattípus hozzá fog járulni a készségfejlesztési program végrehajtásához és az európai oktatási térség létrehozásához. A pályázattípus célkitűzései konkrétabban a következők:

- a felnőttkori tanulásban való részvétel növelése életkortól és társadalmi-gazdasági háttértől függetlenül, különösen a hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó szervezetek/intézmények, a kis felnőttkori tanulási szolgáltatók, a program újonnan pályázói és kevésbé tapasztalt szervezetei/intézményei, valamint a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények részvételének előmozdítása révén.
- az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése;
- a befogadás és sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.
- a formális, informális és nemformális felnőttkori tanulás minőségének javítása az uniós keretrendszerben (2018) meghatározott kulcskompetenciák – többek között az alapkészségek (írni-olvasni tudás, számolni tudás, digitális készségek) és az élethez szükséges egyéb készségek – fejlesztése érdekében
- a felnőttkori tanulási kínálat kiterjesztése és diverzifikálása az oktatók professzionalizálása és a felnőttkori tanulási szolgáltatók kapacitásépítése révén
- a magas színvonalú oktatási és tanulási programok végrehajtásának és hozzáférhetőségének egyszerűsítése a felnőttkori tanulás valamennyi formájában, valamint azoknak az egyén és a társadalom igényeihez való igazítása

- a felnőttkori tanulási szolgáltatók kapacitásépítése kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében;

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

A felnőttkori tanulási szolgáltatók és a felnőttkori tanulás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- **A tanulók és munkatársak rövid távú mobilitási projektjei** – ezek a projektek lehetőséget biztosítanak a pályázók számára arra, hogy egy hat–tizennyolc hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programra először pályázó szervezetek/intézmények vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni.

- **A tanulók és a munkatársak akkreditált projektjei** – ezek a projektek kizárólag a felnőttkori tanulás területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához. Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. Az akkreditációra való pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttkori tanulás területén” című fejezetében.

Ezen túlmenően a szervezetek/intézmények anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ mobilitási konzorciumhoz**, amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére.

- **Más országból érkező résztvevők fogadása:** bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerszervezettől/-intézménytől érkező résztvevőket. A fogadó szervezet/intézmény szerepének betöltése értékes tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó partnerségeket alakítson ki, és többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

PROJEKTTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy 1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációkra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény (vagy konzorciumának) szükségletei és tervei állnak. A pályázó szervezet/intézmény összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodájának. A támogatási megállapodás hatálybalépésével a pályázó az uniós támogatás hivatalos kedvezményezettje lesz.

A mobilitási projektek keretében végzett mobilitási tevékenységek lehetnek kimenők és bejövők. A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet (kedvezményezett) szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Ezenkívül léteznek olyan különleges befelé irányuló tevékenységtípusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy a szervezetükhöz/intézményükhöz szakértőket, gyakorló tanárokat és oktatókat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében.

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan

projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok teljes szövegét az Europa weboldal következő hivatkozására kattintva olvashatja el: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

A nyelvtanulás minden mobilitási projekt fontos része: a kedvezményezett szervezeteknek/intézményeknek nyelvtanulási támogatást kell nyújtaniuk résztvevőik számára a mobilitási tevékenységek előtt és alatt. E célból az Erasmus+ finanszírozza az online nyelvi támogatási platformot, amely ingyenes és minden Erasmus+ résztvevő számára nyitva áll.

Hogyan lehet partnereket találni mobilitási tevékenységeihez?

Az Erasmus+ különböző eszközöket és lehetőségeket kínál ahhoz, hogy partnereket találjon mobilitási tevékenységeihez:

- Az **EPALE – a felnőttkori tanulás elektronikus európai platformja** online partnerkeresési eszközt kínál. A platformon történő regisztrációt követően partnerkereső közleményeket tehet közzé, és kereshet a más szervezetek/intézmények által tett bejelentések között: https://epale.ec.europa.eu/hu/erasmus-adult-education

- Az Erasmus+ nemzeti irodák rendszeresen szerveznek **képzési és együttműködési tevékenységeket**. Ezek közé tartoznak a kapcsolattartó szemináriumok, online rendezvények és egyéb partnerkeresési lehetőségek az Erasmus+ program pályázói és kedvezményezettjei számára. A képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos információk az illetékes nemzeti iroda honlapján és a SALTO Education & Training TCA Resource Centre (a képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos forrásközpont) honlapján érhetők el: www.salto-et.net.

- **Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform** lehetővé teszi az összes akkreditált szervezet/intézmény és jóváhagyott projekt keresését: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

Horizontális dimenziók

Valamennyi mobilitási projektnek integrálnia kell a teljes Erasmus+ program következő közös dimenzióit:

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítanak mobilitási lehetőségeket a különböző hátterű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

A kedvezményezettek, valamint az oktatást és képzést biztosító más részt vevő szervezetek/intézmények számára ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítése érdekében.

KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást

a résztvevőik körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS TERÜLETÉN

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tanulás és az oktatás minőségét. Emellett a résztvevők részesülhetnek a „Digitális lehetőségek" gyakornoki programból: e mobilitási tevékenységek lehetővé teszik számukra digitális készségek elsajátítását és a munkatársak digitális eszközök segítségével történő képzéshez, tanításhoz és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges kapacitásépítését. Ezeket a tevékenységeket a rendelkezésre álló mobilitási formák bármelyikével meg lehet szervezni.

RÉSZVÉTEL A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nemformális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

A KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

A program támogatja a személyes fejlődéshez és kiteljesedéshez, a foglalkoztathatósághoz, az aktív polgári szerepvállaláshoz és a társadalmi befogadáshoz szükséges kulcskompetenciák[127] egész életen át tartó fejlesztését és megerősítését. A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tanulók sajátos igényeihez igazított képzési és tanulási tevékenységeket kell kínálniuk, hogy ezáltal segítsék őket a gazdasági függetlenség elérésében, valamint az oktatás és a társadalmi kapcsolatok terén előttük álló akadályok lebontásában.

TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ keretében finanszírozott tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

Minden tanulási célú mobilitási tevékenységnek meg kell felelnie az alábbi szempontoknak:

- **Oktatási célú:** célja, hogy a résztvevők új ismereteket, készségeket, kompetenciákat és szemléletmódokat sajátítsanak el, vagy fejlesszék a meglévőket.
- **Nemzetközi:** a különböző országokból származó emberek közötti, a kölcsönös cserére és tanulásra irányuló interakciókat foglal magában.

[127] Kulcskompetenciák – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_hu.

- **Strukturált:** egyértelmű módszertan, tanulási program és tervezett tanulási eredmények.
- **Stratégiai:** hozzájárulás a projekt- vagy akkreditációs célkitűzések szélesebb köréhez.

A tanulókat és a munkatársakat célzó mobilitási tevékenységeknek külföldi szervezetnél/intézménynél kell megvalósulniuk, amelyek során a fogadó szervezetek/intézmények munkatársai töltik be a vezető szerepet. A küldő szervezet/intézmény kirendeltségei vagy a küldő szervezethez/intézményhez kapcsolódó más szervezetek nem járhatnak el fogadó szervezetként/intézményként, ha nem tesznek eleget a nemzetközi tevékenységekre vonatkozó követelménynek.

Minden tevékenység esetében kiegészítő pénzügyi támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére is biztosítható támogatás.

MUNKATÁRSAK MOBILITÁSA

Támogatható tevékenységek	▪ Job shadowing/szakmai látogatás (2–60 nap) ▪ Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása (2–365 nap) ▪ Kurzusok és képzések (2–10 nap) A fizikai mobilitás mellett a munkatársak valamennyi mobilitási tevékenysége vegyíthető virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük: **Job shadowing/szakmai látogatás**: a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és interakció révén. Szakmai látogatásnál egyértelműen meg kell határozni a fogadó szervezet/intézmény fő mentorát – azt a személyt, akinek a munkáját a résztvevő megfigyeli. Ugyanazt a mentort egyszerre legfeljebb két résztvevő kísérheti figyelemmel. **Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása**: a résztvevők bizonyos ideig taníthatnak vagy képzést biztosíthatnak tanulóknak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél azzal a céllal, hogy a feladataik elvégzése és a társakkal való csere révén tanuljanak. **Kurzusok és képzések**: a résztvevők egy előre meghatározott tanulási programon és tanulási eredményeken alapuló, strukturált kurzuson vagy hasonló típusú képzésben vehetnek részt, amelyet szakképzett szakemberek nyújtanak. Az ugyanazon a kurzuson való együttes részvételért legfeljebb három, azonos küldő szervezethez/intézményhez tartozó személy, és legfeljebb tíz, ugyanazon mobilitási konzorciumhoz tartozó személy kaphat támogatást. Egy személy projektenként csak egy kurzuson vehet részt. A képzésnek egyértelmű nemzetközi elemet kell tartalmaznia, például azáltal, hogy előmozdítja a különböző országokból származó résztvevők közötti tanulási interakciót, vagy integrálja a gyakorlatok nemzetközi átadásának egyéb elemeit, például a fogadó országból érkező, felnőttkori tanulásban közreműködő munkatársak erőteljes bevonását a külföldi kollégákkal való kapcsolattartásba és gyakorlatuk bemutatásába.

	A kurzusok és képzések tartalmának relevánsnak kell lennie a részt vevő munkatársak szakmai készségei és a projekt vagy az akkreditáció célkitűzései szempontjából. A támogatott tevékenységek közé tartozhatnak például a közintézmények vagy önkéntes szervezetek/intézmények által szervezett kurzusok és képzések, a gyakorlatok különböző országok szervezetei/intézményei közötti cseréjének részeként szervezett tevékenységek, valamint a kereskedelmi forgalomban elérhető kurzusok és képzések. Az olyan teljesen passzív tevékenységek, mint az előadások, beszédek vagy tömegkonferenciák meghallgatása, nem kapnak támogatást. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a konferenciák és hasonló címet viselő rendezvények vehetők figyelembe, amelyek esetében a résztvevők idejük nagy részét strukturált képzéssel, munkaértekezletekkel, gyakorlati feladatokkal, a kollégákkal folytatott tapasztalatcserével vagy az aktív tanulás egyéb formáival töltik. A pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy valamennyi tanfolyamszervező teljes mértékben független az Erasmus+ programtól, és szabadpiaci szolgáltatóként működik. A kurzusok és képzések kiválasztása ezért a kedvezményezett szervezet/intézmény felelőssége. Az alábbi minőségbiztosítási szabályok segítik a pályázókat választásuk során: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Támogatható résztvevők	A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az oktatók, és minden egyéb, a felnőttkori tanulás területén tevékenykedő, nem oktatással foglalkozó szakember és munkatárs. A támogatható, nem oktatással foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják a felnőttkori tanulás területén dolgozó munkatársakat, akik a felnőttkori tanulási szolgáltatókhoz (a menedzsment részét képező munkatársak, Erasmus+ koordinátorok stb.), vagy a felnőttkori tanulás területén aktív szervezetekhez/intézményekhez tartoznak (például önkéntesek, Erasmus+ koordinátorok, a felnőttkori tanulás területéért felelős szakpolitikai koordinátorok stb.). A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső oktatóként, szakértőként, önkéntesként, igazgatótanácsi tagként, felügyelőként stb.) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában. Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak. A külföldről távolról dolgozó munkatársak nem vehetnek részt a munkavégzés helye szerinti országban végzett tevékenységekben.
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani, ahol

	a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen bejegyzett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor[128].
A tanulási eredmények dokumentálása	A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projekttámogatási megállapodásban részletesebben kifejtik. A mobilitási tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A kurzusok és képzések esetében tanulási megállapodás helyett kurzusprogram is használható. A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie. Ezen túlmenően a nemzeti iroda megkövetelheti, hogy a kedvezményezett támogatási megállapodást írjon alá a résztvevővel, és azt az igazoló dokumentáció részeként megőrizze. A támogatási megállapodásban fel kell tüntetni ezt a követelményt.

TANULÓI MOBILITÁS

Támogatható tevékenységek	▪ Felnőtt tanulók csoportos mobilitása (2–30 nap, csoportonként legalább két tanuló) ▪ Felnőtt tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (2–29 nap) ▪ Felnőtt tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása (30–365 nap) A fizikai mobilitás mellett a tanulói mobilitási tevékenységek mind vegyíthetők virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük: **Felnőtt tanulók csoportos mobilitása:** a küldő szervezet/intézmény felnőtt tanulóinak egy csoportja külföldi tartózkodása során kihasználja a küldő és a fogadó szervezetek/intézmények együttműködésén keresztül szervezett innovatív tanulás előnyeit (a kereskedelmi forgalomban elérhető képzési szolgáltatások beszerzése nem támogatható). A tevékenységek magukban foglalhatnak különböző formális, informális és nemformális tanulási módszereket és technikákat, például a társaktól való tanulást, a munkaalapú tanulást, az önkéntességet és más innovatív megközelítéseket. A küldő szervezet/intézmény képzett oktatóinak a tevékenység teljes időtartama alatt kísérniük kell a tanulókat, és részt kell venniük a tanulási program végrehajtásában. A csoportos mobilitási tevékenységek tartalmának a felnőtt tanulók kulcskompetenciáira vagy a befogadásra és a sokszínűségre, a digitális és környezeti fenntarthatóságra, valamint a program részvételi dimenzióira kell összpontosítania.

[128] A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben a tevékenység szempontjából relevánsak, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

	Felnőtt tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitása: a felnőtt tanulók bizonyos időt külföldön tölthetnek egy fogadó szervezetnél/intézménynél, hogy fejlesszék tudásukat és készségeiket. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A tanulmányi program különböző formális, informális és nemformális tanulási módszerek kombinációját is magában foglalhatja. **Felnőtt tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása**: a felnőtt tanulók hosszabb időt külföldön tölthetnek egy fogadó szervezetnél/intézménynél, hogy fejlesszék tudásukat és készségeiket. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A tanulmányi program különböző formális, informális és nemformális tanulási módszerek kombinációját is magában foglalhatja. Fontos tudni, hogy a csoportos és az egyéni tevékenységi formátumok közötti különbség nem az utazási és szálláslehetőségeken alapul, hanem kizárólag a kollektív vagy egyéni tanulmányi programokra vonatkozó követelményeken, ahogyan az „A tanulási eredmények dokumentálása" c. alábbi szakaszban szerepel. Ennek megfelelően eltérő szintű szervezési támogatás biztosított a csoportos és egyéni tevékenységekhez, az e fejezet végén bemutatott finanszírozási szabályokban meghatározottak szerint. A csoportos mobilitási formátum a meglévő erőforrásokat és tartalmakat felhasználó egyszerű tevékenységek esetében ajánlott, míg az egyéni formátumok jobban megfelelnek a küldő és fogadó szervezetek/intézmények konkrét beruházásait igénylő tevékenységeknek (ideértve azokat az eseteket is, amikor több résztvevő utazik és száll meg együtt).
Támogatható résztvevők	A támogatható résztvevők a küldő szervezet/intézmény felnőttkori tanulási programjaiban vagy tevékenységeiben[129] részt vevő tanulók. Az informális és nemformális felnőttkori tanulással összefüggésben a támogatásra jogosult tanulók közé tartozhat minden olyan személy, aki a felnőttkori tanulásban aktív szervezetek/intézmények (például könyvtárak, egész életen át tartó tanulási központok, közösségi központok stb.) által nyújtott tevékenységekből (ideértve a pályaorientációs és tanácsadási szolgáltatásokat vagy hasonló támogatást) részesül, amennyiben e szervezetek/intézmények és tevékenységeik nemzeti kontextusukban támogathatónak minősülnek. A résztvevők kiválasztásakor a projekteknek a résztvevői profilok inkluzív és kiegyensúlyozott összetételére kell törekedniük, a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők intenzív bevonása mellett, a pályázattípus célkitűzéseinek megfelelően.
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani, ahol

[129] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható felnőttkori tanulási programjainak és tevékenységeinek fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé az illetékes nemzeti iroda weboldalán. Az oktatásban részt vevő munkatársak (tanárok, oktatók, ifjúságsegítők stb.) vagy más alkalmazott felnőttek nem minősülnek felnőtt tanulónak e támogathatósági feltétel szempontjából, kivéve, ha az illetékes nemzeti hatóság által a fent említett fogalommeghatározásban szereplő konkrét felnőttkori tanulási programban vagy tevékenységben tanulóként vesznek részt. A felnőttkori tanulásban közreműködő munkatársak részt vehetnek az e szakaszban korábban ismertetett, munkatársaknak szóló mobilitási tevékenységekben. Hasonlóképpen, az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport más területein dolgozó, oktatásban részt vevő munkatársak részt vehetnek a munkatársaknak szóló Erasmus+ mobilitási tevékenységekben, amint azt a pályázati útmutató releváns szakasza ismerteti.

	a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen bejegyzett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor[130]. A felnőtt tanulók csoportos mobilitásának egy fogadó szervezetnél/intézménynél kell megvalósulnia. Kivételes esetben a tevékenységek a fogadó szervezet/intézmény országában más helyszínen is elvégezhetők, amennyiben azt a tevékenység tartalma és minősége indokolja. Ebben az esetben a résztvevőknek a fogadó szervezetből/intézményből a helyszínre történő utazását nem tekintik nemzetközi mobilitási tevékenységnek. Ezért erre a célra nem lehet kiegészítő támogatást igényelni. Emellett a felnőtt tanulók csoportos mobilitására az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is sor kerülhet, ha a tevékenységet uniós intézményben vagy azzal együttműködésben szervezik[131].
A tanulási eredmények dokumentálása	A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projekttámogatási megállapodásban részletesebben kifejtik. Egyéni mobilitási tevékenységek: A tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie. Ezen túlmenően a nemzeti iroda megkövetelheti, hogy a kedvezményezett támogatási megállapodást írjon alá a résztvevővel, és azt az igazoló dokumentáció részeként megőrizze. A támogatási megállapodásban fel kell tüntetni ezt a követelményt. Csoportos mobilitási tevékenységek: a tanulmányi programot az egész csoportra vonatkozóan meg kell határozni (egyéni tanulási megállapodásokra nincs szükség). A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a tanulmányi programot és a résztvevők listáját (beleértve a kísérő személyeket is) a tevékenység befejezését igazoló dokumentumként.

EGYÉB TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK

Támogatható tevékenységek	▪ Meghívott szakértők (2–60 nap) ▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap)

[130] A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben a tevékenység szempontjából relevánsak, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

[131] Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban és Strasbourgban található. Az Európai Unió székhelyein megrendezett tevékenységek nemzetközi mobilitásnak minősülnek, ha legalább két országból származó résztvevők vesznek részt együtt a tevékenységben. Ebben az esetben (a „Finanszírozási szabályok" szakaszban ismertetettek szerint) finanszírozás igényelhető minden résztvevő számára, függetlenül a származási országuktól. Az uniós intézmények listáját lásd: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_hu.

	A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük: **Meghívott szakértők:** a szervezetek/intézmények oktatókat, tanárokat, szakpolitikai szakértőket és egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok közreműködjenek a fogadó szervezeten belül a tanulás, az oktatás és a képzés fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak a fogadó szervezet/intézmény munkatársai számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában. **Gyakorló tanárok és oktatók fogadása:** a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnének szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön.
Támogatható résztvevők	**Meghívott szakértő** lehet bármely, másik uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó személy, aki a meghívó szervezet/intézmény igényei és célkitűzései szempontjából releváns szakértelmet és képzést tud nyújtani. **A gyakorló tanárok és oktatók fogadása olyan** résztvevők számára érhető el, akik [132]egy másik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban tanárképzési programban (illetve oktatók vagy pedagógusok számára biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el. Részvételükhöz akkor nyújtható finanszírozási támogatás, ha a küldő intézmény nem nyújt ugyanerre a célra támogatást.
Támogatható helyszínek	A meghívott szakértők és gyakorló tanárok tevékenységének helyszíne mindig a kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).
A tanulási eredmények dokumentálása	A meghívott szakértők esetében a tevékenység megkezdése előtt egyeztetni kell a fogadó szervezettel/intézménnyel a képzési programról. A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a végrehajtott tanulmányi programot a tevékenység befejezésének bizonyítékaként. Fogadott gyakorló tanárok és oktatók esetében az egyéni tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó követelmények alkalmazandók.

ELŐKÉSZÍTŐ LÁTOGATÁSOK

Mi az előkészítő látogatás?	Az előkészítő látogatás a küldő szervezet/intézmény munkatársai által a leendő fogadó szervezetnél/intézménynél tett látogatás, amelynek célja a tanulói vagy a munkatársaknak szóló mobilitási tevékenység jobb előkészítése.

[132] A frissen végzettek legfeljebb a végzettség megszerzését követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

Mikor lehet előkészítő látogatást szervezni?	Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia. Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb előkészítése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából. A „Kurzusok és képzések" kivételével bármilyen típusú tanulói vagy munkatársaknak szóló mobilitásra való felkészülés céljából előkészítő látogatásokat lehet szervezni.
Ki vehet részt előkészítő látogatáson?	Előkészítő látogatást munkatársak mobilitási tevékenységeire jogosult, és a projekt szervezésében részt vevő bármely személy tehet. A hosszú távú, tanulási célú mobilitási tevékenységben részt vevő tanulók és a kevesebb lehetőséggel rendelkező, bármilyen típusú tevékenységben részt vevő személyek kivételesen előkészítő látogatásokon vehetnek részt a saját tevékenységük előkészítése esetében. Legfeljebb három személy vehet részt előkészítő látogatáson.
Hol kerülhet sor előkészítő látogatásokra?	Az előkészítő látogatásokra a leendő fogadó szervezet/intézmény területén vagy bármely más olyan helyszínen kerül sor, ahol mobilitási tevékenységeket terveznek. A munkatársak mobilitásának helyszíneire és a tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó szabályok az e tevékenységekhez kapcsolódó előkészítő látogatásokra is alkalmazandók. Fogadó szervezetenként/intézményenként csak egy előkészítő látogatás szervezhető.

RÖVID TÁVÚ PROJEKTEK A FELNŐTTKORI TANULÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK MOBILITÁSÁRA

A tanulók és a munkatársak rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljuk, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára, hogy könnyen létrehozhassanak néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezzenek a programban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumvezetők pedig nem vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak[133]: (1) Formális, informális és nemformális felnőttkori tanulást nyújtó szervezetek/intézmények[134] (2) Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a felnőttkori tanulás területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények A felnőttkori tanulás területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre.
Támogatható országok	A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	1. forduló (valamennyi nemzeti iroda számára): **február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** 2. forduló: a második határidőt a nemzeti irodák határozhatják meg (2. forduló). Ebben az esetben a nemzeti iroda a honlapján keresztül tájékoztatja a pályázókat. A 2. forduló esetében a pályázóknak **október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
A projektek indulásának időpontja	A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak: ▪ 1. forduló: június 1. és december 31. között a tárgyévben ▪ 2. forduló: a következő évben január 1. és május 31. között.
A projekt időtartama	6–18 hónap
A pályázatok száma	Egy szervezet/intézmény egy kiválasztási fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a felnőttkori tanulás területén. Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatásban részesülő szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában. A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a felnőttkori tanulás területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.

[133] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható szervezeteinek/intézményeinek fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a vonatkozó példákkal együtt az illetékes nemzeti iroda weboldalán.

[134] Kérjük, vegye figyelembe, hogy az illetékes nemzeti hatóság által megállapított fogalommeghatározások sérelme nélkül a felnőtt tanulók számára szakképzést nyújtó szervezetek/intézmények jellemzően szakképzési szolgáltatóknak minősülnek, nem pedig felnőttkori tanulási szolgáltatóknak. További információkért kérjük, tanulmányozza országa nemzeti irodájának honlapján az alkalmazandó fogalommeghatározásokat.

Támogatható tevékenységek	A felnőttkori tanulás területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak szóló vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban. Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.
Támogató szervezetek/intézmények	A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektmegvalósítás alapvető projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. Az alapvető projektfeladatok közé tartozik a program pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a végrehajtott tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a végrehajtott tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be. A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbiek szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak. A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtsa végre. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget e követelménynek, a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást. Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK, KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK, VALAMINT AZ EREDETI TARTALOMRA ÉS SZERZŐSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A pályázóknak elegendő működési és pénzügyi kapacitással kell rendelkezniük a tervezett projekt végrehajtásához.

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy aláírt nyilatkozatot, amelyben tanúsítják, hogy **a pályázati útmutató C. részében** felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk.Ezenkívül a nyilatkozat aláírásával a pályázók tanúsítják, hogy a

benyújtott pályázat általuk létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

A kiválasztási kritériumokkal, kizárási kritériumokkal, valamint az eredeti tartalomra és szerzőségre vonatkozó szabályokkal kapcsolatos további információk **a pályázati útmutató C. részében** találhatók.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét

Relevancia (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: ▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportjai a felnőttkori tanulás területe szempontjából, ▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából, ▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából, ▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: – az újonnan pályázók és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása, – a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.
A projektterv minősége (maximális pontszám: 50 pont)	Milyen mértékben: ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai és tanulói szükségleteit, ▪ alkalmasak a javasolt tevékenységek a projekt célkitűzéseinek eléréséhez, ▪ megfelelőek és költséghatékonyak a projekttervezés operatív és logisztikai szempontjai (például a javasolt helyszínek), ▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást, ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek (különösen az EPALE) használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a fogadó partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében.
Az utánkövetési tevékenységek minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ határozta meg egyértelműen a pályázó a tevékenységeknek az Erasmus minőségbiztosítási szabályaival összhangban történő végrehajtásával kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket, ▪ tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy mobilitási tevékenységei eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába, ▪ tett a pályázó javaslatot a projekteredmények értékelésének megfelelő módjára,

	▪ irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

AKKREDITÁLT PROJEKTEK A FELNŐTTKORI TANULÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK MOBILITÁSÁRA

A felnőttkori tanulásban részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok ehelyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítanak.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A pályázóknak a projekt kezdetének időpontjában érvényes Erasmus-akkreditációval kell rendelkezniük a felnőttkori tanulásban.
Mobilitási konzorcium	A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk. A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőn kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell. Mobilitási konzorcium tagjává válhat bármely szervezet/intézmény, amely azonos területen megfelel az Erasmus-akkreditációra vonatkozó támogathatósági feltételeknek[135]. A konzorcium minden tervezett tagszervezetének/-intézményének ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának. A konzorciumvezető és a konzorciumi tagok közötti kapcsolatnak együttműködésen alapulónak és nonprofit alapúnak kell lennie. A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte. A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhívás keretében legfeljebb két, az 1. pályázati kategóriába tartozó pályázatot nyújthatnak be a felnőttkori tanulás területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre nyújtott támogatásra pályázó, felnőttkori tanulás terén tevékeny szervezetek/intézmények saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további felnőttkori tanulási mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumi pályázatban vehetnek részt.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.

[135] Szerződéskötés vonatkozásában a konzorciumi tagok lehetnek társkedvezményezettek, kapcsolódó szervezetek vagy pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek. A harmadik feleknek az e pályázattípus keretében meghatározott támogatható tevékenységekre és támogatható résztvevőkre vonatkozó Erasmus minőségbiztosítási szabályokban meghatározott követelmények alapján nyújtható támogatás, kedvezményezett szervezetenként/intézményenként legfeljebb 60 000 euro összegig. Azok a konzorciumi tagok, amelyek jogilag ugyanahhoz a jogalanyhoz tartoznak, mint a konzorciumvezető, részesülhetnek a projekttámogatásból, és jogi szempontból nem tekinthetők társkedvezményezettnek, kapcsolódó szervezetnek vagy harmadik félnek. Az egyes mobilitási konzorciumi projektek szerződéses struktúrájára vonatkozó döntést a nemzeti iroda hozza meg a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok jogállása, valamint hivatalos kapcsolata alapján a nemzeti jogi kereten belül. A részt vevő konzorciumi tagokat minden esetben fel kell tüntetni a pályázatban és a projekttámogatási megállapodásban a projektleírás részeként.

Pályázati határidő	**február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra**
A projekt kezdő dátuma	június 1. a tárgyévben.
A projekt időtartama	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. Indokolt esetben a kedvezményezettek kérhetik projektjük összesen 24 hónapra történő meghosszabbítását. A meghosszabbításra a végrehajtástól számított 12 hónap elteltével kerül sor, kivéve, ha a nemzeti iroda másként határoz.
A pályázatok száma	Az akkreditált szervezetek/intézmények egy kiválasztási fordulóban csak egyszer pályázhatnak.
Támogatható tevékenységtípusok	A felnőttkori tanulás területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak szóló vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva.
Támogató szervezetek/intézmények	A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektmegvalósítás alapvető projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. Az alapvető projektfeladatok közé tartozik a program pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a megvalósított tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be. A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbiek szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak. A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtsa végre. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget e követelménynek, a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást. Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs pályázat szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatásra jogosult pályázat finanszírozásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek (beleértve a végrehajtásukhoz szükséges becsült költségvetést)
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási komponensek: minőségi teljesítmény, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

Az akkreditált projektekre rendelkezésre álló költségvetést és a költségvetés felosztására vonatkozó részletes szabályokat a nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi. A költségvetés felosztására vonatkozó szabályoknak tiszteletben kell tartaniuk a méltányosság, az átláthatóság és az egyenlő bánásmód elvét. A költségvetés elosztásában használt mutatóknak és mérőszámoknak objektívnek és ellenőrizhetőnek kell lenniük, és értékeiket a pályázati felhívás határideje előtt ismerniük kell a pályázóknak.

A nemzeti iroda az alkalmazandó egység-hozzájárulások és múltbeli adatok alapján megbecsüli az egyes pályázók által kért tevékenységek végrehajtásához szükséges költségvetést. A pályázóknak nem ítélhető oda az így kapott becsült költségvetésnél magasabb támogatás.

Ha a pályázó a kért tevékenységek megvalósításához szükséges teljes becsült költségvetést elnyeri, a pályázatban foglalt tevékenységek teljesítendő célként szerepelnek a projekt támogatási megállapodásában. Ellenkező esetben, ha a pályázónak nem ítélik oda a teljes becsült költségvetést, a teljesítendő célokat úgy igazítják ki, hogy azok arányosak maradjanak az odaítélt támogatással[136].

A „Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás" és a „Rendkívüli támogatás" költségkategóriák költségvetése nem becsülhető meg ugyanúgy, mint az egységköltség-hozzájárulásokat alkalmazó költségkategóriák költségvetése. A nemzeti iroda a benyújtott leírás és indokolás alapján külön értékeli az ilyen költségtípusokra vonatkozó kérelmeket. A projekt végrehajtása során a kedvezményezettek szükség esetén további kérelmeket nyújthatnak be az ilyen típusú költségekre vonatkozóan. A nemzeti iroda ezeket a további kérelmeket beérkezési sorrendben dolgozza fel a rendelkezésre álló források kimerüléséig.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A következő finanszírozási szabályok vonatkoznak a felnőttkori tanulásban részt vevő tanulók és munkatársak mobilitását célzó rövid távú projektekre és akkreditált projektekre. Az Erasmus+ projektek finanszírozása a társfinanszírozási elv alapján történik. Ennek megfelelően az alábbi táblázatban meghatározott egységköltség-hozzájárulások átlagosan a tényleges költségek 80%-át fedezik. A projektekben olyan résztvevők is közreműködhetnek, akiknek a teljes támogatását vagy támogatásuk egy részét az Erasmus+ programtól eltérő forrásból finanszírozzák. A kedvezményezett bármely egyéni résztvevő esetében igényelhet támogatást az összes támogatható költségvetési kategóriára vagy csak azok egy részére (ha a költségek fennmaradó részét más módon fedezik). Az Erasmus+ programból kapott források kiegészíthetők a

[136] A nemzeti iroda korlátozott mértékű módosításokat hajthat végre az arányos kiigazításon annak érdekében, hogy jobb összhangot biztosítson az odaítélt támogatás és a céltevékenységek között, biztosítsa a jóváhagyott Erasmus-tervvel való koherenciát, megfelelő támogatást nyújtson a kiemelt tevékenységekhez, a pályázó által kért minden tevékenységtípusban és -kategóriában fenntartson legalább egy résztvevőt, és biztosítsa a felhívás szabályainak betartását.

kedvezményezett szervezet/intézmény által, más uniós forrásokkal, adományokkal vagy a résztvevők, illetve harmadik felek hozzájárulásaival stb. A kettős finanszírozás tilalmának elvét tiszteletben kell tartani (lásd a C. részt). Amennyiben a kedvezményezett a résztvevők hozzájárulását kéri, annak összhangban kell lennie az Erasmus minőségbiztosítási szabályok vonatkozó rendelkezéseivel. Az ilyen hozzájárulások különösen nem akadályozhatják a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők befogadását.

<table>
<tr><th>Költségvetési kategória</th><th>Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok</th><th>Összeg</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Szervezési támogatás</td><td rowspan="4">A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák.

Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a projekt végrehajtásához, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.

A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg.

Finanszírozási mechanizmus:</td><td>100 EUR
– A munkatársak kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után

– Meghívott szakértőnként

– Fogadott gyakorló tanáronként/oktatónként</td></tr>
<tr><td>125 EUR

– A csoportos mobilitásban részt vevő tanulónként.</td></tr>
<tr><td>350 EUR; 200 EUR az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után
– A felnőtt tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitásának egyes résztvevői után

– A munkatársak szakmai látogatáson való részvételre és oktatási vagy képzési tevékenység ellátására irányuló mobilitásának egyes résztvevői után</td></tr>
<tr><td>500 EUR
A felnőtt tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitásának egyes résztvevői után</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján. A kísérő személyek nem résztvevői a tanulási célú mobilitási tevékenységeknek, így nem veszik őket figyelembe a szervezési támogatás kiszámításakor.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Utazás</td><td>A résztvevők (és a kísérő személyek) kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.

500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak.

500 km-nél nagyobb távolság esetén a résztvevőket határozottan arra ösztönzik, hogy utazásuk fenntarthatóbbá tétele érdekében ötvözzék a különböző közlekedési módokat.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: az utazási távolság, valamint a résztvevők és a kísérő személyek száma alapján.

A pályázónak a kiindulási hely és a tevékenység helyszíne közötti, egy irányban légvonalban mért</td><td>Utazási távolság</td><td>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</td><td>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2000–2999 km-es távolság esetén</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3000–3999 km-es távolság esetén</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4000–7999 km-es távolság esetén</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>távolságot kell feltüntetnie[137] az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével[138].</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Egyéni támogatás</td><td>A résztvevők és a kísérő személyek[139] megélhetési költségei a tevékenység során.

Szükség esetén megélhetési költségek is elszámolhatók a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a nem környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők és kísérő személyek esetében.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: a személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama,</td><td>Résztvevői kategória</td><td>1. országcsoport</td><td>2. országcsoport</td><td>3. országcsoport</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>munkatárs</td><td>107–191 EUR</td><td>95–169 EUR</td><td>84–148 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Tanulók</td><td>48–127 EUR</td><td>41–110 EUR</td><td>36–93 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">A fentiek a tevékenység egy napjára vetített alapösszegek megengedett tartományai. Ezeken a tartományokon belül minden nemzeti iroda maga dönt az irányítása alá tartozó projektek pontos alapösszegeiről, és ezt az információt közzéteszi honlapján.

Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő (beleértve az utazási napokat is). A kifizetendő összeg a 15. naptól az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.</td></tr>
</table>

[137] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

[138] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[139] A kísérő személyekre a munkatársak esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő további megélhetési költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendők.

	valamint a fogadó ország[140] alapján.	
	Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.	125 EUR résztvevőnként
Esélyegyenlőségi támogatás	**Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérő személyekhez közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). Esélyegyenlőségi támogatás nyújtható olyan, kevesebb lehetőséggel rendelkező munkatárs számára is, aki	az elszámolható költségek 100%-a

[140] Fogadó országcsoportok:

1. országcsoport: Ausztria, Belgium, Franciaország, Dánia, Finnország, Németország, Izland, Írország, Olaszország, Liechtenstein, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Svédország.

2. országcsoport: Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.

3. országcsoport: Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.

	kísérő személyként van jelen vagy előkészítő látogatáson vesz részt. **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	
Előkészítő látogatások	Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a megélhetést fedező költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	680 EUR/résztvevő
Képzési és kurzusdíjak	A munkatársaknak szóló „Kurzusok és képzések” mobilitási forma beiratkozási költségeit fedező támogatás. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kurzus időtartama alapján.	80 EUR/résztvevő/nap
Nyelvi támogatás	A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy	150 EUR résztvevőnként Ezenfelül: 150 EUR megerősített nyelvi támogatás a felnőtt tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként.

	képzésben használt nyelv tekintetében. A nyelvi támogatásra a következő típusú tevékenységek résztvevői jogosultak: szakmai látogatás, oktatási és képzési tevékenység ellátása, gyakorló tanárok és oktatók fogadása, a felnőtt tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása és a felnőtt tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása. A támogatás csak akkor nyújtható, ha a résztvevő nem részesülhet online nyelvi támogatásban, mert nem áll rendelkezésre az előírt nyelv vagy szint, vagy a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők előtt álló sajátos akadályok miatt. A fenti feltételek nem vonatkoznak a hosszú távú tanulási célú mobilitásban részt vevő felnőtt tanulóknak nyújtott megerősített támogatásra. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a	**Pénzügyi garancia költségei:** az elszámolható költségek 80%-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:** az elszámolható költségek 100%-a

	földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” támogatás keretében. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás helyébe. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.	

TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN

A pályázati útmutató e része az 1. pályázati kategória ifjúsági területhez kapcsolódó pályázattípusait ismerteti. Ezek a pályázattípusok nemformális és informális tanulási lehetőségeket biztosítanak a fiatalok és az ifjúságsegítők számára.

A nemformális és informális tanulás lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy olyan nélkülözhetetlen készségeket szerezzenek meg, amelyek hozzájárulnak személyes és szociális fejlődésükhöz, és elősegítik aktív részvételüket a társadalomban, javítva ezáltal foglalkoztatási kilátásaikat.

Az ifjúságsegítők a tanulási célú mobilitási tevékenységben történő részvétellel fejleszthetik a szakmai fejlődésük szempontjából releváns készségeket, elősegíthetik az új szervezeti gyakorlatokat, és általában véve javíthatják az ifjúsági munka színvonalát.

Az ifjúsági területen belüli tanulási tevékenységek azt a célt szolgálják, hogy jelentős mértékű pozitív hatást gyakoroljanak a fiatalokra, valamint az érintett szervezetekre, azokra a közösségekre, amelyeken belül a tevékenységeket megvalósítják, magára az ifjúsági területre, illetve az európai gazdasági és szociális ágazatok egészére. A következő pályázattípusok támogathatók:

- fiatalok mobilitása – ifjúsági cserék,
- ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek,
- ifjúsági részvételi tevékenységek,
- DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI EZEKRE A LEHETŐSÉGEKRE?

Támogatásra kétféleképpen lehet pályázni:

- **A standard projektek** lehetőséget biztosítanak a pályázó szervezetek/intézmények és a fiatalok informális csoportjai számára, hogy három és huszonnégy hónap között időtartam alatt végrehajtsanak egy vagy több ifjúsági tevékenységet. A standard projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programot először kipróbáló szervezetek/intézmények, illetve azok számára, akik egyszeri projektet és/vagy csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni; vagy
- **Az akkreditált projektek** kizárólag az ifjúsági Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak akkreditációs tervük fokozatos végrehajtásához.

Azok a szervezetek/intézmények, amelyek rendszeres mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni, Erasmus-akkreditációra pályázhatnak. Az akkreditációkról a pályázati útmutató alább megtalálható, az „Ifjúsági Erasmus-akkreditáció” című szakaszában olvashat bővebben.

Emellett a fiatalok szervezetei/intézményei és informális csoportjai anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy egy projekthez csatlakozott partnerként pályázatot nyújtanának be.

IFJÚSÁGI ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ

Az Erasmus-akkreditációk[141] olyan szervezetek/intézmények számára felkínált eszközök, amelyek meg szeretnék nyitni kapuikat a határokon átnyúló tapasztalatcserék és együttműködések előtt, és rendszeresen terveznek végrehajtani tanulási célú mobilitási tevékenységeket.

Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció egyszerűsített hozzáférést biztosít az 1. pályázati kategória – tanulási célú mobilitási tevékenységek az ifjúság területén – finanszírozási lehetőségeihez.

A pályázóknak meg kell határozniuk a projektmenedzsmenttel kapcsolatos elképzeléseiket, az Erasmus-forrásokból támogatandó tevékenységekre vonatkozó hosszabb távú célkitűzéseiket és terveiket, valamint a várható előnyöket. Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció odaítélése megerősíti, hogy a pályázó megfelelő és eredményes folyamatokkal és intézkedésekkel rendelkezik a magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek tervek szerinti megvalósításához, és azoknak az ifjúsági szektoron belüli hasznosításához.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció a következő célokat tűzi ki:

- a fiatalok személyes és szakmai fejlődésének elősegítése nemformális és informális tanulási célú mobilitási tevékenységek révén,
- a fiatalok érdekérvényesítési képességének, aktív polgári szerepvállalásának és a demokratikus életben való részvételének ösztönzése,
- az ifjúsági munka minőségfejlesztésének előmozdítása helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szinten az ifjúsági szektorban tevékenykedő szervezetek/intézmények kapacitásépítése és az ifjúságsegítők szakmai fejlődésének támogatása révén,
- a befogadás és a sokszínűség, a kultúrák közötti párbeszéd, valamint a szolidaritás, az esélyegyenlőség és az emberi jogok értékeinek népszerűsítése az európai fiatalok körében.

A SIKERES PÁLYÁZÓK FINANSZÍROZÁSHOZ JUTÁSA

Az ifjúság területére vonatkozó Erasmus-akkreditációra sikeresen pályázók az ifjúsági szektorban egyszerűsített módon juthatnak finanszírozási lehetőségekhez a következő 1. pályázati kategórián belül:

- fiataloknak szóló mobilitási projektek – ifjúsági cserék,
- ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek.

Az akkreditált projektek finanszírozására vonatkozó éves felhívást a „Mobilitási lehetőségek akkreditált Erasmus-szervezetek/intézmények számára az ifjúsági szektorban” című szakaszban ismertetjük.

[141] E pályázattípus fő költségvetése az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő nemzetközi tevékenységek támogatására irányul. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 20%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak: • nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett és az ifjúsági szektorban bizonyított tapasztalattal rendelkező profittermelő szerv, feltéve, hogy részvétele nem kereskedelmi célú és nem nyereségszerzésre irányul, A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. A pályázó szervezetek/intézmények akkor igényelhetnek támogatást, ha jogszerű bejegyzésük legalább két évvel a jelentkezési határidő előtt megtörtént, és releváns tapasztalattal rendelkeznek az ifjúsági területen végzett tevékenységek megvalósítása terén.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Benyújtási határidő:	**szeptember 29. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra**
Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok	Az ifjúsági Erasmus-akkreditációra pályázó intézmények vállalják, hogy megfelelnek az Europa weboldalon szereplő Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályoknak: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak elegendő működési és pénzügyi kapacitással kell rendelkezniük a javasolt cselekvési terv végrehajtásához, beleértve legalább kétéves releváns tapasztalatot az ifjúsági szektorban végzett tevékenységek végrehajtása terén.

Az általános működési kapacitásra vonatkozó feltételekről és az akkreditációra pályázókra vonatkozó konkrét követelményekről további információkat a pályázati útmutató C. részében olvashat.

KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak aláírt nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amelyben tanúsítják, hogy a pályázati útmutató C. részében felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk, valamint hogy a benyújtott pályázat általuk létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A pályázatok minőségét az alábbi értékelési szempontok és pontszámok alapján értékelik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 70 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

Relevancia (maximum 20 pont)	A szervezet/intézmény relevanciája az ifjúsági szektor és a pályázattípus célkitűzései szempontjából a következők tekintetében: • a szervezet/intézmény célkitűzései és elvei; • a szervezet/intézmény célcsoportjai; • a szervezet/intézmény rendszeres tevékenységei; • a szervezet/intézmény ifjúsági szektorban szerzett tapasztalata. A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;
Stratégiai fejlesztés (maximum 40 pont)	Milyen mértékben: • relevánsak az azonosított célkitűzések, vannak összhangban a pályázattípus célkitűzéseivel és járulnak hozzá az EU ifjúsági stratégiájához; • felelnek meg a tervezett tevékenységek az azonosított szükségletek és célkitűzések kezelésének; járnak valódi előnyökkel a tervezett tevékenységek a szervezet/intézmény, a résztvevők, a részt vevő szervezetek/intézmények számára, és fejtenek ki potenciálisan szélesebb körű hatást (pl. helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi szinten); • illeszkednek a célkitűzések és a tervezett tevékenységek a szervezet/intézmény rendes feladataihoz és tevékenységeihez; • járul hozzá a szervezet/intézmény a befogadási és sokszínűségi stratégiához; • tükröz a szervezet/intézmény tevékenysége egy vagy több alapelvet (környezeti fenntarthatóság és felelősség, aktív részvétel az Erasmus+-szervezetek hálózatában, virtuális összetevők).

Irányítás és koordináció minősége (maximum 40 pont)	Milyen mértékben: • egyértelműek a célkitűzések, illetve a tervezett tevékenységek és célok és a pályázó emberi erőforrásaihoz és belső szervezeti felépítésükhöz mérten; • kiegyensúlyozott és hatékony a partnerségi koncepció, és alkalmas adott esetben új és kevésbé tapasztalt szervezetekkel/intézményekkel való együttműködésre; • a tevékenységek minőségét, valamint a résztvevők biztonságát és védelmét szolgáló intézkedések megfelelőek; • érvényesül a fiatalok aktív részvételének elve és a tervek a tevékenységek valamennyi szakaszába bevonják a résztvevőket; • a komoly tanulási lehetőségek biztosítására irányuló intézkedések megfelelőek, ideértve a tanulási eredmények átgondolásához, azonosításához és dokumentálásához nyújtott támogatást; • a szervezet/intézmény célkitűzéseinek megvalósításában elért előrehaladás mérésére (nyomon követés és értékelés) és a kockázatkezelésre szolgáló módszerek megfelelőek és hatékonyak; • a projekt eredményeinek a részt vevő szervezeteken/intézményeken belüli és kívüli terjesztését célzó intézkedések megfelelőek és hatékonyak.

AZ IFJÚSÁG TERÜLETÉN ODAÍTÉLT ERASMUS-AKKREDITÁCIÓK MAXIMÁLIS SZÁMA

Azokban az országokban, ahol nagy érdeklődés mutatkozik az Erasmus-akkreditációk iránt az ifjúsági területen, a nemzeti iroda meghatározhatja az odaítélendő akkreditációk maximális számát. Ezt a döntést e felhívással együtt közzéteszik a nemzeti iroda honlapján.

Ha a nemzeti iroda nem határozza meg a jóváhagyott akkreditációk maximális számát, minden olyan pályázat jóváhagyásra kerül, amely megfelel az e felhívásban meghatározott követelményeknek.

Ha a nemzeti iroda meghatározza a jóváhagyott akkreditációk maximális számát, az értékelési minimumkövetelményeknek megfelelő pályázatokat rangsorolják. A legmagasabb pontszámot elérő pályázattól kiindulva addig ítél oda akkreditációkat, amíg el nem éri a támogatható akkreditációk maximális számát. Abban az esetben, ha az utolsó támogatható pályázat pontszámával megegyező pontot ért el több pályázat is, az odaítélt akkreditációk maximális számát növelni kell oly módon, hogy a fenti pontszámot kapott valamennyi pályázat jóváhagyásra kerüljön.

ÉRVÉNYESSÉG

Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció a 2027-ig tartó teljes programozási időszakra szól, és feltétele a nemzeti iroda által közzétett, rendszeresen ellenőrzött akkreditációs követelményeknek és utasításoknak való folyamatos megfelelés. A reális tervezés biztosítása érdekében a pályázat részeként benyújtott tevékenységi terv háromtól négy évig terjedő időszakot ölelhet fel, és azt rendszeresen frissíteni kell.

Amennyiben a 2021–2027 közötti programozási időszakot követően bármely pályázattípusban való részvételhez Erasmus-akkreditáció szükséges, a nemzeti iroda az Európai Bizottság által meghatározott feltételek szerint meghosszabbíthatja az akkreditáció érvényességét. Amennyiben egy akkreditáció nem kerül meghosszabbításra, a korábban odaítélt projektek végrehajtása 2027. december 31. után is folytatódhat, a vonatkozó támogatási megállapodások lejártáig.

Az akkreditáció a szervezet/intézmény megszűnése, illetve a nemzeti iroda és az akkreditált szervezet/intézmény ezirányú megállapodása esetén bármikor megszüntethető. A nemzeti iroda a „Beszámolás, nyomon követés és minőségbiztosítás” szakaszban szereplő feltételek mellett egyoldalúan megszüntetheti az akkreditációt. Az akkreditáció akkreditált

szervezet/intézmény általi egyoldalú megszüntetése csak akkor lehetséges, ha az akkreditációt legalább három egymást követő évben nem használták fel akkreditált mobilitási projektekre irányuló pályázatok benyújtására.

ÁTRUHÁZHATATLANSÁG

Az akkreditáció nem ruházható át szervezetek/intézmények között. Kivételes esetben az akkreditált szervezet/intézmény szerkezeti változásai (pl. szétválás, összevonás, jogalany, jogállás vagy tulajdonjog megváltozása) esetén a nemzeti iroda indokolt kérelem alapján átruházhatja az akkreditációt egy jogutód szervezetre/intézményre.

BESZÁMOLÁS, NYOMON KÖVETÉS ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Az egyes támogatási megállapodásokat lezáró beszámolók	Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció keretében jóváhagyott támogatási megállapodások időtartamának végén az akkreditált szervezet/intézmény záróbeszámolót nyújt be az elvégzett tevékenységekről és az elért célokról a hatályos támogatási megállapodásban meghatározottak szerint.
Akkreditációs jelentések	Az akkreditáció végrehajtási időszaka alatt a szervezetek/intézmények legalább egyszer: • beszámolnak arról, hogy milyen ütemben haladnak célkitűzéseik megvalósítása felé, • beszámolnak arról, hogy miként biztosítják az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok betartását, • aktualizálják tevékenységi tervüket. A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy a fent felsorolt különböző elemek tekintetében egyidejűleg vagy külön kér előrehaladási jelentést. A nemzeti iroda határozhat úgy, hogy a célkitűzések teljesüléséhez és az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokhoz kapcsolódó beszámolási követelményeket monitoringlátogatással váltja ki. Az akkreditált szervezetnek/intézménynek a beszámolás, a nyomon követés és minőségbiztosítási ellenőrzések alapján megállapított teljesítménye, illetve a szervezetben bekövetkezett jelentős változások következtében a nemzeti iroda módosíthatja az előrehaladási jelentések számát és ütemezését. Ezenkívül az akkreditált szervezetek/intézmények önkéntes alapon kérhetik akkreditációjuk aktualizálását. A szervezet/intézmény indokolásának vizsgálata alapján a nemzeti iroda dönt arról, hogy indokolt és elfogadható-e az aktualizálás.
Nyomon követés és ellenőrzés	A nemzeti iroda monitoringlátogatásokat, hivatalos ellenőrzéseket vagy egyéb tevékenységeket szervezhet az akkreditált szervezetek/intézmények által elért előrehaladás és teljesítmény nyomon követése, az elfogadott minőségbiztosítási szabályok betartásának értékelése, valamint a szervezet segítése céljából. A hivatalos ellenőrzés megvalósulhat dokumentumalapú ellenőrzés formájában, illetve a szervezetnél vagy bármely más olyan helyszínen tett látogatás keretében, ahol tevékenységekre kerül vagy került sor. A nemzeti iroda segítséget kérhet más országok nemzeti irodáitól vagy külső szakértőktől az ott zajló tevékenységek ellenőrzéséhez és nyomon követéséhez.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

A beszámolót vagy nyomonkövetési tevékenységet követően a nemzeti iroda visszajelzést ad az akkreditált szervezeteknek/intézményeknek. A nemzeti iroda kötelező utasításokat adhat vagy ajánlásokat tehet az akkreditált szervezet/intézmény részére a teljesítménye javítására vonatkozóan.

KORREKCIÓS INTÉZKEDÉSEK

Újonnan akkreditált pályázók, magas kockázatú szervezetek/intézmények esetében, továbbá a nemzeti iroda utasításainak be nem tartása és a határidők mulasztása, a beszámolás, a nyomon követés és a minőségbiztosítási ellenőrzések folyamán megállapított rendkívül gyenge teljesítmény, vagy a program szabályainak jelentős megsértése esetén (ideértve azt is, ha az egy másik pályázattípus esetében fordult elő) a nemzeti iroda a következő korrekciós intézkedéseket teheti:

- Megfigyelés: a nemzeti iroda korlátozhatja az akkreditált szervezet/intézmény által igényelhető pénzügyi támogatás mértékét olyan pályázattípusokban, amelynél kötelező az Erasmus-akkreditáció. Az újonnan akkreditált szervezetek/intézmények megfigyelés alá vonhatók, ha a működési kapacitás ellenőrzése során megállapításra kerül az alacsony színvonalú végrehajtás kockázata.

- Felfüggesztés: a felfüggesztett szervezetek/intézmények nem pályázhatnak finanszírozásra olyan pályázattípusok esetében, amelyeknek kötelező feltétele az Erasmus-akkreditáció. A nemzeti iroda a felfüggesztett akkreditáció keretében már odaítélt, folyamatban lévő támogatási megállapodások egy részét vagy egészét is megszüntetheti.

A megfigyelési vagy felfüggesztési időszak addig tart, amíg a nemzeti iroda meg nem állapítja, hogy az e felhívásban meghatározott feltételek és minőségi követelmények ismét teljesülnek, és hogy az akkreditált szervezet/intézmény elhárította a gyenge minőségű teljesítés kockázatát.

A felfüggesztés vagy megfigyelés alatt álló szervezetek/intézmények nem pályázhatnak új akkreditációra.

Amennyiben a szervezet/intézmény továbbra sem tartja be a nemzeti iroda utasításait és a határidőket, rendkívül gyenge teljesítményt nyújt, illetve ismételten vagy jelentősen megsérti a program szabályait (ideértve azt is, ha az egy másik pályázattípus esetében fordult elő), a nemzeti iroda megszüntetheti az akkreditációt.

Az akkreditáció a szervezet/intézmény megszűnése, illetve a nemzeti iroda és az akkreditált szervezet/intézmény ez irányú megállapodása esetén is bármikor megszüntethető. A nemzeti iroda vagy az akkreditált szervezet/intézmény egyoldalúan megszüntetheti az akkreditációt, ha az adott akkreditáció keretében legalább három egymást követő éven keresztül nem nyújtottak be támogatási kérelmet.

MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEK AKKREDITÁLT ERASMUS-SZERVEZETEK/INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA AZ IFJÚSÁGI SZEKTORBAN

Az akkreditált szervezeteknek/intézményeknek lehetőségük van arra, hogy egyszerűsített módon pályázzanak ifjúsági mobilitási tevékenységekre irányuló támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott akkreditációs tevékenységi terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. A pályázatok ehelyett a megvalósítandó tevékenységek és a bevont résztvevők számának megbecslésére összpontosítanak.

Az e pályázattípus keretében végrehajtandó mobilitási tevékenységeknek[142] meg kell felelniük az útmutató vonatkozó szakaszaiban az egyes tevékenységtípusokra vonatkozóan meghatározott minimumkövetelményeknek.

[142] E pályázattípus költségvetésének fő rész az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit bevonó nemzetközi tevékenységek támogatására irányul. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 20%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

Az akkreditált szervezetek/intézmények vállalják, hogy betartják az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályait, és magas színvonalú mobilitási tevékenységeket valósítanak meg az ifjúsági területen.

Az akkreditált ifjúsági szervezetek/intézmények nem jogosultak támogatásra a standard ifjúsági cserék és az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek keretében. Ugyanakkor partneri szerepet tölthetnek be ezekben a projektekben.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogatás iránti kérelmekre az alábbi támogathatósági feltételek alkalmazandók.

Ki pályázhat?	Bármely szervezet/intézmény, amely a projekt kezdetének időpontjában érvényes ifjúsági Erasmus-akkreditációval rendelkezik.
Támogatható tevékenységek	• ifjúsági cserék • ifjúságsegítők szakmai továbbképzési tevékenységei Emellett a következő tevékenységek valósíthatók meg: • Előkészítő látogatások • Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek (csak az ifjúságsegítők szakmai továbbképzési tevékenységeivel összefüggésben) Az egyes tevékenységek leírása és a támogathatósági feltételek a pályázati útmutató releváns részeiben szerepelnek.
A projekt időtartama	Egy akkreditált projekt időtartama 12–24 hónap. 12 hónap elteltével minden kedvezményezettnek lehetősége lesz arra, hogy projektjét összesen 24 hónapra meghosszabbítsa.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 12. közép-európai idő szerint déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk a tárgyévben június 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó pályázatot.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Egyéb minimumkövetelmények	Egy akkreditált szervezet/intézmény pályázati felhívásonként (évente) csak egyszer pályázhat akkreditált projektre.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés,
- a megpályázott tevékenységek,
- a támogatás minimális és maximális összege,
- a következő elosztási kritériumok: pénzügyi teljesítmény, minőségi teljesítmény, a benyújtott tevékenységek által megcélzott szakpolitikai prioritások és tematikus területek, valamint földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza).

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

Az akkreditált projektekre rendelkezésre álló költségvetést és a költségvetés felosztására vonatkozó részletes szabályokat a nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi. A költségvetés felosztására vonatkozó szabályoknak tiszteletben kell tartaniuk a méltányosság, az átláthatóság és az egyenlő bánásmód elvét. A költségvetés elosztásában használt mutatóknak és mérőszámoknak objektívnek és ellenőrizhetőnek kell lenniük, és értékeiket a pályázati felhívás határideje előtt ismerniük kell a pályázóknak.

A nemzeti iroda az alkalmazandó egység-hozzájárulások és múltbeli adatok alapján megbecsüli az egyes pályázók által kért tevékenységek végrehajtásához szükséges költségvetést. A pályázóknak nem ítélhető oda az így kapott becsült költségvetésnél magasabb támogatás.

Ha a pályázó a kért tevékenységek megvalósításához szükséges teljes becsült költségvetést elnyeri, a pályázatban foglalt tevékenységek teljesítendő célként szerepelnek a projekt támogatási megállapodásában. Ellenkező esetben, ha a pályázónak nem ítélik oda a teljes becsült költségvetést, a teljesítendő célokat úgy igazítják ki, hogy azok arányosak maradjanak az odaítélt támogatással[143].

A „Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” és a „Rendkívüli támogatás” költségkategóriák költségvetése nem becsülhető meg ugyanúgy, mint az egységköltség-hozzájárulásokat alkalmazó költségkategóriák költségvetése. A nemzeti iroda a benyújtott leírás és indokolás alapján külön értékeli az ilyen költségtípusokra vonatkozó kérelmeket. A projekt végrehajtása során a kedvezményezettek szükség esetén további kérelmeket nyújthatnak be az ilyen típusú költségekre vonatkozóan. A nemzeti iroda ezeket a további kérelmeket beérkezési sorrendben dolgozza fel a rendelkezésre álló források kimerüléséig.

[143] A nemzeti iroda korlátozott mértékű módosításokat hajthat végre az arányos kiigazításon annak érdekében, hogy jobb összhangot biztosítson az odaítélt támogatás és a céltevékenységek között, biztosítsa a jóváhagyott Erasmus-tervvel való koherenciát, megfelelő támogatást nyújtson a kiemelt tevékenységekhez, a pályázó által kért minden tevékenységtípusban és -kategóriában fenntartson legalább egy résztvevőt, és biztosítsa a felhívás szabályainak betartását.

FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „IFJÚSÁGI CSERÉK”

A pályázattípus keretében[144] a szervezetek/intézmények és a fiatalok informális csoportjai olyan projektek lebonyolítása céljából részesülhetnek támogatásban, amelyek különböző országokból származó fiatalok között teremtenek kapcsolatot, lehetőséget biztosítva a számukra, hogy a formális oktatási rendszerükön kívül tanuljanak és folytassanak eszmecserét.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus+ ifjúsági cserék formájában támogatja a fiatalok nemformális tanulási célú mobilitását annak érdekében, hogy bevonja a fiatalokat, és eszközöket adjon a kezükbe az aktív polgári szerepvállaláshoz, összekapcsolja őket az európai projekttel, valamint segítsen nekik az élethez és a szakmai jövőjükhöz szükséges kompetenciák elsajátításában és fejlesztésében.

Az ifjúsági cserék konkrétabb céljai:

- a kultúrák közötti párbeszéd és tanulás elősegítése, valamint az európaiság érzésének megerősítése;
- a fiatalok készségeinek fejlesztése és szemléletének formálása;
- az európai értékek megerősítése, valamint az előítéletek és a sztereotípiák felszámolása;
- tudatosságnövelés a társadalmi szempontból releváns témákkal kapcsolatban, és ezáltal az aktív társadalmi szerepvállalás és részvétel fokozása.

A pályázattípus valamennyi fiatal számára nyitott, különös figyelmet fordítva a kevesebb lehetőséggel rendelkezőkre.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

Az Európai Unió 2019–2027-es időszakra szóló ifjúsági stratégiája az ifjúsági területen folytatott uniós együttműködés kerete, amely a 2018. évi tanácsi állásfoglaláson[145] alapul. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalom életében való részvételhez. Az EU ifjúsági stratégiája 11, a fiatalok életét befolyásoló szektorközi területeket azonosító európai ifjúsági célt foglal magában.

Az „Összekapcsolni” elnevezésű központi terület keretében az EU ifjúsági stratégiája elősegíti a fiatalok közötti kapcsolatokat és tapasztalatcserét, melyek az EU jövőbeli fejlődése szempontjából kulcsfontosságú eszköznek minősülnek. Ezek a kapcsolatok elsősorban a mobilitás különböző formái, például az ifjúsági cserék és a DiscoverEU révén segíthetők elő. A „Bevonni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a fiatalok részvételét, például az ifjúsági részvételi tevékenységek és az uniós ifjúsági párbeszéd révén. A „Felhatalmazni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a színvonalas ifjúsági munkát, például az ifjúságsegítők mobilitása és együttműködése, képzése és hálózatépítése révén.

Valamennyi projekt és tevékenység – öltsön bármilyen formát, és tartozzon bármelyik ágazatba – ihletet meríthet az EU ifjúsági stratégiájából, és hozzájárulhat ahhoz. Ehhez meg kell határozni, hogy a projekt hozzájárul-e a következők végrehajtásához, és ha igen, hogyan:

- Európai ifjúsági célok[146],

[144] E pályázattípus fő költségvetése az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő nemzetközi tevékenységek támogatására irányul. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 20%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

[145] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.HUN&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

[146] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu.

- az ifjúsági munkával kapcsolatos uniós szakpolitika[147][148],
- a tanulási célú mobilitásra vonatkozó uniós szakpolitika[149][150],
- az ifjúság európai évének öröksége[151].

A projekteknek az EU ifjúsági stratégiájával való összekötésével kapcsolatos támogatásért forduljon a nemzeti irodájához vagy a SALTO Forrásközpontokhoz.

Az Európai Unió ifjúsági stratégiája itt érhető el: https://youth.europa.eu/strategy_hu.

Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass stratégia és az európai képzési stratégia[152].

A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Ifjúsági cserék

Az ifjúsági cserék legalább két különböző országból származó fiatalok csoportjainak rövid ideig tartó összejövetelei, melyek célja, hogy a fiatalok közösen elvégezzenek egy (műhelyfoglalkozások, gyakorlatok, viták, szerepjátékok, szimulációk, szabadtéri tevékenységek stb. kombinációjából álló) nemformális tanulási programot egy érdeklődésre számot tartó témában, az európai ifjúsági célokból[153] inspirációt merítve. A tanulmányi időszak a pályázás előtti tervezési szakaszt, a csere előtti előkészítő szakaszt, valamint az azt követő értékelést és utánkövetést foglalja magában.

Az ifjúsági cserék finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló cseretevékenységek; turizmusnak minősíthető cseretevékenységek; fesztiválok; nyaralások; előadói körutak, alapszabály által előírt ülések, valamint felnőttek által fiatalok számára biztosított képzések.

Előkészítő látogatások

Az ifjúsági cserék részeként a projektek előkészítő látogatásokat is magukban foglalhatnak. Az előkészítő látogatások célja színvonalas tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések elősegítése és előkészítése, a bizalom megteremtése, valamint az érintett szervezetek/intézmények és személyek közötti szilárd partnerség feltételeinek megismerése és annak kialakítása révén. Ha az ifjúsági cserékben kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok vesznek részt, az előkészítő látogatásnak biztosítania kell, hogy a tevékenység az adott résztvevők sajátos igényeinek figyelembevételével kerüljön lebonyolításra. Az előkészítő látogatásokra valamelyik fogadó szervezet/intézmény országában kerül sor az ifjúsági cserék tevékenységeinek kezdete előtt.

---

147 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN.

148 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.

149 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.

150 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.

151 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

152 Ifjúsági részvételi stratégia: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/. Youthpass stratégia: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/. Európai képzési stratégia (ETS): https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

153 Az európai ifjúsági célok az uniós ifjúsági stratégia keretében kerültek meghatározásra. Ezek a célok olyan szektorközi területeket azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, valamint rávilágítanak a kihívásokra: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu.

PROJEKTTERVEZÉS

A projektet legalább két szervezet/intézmény valósítja meg. Valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt azonosítani kell a pályázati szakaszban, ugyanis a szilárd partnerség alapvető feltételét képezi a projekt magas színvonalú megvalósításának. Ahhoz, hogy a részt vevő szervezetek/intézmények részesülhessenek a részvétel előnyeiből, a projektnek relevánsnak kell lennie a szervezetek/intézmények fiatalokkal folytatott rendszeres munkája szempontjából, és összhangban kell állnia azok célkitűzéseivel és szükségleteivel. A részt vevő szervezetek/intézmények a résztvevőket „küldő" és/vagy „fogadó" (azaz a tevékenységnek otthont adó) szervezet/intézmény szerepét tölthetik be. Az egyik szervezet/intézmény emellett koordinátori szerepet is vállal, és a partnerség nevében finanszírozási kérelmet nyújt be.

Amennyiben szükségesnek ítéli, a kedvezményezett szervezet/intézmény az ifjúsági csere résztvevőitől a kiutazás előtt kérheti az általuk fizetendő hozzájárulást. A résztvevők hozzájárulásának nagyon alacsonynak kell lennie, arányosnak kell maradnia a projekt végrehajtására odaítélt támogatással, mértékét a résztvevőnek nyújtott közvetlen előnyöknek egyértelműen indokolniuk kell, célját illetően kellő magyarázattal és indokolással kell szolgálni az érintett szereplők számára, összegét nonprofit alapon kell beszedni, továbbá mértéke nem akadályozhatja méltánytalanul a részvételt. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőktől nem szedhető be hozzájárulás. A kedvezményezett az „esélyegyenlőségi támogatás" költségkategóriát felhasználhatja az e résztvevők előtt álló akadályokból eredő sajátos szükségletek fedezésére. A kedvezményezett szervezet/intézmény által kiválasztott egyéb szolgáltatók nem szedhetnek be további díjakat vagy egyéb hozzájárulásokat. A résztvevőktől beszedett hozzájárulásokat a kedvezményezettnek be kell jelentenie a záróbeszámolóban.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés. A projekttevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, hogy ezáltal jelentősebb tanulási tapasztalatokhoz jussanak:

- **tervezés**: az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb. a pályázat benyújtása előtt,
- **előkészítés**: gyakorlati intézkedések, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozása, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.,
- a tevékenységek **megvalósítása**,
- **nyomon követés:** a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása.

A minőségi ifjúsági cserék:

- a fiatalok és a részt vevő szervezetek/intézmények aktív részvételére támaszkodnak; mind a fiataloknak, mind a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aktív szerepet kell vállalniuk mind a négy projektszakaszban, hogy ezáltal jelentősebb tanulási és fejlődési tapasztalatokhoz jussanak,
- a résztvevők sokszínű csoportját foglalják magukban, és építenek erre a sokszínűségre;
- a fiatal résztvevők egyértelműen azonosított igényein alapulnak;
- biztosítják a résztvevők nemformális és informális tanulási eredményeinek megfelelő azonosítását és dokumentálását;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el az európai témákról és értékekről.

Az Erasmus+ nemzeti irodák rendszeresen szerveznek képzési és együttműködési tevékenységeket. Ezek többek között az Erasmus+ program pályázói és kedvezményezettjei számára szóló kapcsolattartó szemináriumokat, online rendezvényeket és egyéb partnerkeresési lehetőségeket foglalnak magukban. A képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos információk megtalálhatók az európai képzési naptárban: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiráció a SALTO-eszközök között is található: https://www.salto-youth.net/tools/.

Tanulási folyamat

A nemformális tanulás összefüggésén belül megszervezett ifjúsági cserék esetében legalább a kívánt tanulási eredmények egy részét előre meg kell tervezni a megfelelő tanulási lehetőségek biztosítása érdekében. A projekttevékenységekben részt vevő fiataloknak hozzá kell járulniuk saját igényeik meghatározásához, valamint a tanuláshoz, amelyet meg kívánnak valósítani vagy fejleszteni szeretnének az ifjúsági csere keretében.

Ezenkívül a résztvevőknek a lehető legteljesebb mértékben részt kell venniük a tevékenység megtervezésében és kidolgozásában (a program kialakítása, a munkamódszerek, valamint a feladatok meghatározása és felosztása), és át kell gondolniuk, hogy miként készülhetnek fel arra, hogy maximálisan kiaknázzák a csere által kínált tanulási és személyes fejlődési lehetőségeket.

A résztvevőket a fő tevékenység lezárultával fel kell kérni arra, hogy adjanak visszajelzést a tevékenységről, és gondolják végig, hogy mit tanultak, illetve hogyan tudnák hasznosítani a tanulási eredményeket. A résztvevőknek át kell gondolniuk továbbá, hogy a tevékenység nyomán milyen következő lépésekre kerülhet sor. Erre egyénileg vagy lehetőség szerint csoportban is sor kerülhet.

A szervezeteknek/intézményeknek támogatniuk kell a tanulási folyamatot, valamint a tanulási eredmények azonosítását és – különösen a Youthpass segítségével történő – dokumentálását.

Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok

A magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezése érdekében a pályázattípus keretében támogatott összes projekt megvalósításakor be kell tartani az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokat. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok magukban foglalják a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok itt érhetők el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

A résztvevők védelme és biztonsága

Az ifjúsági cserékben csoportvezetők működnek közre. A csoportvezetők nyomon követik és támogatják a résztvevőket, és ezáltal biztosítják, hogy minőségi tanulási folyamatra kerüljön sor a fő tevékenység keretében. Ugyanakkor megteremtik a biztonságos, tiszteletteljes és megkülönböztetésmentes környezet, valamint a projektrésztvevők védelmének feltételeit. Az ifjúsági cserék tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

HORIZONTÁLIS DIMENZIÓK

A mobilitási projektek tervezésekor a következő horizontális dimenziókat kell figyelembe venni.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A pályázattípus keretében támogatásban részesülő szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

Az ifjúsági cserék különösen alkalmasak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására, mivel:

- a csoportos mobilitás lehetőséget ad a résztvevőknek arra, hogy a csoport nyújtotta biztonságos keretek között tegyenek szert nemzetközi mobilitási tapasztalatra,

- az ifjúsági cserékre jellemző rövid távú tevékenység megfelelő lehetőséget biztosít a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételére,
- a helyi résztvevők bevonása megkönnyíti az érintettek számára az európai projektekben való első részvételt.

Az ifjúsági cserék emellett lehetőséget biztosítanak arra is, hogy – például a sztereotípiák leküzdésének támogatása, a megértés, a tolerancia és a megkülönböztetésmentesség elősegítése révén – a befogadás és a sokszínűség legyen a projekt témája. A projekt egészének tudatosan kell megközelítenie a befogadás és a sokszínűség kérdését. A tervezési, előkészítési, megvalósítási és utánkövetési szakaszban figyelembe kell venni ezeket a megfontolásokat.

Környezeti fenntarthatóság

Az ifjúsági cseréknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Az ifjúsági cserék tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

Digitális átállás az ifjúság területén

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Célszerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok alacsonyküszöbű részvételi lehetőségének megteremtése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és vegyes megközelítéseinek kidolgozásához.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása beépíthető a tanulási célú mobilitásba.

Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás

Az Erasmus+ program támogatja a fiatalok részvételét. Lehetőség szerint az e pályázattípus keretében megvalósuló projekteknek lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus részvételre – beleértve a polgári szerepvállalást, valamint a fiatalokat érintő kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatal befolyásolásának és az abban való részvételnek a lehetőségét – olyan hasznos tanulási tapasztalatok révén, amelyek arra ösztönzik a fiatalokat, hogy a mobilitási tevékenységben való részvételük előtt, alatt és után polgári szerepvállalásra törekedjenek. A fiataloknak szóló mobilitási projekteknek emellett megfelelő lehetőségeket kell kínálniuk a fiatalok számára a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában való aktív részvételre, amely a résztvevők a demokratikus életben való további részvételhez vezethet[154]. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

[154] További háttéranyagok és inspiráció az Ifjúsági részvételi eszköztár (Youth Participation Toolkit) SALTO PI által összeállított 7. moduljában (Fiataloknak szóló mobilitási projektek) és 12. moduljában (A részvétel megtervezése) találhatók: https://participationpool.eu/toolkit/.

Az ifjúsági csere standard projektjeire az alábbi támogathatósági feltételek vonatkoznak. Az akkreditációkkal kapcsolatos tudnivalókat a pályázati útmutató vonatkozó része ismerteti.

Ki pályázhat?	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény vagy fiatalok informális csoportja, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében[155].
Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	Részt vevő szervezet/intézmény lehet: • nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; vagy a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett és az ifjúsági szektorban bizonyított tapasztalattal rendelkező profittermelő szerv, feltéve, hogy részvétele nem kereskedelmi célú és nem nyereségszerzésre irányul, • fiatalok informális csoportja[156]. Egy uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy az EU szomszédságában megtalálható, a programhoz nem társult harmadik országban rendelkezik székhellyel (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek). E pályázattípusban ugyanaz a szervezet/intézmény (egy OID) határidőnként legfeljebb 5 pályázatban vehet rész, mind pályázóként, mind pedig partnerként.
A projekt időtartama	3–24 hónap.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó székhelye szerinti ország nemzeti irodájához
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőkig kell benyújtaniuk pályázatukat: • **február 12. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** a tárgyévben június 1. és december 31. között kezdődő projektekre • **október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** a következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.

[155] A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aláírt csatlakozási formanyomtatványt kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A csatlakozási formanyomtatványokat a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor rendelkezésre kell bocsátani. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

[156] Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja a képviselő szerepét tölti be, és felelősséget vállal a csoport nevében. Az „informális csoport” fogalommeghatározását az útmutató D. része (Fogalomgyűjtemény) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetekre/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.

Mellékletek	A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes ifjúsági cserére és előkészítő látogatásra vonatkozóan programtervet kell csatolni.

Az ifjúsági cserékre vonatkozó minimumkövetelmények

A tevékenység időtartama	5–21 nap, amelybe az utazással töltött napok nem számítanak bele.
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet valamelyik (vagy nem helyhez kötött tevékenységek esetében több), a tevékenységben részt vevő szervezet/intézmény országában kell megvalósítani. **Kivétel:** Belaruszban, illetve Oroszországban nem kerülhet sor tevékenységekre.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek)[157]. **Uniós tagállamokon és a programhoz társult harmadik országokon belüli tevékenységek**: minden részt vevő szervezetnek/intézménynek valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. **Az Unióval szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott tevékenységek**: a tevékenységbe be kell vonni legalább egy uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt, valamint egy, az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt (1–4. régió).
Támogatható résztvevők	13–30 éves[158], a küldő és fogadó szervezetek/intézmények országaiban tartózkodó fiatalok. A csoportvezetők, a facilitátorok és a kísérő személyek nem tekinthetők a tevékenység résztvevőinek, hanem bizonyos költségvetési kategóriák keretében jogosultak támogatásra. Nekik legalább 18. életévüket be kellett tölteniük.
Résztvevők száma tevékenységenként és a nemzeti csoportok összetétele	Tevékenységenként legalább 16 és legfeljebb 60 résztvevő, csoportonként legalább 4 résztvevő. A csoportvezetők, a facilitátorok és a kísérő személyek nem számítanak bele a résztvevők számába. A kizárólag kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat bevonó ifjúsági cseréknek legalább 10 résztvevőt kell számlálniuk. Két különböző ország fiataljainak legalább két csoportja. Minden csoport élén lennie kell legalább egy csoportvezetőnek. Tevékenységenként legfeljebb két facilitátor.

[157] Ha több, ugyanabban az országban székhellyel rendelkező szervezet/intézmény alkot egy nemzeti csoportot, mindegyik szervezet/intézmény saját csoportvezetővel rendelkezhet.

[158] Felhívjuk a figyelmet a következőkre:
alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.
felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

Egyéb feltételek	A tevékenység esetében legalább egy küldő vagy fogadó szervezetnek/intézménynek a pályázatot befogadó nemzeti iroda országában kell működnie.

Az előkészítő látogatásokra vonatkozó minimumkövetelmények

A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet az ifjúsági csere egyik fogadó szervezetének/intézmények országában kell megvalósítani. **Kivétel:** Belaruszban, illetve Oroszországban nem kerülhet sor tevékenységekre.
Támogatható résztvevők	A részt vevő szervezetek/intézmények képviselői, a facilitátorok, a csoportvezető és a fiatal résztvevők[159].

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

[159] Az előkészítő látogatásokon részt vevő személyek esetében elvárás, hogy részt vegyenek a fő tevékenységben is.

Relevancia, megalapozottság és hatás (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: • releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a fiatal felnőttek célcsoportjai az ifjúsági terület szempontjából; • foglalkozik a projekt az uniós ifjúsági párbeszéd vagy az ifjúsági célok egy vagy több prioritásával; • alkalmas a projekt arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz; • releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései szempontjából; • releváns a projekt a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából; • felel meg a projekt és a javasolt tevékenységek a részt vevő szervezetek/intézmények és a csere résztvevői igényeinek; • alkalmas arra a projekt, hogy magas színvonalú tanulási eredményeket biztosítson a résztvevők számára; • valószínűsíthető, hogy a projekt hatással van a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően, valamint a projektben közvetlenül részt vevő szervezeteken/intézményeken és magánszemélyeken kívül helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szinten; • vesznek részt a projektben újonnan pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények.
A projektterv minősége (maximális pontszám: 40 pont)	Milyen mértékben: • ismerteti egyértelműen és átfogóan a pályázat a projekt valamennyi szakaszát: a tevékenységek előkészítése, megvalósítása és nyomon követés, valamint a fiatalok bevonása a tevékenységek valamennyi szakaszába; • kiegyensúlyozott a résztvevők aránya az országok és a társadalmi nem tekintetében, valamint mennyire tervezték meg a tevékenységeket hozzáférhető és befogadó módon, és azok mennyire nyitottak a különböző háttérrel és képességekkel rendelkező résztvevők előtt; • foglalnak magukban fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat a tevékenységek; • megfelelőek a tevékenységek szempontjából a javasolt tanulási módszerek – az online/digitális összetevőket is beleértve; • felel meg a reflexiós folyamat, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint az átláthatóságot és az elismerést szolgáló európai eszközök, különösen a Youthpass használata.

A projektmenedzsment minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: • kielégítő a gyakorlati intézkedések, az irányítás és a támogatási módok minősége; • megfelelőek és hatékonyak a résztvevők biztonságának és védelmének biztosítása érdekében előirányzott intézkedések; • határozzák meg egyértelműen a tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban; • biztosít támogató keretet a projekt irányításához a részt vevő szervezetek/intézmények közötti, valamint az egyéb érdekelt felekkel folytatott együttműködésre és kommunikációra vonatkozó terv; • javasolt a pályázó megfelelő módszert a projekt különböző szakaszainak és eredményeinek a célkitűzésekhez viszonyított értékelésére; • tett megfelelő javaslatot a pályázó a projekteredményeknek a részt vevő szervezeteken/intézményeken belüli és kívüli disszeminációjára; • foglal magában a projekt arra szolgáló intézkedéseket, hogy az eredmények a projekt időtartamán túl is fenntarthatók legyenek.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

<table>
<tr><th>Költségvetési kategória</th><th>Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok</th><th colspan="3">Összeg</th></tr>
<tr><td>Szervezési támogatás</td><td>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás

Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján. A csoportvezetők, facilitátorok és kísérő személyek nem jogosultak szervezési támogatásra.</td><td colspan="3">125 EUR az ifjúsági cserék minden résztvevője után</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Utazás</td><td rowspan="5">A kiindulási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (így a csoportvezetők, a kísérő személyek és a facilitátorok) utazási költségeihez való hozzájárulás.

500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású</td><td>Utazási távolság</td><td>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</td><td>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</td></tr>
<tr><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km-es</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
</table>

	közlekedési eszközökkel utaznak. 500 km-nél nagyobb távolság esetén a résztvevőket határozottan arra ösztönzik, hogy utazásuk fenntarthatóbbá tétele érdekében ötvözzék a különböző közlekedési módokat. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** az utazási távolság és a személyek száma alapján. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot[160] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével[161]. Nem helyhez kötött tevékenységek	távolság esetén		
		3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR

[160] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

[161] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

	esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes távolságnak megfelelő sávot kell választania[162].			

Egyéni támogatás	Megélhetési költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, résztvevőnként, beleértve a csoportvezetőket, kísérő személyeket és facilitátorokat is (szükség esetén), valamint a tevékenység előtt és a tevékenység után egy-egy utazási napot, továbbá a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők, csoportvezetők, kísérő személyek és facilitátorok esetén legfeljebb **további négy** napot.	az A2.1. táblázat szerinti résztvevő/nap összeg
Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. A csoportvezetők, facilitátorok és kísérő személyek nem jogosultak a szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatásra. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.	125 EUR az ifjúsági cserék minden résztvevője után
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérő személyekhez, a csoportvezetőkhöz	az elszámolható költségek 100%-a

[162] Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Román keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

	és facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	
Előkészítő látogatáshoz nyújtott támogatás	Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazást és a megélhetést. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a fogadó szervezet/intézmény résztvevőit nem számítva. Részt vevő szervezetenként/intézményenként legfeljebb 2 résztvevő finanszírozható, feltéve, hogy a második résztvevő fiatal személy. Ezenkívül előkészítő látogatásonként a részt vevő szervezetek/intézmények bármelyikéből egy facilitátor is finanszírozható. Feltétel: az előkészítő látogatás szükségességét, a célkitűzéseket és a résztvevőket a pályázónak indokolnia kell, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. Ez a feltétel nem vonatkozik az akkreditációs rendszer keretében finanszírozott projektekre.	680 EUR/résztvevő/előkészítő látogatás.
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. A résztvevők – beleértve a kísérő személyeket, a csoportvezetőket és a facilitátorokat is – magas utazási költségei, amelyek földrajzi távolságuk vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategórián belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használata magas utazási költségeket eredményez). Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás helyébe. **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek.	**Pénzügyi garancia:** az elszámolható költségek 80%-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások**: az elszámolható költségek 100%-a

	Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép a nem környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatás helyébe.	

A2.1. táblázat: ifjúsági cserékhez nyújtott egyéni támogatás

	Egyéni támogatás (EUR/nap)
Ausztria	78
Belgium	78
Bulgária	45
Horvátország	57
Ciprus	63
Csehország	53
Dánia	81
Észtország	48
Finnország	79
Franciaország	67
Németország	71
Görögország	68
Magyarország	60
Izland	76
Írország	73
Olaszország	69
Lettország	48
Liechtenstein	77
Litvánia	49
Luxemburg	77
Málta	57
Hollandia	69
Észak-Macedónia	41
Norvégia	83
Lengyelország	51

Portugália	57
Románia	46
Szerbia	47
Szlovákia	48
Szlovénia	54
Spanyolország	58
Svédország	72
Törökország	50
A programhoz nem társult, szomszédos harmadik országok	44

IFJÚSÁGSEGÍTŐKNEK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK

A pályázattípus keretében[163] a szervezetek/intézmények az ifjúságsegítők és a szervezetük/intézményük szakmai fejlődését és kapacitásépítését szolgáló, egy vagy több tanulási célú tevékenységből álló projektek lebonyolításához kapnak támogatást.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus mobilitási tevékenységek keretében kínált nemformális és informális tanulási tapasztalatok révén támogatja az ifjúságsegítők szakmai fejlődését, és ezáltal a helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szintű ifjúsági munka színvonalának javítását. A pályázattípus hozzájárul a 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia célkitűzéseihez, és különösen az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai program[164] megvalósításához.

Konkrétabban, az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek céljai az alábbiak:

- nemformális és informális tanulási lehetőségek biztosítása az ifjúságsegítők oktatási és szakmai fejlődéséhez, hozzájárulás a magas színvonalú egyéni gyakorlathoz, valamint az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezetek/intézmények és rendszerek fejlődéséhez,
- egy olyan, ifjúságsegítőkből álló közösség kialakítása, amely támogathatja az uniós programok részét képező, és azokon kívüli, fiataloknak szóló projektek és tevékenységek minőségét,
- helyi ifjúságimunka-gyakorlatok kialakítása, és hozzájárulás a résztvevők és a szervezetük/intézményük magas színvonalú ifjúsági munkáját lehetővé tévő kapacitásépítéshez; egyértelmű hatás gyakorlása a részt vevő ifjúságsegítők fiatalokkal folytatott mindennapi munkájára.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

Az Európai Unió 2019–2027-es időszakra szóló ifjúsági stratégiája az ifjúsági területen folytatott uniós együttműködés kerete, amely a 2018. évi tanácsi állásfoglaláson[165] alapul. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalom életében való részvételhez. Az EU ifjúsági stratégiája 11, a fiatalok életét befolyásoló szektorközi területeket azonosító európai ifjúsági célt foglal magában.

Az „Összekapcsolni” elnevezésű központi terület keretében az EU ifjúsági stratégiája elősegíti a fiatalok közötti kapcsolatokat és tapasztalatcserét, melyek az EU jövőbeli fejlődése szempontjából kulcsfontosságú eszköznek minősülnek. Ezek a kapcsolatok elsősorban a mobilitás különböző formái, például az ifjúsági cserék és a DiscoverEU révén segíthetők elő. A „Bevonni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a fiatalok részvételét, például az ifjúsági részvételi tevékenységek és az uniós ifjúsági párbeszéd révén. A „Felhatalmazni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a színvonalas ifjúsági munkát, például az ifjúságsegítők mobilitása és együttműködése, képzése és hálózatépítése révén.

---

[163] E pályázattípus fő költségvetése az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő nemzetközi tevékenységek támogatására irányul. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 20%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

[164] A Tanács és a tagállamok kormányainak a Tanács keretében ülésező képviselői által megfogalmazott állásfoglalás az európai ifjúsági munkára vonatkozó menetrend létrehozásának keretéről: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN.
Az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai program végrehajtásáról további információk a www.bonn-process.net weboldalon találhatók.

[165] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.HUN&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.

Valamennyi projekt és tevékenység – öltsön bármilyen formát, és tartozzon bármelyik ágazatba – ihletet meríthet az EU ifjúsági stratégiájából, és hozzájárulhat ahhoz. Ehhez meg kell határozni, hogy a projekt hozzájárul-e a következők végrehajtásához, és ha igen, hogyan:

- Európai ifjúsági célok[166],
- az ifjúsági munkával kapcsolatos uniós szakpolitika[167][168],
- a tanulási célú mobilitásra vonatkozó uniós szakpolitika[169][170],
- az ifjúság európai évének öröksége[171].

A projekteknek az EU ifjúsági stratégiájával való összekötésével kapcsolatos támogatásért forduljon a nemzeti irodájához vagy a SALTO Forrásközpontokhoz.

Az Európai Unió ifjúsági stratégiája itt érhető el: https://youth.europa.eu/strategy_hu.

Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass stratégia és az európai képzési stratégia[172].

A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Szakmai továbbképzési tevékenységek

A szakmai továbbképzési tevékenységek az ifjúságsegítők szakmai fejlődését támogató nemzetközi tanulási célú mobilitási tevékenységek. A következő formát ölthetik:

- **Tanulmányutak és különböző típusú tevékenységek**, például szakmai látogatások, ifjúságsegítők közötti tapasztalatcserék, illetve társaktól való tanulás az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezeteknél/intézményeknél, valamint az ifjúsági szektorban aktív külföldi szervezeteknél/intézményeknél.
- **Hálózat- és közösségépítés** az e pályázattípusban részt vevő, valamint annak célkitűzéseit támogató ifjúságsegítők körében.
- A kompetenciák fejlesztését szolgáló (például meglévő releváns kompetenciamodelleken alapuló) **képzések**, amelyek célja az ifjúsági munka minőségi bevált gyakorlatainak végrehajtása, vagy innovatív (például a digitális és intelligens ifjúsági munkához[173] kapcsolódó) módszerek alkalmazása és tesztelése.
- **Szemináriumok és műhelyfoglalkozások**, amelyek különösen az uniós ifjúsági stratégia, valamint az annak végrehajtásához hozzájáruló uniós programok célkitűzéseihez, értékeihez és prioritásaihoz kapcsolódó tudásgyarapítást, illetve a bevált gyakorlatok megosztását támogatják.

---

166 https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu.

167 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN.

168 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.

169 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.

170 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.

171https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

172 Ifjúsági részvételi stratégia: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/. Youthpass: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/; Európai képzési stratégia (ETS): https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

173 A Tanács következtetései az intelligens ifjúsági munkáról: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01).

Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló tevékenységek; turizmusnak minősíthető tevékenységek; fesztiválok; nyaralások; előadói körutak, alapszabály által előírt ülések.

Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek

Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek magukban foglalhatnak **rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységeket**, amelyek a mobilitási projekt e területre gyakorolt hatásának fokozását célzó kiegészítő tevékenységek. Ezek körébe tartoznak mindazok a tevékenységek, amelyek hozzájárulnak az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai programhoz[174], valamint feleleventik a projektekben részt vevő és azon kívüli szervezetek/intézmények számára a levont tanulságokat és az elsajátított eszközöket. Ezek a kiegészítő tevékenységek lehetőséget kínálnak a tapasztaltabb és találékonyabb kedvezményezettek számára, hogy teszteljék az innovatív módszereket és a közös kihívásokra adott válaszokat, egyfajta „európai ifjúsági munkaügyi laboratóriumként" működnek, amely a projektek keretében végrehajtott szakmai továbbképzési tevékenységekből ered, és azokon túlmutató visszhangot kelt.

A példák közé tartozik az ifjúságsegítők szervezeteinek/intézményeinek és rendszereinek fejlődéséhez hozzájáruló eszközök létrehozása, valamint idevágó gyakorlatok megosztása, a tájékoztatási és közösségépítési tevékenységek, valamint az innovatív módszerek – többek között a digitális technológiák – ifjúsági munkán keresztüli bevezetése. Ezek a tevékenységek túlmutatnak a projekt szokásos életciklusának részét képező, utánkövetési disszeminációs tevékenységeken, azonban a célzottabb és stratégiaibb disszeminációs tevékenységek is e kiegészítő tevékenységek körébe tartozhatnak.

A rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységet nemzetközi vagy nemzeti szinten is el lehet végezni.

Előkészítő látogatások

Az előkészítő látogatások célja színvonalas tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések elősegítése és előkészítése, a bizalom megteremtése, valamint az érintett szervezetek/intézmények és személyek közötti szilárd partnerség feltételeinek megismerése és annak kialakítása révén. Az előkészítő látogatásokra valamelyik fogadó szervezet/intézmény országában kerül sor a szakmai továbbképzési tevékenység kezdete előtt.

PROJEKTTERVEZÉS

A pályázattípus keretében támogatott projekteknek magukban kell foglalniuk egy vagy több szakmai továbbképzési tevékenységet. Ezek rugalmasan kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, valamint a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek), illetve a részt vevő ifjúságsegítők igényeitől függően.

A projektet legalább két szervezet/intézmény valósítja meg. Valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt azonosítani kell a pályázati szakaszban, ugyanis a szilárd partnerség alapvető feltételét képezi a projekt magas színvonalú megvalósításának. Ahhoz, hogy a részt vevő szervezetek/intézmények részesülhessenek a részvétel előnyeiből, a projektnek relevánsnak kell lennie a szervezetek/intézmények fiatalokkal folytatott rendszeres munkája szempontjából, és összhangban kell állnia azok célkitűzéseivel és szükségleteivel. A részt vevő szervezetek/intézmények a résztvevőket „küldő" és/vagy „fogadó" (azaz a tevékenységnek otthont adó) szervezet/intézmény szerepét tölthetik be. Az egyik szervezet/intézmény emellett koordinátori szerepet is vállal, és az egész partnerség nevében benyújtja a pályázatot a teljes projektre vonatkozóan.

Amennyiben szükségesnek ítéli, a kedvezményezett szervezet/intézmény az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projekt résztvevőitől a tevékenység megkezdése előtt kérheti az általuk fizetendő hozzájárulást. A résztvevők hozzájárulásának nagyon alacsonynak kell lennie, arányosnak kell maradnia a projekt végrehajtására odaítélt támogatással, mértékét a résztvevőnek nyújtott közvetlen előnyöknek egyértelműen indokolniuk kell, célját illetően kellő magyarázattal és indokolással

[174] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN és https://www.bonn-process.net/.

kell szolgálni az érintett szereplők számára, összegét nonprofit alapon kell beszedni, továbbá mértéke nem akadályozhatja méltánytalanul a részvételt. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőktől nem szedhető be hozzájárulás. A kedvezményezett az „esélyegyenlőségi támogatás" költségkategóriát felhasználhatja az e résztvevők előtt álló akadályokból eredő sajátos szükségletek fedezésére. A kedvezményezett szervezet/intézmény által kiválasztott egyéb szolgáltatók nem szedhetnek be további díjakat vagy egyéb hozzájárulásokat. A résztvevőktől beszedett hozzájárulásokat a kedvezményezettnek be kell jelentenie a záróbeszámolóban.

A projektek négy szakaszból állnak:

- **Tervezés** (az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb.).
- **Előkészítés** (gyakorlati intézkedések, a résztvevők kiválasztása, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozása, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.).
- A tevékenységek **megvalósítása**.
- **Utánkövetés** (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása).

Ifjúságsegítőknek szóló minőségi mobilitási projektek:

- egyértelmű hatást gyakorolnak a részt vevő ifjúságsegítők fiatalokkal folytatott mindennapi munkájára, valamint a szervezetükre/intézményükre,
- a részt vevő szervezetek/intézmények és ifjúságsegítők aktív részvételén alapulnak, akiknek tevékenyen ki kell venniük a részüket a projekt valamennyi szakaszából, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási és fejlődési tapasztalatokat;
- az ifjúságsegítők egyértelműen meghatározott oktatási és szakmai fejlődési[175] szükségletein alapulnak, nevezetesen a minőséggel, az innovációval és az elismeréssel kapcsolatban, és megfelelő kiválasztási, előkészítési és nyomonkövetési intézkedések kísérik azokat;
- biztosítják, hogy a résztvevők nemformális és informális tanulási eredményeit megfelelően elismerjék, és a projekteredmények – többek között különféle módszerek, anyagok és eszközök – átvihetők legyenek a részt vevő szervezetekbe/intézményekbe, és ott felhasználhassák őket, ezáltal pedig hozzájáruljanak az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezetek/intézmények fejlődéséhez, és az ifjúsági szektoron belüli szélesebb körben való disszeminációhoz;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el az európai témákról és értékekről, valamint eszközöket és módszereket bocsátanak az ifjúságsegítők rendelkezésére a sokszínűség tiszteletének és kezelésének mindennapi szakmai tevékenységeken belüli előmozdításához;
- előmozdítják az olyan innovatív gyakorlatok és módszerek használatát, mint a digitális ifjúságimunka-tevékenységek abból a célból történő beépítése, hogy azok segédkezzenek az online dezinformációk és álhírek terjesztésének megelőzésében.

Az Erasmus+ nemzeti irodák rendszeresen szerveznek képzési és együttműködési tevékenységeket. Ezek többek között az Erasmus+ program pályázói és kedvezményezettjei számára szóló kapcsolattartó szemináriumokat, online rendezvényeket és egyéb partnerkeresési lehetőségeket foglalnak magukban. A képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos információk megtalálhatók az európai képzési naptárban: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiráció a SALTO-eszközök között is található: https://www.salto-youth.net/tools/.

[175] Az ifjúságsegítők nemzetközi tevékenységére vonatkozó, európai képzési stratégián alapuló kompetenciamodell, https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

Tanulási folyamat

Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projekteknek támogatást kell előirányoznia a reflexiós folyamathoz, valamint a tanulási eredmények azonosításához és – különösen a Youthpass segítségével történő – dokumentálásához annak érdekében, hogy segítsék a projekteredmények, valamint a tevékenység eredményeként létrejött ifjúságimunka-gyakorlatok, -módszertanok és -anyagok elismerését és hatásosságát az ifjúsági területen.

A résztvevők védelme és biztonsága

A projektek tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok

A magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezése érdekében a pályázattípus keretében támogatott összes projekt megvalósításakor be kell tartani az **Erasmus+ ifjúsági minőségbiztosítási szabályait**. Az Erasmus+ ifjúsági minőségbiztosítási szabályok magukban foglalják a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb. Az Erasmus+ ifjúsági minőségbiztosítási szabályok itt érhetők el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTÁLIS DIMENZIÓK

A mobilitási projektek tervezésekor a következő horizontális dimenziókat kell figyelembe venni.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

- Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek különösen alkalmasak az ifjúságsegítők sokszínűséggel kapcsolatos tudatosságának növelésére, valamint a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőknek az ifjúságsegítői munka gyakorlatába való sikeres bevonásához szükséges készségek és kompetenciák fejlesztésére. A részt vevő ifjúságsegítőknek a projekt valamennyi szakaszába való bevonása elősegíti a gondos iránymutatást a tanulási és fejlesztési folyamat során, és lehetővé teszi a szorosabb nyomon követést;
- Ha a tevékenységek nagy részénél oktatók és facilitátorok is jelen vannak, azzal biztosítható a kifejezetten a résztvevők igényeire szabott, szorosabb és helyzethez igazított megközelítés;
- A projekt egészének tudatosan kell megközelítenie a befogadás és a sokszínűség kérdését. A tervezési, előkészítési, megvalósítási és utánkövetési szakaszban figyelembe kell venni ezeket a megfontolásokat. Különösen fontos az, hogy a projekt milyen módon növeli a részt vevő szervezetek/intézmények azon képességét, hogy rendszeres tevékenységeik keretében foglalkozzanak a befogadás és a sokszínűség kérdésével;
- A formátum a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők bevonására is alkalmas. A pályázattípus által a tevékenységek formájával kapcsolatban biztosított rugalmasság (pl. időtartam, típus stb.) révén a tevékenységeket a résztvevők igényeihez lehet igazítani. Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek arra is alkalmasak, hogy a projekt tárgyát képező befogadással és sokszínűséggel foglalkozzanak, például az inkluzív gyakorlatok és módszerek cseréjével.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

Digitális átállás

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Célszerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők alacsonyküszöbű részvételi lehetőségének megteremtése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és vegyes megközelítéseinek kidolgozásához.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása beépíthető a tanulási célú mobilitásba.

Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás

Az Erasmus+ program az ifjúsági részvétel valamennyi dimenzióját támogatja. Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási tevékenységeknek fejleszteniük kell a résztvevők részvételi készségeit, szociális és interkulturális kompetenciáit, kritikai gondolkodását és médiatudatosságát, valamint az ifjúsági részvétel támogatására irányuló szakmai kompetenciáit. Lehetőség szerint a projekteknek lehetőséget kell kínálniuk az ifjúságsegítők számára a demokratikus részvételre – beleértve a polgári szerepvállalást, valamint a fiatalokat érintő kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatal befolyásolásának és az abban való részvételnek a lehetőségét. Emellett részvételen alapuló dimenziót is magukban kell foglalniuk, nevezetesen megfelelő lehetőségeket kell kínálniuk az ifjúságsegítők számára a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában való aktív részvételre[176]. A projekteknek javítaniuk kell továbbá az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében[177].

[176] További háttéranyagok és inspiráció az Ifjúsági részvételi eszköztár(Youth Participation Toolkit) SALTO PI által összeállított 12. moduljában (A részvétel megtervezése) találhatók, amelyek célja, hogy know-how-t, ajánlásokat, eszközöket, és gyakorlati útmutatást és reflexiót biztosítsanak az ifjúságsegítők számára a fiatalok részvételének előmozdításához: https://participationpool.eu/toolkit/.

[177] A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aláírt csatlakozási formanyomtatványt kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A csatlakozási formanyomtatványokat a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor rendelkezésre kell bocsátani. További információkért lásd a pályázati útmutató C. részét.

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	A részt vevő szervezet/intézmény nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet lehet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás vagy a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett és az ifjúsági szektorban bizonyított tapasztalattal rendelkező profittermelő szerv, feltéve, hogy részvétele nem kereskedelmi célú és nem nyereségszerzésre irányul. A részt vevő szervezetnek/intézménynek valamely uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy az EU szomszédságában megtalálható, a programhoz nem társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie (1–4. régió; lásd az útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek). E pályázattípusban ugyanaz a szervezet/intézmény (egy OID) határidőnként legfeljebb 5 pályázatban vehet rész, mind pályázóként, mind pedig partnerként.
A projekt időtartama	3–24 hónap
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőkig kell benyújtaniuk pályázatukat: • **február 12. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** a tárgyévben június 1. és december 31. között kezdődő projektekre • **október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** a következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Mellékletek	Minden projektnek magában kell foglalna legalább egy szakmai továbbképzési tevékenységet. A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes szakmai továbbképzési tevékenységre, előkészítő látogatásra, valamint rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységre vonatkozóan programtervet kell csatolni.

A szakmai továbbképzési tevékenységekre vonatkozó minimumkövetelmények

A tevékenységek időtartama	2–60 nap, amelybe az utazással töltött napok nem számítanak bele. A minimum 2 napos tevékenységnek egymást követő napokon kell teljesülnie.
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységeket valamelyik (vagy nem helyhez kötött tevékenységek esetében több), a tevékenységben részt vevő szervezet/intézmény országában kell megvalósítani. **Kivétel:** Belaruszban, illetve Oroszországban nem kerülhet sor tevékenységekre.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek). **Uniós tagállamokon és a programhoz társult harmadik országokon belüli tevékenységek**: minden részt vevő szervezetnek/intézménynek valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. **Az Unióval szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott tevékenységek**: a tevékenységbe be kell vonni legalább egy uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt, valamint egy, az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt (1–4. régió).
Támogatható résztvevők	Legalább a 16. életévét betöltötte. A résztvevőknek a küldő vagy fogadó szervezet/intézmény országában kell lakóhellyel rendelkezniük. A képzők, a kísérő személyek és a facilitátorok nem tekinthetők a tevékenység résztvevőinek, hanem bizonyos költségvetési kategóriák keretében jogosultak támogatásra.
Résztvevők száma	Résztvevők száma: A projekt által tervezett minden egyes tevékenység legfeljebb 50 résztvevője. Az oktatók, a kísérő személyek és a facilitátorok nem számítanak bele a résztvevők számába. A fogadó szervezet/intézmény országából származó résztvevőknek minden egyes tevékenységben részt kell venniük.
Egyéb feltételek	A tevékenység esetében legalább egy küldő vagy fogadó szervezetnek/intézménynek a pályázatot befogadó nemzeti iroda országában kell működnie.

Az előkészítő látogatásokra vonatkozó minimumkövetelmények

A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet a szakmai továbbképzési tevékenység egyik fogadó szervezetének/intézmények országában kell megvalósítani. **Kivétel:** Belaruszban, illetve Oroszországban nem kerülhet sor tevékenységekre.
Támogatható résztvevők	A részt vevő szervezetek/intézmények képviselői, az oktatók és a facilitátorok[178].

[178] Az előkészítő látogatásokon részt vevő személyek esetében elvárás, hogy részt vegyenek a fő tevékenységben is.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét:

Relevancia, megalapozottság és hatás (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: • releváns a pályázó profilja, tapasztalata és tevékenységei az ifjúsági munka területén; • foglalkozik a projekt az uniós ifjúsági párbeszéd vagy az ifjúsági célok egy vagy több prioritásával; • alkalmas a projekt arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz; • releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából; • releváns a projekt a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából; • foglalkozik a projekt és a javasolt tevékenységek a részt vevő ifjúságsegítők és ifjúsági munkával foglalkozó szervezetek/intézmények fejlesztési igényeivel; • alkalmas a projekt a következőkre: o a részt vevő szervezetek/intézmények gyakorlatának megerősítése vagy átalakítása a minőség, az újítás és az ifjúsági munka elismerése szempontjából, valamint adott esetben a hatókörük kiterjesztése helyi szintűről globálissá; o kiváló tanulási eredmények biztosítása a részt vevő ifjúságsegítők számára; o a részt vevő szervezetek/intézmények ifjúsági munkájával foglalkozó résztvevők, valamint olyan szervezetek/intézmények bevonása, amelyek konkrét ifjúsági munkát végeznek és rendszeres dolgoznak a fiatalokkal helyi szinten; o hatás gyakorlása a részt vevő ifjúságsegítőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és után. o a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szintű hatás gyakorlása; • járulnak hozzá (amennyiben releváns) a javasolt rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek az ifjúsági munka környezetének javításához;

	• vesznek részt a projektben újonnan pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények.
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 40 pont)**	Milyen mértékben: • mutat a pályázat az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és az előirányzott tevékenységek közötti összhangot; • írja le egyértelműen és meggyőzően a pályázat a projekt valamennyi szakaszát (előkészítés, végrehajtás és nyomon követés), valamint a résztvevők aktív részvételét valamennyi szakaszban; • kiegyensúlyozott a résztvevők részvétele az országok és a társadalmi nem tekintetében; • felelnek meg és vannak összhangban az ifjúságsegítők kiválasztására irányuló intézkedések az ifjúságsegítők jogalapban szereplő meghatározásával; • tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok mennyire nyitottak sokszínű háttérrel és képességekkel rendelkező résztvevők számára; • foglalnak magukban fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat a tevékenységek; • felelnek meg a javasolt tanulási módszerek, beleértve az online eszközöket/virtuális összetevőket is, a tevékenységek szempontjából; • felelnek meg a támogatási intézkedések a reflexiós folyamat, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint az átláthatóságot és az elismerést szolgáló európai eszközök, különösen a Youthpass használata szempontjából; • megfelelőek (amennyiben releváns) a „rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek” keretében javasolt eszközök és gyakorlatok, valamint mennyire reprodukálhatók és ösztönözhetnek más szervezeteket/intézményeket is.
A projektmenedzsment minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	Milyen mértékben: • kielégítő a gyakorlati intézkedések, az irányítás és a támogatási módok minősége; • megfelelőek és hatékonyak a résztvevők biztonságának és védelmének biztosítása érdekében előirányzott intézkedések; • határozzák meg egyértelműen a tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban; • biztosít támogató keretet a projekt irányításához a csoport(ok) résztvevői, a részt vevő szervezetek/intézmények közötti, valamint az egyéb érdekelt felekkel folytatott együttműködésre és kommunikációra vonatkozó terv; • javasolt a pályázó megfelelő módszert a projekt különböző szakaszainak és eredményeinek a célkitűzésekhez viszonyított értékelésére;

	• tett megfelelő javaslatot a pályázó a projekteredményeknek a részt vevő szervezeteken/intézményeken belüli és kívüli disszeminációjára; • foglal magában a projekt arra szolgáló intézkedéseket, hogy az eredmények a projekt időtartamán túl is fenntarthatók legyenek.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

<table>
<tr><th>Költségvetési kategória</th><th>Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok</th><th colspan="3">Összeg</th></tr>
<tr><td>Szervezési támogatás</td><td>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján. A kísérő személyek, oktatók és facilitátorok nem jogosultak szervezési támogatásra.</td><td colspan="3">125 EUR a szakmai továbbképzési tevékenységek egyes résztvevői után.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Utazás</td><td rowspan="5">A kiindulási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (így az oktatók, a kísérő személyek és a facilitátorok) utazási költségeihez való hozzájárulás.

500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású</td><td>Utazási távolság</td><td>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</td><td>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</td></tr>
<tr><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km-es</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
</table>

	közlekedési eszközökkel utaznak. 500 km-nél nagyobb távolság esetén a résztvevőket határozottan arra ösztönzik, hogy utazásuk fenntarthatóbbá tétele érdekében ötvözzék a különböző közlekedési módokat. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** az utazási távolság és a személyek száma alapján. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot[179] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével[180]. Nem helyhez kötött tevékenységek	távolság esetén		
		3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR

[179] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

[180] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

	esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes távolságnak megfelelő sávot kell választania[181].			

[181] Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Román keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

Egyéni támogatás	Megélhetési költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, résztvevőnként, beleértve a kísérő személyeket, az oktatókat és facilitátorokat (szükség esetén), valamint a tevékenység előtt és a tevékenység után egy-egy utazási napot, továbbá a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők, oktatók, facilitátorok és kísérő személyek esetén legfeljebb **további négy napot**.	az A2.2. táblázat szerinti résztvevő/nap összeg. Ez a táblázat az oktatókra, a facilitátorokra és a kísérő személyekre is vonatkozik. Legfeljebb 1100 EUR résztvevőnként, oktatónként, facilitátoronként és kísérő személyenként.
Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. Az oktatók, a kísérő személyek és a facilitátorok nem jogosultak a szervezetek/intézmények számára nyújtott esélyegyenlőségi támogatásra. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.	125 EUR résztvevőnként
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérő személyekhez, az oktatókhoz és a facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	az elszámolható költségek 100%-a
Előkészítő látogatáshoz	Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazást és a megélhetést.	680 EUR/résztvevő/előkészítő látogatás

nyújtott támogatás	**Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a fogadó szervezet/intézmény résztvevőit nem számítva. Részt vevő szervezetenként/intézményenként legfeljebb 2 résztvevő finanszírozható tevékenységenként. Ezenkívül előkészítő látogatásonként bármely részt vevő szervezet/intézmény egy facilitátora/oktatója is finanszírozható. Feltétel: az előkészítő látogatás szükségességét, a célkitűzéseket és a résztvevőket a pályázónak indokolnia kell, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. Ez a feltétel nem vonatkozik az akkreditációs rendszer keretében finanszírozott projektekre.	
Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek	A kiegészítő tevékenységek végzéséhez kapcsolódó költségek. Közvetett költségek: A közvetett költségek kategóriájában elszámolható egy átalányösszeg, amely nem haladhatja meg a kiegészítő tevékenységek elszámolható közvetlen költségeinek 7%-át, és amely a kedvezményezett általános, a kiegészítő tevékenységeknek tulajdonítható adminisztratív költségeinek (például villamosenergia- vagy internetszámla, ingatlannal és állandó munkatársakkal kapcsolatos költségek stb.) fedezésére szolgál. **Finanszírozási mechanizmus:** a közvetlen költségek esetében a tényleges költségek finanszírozása, a közvetett költségek esetében átalánytámogatás. **Támogatási szabályok:** az igényt és a célkitűzéseket a pályázónak meg kell indokolnia, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. A projekt összes költségének legfeljebb 10%-a rendelhető ezekhez a tevékenységekhez.	az elszámolható költségek legfeljebb 80%-a.
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. A résztvevők, a kísérő személyek, az oktatók és a facilitátorok magas utazási költségei, amelyek földrajzi távolságuk vagy egyéb akadályok miatt nem	**Pénzügyi garancia:** az elszámolható költségek 80%-a **Magas utazási költségek**: a támogatható utazási költségek 80%-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek,**

	támogathatók a standard „Utazás” kategórián belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használata drága utazási költségeket eredményez). Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás helyébe. **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának**.** Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép a nem környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatás helyébe.	**védőoltások, orvosi igazolások:** az elszámolható költségek 100%-a

A2.2. **táblázat: Szakmai továbbképzési tevékenységekhez nyújtott egyéni támogatás**

	Egyéni támogatás (EUR/nap)
Ausztria	84
Belgium	88
Bulgária	60
Horvátország	75
Ciprus	81
Csehország	65
Dánia	95
Észtország	76
Finnország	93
Franciaország	85
Németország	77
Görögország	80
Magyarország	77
Izland	99
Írország	91
Olaszország	85
Lettország	66

Liechtenstein	84
Litvánia	65
Luxemburg	84
Málta	77
Hollandia	92
Észak-Macedónia	57
Norvégia	94
Lengyelország	68
Portugália	78
Románia	64
Szerbia	59
Szlovákia	67
Szlovénia	78
Spanyolország	81
Svédország	87
Törökország	68
A programhoz nem társult, szomszédos harmadik országok	62

IFJÚSÁGI RÉSZVÉTELI TEVÉKENYSÉGEK

Ez a pályázattípus[182] olyan, a formális oktatás és képzés keretein kívül zajló tevékenységeket támogat, amelyek helyi, regionális, nemzeti és európai szinten ösztönzik, elősegítik és lehetővé teszik a fiatalok részvételét az európai demokratikus életben.

A fiatalok részvétele azt jelenti, hogy az egyes fiatalok és a fiatalok csoportjai rendelkeznek az ahhoz szükséges jogokkal, eszközökkel, mozgástérrel, lehetőséggel és – szükség esetén – támogatással, hogy szabadon kifejtsék véleményüket, részt vegyenek az őket érintő kérdésekkel kapcsolatos társadalmi döntések meghozatalában, illetve befolyásolják azokat, valamint aktívan részt vegyenek közösségeink demokratikus és polgári életében. Ez egy olyan folyamat, amelyben a hatásköröket a fiatalokkal együtt gyakorolják, akár a döntéshozatal, akár a projekt által érintett egyéb tevékenységek keretében.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus+ támogatja azokat a fiatalok által megvalósított, fiatalok informális csoportjai és/vagy ifjúsági szervezetek/intézmények által lebonyolított helyi, nemzeti és nemzetközi részvételi projekteket, amelyek a következő célkitűzéseket, vagy azok egyikét kívánják megvalósítani:

- lehetőségek biztosítása a fiatalok számára, hogy részt vegyenek a civil társadalomban és a politikai vagy demokratikus életben, illetve elsajátítsák annak módját, valamint annak biztosítása, hogy meghallgassák véleményüket és figyelembe vegyék szükségleteiket,

[182] E pályázattípus fő költségvetése az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő nemzetközi tevékenységek támogatására irányul. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 20%-ából finanszírozhatók nemzetközi tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

- részvételi struktúrák, mechanizmusok és megközelítések kidolgozása annak érdekében, hogy mozgásteret, támogatást és eszközöket biztosítsanak a fiatalok számára, hogy részt vehessenek az őket érintő döntésekben és befolyásolhassák azokat.

A támogatott tevékenységeknek összhangban kell állniuk a közös európai értékekkel[183] és alapvető jogokkal, elő kell segíteniük ezek tudatosítását, valamint a fiatalok számára az életük minden területén fontos témákkal kell foglalkozniuk. A támogatott tevékenységeknek hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy a fiatalok jobban megértsék a helyi, regionális, nemzeti és európai intézmények működését, illetve nagyobb érdeklődést mutassanak a velük való együttműködés iránt, valamint fejleszteniük kell a demokratikus folyamatokban való részvételhez feltétlenül szükséges kompetenciákat. A támogatott tevékenységek emellett arra is irányulhatnak, hogy a döntéshozók jobban megértsék a fiatalok részvételének jelentőségét, valamint növeljék a fiatalokkal való kommunikációhoz és a fiatalok döntéshozatalba való bevonásához szükséges kompetenciáikat.
A projektek különféle részvételi formákkal foglalkozhatnak, és megvalósításuknak részvételen kell alapulnia.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

Az Európai Unió 2019–2027-es időszakra szóló ifjúsági stratégiája az ifjúsági területen folytatott uniós együttműködés kerete, amely a 2018. évi tanácsi állásfoglaláson[184] alapul. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalom életében való részvételhez. Az EU ifjúsági stratégiája 11, a fiatalok életét befolyásoló szektorközi területeket azonosító európai ifjúsági célt foglal magában.

Az „Összekapcsolni” elnevezésű központi terület keretében az EU ifjúsági stratégiája elősegíti a fiatalok közötti kapcsolatokat és tapasztalatcserét, melyek az EU jövőbeli fejlődése szempontjából kulcsfontosságú eszköznek minősülnek. Ezek a kapcsolatok elsősorban a mobilitás különböző formái, például az ifjúsági cserék és a DiscoverEU révén segíthetők elő. A „Bevonni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a fiatalok részvételét, például az ifjúsági részvételi tevékenységek és az uniós ifjúsági párbeszéd révén. A „Felhatalmazni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a színvonalas ifjúsági munkát, például az ifjúságsegítők mobilitása és együttműködése, képzése és hálózatépítése révén.

Valamennyi projekt és tevékenység – öltsön bármilyen formát, és tartozzon bármelyik ágazatba – ihletet meríthet az EU ifjúsági stratégiájából, és hozzájárulhat ahhoz. Ehhez meg kell határozni, hogy a projekt hozzájárul-e a következők végrehajtásához, és ha igen, hogyan:

- Európai ifjúsági célok[185],
- az ifjúsági munkával kapcsolatos uniós szakpolitika[186][187],
- a tanulási célú mobilitásra vonatkozó uniós szakpolitika[188][189],

[183] Az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkével összhangban az Unió az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, valamint az emberi jogok – ideértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait – tiszteletben tartásának értékein alapul. Ezek az értékek közösek a tagállamokban, a pluralizmus, a megkülönböztetés tilalma, a tolerancia, az igazságosság, a szolidaritás, valamint a nők és a férfiak közötti egyenlőség társadalmában.
[184] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.HUN&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL.
[185] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu.
[186] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN.
[187] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[188] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[189] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.

- az ifjúság európai évének öröksége[190].

A projekteknek az EU ifjúsági stratégiájával való összekötésével kapcsolatos támogatásért forduljon a nemzeti irodájához vagy a SALTO Forrásközpontokhoz.

Az Európai Unió ifjúsági stratégiája itt érhető el: https://youth.europa.eu/strategy_hu.

A fiatalok részvétele támogatásának és fejlesztésének fontossága többek között a gyermek jogairól szóló egyezményen (1990) alapul, különösen a meghallgatáshoz való jogról szóló 12. cikk végrehajtása tekintetében, amelyet részletesen a 12. sz. általános észrevétel (2009) ismertet.

Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass stratégia és az európai képzési stratégia[191].

A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Az ifjúsági részvételi tevékenységek nemformális tanulási tevékenységek, amelyek a fiatalok aktív részvételére összpontosítanak. E tevékenységek célja, hogy lehetővé tegyék a fiatalok számára az eszmecserék, az együttműködés, valamint a kulturális és polgári fellépés megtapasztalását. A támogatott tevékenységeknek segíteniük kell a résztvevőknek a személyes, társadalmi, digitális és polgári kompetenciáik megerősítésében.

E pályázattípus támogatja a fiatalok részvételének különféle formáit, valamint megteremti a különböző hátterű fiatalok aktív részvételének feltételeit.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek felhasználhatók a fiatalok és a döntéshozók közötti párbeszédek és megbeszélések lebonyolítására. Ezeknek arra kell irányulniuk, hogy növeljék a döntéshozók tudatosságát a fiatalokkal folytatott egyeztetéseknek, valamint szükségleteik és véleményük figyelembevételének jelentőségével kapcsolatban, továbbá e téren fejlesszék a döntéshozók kompetenciáit – mindezt azzal a végső céllal, hogy a fiatalok az életük minden területén gyakorolhassák az őket érintő döntéshozatalban való részvételhez fűződő jogukat. Biztosítani kell, hogy a fiatalok hallathassák a hangjukat (álláspontot alakíthassanak ki, illetve javaslatokat és ajánlásokat fogalmazhassanak meg), különösen azzal kapcsolatban, hogy hogyan kellene alakítani és végrehajtani az európai ifjúsági szakpolitikákat. Az ifjúsági részvételi tevékenységek polgári fellépés és ifjúsági aktivizmus formáját is ölthetik, lehetővé téve a fiatalok számára, hogy különböző módokon vegyenek részt a számukra fontos kérdések tudatosításában, és változást érjenek el.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek – a projekt céljaitól és az érintett szereplőktől függően – lehetnek nemzetköziek (egy vagy több részt vevő országban, számos részt vevő ország fiatalokból álló informális csoportjának és/vagy szervezetének/intézményének részvételével zajlók), vagy országosak (helyi, regionális vagy nemzeti szinten, fiatalok informális csoportja[i] és/vagy egyetlen részt vevő ország szervezeteinek/intézményeinek bevonásával zajlók). Az ifjúsági részvételi tevékenységeknek megvalósításuk szintjétől függetlenül lehetőséget kell biztosítaniuk arra, hogy elmélyüljenek az

[190] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

[191] Ifjúsági részvételi stratégia: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/. Youthpass: https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/. Európai képzési stratégia (ETS): https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

uniós értékekben és a hozzájuk kapcsolódó témákban, valamint kapcsolódjanak azokhoz, minden egyes projektet az európai dimenzió hozzáadott értékével ruházva fel.

A támogatható tevékenységek a következő formát (vagy azok kombinációját) ölthetik: műhelytalálkozók, viták, szerepjátékok, szimulációk, digitális eszközök (pl. a digitális demokrácia eszközei) használata, figyelemfelkeltő kampányok, képzések, összejövetelek, valamint a fiatalok és a döntéshozók közötti online vagy offline interakció egyéb formái, konzultációk, tájékoztatás és/vagy kulturális események stb.

A projektek keretében megvalósítandó tevékenységek példái:

- személyes vagy online műhelyfoglalkozások és/vagy összejövetelek, szemináriumok vagy egyéb olyan események/folyamatok, amelyek teret engednek a fiatalok tájékoztatásának, vitájának és tevékeny részvételének a mindennapjaik szempontjából releváns kérdésekben,
- a fiatalok számára különleges relevanciával bíró (helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi vonatkozású) témák/kérdések azonosítására szolgáló konzultációk, és az ilyen témák/kérdések kezelésében történő részvételükhöz kapcsolódó igényeik azonosítása;
- a fiatalok demokratikus életben való részvételével kapcsolatos figyelemfelkeltő kampányok, beleértve a fiatalokat érintő konkrét társadalmi kihívásokhoz kapcsolódó tájékoztató és/vagy kulturális eseményeket;
- a demokratikus intézmények működésének, valamint a döntéshozók ezen intézményekben betöltött szerepének szimulációja,
- tudatosságnövelő és kompetenciafejlesztő tevékenységek a döntéshozók számára a fiatalok részvételével mint joggal, annak jelentőségével és az ágazatokon belüli megvalósítási lehetőségekkel kapcsolatban.

A projekt különböző projekttevékenységeket ötvözhet, amelyek együttesen hozzájárulnak a tervezett célkitűzések eléréséhez. Jellemzően minden projekt részét képezik a projektmenedzsment-tevékenységek, a végrehajtott tevékenységek nyomon követése és értékelése, a projekteredmények láthatóvá tételével és disszeminációjával kapcsolatos intézkedések, valamint a projekt folyamatban lévő, főbb rendszeres tevékenységei. Ezeket a tevékenységeket elsősorban a „projektmenedzsment” költségvetési kategórián keresztül kell finanszírozni, amely havi egység-hozzájárulás.

A projekt hatókörétől és célkitűzéseitől függően egyes projektek más típusú tevékenységeket is magukban foglalhatnak, amelyekhez további finanszírozás állhat rendelkezésre:

- Az ifjúsági részvételi projektek keretében megvalósuló mobilitás lehet nemzeti vagy nemzetközi, de minden esetben a projekt egyéb tevékenységeit kell támogatnia.
- A projektek ifjúsági részvételi események megszervezésére is kiterjedhetnek. Ezek az események hatókörüket és időtartamukat tekintve eltérőek lehetnek, de egyértelműen el kell különülniük a projektmenedzsmenthez kapcsolódó, folyamatban lévő tevékenységektől, és feltétlenül szükségesnek kell lenniük a projekt átfogó célkitűzéseinek eléréséhez. Az ifjúsági részvételi eseményeknek (amelyekhez külön kiegészítő finanszírozás áll rendelkezésre) a fiatalok és/vagy döntéshozók szélesebb célcsoportjának fizikai jelenlétével kell megvalósulniuk, azaz nem korlátozódhatnak kizárólag az informális csoport tagjainak vagy az átfogó projekttevékenységekbe bevont kedvezményezett szervezetek/intézmények fiataljainak részvételére. Egyes rendezvények kifejezetten a döntéshozókat célozhatják meg, amennyiben kompetenciáik fejlesztése hozzájárulhat a fiatalok részvételét szolgáló fenntarthatóbb mechanizmusok és struktúrák kialakításához, valamint közvetlenül kapcsolódik a projekt általános célkitűzéseihez. Szükség esetén az ifjúsági részvételi események megszervezéséhez nyújtott egyedi támogatás „résztvevőnként és eseményenként” áll rendelkezésre, függetlenül a esemény időtartamától. A harmadik fél által szervezett eseményeken való részvétel nem tekinthető ifjúsági részvételi eseménynek, és nem keletkeztethet eseményspecifikus finanszírozást.

A projektjük keretében ifjúsági részvételi eseményeket megvalósítani kívánó pályázóknak a projekt igényei és a várt eredmények alapján meg kell határozniuk az egyes események időtartamát és hatókörét, továbbá – a finanszírozási igények alapján – különbséget kell tenniük a következő két eseménytípus között:

- **mobilitási komponens nélküli rendezvények:** e rendezvények a résztvevők egyéni támogatása és utazási támogatása nélkül is megvalósíthatók, mivel nem járnak utazási vagy szállásköltségekkel kapcsolatos kiadásokkal,
- **mobilitási komponenssel megvalósuló rendezvények:** e rendezvények néhány vagy az összes résztvevő esetében hosszabb utazást és/vagy legalább egy vendégéjszakát igényelnek, és nem valósíthatók meg néhány vagy az összes résztvevő egyéni (megélhetési) támogatása és/vagy utazási támogatása nélkül.

A pályázattípus keretében nem támogathatók a következő tevékenység-/költségtípusok: szervezetek/intézmények vagy szervezetek/intézmények hálózatainak alapszabály által előírt ülései, pártpolitikai rendezvények szervezése, fizikai infrastruktúra (pl. épületek és állandó berendezéseik megépítésének/beszerzésének költsége).

A részvételi erőforrás-gyűjteményben[192] megtalálhatók az erős részvételi elemet tartalmazó (nem az ifjúsági részvételi tevékenység formátumára korlátozott) projektek és a releváns bevált gyakorlatok példái.

PROJEKTTERVEZÉS

Az e pályázattípus keretében támogatott projektek ötvözhetik a fent ismertetett elemeket. Az elemek rugalmas módon kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, valamint a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek), illetve a résztvevők igényeitől függően.

A projekteket egy vagy több, fiatalokból álló informális csoport[193], egy vagy több szervezet/intézmény (a fiatalok erőteljes bevonásával), vagy ezek kombinációja bonyolítja le. A fiatalok informális csoportja(i)t és/vagy a részt vevő szervezeteket/intézményeket azonosítani kell a pályázati szakaszban. Ahhoz, hogy a részt vevő szervezetek/intézmények részesülhessenek a részvétel előnyeiből, a projektnek relevánsnak kell lennie a szervezetek/intézmények fiatalokkal folytatott rendszeres munkája szempontjából, és összhangban kell állnia azok célkitűzéseivel és szükségleteivel. Más fiatalok is részt vehetnek a projektben egyes tevékenységek résztvevőiként vagy a tevékenységek célcsoportjának részeként. Ha csak fiatalok informális csoportja vesz részt a projektben, a csoport egyik tagja pályázik a csoport nevében. Ha több csoport vagy szervezet/intézmény vesz részt a projektben, az egyikük koordinátori szerepet vállal, és az egész partnerség nevében benyújtja a pályázatot a teljes projektre vonatkozóan.

Az informális ifjúsági csoportok önállóan is pályázhatnak projektfinanszírozásra, illetve egy projekt valamely szervezet/intézmény keretében történő (közös) kidolgozásához is részesülhetnek támogatásban oly módon, hogy az adott szervezet/intézmény a nevükben támogatást igényel, majd támogatja őket a projekt végrehajtásában.

Amennyiben szükségesnek ítéli, a kedvezményezett szervezet/intézmény az ifjúsági részvételi tevékenység résztvevőitől a tevékenység megkezdése előtt kérheti az általuk fizetendő hozzájárulást. A résztvevők hozzájárulásának nagyon alacsonynak kell lennie, arányosnak kell maradnia a projekt végrehajtására odaítélt támogatással, mértékét a résztvevőnek nyújtott közvetlen előnyöknek egyértelműen indokolniuk kell, célját illetően kellő magyarázattal és indokolással kell szolgálni az érintett szereplők számára, összegét nonprofit alapon kell beszedni, továbbá mértéke nem akadályozhatja méltánytalanul a részvételt. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőktől nem szedhető be hozzájárulás. A kedvezményezett az „esélyegyenlőségi támogatás” költségkategóriát felhasználhatja az e résztvevők előtt álló akadályokból eredő sajátos

[192] https://participationpool.eu/.

[193] Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja a képviselő szerepét tölti be, és felelősséget vállal a csoport nevében. Az „informális csoport” fogalommeghatározását az útmutató D. része (Fogalomgyűjtemény) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetekre/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.

szükségletek fedezésére. A kedvezményezett szervezet/intézmény által kiválasztott egyéb szolgáltatók nem szedhetnek be további díjakat vagy egyéb hozzájárulásokat. A résztvevőktől beszedett hozzájárulásokat a kedvezményezettnek be kell jelentenie a záróbeszámolóban.

A projektek négy szakaszból állnak:

- Tervezés (az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb.);
- Előkészítés (gyakorlati intézkedések, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása, az előirányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a résztvevők nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.);
- A tevékenységek megvalósítása;
- Utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása). Az utánkövetési szakaszban valamennyi projektnek elő kell irányoznia a konkrét projekteredményekkel kapcsolatosan a fiatal résztvevőknek adott visszajelzést, többek között azzal kapcsolatban, hogy hogyan adták az eredményeket más releváns érdekeltek tudtára, és/vagy azok hogyan használták fel azokat.

A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban. A szervezet(ek)/intézmény(ek) által megvalósított projektek esetében eltérő lehet, hogy a fiatalok milyen mértékben vesznek részt a projektek különböző szakaszaiban, feltéve, hogy ez továbbra is összhangban van az érdemi részvétel elveivel. Az Ifjúsági részvételi eszköztár gyakorlati ötletekkel és iránymutatással szolgál a fiatalok részvételének elmélyítésével kapcsolatban.

Uniós ifjúsági párbeszéd

Az uniós ifjúsági párbeszéd[194] összefüggésén belül azonosított témák és prioritások inspirációul szolgálhatnak a különböző szintű ifjúsági részvételi tevékenységek tekintetében. Az uniós ifjúsági párbeszéd keretében kidolgozott, a fiatalok életét érintő, szektorközi területeket és kihívásokat azonosító európai ifjúsági célok hasonló inspirációt jelenthetnek. A sikeres ifjúsági részvételi tevékenységek eredményei emellett felhasználhatók az uniós ifjúsági párbeszéd további szakaszainak kialakítása során.

Az Erasmus+ nemzeti irodák rendszeresen szerveznek képzési és együttműködési tevékenységeket. Ezek többek között az Erasmus+ program pályázói és kedvezményezettjei számára szóló kapcsolattartó szemináriumokat, online rendezvényeket és egyéb partnerkeresési lehetőségeket foglalnak magukban. A képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos információk megtalálhatók az európai képzési naptárban: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiráció a SALTO-eszközök között is található: https://www.salto-youth.net/tools/.

Tanulási folyamat

Az ifjúsági részvételi tevékenységekkel kapcsolatos projekteknek támogatniuk kell a reflexiós folyamatot, valamint az egyéni tanulási eredmények azonosítását és dokumentálását valamennyi résztvevő esetében [azaz a projektet végrehajtó fiatalok informális csoportja/csoportjai és/vagy a projekt előkészítésében és végrehajtásában aktívan részt vevő fiatalokon túli résztvevők esetében], különösen a Youthpasson keresztül.

A résztvevők védelme és biztonsága

A projektek tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

[194] https://youth.europa.eu/strategy/euyouthdialogue_hu.

Közösségépítés

Határozottan ajánlott közösségépítő tevékenységeket beépíteni az ifjúsági részvételi tevékenységekre irányuló projektekbe. Ezeknek a tevékenységeknek lehetőség szerint fenn kell maradniuk a támogatott projektek kifutását követően, és önfenntartóvá kell válniuk.

Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok

A pályázattípus keretében támogatott összes tevékenység megvalósításakor be kell tartani a magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezését biztosító **Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokat**. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok magukban foglalják a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb. Az **Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok** itt érhetők el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTÁLIS DIMENZIÓK

Az e pályázattípus keretében megvalósuló projektek kidolgozásakor a következő horizontális dimenziókat kell figyelembe venni.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A pályázóknak hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek különösen alkalmasak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására:

- Az ifjúsági részvételi tevékenységeket helyi/közösségi kezdeményezésű tevékenységként, rendkívül rugalmas paraméterekkel (időtartam, résztvevők száma, nemzeti/nemzetközi tevékenységek stb.) tervezik meg, így egyszerűen hozzáigazíthatók a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok sajátos igényeihez.

- Az ifjúsági részvételi tevékenységekkel kapcsolatos projekteket megvalósító fiatalokat coach[195] támogathatja. A coach szolgáltatásai különösen relevánsak és hasznosak lehetnek a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok számára a projektjeik kidolgozásában és végrehajtásában való támogatásában.

- A pályázattípus célkitűzései lehetőséget nyújtanak a fiatalok számára, hogy megtanulják, hogyan vegyenek részt a civil társadalomban, valamint arra, hogy részvételi mechanizmusokat és struktúrákat hozzanak létre. Az e célok elérésére törekvő projektek különösen hasznosak lehetnek abból a szempontból, hogy segítségükkel a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok leküzdjék a meglévő akadályokat, valamint javuljon a döntéshozatali folyamatokban való általános részvételük.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek emellett különösen alkalmasak arra, hogy a keretükben tematikusan lehessen kezelni a társadalmi befogadás és sokszínűség kérdését; például támogatni lehessen a sztereotípiák leküzdését, valamint elő lehessen segíteni a megértést, a toleranciát és a megkülönböztetésmentességet.

Környezeti fenntarthatóság

[195] A projekteket megvalósító fiatalok a szükségleteiktől függően egy vagy több coachot is igénybe vehetnek a projekt során.

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

Digitális átállás az ifjúság területén

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Célszerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok alacsonyküszöbű részvételi lehetőségének megteremtése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és vegyes megközelítéseinek kidolgozásához.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a digitális kompetenciák fejlesztése, a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság növelése, valamint az új technológiák (pl. az e-részvétellel és a digitális demokráciával kapcsolatos különböző eszközök) használata fizikai tevékenységekkel ötvözve is beépíthető a projektekbe. Amennyiben a projektek a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonásának megkönnyítése érdekében virtuális elemeket is tartalmaznak vagy akár teljesen virtuális tevékenységekből állnak, a kellően indokolt kiadások a „Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési kategórián keresztül finanszírozhatók.

Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás

Az Erasmus+ program a fiatalok részvételének valamennyi dimenzióját támogatja. Az ifjúsági részvételi tevékenységeknek fejleszteniük kell a fiatalok részvételi és állampolgári készségeit, szociális és interkulturális kompetenciáit, valamint javítaniuk kell kritikai gondolkodási és médiatudatossági készségeiket. A támogatott tevékenységeknek lehetőségeket kell teremteniük a demokratikus részvételre – beleértve a polgári szerepvállalást, valamint a fiatalokat érintő kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatal befolyásolásának és az abban való részvételnek a lehetőségét – a fiataloknak és a folyamatban részt vevő valamennyi személyeknek biztosított érdemi tanulási tapasztalatok révén. A projektek segíthetik továbbá az ifjúságsegítőket, a döntéshozókat és más részt vevő szakembereket annak megértésében, hogyan biztosíthatnak a fiatalok részvételéhez megfelelő lehetőségeket, teret, eszközöket és támogatást. Emellett részvételen alapuló dimenziót is magukban kell foglalniuk, nevezetesen arra kell ösztönözniük és támogatniuk a fiatalokat, hogy aktívan vezető szerepet vállaljanak és/vagy részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, ami a résztvevőknek a demokratikus életben való további részvételéhez vezethet.[196] A projekteknek javítaniuk kell továbbá az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

[196] További háttéranyagok és inspiráció az Ifjúsági részvételi eszköztár (Youth Participation Toolkit) SALTO PI által összeállított 12. moduljában (A részvétel megtervezése) találhatók, amelyek célja, hogy know-how-t, ajánlásokat, eszközöket és gyakorlati útmutatást nyújtsanak a fiatalok részvételének előmozdításához: https://participationpool.eu/toolkit/.

Ki pályázhat?	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében[197].
Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	Részt vevő szervezet/intézmény lehet: • nonprofit szervezet vagy egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; szociális vállalkozás vagy a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett és az ifjúsági szektorban bizonyított tapasztalattal rendelkező profittermelő szerv, feltéve, hogy részvétele nem kereskedelmi célú és nem nyereségszerzésre irányul, • fiatalok informális csoportja[198]. Egy uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy az EU szomszédságában megtalálható, a programhoz nem társult harmadik országban rendelkezik székhellyel (1–4. régió; lásd az útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	• Nemzeti ifjúsági részvételi projektek: legalább egy részt vevő szervezetnek/intézménynek részt kell vennie. • nemzetközi ifjúsági részvételi projektek: legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező részt vevő szervezetnek/intézménynek kell részt vennie. E pályázattípusban ugyanaz a szervezet/intézmény (egy OID) határidőnként legfeljebb 5 pályázatban vehet rész, mind pályázóként, mind pedig partnerként.
A projekt időtartama	3–24 hónap.
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységeknek egy vagy több részt vevő szervezet/intézmény országában kell zajlaniuk. A tevékenységekre sor kerülhet az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is, valamely uniós intézménnyel[199] együttműködésben, akár nemzeti ifjúsági részvételi tevékenység esetében is, vagy akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol az intézmény található. **Kivétel:** Belaruszban, illetve Oroszországban nem kerülhet sor tevékenységekre.

[197] A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aláírt csatlakozási formanyomtatványt kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A csatlakozási formanyomtatványokat a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor rendelkezésre kell bocsátani. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

[198] Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja a képviselő szerepét tölti be, és felelősséget vállal a csoport nevében. Az „informális csoport” fogalommeghatározását az útmutató D. része (Fogalomgyűjtemény) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetekre/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.

[199] Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban és Strasbourgban található. Az uniós intézmények listáját lásd: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_hu.

Támogatható résztvevők	A részt vevő szervezetek/intézmények országában lakóhellyel rendelkező 13 és 30 év közötti fiatalok[200] és a projekt által érintett témákkal foglalkozó döntéshozók. A facilitátorok és a kísérő személyek nem tekinthetők a tevékenység résztvevőinek, hanem bizonyos költségvetési kategóriák keretében jogosultak támogatásra.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőkig kell benyújtaniuk pályázatukat: • **február 12. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** a tárgyévben június 1. és december 31. között kezdődő projektekre • **október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** a következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Mellékletek	Ha a projekt mobilitási tevékenységek és/vagy ifjúsági részvételi események megvalósítását tervezi: a pályázati űrlaphoz minden egyes tervezett mobilitás és/vagy minden egyes tevékenység vonatkozásában programtervet kell csatolni.

[200] Felhívjuk a figyelmet a következőkre:

- alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort,
- felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdetén nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét

Relevancia, megalapozottság és hatás (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: • releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a célcsoportja(i) az ifjúsági terület szempontjából; • foglalkozik a projekt az uniós ifjúsági párbeszéd vagy az ifjúsági célok egy vagy több prioritásával; • alkalmas a projekt arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz; • releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései szempontjából; • releváns a projekt a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából; • foglalkozik a projekt és a javasolt tevékenységek a fiatalok és a részt vevő szervezetek/intézmények igényeivel; • képvisel a projekt európai hozzáadott értéket; • alkalmas arra a projekt, hogy magas színvonalú tanulási eredményeket biztosítson a résztvevők számára; • valószínűsíthető, hogy a projekt hatással van a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre, a fiatalokra, valamint a projektben nem közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szinten; • vesznek részt a projektben újonnan pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények, beleértve a fiatalok csoportjait.

A projektterv minősége (maximális pontszám: 40 pont)	Milyen mértékben: • mutat a pályázat az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és az előirányzott tevékenységek közötti összhangot; • ismerteti a pályázat egyértelműen és meggyőzően a projekt előkészítési, végrehajtási és nyomonkövetési szakaszait, valamint a fiatalok valamennyi szakaszba való bevonását; • tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok mennyire nyitottak sokszínű háttérrel és képességekkel rendelkező résztvevők számára; • foglalnak magukban fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat a tevékenységek; • alkalmazza a projekt a fiatalok részvételének alternatív, innovatív és intelligens formáit; • megfelelőek a javasolt tanulási módszerek, beleértve a digitális eszközöket vagy a virtuális komponenseket is, a tevékenységekhez, és foglalnak magukban egy reflexiós folyamatot a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítására és dokumentálására, valamint az átláthatóságot és az elismerést szolgáló európai eszközök, különösen a Youthpass használatára.
A projektmenedzsment minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: • kielégítőek a gyakorlati intézkedések, az irányítás és a támogatási módok; • megfelelőek és hatékonyak a résztvevők biztonságának és védelmének biztosítása érdekében előirányzott intézkedések; • határozzák meg egyértelműen a tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban; • biztosít támogató keretet a projekt irányításához a résztvevők, a részt vevő szervezetek/intézmények közötti, valamint az egyéb érdekelt felekkel folytatott együttműködésre és kommunikációra vonatkozó terv; • javasolt a pályázó megfelelő módszert a projekt eredményeinek a célkitűzésekhez viszonyított értékelésére; • tett megfelelő javaslatot a pályázó a projekteredményeknek a részt vevő szervezeteken/intézményeken belüli és kívüli disszeminációjára; • foglal magában a projekt arra szolgáló intézkedéseket, hogy az eredmények a projekt időtartamán túl is fenntarthatók legyenek.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK[201]

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Az ifjúsági részvételi tevékenységekre projektenként megítélt maximális támogatás: 60 000 EUR[202]

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Projektmenedzsment	A projekt irányításával és megvalósításával (pl. a projekttalálkozók és tevékenységek előkészítése és lebonyolítása, együttműködés és kommunikáció a partnerek között, értékelés, az eredmények disszeminációja és nyomon követés) kapcsolatos költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a projekt időtartama alapján.	500 EUR/hónap
A coaching költségei	A projektet megvalósító fiatalokat segítő coach bevonásához kapcsolódó költségek, beleértve azt az esetet is, amikor a támogatás kedvezményezettje jogi személy. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a helyszínül szolgáló ország és a munkanapok alapján. A coach költségeinek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati űrlapon, és azt a nemzeti iroda az igények alapján értékeli. A coaching időtartama nem kapcsolódik a projekt időtartamához.	B3. táblázat munkanaponként. Legfeljebb 12 nap.

[201] Az „Ifjúsági részvételi tevékenységek” pályázattípussal összefüggésben fontos megjegyezni, hogy „résztvevő” alatt a részt vevő szervezetek/intézmények országában lakóhellyel rendelkező 13 és 30 év közötti fiatalok és a projekt által érintett témákkal foglalkozó döntéshozók értendők.

[202] Ez a maximális összeg nem foglalja magában a „résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” kategóriába tartozó költségeket.

Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás	A projekttevékenységek és események kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőihez, valamint a kísérő személyekhez és a facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás" és az „Egyéni támogatás" költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	az elszámolható költségek 100%-a
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	**Pénzügyi garancia**: az elszámolható költségek 80%-a

B3 táblázat: Coachinggal kapcsolatos költségek

	Coach **Napi egységköltség-hozzájárulás**
1. országcsoport: Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Olaszország, Svédország	241
2. országcsoport: Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia	137
3. országcsoport: Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország,	74

Románia, Szerbia, Törökország	

A projekt keretében megvalósuló fizikai eseményekre biztosított kiegészítő támogatás

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Ifjúsági részvételi eseményekre nyújtott támogatás	Az ifjúsági részvételi tevékenységekre vonatkozó projekt célkitűzéseinek elérése szempontjából központi jelentőségű nemzeti, nemzetközi fizikai rendezvények végrehajtásához kapcsolódó költségek. Ez a költségvetési kategória nem terjed ki a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) munkatársainak, illetve a fiatalok informális csoportjához/csoportjaihoz tartozó tagoknak és a facilitátoroknak a részvételére, mivel e személyek ezen eseményeken való részvételét a „projektmenedzsment” költségvetési kategória fedezi. Mobilitással megvalósuló ifjúsági részvételi eseményeket felölelő projektek esetében az ifjúsági részvételi eseményekhez nyújtott támogatás az alábbi alkalmazandó szabályoknak megfelelően mobilitáshoz nyújtott finanszírozással kombinálható. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a rendezvényen részt vevő személyek száma alapján, nem számítva a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) munkatársait, illetve a fiatalok és a facilitátorok informális csoportjának (csoportjainak) tagjait.	100 EUR/fő

A projekt keretében megvalósuló mobilitási tevékenységekre biztosított kiegészítő támogatás

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
Utazás	A kiindulási helytől a projekttevékenység vagy fizikai esemény helyszínéig történő	**Utazási távolság**	**Környezettudatos/környezetkímélő utazás**	**Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás**

	utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők, kísérő személyek és a facilitátorok utazási költségeihez való hozzájárulás, függetlenül attól, hogy az utazás nemzeti vagy nemzetközi szintű-e. 500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak. 500 km-nél nagyobb távolság esetén a résztvevőket határozottan arra ösztönzik, hogy utazásuk fenntarthatóbbá tétele érdekében ötvözzék a különböző közlekedési módokat. A helyszínre kevesebb mint 10 km-t utazó résztvevők jogosultak lehetnek egyéni és szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatásra azokra a tevékenységi napokra, amelyek átfedésben vannak az utazási támogatásra jogosult résztvevők jelenlétével. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** az utazási távolság és a személyek száma alapján. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység	10–99 km-es távolság esetén	56 EUR	28 EUR
		100–499 km-es távolság esetén	285 EUR	211 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	417 EUR	309 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	535 EUR	395 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR

	helyszíne közötti távolságot[203] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével[204]. Nem helyhez kötött tevékenységek esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes távolságnak megfelelő sávot kell választania[205].			
Egyéni támogatás	Megélhetési költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a fogadó ország és a résztvevőnkénti tartózkodás időtartama alapján, beleértve a kísérő személyeket és facilitátorokat (szükség esetén), valamint (szükség esetén) a tevékenység előtt és a tevékenység után egy-egy utazási napot, továbbá a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők, kísérő személyek és facilitátorok	az A2.1. táblázat szerinti résztvevő/nap összeg A táblázat a kísérő személyekre és a facilitátorokra is vonatkozik.		

[203] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

[204] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[205] Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Román keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

	esetén legfeljebb **további négy napot.**	
Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. A facilitátorok és kísérő személyek nem jogosultak a szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatásra. **Finanszírozási mechanizmus**: egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok**: a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.	125 EUR/résztvevő
Rendkívüli támogatás	Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. A résztvevők, az informális csoport(ok) tagjai, a kísérő személyek és a facilitátorok magas utazási költségei, amelyek földrajzi távolságuk vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategórián belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használata magas utazási költségeket eredményez).	**Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:** az elszámolható költségek 100%-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a

	Finanszírozási mechanizmus: tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás nem fedezi az utazási költségek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás helyébe.	

A2.1. táblázat: Ifjúsági részvételre irányuló mobilitási tevékenységekhez nyújtott egyéni támogatás	**Ifjúsági részvételi tevékenységek (euró/nap)**
Ausztria	78
Belgium	78
Bulgária	45
Horvátország	57
Ciprus	63
Csehország	53
Dánia	81
Észtország	48
Finnország	79
Franciaország	67
Németország	71
Görögország	68
Magyarország	60
Izland	76

Írország	73
Olaszország	69
Lettország	48
Liechtenstein	77
Litvánia	49
Luxemburg	77
Málta	57
Hollandia	69
Észak-Macedónia	41
Norvégia	83
Lengyelország	51
Portugália	57
Románia	46
Szerbia	47
Szlovákia	48
Szlovénia	54
Spanyolország	58
Svédország	72
Törökország	50
A programhoz nem társult, szomszédos harmadik országok	44

FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „DISCOVEREU ESÉLYEGYENLŐSÉGI PÁLYÁZATTÍPUS”

A DiscoverEU és a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusok lehetőséget adnak a fiataloknak arra, hogy rövid távú egyéni vagy csoportos utazási élmények keretében felfedezzék Európát vasúti vagy szükség esetén más közlekedési módok használatával.

Míg a DiscoverEU a 18 éves fiatalok számára kínálja ezt a lehetőséget, a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus a 18 és 21 év közötti fiatalokra terjed ki.

A 2022-ben elindított DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus lehetővé teszi a szervezetek/intézmények és a fiatalok informális csoportjai számára, hogy további támogatást kapjanak olyan projektek végrehajtásához, amelyek keretében a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok a DiscoverEU résztvevőivel azonos feltételek mellett fedezhetik fel Európát.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A DiscoverEU és a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus közös célkitűzései a következők:

- lehetőség biztosítása a fiataloknak arra, hogy megismerjék Európát, és felfedezzék a jövőbeli tanulmányaik és az életre szóló döntéseik terén Európa által kínált lehetőséget;
- a fiatalok felvértezése a számukra értékes tudással, életviteli készségekkel és kompetenciákkal;
- a fiatalok közötti kapcsolatok és kultúrák közötti párbeszéd ösztönzése;
- a fiatalok körében az Európai Unióhoz való tartozás érzésének erősítése;
- a fiatalok ösztönzése arra, hogy elsajátítsák különösen a fenntartható utazást és általában véve a környezettudatosságot.

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus céljai a következők:

- olyan, kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok elérése, akik maguktól nem pályáznának;
- azon akadályok felszámolása, amelyek meggátolják e fiatalokat abban, hogy közvetlenül részt vegyenek a DiscoverEU pályázati fordulóiban, valamint az utazáshoz szükséges támogatás biztosítása;
- a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusban részt vevő, kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok kompetenciáinak és készségeinek fejlesztése és erősítése.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

Az Európai Unió 2019–2027-es időszakra szóló ifjúsági stratégiája az ifjúsági területen folytatott uniós együttműködés kerete, amely az Európai Unió ifjúsági stratégiájáról szóló 2018. évi tanácsi állásfoglaláson[206] alapul. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalom életében való részvételhez. Az EU ifjúsági stratégiája magában foglalja továbbá a fiatalok életét befolyásoló szektorközi területeket azonosító 11 európai ifjúsági célt.

Az „Összekapcsolni” elnevezésű központi terület keretében az EU ifjúsági stratégiája elősegíti a fiatalok közötti kapcsolatokat és tapasztalatcserét, melyek az EU jövőbeli fejlődése szempontjából kulcsfontosságú eszköznek minősülnek. Ezek a kapcsolatok elsősorban a mobilitás különböző formái, például az ifjúsági cserék és a DiscoverEU révén segíthetők elő. A „Bevonni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a fiatalok részvételét, például az ifjúsági részvételi tevékenységek és az uniós ifjúsági párbeszéd révén. A „Felhatalmazni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a színvonalas ifjúsági munkát, például az ifjúságsegítők mobilitása és együttműködése, képzése és hálózatépítése révén.

[206] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=celex%3A42018Y1218%2801%29.

Valamennyi projekt és tevékenység – öltsön bármilyen formát, és tartozzon bármelyik ágazatba – ihletet meríthet az EU ifjúsági stratégiájából, és hozzájárulhat ahhoz. Ehhez meg kell határozni, hogy a projekt hozzájárul-e a következők végrehajtásához, és ha igen, hogyan:

- Európai ifjúsági célok[207],
- az ifjúsági munkával kapcsolatos uniós szakpolitika[208] [209],
- a tanulási célú mobilitásra vonatkozó uniós szakpolitika[210] [211],
- az ifjúság európai évének öröksége[212].

A projekteknek az EU ifjúsági stratégiájával való összekötésével kapcsolatos támogatásért forduljon a nemzeti irodájához vagy a SALTO Forrásközpontokhoz.

Az Európai Unió ifjúsági stratégiája itt érhető el: https://youth.europa.eu/strategy_hu.

A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus keretében egy-öt, kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal rövid ideig közösen utazik Európában. A tanulási időszak magában foglalja a DiscoverEU utazás előtti és alatti tervezést, előkészítést, végrehajtást, valamint az utazás utáni nyomon követést.

A DiscoverEU finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló cseretevékenységek; előadói körútnak minősíthető cseretevékenységek; alapszabály által előírt ülések, valamint felnőttek által fiatalok számára biztosított képzések.

A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőktől nem szedhető be hozzájárulás. A kedvezményezett az „esélyegyenlőségi támogatás” költségkategóriát felhasználhatja az e résztvevők előtt álló akadályokból eredő sajátos szükségletek fedezésére. A kedvezményezett szervezet/intézmény által kiválasztott egyéb szolgáltatók nem szedhetnek be további díjakat vagy egyéb hozzájárulásokat.

PROJEKTTERVEZÉS

A projekteket egy fiatalokból álló informális csoport vagy szervezet/intézmény bonyolítja le, amely egy vagy több résztvevőt küld DiscoverEU utazásra. A szervezetnek/intézménynek részesülnie kell a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusban való részvételéből, ezért a projektnek összhangban kell lennie a szervezet/intézmény célkitűzéseivel, és igazodnia kell a szükségleteihez. Lehetőség van más országok olyan érdekelt feleivel folytatott együttműködésre, amelyek a résztvevőknek szóló tevékenységeket[213] vagy támogatást kínálnak (pl. fogadó szervezetként/intézményként stb.).

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, ezáltal gazdagítva tanulási tapasztalataikat.

---

[207] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu.
[208] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN.
[209] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[210] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364.
[211] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[212] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[213] Inspirációként lásd az Ifjúsági részvételi eszköztár SALTO PI által összeállított 9. modulját („DiscoverEU”) (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

- az utazási élmény tervezése (az igények, a célkitűzések, a tanulási eredmények, a tevékenység(ek) típusának meghatározása, az utazás tervezése, a tevékenységek ütemezése stb.);
- előkészítés (a DiscoverEU utazás gyakorlati megszervezése, megállapodások létrehozása az érdekelt felekkel, nyelvi/interkulturális/tanulási/kulturális/környezetvédelmi/digitális tevékenységek szervezése, a résztvevők kiutazás előtti felkészítésével kapcsolatos feladatok stb.);
- tevékenységek megvalósítása a DiscoverEU utazás során;
- utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása).

A minőségi DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus:

- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok és a részt vevő szervezetek/intézmények aktív részvételén alapulnak, és e szereplőknek tevékenyen ki kell venniük a részüket a projekt valamennyi szakaszából, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási és fejlődési tapasztalatokat;
- lehetőleg a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők sokszínű csoportját foglalják magukban, és építenek erre a sokszínűségre;
- a fiatal résztvevők egyértelműen azonosított igényein alapulnak;
- biztosítják a DiscoverEU kezdeményezés résztvevői nemformális és informális tanulási eredményeinek megfelelő azonosítását és dokumentálását;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el az európai témákról és értékekről.

Tanulási folyamat

A nemformális tanulás összefüggésén belül megszervezett DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípushoz legalább a kívánt tanulási eredmények egy részét előre meg kell tervezni a megfelelő lehetőségek biztosításához. A résztvevőknek hozzá kell járulniuk az igényeik azonosításához, és a tanuláshoz, amelyet meg kívánnak valósítani vagy fejleszteni szeretnének a DiscoverEU utazás keretében.

Ezenkívül a résztvevőknek a lehető legteljesebb mértékben részt kell venniük a tevékenység(ek) megtervezésében és kidolgozásában (a program, az útvonal, a tevékenységek kialakítása, szállásfoglalás stb.), és át kell gondolniuk, hogy miként készülhetnek fel arra, hogy maximálisan kiaknázzák az utazás által kínált tanulási és személyes fejlődési lehetőségeket.

A résztvevőket a DiscoverEU utazás lezárultával fel kell kérni arra, hogy adjanak visszajelzést a DiscoverEU-kezdeményezésről, és gondolják végig, mit tanultak, illetve hogyan tudnák hasznosítani a tanulási eredményeket.

A szervezeteknek/intézményeknek támogatniuk kell a tanulási folyamatot, valamint a tanulási eredmények azonosítását és dokumentációját, különösen a Youthpass DiscoverEU résztvevői számára történő használatával.

A résztvevők védelme és biztonsága

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus kísérő személy(eke)t is magában foglalhat, aki(k) nyomon követhetik és támogathatják a résztvevőket annak érdekében, hogy a DiscoverEU utazás során minőségi tanulási folyamatot lehessen biztosítani. Ugyanakkor megteremtik a biztonságos, tiszteletteljes és megkülönböztetésmentes környezet, valamint a résztvevők védelmének feltételeit. A DiscoverEU utazásnak a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus keretében történő tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok

A magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezése érdekében a pályázattípus keretében támogatott összes projekt megvalósításakor be kell tartani az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokat. Az Erasmus ifjúsági

minőségbiztosítási szabályok magukban foglalják a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok itt érhetők el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

HORIZONTÁLIS DIMENZIÓK

A mobilitási projektek tervezésekor a következő horizontális dimenziókat kell figyelembe venni.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus különösen alkalmas a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására:

- a résztvevők megtapasztalhatják az önálló utazás élményét,
- a csoportos mobilitás lehetőséget ad a résztvevőknek arra, hogy a csoport nyújtotta biztonságos keretek között tegyenek szert nemzetközi mobilitási tapasztalatra,
- a rövid időtartam és a szervezet/intézmény szoros kísérete miatt a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak lehetőségük nyílik arra, hogy csoportban vagy akár egyedül utazzanak.

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus emellett különösen alkalmas arra, hogy a keretében lehessen kezelni a befogadás és sokszínűség kérdését; támogatni lehessen a sztereotípiák leküzdését, valamint elő lehessen segíteni a megértést, a toleranciát és a megkülönböztetésmentességet.

Környezeti fenntarthatóság

A DiscoverEU-nak elő kell mozdítania a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

Digitális átállás a DiscoverEU-ban

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és online tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák az érdekelt felek közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Célszerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok alacsonyküszöbű részvételi lehetőségének megteremtése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és vegyes megközelítéseinek kidolgozásához.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása beépíthető a tanulási célú mobilitásba.

Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás

Az Erasmus+ program a fiatalok részvételének valamennyi dimenzióját támogatja. Lehetőség szerint a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus keretében megvalósuló projekteknek lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus részvételre – beleértve a polgári szerepvállalást, valamint a fiatalokat érintő kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatal befolyásolásának és az abban való részvételnek a lehetőségét – olyan hasznos tanulási tapasztalatok révén, amelyek arra ösztönzik a fiatalokat, hogy a mobilitási tevékenységben való részvételük előtt, alatt és után polgári szerepvállalásra törekedjenek.

A projekteknek részvételen alapuló dimenziót is magukban kell foglalniuk, nevezetesen releváns lehetőségeket kell kínálniuk a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, ami a résztvevőknek a demokratikus életben való további részvételéhez vezethet[214]. A projekteknek javítaniuk kell továbbá az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az alábbi támogathatósági feltételek alkalmazandók.

Ki pályázhat?	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény vagy fiatalok informális csoportja, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat.
Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	Támogatható részt vevő szervezet/intézmény a következő lehet: • nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett és az ifjúsági szektorban bizonyított tapasztalattal rendelkező profittermelő szerv, feltéve, hogy részvétele nem kereskedelmi célú és nem nyereségszerzésre irányul, • fiatalok informális csoportja[215]. valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező jogalanynak kell lenniük. E pályázattípusban ugyanaz a szervezet/intézmény (egy OID) határidőnként legfeljebb 5 pályázatban vehet rész, mind pályázóként, mind pedig partnerként.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Egy részt vevő szervezet/intézmény.
A projekt időtartama	3–24 hónap.

[214] További háttéranyagok és inspiráció az Ifjúsági részvételi eszköztár (Youth Participation Toolkit) SALTO PI által összeállított 12. moduljában (A részvétel megtervezése) találhatók, amelyek célja, hogy know-how-t, ajánlásokat, eszközöket és gyakorlati útmutatást nyújtsanak a fiatalok részvételének előmozdításához: https://participationpool.eu/toolkit/.

[215] Legalább négy, 18 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik tagja a képviselő szerepét tölti be, és felelősséget vállal a csoport nevében. Az „informális csoport” fogalommeghatározását az útmutató D. része (Fogalomgyűjtemény) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetekre/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.

Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőkig kell benyújtaniuk pályázatukat: **február 12. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra a tárgyévben július 1. és a következő év március 31. között kezdődő projektekre.** **Lehetséges további forduló:** a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy további fordulót indítanak. A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a további forduló meghirdetéséről. Ha további fordulóra kerül sor, a pályázóknak a következő időpontig kell benyújtaniuk pályázatukat: **A következő évben március 1. és augusztus 31. között kezdődő projektekre október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig**
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus minimumkövetelményei

A DiscoverEU utazások időtartama	1–30 nap. A szervezet/intézmény a projekt életciklusa során több alkalommal is szervezhet DiscoverEU utazásokat (1–5 résztvevővel és szükség esetén kísérő személlyel vagy személyekkel).
A projekt helyszíne(i)	A DiscoverEU utazásokra legalább egy olyan országban kell sort keríteni, amely eltér attól, ahol a résztvevő(k) az utazást megkezdte (megkezdték).
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Csak egy részt vevő szervezet/intézmény vehet részt.
Támogatható résztvevők	A kevesebb lehetőséggel rendelkező[216] 18 és 21 év közötti fiatalok[217] és a küldő szervezetük/intézményük országában jogszerűen tartózkodó fiatalok. A kísérő személyek[218] nem tekinthetők a tevékenység résztvevőinek, hanem bizonyos költségvetési kategóriák – például utazási költségek, egyéni támogatás, résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás és rendkívüli támogatás – keretében jogosultak támogatásra. Az ifjúsági cserében részt vevő kísérő személyeknek legalább 18 évesnek kell lenniük.

[216] A „kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő” fogalommeghatározását a fogalomgyűjtemény tartalmazza.

[217] Felhívjuk a figyelmet a következőkre:
alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott 18 éves életkort.
felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott 21 éves életkornál.

[218] A kísérő személy a fiatalokat kísérő olyan felnőtt, aki a fiatalok eredményes tanulásáért, védelméért és biztonságáért felel.

A résztvevők száma és az egyes országok csoportjainak összetétele	DiscoverEU utazásonként legalább 1 és legfeljebb 5 résztvevő. A csoportok egyedül utazhatnak, vagy kísérhetik őket. Kellően indokolt esetben résztvevőnként legfeljebb két kísérő személy.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot; valamint
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

Relevancia, megalapozottság és hatás (maximális pontszám: 40 pont)	• A projekt relevanciája a következő szempontok alapján: - a pályázattípus célkitűzései; - a részt vevő szervezetek/intézmények és a résztvevők igényei; • milyen mértékben teszi lehetővé a projekt a felfedezésen keresztüli tanulást; • a projekt milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. • A projekt lehetséges hatása: - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; • A szervezet/intézmény milyen mértékben tudja bizonyítani a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokkal helyi/közösségi szinten folytatott munka terén szerzett korábbi tapasztalatait; • A projekt milyen mértékben alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz; • A projekt milyen mértékben vezet be olyan újonnan pályázó és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket az Erasmus+ programba, amelyek bizonyítani tudják, hogy kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokkal dolgoznak együtt

A projektterv minősége (maximális pontszám: 40 pont)	• A pályázat összhangot mutat az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és az előirányzott tevékenységek között; • A projekt valamennyi szakaszának áttekinthetősége, teljessége és minősége: a résztvevők egyedi igényeihez igazított előkészítés, az utazás során nyújtott támogatás, a tevékenységek megvalósítása és nyomon követés; • Milyen mértékben vesznek részt aktívan a résztvevők a tevékenységek egyes szakaszaiban; • A tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon alakítják ki. • Az intézkedések minősége és a reflexiós folyamat támogatása, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a Youthpass használata; • A résztvevők biztonságának és védelmének garantálása érdekében előirányzott intézkedések megfelelősége és hatékonysága; • Milyen mértékben képezik fenntartható és környezetbarát gyakorlatok a tevékenységek részét.
A projektmenedzsment minősége (maximális pontszám: 20 pont)	• A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; • Amennyiben releváns, az egyéb érdekelt felekkel folytatott együttműködés és kommunikáció minősége; • A projekt különböző szakaszainak és eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége; • a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő disszeminációját célzó lépések megfelelősége és minősége.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Utazási költségek	**Utazási igazolvány**: A résztvevők utazási igazolványainak száma. A kísérő személyek utazási igazolványainak száma (a	Egy hónapon belül 7 utazási napra szóló utazási igazolvány[220]

[220] Az utazási igazolvány kifejezetten a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípushoz kapcsolódik, és csak az erre a célra létrehozott platformon használható. Az utazási igazolvány 30 napig érvényes, amely időtartam során a résztvevő a hét utazási nap mindegyikén éjféltől éjfélig annyi vonaton utazhat, amennyin szeretne. A többi napot a résztvevő saját belátása szerint tölti el.

<table>
<tr><td></td><td>résztvevők által használttal azonos közlekedési eszköz használata esetén).

A résztvevők főszabályként olyan közlekedési eszközzel utaznak, amelynél összességében a legalacsonyabb az üvegházhatást okozó gázok kibocsátása[219].

Finanszírozási mechanizmus:

▪ Hozzájárulás az utazási igazolvány tényleges költségeihez;

▪ Egységköltség-hozzájárulás: azokban az esetekben, amikor a kiindulási ország nem kapcsolódik közvetlenül a kontinentális Európa vonatrendszeréhez, és további, más közlekedési eszközökkel történő utazásra van szükség annak az országnak az eléréséhez, ahol a mobilitás megkezdődik.

▪ Környezettudatos/környezetkímélő utazás: amennyiben a résztvevőknek további utazásra van szükségük ahhoz, hogy eljussanak arra a helyszínre, ahol a tevékenység megkezdődik, utazási támogatásra is jogosultak, beleértve adott esetben a „környezettudatos/környezetkímélő</td><td colspan="3">Adott esetben egyéb közlekedési eszközök használatához való hozzájárulás

<table><tr><th>Utazási távolság</th><th>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</th><th>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</th></tr><tr><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr><tr><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr><tr><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr><tr><td>2000–2999 km-es távolság esetén</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr><tr><td>3000–3999 km-es távolság esetén</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr><tr><td>4000–7999 km-es</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr></table></td></tr>
</table>

[219] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9.

	utazáshoz” nyújtott támogatást.	távolság esetén		
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket nem számítva.	125 EUR/résztvevő		
Egyéni támogatás	Megélhetési költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a tartózkodás időtartama alapján résztvevőnként, beleértve a kísérő személyeket is.	78 EUR/résztvevő/nap. Résztvevőnként legfeljebb 21 nap támogatás.		
Esélyegyenlőségi támogatás	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. A kísérő személyek nem jogosultak a szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatásra. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás.	125 EUR/résztvevő		

	Támogatási szabályok: a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket nem számítva.	
	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérő személyekhez közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás" és az „Egyéni támogatás" költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	az elszámolható költségek 100%-a
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. **Foglalási költségek:** egyes országokban nem lehet kötelező helyfoglalás nélkül utazni. Lehetőség van arra, hogy a foglalási költségeket adott esetben az utazási igazolványon felül fedezzék. A résztvevők – köztük a kísérő személyek – magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás" kategórián	**Pénzügyi garancia:** az elszámolható költségek 80%-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások**: az elszámolható költségek 100%-a **Foglalási költségek:** Az elszámolható foglalási költségek 100%-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 100%-a

	belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használata magas utazási költségeket eredményez). Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás helyébe. **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás a nem környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatás helyébe lép, azonban nem váltja ki az utazási igazolványt.	

A SPORT TERÜLETÉN KÖZREMŰKÖDŐ MUNKATÁRSAK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus azáltal igyekszik hozzájárulni a sportszervezetek/-intézmények fejlesztéséhez, hogy munkatársaiknak tanulási célú mobilitási lehetőségeket kínál.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk a befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot, a digitális oktatást, valamint a polgári szerepvállalást és az aktív részvételt. Ezt a program által e célokra biztosított konkrét finanszírozási lehetőségek felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával és a tevékenységeik megfelelő tervezésének kiválasztásával kell megtenniük.

E pályázattípus általános célkitűzése, hogy a sportszervezetek/-intézmények munkatársai – elsősorban a szabadidősport területén – lehetőséget kapjanak kompetenciáik fejlesztésére, képesítéseik bővítésére és új készségek elsajátítására a tanulási célú mobilitás révén azáltal, hogy bizonyos időt külföldön töltenek, ami hozzájárul a sportszervezetek/-intézmények kapacitásépítéséhez és fejlesztéséhez.

A pályázattípus támogatja az edzők és egyéb munkatársak (mind a fizetett munkatársak, mind az önkéntesek) szakmai fejlődését a szabadidősport területén. A nem szabadidősporttal foglalkozó munkatársak – beleértve a párhuzamosan sportkarriert és azon kívüli pályát befutókat – is fokozhatják a szabadidősporttal foglalkozó munkatársak és szervezetek/intézmények tekintetében a tanulás hatását és a tudástranszfert. A nem szabadidősportokban foglalkoztatott munkatársak tanulási célú mobilitási lehetőségei is támogathatók tehát, amennyiben részvételük a szabadidősport javát szolgálhatja.

A pályázattípus hozzájárul a sportra vonatkozó uniós munkaterv (2024–2027)[221] végrehajtásához.

A mobilitási projektek a sport területén kifejezetten a következőket célozzák:

- a szabadidősportra való összpontosítás, figyelembe véve, hogy a sport fontos szerepet játszik a testmozgás és az egészséges életmód, az interperszonális kapcsolatok, a társadalmi befogadás és az egyenlőség előmozdításában,
- a sport európai dimenziójának és a nemzetközi együttműködésnek a fejlesztése a sport területén megvalósuló tanulási célú mobilitás terén,
- a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek kapacitásépítése,
- a sporttal foglalkozó munkatársak tudásának és ismereteinek javítása,
- a közös európai értékek előmozdítása a sport, a jó kormányzás és a sport tisztasága, a fenntartható fejlődés, valamint a sporttal kapcsolatos oktatás, képzés és készségek révén,
- az aktív és környezetbarát életmód és az aktív polgári szerepvállalás előmozdítása,
- az edzők és a sporttal foglalkozó munkatársak európai hálózatainak létrehozása.

[221] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9771-2024-INIT/hu/pdf.

HORIZONTÁLIS PRIORITÁSOK

Valamennyi mobilitási projektnek integrálnia kell a teljes Erasmus+ program következő közös dimenzióit:

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítanak mobilitási lehetőségeket a különböző hátterű résztvevők számára. A résztvevők kiválasztásának biztosítania kell, hogy szakmai fejlődésük előnyei teljes mértékben átvihetők legyenek a küldő szervezeten/intézményen belül.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás igénybevétele. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén.

Digitális átállás

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét.

Részvétel a demokratikus életben

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nemformális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

PROJEKTTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy 1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást az Erasmus+ nemzeti irodával, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol az Erasmus+ nemzeti irodának. Mindkét típusú támogatott tevékenység kimenő

mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket.

A projekt egy vagy több tevékenységet is magában foglalhat. A tevékenységek kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, valamint a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek), illetve a résztvevők igényeitől függően.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés.

- Tervezés (az igények, a célkitűzések, a tanulási eredmények, a tevékenységi formák meghatározása, strukturált munkaprogram kidolgozása, a tanulási tevékenységek ütemezése, egyértelmű módszertan stb.).
- Előkészítés (gyakorlati intéznivalók, a résztvevők kiválasztása, a résztvevők nyelvi/interkulturális/tanulással és feladatokkal kapcsolatos felkészítése a kiutazás előtt, virtuális előkészítő összejövetelek stb.); Megfelelő módon foglalkozni kell a résztvevők védelmével és biztonságával, és minden szükséges intézkedést elő kell irányozni a kockázatok megelőzése és csökkentése érdekében.
- Tanulási tevékenységek végrehajtása.
- Utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tervezett tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása, virtuális utánkövető összejövetelek).

TEVÉKENYSÉGEK

Az alábbi tevékenységek részesülnek támogatásban:

- Job shadowing/szakmai látogatás és megfigyelési időszakok (2–14 nap)
- Coaching vagy képzési tevékenység ellátása (7–45 nap)

A szakmai látogatás során a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt (2–14 napot) azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és a társakkal, coachokkal, önkéntesekkel vagy más munkatársakkal való interakció révén a fogadó szervezetnél végzett mindennapi szakmai tevékenységük során.

A coaching vagy képzési tevékenység ellátása során a résztvevők bizonyos ideig (7–45 napig) coaching tevékenységet végezhetnek vagy képzést biztosíthatnak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél annak érdekében, hogy a feladataik elvégzése és a hasonló feladatokat ellátókkal folytatott eszmecsere révén tanuljanak. Hozzájárul a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények kapacitásépítéséhez.

A tevékenységeknek nem lehet nyereségszerzési céljuk.

A fizikai mobilitás mellett a munkatársak valamennyi mobilitási tevékenysége vegyíthető virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.

Minden tevékenység esetében kiegészítő támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére is biztosítható támogatás.

A (fizetett vagy nem fizetett) tanfolyamokon való részvétel nem támogatható tevékenység a sport területén közreműködő munkatársak mobilitása szempontjából.

Előkészítő látogatások

Az előkészítő látogatások célja színvonalas tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések elősegítése és előkészítése, a bizalom megteremtése, valamint az érintett szervezetek/intézmények és személyek közötti szilárd partnerség feltételeinek megismerése és annak kialakítása révén.

A szervezetek/intézmények előkészítő látogatást szervezhetnek fogadó partnerük számára a mobilitás kezdete előtt. Az előkészítő látogatások nem önálló tevékenységek, hanem a munkatársak mobilitását támogató intézkedések. Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia. Előkészítő látogatások szervezhetők például új partnerszervezettel/-intézménnyel megkezdett együttműködéshez, vagy a hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítéséhez. A munkatársaknak szóló mobilitás mindkét típusa esetében előkészítő látogatások szervezhetők.

Támogathatósági feltételek

Ki pályázhat?	Részt vevő szervezet/intézmény lehet: • olyan köz- vagy magánszervezet/-intézmény, amely a sport és a testmozgás területén tevékenykedik, és helyi/közösségi szinten sporttevékenységet és testmozgást szervez (pl. nonprofit szervezet, helyi hatóság, sportklub), • Nem szabadidősporttal foglalkozó szervezet/intézmény, ha munkatársai részvétele a szabadidősportok javát szolgálja (pl. nemzetközi szervezet/intézmény, nemzeti sportszövetség). A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat: **február 12. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** **Lehetséges további forduló:** a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy további fordulót indítanak. A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a további forduló meghirdetéséről. Ha további fordulóra kerül sor, a pályázóknak **október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
A projektek indulásának időpontja	A projektek **a tárgyévben június 1. és december 31. között kezdődnek**. Ha további fordulóra kerül sor, a projektek a **következő év január 1. és május 31. között kezdődnek.**
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
A projekt időtartama	3–18 hónap.

A pályázatok száma	Egy szervezet/intézmény egy kiválasztási fordulóban csak egy pályázatot nyújthat be. Az első pályázati fordulóban projektre támogatásban részesülő szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában.

A tevékenységek időtartama	Job shadowing/szakmai látogatás és megfigyelési időszakok: 2–14 egymást követő nap (az utazással töltött napokat nem számítva) Coaching és képzési tevékenység ellátása: 7–45 egymást követő nap (az utazással töltött napokat nem számítva)
Támogatható résztvevők	• Sportszervezetek/-intézmények edzői és egyéb sporttal foglalkozó munkatársai helyi/közösségi szinten • A nem szabadidősportokban közreműködő munkatársak – beleértve a párhuzamosan sportkarriert és azon kívüli pályát befutókat – ha részvételük a szabadidősportok javát szolgálhatja. • Önkéntesek (az edzők kivételével) sportszervezeteknél/-intézményeknél. A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában. Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A résztvevők nem vehetnek részt sportolói minőségben mobilitási tevékenységben.
Résztvevők száma	Legfeljebb 10 résztvevő projektenként Az előkészítő látogatások résztvevői és a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket kísérő személyek nem számítanak bele ebbe a legfeljebb 10 résztvevőbe.
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. Minden tevékenységet egy országon belül kell megvalósítani.

Az előkészítő látogatásokra vonatkozó minimumkövetelmények

A tevékenység helyszíne(i)	Az előkészítő látogatásokra a fogadó szervezet/intézmény országában kerülhet sor a tevékenység kezdete előtt.
Támogatható résztvevők	A fő tevékenységben részt vevő részt vevő szervezetek/intézmények képviselői. Az előkészítő látogatásokon a projekt megszervezésében közvetlenül részt vevő, vagy a mobilitásban részt vevő munkatársak vehetnek részt.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét

Relevancia és hatás (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben:
	• Releváns a projektterv a szabadidősport szempontjából:
	• A projektterv a következőkre vonatkozik:
	  • a pályázattípus célkitűzései;
	  • a pályázó szervezet/intézmény igényei és fejlődése
	  • a részt vevő munkatársak igényei és fejlődése szempontjából.
	• a projekttervezet milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
	• Milyen mértékben alkalmas a projekt a következők megvalósítására:
	  • kiváló tanulási eredmények biztosítása a részt vevő munkatársak számára;
	  • a részt vevő szervezetek/intézmények munkamódszereinek megerősítése vagy átalakítása, minőségük, kapacitásaik és innovációjuk javítása;
	  • potenciális hatás a részt vevő szervezetekre/intézményekre és munkatársakra a projekt időtartama alatt és után.
	• A projekt milyen mértékben határoz meg konkrét tanulási eredményeket;
	• A projekt milyen mértékben vezet be újonnan pályázókat és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket a pályázattípusba.

A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 40 pont)**	Milyen mértékben: • veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai szükségleteit; • A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; • építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást; • építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében; • tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok milyen mértékben nyitottak kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára; • a résztvevők kiegyensúlyozott részvétele a társadalmi nem tekintetében; • a nem helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek munkatársai esetében annak egyértelmű magyarázata, hogy az ilyen tevékenységekben való részvétel hogyan szolgálja a szabadidősportot
Az utánkövetési tevékenységek minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	Milyen mértékben: • tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy a mobilitási tevékenységek eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába; • irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák. Például előkészítés, a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a projekt végrehajtásához és a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára. A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezet/intézmény felmerült költségeit. Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg. **Finanszírozási mechanizmus:**	350 EUR résztvevőnként

<table>
<tr><td></td><td>egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket nem számítva.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">Utazás</td><td rowspan="8">A kiindulási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (és a kísérő személyek) utazási költségeihez való hozzájárulás.

500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak.

500 km-nél nagyobb távolság esetén a résztvevőket határozottan arra ösztönzik, hogy utazásuk fenntarthatóbbá tétele érdekében ötvözzék a különböző közlekedési módokat.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: az utazási távolság és</td><td>Utazási távolság</td><td>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</td><td>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</td></tr>
<tr><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km-es távolság esetén</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km-es távolság esetén</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km-es távolság esetén</td><td>1188 EUR</td><td>1188 EUR</td></tr>
<tr><td>8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén</td><td>1735 EUR</td><td>1735 EUR</td></tr>
</table>

	a személyek száma alapján. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot[222] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével[223].			

[222] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

[223] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Egyéni támogatás	A résztvevők és a kísérő személyek megélhetési költségei a tevékenység során. Szükség esetén: megélhetési költségek is elszámolhatók a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a nem környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők és a kísérő személyek esetében. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevőnként, kísérő személyenként és fogadó országonkénti tartózkodás időtartama alapján[224]	**1. országcsoport**: 107–191 EUR **2. országcsoport**: 95–169 EUR **3. országcsoport**: 84–148 EUR A fentiek a tevékenységek egyes napjai után járó alapösszegek. Valamennyi nemzeti iroda maga dönt az engedélyezett tartományokon belüli pontos alapösszegekről. Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő. A kifizetendő összeg a tevékenység 15. napjától az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.
Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket nem számítva.	125 EUR résztvevőnként
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérő személyekhez közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	az elszámolható költségek 100%-a

[224] **1. országcsoport**: Ausztria, Belgium, Franciaország, Dánia, Finnország, Németország, Izland, Írország, Olaszország, Liechtenstein, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Svédország.
2. országcsoport: Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.
3. országcsoport: Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.

Előkészítő látogatáshoz nyújtott támogatás	Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazást és a megélhetést. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás.	680 EUR/résztvevő, előkészítő látogatásonként legfeljebb két résztvevő esetében
Nyelvi támogatás	A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a coaching során vagy képzésben használt nyelv tekintetében. A nyelvi támogatásra a következő típusú tevékenységek résztvevői jogosultak: szakmai látogatás, megfigyelési időszakok, valamint coaching és képzési tevékenység ellátása. A támogatás csak akkor nyújtható, ha a résztvevő nem részesülhet online nyelvi támogatásban, mert nem áll rendelkezésre az előírt nyelv vagy szint, vagy a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők előtt álló sajátos akadályok miatt. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	150 EUR résztvevőnként
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” támogatás keretében. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás helyébe. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. **Finanszírozási mechanizmus:** tényleges költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának**.** Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltség-hozzájáruláson alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.	**Pénzügyi garancia:** az elszámolható költségek 80%-a **Magas utazási költségek**: az elszámolható költségek 80%-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:** az elszámolható költségek 100%-a

ERASMUS+ VIRTUÁLIS TAPASZTALATCSERÉK

A virtuális tapasztalatcserékre irányuló projektek olyan, egyének közötti online tevékenységeket foglalnak magukban, amelyek előmozdítják a kultúrák közötti párbeszédet és a humán készségek fejlesztését. Lehetővé teszik minden fiatal számára, hogy fizikai mobilitás nélkül hozzáférjen a magas színvonalú nemzetközi és kultúrák közötti oktatáshoz. Bár a virtuális vita vagy képzés nem helyettesíti teljes mértékben a fizikai mobilitás előnyeit, a virtuális tapasztalatcserék résztvevői kihasználhatják a nemzetközi oktatási tapasztalat egyes előnyeit. A digitális platformok értékes eszközt jelentenek a Covid19-világjárvány által a mobilitásra gyakorolt globális korlátok részleges megválaszolásában. A virtuális tapasztalatcserék az európai értékek terjesztését is segítik. Emellett egyes esetekben a virtuális tapasztalatcserék ötleteket adhatnak, és előkészíthetik a terepet az e pályázattípus keretében nem finanszírozott jövőbeli fizikai cserékhez.

A felsőoktatási és ifjúsági virtuális tapasztalatcserék kis csoportokban zajlanak, és mindig képzett facilitátor irányítja őket. Ezeknek az ifjúsági (nemformális oktatási) projektekbe vagy felsőoktatási kurzusokba könnyen integrálhatónak kell lenniük. A virtuális tapasztalatcserék mindkét szektor résztvevőit bevonhatják, még akkor is, ha a konkrét projektektől függően vagy csak az egyik vagy mindkettő résztvevőit vonhatják be. Az e pályázattípus keretébe tartozó valamennyi projektben uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból, valamint a programhoz nem társult harmadik országok támogatható régióiból származó szervezetek/intézmények és résztvevők vesznek részt.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus céljai a következők:

- a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott interkulturális párbeszéd ösztönzése és a tolerancia növelése az emberek közötti online interakciók révén, digitális, ifjúságbarát technológiákra építve,
- az Erasmus+ fizikai mobilitását kiegészítő, különféle típusú virtuális tapasztalatcserék előmozdítása, ami lehetővé teszi, hogy több fiatal profitálhasson az interkulturális és nemzetközi tapasztalatokból,
- a kritikai gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztése, különös tekintettel az internet és a közösségi média használatára, például a diszkrimináció, az indoktrináció, a polarizáció és az erőszakos radikalizálódás megelőzése céljából,
- a hallgatók, a fiatalok és az ifjúságsegítők[225] digitális és humán készségeinek[226] fejlesztése, beleértve az idegen nyelvek gyakorlását és a csapatmunkát, főként a foglalkoztathatóság javítása érdekében,
- a polgári szerepvállalásnak, valamint a szabadság, a tolerancia és a megkülönböztetésmentesség közös értékeinek az oktatás révén történő előmozdítása,
- az ifjúsági dimenzió erősítése az EU harmadik országokkal fenntartott kapcsolataiban.

TEMATIKUS TERÜLETEK / EGYEDI CÉLKITŰZÉSEK

A virtuális tapasztalatcseréket az Erasmus+ program prioritásaival összhangban lévő következő tematikus területek egyikén kell megszervezni:

- Befogadás és sokszínűség;
- Digitális átállás;
- Környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem;
- Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás.

Mivel a virtuális tapasztalatcserék alulról induló kezdeményezések, a részt vevő szervezetek/intézmények e tág kereten belül szabadon választhatják ki azokat a témákat, amelyekre összpontosítani kívánnak, azonban a pályázatoknak

[225] Az ifjúságsegítők olyan nemformális tanulásban közreműködő szakemberek vagy önkéntesek, akik támogatják a fiatalokat a személyes szociális és szakmai fejlődésükben.

[226] A humán készségek közé tartozik a kritikai gondolkodás, a kíváncsiság és a kreativitás, a kezdeményezés, a problémamegoldás és az együttműködés, a multikulturális és interdiszciplináris környezetben való hatékony kommunikáció, a környezethez való alkalmazkodás, valamint a stresszel és bizonytalansággal való megbirkózás képessége. Ezek a készségek az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló tanácsi ajánlásban (HL C 189., 2018.6.4., 1. o.) körvonalazott kulcskompetenciák részét képezik.

bizonyítaniuk kell a fent említett célkitűzések közül egy vagy több terén várható hatásukat (lásd még a „Várt hatás” szakaszt). A nemek közötti egyenlőség szempontjait szükség szerint figyelembe kell venni, a projektek hatókörétől és témáitól függően (pl. a nemek közötti egyenlőséggel kapcsolatos szempontoknak a képzésekbe való beépítésével). Különös figyelmet kell fordítani a társadalmi és gazdasági szempontból kiszolgáltatott személyek, valamint a fizikai mobilitást nem igénylő személyek befogadására.

TEVÉKENYSÉGEK

A projekteket olyan munkatervek alapján finanszírozzák, amelyek online együttműködési tevékenységeket foglalnak magukban, többek között az alábbiakat:

- az ifjúsági projektek részeként a különböző országokban működő ifjúsági szervezetek/intézmények fiataljai közötti online közvetítésen alapuló megbeszélések. Magukban foglalhatnak szerepjátékokat is;
- képzés azon ifjúságsegítők számára, akik hajlandók virtuális tapasztalatcsere-projektet kidolgozni külföldi kollégákkal;
- felsőoktatási képzések részeként a különböző országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények hallgatói között folytatott irányított online megbeszélések;
- képzés azon egyetemi tanárok/munkatársak számára, akik hajlandók virtuális tapasztalatcsere-projektet kidolgozni más országokból érkező kollégákkal;
- interaktív, nyílt online tanfolyamok, beleértve a hagyományos kurzusanyagokat, például filmes előadásokat, olvasásokat és problémakészleteket (mint például a jól ismert virtuális szabadegyetemek), azonban a hangsúlyt a kis csoportokban működő interaktív felhasználói fórumokra helyezve a hallgatók, professzorok, tanári asszisztensek, fiatalok és ifjúságsegítők közötti közösségi interakciók támogatása érdekében.

PROJEKTTERVEZÉS

A virtuális tapasztalatcsere-projektek esetében a következők alkalmazandók:

- azokat képzett facilitátoroknak kell moderálniuk;
- A résztvevőket és a fogadó feleket illetően biztonságosnak és védelmezőnek kell lenniük, az uniós adatvédelmi szabályok[227] teljes körű betartása mellett;
- a virtuális tapasztalatcserék keretében megvalósított tevékenységeknek szilárdan be kell épülniük az ifjúsági és a felsőoktatási ágazatba, és naprakésznek kell lenniük a fiatalok online és offline kultúrájával kapcsolatban a részt vevő országokban,
- nyíltnak és hozzáférhetőnek kell lenniük a felhasználói élmény és az interakciók szintjén. A regisztrációnak és a társakkal, a facilitátorokkal, az adminisztratív feladatokat ellátókkal és más érdekelt felekkel való kapcsolattartásnak egyszerűnek és könnyűnek kell lennie;
- főleg szinkron módon kell zajlaniuk, esetleges aszinkron komponensekkel (pl. előadások, videók);
- végezetül elő kell irányozniuk, hogy milyen módszerrel ismerik el a fiatalok részvételét és tanulási eredményeit a tapasztalatcsere végén.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a 13–30 éves korosztályba tartozók számára kell virtuális tapasztalatcseréket szervezniük. Amennyiben a projektben 18 év alatti fiatalok is részt vesznek, a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek előzetes engedélyt kell beszerezniük a szülőktől vagy a kiskorúak nevében eljáró személyektől. Az egyéni résztvevőknek a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országában kell tartózkodási hellyel rendelkezniük.

Tevékenységeik végrehajtása érdekében a projekteknek lehetőség szerint a meglévő eszközökre és platformokra kell támaszkodniuk.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

[227] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_hu.

Az Erasmus+ virtuális tapasztalatcserék keretében megvalósított projekttervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A részvételre jelentkezőknek (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) jogalanynak kell lenniük (közjogi vagy magánjogi), és a következő kategóriákba tartozhatnak: • a felsőoktatás vagy az ifjúság területén működő szervezetek (nemformális oktatás), • ifjúsági szervezetek/intézmények[228], • felsőoktatási intézmények, felsőoktatási intézmények szövetségei vagy szervezetei/intézményei, valamint jogilag elismert nemzeti vagy nemzetközi rektori, oktatói vagy hallgatói szervezetek. A pályázóknak (a kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a támogatható országok valamelyikében, azaz a következő országok egyikében kell székhellyel rendelkezniük: • valamely uniós tagállam, • a programhoz társult harmadik ország, vagy • egy támogatható régió programhoz nem társult harmadik országa. Az e pályázattípus keretében támogatható régiók az **1., 2.[229], 3. és 9. régió** (lásd az útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát). **A koordináló szervezetnek/intézménynek ifjúsági szervezetnek/intézménynek vagy felsőoktatási intézménynek kell lennie, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban található, és ott jogszerűen bejegyzett.** Ez a koordináló szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében. Nem lehet kapcsolódó szervezet. A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények nem lehetnek koordinátorok. Más szervezetek is részt vehetnek más konzorciumi szerepkörökben, például társult partnerként. **Kivétel**: a belarusz és az oroszországi szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy társult partnerként részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

[228] Azaz minden olyan köz- vagy magánszervezet/-intézmény, amely formális kereteken kívül fiatalokkal vagy fiatalok érdekében dolgozik. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például: nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet (az európai ifjúsági nem kormányzati szervezeteket is beleértve); bármely nemzeti ifjúsági tanács; helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok; oktatási vagy kutatási intézmények; vagy alapítványok.

[229] A belarusz szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)	A pályázatokat **legalább 6 pályázóból** (kedvezményezettek, nem kapcsolódó szervezetek) álló konzorciumnak kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek: • Legalább **6 független szervezet** (kedvezményezettek, nem kapcsolódó szervezetek) **6 különböző támogatható országból**. • **Három különböző uniós tagállam és programhoz társult harmadik ország** részéről legalább **három felsőoktatási intézmény vagy ifjúsági szervezet/intézmény**, valamint **három különböző, ugyanazon támogatható régióhoz tartozó, programhoz nem társult harmadik ország** részéről **három felsőoktatási intézmény vagy ifjúsági szervezet/intézmény**. • Különböző támogatható régiók szervezetei/intézményei nem vehetnek részt ugyanabban a projektben. A régióközi projektek nem támogathatók; • Az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények száma **nem haladhatja meg** a programhoz nem társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények számát. Csak a kedvezményezettek (nem kapcsolódó szervezetek) számítanak bele a konzorcium összetételébe. A társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységeknek a részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósulniuk.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon (EU Funding & Tenders Portal) keresztül. **Felhívás azonosítója:** • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SSA** - Erasmus+ virtuális tapasztalatcserék szubszaharai Afrikában. • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-WB** - Erasmus+ virtuális tapasztalatcserék a nyugat-balkáni régióban. • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-SMC** – Erasmus+ virtuális tapasztalatcserék a Földközi-tenger déli térségének országaiban. • **ERASMUS-EDU-2026-VIRT-EXCH-NE** - Erasmus+ virtuális tapasztalatcserék a keleti szomszédság országaiban. Pályázás előtt kérjük, olvassa el a vonatkozó gyakran feltett kérdéseket az uniós finanszírozási és pályázati portálon.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **2026. március 26.** (közép-európai idő szerint) **17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Relevancia (maximális pontszám: 30 pont)	▪ **A célkitűzésekhez és tematikus területekhez fűződő kapcsolat**: A pályázat a felhívás kiválasztott általános és egyedi célkitűzései szempontjából releváns. Összhangban van a felhívás követelményeivel, és egyértelműen ki van fejtve. A pályázat az e felhívás kapcsán meghatározott tematikus területek egyikével foglalkozik. ▪ **Szükségletelemzés**: A pályázat a kihívások és szükségletek megfelelő elemzésén alapul. A különböző partnerek eltérő igényeit azonosították és megfelelően figyelembe veszik. ▪ **Tevékenységek**: A virtuális tapasztalatcserék egyértelműen meghatározottak, és előmozdítják a kultúrák közötti párbeszédet és a humán készségek fejlesztését, valamint elsősorban a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők oktatási, személyes vagy szakmai fejlődéséhez járulnak hozzá. A javasolt tevékenységek lehetőséget kínálnak a kölcsönös bizalom kialakítására és a határokon átnyúló együttműködés fokozására. Bizonyíték áll rendelkezésre a javasolt virtuális tapasztalatcserére alkalmazott megközelítés hatékonyságáról. ▪ **Uniós értékek**: a pályázat relevanciája a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. ▪
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	▪ **Koherencia**: A projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, módszertan, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet. A pályázat azon megfelelő tevékenységek koherens, valószerű és átfogó csomagját mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak és a várt eredményekhez vezetnek. ▪ **Módszertan**: A pályázat bizonyítja, hogy a javasolt módszertan színvonalas és megvalósítható, valamint hogy alkalmasaz azonosított szükségletek – többek között a különböző partnerek szükségletei – kezelésére. Világos koncepciót dolgoztak ki arra vonatkozóan, hogy miként fogják kezelni ezeket a különböző igényeket. A választott pedagógiai megközelítés(ek) szintén összhangban vannak ezekkel a különböző igényekkel. ▪ **tanulási eredmények:** A tanulási eredményeket értékelik és elismerik (pl. Youthpass). A tanulási eredményeket minden egyes virtuális tapasztalatcsere előtt egyértelműen meghatározzák, az egyes tevékenységek után mérik, az előrehaladást feljegyzik és az eredményeket elismerik. ▪ **Költségvetés**: A költségvetés költséghatékonyságról és ár-érték arányról tanúskodik. A feladatok, szerepek és a partnereknek juttatott pénzügyi források koherensek. A pénzgazdálkodásra vonatkozó intézkedések egyértelműek és megfelelőek. ▪ **Értékelés**: A folyamatok és a teljesítendő eredmények nyomon követésére irányuló konkrét intézkedések (azaz az elért eredmények mutatói és az ellenőrzési eszközök) biztosítják, hogy a projekt végrehajtása kiváló minőségű legyen. Egyértelmű minőségbiztosítási terv áll rendelkezésre, amely megfelelően lefedi a projektmenedzsmentet is. A nyomonkövetési stratégia magában foglalja a kockázatok azonosítását és egy kockázatcsökkentő cselekvési tervet.

A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)	▪ **Kialakítás**: A partnerség képes biztosítani a projekt célkitűzéseinek teljes körű megvalósítását. A konzorcium rendelkezik a projekt által lefedett területeken szükséges készségekkel, szakértelemmel és tapasztalattal. A partnerek között biztosított az idő és a hozzájárulás megfelelő elosztása. A partnerség készségei és kompetenciái kiegészítik egymást. ▪ **Elkötelezettség**: Minden részt vevő szervezet/intézmény bizonyítja a kapacitásainak és szakterületének megfelelő, teljes körű részvételét. ▪ **Együttműködés**: Az együttműködési intézkedések kiegyensúlyozottak. Hatékony mechanizmusokat javasolnak a részt vevő szervezetek/intézmények, érdekeltek és egyéb releváns felek közötti együttműködés, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében.
Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	▪ **Disszeminációció**: A figyelemfelkeltés, a disszeminációció és a kommunikáció egyértelmű stratégiája biztosítja az érintett célcsoportok, valamint az érdekelt felek és a nyilvánosság elérését a projekt teljes időtartama alatt. Ez a stratégia terveket tartalmaz arra vonatkozóan, hogy az előállított anyagokat nyílt licenceken keresztül tegyék hozzáférhetővé. ▪ **Hasznosítás**: A pályázat bizonyítja, hogy a kiválasztott virtuális tapasztalatcserékre alkalmazott megközelítés(ek) disszeminációja sikeres lehet, hogy az szélesebb körű hatást eredményezzen, és rendszerszintű változást idézzen elő. A hasznosítási megközelítés egyértelműen le van írva, és a projekteredmények hasznosítására javasolt intézkedések potenciálisan hatékonyak lehetnek. ▪ **Hatás**: Az előre látható hatás – különösen az azonosított célcsoportok esetében – egyértelműen meghatározásra került, és intézkedések vannak érvényben a hatás elérése és értékelése érdekében. A tevékenységek eredményei valószínűleg jelentősek lesznek. A projekt eredményei potenciálisan támogathatják a hosszú távú változásokat, javításokat vagy fejlesztéseket az érintett célcsoportok és rendszerek javára. A pályázat azt is elmagyarázza, hogyan értékelik a virtuális tapasztalatcsere révén megvalósuló tanulás (tanulási eredmények) hatását annak érdekében, hogy (adatokon alapuló) megalapozott ajánlásokat lehessen megfogalmazni a virtuális tapasztalatcserén keresztül zajló oktatás és tanulás projekten túlmutató javítása érdekében. ▪ **Fenntarthatóság**: A pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy az eredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább **60 pontot** szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét (azaz „A projekt relevanciája” és „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriában legalább 15 pontot; „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában 10 pontot).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

VÁRT HATÁS

A különböző projektek tevékenységeinek és outputjainak célja, hogy pozitív hatást érjenek el a pályázati felhívás célkitűzéseivel kapcsolatban, amelyeknek – bár a projektek sajátosságaitól függően változnak – szorosan kapcsolódniuk kell a virtuális tapasztalatcserék tanulási dimenziójához.

Minden egyes projekttervnek tartalmaznia kell a várható hatásra vonatkozó információkat. A pályázókat arra ösztönözzük, hogy a projektek hatásáról való beszámolás során – különösen a tanulási értékkel kapcsolatban – adjanak visszajelzést a részt vevő magánszemélyektől és szervezetektől/intézményektől.

FÖLDRAJZI CÉLOK

Az EU külső fellépési eszközei hozzájárulnak ehhez a pályázattípushoz. A rendelkezésre álló költségvetés a világ különböző régiói (azaz a Nyugat-Balkán, a keleti szomszédság, a Földközi-tenger déli térségének országai és a szubszaharai Afrika) között oszlik meg, és az egyes költségvetési keretek mérete eltérő. A pályázatokat régiónként rangsorolják az egyedi költségvetési keretnek megfelelően (lásd a „Témaazonosító" szerint a „Hová kell benyújtani a pályázatot?" című szakaszban) Az egyes régiókra fordítható költségvetési keretösszegekről az uniós finanszírozási és pályázati portálon érhető el bővebb információ.

Szubszaharai Afrika: A pályázók számára ajánlott, hogy e régió legkevésbé fejlett országait részesítsék előnyben, és helyezzenek különös hangsúlyt a migráció szempontjából kiemelt országokra; egyetlen ország sem részesülhet a régió számára előirányzott finanszírozás több mint 8%-ából. a pályázókat továbbá arra ösztönzik, hogy pályázatukba az országok széles köréből – köztük az Erasmus+ programban kevesebb tapasztalattal rendelkező partnerekből – származó résztvevőket vonjanak be.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyitott oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű hozzájárulás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a **95%-os** finanszírozási arány alapján.

Az uniós támogatás legmagasabb összege projektenként 500 000 EUR. A kedvezményezettek virtuális tapasztalatcsere-résztvevőnként (azaz fiatal résztvevőnként vagy facilitátoronként) legfeljebb 200 EUR-t kaphatnak. Például a maximális, 500 000 EUR támogatásban részesülő kedvezményezetteknek legalább 2500 résztvevőt kell bevonniuk a virtuális tapasztalatcserékbe. A pályázati űrlapon egyértelműen fel kell tüntetni a résztvevők és a képzett facilitátorok összlétszámát.

Az odaítélt támogatás alacsonyabb lehet az igényelt összegnél.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

A pénzügyi ellenőrzések költségei nem megengedettek.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[230] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A kkv-tulajdonosok esetében a kkv-egységköltségek megengedettek. Ezeket a kkv-tulajdonosok egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[231] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment", „képzés", „események szervezése", „mobilitás előkészítése és végrehajtása", „kommunikáció és disszemináció", „minőségbiztosítás" stb.);
- A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk az egyösszegű támogatás bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- A leírt költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek" című részben.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon[232] elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

230 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

231 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

232 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027?programmePeriod=2021-2027&frameworkProgramme=43353764.

2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- együttműködési célú partnerségek, többek között partnerségi együttműködések és kis léptékű partnerségek;
- kiválósági partnerségek, beleértve a szakképzési kiválósági központokat, és az Erasmus Mundus tevékenységet;
- innovációs partnerségek, többek között szövetségek és előretekintő projektek;
- kapacitásépítési projektek a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén;
- nonprofit európai sportrendezvények.

Az e pályázati kategória keretében támogatott pályázattípusokkal kapcsolatban elvárás, hogy jelentős mértékben hozzájáruljanak a program prioritásaihoz, hosszú távon kedvező hatással legyenek a részt vevő szervezetekre/intézményekre, a pályázattípusok keretét képező szakpolitikai rendszerekre, valamint az megvalósított tevékenységekben közvetlenül vagy közvetetten érintett személyekre és szervezetekre/intézményekre.

A pályázati kategória célja innovatív gyakorlatok szervezeti/intézményi, helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten történő fejlesztése, átadása és/vagy megvalósítása.

Ezeket a pályázattípusokat az érintett terület és a pályázó típusától függően a nemzeti irodák vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli. Az alábbi szakaszok részletesen kifejtik, hogy kik és hol pályázhatnak.

Az e pályázati kategória keretében támogatott projektek a következő eredményekkel járhatnak a részt vevő szervezetek/intézmények számára:

- A célcsoportjaik megszólításának innovatív megközelítései, például a következők révén: vonzóbb oktatási és képzési programok meghirdetése, amelyek összhangban állnak az egyéni igényekkel és elvárásokkal; részvételen alapuló megközelítések és digitális módszertanok alkalmazása; a kompetenciák elismerésének és érvényesítésének új vagy továbbfejlesztett folyamatai; az alapkészségek oktatásának és tanulásának hatékonyabb módszerei, különös tekintettel a hátrányos helyzetű diákok alulteljesítésének megelőzésére, valamint az alapkészségek terén nyújtott kiemelkedő teljesítmény javítására; a helyi közösségek céljai szempontjából eredményesebb tevékenységek; új vagy továbbfejlesztett gyakorlatok a kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok igényeinek kielégítése, valamint a tanulási eredmények földrajzi és társadalmi-gazdasági hátterű egyenlőtlenségekhez köthető különbözőségének kezelése terén; a társadalmi, etnikai, nyelvi és kulturális különbségek kezelésének új megközelítései; a versenyképesség és a foglalkoztathatóság – különösen regionális és helyi szinten történő hatékonyabb támogatásának – új megközelítései; a nyelvtanulás vagy -oktatás terén elért kiváló teljesítmény elismerése az Európai Nyelvi Díjjal; Korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten/intézményen belül: a bevált gyakorlatok és az új módszerek, többek közt a digitális képességeket integrálása a mindennapi tevékenységekbe; nyitottság a más szektorban vagy más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel alkotott szinergiák iránt; a munkatársak szakmai fejlődésének stratégiai megtervezése az egyéni igények és a szervezeti/intézményi célkitűzések figyelembevételével;
- Az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése és a szakmai hozzáértés javulása: az irányítási kompetenciák fejlődése, illetve megfelelőbb nemzetköziesítési stratégiák; más országbeli, az oktatás, a képzés és az ifjúság más területein és/vagy más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő partnerekkel folytatott együttműködés megerősödése; az oktatási, képzési és ifjúsági uniós/nemzetközi projektekre elkülönített (nem uniós) pénzügyi források növelése; az uniós/nemzetközi projektek előkészítésének, megvalósításának, ellenőrzésének és nyomon követésének minőségi javulása.
- A sporttal és a testmozgással kapcsolatos ismeretek és tudatosság növelése.

- A sportnak a társadalmi befogadás, az esélyegyenlőség és az egészséges életmód előmozdításában játszott szerepének tudatosítása.

Az e pályázati kategória keretében támogatott projektek többek között az alábbi kedvező hatásokat gyakorolhatják a tevékenységekbe közvetlenül vagy közvetve bevont személyekre:

- a kezdeményezőkészség és a vállalkozói készség fejlődése;
- az idegen nyelvi kompetencia fejlődése;
- a digitális kompetencia fejlődése;
- mélyebb megértés és fogékonyság a sokszínűség különböző fajtái – pl. a társadalmi, etnikai, nyelvi, nemi és kulturális sokszínűség, illetve a képességek sokfélesége – iránt;
- a foglalkoztathatósághoz és új üzleti vállalkozás alapításához (a szociális vállalkozásokat is beleértve) szükséges készségek fejlődése;
- aktívabb részvétel a társadalomban;
- az európai projekttel és az európai értékekkel kapcsolatos attitűd javulása;
- a készségek és képesítések ismeretének és elismerésének javulása Európában és Európán kívül;
- a foglalkozási profillal (oktatás, képzés, ifjúsági munka, sportcoaching stb.) kapcsolatos kompetenciák fejlődése;
- a különböző országok oktatási, képzési, ifjúsági vagy sporttal kapcsolatos gyakorlatainak, szakpolitikáinak és rendszereinek jobb megértése;
- a formális és nemformális oktatás, a szakképzés, a tanulás egyéb formái és a munkaerőpiac közötti kapcsolatok jobb megértése;
- a szakmai fejlődési lehetőségek bővülése;
- a motiváció és az elégedettség növekedése a mindennapi szakmai tevékenységek során;
- a sportolás és a testmozgás térnyerése.

A támogatott projekteknek rendszerszinten elő kell mozdítaniuk a modernizációt, valamint segíteniük kell az oktatási és a képzési rendszereket, valamint az ifjúsági szakpolitikai intézkedéseket abban, hogy hatékonyabb megoldásokat kínáljanak napjaink fő kihívásaira: a környezeti fenntarthatóságra, a digitális átállás, a foglalkoztatás, a gazdasági stabilitás és növekedés problémáira, valamint támogatniuk kell a szociális, civil és interkulturális kompetenciákat, az interkulturális párbeszédet, a demokratikus értékeket és az alapvető jogokat, a társadalmi befogadást, a mentális egészséget és a jóllétet, a megkülönböztetésmentességet és az aktív polgári szerepvállalást, a kritikai gondolkodást és a médiatudatosságot.

E pályázati kategória tervezett hatásai tehát a következők:

- az oktatás és képzés, az ifjúsági munka és a sporttevékenységek minőségének javítása Európában és Európán kívül, a kiválóság és a vonzerő növelése mellett több lehetőség biztosítása mindenki számára;
- a munkaerőpiaci szükségletekhez és lehetőségekhez jobban igazodó, valamint a vállalkozásokhoz és a közösséghez szorosabban kapcsolódó oktatási, képzési és ifjúsági rendszerek;

- az alap- és transzverzális készségek megfelelőbb biztosítása és felmérése, különös tekintettel a következőkre: írni-olvasni tudás, számolni tudás, vállalkozói és szociális készségek, polgári, interkulturális és nyelvi kompetenciák, kritikai gondolkodás, digitális készségek és médiatudatosság;
- a különböző oktatási, képzési és ifjúsági szektorok közötti nemzeti szintű szinergiák növelése, és a kapcsolódási pontok, illetve az átjárhatóság fejlesztése a kompetenciák és képesítések elismerését, érvényesítését és átláthatóságát szolgáló uniós referenciaeszközök fokozott alkalmazásával;
- az oktatás, a tanulás és az értékelés támogatása érdekében a tanulási eredmények szélesebb körű alkalmazása a képesítések, a részképesítések és a tantervek leírásakor és meghatározásakor;
- nagyobb tudatosság és nyitottság a társadalmi sokszínűség felé, és az oktatási rendszerek és lehetőségek nagyobb mértékű inkluzivitása és akadálymentessége;
- az oktatási, a képzési és az ifjúsági hatóságok régiók közötti és nemzetközi együttműködésének megújulása és megerősödése;
- a digitális technológiák és a nyitott oktatási segédanyagok stratégiailag átgondoltabb és integráltabb használata az oktatási, képzési és ifjúsági rendszerekben;
- a nyelvtanulási motiváció növekedése innovatív oktatási módszerek, vagy a munkaerőpiacon megkövetelt gyakorlatias nyelvtudáshoz való megfelelőbb igazodás révén;
- a gyakorlat, a kutatás és a szakpolitika közötti interakciók megerősítése;
- a sportban és a testmozgásban mint az egészség és a jólét eszközében való fokozott részvétel;
- az azzal kapcsolatos ismeretek bővítése, hogy miként lehet kezelni a sport integritására vonatkozó, határokon átnyúló fenyegetéseket, például a doppingot, a mérkőzések eredményének tiltott befolyásolását és az erőszakot, valamint az intolerancia és a megkülönböztetés minden fajtáját, jobban támogatva a jó irányítást a sportban és a sportolók kettős karrierjét;
- a sport területén végzett önkéntes tevékenységek fokozott elismerése;
- az önkéntesek, edzők, vezetők és nonprofit sportszervezetek/-intézmények munkatársainak fokozott mobilitása;
- fokozott társadalmi befogadás és esélyegyenlőség a sportban.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK

MIK AZOK AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK?

E pályázattípusnak köszönhetően a részt vevő szervezetek/intézmények tapasztalatokat szerezhetnek a nemzetközi együttműködés terén, megerősíthetik kapacitásaikat, és egyúttal kiváló, illetve innovatív eredményeket érhetnek el. Az együttműködési célú partnerségek a projekt célkitűzéseitől, a részt vevő szervezetektől/intézményektől, a várható hatásoktól és további elemektől függően különböző léptékűek és hatókörűek lehetnek, és ennek megfelelően alakítható ki a tevékenységeik köre. A projektek minőségi értékelésekor figyelembe veszik az együttműködés célkitűzéseit és a részt vevő szervezetek/intézmények jellegét.

E logika mentén a szervezetek/intézmények kétféle típusú partnerség közül választhatnak a közös munka, tanulás és növekedés érdekében:

- **Partnerségi együttműködések**
- **Kis léptékű partnerségek**

A következő oldalak részletesen ismertetik a partnerségek e két típusát. A következő két szakaszban foglalt információk segítségével könnyebben eldönthető, milyen típusú partnerség illik a leginkább az adott szervezet/intézmény profiljához és felépítéséhez, valamint a projekttel kapcsolatos elképzelésekhez.

Emellett az együttműködési célú partnerségek magukban foglalják az **Európai köznevelésfejlesztési partnerségeket** is, amelyeket iskolák és iskolai hatóságok hoznak létre. Az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek hozzá fognak járulni a készségek uniójához azáltal, hogy a köznevelés területén folytatott, határokon átnyúló együttműködés keretében előmozdítják az innovációt és a kapacitásépítést.

MILYEN TÍPUSÚ TEVÉKENYSÉGEK VALÓSÍTHATÓK MEG AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK KERETÉBEN?

A szervezetek/intézmények a projektek életciklusa alatt jellemzően tevékenységek széles körét lebonyolíthatják. A szervezetek/intézmények rugalmasan válogathatnak hagyományos és kreatívabb, illetve innovatívabb tevékenységek közül, hogy kiválasszák a megfelelő kombinációt, amely a leginkább hozzájárul a projekt hatóköréhez kapcsolódó célkitűzésekhez, és arányos a partnerség kapacitásával. Például:

- **Projektmenedzsment:** azok a tevékenységek, amelyek a projekt megfelelő megtervezéséhez, megvalósításához és utánkövetéséhez, többek között a projektben részt vevő partnerek gördülékeny és hatékony együttműködéséhez szükségesek. Ebben a szakaszban a tevékenységek jellemzően szervezési és adminisztratív feladatokat, a partnerek közötti virtuális összejöveteleket, kommunikációs anyagok elkészítését, a tevékenységekben részt vevő személyek felkészítését és nyomon követését stb. foglalják magukban.

- **Megvalósítást szolgáló tevékenységek:** gyakorlatok cseréjét és projekteredmények kifejlesztését szolgáló hálózatépítő eseményeket, összejöveteleket és munkafolyamatokat foglalhatnak magukban. Ezekre a tevékenységekre a munkatársak és a tanulók bevonásával is sor kerülhet (amennyiben részvételük hozzájárul a projekt célkitűzéseinek megvalósításához).

- **Terjesztést és népszerűsítést szolgáló tevékenységek:** a projekt eredményeinek terjesztését, bemutatását és népszerűsítését célzó konferenciák, foglalkozások és események szervezése, függetlenül attól, hogy az eredmények formátumukat tekintve kézzelfogható anyagok, következtetések, bevált gyakorlatok, vagy bármely egyéb formájú kimenetek.

MIKÉNT JÁRUL HOZZÁ A PÁLYÁZATTÍPUS A SZAKPOLITIKAI PRIORITÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ?

Az Európai Bizottság évente meghatározza az Erasmus+ program szintjén az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén szem előtt tartandó közös prioritásokat és célkitűzéseket. Ezért a projektben részt vevő

szervezetek/intézmények kapacitásfejlesztésén kívül az együttműködési célú partnerségek célja az is, hogy eredményeikkel hozzájáruljanak a program prioritásainak megvalósításához.

A projektekkel szemben elvárás tehát, hogy tevékenységüket egy vagy több prioritás köré szervezzék, és ezeket már a pályázati szakaszban kijelöljék. A projekttervek kidolgozásakor ajánlott továbbá megtekinteni a hasonló prioritásokra összpontosító, korábban támogatott projektek eredményeit. Így biztosítható a következetesség és elkerülhetők a párhuzamosságok, valamint fokozatosan építeni lehet a meglévő eredményekre, és hozzá lehet járulni a különböző területek közös fejlesztéséhez. A támogatott projektekkel kapcsolatban hasznos információk olvashatók az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformon (Erasmus+ Project Results Platform)[233]:

Emellett az Erasmus+ nemzeti irodáknak az európai prioritások és a nemzeti szintű konkrét igények megfelelőbb összekapcsolása érdekében lehetőségük nyílik az említett európai prioritások közül egyet vagy többet országukra nézve különösen relevánsként megjelölni annak érdekében, hogy az adott évben a pályázó szervezetek/intézmények a kiválasztott (szak)területekre összpontosítsák a hozzájárulásukat.

2026-ban a partnerségi együttműködéseknek és a kis léptékű partnerségeknek a következő kiemelt területek legalább egyikével kell foglalkozniuk:

AZ ERASMUS+ VALAMENNYI SZEKTORÁRA VONATKOZÓ PRIORITÁSOK

Az alábbi négy prioritással az Erasmus+ valamennyi szektorában benyújtott pályázatok foglalkozhatnak. A pályázóknak világosan ki kell fejteniük pályázatuk és az általuk kiválasztott horizontális prioritás hatását arra a területre, amelyre pályázatuk vonatkozik.

- **Befogadás és sokszínűség az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport minden területén**: a program olyan projekteket támogat, amelyek előmozdítják a társadalmi befogadást, és amelyek célja a kevesebb lehetőséggel rendelkező emberek – többek között a fogyatékossággal élők és a migrációs hátterű személyek, a vidéki és távoli területeken, például a legkülső régiókban élők, a nemi egyenlőtlenségekkel, társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdők vagy a nemük, faji vagy etnikai származásuk, vallásuk vagy meggyőződésük, fogyatékosságuk, életkoruk vagy szexuális irányultságuk alapján megkülönböztetéssel szembesülő személyek – elérésének javítása. E projektek segíteni fognak kezelni azokat az akadályokat, amelyekkel e csoportok a program által kínált lehetőségekhez való hozzáférés terén szembesülnek. A program hozzá fog járulni a résztvevők méltányosságát, egyenlőségét és mentális egészségét előmozdító inkluzív környezet kialakításához.

- **Környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem:** A program célja, hogy felhívja a figyelmet a zöld átállással, a környezetvédelemmel és az éghajlatváltozással kapcsolatos kihívásokra. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a fenntarthatósággal kapcsolatos ágazatokban szükséges kompetenciák fejlesztésére, a környezetbarát módszerek elfogadására, valamint az egyének igényeihez igazított, jövőorientált tantervek létrehozására irányulnak. A program támogatni fogja az olyan innovatív gyakorlatok tesztelését, amelyek felkészítik a tanulókat, a munkatársakat és az ifjúságsegítőket arra, hogy a változás valódi előmozdítóivá váljanak. Ez magában foglalhatja az erőforrások megőrzésére, az energiafelhasználás és a hulladék csökkentésére, a szén-dioxid-kibocsátás ellentételezésére, valamint a fenntartható élelmiszerek és közlekedési lehetőségek kiválasztására irányuló erőfeszítéseket. Prioritásként kell kezelni továbbá azok a projekteket, amelyek az új európai Bauhaus kezdeményezéssel[234] összhangban ösztönzik a személyes és életmódbeli változásokat és fogyasztási szokásokat, valamint amelyek fejlesztik az oktatók fenntarthatósági kompetenciáit.

- **A digitális átállás kezelése a digitális készségek és a digitális felkészültség, reziliencia és kapacitás fejlesztésén keresztül**: A program támogatja a digitális készségek fejlesztését, az újonnan megjelenő digitális technológiák és

[233] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en.

[234] Az új európai Bauhaus kezdeményezéssel kapcsolatos további információk a https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en weboldalon találhatók.

innovációk, többek között a mesterséges intelligencia oktatás, képzés, ifjúság és sport területén való célzott használatát, valamint azokat a projekteket, amelyek célja az intézmények és szervezetek kapacitásának és felkészültségének növelése a digitális oktatásra való hatékony átállás megvalósítása érdekében. Ez magában foglalja a digitális pedagógia és a digitális eszközök használatával kapcsolatos szakértelem fejlesztését, ideértve a hozzáférhető és támogató technológiákat, a digitális oktatási tartalmak létrehozását és innovatív használatát, valamint a digitális jóllét megteremtését. A program prioritásként kezeli a dezinformáció elleni fellépésre, a digitális jártasság előmozdítására és az internetes megfélemlítés elleni küzdelemre irányuló projekteket is.

- **Közös értékek, polgári szerepvállalás, felkészültség és részvétel:** A program támogatni fogja az aktív polgári szerepvállalást és az etikát az egész életen át tartó tanulásban valamennyi korcsoport tekintetében, elő fogja mozdítani a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését, valamint elő fogja mozdítani a generációk közötti méltányosságot és tanulást. Prioritást élveznek továbbá azok a projektek, amelyek lehetőséget kínálnak a demokratikus életben való részvételre, formális és nemformális tanulási tevékenységek révén lehetővé teszik a társadalmi és polgári szerepvállalást, valamint támogatják a nagykövetek hálózatait. Prioritást élveznek továbbá azok a projektek, amelyek az európai identitás megerősítése érdekében az EU működésének megértésére összpontosítanak, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokszínűség elvére, az európai kulturális identitásra, a kulturális tudatosságra, valamint a társadalmi és történelmi örökségre. A program emellett minden területen támogatja a szervezeteket, az intézményeket és a munkatársakat abban, hogy hozzájáruljanak a lakosság felkészültségét célzó erőfeszítésekhez és részt vegyenek a rezilienciaépítésben, mivel kulcsszerepet játszanak a digitális jártasság, a médiatudatosság és a kritikus gondolkodás fejlesztésében, valamint a polgári szerepvállalás és a demokratikus polgárság előmozdításában.

A fent említett általános prioritások mellett az egyes szektorokban a következő konkrét prioritásokat kell követni.

SZEKTORSPECIFIKUS PRIORITÁSOK

A felsőoktatás terén:

Elsőbbséget élveznek azok a pályázattípusok, amelyek kulcsfontosságúak az európai oktatási térség célkitűzéseinek eléréséhez. A cél a felsőoktatási szektor támogatása abban, hogy még inkább összekapcsoltabbá, innovatívabbá, inkluzívabbá és digitálisabbá váljon. E célból a program ösztönözni fogja a felsőoktatási intézmények és a környező innovációs ökoszisztémák közötti sokkal mélyebb és interdiszciplináris együttműködést, valamint az oktatás, a kutatás és az innováció közötti kapcsolatok erősítését. A hangsúly különösen a befogadás, a mobilitás, a digitalizáció, az egész életen át tartó tanulás, a minőségbiztosítás és az automatikus elismerés megerősítésén lesz. Az alapcél az, hogy Európa-szerte fel lehessen gyorsítani a felsőoktatás átalakítását annak érdekében, hogy a jövő generációit a reziliens, befogadó és fenntartható társadalmat szolgáló tudás közös létrehozására képezzük.

- **A kiváló tanulás, valamint a magas színvonalú oktatás és készségfejlesztés jutalmazása az alábbiak révén:** a készségek uniójával összhangban, valamint a magasan képzett tehetségek fejlesztésének előmozdítása érdekében e prioritás az olyan stratégiák és minőségi kultúra kialakítását és végrehajtását támogatja, amelyek célja az oktatási és készségfejlesztési kiválóság jutalmazása és ösztönzése. E prioritás magában foglalja a rugalmas és vonzó tudományos pályák támogatását, a tudományos szakemberek új és innovatív pedagógiai képzését, valamint az új tantervek kidolgozását, megvalósítását és értékelését. A prioritás továbbá a következőket támogatja: a mikrotanúsítványokra vonatkozó európai megközelítéssel összhangban kis tanulási egységek kialakítása, valamint egész életen át tartó tanulás a felsőoktatásban; innováció és vállalkozói készség a felsőoktatásban; pénzügyi műveltség; a magánszektorral való partnerségek ösztönzése a hallgatók innovációval és vállalkozói készségekkel való találkozásának előmozdítása érdekében; továbbá az oktatás, a kutatás, valamint adott esetben az oktatást a kutatással és az innovációval összekapcsoló módszerek egyforma megbecsülése. A prioritás támogatni fogja továbbá a felsőoktatási intézményeket a tiranai közlemény bolognai

folyamattal kapcsolatos kulcsfontosságú kötelezettségvállalásainak és prioritásainak végrehajtásában, többek között az alapvető tudományos értékek, valamint a minőségbiztosításra vonatkozó normák és iránymutatások előmozdítása révén.

- **A STEM-területeknek (természettudományok, technológia, műszaki tudományok és matematika) és a nők e területeken való részvételének támogatása:** A készségek uniójával összhangban ez a prioritás a következőket támogatja: STEM-tantervek kidolgozása és végrehajtása; az alapfokú és haladó szintű STEM-készségek fejlesztése a STEAM-megközelítést követve; a nők részvételének előmozdítása a STEM-területeken, különösen a mérnöki, az IKT- és a fejlett digitális készségek terén, pályaorientációs és mentori programok kidolgozása a hallgatók számára a STEM-tárgyak és az IKT terén tanulmányok folytatása és szakmák gyakorlása érdekében, valamint a nemi sztereotípiák felszámolása a STEM-területeken.
- **Az összekapcsolt felsőoktatási rendszerek előmozdítása**: A készségek uniójának támogatása érdekében e prioritás célja, hogy Európa-szerte megerősítse a felsőoktatási rendszerek közötti kapcsolatot, megkönnyítve a hallgatók számára az ismeretek, készségek és kompetenciák nemzeti határokon túli elsajátítását. Lehetővé teszi a felsőoktatásban részt vevő hallgatók és munkatársak számára, hogy tanuljanak, képezzék magukat és kibontakoztassák a bennük rejlő potenciált, bárhol is kínálkozik erre lehetőség az Unióban. E prioritás a következőket támogatja: a felsőoktatási intézmények közötti stratégiai és strukturált együttműködés megerősítése, például közös adminisztratív folyamatok kidolgozása, az erőforrások megosztása és a hallgatók számára nyújtott közös támogatás révén; a papírmentes Erasmus megvalósítása; az európai diákazonosító és az európai diákigazolvány bevezetése – mindkettő az európai diákigazolvány-kezdeményezés központi eleme.

- **A felsőoktatási intézmények támogatása az ukrán partnerekkel folytatott együttműködésükben az ukrajnai háborúra való reagálás érdekében:** E prioritás célja, hogy az európai felsőoktatási intézményekkel való együttműködés révén támogassa Ukrajnát felsőoktatási rendszerének átalakításában és újjáépítésében, többek között a tanulók széles köre számára hozzáférhető oktatás és tanulás minősége és relevanciája terén; innovatív pedagógiai megközelítések; hallgatóközpontú, kihívásalapú és interdiszciplináris megközelítések; digitális és zöld készségek; az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos szokások; szakképesítések rendszere; hatékony irányítási gyakorlatok; a tudományos értékek védelme; együttműködés az innovációs ökoszisztémával; közös oktatási tevékenységek és programok kialakítása és megvalósítása; a bolognai folyamat kulcsfontosságú kötelezettségvállalásainak és a tiranai közlemény prioritásainak végrehajtása.

A köznevelés területén:

- **Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése, a tanulási hátrány leküzdése és a korai iskolaelhagyás megelőzése**: E prioritás célja, hogy hozzájáruljon az oktatási eredmények javításához, és valamennyi tanuló, köztük a koragyermekkori nevelésben és gondozásban részt vevő gyermekek számára lehetővé tegye az iskolai sikert. Az e prioritás alá tartozó projektek a kulcskompetenciák és az alapvető készségek fejlesztésére összpontosíthatnak a tantervek közötti együttműködés előmozdítása, a kiválóság fokozása, az innovatív tanulási megközelítések alkalmazása, a kreativitás fejlesztése, a tanároknak a kompetenciaalapú tanításban való támogatása, az értékelés és az érvényesítés fejlesztése, a köznevelés nemzetköziesítése és a megfelelő nyelvi kompetenciaszintek elérése révén. Ez a prioritás támogatja továbbá a tanítás, a tanulás és az értékelés holisztikus, az iskola egészére kiterjedő megközelítését, valamint az iskolák valamennyi szereplője, a családok, a helyi szolgálatok, a szakemberek és más külső érdekelt felek közötti együttműködést. A prioritás ezenkívül magában foglalja a veszélyeztetett tanulók korai azonosítását, a nehézségekkel küzdő tanulók megelőző és korai beavatkozási megközelítéseit, valamint az iskolavezetőknek és oktatóknak nyújtott támogatást. Végezetül a prioritás az adatgyűjtésre és a nyomon követésre, az oktatás különböző szakaszai közötti átmenetek javítására, valamint az iskolai tervezés és a minőségbiztosítási rendszerek javítására összpontosít.
- **A jó iskolai közérzet előmozdítása:** E prioritás célja, hogy segítse az iskolák, az oktatók és az iskolavezetők arra

vonatkozó kapacitásépítését, hogy az egész iskolára kiterjedő megközelítés keretében foglalkozzanak a jó iskolai közérzettel. Az e prioritás alá tartozó projektek összpontosíthatnak a tanulók és a tanárok jóllétének előmozdítására (mind a mentális, mind a fizikai egészség tekintetében), a pozitív iskolai légkör kialakítására, a társadalmi és érzelmi tanulás tantervbe való integrálására a kisgyermekkori neveléstől és gondozástól kezdve egészen a középfokú oktatásig terjedően, a biztonságos iskolák létrehozásának biztosítására, valamint az iskolai erőszak minden formájával – többek között a megfélemlítéssel, az internetes megfélemlítéssel és a nemi alapú erőszakkal – szembeni védelemre. E prioritás másik célja a szakmai tanulási közösségek erősítése és a tágabb közösséggel – különösen az egészségügyi és jóléti szakemberekkel, valamint a szülőkkel – való együttműködés fokozása.

- **A tanárok, intézményvezetők és egyéb pedagógusok támogatása:** Ez a prioritás a tanári szakma gyakorlóit (köztük a tanárképzőket) segíti karrierjük valamennyi szakaszában. Olyan projekteket is támogat, amelyek támogatják a koragyermekkori nevelés és gondozás szervezésében, irányításában és biztosításában részt vevő munkatársak alapképzését és folyamatos szakmai továbbképzését. Az e prioritás alá tartozó projektek összpontosíthatnak a tanárok alapképzésének javítására, valamint folyamatos szakmai továbbképzésükre, különösen a szakpolitikai keret és a tanári mobilitás konkrét lehetőségeinek javítása révén. A prioritás emellett támogatja a tanári pálya vonzóbbá és változatosabbá tételét – többek között a jóllétük támogatása révén –, valamint a pedagógusszakmán belül a kiválasztás, a toborzás és az értékelés megerősítését, különös figyelmet fordítva az olyan kritikus területekre, mint a matematikát és a természettudományokat oktató tanárok hiánya. A projektek továbbá közvetlenül támogathatják az iskolairányítás szerepének megerősítését, valamint az innovatív oktatási és értékelési módszerek kifejlesztését is.

- **Az érdeklődés, a részvétel és az eredmények javítása a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika (STEM) és a „STEAM" (természettudományok, technológia, műszaki tudományok, művészetek és matematika) megközelítés terén, valamint a STEM-tárgyak iránti érdeklődés fokozása a lányok körében**: Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek kulturális, környezeti, gazdasági, tervezési és egyéb kontextusban az interdiszciplináris oktatás révén előmozdítják az oktatás STEM szempontú megközelítését, valamint a lányok STEM iránti érdeklődését. A prioritás magában foglalja a hatékony és innovatív pedagógiák és értékelési módszer kidolgozását és előmozdítását. Ebben az összefüggésben különösen értékes az iskolák, a vállalkozások, a felsőoktatási intézmények, a kutatóintézetek és a tágabb értelemben vett társadalom közötti partnerségek kialakítása. Stratégiai szinten a prioritás a nemzeti STEM-stratégiák kidolgozásának előmozdítását szolgálja.

- **Magas színvonalú koragyermekkori nevelési és gondozási rendszerek kialakítása**: Ez a prioritás arra összpontosít, hogy előmozdítsa a kisgyermekkori nevelésre és gondozásra vonatkozó, a magas színvonalú kisgyermekkori nevelésről és gondozásról szóló 2019. évi tanácsi ajánláshoz csatolt uniós minőségi keretrendszerének végrehajtását[235]. Olyan projekteket foglal magában, amelyek támogatják a koragyermekkori nevelés és gondozás szervezésében, irányításában és biztosításában részt vevő munkatársak alapképzését és folyamatos szakmai továbbképzését. Emellett a prioritás olyan stratégiák és gyakorlatok kidolgozását, tesztelését és megvalósítását is támogatja, amelyek elősegítik valamennyi gyermek koragyermekkori nevelésben és gondozásban való részvételét, beleértve a kevesebb lehetőséggel rendelkező gyermekeket is.

- **Az európai oktatási és képzési rendszerek ukrajnai háborúra adott válaszának támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő tanulókat és munkatársakat célzó inkluzív pedagógiai megközelítések és munkaalapú gyakorlatok megvalósítása, megosztása és előmozdítása. Az e prioritás alá tartozó projekteknek magas szintű minőségbiztosítási szabályokra és az újonnan pályázók tanulási és képzési környezetbe való beilleszkedése terén szerzett jelentős tapasztalatra kell épülniük. Összpontosíthatnak nyelvi képzésre, a tanulók köznevelésbe való integrálására (lehetőség szerint a háború elől

[235] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934.

menekülő ukrán tanárok és oktatók támogatásával), a készségek és képesítések elismerési folyamataira, a kutatás alkalmazására és bővítésére, az ukrán intézményekkel való tapasztalatcserékre, a háború elől menekülő tanulók és munkatársak pszichoszociális jóllétét támogató bevált gyakorlatokra stb.

A szakképzés (mind az iskolarendszerű szakmai alapképzés, mind a szakmai továbbképzés) területén:

- **A szakképzés hozzáigazítása a munkaerőpiaci igényekhez és az alapkészségek terén tapasztalható alacsony jártasság kezelése:** A prioritás támogatja az olyan szakképzési programok kidolgozását, amelyek a szakmai készségek és a kulcskompetenciák kiegyensúlyozott kombinációját kínálják. Az alapkészségek Unió-szerte tapasztalható egyre romló szintjének kezelése érdekében a szakképzési programok biztos számolási, írás-olvasási, nyelvi és digitális készségeket fejlesztenek, amelyek a versenyképesség, az egész életen át tartó tanulás, az egész életen át tartó foglalkoztathatóság és a társadalmi befogadás, valamint a személyes fejlődés szilárd alapjaként szolgálnak. Ez a prioritás olyan szakképzési programok kidolgozását is támogatja, amelyeket rendszeresen frissítenek a változó munkaerőpiaci igényeknek megfelelően (a készségekkel kapcsolatos információgyűjtés eredményei alapján), és amelyek erős munkaalapú tanulási/tanulószerződéses gyakorlati képzési komponenssel rendelkeznek.

- **A szakképzési lehetőségek rugalmasságának növelése:** Ez a prioritás olyan kezdeményezéseket támogat, amelyek rugalmas és tanulóközpontú szakképzési programokat dolgoznak ki, amelyek kisebb egységekre – modulokra – bonthatók. Az ilyen programok lehetővé teszik az informális és nemformális tanulás során elsajátított tanulási eredmények érvényesítését is. Az e prioritás alá tartozó projektek a felnőtteknek szóló szakmai továbbképzési programok kidolgozásához is hozzájárulnak.

- **Hozzájárulás a szakképzés innovációjához és színvonalához:** E prioritás olyan projekteket támogat, amelyek helyi, regionális vagy nemzeti szinten beépítik a szakképzést a gazdasági, ipari és innovációs stratégiákba és a készség-ökoszisztémákba. Magában foglalja a magasabb EKKR-szintű (5–8) szakképzés fejlesztését, a szakképzés innováció és alkalmazott kutatás támogatásában betöltött szerepének megerősítését, valamint a szakképzési szolgáltatók által nyújtott olyan új típusú szolgáltatások nyújtását, mint az induló innovatív vállalkozások támogatása vagy a technológiatranszfer kkv-k körében való támogatása. E prioritás azokat a kezdeményezéseket is támogatja, amelyek a szakképzésen belül a tanári/oktatói pálya vonzerejének növelésére, valamint a szakképzésben részt vevő tanárok/oktatók folyamatos szakmai fejlődésére összpontosítanak. Támogatja továbbá azokat a projekteket, amelyek a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakeretével (EQAVET) összhangban a minőségbiztosítási mechanizmusok további javítására és alkalmazására irányulnak.

- **A szakképzés, különösen a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika (STEM-tárgyak) vonzerejének növelése és a szakképzés nemzetköziesítésének előmozdítása:** E prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja, hogy a tanulókat a munkaerőpiacon keresett, az EU versenyképessége és a kettős átállás szempontjából kulcsfontosságú programok felé irányítsák, a szakképzési programok kiválasztása során kiemelt figyelmet fordítva a nemi sztereotípiák kezelésére. E prioritás támogatja továbbá a szakképzés nemzetköziesítésének stratégiai megközelítésére összpontosító kezdeményezéseket, amelyek magukban foglalhatják a tanulók és a tanárok/oktatók mobilitását, valamint a nemzetközi szakmai versenyeken vagy más releváns tevékenységekben való részvételt is. Különösen fontos szempont a képesítések és a tanulási eredmények automatikus kölcsönös elismerése, valamint a tanulói mobilitást elősegítő, (a szakképzésben részt vevő tanulók tájékoztatásához, motiválásához, felkészítéséhez, interkulturális tudatosságuk és aktív polgári szerepvállalásuk elmélyítéséhez, valamint a fogadó országba való társadalmi integrációjuk megkönnyítéséhez kapcsolódó) támogató szolgáltatások fejlesztése.

- **Az európai oktatási és képzési rendszerek ukrajnai háborúra adott válaszának támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő, szakképzésben részt vevő tanulókat és munkatársakat célzó inkluzív megközelítések megvalósítása, megosztása és előmozdítása. Az e prioritás alá tartozó projekteknek magas szintű minőségbiztosítási szabályokra és az újonnan pályázók tanulási és képzési környezetbe való beilleszkedése terén szerzett jelentős tapasztalatra kell épülniük. Összpontosíthatnak – többek

között – nyelvi képzésre, a tanulók szakképzésbe való integrálására, többek között a munkaalapú tanulásra és a tanulószerződéses gyakorlati képzési rendszerekre (lehetőség szerint a háború elől menekülő ukrán tanárok és oktatók támogatásával), a készségek és képesítések elismerésére, a háború elől menekülő tanulók és munkatársak pszichoszociális jóllétét támogató gyakorlatokra.

A felnőttkori tanulás területén:

- **A felnőttkori tanulás elérhetőségének, színvonalának, elterjedésének és elismerésének javítása:** E prioritás a felnőttek valamennyi nemzedékének tanulási igényeihez igazodó vonzó, magas színvonalú és rugalmas tanulási lehetőségeket támogatja. Emellett azokat a projekteket is támogatja, amelyek lehetővé teszik a felnőttek képzésben való részvételét a készséghiány és a munkaerőpiaci hiány csökkentése érdekében, beleértve az egyéni tanulási számlákra és a támogató keretekre épülő projekteket, valamint az informális és nemformális tanulás során elsajátított, mikrotanúsítványokkal igazolt készségek érvényesítésére törekvő projekteket is. Ez a prioritás továbbá támogatja a jobb minőségbiztosítási mechanizmusok kidolgozását, beleértve a tanulók előrehaladását és eredményességét mérő nyomonkövetési módszerek kidolgozását és átadását. Végezetül a magas színvonalú felnőttkori tanulás támogatása érdekében elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek javítják a felnőttkori tanulásban közreműködő munkatársak kompetenciáit, továbbá az egyéni tanulási igényekre való reagáláshoz szükséges készségek fejlesztésére, a felnőtt tanulók előzetes tudásának és készségeinek értékelésére, a jobb és innovatívabb oktatási módszerekre, valamint a felnőttkori tanulásban közreműködő munkatársak által a tanulók nehéz tanulási helyzetekben való motiválásában, illetve a nekik szóló iránymutatásban és tanácsadásban betöltött támogató szerep megerősítésére irányulnak.

- **A helyi tanulási központok és innovatív tanulási terek támogatása:** E prioritás célja a helyi tanulási környezetek támogatása, a társadalmi befogadás, a polgári szerepvállalás és a demokrácia előmozdítása, valamint a közösség minden tagja számára az egész életen át tartó és az életet átfogó tanulás lehetőségeinek biztosítása, többek között a digitális technológiák kiaknázása és a tanulók elérésére és részvételére irányuló intézkedések révén. A projektek például arra ösztönözhetik a helyi tanulási központokat, könyvtárakat, múzeumokat, börtönöket, civil társadalmat és a szélesebb közösséget (nem kormányzati szervezeteket, helyi hatóságokat, egészségügyi, kulturális szervezeteket stb.), hogy működjenek együtt annak érdekében, hogy motiválják a felnőtteket, és lehetővé tegyék számukra, hogy elsajátítsák a változásokkal és bizonytalansággal szembeni rezilienciához és alkalmazkodáshoz szükséges életkészségeket és kulcskompetenciákat.

- **A felnőttek továbbképzésének és átképzésének előmozdítása:** E prioritás célja az új felnőttkori tanulási lehetőségek előmozdítása, illetve az ismeretek és kompetenciák fejlesztése, különösen az alacsony szintű alapkészségekkel rendelkező felnőttek számára. A projekteknek lehetővé kell tennie a felnőtt tanulók számára, hogy fejlesszék alapkészségeiket és végső soron magasabb képesítést szerezzenek. Ennek együtt kell járnia a pályaorientációnak és a pályaválasztási tanácsadásnak, valamint a felnőttek életpályamenedzsment-készségeinek fejlesztésével. A készségfelmérés javítása, a személyre szabott tanulási lehetőségek kidolgozása és a hatékony tájékoztatás kialakítása szintén olyan tényezők, amelyek hozzájárulhatnak a felnőttek tovább- és átképzésének előmozdítására irányuló általános cél eléréséhez.

- **Az európai oktatási és képzési rendszerek ukrajnai háborúra adott válaszának támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő felnőtt tanulókat és munkatársakat célzó inkluzív pedagógiai megközelítések és munkaalapú gyakorlatok megvalósítása, megosztása és előmozdítása. Az e prioritás alá tartozó projekteknek magas szintű minőségbiztosítási szabályokra és az újonnan pályázók tanulási és képzési környezetbe való beilleszkedése terén szerzett jelentős tapasztalatra kell épülniük. Összpontosíthatnak nyelvi támogatás biztosítására, a kutatás alkalmazására és bővítésére, az ukrán intézményekkel folytatott cserékre, a háború elől menekülő tanulók és munkatársak pszichoszociális jóllétét támogató bevált gyakorlatok feltárása stb.

Az ifjúsági területen:

Elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek hozzájárulnak a 2019–2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia alapvető területeihez, melyek a következők: a fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése. Különös hangsúlyt kap a szektorközi együttműködés megerősítése, amely fokozza a fiatalok számára fontos különböző tevékenységek közötti szinergiákat, előmozdítja a fiatalok különböző szintű és formájú részvételét, valamint támogatja a fiatalok aktív polgári szerepvállalását, különösen a társadalmi kirekesztés kockázatának kitett fiatalok esetében. Az ifjúsági szektor konkrét prioritásai a következők:

- **Az alapkészségek, a foglalkoztathatóság, valamint a fiatalok kezdeményezőkészségének és vállalkozói készségének megerősítése**: A prioritás célja a fiatalok kulcskompetenciáinak és alapkészségeinek megerősítése olyan tevékenységek révén, amelyek kiegészítik a formális oktatást és megkönnyítik a fiatalkorból a felnőttkorba való átmenetet, ideértve a fiatalok munkaerőpiaci integrációját is. Ez fejlesztheti a fiatalok kreativitását, innovatív képességét és kritikus gondolkodását. E prioritás középpontjában a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok (köztük a NEET-fiatalok, a fogyatékossággal élő és/vagy migráns hátterű fiatalok) befogadására és foglalkoztathatóságára összpontosító tevékenységek állnak. A prioritás célja továbbá, hogy megerősítse a fiatalok kezdeményezőkészségét – különösen szociális téren –, valamint a közösségeik támogatására való törekvésüket. Az e prioritás alá tartozó projektek előmozdíthatják a vállalkozói készséget, a kreatív tanulást és a szociális vállalkozást a fiatalok körében. A kultúrák közötti párbeszéd, a sokféleség megismerése és elismerése, valamint a tolerancia előmozdítása kulcsfontosságú e prioritás szempontjából.

- **Az ifjúsági munka minőségének, megújításának és elismerésének javítása**: A prioritás célja az ifjúsági munka, valamint az informális és nemformális tanulás elismerésének előmozdítása minden szinten, továbbá az ifjúsági munka minőségének fejlesztése és innovációjának támogatása, összhangban az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai programban és a 2020. decemberi bonni nyilatkozatban foglalt prioritásokkal. Ez magában foglalja az ifjúságsegítők kapacitásépítést, valamint az ifjúsági munkával kapcsolatos egyedi módszerek kidolgozásának és megosztásának támogatását. E prioritás továbbá arra irányul, hogy az igények jobb alátámasztása és a szakpolitikai döntéshozatal megkönnyítése érdekében szorosabb kapcsolatokat teremtsen az ifjúsági szektor, a kutatás és a gyakorlat között.

- **Az európai ifjúsági szektor ukrajnai háborúra adott válaszának támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő fiatalokat és ifjúságsegítőket, valamint a fogadó országok ilyen tevékenységekben aktívan részt vevő ifjúságimunka-szolgáltatóit célzó inkluzív megközelítések és gyakorlatok megvalósítása, megosztása és előmozdítása. A tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk az ifjúsági munka elveit, beleértve a nemformális és az interkulturális tanulást is, és hozzá kell járulniuk az emberi jogok és a demokrácia előmozdításához és megértéséhez, valamint a részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásának növeléséhez. Összpontosíthatnak a nyelvi támogatás biztosítására, a kutatási eredmények alkalmazására és a kutatás kiterjesztésére, az ifjúsági területen tevékenykedő ukrajnai szervezetekkel/intézményekkel való szinergiák és kiegészítő jelleg javítására, az Ukrajnából érkező fiatal menekültek és menekült ifjúságsegítők pszichoszociális jóllétét támogató bevált gyakorlatok feltárására, valamint az ifjúsági munkával foglalkozó szervezetek kapacitásépítésének előmozdítására – Ukrajnában és a fogadó országokban – stb.

A sport területén:

Elsőbbséget élveznek azok a partnerségek, amelyek hozzájárulnak az olyan kulcsfontosságú szakpolitikai dokumentumok végrehajtásához, mint a sportra vonatkozó uniós munkaterv (2024–2027)[236] vagy az egészségvédő testmozgásról szóló tanácsi ajánlás[237]. A sport területére vonatkozó konkrét prioritások a következők:

- **Az „egészséges életmód mindenkinek" szemlélet ösztönzése:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: az „egészséges életmód mindenkinek" szemlélet ösztönzése, többek között az egészséges és aktív életvitel előnyeivel kapcsolatos tudatosság növelése révén; az egészségvédő testmozgásról

[236] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A42020Y1204%2801%29.
[237] https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:354:0001:0005:HU:PDF.

szóló tanácsi ajánlás és a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatás végrehajtása; az európai Sporthét végrehajtásának támogatása; az egészség eszközeként szolgáló sport és testmozgás előmozdítása; a sportot és a testmozgást ösztönző valamennyi tevékenység támogatása; valamint a hagyományos sport és játékok előmozdítása.

- **Az integritás és az értékek előmozdítása a sportban**: az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a dopping használata, a sportban a mérkőzések eredményének tiltott befolyásolása és a korrupció elleni küzdelem, valamint a jó sportirányítás javítása.

- **Az oktatás előmozdítása a sportban és a sporton keresztül**: az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a sport területén a készségfejlesztés támogatása, a sportolók kettős karrierjének ösztönzése, a coaching minőségének és a munkatársak felkészültségének javítása, a mobilitás mint a képesítések javításának eszköze, valamint a sporton keresztüli foglalkoztathatóság előmozdítása.

PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A partnerségi együttműködések elsődleges célja, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára a tevékenységeik minőségének és relevanciájának javítását, a partneri hálózataik kialakítását és megerősítését, a nemzetközi szintű, közös működéssel kapcsolatos kapacitásuk növelését, valamint a tevékenységeik nemzetköziesítésének fokozását többek között a gyakorlatok cseréje vagy új gyakorlatok kidolgozása, valamint az elképzelések megosztása és ütköztetése révén.

Ezek célja az innovatív gyakorlatok fejlesztésének, átadásának és/vagy megvalósításnak támogatása, továbbá az együttműködést, a társaktól való tanulást és az európai szintű tapasztalatcserét támogató közös kezdeményezések megvalósítása. Az eredményeknek újrahasználhatóknak, hordozhatóknak és bővíthetőknek kell lenniük, valamint lehetőség szerint erőteljes tudományágakon átívelő dimenzióval kell rendelkezniük.

A kiválasztott projektekkel szemben elvárás, hogy tevékenységeik eredményeit helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi szinten is terjesszék.

A partnerségi együttműködések az Erasmus+ programban képviselt szektorok prioritásaihoz és szakpolitikai kereteihez kötődnek mind európai, mind nemzeti szinten, emellett pedig a tematikus területeket illetően a szektorközi és horizontális együttműködést élénkítő ösztönzők létrehozására irányulnak.

A partnerségi együttműködéseket a megpályázott projektterület és a pályázó típusától függően a **nemzeti irodák** vagy az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** kezeli. Ezzel kapcsolatban további információkat a **TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK** alatt található „Hol kell jelentkezni?” szakaszban talál.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A partnerségi együttműködések célja:

- **a részt vevő szervezetek és intézmények munkájának, tevékenységeinek és gyakorlatának minőségi szempontú javítása** és az adott szektorban jellemzően nem képviselt, új szereplők bevonása;
- **a szervezetek/intézményeknek a nemzetközi és szektorközi munkavégzésre vonatkozó kapacitásának növelése**;
- **a közös igények és prioritások kezelése** az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén;
- **olyan átalakulások és változások előidézése** (egyéni, szervezeti/intézményi vagy szektorális szinten), amelyek az egyes szervezetek/intézmények hátterével arányos fejlesztéseket és új megközelítéseket eredményeznek;

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

A partnerségi együttműködések megvalósítását célzó projekttervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő támogathatósági feltételeknek:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	Bármely részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat/vagy lehet koordinátor. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében. A pályázó/koordináló szervezetek/intézmények akkor jogosultak támogatásra, ha jogszerű bejegyzésük legalább két évvel a jelentkezési határidő előtt megtörtént.

	Az európai nem kormányzati szervezetek által benyújtott és az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) által irányított oktatási és képzési, vagy ifjúsági partnerségek esetében a pályázó koordinátornak az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén tevékenykedő európai nem kormányzati szervezetnek[238] kell lennie. Az európai nem kormányzati szervezet európai szerve/titkársága pályázik az európai nem kormányzati szervezet nevében.
Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	Bármely olyan köz- vagy magánszervezet/-intézmény[239], amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, vagy az 1–3. régióban található, a programhoz nem társult harmadik országban (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok" című szakaszát) rendelkezik székhellyel, részt vehet partnerségi együttműködésben[240]. **Kivétel:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. Az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények a projekt koordinátoraként vagy partnerszervezetként/-intézményként vehetnek részt a projektben. A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények nem vehetnek részt projektkoordinátorként. A projekt által érintett területtől függetlenül a **partnerségi együttműködésekben bármilyen, az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén vagy egyéb társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő**, vagy több különböző szektort transzverzálisan érintő tevékenységet végző szervezet/intézmény (például helyi, regionális és nemzeti hatóság, elismeréssel és érvényesítéssel foglalkozó központ, kereskedelmi kamara, kereskedelmi intézmény, orientációs/tanácsadó központ, kulturális intézmény és sportszervezet/-intézmény) részt vehet. A projekt prioritásától és kitűzött céljaitól függően a partnerségi együttműködésekben a legkülönbözőbb és legmegfelelőbb partnereknek kell részt venniük annak érdekében, hogy egymás különböző tapasztalataira, profiljára és szakértelmére építsenek, illetve releváns és kiváló projekteredményeket érjenek el.

[238] E program alkalmazásában olyan hivatalosan is elismert formában működő nem kormányzati szervezetekről van szó, amelyek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban legalább két éve jogszerűen bejegyzett európai szervből/titkárságból, valamint legalább kilenc uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország nemzeti szervezetéből/intézményéből/tagszervezetéből állnak.

Ezeknek a nemzeti szervezeteknek/intézményeknek/tagszervezeteknek:

- igazoltan hivatalos kapcsolatban kell állniuk az európai szervvel/titkársággal;
- az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén kell tevékenykedniük.

Ezért az európai nem kormányzati szervezeteknek legalább kilenc szervezetből (az európai szervből/titkárságból + nyolc nemzeti szervezetből/intézményből/tagszervezetből) kell állniuk, amelyeket kilenc különböző uniós tagállamban és a programhoz társult harmadik országban hoztak létre.

Az Erasmus+ program alkalmazásában a „hivatalos kapcsolat" fogalommeghatározását a pályázati útmutató D. része tartalmazza.

[239] E pályázattípus alkalmazásában a fiatalok informális csoportjai nem tekinthetők szervezetnek/intézménynek, ezért nem jogosultak részvételre (sem pályázóként, sem partnerként).

[240] Uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező, a partnerségi együttműködésben részt venni kívánó valamennyi felsőoktatási intézménynek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkeznie. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett.

Társult partnerszervezetek/-intézmények részvétele	A partnerségi együttműködésekbe a projektben formálisan részt vevő szervezeteken/intézményeken (a koordinátoron és a partnerszervezeteken/-intézményeken) kívül egyéb partnerek is bevonhatók a magán- vagy közszférából. Ezek konkrét projektfeladatok vagy -tevékenységek megvalósításához járulhatnak hozzá, vagy támogathatják a projekt népszerűsítését és fenntarthatóságát. E partnereket az Erasmus+ projektek esetében társult partnereknek nevezzük. A támogathatóság és a szerződésalapú irányítás szempontjai tekintetében nem minősülnek projektpartnernek, és nem részesülnek a program keretében biztosított támogatásból a projekt részeként. Ugyanakkor a partnerség keretében betöltött szerepük megértéséhez, valamint a pályázattal kapcsolatos átfogó kép megalkotásához egyértelműen ismertetni kell a projektben, valamint a különböző tevékenységekben történő részvételüket. **Kivétel**: a belarusz és orosz szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy társult partnerként részt vegyenek e pályázattípusban.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	**A partnerségi együttműködés nemzetközi projekt**, amelyben **legalább három különböző uniós tagállamból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetnek/intézménynek kell részt vennie.** A részt vevő szervezetek/intézmények számának felső határa nincs korlátozva egy partnerségen belül. A pályázatban az összes részt vevő szervezetet/intézményt fel kell tüntetni. A köznevelés, a szakképzés, a felnőttkori tanulás és az ifjúság területén a nemzeti irodákhoz benyújtott pályázatok esetében: • Ugyanaz a szervezet/intézmény (egy OID) határidőnként összesen legfeljebb **10 pályázatban** vehet rész, akár pályázóként, akár partnerként[241]. Általános szabályként **a partnerségi együttműködések az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények közötti együttműködést célozzák.** A **programhoz nem társult** (Belarusz kivételével az 1–3. régióban található) **harmadik országbeli szervezetek/intézmények** azonban bevonhatók **partnerként** (és nem pályázóként), **amennyiben részvételük lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából**, és amennyiben a három különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó legalább három szervezet/intézmény részvételének követelménye teljesül.
Megcélzott prioritások	A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek partnerségi együttműködései foglalkoznak a következőkkel: • **legalább egy horizontális prioritás és/vagy** • **legalább egy konkrét prioritás, amely releváns az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport leginkább érintett területe szempontjából**. Az Erasmus+ nemzeti irodák által közvetett irányítással kezelt oktatási, képzési és ifjúsági projektek esetében a nemzeti irodák e prioritások között nagyobb figyelmet fordíthatnak

[241] Ebbe a maximális értékbe a nemzeti irodákhoz az összes említett területet érintően benyújtott valamennyi partnerségi együttműködési pályázat együttesen számít bele.

	azokra, amelyek nemzeti kontextusukban különösen fontosak (úgynevezett „európai prioritások nemzeti összefüggésben”). A nemzeti irodáknak megfelelően tájékoztatniuk kell a pályázókat hivatalos honlapjukon keresztül. A sport területén megvalósuló projektek esetében csak egy (horizontális vagy specifikus) prioritással lehet foglalkozni.
A tevékenységek helyszíne	**A partnerségi együttműködések keretében az összes tevékenységet a projektben teljes jogú partnerként vagy társult partnerként részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani**. Emellett, ha az a projekt célkitűzései vagy megvalósítása szempontjából kellően indokolt: • A tevékenységek megvalósulhatnak az Európai Unió valamely intézményének székhelyén[242] is, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol az intézmény található. • Az eredmények terjesztését magukban foglaló tevékenységek egyéb uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban, illetve a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban is megvalósulhatnak.
A projekt időtartama	12 és 36 hónap között. A projekt célkitűzéseinek és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot. A partnerségi együttműködés időtartama a kedvezményezett indokolt kérésére és a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség egyetértésével meghosszabbítható, feltéve, hogy a teljes időtartam nem haladja meg a 36 hónapot. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	**Az oktatás, a képzés és az ifjúság területéhez kapcsolódó partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény – kivéve az európai nem kormányzati szervezeteket – által benyújtott pályázatok esetében**: • A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország **nemzeti irodájához**. **Az európai nem kormányzati szervezetek partnerségei az oktatás és képzés, vagy az ifjúság területén[243]**: • Az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA**), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül. - Európai nem kormányzati szervezetek/intézmények – Felhívás azonosítója: ▪ ERASMUS-EDU-2026-PCOOP-ENGO (Oktatás és képzés)

[242] Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban és Strasbourgban található. Az uniós intézmények listáját lásd: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_hu.

[243] Az Erasmus+ program alkalmazásában az „európai nem kormányzati szervezet” fogalommeghatározását az útmutató D. része tartalmazza.

	▪ ERASMUS-YOUTH-2026-PCOOP-ENGO (Ifjúság) **A sport területéhez kötődő partnerségek esetében:** • Az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA**): - Sport – A felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2026-SCP Ugyanazon, több partnerből álló konzorcium egy határidőre minden esetben csak egy nemzeti irodához és csak egy pályázatot nyújthat be[244]
Mikor lehet pályázni?	**Az oktatás, a képzés és az ifjúság területéhez kapcsolódó partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény – kivéve az európai nem kormányzati szervezeteket – által benyújtott pályázatok esetében[245]**: • A pályázóknak **március 5. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk a pályázatukat a tárgyévben szeptember 1. és december 31. között kezdődő projektekre. **Lehetséges további határidő az oktatás, a képzés és az ifjúság területén, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény – az európai nem kormányzati szervezetek kivételével – által benyújtott pályázatok esetében:** • A nemzeti irodák az oktatás, a képzés és az ifjúság területén **második pályázati fordulót** szervezhetnek, amelyre szintén az e pályázati útmutatóban meghatározott szabályok vonatkoznak. A nemzeti irodák erről a lehetőségről weboldalukon tesznek közzé tájékoztatást. • Amennyiben meghirdetnek egy második pályázati fordulót, a pályázóknak **október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk a következő évben január 1. és augusztus 31. között kezdődő projektekre vonatkozó pályázatukat. **Az európai nem kormányzati szervezetek partnerségei az oktatás, a képzés és az ifjúság területén**: • A pályázóknak **március 5. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat. **A sport területéhez kötődő partnerségek esetében:** • A pályázóknak **március 5. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

KIZÁRÁSI ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

A partnerségi együttműködésre irányuló projektek a következő négy szakaszból állnak, amelyek már az előtt kezdetüket veszik, hogy a projekttervet kiválasztanák támogatásra: tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot:

- Tervezés (az igények, célkitűzések, projekt- és tanulási eredmények, tevékenységformátumok, ütemezés stb. meghatározása);
- Előkészítés (a tevékenységek megtervezése, a munkaprogram kidolgozása, gyakorlati intézkedések, az előirányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása);
- A tevékenységek megvalósítása;
- Utánkövetés (a tevékenységek és hatásuk értékelése különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

Partnerségi együttműködések keretében nemzetközi egyéni és csoportos tanulási, oktatási és képzési tevékenységek is szervezhetők, amennyiben ezek hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából. A pályázatnak ismertetnie és indokolnia kell az előirányzott tevékenységek formáját, célját és típusát, valamint a résztvevők számát.

A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a partnerségi együttműködések fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a partnerségi együttműködésekre irányuló projektek kidolgozásakor.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy befogadási és sokszínűségi stratégia[246] támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb hátterű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A partnerségi együttműködések különösen alkalmasak arra, hogy a befogadáson és a sokszínűségen dolgozzanak a projekt tárgyaként, és továbbfejlesszék az inkluzív és sokszínűséget figyelembe vevő gyakorlatokat és módszereket, a pályázattípus megfelelő szakpolitikai prioritásával összhangban. Ezenkívül projektjeik tematikájától függetlenül a szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres partnerségi együttműködésekhez. A köznevelés és a felnőttkori tanulás

[246] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

területéhez kapcsolódó projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Iskolai Oktatási Platform (az eTwinninget is beleértve), vagy a felnőttkori tanulást segítő EPALE platformok használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után. Az ifjúsági területhez kötődő projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Ifjúsági Portál és az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform használata.

Részvétel és polgári szerepvállalás

A program minden pályázattípusa támogatja a részvételt és az aktív szerepvállalást. A partnerségi együttműködések projektjeinek lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Relevancia (maximális pontszám: 25 pont)	Milyen mértékben: ▪ releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából. A pályázat emellett rendkívül relevánsnak minősül, ha: – foglalkozik a „befogadás és sokszínűség” prioritással; – az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt projektek esetében: foglalkozik a nemzeti iroda által a nemzeti kontextusban kiemelten fontosként meghirdetett európai prioritások közül eggyel vagy többel (lásd: „Európai prioritások nemzeti kontextusban”); – az európai nem kormányzati szervezetek által az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez benyújtott projektek esetében: milyen mértékben végez a pályázó olyan tevékenységeket, amelyek támogatják az uniós szakpolitikák végrehajtását ezen ágazatok egyikében; ▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából; ▪ relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények profilja, tapasztalata és tevékenységei a pályázati terület szempontjából; ▪ képezi a pályázat alapját hiteles és megfelelő szükségletelemzés; ▪ alkalmas a pályázat arra, hogy szinergiákat teremtsen az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport különböző területei között, és hogy potenciálisan jelentős hatást gyakoroljon egy vagy több területre az említettek közül; ▪ innovatív a pályázat; ▪ egészít ki a pályázat más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; ▪ hoz létre a pályázat uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyek egyetlen országban megvalósított tevékenységekkel nem lennének elérhetők.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ rendelkezik a projekt világosan meghatározott, reális célkitűzésekkel, és azok milyen mértékben kapcsolódnak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportjaik igényeihez, illetve céljaihoz; ▪ egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan: - egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a

	projekttervezést, kivitelezést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve; - költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez; - javasol a projekt megfelelő minőségellenőrzési, nyomonkövetési és értékelési intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a projekt végrehajtása jó minőségű legyen, időben és a költségvetésnek megfelelően teljesüljön; ▪ alakítják ki a tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon, és állnak nyitva a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek előtt. ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködés javítása érdekében. – Ha a részt vevő szervezetek/intézmények szakterületén (szakterületein) rendelkezésre állnak Erasmus+ online platformok és eszközök: milyen mértékben használja fel a projekt az Erasmus+ online platformjait és eszközeit (Európai Iskolai Oktatási Platform – beleértve az eTwinninget –, EPALE, Európai Ifjúsági Portál, Youthpass) a projekttevékenységek előkészítésére, megvalósítására és utánkövetésére szolgáló eszközként. ▪ dolgozták ki a projektet környezettudatos módon, és mennyire építették be valamennyi szakaszába a környezettudatos gyakorlatokat. ▪ Ösztönzi a projekt a részvételt és a polgári szerepvállalást. ▪ Ismerteti egyértelműen a projekt azokat a minőségi és mennyiségi mutatókat, amelyek reálisak, megvalósíthatók és hozzájárulnak a projekt általános minőségének megerősítéséhez. Ha a projekt képzési, oktatási vagy tanulási tevékenységeket is tartalmaz: ▪ milyen mértékben igazodnak e tevékenységek a projekt célkitűzéseihez, és megfelelő számú és profilú résztvevőt vonnak-e be e tevékenységekbe; ▪ megfelelő-e a gyakorlati intézkedések minősége, valamint a tanulási, oktatási és képzési tevékenységek különböző megvalósítási módjainak kivitelezése és támogatása; ▪ milyen a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló lépések minősége, az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel összhangban.
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: ▪ megfelelő és arányos a részt vevő szervezetek/intézmények bevonása (beleértve a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezeteket) a projektbe azok profilja, a program keretében szerzett korábbi tapasztalatai, valamint az összes projektcélkitűzés sikeres megvalósításához kapcsolódó szakértelme figyelembevételével; ▪ az európai nem kormányzati szervezetek partnerségei az oktatás, a képzés és az ifjúság területén: foglal magában a konzorcium a pályázó európai nem kormányzati szervezeten kívüli partnerszervezeteket/-intézményeket is, megnyitva a lehetőséget a nemzeti szervezeteken/fióktelepeken kívüli együttműködésre; ▪ vesznek részt a projektben újonnan pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények; ▪ igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét; ▪ foglal magában a pályázat a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek

	közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusokat; ▪ amennyiben releváns, a programhoz nem társult harmadik ország részt vevő szervezetének/intézményének részvétele milyen mértékben jelent lényeges hozzáadott értéket a projekt számára (amennyiben ez a feltétel nem teljesül, a programhoz nem társult harmadik ország részt vevő szervezeteit/intézményeit az értékelési szakaszban kizárják a projekttervből).
Hatás (maximális pontszám: 25 pont)	Milyen mértékben: ▪ foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába; ▪ alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre, valamint tágabb közösségeikre; ▪ van lehetőség a várt projekteredmények tekintetében arra, hogy azok a projekt időtartama alatt és azt követően a részt vevő szervezeteken/intézményeken kívül is felhasználhatók legyenek helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten; ▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét; ▪ amennyiben releváns, milyen mértékben mutatja be a pályázat megfelelően a létrehozott anyagok, dokumentumok és médiatartalmak szabadon elérhetővé tételét szolgáló lépéseket, és milyen mértékben támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; ▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket a projekt fenntarthatóságának, valamint annak biztosítása érdekében, hogy a projekt az uniós támogatás felhasználása után is képes legyen hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább 70 pontot szereznek. Minden értékelési szempont esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz „A projekt relevanciája" és a „Hatás" kategóriában legalább 13 pontot[247]; „A projektterv és a megvalósítás minősége" kategóriában legalább 15, „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége" kategóriában pedig legalább 10 pontot).

Azokban az esetekben, amikor két vagy több pályázat ugyanazt az összpontszámot kapta (ex aequo esetek), „A projekt relevanciája" és a „Hatás" tekintetében a legmagasabb pontszámot kell előnyben részesíteni.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Három előre meghatározott, egyösszegű átalánytámogatás áll rendelkezésre, amelyek a projektre odaítélt teljes támogatás összegének felelnek meg: **120 000 EUR, 250 000 EUR és 400 000 EUR.** A pályázók e három, előre meghatározott összeg közül választhatnak az alapján, hogy milyen tevékenységeket kívánnak lebonyolítani, és milyen eredményeket szeretnének elérni.

Projektjeik tervezésekor a pályázó szervezeteknek/intézményeknek – a projektpartnereikkel együtt – a szükségleteik és célkitűzéseik alapján **legmegfelelőbb egyösszegű támogatást kell választaniuk** a projektjeik költségeinek fedezésére.

[247] E pályázattípus értékelésekor csak egész számok alkalmazhatók, ezért e kritériumok esetében a pontszámot a következő egész számra kell kerekíteni (pl. a 25 pont fele 12,5, ezért a minimálisan figyelembe veendő pontszám 13 pont).

A pályázatoknak **ismertetniük kell azokat a tevékenységeket**, amelyeknek a kért egyösszegű támogatással való megvalósítására a pályázók kötelezettséget vállalnak, továbbá meg kell felelniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének.

Az egyösszegű támogatást a pályázónak a projekt összköltségére vonatkozó becslése alapján kell kiválasztania. E becslés alapján a pályázóknak **a szükségleteiknek leginkább megfelelő egyösszegű támogatást kell kiválasztaniuk**, biztosítva ugyanakkor a források hatékony felhasználását és a társfinanszírozási elv tiszteletben tartását (azaz a projektek esetében elvárás, hogy más finanszírozási forrásokkal együtt társfinanszírozzák őket, a projekt becsült összköltségének tehát meg kell haladnia a kért átalányösszeget).

Két összeg közötti kétség esetén a pályázók: a) csökkenthetik a projekt költségeit, például a hasonló eredmények elérésének költséghatékonyabb módjainak megtalálásával vagy a projekttevékenységek számának/méretének a költségvetéshez való igazításával; b) növelhetik projektjük nagyságrendjét, például azzal a céllal, hogy több résztvevőt érjenek el tevékenységeikkel a tevékenységek számának növelésével vagy további projekteredményekkel.

A fent ismertetett értékelési szempontokkal összhangban a tervezett projekttevékenységek számának, hatókörének és összetettségének a kért összeghez és a projekt célkitűzéseihez viszonyított megfelelősége a minőségértékelés fontos eleme lesz.

A projekt leírása

Minden projekttervnek a projektmenedzsment tekintetében egyértelmű módszertant kell bemutatnia (szükségletelemzés, munkaterv, egyértelmű feladatmegosztás és partnerek közötti együttműködési megállapodások stb.). A pályázóknak részletesen el kell olvasniuk az értékelési szempontokat, és a pályázatban ki kell térniük az értékelési szempontok valamennyi elemére.

A pályázatban a pályázók „**munkacsomagokra**” bontva ismertetik projekttervüket. A munkacsomagot olyan tevékenységek összességeként határozzák meg, amelyek hozzájárulnak a projekt egyedi célkitűzéseinek eléréséhez.

Minden projektnek tartalmaznia kell egy külön projektmenedzsmenttel kapcsolatos munkacsomagot és számos, a megvalósítást szolgáló munkacsomagot (projektenként legfeljebb 4 megvalósítást szolgáló munkacsomag ajánlott). A megvalósítást szolgáló minden egyes munkacsomag több tevékenységből áll, és mindegyiknek tartalmaznia kell az egyértelmű egyedi célkitűzéseket és a várt eredményeket (más néven „teljesítendő eredményeket”). A projektmenedzsmenttel kapcsolatos munkacsomag magában foglalja a nyomon követést, a koordinációt, a kommunikációt, az értékelést, a kockázatkezelést és a projekt végrehajtásához szükséges egyéb tevékenységeket. A projekt teljes költségvetésének legfeljebb 20%-a rendelhető hozzá a projektmenedzsmenttel kapcsolatos munkacsomaghoz.

E követelmények értékelése során az arányosság elvét kell követni: minél magasabb a kért összeg, annál inkább elvárás, hogy a projekt módszertana részletes és átfogó legyen.

A szolgáltatások alvállalkozásba adása megengedett, amennyiben az nem azokra az alapvető tevékenységekre terjed ki, amelyektől a pályázattípus célkitűzéseinek megvalósítása közvetlenül függ. Ilyen esetekben a pályázatban egyértelműen fel kell tüntetni az alvállalkozásba adott feladatokat és az azokra előirányzott összegeket, kivéve, ha azok a pályázati űrlapon már szerepelnek.

A nemzeti irodákhoz benyújtott projektek esetében az együttműködési célú partnerségek keretében odaítélt egyösszegű támogatásokra vonatkozó további iránymutatásért kérjük, olvassa el az egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellről szóló kézikönyvet.

Kifizetési eljárások

A támogatás teljes kifizetésének feltétele, hogy minden tevékenységet a pályázatban ismertetett minőségi kritériumoknak megfelelően végezzenek el. Abban az esetben, ha egy vagy több tevékenységet nem fejeztek be, részben fejeztek be vagy a minőségértékelés során nem kielégítőnek ítélnek, a záróbeszámoló szakaszában a támogatás összegét

megfelelő mértékben csökkenteni lehet gyenge, részleges vagy késedelmes végrehajtás esetén azáltal, hogy egyes feladatmodulokat vagy tevékenységeket nem fogadnak el, vagy a teljes összeget átalányszázalékos csökkentéssel csökkentik.

A záróbeszámoló értékelése az egyes elvégzett tevékenységek részletes leírásán, a pályázatban meghatározott projektcélok elérésének szintjét bemutató mennyiségi és minőségi információkon, valamint az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformra feltöltött projekteredmények minőségén alapul.

KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK

A kis léptékű partnerségek olyan kisebb szereplők és egyének számára igyekeznek hozzáférhetőbbé tenni a programot, akiket nehéz elérni a köznevelés, a felnőttkori tanulás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén. A pályázattípus a szervezetek/intézmények számára odaítélt alacsonyabb támogatási összegek, a rövidebb időtartam és a partnerségi együttműködésekhez képest egyszerűbb adminisztratív követelmények révén a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények és az Erasmus+ program keretében újonnan pályázók elérésére törekszik, és mérsékeli a kisebb szervezeti kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények programban történő részvételének akadályait. Ez a pályázattípus rugalmas formátumokat – a nemzetközi és nemzeti jellegű, európai dimenzióval rendelkező tevékenységek ötvözését – is támogatni fogja, ami lehetővé teszi a szervezetek/intézmények számára, hogy elérjék a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeket. A kis léptékű partnerségek szintén hozzájárulhatnak a nemzetközi hálózatok létrehozásához és fejlesztéséhez, valamint a helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi politikákkal fennálló és azok közötti szinergiák előmozdításához.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

- **Az újonnan pályázók, a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények és a kis léptékű szereplők bevonása és a programhoz való hozzáférésük bővítése.** E partnerségek a részt vevő szervezetek/intézmények számára az európai szintű együttműködésekbe való bekapcsolódás első lépését szolgálják.
- **A kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok bevonásának támogatása**
- **Az aktív európai polgári szerepvállalás támogatása, valamint az európai dimenzió helyi szintű átültetése**

A partnerségi együttműködések főbb célkitűzései emellett az egyes projektek hatókörével és volumenével arányosan a kis léptékű partnerségekre is alkalmazandók:

- **A részt vevő szervezetek és intézmények munkájának és gyakorlatának minőségi szempontú javítása** és az adott szektorban jellemzően nem képviselt, új szereplők bevonása;
- **A szervezetek/intézmények kapacitásának növelése** a nemzetközi és szektorközi munkavégzéshez;
- **Közös igények és prioritások kezelése az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén;**
- **Olyan átalakulások és változások előidézése** (egyéni, szervezeti/intézményi vagy szektorális szinten), amelyek az egyes szervezetek/intézmények hátterével arányos fejlesztéseket eredményeznek;

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

A kis léptékű partnerségeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük ahhoz, hogy jogosultak legyenek Erasmus+ támogatásra:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A kis léptékű partnerségek keretében megvalósított projekttervek akkor jogosultak Erasmus+-támogatásra, ha megfelelnek a következő támogathatósági feltételeknek:

Ki pályázhat?	Bármely részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében. A köznevelés, a szakképzés, a felnőttkori tanulás és az ifjúság területén a nemzeti irodákhoz benyújtott pályázatok esetében egy szervezet/intézmény határidőnként csak egyszer pályázhat[248].
Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	Bármely olyan köz- vagy magánszervezet/-intézmény[249] részt vehet kis léptékű partnerségekben, amelynek valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban van a székhelye[250] (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát). Függetlenül a projekt által érintett területtől, a kis léptékű partnerségekben bármilyen, az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén vagy egyéb társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő, vagy több különböző szektort transzverzálisan érintő tevékenységet végző szervezet/intézmény (például helyi, regionális és nemzeti hatóság, elismeréssel és érvényesítéssel foglalkozó központ, kereskedelmi kamara, kereskedelmi intézmény, orientációs/tanácsadó központ, kulturális intézmény és sportszervezet/-intézmény) részt vehet. A projekt prioritásától és kitűzött céljaitól függően a kis léptékű partnerségekben a legkülönbözőbb és legmegfelelőbb partnereknek kell részt venniük annak érdekében, hogy egymás különböző tapasztalataira, profiljaira és szakértelmére építsenek.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	A kis léptékű partnerség nemzetközi projekt, amelyben legalább két különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó két szervezet/intézmény vesz részt. A részt vevő szervezetek/intézmények számának felső határa nincs korlátozva egy partnerségen belül. A pályázatban az összes részt vevő szervezetet/intézményt fel kell tüntetni. A köznevelés, a szakképzés, a felnőttkori tanulás és az ifjúság területén a nemzeti irodákhoz benyújtott pályázatok esetében egy adott szervezet/intézmény (egy adott szervezeti azonosító) nem vehet részt határidőnként összesen **ötnél** több **pályázatban** sem pályázóként, sem partnerként[251].

[249] E pályázattípus alkalmazásában a fiatalok informális csoportjai nem tekinthetők szervezetnek/intézménynek, ezért nem jogosultak részvételre (sem pályázóként, sem partnerként).

[250] Uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező, kis léptékű partnerségben részt venni kívánó valamennyi felsőoktatási intézménynek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkeznie.

[251] Ez a maximális érték az összes támogatható területre vonatkozóan benyújtott valamennyi kis léptékű partnerségi pályázatra vonatkozik.

Megcélzott prioritások	A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek kis léptékű partnerségei foglalkoznak a következőkkel: • legalább egy horizontális prioritás és/vagy • legalább egy konkrét prioritás, amely releváns az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport leginkább érintett területe szempontjából. Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt szakképzési, köznevelési, felnőttkori tanulási és ifjúsági projektek esetében a nemzeti irodák e prioritások között nagyobb figyelmet fordíthatnak azokra, amelyek nemzeti kontextusukban különösen fontosak (úgynevezett „európai prioritások nemzeti összefüggésben”). A nemzeti irodáknak megfelelően tájékoztatniuk kell a pályázókat hivatalos honlapjukon keresztül. A sport területén megvalósuló projektek esetében csak egy (horizontális vagy specifikus) prioritással lehet foglalkozni.
A tevékenység helyszíne(i)	A kis léptékű partnerségek összes tevékenységét a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani. Emellett, ha az a projekt célkitűzései és megvalósítása kapcsán kellően indokolt, a tevékenységek az Európai Unió valamely intézményének székhelyén[252] is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található;
A projekt időtartama	6 és 24 hónap között. A kívánt időtartamot a pályázati szakaszban, a projekt célkitűzéseinek és a tervezett tevékenységeknek megfelelően kell kiválasztani. Kivételes esetben a kis léptékű partnerségek időtartama a kedvezményezett kérésére és a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség beleegyezésével meghosszabbítható. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	**A szakképzés, a köznevelés, a felnőttkori tanulás és az ifjúság területéhez kapcsolódó kis léptékű partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény által benyújtott pályázatok esetében:** • A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához. **A sport területéhez kötődő kis léptékű partnerségek esetében**: • Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez: Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2026-SSCP Ugyanazon, több partnerből álló konzorcium egy határidőre mindkét esetben csak egy nemzeti irodához és csak egy pályázatot nyújthat be[253].

[252] Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban és Strasbourgban található. Az uniós intézmények listáját lásd: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_hu.

Mikor lehet pályázni?	**A szakképzés, a köznevelés, a felnőttkori tanulás és az ifjúság területéhez kapcsolódó kis léptékű partnerségek megvalósítását célzó,** az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény által benyújtott pályázatok esetében: A pályázóknak **március 5. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk a pályázatukat a tárgyévben szeptember 1. és december 31. között kezdődő projektekre. **Lehetséges további határidő a szakképzés, a köznevelés, a felnőttkori tanulás és az ifjúság területén kis léptékű partnerségekre benyújtott pályázatok esetében:** • A nemzeti irodák a szakképzés, a köznevelés, a felnőttkori tanulás és az ifjúság területén megvalósítandó projektek esetében további pályázati fordulót szervezhetnek, amelyre szintén az e pályázati útmutatóban meghatározott szabályok vonatkoznak. A nemzeti irodák erről a lehetőségről weboldalukon tesznek közzé tájékoztatást. • Amennyiben meghirdetnek egy második pályázati fordulót, a pályázóknak **október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk a következő évben január 1. és augusztus 31. között kezdődő projektekre vonatkozó pályázatukat. **A sport területéhez kötődő kis léptékű partnerségek esetében**: • A pályázóknak **március 5. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

PROJEKTTERVEZÉS

A kis léptékű partnerségekre irányuló projektek négy szakaszból – tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés – állnak, amelyek már az előtt kezdetüket veszik, hogy a projekttervet kiválasztanák támogatásra. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, projekt- és tanulási eredmények, tevékenységformátumok, ütemezés stb. meghatározása);
- Előkészítés (a tevékenységek megtervezése, a munkaprogram kidolgozása, gyakorlati intézkedések, az előirányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása);
- A tevékenységek megvalósítása;
- Utánkövetés (a tevékenységek és hatásuk értékelése különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

Kis léptékű partnerségek keretében nemzetközi egyéni és csoportos tanulási, oktatási és képzési tevékenységek is szervezhetők, amennyiben ezek hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából.

A sport területén tevékenykedő kis léptékű partnerségek esetében ajánlatos legalább egy helyi vagy regionális sportklubot bevonni a pályázatokba.

A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:

A formális feltételek betartása és a projektpartnerekkel kötött fenntartható együttműködési megállapodás kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a partnerségi együttműködések hatásának és minőségi megvalósításának fokozásához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a kis léptékű partnerségi projektek tervezésekor.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy befogadási és sokszínűségi stratégia[254] támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb hátterű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A kis léptékű partnerségek különösen alkalmasak arra, hogy a befogadáson és a sokszínűségen dolgozzanak a projekt tárgyaként, és továbbfejlesszék az inkluzív és sokszínűséget figyelembe vevő gyakorlatokat és módszereket, a pályázattípus megfelelő szakpolitikai prioritásával összhangban. Ezenkívül projektjeik tematikájától függetlenül a szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres kis léptékű partnerségek szempontjából. A köznevelés és a felnőttkori tanulás területéhez kapcsolódó projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Iskolai Oktatási Platform, az eTwinning és a felnőttkori tanulást segítő EPALE platformok használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után. Az ifjúsági területhez kötődő projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Ifjúsági Portál és az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

Részvétel és polgári szerepvállalás

A program minden pályázattípusa támogatja a részvételt és az aktív szerepvállalást. A kis léptékű partnerségek projektjeinek lehetőséget kell kínálniuk az emberek demokratikus életben való részvételére, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

KIZÁRÁSI ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A fent említett támogathatósági feltételek mellett a pályázókat a vonatkozó kizárási és kiválasztási kritériumok alapján értékelik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

[254] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

Relevancia (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából. A pályázat emellett rendkívül relevánsnak minősül, ha: – foglalkozik a „befogadás és sokszínűség” prioritással; – az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt projektek esetében: foglalkozik a nemzeti iroda által a nemzeti kontextusban kiemelten fontosként meghirdetett európai prioritások közül eggyel vagy többel (lásd: „Európai prioritások nemzeti kontextusban”); ▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából; ▪ relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények profilja, tapasztalata és tevékenységei a pályázati terület szempontjából; ▪ a pályázat uniós szinten hozzáadott értéket teremt a szervezetek/intézmények azon kapacitásának építése által, hogy határokon átnyúló együttműködésben és hálózatépítésben vegyenek részt.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ rendelkezik a projekt világosan meghatározott, reális célkitűzésekkel, és azok milyen mértékben kapcsolódnak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportjaik igényeihez, illetve céljaihoz; ▪ alakítják ki a tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon, és állnak nyitva a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek előtt. ▪ egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan: – egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve; – költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez; ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel/-intézményekkel való együttműködés javítása érdekében; o amennyiben releváns: milyen mértékben használja fel a projekt az Erasmus+ online platformjait (Európai Iskolai Oktatási Platform, EPALE, Európai Ifjúsági Portál, az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform) a projekttevékenységek előkészítésére, megvalósítására és utánkövetésére szolgáló eszközként. ▪ dolgozták ki a projektet környezettudatos módon, és mennyire építették be valamennyi szakaszába a környezettudatos gyakorlatokat. ▪ Ösztönzi a projekt a részvételt és a polgári szerepvállalást.
A partnerségi és együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: ▪ von be a projekt megfelelő arányban releváns profillal rendelkező részt vevő szervezeteket/intézményeket; ▪ vesznek részt a projektben újonnan pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények; ▪ igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét; ▪ tartalmaz a pályázat hatékony koordinációs és kommunikációs mechanizmusokat a részt vevő szervezetek/intézmények között.

Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: ▪ foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába; ▪ alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tágabb közösségre; ▪ foglal magában a projektterv megfelelő módszert a projekteredmények értékelésére; ▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más részt vevő szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 60 pontot szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriában legalább 15 pontot; „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában 10 pontot).

Azokban az esetekben, amikor két vagy több pályázat ugyanazt az összpontszámot kapta (ex aequo esetek), „A projekt relevanciája” és a „Hatás” tekintetében a legmagasabb pontszámot kell előnyben részesíteni.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Két előre meghatározott, egyösszegű átalánytámogatás áll rendelkezésre: **30 000 EUR és 60 000 EUR.** A pályázók e két előre meghatározott összeg közül választhatnak az alapján, hogy milyen tevékenységeket kívánnak lebonyolítani, és milyen eredményeket szeretnének elérni.

Projektjeik tervezésekor a pályázó szervezeteknek/intézményeknek – a projektpartnereikkel együtt – a szükségleteik és célkitűzéseik alapján **legmegfelelőbb egyösszegű támogatást kell választaniuk** a projektjeik költségeinek fedezésére.

A pályázatoknak **ismertetniük kell azokat a tevékenységeket**, amelyeknek a választott egyösszegű támogatással való megvalósítására a pályázók kötelezettséget vállalnak, továbbá meg kell felelniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének.

Az egyösszegű támogatást a pályázónak a projekt összköltségére vonatkozó becslése alapján kell kiválasztania. E becslés alapján a pályázóknak a szükségleteiknek leginkább megfelelő egyösszegű támogatást kell kiválasztaniuk, biztosítva ugyanakkor a források hatékony felhasználását és a társfinanszírozási elv tiszteletben tartását (azaz a projektek költségvetése esetében elvárás, hogy más finanszírozási forrásokkal együtt társfinanszírozzák őket, a projekt becsült összköltségének tehát meg kell haladnia a választott átalányösszeget).

Két összeg közötti kétség esetén a pályázók: a) csökkenthetik a projekt költségeit, például a hasonló eredmények elérésének költséghatékonyabb módjainak megtalálásával vagy a projekttevékenységek számának/méretének a költségvetéshez való igazításával; b) növelhetik projektjük nagyságrendjét, például azzal a céllal, hogy több résztvevőt érjenek el tevékenységeikkel a tevékenységek számának növelésével vagy további projektoutputokkal.

A tervezett projekttevékenységek számának, hatókörének és összetettségének a választott összeghez viszonyított megfelelősége, valamint a projekt célkitűzései szempontjából való relevanciája a fent ismertetett értékelési szempontokkal összhangban a minőségértékelés fontos eleme lesz.

A projekt leírása

Tekintettel arra, hogy a kis léptékű partnerségek az újonnan pályázók és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények programba való bevonásának és a programhoz való hozzáférésnek az eszközei, az e pályázattípus keretében nyújtott támogatás kérelmezéséhez szükséges információk szintje egyszerű lesz, ugyanakkor biztosítani fogja az uniós költségvetési rendeletnek való megfelelést.

A pályázóknak gondosan el kell olvasniuk az értékelési szempontokat, és a pályázatban ki kell térniük az összes értékelési szempontra. A pályázatnak tartalmaznia kell a projekt célkitűzéseit, a javasolt tevékenységeket és a várt eredményeket, amelyeknek koherensnek kell lenniük, és egyértelműen kapcsolódniuk kell egymáshoz. A projekttervben fel kell sorolni a tervezett projekttevékenységeket, és fel kell tüntetni a támogatás egyes tevékenységekre elkülönített hányadát. A szolgáltatások alvállalkozásba adása akkor megengedett, ha az nem azokra az alapvető tevékenységekre terjed ki, amelyektől a pályázattípus célkitűzéseinek megvalósítása közvetlenül függ. Ilyen esetekben a pályázatban egyértelműen ismertetni kell az alvállalkozásba adott feladatokat és az azokra előirányzott összegeket.

A támogatás kifizetése

A támogatás teljes kifizetésének feltétele, hogy minden tevékenységet a pályázatban ismertetett minőségi kritériumoknak megfelelően végezzenek el. Abban az esetben, ha egy vagy több tevékenységet nem fejeztek be, részben fejeztek be vagy a minőségértékelés során nem kielégítőnek ítélnek, a záróbeszámoló szakaszában a támogatás összegét megfelelő mértékben csökkenteni lehet gyenge, részleges vagy késedelmes végrehajtás esetén azáltal, hogy egyes tevékenységeket nem fogadnak el, vagy a teljes összeget átalányszázalékos csökkentéssel csökkentik.

A záróbeszámoló értékelése az egyes elvégzett tevékenységek részletes leírásán, továbbá olyan információkon alapul, amelyek bemutatják a pályázatban meghatározott projektcélok elérésének szintjét, valamint az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformjára feltöltött projekteredmények minőségét.

EURÓPAI KÖZNEVELÉSFEJLESZTÉSI PARTNERSÉGEK

Az iskolák élen járnak a jövő nemzedékeinek formálásában: alapkészségek, valamint az Európai Unióval és annak értékeivel kapcsolatos ismeretek elsajátítása, aktív polgárrá válás a befogadó társadalmakban, valamint fiatal korban az egész életen át tartó tanulás iránti érdeklődés felkeltése. A határokon átnyúló projektek jóvoltából az iskolák nemcsak elvi szinten taníthatják az európai értékeket, hanem – a társaikkal való interakciók, az új helyzetek és helyek közvetlen megtapasztalása révén – a gyakorlatban is.

Az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek támogatni fogják a stratégiai innovációt és a gyakorlatoknak a köznevelési rendszerek kulcsszereplői – iskolai hatóságok, koordináló szervek, óvodák, általános és középiskolák, valamint egyéb érdekelt felek, például tanári szövetségek – közötti megosztását. Az intézkedés segíteni fogja az iskolai hatóságokat a legjobb stratégiák azonosításában és átadásában olyan kulcsfontosságú területeken, mint a tanárok folyamatos szakmai fejlődésének előmozdítása, a tanári szakma vonzerejének növelése, valamint általában a tanítás és képzés színvonalának javítása. A projektek emellett innovatív oktatási módszereket és tanterveket is tesztelnek és integrálnak, például az alapkészségek, a nyelvtanulás, az európai értékek, az állampolgári ismeretek oktatása és az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek elsajátítása terén.

Az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek létrehozására irányuló felhívás az európai oktatási térség[255] és a készségek uniójának[256] politikai keretébe illeszkedik. A partnerségek különösen hozzá fognak járulni az európai oktatási térséggel összefüggésben elfogadott szakpolitikai ajánlások, nevezetesen az „Európa mozgásban” csomag – tanulási célú mobilitási lehetőségek mindenki számára című tanácsi ajánlás[257] végrehajtásához.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek célja, hogy Európa-szerte ösztönözzék az iskolák közötti, határokon átnyúló szorosabb együttműködést és mobilitást.

Az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek elsősorban a következőket célozzák:

- az iskolai tanulás és oktatás minőségének javítása európai együttműködés révén,
- a tanulási célú mobilitási lehetőségek bővítéséhez szükséges intézményi kapacitás és struktúrák megerősítése a köznevelésben, különösen az Erasmus+ 1. pályázati kategóriájába tartozó lehetőségekkel való szinergiák megteremtése révén,
- az innováció ösztönzése a köznevelési gyakorlatok, eljárások és politikák terén a sikeres nemzetközi projektek eredményeinek és bevált gyakorlatainak alkalmazása révén, kiterjesztve hatásukat a projekt-partnerszervezeteken túlra is.

MILYEN TEVÉKENYSÉGEKET FOLYTATHATNAK AZ EURÓPAI KÖZNEVELÉSFEJLESZTÉSI PARTNERSÉGEK?

Az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek az alábbi két kategóriába tartozó feladatok közül válogatva állíthatják össze munkatervüket:

1. Az iskolai tanulás és oktatás minőségének javítása:

- **Innovatív oktatás és tanulás:** innovatív tanulási tevékenységek és oktatási módszerek (többek között nemformális és informális megközelítések) kidolgozása és tesztelése a köznevelési szektor uniós szakpolitikai prioritásaihoz kapcsolódó témákra összpontosítva, ideértve az alapkészségeket, az Unióval, az aktív polgári szerepvállalással és az uniós értékekkel kapcsolatos ismeretek elsajátítását, valamint az oktatás nyelvétől eltérő nyelven végzett tevékenységeket (tartalomalapú nyelvoktatás – CLIL) is. Az ilyen tevékenységeket a projekt

[255] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0625.
[256] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills.
[257] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403364.

időtartama alatt többször is tesztelni kell annak érdekében, hogy a különböző környezetekben értékelni lehessen hatékonyságukat és alkalmazhatóságukat.

- **Együttműködésen alapuló oktatás:** a tanulási tartalmak közös előkészítése, valamint a különböző országokból származó tanárok által megvalósított közös oktatás. Az így létrejött tartalmat a projekt időtartama alatt többször is alkalmazni kell annak érdekében, hogy tartós együttműködés jöhessen létre a különböző országok tanárai között. Ebben a virtuális oktatási tevékenységek is helyet kaphatnak, azonban a közvetlen tapasztalatcserék biztosítása érdekében a végrehajtott, együttműködésen alapuló oktatási tevékenységek legalább egy részének a partnerségben részt vevő több iskolában fizikailag is meg kell valósulnia.
- **Társaktól való tanulás és mentorálás:** társaktól való tanulással, szakmai látogatással és mentorálással kapcsolatos tevékenységek megtervezése és tesztelése különböző országok tanárainak, iskolavezetőinek és szakpolitikai döntéshozóinak részvételével. A tevékenységeknek a tanulási tartalom biztosítására vagy a sikeres iskolairányítási gyakorlatok átadására kell összpontosítaniuk.
- **Tanárok helyettesítése és erőforrás-gazdálkodás:** helyi vagy regionális szintű mechanizmusok kidolgozása és koordinálása a tanári erőforrások összevonása és a tanárok helyettesítésének megkönnyítése érdekében, többek között a tanulási célú mobilitási időtartam során.

2. Kapacitásépítés a határokon átnyúló köznevelési együttműködés terén:

- **Támogató struktúrák és szakértelem:** a nemzetközi tevékenységek köznevelésben való végrehajtásának támogatása érdekében külön mobilitási koordinátorok kijelölése, illetve kapcsolattartó pontok, nemzetközi irodák vagy hasonló támogató szolgáltatások létrehozása, ami lehetővé teszi az erőforrások helyi vagy regionális szintű összevonását; adott esetben célzott támogatási mechanizmusok kidolgozása a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők nemzetközi projektekbe való bevonása érdekében, valamint speciális képzés biztosítása az iskolai munkatársak számára.

- **Határokon átnyúló tevékenységek szempontjainak érvényesítése:** a köznevelésen belül a határokon átnyúló tevékenységek megvalósítására vonatkozó eljárások egységesítése, az iskolai munkatársak és a tanulók tanulási célú mobilitására vonatkozó európai és nemzeti minőségbiztosítási szabályok beépítése az iskolák mindennapi gyakorlatába, az igazgatási akadályok azonosítása és az ezek felszámolására irányuló törekvés, valamint az iskolavezetők, a szakpolitikai döntéshozók és más gyakorló szakemberek figyelmének felhívása a határokon átnyúló tanulási célú mobilitás és együttműködés lehetőségeire és előnyeire.

- **A „mobilitási ablakok" tesztelése**: a tanév egy vagy több hetes időszakainak meghatározása, amelyek során a határokon átnyúló mobilitási tevékenységekben részt vevő tanárok és tanulók küldésének és fogadásának rutinszerűen be kell épülnie az iskola mindennapi szakmai tevékenységébe, tiszteletben tartva ugyanakkor a rendes iskolai munkaidőt és szüneteket; azon irányítási és tanítási gyakorlatok azonosítsa, amelyek támogatják vagy rontják az ilyen mobilitási ablakok sikerét; a legjobb megoldások tesztelése és átadása.

- **A tanulási eredmények elismerése:** a külföldi tanulmányi időszakok eredményeinek elismerésére vonatkozó bevált gyakorlatok azonosítása (beleértve lehetőség szerint az automatikus elismerést is), és azoknak a köznevelési rendszeren belüli, lehető legszélesebb körű átadása; a határokon átnyúló elismerési megállapodások, egyetértési megállapodások és az elismeréssel kapcsolatos fenntartható együttműködés egyéb mechanizmusai létrehozásának előmozdítása.

- **A projektmunkák elismerése:** az iskolai munkatársak által végzett projektmunkák elismerésére vonatkozó bevált gyakorlatok azonosítása és átadása a határokon átnyúló együttműködés fenntartható és magas színvonalú végrehajtásának lehetővé tétele érdekében.

- **Kapacitásépítés az iskolavezetők és a munkatársak képzése révén:** házon belüli szakértelem kialakítása az iskolai munkatársak képzése érdekében, beleértve a projekttervezési és projektmenedzsment-készségeket, a külföldre utazó tanulókat kísérő vagy a mobilitásban részt vevő tanulók távmentorálását végző tanárok képzését, valamint a mobilitási tevékenységekben részt vevő tanulók kiutazás előtti felkészítését stb. A kezdeti szakaszban külső szakértelem is bevonható a belső kapacitás kiépítéséhez (azaz az oktatók képzéséhez). A projektnek

azonban ezt követően bizonyítania kell, hogy képes megsokszorozni ezeket az előnyöket azáltal, hogy a képzést a részt vevő szervezetek/intézmények munkatársai önállóan hajtják végre.

Az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek keretében felmerülő utazási költségek és megvalósuló tanulási célú mobilitási tevékenységek

Az elszámolható projektköltségek a fent felsorolt projektfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó valamennyi költséget magukban foglalják, beleértve a projektpartnerek közötti összejövetelek kapcsán felmerült utazási költségeket, valamint a konkrét tanulási programok teszteléséhez, a közös tanítási módszerekhez, a munkatársak képzéséhez stb. kapcsolódó költségeket is.

Ugyanakkor az „Erasmus+ tanulási célú mobilitási tevékenységek" fogalmának pontos jelentését „A köznevelésben részt vevő tanulók és munkatársak mobilitása" című fejezet határozza meg: ezek oktatási célú, stratégiai jelentőségű, nemzetközi és strukturált (dokumentált) mobilitási tevékenységek. A tanulási célú mobilitást ezért nem szabad összekeverni az Erasmus+ projekt keretében megvalósuló külföldi utazás egyéb okaival.

Az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek nem tudják rendszeresen megismételni az 1. pályázati kategória keretében finanszírozott ugyanazon tevékenységtípusokat, de alkalmanként az 1. pályázati kategóriába tartozókhoz hasonló tevékenységi formákat hajthatnak végre, ha e tevékenységek a fent felsorolt projektfeladatok szerves részét képezik.

A projekteredmények körének bővítése és a tanulási célú mobilitás javítását célzó sikeres gyakorlatok terjesztése érdekében (pl. több iskola és résztvevő bevonásával) az Európai köznevelésfejlesztési partnerségeknek szinergiákat kell teremteniük az 1. pályázati kategóriába tartozó mobilitási projektekkel és különösen az akkreditációs rendszerrel.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A pályázó szervezetnek/intézménynek (koordinátornak) helyi vagy regionális iskolai hatóságnak, illetve valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban létrehozott iskolai koordinációs szervnek kell lennie. A pályázó szervezet/intézmény az összes részt vevő szervezet/intézmény nevében pályázik. Egy szervezet jelentkezési határidőnként csak egy pályázatot koordinálhat.
Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	Partnerként a következő típusú szervezetek/intézmények pályázhatnak[258]: ▪ iskolai előkészítő, illetve alapfokú és középfokú képzést nyújtó iskolák, beleértve a kisgyermekkori nevelést és gondozást nyújtó szervezeteket/intézményeket is, ▪ helyi és regionális iskolai hatóságok vagy iskolai koordinációs szervek, ▪ pedagógusok, iskolavezetők és a köznevelésben közreműködő munkatársak szövetségei, szülői szövetségek és a köznevelési rendszer egyéb érdekelt felei. A partnerszervezetnek/-intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.

[258] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható szervezeteit/intézményeit az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a vonatkozó példákkal együtt az illetékes nemzeti iroda weboldalán. A támogatható helyi és regionális iskolai hatóságok ugyanilyen fogalommeghatározása vonatkozik a projektkoordinátorokra és a projektpartnerekre. A nemzeti hatóság dönthet úgy, hogy a harmadik tétel tekintetében nem határoz meg támogatható szervezetet/intézményt, ha a nemzeti köznevelési rendszerben nincsenek megfelelő szervezetek/intézmények.

A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	Minden partnerségben legalább hat szervezetnek/intézménynek kell részt vennie. A pályázó szervezet/intézmény országában és legalább egy másik országban a következő szervezeteket/intézményeket kell bevonni: legalább egy helyi vagy regionális iskolai hatóság vagy iskolai koordinációs szerv; legalább két iskolai előkészítő, illetve alapfokú vagy középfokú képzést nyújtó iskola, beleértve a kisgyermekkori nevelést és gondozást nyújtó szervezeteket/intézményeket is.
Támogatható tevékenységek	A támogatható tevékenységek listáját lásd a „Milyen tevékenységeket folytathatnak az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek?” című szakaszban. A támogathatóság feltétele, hogy a projektek legalább három feladatot valósítsanak meg, és ezek között legyen legalább egy-egy a következő két kategóriából: „az iskolai tanulás és oktatás minőségének javítása” és „nemzetköziesítés és kapacitásépítés a köznevelésben”.
A tevékenységek helyszíne	Minden projekttevékenységnek a részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósulniuk. Emellett, ha az a projekt célkitűzései vagy megvalósítása szempontjából kellően indokolt: ▪ A tevékenységekre sor kerülhet az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is, ha azokat valamely uniós intézménnyel259 együttműködésben szervezik, még akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol az intézmény található. ▪ Az eredmények terjesztését magukban foglaló tevékenységek egyéb uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban is megvalósulhatnak.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **április 9. (közép-európai idő szerint) 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat. A nemzeti irodák második határidőt is meghirdethetnek. Ebben az esetben a nemzeti iroda a honlapján keresztül tájékoztatja a pályázókat. További határidő esetében a pályázóknak **október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
A projekt kezdő dátuma	A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak: ▪ 1. forduló: október 1. a tárgyévben. ▪ 2. forduló (ha meghirdetik): a következő évben január 1. és május 31. között.
A projekt időtartama	36 hónap

[259] Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban és Strasbourgban található. Az uniós intézmények listáját lásd: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_hu.

KIZÁRÁSI ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A fent említett támogathatósági feltételek mellett a pályázókat a vonatkozó kizárási és kiválasztási kritériumok alapján értékelik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatokat az alábbi kritériumok és súlyozások alapján értékelik pontozással, az elérhető teljes pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 70 pontot, és
- az értékelési szempontok négy kategóriájának mindegyikében a maximális pontszám legalább felét[260].

Relevancia (maximum 15 pont)	A pályázat milyen mértékben felel meg a következő szempontoknak: ▪ **Relevancia a pályázattípus célkitűzési szempontjából:** a pályázat milyen mértékben járul hozzá az az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek célkitűzéseinek megvalósításához. ▪ **Szükségletelemzés:** a pályázat milyen mértékben alapul a részt vevő országok/régiók köznevelési rendszerei szükségleteinek és kihívásainak átfogó elemzésén. ▪ **Európai hozzáadott érték:** a pályázat milyen mértékben hoz létre uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyek egyetlen országban megvalósított tevékenységekkel nem lennének elérhetők. ▪ **Uniós értékek:** a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
A projektterv minősége (maximum 30 pont)	A pályázat milyen mértékben felel meg a következő szempontoknak: ▪ **Munkacsomagok:** – egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan; – a projekt munkaterve milyen mértékben koherens, egyértelmű, teljes és célravezető. ▪ **Nyomon követés:** a projekt milyen mértékben javasol megfelelő minőségellenőrzési, nyomonkövetési és felügyeleti intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a projekt végrehajtása jó minőségű legyen, időben és a költségvetésnek megfelelően teljesüljön. ▪ **Költségvetés-tervezés:** a projekt milyen mértékben költséghatékony, és rendel megfelelő forrásokat minden tevékenységhez. ▪ **Befogadás és sokszínűség:** a tevékenységeket milyen mértékben alakítják ki hozzáférhető és inkluzív módon. ▪ **Digitális iparágak:** a projekt milyen mértékben építi be a digitális eszközök – például az Európai Iskolai Oktatási Platform (beleértve az eTwinninget is) – és tanulási módszerek használatát fizikai tevékenységeik kiegészítése és a partnerszervezetek közötti együttműködés javítása érdekében.

[260] Csak egész pontszámok alkalmazhatók. Az előírt minimális pontszámot szükség esetén a felfelé kerekítik, pl. a 25 pont fele 12,5, ezért az adott szempont esetében a minimális pontszám 13 pont lesz.

	▪ **Környezeti fenntarthatóság:** a projektet milyen mértékben dolgozták ki környezettudatos módon, és mennyire építettek be a különböző szakaszaiba környezettudatos gyakorlatokat. ▪ **Részvétel és polgári szerepvállalás:** a projekt milyen mértékben ösztönzi a részvételt és a polgári szerepvállalást.
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximum 20 pont)	A pályázat milyen mértékben felel meg a következő szempontoknak: ▪ **Projektkoordinátor:** a koordináló szervezet milyen mértékben rendelkezik a projekt sikeres irányításához szükséges kellő szakértelemmel és erőforrásokkal, valamint tölt be megfelelő szerepet az oktatási rendszeren belül. ▪ **A partnerség összetétele:** – a partnerként részt vevő iskolai hatóságok az oktatási rendszeren belül milyen mértékben rendelkeznek egymást kiegészítő tapasztalatokkal, igényekkel és feladatkörökkel, – a partneriskolák milyen mértékben töltenek be egyértelmű és arányos szerepet a projektben, – a partneriskolák kellően sokszínűek-e a határokon átnyúló mobilitás és együttműködés terén szerzett tapasztalataik szempontjából, – a partnerség mérete és hatóköre mennyire felel meg a tervezett projekteredmények eléréséhez. ▪ **A feladatok megosztása:** a feladatok javasolt megosztása milyen mértékben bizonyítja az összes részt vevő szervezet/intézmény, de különösen a koordináló és partnerként részt vevő iskolai hatóságok elkötelezettségét és folyamatos aktív részvételét. ▪ **Kiegészítő jelleg:** a pályázat milyen mértékben egészíti ki a részt vevő szervezetek/intézmények által már végrehajtott egyéb kezdeményezéseket, különösen az 1. pályázati kategórián belüli Erasmus-akkreditációkat. ▪ **Tájékoztatás és koordináció:** a pályázat milyen mértékben foglal magában a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusokat.
Hatás (maximum 35 pont)	A pályázat milyen mértékben felel meg a következő szempontoknak: ▪ **A projekt eredménye:** a projektterv milyen mértékben határozza meg egyértelműen, hogy a projekt eredményeként milyen javulás várható az iskolai hatóságok és az iskolák gyakorlataiban, szakpolitikáiban és eljárásaiban. ▪ **A projekteredmények nyomon követése:** a pályázat milyen mértékben határoz meg egyértelmű végrehajtási mérföldköveket, valamint minőségi és mennyiségi mutatókat annak alátámasztására, hogy a tervezett fejlesztések megvalósultak. ▪ **A hatás nyomon követése:** a pályázat milyen mértékben határoz meg egyértelmű minőségi és mennyiségi mutatókat a projekteredmények hatásának nyomon követéséhez. ▪ **Hosszú távú hatás:** – foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába; – a projekt milyen mértékben tartalmaz egyértelmű tervet és előkészületi lépéseket az eredmények projekt utáni további felhasználására vonatkozóan.

	▪ **Átadható eredmények:** a tervezett projekteredmények milyen mértékben használhatók fel a részt vevő szervezeteken/intézményeken kívül helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten. ▪ **Az eredmények megosztása:** a projektterv konkrét és eredményes lépéseket tartalmaz annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más részt vevő szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Minden kiválasztott projekt **400 000 EUR** egyösszegű támogatásban részesül.

A pályázatoknak ismertetniük kell azokat a tevékenységeket, amelyeknek a fenti egyösszegű támogatással való megvalósítására a pályázók kötelezettséget vállalnak, továbbá meg kell felelniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének.

A projekt leírása

Minden projekttervnek a **projektmenedzsment** tekintetében egyértelmű **módszertant** kell bemutatnia (szükségletelemzés, munkaterv, feladatmegosztás és partnerek közötti együttműködési megállapodások stb.). A pályázóknak gondosan el kell olvasniuk az értékelési szempontokat, és a pályázatban ki kell térniük az összes értékelési szempontra.

A pályázatban a pályázók „**munkacsomagokra**” bontva ismertetik projekttervüket. Az egyes partnerségek esetében a projekt legfeljebb 12 munkacsomagot tartalmazhat: egy projektmenedzsmentre vonatkozó kötelező munkacsomagot, egy, a projekt hosszú távú hatásának tervezésére vonatkozó kötelező munkacsomagot, valamint a megvalósítást szolgáló három–tíz munkacsomagot. A megvalósítást szolgáló minden egyes munkacsomag több olyan tevékenységből áll, amely hozzájárul a „Milyen tevékenységeket folytathatnak az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek?” című szakaszban ismertetett feladatok egyikének megvalósításához.

A projektmenedzsmenttel kapcsolatos munkacsomag magában foglalja a nyomon követést, a koordinációt, a kommunikációt, az értékelést, a kockázatkezelést és a projekt végrehajtásához szükséges egyéb tevékenységeket. A projekt teljes költségvetésének legfeljebb 20%-a rendelhető hozzá a projektmenedzsmenttel kapcsolatos munkacsomaghoz.

A szolgáltatások alvállalkozásba adása megengedett, amennyiben az nem azokra az alapvető tevékenységekre terjed ki, amelyektől a pályázattípus célkitűzéseinek megvalósítása közvetlenül függ. Ilyen esetekben a pályázatban egyértelműen ismertetni kell az alvállalkozásba adott feladatokat és az azokra előirányzott összegeket.

Kifizetési eljárások

A támogatás teljes kifizetésének feltétele, hogy minden tevékenységet a pályázatban ismertetett minőségi kritériumoknak megfelelően végezzenek el. Abban az esetben, ha egy vagy több tevékenységet nem fejeztek be, részben fejeztek be vagy a minőségértékelés során nem kielégítőnek ítélnek, a záróbeszámoló szakaszában a támogatás összegét megfelelő mértékben csökkenteni lehet gyenge, részleges vagy késedelmes végrehajtás esetén azáltal, hogy egyes feladatmodulokat vagy tevékenységeket nem fogadnak el, vagy a teljes összeget átalányszázalékos csökkentéssel csökkentik.

A záróbeszámoló értékelése az egyes elvégzett tevékenységek részletes leírásán, mennyiségi és minőségi információkon alapul, amelyek bemutatják a pályázatban meghatározott projektcélok elérésének szintjét, valamint a projekteredmények minőségét.

KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK

MIK A KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK?

A kiválósági partnerségek számára fenntartott támogatás hosszú távú, fenntartható szemléletű projektek számára ítélhető oda. Az ilyen típusú partnerségek keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- Szakképzési kiválósági központok
- Erasmus+ tanárképző akadémiák
- Erasmus Mundus tevékenység:
    - Erasmus Mundus közös mesterképzések
    - Erasmus Mundus tervezési intézkedések.

Ezeket a pályázattípusokat az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

SZAKKÉPZÉSI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTOK

A szakképzési kiválósági központok (SzKK-k) célja, hogy a szakképzési ágazat reformjainak mozgatórugói legyenek, olyan magas színvonalú készségeket és kompetenciákat biztosítsanak, amelyek minőségi foglalkoztatást és karrierlehetőségeket eredményeznek, kielégítik az innovatív, inkluzív és fenntartható gazdaság igényeit, valamint hozzájárulnak a kulcsfontosságú gazdasági ágazatok kihívásainak kezeléséhez.

A fő célkitűzés olyan nemzetközi együttműködési hálózatok létrehozása, amelyek erős és széles körű partnerségekbe tömörítik a szakképzésben érdekelt helyi és regionális szereplőket (szakképző intézmények, vállalatok, szociális partnerek, hatóságok, felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek stb.), és ezáltal átfogó készség-ökoszisztémákat hoznak létre az innováció, a regionális fejlesztés és a társadalmi befogadás érdekében.

A kezdeményezés a szakképzési kiválóság alulról építkező megközelítésén alapul, lehetővé téve a szakképző intézmények számára, hogy a készségkínálatot gyorsan hozzáigazítsák a projektpartnerek által azonosított, saját működési környezetükben jelentkező változó gazdasági és társadalmi igényekhez. Kiegészíti a készségfejlesztési paktum egyéb kezdeményezéseit, és azokkal szinergiában működik.

A szakképzési kiválósággal kapcsolatos megközelítések végrehajtása kiemelt helyet foglal el a készségekre és szakképzésre vonatkozó átfogó uniós szakpolitikában, amelyet a készségek uniója és az európai oktatási térség keretében, továbbá a szakképzésről szóló 2020. évi tanácsi ajánlásban, valamint az osnabrücki nyilatkozatban és az azt felváltó herningi nyilatkozatban is indítványoztak. Az SzKK kezdeményezés szilárdan illeszkedik a szociális jogok európai pillérébe, az európai zöld megállapodásba, az új digitális stratégiába, és támogatja az ipari és kkv-stratégiákat, az „»Európa mozgásban« csomag – tanulási célú mobilitási lehetőségek mindenki számára” című tanácsi ajánlást, a STEM oktatási stratégiai tervet és a tiszta ipari megállapodást.

A készségek uniója[261] az emberekbe való befektetésre irányul a versenyképes Európai Unió megteremtése érdekében, amelynek képzett emberekre van szüksége ahhoz, hogy választ tudjon adni az új kihívásokra és versenyképes maradhasson. A készségek uniója kezdeményezés az oktatás, képzés és egész életen át tartó tanulás színvonalát hivatott emelni, és a szakképzési kiválósági központok hozzájárulhatnak a készségek uniójához és a közelgő szakképzési stratégiához, többek között a köz- és magánszféra közötti partnerségek, a mikrotanúsítványok használatának kiterjesztése stb. révén.

Ez a kezdeményezés továbbá európai dimenziót kölcsönöz a szakképzési kiválóságnak azáltal, hogy támogatja az uniós szakképzési politika, valamint a tagállamokkal, a szociális partnerekkel és a szakképzési szolgáltatókkal egyeztetett intézkedések végrehajtását.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az SzKK-kezdeményezés fő célkitűzése olyan nemzetközi együttműködési hálózatok létrehozása és fejlesztése, amelyek erős és széles körű, köz- és magánszféra közötti partnerségekbe tömörítik a szakképzésben érdekelt helyi és regionális szereplőket (szakképző intézmények, vállalatok és más munkáltatók, szociális partnerek, hatóságok, felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek stb.), és ezáltal átfogó készség-ökoszisztémákat hoznak létre az innováció, a regionális fejlesztés és a társadalmi befogadás érdekében, valamint támogatják az európai versenyképességet.

E partnerségek a következő célkitűzések megvalósítására törekednek:

- magas színvonalú készségek biztosítása rugalmas és tanulóközpontú szakképzési kínálat révén, amely minőségi foglalkoztatást és egész életpályán át tartó lehetőségeket eredményez, és gyorsan reagál az innovatív, inkluzív, versenyképes és fenntartható gazdaság igényeire, valamint a társadalmi igényekre,
- a helyi és regionális fejlődés, az innováció és a társadalmi befogadás támogatása és ösztönzése,
- hozzájárulás a szakképzési kiválóság felfelé irányuló konvergenciájához, a szakképzés minőségének javítása rendszerszinten egyre több országban;

[261] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills.

- annak biztosítása, hogy az outputok és az eredmények felhasználásra kerüljenek, és a projekt partnerszervezetein/-intézményein és a projektidőszakon túl is hatást gyakoroljanak.

A PÁLYÁZATTÍPUS HATÓKÖRE

Az SzKK-k várhatóan innovatív szakképzési gyakorlatokat dolgoznak ki, például a digitális technológiák, köztük a mesterséges intelligencia használatára vonatkozóan, növelik a szakképzés vonzerejét, elősegítik a befogadást, hozzájárulnak az alkalmazott kutatáshoz és innovációhoz, megkönnyítik a tanárok és oktatók mobilitását, tanulószerződéses gyakorlati képzését és szakmai fejlődését, valamint együttműködnek a közös szakképzési kínálat, többek között a mikrotanúsítványok terén stb.

A szakképzési kiválóság SzKK által megvalósított koncepcióját holisztikus, tanulóközpontú megközelítés jellemzi, amelyben a szakképzés:

- a **készségek ökoszisztémáinak**[262] elválaszthatatlan részét képezi, és hozzájárul a regionális fejlesztéshez[263], az innovációhoz[264], az intelligens szakosodáshoz[265] és a klaszterekre vonatkozó stratégiákhoz[266], valamint az egyes értékláncokhoz és ipari ökoszisztémákhoz;
- **tudásháromszögek**[267] részét képezi, és szorosan együttműködik más oktatási és képzési szektorokkal, valamint az adott tudományos közösséggel és az üzleti szférával;
- lehetővé teszi a tanulók számára, hogy **magas színvonalú**, minőségbiztosításon alapuló szolgáltatásnyújtás révén tegyenek szert mind a **szakmai** (munkakör-specifikus) ismeretekre, mind a **kulcskompetenciákra**[268];
- **innovatív partnerségeket hoz létre**[269] a munka világával, és az oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak folyamatos szakmai fejlődése, az innovatív pedagógiai módszerek, a tanulók és a munkatársak mobilitása, valamint a szakképzés nemzetköziesítését célzó stratégiák jelentette támogatáson alapul.

A szakképzési kiválósági központok két szinten működnek:

1. **Nemzeti szinten**, ahol a helyi és regionális érdekelt felek széles körét bevonják, valamint készség-ökoszisztémákat hoznak létre a helyi innováció, a regionális fejlesztés és a társadalmi befogadás érdekében, miközben nemzetközi együttműködési hálózatokon keresztül együttműködnek más SzKK-kkal.
2. **nemzetközi szinten** azok az SzKK-k, amelyek közös érdeke, hogy:

[262] **A készség-ökoszisztémák** olyan regionális vagy szektorális társadalmi formációk, amelyekben az emberi képességeket fejlesztik és produktív célokra használják (Finegold 1999). Alapvető elemeik az üzleti környezet és a kapcsolódó üzleti modellek, az intézményi/szakpolitikai keretek, a munkaerő bevonásának módjai, a munkahelyek szerkezete, valamint a létrehozásukhoz szükséges készségek és rendszerek szintje (Buchanan et al. 2001). Lásd: A guide to the skill ecosystem approach to workforce development (Útmutató a munkaerő-fejlesztés készségökoszisztémán alapuló megközelítéséhez).

[263] **Regionális fejlesztési politika** – A regionális fejlesztés tág fogalom, azonban tekinthető a regionális egyenlőtlenségek a régiókban zajló (foglalkoztatást és jólétet generáló) gazdasági tevékenységek támogatása révén való csökkentésére irányuló általános erőfeszítésnek.

[264] Az innováció „új vagy jelentős mértékben továbbfejlesztett termék (áru, szolgáltatás) vagy folyamat, új marketingmódszer, vagy új szervezési mód megvalósítása az üzletvitel, a munkaszervezés vagy a külső kapcsolatok terén”.

[265] Az intelligens szakosodás helyi alapú megközelítés, amelyet a stratégiai beavatkozási területek azonosítása jellemez mind a gazdaság erősségeinek és lehetőségeinek elemzése, mind pedig a vállalkozói felfedezési folyamat alapján, az érdekelt felek széles körű bevonásával. Kifelé tekintő, és átfogóan szemléli az innovációt is.

[266] Az ipari klaszterek egy adott helyszínen szorosan együttműködő szakosodott vállalkozásokból – gyakran kkv-kból – és más kapcsolódó támogató szereplőkből álló csoportok. Európában mintegy 3000 szakosodott klaszter működik. A megújult uniós iparpolitika az ipari innováció támogatásának hatékony eszközeként ismeri el a klasztereket. Lásd: Európai klaszter-együttműködési platform (ECCP).

[267] Lásd: Education in the knowledge triangle (Oktatás a tudásháromszögben).

[268] Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló, 2018. május 22-i tanácsi ajánlásban meghatározottaknak megfelelően.

[269] Lásd az Európai Képzési Alapítvány az inkluzív készségfejlesztést célzó, köz- és magánszféra közötti partnerségekre vonatkozó munkáját.

- meghatározott szektorokkal[270] vagy ipari ökoszisztémákkal[271] foglalkozzanak;
- innovatív megközelítésekkel igyekeznek leküzdeni a gazdasági társadalmi kihívásokat (például éghajlatváltozás, digitalizáció, mesterséges intelligencia, fenntartható fejlődési célok[272], a migránsok és hátrányos helyzetű csoportok integrációja, alacsonyan képzett személyek továbbképzése stb.); vagy vagy
- innovatív megközelítésekkel igyekeznek növelni a meglévő SzKK-k hatókörét, minőségét és hatékonyságát.

Ez a felhívás tehát olyan projekteket támogat, amelyek különböző országok helyi vagy regionális partnereit fogják össze, és három klaszter alá tartozó tevékenységeket dolgoznak ki: 1. oktatás és tanulás, 2. együttműködés és partnerségek, és 3. kormányzás és finanszírozás.

Az SzKK-nak adott esetben uniós szintű eszközöket[273] kell alkalmazniuk. Például a formális, nemformális vagy informális tanulási környezetben elsajátított készségeket vagy tanulási eredményeket leíró mikrotanúsítvány kiállításakor a projekteknek a mikrotanúsítványokra vonatkozó európai megközelítést kell követniük: a közös fogalommeghatározás, a mikrotanúsítvány leírására szolgáló állandó elemek, valamint a mikrotanúsítványok kialakítására és kibocsátására vonatkozó elvek. Amennyiben a kedvezményezettek digitális formátumban kívánnak mikrotanúsítványokat kiállítani, ajánlott fontolóra venniük az európai digitális tanulási tanúsítvány (EDC) uniós eszköz használatát.

A projekteknek magukban kell foglalniuk egy **hosszú távú cselekvési tervet**, hogy a projekt teljesítendő eredményeit a projekt lezárulását követően fokozatosan ki lehessen terjeszteni. Ennek a tervnek az oktatási és képzésszolgáltatók, valamint a főbb munkaerőpiaci szereplők közötti megfelelő szintű tartós partnerségeken kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket.

Míg az Erasmus+ SzKK-kezdeményezés a szakképzési kiválóság európai dimenzióját mozdítja elő, a **szakképzési kiválóságra vonatkozó uniós politika nemzetközi dimenzióval is rendelkezik**, amelyet az **Európai Képzési Alapítvány** (ETF) támogat. Az ETF kidolgozott egy önértékelési eszközt (ISATCOVE), valamint egy kiválósági védjegy koncepcióját, és támogató szolgáltatásokat nyújt a szakmai kiválóság iránt érdeklődő szervezeteknek/intézményeknek.

A már finanszírozott SzKK-kkal kapcsolatos információkért kérjük, látogasson el az uniós finanszírozási és pályázati portálra (EU Funding & Tenders Portal), valamint a Foglalkoztatás, a Szociális Ügyek és a Társadalmi Befogadás Főigazgatóságának honlapjára[274]. A már finanszírozott projekttervekkel kapcsolatos információkért kérjük, látogasson el a kijelölt weboldalra[275].

---

[270] Lásd például: a mezőgazdaság termelékenységét és fenntarthatóságát célzó európai innovációs partnerség (EIP-AGRI) célja a versenyképes és fenntartható gazdálkodás és erdőgazdálkodás előmozdítása.

[271] Lásd a 14 ipari ökoszisztémát a 2020. évi új iparstratégia aktualizálásáról szóló bizottsági közleményben, valamint az SWD(2021) 351 számú, az egységes piacról szóló, 2021. évi éves jelentést.

[272] Lásd a fenntartható fejlődési célokat szolgáló oktatásról szóló berlini nyilatkozatot.

[273] Például az EKKR, az EQAVET, a színvonalas és eredményes tanulószerződéses gyakorlati képzés európai keretrendszeréről szóló tanácsi ajánlás, a kulcskompetenciákról szóló tanácsi ajánlás stb.

[274] https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25692&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25693&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26252&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26951&langId=en.

[275] https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/skills-and-qualifications/working-together/blueprint-sectoral-cooperation-skills_en.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A szakképzési kiválósági központokra irányuló projekttervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek): ▪ **jogalanynak** (állami vagy magánjogi szervezet) kell lenniük; ▪ a **támogatható országok** valamelyikében, azaz uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük; ▪ **a szakképzés területén vagy a munka világában tevékenykedőnek kell lenniük**. A szakképzés területén vagy a munka világában tevékenykedő, az 1–3. régióban található, a programhoz nem társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények – kedvezményezettként vagy kapcsolódó szervezetként – is részt vehetnek a programban, azonban **koordinátorként nem**. A programhoz nem társult egyéb harmadik országok szervezetei/intézményei társult partnerként vehetnek részt. **Kivétel**: a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. Részt vevő szervezetek/intézmények lehetnek a következők (a lista nem a teljesség igényével készült): ▪ szakképzési szolgáltatók; ▪ szakképzési szolgáltatók érdekképviseleti szervezetei; ▪ vállalati, iparági, egyéb munkáltatói vagy szektorális érdekképviseleti szervezetek; ▪ nemzeti/regionális képesítő hatóságok; ▪ kutatóintézetek; ▪ innovációs ügynökségek; ▪ regionális fejlesztési hatóságok ▪ A szakképzés területén tevékenykedő nemzetközi szervezetek/intézmények.
A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)	A partnerségeknek legalább **8 pályázót** (kedvezményezettet) kell bevonniuk legalább **4 uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból**. Minden egyes ilyen uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak a következőket kell magában foglalnia: a) legalább **1 vállalati, iparági, egyéb munkáltatói vagy szektorális érdekképviseleti szervezet**; és b) legalább **1 szakképzési szolgáltató** (közép- és/vagy felsőfokú szinten). A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium e minimális kialakításába. Nem lehetnek koordináló szervezetek/intézmények. A **koordináló szervezetnek/intézménynek** valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. Az **1–3. régióban található, a programhoz nem társult, támogatható harmadik országbeli** szervezetek/intézmények kedvezményezettként vagy kapcsolódó szervezetként is részt vehetnek, amennyiben bizonyított, hogy részvételük lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából. A programhoz nem társult egyéb harmadik országok szervezetei/intézményei társult partnerként vehetnek részt. **Kivétel**: a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

Támogatható tevékenységek	A pályázónak 3 tevékenységi körrel kell foglalkoznia (részletes információt kell nyújtania a konkrét pályázattípusokról és a teljesítendő eredményekről). Minden klaszter esetében ki kell választani a tevékenységek minimális számát az alábbi listáról: ▪ **legalább 4 tevékenység** az **1. klaszter – Tanítás és tanulás** keretében; ▪ **legalább 3 tevékenység** a **2. klaszter – Együttműködés és partnerség** keretében; valamint ▪ **legalább 2 tevékenység** a **3. klaszter – Irányítás és finanszírozás** keretében. A klasztereket az alábbiakban a „Projekttervezés” szakasz ismerteti.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységeknek bármely támogatható országban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét)
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 48 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül. Felhívás azonosítója: **ERASMUS-EDU-2026-PEX-COVE**. Pályázás előtt kérjük, olvassa el a vonatkozó gyakran feltett kérdéseket az uniós finanszírozási és pályázati portálon.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **szeptember 3. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

A projektek keretében az EKKR 3–8. szintjén, többek között a felső középfokú oktatás és a nem felsőfokú posztszekunder képzés szintjén, vagy felsőfokú szinten (például alkalmazott tudományokra szakosodott és műszaki egyetemek stb. számára) nyújtott szakképzési tevékenységek hajthatók végre. Ugyanakkor a pályázatoknak **főként az EKKR 3–5. szintjére kell összpontosítaniuk**, és nem elegendő, ha kizárólag felsőoktatási szintű tanulóknak szóló tevékenységeket foglalnak magukban (az EKKR 6–8. szintje). Az EKKR 6–8. szintjére irányuló tevékenységeknek erőteljes munkaalapú elemmel kell rendelkezniük.

Az SzKK-k olyan **rendszerszintű megközelítést** alkalmaznak, amelynek révén a szakképző intézmények aktívan hozzájárulnak a „**készség-ökoszisztémákhoz**”, más helyi/regionális partnerek széles körével együtt. Jóval nagyobb elvárásokat támasztanak velük szemben egy színvonalas szakképzési képesítés biztosításánál.

Az SzKK-k jellemző tevékenységeinek felsorolását az alábbiakban ismertetjük. A projektek e tevékenységek kombinációjára építve érik el célkitűzéseiket (a felsorolt pontok az egyes tevékenységekhez kapcsolódó lehetséges fellépésekre vonatkozó, tájékoztató jellegű példák)[276].

A projekt létrehozásakor a pályázóknak ismertetniük kell, hogy a projekttervben foglalt tevékenységek hogyan egészítik ki és/vagy teremtenek szinergiákat, és hogyan kerülik el az átfedéseket a már folyamatban lévő SzKK-projektekkel, valamint a vonatkozó tervekkel, a „nettó zéró” ipart szolgáló európai akadémiákkal és más készségakadémiákkal.

[276] Kiegészíthetők a partnerek által közösen elfogadott egyéb tevékenységekkel is.

A klaszterek leírása:

1. klaszter – Oktatás és tanulás

1. tevékenység. **Munkaerőpiaci szempontból releváns készségek** biztosítása az emberek számára az alábbiak révén:

- a készségkínálat és a munkalehetőségek összehangolása, figyelembe véve az ágazati terv[277], a „nettó zéró" ipart szolgáló európai akadémiák, a készségakadémiák, a folyamatban lévő Erasmus+ SzKK-k által végzett munkát is, amennyiben releváns és rendelkezésre áll,
- a **technikai készségekre, többek között a STEM-tárgyakra**[278], valamint a **kulcskompetenciákra**[279] való összpontosítás,
- a jövőbeli kompetenciaszükségletek hatékony eszközök segítségével való előrejelzése a változó munkaerőpiaci igények gyors azonosítása érdekében[280], különösen helyi, regionális és nemzeti szinten, figyelembe véve az ágazati terv[281], a „nettó zéró" ipart szolgáló európai akadémiák és a folyamatban lévő Erasmus+ SzKK-k keretében végzett munkát is, amennyiben az releváns és rendelkezésre áll,
- a **zöld** és **digitális** átálláshoz[282] szükséges készségek beépítése.

2. tevékenység. Az **egész életen át tartó tanulás és az inkluzív** megközelítés megvalósítása a szakoktatásban és -képzésben az alábbiak révén:

- tanulási lehetőségek biztosítása minden korosztály és valamennyi társadalmi-gazdasági hátterű személy számára[283];
- a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésen[284] alapuló **szakmai alapképzési** képesítésre vonatkozó kínálat, valamint a továbbképzésre és átképzésre irányuló **szakmai továbbképzési** kínálat kombinálása;
- magasabb szintű szakképzési programok biztosítása, rugalmas útvonalak, valamint együttműködési mechanizmusok kialakítása a szakképzési intézmények és a felsőoktatási intézmények között[285].

3. tevékenység. **Szakképzési tantervek és képesítések** kidolgozása, lehetővé téve a rugalmasságot és a teljesítés egyénre szabását az alábbiak révén:

- mikrotanúsítványok[286] kidolgozása és/vagy felhasználása a gyorsan változó társadalomhoz és munkaerőpiachoz igazodó rövid tanulási lehetőségek eredményeinek elismerése érdekében;
- az európai megközelítést követve olyan közös oktatási és képzési rendelkezések kidolgozása – beleértve a STEM-tárgyakra vonatkozó mikrotanúsítványokat is –, amelyek hozzájárulnak a tanulók és a munkavállalók mobilitásához, miközben biztosítják annak elismerését, valamint a tanulási eredmények átláthatóságát, megértését és hordozhatóságát,

---

277s https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=hu.

278 Lásd: STEM oktatási stratégiai terv (jogi dokumentum) – Európai oktatási térség.

279 Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló, 2018. május 22-i tanácsi ajánlásban meghatározottaknak megfelelően.

280 Lásd a Cedefop munkáját a munkaerőpiachoz szükséges készségekkel és a készségkereslet és -kínálat összehangolásával kapcsolatban.

281 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

282 Lásd a Cedefop „Digital, greener and more resilient" („Digitális, zöldebb és ellenállóképesebb") és a „The green employment and skills transformation" („A zöld foglalkoztatás és a készségek átalakítása") című kiadványait, valamint az ESCO a zöld átálláshoz szükséges készségekre vonatkozó taxonómiáját.

283 Az ILO a műszaki és szakoktatás és -képzés, valamint a készségfejlesztés mindenki számára elérhetővé tételéről szóló útmutatója.

284 Továbbá a meglévő készségekkel kapcsolatos információgyűjtési eszközökre, például a Cedefop OVATE eszközére, valamint a munkaerőpiac szempontjából releváns képzések biztosítását célzó egyéb készségfejlesztési kezdeményezésekre (pl. készségfejlesztési paktum, ágazati tervek) is építve.

285 Lásd a szakoktatási és -képzési intézmények és a felsőoktatási intézmények közötti együttműködés folyamatmodelljét, valamint a következő OECD-tanulmányt: „Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems" (A szakmákhoz vezető utak: a felsőoktatási és a felsőfokú szakképzési rendszerek megértése).

286 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862.

- a nemzetközi tanulói mobilitásnak a tantervekbe való beépítése, a külföldön szerzett tanulási eredmények érvényesítésének és elismerésének biztosításával,
- egyéni tanulási tervek vagy pályák kidolgozása minden tanuló számára, a felnőtteket is beleértve,
- az iskolai és a munkaalapú tanulási komponenseket egyaránt integráló képesítések kialakítása,
- a tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványok használata, lehetővé téve bármilyen méretű vagy formájú tanúsítványok könnyű hitelesítését, validálását és elismerését;
- adott esetben támaszkodás az ágazati tervekre.

4. tevékenység. **Innovatív tanulóközpontú oktatási és tanulási anyagok és módszerek** kidolgozása az alábbiak révén:

- az interdiszciplináris, a projektalapú és a kompetenciaalapú tanulás, a „tudásgyárak", az alkotóműhelyek[287] és egyéb innovatív módszertanok beépítése[288],
- az európai kompetenciakeretek[289] és a származékos eszközök, például a DigComp[290], az EntreComp[291], a FreenComp, a LifeComp[292], a GreenComp[293], a SELFIE WBL[294], a „Tesztelje digitális készségeit"[295] eszköz és a digitális készségek európai tanúsítványának[296] használata;
- innovatív oktatási eszközök és digitális technológiák, például a virtuális szabadegyetemek (MOOC), a szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság, a mesterséges intelligencia kiaknázása mind az iskolai, mind a munkaalapú tanulás tekintetében,
- A **tanulói kiválóság**[297] előmozdítása olyan intézkedések révén, amelyek arra ösztönzik a szakképzésben részt vevő tanulókat, hogy felfedezzék **innovációs és kreatív potenciáljukat**[298], ami pozitív körforgást indít el a tanulók, a tanárok/oktatók, valamint a szakképző intézmények számára, amelyek be tudják építeni a bevált gyakorlatokat a rendes képzésekbe[299].

5. tevékenység. Beruházás a tanárok és az oktatók **alapképzésébe** és **folyamatos szakmai továbbképzésébe**[300].

- Pedagógiai, műszaki, zöld és digitális készségekkel kapcsolatban, beleértve az online és távtanuláshoz szükséges készségeket is,
- A tanárok és oktatók mobilitásának tanulási, fejlesztési és nemzetköziesítési stratégiákba való beágyazása[301].
- A meghatározott irányítási rendszereken alapuló minőségi kultúra megvalósításának támogatása[302].

6. tevékenység. Erős **minőségbiztosítási** mechanizmusok létrehozása

- Olyan európai eszközök alapján, mint az EQAVET.

---

[287] Az alkotóműhelyek együttműködésen alapuló munkaterek, melyek lehetőséget biztosítanak az alkotásra, a tanulásra, a felfedezésre és a megosztásra (lásd a JRC jelentését).

[288] Lásd A pozitív szemléletű oktatás helyzete című kiadványt és az IPEN nemzetközi pozitív oktatási hálózatot.

[289] Lásd Margherita Bacigalupo cikkét: A kompetenciakeretek mint tájékozódási eszközök.

[290] Az európai digitális kompetenciakeret.

[291] EntreComp – a vállalkozói kompetenciák uniós referenciakerete.

[292] A személyes, szociális és tanulási kulcskompetenciák európai keretrendszer.

[293] Lásd az európai fenntarthatósági kompetenciakeretet (GreenComp), valamint az UNESCO-UNEVOC „Greening Technical and Vocational Education and Training: A Practical Guide for Institutions" (Környezetbarát műszaki és szakoktatás és -képzés:Gyakorlati útmutató intézmények számára) című kiadványát.

[294] A munkaalapú tanuláshoz kapcsolódó SELFIE-vel kapcsolatos összes információ elérhető online itt.

[295] Lásd: Tesztelje digitális készségeit! | Europass.

[296] A digitális készségek európai tanúsítványa (EDSC) a digitális oktatási cselekvési tervben előirányzott intézkedés.

[297] Lásd a holland középfokú szakképzések (MBO) kiválóságra irányuló kezdeményezésének példáját.

[298] A JRC tanulmányozta, hogyan mozdítják elő a kreativitást az egész életen át tartó tanulás során, a szakképzést is beleértve.

[299] Példákért lásd a JRC „Creativity – a transversal skill for lifelong learning" („Kreativitás – transzverzális készség az egész életen át tartó tanuláshoz") című tanulmányának 3. táblázatát.

[300] Lásd a Cedefop tanárok és oktatók szakmai továbbképzésével kapcsolatos munkáját.

[301] Lásd a tanárok és oktatók mobilitásának – különösen az európai mobilitásnak – az alap- és továbbképzésük során történő növeléséről szóló tanácsi következtetéseket.

[302] Lásd még a tanárképző akadémiákra vonatkozó uniós kezdeményezést.

- Törekvés az oktatási és képzési szolgáltatók tanúsítására az érintett nemzeti és/vagy **nemzetközi szabványügyi** szervezetek által kidolgozott szabványok – pl. ISO 21001 vagy EFQM – alapján.

7. tevékenység. **Hatékony visszacsatolási spirálok** és **pályakövetési rendszerek** létrehozása

- A szakképzési szervezeten/intézményen belüli stratégiai tanulási folyamat részeként hatékony visszajelzést és felülvizsgálatot szolgáló eljárások, mechanizmusok és eszközök létrehozása a színvonalas- kínálat kialakításának támogatása és a tanulók lehetőségeinek javítása érdekében;
- A tanulmányi kínálat hatékony pályakövetési rendszereken alapuló, kellő időben történő kiigazításának lehetővé tétele[303];

8. tevékenység. **Orientációs szolgáltatások** nyújtása

- Minőségi pályaorientáció[304] biztosítása mind a fiatalok, mind a felnőttek számára pályaválasztásuk, oktatásuk és képzésük, valamint az egész életen át tartó tanulásban való részvételük támogatása érdekében
- Személyre szabott támogatás nyújtása a kiszolgáltatott helyzetben lévők számára.
- Annak lehetővé tétele, hogy a felnőttek élhessenek képzési jogosultságaikkal

9. tevékenység. A korábbi tanulás **validálásának** biztosítása

- A készségek validálása, függetlenül azok megszerzésének módjától, beleértve a formális oktatáson és képzésen kívül, a munkahelyen, otthon vagy önkéntes tevékenység keretében szerzetteket is[305], a személyre szabott képzés alapjaként.

2. klaszter – Együttműködés és partnerségek

10. tevékenység. **Üzleti-oktatási partnerségek** létrehozása

- Kölcsönösen előnyös kapcsolatok kialakítása az üzleti szektorral hosszú távú üzleti-oktatási partnerségek létrehozása révén, többek között az innováció és a készségigények előrejelzése érdekében
- Együttműködés a tantervek folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása érdekében annak biztosítása érdekében, hogy azok relevánsak legyenek a tanulók és a munkaerőpiaci igények szempontjából, különös tekintettel a munkaalapú tanulásra és a tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevőkre – a színvonalas és eredményes tanulószerződéses gyakorlati képzés európai keretrendszerével összhangban –, valamint szinergiák kiépítése a Tanulószerződéses Gyakorlati Képzés Európai Szövetségével[306].
- A vállalkozások, más munkaadók és különösen a kkv-k támogatása igényeikhez igazított **továbbképzéssel és átképzéssel**.
- Együttműködés az állami foglalkoztatási szolgálatokkal és a civil társadalommal a munkanélküliek és inaktívak továbbképzése és átképzése érdekében.
- Az ágazati és regionális együttműködés támogatása, beleértve a **készségfejlesztési paktumhoz**[307] való csatlakozást, valamint az ágazati tervvel való szinergiák létrehozását, amennyiben az releváns és rendelkezésre áll.
- Technikai támogatás, készségigények felmérése, eszközök és módszerek biztosítása a kkv-k számára

[303] Lásd: a szakoktatásban és -képzésben végzettek tanulási és szakmai előmenetelének nyomon követése a szakképzés minőségének javítása érdekében, a szakoktatási és szakképzési pályakövetési intézkedések feltérképezése, a pályakövetésre vonatkozó irányelvek és gyakorlatok feltérképezése, valamint a pályakövetésről szóló tanácsi ajánlás.

[304] Lásd a Euroguidance hálózatot, az egész életen át tartó pályaorientációnak az egész életen át tartó tanulási stratégiákban betöltött szerepének javításáról szóló tanácsi állásfoglalást, a „Befektetés a pályaorientációba" című kiadványt, valamint a Cedefop egész életen át tartó pályaorientációval kapcsolatos munkáját.

[305] Lásd a Cedefop a nemformális és az informális tanulás érvényesítéséről szóló munkáját, valamint a nemformális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítéséről szóló tanácsi ajánlást.

[306] A Tanulószerződéses Gyakorlati Képzés Európai Szövetsége – Foglalkoztatás, szociális ügyek és társadalmi befogadás – Európai Bizottság (europa.eu).

[307] Lásd a készségfejlesztési paktumot.

- Munkaalapú tanulás, tanulószerződéses gyakorlati képzések és gyakornoki lehetőségek biztosítása tanulók számára, berendezések megosztása, valamint tanárok és oktatók cseréje vállalatok és szakképzési központok között[308]

11. tevékenység. **Alkalmazott kutatás** és **innováció**

- Együttműködés a vállalatokkal, különösen a kkv-kkal a szakképzésben tanulókat és a szakképzésben oktató munkatársakat bevonó **alkalmazott kutatási**[309] projektekben
- **Innovációs központok** és **technológiaterjesztési központok**[310] használata vagy közös kialakítása a kkv-k innovációs folyamatának a szakképzésben tanulók és a szakképzésben oktató munkatársak bevonásával való támogatása érdekében.
- Hozzájárulás az új ismeretek létrehozásához és disszeminációjához[311]

12. tevékenység. **Szakképzés nemzetköziesítése** és **külföldi mobilitás**

- A szakképző intézmény fejlesztéséhez, valamint az oktatási és tanulási gyakorlatok minőségéhez szorosan kapcsolódó nemzetközi tevékenységek stratégiai tervének kidolgozása[312]
- Támogatási struktúrák és intézkedések bevezetése az SzKK-hálózatban részt vevő partnerek körében a szakképzési mobilitási tapasztalatok (többek között a virtuális mobilitás) minőségének az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal[313] összhangban történő előmozdítása és biztosítása érdekében
- Kezdeményezések indítása a tanulók, tanárok és oktatók (beleértve a vállalati oktatókat) és szakértők mozgósítására annak érdekében, hogy kihasználják az Erasmus+ program (1. pályázati kategória) által kínált lehetőségeket a külföldi mobilitásban való részvétel érdekében.
- A szakképző intézmény fejlesztéséhez, valamint az oktatási és tanulási gyakorlatok minőségéhez szorosan kapcsolódó nemzetközi tevékenységek stratégiai tervének kidolgozása[314]

13. tevékenység. A **vállalkozói készségek és kezdeményezések** előmozdítása

- Vállalkozói kultúra kialakítása a szakképzési szervezeteken/intézményeken belül315, beleértve a vezetőket, a munkatársakat, az oktatókat, valamint a tanulókat[316]
- Együttműködés a helyi partnerekkel a tanulók valós kihívásokra reagáló vállalkozói készségeinek és attitűdjeinek fejlesztése érdekében.

---

[308] Ez kiterjedhet képzési szövetségek (lásd az osztrák modellt) és vállalatközi képzési központok (lásd a német modellt) létrehozására és működtetésére is. Lásd még az IKT-ágazatban működő üzleti-oktatási partnerségekre vonatkozó holland példát.

[309] Lásd a kanadai főiskolák és intézetek példáját, amelyek az alkalmazott kutatást innovációs képességük fejlesztésére, valamint erős ipari és közösségi kapcsolataik kiaknázására használják fel, továbbá az NCVER „Developing VET applied research: steps towards enhancing VET's role in the innovation system" (A szakképzési alkalmazott kutatás fejlesztése: a szakképzés innovációs rendszerben betöltött szerepének növelésére irányuló lépések) című kiadványát, továbbá az „SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth" (Kkv-k, valamint műszaki és továbbképzési intézmények [TAFE] együttműködése az alkalmazott kutatás keretében, a növekedés érdekében) című kiadványt.

[310] Lásd a Fraunhofer példáját az intézetek kutatásaiból származó tudás magánvállalatok számára való átadásáról.

[311] Lásd: „EU valorisation policy: making research results work for society" (Az uniós hasznosítási politika: kutatási eredmények a társadalom szolgálatában), valamint az ipar és a tudományos körök közötti, a tudás hasznosítását célzó közös alkotás gyakorlati kódexéről szóló bizottsági ajánlás.

[312] Lásd: GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET (GO-International – Gyakorlati útmutató a szakképzés stratégiai nemzetköziesítéséhez).

[313] Lásd: Erasmus minőségbiztosítási szabályok – mobilitási projektek – szakképzés, felnőttoktatás, köznevelés, valamint minta mobilitási és tanulási megállapodásminták.

[314] Lásd: GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET (GO-International – Gyakorlati útmutató a szakképzés stratégiai nemzetköziesítéséhez).

[315] Lásd: UNESCO-UNEVOC Gyakorlati útmutató műszaki és szakmai oktatást és képzést nyújtó intézményeknek: a vállalkozói készségek tanulása.

[316] Lásd: EntreComp: a vállalkozói kompetenciák uniós referenciakerete. Lásd a JA Europe az emberek foglalkoztatásra és vállalkozásra való felkészítéséről szóló dokumentumát.

- Helyi üzleti inkubátorházak biztosítása vagy összekapcsolása a szakképzésben részt vevő tanulók számára vállalkozói[317] kezdeményezéseik fejlesztése érdekében.

14. tevékenység. A **szakoktatás és -képzés vonzerejének** növelése

- Tájékoztatás az álláslehetőségekről a szakoktatás és -képzés révén, valamint a fiatalok és a felnőttek (beleértve az általános és középiskolák tanulóit is) számára a szakoktatás és -képzés tanulási pályáinak vonzóvá tétele.
- A **nemi sztereotípiák** kezelése a szakképzésben, többek között a STEM-oktatás és -képzés terén[318].
- A szakoktatás és -képzés vonzerejének növelését célzó kommunikációs kampányok és tevékenységek[319] elindítása és az azokban való aktív részvétel révén
- Tanulókra, tanárokra és oktatókra, szakképző intézmények vezetőire, szakszervezetekre, valamint a jövőbeli szakképzési tanulmányi lehetőségeiket mérlegelő személyekre irányuló **nemzetközi szakképzési kampuszok vagy nyári táborok**[320] létrehozása. Összpontosíthatnak bizonyos foglalkozási területekre, termékekre vagy szolgáltatásokra, valamint a társadalmi és gazdasági jelentőséggel bíró összetett kihívásokra
- A **nemi sztereotípiák** kezelése a szakképzésben, többek között a STEM-oktatás és -képzés terén[321]-

15. tevékenység. **Szakmai versenyek**

- A tanulók részvételének ösztönzése a szakképzés vonzerejének és kiválóságának növelését célzó ágazati, nemzeti és nemzetközi szakmai versenyeken (pl. World Skills és/vagy EuroSkills versenyek). Kérjük, vegye figyelembe, hogy a díjak nem minősülnek elszámolható költségnek a költségvetésben

3. klaszter – Irányítás és finanszírozás

16. tevékenység. Autonómia és hatékony **szakképzési irányítás**

- A szakképzési szolgáltatók arra vonatkozó kapacitásának fejlesztése, hogy a nemzeti szabályokban és rendelkezésekben meghatározott alkalmazási körön belül végzett tevékenységek gyakorlása során önállóan és elszámoltathatóan hozzanak döntéseket oktatási, szervezeti, pénzügyi, személyzeti és egyéb kérdésekben[322]
- Az illetékes érdekelt felek bevonása a szakképzési rendszerek irányításába, különös tekintettel a vállalatokra, a kamarákra, a szakmai és ágazati szervezetekre, a szakszervezetekre, a nemzeti és regionális hatóságokra és a szociális partnerekre, beleértve a tanulók képviselőit

17. tevékenység. A **készségfejlesztés és -irányítás** stratégiai megközelítése

- Aktív részvétel a nemzeti és regionális készségirányítási rendszerekben
- Készségorientált hozzájárulás a helyi, regionális, nemzeti és európai szintű foglalkoztatási és szociálpolitikai döntéshozatalhoz

18. tevékenység. A **készség-ökoszisztémák** közös létrehozása

- Az érintett gazdasági és szociális partnerek, valamint más oktatási és képzési intézmények és illetékes hatóságok mozgósítása az innováció, az intelligens szakosodási stratégiák, klaszterek, ágazatok és

[317] Lásd a „Vállalkozás a szakoktatásban és -képzésben” című záróbeszámolót, Ausztria vállalkozói ismeretek oktatására vonatkozó nemzeti cselekvési tervének példáját, valamint a vállalkozói ismeretek oktatásának előmozdításáról szóló útmutatót.

[318] Lásd: STEM oktatási stratégiai terv (jogi dokumentum) – Európai oktatási térség.

[319] Lásd a német Sommer der Berufsausbildung példáját.

[320] Lásd egy nyári tábor, egy technológiai tábor és egy fogyatékossággal élő gyermekeknek szóló nyári tábor példáját.

[321] Lásd: STEM oktatási stratégiai terv (jogi dokumentum) – Európai oktatási térség.

[322] Tekintettel a pedagógiai, pénzügyi és üzemeltetési igazgatási autonómiára, a hatékony elszámoltathatósági mechanizmusokkal összhangban. Lásd még: GEORG SPÖTTL – „Autonomy of (Vocational) Schools as answer to Structural Changes” (A [szakképzési] iskolák autonómiája mint a strukturális változásokra adott válasz).

értékláncok (ipari ökoszisztémák) támogatását célzó helyi készség-ökoszisztémák bevonása vagy létrehozása érdekében.

- Annak lehetővé tétele, hogy a helyi készség-ökoszisztémák fokozottan vonzzák a külföldi befektetéseket323 azáltal, hogy biztosítják a helyi szinten beruházó vállalatok számára a készségek kellő időben történő rendelkezésre állását.
- Együttműködés más Erasmus+ SzKK-projektekkel, különösen a szakképzési kiválósági központok gyakorlatközösségén keresztül[324], a tapasztalatok és az eredmények megosztása révén, hozzájárulva ezáltal az SzKK-kezdeményezés szélesebb körű hatásához

19. tevékenység. Fenntartható pénzügyi modellek kidolgozása

- A köz- és magánfinanszírozás[325], valamint a jövedelemtermelő tevékenységek ötvözése, továbbá (adott esetben) a teljesítményalapú finanszírozási rendszerek teljes körű kihasználása

20. tevékenység. A **nemzeti** és **uniós pénzügyi eszközök** teljes körű kihasználása

- Ezek közé tartozhat az oktatási és képzési tevékenységek támogatása, a tanulók és a munkatársak mobilitása, az alkalmazott kutatási tevékenységek, a szakképzési központok korszerű berendezésekkel történő modernizálását célzó infrastrukturális beruházások, valamint a szakképzési szervezetek/intézmények és az általuk biztosított szolgáltatások kiválóságát és fenntarthatóságát biztosító irányítási rendszerek megvalósítása.

A projektnek **egyértelműen meg kell határoznia és indokolnia kell az egyes kiválasztott tevékenységeket a pályázati űrlapon**, és le kell írnia, hogy az e tevékenységek révén elvégzendő munka hogyan járul hozzá konkrétan a vonatkozó munkacsomagokhoz, valamint a projekt általános célkitűzéseihez.

VÁRT HATÁS

A szakképzési kiválósági központok európai hálózatainak fokozatos kialakítása és fejlesztése várhatóan növeli a szakképzési rendszerek reakcióképességét a tekintetben, hogy a készségfejlesztést az alakuló gazdasági és társadalmi szükségletekhez igazítsa, továbbá biztosítja, hogy a szakképzés élvonalban járjon a gyors ütemben változó készségigények támasztotta kihívásokra kínált megoldások rendelkezésre bocsátásában.

A szakképzési kiválósági központok nélkülözhetetlen részét képezik a „tudásháromszögnek” (ezért a projekteknek elő kell mozdítaniuk a vállalkozások, valamint az oktatás és a kutatás területe közötti szoros együttműködést), továbbá alapvető szerepet töltenek be az innovációt és intelligens szakosodást támogató készségek biztosításában. Ennélfogva olyan minőségi foglalkoztatást és egész pályafutáson átívelő lehetőségeket eredményező, kiemelkedő minőségű készségeket és kompetenciákat kell biztosítaniuk, amelyek összhangban állnak egy innovatív, befogadó és fenntartható gazdaság igényeivel.

A projekteknek a projekteredmények nemzetközi, nemzeti és/vagy regionális szintű, széles körű disszeminációja, és a projekt teljesítendő eredményeinek fokozatos kiterjesztésére szolgáló hosszú távú cselekvési terv révén, valamint a nemzeti és regionális fejlesztési és intelligens szakosodási stratégiák figyelembevételével be kell vonniuk a részt vevő szervezeteknél/intézményeknél és az azokon kívül, valamint különösen az illetékes hatóságoknál tevékenykedő releváns érdekelteket, és a projekt lezárultával is biztosítaniuk kell annak hosszú távú hatását.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A következő értékelési szempontok alkalmazandók:

A projekt relevanciája	▪ **Szakpolitikával alkotott kapcsolódási pontok**: a pályázat kifejti, hogy a

[323] Lásd a kanadai és szingapúri példákat.

[324] Lásd a Szakképzési kiválósági központok gyakorlatközössége (copcoves.eu).

[325] Lásd: OECD Education GPS és Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework (A szakképzés finanszírozási mechanizmusai: Elemzési keret).

(maximális pontszám: 35 pont)	szakképzési központok nemzetközi együttműködési hálózata miként járul hozzá a fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről szóló tanácsi ajánlásban[326] foglalt szakpolitikai prioritások, valamint az osnabrücki nyilatkozat[327] és az azt felváltó herningi nyilatkozat[328], a készségek uniója[329], valamint a versenyképességi iránytű céljainak eléréséhez. ▪ **Uniós értékek**: a pályázat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. ▪ **Következetesség**: a pályázat milyen mértékben felel meg a felhívás célkitűzéseinek, a célok egyértelműen meghatározottak és reálisak-e, és a részt vevő szervezetek/intézmények szempontjából releváns kérdésekkel foglalkoznak-e; milyen mértékben képezi a pályázat alapját megfelelő szükségletelemzés; és ismerteti, hogy a projekttervben foglalt célkitűzések és tevékenységek hogyan egészítik ki és/vagy teremtenek szinergiákat, és hogyan kerülik el az átfedéseket a 2021–2024-es pályázati felhívások keretében már folyamatban lévő SzKK-projektekkel, valamint a tervekkel, a „nettó zéró” ipart szolgáló európai akadémiákkal[330] és más készségakadémiákkal (attól függően, hogy mennyire relevánsak); a pályázat milyen mértékben kapcsolódik a tisztaipar-megállapodáshoz, a gépjárműipari cselekvési tervhez és más, munkaerőhiánnyal küzdő ágazatokhoz. ▪ **Innováció**: a pályázat figyelembe veszi a legkorszerűbb módszereket és technikákat, emellett innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a saját általános területén, vagy a projekt lebonyolításának földrajzi összefüggésrendszerén belül (például tartalom; outputok, alkalmazott munkamódszerek, bevont vagy elérni kívánt szervezetek/intézmények és személyek); ▪ **Regionális dimenzió**: a pályázat bizonyítja a valamennyi részt vevő ország helyi/regionális kihívásainak azonosításán alapuló, a regionális fejlesztéshez és az intelligens szakosodási stratégiákhoz való hozzájárulását; ▪ **Európai hozzáadott érték:** a pályázat világosan szemlélteti azt az egyéni (tanulók és/vagy munkatársak), intézményi és rendszerszintű hozzáadott értéket, amely olyan eredményekből fakad, amelyeket a partnerek nehezen tudnának elérni az európai együttműködés hiányában; ▪ **Nemzetköziesítés:** a pályázat bemutatja a szakképzési kiválóság nemzetközi dimenziójához való hozzájárulását, beleértve az olyan stratégiák kialakítását, amelyek előmozdítják a tanulók és a munkatársak nemzetközi szakképzési mobilitását, valamint a fenntartható partnerségeket; ▪ **Digitális készségek:** a pályázat milyen mértékben irányoz elő a digitális készségek fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységeket (pl. készségigény-előrejelzés, innovatív tantervek és oktatási módszerek, útmutatás stb.) a digitális készségek fejlesztéséhez kapcsolódóan; ▪ **Zöld készségek:** milyen mértékben irányoz elő a pályázat a körforgásos és környezettudatos gazdaságra történő átállásra irányuló tevékenységeket (például a készségigények előrejelzése, innovatív tantervek és oktatási módszertanok, iránymutatás stb.);

[326] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.HUN.

[327] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

[328] https://danish-presidency.consilium.europa.eu/media/23xla4rt/herning-declaration-2025-english.pdf.

[329] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/union-skills_hu.

[330] Európai Napenergia-akadémia és Európai Akkumulátorszövetségi Akadémia.

	▪ **Társadalmi dimenzió:** a pályázat különféle tevékenységeinek egészében megmutatkozik a horizontális szemlélet annak érdekében, hogy foglalkozzon a sokszínűség kérdésével, valamint előmozdítsa a közös értékeket és az egyenlőséget – beleértve a nemek közötti egyenlőséget –, illetve a megkülönböztetésmentességet és a társadalmi befogadást, többek között a speciális szükségletű/kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek esetében.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)	▪ **Koherencia:** a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések és tevékenységek közötti következetességet. A pályázat megfelelő tevékenységek és szolgáltatások koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek; ▪ **Tevékenységek**: a három klaszterből kiválasztott egyes tevékenységek keretében elvégzendő munka világosan meghatározott a várt/teljesítendő eredmények, a vonatkozó munkacsomagokhoz, valamint a projekt általános célkitűzéseihez való konkrét hozzájárulásuk tekintetében; a projekt elsősorban a 3-5. EKKR-szintű szakképzésre összpontosít. ▪ **Módszertan**: a javasolt módszertan minősége és kivitelezhetősége, valamint annak megfelelősége a várt eredmények elérése szempontjából. ▪ **Irányítás**: a koordinátor kiemelkedő színvonalú menedzsmentkészségekről, valamint nemzetközi hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben, és szilárd irányítási intézkedéseket vezet be. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelősségi körök pontosan meghatározottak és reálisak. Az egyértelmű fő teljesítménymutatók, valamint az értékelésükre és teljesítésükre vonatkozó ütemterv meghatározása megtörtént. ▪ **Költségvetés:** a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve; a pályázat költséghatékony, és megfelelő forrásokat rendel minden tevékenységhez; ▪ **Munkaterv**: a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel; megfelelő szakaszok **állnak rendelkezésre** az előkészítésre, megvalósításra, nyomon követésre, hasznosításra, értékelésre és disszeminációjára. ▪ **Minőség-ellenőrzés:** ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, szakértői értékelés, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben kerüljön sor. a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a kockázatcsökkentő intézkedésekre. a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; Ezek a folyamatok egy független, külső értékelést is magukban foglalnak félidőben, valamint a projekt végén; ▪ Ha a projekt mobilitási tevékenységeket foglal magában (tanulók és/vagy munkatársak számára): ▪ megfelelőek-e a gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; ▪ milyen mértékben felelnek meg ezek a tevékenységek a projekt célkitűzéseinek, és megfelelő számú résztvevőt vonnak-e be ezekbe a tevékenységekbe; ▪ milyen a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló lépések minősége, az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel összhangban.

A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)	▪ **Kialakítás**: a projekt a projekt valamennyi aspektusának sikeres megvalósításához szükséges profillal, kompetenciákkal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, egymást kiegészítő szervezeteket/intézményeket foglal magában; az egyes partnerek szerepét egyértelműen meghatározzák, és az általuk biztosított hozzáadott értéket ismertetik; a pályázat milyen mértékben vonja be a hatóságokat; a pályázat ismerteti, hogy a helyi/regionális és nemzetközi szintű partnerségek mennyiben alapulnak kölcsönösségen és kölcsönös előnyökön, illetve rendelkeznek hosszú távú perspektívával. ▪ **Felfelé irányuló konvergencia**: milyen mértékben teremt kapcsolatot a partnerség azokkal a szakképzés területén és a munka világában tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel, amelyek a szakképzési kiválósági megközelítések kialakításának különböző szakaszaiban járnak, és milyen mértékben teszi lehetővé a szakértelem és a tudás zökkenőmentes és eredményes megosztását az említett partnerek között; ▪ **Földrajzi dimenzió**: milyen mértékben indokolta meg a pályázó a partnerség földrajzi összetételét és igazolta annak relevanciáját az SzKK-k célkitűzéseinek elérése szempontjából; a partnerségek milyen mértékben vonják be a szakképzési közösség és a munka világa közötti kapcsolatokban érintett helyi és regionális szintű szereplők széles és megfelelő körét. ▪ **Az 1–3. régió programhoz nem társult harmadik országaiból (Belarusz kivételével) származó kedvezményezettek bevonása**: amennyiben releváns, a programhoz nem társult harmadik országokból származó részt vevő szervezetek/intézmények részvétele lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából; ▪ **Együttműködés**: a döntéshozatalt és a részt vevő szervezetek/intézmények, a résztvevők és bármely más érintett érdekelt fél közötti kommunikációt világosan és észszerű részletességgel ismertetik (például: az összejövetelek száma és időzítése, a csoportok kialakítása, a célok és a várt eredmények leírása stb.), valamint szemléltetik a projekt Gantt-diagramján/ütemtervében.
Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	▪ **Hasznosítás:** a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekeltek a projekt eredményeit. A pályázat az elért eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg; ▪ **Disszemináció:** a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő célokat, tevékenységeket, releváns határidőket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékonyan terjesszék az érdekeltek, a szakpolitikai döntéshozók, az orientációs szakemberek, a vállalkozások, a fiatal tanulók stb. körében a projekt időtartama alatt és azt követően; a pályázat emellett feltünteti, hogy mely partnerek felelnek a disszeminációért; ▪ **Hatás:** a pályázat szemlélteti a projekt lehetséges hatását: - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezeteken/intézményeken és egyéneken kívül, valamint a projekt regionális, nemzeti és/vagy európai szakképzési készségfejlesztésbe való beépítésének lehetősége. A pályázat intézkedéseket, valamint világosan meghatározott célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére és a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan; ▪ **Fenntarthatóság:** a pályázat kifejti az SzKK továbbfejlesztésének módját; a pályázat hosszú távú cselekvési tervet tartalmaz a projekt teljesítendő eredményeinek fokozatos bevezetésére, valamint az oktatási és képzési

	szolgáltatók és a kulcsfontosságú ágazati érdekelt felek közötti tartós partnerségekre a megfelelő szinten; a pályázat tartalmazza a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket, többek között az európai, nemzeti és magánemberektől származó pénzügyi erőforrások azonosítását annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és a megvalósított előnyök hosszú távon fenntarthatók legyenek.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább **75 pontot** szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 18 pont „A projekt relevanciája" kategóriára; legalább 13 pont „A projektterv és a megvalósítás minősége" és 11 pont „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége", valamint a „Hatás" kategóriákra.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia" értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége" kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás" kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

Az eredményeket – a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – **nyitott oktatási segédanyagként** kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

A kiválósági pecsét

A minőségi ponthatár felett értékelt, **75 vagy annál magasabb** összpontszámmal rendelkező, de az e pályázati felhívás keretében rendelkezésre álló költségvetés hiánya miatt az Erasmus+ keretében nem finanszírozható projekttervek **kiválósági pecsétet** kaphatnak a pályázat minőségének tanúsítása és a nemzeti vagy regionális szintű alternatív finanszírozás megkönnyítése érdekében.

A kiválósági pecsét egy minőségi tanúsítvány meglétét tanúsítja, amelyet olyan minőségi projektterveknek ítélnek oda, amelyek a források elégtelen mértéke miatt nem finanszírozhatók az Erasmus+ keretében[331]. A védjegy elismeri a pályázat minőségét, és megkönnyíti az alternatív finanszírozás keresését. A nemzeti vagy regionális szintű finanszírozó szervek dönthetnek úgy, hogy a Bizottság független szakértői által végzett, magas színvonalat megállapító értékelési eljárás alapján, új teljes körű értékelési eljárás lefolytatása nélkül, közvetlenül finanszírozzák a pecséttel rendelkező projekttervet. A kiválósági pecsét odaítélése megkönnyítheti az Európai Regionális Fejlesztési Alapból (ERFA) vagy az Európai Szociális Alap Pluszból (ESZA+) származó alternatív finanszírozást is[332].

A pályázókat tájékoztatni kell arról, hogy a kiválósági pecsét tanúsítványa nem nyújt garanciát az automatikus alternatív finanszírozásra, mivel a pecséttel rendelkező projekttervek potenciális finanszírozására vonatkozó döntés teljes mértékben a kohéziós politikai alapok irányító hatóságainak – az ERFA vagy az ESZA+ keretében –, vagy más nemzeti és regionális szintű finanszírozó szerveknek a **hatáskörébe** tartozik.

Ha a pályázó előzetes engedélyt ad a pályázati űrlapon, a pecséttel rendelkező projektterv adatai megoszthatók a kohéziós politikai alapok irányító hatóságaival és más, potenciálisan érdekelt nemzeti vagy regionális szintű finanszírozó

[331] Az (EU) 2021/817 Erasmus+ rendelet 32. cikkének (3) bekezdése.

[332] A közös rendelkezésekről szóló (EU) 2021/1060 rendelet 73. cikkének (4) bekezdése, EUR-Lex – 32021R1060 – EN – EUR-Lex (europa.eu).

szervekkel a nemzeti irodákon keresztül, a pályázat bizalmas kezelésére és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok teljes körű tiszteletben tartása mellett.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű hozzájárulás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a **80%-os** finanszírozási arány alapján.

Az uniós támogatás legmagasabb összege projektenként 4 000 000 EUR.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

A pénzügyi ellenőrzések költségei nem megengedettek.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[333] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A kkv-tulajdonosok esetében a kkv-egységköltségek megengedettek. Ezeket a kkv-tulajdonosok egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[334] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A releváns munkacsomagnak tartalmaznia kell az Európai Bizottság/Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által vagy annak kezdeményezésére a bevált gyakorlatok cseréje és az Erasmus+ tanárképző akadémiák közötti kölcsönös tanulás céljából szervezett legalább egy éves összejövetel (melyen a projekt teljes jogú partnereinek egy-egy képviselője vesz részt) költségeit.

HOGYAN HATÁROZZÁK MEG A PROJEKTHEZ NYÚJTOTT EGYÖSSZEGŰ TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉT?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk az egyösszegű támogatás bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
d) A leírt költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

[333] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[334] unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf (europa.eu).

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek” című részben.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

ERASMUS MUNDUS TEVÉKENYSÉG

Az Erasmus Mundus tevékenység a következőket foglalja magában:

- **1. tétel: Erasmus Mundus közös mesterképzés és**
- **2. tétel: Erasmus Mundus tervezési intézkedések.**

E pályázattípus célja a felsőoktatási intézmények kiválóságának és világszintű nemzetköziesítésének előmozdítása olyan – mesterképzési szintű – tanulmányi programok révén, amelyeket az európai felsőoktatási intézmények közösen nyújtanak és közösen ismernek el, és amelyek nyitva állnak a világ más országainak intézményei előtt.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés és az Erasmus Mundus tervezési intézkedések két független tételt alkotnak. Nincs olyan kötelezettség, hogy az Erasmus Mundus tervezési intézkedéseket végre kell hajtani az Erasmus Mundus közös mesterképzés előtt. Az Erasmus Mundus tervezési intézkedések odaítélése nem jelent automatikus finanszírozást az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében, és egy, Erasmus Mundus tervezési intézkedésekre irányuló projekt teljesítése nem minősül az Erasmus Mundus közös mesterképzés értékelési szempontjának.

1. tétel: Erasmus Mundus közös mesterképzések (EMJM)

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés olyan magas szintű, integrált, nemzetközi, mesterszintű[335] tanulmányi programokat támogat, amelyeket a világ különböző országaiban található felsőoktatási intézmények egy nemzetközi konzorciuma, és adott esetben egyéb, az érintett tanulmányi/szakmai területeken konkrét szakértelemmel rendelkező, és azokban érdekelt, az oktatásban és/vagy az oktatás területén kívül tevékenykedő partnerek biztosítanak.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzések kiválósági programok, és hozzá kell járulniuk az európai felsőoktatási térség integrációjához és nemzetköziesítéséhez. Az Erasmus Mundus közös mesterképzések sajátossága a részt vevő intézmények közötti nagy fokú összekapcsoltságban/integráltságban, valamint a tudományos tartalmaik kiválóságában rejlik.

AZ ERASMUS MUNDUS KÖZÖS MESTERKÉPZÉS CÉLJAI

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés célja az európai felsőoktatás vonzerejének és kiválóságának növelése a világban, valamint a tehetségek Európába vonzása az alábbiak kombinálása révén:

(i) intézményi tudományos együttműködés az európai kiválóság felsőoktatáson belüli szemléltetéséhez, és
(ii) az Erasmus Mundus közös mesterképzésben részt vevő összes hallgató számára kínált egyéni mobilitás, a legjobb pályázók között kiosztott uniós finanszírozású ösztöndíjakkal.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ ERASMUS MUNDUS KÖZÖS MESTERKÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésekre irányuló projekttervek akkor jogosultak Erasmus-támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

[335] Az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszerének 7. szintje (ISCED 2011).

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és kapcsolódó szervezeteknek): • jogalanynak (állami vagy magánjogi szervezet) kell lenniük; • a támogatható országok valamelyikében, azaz uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult, támogatható harmadik országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell lenniük. Az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett. Az Erasmus Mundus közös mesterképzés megvalósításához közvetlenül és aktívan hozzájáruló, uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult, támogatható harmadik országban található felsőoktatási intézmények, köz- vagy magánszervezetek/-intézmények (ideértve azok kapcsolódó szervezeteit is) társulásai vagy szervezetei szintén részt vehetnek, azonban nem koordinátorként. Emellett az Erasmus Mundus közös mesterképzés tanulmányi programjában részt vehetnek társult partnerek is (opcionális). A pályázati szakaszban[336] a teljes jogú partnerként részt vevő felsőoktatási intézményeknek bizonyítaniuk kell, hogy eleget tettek a joghatóságuk szerint a közös programra vonatkozó külső minőségbiztosítási követelményeknek. Ez i. a közös programok minőségbiztosítására vonatkozó európai megközelítés sikeres végrehajtásából fakadhat (ha a nemzeti jogszabályok lehetővé teszik), ii. a közös program konkrét akkreditációján/értékelésén alapulhat, iii. vagy az egyes nemzeti elemek is az alapját képezhetik attól függően, hogy milyen az Erasmus Mundus közös mesterképzés összetétele. **Kivétel:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.
A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)	A pályázatokat legalább 3 felsőoktatási intézményből álló konzorciumnak kell benyújtania (kedvezményezettek; nem kapcsolódó szervezetek) 3 különböző országból, amelyek közül legalább 2 különböző uniós tagállamból és/vagy a programhoz társult harmadik ország.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységeknek a támogatható országokban kell megvalósítaniuk.

[336] Kivéve, ha egyedi és hivatalos, nemzeti/regionális szintű rendelkezések vannak érvényben az Erasmus Mundus végrehajtásához kapcsolódóan (ezeket az EACEA eseti alapon vizsgálja).

A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 74 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A korábban finanszírozott Erasmus Mundus közös mesterképzések (EMJMD-k) és közös mesterképzések (EMJM-ek) csak legkorábban a szerződés lejárta előtti évben pályázhatnak megújításra. **Kivétel:** A 2021-ben kiválasztott Erasmus Mundus közös mesterképzések pályázhatnak, feltéve, hogy folyamatban lévő szerződésük 2028. március 31. előtt lejár. Ugyanabban a tanévben egy mesterképzés két kiadása semmilyen körülmények között sem kezdődhet két különböző támogatási megállapodás általi finanszírozás mellett.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-PEX-EMJM-MOB Pályázás előtt kérjük, olvassa el a vonatkozó gyakran feltett kérdéseket az uniós finanszírozási és pályázati portálon.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 12. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók információk.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedéseknek a következő követelményeknek kell megfelelniük:

1) Olyan, **közösen kidolgozott és teljes mértékben integrált tantervet** kell magukban foglalniuk, amely megfelel az európai felsőoktatási térség közös programjaira vonatkozó minőségbiztosítási előírások[337] az Erasmus Mundus közös mesterképzésre irányuló pályázat benyújtásának napján alkalmazandó változatának. Ezek az előírások lefedik a közös programok összes fő szempontját a közös tervezés, végrehajtás, megvalósítás és minőségbiztosítás tekintetében.

   Az Erasmus Mundus közös mesterképzések a közös programok minőségbiztosítási előírásai mellett a következő közös végrehajtási eljárásokra helyezik a hangsúlyt:

   - közös hallgatói felvételi követelmények és jelentkezési, kiválasztási és díjszabási szabályzatok, nyomonkövetési, vizsgálati/teljesítményértékelési szabályok/eljárások;
   - közös programterv és integrált oktatási/képzési tevékenységek, többek között közösen elfogadott nyelvpolitika, és közös folyamat a konzorciumon belüli tanulmányi időszakok elismerésére;
   - közös szolgáltatások nyújtása a hallgatók számára (például nyelvi kurzusok, vízumtámogatás);
   - közös népszerűsítő és tudatosságnövelő tevékenységek a program, valamint az Erasmus Mundus-ösztöndíjrendszer világszintű láthatóságának biztosítása érdekében. A népszerűsítő stratégiának egy integrált és átfogó, konkrét weboldalt kell magában foglalnia (angol nyelven, valamint a fő oktatási nyelv[ek]en, ha eltér[nek] attól), amely minden szükséges információt megoszt a programról a hallgatókkal és az egyéb releváns érdekeltekkel, például a jövőbeli munkáltatókkal;
   - közös adminisztratív és pénzügyi irányítás a konzorcium által;

[337] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

- a közös oklevelek ajánlottak, amennyiben azokat a nemzeti jogszabályok lehetővé teszik.

2) Valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező **felsőoktatási intézmények** és adott esetben egyéb, az oktatásban és/vagy az oktatás területén kívül tevékenykedő partnerek **konzorciuma nyújtja**. A konzorciumban legalább három felsőoktatási intézmény vesz részt három különböző országból, amelyek közül legalább kettőnek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie.

   Az összes (uniós tagállamokban vagy a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országokban található) teljes jogú partnerként részt vevő felsőoktatási intézménynek mesterszintű intézménynek kell lennie, amely az Erasmus Mundus közös mesterképzés program sikeres teljesítését tanúsító közös vagy többes oklevelet tud kiállítani a diploma követelményeit teljesítő hallgatóknak. Annak érdekében, hogy az Erasmus Mundus közös mesterképzések megfelelő intézményi kerettel és támogatással rendelkezzenek, az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorciumban részt vevő valamennyi szervezetnek/intézménynek biztosítania kell az érintetteket a szükséges intézményi kötelezettségvállalásról azt megelőzően, hogy az első hallgatók beiratkoznak az Erasmus Mundus közös mesterképzésre. Ez a kötelezettségvállalás egy Erasmus Mundus közös mesterképzésről szóló partnerségi megállapodás formájában történik, amelyet az összes partnerintézménynek alá kell írnia (ha a pályázó konzorcium relevánsnak tartja, a társult partnereket is beleértve). A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek el kell kötelezniük magukat az Erasmus Felsőoktatási Charta e partnerségi megállapodásban foglalt elvei mellett. Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre vonatkozó partnerségi megállapodásnak ki kell térnie az Erasmus Mundus közös mesterképzés megvalósításával és az Erasmus Mundus közös mesterképzésben rendelkezésre álló ösztöndíjak kezelésével kapcsolatos összes tanulmányi, működési, adminisztratív és pénzügyi szempontra (lásd az alábbiakban). A partnerségi megállapodás tervezetét a pályázati szakaszban kell a résztvevők rendelkezésére bocsátani.

   Az Erasmus Mundus közös mesterképzés tanulmányi programjában részt vehetnek társult partnerek is (opcionális). Ezek a szervezetek/intézmények közvetetten járulnak hozzá konkrét feladatok/tevékenységek megvalósításához és/vagy az Erasmus Mundus közös mesterképzés disszeminációjának és fenntarthatóságának támogatásához. Erre például tudás és készségek átadása, kiegészítő kurzusok szervezése vagy kirendelés/szakmai gyakorlat lehetőségeinek megteremtése formájában is sor kerülhet. A támogathatóság és a szerződésalapú irányítás szempontjai tekintetében ezek az intézmények nem tekinthetők a programfinanszírozás kedvezményezettjeinek.

3) **Világviszonylatban kiváló hallgatók felvétele**. Az egyes hallgatók kiválasztása, toborzása és nyomon követése kizárólag az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorcium felelősségi körébe tartozik. A hallgatók kiválasztását átláthatóan, pártatlanul és méltányosan kell megszervezni. E hallgatók egy része Erasmus Mundus közös mesterképzési ösztöndíjban részesülhet.

   Az Erasmus Mundus közös mesterképzésben olyan mesterszintű hallgatók vehetnek részt, akik már megszerezték első felsőfokú végzettségüket, vagy a nemzeti jogszabályok és az oklevelet kiállító ország/intézmény gyakorlatai értelmében ennek megfelelő szintűként elismert tanulmányok elvégzését igazolni tudják. A beiratkozott hallgatók első nemzedékének legkésőbb a projekt kiválasztását követő egyetemi tanévben meg kell kezdenie a tanulást.

   A teljes átláthatóság garantálása, valamint az összes beiratkozott hallgató jogainak és felelősségi köreinek meghatározása érdekében mindkét félnek (vagyis a beiratkozott hallgatóknak és az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorciumnak) alá kell írnia egy hallgatói megállapodást a hallgatói felvételt követően. A hallgatói megállapodás sablonját közzé kell tenni az Erasmus Mundus közös mesterképzés weboldalán.

4) **Valamennyi beiratkozott hallgató számára kötelező fizikai mobilitást** kell előírni: A mobilitási pályákról, valamint a tanulmányi időszakok partnerintézményekben történő elismerésére szolgáló mechanizmusról a pályázati meg kell állapodni a konzorciumon belül.

   Az Erasmus Mundus közös mesterképzésnek valamennyi beiratkozott hallgató (az Erasmus Mundus közös mesterképzés ösztöndíjasai vagy sem) számára kötelező fizikai mobilitást kell magában foglalnia, amely legalább két tanulmányi időszakra terjed ki két országban, amelyek közül legalább az egyiknek uniós tagállamnak vagy a

programhoz társult harmadik országnak kell lennie. Ennek a két országnak különböznie kell attól az országtól, amely a hallgató tartózkodási helyéül szolgál a beiratkozáskor. A két kötelező tanulmányi időszak mindegyikének legalább egy tanulmányi félév munkaterhének kell megfelelnie (30 ECTS-kredit vagy ezzel egyenértékű teljesítés)[338]. A tanulmányi időszakok fennmaradó része szabadon megszervezhető. A mesterképzési program összes tanulmányi időszakának teljes jogú partnerként részt vevő felsőoktatási intézményeknél, vagy azok közvetlen felügyelete alatt kell zajlania.

A kötelező mobilitási időtartamok nem helyettesíthetők virtuális mobilitással (távtanulással).

5) Az oktatási, képzési, kutatási és adminisztratív tevékenységekhez történő hozzájárulás érdekében elő kell mozdítani a **munkatársak és a meghívott tudományos szakemberek közötti cseréket**.

6) **Az Erasmus Mundus közös mesterképzési program sikeres befejezése vagy közös oklevél** (azaz legalább két, különböző országokból származó felsőoktatási intézmény által kiállított egyetlen oklevél, amely országok közül legalább egynek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie) **vagy több oklevél** (azaz legalább két, különböző országok felsőoktatási intézménye által kiállított oklevél, amely országok közül legalább egynek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie) vagy ezek kombinációjának megszerzéséhez vezet.

7) **A végzett hallgatók számára kiállított oklevélnek/okleveleknek** azon országok felsőoktatási oklevélrendszeréhez kell tartozniuk, amelyekben a felsőoktatási intézmények székhellyel rendelkeznek. Az okleveleket az azokat kiállító összes, teljes jogú partnerként részt vevő felsőoktatási intézménynek el kell ismernie. A konzorciumoknak a mesterképzés teljes tartalmára kiterjedő közös oklevélmellékletet kell biztosítaniuk a hallgatók számára tanulmányaik végén.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre vonatkozó pályázatoknak a pályázati szakaszban teljes mértékben kidolgozott, a pályázaton történő kiválasztást követően azonnal, bárhol a világon elindítható és meghirdethető közös tanulmányi programnak kell lenniük. A tudományterületekre vonatkozóan nincs korlátozás.

Az alábbi pontokat a projekt végrehajtása során **teljesítendő fő eredményekként** kell feltüntetni a pályázatban:

- a projekt honlapja;
- promóciós anyag;
- hallgatóimegállapodás-sablon;
- oklevélsablon(ok);
- a kiválasztási ülések aláírt jegyzőkönyvei;
- belső/külső minőség-felülvizsgálati jelentések;
- fenntarthatósági/üzleti terv.

A pályázók számára ajánlott, hogy a teljesítendő eredmények kategóriáinak számát összesen legfeljebb 15-re korlátozzák.

A közös mesterképzések lebonyolításához nyújtott pénzügyi hozzájáruláson kívül (lásd lentebb a finanszírozási szabályokról szóló szakaszt) a 2021–2027-es időszakban befejeződő bármely Erasmus Mundus által finanszírozott projekt (beleértve a 2014–2020-as időszakban megkezdett projekteket is) a pályázattípus befejezését követően legfeljebb három további kiadással folytathatja Erasmus Mundus mesterképzését, feltéve, hogy az EACEA által a végső beszámolási szakaszban elvégzett támogatási megállapodások értékelése legalább 75 pontot eredményez. Az érintett mesterképzéseknek kötelezettséget kell vállalniuk arra, hogy i. továbbra is tiszteletben tartják a pályázattípus

[338] Ettől eltérően a 60 ECTS-kreditet tartalmazó tanulmányi programok esetében az egyes kötelező tanulmányi időszakok során legalább 20 vagy azzal egyenértékű ECTS-kreditet kell teljesíteni.

célkitűzéseit, hatókörét és várható hatását, ii. vállalják a korábban finanszírozott mesterképzéssel való folytonosság biztosítását, és (iii) tevékenységi jelentést nyújtanak be az érintett időszak végén.

VÁRT HATÁS

Rendszerszinten

- A tudományos együttműködés elősegítése az európai felsőoktatási térségben és azon túl a közös oktatás és képesítések, illetve a minőségjavítás támogatása, valamint a tudományos kiválóság előmozdítása révén;
- A felsőoktatás nemzetközi dimenziójának fokozása az európai és a külföldi intézmények együttműködése, valamint a világ legjobb hallgatóinak kínált mobilitási lehetőségek révén;
- A felsőoktatás, az innováció és a kutatás közötti szinergiák fokozása;
- A tanulás útjában álló akadályok felszámolása, a kiemelkedő minőségű és az innovációalapú oktatáshoz történő hozzáférés javítása, valamint az országok közötti mozgás megkönnyítése a tanulók számára;
- A társadalmi és munkaerőpiaci igényeknek való megfelelés;
- Hozzájárulás az innovatív oktatási szakpolitikák kidolgozásához.

Intézményi szinten

- Világszerte több lehetőség biztosítása az európai és Európán kívüli felsőoktatási intézmények számára a strukturált és fenntartható tudományos együttműködésre;
- A mesterszintű programok és felügyeleti intézkedések minőségének javítása;
- A részt vevő szervezetek/intézmények nemzetköziesítésének és versenyképességének fokozása;
- Új hálózatok létrehozásának támogatása, valamint a meglévők minőségének javítása;
- A részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) vonzerejének növelése a tehetséges hallgatók szemében;
- Hozzájárulás a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítési politikáihoz a tantervük segítségével, valamint átfogó nemzetköziesítési stratégiák (intézményi együttműködés és a személyek határokon átnyúló mobilitása) kidolgozása révén megteremtett nemzetközi tudatosságnak köszönhetően.

Egyéni szinten

- A részt vevő hallgatók foglalkoztathatóságának javítása,
- A hallgatók kulcskompetenciáinak és készségeinek fejlesztése;
- A felsőoktatási tanulmányokkal kapcsolatos új gondolkodásmódok és megközelítések kialakítása nemzetközi, interdiszciplináris, szektorközi és interkulturális tapasztalatok segítségével;
- A hallgatók hálózatépítési és kommunikációs kapacitásának növelése;
- A tudásalapú gazdasághoz és társadalomhoz történő egyéni hozzájárulás fokozása.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)	**Háttér és általános célkitűzések** • A projekt általános céljai, általános célkitűzései és relevanciája az Erasmus Mundus közös mesterképzés vonatkozásában. **Uniós értékek**: • a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. **Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések** • A projekt indokolása és a pályázat alapját képező szükségletelemzés; • Olyan kérdések/kihívások/hiányosságok és egyedi célkitűzések, amelyeket a projekt a tudományos élet, valamint a társadalmi és munkaerőpiaci igények tekintetében kezelni kíván. **Kiegészítő jelleg más fellépésekkel és innováció** • A kiválóság és az innováció elősegítésére irányuló stratégia; • A felsőoktatási partnerintézmények modernizációs és nemzetköziesítési stratégiájának támogatása; • A projekt egyedisége és hozzáadott értéke a meglévő mesterképzési kínálattal összehasonlítva; • A vonzerő, integráció, nemzetköziesítés növelésére, valamint az európai felsőoktatási térség szakpolitikai célkitűzéseihez való hozzájárulásra irányuló stratégia.

A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	**Koncepció és módszertan** • Az Erasmus Mundus közös mesterképzés összekapcsoltsága/integráltsága, figyelembe véve a „Projekt létrehozása” szakaszban leírt követelményeket. A pályázat különösen kitér a következőkre: - A felsőoktatási program, valamint annak ismertetése, hogy miként biztosítják a konzorcium egészében a tanulási tapasztalat kiválósági és innovatív elemeinek meglétét; - A tanulmányi időszakok megszervezése, a mobilitással kapcsolatos minimumkövetelményeket, és a tanulási eredmények/kreditek közös elismerését is beleértve; - a hallgatók pályázására, kiválasztására, képzésben történő részvételére, valamint a hallgatóknak odaítélhető ösztöndíj elosztására vonatkozó elvek és követelmények; - A hallgatóknak kínált szolgáltatások; - A mobilitásban részt vevő munkatársak és meghívott tudományos szakemberek hozzájárulása az oktatási, képzési, kutatási és adminisztratív tevékenységekhez; - Az egyedi támogatásokra irányuló intézkedések a résztvevők egyenlő és inkluzív hozzáférésének megkönnyítésére, valamint a tartós fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi károsodással összefüggő egyéni szükségletekkel rendelkező hallgatók/munkatársak/meghívott tudományos szakemberek részvételének megkönnyítésére. **Minőségbiztosítási, nyomonkövetési és értékelési stratégia** • A mesterképzés belső és külső minőségbiztosítási intézkedései; • Milyen mértékben felel meg a közösen kidolgozott és teljes mértékben integrált tanterv az európai felsőoktatási térség közös programjaira vonatkozó minőségbiztosítási előírásoknak; • A kiállítandó közös oklevél/oklevelek, és annak/azoknak a teljes jogú partnerként részt vevő, a végzettséget nyújtó felsőoktatási intézmények általi elismerése, valamint a közös oklevélmelléklet. **Projektcsapatok, munkatársak és szakértők** • Projektcsapatok és azok együttműködésének módja a projekt megvalósítása érdekében. **Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás** • Az uniós finanszírozás kezelése, kiegészítő finanszírozás mobilizálása és költségvetési terv. **Kockázatkezelés** • A projekt megvalósításával járó kockázatok azonosítása, valamint a megfelelő mérséklési intézkedések megtervezése.

A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)	**Konzorcium létrehozása** • A konzorcium összetételének és a partnerek egymást kiegészítő jellegének megalapozottsága; az Erasmus Mundus közös mesterképzés végrehajtása terén teremtett hozzáadott értékük, továbbá annak alátámasztása, hogy milyen előnyökkel jár az egyes partnerek számára a projektben történő részvétel; • A konzorcium innovatív jellege és az Erasmus Mundus tevékenységben különböző szintű tapasztalattal rendelkező partnerek bevonása. Amennyiben releváns: – hogyan került továbbfejlesztésre a meglévő Erasmus Mundus konzorcium, – hogyan és milyen célból kerül megszervezésre az oktatás területén kívül tevékenykedő szereplők együttműködése. • Az egyes partnerek szerep- és feladatköreinek, valamint a projekttevékenységekben történő részvétele szintjének meghatározása. **Konzorciumirányítás és döntéshozatal** • Együttműködési megállapodások, irányító szervek és irányítási eszközök, különösen az adminisztratív és pénzügyi irányítás tekintetében; • A partnerintézmények intézményi kötelezettségvállalása az Erasmus Mundus közös mesterképzés végrehajtása terén; • A partnerségi megállapodás tervezetének megfelelősége az Erasmus Mundus közös mesterképzés hatékony irányítása szempontjából.
Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	**Hatás és cél** • Rendszerszintű hatás (a tudományos életben és azon kívül, beleértve a nagyközönséget és a társadalmat), intézményi szinten (partnerszervezetek/-intézmények) és egyéni szinten (különös tekintettel a foglalkoztathatóságra); • A projekt időtartama alatt beiratkozó hallgatók számára vonatkozó előrejelzések. Az országok közötti egyensúly biztosítására szolgáló intézkedések a hallgatók toborzása terén. **Kommunikáció, disszemináció és láthatóság** • Népszerűsítési stratégia a világ kiválóan teljesítő hallgatóinak megnyerése érdekében: célcsoportok, a partnerek feladatai és a hallgatók ösztönzése arra, hogy járuljanak hozzá az Erasmus+ identitásához/közösségéhez; • Disszeminációs, hasznosítási és láthatósági stratégia. **Fenntarthatóság és folytonosság** • Közép-/hosszú távú fejlesztési és fenntarthatósági stratégia az uniós finanszírozási időszakon túl, beleértve más finanszírozási források mobilizálását is; • Szinergiák/kiegészítő jelleg más (uniós és nem uniós finanszírozású) tevékenységekkel, amelyek építhetnek a projekt eredményeire

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve (azaz legalább 22 pontot szereznek „A projekt relevanciája”, legalább 15 pontot „A projektterv és a megvalósítás minősége”, és legalább 10 pontot „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra

vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében nyújtott támogatás a következő három összetevő alapján kerül kiszámításra:

- a program végrehajtásával járó intézményi költségekhez történő hozzájárulás;
- a megállapodás fennállása során odaítélendő hallgatói ösztöndíjak legnagyobb megengedhető száma;
- a fogyatékossággal élő hallgatók egyéni szükségleteinek fedezésére szolgáló kiegészítő összeg.

A hozzájárulás a mesterképzési program legalább négy, 1–2 egyetemi tanévnek megfelelő (60, 90 vagy 120 ECTS-kredit) évfolyamának finanszírozására szól.

Hozzájárulás az Erasmus Mundus közös mesterképzés intézményi költségeihez

Ez az egy beiratkozott hallgatóra jutó egységköltség-hozzájárulás formájában történik, és az Erasmus Mundus közös mesterképzési program végrehajtásával kapcsolatos költségek egy részének fedezésére szolgál.

Az egységköltség-hozzájárulások magukban foglalják a személyi jellegű ráfordításokat (oktatás, utazás), a meghívott vendégelőadók költségeit, a népszerűsítés, a disszemináció és a szervezés során felmerülő költségeket (beleértve a beiratkozott hallgatókat érintő, teljes körű biztosításkötést, az egyéni igényekkel rendelkező beiratkozott hallgatók pénzügyi támogatását, ha nem vonatkozik rájuk a kiegészítő mechanizmus [lásd alább], a lakhatással kapcsolatos segítségnyújtást, és a hallgatóknak járó egyéb szolgáltatásokat), az adminisztratív költségeket, valamint az összes további olyan költséget, amelyre a sikeres mesterprogram végrehajtásához van szükség.

A kiválasztott projektek nem írhatnak elő hallgatói jelentkezési díjat. Ezenkívül a projektek nem számíthatnak fel tandíjat vagy más kötelező költséget a hallgatói részvételhez kapcsolódóan az Erasmus Mundus ösztöndíjasoknak.

Az intézményi költségekhez való maximális hozzájárulás a következő: **750 EUR/hónap x DR x NRES**

Ahol:

- **DR** = a mesterképzési program maximális hossza hónapokban kifejezve (azaz 12, 18, 24 hónap)
- **NRES** = a támogatási megállapodás teljes időtartama alatt várhatóan beiratkozó hallgatók (ösztöndíjasok és nem ösztöndíjasok) száma.

Megjegyzendő, hogy a támogatás kiszámításához az NRES felső határa 100 (amennyiben releváns, a világ célzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak kivételével).

Hallgatói ösztöndíjak

Az ösztöndíj a kedvezményezett hallgatók felmerült költségeihez járul hozzá, és kiterjed az utazásra, a vízumra, a berendezkedésre és a megélhetési költségekre. Kiszámítása havi egységköltség alapján, a beiratkozott ösztöndíjas tanulmányi programjának elvégzéséhez szükséges teljes időszak figyelembevételével történik (a napok tényleges számával arányosan). Ez az időszak a közös mesterképzés követelményeivel összhangban magában foglalja a tanulást, a kutatást, a szakmai gyakorlati tevékenységeket, valamint a szakdolgozatírást és -védést. Az ösztöndíj ez alatt az időszak alatt csak teljes összegben, és csak nappali tagozatos hallgatóknak ítélhető oda.

Az ösztöndíjat teljes nappali képzésre való beiratkozásra ítélik oda, és a mesterképzés teljes időtartamára (azaz 12, 18, 24 hónapra) terjed ki. Az ösztöndíj csökkentett időtartama a korábbi tanulmányok elismerése esetén alkalmazandó (az ösztöndíj időtartama legalább egy tanév).

Azok a hallgatók, akik korábban már megkapták az Erasmus Mundus közös mesterképzési ösztöndíjat, nem pályázhatnak további ösztöndíjra az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésekben a világ bármely országából származó hallgatók részt vehetnek. A konzorciumoknak azonban biztosítaniuk kell a földrajzi egyensúlyt – azaz a projekt végrehajtása során odaítélt ösztöndíjak teljes számának legfeljebb 10%-át lehet az azonos állampolgárságú jelölteknek odaítélni (amennyiben releváns, ez a szabály nem vonatkozik a világ célzott régióinak kiegészítő ösztöndíjhelyeinek feltöltésére).

A hallgatónkénti ösztöndíj maximális összegének kiszámítása:

Az ösztöndíj kiszámítása a következőképpen történik: **1400 EUR/hónap x DS**

Ahol a **DS** = a mesterképzési program időtartama.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés ösztöndíja maximális összegének kiszámítása a támogatási megállapodás időtartamára:

Az ösztöndíj maximális összegét a következőképpen számítják ki: **1400 EUR/hónap x DR x NRS**

Ahol:

- **DR** = a mesterképzési program maximális hossza hónapokban kifejezve (azaz 12, 18, 24 hónap)
- **NRS** = a támogatási megállapodás teljes időtartamára előirányzott ösztöndíjak száma (legfeljebb 50, amennyiben releváns, a világ megcélzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak kivételével)

Hozzájárulás a fogyatékossággal élő hallgatók egyéni szükségleteihez

Az egyéni szükségletekhez való hozzájárulás akkor támogatható, ha megfelel a támogatási megállapodásban meghatározott általános elszámolhatósági feltételeknek. Fogyatékossággal élő (pl. tartós fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi károsodással élő) (ösztöndíjas vagy anélküli) beiratkozott hallgatók esetében lehet felhasználni a hozzájárulást, például különleges eszközök vagy szolgáltatások beszerzésével kapcsolatban (pl. harmadik személyek által nyújtott segítség, a munkakörnyezet átalakítása, további utazási/szállítási költségek).

A beiratkozott hallgatók ilyen egyéni igényeit fedező támogatás a következő, speciális szükségletekre fordítandó egységköltség-hozzájárulásként nyújtható:

a) 3000 EUR
b) 4500 EUR
c) 6000 EUR
d) 9500 EUR
e) 13 000 EUR
f) 18 500 EUR
g) 27 500 EUR
h) 35 500 EUR
i) 47 500 EUR
j) 60 000 EUR

A hallgatónkénti egységköltség-hozzájárulás kiszámítása:

A beiratkozott hallgatók nyilatkoznak arról, hogy milyen típusú eszközökre/szolgáltatásokra van szükség, és azok milyen költséggel járnak. Az alkalmazandó egységköltség a becsült kiadásokkal megegyező összegű, vagy az azt közvetlenül megelőző alacsonyabb egységköltség. Ezt az egységköltség-támogatást hozzájárulásként nyújtják, és nem a tényleges költségek teljes fedezésére szolgál.

Megjegyzés: a legalacsonyabb összeg alatti költségek (azaz kevesebb mint 3000 EUR) nem jogosultak kiegészítő támogatásra, és azokat az Erasmus Mundus közös mesterképzés intézményi költségeihez való hozzájárulásból vagy a kedvezményezett intézmények egyéb finanszírozási forrásaiból kell fedezni.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre a támogatási megállapodás időtartamára előirányzott maximális hozzájárulás kiszámítása:

A pályázati szakaszban a pályázók a becslésük alapján a maximálisan nyújtható egységköltség-hozzájárulás figyelembevétele mellett legfeljebb két egységköltség-hozzájárulást igényelhetnek, vagyis legfeljebb 2 x 60 000 EUR összeget. Ezt az összeget az egységköltség-hozzájárulások érintett hallgatók közötti elosztására használják fel.

A megvalósítási szakaszban az egységköltség-hozzájárulásokat havi egységekben nyújtják, amelynek kiszámítása a következőképpen történik:

{speciális szükségletekre vonatkozó egység × (1/hónapok száma)}

A fenti képletben szereplő hónapok számának meg kell felelnie azoknak a hónapoknak, amelyekben a speciális szükségletekkel kapcsolatos eszközöket vagy szolgáltatásokat a pályázattípus végrehajtásához használták vagy készítették, az eszközök vagy szolgáltatások jellegétől függően. Egyszeri költségek esetén a hónapok száma 1.

KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS A VILÁG CÉLZOTT RÉGIÓIBÓL ÉRKEZŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA

A pályázók kiegészítő forrásokat igényelhetnek az 1., 3., 5., 6., 8., 9., 10. és 11. régió programhoz nem társult harmadik országaiból származó, az EU külső fellépési eszközeiből finanszírozott hallgatók számára.

A finanszírozásra javasolt Erasmus Mundus közös mesterképzések a mesterképzés teljes időtartama alatt legfeljebb 18 további ösztöndíjat kaphatnak (beleértve a kapcsolódó intézményi költségeket), amelyeket a Szomszédsági, Fejlesztési és Nemzetközi Együttműködési Eszköz – Globális Európa (NDICI)[339] finanszíroz, valamint legfeljebb 2 további ösztöndíjat, amelyeket (beleértve a megfelelő intézményi költségeket) az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz (IPA III)[340] finanszíroz. Ezek a kiegészítő ösztöndíjak megfelelnek az EU felsőoktatási külső fellépési prioritásainak, és figyelembe veszik a programhoz nem társult, érintett harmadik országok különböző gazdasági és társadalmi fejlettségi szintjét. Ezeket az ösztöndíjakat a finanszírozásra kiválasztott Erasmus Mundus közös mesterképzések kapják a rangsoruknak megfelelően csökkenő sorrendben, a rendelkezésre álló költségvetés és a Global Gateway 5., 6. és 8–11. régióra vonatkozó prioritásainak figyelembevételével.

Az egyes régiókra fordítható költségvetési keretösszegekről az uniós finanszírozási és pályázati portálon érhető el bővebb információ. Az alapot földrajzilag kiegyensúlyozott módon kell felhasználni, az intézményeknek pedig célszerű a programhoz nem társult legszegényebb és legkevésbé fejlett harmadik országokból toborozniuk hallgatókat.

E pályázattípus földrajzi céljai és indikatív költségvetése a következők szerint alakulnak:

- 1. régió (Nyugat-balkáni országok): Különös hangsúlyt kapnak az éghajlatváltozás, a környezetvédelem és az energiaügy, a digitális technológiák, a műszaki tudományok, a fenntartható növekedés és a munkahelyteremtés területén nyújtott ösztöndíjak.
- 3. régió (déli szomszédság): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 18%-a. Ezen összeg legalább 20%-át Tunéziának kell juttatni.
- 5. régió (Ázsia): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 21%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.
- 6. régió (Közép-Ázsia): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 9%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.

[339] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2021:209:TOC.

[340] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529.

- 7. régió (Közel-Kelet): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 3%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.
- 8. régió (csendes-óceáni térség): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 1%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.
- 9. régió (szubszaharai Afrika): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 27%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok. Külön hangsúlyt kell fektetni a migráció szempontjából kiemelt országokra is. Egyetlen ország sem férhet hozzá a régió számára előirányzott finanszírozás több mint 8%-ához.
- 10. régió (Latin-Amerika): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 20%-a. Brazíliára és Mexikóra együttesen legfeljebb 30%.
- 11. régió (karib-tengeri térség): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 1%-a.

A regionális célköltségvetések és prioritások projektszinten indikatív módon alkalmazandók, és azokat a végrehajtási szakaszban ellenőrzik.

Emellett az 5., 6., 8., 9., 10. és 11. régióban a 6. fejezet keretében további ösztöndíjakat igénylő pályázatok esetében elsőbbséget élveznek azok, amelyek a Global Gateway legalább egy prioritásával foglalkoznak, azaz a digitális technológiák, az éghajlat- és energiapolitika, a közlekedés vagy az egészségügy területére irányulnak.

A támogatás végleges összegének kiszámítása

A támogatás végleges összege a végső beszámolási szakaszban kerül kiszámításra az odaítélt ösztöndíjak és a beiratkozott hallgatók száma, valamint az egyéni szükségletekre elkülönített egységköltség-hozzájárulások tényleges száma alapján, azzal a kitétellel, hogy a teljes összeg nem haladja meg a maximálisan odaítélhető támogatást. A projektek rugalmasan csoportosíthatnak át forrásokat az ösztöndíjak (amennyiben releváns, a világ célzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak kivételével) és az egyéni szükségletek között, a tényleges igényektől függően és a támogatási megállapodással összhangban. A költségvetési sorok és a finanszírozási eszközök közötti átcsoportosítás nem megengedett.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

2. tétel: Erasmus Mundus tervezési intézkedések

Az európai oktatási térség integrációs és nemzetközi dimenziójának megerősítése érdekében az Erasmus Mundus tervezési intézkedések arra törekednek, hogy növeljék az európai felsőoktatási intézmények tanterveik modernizálására és nemzetköziesítésére vonatkozó kapacitását azáltal, hogy a világ különböző pontjain található egyetemekkel partnerségben új mesterképzéseket dolgoznak ki.

Az innovatív nemzetközi mesterképzések kidolgozása kulcsfontosságú az európai egyetemek számára. A nemzetközi együttműködés változatos tudományos perspektívákat és tanítási módszereket kínál, gazdagítja a tantervet, és bővíti a hallgatók oktatási tapasztalatait. A nemzetközi mesterképzések a világ minden tájáról vonzzák a hallgatókat, ezáltal fokozzák a sokszínűséget és a tehetségbázist, valamint növelik az egyetemek hírnevét és versenyképességét a globális színtéren.

Az európai és Európán kívüli intézményekkel folytatott együttműködés révén az európai egyetemek egyesíteni tudják erőforrásaikat és ismereteiket az olyan sürgető globális kérdések kezelése érdekében, mint az éghajlatváltozás, a digitális transzformáció és a fenntartható fejlődés. Hosszú távon az Erasmus Mundus tervezési intézkedések előmozdítják a felsőoktatásnak a minőségbiztosítással, az akkreditációval, valamint az oklevelek és kreditek elismerésével kapcsolatos közös mechanizmusainak kidolgozását.

Ezért az Erasmus Mundus tervezési intézkedések fő célkitűzése az innovatív, nagymértékben integrált új nemzetközi tanulmányi programok mesterképzési szinten történő kidolgozásának ösztönzése. E nemzetközi tanulmányi programokat az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok felsőoktatási intézményeiből álló nemzetközi konzorcium közösen hajtja végre. E programokba adott esetben a programhoz nem társult harmadik országbeli

felsőoktatási intézmények is bevonhatók[341]. E programokban más olyan oktatási és/vagy az oktatás területén kívül tevékenykedő partnerek is közreműködhetnek, amelyek az érintett tanulmányi területeken/szakmai területeken különleges szakértelemmel és érdekeltséggel rendelkeznek.

A kedvezményezetteknek az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszere (ISCED 2011) 7. szintjének megfelelő iskolai végzettséggel kell rendelkezniük.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ ERASMUS MUNDUS TERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedésekre irányuló projekttervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak a következő feltételeket kell teljesíteniük: • jogalanyok (állami vagy magánjogi szervezetek); • a támogatható országok valamelyikében, azaz uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények; • érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkezniük.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 15 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-EMJM-DESIGN Pályázás előtt kérjük, olvassa el a vonatkozó gyakran feltett kérdéseket az FTOP-ban.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 12. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók információk.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Az Erasmus Mundus közös mesterképzések egyetlen kedvezményezettre irányuló projektek. A kedvezményezett kapcsolatokat és együttműködési tevékenységeket kezdeményez egy „integrált mesterképzés” meghatározásával összhangban álló mesterképzés létrehozása céljából (lásd az Erasmus Mundus közös mesterképzés „Projekttervezés” című szakaszát). A pályázási szakaszban a kedvezményezettnek azonosítania kell a részt vevő szervezeteket/intézményeket. Azok azonban nem vesznek részt a támogatási megállapodás aláírási folyamatában. A tervezett tevékenységek leírása a pályázati űrlap B. részében és egyetlen munkacsomagban történik.

A finanszírozási időszak végére a közösen kialakított mesterképzésnek meg kell felelnie az alábbiaknak:

- felsőoktatási intézmények konzorciuma (amely három különböző ország legalább három felsőoktatási

[341] Kivétel: belarusz (2. régió) és orosz (4. régió) szervezetek/intézmények nem vehetnek részt ebben a pályázattípusban.

intézményéből áll, amelyek közül legalább kettőnek uniós tagállamnak és programhoz társult harmadik országnak kell lennie) által kidolgozott, teljes mértékben integrált tanterv kínálata,
- világviszonylatban kiváló hallgatók felvételére irányul;
- valamennyi felvett hallgató számára kötelező fizikai mobilitást ír elő;
- vagy közös oklevéllel (azaz a konzorciumban részt vevő felsőoktatási intézmények által kiadott egyetlen oklevéllel), vagy több oklevéllel (azaz a konzorciumban részt vevő felsőoktatási intézmények által kiadott különböző oklevelekkel) vagy ezek kombinációjával zárul (a konzorciumban részt vevő egyes felsőoktatási intézmények közös oklevelet adnak, más felsőoktatási intézmények pedig különálló oklevelet állítanak ki).

Ezenkívül a projektnek a következő közös mechanizmusokat kell kidolgoznia:

- Közös hallgatói felvételi követelmények és jelentkezési, kiválasztási, nyomonkövetési, vizsgálati/teljesítményértékelési szabályok/eljárások;
- Közös program és integrált oktatási/képzési tevékenységek;
- A hallgatók számára közös szolgáltatások (például nyelvi kurzusok, vízumtámogatás) nyújtására irányuló terv;
- Közös népszerűsítési és tudatosságnövelő stratégiák;
- Közös igazgatási és pénzügyi irányítási stratégia;
- Közös oklevél-politika;
- Közös partnerségi megállapodás tervezete, amelyben legalább három felsőoktatási intézmény részt vesz. E megállapodás célja, hogy kitérjen a mesterképzés megvalósításával kapcsolatos összes tanulmányi, működési, adminisztratív és pénzügyi szempontra.
- közös hallgatóimegállapodás-tervezet.

A fent említett pontokat a projekt végrehajtásának végén **teljesítendő fő eredményekként** kell feltüntetni a pályázatban:

A kialakítás alatt álló mesterképzésnek meg kell felelnie az [európai felsőoktatási térség (EHEA) közös programjaira vonatkozó minőségbiztosítási előírásoknak](https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/)[342].

Célszerű a projekt vége előtt legalább elindítani az akkreditációs/értékelési folyamatot, és feltárni a közös programok minőségbiztosításának európai megközelítése által kínált lehetőségeket (amennyiben a nemzeti jogszabályok ezt lehetővé teszik).

VÁRT HATÁS

- Az európai és Európán kívüli felsőoktatási intézmények számára új partnerségek kialakítására irányuló lehetőségek biztosítása;
- A mesterszintű programok és felügyeleti intézkedések minőségének javítása, és az ezek terén megvalósított innováció elősegítése;
- A részt vevő szervezetek/intézmények nemzetköziesítésének és versenyképességének fokozása;
- A részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) vonzerejének növelése a tehetséges hallgatók szemében világszerte;
- Az egyetemek nemzetköziesítési politikáihoz történő hozzájárulás a tantervük segítségével, valamint átfogó nemzetköziesítési stratégiák (intézményi együttműködés és a személyek határokon átnyúló mobilitása) kidolgozása révén megteremtett nemzetközi tudatosságnak köszönhetően.

[342] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)	• A pályázat releváns a pályázattípus célkitűzései szempontjából; • A pályázat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából; • A pályázat a meglévő mesterképzések kínálatához képest innovatív. **Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések** A nagymértékben integrált mesterképzés kialakításának indoklása. A pályázat alapját hiteles és megfelelő szükségletelemzés képezi.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)	**Koncepció és módszertan** • A célkitűzések és a várt eredmények eléréséhez előirányzott tevékenységek megfelelősége és megvalósíthatósága. **Projektmenedzsment és minőségbiztosítás** • A projekt kiemelkedő minőségű és időbeli megvalósítását biztosítását célzó intézkedések. • A javasolt mesterképzés akkreditációs/értékelési folyamatának elindításához előirányzott lépések, lehetőség szerint a közös programok minőségbiztosítására vonatkozó európai megközelítés által kínált lehetőségek igénybevételével. **Projektcsapatok, munkatársak és szakértők** • A tervezett tevékenységekkel és eredményekkel kapcsolatban előirányzott működési erőforrások (beleértve a részt vevő szervezeteket/intézményeket is). • A szerepkörök meghatározása és a feladatok felosztása a projektcsapatban.
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 25 pont)	**Konzorcium létrehozása** • A részt vevő szervezetek/intézmények várható szerepe. Hozzájárulásuk a projekt megvalósításához és a mesterképzés kialakításához. • Részvételük megalapozottsága, hozzáadott értékük és egymást kiegészítő jellegük.
Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	**Hatás és cél** • Az új EMDM-projekt várható hatása és célkitűzése, beleértve a hallgatók, az egyetemi tanárok és a partnerszervezetek/-intézmények világszerte történő megszólítását is. **Kommunikáció, disszemináció és láthatóság** • Az új mesterképzési program és a projekteredmények népszerűsítésére és disszeminációjára előirányzott tevékenységek. **Fenntarthatóság és folytonosság** • Az új mesterképzés sikeres elindításának/végrehajtásának tervezett lépései (beleértve az intézményi jóváhagyást) és a program fenntarthatóságát biztosító tervezett intézkedések (beleértve a lehetséges finanszírozási források azonosítását).

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 60 pontot szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve (azaz legalább 16 pontot szereznek „A projekt relevanciája”, 12 pontot „A projektterv és a megvalósítás minősége” és „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége”, és 10 pontot a „Hatás” kategóriák esetében).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ.

Az uniós támogatás összege projektenként a következő lehet: 60 000 EUR.

Az egyösszegű hozzájárulás az új mesterképzési program létrehozásához szükséges tevékenységekhez – például értekezletekhez és konferenciákhoz, tanulmányokhoz/felmérésekhez, akkreditációs/értékelési folyamathoz stb. – közvetlenül kapcsolódó költségeket fedezi. A hozzájárulás felhasználható a személyi jellegű ráfordítások, az utazási és szállásköltségek, az adminisztratív költségek és az alvállalkozásba adott tevékenységek fedezésére is, amennyiben ez az Erasmus Mundus tervezési intézkedések végrehajtásához szükséges.

A támogatás paramétereit a támogatási megállapodás rögzíti.

Az egyenlegkifizetéshez a kedvezményezetteknek bizonyítaniuk kell, hogy a pályázatukban előirányzott tevékenységeket és eredményeket teljes mértékben és kielégítő módon hajtották végre.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

INNOVÁCIÓS PARTNERSÉGEK

Az innovációs partnerségek olyan projekteket támogatnak, amelyek Európa-szerte rendszerszintű hatást kívánnak elérni azáltal, hogy kellő kapacitással rendelkeznek a projekteredmények európai léptékű alkalmazásához, és/vagy képesek különböző tematikus vagy földrajzi összefüggésrendszerekbe átültetni azokat. Az Európa növekedése és versenyképessége, valamint társadalmi kohéziója szempontjából stratégiai fontosságú tematikus területekre összpontosítanak. Az ilyen típusú partnerségek a következő pályázattípusokat foglalják magukban:

- Innovációs szövetségek

Ezeket a pályázattípusokat az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

INNOVÁCIÓS SZÖVETSÉGEK

Az **innovációs szövetségek** célja Európa innovációs kapacitásának megerősítése a felsőoktatási, szakképzési (mind az iskolarendszerű szakmai alapképzés, mind szakmai továbbképzés) és a tágabb társadalmi-gazdasági környezet, többek között a kutatás területe közötti **együttműködés és tudásáramlás** fokozásából eredő innováció révén.

Emellett új készségek fokozott átadására, valamint a strukturális munkaerőhiány kezelésére törekszenek azáltal, hogy új tanterveket hoznak létre és dolgoznak ki a **felsőoktatás és a szakképzés számára**, valamint támogatják a **kezdeményezőkészség** és a **vállalkozói gondolkodásmód** kialakulását az EU-ban.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Ezeknek a partnerségeknek koherens és **átfogó szektorális vagy szektorközi** tevékenységek sorát kell megvalósítaniuk, amelyeknek hozzáigazíthatóknak kell lenniük az Unión belüli ismeretek jövőbeli bővüléséhez.

Az innováció fellendítése érdekében a hangsúly a **tehetség- és készségfejlesztésen** lesz. Egyrészt a digitális kompetenciák egyre fontosabbá váltak az egész munkaerőpiacon valamennyi munkaköri profilban. Másrészt a körforgásos és környezetbarátabb gazdaságra történő átállást a képesítések, valamint a nemzeti oktatási és képzési tantervek változásainak kell megalapozniuk annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a **zöld készségek** és a fenntartható fejlődés új szakmai igényeinek. Harmadrészt a digitális és zöld kettős átálláshoz az új technológiák gyorsított bevezetésére van szükség gazdaságunk és társadalmunk valamennyi ágazatában, valamint a fejleszteni kell a STEM-készségeket és e téren ösztönözni kell a tehetséggondozást.

Az innovációs szövetségek célkitűzései a következő két tétel, vagy azok egyikének megpályázásával (egy szervezet/intézmény több pályázatban is részt vehet) valósíthatók meg:

1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért

Az oktatással és a vállalkozásokkal foglalkozó szövetségek nemzetközi, strukturált és eredményközpontú projektek, amelyekben a partnerek közös célokon osztoznak, és együttműködnek az innováció, az új készségek, a kezdeményezőkészség és a vállalkozói gondolkodásmód megteremtése érdekében.

Céljuk, hogy elősegítsék az innovációt a felsőoktatásban, a szakképzésben, a vállalkozásoknál és a tágabb társadalmi-gazdasági környezetben. Ez magában foglalja az olyan társadalmi és gazdasági kihívásokkal a társadalmi és munkaerőpiaci innováció, valamint a közösség rezilienciájának erősítése révén való megbirkózást, mint az éghajlatváltozás, a változó demográfiai helyzet, a digitalizáció, az új, forradalmi technológiák – pl. a mesterséges intelligencia – megjelenése, a STEM-készségek és a STEM-tárgyakban tehetséges személyek iránti kereslet megjelenése, valamint a foglalkoztatás terén bekövetkező gyors ütemű változások. 2026-ban ez a téma a készségek uniójára vonatkozó kezdeményezéssel összhangban az Európa versenyképessége szempontjából döntő fontosságú ágazatokban tapasztalható súlyos készséghiány jelentette kihívással is foglalkozni fog.

Az oktatással és a vállalkozásokkal foglalkozó szövetségek kapcsolatot teremtenek a vállalkozások és a felsőoktatási, valamint szakképzési szolgáltatók között annak érdekében, hogy együttműködjenek egy partnerség keretein belül. Egy vagy több gazdasági szektorban működnek, így megbízható és fenntartható kapcsolatokat alakítanak ki, és minden aspektusuk tekintetében szemléltetik innovatív és nemzetközi jellegüket. Noha minden partnerségnek magában kell foglalnia legalább egy szakképzési és egy felsőoktatási szervezetet/intézményt, ezek közül csak az egyik, vagy mindkét oktatási területtel is foglalkozhatnak. A szakképzési szervezetek/intézmények és a felsőoktatási szervezetek/intézmények közötti együttműködésnek relevánsnak kell lennie, és mindkét ágazat javát kell szolgálnia.

Legalább az egyiket teljesíteni kívánják a következő célok közül:

- **új, innovatív és multidiszciplináris megközelítések elősegítése az oktatásban és a tanulásban:** az innováció elősegítése az oktatás kialakítása és megvalósítása, az oktatási módszerek, az értékelési technikák, a tanulási környezetek és/vagy az új készségek elsajátítása terén;

- **A készségfejlesztés támogatása a STEM-területeken**: Európa innovációs kapacitásának támogatása az új, forradalmi technológiák terén a tehetségbázis bővítésével;
- **inkubátorházak létrehozásának** előmozdítása az oktatási és képzési intézményeken belül Európa-szerte;
- a **vállalati társadalmi felelősség** előmozdítása (pl. méltányosság, befogadás, éghajlatváltozás, környezetvédelem és fenntartható fejlődés);
- A **kezdeményezőkészség** és a **vállalkozói szemlélet, gondolkodásmód és készségek** ösztönzése a tanulók, az oktatásban közreműködő munkatársak és más munkavállalók körében a vállalkozói kompetenciák uniós referenciakeretének (EntreComp)[343] megfelelően;
- az oktatási és képzési rendszerek keretében fejlesztett és tanúsított **készségek minőségének és relevanciájának** javítása (az új készségeket és a strukturális munkaerőhiány kezelését is beleértve);
- A **tudáscsere és az ismeretek közös létrehozásának** elősegítése a felsőoktatás és a szakképzés, a kutatás, valamint a közszféra és az üzleti szektor között;
- Olyan eredményes és hatékony, a felsőoktatásban és a szakképzésben használatos **oktatási és képzési rendszerek** kialakítása és támogatása, amelyek összekapcsoltak, befogadók, valamint hozzájárulnak az innovációhoz.

- Célzott közös programok támogatása vagy közös mikrotanúsítványok kidolgozása, valamint mentorálás támogatása induló és növekvő innovatív vállalkozások esetében az Európa versenyképessége szempontjából döntő fontosságú, súlyos készséghiánnyal küzdő ágazatokban.

A Bizottság javasolja a felsőoktatási intézmények számára, hogy a pályázat benyújtása előtt használják a HEInnovate önértékelési eszközt[344], különösen akkor, ha a pályázat esetében koordinátorként járnak el. A HEInnovate ugyanis segít azonosítani a vállalkozói készség és az innováció terén fennálló erősségeiket és gyengeségeiket. Ezáltal jobban összeállítható a pályázat és a konzorcium összetétele, és minden szükséges szakértelem rendelkezésre állása biztosítható.

2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét[345] végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek:

A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek célja, hogy új stratégiai megközelítéseket és együttműködést alakítsanak ki konkrét készségfejlesztési megoldásokra vonatkozóan – rövid és középtávon egyaránt –, illetve a fenntartható versenyképességre, a társadalmi méltányosságra és a rezilienciára irányuló európai készségfejlesztési program, a készségfejlesztési paktum – az európai készségfejlesztési program keretében 2020-ban elindított és jelenleg a készségek uniója ágazati megközelítésének, az átfogó európai készségfejlesztési stratégiának az egyik fő elemét képező intézkedés – egyik fő fellépését végrehajtó területeken. A kezdeményezés a készségfejlesztési paktum keretében létrehozott nagy léptékű partnerséget foglal magában, és lehetőséget nyújt az ágazati készségfejlesztési stratégiák kidolgozásának támogatására, csakúgy mint a munkaköri profilok és a kapcsolódó képzési programok felülvizsgálatára és fejlesztésére. A paktum fő célkitűzése valamennyi érdekelt fél mozgósítása és ösztönzése, valamint a köz- és magánszféra közötti partnerségek ösztönzése a munkaerő továbbképzésére és átképzésére irányuló konkrét intézkedések meghozatalára azáltal, hogy egyesíti az erőfeszítéseket és partnerségeket hoz létre uniós szinten is a munkaerőpiaci igények kielégítése, a zöld és digitális átállás, valamint a nemzeti, regionális és helyi készségfejlesztési és növekedési stratégiák támogatása révén. Ezért a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek teljesítendő eredményei, azaz az ágazati készségekkel kapcsolatos információgyűjtés, a készségekkel kapcsolatos stratégiák, a foglalkozási profilok, a képzési programok és a hosszú távú tervezés jelentős mértékben hozzá fognak járulni a készségfejlesztési paktumhoz csatlakozott, ökoszisztéma-alapú, nagy léptékű partnerségek munkájához.

A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek rövid távú beavatkozásokra és hosszú távú stratégiákra törekedve igyekeznek orvosolni azokat a munkaerőpiaci készséghiányokat, amelyek gátolják a növekedést, az innovációt és a versenyképességet bizonyos ágazatokban vagy területeken. Ezeket a szövetségeket az új

[343] https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf.

[344] https://heinnovate.eu/en.

[345] A fenntartható versenyképességre, a társadalmi méltányosságra és a rezilienciára vonatkozó európai készségfejlesztési program: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu.

európai iparstratégiában[346] meghatározott 14 ipari ökoszisztémán belül fogják megvalósítani (lásd a támogathatósági feltételeket).

Az ökoszisztémákon belüli, nagyszabású, a készségfejlesztési paktum keretében létrejött partnerségek a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervére fognak építeni. Ezért a 2. tételhez tartozó szövetségek szektorális készségstratégiák kidolgozásával támogatják a paktum kötelezettségvállalásainak végrehajtását. A stratégiáknak rendszerszintű és strukturális hatást kell elérniük a készség- és szakemberhiány, valamint a strukturális munkaerőhiány csökkentése, illetve az ágazati versenyképesség fokozása terén, és biztosítaniuk kell a készségek megfelelő minőségét és szintjét. A szektorális készségstratégiáknak világos tevékenységek, mérföldkövek és pontosan meghatározott célkitűzések sorát kell magukban foglalniuk abból a célból, hogy a paktum keretében létrejövő, ökoszisztéma-alapú, nagyszabású készségfejlesztési partnerségek általános megvalósításának támogatása érdekében összehangolja a készségek terén megmutatkozó keresletet és kínálatot. A szövetségek célja, hogy megteremtsék a készségfejlesztési partnerségek alapját, és meghatározzák azt az utat, amelyet a projektek véglegesítése után folytatni kell.

A foglalkozási profilokkal kapcsolatos készségigényekre vonatkozó bizonyítékokra építve a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek támogatják a nemzetközi oktatási és képzési tartalmak, valamint a tanítási és képzési módszerek tervezését és megvalósítását a regionális és helyi szinten történő gyors bevezetéssel és a kialakulóban lévő új foglalkozásokkal kapcsolatban. Ehhez a szövetségeknek a pályázatukat a szakképzési kiválósági központok[347], az intelligens szakosodási stratégiákat végrehajtó régiók[348], az európai klaszterpartnerségek[349], valamint az Európai Innovációs és Technológiai Intézet (EIT)[350] ugyanazon ipari ökoszisztémán belül tevékenységet folytató tudományos és innovációs társulásainak (TIT) meglévő munkájára kell alapozniuk.

A pályázatoknak magukban kell foglalniuk az iskolarendszeren kívüli szakképzési programok kidolgozását a munkaképes korúak sürgős készségigényeinek kielégítése érdekében. A pályázatoknak tartalmazniuk kell a kialakulóban lévő foglalkozási profilok és a kapcsolódó képesítések fejlesztését is, amelyeknek ki kell terjedniük a felső- és a középiskola utáni szakképzési szintekre (az EKKR 3–5. szintje) és a felsőfokú képzésekre (az EKKR 6–8. szintje). A pályázatoknak ki kell terjedniük továbbá a kapcsolódó alaptantervek, valamint az e képesítések megszerzéséhez vezető oktatási és képzési programok kialakítására is.

Minden projekt partnerei között lennie kell szakképzési, valamint felsőoktatási (HE) szervezetnek/intézménynek és munkaerőpiaci szereplőnek. Ideális esetben szakpolitikai testületeket, tanúsítást végző szerveket, valamint európai ágazati szövetségeket és ipari képviselőket is magukban foglalnak.

3. tétel: STEM készségfejlesztési központok

STEM készségfejlesztési központok célja, hogy ágazati, nemzetközi és fenntartható együttműködést hozzon létre a felsőoktatási intézmények, a szakképzési szolgáltatók és az üzleti vállalkozások között, amely elősegíti az oktatás és a tanulás új, innovatív és multidiszciplináris megközelítéseit azáltal, hogy valódi vállalati ismereteket és mentorálási lehetőségeket biztosít a fiatal vállalkozó hallgatók számára a tehetségükhöz, igényeikhez és célkitűzéseikhez igazítva. E téma különös hangsúlyt helyez a következőkre: az innováció előmozdítása, a vállalkozói gondolkodásmód kialakítása, a fiatal vállalkozó hallgatók laboratóriumokhoz, műszaki infrastruktúrákhoz és felszerelésekhez való hozzáférésének biztosítása, a szellemi tulajdon fejlesztésének támogatása, diplomamunkájuk vagy üzleti ötleteik kidolgozásához iránymutatás nyújtása, valamint a versenyképességi iránytűben meghatározott stratégiai ágazatokban a kockázati tőkéhez való hozzáférés megkönnyítése.

Az e téma keretében támogatott projektek célja az innováció előmozdítása a felsőoktatási intézmények és szakképzési szolgáltatók, valamint a munkaerőpiaci és vállalkozói szereplők közötti együttműködés révén, a kockázatitőke-alapoknak

[346] COM/2020/102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.
[347] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=hu.
[348] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.
[349] https://www.clustercollaboration.eu.
[350] https://eit.europa.eu/.

az Európai Innovációs és Technológiai Intézet tudományos és innovációs társulásai (EIT TIT-jei) által elősegített esetleges részvételével.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ INNOVÁCIÓS SZÖVETSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus+ támogatásra való jogosultsághoz az **1. tételre (Az oktatással és vállalkozásokkal foglalkozó szövetségek)** vonatkozó projektterveknek a következő feltételeknek kell megfelelniük:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A pályázóknak (kedvezményezetteknek és adott esetben kapcsolódó szervezeteknek) valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező köz- vagy magánszervezeteknek/-intézményeknek, például a következőknek kell lenniük: - felsőoktatási intézmények; - szakképzési szolgáltatók vagy szakképzési szolgáltatók hálózatai, - kis- és középvállalkozások vagy nagyvállalatok (beleértve a szociális vállalkozásokat is); - kutatóintézetek; - nem kormányzati szervezetek/intézmények; - helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; - az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek/intézmények; - oktatási, képzési vagy ifjúsági szervezeteket/intézményeket vagy vállalkozásokat képviselő közvetítők, akkreditációs, tanúsítási, elismerési vagy képesítési testületek, kereskedelmi, ipari vagy munkaügyi kamarák, kézműves kamarák, Európai vagy nemzeti szociális partnerek, kórházak vagy egyéb gondozási intézmények, beleértve a tartós ápolást-gondozást is, az oktatásért, képzésért vagy foglalkoztatásért felelős regionális vagy nemzeti szintű hatóságok, foglalkoztatási szolgálatok, nemzeti statisztikai hivatalok, gazdaságfejlesztési ügynökségek, ágazati vagy szakmai szövetségek, ágazati készségfejlesztési tanácsok, valamint pályaorientációs tanácsadást, pályaválasztási tanácsadást, információs szolgáltatásokat és foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtó szervek. Az 1–3. régióba tartozó, a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények is részt vehetnek kedvezményezettként, kapcsolódó szervezetként vagy társult partnerként, azonban koordinátorként nem. a programhoz nem társult egyéb harmadik országok szervezetei/intézményei csak társult partnerként vehetnek részt. **Kivétel:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. Az **uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban** székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük.

A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)	Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért: • legalább 4 uniós tagállamra vagy a programhoz társult harmadik országra kell kiterjedniük, és legalább 8 pályázót (kedvezményezettet, nem kapcsolódó szervezetet) kell magukban foglalniuk, • a konzorciumnak legalább 3 munkaerőpiaci szereplőt (vállalkozásokat vagy vállalatokat, képviselő közvetítő szervezeteket/intézményeket, például kamarákat, szakszervezeteket vagy kereskedelmi szervezeteket) kell magában foglalnia, és legalább 3 oktatási és képzési szolgáltatót (szakképző és felsőoktatási intézményt) kell bevonnia pályázóként (kedvezményezettként, nem kapcsolódó szervezetként), • minden pályázatban legalább egy felsőoktatási intézménynek és legalább egy szakképzési szolgáltatónak kell részt vennie pályázóként (kedvezményezettként, nem kapcsolódó szervezetként). Az **1–3. régióban található, a programhoz nem társult, támogatható harmadik országbeli** szervezetek/intézmények kedvezményezettként vagy kapcsolódó szervezetként is részt vehetnek, amennyiben bizonyított, hogy részvételük lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából. A programhoz nem társult egyéb harmadik országok szervezetei/intézményei társult partnerként vehetnek részt. A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe, és nem lehetnek koordinátorok.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 24 vagy 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül. Felhívás azonosítója, 1. tétel: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **március 10. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

Az Erasmus+ támogatásra való jogosultsághoz a **2. tételre (A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek)** vonatkozó projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A pályázóknak (kedvezményezetteknek és adott esetben kapcsolódó szervezeteknek) valamely **uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban** jogszerűen bejegyzett köz- vagy magánszervezeteknek/-intézményeknek, például a következőknek kell lenniük: - felsőoktatási intézmények; - szakképzési szolgáltatók; - szakképzési szolgáltatók hálózatai; - kis- és középvállalkozások vagy nagyvállalatok (beleértve a szociális vállalkozásokat is); - kutatóintézetek; - nem kormányzati szervezetek/intézmények; - helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; - az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek/intézmények; - az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén tevékenykedő szervezeteket/intézményeket vagy vállalkozásokat képviselő közvetítők; - akkreditációval, tanúsítással, elismeréssel vagy képesítéssel foglalkozó szervek; - kereskedelmi, ipari és munkaügyi kamarák, kézműves kamarák; - európai vagy nemzeti szociális partnerek; - kórházak vagy egyéb ellátó intézmények, beleértve a tartós ápolást-gondozást is; - az oktatásért, képzésért vagy foglalkoztatásért regionális vagy nemzeti szinten felelős hatóságok; - foglalkoztatási szolgálatok; - nemzeti statisztikai hivatalok; - gazdaságfejlesztési ügynökségek; - ágazati vagy szakmai szövetségek; - ágazati készségfejlesztési tanácsok; - pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek, valamint foglalkoztatási szolgálatok; A programhoz nem társult harmadik országok szervezetei/intézményei is részt vehetnek, azonban csak társult partnerként. Az **uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban** székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük.
A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)	A (készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó) ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségeknek a következő összetétellel kell rendelkezniük: • legalább 8 uniós tagállamra vagy a programhoz társult harmadik országra kell kiterjedniük, és legalább 12 pályázót (kedvezményezettet, nem kapcsolódó szervezetet) kell magukban foglalniuk, • a konzorciumnak legalább 5 munkaerőpiaci szereplőt (vállalkozásokat vagy vállalatokat, képviselő közvetítő szervezeteket/intézményeket, például kamarákat, szakszervezeteket vagy kereskedelmi szervezeteket) kell magában foglalnia, és legalább 5 oktatási és képzési szolgáltatót (szakképző és felsőoktatási intézményt) kell bevonnia pályázóként (kedvezményezettként, nem kapcsolódó szervezetként), • minden pályázatban legalább egy felsőoktatási intézménynek és legalább egy szakképzési szolgáltatónak kell részt vennie pályázóként (kedvezményezettként, nem kapcsolódó szervezetként). A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe, és nem lehetnek koordinátorok.

szektorok vagy területek	**Az egységes piacról szóló 2021. évi éves jelentésben meghatározott 14 ipari ökoszisztéma.**[351]. A pályázó az alábbi 14 ökoszisztémából csak egyet választhat: **1. Mobilitás – Közlekedés – Gépjárműipar**: Gépjárművek, hajók, vonatok és tartozékok gyártása; Ezek javítása és karbantartása; Áruszállítás; MI; Tiszta technológia; Fejlett anyagok stb. **2. Textilipar:** Textíliák, ruházati termékek, lábbelik, bőr és ékszerek stb. gyártása **3. Megújuló energia:** Elektromos motorok, motorok és turbinák; Elektromosáram-termelés; Gázgyártás és -elosztás; MI; Tiszta technológia; Fejlett anyagok stb. **4. Elektronikai eszközök:** Nyers-/kiindulási anyagok (szilíciumostya); Félvezető-gyártó eszközök; Félvezető alkatrészek tervezése és gyártása; Robotika; Fejlett anyagok stb. **5. Kiskereskedelem**: Kiskereskedelmi értékesítés, fogyasztókhoz kapcsolódó nagykereskedelmi értékesítés stb. **6. Építőipar**: Lakó- és nem lakáscélú ingatlanok építése; Út- és vasútépítés; Közművek építése és mélyépítés; Kapcsolódó tevékenységek; MI; Tiszta technológia; Fejlett anyagok stb. **7. Légi- és űripar/védelem:** Repülőgépgyártás; Űrtechnológiák, gyártás és szolgáltatások; Védelmi termékek és technológiák; MI; Tiszta technológia; Robotika stb. **8. Alacsony szén-dioxid-kibocsátású, energiaintenzív iparágak:** Fosszilis tüzelőanyagok és nyersanyagok kitermelése; Finomítás; Nagy környezeti hatással járó termékek: műanyagok, vegyi anyagok, műtrágyák, vas és acél, erdészeti termékek, cement, gumi, nemvasfémek gyártása; Tiszta technológia; Fejlett anyagok stb. **9. Turizmus:** Személyszállítás és utazás; Szállodák, rövid távú szálláshelyek; Éttermek és vendéglátás; Rendezvények, vidámparkok stb. **10. Agrár-élelmiszeripar:** Növénytermesztés és állattenyésztés; Élelmiszer-feldolgozás; Állategészségügyi ellátás; MI; Tiszta technológia; Fejlett anyagok stb. **11. Kreatív és kulturális iparágak:** Újságok, könyvek és folyóiratok; Film, videó és televízió; Rádió és zene; MI stb. **12. Digitális iparágak:** Telekommunikáció; Szoftver és programozás; Internetes portálok; Számítógépek és berendezések gyártása; MI; Kvantuminformatika; Robotika stb. **13. Közelség és szociális gazdaság:** Szociális vállalkozások, egyesületek és szövetkezetek, amelyek célja a társadalmi hatás elérése stb.

[351] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102.

	14. Egészségügy: Gyógyszeripari termékek és felszerelések; Kórházak, ápolási intézmények, bentlakásos gondozás, tartós ápolás-gondozás; Élettani tudományok; Neurotechnológia; MI; Fejlett anyagok stb. A szövetségeknek pályázatukhoz ki kell választaniuk egy ipari ökoszisztémát, amellyel a projektjük foglalkozni fog[352]. A pályázat vonatkozhat olyan ökoszisztémára, amelyben nincs a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán folyó projekt, valamely uniós készségakadémiára vagy olyan ökoszisztémára, amelyben már megvalósítás alatt áll egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán folyó projekt vagy egy uniós készségakadémia. Ez utóbbi esetben a pályázatnak olyan területeket kell érintenie, amelyek egyértelműen eltérnek a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán zajló, meglévő projekt(ek) vagy uniós készségakadémia/készségakadémiák által érintett területektől[353].
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 48 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül. Felhívás azonosítója, 2. tétel: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **március 10. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

Az Erasmus+ támogatásra való jogosultsághoz a **3. tételre: a STEM készségfejlesztési központokra** vonatkozó projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A pályázóknak (kedvezményezetteknek és adott esetben kapcsolódó szervezeteknek) valamely **uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban** székhellyel rendelkező köz- vagy magánszervezeteknek/-intézményeknek, például a következőknek kell lenniük: - felsőoktatási intézmények; - szakképzési szolgáltatók, szakképzési szolgáltatók hálózatai, - kis- és középvállalkozások vagy nagyvállalatok (beleértve a szociális vállalkozásokat is); - kockázatitőke-alapok, - kutatóintézetek; - nem kormányzati szervezetek/intézmények; - helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; - az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek/intézmények; - az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén tevékenykedő szervezeteket/intézményeket vagy vállalkozásokat képviselő közvetítők; - akkreditációval, tanúsítással, elismeréssel vagy képesítéssel foglalkozó szervek; - kereskedelmi, ipari vagy munkaügyi kamarák, - kézműves kamarák,

[352] Például a belvízi hajózási ágazat vagy a polgári repülési ágazat két különböző ipari ökoszisztémában helyezkedik el: a személyszállítás a „Turizmus” kategóriába, míg az árufuvarozás a „Mobilitás – közlekedés – gépjárműipar” kategóriába tartozik. Felhasználásától függően a hidrogén jelentős szerepet játszik a következő ökoszisztémákban: Mobilitás/közlekedés/gépjárműipar; Megújuló energia; Energiaigényes iparágak; Építőipar; Légi- és űripar/védelem: A pályázat csak egy ökoszisztémával foglalkozhat.

[353] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en.

	- európai vagy nemzeti szociális partnerek, - az oktatásért, képzésért vagy foglalkoztatásért regionális vagy nemzeti szinten felelős hatóságok; - foglalkoztatási szolgálatok; - nemzeti statisztikai hivatalok; - gazdaságfejlesztési ügynökségek; - ágazati vagy szakmai szövetségek; - ágazati készségfejlesztési tanácsok; - pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek, valamint foglalkoztatási szolgálatok; A programhoz nem társult harmadik országok szervezetei/intézményei csak társult partnerként vehetnek részt.
A konzorcium összetétele **(A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)**	STEM készségfejlesztési központok: • legalább 4 különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó szervezetekre/intézményekre kell kiterjedniük, és legalább 8 pályázót (kedvezményezettet, nem kapcsolódó szervezetet) kell magukban foglalniuk, • a konzorciumnak legalább 3 munkaerőpiaci szereplőt (vállalkozásokat, vállalatokat, kockázatitőke-társaságokat vagy képviselő közvetítő szervezeteket/intézményeket, például kamarákat, szakszervezeteket vagy kereskedelmi szervezeteket) kell magában foglalnia, és legalább 3 oktatási és képzési szolgáltatót (szakképző és felsőoktatási intézményt) kell bevonnia pályázóként (kedvezményezettként, nem kapcsolódó szervezetként), • minden pályázatban legalább egy felsőoktatási intézménynek és legalább egy szakképzési szolgáltatónak kell részt vennie pályázóként (kedvezményezettként, nem kapcsolódó szervezetként). A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe, és nem lehetnek koordinátorok.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 24 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül. Felhívás azonosítója, 3. tétel: ERASMUS-EDU-2026-PI-ALL-INNO-STEM
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **március 10. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

PROJEKTTERVEZÉS

Valamennyi szövetségnek koherens, átfogó és változtatható összekapcsolódó tevékenységek sorát kell megvalósítása a felsőoktatás, a szakképzés és a vállalatok (többek között nagyvállalatok, kis- és középvállalkozások és szociális vállalkozások), valamint a szélesebb körű társadalmi-gazdasági környezet innovációjának fokozása érdekében.

1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért

Az oktatással és vállalkozásokkal foglalkozó szövetségeknek legalább az alábbi tevékenységek egyikét magukban kell foglalniuk (nem kimerítő lista):

Az innováció ösztönzése

- Új tanulási és oktatási módszerek közös kidolgozása és megvalósítása (például új, multidiszciplináris tantervek és tanulóközpontú, valós problémákat a középpontba helyező oktatás és tanulás, innovatív technológiák alkalmazása, valamint a mikrotanúsítványok megfelelőbb kihasználása);
- folyamatos továbbképzésre szolgáló programok és tevékenységek kialakítása és kipróbálása a vállalkozásokkal és azokon belül;
- oktatási és képzési programok kidolgozása és végrehajtása a STEM-készségek és a STEM-tárgyakban tehetséges személyek fejlesztésének támogatása érdekében**,**
- Inkubátorházak létrehozása az oktatási és képzési intézményeken belül Európa-szerte, szoros együttműködésben a vállalkozói szférával, hogy segítsék a diák vállalkozókat abban, hogy ötleteiket vállalkozásokká alakítsák. Ezt például a szolgáltatások széles körének biztosításával lehetne elérni, kezdve a készségekkel, pénzügyi, üzleti és vezetői képzéssel, valamint irodahelyiség biztosításával és a kockázati tőke finanszírozásának megkönnyítésével.
- A piac által nem kezelt és a társadalom kiszolgáltatott csoportjaira irányuló, sürgető társadalmi igények megválaszolására szolgáló megoldások kialakítása és kipróbálása; társadalmi kihívások vagy a hozzáállások és az értékek, a stratégiák és a szakpolitikák, a szervezeti felépítés és a folyamatok, valamint a megvalósítási rendszerek és a szolgáltatások terén bekövetkezett változásokból fakadó kihívások kezelése;
- kihívást jelentő problémák orvoslására alkalmas megoldások kifejlesztése, termék- és folyamatinnováció (hallgatók, egyetemi tanárok és gyakorlati szakemberek együttműködése révén).

A kezdeményezőkészség, valamint a vállalkozói gondolkodásmód, illetve kompetenciák és készségek megteremtése

- a foglalkoztathatóság, a kreativitás és új szakmai pályák megerősítésére szolgáló, olyan tranzverzális készségek elsajátítását és alkalmazását szolgáló, új oktatási módszerek és tanulási eszközök kialakítása a vállalatokkal együttműködve, amelyek a felsőoktatási és szakképzési programok teljes időtartama alatt használhatók;
- Amikor csak lehet, a vállalkozói készség kibontakoztatása egy adott tudományterület, tanterv, kurzus stb. keretében annak érdekében, hogy a hallgatókat, kutatókat, munkatársakat és pedagógusokat fel lehessen vértezni a kezdeményezőkészség és a vállalkozói gondolkodásmód megteremtéséhez szükséges kompetenciákkal, készségekkel és motivációval, és ezáltal képesek legyenek különböző kihívásokkal megbirkózni az oktatás területén, valamint a szakmai és magánéletükben;
- új tanulási lehetőségek megteremtése a kezdeményezőkészség, valamint az olyan vállalkozói kompetenciák és készségek gyakorlati megtapasztalása és alkalmazása révén, amelyek új szolgáltatások, termékek és prototípusok bevezetését, valamint induló innovatív és hasznosító vállalkozások alapítását foglalhatják magukban, és/vagy eredményezhetik;
- „hallgatóközpontúbb megközelítések" bevezetése, aminek keretében a hallgatók személyre szabhatják a saját képzési pályájukat.
- célzott közös programok támogatása és mikrotanúsítványok közös kidolgozása a súlyos készséghiánnyal küzdő ágazatok számára,
- az induló és a növekvő innovatív vállalkozások esetében szükséges vállalkozói készségek és mentorálás támogatása.

A felsőoktatás, a szakképzés, a vállalkozások és kutatás területe közötti tudáscsere és tudásáramlás ösztönzése

- Befogadó és összekapcsolt felsőoktatási és szakképzési rendszerek, illetve vállalkozások kialakítása kölcsönös bizalom, határokon átnyúló elismerés és tanúsítás, a szakképzés és a felsőoktatás közötti rugalmas pályák, a

magasabb EKKR-szintű szakképzés előmozdítása, valamint a hallgatók és a munkavállalók mobilitásának elősegítése révén;

- tanulószerződéses gyakorlati képzések és tanulmányi területtel kapcsolatos, a tantervbe teljes mértékben beágyazott, elismert és kreditpontot érő tevékenységek indítása vállalkozásoknál; innovatív intézkedések tesztelésére és kipróbálására szolgáló rendszerek; meghatározott időszakra szóló tapasztalatcserék hallgatóknak, kutatóknak, a tanári karnak és a vállalati munkatársaknak; oktatást és kutatást végző vállalati munkatársak bevonásával kapcsolatos ösztönzők rendelkezésre bocsátása; a kutatási adatok elemzése. A projektek adott esetben kapcsolódhatnak a Tanulószerződéses Gyakorlati Képzés Európai Szövetségéhez[354].

A rezilienciával kapcsolatos piaci igények és a kialakulóban lévő szakmák azonosítása

- A piaci igények és az újonnan megjelenő szakmák (keresleti oldal) azonosítása, a rendszerek munkaerőpiaci igényekkel kapcsolatos fogékonyságának minden szintre kiterjedő fokozása (kínálati oldal); a felsőoktatási és szakképzési kínálat hozzáigazítása a készségigényekhez a munkaalapú tanulást és a valós tanulási környezeteket integráló, az egész ágazatra kiterjedő nemzetközi tantervek kidolgozása és megvalósítása révén;
- a nyilvánosság által a társadalmi kihívások (például éghajlatváltozás, egészség, STEM-készségek) megoldásához szükséges készségek azonosítása, valamint a társadalmi és közösségi szintű reziliencia ösztönzése, többek között a felsőoktatási intézmények és a szakképzési szolgáltatók, valamint a nemzeti, regionális és helyi hatóságok együttműködése révén, valamint azáltal, hogy a magánszektor hozzájárul az intelligens szakosodási stratégiák megtervezéséhez és végrehajtásához az egyes régiókban,
- támogatás nyújtása a strukturális munkaerőhiánynak mind a reziliencia, mind a piaci igények szempontjából történő orvoslásához, valamint az Európa versenyképessége szempontjából döntő fontosságú ágazatokban tapasztalható súlyos készséghiány kezelése.

2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek

A következő tevékenységeket kell végrehajtani:

A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés stratégiai megközelítésének kidolgozása

- Fenntartható együttműködés kialakítása a készségfejlesztés terén a kulcsfontosságú ágazati érdekelt felek között, beleértve a szociális partnereket, az oktatási és képzési szolgáltatókat és a hatóságokat (nemzeti és regionális szinten). A projekt célja továbbá az egy adott ipari ökoszisztéma értékláncához tartozó nagyvállalatok és mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv-k) közötti együttműködés kiépítése;
- Készségekkel kapcsolatos, folyamatos információgyűjtés: releváns uniós és országos és/vagy regionális szintű kvalitatív és kvantitatív adatok szolgáltatása az összekapcsolt nyílt adatformátumnak megfelelően; közös módszertan kidolgozása a jövőbeli készségigények előrejelzésére, valamint a készségek iránti kereslet és kínálat alakulásának (évente történő) nyomon követésére, hiteles előrejelzési forgatókönyvek alapján, az uniós készségkörképre és adott esetben az OECD, a Világgazdasági Fórum és a meglévő ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek munkájára támaszkodva;
- Az ágazatban/ökoszisztémában rendelkezésre álló, (az ipar, a köz- és a magánszféra érdekelt felei által nyújtott) meglévő továbbképzési és átképzési támogatás feltérképezése és annak meghatározása, hogy ezen intézkedések közül melyiket lehetne továbbfejleszteni az értékláncban részt vevő vállalatok támogatása érdekében;
- A készségekkel kapcsolatos információgyűjtés alapján az ipari ökoszisztémára vonatkozó készségstratégia kidolgozása, amely tartalmazza az ipari ökoszisztémában foglalkoztatottak, valamint az ágazatban potenciálisan foglalkoztathatók (pl. gazdaságilag inaktív személyek) átképzésére és továbbképzésére irányuló célkitűzéseket

[354] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en#:~:text=The%20European%20Alliance%20for%20Apprenticeships%20%28EAfA%29%20unites%20governments,through%20national%20commitments%20and%20voluntary%20pledges%20from%20stakeholders.

támogató fellépések prioritásait. A stratégiának részleteznie kell, hogy a jelentősebb tendenciák – például az ipari ökoszisztémában megfigyelhető globális, társadalmi és technológiai fejlemények – hogyan befolyásolhatják az álláshelyeket és a készségigényeket. Ismertetnie kell a várt ütemtervet, és különös figyelmet kell fordítania a digitális transzformáció, valamint a mélytechnológiák hatására. Azonosítania kell és meg kell határoznia azokat a foglalkozási profilokat és kapcsolódó készségeket, amelyek az ágazatban valószínűleg megjelennek (azaz teljesen újak lesznek). Meg kell határoznia továbbá azokat a kulcsfontosságú ipari szereplőket és érdekelt feleket, akiket be kell vonni a stratégia végrehajtásába. Ennek a stratégiának kell lennie a projekt egyik legfontosabb teljesítendő eredményének, és egyértelműen meg kell határoznia a tevékenységek, a mérföldkövek és a jól azonosított outputok körét, valamint a konkrét prioritási intézkedéseket, amelyek rámutatnak arra, hogy miként lehet összehangolni a jövőbeli készségkeresletet és -kínálatot e kialakulóban lévő foglalkozások esetében. A stratégiát a készségfejlesztési paktum szerinti partnerség kiépítésének alapjaként kell használni;

- Adott esetben annak biztosítása, hogy a projekt eredményei nyílt adatformátumban álljanak rendelkezésre, hogy azok beépülhessenek az Európai Szakképzésfejlesztési Központ készségekkel kapcsolatos információgyűjtésébe[355], a Készségek Európai Megfigyelőközpontjának munkájába, valamint a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozásába (ESCO).
- Releváns uniós és országos és/vagy regionális szintű kvalitatív és kvantitatív adatok szolgáltatása az összekapcsolt nyílt adatformátumnak megfelelően.

A pályázóknak ismertetniük kell, hogy a projektterv hogyan egészíti ki és/vagy teremt szinergiákat, és hogyan kerüli el az átfedéseket a már folyamatban lévő SzKK-projektekkel, a „nettó zéró” ipart szolgáló európai akadémiákkal és más készségakadémiákkal.

Az egész ágazatra kiterjedő, elfogadott európai alaptantervek és képzési programok kidolgozása

- **A tevékenység első 18 hónapjában (reaktív válasz)**

A fenti intézkedésekkel párhuzamosan valamennyi projektnek megoldást kell nyújtania **a digitális és zöld átállásból eredő, az adott ipari ökoszisztémához kapcsolódó foglalkozások terén jelentkező sürgős készségigények gyors kezelésére** (a bizonyítékot a pályázatban kell megadni):

- Adott esetben a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozásának foglalkozási profiljaira és a meglévő kompetenciakeretekre[356] támaszkodva;
- Képzési programok kidolgozása vagy felülvizsgálata a munkaerő továbbképzése és átképzése érdekében, adott esetben innovatív vegyes és munkaalapú tanulás révén.
- Az új képzési programok tartalma és nyújtása jó minőségének biztosítása az EQAVET-tel és az ESG-vel (a felsőoktatás minőségbiztosításának európai sztenderdjei és irányelveivel) összhangban lévő minőségbiztosítási módszerek alkalmazásával;
- E képzési programok gyors terjesztésének és használatának biztosítása például az ipari ökoszisztémán belüli értéklánc fő szereplőinek, a szakképzési kiválósági központoknak[357], az intelligens szakosodási stratégiákat végrehajtó régióknak[358], az európai klaszterpartnerségeknek[359] vagy az Európai Innovációs és Technológiai Intézet (EIT)[360] ugyanazon ipari ökoszisztémán belül aktív tudományos és innovációs társulásainak (TIT) elérésével.

- **A projekt egészében (proaktív válasz)**

[355] https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/skills-intelligence.

[356] Például a Lakossági Digitális Kompetenciakeret, a vállalkozói kompetenciák uniós referenciakerete és az Európai e-Kompetenciakeret (e-CF).

[357] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=hu.

[358] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.

[359] https://www.clustercollaboration.eu.

[360] https://eit.europa.eu/.

A projekteknek ezután **foglalkoztatási profilokat és képzési tartalmakat kell kidolgozniuk a változó és kialakulóban lévő foglalkozási profilok számára**:

- Az ipari ökoszisztéma kialakulóban lévő foglalkozási profilokkal kapcsolatban azonosított készségigények alapján új moduláris szakképzési tantervek és a kapcsolódó alapoktatásra és -képzésre vonatkozó képesítések (teljes tanterv a nemzeti oktatási és képzési rendszerekbe való integrációhoz), valamint képzési programok kialakítása a munkaképes korú emberek továbbképzése vagy átképzése céljából (az újonnan felmerülő készségigényekre irányuló modulok).
- Ezek a tantervek és képzési programok az Európai Képesítési Keretrendszerrel (EKKR)/a nemzeti képesítési keretrendszerekkel (NKKR) összhangban a tanulási eredmények egységeiből állnak, és az ESCO biztosítja hozzájuk az alapokat; a tanterveknek biztosítaniuk kell az egyes munkákhoz szükséges készségeket, valamint fő kompetenciákat[361], amelyek magukban foglalják különösen a transzverzális készségeket és a STEAM-tudományágakat[362];
- Munkaalapú tanulással töltött időszakok beépítése az új képzési tartalmakba, többek között olyan lehetőségek biztosítása, amelyek keretében az ismereteket gyakorlati, „valós életből" merített munkahelyi helyzetekben lehet alkalmazni, és lehetőség szerint transznacionális tanulási tapasztalatok beágyazása;
- Minőségirányítás bevezetése az új képzési tartalom tekintetében vagy az EQAVET és az ESG minőségbiztosítási elveinek, vagy a már meglévő minőségbiztosítási rendszerek alkalmazásával, amelyeknek azonban összhangban kell lenniük az EQAVET-tel és az ESG-vel;
- A releváns ágazati képesítések – többek között a több szakképzési szolgáltató által odaítélt transznacionális közös programok (melyek magukban foglalják az európai szakmai alapprofilokat[363]) – előmozdítása, és ezáltal a határokon átnyúló tanúsítás lehetővé tétele, illetve az egymás iránti bizalom kiépítése, amely hozzájárul a szektoron belüli nagyobb arányú tanulói és szakmai mobilitáshoz**.**

Az alaptantervek és képzési programok megvalósítása:

- A különböző célcsoportokhoz igazított tantervek és képzési programok megvalósítási módszereinek kidolgozása az oktatás és a tanulás innovatív megközelítéseinek alkalmazásával, beleértve a munkaalapú tanulás biztosítását, az IKT-k (pl. vegyes tanulás, szimulátorok, kiterjesztett valóság stb.) használatát, a tanulók és a munkatársak virtuális/vegyes mobilitási megoldásait, valamint a nyitott oktatási segédanyagokat (pl. mesterséges intelligencián alapuló tanulás, virtuális szabadegyetemek[364]);
- A szakmai ismeretek generációk közötti átadását elősegítő intézkedések kidolgozása;
- Annak ismertetése, hogy az értékelési módszerek és eljárások miként fedhetik le a tanulás – munkaalapú tanulást is magában foglaló – valamennyi formáját, és miként könnyíthetik meg a képzés előtt elsajátított készségek és kompetenciák érvényesítését;
- A meglévő kapcsolatokra és a készségkeresleti oldallal a készségekkel kapcsolatos információgyűjtési szakaszban kialakított új kapcsolatokra építve a foglalkoztatási lehetőségeket nyújtó szolgáltatók, például a magán- és állami munkáltatók és a foglalkoztatási szolgálatok elérése a képzést elvégzettekkel való potenciális kapcsolatfelvétel érdekében;
- Megfelelő intézkedések azonosítása annak érdekében, hogy a tanulókat a képzésük elvégzését követően nyomon lehessen követni a „visszacsatolási mechanizmusok"[365] kialakítása érdekében. Ezek a nyomonkövetési

[361] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.HUN&toc=OJ:C:2018:189:TOC.

[362] Természettudományok, technológia, műszaki tudományok, művészet és matematika.

[363] Az európai szakmai alapprofilok olyan, bizonyos foglalkozási profilokhoz kapcsolódó kulcsfontosságú tanulási eredmények csoportjait mutatják be, amelyek az uniós országokban a nemzeti szakképzési programok szempontjából konkrét foglalkozási/szakmai területeken közösnek és relevánsnak tekinthetők.

[364] MOOC: virtuális szabadegyetem, amelynek célja a weben keresztüli korlátlan részvétel és a nyílt hozzáférés biztosítása. A hagyományos kurzusanyagok – például a felvett előadások, felolvasások és feladatsorok – mellett számos virtuális szabadegyetem interaktív felhasználói fórumokat biztosít a hallgatók, az egyetemi tanárok és a tanársegédek közötti közösségi interakciók támogatása érdekében.

[365] Lásd a 2. középtávú teljesítendő eredményt (MTD2) a 2015. évi rigai következtetésekben: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-hu.

és visszacsatolási rendszerek a vállalatoktól, tanulóktól/munkavállalóktól, valamint a nyilvános tájékoztatási forrásokból és a munkaerőpiaci érdekeltektől származó információkra épülhetnek;
- Az új vagy átalakított szakképzési és felsőoktatási tantervek és képesítések formális elismerésére szolgáló megfelelő intézkedések előirányzása a partnerek székhelye szerinti országokban és az érintett ipari ökoszisztémában.

Hosszú távú cselekvési terv kidolgozása a projekt teljesítendő eredményeinek a projekt lezárulását követő, fokozatos kiterjesztésére

- Ennek a tervnek a munkaerő átképzéséhez és továbbképzéséhez szükséges készségfejlesztési paktum keretében létrehozott, több érdekelt felet tömörítő készségfejlesztési partnerségek elősegítése/erősítése érdekében az oktatási és képzési szolgáltatók, a kulcsfontosságú ágazati érdekelt felek és a (regionális vagy nemzeti) hatóságok között a megfelelő szinten kialakított tartós partnerségeken kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket**;**
- A tervnek biztosítania kell az eredmények megfelelő láthatóságát és széles körű disszeminációját, többek között uniós és nemzeti/regionális politikai szinten is, és részletesen ismertetnie kell a nemzeti és/vagy regionális szintű végrehajtásának módját az illetékes hatóságokkal;
- A tervnek elő kell irányoznia, hogy a projekt teljesítendő eredményeit, különösen a készségekkel kapcsolatos információgyűjtést, a stratégiát és a képzési programokat hogyan frissítik a projekt 4 éves időtartamának végét követően, többek között a projekt jövőbeli finanszírozási forrásainak előrejelzésével;
- A tervben fel kell tüntetni, hogy az uniós finanszírozási lehetőségek (pl. Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz, 2021–2027-es többéves pénzügyi keret, beleértve az európai strukturális alapokat, az InvestEU, az Erasmus+), valamint a magánberuházások és a nemzeti/regionális finanszírozás hogyan támogathatják a készségfejlesztési stratégiákat. Ennek során figyelembe kell venni az intelligens szakosodási stratégiákat, az európai klaszterpartnerségeket, a szakképzési kiválósági központok hálózatait és az EIT innovációs társulásait.

3. tétel: STEM készségfejlesztési központok

Az alábbi tevékenységek közül legalább egyet meg kell valósítani:

- olyan tantervek kidolgozása, amelyek nagy hangsúlyt helyeznek a stratégiai ágazatokban szükséges STEM-készségekre, és amelyek a valós problémamegoldással, a vállalkozói gondolkodással, a szellemitulajdon-jogok alapjaival és a korai szakaszban lévő innovációk finanszírozásával foglalkozó modulokat is tartalmaznak,
- a stratégiai ágazatokra összpontosító inkubátorházak létrehozása, amelyek átfogó támogatást nyújtanak, ideértve a laboratóriumokhoz, műszaki infrastruktúrákhoz és felszerelésekhez való hozzáférést, valamint a szellemi tulajdon kezelésével, a kockázati tőkéhez való hozzáféréssel és az üzleti növekedéssel kapcsolatos mentorálást is,
- a stratégiai ágazatokban a hallgatók, a tudományos körök és az ipar közötti partnerségek előmozdítása az EIT TIT-jei segítségével, a szellemi tulajdonnal kapcsolatos stratégiák integrálása a projekt értékének növelése érdekében, kockázatitőke-alapok esetleges bevonásával az ígéretes innovációk értékelése és támogatása érdekében.

E tevékenységeket holisztikusan kell kialakítani, hogy a kritikus technikai készségek, a szellemi tulajdon kezelésével kapcsolatos szakértelem és a kockázati tőkéhez való hozzáférés ötvözése révén felkészítsék a hallgatókat a stratégiai ágazatokra, biztosítva, hogy teljes mértékben felkészüljenek az innovatív ötleteik kidolgozására és kereskedelmi hasznosítására. E tevékenységek célja, hogy szilárd támogatási rendszereket hozzanak létre a stratégiai ágazatokba belépő hallgatók részére, biztosítva számukra a sikeres innovátorokká és vállalkozókká váláshoz szükséges hálózatokhoz és erőforrásokhoz való hozzáférést.

Valamennyi tétel esetében (1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért, 2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek, valamint 3. tétel: STEM készségfejlesztési központok)

Az innovációs szövetségeknek minden releváns esetben uniós szintű eszközöket kell alkalmazniuk – mint például az EKKR, az ESCO, az Europass (beleértve az európai digitális tanulási tanúsítványokat és az európai tanulási modellt[366]), az EQAVET és az ESG. Amennyiben a pályázatok például gyakorlatközösségek létrehozását vagy együttműködési célú honlapok kialakítását javasolják, adott esetben a meglévő online platformokra, például az Iskolai Oktatási Platformra, az EPALE-re vagy a szakképzési szakemberekből[367] álló EPALE-közösségre kell építeniük, és azokat kell használniuk.

Az innovációs szövetségek az új tantervek vagy új képzési és tanulási módszerek kipróbálása érdekében szervezhetnek tanulási célú mobilitási tevékenységeket a hallgatók, a tanárok, a kutatók és a munkatársak körében, amennyiben ezek támogatják/kiegészítik a partnerségek fő tevékenységeit, és hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából.

VÁRT HATÁS

Az innovációs szövetségek tevékenységének keretét a szakképzés, a felsőoktatás és a vállalatok arra irányuló stratégiai és fenntartható együttműködése adja, hogy növeljék Európa innovációs kapacitását. Jelentősen megerősítik a két oktatási terület között fennálló szinergiákat az innováció, az új készségek, a kezdeményezőkészség és a vállalkozói gondolkodásmód elősegítése terén. Ezek a felsőoktatás, a szakképzés és a vállalkozások közötti szövetségek várhatóan hozzájárulnak a regionális innovációs ökoszisztémák fejlesztéséhez, és közvetlen formában bocsátanak rendelkezésre értékes meglátásokat a gazdaság számára a munkaalapú tanulás beépítése tekintetében. Míg az egyetemek kutatási ismereteiknek és adataiknak köszönhetően közvetlenül információt szolgáltathatnak a kis- és középvállalkozások számára a helyi gazdaságok élénkítése érdekében, a szakképzési szolgáltatók a vállalkozások által igényelt készségeket biztosítanak, és képesek elősegíteni a helyi gazdaság növekedését.

Az innovációs szövetségekkel szemben nagyobb léptékben az az elvárás, hogy mind az oktatás, mind a foglalkoztatás terén célirányosan kezeljék a társadalmi és gazdasági kihívásokat, és tartsák szem előtt az olyan kulcsfontosságú területeket, mint az innovációs kihívások, a készségfejlesztés, a súlyos készséghiányok kezelése, az éghajlatváltozás, a zöld gazdaság, a demográfia, a digitalizáció és a mesterséges intelligencia. A nagyvállalatokkal történő együttműködésből is előnyök származhatnak. Az innovációs szövetségek a polgárok igényeire összpontosítanak, és felgyorsítják a felsőoktatás és a szakképzés korszerűsítését.

A készségfejlesztési paktum nemcsak a készségek uniója intézkedéseinek végrehajtásához hoz létre keretet, hanem az innovációs szövetségek projekteredményeinek disszeminációjához és hasznosításához is. Különösen a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek eredményei szolgálnak majd alapul a készségfejlesztési paktum partnerségeihez. Támogatni fogják a versenyképességi iránytű[368], a tisztaipar-megállapodás[369], a gépjárműipari cselekvési terv[370], az európai védelemről szóló fehér könyv – Készenlét 2030[371], valamint a mesterséges intelligencia alkalmazásának ösztönzésére vonatkozó stratégia készségdimenzióját.

Emellett a szövetségek hozzá fognak járulni az EU megújított felsőoktatási programjáról szóló uniós közlemény[372] végrehajtásához és az európai oktatási térség[373] létrehozásához is. Ezenkívül segíteni fogják az új európai innovációs menetrend[374].. végrehajtását is. A szövetségek az Európai Technológiai és Innovációs Intézet (EIT)[375] tudományos és innovációs társulásaihoz (TIT) is hozzájárulhatnak, és együttműködhetnek velük azokban az ágazatokban, amelyekben tevékenységet folytatnak.

---

[366] https://europass.europa.eu/en/node/2128.
[367] https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet.
[368] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/hu/ip_25_339.
[369] https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/clean-industrial-deal_en.
[370] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/hu/qanda_25_636.
[371] https://commission.europa.eu/topics/defence/future-european-defence_hu.
[372] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247.
[373] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_hu.
[374] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A52022DC0332.
[375] https://eit.europa.eu/.

Az innovációs szövetségek emellett a pályázattípus általános paramétereiként figyelembe veszik a 2030-ig tartó időszakra vonatkozó fenntartható fejlesztési menetrend céljait[376] és az éghajlatváltozásról szóló párizsi nyilatkozatot[377], és ezáltal segítik az Európai Bizottságot az új zöld megállapodás[378] és az európai helyreállítási terv[379] végrehajtásában. A szövetségek hozzájárulnak az új európai Bauhaus kezdeményezéshez[380] is, amelynek célja új, fenntartható és befogadó életformák kialakítása a zöld megállapodás célkitűzéseinek teljesítése érdekében.

Az innovációs szövetségeknek egyéni, szervezeti és rendszerszinten egyaránt rövid és hosszú távú hatást kell gyakorolniuk az érdekeltek szélesebb körére. E hatásnak a projekt időtartamának lejárta után és a partnerségeket alkotó szervezetek/intézmények körén kívül is érvényesülnie kell. Elvárás, hogy a partnerség és a tevékenységek a projekt időtartama után is tovább folytatódjanak. Ebből a célból a teljesítendő eredményeknek/célkitűzéseknek nem kell önmagukban állniuk, hanem összekapcsolhatók már meglévő vállalkozásokkal, rendszerekkel, projektekkel, platformokkal stb., illetve integrálhatók azokba.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az **1. tételre (Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért)** az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)	**Háttér és általános célkitűzések** • **Az uniós szakpolitikákkal és kezdeményezésekkel alkotott kapcsolódási pontok**: a pályázat figyelembe veszi az Európai Bizottság szakpolitikai prioritásait, valamint azok egyedi célkitűzéseit a felsőoktatás, a szakképzés, a készségek és az innováció területén, és hozzájárul azokhoz; a pályázat figyelembe veszi a készség- és tehetségfejlesztéshez már rendelkezésre álló uniós eszközöket és kezdeményezéseket, és hozzájárul ezek láthatóságának növeléséhez; • **Cél**: a pályázat releváns a pályázattípus célkitűzései és tevékenységei szempontjából; • **Uniós értékek**: a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából; **Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések** • **Következetesség és problémaközpontú megközelítés**: a célkitűzések és a tevékenységek átfogó, megalapozott és magas színvonalú probléma- és szükségletelemzésen alapulnak; egyértelműen meghatározottak, reálisak, és a részt vevő szervezetek/intézmények, a pályázattípus és az Európai Bizottság prioritásai szempontjából lényeges kérdésekkel foglalkoznak; • **Digitális készségek:** milyen mértékben építi be a pályázat a digitális készségeket (az MI-t is beleértve) egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba; • **Zöld készségek**: a pályázat milyen mértékben építi be a körforgásos és környezetbarátabb gazdaságra történő átálláshoz kapcsolódó készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba; • **Rezilienciával kapcsolatos készségek**: milyen mértékben építi be a pályázat a közösségen belüli alkalmazkodáshoz, változáskezeléshez és az egymásról történő gondoskodáshoz kapcsolódó készségeket. • **STEM-készségek**: adott esetben a pályázat milyen mértékben építi be a STEM-területekhez kapcsolódó készségeket.

[376] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/.

[377] https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement.

[378] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf.

[379] https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_hu.

[380] https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en?prefLang=hu.

	• **Az Európa versenyképessége szempontjából döntő fontosságú ágazatokban tapasztalható súlyos készséghiány kezeléséhez való hozzájárulás.** **Kiegészítő jelleg más fellépésekkel és innováció – európai hozzáadott érték** • **Innováció**: a pályázat figyelembe veszi a legkorszerűbb módszereket és technikákat, például az oktatási és képzési intézményeken belüli inkubátorok és valós tanulási környezetek létrehozását, és projektspecifikus innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a piaci igények kielégítésére, például azáltal, hogy hozzájárul a készségek uniójához és a STEM oktatási stratégiai tervhez. • **Európai hozzáadott érték:** a pályázatból világosan kiderül a projekt transznacionális jellegéből és potenciális átvihetőségéből fakadó hozzáadott érték; • **Oktatási és képzési érdekképviselet:** a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az oktatási és képzési szolgáltatókat, és egyértelműen megmutatják mind a felsőoktatás, mind a szakképzés előnyeit/relevanciáját.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	**Koncepció és módszertan** • **Koherencia:** a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, módszertan, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet; A pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó csomagját mutatja be az azonosított igények kielégítése érdekében, és azt eredményezi, hogy a végső kedvezményezettek/célcsoportok a várt eredményeket felhasználják, ami köztes eredményekhez és hosszú távú hatásokhoz vezet; • **Struktúra:** a munkaprogram világos és érthető, és az összes szakaszra (előkészítés, megvalósítás, hasznosítás, nyomon követés, értékelés, disszemináció) kiterjed; • **Módszertan**: a pályázat adott esetben kihasználja a készségekhez és foglalkozásokhoz kapcsolódó uniós eszközöket, például az EKKR-t, az ESCO-t, az Europasst, az európai tanulási modellt, az EQAVET-et és az ESG-t. **Projektmenedzsment, minőségbiztosítási, nyomonkövetési és értékelési stratégia** • **Irányítás:** a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelőségi körök pontosan meghatározottak és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. • **Munkaterv:** a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel; • **A képesítések elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége**: az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel és elvekkel, többek között a mikrotanúsítványokkal összhangban. **Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás** • **Költségvetés**: a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve; • **Pénzügyi és minőség-ellenőrzés**: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, szakértői értékelés, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor; a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a kockázatcsökkentő intézkedésekre. a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; a szövetség munkaprogramja egy független, külső minőségértékelést is magában foglal félidőben, valamint a projekt végén.

A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)	**Konzorcium létrehozása** • **Kialakítás**: a partnerség összetétele összhangban áll a pályázattípus és a projekt célkitűzéseivel; a releváns szervezetek/intézmények megfelelő arányát foglalja magában, többek között olyan szakképzési szolgáltatókat, felsőoktatási intézményeket és vállalkozásokat, amelyek a projekt sikeres megvalósításához szükséges profillal és készségekkel, valamint a projektben betöltött szerepükhöz kapcsolódó megfelelő tapasztalatokkal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkeznek; a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az érintett szektort vagy szektorközi megközelítést; • **Elkötelezettség:** a partnerek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és kiegészítik egymást; a felelősségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti; • **A programhoz nem társult harmadik országok bevonása**: adott esetben a programhoz nem társult harmadik országokból származó részt vevő szervezetek/intézmények részvétele lényeges hozzáadott értéket képvisel a szövetség számára. **Konzorciumirányítás és döntéshozatal** • **Feladatok:** a koordinátor kiemelkedő tapasztalattal rendelkezik a nemzetközi hálózatok színvonalas irányítása és sikeres koordinálása, valamint az összetett környezetben tanúsított vezetői képességek terén. az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra; • **Együttműködés/Csapatszellem**: a projekt megbízható mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, a résztvevők és más releváns érdekeltek közötti hatékony koordináció, konfliktuskezelés, döntéshozatal és kommunikációs folyamat biztosítása érdekében. • **Kölcsönös előnyök**: a szövetség minden részt vevő szervezet/intézmény számára világosan megfogalmazott előnyöket és hozzáadott értéket kínál.
Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	**Hatás és cél** • **Hasznosítás:** a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekeltek a szövetség eredményeit. A pályázat az elért eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg; • **Hatás**: a pályázat társadalmi, gazdasági és szakpolitikai szempontból releváns, és hatóköre megfelelő. Biztosítja, hogy helyi/regionális, nemzeti és európai szinten hatást gyakoroljon az érintett ökoszisztémában, többek között az oktatásban és képzésben jelentős szerepet játszó célcsoportokra és érdekelt felekre. Intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére (ideértve adott esetben a képzett személyek számát is), valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan. Adott esetben figyelembe kell venni a szakpolitikai döntéshozatalra gyakorolt lehetséges hatást és az ahhoz való hozzájárulást is. **Kommunikáció, disszemináció és láthatóság** • **Disszemináció**: a pályázat egyértelműen meghatározza a célközönséget (érdekelt felek, szakértők, gyakorló szakemberek, végfelhasználók, politikai döntéshozók stb.), valamint az eredmények disszeminációjára vonatkozó szilárd tervet, amely magában foglalja az eredményeknek és az előnyöknek a projekt időtartama alatti és utáni hatékonyan terjesztéséhez szükséges megfelelő tevékenységeket, valamint azok

	ütemezését, eszközeit és csatornáit. A pályázatnak a disszeminációs tevékenységek hatásának mérésére szolgáló mutatókat is magában kell foglalnia. **Fenntarthatóság és folytonosság** • **Nyílt hozzáférés**: a pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; • **Fenntarthatóság:** a pályázat kifejti, hogy a nemzeti és regionális szintű kiterjesztésre vonatkozó cselekvési terv miként kerül majd kidolgozásra; a pályázat megfelelő intézkedéseket irányoz elő, és azonosítja a pénzügyi erőforrásokat (európai, nemzeti, magánszektorból származó) annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és megvalósított előnyök a projekt lezárulását követően is fenntarthatók legyenek. Adott esetben a pályázat kifejti, hogyan fogja biztosítani a projekt eredményeinek európai, nemzeti vagy regionális szintű szakpolitikai felhasználását.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább **70 pontot** szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 13 pont „A projekt relevanciája” kategóriára; 16 pont „A projektterv és a megvalósítás minősége” és 13 pont „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége”, valamint 11 pont a „Hatás” kategóriára.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

A **2. tételre (A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek)** az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)	**Háttér és általános célkitűzések** • **Az uniós szakpolitikával és kezdeményezésekkel alkotott kapcsolódási pontok**: a pályázat hozzájárul a készségfejlesztési paktumhoz, amely viszont támogatja a készségek uniójának megvalósítását. Részletesen bemutatja, hogyan fogja támogatni a készségfejlesztési paktummal foglalkozó partnerség munkáját. A pályázat figyelembe veszi a felsőoktatás, a szakképzés és az érintett ipari ökoszisztéma szempontjából releváns uniós ágazati szakpolitikák terén kitűzött európai célkitűzéseket, és hozzájárul azok eléréséhez, a paktum partnerségei keretében támogatja a készségfejlesztést ebben az ipari ökoszisztémában, valamint uniós átláthatósági eszközöket alkalmaz. Az olyan ipari ökoszisztémára vonatkozó pályázatoknak, amelyekben már megvalósult egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetség vagy szakképzési kiválósági központ létrehozására irányuló projekt, illetve amelyben már létrehoztak egy nettó zéró” ipart szolgáló európai akadémiát vagy más uniós készségakadémiát, egyértelműen meg kell határozniuk, hogyan fognak a korábbi projektre vagy a már létrehozott akadémiára építeni, és hogyan fogják kiegészíteni az érintett készségakadémia/készségakadémiák munkáját. A hatókör, az outputok és a tevékenységek között semmilyen átfedés nem állhat fenn. E területeket stratégiai prioritásnak tekintik: energiaigényes iparágak (beleértve a nyersanyagokat is), tiszta

	technológia, megújuló energiaforrások[381], mesterséges intelligencia, kvantuminformatika, félvezetők, élettudományok, tartós ápolás-gondozás, neurotechnológia, fejlett anyagok, robotika, űrtechnológiák[382], valamint gépjárműipar[383] és védelem[384]. • **Cél:** a pályázat releváns a pályázattípus célkitűzései és tevékenységei szempontjából. A pályázat különösen a kialakulóban lévő foglalkozási profilok kiemelten fontos csoportjával kapcsolatos fejlesztéseket tartalmazza, és a kapcsolódó képesítéseket a tanulási eredmények szerinti egységek alapján alakítja ki mind az EKKR 3–5. szintjén, mind az EKKR 6–8. szintjén. A pályázat magában foglalja a kapcsolódó oktatási és képzési programok tervezését, tesztelését és kezdeti biztosítását, amelyeket moduláris, rugalmas és hozzáférhető tanulási lehetőségekként dolgoztak ki és valósítanak meg, figyelembe véve a korábban elsajátított készségek érvényesítését. • **Uniós értékek:** A pályázat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. **Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések** • **Következetesség**: a célkitűzések és a tevékenységek átfogó, megalapozott és magas színvonalú probléma- és szükségletelemzésen alapulnak; a célkitűzések egyértelműen meghatározottak, reálisak, és olyan kérdésekre vonatkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és a pályázattípus szempontjából; • **Ágazati/területi képviselet**: a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az érintett ipari ökoszisztémát; • **Digitális készségek:** milyen mértékben építi be a pályázat a digitális készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba; • **Zöld készségek**: a pályázat milyen mértékben építi be a körforgásos és környezetbarátabb gazdaságra történő átálláshoz kapcsolódó készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba; • **Rezilienciával kapcsolatos készségek:** milyen mértékben építi be a pályázat a közösségen belüli alkalmazkodáshoz, változáskezeléshez és az egymásról történő gondoskodáshoz kapcsolódó készségeket. • **Mélytechnológiai készségek**: amennyiben releváns, a pályázat milyen mértékben integrálja a mélytechnológiai területekhez kapcsolódó készségeket. **Kiegészítő jelleg más fellépésekkel és innováció – európai hozzáadott érték** • **Innováció:** a pályázat a legkorszerűbb módszereket és technikákat mérlegeli, és innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet; • **Európai hozzáadott érték:** a pályázat egyértelműen igazolja a nemzetközi jellegén keresztül létrehozott hozzáadott értéket; • **Oktatási és képzési érdekképviselet:** a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az oktatási és képzési szolgáltatókat.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	**Koncepció és módszertan** • **Koherencia**: a pályázat megfelelő, konkrét és gyakorlati tevékenységek koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek; • **Struktúra:** a munkaprogram világos és érthető, és az összes szakaszra (előkészítés, megvalósítás, hasznosítás, nyomon követés, értékelés, disszemináció) kiterjed;

[381] Tisztaipar-megállapodás – Európai Bizottság.
[382] Uniós irányú a versenyképesség helyreállításáért.
[383] Cselekvési terv az innováció, a fenntarthatóság és a versenyképesség ösztönzésére a gépjárműiparban.
[384] Az európai védelem jövője – Európai Bizottság.

	• **Módszertan**: a pályázat adott esetben kihasználja a készségekhez és foglalkozásokhoz kapcsolódó uniós eszközöket, például az EKKR-t, az ESCO-t, az Europasst, az európai digitális tanulási tanúsítványt, az EQAVET-et és az ESG-t. **Projektmenedzsment, minőségbiztosítási, nyomonkövetési és értékelési stratégia** • **Irányítás:** a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelősségi körök pontosan meghatározottak és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. • **Munkaterv:** a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel; • **A képesítések elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége**: összhangban áll az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel és elvekkel. **Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás** • **Költségvetés**: a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, nincs sem alá-, sem túlbecsülve, és arányban áll a pályázat hatókörével; azoknak a pályázatoknak, amelyek egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetséggel már rendelkező ipari ökoszisztémára vonatkoznak, olyan költségvetést kell benyújtaniuk, amely egyértelműen bizonyítja, hogy a kettős finanszírozást el fogják kerülni, mivel a pályázat kiegészíti a meglévő, készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve keretében már elvégzett munkát, és arra épít; • **Pénzügyi és minőség-ellenőrzés**: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, szakértői értékelés, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor; a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a kockázatcsökkentő intézkedésekre. a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; a szövetség munkaprogramja egy független, külső minőségértékelést is magában foglal félidőben, valamint a projekt végén.
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)	**Konzorcium létrehozása** • **Kialakítás**: a partnerség a készségfejlesztési paktum tagjaiból áll; a releváns szervezetek/intézmények megfelelő arányát foglalja magában, többek között a szakképzési szolgáltatókat, a felsőoktatási intézményeket, az ipart, beleértve a kkv-kat is, amelyek a projekt sikeres megvalósításához szükséges profillal, készségekkel, tapasztalatokkal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkeznek. a pályázatban javasolt partnerség szakértelemről és a releváns ipari ökoszisztémára vonatkozó reprezentativitásról, valamint a készségfejlesztési paktum keretében, az ezen ipari ökoszisztémán belül létrejött valamely partnerséggel való egyértelmű kapcsolatról tanúskodik; a szövetség által lefedett országokban rendkívül releváns az európai szociális partnerek és/vagy nemzeti szociális partnerek részvétele; az érintett partnereknek a szövetségben részt vevő uniós tagállamokon és régiókon belüli földrajzi eloszlásának és reprezentativitásának olyannak kell lennie, hogy a szövetség nagy végrehajtási kapacitással rendelkezzen az érintett országokban és régiókban (pl. egy európai ágazati szervezet/intézmény és/vagy a paktum keretében létrejött partnerségbe bevont európai szociális partnerek részvétele révén). • **Elkötelezettség:** a partnerek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és kiegészítik egymást; a felelősségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti;

	Konzorciumirányítás és döntéshozatal • **Feladatok:** a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, nemzetközi hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben; az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra; • **Együttműködés/Csapatszellem:** a projekt hatékony mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, résztvevők és egyéb releváns érdekeltek közötti megfelelő koordináció, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében; • **Kölcsönös előnyök:** a szövetség egyértelmű hozzáadott értéket és előnyöket biztosít a releváns nagyszabású készségfejlesztési partnerség számára.
Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	**Hatás és cél** • **Hasznosítás**: a pályázat bemutatja, hogyan fogják megvalósítani a szövetség eredményeit a készségfejlesztési paktum érintett tagjainak célkitűzéseivel és kötelezettségvállalásaival összhangban; • **Hatás**: a pályázat társadalmi és gazdasági szempontból releváns, és hatóköre megfelelő. Biztosítja, hogy helyi, regionális, nemzeti és európai szinten hatást gyakoroljon az érintett ökoszisztémában, többek között az oktatásban és képzésben jelentős szerepet játszó célcsoportokra és érdekelt felekre, például azokra, akik csatlakoztak a készségfejlesztési paktumhoz. Intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére (ideértve adott esetben a képzett személyek számát is), valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan. **Kommunikáció, disszemináció és láthatóság** • **Disszemináció:** a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő és helyes időzítésű tevékenységeket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon terjesszék az érdekeltek körében. **Fenntarthatóság és folytonosság** • **Nyílt hozzáférés:** a pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan népszerűsítik ezeket nyílt licenccel és összekapcsolt nyíltadat-formátum segítségével, illetve világossá teszi, hogy a pályázat nem tartalmaz aránytalan korlátozásokat; • **Fenntarthatóság:** a pályázat kifejti, hogy a nemzeti és regionális szintű kiterjesztésre vonatkozó cselekvési terv miként kerül majd kidolgozásra; a pályázat megfelelő intézkedéseket irányoz elő, és azonosítja a pénzügyi erőforrásokat (európai, nemzeti, magánszektorból származó) annak biztosítása érdekében, hogy a szövetség által elért eredmények és megvalósított előnyök a projekt lezárulását követően is fenntarthatók legyenek.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább **70 pontot** szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 13 pont „A projekt relevanciája” kategóriára; 16 pont „A projektterv és a megvalósítás minősége” és 13 pont „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége”, valamint 11 pont a „Hatás” kategóriára.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

A **3. tételre (STEM készségfejlesztési központok)** az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)	**Általános célkitűzések** • **Az uniós szakpolitikákkal és kezdeményezésekkel alkotott kapcsolódási pontok**: a pályázat figyelembe veszi az Európai Bizottság szakpolitikai prioritásait, valamint azok egyedi célkitűzéseit a felsőoktatás, a szakképzés, a készségek és az innováció területén, és hozzájárul azokhoz; a pályázat figyelembe veszi a készség- és tehetségfejlesztéshez már rendelkezésre álló uniós eszközöket és kezdeményezéseket, és hozzájárul ezek láthatóságának növeléséhez; • **Cél**: a pályázat releváns a pályázattípus célkitűzései és tevékenységei szempontjából; • **Uniós értékek**: a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából; **Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések** • **Következetesség és problémaközpontú megközelítés**: a célkitűzések és a tevékenységek átfogó, megalapozott és magas színvonalú probléma- és szükségletelemzésen alapulnak; egyértelműen meghatározottak, reálisak, és a részt vevő szervezetek/intézmények, a pályázattípus és az Európai Bizottság prioritásai szempontjából lényeges kérdésekkel foglalkoznak; • **Vállalkozói kompetencia:** a pályázat milyen mértékben építi be a vállalkozói gondolkodásmódhoz, a szellemi tulajdon fejlesztéséhez, valamint az üzleti ötletek kockázatitőke-befektetők előtti bemutatásának képességéhez kapcsolódó készségeket. • **STEM-készségek**: a pályázat milyen mértékben építi be a STEM-területekhez kapcsolódó készségeket. **Kiegészítő jelleg más fellépésekkel és innováció – európai hozzáadott érték** • **Innováció**: a pályázat figyelembe veszi a legkorszerűbb módszereket és technikákat, például az oktatási és képzési intézményeken belüli inkubátorok és valós tanulási környezetek létrehozását, és projektspecifikus innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a piaci igények kielégítésére, például azáltal, hogy hozzájárul a készségek uniójához és a STEM oktatási stratégiai tervhez. • **Európai hozzáadott érték:** a pályázatból világosan kiderül a projekt transznacionális jellegéből és potenciális átvihetőségéből fakadó hozzáadott érték; • **Oktatási és képzési képviselet**: a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az oktatási és képzési szolgáltatókat, és egyértelműen megmutatják mind a felsőoktatás, mind a szakképzés előnyeit/relevanciáját.
A projektterv és a	**Koncepció és módszertan** • **Koherencia**: a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, módszertan, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet; A

megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó csomagját mutatja be az azonosított igények kielégítése érdekében, és azt eredményezi, hogy a végső kedvezményezettek/célcsoportok a várt eredményeket felhasználják, ami köztes eredményekhez és hosszú távú hatásokhoz vezet; • **Szerkezet**: a munkaprogram világos és érthető, és az összes szakaszra (előkészítés, megvalósítás, hasznosítás, nyomon követés, értékelés, disszemináció) kiterjed. • **Módszertan**: a pályázat adott esetben kihasználja a készségekhez és foglalkozásokhoz kapcsolódó uniós eszközöket, például az EKKR-t, az ESCO-t, az Europasst, az európai tanulási modellt, az EQAVET-et és az ESG-t. **Projektmenedzsment, minőségbiztosítási, nyomonkövetési és értékelési stratégia** • **Irányítás**: a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelőségi körök pontosan meghatározottak és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. • **Munkaterv**: a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel; • **A képesítések elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége**: az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel és elvekkel, többek között a mikrotanúsítványokkal összhangban. **Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás** • **Költségvetés**: a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve; • **Pénzügyi és minőség-ellenőrzés**: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, szakértői értékelés, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor; a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a kockázatcsökkentő intézkedésekre. a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; a szövetség munkaprogramja egy független, külső minőségértékelést is magában foglal félidőben, valamint a projekt végén.
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)	**Konzorcium létrehozása** • **Kialakítás**: a partnerség összetétele összhangban áll a pályázattípus és a projekt célkitűzéseivel; a releváns szervezetek/intézmények megfelelő arányát foglalja magában, többek között olyan szakképzési szolgáltatókat, felsőoktatási intézményeket és vállalkozásokat, amelyek a projekt sikeres megvalósításához szükséges profillal és készségekkel, valamint a projektben betöltött szerepükhöz kapcsolódó megfelelő tapasztalatokkal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkeznek; a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az érintett szektort vagy szektorközi megközelítést; • **Elkötelezettség**: a partnerek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és kiegészítik egymást; a felelősségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti; **Konzorciumirányítás és döntéshozatal**

	• **Feladatok:** a koordinátor kiemelkedő tapasztalattal rendelkezik a nemzetközi hálózatok színvonalas irányítása és sikeres koordinálása, valamint az összetett környezetben tanúsított vezetői képességek terén. az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra; • **Együttműködés/Csapatszellem**: a projekt megbízható mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, a résztvevők és más releváns érdekeltek közötti hatékony koordináció, konfliktuskezelés, döntéshozatal és kommunikációs folyamat biztosítása érdekében. • **Kölcsönös előnyök**: a szövetség minden részt vevő szervezet/intézmény számára világosan megfogalmazott előnyöket és hozzáadott értéket kínál.
Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	**Hatás és cél** • **Hasznosítás**: a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekeltek a szövetség eredményeit; A pályázat az elért eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg; • **Hatás**: a pályázat társadalmi, gazdasági és szakpolitikai szempontból releváns, és hatóköre megfelelő. Biztosítja, hogy helyi/regionális, nemzeti és európai szinten hatást gyakoroljon az érintett ökoszisztémában, többek között az oktatásban és képzésben jelentős szerepet játszó célcsoportokra és érdekelt felekre. Intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére (ideértve adott esetben a képzett személyek számát is), valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan. Adott esetben figyelembe kell venni a szakpolitikai döntéshozatalra gyakorolt lehetséges hatást és az ahhoz való hozzájárulást is. **Kommunikáció, disszemináció és láthatóság** • **Disszemináció**: a pályázat egyértelműen meghatározza a célközönséget (érdekelt felek, szakértők, gyakorló szakemberek, végfelhasználók, politikai döntéshozók stb.), valamint az eredmények disszeminációjára vonatkozó szilárd tervet, amely magában foglalja az eredményeknek és az előnyöknek a projekt időtartama alatti és utáni hatékonyan terjesztéséhez szükséges megfelelő tevékenységeket, valamint azok ütemezését, eszközeit és csatornáit. A pályázatnak a disszeminációs tevékenységek hatásának mérésére szolgáló mutatókat is magában kell foglalnia. **Fenntarthatóság és folytonosság** • **Nyílt hozzáférés**: a pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; • **Fenntarthatóság:** a pályázat kifejti, hogy a nemzeti és regionális szintű kiterjesztésre vonatkozó cselekvési terv miként kerül majd kidolgozásra; a pályázat megfelelő intézkedéseket irányoz elő, és azonosítja a pénzügyi erőforrásokat (európai, nemzeti, magánszektorból származó) annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és megvalósított előnyök a projekt lezárulását követően is fenntarthatók legyenek. Adott esetben a pályázat kifejti, hogyan fogja biztosítani a projekt eredményeinek európai, nemzeti vagy regionális szintű szakpolitikai felhasználását.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább **70 pontot** szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 13 pont „A projekt relevanciája” kategóriára; 16 pont „A projektterv és a megvalósítás minősége” és 13 pont „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége”, valamint 11 pont a „Hatás” kategóriára.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra

vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű hozzájárulás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a **80%-os** finanszírozási arány alapján.

Az **uniós támogatás legmagasabb összege** projektenként a következő lehet:

- **1. tétel – Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért:**
  - 1 millió EUR (2 éves projekt)
  - 1,5 millió EUR (3 éves projekt)
- **2. tétel – A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek**:
  - 4 millió EUR (4 éves projekt)
- **3. tétel: STEM készségfejlesztési központok**
  - 1,5 millió EUR (2 éves projekt)

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[385] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni. A kkv-egységköltségek fizetés nélküli kkv-tulajdonosok számára engedélyezettek. Ezeket a kkv-tulajdonosok egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni[386,387].

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);

385 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

387 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

d) A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80 %-a lehet.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek” című részben.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

FELSŐOKTATÁSI KAPACITÁSÉPÍTÉS

A „Felsőoktatási kapacitásépítés” pályázattípus a felsőoktatás területén tevékenykedő szervezetek/intézmények közötti többoldalú partnerségeken alapuló nemzetközi együttműködési projekteket támogatja. A felsőoktatási kapacitásépítési projektek tevékenységeinek és eredményeinek a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok, felsőoktatási intézményeik és rendszereik javát kell szolgálniuk. A fenntartható fejlődési célokkal és a Párizsi Megállapodással összhangban ez a pályázattípus támogatja a programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatásának relevanciáját, minőségét, korszerűsítését és reagálóképességét a társadalmi-gazdasági fellendülés, a növekedés és a jólét kezelése, továbbá a közelmúlt tendenciáira, különösen a gazdasági globalizációra, valamint a humán fejlődés közelmúltbeli hanyatlására, az instabilitásra és a növekvő társadalmi, gazdasági és környezeti egyenlőtlenségekre való reagálás terén. A felsőoktatási kapacitásépítési projektek célja, hogy hozzájáruljanak az Európai Bizottság és az érintett, a programhoz nem társult harmadik országok vagy régiók közötti szélesebb körű szakpolitikai célkitűzésekhez, beleértve a Global Gateway beruházási csomagokat és a célországokban a földközi-tengeri paktumot[388].

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A programhoz nem társult harmadik országokban a pályázattípus a következőket célozza:

- A felsőoktatás relevanciájának fokozása az EU Global Gateway stratégiájának és az abban meghatározott beruházási prioritásoknak a sikeres végrehajtása szempontjából;
- a felsőoktatás minőségének javítása és relevanciájának növelése a munkaerőpiac és a társadalom szempontjából;
- a felsőoktatási intézményekben tanuló hallgatók kompetenciáinak, készségeinek és foglalkoztathatósági potenciáljának javítása új, releváns és innovatív oktatási programok kidolgozása révén;
- A befogadó oktatás, egyenlőség, méltányosság és megkülönböztetésmentesség támogatása, valamint a polgári kompetenciák javítása a felsőoktatásban;
- az oktatási, értékelési mechanizmusok javítása a felsőoktatási intézmények munkatársai és hallgatói számára, minőségbiztosítás, vezetés, irányítás, befogadás, innováció, tudásalap, digitális és vállalkozói kapacitások, valamint a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítése;
- a felsőoktatási intézmények, felsőoktatásért felelős szervek és illetékes hatóságok kapacitásának növelése a felsőoktatási rendszereik modernizálása érdekében, különösen a kormányzás és a finanszírozás tekintetében, a reformfolyamatok meghatározásának, végrehajtásának és nyomon követésének támogatása révén;
- a tanárok képzésének és a folyamatos szakmai fejlődésének javítása az oktatási rendszer hosszabb távú minőségének befolyásolása érdekében,
- ösztönözni fogja az intézmények közötti együttműködést, a kapacitásépítést és a bevált gyakorlatok cseréjét;
- a felsőoktatási intézmények közösségi és ágazati érdekelt felekkel való együttműködésének előmozdítása, valamint a tudományos kutatás és ismeretek valós kihívások kezeléséhez való fokozott alkalmazása,
- előmozdítja a világ különböző régiói közötti együttműködést közös kezdeményezések révén.

VÁRT HATÁS

- Az EU partnerországaiban az EU Global Gateway stratégiájának, valamint a célországokban a földközi-tengeri paktumnak a végrehajtása érdekében tett felsőoktatási beruházások relevanciájának, hatásának és láthatóságának növelése.
- Korszerűsített felsőoktatási intézmények, amelyek nemcsak tudást adnak át, hanem gazdasági és társadalmi értéket is teremtenek azáltal, hogy oktatási és kutatási eredményeiket átadják a közösségnek/országnak;
- A felsőoktatáshoz való hozzáférés és a felsőoktatás minőségének javítása, különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek esetében és a különböző régiók legszegényebb országaiban;
- A távoli területeken található felsőoktatási intézmények fokozott részvétele;
- Irányítás a hatékony és eredményes szakpolitikai döntéshozatal és a szakpolitikák végrehajtása érdekében a felsőoktatás területén;
- Regionális integráció és összehasonlítható elismerési és minőségbiztosítási eszközök a tudományos együttműködés, a hallgatók, a munkatársak és a kutatók mobilitásának támogatása érdekében;

[388] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en.

- Szorosabb kapcsolat és együttműködés a magánszektorral a kulcsfontosságú ágazatokban, előmozdítva az innovációt és a vállalkozói szellemet.
- A felsőoktatás és a munkaerőpiac összehangolása a hallgatók foglalkoztathatóságának növelése érdekében;
- A hallgatók kezdeményezőkészségének és vállalkozói készségeinek fejlődése;
- A hallgatók és a munkatársak digitális kompetenciájának növelése;
- A felsőoktatási kapacitásépítés eredményeiért való intézményi felelősségvállalás, biztosítva ezáltal a fenntarthatóságot;
- Nemzeti felelősségvállalás a felsőoktatásban a pozitív és bevált gyakorlatokkal való kísérletezés és azok általános érvényesítése révén;
- A nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése és a szakmai hozzáértés javulása: fejlettebb irányítási kompetenciák és nemzetköziesítési stratégiák.

A PÁLYÁZATTÍPUS PRIORITÁSAI

A pályázattípus várhatóan az alábbi prioritásokhoz járul hozzá:

Zöld megállapodás – A felsőoktatási rendszerek elengedhetetlenek a zöld megállapodás támogatásához azáltal, hogy fejlesztik a tudást, a kompetenciákat, a készségeket és az értékeket, és lehetővé teszik a mélyreható szemléletváltást. Ebben az összefüggésben elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja:

- a gazdaság korszerűsítésének támogatása, versenyképességének és innovációs potenciáljának fokozása a méltányos zöld átállás biztosítása, továbbá a zöld munkahelyek ösztönzése és a klímasemleges társadalomra való átállás előmozdítása mellett; a nemek közötti egyenlőség megteremtését szolgáló szemlélettel, nem kizárólag a férfiak által dominált területekre összpontosítva;
- alkalmazható megoldások keresése a környezeti kihívásokra, ideértve a város- és vidékfejlesztést, a zöld és hatékony energiát, az egészségügyet, a víz- és hulladékgazdálkodást, a fenntartható közlekedést, az elsivatagosodást, a biológiai sokféleség csökkenését és a természeti erőforrások fenntartható használatát, nemzeti és regionális szinten megerősítve az agrár-élelmiszeripari értékláncokat;
- az éghajlatváltozással kapcsolatos tudatosság, fenntarthatóság és reziliencia növelése a társadalom és a gazdaság valamennyi ágazatában;
- az igazságos zöld és körforgásos gazdaságra való átállás felgyorsítása, és a regionális és transzregionális környezeti kihívások kezelése, különösen a magánszektorral való kapcsolatok megerősítése, valamint a modern munkaerőhöz szükséges ismeretek és zöld készségek fejlesztése révén;
- a fenntarthatóság szempontjából releváns szektorokban a kompetenciák fejlesztése, a zöld szektorális készségeket célzó stratégiák és módszertanok kidolgozása, valamint olyan jövőközpontú tantervek kialakítása, amelyek szorosabban igazodnak az egyének igényeihez.

Digitális átállás – Az oktatás minőségének és inkluzivitásának a digitális technológiák révén történő javítása, valamint annak lehetővé tétele, hogy a tanulók alapvető digitális kompetenciákat és ágazatspecifikus digitális készségeket sajátítsanak el, stratégiai jelentőséggel bír az EU és a világ számos országa számára. A felsőoktatási rendszerre egyre nagyobb hatást gyakorol a digitális átállás, továbbá alapvető szerepet játszik az abban rejlő előnyök és lehetőségek kiaknázásában, valamint a digitális szakadékok kezelésében is. Ebben az összefüggésben elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja:

- a digitális készségek fejlesztésének és elterjedésének támogatása annak érdekében, hogy a digitális átállás a lehető legátfogóbb és leginkluzívabb legyen;
- a digitális szakadék áthidalásának elősegítése a digitális jártasság, a digitális vállalkozás, a nemek közötti egyenlőséget figyelembe vevő programok és stratégiák előmozdítása révén, különösen a távoli és vidéki területeken, valamint a kiszolgáltatott közösségekben,
- olyan konnektivitási megoldások kidolgozása, amelyek a távoktatás és az oktatás innovációja révén erősítik a polgárokat,
- a digitális gazdaság támogatása és a tudományos, műszaki és innovációs kapacitások megerősítése az oktatás, a kutatás és a vállalkozások közötti kapcsolatok előmozdítása révén a digitalizáció területén, többek között az adatinfrastruktúrával, az adatkezeléssel, a mesterséges intelligenciával és a kkv-k/vállalkozások digitalizációjával kapcsolatos projektek révén;

- a digitális oktatási ökoszisztémák javítása a tanárok és a tudományos munkatársak digitális készségeinek és kompetenciáinak megerősítése révén.

A bevándorlók integrációja – Az oktatási és képzési rendszerek kulcsszerepet játszanak a migráció kihívásainak kezelésében és a migráció előnyeinek felszabadításában. Segítik az újonnan pályázókat abban, hogy elsajátítsák a szükséges munkaerőpiaci készségeket, megértsék a fogadó ország kultúráját, és segítsék az őshonos lakosságot abban, hogy nyitottak legyenek a sokszínűségre és a változásokra. Ebben az összefüggésben elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja:

- a diplomák és diplomák elismerésének támogatása, valamint hozzájárulás egy regionális kreditátviteli rendszerhez a regionális felsőoktatási területek és a régión belüli összeköttetések kiépítése érdekében,
- az oktatáshoz való hozzáférés biztosítása a migránsok és a lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek számára a fogadó országokban, beleértve a nyelvoktatást és az ösztöndíjakat is,
- olyan holisztikus modellek kidolgozása, amelyek kezelik a menekült hallgatók egyedi szükségleteit, és biztosítják az oktatáshoz való hozzáférést, valamint jelentős támogatást nyújtanak a tudományos, társadalmi, fizikai és pszichológiai fejlődés terén.

Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés– A jogállamiság, az emberi és alapvető jogok, az egyenlőség, a demokrácia és a jó kormányzás iránti elkötelezettség a stabil, méltányos és virágzó társadalmak alapját képezi. Ez a pályázattípus segíthet megteremteni az aktív polgári szerepvállalás megerősítésének alapjait és különleges szakértelem kiépítését ezeken a területeken. A felsőoktatási kapacitásépítési projektek segíthetnek hosszú távú megoldásokat találni a felsőoktatás gyenge kormányzásának problémáira. Ebben az összefüggésben elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja a tudományos együttműködés és kezdeményezések támogatása a következő területeken:

- kormányzás, jogállamiság, demokrácia, alapvető értékek, az emberi jogok védelme és a korrupció elleni küzdelem,
- a megkülönböztetés elleni küzdelem, a médiatudatosság, valamint a független média és a civil társadalom szerepének előmozdítása,
- béke és biztonság, humán fejlődés, interkulturális párbeszéd, a sokszínűség tiszteletben tartása, tolerancia, nemek közötti egyenlőség, a nők és fiatalok részvételének megerősítése,
- szociális, gazdasági és kulturális jogok, egészség és jóllét.

Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés – A felsőoktatásra szükség van az életre és munkára felkészítő készségek fejlesztéséhez. A felsőoktatás a foglalkoztathatóságot is támogatja, és a fenntartható növekedés előfeltétele. Az egyik fő célkitűzés az oktatási eredmények és a munkaerőpiaci igények közötti meglévő eltérések kezelése, többek között a munkaalapú tanulás fejlesztése révén. Ebben az összefüggésben elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja:

- a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok, a művészetek és a matematika (STEAM) területéhez tartozó készségek kínálatának és elterjedésének – valamint a kapcsolódó nemek közötti inkluzivitásnak – az előmozdítása, a klímasemlegességre való méltányos zöld átállással való kapcsolódással;
- a fiatalok és a nők vállalkozói készségének előmozdítása, innovációs központok és induló vállalkozások kialakítása a helyi foglalkoztatási lehetőségek megteremtése és az agyelszívás megelőzése érdekében,
- a tudományos ágazat, a kutatás és a vállalkozások közötti kapcsolatok megerősítése a jelenlegi és jövőbeli készségigények – elsősorban a vállalkozói készség –, valamint az értékláncok nemzeti és regionális szintű fejlesztéséhez szükséges készségek kielégítése érdekében,
- a fiatal népesség továbbképzésének támogatása,
- a munkaerőpiaccal való kapcsolatok megerősítése a munkahelyteremtés, a munkalehetőségek és a magánszektor készségfejlesztésbe való bevonásának előmozdítása érdekében,
- az alap- és középfokú tanárképzés és a továbbképzés fejlesztése az iskolai lemorzsolódás strukturális okainak kezelése, valamint a tartós gazdasági és nemek közötti egyenlőtlenségek ellensúlyozása érdekében.

E prioritások a pályázattípus egészére vonatkoznak, amely régiókra és ágakra tagolódik.

Az 1. és 2. ág (az ágak fogalommeghatározását lásd alább) esetében a fenti prioritások minden egyes regionális összefüggésben a következőképpen alkalmazandók:

- **Nyugat-Balkán:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; A migránsok beilleszkedése; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Keleti szomszédság:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; A migránsok beilleszkedése; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **A Földközi-tenger déli térsége:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; A migránsok beilleszkedése; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés. A 2. ágon belül a Földközi-tenger déli térsége esetében prioritást élvez az euromediterrán régióban megvalósuló innovatív közös tanulmányi programok kidolgozása, a Földközi-tenger mindkét partján lehetővé téve a felsőoktatási intézmények számára, hogy innovatív közös tanterveket dolgozzanak ki és hajtsanak végre.
- **Ázsia:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; A migránsok beilleszkedése; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Közép-Ázsia:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Közel-Kelet:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Csendes-óceáni térség:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Szubszaharai Afrika:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés; Az emberi fejlődés; A migránsok beilleszkedése; Kormányzás, béke és biztonság.
- **Latin-Amerika:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Karib-tengeri térség:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.

FÖLDRAJZI CÉLOK

A felsőoktatási kapacitásépítési projektek az alábbiakként valósulhatnak meg:

- **Nemzeti projektek**, azaz olyan projektek, amelyekben a programhoz nem társult, egyetlen támogatható harmadik ország intézményei vesznek részt;
- Több országot érintő (**regionális) projektek** egyetlen támogatható régión belül;
- Több országra kiterjedő projektek, amelyek egynél több támogatható régiót érintenek **(régióközi)**. A régióközi projekteknek az összes érintett régió kiemelt területeire kell vonatkozniuk, bizonyítaniuk kell relevanciájukat az egyes régiók számára, és ezt a közös szükségletek és célkitűzések részletes elemzésével kell alátámasztaniuk.

A felsőoktatási kapacitásépítésre irányuló pályázattípus költségvetését a következő projektek támogatására használják fel:

- Nemzeti és regionális projektek: A pályázattípus indikatív költségvetésének 90%-a
- Régióközi projektek: A pályázattípus indikatív költségvetésének 10%-a

A pályázattípus célja a projektek tematikus sokféleségének és a régión belüli megfelelő földrajzi képviseletnek a támogatása az országonkénti projektek száma tekintetében. A szubszaharai Afrika 1. és 2. ága esetében egyetlen ország sem részesülhet a régió rendelkezésére álló finanszírozás 8%-ánál nagyobb támogatásban.

Mindhárom ág esetében, minden egyes régión belül indikatív költségvetést határoztak meg, azonban a költségvetést át lehet csoportosítani az egyik ágból a másikba.

A rendelkezésre álló összegekről az uniós finanszírozási és pályázati portálon érhető el bővebb információ: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

PROJEKTÁGAK

A programhoz nem társult harmadik országokban jelentkező különböző kihívások kezelése érdekében a felsőoktatási kapacitásépítési pályázattípus három ágból áll:

1. ág: A felsőoktatási együttműködéshez való hozzáférés elősegítése

Ennek az ágnak az a célja, hogy kevésbé tapasztalt felsőoktatási intézményeket és kisebb szereplőket vonzzon a felsőoktatási kapacitásépítési pályázattípushoz, és megkönnyítse az újonnan pályázó szervezetek/intézmények[389] hozzáférését. Ezeknek a partnerségeknek első lépésként kell szolgálniuk a programhoz nem társult harmadik országokban található felsőoktatási intézmények és kisebb működési kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények számára ahhoz, hogy hozzáférjenek a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek elérésére irányuló eszközökhöz, és kiterjesszék azokat. Ez az ág kis léptékű projekteket finanszíroz annak érdekében, hogy csökkentse a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok, ugyanazon országban vagy régióban megtalálható felsőoktatási intézményei közötti nemzetköziesítési szakadékot. Az ezen ágba tartozó projektek elsősorban a programhoz nem társult harmadik országok alábbi területeire összpontosítanak:

- A programhoz nem társult legkevésbé fejlett harmadik országok felsőoktatási intézményei.
- A programhoz nem társult harmadik országok távoli régióiban/területein található felsőoktatási intézmények.
- A programhoz nem társult harmadik országokból érkező, újonnan pályázó vagy kevésbé tapasztalt felsőoktatási intézmények és karok.
- A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és munkatársak.

Tevékenységek

A javasolt tevékenységeknek és projekteredményeknek egyértelmű hozzáadott értéket kell képviselniük a megcélzott kedvezményezettek számára a következő területeken:

- a célzott felsőoktatási intézmények irányítási/igazgatási kapacitásának javítását célzó tevékenységek,
- magas színvonalú és releváns oktatás biztosítását célzó tevékenységek,
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók/munkatársak hozzáférésének javítását célzó tevékenységek.

Az 1. ág keretében végezhető tevékenységekre a finanszírozási és pályázati portálon találhatók példák.

2. ág: Partnerségek a felsőoktatáson belüli átalakításért

Az ezen ág alá tartozó projekteknek új megközelítéseket és kezdeményezéseket kell bevezetniük a felsőoktatásban, amelyek a társaktól való tanuláson, valamint a tapasztalatok és a bevált gyakorlatok átadásán alapulnak, és amelyek nemcsak az intézményeket, hanem a társadalom egészét is érintik. A projektek eredményeinek jelentős és hosszú távú hatást kell gyakorolniuk a célzott felsőoktatási intézményekre a projektek élettartama után, és így a társadalom egészének javát kell szolgálniuk.

Ezek a projektek különösen a következő elemeket fogják ötvözni az Erasmus+ programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményei javára:

- **Innováció a felsőoktatásban** annak érdekében, hogy az relevánsabb legyen a munkaerőpiac és a társadalom számára. A tervezett projektek várhatóan kiküszöbölik a munkáltatók igényei és a felsőoktatási intézmények kínálata közötti eltéréseket, és integrált megoldásokat javasolnak a hallgatók foglalkoztathatóságának javítására. Ez olyan átfogó beavatkozások végrehajtásával valósítható meg, amelyek a következőket foglalják magukban:
    - innovatív tantervek kidolgozása és innovatív elemek bevezetése a meglévő tantervekbe;
    - innovatív tanulási és tanítási módszerek (azaz tanulóközpontú és valós problémaalapú oktatás és tanulás) bevezetése;
    - aktív együttműködés az üzleti világgal és a kutatással, folyamatos oktatási programok és tevékenységek szervezése a vállalkozásokkal és a vállalkozásokon belül;
    - a felsőoktatási intézmények kapacitásainak megerősítése a kutatási, tudományos és technológiai innováció terén történő hatékony hálózatépítés érdekében.
- A **felsőoktatási intézmények reformjának előmozdítása** annak érdekében, hogy a gazdasági és társadalmi fejlődés katalizátoraivá váljanak. A projekteknek támogatniuk kell a felsőoktatási intézményeket azon intézményi reformok kidolgozásában és végrehajtásában, amelyek demokratikusabbá, befogadóbbá, méltányosabbá, elszámoltathatóbbá és a civil társadalom teljes jogú alkotóelemeivé teszik őket. Az intézményi

[389] Az „újonnan pályázó szervezetek/intézmények” fogalommeghatározását az útmutató D. része (Fogalomgyűjtemény) tartalmazza.

reformok magukban foglalják az új kormányzási és irányítási rendszereket és struktúrákat, a digitális készségekre való felkészültséget, a modern egyetemi szolgáltatásokat, a minőségbiztosítási folyamatokat, a vezetőség, a tudományos, műszaki és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak professzionalizálásának és szakmai fejlődésének eszközeit és módszereit. A vállalkozói szellem kialakítása, valamint az intézményeken belüli kompetenciák és készségek fejlesztése kulcsfontosságú tényező ezen ág sikere szempontjából. A transzverzális készségek elsajátítása, a vállalkozásoktatás és a vállalkozói készségek gyakorlati alkalmazása lehetővé teszi a felsőoktatási intézmények számára, hogy tudásukat és erőforrásaikat helyi/nemzeti/regionális közösségeik szolgálatába állítsák.

Tevékenységek

A javasolt tevékenységeknek és projekteredményeknek egyértelmű hozzáadott értéket kell képviselniük a megcélzott kedvezményezettek számára. Ezek az innovatív tantervekre irányulhatnak a következők tekintetében: tartalom vagy struktúra; új tanulási módszerek; eszközök és anyagok; bolognai típusú reformok; elismert és kreditpontot érő gyakorlati képzési rendszerek/gyakornoki programok/szakmai gyakorlatok bevezetése; duális tanulási rendszerek; a kihívást jelentő problémák kezelésére vagy a sürgető társadalmi igények megválaszolására, valamint a kiszolgáltatott csoportok vagy a szemléletben és értékekben bekövetkezett változások kezelésére szolgáló megoldások; innovációval foglalkozó központok, inkubátorházak létrehozása; meghatározott időszakokra szóló tapasztalatcserék a munkatársak vagy a hallgatók számára; a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítését szolgáló stratégiák és eszközök; a kormányzási és irányítási rendszerek reformjára irányuló stratégiák; a tudományos munkatársak továbbképzésére szolgáló eszközök és módszerek; illetve olyan releváns tanulmányi programok, új képzési rendszerek és tanulási módszerek megerősítése, amelyek összhangban állnak a Global Gateway stratégiával, és amelyek információkkal szolgálnak az ország és/vagy a regionális prioritások meghatározásához.

A 2. ág keretében végezhető tevékenységekre a finanszírozási és pályázati portálon találhatók példák.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK – 1. és 2. ág

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következő kategóriákba tartozó közjogi vagy magánjogi jogalanyoknak kell lenniük: - felsőoktatási intézmények vagy felsőoktatási intézmények szervezetei; - a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő szervezetek vagy intézmények. Ezeknek a szervezeteknek az alábbi támogatható országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük: - valamely uniós tagállam; - a programhoz társult harmadik ország; - egy támogatható régió programhoz nem társult harmadik országa. Az e pályázattípus keretében támogatható régiók az **1., 2.[390], 3., 5a., 6., 7a., 8., 9., 10. és 11. régió**.

[390] A belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

	Koordinátor A fent leírt szervezetek közül **csak felsőoktatási intézmények vagy felsőoktatási intézmények szervezetei** lehetnek koordinátorai a felsőoktatási kapacitásépítési pályázatoknak. Egy szervezet/intézmény az e felhívás keretében benyújtott pályázatok közül nem koordinálhat kettőnél többet. **A felsőoktatási intézményekre vonatkozó általános szabályok:** • Az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban megtalálható felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. • A programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeket az illetékes hatóságoknak el kell ismerniük kapcsolódó szervezeteikkel együtt (ha vannak ilyenek). Ezeknek a felsőoktatási intézményeknek teljes körű tanulmányi programokat kell kínálniuk, amelyek felsőfokú végzettséget és felsőfokú végzettségi szintű elismert okleveleket eredményeznek[391].

A konzorcium összetétele	Az összetételre vonatkozóan az alábbi minimumfeltételeket kell betartani:
	
	Nemzeti projektek (csak a 2.[392], 3., 5a., 6., 7a., 8a., 9. régiók esetében)**:**
	
	• legalább két uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország;
	  o közülük minden országnak legalább egy felsőoktatási intézményt kell bevonnia;
	• csak egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik ország;
	  o amely legalább 2 felsőoktatási intézményt bevon[393].
	• a programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezetei/intézményei számának **legalább annyinak kell lennie**, mint az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteinek/intézményeinek száma.
	
	Több országra kiterjedő projektek (valamennyi támogatható régió számára nyitott):
	
	• legalább két uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország;
	  o közülük minden országnak legalább egy felsőoktatási intézményt kell bevonnia;
	• legalább két, a programhoz nem társult, támogatható harmadik ország.
	  o Minimális számú ország esetében minden országnak legalább két felsőoktatási intézményt kell bevonnia[394]. A programhoz nem társult harmadik országok lehetnek ugyanabból a régióból (regionális projektek) vagy különböző régiókból (régióközi projektek).
	• a programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezetei/intézményei számának **legalább annyinak kell lennie**, mint az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteinek/intézményeinek száma.
	
	Az összes konzorciumra vonatkozó általános szabályok:

[391] Az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszere (ISCED 2013), felsőfokú oktatás, legalább 5. szint. A nem felsőfokú posztszekunder képzés (ISCED 2011 4. szint) nem fogadható el.

[392] A belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

[393] Kivétel: A programhoz nem társult harmadik országokban, ahol az illetékes nemzeti hatóságok által elismert felsőoktatási intézmények száma az egész országban 5-nél alacsonyabb, vagy azokban az esetekben, amikor egyetlen intézmény az ország teljes hallgatói népességének több mint 50%-át képviseli, elfogadhatók az ilyen országok egyetlen felsőoktatási intézményét magában foglaló pályázatok.

[394] Kivétel: lásd az előző lábjegyzetet.

	• A konzorcium összetételére vonatkozó, fent ismertetett minimumkövetelményeknek való megfelelés tekintetében a felsőoktatási intézmények szervezetei **nem minősülnek** felsőoktatási intézménynek. • A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységeknek a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósulniuk.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 24 vagy 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portál elektronikus pályázatbenyújtási rendszerén (EU Funding & Tenders Portal, Electronic Submission System) keresztül. **1. régió – Nyugat-balkáni országok** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1 **2. régió – Keleti szomszédság** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **3. régió – a Földközi-tenger déli térsége** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3 **5a. régió – Ázsia** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **6. régió – Közép-Ázsia** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 6 **7a. régió – Közel-Kelet** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 7a **8a. régió – csendes-óceáni térség** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 8a **9. régió – szubszaharai Afrika** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 9

	10. régió – Latin-Amerika Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 10 **11. régió – karib-tengeri térség** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION 11 **C-R régió – több régióra kiterjedő szint** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 10. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

3. ág: Strukturálisreform-projektek

Az ezen ághoz tartozó projekteknek a programhoz nem társult harmadik országokban a felsőoktatás koherens, inkluzív és fenntartható rendszereinek kialakítására irányuló erőfeszítéseket kell támogatniuk társadalmi-gazdasági szükségleteik kielégítése és a tudásalapú gazdaság létrehozására irányuló ambíciók szélesítése érdekében, többek között a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika (STEM) területén. Ennek az ágnak az egyik eleme a sikeres eredmények, valamint a kétoldalú támogatási programok keretében az ebben az ágban nyújtott, folyamatban lévő vagy tervezett támogatással való szinergiák általános érvényesítése és elterjesztése. A strukturálisreform-projektek a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok szükségleteinek megfelelően megreformálják és korszerűsítik rendszereiket, a felsőoktatási ágazat fenntartható rendszerszintű és strukturális fejlődésének és innovációjának támogatása révén. E projekteknek be kell vonniuk a programhoz nem társult harmadik országok illetékes nemzeti hatóságait (nevezetesen az oktatási minisztériumokat), valamint a felsőoktatási intézményeket, a kutatási intézményeket és más érintett hatóságokat/szerveket és érdekelt feleket.

A 3. ág és a Global Gateway prioritásai

A 3. ág keretében a következő régiókban megvalósuló projekteknek **összhangban kell állniuk** a Global Gateway prioritásaival. Ez a követelmény alapvető fontosságú, és a „Relevancia" értékelési szempont részeként gondosan értékelni kell:

- 5a. (Ázsia)
- 6. (Közép-Ázsia)
- 8a. (csendes-óceáni térség)
- 9. (szubszaharai Afrika)
- 10. (Latin-Amerika)
- 11. (karib-tengeri térség):

Az egyes országokra vonatkozó prioritások itt érhetők el: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en

EU–Moldova európai ügyek mesterképzés

E 3. ág keretében ez a pályázattípus olyan strukturális reform-projektet is támogat, amelynek célja a moldovai és más európai egyetemek közötti együttműködésen alapuló kiemelt mesterképzés létrehozása Moldovában az európai ügyek területén. E pályázattípus fiatal szakembereket és köztisztviselőket céloz meg, akiket érdemeken alapuló és átlátható eljárás keretében választanak ki, és célja Moldova uniós csatlakozáshoz szükséges intézményi kapacitásának növelése.

A cél az, hogy az angol nyelvű tudományos tartalom és diploma kiadása elsősorban moldovai intézményekhez kötődjön, amihez érdemben európai tudományos és szakpolitikai szakértők is hozzájárulnának közös tantervfejlesztés, vendégelőadások és rövid távú kirendelések révén, és amihez megfelelő oklevélkiadási megállapodások társulnának.

A programot a moldovai közigazgatás uniós csatlakozási folyamattal összefüggésben felmerülő képzési igényeihez igazítják. A projekt kapacitásépítés, innovatív tantervek kidolgozása, valamint a bolognai folyamathoz és az európai oktatási térséghez való igazodás révén a moldovai felsőoktatási rendszer folyamatban lévő strukturális reformjait is megerősíti.

E projekt várt céljai a következők:

- Moldova uniós tagságra való közigazgatási felkészültségének támogatása az uniós intézményeket, szakpolitikákat és jogszabályokat illetően átfogó ismeretekkel rendelkező köztisztviselők új nemzedékének képzése révén,
- a moldovai felsőoktatási kínálat minőségének és nemzetköziesítésének megerősítése a tartalom, a módszertan és a tanári kar fejlesztése révén,
- a humántőke fejlesztésének és a képzett szakemberek országon belüli megtartásának elősegítése,

- az európai projekttel való társadalmi kapcsolat erősítése az uniós értékekkel, intézményekkel és az integráció előnyeivel kapcsolatos tudatosság növelése révén, hozzájárulva az európai polgárok körében a mélyebb összetartozás-érzés kialakulásához.

Középtávon a mesterképzés a moldovai európai tanulmányok kiválósági központja létrehozásának alapjául szolgálhat, hozzájárulva az oktatási és közigazgatási ágazat szélesebb körű strukturális reformjához Moldovában és a szomszédos országokban.

A további információkat és követelményeket a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) tesszük közzé: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

A 3. ág keretében végezhető tevékenységekre a finanszírozási és pályázati portálon találhatók példák.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK – 3. ág

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következő kategóriákba tartozó közjogi vagy magánjogi jogalanyoknak kell lenniük: - felsőoktatási intézmények vagy felsőoktatási intézmények szervezetei; - a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő szervezetek vagy intézmények. Ezeknek a szervezeteknek az alábbi támogatható országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük: - valamely uniós tagállam; - a programhoz társult harmadik ország; - egy támogatható régió programhoz nem társult harmadik országa. Az e pályázattípus keretében támogatható régiók az **1., 2.[395], 3., 5a., 6., 7a., 8., 9., 10. és 11. régió**. **Koordinátor** A fent leírt szervezetek közül **csak felsőoktatási intézmények vagy felsőoktatási intézmények szervezetei** lehetnek koordinátorai a felsőoktatási kapacitásépítési pályázatoknak. Egy szervezet az e felhívás keretében benyújtott pályázatok közül nem koordinálhat kettőnél többet. **A felsőoktatási intézményekre vonatkozó általános szabályok:** • Az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban megtalálható felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. • A programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeket az illetékes hatóságoknak el kell ismerniük kapcsolódó szervezeteikkel együtt (ha vannak ilyenek). Ezeknek a felsőoktatási intézményeknek teljes körű tanulmányi programokat kell kínálniuk, amelyek

[395] A belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

	felsőfokú végzettséget és felsőfokú végzettségi szintű elismert okleveleket eredményeznek[396].
A konzorcium összetétele	**Az összetételre vonatkozóan az alábbi minimumfeltételeket kell betartani**: • legalább két uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország; o közülük minden országnak legalább egy felsőoktatási intézményt kell bevonnia; • legalább egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik ország; o minden részt vevő országnak be kell vonnia legalább két felsőoktatási intézményt[397]; valamint o az ország felsőoktatásáért felelős illetékes nemzeti hatóságot (pl. minisztériumot). • A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezetei/intézményei számának legalább annyinak kell lennie, mint az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteinek/intézményeinek száma. **Az EU–Moldova európai ügyek mesterképzésre vonatkozó szabályok** 2026-ban a 3. ágon belül az egyik célzott pályázattípus egy kiemelt európai ügyek mesterképzés moldovai létrehozását támogatja. E pályázattípus esetében az összetételre vonatkozóan az alábbi minimumfeltételeket kell betartani: • legalább két uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország, amelyek mindegyike legalább egy felsőoktatási intézményt von be, • legalább egy, a Moldovai Köztársaságban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmény, • az országban a felsőoktatásért, európai ügyekért vagy külügyekért felelős illetékes nemzeti hatóság (pl. minisztérium). **Az összes konzorciumra vonatkozó általános szabályok** A konzorcium összetételére vonatkozó, fent ismertetett minimumkövetelményeknek való megfelelés tekintetében a felsőoktatási intézmények szervezetei nem minősülnek felsőoktatási intézménynek. A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységeknek a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósulniuk.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 vagy 48 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).

[396] Az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszere (ISCED 2013), felsőfokú oktatás, legalább 5. szint. A nem felsőfokú posztszekunder képzés (ISCED 2011 4. szint) nem fogadható el.

[397] Kivétel: A programhoz nem társult harmadik országokban, ahol az illetékes nemzeti hatóságok által elismert felsőoktatási intézmények száma az egész országban 5-nél alacsonyabb, vagy azokban az esetekben, amikor egyetlen intézmény az ország teljes hallgatói népességének több mint 50%-át képviseli, elfogadhatók az ilyen országok egyetlen felsőoktatási intézményét magában foglaló pályázatok.

Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portál elektronikus pályázatbenyújtási rendszerén (EU Funding & Tenders Portal, Electronic Submission System) keresztül. **1. régió – Nyugat-balkáni országok** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-1 **2. régió – Keleti szomszédság** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-2 **3. régió – a Földközi-tenger déli térsége** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-3 **5a. régió – Ázsia** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-5a **6. régió– Közép-Ázsia** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-6 **7a. régió – Közel-Kelet** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-7a **8a. régió – csendes-óceáni térség** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-8a **9. régió – szubszaharai Afrika** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-9 **10. régió – Latin-Amerika** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-10 **11. régió – karib-tengeri térség** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-REGION-11 **C-R régió – több régióra kiterjedő szint** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2026-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2026-CBHE-CROSS-REGIONAL

Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 10. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

AZ ÖSSZES ÁGRA ALKALMAZANDÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt értékelése a következő szempontok szerint, **kétlépcsős eljárásban** történik:

1. lépés

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)	• **Cél**: A pályázat hozzájárul a szélesebb körű uniós szakpolitikai célkitűzésekhez, különös tekintettel a Global Gateway stratégiára. A pályázat egyértelműen foglalkozik a megcélzott régió(k) számára előre meghatározott regionális prioritásokkal, és releváns a felsőoktatási kapacitásépítésre irányuló pályázattípus és az ág célkitűzései és tevékenységei szempontjából. Megfelelő választ jelent a célország(ok) vagy régió(k), valamint a célcsoportok és a végső kedvezményezettek jelenlegi szükségleteire és korlátaira. A kevesebb lehetőséggel rendelkező megcélzott résztvevők igényeit figyelembe veszi. • **Uniós értékek**: a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. • **Célkitűzések:** a célkitűzések megbízható szükségletelemzésen alapulnak; ezek egyértelműen meghatározottak és konkrétak, mérhetők, megvalósíthatók, reálisak és határidőhöz kötöttek (SMART). A részt vevő szervezetek/intézmények számára fontos kérdésekkel (a célzott felsőoktatási intézmények modernizációs, fejlesztési és nemzetköziesítési stratégiájával összhangban), valamint a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok felsőoktatásra vonatkozó fejlesztési stratégiáival foglalkoznak. • **Uniós hozzáadott érték**: A pályázat bizonyítja, hogy hasonló eredmények nem érhetők el az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok felsőoktatási intézményeinek együttműködése és uniós finanszírozás nélkül. **Különösen a 2. ág esetében:** • A pályázat egyértelműen elemzi, hogy a beavatkozási terület hogyan reagál az adott régió társadalmi-gazdasági növekedéssel és autonómiával kapcsolatos kiemelt területeire, valamint az azonosított beavatkozási terület innovatív elemeire és legkorszerűbb módszereire és technikáira összpontosít. • Az 5a., 6., 8a., 9., 10. és 11. régióban a Global Gateway-hez kapcsoló kiemelt területtel/területekkel foglalkozó pályázatok rendkívül relevánsnak minősülnek. **Különösen a 3. ág esetében:** • A pályázat a felsőoktatási rendszer(ek) reformjával és korszerűsítésével foglalkozik, összhangban a programhoz nem társult megcélzott harmadik országok fejlesztési stratégiáival.

	• Figyelem: Az 5a., 6., 8a., 9., 10. és 11. régiót illetően a pályázat az azonosított kiemelt terület(ek)re[398] vonatkozik. Fontos megjegyezni, hogy e régiók esetében az e kiemelt területekkel való összhang hiánya esetén a pályázat nem fogja elérni a relevanciára vonatkozó kritérium esetében a minimális pontszámot.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	• **Koherencia:** a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, módszertan, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet; A pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken és a várt eredményeken alapulnak. • **Módszertan:** a beavatkozás logikája jó minőségű, a tervezett outputok és eredmények koherensek és megvalósíthatók, és a főbb feltételezések és kockázatok egyértelmű azonosítása megtörtént. A pályázat felépítése és tartalma megfelelő, azaz objektíven ellenőrizhető mutatók kiválasztása, adatok rendelkezésre állása, kiindulási adatok, célértékek stb. • **Munkaterv**: a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel; a források és a teljesítendő eredmények közötti kapcsolat megfelelő, és a munkaterv reális, pontosan meghatározott tevékenységekkel, határidőkkel, egyértelmű eredményekkel és mérföldkövekkel rendelkezik. • **Költségvetés**: a pályázat költséghatékony, és biztosítja a projekt sikeres végrehajtásához szükséges megfelelő pénzügyi forrásokat. • **Minőség-ellenőrzés**: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, szakértői értékelés, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek, kockázatcsökkentő intézkedések stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben kerüljön sor. • **Környezeti fenntarthatóság**: a projektet környezettudatos módon dolgozták ki, és különféle szakaszaiba környezettudatos gyakorlatokat (pl. környezettudatos/környezetkímélő utazás) építettek be.
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)	• **Irányítás:** a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, az irányítási struktúrák, az együttműködési intézkedések és a felelőségi körök pontosan meghatározottak és reálisak. • **Összetétel:** a partnerség olyan szervezetek/intézmények megfelelő kombinációját foglalja magában, amelyek rendelkeznek a pályázat célkitűzéseihez és az ág sajátosságaihoz szükséges kompetenciákkal; a pályázat a legmegfelelőbb és legkülönbözőbb, nem tudományos partnerekre terjed ki. A 2. régió országai esetében: az 1. és 2. ág esetében elsőbbséget élveznek a nem fővárosi és/vagy vidéki és/vagy távolabbi régiókból származó felsőoktatási intézményeket magukban foglaló projektek. Az 5a., 6., 7a. és 8a. régió országai esetében: az 1. és 2. ágban a legkevésbé fejlett országok felsőoktatási intézményei vagy szervezetei/intézményei részvételével megvalósuló projektek élveznek prioritást. • **Feladatok:** a szerepeket és feladatokat az egyes partnerek konkrét know-how-ja, profiljai és tapasztalatai alapján osztják ki, és azok megfelelőek.

[398] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en.

	• **Együttműködés:** hatékony mechanizmus javaslatára kerül sor a partnerszervezetek/-intézmények és minden más releváns érdekelt fél közötti eredményes együttműködés, kommunikáció és vitarendezés biztosítása érdekében. • **Elkötelezettség**: a projekt partnereinek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és egymást kiegészítő jellegűek; a pályázat bemutatja a partnerek részvételét, elkötelezettségét és felelősségvállalását a projekt egyedi célkitűzései és eredményei iránt, különösen a programhoz nem társult harmadik országok részéről. **Különösen a 2. ág esetében:** • A pályázat olyan releváns, nem tudományos szervezeteket/intézményeket és érdekelt feleket von be, amelyek innovatív hozzáadott értéket teremtenek a pályázat célkitűzéseihez. Azon pályázatok esetében, amelyek célja az értékláncok támogatása a beruházások kulcsfontosságú kiemelt területein nemzeti vagy regionális szinten, a magánszektor is be van vonva a partnerségbe, és minden szükséges szinten egyértelműen részt vesz benne. **Különösen a 3. ág esetében:** • A pályázat bizonyítja, hogy a felsőoktatás terén illetékes nemzeti hatóságok határozottan részt vesznek a pályázattípus irányításában és végrehajtásában. • A pályázat adott esetben olyan nem tudományos (pl. üzleti és ágazati) érdekelt feleket is bevon, amelyek készség- és munkaerőpiaci perspektívát biztosítanak a javasolt célkitűzésekhez és tevékenységekhez.
Fenntarthatóság, hatás és a várt eredmények disszeminációja (maximális pontszám: 20 pont)	• **Hasznosítás:** a pályázat bemutatja, hogy a partnerek és más érdekelt felek hogyan fogják felhasználni a projekt eredményeit, hogyan biztosítják a multiplikátorhatást (beleértve a pályázattípus eredményeinek ágazati, illetve helyi/regionális/nemzeti vagy nemzetközi szinten történő megismétlésének és kiterjesztésének lehetőségét), és eszközöket biztosít a projekt finanszírozásának ideje alatt és azt követően történő hasznosítás méréséhez. • **Kommunikáció és disszemináció:** a pályázat pontos és hatékony kommunikációs tervet és disszeminációs stratégiát tartalmaz az eredmények disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő és helyes időzítésű tevékenységeket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon terjesszék minden érdekelt és a nem részt vevő közönség körében, valamint elérjék és bevonzzák az érdekelt feleket a projekt finanszírozási időtartama alatt és azt követően. • **Hatás:** a pályázat kézzelfogható hatást gyakorol a célcsoportjaira és az érdekelt felekre helyi, nemzeti vagy regionális szinten. A pályázat intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére, valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan, egyéni, intézményi és rendszerszinten. • **Fenntarthatóság:** a pályázat kifejti, hogy a projekteredmények hogyan tarthatók fenn pénzügyileg (a projektfinanszírozás végét követően) és intézményi szinten (a tevékenységek és szolgáltatások továbbra is működnek), hogyan biztosítják a helyi felelősségvállalást, és a magánszektor hogyan vesz részt a projekt finanszírozása alatt és után. **Különösen az 1. ág esetében:**

	• A pályázat biztosítja a meglévő akadályokra való folyamatos és fenntartható reagálást, valamint a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók/munkatársak felsőoktatási intézmények által kínált tanulási lehetőségekhez és erőforrásokhoz való hozzáférésének növelését. • A pályázat valószínűleg növelni fogja a programhoz nem társult harmadik országok intézményeinek nemzetközi együttműködési kapacitásait. **Különösen a 2. ág esetében:** • A pályázat jelentős hatást gyakorol a programhoz nem társult harmadik országok intézményeire, különösen innovációs kapacitásaik fejlesztésére és irányításuk korszerűsítésére azáltal, hogy megnyitja őket a társadalom egésze, a munkaerőpiac és a világ előtt. • A pályázat egyértelműen bemutatja, hogy szélesebb körű hatást gyakorolhat a társadalomra és/vagy a gazdasági ágazatra. **Különösen a 3. ág esetében:** • A pályázat egyértelműen bemutatja, hogy a projekt eredményei hogyan vezetnek majd a felsőoktatásban rendszerszintű szakpolitikai reformokhoz vagy modernizációhoz. • Az 5a., 6., 8a., 9., 10. és 11. régióban a pályázat bemutatja, hogyan vezetnek a projekt eredményei a felsőoktatási intézmények és az ágazat fenntartható szerepvállalásához a Global Gateway adott kiemelt területén.

A pályázatok legfeljebb 100 pontot érhetnek el. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább **60 pontot** szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét (azaz „A projekt relevanciája” és „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriában legalább 15 pontot; „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában 10 pontot).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

Ezt követően a pályázatokat régiónként és áganként csökkenő sorrendben rangsorolják.

2. lépés

Második lépésként az értékelő bizottság által a finanszírozásra (és a tartaléklistára) javasolt pályázatok esetében konzultálni kell a programhoz nem társult, érintett támogatható harmadik ország(ok) uniós küldöttségével (küldöttségeivel).

Csak azok a projektek részesülnek uniós finanszírozásban, amelyeket az uniós küldöttséggel (küldöttségekkel) folytatott konzultáción jóváhagytak, a régiónként rendelkezésre álló költségvetés keretein belül.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

A pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázó által igényelt összegű támogatás odaítélésére. A kért finanszírozás csökkenthető a pályázattípus ágaira alkalmazandó pénzügyi szabályok és az értékelés eredményei alapján.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyitott oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

PROJEKTTERVEZÉS

A következő pontokat kell figyelembe venni:

1. **A partnerintézmények elkötelezettsége a projekt iránt**

A hatékony felsőoktatási kapacitásépítési projektnek biztosítania kell valamennyi partnerintézmény, különösen a programhoz nem társult harmadik országok partnerintézményeinek erőteljes részvételét. A pályázattervezésben való közös felelősségvállalás felelőssé teszi őket a projekteredményekért és a projekt fenntarthatóságáért. A felsőoktatási kapacitásépítési projektek olyan „társult partnereket” is magukban foglalhatnak, amelyek hozzájárulnak meghatározott projektfeladatok/tevékenységek végrehajtásához, vagy támogatják a projekt disszeminációját és fenntarthatóságát. A szerződésalapú irányítás szempontjából a „társult partnerek” nem minősülnek a partnerség tagjainak, és nem részesülnek finanszírozásban.

2. **Szükségletelemzés**

A szükségletek elemzése az első fontos lépés a felsőoktatási kapacitásépítési pályázat kidolgozásában. A szükségletelemzés célja azonosítani a megerősítendő területeket, valamint e területek hiányosságainak okait. Ez alapként szolgál a hiányosságok kezelésére irányuló megfelelő beavatkozások megtervezéséhez, és ezáltal a felsőoktatási intézmények kapacitásának kiépítéséhez.

3. **Végrehajtás és nyomon követés**

A szükségletelemzések befejezését követően végrehajtási tervet lehet készíteni a feltárt hiányosságok kezelésére.

A következő alapvető elemeket kell figyelembe venni:

- **Modernizáció/új tantervek:** A „tantervfejlesztést” is magában foglaló projektek esetében ez várhatóan magában foglalja a tanári kar képzését, és foglalkozik az olyan kapcsolódó kérdésekkel, mint a minőségbiztosítás és a diplomások munkaerőpiaci kapcsolatokon keresztüli foglalkoztathatósága. A tanulmányi programokat a projekt finanszírozási időszakának vége előtt hivatalosan akkreditálni és engedélyezni kell. Az új vagy korszerűsített kurzusokat a projekt időtartama alatt kell megkezdeni megfelelő számú hallgatóval és átképzett tanárral, és annak a projekt időtartamának legalább egyharmada alatt kell zajlania. A tantervreformprojektek keretében nyújtott képzés az adminisztratív feladatokat ellátókat, például a könyvtári, laboratóriumi és informatikai munkatársakat is megcélozhatja. A projektek határozottan ösztönzést kapnak arra, hogy építsék be a korszerűsített tantervi gyakorlatokba a hallgatóknak az üzleti életben/vállalkozásokban való elhelyezkedését. A szakmai gyakorlatoknak észszerű hosszúságúnak kell lenniük ahhoz, hogy lehetővé tegyék a szükséges készségek elsajátítását.
- **A hallgatók bevonása**: A projekteknek elő kell irányozniuk a hallgatók bevonását (pl. új tanulmányi programok kidolgozásába), és ez nem csak a projekt tesztelési/részvételi szakaszában történik.
- **A munkatársak és a hallgatók mobilitása:** A mobilitásnak elsősorban a programhoz nem társult harmadik országok hallgatóit és munkatársait kell céloznia, és a következőkre kell irányulnia: a kedvezményezett intézményekben hivatalos szerződéssel foglalkoztatott és a projektben részt vevő munkatársak (pl. vezetők, kutatással és technológiatranszferrel összefüggő, műszaki és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak); a kedvezményezett intézmények egyikébe (rövid ciklusú, első ciklusú [alapképzés vagy azzal egyenértékű képzés],

második ciklusú [mesterképzés vagy azzal egyenértékű képzés] és harmadik vagy doktori ciklusú képzésbe) beiratkozott hallgatók. A hallgatók uniós tagállamokon és a programhoz társult harmadik országokon belüli és azok közötti mobilitása nem támogatható. A mobilitásnak észszerű időtartamúnak kell lennie ahhoz, hogy a projekt célkitűzéseivel összhangban biztosítsa a tanulást és a szükséges készségek elsajátítását, és általánosságban egy hétnél nem lehet rövidebb. Tanácsos a fizikai mobilitást virtuális mobilitással ötvözni. A virtuális mobilitás a fizikai mobilitás előkészítésére, támogatására és utánkövetésére alkalmazható. A speciális szükségletű vagy kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek megszólítása érdekében is szervezhető annak elősegítése érdekében, hogy le tudják küzdeni a hosszú távú fizikai mobilitás előtt álló akadályokat.

- A **minőségbiztosításnak** beágyazott projektkomponensnek kell lennie annak érdekében, hogy a felsőoktatási kapacitásépítési projektek sikeresen teljesítsék a várt eredményeket, és magán a partnerségen túlmutató hatást érjenek el. Minőség-ellenőrzési intézkedéseket – többek között mutatókat és referenciaértékeket – kell bevezetni annak biztosítása érdekében, hogy a projekt végrehajtása jó minőségű, időben befejezett és költséghatékony legyen.
- **Konzorciumi megállapodás**: Gyakorlati és jogi okokból határozottan ajánlott, hogy a konzorcium tagjai között olyan belső megállapodásokat hozzanak létre, amelyek lehetővé teszik a kivételes vagy előre nem látható körülmények kezelését. A megállapodást a konzorcium tagjai a projekt kezdetén aláírhatják.
- **Berendezés**: Csak az ág célkitűzéseihez közvetlenül kapcsolódó és legkésőbb a projekt vége előtt 12 hónappal megvett berendezések vásárlása tekinthető támogatható kiadásnak. A berendezések kizárólag a partnerségben részt vevő, programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményeinek szólnak, és azokat fel kell venni azon felsőoktatási intézmények hivatalos leltárába, amelyek számára azokat megvásárolják.
- **Hatás és fenntarthatóság:** A felsőoktatási kapacitásépítési projektek várhatóan hosszú távú strukturális hatással lesznek a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban. A pályázatoknak adott esetben a három szinten (egyéni, intézményi és rendszerszinten) várható hatást kell bemutatniuk, módszertant kell kidolgozniuk, és meg kell határozniuk az annak mérésére szolgáló eszközöket.
- **Környezetbarát végrehajtás**: A projekteknek tevékenységeik végrehajtása során figyelembe kell venniük a környezetvédelmi szempontból megfelelő gyakorlatokat, beleértve a projektmenedzsmentet is.
- **Nyílt hozzáférés**: A pályázatnak biztosítania kell, hogy a létrehozott anyagok, dokumentumok és médiatartalmak szabadon elérhetők legyenek, és nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül támogassák ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű hozzájárulás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások keretében nyújtandó egyösszegű támogatás összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a 90%-os finanszírozási arány és a maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós támogatás összege projektenként a következő.

- **Az 1. ág esetében**: A felsőoktatási együttműködéshez való hozzáférés elősegítése: projektenként 200 000 és 400 000 EUR között.
- **A 2. ág esetében**: Partnerségek a felsőoktatáson belüli átalakításért: projektenként 400 000 és 800 000 EUR között.

  A 3. ág esetében: Strukturálisreform-projektek: projektenként 600 000 és 1 000 000 EUR között. Konkrétan az EU–Moldova európai ügyek mesterképzés esetében: projektenként legfeljebb 2 000 000 EUR.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás”, „berendezés” stb.).

- A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket/teljesítendő eredményeket.

- A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt).

- A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

- A felszerelések költségei az odaítélt uniós támogatás legfeljebb 35%-át tehetik ki, és az uniós támogatás az elszámolható költségek 100%-át fedezi.

- Az alvállalkozói szerződések az odaítélt uniós támogatás legfeljebb 10%-át tehetik ki.

- Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem engedélyezett.

- A projektben érintett önkéntesekkel kapcsolatos költségek engedélyezettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[399] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

- A kkv-k egységköltségei nem megengedettek.

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. A pályázat az általános minőségre és a mérhető célkitűzések meglétére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a „Pénzügyi feltételek ellenőrzése” című C. részben, valamint az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

399 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

KAPACITÁSÉPÍTÉS A SZAKKÉPZÉS TERÜLETÉN

A kapacitásépítési projektek olyan nemzetközi együttműködési projektek, amelyek az uniós tagállamok, a programhoz társult harmadik országok, vagy a programhoz nem társult harmadik országok szakképzés területén tevékenykedő szervezetei/intézményei közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Céljuk, hogy támogassák a programhoz nem társult harmadik országok szakképző intézményeinek és rendszereinek relevanciáját, akadálymentességét és válaszkészségét a fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődés motorjaként.

A világ különböző régiói közötti együttműködést elősegítő közös kezdeményezések révén ez a pályázattípus növelni kívánja a szakképzési szolgáltatók kapacitását – különösen az irányítás, a kormányzás, a befogadás, a minőségbiztosítás és az innováció területén – annak céljából, hogy azok jobban fel legyenek készülve a magánszektorral/vállalkozásokkal/vállalkozói szövetségekkel való együttműködésre a foglalkoztatási lehetőségek feltárása és a megfelelő szakképzési beavatkozások közös kidolgozása érdekében. A nemzetközi partnerségeknek hozzá kell járulniuk a szakképzés minőségének javításához a programhoz nem társult harmadik országokban, különösen a szakképzésben közreműködő munkatársak és tanárok kapacitásainak, valamint a szakképzési szolgáltatók és a munkaerőpiac közötti kapcsolat megerősítésével.

A tervek szerint a szakképzési kapacitásépítési projektek hozzájárulnak az Európai Bizottság és a programhoz nem társult harmadik országok vagy az érintett régiók közötti szélesebb körű szakpolitikai célkitűzésekhez, beleértve a Global Gateway beruházási csomagokat, valamint a tehetséggondozó partnerségek és tehetségbázis fejlesztését, a képzett és tehetséges munkavállalók EU-ba vonzásáról szóló, 2022. áprilisi bizottsági közleményben[400] meghatározottak szerint.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Ezen belül is a pályázattípus:

- A szakképzési szolgáltatók kapacitásának kiépítése a magán és állami érdekelt felek közötti együttműködés megerősítése céljából a szakképzés területén a keresletorientált és lehetőségvezérelt szakképzési beavatkozások érdekében;
- A szakképzés minőségének és a társadalmi-gazdasági lehetőségekre és társadalmi fejleményekre való reagálási képességének javítása a készségkínálat munkaerőpiaci relevanciájának növelése érdekében;
- A szakképzési kínálat hozzáigazítása a helyi, regionális és nemzeti fejlesztési stratégiákhoz.

TEMATIKUS TERÜLETEK

A szakképzésben a kapacitásépítést jellemző tulajdonságok közé tartozik az alábbiakban bemutatott néhány tematikus terület. A pályázatoknak az alábbi témák közül egyre vagy többre kell összpontosítaniuk:

- Munkaalapú tanulás (fiatalok és/vagy felnőttek számára);
- Minőségbiztosítási mechanizmusok;
- Szakképzésben részt vevő tanárok/oktatók szakmai fejlődése;
- Kulcskompetenciák, beleértve a vállalkozói készséget és az állampolgári kompetenciákat;
- Köz- és magánszféra közötti párbeszéd és partnerségek a szakképzés területén;
- Innováció a szakképzésben;
- A zöld és digitális készségek a kettős átállás érdekében;
- STEM[401] a szakképzésben a munkaerőpiaci igényekkel összhangban,
- a készségek összehangolása a jelenlegi és jövőbeli munkalehetőségekkel, az alábbiakban említett regionális prioritásokkal összhangban,
- tantervek és képzési modulok kidolgozása.

Ezenkívül a pályázó olyan tematikus területeket is lefedhet, amelyek nem szerepelnek a fentiekben. Ezeknek bizonyítaniuk kell, hogy különösen alkalmasak a felhívás célkitűzéseinek és az azonosított igényeknek való megfelelésre.

[400] eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022DC0657.
[401] Természettudományok, technológia, műszaki tudományok és matematika.

TEVÉKENYSÉGEK

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a pályázattípus célkitűzéseihez és tematikus területeihez, azaz meg kell felelniük a fent felsorolt egy vagy több tematikus területnek, és azokat részletezni kell a teljes végrehajtási időszakra kiterjedő projektleírásban.

E globális nemzetközi pályázattípus keretében a projekttevékenységeknek elsősorban a pályázattípus által érintett, a programhoz nem társult harmadik országokban működő szakképzési szervezetek/intézmények és fiatalok kapacitásainak fejlesztésére és megerősítésére kell összpontosítaniuk.

A finanszírozott projektek az együttműködés, a tapasztalatcsere, a kommunikáció és egyéb tevékenységek széles körét integrálhatják, beleértve többek közt a következőket:

- hálózatok létrehozása és fejlesztése, valamint a bevált gyakorlatok cseréje a programhoz nem társult harmadik országok, az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szakképzési szolgáltatói között;
- eszközök, programok és egyéb anyagok létrehozása a programhoz nem társult harmadik országbeli intézmények kapacitásépítéséhez (gyakorlati képzési programok, a szakképzésben a tanulási eredmények értékelésére és jóváhagyására irányuló képzési programok és eszközök, a részt vevő intézmények egyéni cselekvési tervei; szakmai orientáció, tanácsadás és coachingmódszerek stb.);
- mechanizmusok létrehozása a magánszektornak a tantervek kidolgozásába és megvalósításába történő bevonására, valamint a szakképzésben részt vevő tanulók magas színvonalú munkaalapú tapasztalatokkal való ellátására;
- pedagógiai megközelítések, oktatási és képzési anyagok és módszerek kidolgozása és átadása, beleértve a munkaalapú tanulást, a virtuális mobilitást, a nyitott oktatási segédanyagokat és az IKT-ban rejlő potenciál jobb kihasználását;
- nemzetközi (virtuális) cseretevékenységek kidolgozása és végrehajtása elsősorban a munkatársak számára (ideértve a tanárokat és a nem oktatással foglalkozó szakembereket és munkatársakat, például az iskolavezetőket, vezetőket, tanácsadókat stb.).

Amennyiben a tanulókat és a munkatársakat célzó mobilitási tevékenységek szerepelnek a pályázatban, ezeknek közvetlenül hozzá kell járulniuk a projekt célkitűzéseihez, és szorosan be kell épülniük a projekt logikájába.

A javasolt tevékenységeknek hozzáadott értéket kell képviselniük, és közvetlen hatást kell gyakorolniuk a projekteredmények elérésére.

REGIONÁLIS PRIORITÁSOK

A rendelkezésre álló költségvetés a világ különböző régiói (azaz a Nyugat-Balkán, a keleti szomszédság, a Földközi-tenger déli térségének országai, szubszaharai Afrika, Latin-Amerika és a karib-tengeri térség) között oszlik meg, és az egyes költségvetési keretek mérete eltérő. A pályázatokat régiónként rangsorolják az egyedi költségvetési keretnek megfelelően (lásd alább a „Témaazonosítót”).

Az egyes régiókra fordítható költségvetési keretösszegekről az uniós finanszírozási és pályázati portálon érhető el bővebb információ.

Az EU számos prioritást tűzött ki a földrajzi egyensúly és a meghatározott célkitűzések tekintetében. Ezenkívül a szervezeteknek/intézményeknek célszerű együttműködniük a programhoz nem társult legszegényebb és legkevésbé fejlett harmadik országok partnereivel.

E pályázattípus regionális prioritásai a következők:

Amennyiben a pályázat az Európai Képzési Alapítvány (ETF) egy vagy több partnerországát érinti, a pályázatnak bizonyítékot kell szolgáltatnia arra vonatkozóan, hogy eleget tesz a torinói folyamatra[402] vonatkozó, rendelkezésre álló országjelentésekben[403] megfogalmazott ETF-ajánlásoknak.

Nyugat-Balkán

- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a torinói folyamat keretében (lásd fent) hozzájárulnak a gazdaságélénkítési és beruházási tervhez[404], , a tagjelölt és potenciális tagjelölt országok reformprogramjaihoz[405] és/vagy az Európai Képzési Alapítvány ajánlásaihoz.
- A tanulók (hallgatók) és a munkatársak (tanárok, oktatók, igazgatók, vezetők stb.) mobilitása elsőbbséget élvez.

Keleti szomszédság

- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a torinói folyamat keretében (lásd fent) hozzájárulnak a gazdaságélénkítési és beruházási tervhez[406],, a Moldovára vonatkozó növekedési terv és reformprogramhoz[407], az Ukrajna-eszközhöz[408] és/vagy az Európai Képzési Alapítvány ajánlásaihoz.

a Földközi-tenger déli térségének országai

- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a torinói folyamat keretében (lásd fent) hozzájárulnak a gazdaságélénkítési és beruházási tervhez[409], a földközi-tengeri paktumhoz[410] és/vagy az Európai Képzési Alapítvány ajánlásaihoz.

Szubszaharai Afrika

- Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok; külön hangsúlyt kell fektetni a migráció szempontjából kiemelt országokra is; egyetlen ország sem férhet hozzá a régió számára előirányzott finanszírozás több mint 8%-ához;
- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a szubszaharai Afrikában a Global Gateway legalább egyik prioritásával foglalkoznak[411].
- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak a szakképző intézmények és a magánszektor, köz- és magánszféra közötti párbeszédhez és hatékony együttműködéshez.

Latin-Amerika

- Elsőbbséget élveznek a regionális projektek (a programhoz nem társult, egynél több támogatható harmadik országot érintő projektek) vagy az alacsonyabb és magasabb közepes jövedelmű országokban megvalósuló projektek;

---

[402] A torinói folyamat (TRP) egy részvételen alapuló folyamat, amely egy ország szakképzési politikáinak tényeken alapuló elemzéséhez vezet. A 2010-ben bevezetett és kétévente végrehajtott torinói folyamat pillanatfelvételt nyújt az ETF partnerországaiban működő szakképzési rendszerek fejlődéséről, valamint áttekintést ad az elért eredményekről és a jövőre vonatkozó prioritásokról.

[403] https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/trp-assessment-reports.

[404] https://enlargement.ec.europa.eu/document/download/30108255-efa8-4274-962a-c24faee32734_en?filename=communication_on_wb_economic_and_investment_plan_october_2020_en.pdf.

[405] https://enlargement.ec.europa.eu/commission-implementing-decision-approving-reform-agendas-and-multiannual-work-programme-under_en.

[406] https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf (az 1. melléklet tartalmazza a gazdaságélénkítési és beruházási tervet).

[407] https://enlargement.ec.europa.eu/growth-plan-moldova-commission-proposal_en.

[408] Lásd az Ukrajna-eszköz létrehozásáról szóló, 2024. február 29-i (EU) 2024/792 európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikkét: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400792.

[409] https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_en.

[410] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en.

[411] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en.

- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek Latin-Amerikában és a Karib-térségben a Global Gateway legalább egyik prioritásával foglalkoznak[412].
- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak a szakképző intézmények és a magánszektor, köz- és magánszféra közötti párbeszédhez és hatékony együttműködéshez.

Karib-tengeri térség

- Elsőbbséget élveznek a regionális projektek (a programhoz nem társult, egynél több támogatható harmadik országot érintő projektek) vagy a legkevésbé fejlett, az alacsonyabb és magasabb közepes jövedelmű országokban megvalósuló projektek;
- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek Latin-Amerikában és a Karib-térségben a Global Gateway legalább egyik prioritásával foglalkoznak[413].

Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak a szakképző intézmények és a magánszektor, köz- és magánszféra közötti párbeszédhez és hatékony együttműködéshez. Amennyiben a fenti regionális prioritásokkal foglalkoznak, a projekteknek be kell mutatniuk, hogyan és milyen mértékben teszik ezt.

PROJEKTTERVEZÉS

A szakképzés területén megvalósítandó kapacitásépítési projektek négy szakaszból állnak:

- a projektek azonosítása és kezdeményezése;
- a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése;
- a projektek megvalósítása és a tevékenységek nyomon követése;
- a projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat.

A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- **Azonosítás és kezdeményezés**

  Annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseihez; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.

- **Előkészítés, kialakítás és tervezés**

  A projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása; a javasolt módszertan világos felvázolása, ami biztosítja a projekt célkitűzései és tevékenységei közötti összhangot; az érintett feladatok ütemtervének meghatározása; a szükséges erőforrások megbecsülése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv, valamint megalapozott és reális kommunikációs terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a beszámoló és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.

[412] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en.
[413] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en.

- **A tevékenységek megvalósítása és nyomon követése**

  A projekt megvalósítása a beszámolási és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségbiztosítási szabályoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.

- **Felülvizsgálat és hatásvizsgálat**

  A projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

Továbbá – adott esetben és arányosan – a projektek várhatóan:

- magukban foglalnak a projekt teljesítendő eredményeinek a projekt befejezését követő fokozatos kiterjesztésére irányuló, hosszú távú cselekvési tervet (a tartós partnerségek alapján), beleértve a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra irányuló intézkedéseket is;
- biztosítják a projekt eredményeinek megfelelő láthatóságát és széles körű disszeminációját nemzetközi, nemzeti és/vagy regionális szinten az érintett partnerekkel.

A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a kapacitásépítési projektek fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához.

A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

- **Befogadás és sokszínűség**

  A program olyan projekteket támogat, amelyek előmozdítják a társadalmi befogadást, és amelyek célja a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek – többek között a fogyatékossággal élők és a migrációs hátterű személyek, valamint a vidéki és távoli területeken élők, a társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdők vagy a nemük, faji vagy etnikai származásuk, vallásuk vagy meggyőződésük, fogyatékosságuk, életkoruk vagy szexuális irányultságuk alapján megkülönböztetéssel szembesülő személyek – elérésének javítása.

  A projektek hozzá fognak járulni az e csoportok előtt álló akadályok leküzdéséhez a program kínálta lehetőségekhez való hozzáférés terén, valamint segíteni fogják a méltányosságot és az egyenlőséget előmozdító, a szélesebb közösség igényeire reagáló inkluzív környezet kialakítását.

- **Környezeti fenntarthatóság**

  A program támogatja a környezetvédelem és az éghajlatváltozás jelentette kihívásokkal kapcsolatos tudatosság növelését.

  A projekteknek célszerű a fenntarthatóság szempontjából releváns szektorokban a kompetenciák fejlesztésére, a zöld szektorális készségeket célzó stratégiák és módszertanok kidolgozására, valamint olyan jövőközpontú tantervek kialakítására törekedniük, amelyek jobban összhangban állnak az egyének igényeivel.

  A program emellett támogatni fogja az innovatív gyakorlatok tesztelését annak érdekében, hogy a tanulók és a szakképzési szolgáltatók valódi változásokat idézzenek elő (pl. erőforrás-megtakarítás, az energiafelhasználás és -pazarlás csökkentése, az ökológiai lábnyom kibocsátásának kompenzálása, a fenntartható élelmiszerek és mobilitás előnyben részesítése stb.).

- **Digitális dimenzió**

  A program támogatja az alapfokú, a középfokú, a szakképzési intézmények digitális átállási terveit. Elősegíti a digitális technológiák célirányos használatát.

  Ez magában foglalja a digitális pedagógia és a digitális eszközök használatával kapcsolatos szakértelem fejlesztését, ideértve a hozzáférhető és támogató technológiákat, valamint a digitális oktatási tartalmak létrehozását és innovatív használatát.

- **Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel**

  A program támogatja az aktív polgári szerepvállalást és az etikus gyakorlatokat az egész életen át tartó tanulás keretében. A projekteknek lehetőséget kell kínálniuk az emberek demokratikus életben való részvételére, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra.

A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A SZAKKÉPZÉSI KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus támogatásra való jogosultsághoz a szakképzési kapacitásépítésre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (**kedvezményezetteknek** és amennyiben releváns, a **kapcsolódó szervezeteknek**): • **jogalanynak** (állami vagy magánjogi szervezet) kell lenniük; • **a szakképzés területén vagy a munkaerőpiacon kell tevékenykedniük**. Részt vevő szervezetek/intézmények lehetnek a következők (a lista nem a teljesség igényével készült): - szakképzési szolgáltatók; - vállalati, iparági, egyéb munkáltatói vagy szektorális érdekképviseleti szervezetek; - nemzeti/regionális képesítő hatóságok; - foglalkoztatási szolgálatok; - kutatóintézetek; - innovációs ügynökségek; - regionális fejlesztési hatóságok; - nemzetközi szervezetek/intézmények; • amelyeknek a támogatható országok valamelyikében, azaz **uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban, vagy valamely támogatható régiónak a programhoz nem társult harmadik országában kell székhellyel rendelkezniük**. Az e pályázattípus keretében támogatható régiók **az 1., 2.[414], 3., 9., 10. és 11. régió** (lásd az útmutató A. részét). A **koordinátornak a szakképzés területén tevékenykedő**[415] szervezetnek/intézménynek kell lennie.A koordinátor pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében. Nem lehet kapcsolódó szervezet. Egy szervezet/intézmény az e pályázattípus keretében benyújtott pályázatok közül nem koordinálhat kettőnél többet. A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények nem lehetnek koordinátorok. Más szervezetek is részt vehetnek más konzorciumi szerepkörökben, például **társult partnerként**. **Kivétel**: a belarusz és az oroszországi szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy társult partnerként részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

[414] A belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

[415] Előírás, hogy a szakképzési szolgáltató az elmúlt 5 évben a szakképzés területén tevékenykedő szolgáltatóként szerepeljen a vonatkozó nemzeti nyilvántartásban. Ha nincs ilyen nyilvántartás, a szolgáltatónak az illetékes nemzeti hatóságtól be kell szereznie egy igazolást, amely tanúsítja, hogy az elmúlt 5 évben szakképzési szolgáltatóként tevékenykedett.

A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)	A pályázatokat **legalább 3 támogatható országból** legalább **4 pályázóból** (kedvezményezettek, nem kapcsolódó szervezetek) álló konzorciumnak kell benyújtania: • legalább két uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország; o minden részt vevő országnak legalább egy szervezetet/intézményt kell bevonnia; • legalább egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik ország: o legalább 2 szervezet/intézmény ugyanazon régióból származó, a programhoz nem társult részt vevő, támogatható harmadik ország(ok)ból; o különböző támogatható régiók szervezetei/intézményei nem vehetnek részt ugyanabban a projektben. A régióközi projektek nem támogathatók. **A konzorciumnak legalább egy <u>középfokú oktatási szintű</u> szakképzési szolgáltatót magában kell foglalnia.** Az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények száma **nem haladhatja meg** a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokból származó szervezetek/intézmények számát. A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.
Földrajzi hely **(A tevékenységek helyszíne)**	A tevékenységeknek **a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósulniuk**. Ha az a projekt célkitűzései vagy megvalósítása szempontjából **kellően indokolt**: ▪ A tevékenységek az **Európai Unió valamely intézményének székhelyén** is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található; ▪ Az **eredmények terjesztését és népszerűsítését** magukban foglaló tevékenységek más uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban, illetve a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban megszervezett, vonatkozó, tematikus nemzetközi eseményeken/konferenciákon is megvalósulhatnak.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában **36 hónap** (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).

Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül. **Felhívás azonosítója:** • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-WB** – Kapacitásépítés a szakképzés területén a nyugat-balkáni régióban. • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-NE** – Kapacitásépítés a szakképzés területén a keleti szomszédságban. • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SMC** – Kapacitásépítés a szakképzés területén a Földközi-tenger déli térségének országaiban. • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-SSA** – Kapacitásépítés a szakképzés területén szubszaharai Afrikában. • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-LA** – Kapacitásépítés a szakképzés területén Latin-Amerikában. • **ERASMUS-EDU-2026-CB-VET-CA** – Kapacitásépítés a szakképzés területén a karib-tengeri térségben. Pályázás előtt kérjük, olvassa el a vonatkozó gyakran feltett kérdéseket az uniós finanszírozási és pályázati portálon.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **március 26. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók információk.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az alábbi kritériumok alkalmazandók:

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)	▪ **Kapcsolódás a célkitűzésekhez, a tematikus területekhez, a horizontális szempontokhoz és a kapacitásépítéshez:** a pályázat egyértelmű, és összhangban áll a pályázattípus célkitűzéseivel, tematikus területeivel és horizontális szempontjaival; a kapacitásépítési tevékenységek egyértelműen meghatározottak, és elsődlegesen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban található, részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak realisztikus megerősítésére irányulnak; ▪ **Regionális prioritások:** a pályázat kifejezetten figyelembe veszi a regionális prioritásokat és foglalkozik azokkal, **beleértve az e pályázattípushoz kapcsolódóan felsorolt releváns szakpolitikai dokumentumokat** (EU–Afrika Global Gateway beruházási csomag; EU – Latin-Amerika és a Karib-térség Global Gateway beruházási menetrendje; gazdaságélénkítési és beruházási tervek, valamint a torinói folyamat országjelentései [az érintett országok esetében])**;** ▪ **Uniós értékek**: a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
A projektterv és a megvalósítás minősége	▪ **Helyi szükségletek és kontextus:** a pályázat a programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezeteinek/intézményeinek, végső kedvezményezetteinek és célcsoportjainak alapos szükségletelemzésén alapul, és azok helyi kontextusában

(maximális pontszám: 30 pont)	megvalósítható; ▪ **Koherencia és módszertan:** a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések és tevékenységek közötti következetességet. A pályázat megfelelő tevékenységek és szolgáltatások koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek. Megfelelő szakaszok állnak rendelkezésre az előkészítésre, megvalósításra, nyomon követésre, hasznosításra, értékelésre és a disszeminációra; ▪ **Munkaterv:** a munkaterv egyértelmű, hiteles, kiegyensúlyozott, valamint minőségi és mennyiségi mutatókat használ a tevékenységek és a teljesítendő eredmények tekintetében. ▪ **A résztvevők kiválasztása:** a pályázati tevékenységekben részt vevő személyek kiválasztására irányuló intézkedések minősége a befogadásra és sokszínűségre vonatkozó célkitűzések fényében; ▪ **Elismerés és érvényesítés:** a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére vonatkozó intézkedések megléte és minősége, továbbá az európai átláthatósági és elismerési eszközök (EKKR[416], EQAVET[417], Europass[418], ESCO[419], valamint a vonatkozó kompetenciakeretek, például a DigComp[420], EntreComp[421], LifeComp[422], GreenComp[423]) következetes használata; ▪ **Minőség-ellenőrzési intézkedések:** a minőség-ellenőrzési lépések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen; ▪ **Költséghatékonyság:** a pályázat költséghatékony, és megfelelő forrásokat rendel minden tevékenységhez; a költségvetés kiegyensúlyozott, és figyelembe veszi a szakképzési kapacitásépítési projektek célját: hogy támogassák a programhoz nem társult harmadik országok szakképző intézményeinek és rendszereinek relevanciáját, akadálymentességét és válaszkészségét; ▪ **Mobilitási tevékenységek:** amennyiben releváns, a résztvevők kiválasztására és/vagy a mobilitási tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelősége (lásd a pályázati útmutató A. részében található „A résztvevők védelme, egészsége és biztonsága”, valamint az 1. pályázati kategórián belüli mobilitási projektekre vonatkozó egyéb követelményeket és ajánlásokat), ha alkalmazandó, azaz ha a pályázat mobilitási tevékenységeket foglal magában. ▪ **Innováció**: a pályázat figyelembe veszi a legkorszerűbb módszereket, technikákat és a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított korábbi hasonló kezdeményezéseket; innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a saját általános területén, vagy a projekt lebonyolításának földrajzi összefüggésrendszerén belül.

[416] https://europa.eu/europass/hu/europass-szolgaltatasok/az-europai-kepesitesi-keretrendszer.
[417] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1536&langId=en.
[418] https://europa.eu/europass/hu/europass-tools.
[419] https://esco.ec.europa.eu/hu.
[420] https://digital-skills-jobs.europa.eu/en/actions/european-initiatives/digital-competence-framework-digcomp.
[421] https://joint-research-centre.ec.europa.eu/entrecomp-entrepreneurship-competence-framework_en.
[422] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/lifecomp-european-framework-personal-social-and-learning-learn-key-competence_en.
[423] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/community-resources/publications-and-documents/greencomp-european-sustainability-competence-framework_en.

A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)	• **Kialakítás:** a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot alkotnak a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából. • **Elkötelezettség:** a projekt partnereinek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és egymást kiegészítő jellegűek; a pályázat bemutatja a partnerek részvételét, elkötelezettségét és felelősségvállalását a projekt egyedi célkitűzései és eredményei iránt, különösen a programhoz nem társult harmadik országok részéről. • **Koordináció és együttműködés:** a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti koordinációra, együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusok megléte.
Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	• **Hatás:** a projekt lehetséges hatása: o a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt (rövid távú hatások) és azt követően (közép- és hosszú távú hatások) gyakorolt hatás; o a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szintű hatás; o stabilak (konkrétak, mérhetők, teljesíthetők, relevánsak és időhöz kötöttek) a hatásmutatók? • **Disszemináció:** a disszeminációs terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége; • **Hasznosítás:** a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekeltek a projekt eredményeit. Ismerteti a projekt élettartamán belüli és azt követő hasznosítási intézkedéseket; • **Nyílt hozzáférés:** a pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, valamint hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét. • **Fenntarthatóság:** a projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni. ha releváns, hogyan fogják bevonni a magánszektort a projektfinanszírozás során és azt követően.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább **60 pontot** szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét (azaz „A projekt relevanciája” és „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriában legalább 15 pontot; „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában 10 pontot).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek az alábbi eredmények elérésével kell igazolniuk várható hatásukat:

- szorosabb kapcsolatok a programhoz nem társult harmadik országok szakképzési rendszere és munkaerőpiaca között;
- a szakképzési profilok és a helyi/regionális/nemzeti stratégiák és prioritások közötti kapcsolatok javítása;
- a szakképzési szolgáltatók kapacitásainak növelése, különösen az irányítás, a vezetés, a befogadás, a minőségbiztosítás, az innováció és a nemzetköziesítés területén;
- a munkaerőpiac és a szakképzés szorosabbá tételét célzó megközelítések jobb megismertetése a munkatársakkal, a vezetőkkel, a politikai döntéshozókkal és a vezető tanárokkal;
- a szakképzésben részt vevő tanárok és oktatók ismereteinek, műszaki, irányítási és pedagógiai készségeinek fejlesztése;
- a tanároktól/oktatóktól, a szakképzésben részt vevő tanulóktól és a munkáltatóktól származó információk jobb integrálása a tantervbe, a profiltervezésbe és a képzési reformba;
- a szakképzésben tanulók kompetenciáinak, készségeinek és foglalkoztathatósági potenciáljának javítása;
- a világ különböző régiói közötti együttműködés javítása közös kezdeményezések révén;
- részt vevő szervezetek/intézmények környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos kompetenciáinak fejlesztése;
- a célközönség digitális készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése megfelelő tevékenységek és kezdeményezések révén;
- a szociális és interkulturális kompetenciák növelése a szakképzés területén.

Az eredményeket – a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – **nyitott oktatási segédanyagként** kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű hozzájárulás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a **80%-os** finanszírozási arány alapján.

Az uniós támogatás legmagasabb összege projektenként **500 000 EUR**.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

A pénzügyi ellenőrzések költségei nem megengedettek.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[424] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A kkv-tulajdonosok esetében a kkv-egységköltségek megengedettek. Ezeket a kkv-tulajdonosok egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[425] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

[424] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[425] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

HOGYAN HATÁROZZÁK MEG A PROJEKTHEZ NYÚJTOTT EGYÖSSZEGŰ TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉT?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment", „képzés", „események szervezése", „mobilitás előkészítése és végrehajtása", „kommunikáció és disszemináció", „minőségbiztosítás" stb.);
- a pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- a pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk az egyösszegű támogatás bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- a költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).
- Az alvállalkozói szerződések az odaítélt uniós támogatás legfeljebb 10%-át tehetik ki.

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek" című részben.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

KAPACITÁSÉPÍTÉS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN

Az ifjúsági projektek terén a kapacitásépítés olyan nemzetközi együttműködési projekteket jelent, amelyek egyrészt az EU-ban és a programhoz társult országokban, másrészt a programhoz nem társult harmadik országokban az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek/intézmények közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Ez utóbbiak esetében ez a pályázattípus kizárólag az 1. régió (Nyugat-Balkán), a 2.régió (keleti szomszédság), a 3. régió (a Földközi-tenger déli térsége) és a 9. régió (szubszaharai Afrika) országait célozza. A projektek célja az ifjúság és a nemformális tanulás terén folytatott nemzetközi együttműködés támogatása, ami az ifjúsági szervezetek/intézmények és a fiatalok fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődésének és jóllétének motorja.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus az ifjúságy területén tevékenykedő szervezetekre/intézményekre irányul, és céljai a következők:

- a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó szervezetek/intézmények kapacitásának növelése,
- a nemformális tanulási tevékenységek előmozdítása a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban, különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat megcélzó szervezetekben/intézményekben, valamint a fiatalok teljes sokszínűségének előmozdítása kompetenciáik és cselekvési lehetőségeik szintjének javítása érdekében, lehetővé téve számukra, hogy biztosítsák a fiatalok aktív részvételét a társadalomban,
- az ifjúsági munka fejlesztésének támogatása a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban, javítva annak minőségét és elismerését;
- a nemformális tanulási célú mobilitás fokozását a szervezetek/intézmények számára lehetővé tévő rendszerek és programok kidolgozásának, tesztelésének és elindításának előmozdítása a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban;
- a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban működő szervezetek/intézmények támogatása abban, hogy hozzájáruljanak a következők végrehajtásához: az EU ifjúsági stratégiája (2019–2027), a 11 európai ifjúsági célt is beleértve; az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai program; az EU külső tevékenységére vonatkozó ifjúsági cselekvési terv (2022–2027) és a készségek 2023-ban elindított európai évének nyomon követése;
- az ifjúság terén a földközi-tengeri paktum[426] célkitűzéseinek támogatása a célországokban (3. régió),
- az együttműködés előmozdítása közös kezdeményezések révén egyrészről az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok, másrészről a programhoz nem társult harmadik országok ifjúsági szervezetei/intézményei között a világ e pályázattípusra jogosult különböző régióiban,
- a kisebb szervezetek/intézmények, valamint a távoli területeken és kisebb településeken működő szervezetek részvételének előmozdítása;
- a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó ifjúsági szervezetek/intézmények, valamint a formális oktatási rendszerek és/vagy a munkaerőpiac közötti szinergiák és kiegészítő jelleg fokozása.

A 9. RÉGIÓT (SZUBSZAHARAI AFRIKA) CÉLZÓ PROJEKTEK KIEGÉSZÍTŐ EGYEDI CÉLKITŰZÉSEI

A fenti szakaszban ismertetett általános célkitűzések a 9. régiót célzó projektekre is vonatkoznak. Emellett kizárólag a 9. régió esetében e pályázattípust az Afrika-Európa Ifjúsági Akadémia keretében dolgozzák ki[427], és az hozzájárul a Youth Mobility for Africa (afrikai ifjúsági mobilitás) nevű kiemelt kezdeményezés céljainak eléréséhez is. Ez a kezdeményezés Afrika-Európa Global Gateway beruházási csomag részét képezi, amelynek célja, hogy mindkét kontinensen fokozza az EU és Afrika közötti stratégiai szerepvállalást a tanulási célú mobilitás és az ifjúság terén, valamint hozzájárul annak szakpolitikai célkitűzéseihez. A kezdeményezés hozzájárul az uniós külső tevékenységekre vonatkozó ifjúsági cselekvési tervhez (2022–2027), valamint a 2022. évi hatodik EU-Afrikai Unió csúcstalálkozón tett kötelezettségvállalásokhoz.

[426] https://north-africa-middle-east-gulf.ec.europa.eu/joint-communication-pact-mediterranean_en.
[427] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/youth-mobility-africa_en.

Ebben az összefüggésben a szubszaharai Afrikát célzó ifjúsági kapacitásépítés célja azon projektek támogatása is, amelyek előmozdítják a fiatalok mobilitását annak érdekében, hogy segítsék aktív társadalmi részvételüket, valamint támogassák őket az élethez és szakmai jövőjükhöz szükséges kompetenciák elsajátításában és fejlesztésében.

TEMATIKUS TERÜLETEK

A pályázatoknak a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó ifjúsági szervezetek/intézmények támogatására kell összpontosítaniuk a következő tematikus területek közül egy vagy több területen:

- politikai életben való részvétel, polgári szerepvállalás és párbeszéd a döntéshozókkal;
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonása;
- demokrácia, jogállamiság és értékek, ifjúsági vezetés;
- a fiatalok szerepvállalásának/részvételének/foglalkoztathatóságának növelése;
- béke és konfliktus utáni megbékélés;
- környezet és éghajlat;
- a megkülönböztetés elleni küzdelem és nemek közötti egyenlőség;
- digitális (többek között mesterséges intelligenciával kapcsolatos) és vállalkozói készségek.

TEVÉKENYSÉGEK

Az összes támogatható régiót célzó projektek szempontjából releváns tevékenységek

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a pályázattípus általános és egyedi célkitűzéseihez, azaz meg kell felelniük a fent felsorolt egy vagy több tematikus területnek, és azokat részletezni kell a teljes végrehajtási időszakra kiterjedő projektleírásban. Fontos, hogy e nemzetközi pályázattípus keretében a projekttevékenységeknek az **ifjúsági szervezetek/intézmények kapacitásainak fejlesztésére és megerősítésére kell összpontosítaniuk, hogy azok jobban tudják támogatni a fiatalokat elsősorban pályázattípus által érintett, a programhoz nem társult harmadik országokban**.

A finanszírozott projektek a formális tanuláson kívül fiatalokkal dolgozó ifjúsági szervezetek/intézmények **együttműködése, tapasztalatcseréje, kommunikációja és egyéb tevékenységei széles körét** integrálhatják, amelyek:

- hozzájárulnak a szakpolitikai párbeszéd, az együttműködés, a hálózatépítés és a gyakorlatok megosztásának ösztönzéséhez;
- előmozdítják az ifjúsági szervezetek/intézmények és a hatóságok közötti stratégiai együttműködést, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- előmozdítják az ifjúsági, az oktatás és képzés területén tevékenykedő, valamint a munkaerőpiaci szervezetek/intézmények közötti együttműködést;
- növelik az ifjúsági tanácsok, ifjúsági platformok, valamint az ifjúsággal foglalkozó helyi, regionális és nemzeti hatóságok kapacitásait, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- javítják az ifjúsági szervezetek/intézmények irányítását, vezetését, innovációs kapacitását és nemzetköziesítését, különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban;
- támogatják az ifjúsági szervezetek/intézmények tájékoztató és figyelemfelkeltő kampányainak kidolgozását, különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban, valamint információs, kommunikációs és médiaeszközök fejlesztését;
- segítik az ifjúsági szervezeteket/intézményeket, különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban, hogy munkamódszereket, eszközöket és anyagokat fejlesszenek ki, beleértve a projektek közös létrehozására és közös tervezésére irányuló kezdeményezések ösztönzését, lehetővé téve a részvételen alapuló projektek létrehozását;
- segítik az ifjúsági szervezeteket/intézményeket – különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban – az ifjúsági munka új formáinak létrehozásában, valamint képzés és támogatás nyújtásában; elősegítik a nemformális tanulási célú mobilitást.

A tevékenységre vonatkozó példák többek közt a következők:

- az ifjúságsegítők és az oktatók társadalmi-szakmai fejlődését szolgáló eszközök és módszerek kidolgozása;

- nemformális tanulási módszerek kidolgozása, különös tekintettel a kompetenciák elsajátítását/fejlesztését előmozdító módszerekre, ideértve a médiatudatossággal kapcsolatos készségeket is;
- a gyakorlati képzési rendszerek új formáinak kidolgozása és a valós társadalmi esetek szimulációja;
- az ifjúsági munka új formáinak kifejlesztése, nevezetesen a nyitott és rugalmas tanulás, a virtuális együttműködés, a nyitott oktatási segédanyagok stratégiai alkalmazása és az IKT-ban rejlő potenciál jobb kihasználása;
- rendezvények/szemináriumok/műhelytalálkozók szervezése a bevált gyakorlatok cseréje együttműködés, hálózatépítés, figyelemfelkeltés és társaktól való tanulás céljából;
- mobilitási tevékenységek szervezése ifjúságsegítők számára a partnerség által kifejlesztett eszközök és módszerek tesztelése céljából. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a mobilitási tevékenységeknek másodlagosnak kell lenniük a pályázattípus fő célkitűzéseihez képest, és fontos szerepet kell játszaniuk e célkitűzések elérésében, és támogatniuk kell azokat.

További kötelező tevékenységek a 9. régiót (szubszaharai Afrika) célzó projektek esetében
A 9. régióra irányuló pályázatoknak magukban kell foglalniuk ifjúsági cseréket **és/vagy** ifjúsági részvételi tevékenységeket, az alábbiak szerint.

Ifjúsági cserék[428]
Az ifjúsági cserék különböző országokból származó – e pályázattípus esetében egyrészt uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból, másrészt a szubszaharai Afrika országaiból származó – fiatalok csoportjainak rövid ideig tartó összejövetelei[429], melyek célja, hogy a fiatalok közösen elvégezzenek egy nemformális tanulási programot (műhelyfoglalkozások, gyakorlatok, viták, szerepjátékok, szimulációk, szabadtéri tevékenységek stb.) egy érdeklődésre számot tartó témában[430]. A minőségi ifjúsági cserék:

- a fiatal résztvevők egyértelműen azonosított igényein alapulnak; a tevékenységek előkészítésében, végrehajtásában és nyomon követésében való aktív és közvetlen részvételükre támaszkodnak;
- a résztvevők sokszínű csoportját foglalják magukban, és építenek erre a sokszínűségre;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el a közös érdeklődésére számot tartó témákról és értékekről;
- olyan eredményes eljárásokkal és intézkedésekkel rendelkeznek, amelyek elősegítik és garantálják a résztvevők biztonságát és védelmét, valamint a feléjük tanúsított megkülönböztetésmentes bánásmódot, különös tekintettel a kiskorú résztvevőkre;
- biztosítják a résztvevők nemformális és informális tanulási eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények általi elismerését.

Ifjúsági részvételi tevékenységek
Olyan, a formális oktatás és képzés keretein kívül zajló tevékenységek, amelyek ösztönzik, elősegítik és lehetővé teszik a fiatalok részvételét a demokratikus életben. Műhelytalálkozókból, összejövetelekből, szemináriumokból vagy egyéb eseményekből állnak, amelyeken különböző országokból (mind a szubszaharai Afrika országaiból, mind az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból) származó fiatalok vesznek részt, és teret biztosítanak számukra a mindennapi életüket érintő kérdésekben való tájékozódáshoz, vitához és aktív részvételhez. Ezek a tevékenységek a következőkre irányulhatnak:

- lehetőségek biztosítása a fiatalok számára a szerepvállalásra és a civil társadalomban való részvétel módjának elsajátítására;

[428] Felhívjuk azon pályázók figyelmét, akik ifjúsági cseréket kívánnak szervezni az 1., 2. és 3. régióval, hogy ez az 1. pályázati kategória keretében lehetséges – lásd a pályázati útmutató „Tanulási célú mobilitás az ifjúsági területen” című szakaszát.
[429] E pályázattípus esetében 18 és 30 év között.
[430] Nem lehetségesek a következő tevékenységek: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló cseretevékenységek; turizmusnak minősíthető cseretevékenységek; fesztiválok; nyaralások; előadói körutak, alapszabály által előírt ülések, valamint felnőttek által fiatalok számára biztosított képzések.

- a tudatosságuk növelése a közös értékekkel és alapjogokkal kapcsolatban, és hozzájárulás a 11 európai ifjúsági cél[431] közül egy vagy több megvalósításához;
- a fiatalok dezinformációval, félretájékoztatással és propagandával szembeni ellenálló képességének növelése;
- a fiatalok szerepvállalásának ösztönzése a mindennapjaikat érintő szakpolitikákra gyakorolt befolyás érdekében, a helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi szintű döntéshozókkal való kapcsolatfelvételük révén.

PROJEKTTERVEZÉS

Egy ifjúsági kapacitásépítési projekt négy szakaszból áll, amelyek már a projektterv finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődnek[432], például 1. a projektek azonosítása és kezdeményezése; 2. a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése; 3. a projektek megvalósítása és a tevékenységek nyomon követése; és 4. A projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat.

A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- **Azonosítás és kezdeményezés**; annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseihez; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.;
- **Előkészítés, kialakítás és tervezés**; a projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása; a javasolt módszertan világos felvázolása, ami biztosítja a projekt célkitűzései és tevékenységei közötti összhangot; az érintett feladatok ütemtervének meghatározása; a szükséges erőforrások megbecsülése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés, stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv, valamint megalapozott és reális kommunikációs terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a beszámoló és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.;
- **A tevékenységek megvalósítása és nyomon követése**: a projekt végrehajtása a beszámolási és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségbiztosítási szabályoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.;
- **Felülvizsgálat és hatásvizsgálat**: a projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

<u>A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:</u>

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a kapacitásépítési projektek fokozott hatásához és

[431] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu.

[432] Felhívjuk a figyelmet, hogy bár az előkészítő tevékenységek a pályázat benyújtása vagy a finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődhetnek, a költségek felmerülésére és a tevékenységek végrehajtására csak a támogatási megállapodás aláírása után kerülhet sor.

színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb hátterű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres projektek szempontjából. Különösen arra ösztönözzük a projekteket, hogy az Európai Ifjúsági Portál és az európai ifjúsági stratégiai platform segítségével működjenek együtt a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel

A projektek támogatják az aktív polgári szerepvállalást és az etikát, valamint előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A hangsúly egyebek mellett az európai uniós összefüggésrendszer globális szerepének tudatosításán és megértésén lesz.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ IFJÚSÁGI KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus támogatásra való jogosultsághoz az ifjúsági területet érintő kapacitásépítésre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Ki pályázhat?	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük: – jogalanyok: • az ifjúsági területen tevékenykedő nem kormányzati szervezetek (köztük az európai ifjúsági nem kormányzati szervezetek és a nemzeti ifjúsági tanácsok), vagy • az ifjúsági területen működő helyi, regionális vagy nemzeti szintű állami szervek; • más köz- vagy magánszervezetek/-intézmények is részt vehetnek, azonban nem koordinátorként. – uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy az 1. régióban (Nyugat-Balkán), a 2. régióban (keleti szomszédság[433]), a 3. régióban (a Földközi-tenger déli térsége) vagy a 9. régióban (szubszaharai Afrika) található a programhoz nem társult harmadik országban jogszerűen bejegyzett szervezetek/intézmények. Felhívjuk a figyelmet, hogy a szubszaharai afrikai országok szervezetei/intézményei jogosultak a részvételre, azonban nem koordinátorként. Lásd még a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok" című szakaszát. Egy adott szervezet egy felhívás keretében csak egy pályázatot nyújthat be koordinátorként a megadott határidőn belül.
A konzorcium összetétele **(A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)**	A pályázatokat legalább 4 pályázóból (kedvezményezettek, nem kapcsolódó szervezetek) álló konzorciumnak kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek: • legalább egy jogalany valamely uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból; • a programhoz nem társult két különböző támogatható harmadik országból származó, a „Ki pályázhat?" pontban említett ugyanazon támogatható régióhoz tartozó legalább két jogalany. o Különböző támogatható régiók szervezetei/intézményei nem vehetnek részt ugyanabban a projektben. A régióközi projektek nem támogathatók. A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységeknek a pályázó szervezetek/intézmények (koordinátor, kedvezményezettek és kapcsolódó szervezetek, ha vannak) országaiban kell megvalósulniuk. Kellően indokolt esetekben a tevékenységekre sor kerülhet a pályázattípus keretében támogatható más országokban is.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 12 és 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-YOUTH-2026-CB

[433] A belarusz szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. Örményország és Azerbajdzsán szervezetei/intézményei jogosultak a részvételre, azonban nem koordinátorként.

Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 26. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)	▪ a pályázat relevanciája a pályázattípus célkitűzései tekintetében; ▪ a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. ▪ Milyen mértékben: o kapcsolódik a szükségletelemzés a pályázók, a partnerek és a célcsoportok konkrét realitásaihoz, és alapul ellenőrizhető általános és konkrét adatokon; o figyelhetők meg világosan meghatározott célkitűzések, és ezek mennyire reálisak, valamint milyen mértékben vonatkoznak olyan kérdésekre, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportok szempontjából; o innovatív a pályázat, és/vagy egészít ki más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; o világosan meghatározottak a kapacitásépítési tevékenységek, és a részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak megerősítésére irányulnak; o javítja a projekt az ifjúsági szervezetek/intézmények kapacitását, különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban, hogy kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat vonjanak be. Kizárólag a 9. régiót célzó projektek esetében: az ifjúsági cserék vagy az ifjúsági részvételi tevékenységek relevanciája a projekt átfogó kapacitásépítési céljai szempontjából.

A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, megvalósítás, nyomon követés, értékelés és disszemináció) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége; ▪ Az azonosított szükségletek kezelésére javasolt módszertan megfelelősége és minősége; ▪ A projekt célkitűzései és a támogatott tevékenységek közötti összhang; ▪ A munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel; ▪ A javasolt nemformális tanulási módszerek minősége; ▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata; ▪ A minőség-ellenőrzési lépések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen; ▪ Milyen mértékben költséghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá; ▪ Adott esetben bizonyíték a résztvevők kiválasztására és/vagy a mobilitási tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelőségére (lásd a pályázati útmutató A. részében található „A résztvevők védelme, egészsége és biztonsága”, valamint az 1. pályázati kategórián belüli mobilitási projektekre vonatkozó egyéb követelményeket és ajánlásokat). ▪ Kizárólag a 9. régiót célzó projektek esetében: az ifjúsági cserék vagy ifjúsági részvételi tevékenységek minőségét, a résztvevők biztonságát és védelmét biztosító intézkedések megfelelősége, valamint a mobilitás tényleges akadályainak (például a vízumeljárás) figyelembevétele; az aktív ifjúsági részvétel elvének alkalmazása és a résztvevők tervezett bevonása az ifjúsági cserék vagy ifjúsági részvételi tevékenységek valamennyi szakaszába; a részt vevő szervezetek/intézmények által annak érdekében meghozandó intézkedések, hogy biztosítsák az ifjúsági cserék és az ifjúsági részvételi tevékenységek szilárd tanulási dimenzióját, valamint a tanulási eredmények elismerését (beleértve a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítására és dokumentálására irányuló reflexiós folyamatot, lehetőség szerint az átláthatóságot és az elismerést szolgáló európai eszközök, különösen a Youthpass használatára támaszkodva).
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)	▪ Milyen mértékben: - alkotnak a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából; - bizonyítja a felelősségi körök és feladatok felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív közreműködését. ▪ A részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusok megléte.

Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló lépések minősége; ▪ A projekt lehetséges hatása: - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a részt vevő szervezetek/intézmények által megszerzett, a fiatalok szerepvállalásának növelésére és a projekten kívül végrehajtott tevékenységekben való aktív részvételük előmozdítására vonatkozó képesség tekintetében; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás. ▪ A disszeminációs terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége; ▪ Adott esetben annak leírása, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; ▪ A projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni. ▪ Kizárólag a 9. régiót célzó projektek esetében: az ifjúsági cserék vagy ifjúsági részvételi tevékenységek milyen mértékben nyújtanak valódi előnyöket a részt vevő szervezetek/intézmények és az egyéni résztvevők számára, továbbá milyen potenciális szélesebb körű hatást gyakorolhatnak (pl. helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi szinten).

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 60 pontot szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriában legalább 15 pontot; „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában 10 pontot).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

Az eredményeket – a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyitott oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek bizonyítaniuk kell várható hatásukat azáltal, hogy javítják az ifjúsági szervezetek/intézmények kapacitását, különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban:

- Hozzájárulás a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiában meghatározott, „a fiatalok bevonására, összekapcsolására és felelősségvállalásuk ösztönzésére” vonatkozó prioritásokhoz, az ifjúsági munka minőségét,

megújítását és elismerését célzó európai programhoz és az uniós külső tevékenységekre vonatkozó ifjúsági cselekvési tervhez (2022–2027)[434].

- az európai ifjúsági célok, az ifjúsági párbeszéd és más ifjúsági projektek eredményeire építés;
- a fiatalok demokratikus életben való részvételének javítása az aktív polgári szerepvállalás és a döntéshozókkal való együttműködés (felelősségvállalás ösztönzése, új készségek, a fiatalok projekttervezésbe való bevonása stb.) tekintetében, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban élő fiatalok vállalkozói és innovációs kapacitásának javítása;
- nemzetközi munkavégzés az inkluzivitás, a szolidaritás és a fenntarthatóság biztosítása mellett;
- a fiatalok és a döntéshozók közötti nemzetközi tanulás és együttműködés előmozdítása és az ahhoz való hozzájárulás, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- a meglévő gyakorlatok bővítése és a partnerségen túlmutató tájékoztatás, beleértve a digitális lehetőségek megfelelő kiaknázását abból a célból, hogy minden körülmény között, vagyis akár távoli helyzetekben, illetve elszigeteltség és bezártság esetén is meg lehessen őrizni egymással a kapcsolatot;
- az eredmények összekapcsolása a helyi közösségekkel, munkalehetőségek teremtése és olyan innovatív ötletek támogatása, amelyeket a programhoz nem társult harmadik országok más helyszínein is meg lehetne ismételni és terjeszteni lehetne;
- a programhoz nem társult harmadik országokban élő, kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok és egyének befogadásának és hozzáférhetőségének demonstrálása;
- új eszközök és nemformális tanulási módszerek kidolgozása, különös tekintettel a kompetenciák elsajátítását/fejlesztését előmozdító módszerekre, beleértve a médiatudatossággal kapcsolatos készségek innovatív gyakorlatait, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- eredményeik hatékony és vonzó módon történő disszeminációja az ifjúsági szervezetekben/intézményekben részt vevő fiatalok körében;
- a kizárólag a 9. régiót célzó projektek esetében és az afrikai ifjúsági mobilitásra vonatkozó kiemelt kezdeményezés célkitűzéseivel összhangban a tervezett ifjúsági cseréknek vagy ifjúsági részvételi tevékenységeknek támogatniuk kell az afrikai fiatalok szerepvállalását, például a fenntartható foglalkoztathatóság és az aktív polgári szerepvállalás tekintetében, valamint fokozniuk kell az afrikai és európai partnerek közötti szakpolitikai párbeszédet, koordinációt és az együttműködés hasznosítását.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A támogatás egyösszegű támogatás. Ez azt jelenti, hogy az egyösszegű támogatás vagy a költségfüggetlen finanszírozás alapján meghatározott összeget térítik vissza. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése és a 80%-os finanszírozási arány alapján.

Az 1., 2. és 3. régióra irányuló projektek: az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként 300 000 EUR.

A 9. régiót (szubszaharai Afrika) célzó projektek: az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként 450 000 EUR, beleértve az ifjúsági cseréket és az ifjúsági részvételi tevékenységeket is.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

Az önkéntesek költségei nem megengedettek.

HOGYAN HATÁROZZÁK MEG A PROJEKTHEZ NYÚJTOTT EGYÖSSZEGŰ TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉT?

- A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni[435] (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.).
- A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;

[434] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/youth/youth-action-plan_en.

[435] A munkacsomagot olyan tevékenységek összességeként határozzák meg, amelyek hozzájárulnak a közös egyedi célkitűzések eléréséhez.

- A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- A leírt költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

Kizárólag a 9. régiót célzó projektek esetében: a pályázatoknak az egyes ifjúsági cserék, illetve ifjúsági részvételi tevékenységek esetében külön-külön munkacsomagot kell tartalmazniuk. E munkacsomag költségvetésének az összes többi tényező kellő mérlegelése mellett összhangban kell lennie a következőkkel: a projektek tervezett outputjai a mobilitások számát illetően; a javasolt tevékenységek időtartama; az utazási költségek; valamint az esetlegesen felmerülő rendkívüli támogatás.

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az értékelés megállapításait. A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt. További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

KAPACITÁSÉPÍTÉS A SPORT TERÜLETÉN

A kapacitásépítési projektek olyan nemzetközi együttműködési projektek, amelyek az 1. régió (Nyugat-Balkán) és a 2. régió (keleti szomszédság) programhoz társult és nem társult harmadik országaiban a sport területén tevékenykedő szervezetek/intézmények közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. A projektek célja a programhoz nem társult harmadik országokban folytatott sporttevékenységek és -politikák támogatása az értékek előmozdításának eszközeként, valamint az egyének személyes és társadalmi fejlődésének előmozdítására és az összetartóbb közösségek építésére szolgáló oktatási eszközként.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus céljai a következők:

- a szabadidősporttal foglalkozó szervezetek/intézmények kapacitásának növelése;
- a sport és a testmozgás ösztönzése a programhoz nem társult harmadik országokban;
- társadalmi befogadás előmozdítása a sport segítségével;
- pozitív értékek előmozdítása a sport révén (pl. tisztességes játék, tolerancia, csapatszellem);
- a világ különböző régiói közötti együttműködés előmozdítása közös kezdeményezések révén.

TEMATIKUS TERÜLETEK / EGYEDI CÉLKITŰZÉSEK

A pályázatoknak a programozási szakaszban meghatározott bizonyos tematikus területekre kell összpontosítaniuk. Példák különösen fontos területekre:

- a közös értékek, a megkülönböztetésmentesség és a nemek közötti egyenlőség előmozdítása a sport révén;
- a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi részvételének javításához szükséges készségek (pl. függetlenség, vezetői képesség stb.) (sporton keresztüli) fejlesztése;
- a migránsok beilleszkedése;
- konfliktus utáni megbékélés.

TEVÉKENYSÉGEK

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a pályázattípus általános és egyedi célkitűzéseihez, azaz meg kell felelniük a fent felsorolt egy vagy több tematikus területnek, és azokat részletezni kell a teljes végrehajtási időszakra kiterjedő projektleírásban. Végezetül e globális nemzetközi pályázattípus keretében a projekttevékenységeknek elsősorban az 1. régióba vagy a 2. régióba tartozó, a programhoz nem társult országokban működő sportszervezetek/-intézmények kapacitásainak fejlesztésére és megerősítésére kell összpontosítaniuk.

A finanszírozott projektek az együttműködés, a tapasztalatcsere, a kommunikáció és egyéb tevékenységek széles körét integrálhatják, beleértve többek közt a következőket:

- szervezetek/intézmények/országok/régiók közötti hálózatok létrehozása és fejlesztése;
- a bevált gyakorlatok/ötletek cseréjének kidolgozása és végrehajtása;
- közös sporttevékenységek és oktatási kísérőrendezvények megvalósítása;
- a nemformális tanulási módszerek, eszközök, gyakorlatok és anyagok új formáinak elindítása, tesztelése, megosztása és végrehajtása a sporttal foglalkozó munkatársak gyakorlati képzése és mobilitása révén;
- a hátrányos helyzetű csoportok sporton belüli hátrányos megkülönböztetésével kapcsolatos tudatosság növelése;
- elkötelezett és aktív civil társadalom kiépítésének támogatása.

PROJEKTTERVEZÉS

A sport területén megvalósuló kapacitásépítési projekt négy szakaszból áll, amelyek már a projektterv finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődnek[436]: a projektek azonosítása és kezdeményezése, a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése; a projektek megvalósítása és a tevékenységek nyomon követése; valamint a projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat.

A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- **Azonosítás és kezdeményezés**: annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseihez; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.
- **Előkészítés, kialakítás és tervezés**: a projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása; a javasolt módszertan világos felvázolása, ami biztosítja a projekt célkitűzései és tevékenységei közötti összhangot; az érintett feladatok ütemtervének meghatározása; a szükséges erőforrások megbecsülése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv, valamint megalapozott és reális kommunikációs terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a beszámoló és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.
- **A tevékenységek megvalósítása és nyomon követése**: a projekt megvalósítása a beszámolási és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségbiztosítási szabályoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.
- **Felülvizsgálat és hatásvizsgálat**: a projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a kapacitásépítési projektek fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását a befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb hátterű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe

[436] Felhívjuk a figyelmet, hogy bár az előkészítő tevékenységek a pályázat benyújtása vagy a finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődhetnek, a költségek felmerülésére és a tevékenységek végrehajtására csak a támogatási megállapodás aláírása után kerülhet sor.

kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres projektek szempontjából.

Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel

A projektek támogatják az aktív polgári szerepvállalást és az etikát, valamint előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A hangsúly egyebek mellett az európai uniós összefüggésrendszer globális szerepének tudatosításán és megértésén lesz.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A SPORT TERÜLETÉT CÉLZÓ KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus támogatásra való jogosultsághoz a sport terét célzó kapacitásépítésre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Ki pályázhat?	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek): – jogalanynak (állami vagy magánjogi szervezet) kell lenniük, – a sport területén kell tevékenykedniük, - uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult, az 1. régióban (Nyugat-Balkán) vagy a 2. régióban (keleti szomszédság) található harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük[437]. A konzorcium koordinátorának nonprofit szervezetnek/intézménynek kell lennie. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például: • a sport területéért felelős helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; • helyi, regionális, nemzeti, európai vagy nemzetközi szintű sportszervezetek/-intézmények; • nemzeti olimpiai bizottságok vagy nemzeti sportszövetségek; • a tömegsport-mozgalmat képviselő szervezetek/intézmények; • a testmozgás népszerűsítésének területén tevékenykedő szervezetek/intézmények; • az aktív szabadidős ágazatot képviselő szervezetek/intézmények.

[437] A belarusz szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. Örményország és Azerbajdzsán szervezetei/intézményei jogosultak a részvételre, azonban nem koordinátorként.

A konzorcium összetétele	A kapacitásépítési projektek nemzetközi jellegűek, **legalább 3 ország legalább 4 szervezetét/intézményét érintik, és megfelelnek az alábbi feltételeknek**. - Legalább 1, legfeljebb 2, uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó szervezet/intézmény. Ha 2 szervezet/intézmény vesz részt, azok székhelye nem lehet ugyanabban az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban. - Az 1. régió (Nyugat-Balkán) vagy a 2. régió (keleti szomszédság) legalább egy támogatható, a programhoz nem társult harmadik országának legalább 2 szervezete/intézménye. Az 1. és a 2. régió szervezetei/intézményei nem vehetnek részt ugyanabban a pályázatban (azaz az 1. és 2. régiót is magában foglaló partnerségek nem támogathatók). Az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények száma nem haladhatja meg a programhoz nem társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények számát. A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységet a tevékenységben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani, kivéve a pályázattípus célkitűzéseivel összefüggő, kellően indokolt esetekben. Ezenfelül: - a tevékenységek az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található; - az eredmények terjesztését és népszerűsítését magukban foglaló tevékenységek más uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban, illetve a programhoz nem társult harmadik országokban megszervezett, vonatkozó, tematikus nemzetközi eseményeken/konferenciákon is megvalósulhatnak.
A projekt időtartama	A kapacitásépítési projektek időtartama általában 12–36 hónap. A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységeknek megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot. A meghosszabbítás kellően indokolt esetben és a támogatási megállapodás módosítása révén lehetséges.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2026-CB
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **március 5. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek az alábbiakkal kell igazolniuk várható hatásukat:

- a szabadidősporttal foglalkozó szervezetek/intézmények részvételének és kapacitásának növelése;
- a nők sportban és testmozgásban való részvételének növelése;
- a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi részvételének javítása;

- a sportszektor nemzetközi munkaképességének javítása az inkluzivitás, a szolidaritás és a fenntarthatóság figyelembevételével;
- a sportolók és a döntéshozók közötti nemzetközi tanulás és együttműködés előmozdítása és az ahhoz való hozzájárulás, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- eredményeik hatékony és vonzó módon történő disszeminációja a sportszervezetekben/-intézményekben részt vevő sportolók körében.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)	• a pályázat relevanciája a pályázattípus célkitűzései tekintetében; • a pályázat relevanciája a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. • milyen mértékben: o figyelhetők meg világosan meghatározott célkitűzések, és ezek mennyire reálisak, valamint milyen mértékben vonatkoznak olyan kérdésekre, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportok szempontjából; o innovatív a pályázat, és/vagy egészít ki más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; o világosan meghatározottak a kapacitásépítési tevékenységek, és irányulnak a részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak megerősítésére.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 20 pont)	• a megfelelő szakaszokat (előkészítés, megvalósítás, nyomon követés, értékelés és disszemináció) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége; • a javasolt módszertan minősége, valamint annak megfelelősége az azonosított igények kielégítése szempontjából; • a projekt célkitűzései és a javasolt tevékenységek közötti összhang; • a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel; • a javasolt nemformális tanulási módszerek minősége (adott esetben); • a minőség-ellenőrzési lépések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen; • mennyire költséghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá.
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: • alkotnak a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából; • bizonyítja a felelősségi körök és feladatok felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív közreműködését. • a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusok megléte.

Hatás (maximális pontszám: 30 pont)	• a projekt eredményeinek értékelésére szolgáló lépések minősége; • a projekt lehetséges hatása: o a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; o a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szintű hatás; • a disszeminációs terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége; • a pályázat adott esetben leírja, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, valamint hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; • a projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább 60 pontot szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

Az eredményeket – a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyitott oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű hozzájárulás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások keretében nyújtott egyösszegű támogatás összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós támogatás projektenként **100 000 EUR és 200 000 EUR** között változhat.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) a költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);

b) a pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
c) a pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
d) a költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. A 80%-os társfinanszírozási arányt az értékelést követően meghatározott összes becsült elszámolható költségre kell alkalmazni.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

NONPROFIT EURÓPAI SPORTRENDEZVÉNYEK

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus európai dimenzióval rendelkező sportrendezvények szervezését támogatja a következő területeken:

- önkéntesség a sport területén;
- társadalmi befogadás a sport segítségével;
- a megkülönböztetés elleni küzdelem a sport területén, beleértve a nemek közötti egyenlőséget is;
- **az „egészséges életmód mindenkinek" szemlélet ösztönzése:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak:
    a) az „egészséges életmód mindenkinek" kezdeményezés három pillérének végrehajtása;
    b) az egészségvédő testmozgásról szóló tanácsi ajánlás és a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatások végrehajtása;
    c) az Európai Sporthét megvalósításának támogatása;
    d) a sport és a testmozgás mint az egészség eszközének támogatása;
    e) a sportolást és a testmozgást ösztönző valamennyi tevékenység támogatása;
    f) a hagyományos sport és játékok népszerűsítése.

Az e pályázattípus keretében kiválasztott projektek középpontjában e célkitűzések egyikének kell állnia. A projektek a többi célkitűzésre is összpontosíthatnak, de a fő célkitűzésnek világosan azonosíthatónak kell lennie, és elsőbbséget kell élveznie a pályázaton belül. Bár e pályázattípus elsődleges célja a sportrendezvények szervezésének támogatása, ezen rendezvényeket más tevékenységek (műhelytalálkozók, képzések, összejövetelek vagy más releváns tevékenységek) is megelőzhetik vagy követhetik a rendezvényre való felkészülés vagy a rendezvények szellemiségének folytonossága érdekében.

E pályázattípus a következő események megszervezéséhez nyújt pénzügyi támogatást:

- helyi szintű európai sportrendezvények,
- egész Európára kiterjedő sportrendezvények,
- nagyszabású európai sportrendezvények.

A nagyszabású európai sportrendezvények rendkívül nagy hatást hivatottak elérni, és céljuk, hogy folytatólagos tevékenységeket valósítsanak meg annak érdekében, hogy a társadalmi előnyök és a befogadás sport segítségével történő előmozdítása tekintetében biztosítsák a folytonosságot.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A NONPROFIT EURÓPAI SPORTRENDEZVÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus+ támogatásra való jogosultsághoz a nonprofit európai sportrendezvényekre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Ki pályázhat?	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek): - jogalanynak (állami vagy magánjogi szervezet) kell lenniük; - egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük; - a sport területén kell tevékenykedniük. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők (a lista nem a teljesség igényével készült): • a sport területéért felelős helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; • helyi, regionális, nemzeti, európai vagy nemzetközi szintű sportszervezetek/-intézmények; • nemzeti olimpiai bizottságok vagy nemzeti sportszövetségek; • a tömegsport-mozgalmat képviselő szervezetek/intézmények; • a testmozgás népszerűsítésének területén tevékenykedő szervezetek/intézmények; • az aktív szabadidővel foglalkozó szektort képviselő szervezetek/intézmények; • az oktatás, a képzés vagy az ifjúsági területen tevékenykedő szervezetek/intézmények.
A konzorcium összetétele	A nonprofit európai sportrendezvény nemzetközi jellegű, és a következőket foglalja magában: • **Helyi szintű európai rendezvény (I. típus)**: legalább három, 3 különböző, és legfeljebb öt, 5 különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból érkező szervezet/intézmény; • **Helyi szintű európai rendezvény (II. típus)**: legalább hat, 6 különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból érkező szervezet/intézmény; • **Egész Európára kiterjedő rendezvények**: legalább tíz, 10 különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból érkező szervezet/intézmény (1 egyéni pályázó + 9 részt vevő, társult partnernek minősülő szervezet/intézmény); • **Nagyszabású európai rendezvények**: legalább tizenöt, 15 különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból érkező szervezet/intézmény (1 egyéni pályázó + 14 részt vevő, társult partnernek minősülő szervezet/intézmény). A konzorcium összetételének meg kell felelnie az igényelt támogatásra vonatkozó követelménynek.

Támogatható tevékenységek	**A helyi szintű európai rendezvények (I. és II. típus)** esetében a nonprofit sportrendezvényeket a projektben részt vevő valamennyi uniós tagállamban és valamennyi, a programhoz társult harmadik országban le kell bonyolítani. **Egész Európára kiterjedő rendezvény** esetében az egyszeri sportrendezvényre a koordinátor székhelye szerinti országban kerül sor, kivéve, ha azt a pályázat kellően indokolja. Ebben az esetben a rendezvényre valamelyik részt vevő szervezet/intézmény székhelye szerinti országban is sor kerülhet. **Nagyszabású európai rendezvény** esetében a tevékenységeknek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell zajlaniuk. E sportrendezvénynek legalább 7 különféle sportot kell felvonultatnia, és magában kell foglalnia a rendezvényt követő évben folytatólagosan megvalósított tevékenységeket annak érdekében, hogy a társadalmi (pl. szociális, oktatási, környezetvédelmi, egészségügyi) előnyök és a befogadás sport segítségével történő előmozdítása tekintetében biztosítsák a szellemiség folytonosságát.
A projekt időtartama	A projektek normális esetben 12 vagy 18 hónapig tarthatnak, a projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységeknek megfelelően. A meghosszabbítás kellően indokolt esetben és a támogatási megállapodás módosítása révén lehetséges.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA): **Helyi szintű európai rendezvények (I. és II. típus)**, valamint **egész Európára kiterjedő rendezvények**: • Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2026-SNCESE. **Nagyszabású európai rendezvények:** • Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2026-LSNCESE.
Mikor lehet pályázni?	**Helyi szintű európai rendezvények** (I. és II. típus), valamint **egész Európára kiterjedő rendezvények**: A pályázóknak **március 5. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat. **Nagyszabású európai rendezvények:** A pályázóknak **január 22. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Az uniós támogatás sportesemények előkészítéséért, szervezéséért és utánkövetéséért felelős szervezetek/intézmények számára ítélhető oda.

A következő standard tevékenységek támogathatók (a lista nem a teljesség igényével készült):

- az esemény előkészítése és megszervezése;
- oktatási célú tevékenységek szervezése sportolók, edzők, szervezők és önkéntesek számára az eseményt megelőzően;
- a sporteseményhez kapcsolódó kísérőtevékenységek (konferenciák, szemináriumok) megszervezése;
- önkéntesek számára biztosított képzés;
- folyamatban lévő tevékenységek végrehajtása (értékelések, jövőbeli tervek felvázolása);

- az esemény témájához kapcsolódó kommunikációs tevékenységek.

A pályázattípus keretében nem támogathatók a következő sportrendezvények:

- nemzeti, európai vagy nemzetközi sportszövetségek/-egyesületek/-ligák által rendszeres időközönként megszervezett sportversenyek (nemzeti, európa- vagy világbajnokságok), kivéve, ha a pénzügyi támogatást a széles nyilvánosság megszólítására törekvő kísérőtevékenységek megszervezéséhez igénylik.

VÁRT HATÁS

A pályázattípus várt hatása:

- fokozott tudatosság a sport társadalmi befogadás, esélyegyenlőség és egészségfejlesztő testmozgás előmozdításában betöltött szerepével kapcsolatban;
- fokozott részvétel a sportban, a testmozgásban és az önkéntes tevékenységekben.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: • releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából; • releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából; • képezi a pályázat alapját hiteles és megfelelő szükségletelemzés; • innovatív a pályázat; • egészít ki a pályázat más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; • teremt a pályázat uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyeket egyetlen országban megvalósított tevékenységekkel nem lehetne elérni.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: • egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, nyomon követést, értékelést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve; • költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez; • egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan; • javasol a projekt releváns minőség-ellenőrzési intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen; • építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködés javítása érdekében. • A rendezvényeket egyértelműen a pályázattípus célkitűzésével és a célcsoporttal összhangban alakították ki.

A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: • vesz részt a részt vevő szervezetek/intézmények megfelelő kombinációja a projektben a projekt célkitűzéseinek sikeres teljesítése érdekében szükséges profil és a szakértelem tekintetében; • igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét; • foglal magában a pályázat a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusokat. • Az egyes részt vevő szervezetek/intézmények konkrét rendezvényeken betöltött szerepét egyértelműen ismertetik és megindokolják.
Hatás (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: • alkalmasak arra az egyes sportrendezvények, hogy a célcsoport(ok)ból résztvevőket vonzzon, • foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába; • alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tágabb közösségre; • van lehetőség a várt projekteredmények tekintetében arra, hogy azok a projekt időtartama alatt és azt követően a részt vevő szervezeteken/intézményeken kívül is felhasználhatók legyenek helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten; • foglal magában a projektterv megfelelő terveket és módszereket a projekteredmények értékelésére; • foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét; • foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket a projekt fenntarthatóságának, valamint annak biztosítása érdekében, hogy a projekt az uniós támogatás felhasználása után is képes legyen hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek **legalább 60 pontot** szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A nonprofit európai sportrendezvényekhez nyújtott hozzájárulások egyösszegű támogatások, ám ez alól kivétel a „nagyszabású európai rendezvény” kategória. Az egyösszegű támogatás összege az események és a projektben részt vevő szervezetek/intézmények számától függ.

A pályázók a következő előre meghatározott összegek közül választhatnak az események száma és a projektben részt vevő szervezetek/intézmények száma alapján:

A sportrendezvények kategóriája		Rögzített átalányösszeg
Helyi szintű európai rendezvény: Országonként legalább egy rendezvény.	**I. típus**: 3 különböző támogatható országból származó legalább 3 szervezet/intézmény és legfeljebb 5 különböző programországból származó 5 szervezet/intézmény.	200 000 EUR
	II. típus: legalább 6 különböző támogatható országból származó 6 szervezet/intézmény.	300 000 EUR
Egész Európára kiterjedő rendezvények: egy olyan rendezvény, amelyen legalább 10, legalább 10 különböző támogatható országból érkező szervezet/intézmény vesz részt (beleértve a pályázó szervezetet/intézményt is).		450 000 EUR
Nagyszabású európai rendezvények: egy olyan rendezvény, amelyen legalább 15, legalább 15 különböző támogatható országból érkező szervezet/intézmény vesz részt		1 000 000 EUR és 1 500 000 EUR között

a) Európai szintű helyi rendezvények (I. típus): 200 000 EUR

A pályázatok több kedvezményezettre irányuló projektekre vonatkoznak, amelyek esetében az összes költséget a pályázónak és a partnerszervezeteknek/-intézményeknek kell fedezniük. Az azonosított részt vevő szervezetek/intézmények (3–5 szervezet) társkedvezményezettnek minősülnek, a szervezett rendezvények és kísérőtevékenységek pedig minden részt vevő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban zajlanak.

A pályázatoknak külön szakaszt kell tartalmazniuk **a feladatok és az uniós támogatás partnerek közötti felosztásáról**. Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekt teljesítendő eredményeinek határidejét is.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**munkacsomagokra**” kell bontaniuk. Az egyes munkacsomagokat az egyedi célkitűzésekhez kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

b) Európai szintű helyi rendezvények (II. típus): 300 000 EUR

A pályázatok több kedvezményezettre irányuló projektekre vonatkoznak, amelyek esetében az összes költséget a pályázónak és a partnerszervezeteknek/-intézményeknek kell fedezniük. Az azonosított részt vevő szervezetek/intézmények (legalább 6 szervezet/intézmény) társkedvezményezettnek minősülnek, a szervezett rendezvények és kísérőtevékenységek pedig minden részt vevő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban zajlanak.

A pályázatoknak külön szakaszt kell tartalmazniuk **a feladatok és az uniós támogatás partnerek közötti felosztásáról**. Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekt teljesítendő eredményeinek határidejét is.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**munkacsomagokra**” kell bontaniuk. Az egyes munkacsomagokat az egyedi célkitűzésekhez kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

c) Egész Európára kiterjedő rendezvények: 450 000 EUR

A pályázatok egyetlen kedvezményezettre irányuló projektekre vonatkoznak, ami azt jelenti, hogy a finanszírozás csak egyéni pályázó szervezetnek/intézménynek ítélhető oda. A részt vevő szervezetek/intézmények nem minősülnek projektpartnernek. Társult partnerként nem részesülnek a program keretében biztosított támogatásból a projekt részeként.

Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekt teljesítendő eredményeinek határidejét.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**munkacsomagokra**" kell bontaniuk. Az egyes munkacsomagokat az egyedi célkitűzésekhez kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

d) Nagyszabású európai rendezvények (költségvetés-alapú): 1 millió és 1,5 millió EUR között

A támogatás összege várhatóan 1 millió és 1,5 millió EUR között lesz. Az odaítélt támogatás alacsonyabb lehet az igényelt összegnél.

A támogatást költségvetési alapon nyújtják, és több elemet is magában foglal, ezek: a tényleges költségek finanszírozása, egységköltség-hozzájárulások és átalánytámogatások. A projektek keretében ténylegesen felmerült elszámolható költségek bizonyos típusaihoz nyújt támogatást.

A támogatás részletes paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, elszámolható költségek stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. A költségek visszatérítésére a támogatási megállapodásban rögzített finanszírozási arány szerint kerül sor (80 %).

Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem engedélyezett. Az önkéntesek és a kkv-k költségei megengedettek. Lásd a pályázati útmutató C. részének „Elszámolható közvetlen költségek" című szakaszát.

A támogatás kifizetése

A támogatás teljes kifizetésének feltétele a pályázatban ismertetett minőségi kritériumoknak megfelelő valamennyi munkacsomag elvégzése. Amennyiben a minőségértékelés során egy munkacsomagot be nem fejezettnek, részben befejezettnek vagy nem kielégítőnek minősítenek, a támogatási összeg megfelelő csökkentése alkalmazható a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

A 3. pályázati kategória a szakpolitikák kidolgozásához és a szakpolitikai együttműködéshez nyújt támogatást, és ezáltal olyan meglévő szakpolitikák végrehajtásához és új szakpolitikák kidolgozásához járul hozzá, amelyek rendszerszintű korszerűsítést és reformokat idézhetnek elő az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén.

A pályázati kategória keretében végrehajtott pályázattípusok céljai a következők:

- az oktatással és képzéssel, ifjúsággal és sporttal kapcsolatos uniós szakpolitikai menetrend előkészítése és támogatása a nyitott koordinációs módszerek irányításának és működésének lehetővé tétele révén;
- magas szintű közigazgatási szervek által vezetett európai szakpolitikai kísérletezés, amely magában foglalja a szakpolitikai intézkedések számos országban történő, megalapozott értékelési módszerekkel zajló gyakorlati kipróbálását;
- az oktatási, képzési, ifjúsági és sportrendszerekkel, valamint a nemzeti és európai szintű szakpolitikákkal kapcsolatban alátámasztó információk és ismeretek összegyűjtése az átgondolt szakpolitikai döntéshozatal elősegítése céljából;
- a készségek és képesítések átláthatóságának és elismerésének, a kreditek átvitelének, a minőségbiztosítás előmozdításának, a nemformális és informális tanulás érvényesítése támogatásának, a készségmenedzsmentnek és a pályaorientációnak a megkönnyítése;
- az Európai Unión belüli és azon kívüli érdekeltekkel folytatott szakpolitikai párbeszéd elősegítése az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén tevékenykedő döntéshozók, gyakorlati szakemberek és egyéb érdekeltek részvételével zajló konferenciák, rendezvények és egyéb tevékenységek keretében annak érdekében, hogy ezek növeljék a releváns európai szakpolitikai menetrendekkel kapcsolatos tudatosságot, és népszerűsítsék Európát mint kiváló tanulmányi és kutatási helyszínt;
- a program minőségi szempontú végrehajtásának javítása a nemzeti irodák közötti ismeretek és gyakorlatok átadásának elősegítése, valamint a nemzeti irodák és a Bizottság olyan, „agytröszt” erőforrásokkal történő ellátása révén, amelyekkel részletesebben kidolgozhatják a program megvalósítására szolgáló tevékenységeket és a stratégiákat, és ezáltal erősebb kapcsolatok alakíthatók ki a szakpolitikai fejleményekkel, és olyan eszközök bocsáthatók rendelkezésre, amelyekkel jobban ki lehet aknázni a potenciális szinergiákat és kiegészítő jellegeket;
- lehetőségek biztosítása az emberek számára, hogy életük bármely szakaszában külföldi tanulási tapasztalatra tegyenek szert a szakterületükön, például a közigazgatás, a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés, az új technológiák és a vállalkozások stb. területén;
- annak lehetővé tétele, hogy az Erasmus+ végrehajtásáért felelős szervek facilitátorként járjanak el az Erasmus+ projektek bővítése terén abból a célból, hogy azok támogatásra pályázhassanak, vagy a nemzeti és regionális szinten kezelt európai strukturális és beruházási alapok, a kutatási és innovációs keretprogram és a migráció, biztonság, igazságügy és polgárság, valamint az egészségügy és a kultúra területéhez kapcsolódó programok segítségével szinergiákat alakítsanak ki;
- olyan események, kampányok és egyéb tevékenységek támogatása, amelyek tájékoztatják a polgárokat és a szervezeteket/intézményeket az Erasmus+ programról, valamint az Európai Unió oktatás, képzés, ifjúság és sport területeit érintő szakpolitikáiról;
- a bevált gyakorlatok, valamint a támogatott projektek kapcsán megvalósult sikertörténetek azonosításához és disszeminációjához történő hozzájárulás annak érdekében, hogy nagyobb láthatóságra tegyenek szert, és helyi, nemzeti és európai szintre kiterjeszthetők legyenek.

TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATTÍPUSOK

A következő pályázattípus végrehajtása a pályázati útmutatón keresztül történik:

- Együtt Európa Ifjúsága

Ezt a pályázattípust az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

A 3. pályázati kategória számos olyan további pályázattípust foglal magában, amelyek támogatják azokat az oktatás, képzés és ifjúság területéhez kapcsolódó szakpolitikai reformokat, amelyek végrehajtása közvetlenül az Európai Bizottság által, vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által kezelt konkrét pályázati felhívásokon keresztül történik. E pályázattípusok csoportosítását a következő szakaszok tartalmazzák:

- európai szakpolitikák kidolgozására irányuló támogatás;
- a készségek, kompetenciák és képesítések színvonalát, átláthatóságát és elismerését elősegítő uniós eszközökre és intézkedésekre irányuló támogatás;
- a főbb érdekeltekkel és nemzetközi szervezetekkel/intézményekkel folytatott szakpolitikai párbeszéd és együttműködés;
- a program minőségi és inkluzív végrehajtását elősegítő intézkedések;
- más uniós eszközökkel való együttműködés, és egyéb uniós szakpolitikák támogatása;
- disszeminációs és tudatosságnövelő tevékenységek.

A támogatott pályázattípusokról további tájékoztatás olvasható az Európai Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség weboldalain.

EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA

Az „Együtt Európa Ifjúsága” projektek célja olyan hálózatok létrehozása, amelyek előmozdítják a regionális partnerségeket, szoros együttműködésben az európai fiatalokkal (uniós tagállamok és a programhoz nem társult harmadik országok). Ezek a hálózatok tapasztalatcseréket szerveznek, előmozdítják a képzéseket (például ifjúsági vezetők számára), és lehetővé teszik a fiatalok számára, hogy közös projekteket indítsanak, amelyek mindegyike megvalósulhat fizikai és/vagy online tevékenységek révén.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az „Együtt Európa Ifjúsága” projektek célja olyan együttműködés létrehozása, amelyek lehetővé teszik a fiatalok számára, hogy Európa-szerte közös projekteket indítsanak, tapasztalatcseréket és képzéseket szervezzenek (pl. ifjúsági vezetők/ifjúságsegítők számára) fizikai és online tevékenységek révén egyaránt. A pályázattípus az önszerveződő és nagymértékű ifjúsági szervezetek/intézmények nemzetközi partnerségeit támogatja azzal a céllal, hogy megerősítse a tevékenységeik európai dimenzióját.

A fontos tematikus prioritások a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiával[438] és az uniós ifjúsági célokkal való együttműködés és azok előmozdítása. Az európai ifjúsági célokat az Ursula von der Leyen elnök vezette Bizottság politikai iránymutatásai[439] is tükrözik. A projekttervek az ifjúság európai évének (2022) örökségével (pl. az ifjúsági ellenőrzés vagy az ifjúsági érvényesítési folyamatok feltárása), valamint az Európa jövőjéről szóló konferencia eredményeivel is foglalkozhatnak[440].

Az ifjúsági hálózatoknak meg kell vizsgálniuk a szolidaritás és az inkluzivitás kialakításának módjait a Covid19-világjárványból való kilábalás során.

EGYEDI CÉLKITŰZÉSEK

A pályázattípus kifejezetten az alábbi egyedi célkitűzések közül legalább egyet kíván támogatni:

- több nemzetközi, online és offline strukturált együttműködés előmozdítása és kialakítása a különböző ifjúsági szervezetek/intézmények között a társadalmi-gazdasági struktúrák visszaesése közepette a szolidaritásra és inkluzív demokratikus részvételre összpontosító partnerségek kiépítése vagy megerősítése érdekében, valamint összhangban az EU 2019–2027-re vonatkozó ifjúsági stratégiájával, az uniós ifjúsági célokkal, az ifjúsági párbeszéddel és az ifjúság 2022-es európai évének örökségével (pl. ifjúsági részvétel, az ifjúság szempontjainak általános érvényesítése, ifjúsági ellenőrzési folyamatok).
- a társadalmunk alapját képező hat alapvető uniós érték[441] előmozdítása: az emberi méltóság tiszteletben tartása; szabadság; demokrácia; egyenlőség, jogállamiság és az emberi jogok tiszteletben tartása, beleértve a kisebbségek jogait is.
- ifjúsági szervezetek/intézmények, amelyek olyan kezdeményezésekben vesznek részt, amelyek arra ösztönzik a fiatalokat, hogy vegyenek részt a demokratikus folyamatban és a társadalomban azáltal, hogy képzéseket szerveznek, bemutatják az európai fiatalok körében a közös vonásokat, és ösztönzik az Unióval, annak értékeivel és demokratikus alapjaival való kapcsolatukról szóló párbeszédet és vitát. Ez magában foglalja a fiatalok alulreprezentált csoportjainak a politikában, az ifjúsági szervezetekben/intézményekben és más civil társadalmi szervezetekben való részvételének a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok, például a kiszolgáltatott helyzetben lévő és a társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű, valamint a vidéki és távoli területekről származó fiatalok bevonása révén való előmozdításával kapcsolatos rendezvények szervezését,
- új módszerek arra, hogy az ifjúsági szervezetek/intézmények segítséget kapjanak az együttműködés, a hálózatépítés, -fejlesztés és -irányítás innovatív módjainak a támogatásával. Ez jelzésszerűen magában foglalhatja az ifjúsági szervezetek/intézmények közötti, digitális összefüggésrendszerben zajló együttműködés fokozását a nemformális tanulási módszereken és szervezeti modelleken keresztül, ideértve az alternatív párbeszéd- és kölcsönös

[438] A 2018 decemberében közzétett 2018/C 456/01 tanácsi állásfoglalás: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN.

[439] Lásd: https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/hu/IP_19_5542.

[440] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/conference-future-europe_hu.

[441] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002&from=HU.

segítségnyújtási módokat is; Az ifjúsági munkával foglalkozó negyedik európai konferencia 2025. májusi nyilatkozata és az ifjúsági munkára vonatkozó európai stratégia ütemterve új támogató keretet hivatott biztosítani az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai program végrehajtásához.

- az alulról szerveződő ifjúsági szervezetek/intézmények tevékenységei európai dimenziójának megerősítése, beleértve a jobb együttéléssel kapcsolatos tevékenységeket, valamint az európai zöld megállapodással és az új európai Bauhaus kezdeményezéssel[442] összhangban a nemzetközi élet fenntartható jövőbeli módjainak megtervezését.

TEVÉKENYSÉGEK

A pályázattípus olyan nem kormányzati (nem profitorientált) szervezeteket és állami szerveket céloz meg, amelyek az uniós tagállamokon vagy a programhoz társult harmadik országokon belül különböző országokat és régiókat lefedő partnerségek keretében olyan projekteket javasolnak, amelyek képesek mozgósítani a fiatalokat, valamint hozzájárulnak az EU ifjúsági stratégiájának kialakításához és megvalósításához, a szakpolitika alakításához, továbbá az ifjúság területén a fő érdekelt felekkel folytatott interakcióhoz.

A fiataloknak szóló mobilitási tevékenységek az „Együtt Európa Ifjúsága” projektek kulcsfontosságú elemét képezhetik. Ennek a mobilitásnak határokon átnyúló tapasztalatcseréket és nemformális vagy informális képzési lehetőségeket kell kínálnia az európai fiatalok számára, amelyeket online fórumokon lehet előkészíteni és támogatni e pályázattípus célkitűzéseinek támogatása érdekében. Ezeknek a mobilitási tevékenységeknek a pályázattípus célkitűzései és az ár-érték arány elve alapján nagyon egyértelműen indokoltnak kell lenniük. Valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia az ifjúság megszólításának kiszélesítéséhez, hogy az ifjúsági szervezeteken/intézményeken belül és azokon túl is megszólítsa a fiatalokat – a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat is beleértve – annak biztosítása érdekében, hogy a vélemények sokszínűsége hallható legyen[443]. Intézkedéseket kell hozni a fiatalokat célzó tevékenységek szilárd tanulási dimenziójának biztosítása és a tanulási eredmények elismerése érdekében (beleértve a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítására és dokumentálására irányuló reflexiós folyamatot, ösztönözve az átláthatóságot és az elismerést szolgáló európai eszközök, különösen a Youthpass használatát).

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA PÁLYÁZATTÍPUS HELYI/KÖZÖSSÉGI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATAINAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Együtt Európa Ifjúsága pályázattípus keretében megvalósított projekttervek akkor jogosultak Erasmus-támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

[443] Végrehajtási iránymutatások az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület befogadási és sokszínűségi stratégiájához: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük: - valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében székhellyel rendelkező jogalanyok: • az ifjúsági területen tevékenykedő nem kormányzati szervezetek (köztük az európai ifjúsági nem kormányzati szervezetek és a nemzeti ifjúsági tanácsok), • az ifjúság területén működő helyi, regionális vagy nemzeti szintű állami szervek, • profitorientált szervezetek/intézmények is részt vehetnek, azonban nem koordinátorként. Kedvezményezettek például a következők lehetnek: • nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet (az európai ifjúsági nem kormányzati szervezeteket is beleértve); • bármely nemzeti ifjúsági tanács; • helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok; • oktatási vagy kutatási intézmények; • alapítványok. Ugyanaz a szervezet/intézmény csak egy pályázatot nyújthat be koordinátorként az adott határidőn belül.
A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)	A pályázatokat minimum öt, legalább 5 uniós tagállamból és/vagy a programhoz társult harmadik országból származó pályázót (kedvezményezett, nem kapcsolódó szervezet) magában foglaló konzorciumnak kell benyújtania. Társult partnerek is részt vehetnek. A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységeknek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 24 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A Brüsszelben található Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-YOUTH-2026-YOUTH-TOG
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 26. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók információk.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Az „Együtt Európa Ifjúsága” projektek négy szakaszból állnak, amelyek már a projektterv finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődnek, például 1. a projektek azonosítása és kezdeményezése; 2. a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése; 3. a projektek megvalósítása és a tevékenységek nyomon követése; és 4. a projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- **Azonosítás és kezdeményezés:** annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseihez; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.;
- **Előkészítés, kialakítás és tervezés:** a projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása, valamint döntés az érintett feladatok ütemtervéről; a szükséges erőforrások megbecsülése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a beszámoló és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.
- **A tevékenységek megvalósítása és nyomon követése:** a projekt megvalósítása a beszámolási és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségbiztosítási szabályoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.
- **Felülvizsgálat és hatásvizsgálat:** a projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

<u>A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:</u>

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban az „Együtt Európa Ifjúsága” projekt fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb hátterű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe

kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Transzverzális elvként a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek olyan stratégiákat kell követniük, amelyek a különböző háttérrel rendelkező fiatalokkal helyi/közösségi szinten teremtenek kapcsolatot. Ez magában foglalja a kevesebb lehetőséggel rendelkező, többek között távoli/vidéki területekről származó és/vagy migrációs hátterű fiatalok bevonását is. Ezért valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia a fiatalok szélesebb körű bevonásához és aktív szerepvállalásához annak biztosítása érdekében, hogy a vélemények sokszínűsége össze legyen hangolva.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres projektek szempontjából. Különösen arra ösztönözzük a projekteket, hogy az Európai Ifjúsági Portál és az európai ifjúsági stratégiai platform segítségével működjenek együtt a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel

A projektek támogatják az aktív polgári szerepvállalást és az etikát, valamint előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A hangsúly egyebek mellett az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)	• **Cél és uniós hozzáadott érték:** a pályázat uniós hozzáadott értéket képviselő projektet hoz létre és dolgoz ki, amely támogatja az ifjúság szempontjából releváns uniós szintű szakpolitikákat – különösen a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiát –, például a szakpolitikák létrehozásának/végrehajtásának, a szakpolitikák megvitatásának és az ifjúsági érdekelt felekkel való együttműködésnek a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiával, az ifjúság európai évének (2022) örökségével és az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai programmal összhangban történő támogatását. • **Uniós értékek**: a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. • **Célkitűzések**: a pályázat célkitűzései relevánsak a pályázattípus legalább egy általános célkitűzése és legalább egy egyedi célkitűzése szempontjából; ezenkívül a pályázat célkitűzései konkrétak és egyértelműen meghatározottak, teljesíthetők, mérhetők, reálisak és időhöz kötöttek; olyan kérdésekkel foglalkoznak, amelyek a részt vevő szervezetek/intézmények szempontjából lényegesek, és egyértelmű hozzáadott értéket jelentenek a kiválasztott célcsoportok számára. • **Szükségletek**: a pályázat bemutatja, hogy az a szükségletek alapos felmérésére épül, amely lehetőség szerint ellenőrizhető tényeken és számadatokon alapul, és amelyet a konzorcium valamennyi országára és szervezetére/intézményére vonatkozó általános és konkrét adatok támasztanak alá. Egyértelmű szükségletelemzésre van szükség a pályázók, partnerek és célcsoportok konkrét realitásaival kapcsolatban. • **A fiatalok szerepvállalása:** a pályázat bemutatja, hogy a partnerség aktív szerepet vállal a sokszínű ifjúsági népességgel, többek között a távoli/vidéki területeken élő és/vagy kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokkal.

A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	• **Tervezés:** A pályázat egyértelmű, teljes körű és jó minőségű, és megbízható projektmenedzsment-módszerek alapján megfelelő szakaszokat tartalmaz a projekt előkészítéséhez, végrehajtásához, nyomon követéséhez és értékeléséhez. • **Módszertan:** A végrehajtás megfelelő módszereken alapul; a célkitűzések összhangban állnak a tevékenységekkel, és világosan körvonalazzák őket, logikus kapcsolatot teremtve az azonosított problémák, szükségletek és megoldások között; a munkaterv koherens és konkrét; megfelelő minőség-ellenőrzési intézkedések és mutatók állnak rendelkezésre annak biztosítására, hogy a projektet megfelelő minőségben, hatókörben, időben és a költségvetési keretek között hajtsák végre; konkrét és megfelelő kockázatkezelési és készenléti tervek állnak rendelkezésre. • **Költséghatékonyság:** a javasolt költségvetés koherens, kellően részletes, a projekt végrehajtására alkalmas, és a legjobb ár-érték arányt biztosítja. A munkacsomagokhoz rendelt erőforrások összhangban vannak azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel. A költségvetés kielégíti a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények és a kiszolgáltatott helyzetben lévő fiatalok igényeit annak érdekében, hogy ösztönözze az Erasmus+ programba való bevonásukat. • **Tanulási dimenzió:** A projekt erőteljes tanulási elemmel rendelkezik és egyértelműen meghatározott tanulási eredményeket biztosít a fiatal résztvevők számára. Ez a nemformális tanulás elveivel és az ifjúsági kapacitásépítési megközelítéssel összhangban biztosítja a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítására és dokumentálására irányuló reflexiós folyamatot, ösztönözve az átláthatóságot és az elismerést szolgáló európai eszközök, különösen a Youthpass használatát.
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)	• **Partnerségi profil:** a partnerség a célkitűzései eléréséhez szükséges profilokkal, készségekkel, tapasztalattal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkező, egymást kiegészítő szervezetek/intézmények megfelelő kombinációját foglalja magában; a nonprofit szervezetek/intézmények hozzáadott értéke egyértelműen bizonyított, ha részt vesznek a konzorciumban. • **Földrajzi kiterjedés:** a partnerség bizonyítja, hogy földrajzi kiterjedése révén képes tükrözni az európai gazdasági, társadalmi és/vagy kulturális sokszínűséget a valóban páneurópai együttműködés biztosítása érdekében. • **A helyi nem kormányzati szervezetek/intézmények fejlesztése:** a partnerség képes arra, hogy a nem kormányzati szervezetek/intézmények közötti fokozott európai együttműködés megvalósítása érdekében fejlessze azon helyi nem kormányzati szervezetek/intézmények kapacitásait és ismereteit, amelyek európai szinten még nem kellően beágyazottak. • **Elkötelezettség és feladatok:** a felelősségi körök és feladatok felosztása a partnerségen belül egyértelmű és megfelelő; a koordinátor kiváló minőségű irányítást és koordinációs potenciált mutat a nemzetközi hálózatokban, és vezető szerepet tölt be összetett környezetben; a fiatalokat megfelelően bevonják a projekt végrehajtásának valamennyi szakaszába. • **Együttműködésre irányuló intézkedések:** a javasolt irányítási mechanizmusok biztosítani fogják a részt vevő szervezetek/intézmények, a résztvevők és az egyéb érdekelt felek közötti hatékony együttműködést, döntéshozatalt, kommunikációt és vitarendezést.

Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	• **Hatás és fenntarthatóság**: A pályázat meghatározza a pályázattípus várható hatásterületeinek legalább egyikéhez való hozzájárulás módjait. A projekt várható hatásának (hatásainak) elérése felé tett lépések egyértelműen meghatározottak, logikusak és hitelesek. Emellett a projekt eredményei pozitív és kézzelfogható hatást gyakorolnak a résztvevőkre és a partnerszervezetekre/-intézményekre. Különösen a projekt hozzájárulhat a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények nemzeti, regionális vagy helyi jellegű, határokon még nem átnyúló tevékenységekre való összpontosításának kiterjesztéséhez, ahol a tevékenységeket uniós szinten a projekt időtartama alatt és azt követően bővítették vagy fejlesztették ki, valamint az ifjúsági közösség egészéhez. A pályázat egyértelműen meghatározza, hogy a projekt eredményei potenciálisan hogyan járulhatnak hozzá rendszerszintű változásokhoz az ifjúsági szektorban mind a projekt időtartama alatt, mind azon túl, és a hosszú távú uniós szintű együttműködés lehetővé tételéhez és/vagy új uniós ifjúságpolitikák és kezdeményezések ösztönzéséhez. • **Kommunikáció és disszemináció:** a pályázat bizonyítja, hogy képes a fiatalok bevonására, és képes hatékonyan kommunikálni az általuk képviselt közösségek problémáiról és megoldásairól a szélesebb körű nagyközönség felé; különösen, a pályázat stabil tervet tartalmaz az eredmények közlésére és disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő célokat, tevékenységeket, partnerek közötti feladatmegosztást, ütemtervet, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon lehessen terjeszteni a szakpolitikai döntéshozók körében, és elérhetővé lehessen tenni a végfelhasználók számára a projekt időtartama alatt és azt követően. Valamennyi intézkedés arányos a projekt léptékével, és konkrét intézkedéseket tartalmaz, amelyeket a projekt alatt és azt követően is végre kell hajtani.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább **60 pontot** szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve (azaz legalább 15 pontot szereznek „A projekt relevanciája” és „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriák esetében; és 10 pontot „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kombinált kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek szemléltetniük kell az EU ifjúsági szakpolitikájához történő, következő formában történő hozzájárulásukat:

- az EU 2019 és 2027 közötti időszakra szóló ifjúsági stratégiájában foglalt célkitűzések alapul vétele, és konkrétabban annak szemléltetése, hogy hogyan járulnak hozzá a stratégiának „a fiatalok bevonását, összekapcsolását és felelősségvállalásának ösztönzését” célzó prioritásaihoz;
- az európai ifjúsági célok, az ifjúsági párbeszéd, az ifjúság 2022-es európai évének öröksége, az egyéb ifjúsági vitaprojektek és az Európa jövőjéhez kapcsolódó véleményfelmérések, például az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai program[444] eredményeinek alapul vétele, és azok összekapcsolása a helyi/regionális/nemzeti/európai szintű szakpolitikák kidolgozásával;

[444] EUR-Lex – 42020Y1201(01) – HU – EUR-Lex (europa.eu).

- a fiatalok demokratikus életben történő részvételének fokozása az aktív polgári szerepvállalás, valamint a döntéshozókkal folytatott interakciók tekintetében (felhatalmazás, új készségek, a fiatalok bevonása a projekttervbe stb.);
- a helyi/közösségi szinten aktív ifjúsági szektor azon képességének javítása, hogy nemzetközian dolgozzon az inkluzivitásra, a szolidaritásra és a fenntarthatóságra összpontosítva, és előmozdítsa a nemzetközi tanulást, valamint a fiatalok és a döntéshozók közötti együttműködést;
- a meglévő bevált gyakorlatok bővítése és a rendes hálózat(ok)on túlmutató tájékoztatás, beleértve a digitális lehetőségek megfelelő kiaknázását abból a célból, hogy minden körülmény között, vagyis akár távoli helyzetekben, illetve elszigeteltség és bezártság esetén is meg lehessen őrizni egymással a kapcsolatot;
- eredményeik hatékony és vonzó módon történő disszeminációja az ifjúsági szervezetekben/intézményekben érintett fiatalok, valamint az ifjúsági struktúrákhoz nem kapcsolódó vagy kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok körében, a szisztematikusabb partnerségek előkészítése érdekében.

Az eredményeket – a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – **nyitott oktatási segédanyagként** kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázatnak ismertetnie kell, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A támogatás egyösszegű támogatás[445]. Ez azt jelenti, hogy az egyösszegű támogatás vagy a költségfüggetlen finanszírozás alapján meghatározott összeget térítik vissza. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a 80%-os finanszírozási arány alapján.

Maximális uniós hozzájárulás projektenként: 500 000 EUR

Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás (FSTP) a következő feltételek mellett nyújtható vissza nem térítendő támogatások és pénzdíjak esetében:

- a felhívásoknak nyíltnak kell lenniük, meg kell felelniük az átláthatóságra, az egyenlő bánásmódra, az összeférhetetlenségre és a titoktartásra vonatkozó uniós normáknak, valamint széles körben közzé kell tenni őket;
- a felhívásoknak legalább két hónapig nyitva kell maradniuk;
- a felhívás eredményét közzé kell tenni a résztvevők honlapján, beleértve a kiválasztott projektek leírását, az odaítélés időpontját, a projekt időtartamát, valamint a végső kedvezményezettek hivatalos nevét és országát;
- a felhívásoknak egyértelmű európai dimenzióval kell rendelkezniük.

A harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatást olyan projektekben fogadják el, amelyek lehetővé teszik a fiatalok számára, hogy közös projekteket hozzanak létre.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni, miért van szükség harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra, hogyan fogják azt kezelni, és fel kell sorolni azokat a különböző típusú tevékenységeket, amelyekhez egy harmadik fél pénzügyi támogatásban részesülhet. A pályázatnak világosan ismertetnie kell a teljesítendő eredményeket is.

A harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásonkénti legmagasabb hozzájárulás 60 000 EUR.

Az önkéntesek nem támogathatók.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

[445] 2022. október 18-i határozat az egyösszegű átalány-hozzájárulások és a 2021–2027-es időszakra vonatkozó Erasmus+ program keretében nyújtott egységköltség-hozzájárulások felhasználásának engedélyezéséről.

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);

d) A leírt költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

JEAN MONNET TEVÉKENYSÉGEK

A Jean Monnet tevékenységek a felsőoktatás, valamint az oktatás és képzés egyéb területein kínálnak lehetőségeket. A Jean Monnet tevékenységek hozzájárulnak az Európai Unió integrációjához kötődő kérdésekkel kapcsolatos ismeretek terjesztéséhez. A következő pályázattípusok támogathatók:

- Jean Monnet tevékenységek a felsőoktatás területén;
- Jean Monnet tevékenységek az oktatás és képzés más területein.
- Jean Monnet irányadó vita (felsőoktatás, valamint az oktatás és képzés egyéb területei).

Ezeket a pályázattípusokat az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

JEAN MONNET TEVÉKENYSÉGEK A FELSŐOKTATÁS TERÜLETÉN

A felsőoktatás területén megvalósuló Jean Monnet tevékenységek világszerte támogatják az az európai uniós tanulmányok terén folytatott **oktatást és kutatást**.

Európai uniós tanulmányok alatt az Európai Unióval, annak történetével, céljaival, struktúráival, funkcióival és/vagy szakpolitikáival kapcsolatos oktatás, tanulás és kutatás értendő.

Az európai uniós dimenzióra összpontosítva a Jean Monnet tevékenységeknek elő kell mozdítaniuk az aktív európai polgárságot és az Európai Unió alapvető értékeit: vagyis a szabadságot, a demokráciát, az egyenlőséget, a jogállamiságot, valamint az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletben tartását, beleértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait (az Európai Unióról szóló szerződés[446] 2. cikkének megfelelően). Emellett elő kell mozdítaniuk a befogadás, a sokszínűség és az esélyegyenlőség értékeit is. A pályázóknak figyelembe kell venniük ezeket a szempontokat a projekttevékenységek megtervezése és a megvalósítása során.

Az Európai Unió szakpolitikái esetében a Jean Monnet tevékenységeknek hozzá kell járulniuk az arra vonatkozó ismeretek terjesztéséhez, hogy ezek a szakpolitikák hogyan szolgálják az uniós és/vagy külföldi polgárok mindennapi életét, és/vagy hogyan befolyásolhatják a politikai döntéshozatali rendszereket hasonló területeken, akár tagállami szinten, akár külföldön nemzeti, regionális vagy globális szinten. Meg kell jeleníteni a pályázat tárgya és az abban említett uniós szakpolitika és/vagy uniós téma közötti egyértelmű kapcsolatot.

A Jean Monnet tevékenységek emellett arra törekszenek, hogy a harmadik országokkal folytatott társadalmi diplomácia ugródeszkájaként működjenek, előmozdítsák az uniós értékeket, és láthatóbbá tegyék, mit képvisel és mit kíván elérni az Európai Unió. Emellett az uniós Global Gateway kezdeményezés prioritásainak előmozdításához is hozzájárulnak a kezdeményezés által megcélzott régiókban[447].

A Jean Monnet tevékenységek hozzájárulnak a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika (STEM) tanítási, tanulási és kutatási kínálatának bővítéséhez, a vonatkozó európai uniós szakpolitikákhoz kapcsolódva.

Az „Oktatás és kutatás” pályázatok céljait és kritériumait az alábbiakban ismertetjük.

A PÁLYÁZATTÍPUSOK CÉLKITŰZÉSEI

A Jean Monnet tevékenységek „Oktatás és kutatás” pályázatai a következőket valósítják meg:

- a kiválóság előmozdítása világszerte az európai uniós tanulmányok terén folytatott oktatásban és kutatásban, valamint az uniós tanulmányokkal kapcsolatos szakmai előmenetel elősegítése a következő generáció számára;
- a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszéd előmozdítása, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit;
- olyan ismeretek és rálátás megszerzésének segítése, amelyek támogathatják az EU-n belüli szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban;
- a tágabb nyilvánosság elérése, és az EU-val kapcsolatos ismeretek terjesztése a társadalom szélesebb körében (a tudomány területén és a szakmai közönségeken túl), közelebb hozva ezáltal az Uniót a nyilvánossághoz.
- Törekvés arra, hogy az akciók a programhoz nem társult harmadik országokban folytatott társadalmi diplomácia ugródeszkájaként működjenek, előmozdítsák az uniós értékeket, köztük a befogadást és a sokszínűséget, és láthatóbbá tegyék, mit is képvisel és mit kíván elérni az Európai Unió.

[446] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=celex%3A12016M002.

[447] Az Erasmus+ program 5–11. régiója; lásd: https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway_hu.

PROJEKTTERVEZÉS

A Jean Monnet tevékenységek „Oktatás és kutatás” pályázatainak a következő formák egyikét kell öltenie: **Modulok, professzúrák vagy Kiválósági Központok.**

- **A modulok** valamely felsőoktatási intézményben kínált rövid oktatási programok vagy kurzusok az európai uniós tanulmányok területén. Minden modul tanévenként legalább 40 tanórát foglal magában, és hároméves időtartamra szól. A modulok az európai tanulmányok egy konkrét tudományterületére összpontosíthatnak, vagy megközelítésük tudományágakon átívelő is lehet, és ezáltal számos egyetemi tanár és szakértő tudományos meglátásait igényelhetik. Ezek rövid szakosodott vagy nyári programok formáját is ölthetik.
- A **professzúrák** tanári pozíciót kínálnak egyetemi tanárok számára hároméves időtartamra, az európai uniós tanulmányok (lásd fent) területével kapcsolatos specializációval. A Jean Monnet professzúrát egyetlen egyetemi tanár kapja meg, akinek egyetemi tanévenként legalább 90 tanórát kell tanítania. A professzúrának lehet egy olyan csapata is, amely támogatja és javítja a professzúra tevékenységeit, beleértve a további tanórák biztosítását is.
- A **Jean Monnet Kiválósági Központok** az uniós vonatkozású témákban szerzett kompetenciák és ismeretek fókuszpontjaként működnek. Össze kell gyűjteniük a magas szintű szakértők szakértelmét és kompetenciáit azzal a céllal, hogy szinergiákat alakítsanak ki az európai tanulmányokban szereplő különböző tudományágak és erőforrások között (a fent leírtak szerint), valamint hogy közös nemzetközi tevékenységeket hozzanak létre. Ezenfelül biztosítják a civil társadalom felé való nyitottságot is. A Jean Monnet Kiválósági Központok jelentős szerepet töltenek be abban, hogy felkeltsék az Európai Unióval szokásosan nem foglalkozó karok hallgatói, valamint a szakpolitikai döntéshozók, a köztisztviselők, a szervezett civil társadalom és a közvélemény figyelmét.

A Jean Monnet tevékenységek kedvezményezettjeinek (modulok, professzúrák és a Kiválósági Központok résztvevői) olyan tevékenységeket és eseményeket kell szervezniük, amelyek biztosítják a szakpolitikai döntéshozók, a köztisztviselők, a civil társadalom és a széles nyilvánosság előtti nyitottságot.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A JEAN MONNET TEVÉKENYSÉGEK „OKTATÁS ÉS KUTATÁS” PÁLYÁZATAINAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet modulokra**:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük: - felsőoktatási intézmény; valamint - uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező intézmény. Az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkezniük. Csak egyéni pályázók pályázhatnak. Kivétel**:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

Támogatható tevékenységek	Egy Jean Monnet modul keretében egyetemi tanévenként legalább 40 tanórát kell oktatni az európai uniós tanulmányok (lásd fent) tárgyában. A tanórákba beleszámítanak a közvetlen érintkezéssel zajló csoportos előadások, a szemináriumok és a konzultációs órák, illetve ezek távoktatási formában megvalósított változatai, azonban nem képezi részüket az egyéni oktatás és/vagy felügyelet. A modulok esetében nyári kurzusok is támogathatók.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	Tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 3. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók információk.

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet professzúrákra**:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük: - felsőoktatási intézmény; valamint - uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező intézmény. Az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes ECHE-tanúsítvánnyal kell rendelkezniük. Csak egyéni pályázók pályázhatnak. Kivétel: a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.
Támogatható tevékenységek	Egy Jean Monnet professzúrát betöltő személynek – akinek a pályázó intézmény állandó munkatársának kell lennie – a pályázó felsőoktatási intézményben egyetemi tanévenként legalább 90 tanórát kell oktatnia az európai uniós tanulmányok (lásd a pályázati útmutatóban) tárgyában. A tanórákba beleszámítanak a közvetlen érintkezéssel zajló csoportos előadások, a szemináriumok és a konzultációs órák, illetve ezek távoktatási formában megvalósított változatai, azonban nem képezi részüket az egyéni oktatás és/vagy felügyelet. A nyári kurzusok nem támogathatók.

Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	Tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-CHAIR
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 3. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók információk.

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet Kiválósági Központokra**:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük: - felsőoktatási intézmény; valamint - uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező intézmény. Az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes ECHE-tanúsítvánnyal kell rendelkezniük. Minden részt vevő felsőoktatási intézményben egyidejűleg csak egy Jean Monnet Kiválósági Központ részesülhet támogatásban. Csak egyéni pályázók pályázhatnak. Kivétel: a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-COE
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 3. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

Hogyan kell pályázni?	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók információk.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A **Jean Monnet modulokra** az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)	A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet tevékenység célkitűzéseinek: • európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit; • olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogathatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban; • aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreiben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz. A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, az emberi jogok, a befogadás és a sokszínűség – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. Milyen mértékben éri el a pályázat a prioritást élvező célcsoportokat: • európai uniós tanulmányokat végző felsőoktatási hallgatókat (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • felsőoktatási hallgatókat, akik nem kerülnek automatikusan kapcsolatba európai uniós tanulmányokkal (a jog, a gazdaságtan és a politológia szakokon túlmenően); • a programhoz nem társult harmadik országok esetében az uniós társadalmi diplomácia fokozásának lehetősége.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)	Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége; A munkaprogram milyen mértékben: • kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására; • mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel. Nyomonkövetési és értékelési stratégia

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 25 pont)	A csapat kompetenciaszintje és hozzáadott értéke. Mennyire releváns és kiegészítő jellegű a javasolt tevékenységekben részt vevő kulcsfontosságú munkatársak profilja és szakértelme (adott esetben a tudományos és nem tudományos területeken) az európai uniós tanulmányok (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint), valamint a pályázatban tárgyalt konkrét témák tekintetében.

Hatás (maximális pontszám: 25 pont)	A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján:
	
	• a Jean Monnet tevékenység fogadó intézményére;
	• a Jean Monnet tevékenység nyújtotta előnyökkel élő hallgatókra és tanulókra;
	  ○ a továbbfejlesztett vagy innovatív tantervekre;
	  ○ a kiváló hallgatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitásra;
	  ○ a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödésére;
	  ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi források növelésére;
	  ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitásra;
	• a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre.
	
	Disszeminációés kommunikáció:
	
	• A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet tevékenységet fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége:
	  ○ az eredmények hírül adása;
	  ○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és a szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;
	  ○ a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése;
	  ○ az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba.
	• Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén:
	  ○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);
	  ○ események.
	
	Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

A Jean Monnet professzúrákra az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)	A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet tevékenység célkitűzéseinek: • európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit; • olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogathatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban; • aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreiben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz. A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, az emberi jogok, a befogadás és a sokszínűség – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. Milyen mértékben éri el a pályázat a prioritást élvező célcsoportokat: • európai uniós tanulmányokat végző felsőoktatási hallgatókat (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • felsőoktatási hallgatókat, akik nem kerülnek automatikusan kapcsolatba európai uniós tanulmányokkal (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • a programhoz nem társult harmadik országok esetében az uniós társadalmi diplomácia fokozásának lehetősége.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)	Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége; A munkaprogram milyen mértékben: • kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének szemléltetésére; • mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel; Nyomonkövetési és értékelési stratégia
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 25 pont)	• A professzúrát betöltő személy kiváló profillal és szakértelemmel rendelkezik az európai uniós tanulmányok (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) területén. • A professzúrát betöltő személy és a javasolt projekt tevékenységekbe bevont, kulcsfontosságú munkatársak profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege az európai uniós tanulmányok tekintetében (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) és a pályázatban tárgyalt konkrét témák tekintetében. • A pályázat alátámasztja az illető uniós tárgyakkal kapcsolatos kutatási tapasztalatainak mértékét.

Hatás (maximális pontszám: 25 pont)	A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján:
	
	• a Jean Monnet tevékenység fogadó intézményére;
	• a Jean Monnet tevékenység nyújtotta előnyökkel élő hallgatókra és tanulókra;
	  o a továbbfejlesztett vagy innovatív tantervekre;
	  o a kiváló hallgatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitásra;
	  o a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödésére;
	  o az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi források növelésére;
	  o az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitásra;
	• a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre.
	
	Disszemináció és kommunikáció:
	
	• A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet tevékenységet fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége:
	  o az eredmények hírül adása;
	  o a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;
	  o a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése;
	  o az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba.
	• Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén:
	  o médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);
	  o események.
	
	Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

A Jean Monnet kiválósági központokra az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 25 pont)**	A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet tevékenységek célkitűzéseinek: • európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit; • olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogathatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban; • aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreiben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz. A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, az emberi jogok, a befogadás és a sokszínűség – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. Milyen mértékben ér el a pályázat több célcsoportot: • a javasolt központ szakértelme kínálta előnyökkel élő kedvezményezettek típusa; • az EU-s tanulmányokkal kapcsolatba nem kerülő karok/tanszékek bevonása; • a programhoz nem társult harmadik országok esetében az uniós társadalmi diplomácia fokozásának lehetősége.

A projektterv és a megvalósítás minősége
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	• Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége.
	• A munkaprogram milyen mértékben
	  ○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének szemléltetésére;
	  ○ mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel;
	• A munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel.
	• Nyomonkövetési és értékelési stratégia

A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)	• A központban részt vevő személyek háttere és hozzáadott értéke; • mennyire releváns és kiegészítő jellegű a javasolt projekttevékenységekben részt vevő munkatársak profilja és szakértelme az európai uniós tanulmányok, valamint a pályázat középpontjában álló konkrét témák szempontjából; • együttműködési intézkedések a felsőoktatási intézményen belül és a szerepkörök felosztása. • az intézmény elkötelezettsége a központ fejlesztése és fenntartása mellett.

Hatás
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján:
	
	• a Jean Monnet tevékenység fogadó intézményére;
	• a Jean Monnet tevékenység kínálta előnyökkel élő karokra/tanszékekre;
	  o a továbbfejlesztett vagy innovatív tartalmakra, az adott kutatások új nézőpontjainak kialakítására;
	  o a kiváló hallgatók és kutatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitásra;
	  o a más országbeli partnerekkel való együttműködés és kapcsolatteremtési kapacitás megerősödésére;
	  o az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi források növelésére;
	  o az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitásra;
	• a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre.
	
	Disszemináció és kommunikáció:
	
	• A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet tevékenységet fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége:
	  o az eredmények hírül adása;
	  o a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;
	  o a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése;
	  o az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba.
	• Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén:
	  o médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);
	  o események.
	
	Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

FÖLDRAJZI CÉLOK

Az EU külső fellépési eszközei hozzájárulnak ehhez a pályázattípushoz. A rendelkezésre álló költségvetés megoszlik a különböző régiók között, és az egyes költségvetési keretek nagysága eltérő. Az egyes régiókra fordítható költségvetési keretösszegekről az uniós finanszírozási és pályázati portálon[448] érhető el bővebb információ.

VÁRT HATÁS

A Jean Monnet tevékenységek „Oktatás és kutatás" pályázatai a tevékenységekben közvetlenül részt vevők esetében kedvező és tartós hatást gyakorolnak mind a hallgatókra, mind a kutatókra/egyetemi tanárokra, mely hatást az alábbi minőségi és mennyiségi mutatókkal kell felmérni.

Mennyiségi mutatók:

- az általuk oktatott tudományágak uniós dimenzióját fejlesztő felsőoktatási intézmények száma;
- az olyan karok/osztályok oktatásába és kutatásába bevezetett uniós témák száma, amelyek esetében az uniós dimenziót általában nem tárgyalják a közismerten uniós vonatkozású tantárgyakon túlmenően;
- a Jean Monnet tevékenységek által elért hallgatók száma;
- a professzúrát betöltő új személyek száma;
- az EU-val kapcsolatos témákban megjelent publikációk száma;
- a politikai döntéshozókat az EU-val kapcsolatos témákban támogató szakpolitikai dokumentumok száma;
- a Jean Monnet projektek száma a programhoz nem társult harmadik országokban;
- milyen mértékben működnek olyan fórumok és platformok, amelyek célja a tudományos és nem tudományos világ közötti együttműködés és párbeszéd javítása;
- több lehetőség a fiatal kutatók számára, hogy fejlesszék szakmai kompetenciáikat és előrelépjenek a pályafutásukban.

Minőségi mutatók:

- az európai szakpolitikákkal kapcsolatos ismeretek bővítése;
- milyen mértékben működnek együtt a felsőoktatási intézmények a tágabb társadalommal és a nem tudományos világgal az uniós témákban;
- az EU-val kapcsolatos ügyek tudatosítása a nem tudományos világban;
- a Jean Monnet projektek eredményeinek hatékonyabb disszeminációja a társadalomban, a politikai döntéshozókat is beleértve.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

Az **uniós támogatás legmagasabb összege projektenként** a következő lehet:

- Jean Monnet modulok: 35 000 EUR
- Jean Monnet professzúrák: 60 000 EUR
- Jean Monnet Kiválósági Központok: 100 000 EUR

Az egyösszegű hozzájárulások fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelési költségeket és az alvállalkozói szerződéseket, valamint az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

Jean Monnet modulok és professzúrák

[448] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

A pályázóknak a pályázatban az alábbi táblázatokban feltüntetett, az egyszeri egyösszegű támogatásra vonatkozóan előre meghatározott összeget kell igényelniük. Az alábbi táblázatok országonként a tanórák teljes számának megfelelő egyösszegű támogatások összegét mutatják.

Jean Monnet modulok

1. Jean Monnet modulok az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok esetében:

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 40 óra/év)	**Bulgária, Románia, Észak-Macedónia, Liechtenstein, Szerbia**	**Törökország, Horvátország, Lettország**	**Magyarország, Lengyelország, Litvánia, Csehország, Észtország, Szlovákia**	**Görögország, Málta, Portugália, Szlovénia**	**Ciprus, Izland, Olaszország, Spanyolország**	**Finnország, Franciaország, Írország**	**Ausztria, Belgium, Dánia, Hollandia, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország**
120–150	13 500 EUR	16 000 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151–180	17 000 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181–210	19 500 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240	22 500 EUR	26 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241–270	25 500 EUR	30 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271–300	28 500 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301–330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331–360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

2. Jean Monnet modulok a programhoz nem társult harmadik országok esetében:

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 40 óra/év)	**Antigua és Barbuda, Barbados, Chile, Líbia, Mexikó, Saint Kitts és Nevis, egyéb országok**	**Bahrein, Trinidad és Tobago**	**Egyenlítői-Guinea, Izrael, Omán, Seychelle-szigetek, Szaúd-Arábia**	**Koreai Köztársaság, Új-Zéland**	**Egyesült Királyság, Japán**	**Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Hongkong, Kanada, Katar, Kuvait, Svájc, Szingapúr**

120–150	13 500 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151–180	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181–210	19 500 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240	22 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241–270	25 500 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271–300	28 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301–330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331–360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

Professzúrák

1. Jean Monnet professzúrák az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok esetében:

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 90 óra/év)	**Bulgária, Románia, Észak-Macedónia, Liechtenstein, Szerbia**	**Törökország, Horvátország, Lettország**	**Magyarország, Lengyelország, Litvánia, Csehország, Észtország, Szlovákia**	**Görögország, Málta, Portugália, Szlovénia**	**Ciprus, Izland, Olaszország, Spanyolország**	**Finnország, Franciaország, Írország**	**Ausztria, Belgium, Dánia, Hollandia, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország**
270–300	21 500 EUR	22 500 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301–330	24 000 EUR	25 000 EUR	33 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331–360	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361–390	28 000 EUR	29 000 EUR	40 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391–420	30 000 EUR	31 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421–450	32 500 EUR	33 500 EUR	47 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

451–480	35 000 EUR	36 000 EUR	51 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481–510	37 500 EUR	38 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511–540	40 000 EUR	41 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541–570	42 500 EUR	43 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571–600	45 000 EUR	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601–630	47 500 EUR	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631–660	50 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661–690	52 500 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691–720	55 000 EUR	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721–750	57 500 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
> 750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

2. Jean Monnet professzúra a programhoz nem társult harmadik országok esetében:

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 90 óra/év)	**Antigua és Barbuda, Barbados, Chile, Líbia, Mexikó, Saint Kitts és Nevis, egyéb országok**	**Bahrein, Trinidad és Tobago**	**Egyenlítői-Guinea, Izrael, Omán, Seychelle-szigetek, Szaúd-Arábia**	**Koreai Köztársaság, Új-Zéland**	**Egyesült Királyság, Japán**	**Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Hongkong, Kanada, Katar, Kuvait, Svájc, Szingapúr**
270–300	25 000 EUR	29 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301–330	27 500 EUR	32 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331–360	30 000 EUR	36 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR

361–390	32 500 EUR	39 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391–420	35 000 EUR	41 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421–450	37 000 EUR	46 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451–480	39 000 EUR	50 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481–510	41 000 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511–540	43 500 EUR	57 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541–570	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571–600	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601–630	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631–660	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661–690	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691–720	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721–750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
> 750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

A pályázóknak az alábbi táblázatban feltüntetett, az országnak megfelelő egyszeri egyösszegű támogatás előre meghatározott összegét kell igényelniük. Megjegyzendő, hogy az országonkénti egyösszegű támogatás a 3 éven keresztüli tanítási órák teljes számát tükrözi. A táblázatban szereplő összegek a végleges uniós hozzájárulásnak minősülnek, 75%-os társfinanszírozási aránnyal.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

Jean Monnet Kiválósági Központok

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű hozzájárulás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások keretében nyújtott egyösszegű támogatás összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként 100 000 EUR.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést szükség szerint részletezni kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment", „képzés", „események szervezése", „mobilitás előkészítése és végrehajtása", „kommunikáció és disszemináció", „minőségbiztosítás" stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt;

d) A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például disszemináció, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. A 80%-os társfinanszírozási arányt az értékelést követően meghatározott összes becsült elszámolható költségre kell alkalmazni.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás megengedett.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni, miért van szükség harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra, hogyan fogják azt kezelni, és fel kell sorolni azokat a különböző típusú tevékenységeket, amelyekhez egy harmadik fél pénzügyi támogatásban részesülhet. A pályázatnak világosan ismertetnie kell a teljesítendő eredményeket is.

A harmadik félnek nyújtható pénzügyi támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 60 000 EUR-t.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[449] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon[450] elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

[449] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[450] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

JEAN MONNET TEVÉKENYSÉGEK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN

Az Európai Unió célkitűzéseiről és működéséről történő tanulás fontos részét képezi az aktív polgári szerepvállalás, valamint a szabadság, a tolerancia és a megkülönböztetésmentesség közös értékei előmozdításának.

A tanárok és az oktatók szívesen vesznek részt a saját szakmai fejlődésüket szolgáló lehetőségekben; a tanárok jelentős hányada nyilatkozott úgy, hogy bővíteni kell a kompetenciáit annak érdekében, hogy befogadó tantermi légkört teremthessen meg az információs és kommunikációs technológiák (IKT) segítségével, valamint a többnyelvű és multikulturális osztályokban oktathasson. Emellett lehetőségekre van szükségük a tekintetben, hogy bővíthessék a szakmai palettát, és bevonhassák az iskolai oktatásba az európai dimenziót, különös tekintettel az Európai Unióval kapcsolatos oktatás érdekfeszítő módjaira.

Az általános célkitűzés az Európai Unió és intézményei működésének jobb megértése mind az általános képzés, mind a szakképzés (ISCED 1–4.) terén, továbbá az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek széles körű hiányának és a félretájékoztatásnak a kezelése, ezek ugyanis fokozzák az emberek Európai Unióval és annak szakpolitikáival kapcsolatos kiábrándultságát.

JEAN MONNET TANÁRKÉPZÉS

A felsőoktatási intézmények vagy a tanárképző intézetek/központok e pályázattípus keretében olyan tevékenységeket szerveznek, amelyek lehetővé teszik az iskolai tanárok és a szakképzési szolgáltatók számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki, oktassanak és részt vegyenek az uniós kérdésekben, ezáltal az EU és működésének jobb megértése révén lehetővé téve a nagyobb szerepvállalást.

A tanárképző szervek (mind a tanári alapképzés, mind pedig a tanárok folyamatos szakmai továbbképzése tekintetében) meg fogják erősíteni az uniós ügyek tanításával kapcsolatos belső ismereteiket és készségeiket, így a tanárok jobban fel lesznek készülve az uniós tartalmak tevékenységeikbe való bevezetésére.

A tanárképzési tevékenységek támogatják az oktatásban közreműködő munkatársakat az iskolákban és a szakképzési szolgáltatóknál (ISCED 1–4).

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A **Jean Monnet tanárképzés** célja, hogy támogassa az iskolákat és a szakképzési szolgáltatókat a tanórai és tanórán kívüli tevékenységeikben szereplő uniós tartalmak megtervezésében, megszervezésében és megvalósításában. A fő célkitűzések a következők:

- annak lehetővé tétele, hogy az iskolák és a szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4. szint) bővítsék a tanári karuk EU-val kapcsolatos ismereteit;
- uniós témákkal kapcsolatos strukturált képzési kínálat biztosítása az iskolák és a szakképzési szolgáltatók számára, tartalmak és módszertanok kínálása a különböző szinteken oktató, eltérő háttérrel és tapasztalattal rendelkező oktatók részére;
- konkrét egyéni vagy csoportos (moduláris, helyben tartott, vegyes vagy online) képzések biztosítása az Unió iránt érdeklődő, valamint az uniós témákat a mindennapi szakmai tevékenységükbe beépíteni kész tanárok számára;
- a tanárok bizalmának megerősítése aziránt, hogy az uniós dimenziót beépítsék a mindennapi szakmai tevékenységükbe.

PROJEKTTERVEZÉS

Azok a tanárok, akik új és innovatív módszerekkel rendelkeznek ahhoz, hogy az Európai Unióval kapcsolatos tartalmakat kínáljanak a tanulóknak, segítenek az Európai Unióval kapcsolatos tényeknek és ismereteknek a tantervekbe és a tanórán kívüli tevékenységekbe való bevezetésében.

A tanárképző intézet/központ olyan intézmény, amelynek fő tevékenységei között szerepel a tanárképzés/oktatás.

A Jean Monnet tanárképzésnek/-oktatásnak magában kell foglalnia a tanárképzési/-oktatási tevékenységek előkészítését és lebonyolítását. Ezek a tevékenységek célzott kurzusok vagy modulok, többek között távtanulás (virtuális szabadegyetemek és/vagy vegyes tevékenységek) formáját ölthetik. A tanárképzésnek/-oktatásnak formálisnak kell lennie, és elvégzésekor oklevelet kell kiállítani.

A javasolt tevékenységeknek ki kell terjedniük a résztvevők támogatására is (pl. az utazáshoz és a megélhetéshez való hozzájárulás, kézikönyvek és egyéb speciális eszközök biztosítása, díjmentesség).

A Jean Monnet tanárképzésnek/-oktatásnak magában kell foglalnia a következők egyikét:

- képzés az oktatási módszerekről az európai uniós kérdések megoldása érdekében;
- európai uniós kérdésekkel kapcsolatos képzés;
- európai uniós vonatkozású tárgyakkal kapcsolatos tanulási tapasztalatok, amelyek kiegészítik a meglévő kurzusokat (kollaboratív tanulás az egyes osztályok között, közös tanítás);
- szemináriumok, nyári és intenzív kurzusok, egyéb érdekeltek bevonásával zajló további típusú uniós tapasztalatok.

A fentiek a következők segítségével valósíthatók meg:

- eseti iránymutatás nyújtása a képzések kiválasztásához;
- fizikai, online és/vagy vegyes képzés.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A JEAN MONNET „TANÁRKÉPZÉSEK" MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük: - olyan felsőoktatási intézmény, amely alap- és/vagy továbbképzést biztosít iskolák és/vagy szakképző intézmények (ISCED 1–4. szint) tanárai és az ECHE-tanúsítvánnyal rendelkezők számára; vagy - olyan tanárképzési/oktatási intézmény vagy központ, amely alap- és/vagy továbbképzést biztosít iskolák és/vagy szakképző intézmények (ISCED 1–4. szint) tanárai számára. A pályázóknak egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük. Csak egyéni pályázók pályázhatnak.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A pályázatoknak a támogatható országokban zajló tevékenységekhez kell kapcsolódniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2026-OFET-TT
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 3.** (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázatukat.

Hogyan kell pályázni?	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók információk.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)	A pályázatnak bizonyítania kell az e pályázattípus célkitűzéseivel kapcsolatos relevanciáját. Egy pályázat akkor tekinthető relevánsnak, ha: - európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); - lehetővé teszi az iskolai tanárok számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki; - elősegíti az EU és működésének jobb megértését; - lehetővé teszi a tanárok számára, hogy tevékenységeik során uniós tartalmakat vezessenek be. A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, az emberi jogok, a befogadás és a sokszínűség – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. Milyen mértékben éri el a pályázat a kiemelt célcsoportokat: - iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.); - tanárok.
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 25 pont)**	- Módszertan: a pályázat minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége. - A munkaprogram milyen mértékben: o kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására; o mutat koherenciát a pályázat célkitűzéseivel és a tevékenységekkel; o terjed ki résztvevők támogatására (pl. az utazáshoz és a megélhetéshez való hozzájárulás, kézikönyvek és egyéb speciális eszközök biztosítása, díjmentesség). - A munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel. - Nyomonkövetési és értékelési stratégia
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)	- A csapat kompetenciaszintje és hozzáadott értéke. - A javasolt tevékenységekben részt vevő kulcsfontosságú munkatársak profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege (adott esetben a tudományos és nem tudományos területeken): o az európai uniós tanulmányok terén (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); o a pályázat által érintett konkrét téma tekintetében.

Hatás (maximális pontszám: 25 pont)	- A tanárképzés várható hatása és a hosszú távú hatások: a) az iskolákra és szakképzési szolgáltatókra (ISCED 1–4.); o az uniós tantárgyak oktatására való képesség növelése; o jobb vagy innovatív tartalom, új nézőpontok kialakítása az uniós tantárgyak tantervbe való beépítése érdekében; o a tevékenységeket szervező intézményre; o megerősített együttműködés és a partnerekkel való kapcsolattartás képessége; o a javasolt képzés száma és szintje, valamint a kedvezményezettek lehetséges száma; o a pénzügyi források növelése az intézményen belüli célzottabb képzési tevékenységek fokozása érdekében. b) A Jean Monnet tevékenység nyújtotta előnyökkel élő tanárokra: o A tanároknak az uniós tartalom tevékenységeikbe való beépítésére irányuló készségeinek megerősítése. - Disszemináció és kommunikáció: o a tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet tevékenységet fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége; o a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése; o a közvetlen célcsoporton kívüli csoportok elérése; o milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot. - Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

VÁRT HATÁS

A Jean Monnet tanárképzés/-oktatás várhatóan pozitív és tartós hatást gyakorol mind a tanári alapképzést és/vagy továbbképzést nyújtó intézményekre, mind pedig a tevékenységeik résztvevőire.

A Jean Monnet tanárképzés/-oktatás hatását mennyiségi és minőségi mutatók segítségével mérik (lásd az alábbi táblázatot), amelyek a pályázattípus „A pályázattípus célkitűzései” című bevezető szakaszban ismertetett célkitűzéseihez kapcsolódnak.

A lehetőség arra ösztönzi a pályázókat, hogy pályázatukban használják a következő mutatókat, és határozzák meg célértékeiket:

Célkitűzések	**Mutatók**
annak lehetővé tétele, hogy az iskolák és a szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.) bővítsék az EU-val kapcsolatos ismereteket a tanári kar körében;	A pályázattípusban érintett osztályok és hallgatók száma (társadalmi nemre lebontva).
uniós témákkal kapcsolatos strukturált képzési kínálat biztosítása az iskolák és a szakképzési szolgáltatók számára, tartalmak és módszertanok kínálása a különböző szinteken oktató, eltérő háttérrel és tapasztalattal rendelkező oktatók részére;	A pályázattípusban érintett tanárok száma (társadalmi nemre lebontva);
konkrét egyéni vagy csoportos (moduláris, helyben tartott, vegyes vagy online) képzések biztosítása az Unió iránt érdeklődő, valamint az uniós témákat a mindennapi szakmai tevékenységükbe beépíteni kész tanárok számára;	A pályázattípusban érintett tanárok száma (társadalmi nemre lebontva);
a tanárok bizalmának megerősítése aziránt, hogy az uniós dimenziót beépítsék a mindennapi szakmai tevékenységükbe;	az EU-val kapcsolatos tanulási eredmények százalékos aránya.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű hozzájárulás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredményei és a 80%-os finanszírozási arány, valamint a felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján.

Az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként 300 000 EUR.

<u>Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?</u>

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) a költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);

d) A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. A 80%-os társfinanszírozási arányt az értékelést követően meghatározott összes becsült elszámolható költségre kell alkalmazni.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás megengedett.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni, miért van szükség harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra, hogyan fogják azt kezelni, és fel kell sorolni azokat a különböző típusú tevékenységeket, amelyekhez egy harmadik fél pénzügyi támogatásban részesülhet. A pályázatnak világosan ismertetnie kell a teljesítendő eredményeket is.

A harmadik félnek nyújtható pénzügyi támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 60 000 EUR-t.Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[451] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

[451] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

UNIÓS ISMERETEK TANULÁSÁRA IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN

Az uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések támogatni fogják az iskolákat és a szakképző intézményeket (ISCED 1–4. szint) abban, hogy konkrét tartalmakat biztosítsanak az EU-val kapcsolatos témákban (demokrácia, az EU története, az EU működése, kulturális sokszínűség stb.). A tevékenységeket a tanév során tanítani kell tanítani, és azok magukban foglalhatnak projektheteket, tanulmányutakat és egyéb immerzív tevékenységeket.

A tevékenységeket az iskolák és a szakképző intézmények (ISCED 1–4.) kínálja. Megtervezhetik és közvetíthetik az uniós kérdésekkel kapcsolatos tartalmakat, és önállóan, illetve felsőoktatási intézmények vagy más érintett szervezetek/intézmények (nem kormányzati szervek, egyesületek stb.) támogatásával tanulási élményeket biztosíthatnak. Az e szakasz keretében szervezett tevékenységek ösztönzőleg hatnak az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek elsajátítására. Segíteni fogják a diákokat abban, hogy megerősítsék az Unióhoz tartozás érzését, az életükre gyakorolt hatását, valamint az uniós mechanizmusok és politikák megértését.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések elősegítik az európai uniós dimenzió bevezetését az iskolák és a szakképzői intézmények oktatási kultúrájában (ISCED 1–4. szint), valamint hozzájárulnak az európai identitás és az aktív polgári szerepvállalás erősítéséhez a diákok és a tanárok körében.

A fő célkitűzések nevezetesen a következők:

- az európai uniós kérdéseket tanító iskolák és szakképző intézmények számának növekedése (ISCED 1–4.) uniós tagállamonként vagy a programhoz társult harmadik országonként;
- az európai uniós témákkal kapcsolatos tanulási tapasztalatokkal foglalkozó iskolai és szakképző intézményeken belüli (ISCED 1–4.) osztályok számának növekedése;
- azon fő tantárgyak vagy tanórán kívüli tevékenységek számának növekedése, ahol az uniós ismereteket iskolákban és szakképző intézményekben (ISCED 1–4.) oktatják az egyes uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban;
- az uniós műveltség javításával foglalkozó tanárok számának növekedése;
- az innovatív uniós oktatási és tanulási módszerek minőségének javítása, különös tekintettel az uniós prioritásokra;
- az EU-val kapcsolatos jobb tanulási eredmények azon diákok esetében, akik jobban fel vannak vértezve az EU-ról, történelméről, értékeiről, célkitűzéseiről és intézményeiről, valamint az európai fiatalok mindennapi életét befolyásoló döntéshozatali folyamatokról szóló tudással és ismeretekkel, továbbá aktívabb polgárság a hallgatók és tanárok körében.

PROJEKTTERVEZÉS

A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések kifejezetten az iskolákra és a szakképző intézményekre (ISCED 1–4.) irányulnak.

A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezéseknek meg kell felelniük a következő követelmények közül egynek vagy többnek:

- a tantervbe hivatalosan beágyazódott európai uniós témák oktatása (egy vagy több meglévő tantárgy oktatása);
- európai uniós vonatkozású tárgyakkal kapcsolatos tanulási tapasztalatok, amelyek kiegészítik a meglévő kurzusokat: kollaboratív tanulás, közös tanítás más tárgyak között;
- tanórán kívüli szemináriumok, tanulmányutak, egyéb uniós tapasztalatok más szervezetek/intézmények bevonásával.

A pályázattípus alkalmazásában tanóra alatt az iskolai vagy szakképzési tevékenységek keretében szerzett egy óra tanulási tapasztalat értendő. Lehet osztálytermi vagy nem tantermi tanulás (pl. műhelytalálkozók, szakértői összejövetelek, tanulmányutak), de konkrét tanulási eredményekhez és uniós tanulmányokhoz/uniós értékekhez kell kapcsolódnia.

A jogalanyok ellenőrzési folyamatának megkönnyítése érdekében a nemzeti hatóságok tájékoztatást kaphatnak az egyes országokban e pályázattípusra pályázó állami iskolákról, korlátozott személyes adatokat, például a kapcsolattartó személy nevét és e-mail-címét is beleértve.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A JEAN MONNET UNIÓS ISMERETEK TANULÁSÁRA IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük: - iskola vagy szakképzési intézmény (ISCED 1–4. szint); - valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező jogalanynak kell lenniük. Csak egyéni pályázók pályázhatnak.
Támogatható tevékenységek	A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezést tanévenként legalább 40 tanítási órában kell végrehajtani három egymást követő évben, az uniós témájú tantárgyakkal kapcsolatban.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2026-OFET-LEARNING-EU
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 3. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók információk.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 25 pont)**	A pályázatnak bizonyítania kell az e pályázattípus célkitűzéseivel kapcsolatos relevanciáját, aminek mérlegelése a következőkön keresztül történik: • a projekt keretében tervezett uniós tárgyak típusa és száma; • innováció és kreativitás a pályázatban; • digitális módszertan alkalmazása – lehetőség szerint; • új oktatási és tanulási módszerek alkalmazása az európai uniós tantárgyak vonzóbbá tétele érdekében, valamint a tanulók és hallgatók igényeihez igazítva. A pályázat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, az emberi jogok, a befogadás és a sokszínűség – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám 25 pont)**	A minőség tekintetében a pályázatnak a következőket kell szemléltetnie: • a javasolt módszertan minősége és kivitelezhetősége; • az alkalmazott oktatási módszerek, beleértve a csoportos előadásokat, a szemináriumokat, az oktatóanyagokat és a távoktatást, az egyéni oktatást azonban nem; • a javasolt munkaprogram egyértelműségére és érdemi tartalmára vonatkozó bizonyíték a munkaprogram valamennyi szakaszában (előkészítés, végrehajtás, értékelés és nyomon követés).
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége **(maximális pontszám 25 pont)**	A projekttervnek a következőket kell tartalmaznia: • az iskola/szakképzés vezetésének egyértelmű elkötelezettségére vonatkozó bizonyíték; • a tanároknak a tartalom előkészítésében és a tanítási tevékenységekben való támogatása iránti egyértelmű elkötelezettség bizonyítéka; • a tevékenységek nyomon követésére és a kezdeményezésben részt vevő munkatársak által elért eredmények láthatóságára vonatkozó bizonyítékok; • bizonyíték arra, hogy a munkatársak megfelelő pedagógiai készségekkel rendelkeznek.
Hatás **(maximális pontszám 25 pont)**	A projekttervnek a következőket kell tartalmaznia: • az annak biztosításához szükséges megfelelő intézkedések és források bizonyítéka, hogy az eredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek. • az intézményen belüli és kívüli disszeminációs stratégia egyértelmű leírása; • az iskolákra és a szakképző intézményekre (ISCED 1–4. szint), valamint a tevékenységekben részt vevő tanulókra, diákokra és tanárokra gyakorolt várható hatás ismertetése.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra

vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

VÁRT HATÁS

A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések várhatóan pozitív és tartós hatást gyakorolnak az iskolákra és a szakképzési szolgáltatókra, valamint tevékenységeik résztvevőire, különösen a tanárokra és a diákokra.

A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések hatását mennyiségi és minőségi mutatók segítségével mérik (lásd az alábbi táblázatot), amelyek a pályázattípus „A pályázattípus célkitűzései” című bevezető szakaszban ismertetett célkitűzéseihez kapcsolódnak.

A lehetőség arra ösztönzi a pályázókat, hogy pályázatukban használják a következő mutatókat, és határozzák meg célértékeiket:

Célkitűzések	**Mutatók**
az európai uniós témákkal kapcsolatos tanulási tapasztalatokkal foglalkozó iskolai és szakképző intézményeken belüli (ISCED 1–4.) osztályok számának növekedése;	A pályázattípusban érintett osztályok és diákok száma (társadalmi nemre lebontva).
azon fő tantárgyak vagy tanórán kívüli tevékenységek számának növekedése, ahol az uniós ismereteket iskolákban és szakképző intézményekben (ISCED 1–4.) oktatják az egyes uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban;	Azon tantárgyak és események száma és típusa, amelyek keretében uniós ismereteket tanítanak.
az uniós műveltség javításával foglalkozó tanárok számának növekedése;	a pályázattípusban érintett tanárok száma (társadalmi nemre lebontva);
az innovatív uniós oktatási és tanulási módszerek minőségének javítása, különös tekintettel az uniós prioritásokra;	Innovatív módszereket alkalmazó projektek száma.
az EU-val kapcsolatos jobb tanulási eredmények azon diákok esetében, akik jobban fel vannak vértezve az EU-ról, történelméről, értékeiről, célkitűzéseiről és intézményeiről, valamint az európai fiatalok mindennapi életét befolyásoló döntéshozatali folyamatokról szóló tudással és ismeretekkel;	Az EU-val kapcsolatos tanulási eredmények százalékos aránya (nemek szerinti bontásban).

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

Az uniós támogatás legmagasabb összege projektenként **35 000 EUR**.

Az egyösszegű hozzájárulások fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelési költségeket és az alvállalkozói szerződéseket, valamint az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázóknak az alábbi táblázatban feltüntetett, az országnak megfelelő egyszeri egyösszegű támogatás előre meghatározott összegét kell igényelniük. Megjegyzendő, hogy az országonkénti egyösszegű támogatás a 3 éven keresztüli tanítási órák teljes számát tükrözi. A táblázatban szereplő összegek a végleges uniós hozzájárulásnak minősülnek, 80%-os társfinanszírozási aránnyal.

Uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések							
Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 40 óra/év)	**Bulgária, Románia, Észak-Macedónia, Liechtenstein, Szerbia**	**Törökország, Horvátország, Lettország**	**Magyarország, Lengyelország, Litvánia, Csehország, Észtország, Szlovákia**	**Görögország, Málta, Portugália, Szlovénia**	**Ciprus, Izland, Olaszország, Spanyolország**	**Finnország, Franciaország, Írország**	**Ausztria, Belgium, Dánia, Hollandia, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország**
120–150 tanítási óra	12 250 EUR	14 250 EUR	16 000 EUR	20 000 EUR	23 500 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR
151–180 tanítási óra	14 750 EUR	17 500 EUR	19 500 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR
181–210 tanítási óra	17 250 EUR	20 750 EUR	23 500 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240 tanítási óra	19 750 EUR	24 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
≥241 tanítási óra	22 000 EUR	27 250 EUR	31 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

JEAN MONNET IRÁNYADÓ VITA

A felsőoktatás kiterjedt tematikus hálózatainak elsődleges célja az lesz, hogy a partnereik körében összegyűjtsék, megosszák és megvitassák a kutatások eredményeit, a tananyagokat, a tapasztalatokat és a rendelkezésre álló forrásmunkákat (tanulmányok, cikkek stb.). Minden hálózat létrehoz egy olyan eszközt, amely lehetővé teszi a partnerek számára, hogy megosszák tudományos munkájukat és szakértői értékelési gyakorlatokat végezzenek, valamint észrevételeket fűzzenek a közzétett dokumentumokhoz. A hálózat koordinátora rendszeresen válogatást készít a Bizottság rendelkezésére bocsátandó leginnovatívabb és legérdekesebb eredményekből.

2026-ban két tematikus hálózat várható:

- „Belpolitikával foglalkozó Jean Monnet hálózat: Az EU versenyképességét fokozó reziliens egységes piac"
- „Külpolitikával foglalkozó Jean Monnet hálózat: az EU és India".

A tematikus hálózatok végső célja, hogy rendszeres visszajelzést adjanak (pl. online hírlevélen keresztül) a terület legfejlettebb és leginnovatívabb gyakorlatairól, ami támogatja és hozzáadott értékkel gazdagítja a vitát.

Az oktatás és képzés egyéb területein működő Jean Monnet hálózatok elősegítik az iskolák és szakképző intézmények olyan hálózatainak létrehozását és fejlesztését, amelyek célja a bevált gyakorlatok cseréje, a tartalomra és a módszertanra vonatkozó tapasztalatok megosztása, valamint az európai kérdések tanításával kapcsolatos ismeretek kiépítése. A hálózatoknak különösen arra kell összpontosítaniuk, hogy innovatív és kreatív módon juttassák el tanulóikhoz az EU-val kapcsolatos tényeket és ismereteket.

Az e felhívással célzott pályázók az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban bejegyzett iskolás és szakképző intézmények.

TEMATIKUS FELSŐOKTATÁSI HÁLÓZATOK

Az Erasmus+ támogatásra való jogosultsághoz a „Belpolitikával foglalkozó Jean Monnet hálózat: Az EU versenyképességét fokozó reziliens egységes piac" hálózatra vonatkozó projektterveknek meg kell felelniük a következő kritériumoknak:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek): - valamely uniós tagállamban vagy az Erasmus+ programhoz társult harmadik országban létrehozott felsőoktatási intézménynek kell lenniük; - érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkezniük. **Megjegyzés**: Az európai érdekű célt szolgáló (az Erasmus+ programot létrehozó rendeletben meghatározott) kijelölt európai intézmények nem pályázhatnak e pályázattípus keretében.
A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)	A pályázatokat legalább 12 pályázóból álló konzorciumnak kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételnek: - legalább 7, különböző uniós tagállamokból és/vagy az Erasmus+ programhoz társult harmadik országokból származó szervezet. Csak a kedvezményezettek (nem kapcsolódó szervezetek) számítanak bele a konzorcium összetételébe.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).

A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-EU
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 3.** (közép-európai idő szerint) **17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók információk.

Az Erasmus+ támogatásra való jogosultsághoz a „Külpolitikával foglalkozó Jean Monnet hálózat: **az EU és India**" tematikus hálózatra vonatkozó projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és adott esetben kapcsolódó szervezeteknek) valamely uniós tagállamban és/vagy az Erasmus+ programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell lenniük. Az Indiában (5. régió) székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények szintén részt vehetnek, azonban nem koordinátorként. Az uniós tagállamokban és az Erasmus+ programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek rendelkezniük kell ECHE-tanúsítvánnyal (Erasmus Felsőoktatási Chartával). A belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. Megjegyzés: Az európai érdekű célt szolgáló (az Erasmus+ programot létrehozó rendeletben meghatározott) kijelölt európai intézmények nem pályázhatnak e pályázattípus keretében.
A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)	A pályázatokat legalább 12 pályázóból (kedvezményezettek, nem kapcsolódó szervezetek) álló konzorciumnak kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek: • legalább 6 szervezet Indiából (5. régió); • a koordinátornak valamely uniós tagállamban vagy az Erasmus+ programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. Csak a kedvezményezettek (nem kapcsolódó szervezetek) számítanak bele a konzorcium összetételébe.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA).

	Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-HEI-NON-EU-INDIA
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 3.** (közép-európai idő szerint) **17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók információk.

A **hálózatokra** az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)	• A pályázat relevanciája a felhívásban meghatározott kiemelt téma szempontjából; • A pályázat relevanciája a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, az emberi jogok, a befogadás és a sokszínűség – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. • milyen mértékben alkalmas a pályázat az új oktatási, kutatási vagy vitatevékenységek fejlesztésének előmozdítására; • a tudományos hozzáadott érték bizonyítéka
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)	• Módszertan: a javasolt tevékenységek minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága • A tudományos eredmények elemzésére és felülvizsgálatára javasolt rendszer minősége • Az uniós szakpolitikát alátámasztó javasolt modell minősége • A munkaprogram milyen mértékben kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására • A tevékenységekhez rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel • Nyomonkövetési és értékelési stratégia
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)	• A hálózat összetétele a földrajzi lefedettség és a kompetenciák egymást kiegészítő jellege tekintetében. • A partnerség belső szervezeti felépítése: o A javasolt tevékenységek résztvevői profiljának és szakértelmének relevanciája és egymást kiegészítő jellege, összhangban a pályázatban tárgyalt konkrét témával. • Együttműködési megállapodások, valamint a szerep- és felelősségi körök, illetve a feladatok felosztása.

Hatás (maximális pontszám: 25 pont)	A hosszú távú hatással rendelkező hálózatok várható hatása. Disszemináció és kommunikáció: • A tevékenységek eredményeinek a hálózatokban érintett intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó fellépések megfelelősége és minősége: o a tevékenységekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése; • Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén: médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.); o események. Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy az eredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

VÁRT HATÁS

A felsőoktatási hálózatok az Erasmus+ rendelet 8. cikkével összhangban támogatják „az európai integrációs kérdésekre vonatkozó” tudományos és nyilvános „vitákat” a kutatási eredményeknek, a kurzusok tartalmának és a tapasztalatoknak, valamint a termékeknek (tanulmányok, cikkek stb.) az összegyűjtésével, megosztásával és a partnerek körében való megvitatásával. A hálózatok azzal, hogy rendszeresen tájékoztatják a Bizottságot a hálózatok együttműködésének innovatív és érdekes eredményeiről, hozzájárulnak a Bizottság szakpolitikai döntéshozatalához, mivel bizonyítékokat és új ismereteket szolgáltatnak a pályázati felhívások tematikus prioritásaival kapcsolatos szakpolitikai fejlemények tekintetében.

FÖLDRAJZI CÉLOK

A belpolitikai hálózatnak tevékenységeit a tagállamokra és az Erasmus+ programhoz társult harmadik országokra kell összpontosítania. Az „EU–India” külpolitikai hálózatok támogatják az európai és indiai felsőoktatási intézmények között a Jean Monnet tevékenységek prioritásaival kapcsolatos tudományos együttműködést, ezért a tagállamokra, az Erasmus+ programhoz társult harmadik országokra és az indiai országokra (5. régió) korlátozódnak.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű hozzájárulás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások keretében nyújtott egyösszegű támogatás összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós hozzájárulás maximális összege az uniós belpolitikai kérdésekkel foglalkozó hálózatonként 1 000 000 EUR.

Az uniós hozzájárulás maximális összege az uniós külpolitikai kérdésekkel foglalkozó hálózatonként 1 200 000 EUR.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) a költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment", „képzés", „események szervezése", „mobilitás előkészítése és végrehajtása", „kommunikáció és disszemináció", „minőségbiztosítás" stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);

d) A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. A 80%-os társfinanszírozási arányt az értékelést követően meghatározott összes becsült elszámolható költségre kell alkalmazni.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás megengedett.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni, miért van szükség harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra, hogyan fogják azt kezelni, és fel kell sorolni azokat a különböző típusú tevékenységeket, amelyekhez egy harmadik fél pénzügyi támogatásban részesülhet. A pályázatnak világosan ismertetnie kell a teljesítendő eredményeket is.

A harmadik félnek nyújtható pénzügyi támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 60 000 EUR-t. Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[452] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

[452] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

JEAN MONNET HÁLÓZATOK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN

Az iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.) és/vagy tanárképzést/-oktatást nyújtó felsőoktatási intézmények hálózatainak nemzetközi aspektussal kell kiegészíteniük az új Jean Monnet-ágat, és lehetővé kell tenniük a bevált gyakorlatok cseréjét, valamint a közös tanítás megtapasztalását egy több országból álló csoporton belül.

A tevékenységek elő fogják segíteni az európai uniós kérdésekkel kapcsolatos tanulási módszertanok közös értelmezését azon, különböző összefüggésrendszerekben tevékenykedő gyakorlati szakemberek körében, akik eltérő kihívásokkal és korlátokkal szembesülnek a nemzeti jogszabályok és a tantervek felépítése miatt.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet hálózatok célja, hogy megadják az iskoláknak és a szakképző intézményeknek (ISCED 1–4. szint) és/vagy a tanárképzésben/-oktatásban érintett felsőoktatási intézményeknek az ahhoz szükséges támogatást, hogy bővíthessék az európai uniós vonatkozású tárgyak oktatásával kapcsolatos ismereteket, valamint hogy nemzetközi előnyt biztosítsanak a tanulási gyakorlatnak.

A tanárok közötti tudáscsere (a hálózati tevékenységek alapját adott tárgyakkal és módszertanokkal kapcsolatos, kollaboratív munka, közös tanítási tapasztalatok, és közös tevékenységek képezik). Például:

- A tartalmakkal kapcsolatos információcsere, és az alkalmazott módszertanok eredményeinek népszerűsítése;
- A különböző iskolák/szakképző intézmények (ISCED 1–4. szint)**,** tanárképzési/-oktatási szolgáltatók közötti együttműködés fokozása, nemzetközi tapasztalatot és európai tekintélyt biztosítva számukra;
- Tudáscsere és mobilitás a közös tanításért;
- Az együttműködés előmozdítása és egy szilárd és fenntartható tudásplatform létrehozása az iskolák és a szakképző intézmények (ISCED 1–4.) és/vagy a tanárképzésben/oktatásban részt vevő felsőoktatási intézmények között.

PROJEKTTERVEZÉS

Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet hálózatoknak tiszteletben kell tartaniuk az alábbiak közül egyet vagy többet:

- oktatási módszertanok gyűjtése és megvitatása a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekhez;
- az európai uniós tantárgyak tanításával kapcsolatos bevált gyakorlatok összegyűjtése és megosztása;
- közös tanítással és kollaboratív tanítással kapcsolatos tapasztalatok szervezése mobilitás keretében vagy online.

A fentiek a következők segítségével valósíthatók meg:

- a bevált gyakorlatok disszeminációjára szolgáló dokumentumok és iránymutatások kidolgozása;
- Jelenléti és online megbeszélés;
- közös tanítás és kollaboratív tanítás.

A jogalanyok ellenőrzési folyamatának megkönnyítése érdekében a nemzeti hatóságok tájékoztatást kaphatnak az egyes országokban e pályázattípusra pályázó állami iskolákról, korlátozott személyes adatokat, például a kapcsolattartó személy nevét és e-mail-címét is beleértve.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN MŰKÖDŐ JEAN MONNET HÁLÓZATOK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük: - az iskoláknak, szakképző intézményeknek (ISCED 1–4. szint) vagy felsőoktatási intézményeknek ECHE-tanúsítvánnyal kell rendelkezniük, és alap- és/vagy továbbképzést kell biztosítaniuk iskolák és/vagy szakképző intézmények (ISCED 1–4. szint) tanárai számára; valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező jogalanynak kell lenniük.
A konzorcium összetétele	A pályázatokat legalább 6 pályázóból álló konzorciumnak kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek: - Legalább 3, különböző uniós tagállamokból és/vagy a programhoz társult harmadik országokból érkező szervezet; - legalább 4 iskola és/vagy szakképzési szolgáltató (ISCED 1–4.); - legfeljebb 2 felsőoktatási intézmény, amely alapképzést és/vagy továbbképzést biztosít iskolák és szakképző intézmények (ISCED 1–4.) tanárai számára; Csak a kedvezményezettek (nem kapcsolódó szervezetek) számítanak bele a konzorcium összetételébe.
Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)	A tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2026-NETWORKS-SCHOOLS
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 3. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő értékelési szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)	• A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet tevékenység célkitűzéseinek: o európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); o lehetővé teszi az iskolai tanárok számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki; o információkat és gyakorlatokat cserél arról, hogy mit és hogyan kell cselekedni annak érdekében, hogy gyarapítani lehessen a tanulók EU-val kapcsolatos ismereteit; o elősegíti a tanárok mobilitási tapasztalatait ahhoz, hogy közös tanítást végezzenek partnereikkel; o elősegíti az EU és működésének jobb megértését; o lehetővé teszi a tanárok számára, hogy tevékenységeik során uniós tartalmakat vezessenek be. • A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, az emberi jogok, a befogadás és a sokszínűség – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából. • Milyen mértékben éri el a pályázat a kiemelt célcsoportokat: o iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4. szint); o tanárok; o diákok.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)	• Módszertan: a javasolt tevékenységek minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága. • A munkaprogram milyen mértékben o kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének szemléltetésére; o mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel; • A munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel. • Nyomonkövetési és értékelési stratégia
A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)	• A partnerség belső szervezeti felépítése: o A javasolt tevékenységekbe bevont résztvevők profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege az európai uniós tanulmányok tekintetében (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) és a pályázatban tárgyalt konkrét téma tekintetében. • Együttműködési megállapodások, valamint a szerep- és felelősségi körök, illetve a feladatok felosztása.

Hatás (maximális pontszám: 25 pont)	• A hosszú távú hatással rendelkező hálózatok várható hatása
	  • Az iskolákra és a szakképzési szolgáltatókra:
	  o az uniós tantárgyak oktatására való képesség növelésére;
	  o innovatív tartalom az uniós tantárgyak új, iskolai oktatási irányainak kialakítása terén;
	  o megerősített együttműködésre és a partnerekkel való kapcsolattartás képességére;
	  o a pénzügyi források növelése az uniós tárgyak intézményen belüli oktatására.
	  • a hálózatokban közvetlenül és közvetve részt vevő tanárokra:
	  o Az uniós kérdésekkel kapcsolatos készségeik megerősítése és a tevékenységeik uniós tartalmának megvalósításában elért előrehaladás.
	• Disszemináció és kommunikáció:
	  • A tevékenységek eredményeinek a hálózatokban érintett intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége:
	  o a tevékenységekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;
	  o az iskolákon és a szakképzési szolgáltatókon kívüli csoportok megszólítása.
	  • Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén:
	  o médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);
	  o események.
	• Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

VÁRT HATÁS

Kvantitatív: a kedvezményezettek száma uniós tagállamonként vagy a programhoz társult harmadik országonként/régiónként.

Minőségi: Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet hálózatnak kedvező és tartós hatást kell gyakorolnia az általános képzésre és szakképzésre (ISCED 1–4.), és át kell adnia a résztvevők számára az ahhoz szükséges gyakorlatokra vonatkozó tudást, amelyekkel megismertethetik a tanulókkal és a hallgatókkal az Európai Unióval kapcsolatos tényeket és tudásanyagot.

Az oktatás és képzés más területein működő hálózatok bővítik majd az általános képzést és szakképző intézményeknek annak érdekében biztosított lehetőségek körét, hogy kiterjesszék az európai uniós tartalmak beépítésével kapcsolatos tevékenységeiket.

Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet hálózatok keretében támogatott tevékenységek emellett a következő eredmények elérésére törekszenek a részt vevő szervezetek/intézmények tekintetében:

- megnövelt kapacitás az uniós tárgyak tevékenységeikbe történő beépítésére;
- fokozott nemzetközi kitettség.

FÖLDRAJZI CÉLOK

A finanszírozott tevékenységek a támogathatósági feltételekkel összhangban az uniós tagállamokra és a programhoz társult harmadik országokra összpontosítanak.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű hozzájárulás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások keretében nyújtott egyösszegű támogatás összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként 300 000 EUR.

<u>Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?</u>

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) a költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);

d) A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. A 80%-os társfinanszírozási arányt az értékelést követően meghatározott összes becsült elszámolható költségre kell alkalmazni.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek” című részben.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás megengedett.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni, miért van szükség harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra, hogyan fogják azt kezelni, és fel kell sorolni azokat a különböző típusú tevékenységeket, amelyekhez egy harmadik fél pénzügyi támogatásban részesülhet. A pályázatnak világosan ismertetnie kell a teljesítendő eredményeket is.

A harmadik félnek nyújtható pénzügyi támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 60 000 EUR-t.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban[453] meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

[453] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

C. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

Minden potenciális pályázónak, aki projekttervet kíván benyújtani annak érdekében, hogy az Erasmus+ program keretében pénzügyi támogatást kapjon az EU-tól, célszerű gondosan elolvasnia ezt a szakaszt, amely az uniós költségvetési rendelet[454] vonatkozó rendelkezései alapján készült.

Az odaítélt támogatásokra vonatkozó valamennyi szerződéses és pénzügyi rendelkezés megtalálható a támogatásimegállapodás-mintákban, amelyeket a Végrehajtó Ügynökség (EACEA) által megvalósított projektek esetében elérhetővé tesznek az uniós finanszírozási és pályázati portálon (EU Funding & Tenders Portal)[455], a nemzeti irodák által megvalósított projektek esetében pedig az illetékes Erasmus+ nemzeti iroda[456] honlapján. Az e pályázati útmutatóban szereplő információktól való eltérés esetén a támogatási megállapodások rendelkezései elsőbbséget élveznek a C. részben foglalt rendelkezésekkel szemben.

HOGYAN KELL AZ ERASMUS+ PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI?

Az Erasmus+ projektre irányuló pályázat benyújtásához a pályázóknak a következő négy lépést kell követniük:

1) Regisztráció. Minden pályázónak a következők szerint kell regisztrálnia:

   a. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak, a kapcsolódó szervezeteknek és a társult partnereknek regisztrálniuk kell az uniós finanszírozási és pályázati portálon, és meg kell kapniuk a résztvevői azonosító kódot (PIC-kód)[457]. Azoknak a szervezeteknek/csoportoknak, amelyek más uniós programokban való részvételük során már kaptak PIC-kódot, nem kell ismételten regisztrálniuk. A korábbi regisztráció során kapott PIC-kóddal az Erasmus+ program keretében is lehet pályázni.

   b. A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak regisztrálniuk kell az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerében (Organisation Registration System – ORS)[458], és szervezeti azonosítót (Organisation ID – OID) kell kapniuk.

2. Ellenőrizniük kell a program megfelelő pályázattípusára vonatkozó, az adott területhez kapcsolódó feltételeknek, kritériumoknak és szempontoknak való megfelelést.

3. Ellenőrizniük kell a pénzügyi feltételeket.

4. A pályázati űrlap kitöltése és benyújtása

A PÁLYÁZAT TARTALMA

A pályázat tartalma a felhívás sajátosságaitól és az alkalmazott elektronikus platformtól függ (lásd alább: „4. lépés: A pályázati űrlap kitöltése és benyújtása”). A pályázat általában a következő elemeket tartalmazza, amelyek a pályázati folyamat különböző szakaszaiban kérhetők:

[454] Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2024/2509 rendelete (2024. szeptember 23.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (átdolgozás) (HL L 2024/2509., 2024.9.26.). Az uniós költségvetési rendelet a következő weboldalon található: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

[455] Uniós finanszírozási és pályázati portál: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

[456] Erasmus+ nemzeti irodák: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

[457] A PIC-kódot kötelező megadni a pályázati űrlapon.

[458] Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszere (Organisation Registration System – ORS): https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation.

a) a pályázó jogállására vonatkozó információk, beleértve azt is, hogy nem kormányzati szervezet-e;

b) a pályázónak a kizárást indokoló helyzet hiányára, valamint a támogathatósági feltételeknek és a kiválasztási kritériumoknak való megfelelésére vonatkozó nyilatkozata;

c) a pályázó pénzügyi és működési kapacitásának igazolásához szükséges információk és/vagy szükség esetén igazoló dokumentumok;

d) (szükség esetén) a pályázattípus vagy munkaprogram ismertetése és a becsült költségvetés; valamint

e) az ugyanazon pályázattípus tekintetében kapott vagy igényelt uniós finanszírozás forrásainak és összegeinek feltüntetése.

1. LÉPÉS: REGISZTRÁCIÓ

Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) által kezelt pályázattípusok esetében

Az **uniós finanszírozási és pályázati portál** elektronikus pályázatbenyújtási rendszerében (EU Funding & Tenders Portal, Electronic Submission System) való regisztrációhoz a pályázó hivatalos képviselőjének a következő lépéseket kell megtennie:

- Hozzon létre egy EU Login-fiókot (kivéve, ha a pályázót képviselő személynek már van fiókja). Új EU Login-fiók a következő honlapon hozható létre: https://webgate.ec.europa.eu/cas/;
- Az uniós finanszírozási és pályázati portál felkeresése ezen a hivatkozáson: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home, és (amennyiben releváns) regisztráció az általa képviselt szervezet/intézmény/csoport nevében. A portálon megtalálható egy útmutató és a gyakran ismétlődő kérdések gyűjteménye.

A pályázónak csak egyszer kell regisztrálnia az Európai Bizottság résztvevői nyilvántartásában (Participant Register)[459]. A regisztráció feldolgozását követően a pályázó megkapja a PIC-kódot. A PIC-kód a pályázatok benyújtásához szükséges, 9 számjegyből álló egyedi azonosító. Megkönnyíti a pályázó számára a pályázati űrlap kitöltését (például a PIC-kód űrlapba való bevitelével a pályázó által a regisztráció során megadott összes információ automatikusan megjelenik az űrlapon).

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében

Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerében való regisztrációhoz a pályázó hivatalos képviselőjének a következő lépéseket kell megtennie:

- EU Login-fiók létrehozása (kivéve, ha a pályázó már rendelkezik fiókkal). Új EU Login-fiók a következő honlapon hozható létre: https://webgate.ec.europa.eu/cas/.
- Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerének (Organisation Registration System) felkeresése: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc, és (amennyiben releváns) regisztráció az általa képviselt szervezet/intézmény/csoport nevében.

A szervezeteknek/intézményeknek csak egyszer kell regisztrálniuk. A regisztráció feldolgozását követően a szervezet/intézmény megkapja a szervezeti azonosítót. A szervezetek/intézmények bármikor ellenőrizhetik a szervezeti azonosítójukat (OID), vagy módosíthatják az ahhoz kapcsolódó információk egy részét az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerében.

[459] Az Európai Bizottság a résztvevői nyilvántartás (Participant Register) elnevezésű online nyilvántartásban rögzíti a különböző uniós programokban részt vevő szervezetek/intézmények adatait.

A szervezeti azonosítónak (OID) a pályázati űrlapon való bevitelével a szervezet/intézmény által a regisztrációs szakaszban megadott összes információ automatikusan betöltődik és megjelenik az űrlapon.

A pályázóknak kifejezett hozzájárulással kell rendelkezniük ahhoz, hogy a pályázati űrlapon egy másik szervezet/intézmény szervezeti azonosítóját használják. Véleménykülönbség esetén kérhető erre vonatkozó igazolás, és a pályázók kizárhatók, amennyiben nem tudják azt bemutatni.

Ha egy szervezet több alkalommal is regisztrál szervezeti azonosítóért (OID), illetve párhuzamosan több szervezeti azonosítót is használ, az az uniós költségvetési rendelet értelmében megtévesztésnek minősülhet, és ahhoz vezethet, hogy a nemzeti iroda kizárja a szervezetet az érintett odaítélési eljárásokból.

A regisztrációs folyamat részeként a pályázóknak fel kell tölteniük a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerébe (ORS) egy adatlapot, amely letölthető az Európai Bizottság honlapjáról[460]. A pályázó típusától függően háromféle adatlap áll rendelkezésre (természetes személyek, magánvállalkozások vagy közjogi szervek).

Az adatlapra adatvédelmi nyilatkozat[461] vonatkozik, és azt a nemzeti irodák később jóváhagyják.

Konzorciumi pályázatok esetében az adatlapot a konzorcium valamennyi tagjának ki kell töltenie. A banki adatokat azonban csak a koordinátornak kell megadnia. Az adatlapot a bank székhelye szerinti ország megjelölésével kell kitölteni, még abban az esetben is, ha a pályázó hivatalosan egy másik országban van bejegyezve.

A 60 000 EUR összeget meghaladó támogatások esetében előfordulhat, hogy a pályázónak további dokumentumokat is fel kell töltenie pénzügyi kapacitásának igazolására. Ennek részleteit lásd a „Kiválasztási kritériumok” szakaszban.

2. LÉPÉS: A PROGRAM FELTÉTELEINEK ÉS SZEMPONTJAINAK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE

A projekt kidolgozása során és az uniós finanszírozás igénylése előtt a résztvevőknek ellenőrizniük kell, hogy ők és projektjeik megfelelnek-e az alábbi kritériumoknak: **elfogadhatósági szempontok, támogathatósági feltételek, kizárási** és **kiválasztási kritériumok**, valamint **értékelési szempontok**.

ELFOGADHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

A pályázatokat legkésőbb a pályázati felhívásban feltüntetett benyújtási határidőig kell benyújtani.

A pályázatoknak olvashatónak és hozzáférhetőnek kell lenniük.

A pályázatoknak hiánytalannak kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes előírt részt és kötelező mellékletet. A benyújtási határidő lejárta után csak az elírásokat lehet kijavítani az irányító ügynökség kérésére megfelelően indokolt esetekben.

Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) által kezelt pályázattípusok esetében

A pályázatokat elektronikus úton kell benyújtani az uniós finanszírozási és pályázati portálon (EU Funding & Tenders Portal) keresztül. A pályázatokat (a mellékleteket és az igazoló dokumentumokat is) az elektronikus benyújtási rendszerben rendelkezésre álló űrlapok felhasználásával kell benyújtani.

A pályázatoknak teljesnek kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes kért információt, valamint az összes szükséges mellékletet és igazoló dokumentumot:

[460] https://commission.europa.eu/publications/business-partners-legal-entities-and-bank-accounts_hu.
[461] https://commission.europa.eu/document/download/2230f5f6-9b83-45f3-b591-3b9258559a34_en?filename=lef_baf_privacy_notice-en.pdf.

- pályázati űrlap, A. rész – adminisztratív információkat tartalmaz a résztvevőkről (jövőbeli koordinátor, kedvezményezettek és kapcsolódó szervezetek) és a projekt összefoglaló költségvetéséről (közvetlenül online töltendő ki),

- Pályázati űrlap, B. rész – tartalmazza a projekt technikai leírását (le kell tölteni a portál benyújtási rendszeréből, ki kell tölteni, majd össze kell állítani és újra fel kell tölteni); valamint

- A pályázati űrlap C. része (közvetlenül online töltendő ki, ha van ilyen), amely további projektadatokat tartalmaz.

A kis értékű (legfeljebb 60 000 EUR) vissza nem térítendő támogatásokra irányuló pályázati felhívások esetében a pályázatok (B. rész) legfeljebb 40 oldalra, a nagy értékű vissza nem térítendő támogatásra (4 000 000 EUR) irányuló pályázati felhívások esetében 120 oldalra, más felhívások esetében pedig 70 oldalra korlátozódnak. E szabály alól kivételt képeznek a következő pályázattípusok: 40 oldal a „Felsőoktatási kapacitásépítés" (CBHE), 40 oldal a „Szakképzési kapacitásépítés" (CBVET), 40 oldal a „Virtuális tapasztalatcserék a felsőoktatásban és az ifjúság területén" (VIRT-EXCH) és 70 oldal az Erasmus Mundus közös mesterképzés esetében. Az előírt terjedelmet meghaladó további oldalakat az értékelők nem veszik figyelembe.

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében

A pályázatokat elektronikus úton, az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület honlapján[462] található űrlapok felhasználásával kell benyújtani.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogathatósági feltételek annak meghatározására szolgálnak, hogy a pályázó részt vehet-e pályázati felhívásban, és egy adott pályázattípus keretében benyújthat-e pályázatot.

A támogatás feltétele, hogy a pályázó és a projekt megfeleljen a megpályázott pályázattípusra érvényes valamennyi támogathatósági feltételnek. Amennyiben a projekt a pályázati szakaszban nem felel meg a támogathatósági feltételeknek, azt további kiértékelés nélkül elutasítják. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogathatósági feltételeknek nemcsak a támogatási megállapodás aláírásakor, hanem a projekt teljes időtartama alatt teljesülniük kell. Ha a projekt megvalósítási szakaszában vagy a záróbeszámoló benyújtásakor kiderül, hogy ezek a feltételek nem teljesültek, az elvégzett tevékenységeket nem támogathatónak minősíthetik, és a projektnek eredetileg odaítélt uniós támogatást a támogatást nyújtó hatóság számára visszafizettethetik.

Az Erasmus+ pályázati útmutatóban szereplő egyes pályázattípusok esetében alkalmazandó egyedi támogathatósági feltételeket a pályázati útmutató B. része ismerteti.

Az elutasítás okai

Egy pályázat különféle okokból utasítható el. Ezeket az okokat a pályázati útmutató vagy adott esetben egy külön pályázati dokumentum részletesen meghatározza. Általánosságban az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő megtagadja az odaítélési eljárásban való részvétel lehetőségét attól a pályázótól, aki[463]:

a) valamely kizárást indokoló helyzetben van (lásd alább a kizárásra vonatkozó szakaszt),

b) az eljárásban való részvétel feltételeként előírt adatszolgáltatás keretében megtévesztő információt szolgáltatott vagy elmulasztotta a kért információk benyújtását[464],

[462] https://ec.europa.eu/erasmus-applications.

[463] Az uniós költségvetési rendelet 143. cikke.

[464] Például, ha egy pályázó a támogathatósági feltételek teljesítése érdekében valótlanul azt állítja, hogy bizonyos mértékű pénzügyi stabilitással vagy háttérrel rendelkezik – például felduzzasztja a bevételi adatokat vagy elferdíti a pénzeszközök rendelkezésre állására vonatkozó információkat –, vagy hamisan állítja, hogy egy adott területen vagy ágazatban tapasztalattal vagy szakértelemmel rendelkezik.

c) korábban részt vett az odaítélési eljárásban használt dokumentumok előkészítésében; e kritérium akkor alkalmazandó, ha ez az egyenlő bánásmód elvének megsértését vonja maga után, ideértve a másként nem orvosolható versenytorzulást is[465].

Ezenkívül a kérelmet számos más okból is el lehet utasítani, többek között, de nem kizárólag a következők alapján:

- elfogadhatatlanság (határidőt követő benyújtás, érvénytelen OID, hiányosan kitöltött pályázati űrlap, a szükséges dokumentáció hiánya stb.),
- a pályázattípus támogathatósági feltételeinek való meg nem felelés,
- szankciók vagy korlátozó intézkedések alkalmazása,
- elégtelen pénzügyi kapacitás,
- elégtelen működési kapacitás,
- az értékelési szempontoknak való meg nem felelés,
- a tervezett projekt nem felel meg a visszaható hatály tilalma vagy a kettős finanszírozás tilalma elvének[466].

Uniós korlátozó intézkedések

Külön korlátozások és szankciók vonatkozhatnak bizonyos szervezetekre (pl. az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 29. cikke és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 215. cikke alapján elfogadottuniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartozó szervezetekre). A valamely szankciós jegyzékben megnevezett és/vagy a www.sanctionsmap.eu[467] oldalon felsorolt, korlátozó intézkedések hatálya alá tartozó szervezetek nem jogosultak semmilyen minőségben – pl. kedvezményezettként, kapcsolódó szervezetként, társult partnerként, alvállalkozóként vagy harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjeként (ha van ilyen) – részt venni. A 833/2014/EU rendelet[468] hatálya alá tartozó egyéb szervezetek csak akkor vehetnek részt, ha ezt a felhívás feltételei lehetővé teszik, és feltéve, hogy a támogatást nyújtó hatóság az 5l. cikk (2) bekezdésének e) pontja szerint kivételt biztosít számukra az egyéni mobilitás keretében megvalósuló cserék és az emberek közötti kapcsolatok támogatása céljából.

Összeférhetetlenség a pénzügyi szereplők szintjén

Összeférhetetlenség akkor áll fenn, ha [a lent] említett pénzügyi szereplő vagy egyéb személy feladatainak pártatlan és tárgyilagos ellátása családi vagy érzelmi okok, politikai szimpátiával vagy nemzeti kötődéssel kapcsolatos okok, továbbá gazdasági érdek vagy bármely más közvetlen vagy közvetett személyes érdek miatt sérül. A költségvetés végrehajtásában és a közvetlen, közvetett és megosztott irányításban és az ezt előkészítő tevékenységekben, valamint a pénzügyi ellenőrzésben vagy kontrollban érintett, az uniós költségvetési rendelet értelmében vett pénzügyi szereplők és egyéb személyek – ideértve többek között a bármilyen szintű nemzeti hatóságokat is – nem járhatnak el oly módon, hogy saját érdekeik ütközzenek az Unió érdekeivel. Megfelelő intézkedéseket kell továbbá hozniuk annak érdekében, hogy a felelősségi körükbe tartozó feladatok ellátása során megakadályozzák összeférhetetlenség felmerülését, és kezeljék az objektíven összeférhetetlenségnek tekinthető helyzeteket.

---

[465] Például, ha a pályázó korábban részt vett a pályázati felhívás megszövegezésében, vagy ha a pályázó egy olyan személyt foglalkoztat, illetve más módon kapcsolatban áll egy olyan személlyel, aki a pályázatát elbíráló szakértőként járt el, de nem jelentett be összeférhetetlenséget.

[466] Lásd alább az uniós támogatásokra alkalmazandó elvekről szóló szakaszt, valamint a költségvetési rendelet 191. cikkét.

[467] Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a hivatalos listát az Európai Unió Hivatalos Lapja tartalmazza, és ellentmondás esetén annak tartalma elsőbbséget élvez az EU szankciókat feltüntető térképével szemben: https://www.sanctionsmap.eu.

[468] Lásd az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5l. cikkét (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20250720):
(1) Tilos az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében vett uniós, Euratom vagy tagállami nemzeti program vagy szerződések alapján közvetlen vagy közvetett támogatást – többek között finanszírozást és pénzügyi segítségnyújtást vagy bármely más előnyt – biztosítani:
a) valamely Oroszországban letelepedett jogi személy, szervezet vagy szerv számára; b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv számára, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az e bekezdés a) pontjában említett valamely szervezet rendelkezik.
(2) Az (1) bekezdésben foglalt tilalom nem alkalmazandó a következőkre: e) mobilitási csereprogramok az egyének számára és emberek közötti kapcsolatok.

A Bizottság álláspontja szerint a következő jogalanyok tekintetében összeférhetetlenség áll vagy állhat fenn, ezért ezek a szervezetek nem támogathatók, vagy előfordulhat, hogy nem támogathatók a program pályázattípusainak megvalósítása összefüggésében:

- a nemzeti irodák felügyeletéért és az Erasmus+ program végrehajtásáért felelős nemzeti hatóságok az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből;

- A pályázati útmutató szerint megvalósítandó egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt a nemzeti irodák, illetve – amennyiben a nemzeti iroda nem rendelkezik elkülönülő jogi személyiséggel – azok a jogalanyok, amelyeknek a nemzeti iroda a része[469].

- azok, az Erasmus+ programban vagy az Erasmus+ program végrehajtása céljából elfogadott éves bizottsági munkaprogramban meghatározott vagy megjelölt struktúrák és hálózatok, amelyek a nemzeti irodával egy jogalanyhoz tartoznak, az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusok keretében, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből. E struktúráknak és hálózatoknak igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső szervezeti felépítésük garantálja az összeférhetetlenség kizárását. Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő pályázattípusok vagy tevékenységek költségeit és bevételeit is. A Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság dönt annak megerősítéséről, hogy ténylegesen nem áll fenn összeférhetetlenség.

- Azok a jogalanyok, amelyekhez az Erasmus+ nemzeti irodák tartoznak, de amelyek a nemzeti iroda tevékenységein kívül – az Erasmus+ program hatáskörén kívül vagy belül – más tevékenységeket is végeznek, valamint e jogalanyok tagintézményei az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt; Azonban elviekben (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből. Ebben az esetben igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső szervezeti felépítésük garantálja az összeférhetetlenség kizárását (például legalább számviteli elkülönítés, beszámolási és döntéshozatali eljárások elválasztása, minősített információkhoz való hozzáférés megelőzésére hozott lépések). Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő pályázattípusok vagy tevékenységek költségeit és bevételeit is. A pályázatot fogadó intézmény saját felelősségi körben dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy ténylegesen nem áll fenn összeférhetetlenség.

KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

Korai felismerési és kizárási rendszer (EDES)

A Bizottság által az Unió pénzügyi érdekei védelmének megerősítése és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás biztosítása érdekében létrehozott korai felismerési és kizárási rendszer (early detection and exclusion system – EDES) mindenkire vonatkozik, aki részt kíván venni az ezen pályázati útmutatóban szereplő bármely pályázattípusban. A rendszer célja, hogy biztosítsa az uniós források integritását és a programban részt vevő egyének vagy szervezetek általi

[469] Lásd az Erasmus+ rendelet 27. cikke (1) bekezdésének a) pontját.

megfelelő felhasználását. A költségvetési rendeletben a korai felismerési és kizárási rendszerre vonatkozóan meghatározott részletes szabályok alkalmazandók.

A költségvetési rendelet 137. cikkének (2) bekezdésével összhangban közvetlen és közvetett irányítás esetén a korai felismerési és kizárási rendszer alkalmazandó a következőkre:

a) résztvevők és kedvezményezettek,

b) azon szervezetek, amelyek kapacitására a jelölt vagy az ajánlattevő támaszkodni szándékozik, vagy a szerződő fél alvállalkozói,

c) uniós forrásokban részesülő személyek vagy szervezetek, amennyiben a költségvetést a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja és a 157. cikk (4) bekezdése szerint, a 158. cikk (7) bekezdésének megfelelően közölt információk alapján hajtják végre,

d) kezesek,

e) a 26. cikkben említett szponzorok,

f) a 138. cikk (6) bekezdésében említett kizárt szervezet tényleges tulajdonosai és bármely kapcsolódó vállalkozása,

g) a 138. cikk (5) bekezdése első albekezdésének a), b) és c) pontjában említett természetes személyek.

Ez nem érinti a 157. cikk (7) bekezdését és a nemzeti irodával kötött hozzájárulási megállapodásokban meghatározott szabályokat az uniós finanszírozásban részesülő személyek és szervezetek esetében, amennyiben a költségvetést a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja alapján hajtják végre.

A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a nemzeti iroda feladata annak mérlegelése, hogy fennáll-e az uniós költségvetési rendelet 138. cikke szerinti, kizárást indokoló helyzet. Amennyiben a nemzeti iroda vagy a korai felismerési és kizárási rendszerben szereplő bejegyzés alapján, vagy – amennyiben a kizárást indokoló helyzet jogerős ítéleten vagy jogerős közigazgatási határozaton alapul – nemzeti jogával összhangban megállapítja, hogy kizárást indokoló helyzet áll fenn, kizárja a pályázót az odaítélési eljárásból. A pályázó számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az odaítélési eljárásból való kizárásáról szóló határozatra válaszul észrevételeket nyújtson be, és tájékoztatást kapjon a határozat megtámadására rendelkezésre álló közigazgatási és bírósági jogorvoslati lehetőségekről. Ezeket az információkat a Bizottság arra is felhasználhatja, hogy az uniós költségvetési rendelettel összhangban kezdeményezze a szervezet korai felismerési és kizárási rendszerbe való felvételét.

A nemzeti irodák továbbá késedelem nélkül értesítik a Bizottságot az észlelt csalásokról és szabálytalanságokról, valamint az azok nyomán hozott intézkedésekről, továbbá a csalás, korrupció vagy az Unió pénzügyi érdekeit sértő bármely más jogellenes tevékenység gyanújával kapcsolatos információkról.

Kizárást indokoló helyzetek és kizárási határozatok

Nem vehetnek részt a program pályázataiban azok a pályázók, akikre uniós kizárási határozat vonatkozik, vagy a következő kizárást indokoló helyzetek valamelyikében vannak, amelyek megakadályozzák, hogy uniós finanszírozásban részesüljenek[470]:

a) a személy vagy a szervezet csődeljárás, fizetésképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy az uniós vagy a nemzeti jogban meghatározott hasonló eljárás következtében az előbbiekhez hasonló helyzetben van,

[470] Lásd az (EU) 2024/2509 uniós költségvetési rendelet 138. és 143. cikkét: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet megszegte az alkalmazandó jog szerinti adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét,

c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelességszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen a következőket:

   (i) csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási kritériumok fennállásának vagy a támogathatósági feltételek és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzése céljára, vagy a jogi kötelezettségvállalás teljesítése során;

   (ii) a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más személyekkel vagy szervezetekkel,

   (iii) szellemitulajdon-jogot sértett,

   (iv) indokolatlanul befolyásolta vagy megkísérelte indokolatlanul befolyásolni a döntéshozatali eljárást az uniós források megszerzése céljából, megtévesztően bemutatva egy, a költségvetési rendelet 61. cikkének (1) bekezdésében említett bármely pénzügyi szereplőt vagy más személyt érintő összeférhetetlenséget,

   (v) olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban,

   (vi) személyek egy csoportjával vagy egy csoport valamely tagjával szembeni hátrányos megkülönböztetésre, gyűlöletre vagy erőszakra, vagy hasonló, az EUSZ 2. cikkében rögzített, az Unió alapját képező értékekkel ellentétes tevékenységekre bujtott fel, amennyiben az ilyen kötelességszegés olyan hatással van a személy vagy szervezet integritására, amely hátrányosan érinti vagy konkrétan veszélyezteti a jogi kötelezettségvállalás teljesítését,

d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:

   (i) csalás,

   (ii) korrupció,

   (iii) bűnszervezethez kapcsolódó magatartás,

   (iv) pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás,

   (v) terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

   (vi) gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel kapcsolatos egyéb bűncselekmények.

e) az adott személy vagy szervezet a költségvetésből finanszírozott valamely jogi kötelezettségvállalás teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit:

   (i) ami a jogi kötelezettségvállalás idő előtti felmondásához vezetett,

   (ii) ami kötbér kivetéséhez vagy más, szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy

   (iii) amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel a műveletellenőrzések, ellenőrzések, illetve vizsgálatok folyamán;

f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet[471] 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;

g) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye,

[471] A Tanács 2988/95/EK, Euratom rendelete (1995. december 18.) az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről (HL L 312., 1995.12.23., 1. o.).

központi ügyvezetésének helye vagy elsődleges üzleti tevékenységének helye szerinti joghatóságban adózási, társadalmi vagy egyéb jogi előírásokat,

h) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hoztak létre;

i) a szervezet vagy személy szándékosan és megfelelő indokolás nélkül[472] megtagadta az engedélyezésre jogosult tisztviselő vagy képviselője vagy ellenőre, az OLAF, az Európai Ügyészség vagy a Számvevőszék által végzett vizsgálatban, műveletellenőrzésben vagy pénzügyi ellenőrzésben való együttműködést.

Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő kizárja továbbá a személyt vagy szervezetet, amennyiben[473]:

(a) a 137. cikk (2) bekezdésében említett személy vagy szervezet ügyviteli, ügyvezető vagy felügyelő testületének természetes személy vagy jogi személy tagja vagy az e személy vagy szervezet tekintetében képviseleti, döntéshozatali vagy kontrolljogkörrel rendelkező természetes személy vagy jogi személy a 138. cikk (1) bekezdésének c)–i) pontjában említettek közül egy vagy több helyzetben van;

(b) a 137. cikk (2) bekezdésében említett személy vagy szervezet pénzügyi kötelezettségeiért korlátlan felelősséget vállaló természetes vagy jogi személy a 138. cikk (1) bekezdésének a) vagy b) pontjában említett valamelyik helyzetben vagy helyzetekben van;

(c) valamely, az odaítélés vagy a jogi kötelezettségvállalás teljesítése szempontjából nélkülözhetetlen természetes személy a 138. cikk (1) bekezdésének c)–i) pontjában említett valamelyik helyzetben vagy helyzetekben van.

A 138. cikk (3) bekezdésében említett esetekben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő **ideiglenesen** a költségvetési rendelet 145. cikkében említett testület előzetes ajánlása nélkül is **kizárhatja a személyt vagy szervezetet**, amennyiben az érintett személy vagy szervezet odaítélési eljárásban való részvétele vagy uniós források végrehajtására való kiválasztása súlyos és azonnali fenyegetést jelentene az Unió pénzügyi érdekeire nézve. Ilyen esetekben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselőnek az ügyet haladéktalanul a 145. cikk szerinti testület elé kell terjesztenie, és a testület ajánlásának kézhezvételét követően legkésőbb 14 napon belül meg kell hoznia a végleges döntést.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség közreadhatja a pályázó kizárásával, illetve adott esetben a kiszabott pénzbírsággal kapcsolatos információkat a 138. cikk (1) bekezdésének c)–i) pontjában említett esetekben:

(a) az érintett személy vagy szervezet neve,

(b) a kizárást indokoló helyzet,

(c) a kizárás időtartama és/vagy a pénzügyi szankció összege.

A 138. cikk (1) bekezdésének c)–i) pontjában említett esetekben jogerős ítélet vagy adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselőnek az említett pontokban foglalt magatartás **előzetes jogi minősítése** alapján, a feltárt tények vagy a költségvetési rendelet 145. cikkében említett testület ajánlásában szereplő egyéb megállapítások figyelembevételével kell kizárnia az említett személyt vagy szervezetet.

A fent említett tények és megállapítások különösen a következőket foglalják magukban:

(a) az (EU) 2017/1939 rendelet szerinti megerősített együttműködésben részt vevő tagállamok vonatkozásában esetében az Európai Ügyészség, valamint a Számvevőszék, az OLAF vagy a belső ellenőr által elvégzett ellenőrzések és vizsgálatok keretében, illetve az engedélyezésre jogosult tisztviselő felelősségi körébe tartozó bármely egyéb műveletellenőrzés, ellenőrzés vagy kontroll keretében megállapított tények;

[472] A „vizsgálatban, műveletellenőrzésben vagy pénzügyi ellenőrzésben való együttműködés megtagadása”: olyan intézkedések végrehajtása, amelyek célja vagy hatása a vizsgálat, műveletellenőrzés vagy pénzügyi ellenőrzés elvégzéséhez szükséges tevékenységek bármelyikének megakadályozása, megzavarása vagy késleltetése, például a helyiségeibe vagy bármely más, üzleti célra használt területére szükséges belépés megtagadása, információk eltitkolása vagy nyilvánossá tételének megtagadása, vagy hamis információk szolgáltatása.

[473] Az uniós költségvetési rendelet 138. cikkének (5) bekezdése.

(b) nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatnak a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket;
(c) a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja alapján uniós forrásokat végrehajtó személyek és szervezetek határozataiban említett tények;
(d) a Bizottságnak az uniós versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós versenyjog vagy a nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai.

Általános rendelkezések

A kizárási kritériumok az Erasmus+ program bármely pályázattípusa keretében minden részt vevő szervezetre/intézményre alkalmazandók.

Minden pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy jelenleg egy vagy több kizárást indokoló helyzetben van-e, és hogy hozott-e már korrekciós intézkedéseket az ilyen helyzet orvoslására[474]. E célból a pályázattal együtt a kizárást indokoló helyzet hiányára, valamint a támogathatósági feltételeknek és kiválasztási kritériumoknak való megfelelésre vonatkozó nyilatkozatot kell benyújtaniuk[475]. A vezető pályázó (koordinátor) által benyújtott nyilatkozaton kívül – adott esetben – a társkedvezményezetteknek is be kell nyújtaniuk a kért nyilatkozatot. A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a társkedvezményezettek nyilatkozata a csatlakozási formanyomtatvány részét képezi.

Amennyiben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő kéri, és amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásának biztosításához szükséges, a pályázó köteles bizonyítékkal szolgálni arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn kizárást indokoló helyzet. Az engedélyezésre jogosult tisztviselő a szóban forgó, kizárást indokoló helyzettől[476] függően megfelelő bizonyítékként elfogadhatja a friss hatósági erkölcsi bizonyítványt vagy a székhelye szerinti ország igazságügyi vagy közigazgatási hatósága által a közelmúltban kibocsátott ezzel egyenértékű okmányt, a székhely szerinti ország illetékes hatósága által a közelmúltban kibocsátott igazolást, a székhelye szerinti országban igazságügyi hatóság vagy közjegyző előtt eskü alatt tett nyilatkozatot vagy közigazgatási hatóság vagy illetékes szakmai testület előtt tett nyilatkozatot.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a kiválasztási kritériumok alapján méri fel a pályázónak a tervezett projekt megvalósításához szükséges pénzügyi és működési kapacitásait. A pénzügyi és működési kapacitást a pályázatban, a pályázathoz csatolt nyilatkozatban és szükség esetén az igazoló dokumentumokban szereplő információk elemzése alapján ellenőrzik[477].

Pénzügyi kapacitás

A pénzügyi kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik működésének fenntartásához azon időszak során, amelyre a támogatást nyújtják, továbbá maga is képes részt venni a projekt finanszírozásában. A pályázatnak ezért tartalmaznia kell a pályázók által megpályázott pályázattípus vagy munkaprogram megvalósításához szükséges pénzügyi kapacitás igazolásához szükséges információkat. A több projektben is részt vevő szervezeteknek kielégítő kapacitással kell rendelkezniük az összes projekt megvalósításához. Szükség esetén a pénzügyi kapacitás ellenőrzését a kapcsolódó szervezetek esetében is elvégezhető.

A pénzügyi kapacitás vizsgálata semleges pénzügyi mutatókon alapul, de figyelembe vesz más szempontokat is, például az uniós finanszírozásra való támaszkodást, valamint a korábbi években jelentkező hiányokat és bevételeket.

[474] Ez a pályázók, tényleges tulajdonosaik és adott esetben alvállalkozóik tekintetében képviseleti vagy kontrolljogkörrel rendelkező személyekre is vonatkozik.
[475] Az uniós költségvetési rendelet 199. cikke (1) bekezdésének b) pontjával és az uniós költségvetési rendelet 139. cikkének (1) bekezdésével összhangban (Kizárást indokoló helyzet hiányára vonatkozó nyilatkozat és bizonyíték).
[476] Lásd az uniós költségvetési rendelet 139. cikkének (2) és (3) bekezdését.
[477] Az uniós költségvetési rendelet 201. cikkének (4) bekezdése.

Automatikusan elégtelen pénzügyi kapacitással rendelkezőnek kell tekinteni és el kell utasítani azokat a szervezeteket, amelyek tekintetében súlyos szabálytalanságokat vagy csalást állapítottak meg.

A pénzügyi kapacitást nem ellenőrzik, ha a pályázatot bármely más okból elutasítják, illetve a pályázat nem felelt meg bármely más kötelező kritériumnak.

Mentesített szervezetek

A pénzügyi kapacitás ellenőrzése nem alkalmazandó a következő szervezetekre[478]:

- oktatási támogatásban részesülő természetes személyek,
- a leginkább rászoruló természetes személyek, például a munkanélküliek és a menekültek, valamint a közvetlen támogatásban részesülő természetes személyek,
- közjogi intézmények, ideértve a tagállamok szervezeteit is,
- nemzetközi szervezetek,
- kamattámogatásra vagy garanciadíj-támogatásra pályázó személyek vagy szervezetek, amennyiben e támogatások célja a kedvezményezett pénzügyi kapacitásának erősítése vagy bevétel termelése,
- nagyon kis értékű (legfeljebb 15 000 EUR összegű) vissza nem térítendő támogatást igénylő személyek vagy szervezetek[479].

Továbbá azon közjogi jogalanyokat, valamint az oktatás és képzés, az ifjúság és a sport területén működő intézményeket és szervezeteket, amelyek a megelőző két évben az éves bevételük több mint 50%-át közforrásból kapták, úgy kell tekinteni, hogy rendelkeznek a szükséges pénzügyi, szakmai és adminisztratív kapacitással ahhoz, hogy a program keretében tevékenységeket végezzenek, és nem kell őket arra kötelezni, hogy további dokumentumokat nyújtsanak be e kapacitás igazolására[480].

Benyújtandó dokumentumok

Minden pályázónak nyilatkozatot kell benyújtania, amely igazolja többek között, hogy rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi kapacitással. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként kell benyújtani.

A 60 000 EUR összeget meghaladó, a pénzügyi kapacitásuk fent ismertetett ellenőrzése alól nem mentesülő szervezetek által benyújtott uniós támogatás iránti kérelmek esetében a pályázóknak a nyilatkozaton felül – de kizárólag kérésre – a következő dokumentumokat[481] is be kell nyújtaniuk az uniós finanszírozási és pályázati portálon (résztvevői nyilvántartás – „pénzügyi kapacitás” fül, azaz EU Funding & Tenders Portal, Participant Register, Financial capacity)/a Szervezeti Nyilvántartási Rendszeren (Organisation Registration System) keresztül:

- A koordinátor eredménykimutatása;
- A mérleg; valamint
- Kérésre egyéb dokumentumok és hivatalos igazolások[482].

[478] Az uniós költségvetési rendelet 201. cikkének (5) bekezdése.

[479] A legfeljebb 15 000 EUR összegű támogatásra pályázók esetében a pályázó mentesül a pénzügyi kapacitás ellenőrzése alól, ezért a megfelelő pénzügyi kapacitás önbevallásának elmulasztása önmagában nem indokolja az elutasítást. Mindazonáltal minden pályázónak – a megpályázott támogatás értékétől függetlenül – be kell nyújtania a nyilatkozatot, mivel az számos más fontos kritériumra is kiterjed. A 15 001 EUR és 60 000 EUR közötti összegre szóló támogatási kérelmek esetében a pénzügyi kapacitást a nyilatkozatban szereplő önbevallás alapján ellenőrzik, és e célból nincs szükség egyéb igazoló dokumentumokra. Az uniós költségvetési rendelet 277. cikkének (8) bekezdése értelmében a következő többéves pénzügyi kerettől kezdődően nincs szükség nyilatkozatra a legfeljebb 15 000 EUR összegű pályázatok esetében.

[480] Lásd az (EU) 2021/817 Erasmus+ rendelet 21. cikkének (3) bekezdését, valamint az uniós költségvetési rendelet (35) preambulumbekezdését, 2. cikkének 44. pontját és 201. cikke (5) bekezdésének c) pontját. A pénzügyi kapacitás ellenőrzése alóli mentesség alkalmazásában az európai támogatások nem minősölnek közpénznek, mivel a tagállamnak megfelelő pénzügyi garanciát kell nyújtania a tagállami szervezet/intézmény számára.

481 Legfeljebb a három utolsó pénzügyi évre vonatkozóan.

[482] A támogatást nyújtó hatóság más dokumentumokat is bekérhet, például adóbevallást vagy a pénzügyi kimutatások illetékes adóhivatalhoz történő benyújtásának bizonyítékát.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok tekintetében további információkért lásd: „A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai”: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_hu.pdf.

Amennyiben a pályázat egy 750 000 EUR-t meghaladó összegű tevékenységi támogatásra vonatkozik, a fentieken felül, ha rendelkezésre áll, kérésre a pályázatot egy hiteles külső ellenőr által készített ellenőrzési jelentésnek kell kísérnie, és minden olyan esetben, amikor a kötelező könyvvizsgálatot uniós jog vagy a nemzeti jog előírja, hitelesítve a legfeljebb három utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozóan rendelkezésre álló beszámolót. Amennyiben nem áll rendelkezésre és nem szükséges ellenőrzési jelentés, a pályázónak saját nyilatkozatot kell benyújtania, amelyben meghatalmazott képviselője aláírásával hitelesíti a legfeljebb három utolsó pénzügyi évre vonatkozóan rendelkezésre álló beszámolóját[483].

Azon jogi személyek esetében, amelyek azért nem tudják benyújtani a fenti dokumentumokat, mert újonnan alakultak, a fenti dokumentumok becsült pénzügyi adatokkal/pénzügyi nyilatkozattal vagy a pályázó pénzügyi felelősségbiztosítását igazoló biztosítói nyilatkozattal helyettesíthetők.

A koordinátornak ezeket a dokumentumokat csak akkor kell feltöltenie az uniós finanszírozási és pályázati portálon (Résztvevői nyilvántartás – „Pénzügyi kapacitás” fül)/a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerbe, ha az uniós központi ellenőrző szolgálatok a résztvevői nyilvántartáson (Participant Register) vagy az illetékes nemzeti irodán keresztül felkeresik a pályázót, és felkérik a szükséges igazoló dokumentumok benyújtására. A közvetlenül a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében ez a felkérés a szóban forgó rendszer üzenetküldő funkcióján keresztül érkezik.

Ha a pályázatot több szervezet/intézmény (konzorcium) nyújtja be, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség kockázatértékelést követően dönthet úgy, hogy csak a vezető pályázó (koordinátor) pénzügyi kapacitását ellenőrzi. Amennyiben kétség merül fel a pénzügyi kapacitással kapcsolatban, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség ellenőrzés céljából bekérheti a fent említett dokumentumokat a többi részt vevő szervezettől/intézménytől.

A pénzügyi értékelés elvileg rendszerint a legutóbb értékelt beszámolási időszak záródátumát követő 18 hónapig érvényes. Ha a résztvevő ez alatt az időszak alatt egy másik támogatásra pályázik, nem kell ismételten benyújtania a pénzügyi dokumentumokat. Ha azonban megalapozott kétségek merülnek fel a pénzügyi kapacitással kapcsolatban, vagy ha a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében időközben megváltoztak a jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai[484] , akár még a 18 hónap letelte előtt is indítható új értékelés.

A támogatás összegétől függetlenül a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség bármikor felkérheti a pályázót, hogy nyújtsa be a hiányzó információkat vagy egyértelműsítse az igazoló dokumentumokat.

Amennyiben e dokumentumok elemzését követően a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség arra a következtetésre jut, hogy a szükséges pénzügyi kapacitás gyenge, akkor:

- megerősített pénzügyi felelősségi rendszert írhat elő, azaz valamennyi társkedvezményezett egyetemleges felelősségét, vagy a kapcsolódó szervezetek egyetemleges felelősségét,
- felkérheti a konzorciumot, hogy cserélje le a koordinátort/kedvezményezettet,
- úgy határozhat, hogy részletekben kifizetett előfinanszírozást ítél meg,
- csökkentheti az előfinanszírozást,
- úgy határozhat, hogy (egy vagy több) előfinanszírozási kifizetéshez banki/pénzügyi intézményi garanciáját ír elő, vagy
- úgy határozhat, hogy nem nyújt előfinanszírozást.

Amennyiben a pénzügyi kapacitás elégtelennek minősül, a vonatkozó pályázatot el kell utasítani.

Működési kapacitás

[483] Az uniós költségvetési rendelet 199. cikkének (1) bekezdése.

A működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázók rendelkeznek a tervezett projekt megvalósításához szükséges szakmai kompetenciákkal és képesítésekkel (mennyiség és minőség), például megfelelő erőforrásokkal a képzett személyzet, a speciális képesítések, a szakmai tapasztalat és az érintett szakterületre vonatkozó referenciák, anyagok és felszerelések tekintetében. A működési kapacitás értékelése a partnerség egészére is kiterjeszthető, mivel a megvalósítás minősége az összes partnerszervezet/-intézmény kapacitásától függ. Közjogi szervek, tagállami szervezetek vagy nemzetközi szervezetek esetében az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő kockázatelemzés alapján felmentést adhat a működési kapacitás ellenőrzésére vonatkozó kötelezettség alól.

A nemzeti irodáknak benyújtott pályázatok esetén:

A pályázóknak a pályázati űrlapon megadott információk révén kell bizonyítaniuk működési kapacitásukat, mint például:

- a szervezet(ek)/intézmény(ek) általános bemutatása;
- a projektmenedzsmentért és végrehajtásáért felelős munkatársak profiljai (képesítések és tapasztalat),
- a konzorcium összetételének leírása (adott esetben).

Ezek az információk az adott pályázattal összefüggésben értékelendő egyes pályázattípusok „Minőség" értékelési szempontja tekintetében is relevánsak lehetnek, illetve párhuzamosan e szempont keretében is értékelhetők. Ezért amennyiben a felhívás rendelkezései értelmében releváns, a pályázóknak a pályázati űrlapon fel kell tüntetniük a korábbi projektekre és tevékenységekre, valamint adott esetben kiadványokra vonatkozó információkat is.

A működési kapacitást nem ellenőrzik, ha a pályázatot bármely más okból elutasítják, illetve a pályázat nem felelt meg bármely más kötelező kritériumnak.

Igazoló dokumentumok

Minden pályázónak **nyilatkozatot** kell benyújtania, amely igazolja többek között, hogy rendelkezik a projekt végrehajtásához szükséges működési kapacitással.

A közvetett irányítású pályázattípusok esetében ajánlott, hogy a 60 000 EUR összeget meghaladó támogatásra pályázók (kivéve az 1. pályázati kategória pályázattípusainak akkreditált pályázóit) a pályázattal együtt – amennyiben rendelkezésre állnak és relevánsak – a következőket is benyújtsák a nemzeti irodához:

- a részt vevő szervezetek/intézmények publikációs listája (ha van ilyen),
- a szakpolitikai területhez vagy a konkrét pályázattípushoz kapcsolódóan az elmúlt négy évben végrehajtott korábbi és folyamatban lévő projektek és tevékenységek kimerítő listája.

Mind a kiadványok, mind a projektek esetében a pályázók feladata, hogy meghatározzák és benyújtsák a pályázatuk alátámasztásához szükséges listát.

A 60 000 EUR összeget meghaladó vissza nem térítendő támogatások esetében további igazoló dokumentumok is bekérhetők a pályázótól és a partnerektől, amennyiben erre a működési kapacitásuk igazolásához szükség van.

Ha kétségek merülnek fel,[485] a nemzeti iroda más információforrásokat – például a korábbi pénzügyi ellenőrzések megállapításait, a korábbi vagy jelenlegi projektek menedzselése nyomán beérkezett visszajelzéseket (többek között más nemzeti irodáktól), a monitoringlátogatásokról szóló beszámolókat vagy a szervezet honlapján vagy közösségimédia-profiljaiban szereplő információkat – is felhasználhat a működési kapacitás és az annak megszerzésére vonatkozó képesség felmérése érdekében. A nemzeti iroda további igazoló dokumentumokat és információkat is bekérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzéséhez (például a projektben részt vevő

[485] Ez minden támogatási összegre érvényes, feltéve, hogy a pályázó nem mentesül.

legfontosabb személyek szakmai önéletrajzát annak igazolására, hogy rendelkeznek a megfelelő szakmai tapasztalattal).

Azokat a szervezeteket, amelyek esetében az Erasmus+ rendelettel[486] összhangban eltekintenek, illetve a költségvetési rendelet 201. cikkének (5) bekezdése alapján az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő eltekint a működési kapacitásuk ellenőrzésére vonatkozó kötelezettségtől, a konzorciumra vonatkozó kiválasztási kritériumok vizsgálatakor jó működési kapacitással rendelkezőnek kell tekinteni.

Koordinátor köré szerveződő konzorcium esetében az érintett szervezetnek bizonyítékot kell szolgáltatnia arról, hogy az adott programterületen rendelkezik adminisztratív és vezetői készségekkel, mivel ezek szükségesek lesznek a tevékenység koordinálásához, nyomon követéséhez és az arról való beszámoláshoz. Ha a pályázat koordinátoraként kijelölt szervezet nem igazolja, hogy rendelkezik ezekkel a készségekkel, a pályázat elutasítható.

Ezen túlmenően a felnőttkori tanulás, a szakképzés, a köznevelés és az ifjúság területén akkreditációt pályázóknak legalább kétéves tapasztalattal kell rendelkezniük az akkreditációra pályázóként való részvételre jogosító tevékenységek végrehajtása terén. A közigazgatási intézmények (például iskolák vagy oktatási központok) összevonásait vagy hasonló strukturális változásait megelőző tapasztalatokat figyelembe veszik az adott területen szerzett releváns tapasztalatként.

A mobilitásikonzorcium-vezetőknek képesnek kell lenniük a konzorcium javasolt Erasmus-tervének, a konzorcium céljának, a feladatok tervezett felosztásának, valamint az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelő koordinálására (utóbbiak az Europa weboldalon tekinthetők meg: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf).

A fenti feltételek ellenőrzése a pályázat (beleértve a pályázónak a 2014–2020-as és a 2021–2027-es Erasmus+ programban való korábbi részvételére vonatkozó információkat) és a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben (Organisation Registration System) benyújtott dokumentumok alapján történik.

A támogatás összegétől függetlenül a nemzeti iroda bármikor felkérheti a pályázót, hogy nyújtsa be a hiányzó információkat vagy egyértelműsítse az igazoló dokumentumokat.

Elutasíthatók azok a pályázók, akik nem adják meg hiánytalanul a pályázati űrlapon kért információkat, vagy nem nyújtják be időben a nemzeti iroda által kért további információkat.

Amennyiben a működési kapacitás elégtelennek minősül, a pályázatot el kell utasítani.

A Végrehajtó Ügynökségnek benyújtott pályázatok esetében:

A működési kapacitást a „minőség” értékelési szemponttal párhuzamosan értékelik a pályázók és projektcsapataik szakértelme és tapasztalata alapján, beleértve az operatív (humán, technikai és egyéb) erőforrásokat.

A pályázók akkor tekinthetők elegendő működési kapacitással rendelkezőnek, ha a jelen pályázati felhívásban meghatározott működési kapacitásra vonatkozó követelmények teljesülnek.

A pályázóknak a pályázati űrlapon (B. rész) a következő információk segítségével kell bizonyítaniuk a kapacitásukat:

[486] Azon közjogi jogalanyokat, valamint az oktatás és képzés, az ifjúság és a sport területén működő intézményeket és szervezeteket, amelyek a megelőző két évben az éves bevételük több mint 50%-át közforrásból kapták, úgy kell tekinteni, hogy rendelkeznek a szükséges pénzügyi, szakmai és adminisztratív kapacitással ahhoz, hogy a program keretében tevékenységeket végezzenek. Nem kell további dokumentációt benyújtaniuk e kapacitás igazolása céljából (az Erasmus+ rendelet 21. cikkének (3) bekezdése). Az európai uniós projekttámogatások nem számítanak bevételnek a mentesség indokolása szempontjából.

- a projektmenedzsmentért és végrehajtásáért felelős munkatársak általános profiljai (képesítések és tapasztalatok)
- a konzorcium összetételének leírása
- az elmúlt 4 év uniós finanszírozású projektjeinek listája.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az értékelési szempontok lehetővé teszik a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség számára, hogy:

- az Erasmus+ program pályázati kategóriái keretében megállapított célkitűzések és prioritások, valamint a várható eredmények fényében értékeli a benyújtott projekttervek/akkreditációs pályázatok minőségét;
- olyan projekteknek ítél oda támogatásokat/akkreditációkat, amelyek biztosítják az uniós finanszírozás maximális általános hatékonyságát;
- értékeli a támogatás elnyerésére irányuló pályázatokat/akkreditációs pályázatokat.

Az értékelési szempontok elbírálására nem kerül sor, ha a pályázatot bármely más okból elutasítják, illetve a pályázat nem felel meg bármely más kötelező kritériumnak. A finanszírozás odaítélése szempontjából a felhívás rendelkezésre álló költségvetésének keretein belül azok a pályázatokat vehetők figyelembe, amelyeket nem utasítottak el más okok miatt, valamint amelyek az egyéni ponthatárt és az összesített minőségi ponthatárt is elérték. A támogatásra jogosult többi pályázatot vagy felveszik a tartaléklistára, vagy sikertelennek nyilvánítják.

Az Erasmus+ pályázati útmutatóban szereplő egyes pályázattípusok esetében alkalmazandó értékelési szempontokat a B. rész ismerteti.

3. LÉPÉS: A PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSE

A TÁMOGATÁS FORMÁI

A támogatások többségét egyösszegű támogatások vagy egységköltség-hozzájárulások (egyszerűsített vissza nem térítendő támogatások) formájában finanszírozzák. Az Erasmus+ program keretében nyújtott ilyen típusú támogatások felhasználását a 2021–2027-es időszakra vonatkozó Erasmus+ program keretében nyújtott egyösszegű támogatások és egységköltség-hozzájárulások felhasználásának engedélyezéséről szóló határozat[487] hagyta jóvá. E határozattal összhangban a támogatások egyszerűsített formáinak és mértékének megállapításához használt módszertan garantálja a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének tiszteletben tartását, valamint a társfinanszírozás és a kettős finanszírozás tilalma elvének való észszerű megfelelést.

A támogatás formája a következő lehet:

A ténylegesen felmerült vegyes költségek költségvetés-alapú támogatása:

Ez a költségvetési kategóriák és kedvezményezettek szerinti bontásban megadott támogatásokat foglalja magában. E támogatási forma a ténylegesen felmerült költségeken és más egyszerűsített finanszírozási formákon alapul. Ez általában a következőket foglalja magában:

[487] Határozat a 2021–2027-es időszakra vonatkozó Erasmus+ program keretében nyújtott egyösszegű támogatások és egységköltség-hozzájárulások felhasználásának engedélyezéséről: :https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

- egységköltségek alapján történő visszatérítés, amely az elszámolható költségeknek az egységenkénti összeg alapján előzetesen egyértelműen meghatározott kategóriáira terjed ki: pl. az 1. pályázati kategórián belüli mobilitási projektek keretében nyújtott egyedi támogatás,

- a ténylegesen felmerült visszatéríthető költségek meghatározott arányának visszatérítése: pl. az 1. pályázati kategórián belüli mobilitási pályázattípusokhoz nyújtott rendkívüli támogatás;

Egyösszegű támogatás:

Ez azt jelenti, hogy a támogatás keretében az egyösszegű támogatás vagy a költségfüggetlen finanszírozás alapján meghatározott összeget térítik vissza. Az egyösszegű támogatások kiszámítása a 2021–2027-es Erasmus+ program keretében egyösszegű támogatások és egységköltség-hozzájárulások alkalmazását engedélyező bizottsági határozatban[488] meghatározott módszertannak megfelelően, valamint (ha van ilyen) részletes költségvetési táblázat/kalkulátor felhasználásával történik.

Ez a következők egyike lehet:

- költségvetés-alapú egyösszegű támogatás: Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a felhívásban rögzített finanszírozási arány alapján (az útmutató B. része). A becsült költségvetésnek meg kell felelnie a tényleges költségekre vonatkozó uniós támogatások alapvető elszámolhatósági feltételeinek (az EACEA által kezelt pályázattípusok esetében lásd a magyarázó jegyzetekkel ellátott támogatásimegállapodás-minta 6. cikkét);

- előre meghatározott egyösszegű támogatás: Az összeget a támogatást nyújtó hatóság előre rögzíti a pályázati felhívásban (a pályázati útmutató B. része);

- a fentiek kombinációja.

Az Erasmus+ programra alkalmazandó finanszírozási mechanizmus az esetek többségében az egységköltségek vagy egyösszegű támogatások alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást nyújt. E támogatástípusok lehetővé teszik, hogy a pályázók könnyen kiszámíthassák a kérelmezendő támogatási összeget, és megkönnyítik a projekt reális pénzügyi tervezését.

Kérjük, olvassa el a B. részben az egyes pályázattípusok leírását a „Finanszírozási szabályok” szakaszban, ha tudni szeretné, milyen típusú támogatást alkalmaznak a pályázati útmutató hatálya alá tartozó Erasmus+ tevékenységekhez tartozó egyes finanszírozási tételekre.

AZ UNIÓS TÁMOGATÁSOKRA ALKALMAZANDÓ ALAPELVEK ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A visszaható hatály tilalma

Már befejezett projektekhez visszamenőlegesen nem nyújtható uniós támogatás.

Uniós támogatás csak akkor ítélhető oda egy már megkezdett projektre, ha a pályázó a projekttervben bizonyítani tudja, hogy a projektet a támogatási megállapodás aláírása előtt meg kellett kezdeni. Ilyen esetekben az elszámolható költségek felmerülésének időpontja nem lehet a pályázat benyújtásánál korábbi időpont.

A támogatási megállapodás aláírása előtt megkezdett projektek kockázatait a pályázó viseli.

Egy pályázat többszöri benyújtása/több pályázat egyidejű benyújtása

[488] Határozat a 2021–2027-es időszakra vonatkozó Erasmus+ program keretében nyújtott egyösszegű támogatások és egységköltség-hozzájárulások felhasználásának engedélyezéséről: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

A támogatható szervezetek/intézmények ugyanazon felhívás, valamint különböző felhívások keretében is pályázhatnak finanszírozásra, és részt vehetnek különböző projekttervekben is. A finanszírozási folyamat hatékonyságának, méltányosságának és egyértelműségének biztosítása, valamint a kettős finanszírozás elkerülése érdekében az alábbiakban konkrét szabályokat sorolunk fel az ugyanazon felhívás keretében benyújtott azonos vagy nagyon hasonló pályázatokra vonatkozóan.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében:

- ha több olyan pályázatot nyújtanak be, amelyek nagyon hasonló projektek megvalósítását tervezik, a Végrehajtó Ügynökség csak egy pályázatot fogad el és értékel, ilyen esetekben a pályázókat felkérik a többi pályázat visszavonására (vagy a projekt elutasításra kerül).

- A pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók és újra benyújthatók.

A nemzeti iroda által kezelt pályázattípusok esetében:

- Az egyazon pályázó által ugyanazon vagy különböző nemzeti irodákhoz többször benyújtott pályázatokat elutasítják.

- Ha egy vagy több pályázó majdnem azonos vagy hasonló pályázatokat nyújt be ugyanazon vagy különböző nemzeti irodákhoz, akkor mindegyiket külön-külön értékelik, és mindegyiket elutasíthatják.

- A pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók és újra benyújthatók.

Annak érdekében azonban, hogy a szervezetek széles köre juthasson finanszírozáshoz, inkluzívvá és hozzáférhetővé téve a programot, a pályázati útmutató konkrét maximálási szabályokat vezet be, amelyek meghatározzák, hogy egy pályázó szervezet ugyanazon felhívás vagy forduló keretében az egyes pályázattípusok tekintetében maximálisan hány különböző pályázatot nyújthat be, illetve vehet részt. Az ilyen intézkedések a pénzeszközök szélesebb körű és méltányosabb elosztását hivatottak biztosítani, lehetővé téve, hogy több újonnan pályázó és a résztvevők szélesebb köre részesüljön a program előnyeiből. E maximálási szabályokat adott esetben az útmutató B. részében szereplő támogathatósági feltételek határozzák meg.

Eredeti tartalom és szerzőség

Az Erasmus+ program keretében tiszteletben kell tartani a szellemitulajdon-jogokat és a benyújtott tartalom eredetiségét. Minden projekttervnek és akkreditációnak a pályázó vagy a közösen pályázó partnerszervezetek/-intézmények vagy konzorciumi tagok által készített eredeti tartalmat kell magában foglalnia. Harmadik féltől származó tartalomra történő hivatkozás esetén biztosítani kell a szerző megfelelő feltüntetését és a szellemitulajdon-jogok elismerését. Ha egy pályázat plagizálás miatt nem felel meg e kritériumoknak, akkor nem vehető figyelembe. A szellemitulajdon-jogok megsértésének igazolt esete az uniós költségvetési rendelet értelmében kizárást indokoló helyzetet jelent[489]. Ezért a pályázóknak az elutasítás kockázatának elkerülése érdekében gondoskodniuk kell arról, hogy pályázataik teljes mértékben eredetiek legyenek, megfelelően hivatkozzanak minden forrásra, valamint megfeleljenek a szellemi tulajdonra vonatkozó szabályoknak és etikai iránymutatásoknak.

Ha a pályázók fontolóra veszik, hogy a pályázat kidolgozásához generatív mesterségesintelligencia-eszközöket (MI-eszközök) vesznek igénybe, tisztában kell lenniük a plágium veszélyével, és körültekintően kell eljárniuk annak érdekében, hogy a pályázat megfelelő és pontos legyen, megfeleljen a szellemi tulajdonra vonatkozó előírásoknak, valamint hogy a tartalma eredeti legyen.

[489] Az uniós költségvetési rendelet 138. cikkének (1) bekezdése c) pontjának iii. alpontja.

A nemzetközi mobilitási tevékenységekre pályázó felsőoktatási intézmények a programhoz nem társult országokban működő felsőoktatási partnerintézményeiket is bevonhatják a pályázatuk elkészítésébe.

Nyomatékosan javasoljuk a pályázóknak, hogy ne vegyenek igénybe külső szervezeteket vagy magánszemélyeket a pályázat elkészítéséhez. Ennek oka, hogy a pályázat kidolgozásának folyamata, valamint a pályázatban foglalt különböző elemek pályázó és adott esetben más részt vevő szervezetek/intézmények általi tudatos átgondolása alapvető fontosságú a tevékenységek színvonalas megvalósításának biztosításához, és hozzájárul e szervezetek kapacitásépítéséhez. Ezenkívül a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség minden pályázatot automatikusan átvilágítanak a kettős finanszírozás és a plagizálás kockázatának kiszűrése érdekében. Külső szervezetek segítségének pályázat kidolgozásához való igénybevétele növeli az eredetiség hiányának kockázatát, különösen akkor, ha a külső szervezetek esetleg más pályázókat is segítenek. Ha a pályázat tartalma hasonlóságot mutat egy már finanszírozott vagy finanszírozásra váró projekttel, kritikus hasonlósági jelentés készül, amely feltünteti a más pályázatokkal való egyezés százalékos arányát. A pályázó indokolásának hiányában az ilyen feltárt hasonlóságok a pályázat elutasításához vezethetnek.

A támogatások nem fedezik az azzal kapcsolatban felmerült költségeket, hogy akár a pályázat, akár az azt követő jelentések elkészítésével külső szervezeteket vagy magánszemélyeket bíznak meg, mivel ezek olyan alapfeladatoknak minősülnek, amelyeket nem lehet kiszervezni. Ezért más szervezeteknek vagy külső személyeknek nem fizethetnek vagy nyújthatnak egyéb kompenzációt a pályázat vagy az annak nyomán benyújtandó jelentések/beszámolók elkészítéséért, mivel az ilyen költségeket nem térítik meg, illetve azok nem tekinthetők elszámolhatónak a támogatás feltételei szerint.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség bármikor kizárhatja a pályázatot a kiválasztási eljárásból, vagy megszüntetheti az odaítélt projektet/akkreditációt, ha megállapítja, hogy szellemitulajdon-jogokat sértettek, vagy a nyilatkozatban szereplő kijelentések hamisak.

Kumulatív finanszírozás és a kettős finanszírozás tilalma

A programköltségvetésből az egyes projektekre bármely kedvezményezett számára csak egy vissza nem térítendő támogatás ítélhető oda.

A program keretében hozzájárulásban részesült valamely pályázattípus más uniós programból is részesülhet hozzájárulásban, feltéve, hogy a hozzájárulások nem ugyanazon költségeket fedezik. A releváns uniós program szabályai alkalmazandók a pályázattípushoz nyújtott vonatkozó hozzájárulásra. A kumulatív finanszírozás nem haladhatja meg a pályázattípus összes elszámolható költségét[490].

Az uniós költségvetésből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség. A kettős finanszírozás kockázatának elkerülése érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy szervezete/intézménye nem részesült más uniós támogatásban az adott pályázattípust illetően, és kötelezettséget kell vállalnia arra is, hogy értesítést küld az adott pályázattípushoz kapcsolódó jövőbeli uniós támogatásokról és a szervezetének/intézményének nyújtott uniós működési támogatás(ok)ról. Ezt nyilatkozat segítségével ellenőrzik.

A nyereségszerzés tilalmának elve

Az uniós költségvetésből nyújtott támogatás célja vagy hatása nem lehet a kedvezményezett által megvalósított projekt keretében nyereség elérése[491]. A nyereség annak az egyenlegnek a kifizetésekor számított többlet, amely a pályázattípus

[490] Lásd az Erasmus+ rendelet 32. cikkét.

[491] Az uniós költségvetési rendelet 195. cikke.

elszámolható költségeit meghaladó bevételekből – amennyiben a bevételek az uniós támogatásra korlátozódnak – és az e pályázattípus vagy munkaprogram által elért bevételből adódik[492].

A nyereségszerzés tilalmának elve nem alkalmazandó a következők esetében[493]:

(a) olyan tevékenységek, amelyek célja valamely kedvezményezett pénzügyi kapacitásának megerősítése, vagy olyan tevékenységek, amelyek az uniós finanszírozásnak a vissza nem térítendő támogatásról szóló határozatban vagy a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó megállapodásban foglalt időszaka utáni folytonosságuk biztosítása érdekében bevételt képeznek;
(b) természetes személyeknek fizetett tanulmányi, kutatási, képzési vagy oktatási támogatás, valamint a leginkább rászoruló természetes személyeknek, például munkanélkülieknek és menekülteknek kifizetett egyéb közvetlen támogatások;
(c) nonprofit szervezetek által megvalósított tevékenységek;
(d) egységköltség- vagy egyösszegű átalány-hozzájárulás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatások;
(e) kis értékű, legfeljebb 60 000 EUR összegű vissza nem térítendő támogatások.

Nyereség keletkezésekor a Bizottság jogosult visszafizettetni a nyereségnek azt a százalékos arányát, amely megfelel a pályázattípus végrehajtása során a kedvezményezettnél ténylegesen felmerülő elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak.

A támogatás következtében keletkezett nyereség kiszámításához a természetbeni hozzájárulás formájában történő társfinanszírozást nem kell figyelembe venni.

Társfinanszírozás

Vissza nem térítendő támogatás csak társfinanszírozás mellett nyújtható. Következésképpen a tevékenység megvalósításához szükséges forrásokat nem lehet teljes egészében a vissza nem térítendő támogatásból fedezni. A társfinanszírozás nyújtható a kedvezményezett saját forrásaiból, a tevékenység által generált jövedelemből, illetve harmadik felek pénzügyi vagy természetbeni hozzájárulásából.

Az egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson alapuló uniós támogatások esetében – a pályázati útmutatóban tárgyalt pályázattípusok többségére jellemző módon – a Bizottság az egyösszegű támogatás vagy az átalányfinanszírozás mértékének vagy arányának megállapításával egy időben, előre és az adott tevékenység egészére nézve figyelembe veszi a nyereségszerzés tilalmának elvét és a társfinanszírozás elvét. A nyereségszerzés tilalmának elve és a társfinanszírozás elve ebben az esetben általánosan érvényes, ezért a pályázóknak nem kell a projekt során felmerült költségeket igazolniuk.

Az egységköltség, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatások kifizetése azonban nem sérti a kedvezményezettek hivatalos nyilvántartásaihoz való hozzáférés jogát. Ha ellenőrzés vagy könyvvizsgálat feltárja, hogy a támogatás alapjául szolgáló esemény nem valósult meg (például a projekttevékenységeket nem a pályázati szakaszban jóváhagyott módon valósították meg, a résztvevők nem vettek részt a tevékenységekben stb.), és a kedvezményezettnek jogosulatlanul fizettek ki egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy

[492] E célból a bevételek a projekt által termelt jövedelemre, valamint a támogatók által kifejezetten az elszámolható költségekhez kötött pénzügyi hozzájárulásokra korlátozódik. A fent meghatározottak szerinti nyereség (vagy veszteség) tehát a következők különbsége:

- a támogatás ideiglenesen elfogadott összege, és a tevékenység által generált jövedelem és
- a kedvezményezettnél felmerült elszámolható költségek.

Ezenfelül minden olyan esetben, amikor nyereség keletkezik, azt a támogatási megállapodással összhangban visszafizettetik. A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult arra, hogy a kedvezményezettnél a pályázat megvalósítása során ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak megfelelő nyereséghányadot visszafizettesse. A nyereség kiszámítási módját tovább pontosítjuk azon pályázatok esetében, amelyeknél a támogatás az elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítése formájában valósul meg.

[493] Az uniós költségvetési rendelet 195. cikkének (3) bekezdése.

átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult akár a támogatás teljes összegét visszafizettetni. Hasonlóképpen, ha a vállalt tevékenységeket vagy az outputokat nem vagy nem megfelelően hajtják végre (beleértve a szerződéses kötelezettség teljesítésének elmulasztását), a támogatás csökkenthető, figyelembe véve, hogy a pályázattípus milyen mértékben valósult meg. Az Európai Bizottság ezenfelül a kedvezményezettek közül kiválasztott mintákra vonatkozóan statisztikai és ellenőrzési céllal felméréseket végezhet, amelyek célja az egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatással finanszírozott projektek során ténylegesen felmerült költségek mennyiségi meghatározása.

A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A támogatásra való jogosultsághoz a költségeknek és a hozzájárulásoknak[494] meg kell felelniük a támogatási megállapodásban meghatározott és az alábbiakban feltüntetett elszámolhatósági feltételeknek[495]:

Elszámolható költségek – általános feltételek[496]

1) A **tényleges/valós költségekre** vonatkozó szabályok:

- a költségek ténylegesen felmerültek a kedvezményezettnél,
- a támogatási megállapodásban meghatározott végrehajtási időszak alatt merülnek fel, kivéve a záróbeszámolókkal és a könyvvizsgálói igazolásokkal kapcsolatos költségeket, amelyek felmerülhetnek később;
- a támogatási megállapodásban meghatározott költségvetési kategóriák egyikében jelentik be őket;
- a támogatási megállapodásban leírt tevékenységgel kapcsolatban merülnek fel, és szükségesek annak végrehajtásához;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz mindenekelőtt szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett bejegyzése szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlataival összhangban kerültek meghatározásra,
- megfelelnek az adókra, a munkára és a társadalombiztosításra vonatkozó követelményeknek,
- észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és hatékonyság tekintetében.

2) Az **egységköltségekre és hozzájárulásokra** vonatkozó szabályok:

- a támogatási megállapodásban meghatározott költségvetési kategóriák egyikében jelentik be őket;
  - i. az egységeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:
    - az egységeket a kedvezményezett a projekt időtartama alatt ténylegesen felhasználja vagy előállítja,
    - szükségesek a tevékenység végrehajtásához; valamint
  - ii. az egységek számának azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie, és azt szükség esetén nyilvántartásokkal és dokumentációval kell alátámasztani;

3. Egyösszegű támogatások:

- a támogatási megállapodásban meghatározott tevékenységek/munkacsomagok egyikében jelentik be őket;
- a kedvezményezett a támogatási megállapodással összhangban megfelelően hajtja végre a munkát;
- a teljesítendő eredményeket/outputokat a végrehajtási időszakban valósítják meg.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt, egyösszegűátalány-modellt alkalmazó pályázattípusok esetében az átalányösszeget a támogatást nyújtó hatóság (EACEA) határozza meg a projekt becsült költségvetése alapján. A részletek a pályázati útmutató B. részében találhatók. Továbbá:

[494] A 2021–2027-es időszakra vonatkozó Erasmus+ program keretében nyújtott egyösszegű támogatások és egységköltség-hozzájárulások felhasználásának engedélyezéséről szóló határozatban foglaltak szerint: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf.

[495] A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében az alkalmazandó részletes pénzügyi rendelkezéseket a finanszírozási és pályázati portálon közzétett támogatásimegállapodás-minta tartalmazza.

[496] Az uniós költségvetési rendelet 125. és 189. cikke.

- Mivel az egyösszegű támogatások megállapításához a részletes költségvetési táblázat szolgál alapul (és mivel az egyösszegű támogatásoknak megbízható helyettesítőként kell szolgálniuk a projekt tényleges költségei tekintetében), a költségeknek meg kell felelniük a tényleges költségekere vonatkozó uniós támogatások alapvető elszámolhatósági feltételeinek (lásd *az éves közgyűlés magyarázó jegyzetekkel ellátott támogatási megállapodás 6. cikkét*). Ez különösen fontos a beszerzések és az alvállalkozói szerződések esetében, amelyeknek meg kell felelniük az összességében legelőnyösebb ajánlat követelményének (vagy adott esetben a legalacsonyabb árat kell biztosítaniuk), és mindennemű összeférhetetlenségtől mentesnek kell lenniük. Ha a költségvetési táblázat el nem számolható költségeket tartalmaz, a támogatás csökkenthető (akár később, a projekt végrehajtása során vagy annak befejezése után is);
- amennyiben az önkéntesek egységköltsége[497] feltüntethető a konkrét egyösszegű támogatással finanszírozott pályázattípusra vonatkozó részletes költségvetési táblázatban, kérjük, ellenőrizze az útmutató B. részét. Az önkéntesek költségei nem minősülnek hagyományos költségkategóriának. Nem merülnek fel költségek, mivel az önkéntesek ingyen dolgoznak, azonban ezek a költségek előre meghatározott egységköltség formájában (önkéntesenként) hozzáadhatók a költségvetéshez, ami lehetővé teszi, hogy az önkéntesek támogatásban részesüljenek (a visszatérítés összegét a rendes költségek, azaz az önkéntesektől eltérő költségkategóriák 100%-ára emelve). További információk a magyarázó jegyzetekkel ellátott támogatási megállapodás 6.2.A.5. cikkében találhatók.
- azt illetően, hogy a kkv-tulajdonos/természetes személy egységköltsége[498] megengedett-e az egyösszegű támogatás vonatkozásában, és feltüntethető-e a konkrét intézkedésre vonatkozó részletes költségvetési táblázatban, kérjük, ellenőrizze a B. részt,
- az egyösszegű támogatás keretében felmerülő utazási és megélhetési költségek esetében az utazási és megélhetési egységköltséget[499] kell alkalmazni.
- azt illetően, hogy a harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás költségei megengedettek-e és feltüntethetők-e a részletes költségvetési táblázatban egy adott egyösszegű támogatással finanszírozott pályázattípusra vonatkozóan, kérjük, ellenőrizze a B. részt. A harmadik felekre jutó maximális összeg 60 000 EUR, kivéve, ha a B. rész másként rendelkezik;
- azt illetően, hogy a berendezések költségeire külön rendszer vonatkozik-e, kérjük, ellenőrizze a B. részt,
- elszámolhatók a projektnek a résztvevők weboldalán vagy közösségimédia-oldalain történő bemutatásával kapcsolatos kommunikációs költségek; a külön projektoldalak költségei nem számolhatók el.

Elszámolható költségek – különös feltételek

Az elszámolható tényleges/valós költségek lehetnek közvetlenek vagy közvetettek.

Közvetlen költségek

Elszámolható közvetlen költségeknek minősülnek azok a költségek, amelyek a pályázattípus végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és ezért közvetlenül a tevékenységre könyvelhetők. A tényleges költségként megtérített költségvetési kategóriákat lásd a pályázati útmutató B. részében.

A kedvezményezett belső számviteli és pénzügyi ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekttel kapcsolatban elszámolt költségek és bevételek közvetlen egyeztetését a megfelelő számlakimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal.

Hozzáadottérték-adó (héa)

[497] A Bizottság C(2019)2646 határozata (2019. április 10.) az egységköltségek önkéntesek által valamely fellépés vagy munkaprogram keretében végzett munka személyi költségeinek bejelentésére való alkalmazásának engedélyezéséről.

[498] A Bizottság határozata (2024. július 30.) az egységköltségeknek a fizetésben nem részesülő kis- és középvállalkozás-tulajdonosok és természetes személy kedvezményezettek valamely pályázattípus vagy munkaprogram keretében elvégzett munkájával kapcsolatban felmerült személyi költségei tekintetében való alkalmazásának engedélyezéséről (C(2024)5328).

[499] A Bizottság határozata (2024. július 31.) az egységköltségeknek a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keret valamely pályázattípusa vagy munkaprogramja keretében az utazási, szállás- és megélhetési költségek tekintetében való alkalmazásának engedélyezéséről (C(2024) 5405).

A nem levonható és vissza nem térítendő hozzáadottérték-adó (héa) az alkalmazandó nemzeti héa-jogszabályok alapján elszámolható[500]. Kizárólag azok a tevékenységek, illetve ügyletek képeznek kivételt, amelyeket állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és más közintézmények hatóságként hajtanak végre[501]. A héairányelv nem alkalmazandó harmadik országok esetében. A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek mentesülhetnek az adók (többek között a héa), vámok és illetékek alól, amennyiben erre vonatkozóan az Európai Bizottság és az adott szervezet/intézmény székhelye szerinti, a programhoz nem társult harmadik ország között megállapodás jött létre.

Elszámolható közvetett költségek

„Közvetett költség" az a költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázattípus végrehajtásához, és így közvetlenül nem rendelhető ahhoz hozzá. Az egyes pályázattípusok finanszírozási szabályainak részletei a pályázati útmutató B. részében találhatók.

Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek esetében a projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7%-át meg nem haladó átalányösszeg számolható el közvetett költségek jogcíme alatt, amelyek a kedvezményezett olyan általános adminisztratív költségeit képezik (pl. villanyszámla, internetszámla, helyszínekkel kapcsolatos költségek stb.), amelyeket az elszámolható közvetlen költségek nem fedeznek, de amelyek elszámolhatók a projekt terhére.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek egy másik költségvetési kategóriában szerepelnek. A közvetett költségek nem számolhatók el, ha a kedvezményezett működési támogatást kap az uniós költségvetésből (például az Erasmus+ program civil társadalmi együttműködésről szóló pályázati felhívása keretében).

El nem elszámolható költségek

A következő költségek <u>nem</u> minősülnek elszámolhatónak:

- az e pályázati útmutató B. részében meghatározott feltételeknek meg nem felelő költségek vagy hozzájárulások,
- tőkemegtérüléshez és a kedvezményezett által fizetett osztalékokhoz kapcsolódó költségek,
- adósság- és adósságszolgálati kiadások,
- veszteségekre vagy adósságokra képzett tartalék,
- kamattartozás,
- árfolyamveszteségek,
- a kedvezményezett bankja által a támogatást nyújtó hatóság átutalásai kapcsán felszámított bankköltségek,
- túlzott vagy meggondolatlan kiadások,
- levonható vagy visszatéríthető héa (beleértve a hatóságként eljáró közjogi szervek által megfizetett héát) (lásd a fenti. pontot a hozzáadottérték-adóról);
- a támogatási megállapodás felfüggesztése során megvalósított tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségek vagy hozzájárulások,
- harmadik fél által rendelkezésre bocsátott természetbeni hozzájárulás;
- a kedvezményezett által más uniós támogatások (vagy egy másik uniós tagállam, nem uniós ország vagy az uniós költségvetést végrehajtó más szerv által odaítélt támogatások) keretében már bejelentett költségek vagy hozzájárulások, az alábbi esetek kivételével:
    - ha a tevékenységi támogatást ugyanabban az időszakban nyújtott működési támogatással kombinálják, és a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy a működési támogatás nem fedezi a tevékenységi támogatás semminemű (közvetlen vagy közvetett) költségeit;
- a nemzeti (vagy regionális/helyi) közigazgatási szervek személyzetéhez kapcsolódó költségek vagy hozzájárulások az olyan tevékenységek vonatkozásában, amelyek az adott közigazgatási szerv szokásos tevékenységeinek részét képezik (azaz amelyeket nem kizárólag a támogatással összefüggésben végeznek),
- az európai uniós intézmények, szervek vagy ügynökségek személyzetének vagy képviselőinek költségei vagy azokhoz nyújtott hozzájárulások (különösen az utazási és megélhetési költségek),

[500] A tagállamokban a nemzeti héajogszabályok ültetik át a héairányelvet (2006/112/EK irányelv).

[501] Lásd az irányelv 13. cikkének (1) bekezdését.

- berendezések bérlése vagy lízingelése esetén a lízingelési vagy bérleti időszak végén bármilyen megvásárlási lehetőség költsége,
- bankszámla nyitásának és fenntartásának költségei (a nemzeti irodától beérkező/a nemzeti iroda számára történő utalásoknak a kedvezményezett bankja által felszámolt költségeit is beleértve);

Finanszírozási források

Projekttámogatás általában közvetlen vagy közvetett társfinanszírozás mellett nyújtható[502], amely lehet egyösszegű támogatás, egységköltség-hozzájárulás vagy átalánytámogatás. Amennyiben a felhívás feltételei előírják, a pályázónak a pályázati űrlapon kell feltüntetnie az uniós támogatástól eltérő, egyéb forrásból származó hozzájárulásokat. A közvetlen társfinanszírozás származhat például a kedvezményezett saját forrásaiból vagy harmadik felek pénzügyi hozzájárulásaiból. Ha a záróbeszámoló és az egyenlegkifizetési kérelem időpontjában igazolható, hogy többletbevétel keletkezett, kérjük, ellenőrizze a fenti, a nyereségszerzés tilalmáról és a társfinanszírozásról szóló szakaszokat, valamint a támogatási megállapodás vonatkozó rendelkezéseit.

A harmadik felektől származó természetbeni hozzájárulás nem minősül lehetséges társfinanszírozási forrásnak.

4. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

PÁLYÁZATI ŰRLAP:

Az Erasmus+ program keretében nyújtott uniós támogatás igényléséhez a pályázóknak az egyes pályázattípusokra vonatkozóan külön űrlapokat kell használniuk:

- **Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében** a pályázatokat **elektronikus úton**, az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül kell benyújtani a vonatkozó pályázati felhívásnál[503]. A pályázatokat (a mellékleteket és az igazoló dokumentumokat is) az elektronikus benyújtási rendszerben rendelkezésre álló űrlapok felhasználásával kell benyújtani. A pályázóknak az EU egyik hivatalos nyelvén kell kitölteniük az űrlapot, a projekt absztraktját/összefoglalóját viszont mindig angol nyelven kell elkészíteni. A benyújtási folyamattal (ideértve az informatikai vonatkozásokat is) kapcsolatos további információkért tekintse meg az online kézikönyvet, amely a következő címen érhető el: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

- **Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében** a pályázatokat (a mellékletekkel együtt) **elektronikus úton** kell benyújtani az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület honlapjának „Lehetőségek” menüpontjában megtalálható pályázati űrlapokon[504]. A benyújtási folyamattal kapcsolatos további információkért tekintse meg az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület útmutatóit: https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

Konzorcium által benyújtott projektek esetében a koordinátor valamennyi tag nevében egyetlen pályázatot nyújt be a projektre. A pályázatot a megfelelő nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani (lásd a pályázati útmutató B. részében az egyes pályázattípusokhoz tartozó, „Hová kell benyújtani a pályázatot?” című szakaszt).

A postai úton, futárszolgálattal, faxon vagy e-mailben beküldött pályázatok nem fogadhatók el.

[502] Az uniós költségvetési rendelet 193. cikke.

[503] A pályázati űrlapok az uniós finanszírozási és pályázati portál pályázati felhívásokról szóló részében (EU Funding & Tenders Portal, Calls for proposals) érhetők el a https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals?order=DESC&pageNumber=1&pageSize=50&sortBy=startDate&isExactMatch=true&status=31094501,31094502&frameworkProgramme=43353764 webcímen.

[504] A pályázati űrlapok az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület honlapjának „Lehetőségek” menüpontjában találhatók: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

A **nemzeti iroda által kezelt** pályázattípusok esetében az elektronikus űrlapot az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban használt hivatalos nyelvek egyikén kell kitölteni. A pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg a kért formátumban alá kell írnia és be kell nyújtania egy **nyilatkozatot** is. A több kedvezményezett bevonásával megvalósuló pályázattípusok esetében a partnereknek (a jövőbeli társkedvezményezetteknek) alá kell írniuk és be kell nyújtaniuk a **csatlakozási és a nyilatkozattételi formanyomtatványt**, amely egyetlen dokumentumba vonja össze a nyilatkozatot, a koordinátor megbízólevelét és a támogatási megállapodáshoz kapcsolódó csatlakozási formanyomtatványt. A csatlakozási és a nyilatkozattételi formanyomtatványt az egyes társkedvezményezettekre vonatkozó pályázattal együtt kell benyújtani. Ha nem nyújtják be a pályázattal együtt, a nemzeti iroda – kötelező benyújtási határidő meghatározásával – azt később is kérheti. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy még ha a pályázatot jóváhagyják is finanszírozásra, a támogatási megállapodást mindaddig nem lehet aláírni, amíg ezt a formanyomtatványt minden társkedvezményezett vonatkozásában be nem nyújtották.

A pályázatokat csak egy nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez lehet benyújtani.

Amennyiben ugyanazt a pályázatot egy kiválasztási fordulón belül több változatban is benyújtják ugyanahhoz a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség mindig a határidő lejárta előtti legutolsó benyújtott változatot tekinti érvényesnek.

A határidő betartása

A pályázatokat mindig az adott pályázattípus esetében meghatározott határidőig kell benyújtani. A projektek benyújtási határideje a pályázati útmutató B. részében, az egyes pályázattípusokhoz tartozó „Támogathatósági feltételek” című részben található.

Megjegyzés: Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a határidő napjától függetlenül az elektronikus űrlapok benyújtásának határideje mindig (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra.

Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) által kezelt és e pályázati útmutatóban szereplő pályázattípusok esetében a pályázatok benyújtási határideje a Bizottság uniós finanszírozási és pályázati portáljának követelményeivel összhangban 17:00 óra (közép-európai idő szerint).

A más időzónához tartozó országok pályázóinak a benyújtott projekt elutasításának elkerülése érdekében figyelembe kell venniük az időeltolódást.

MI TÖRTÉNIK A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA UTÁN?

A nemzeti irodákhoz és a Végrehajtó Ügynökséghez beérkező pályázatokat értékelési eljárás alá vonják.

Értékelési eljárás

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a beérkezett projektterveket kizárólag a pályázati útmutatóban ismertetett feltételek, kritériumok és szempontok alapján értékeli. A feltételek, kritériumok és szempontok értékelési sorrendjét az engedélyezésre jogosult tisztviselő határozza meg. Az értékelés az alábbiakat foglalja magában:

- annak ellenőrzése, hogy a pályázat megfelel-e az elfogadhatósági kritériumoknak;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázó és a javasolt tevékenységek megfelelnek-e a támogathatósági feltételeknek;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázó megfelel-e a kizárási és kiválasztási (azaz a működési és pénzügyi kapacitásra vonatkozó) kritériumoknak;
- minőségértékelés annak felmérésére, hogy a pályázat milyen mértékben felel meg az értékelési szempontoknak. Ez a tartalmi értékelés többnyire független szakértők bevonásával történik. A szakértőket az értékelés során az Európai Bizottság által kidolgozott iránymutatás segíti; Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében ezek az iránymutatások elérhetők lesznek az Európai Bizottság és az egyes országokban az Erasmus+ projektek irányításáért felelős ügynökségek honlapján;

- annak ellenőrzése, hogy a pályázatra nézve nem áll-e fenn a kettős finanszírozás veszélye. Ha szükséges, ezt az ellenőrzést más nemzeti irodák vagy érdekelt felek bevonásával folytatják le.

Ha egy pályázatot a fenti okok bármelyike miatt elutasítanak, vagy nem felel meg egyik kötelező kritériumnak sem, a többi kritériumot nem értékelik.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség értékelő bizottságot jelöl ki a teljes kiválasztási eljárás irányítására. Az értékelő bizottság által elvégzett értékelés alapján – szükség esetén külső szakértők közreműködésével – az illetékes nemzeti iroda vagy Végrehajtó Ügynökség kiválasztja és összeállítja a támogatás odaítélésére javasolt projektek listáját.

Az értékelési folyamat során a pályázókat – a pályázati útmutatóban szereplő valamennyi pályázattípus esetében – további információk rendelkezésre bocsátására vagy a pályázat kapcsán benyújtott igazoló dokumentumok egyértelműsítésére szólíthatják fel, feltéve, hogy az információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok egyértelműsítésére nem módosítja lényeges mértékben a pályázatot. A kiegészítő információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása különösen indokolt nyilvánvaló elírások esetében, vagy – több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodás keretében finanszírozott projekteknél – ha hiányzik egy vagy több, partnerek által benyújtott csatlakozási formanyomtatvány (a több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodásokkal kapcsolatban lásd a „Támogatási megállapodás” című szakaszt).

Végső határozat

Az értékelési eljárás végén a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a következők alapján dönt a támogatandó projektekről:

- az értékelő bizottság által javasolt rangsor;
- az egyes pályázattípusokra (vagy a pályázattípuson belül egy bizonyos tevékenységtípusra) odaítélhető költségvetés.

Az értékelési eljárást követően a pályázatot és a kapcsolódó dokumentációt, illetve az egyéb csatolt dokumentumokat az eljárás eredményétől függetlenül egyetlen esetben sem küldik vissza a pályázónak.

Az eredmények közlése

Az értékelés eredményéről minden pályázó értesítést kap az értékelés eredményéről szóló levélen keresztül. Ez a levél további utasításokat tartalmaz majd a támogatási megállapodás aláírására irányuló folyamat következő lépéseire vonatkozóan.

Ha az egyes határozatok indoklásának részletes ismertetése nem lenne lehetséges – például a hasonló határozatokkal érintett személyek nagy száma miatt –, típusválasz adható. Ezek a típusválaszok tartalmazzák azokat a fő indokokat, amelyeken a meghozott határozat alapul.

A sikeres pályázókat felkérik a támogatási megállapodások előkészítésére, a többiek tartaléklistára kerülnek, vagy elutasítják őket. A támogatás előkészítésére való felkérés nem minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak.

A támogatás odaítélése előtt a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek még különböző jogi ellenőrzéseket kell elvégeznie: a jogalany hitelesítése, a pénzügyi kapacitás vizsgálata, kizárási kritériumok fennállásának ellenőrzése stb. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázókat felkérik, hogy nyújtsák be szervezetük pénzügyi adatait és jelöljenek ki egy JKK-t.

Ha a pályázó úgy véli, hogy a pályázatát hibás kiválasztási eljárás miatt utasították el, panaszt nyújthat be (az értékelés eredményéről szóló értesítő levélben meghatározott határidők és eljárások szerint)[505]. A panasznak a pályázat értékelésének aspektusaira (pl. elfogadhatósági vagy támogathatósági ellenőrzések, értékelési eljárás stb.), nem pedig a

[505] A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusokkal kapcsolatban lásd az uniós finanszírozási és pályázati kézikönyvet: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

pályázat által felmutatott érdemekre kell összpontosítania. Ennek értelmében a pályázók eljárási szabálytalanságokra, ténybeli hibákra, nyilvánvaló értékelési hibákra vagy hatáskörrel való visszaélésre hivatkozhatnak (pl. a pontszámok és az észrevételek közötti koherencia hiánya, a következtetések indoklásának hiánya vagy elégtelensége, összeférhetetlenség, a mérlegelési jogkör korlátainak túllépése stb.). A pályázat tartalmának ismételt bemutatása, illetve a technikai értékelés eredményével vagy indoklásával való egyet nem értés nem vehető figyelembe.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében fontos figyelembe venni, hogy azok az értesítések, amelyeket a küldéstől számított 10 napon belül nem nyitottak meg, megtekintettnek minősülnek, és a határidőket a megnyitástól/hozzáféréstől számítják[506]. Felhívjuk figyelmét arra is, hogy az elektronikus úton benyújtott panaszok esetében karakterkorlátok is előfordulhatnak.

A támogatás odaítéléséről szóló határozatról szóló értesítés és a támogatási megállapodás aláírásának indikatív ütemterve:

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt 1. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre és a támogatási megállapodás aláírására várhatóan a benyújtási határidő után 4 hónappal kerül sor.

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt 2. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre és a támogatási megállapodás aláírására várhatóan a benyújtási határidő után 5 hónappal kerül sor.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt 2. és 3. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre várhatóan a benyújtási határidő után 6 hónappal, míg a támogatási megállapodás aláírására várhatóan a benyújtási határidő után 9 hónappal kerül sor kerül sor.

MI TÖRTÉNIK, HA ELFOGADJÁK A PÁLYÁZATOT?

Támogatási megállapodás

Ha egy projektet kiválasztanak az Erasmus+ keretében uniós támogatásra, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség és a pályázó között támogatási megállapodás jön létre. A pályázó megkapja a támogatási megállapodást, amelyet alá kell írnia és vissza kell juttatnia a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek, az utolsóként aláíró fél a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség. Ha mindkét fél aláírta a támogatási megállapodást, a pályázó az uniós támogatás kedvezményezettje lesz, és elkezdheti a projekt megvalósítását.

A támogatási megállapodások vonatkozhatnak egy kedvezményezettre (a pályázó a megállapodás egyetlen kedvezményezettje) vagy több kedvezményezettre (a konzorcium összes partnerszervezete/-intézménye a megállapodás kedvezményezettje). A több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodást a koordinátor (vezető pályázó) írja alá, és ő az egyetlen kapcsolattartó a nemzeti irodával vagy a Végrehajtó Ügynökséggel. Ugyanakkor a projektben részt vevő összes egyéb szervezet társkedvezményezettként csatlakozási formanyomtatványt ír alá, amellyel átruházza a koordinátorra a koordinátori felelősségét. A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a csatlakozási formanyomtatványokat a nyilatkozattal és a koordinátor megbízólevelével együtt egyetlen dokumentumba vonják össze (csatlakozási és nyilatkozattételi formanyomtatvány). Az egyes partnerek koordinátorhoz címzett csatlakozási formanyomtatványát már a pályázati szakaszban be kell nyújtani. A csatlakozási formanyomtatvány később is benyújtható, de ennek legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor meg kell történnie.

Megjegyzés: A pályázó szervezet/intézmény országa kivételével nem szükséges csatlakozási formanyomtatványt benyújtani a pályázó szervezet/intézmény országán kívül működő partnerszervezetek/-intézmények részéről a felsőoktatási hallgatóknak és a felsőoktatásban közreműködő munkatársaknak szóló, a szakképzésben tanulóknak és közreműködő munkatársaknak szóló, a köznevelésben tanulóknak és közreműködő munkatársaknak szóló, valamint a felnőttkori tanulásban közreműködő munkatársaknak szóló mobilitási projektek esetében. Ugyanakkor a felsőoktatás, a

[506] Lásd még az uniós finanszírozási és pályázati portál feltételeit: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf.

szakképzés, a köznevelés és a felnőttkori tanulás területén működő nemzeti konzorciumok tagszervezeteinek/-intézményeinek be kell nyújtaniuk csatlakozási formanyomtatványukat a pályázó szervezet/intézmény számára.

A támogatás összege

A pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázó által igényelt összegű támogatás odaítélésére. Az igényelt összeg a pályázattípusra alkalmazandó finanszírozási szabályok alapján csökkenthető.

Egy adott kiválasztási fordulóban odaítélt támogatás nem jelent jogosultságot a következő fordulókra nézve. Fontos megjegyezni, hogy a megállapodásban szereplő támogatási összeg a támogatás maximális összegét jelenti, amely nem növelhető még akkor sem, ha a kedvezményezett magasabb összeget igényel. Ha a nemzeti iroda a támogatást nyújtó hatóság, az egységköltség alapú modellt alkalmazó pályázattípusok tekintetében a megállapodásban előirányzott támogatási összeg – a nemzeti iroda módosítás révén történő jóváhagyását követően – egy rendkívüli tartalékalap felhasználásával növelhető a rendkívüli támogatás/esélyegyenlőségi támogatás és/vagy újraelosztást követően további egységek fedezésére.

A Végrehajtó Ügynökség vagy a nemzeti iroda által átutalt támogatásokat azonosítani kell a kedvezményezett által a támogatás kifizetésére megjelölt számlán vagy fiókszámlán.

Kifizetési eljárások

Az Erasmus+ program keretében támogatott projektekre a pályázattípustól, a támogatási megállapodás időtartamától és a pénzügyi kockázat értékelésétől függően különböző kifizetési eljárások vonatkoznak.

Az első előfinanszírozási kifizetés kivételével a többi kifizetés vagy visszafizetés a kedvezményezett által benyújtott beszámolók elemzése vagy kifizetési kérelmek alapján történik (az ezekre vonatkozó dokumentumsablonok az év folyamán elérhetővé válnak a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség finanszírozási és pályázati portálján).

Az Erasmus+ program keretében alkalmazott kifizetési eljárások ismertetése az alábbiakban található.

Előfinanszírozási kifizetés

Az előfinanszírozási kifizetést azt az időpontot követő 30 napon belül utalják át a kedvezményezettnek, amely időpontban a két fél közül a második aláírta a támogatási megállapodást („hatálybalépés”), és adott esetben a megfelelő pénzügyi garanciát megszerezték (lásd alább a „Pénzügyi garancia” című szakaszt). Az előfinanszírozás célja, hogy induló forrással lássa el a kedvezményezettet. A nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség dönthetnek úgy, hogy az első előfinanszírozási kifizetést több részletfizetésre bontják. Dönthetnek úgy is, hogy csökkentik az előfinanszírozást, vagy egyáltalán nem fizetnek előfinanszírozást, amennyiben a kedvezményezett pénzügyi kapacitását gyengének találják.

További előfinanszírozási kifizetések

Egyes pályázattípusok keretében további előfinanszírozási kifizetéseket utalnak át a kedvezményezettnek azt az időpontot követő 60 naptári napon belül, amely időpontban a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség átvette a kedvezményezett által benyújtott további előfinanszírozási kifizetési kérelmet; kizárólag, ha a további előfinanszírozási kifizetési kérelemhez előfinanszírozási jelentést is csatoltak. Ezek a további előfinanszírozási kifizetések akkor igényelhetők, ha az előző előfinanszírozási kifizetés legalább 70%-át már felhasználták. Ha az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) felhasználására vonatkozó kimutatás szerint az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) kevesebb, mint 70%-át használták csak fel a tevékenységek költségeinek fedezésére, a további előfinanszírozási kifizetés összege a korábbi előfinanszírozási kifizetés(ek)ben felhasználatlanul maradt összeggel csökken.

Időközi beszámoló vagy előrehaladási jelentés/technikai beszámoló

Előfordulhat, hogy a kedvezményezetteknek időközi beszámolót kell benyújtaniuk az időközi kifizetési kérelemhez.

Más esetekben a kedvezményezetteket a projekt megvalósításának állását ismertető előrehaladási jelentés benyújtására is kérhetik. Az előrehaladási jelentések nem vonnak maguk után további kifizetést. Az időközi beszámolót és az előrehaladási jelentést a támogatási megállapodásban előírt határidőig kell benyújtani.

Az egyenleg kifizetése vagy visszafizettetése

A kedvezményezett felé teljesítendő egyenlegkifizetés összegét a záróbeszámoló alapján állapítják meg, amelyet a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig kell benyújtani. Amennyiben a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg, vagy b) a ténylegesen felmerült elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/outputok minősége nem megfelelő, a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie az előfinanszírozási kifizetésként korábban megkapott esetleges többletösszegeket.

Egyes pályázattípusok keretében a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az odaítélt támogatás 100%-át előfinanszírozási részletekben utalja át. Ilyen esetekben egyenlegkifizetés nem esedékes. Ha azonban a kedvezményezett által a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig benyújtandó záróbeszámoló alapján a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg, vagy b) a ténylegesen felmerült elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/outputok minősége nem megfelelő, a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie az előfinanszírozási kifizetésként korábban megkapott esetleges többletösszegeket.

Az előfinanszírozási kifizetések (vagy azok egyes részei) ugyanakkor – a kedvezményezett beleegyezése nélkül – beszámíthatók a kedvezményezettnek a támogatást nyújtó hatóság felé fennálló tartozásába, az adott kedvezményezettnek járó esedékes összeg erejéig.

Az egyenlegkifizetés a záróbeszámoló kézhezvételét követő 60 naptári napon belül válik esedékessé.

EGYÉB FONTOS RENDELKEZÉSEK

Uniós értékek, súlyos szakmai kötelességszegés és összeférhetetlenség

A pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy amennyiben elnyerik a támogatást, a támogatási megállapodás arra kötelezi az érintett feleket, hogy a pályázattípust a legszigorúbb etikai normákkal és az etikai elvekre vonatkozó uniós, nemzetközi és nemzeti jogszabályokkal összhangban hajtsák végre. A pályázattípus végrehajtása során a kedvezményezetteknek kötelezettséget kell vállalniuk arra, hogy biztosítják az uniós értékek tiszteletben tartását (pl. az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok tiszteletben tartását, beleértve a kisebbségek jogait is). Jogsértés esetén a támogatást nyújtó hatóság csökkentheti vagy visszafizettetheti a támogatást, és felmondhatja a támogatási megállapodást.

A személyek egy csoportjával vagy egy csoport valamely tagjával szembeni hátrányos megkülönböztetésre, gyűlöletre vagy erőszakra, vagy hasonló, az Európai Unióról szóló szerződés[507] 2. cikkében rögzített, az Unió alapját képező értékekkel ellentétes tevékenységekre való felbujtás elfogadhatatlan és összeegyeztethetetlen a program értékeivel és célkitűzéseivel, függetlenül attól, hogy az ilyen cselekményekre a projekt megvalósítása előtt, alatt vagy után kerül-e sor. Az uniós költségvetési rendelettel összhangban az ilyen magatartás az uniós alapokból való kizárás indokának minősülhet, ha jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet súlyos szakmai kötelességszegést követett el azáltal, hogy megsértette a személy vagy szervezet szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított[508]. A kizárt szervezetek nem részesülhetnek uniós forrásokban[509].

[507] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002.
[508] Az uniós költségvetési rendelet 138. cikkének (1) bekezdése c) pontjának vi. alpontja.
[509] Részletesebben lásd a kizárási kritériumokra vonatkozó szakaszt.

A pályázóknak azt is figyelembe kell venniük, hogy a támogatás odaítélését és a támogatási megállapodás aláírását követően minden intézkedést meg kell tenniük az összeférhetetlenség megelőzése érdekében, amennyiben a megállapodás pártatlan és tárgyilagos végrehajtása családi vagy érzelmi okok, politikai szimpátiával vagy nemzeti kötődéssel kapcsolatos okok, továbbá gazdasági érdek vagy bármely más közvetlen vagy közvetett érdek miatt sérülhet. Kötelesek késedelem nélkül hivatalosan értesíteni a támogatást nyújtó hatóságot minden olyan helyzetről, amely összeférhetetlenségnek minősül vagy ahhoz vezethet, és kötelesek haladéktalanul megtenni minden szükséges lépést a helyzet orvoslása érdekében. A támogatást nyújtó hatóság ellenőrizheti, hogy a meghozott intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja, hogy egy meghatározott határidőn belül további intézkedéseket kell hozni. Az összeférhetetlenség elkerülését illetően ugyanez a kötelezettség vonatkozik az alvállalkozókra is.

Összességében a pályázattípust a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a pályázatukban foglaltak szerint, illetve a támogatási megállapodás rendelkezéseivel, a felhívás feltételeivel, az alkalmazandó minőségbiztosítási szabályokkal, valamint az alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jog szerinti valamennyi jogi kötelezettséggel összhangban kell végrehajtaniuk.

Pénzügyi garancia

Ha a kedvezményezett pénzügyi kapacitását gyengének ítélik, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előfinanszírozással kapcsolatos pénzügyi kockázatok korlátozása érdekében előzetesen garancia nyújtását kérheti a 60 000 EUR-nál magasabb összegű támogatást elnyert kedvezményezettől. A pénzügyi garancia összege legfeljebb az előfinanszírozási kifizetés(ek) összegét teheti ki.

A garancia célja az, hogy valamely bank vagy pénzügyi intézmény visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett támogatási megállapodásból eredő kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

A pénzügyi garanciát euróban kell elhelyezni egy a tagállamok valamelyikében bejegyzett, elismert banknál vagy pénzügyi intézménynél. Ha a kedvezményezett székhelye harmadik országban van, akkor a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség engedélyezheti, hogy a garanciát harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy ítéli meg, hogy a szóban forgó bank vagy pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos pénzügyi biztonságot és feltételeket kínál.

Ez a garancia helyettesíthető harmadik személy által nyújtott egyetemleges felelősségen alapuló kezességgel vagy a támogatási megállapodásban érintett részt vevő szervezetek/intézmények egyéni felelősségen alapuló kezességével.

A garancia felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetés, illetve egyenlegkifizetés útján történő fokozatos kimerítését követően, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor. Amennyiben az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a garanciát vagy a kedvezményezett értesítését követően szabadítják fel, vagy az változatlanul érvényben marad az egyenlegkifizetésig, illetve ha az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a terhelési értesítés kedvezményezettel való közlését követő három hónapig.

Alvállalkozás és a közbeszerzési szerződés odaítélése

Elviekben az alvállalkozók korlátozott mértékű igénybevétele akkor megengedett, ha az nem azokra az alapvető tevékenységekre terjed ki, amelyektől a pályázattípus célkitűzéseinek megvalósítása közvetlenül függ. Főszabály szerint a koordinátor támogatási megállapodás szerint végzett feladatai nem bízhatók alvállalkozókra[510]. A kedvezményezett az alapvető tevékenységektől eltérő, (a jog, a könyvvitel, az adóügyek, az emberi erőforrások, az informatika stb. területéhez kapcsolódó) szakmai készségeket igénylő speciális technikai szolgáltatások esetében – amelyek a pályázattípushoz tartozó feladatok részét képezik – alvállalkozót vonhat be, vagy megvalósítási/kivitelezési szerződést alkalmazhat. A kedvezményezettnél az ilyen szolgáltatások kapcsán felmerülő költségek elszámolható költségnek minősülhetnek,

[510] Közintézmények esetében a koordinátorok a támogatási megállapodás szerinti feladataik egy részét „ügyintézésre felhatalmazott" szervezetre ruházhatják át.

amennyiben azok megfelelnek a támogatási megállapodásban szereplő valamennyi egyéb feltételének, például a legjobb ár-érték aránynak, és nem áll fenn összeférhetetlenség.

Ha a projekt megvalósításához áruk, munkák vagy szolgáltatások beszerzésére van szükség (szerződés), a kedvezményezett köteles a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb, tehát a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatnak odaítélni, ügyelve az összeférhetetlenség elkerülésére és arra, hogy a dokumentumokat ellenőrzések esetére megőrizzék.

Amennyiben a kedvezményezett 60 000 eurónál nagyobb értékű megvalósítási/kivitelezési szerződést köt, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előző bekezdésben említetteken kívül további egyedi szabályokat állapíthat meg a kedvezményezettre vonatkozóan. Ezeket az egyedi szabályokat a nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség honlapján teszik közzé.

Tájékoztatás az odaítélt támogatásokról

Az átláthatóság elvének és az utólagos nyilvánosság követelményének megfelelően az uniós támogatások kedvezményezettjeinek listáját a Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy a nemzeti irodák honlapján kell közzétenni, mégpedig azon pénzügyi év lezárását követő év első félévében, amely pénzügyi évre a támogatást odaítélték.

Ezek az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetők.

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a következő információkat teszik közzé:

- a kedvezményezett neve és elérhetősége,
- az odaítélt támogatás összege,
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett indokolt és kellően alátámasztott kérésére a Bizottság eltekint a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sértheti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

Természetes személyek közzétett személyes adatait a finanszírozás odaítélése évének végétől számított két év elteltével el kell távolítani.

Ugyanez vonatkozik a jogi személyek hivatalos nevében szereplő személyes adatokra is (például olyan egyesületek vagy vállalkozások, amelyeknek nevében az alapítók neve szerepel).

Ezt az információt a természetes személyeknek kifizetett ösztöndíjak és a leginkább rászoruló természetes személyeknek (menekültek, munkanélküliek) kifizetett egyéb közvetlen támogatások esetében nem kell közzétenni. A kedvezményezett szervezetek/intézmények sem jogosultak a fent felsorolt információkat közzétenni az Erasmus+ keretében mobilitási támogatást elnyerő személyekkel kapcsolatban.

Az uniós pályázattípus láthatósága

Az egyes felhívások/pályázattípusok és támogatási megállapodások részletesen meghatározzák a projekt láthatóságára és a projekteredmények megosztására és hasznosítására vonatkozó konkrét követelményeket, valamint az egyes támogatott projektekkel kapcsolatos közzétételi kötelezettséget. A kedvezményezetteknek minden közleményben és kiadványban – legyen szó ezek bármilyen formájáról vagy bármilyen médiumról, az internetet is beleértve –, valamint a támogatással megvalósuló tevékenységek alkalmával egyértelműen el kell ismerniük az európai uniós támogatást. Ennek során be kell tartaniuk a felhívás és a támogatási megállapodás rendelkezéseit. Amennyiben ezeket a rendelkezéseket nem tartják be teljes mértékben, a kedvezményezettnek odaítélt támogatás csökkenthető.

Ellenőrzések, vizsgálatok és nyomon követés

A nemzeti irodák, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy az Európai Bizottság technikai és pénzügyi ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezhetnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan.

Ha egy adott projekttel vagy egy adott résztvevővel kapcsolatban problémák (például működési vagy pénzügyi kapacitással kapcsolatos problémák) merülnek fel, ezek szorosabb nyomon követést igényelhetnek, illetve a támogatási megállapodásban meghatározott intézkedések meghozatalát tehetik szükségessé. Az ilyen nyomon követés célja, hogy segítse a kedvezményezetteket a kockázatok kezelésében, hogy azok ne valósuljanak meg, és a pályázattípust sikeresen le lehessen zárni. Az egyösszegű támogatás, az egységköltség-hozzájárulások vagy az átalányfinanszírozás időközi felmérése érdekében a támogatást nyújtó hatóság ellenőrizheti a kedvezményezett (vagy társkedvezményezettek) hivatalos nyilvántartásait is. A kedvezményezett (vagy társkedvezményezettek) hivatalos képviselője aláírásával vállalja, hogy igazolja a támogatás szabályos felhasználását. Az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti irodák és/vagy az Európai Számvevőszék, az OLAF, az Európai Ügyészség vagy az általuk megbízott szervek az egyenlegkifizetést követően legfeljebb öt éven belül, illetve a 60 000 EUR-t meg nem haladó támogatások esetében legfeljebb három éven belül ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A kedvezményezetteknek ezért ebben az időszakban meg kell őrizniük a nyilvántartásokat, az eredeti igazoló dokumentumokat, a statisztikai nyilvántartásokat és a támogatással kapcsolatos egyéb dokumentumokat.

Az érintett pályázattípus, az odaítélt támogatás nagysága és a támogatás formája szerint különböző típusú ellenőrzési eljárásokat lehet alkalmazni.

A műveletellenőrzésekre és a pénzügyi ellenőrzésekre vonatkozó részletes rendelkezésekről a támogatási megállapodások tájékoztatnak.

Kockázatértékelés és nyomon követés

A kockázatértékelés az uniós támogatások kezelésének alapvető részét képezi, mivel hozzájárul a közpénzek védelméhez, a projektek sikerének növeléséhez, valamint az elszámoltathatóság és az átláthatóság javításához. A pályázati folyamatnak és az uniós finanszírozású projektek irányításának egyaránt kulcsfontosságú eleme, és segítségével biztosítható, hogy a forrásokat hatékonyan, eredményesen és a vonatkozó szakpolitikákkal és rendeletekkel összhangban osszák el és használják fel.

Gyakori követelmény, hogy a pályázóknak pályázatuk elkészítése kapcsán azonosítaniuk és mérsékelniük kell a kockázatokat. Ez a projektkiválasztás szakaszában is fontos. Az uniós költségvetési rendelet számos esetben lehetővé teszi az engedélyezésre jogosult tisztviselő számára, hogy kockázatértékelése alapján eltekintsen egy kötelezettségtől vagy további dokumentumokat kérjen a pályázótól. Egyes pályázattípusok esetében a pályázók kötelesek kockázatkezelési tervet benyújtani, és ebben az esetben maga a terv is a projekt értékelésének részét képezi. Végezetül a kedvezményezettel és a projekttel kapcsolatos kockázatok nyomon követésére a projekt végrehajtása során, egy adott támogatási megállapodás alapján végzett műveletellenőrzések, felülvizsgálatok, pénzügyi ellenőrzések vagy vizsgálatok keretében kerül sor.

Együttműködés és a program következetes végrehajtása a Bizottság, az EACEA és a nemzeti irodák által használt információtechnológiai rendszeren keresztül

A program valamennyi részt vevő országban[511] történő következetes végrehajtásának és az EU pénzügyi érdekei védelmének[512] érdekében a pályázóra, a pályázatra, a támogathatósági feltételeknek és kizárási kritériumoknak való megfelelésre és a működési és pénzügyi kapacitás kapcsolódó értékeléseire vonatkozó információk, egyéb releváns, többek között korábban finanszírozott projektekre vonatkozó információk, valamint – a támogatás odaítélése esetén – a projekt megvalósítására és annak megerősített nyomon követésére vonatkozó információk hozzáférhetővé tehetők az Európai Bizottság, az EACEA és a nemzeti irodák feljogosított személyei számára a kiválasztással és odaítéléssel, a kettős finanszírozás megelőzésével, a nyomon követéssel, valamint az Erasmus+ rendelet szerinti felügyeleti ellenőrzésekkel és elsődleges ellenőrzésekkel kapcsolatos egyéb kérdésekkel összefüggésben.

[511] Lásd az uniós költségvetési rendelet 128. cikkét és az Erasmus+ rendelet 28. cikkének (7) és (8) bekezdését.
[512] Lásd különösen az uniós költségvetési rendelet kettős finanszírozás tilalmáról szóló 194. cikkét.

Az információkhoz való hozzáférésre minden esetben a személyes adatok védelmére vonatkozó nyilatkozat alábbiakban meghatározott szabályai vonatkoznak.

Ami az EACEA-t illeti, az adatok az alkalmazandó adatvédelmi nyilatkozatokkal összhangban hozzáférhetővé tehetők a finanszírozási és pályázati portálon (Funding and Tenders Portal) keresztül[513]. Az EACEA és a nemzeti irodák közötti információmegosztásnak meg kell felelnie a közöttük létrejött egyetértési megállapodások rendelkezéseinek.

Az Unió pénzügyi érdekeinek védelme

A Bizottság – csalás, korrupció és más jogellenes tevékenységek elleni megelőző intézkedések alkalmazásával, hatékony ellenőrzésekkel, szabálytalanság észlelése esetén a jogalap nélkül kifizetett összegek visszafizettetésével, valamint adott esetben hatékony, arányos és visszatartó erejű közigazgatási és pénzügyi szankciókkal – megfelelő intézkedéseket tesz annak biztosítása érdekében, hogy az Erasmus+ rendelet alapján finanszírozott intézkedések végrehajtása során az Unió pénzügyi érdekei védelemben részesüljenek[514]. Ez magában foglalja a program nemzeti irodák által kezelt pályázattípusaival és tevékenységeivel kapcsolatos felügyeleti ellenőrzések elvégzését, a nemzeti irodák és a független ellenőrző szervek által végzett ellenőrzésekre vonatkozó minimumkövetelmények meghatározását, az alábbiakban ismertetett adatfeldolgozást, valamint a támogatások kedvezményezettjeinek elsődleges ellenőrzéséért felelős nemzeti irodákkal való szoros együttműködést.

A támogatásra pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy minden olyan személynek vagy szervezetnek, amely uniós finanszírozásban részesül, maradéktalanul együtt kell működnie az Unió pénzügyi érdekeinek védelmében, és a finanszírozás feltételeként biztosítania kell az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő, az (EU) 2017/1939 rendelet szerinti megerősített együttműködésben részt vevő tagállamok vonatkozásában az Európai Ügyészség, az OLAF, a Számvevőszék és adott esetben a releváns nemzeti hatóságok számára a hatáskörük hiánytalan gyakorlásához szükséges jogokat és hozzáférést[515].

Adatvédelem

A nemzeti irodáknak, a Végrehajtó Ügynökségnek és az Európai Bizottságnak a pályázati űrlap vagy a támogatási megállapodásban szereplő valamennyi személyes adatot a következőkkel összhangban kell kezelniük:

- Az Európai Bizottság bármely hivatalos iránymutatása vagy utasítása által megkövetelt vagy az Erasmus+ program végrehajtásához szükséges valamennyi adatkezelés esetében: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.)[516] a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (EGT-vonatkozású szöveg);

- Az Európai Bizottság bármely hivatalos iránymutatása vagy utasítása által nem megkövetelt vagy az Erasmus+ program végrehajtásához nem szükséges valamennyi, egyéb célú adatkezelés esetében:

    - az általános adatvédelmi rendelet (GDPR vagy a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet[517]) a következők tekintetében:

        - az adatkezelő vagy -feldolgozó által az EU-ban/EGT-ben kezelt valamennyi személyes adat;

        - az adatkezelés megkezdésekor az EU-ban/EGT-ben tartózkodó érintettekre vonatkozó valamennyi személyes adat;

    - az összes többi adatkezelésre vonatkozó nemzeti adatvédelmi jogszabályok.

[513] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.
[514] Az Erasmus+ rendelet 30. cikkének (1) bekezdése.
[515] A költségvetési rendelet 129. cikke.
[516] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj?eliuri=eli%3Areg%3A2018%3A1725%3Aoj&locale=hu.
[517] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj?eliuri=eli%3Areg%3A2018%3A1725%3Aoj&locale=hu.

Ezekben az esetekben az ezen egyéb célokból történő adatkezelés eszközeiről és céljairól döntő szerv az Európai Bizottság helyébe lép az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályok értelmében elszámoltatható és felelős adatkezelőként.

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő kérdésekre adott válaszai – kivéve a nem kötelezően megválaszolandó kérdéseket – szükségesek ahhoz, hogy a pályázatot az Erasmus+ pályázati útmutatóval összhangban értékeljék és kezeljék. A személyes adatokat az érintett uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (amelynek feladata az adatok ellenőrzése) csak ebből a célból kezeli. A nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szerveknek, illetve a program vagy a pályázattípusok értékelésével megbízott szerveknek az uniós joggal összhangban való továbbítás sérelme nélkül sor kerülhet a személyes adatok szükséges ismeret elve szerinti továbbítására, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szükségük van. Az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából a személyes adatok továbbíthatók a belső ellenőrző szolgálatoknak, az Európai Számvevőszéknek, a pénzügyi szabálytalanságokat vizsgáló testületnek, az Európai Csalás Elleni Hivatalnak vagy az Európai Ügyészségnek, továbbá a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és végrehajtó ügynökségei között. A pályázók jogosultak saját személyes adataikhoz hozzáférni, illetve azokat helyesbíteni.Vitás esetben a pályázónak jogában áll bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulni.

A személyes adatoknak az Erasmus+ program keretében történő kezelésére vonatkozóan a Bizottság honlapján részletes adatvédelmi nyilatkozat található, amely tartalmazza azokat az elérhetőségeket is, ahova a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérdések címezhetők: www.webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement.

Az EACEA által kezelt pályázattípusok esetében: www.ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.

A pályázat benyújtása előtt a pályázónak tájékoztatnia kell azokat a személyeket a fent említett adatvédelmi nyilatkozatról, akiknek a személyes adatait a pályázat tartalmazza.

Felhívjuk a pályázók, illetve – amennyiben a pályázó jogalany – annak adminisztrációs, irányító vagy felügyelő testületének tagjai, illetve az abban képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek, vagy a pályázó kötelezettségeiért korlátlan felelősséggel tartozó természetes vagy jogi személyek figyelmét arra, hogy a nemzeti irodák vagy az EACEA Végrehajtó Ügynökség által kezelt Erasmus+ pályázattípusok keretében személyes adataikat (ezek természetes személyek esetében a vezetéknév és a keresztnév, jogi személyek esetében a cím, a jogi forma, illetve a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek vezetékneve és keresztneve) az Ügynökség engedélyezésre jogosult tisztviselője rögzítheti a korai felismerési és kizárási rendszerben (EDES), amennyiben az (EU, Euratom) 2024/2509 uniós költségvetési rendeletben említett helyzetek valamelyikében érintettek.

D. RÉSZ – FOGALOMGYŰJTEMÉNY

Ez a szakasz tartalmazza az Erasmus+ programmal kapcsolatos alapfogalmak definícióját. A fogalomgyűjtemény betűrendbe sorolt szakaszokra tagolódik, és magában foglalja mind az általánosan használt kifejezéseket, mind a csak egy adott ágazatra vonatkozó szakkifejezéseket.

Általánosan használt fogalmak

Kísérő személy	Az a személy, aki védelem, támogatás és segítségnyújtás céljából elkíséri a résztvevőket (tanulókat, munkatársakat, fiatalokat vagy ifjúságsegítőket) a mobilitási tevékenységre, és a mobilitási tapasztalat során segíti hatékony tanulásukat. Egyéni tevékenységeknél kísérő személy kísérheti a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket vagy kiskorúakat és fiatalokat, akik kevesebb tapasztalattal rendelkeznek a saját országukon kívül. Az oktatás és képzés területén végzett csoportos tevékenységek esetében a tanulási folyamat megkönnyítése érdekében a csoportot az oktatásban részt vevő képesített munkatársnak kell kísérnie.
Akkreditáció	Adminisztratív eljárás annak biztosítására, hogy azok a szervezetek/intézmények, amelyek egy adott pályázattípus esetében egyszerűsített módon kívánnak hozzájutni az Erasmus+ program keretében nyújtott finanszírozáshoz, megfeleljenek bizonyos kritériumoknak és minimumkövetelményeknek. Az akkreditáció odaítélése bizonyos támogatások esetében a kétlépcsős benyújtási eljárás első szakaszát jelenti, és nem vonja maga után az Erasmus+ program keretében nyújtott finanszírozás azonnali odaítélését.
Kapcsolódó szervezet	Az alábbiak tekinthetők kapcsolódó szervezetnek (a költségvetési rendelet 190. cikke értelmében): • olyan jogalanyok, akik a kedvezményezettekkel olyan jogi vagy tőkekapcsolatban állnak, amely nem korlátozódik a szóban forgó tevékenységre, illetve amelyet nem kizárólag a szóban forgó tevékenység elvégzése céljából hoztak létre; • több jogalany, amely megfelel a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó feltételeknek, és együttesen egy jogalanyt alkotnak, ez a jogalany lehet az egyetlen kedvezményezett, többek között abban az esetben is, ha kifejezetten a tevékenység végrehajtására hozzák létre. A kapcsolódó szervezeteknek meg kell felelniük a támogathatósági feltételeknek és a kizárási kritériumoknak, valamint adott esetben a pályázókra vonatkozó kiválasztási kritériumoknak is, de nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe (ha vannak ilyenek).

Pályázó	Olyan természetes személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vagy nem rendelkező szervezet, aki vagy amely pályázatot nyújtott be egy vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó eljárásban, ideértve a részt vevő szervezeteket/intézményeket és a fiatalok informális csoportjait is. A pályázó egyénileg vagy a projektben részt vevő többi szervezet nevében pályázhat. Utóbbi esetben a pályázó egyben a koordinátor is. Az EACEA Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázók azok a jogalanyok, amelyek a támogatási megállapodás értelmében kedvezményezettek és kapcsolódó szervezetek lesznek, ha a pályázatuk finanszírozásban részesül.
A pályázat benyújtásának határideje	Az a határidő, ameddig a pályázatot be kell nyújtani a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez, hogy a pályázat elfogadhatónak minősüljön.
Társult partnerek	Állami vagy magánszektorbeli szervezetek, amelyek hozzájárulnak konkrét projektfeladatok/tevékenységek végrehajtásához, vagy támogatják a projekt előmozdítását és fenntarthatóságát, de a szerződésalapú irányítás szempontjai tekintetében nem minősülnek kedvezményezettnek, és a projekt részeként nem részesülnek finanszírozásban a programból (nem jogosultak költségek felszámítására vagy hozzájárulás igénylésére).
Alapkészségek	Írás-olvasás, matematika, természettudomány és technológia; ezek a készségek a kulcskompetenciák közé tartoznak.
Kedvezményezett	Az a természetes személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vagy nem rendelkező szervezet, akivel vagy amellyel támogatási megállapodást írtak alá. Több kedvezményezett esetében (több kedvezményezettre vonatkozó megállapodásokban) a kedvezményezettek „társkedvezményezetteknek” is nevezhetők.
Vegyes mobilitás	A fizikai mobilitást és egy virtuális összetevőt ötvöző mobilitási tevékenység, amely megkönnyíti az együttműködésen alapuló online tanulási célú cserét/csoportmunkát.
Pályázati felhívás	A Bizottság által vagy a Bizottság nevében közzétett, a megadott határidőn belül olyan pályázatok benyújtására vonatkozó felhívás, amelyek megfelelnek az elérni kívánt célkitűzéseknek és az előírt feltételeknek. A pályázati felhívásokat az Európai Unió Hivatalos Lapjában (C sorozat) és/vagy a Bizottság/a nemzeti iroda/a Végrehajtó Ügynökség megfelelő honlapján teszik közzé.
Elírás	Véletlenül ejtett kisebb hiba vagy figyelmetlenség, amely megváltoztatja a dokumentum értelmét, például elgépelés vagy egy szó, szókapcsolat vagy szám véletlen beszúrása vagy kihagyása.
Társfinanszírozás	Az az elv, amelynek alapján az uniós támogatásban részesülő projektek költségeinek egy részét a kedvezményezettnek kell viselnie, vagy külső, nem uniós hozzájárulásokból kell fedeznie.
Vállalat	A polgári vagy a kereskedelmi jog értelmében megalapított jogi személy, beleértve a szövetkezeteket, valamint más közjogi vagy magánjogi jogi személyeket is, a nonprofit jogi személyek kivételével.
Konzorcium	Két vagy több részt vevő szervezet/intézmény egy projekt előkészítése, végrehajtása és nyomon követése céljából létrejövő összefogása. A konzorcium lehet nemzeti (egy ország szervezeteit/intézményeit tömöríti) vagy nemzetközi (különböző országok részt vevő szervezeteit/intézményeit tömöríti).

Koordinátor/Koordináló szervezet/intézmény	A partnerszervezetek/-intézmények konzorciuma nevében az Erasmus+ program keretében támogatásra pályázó részt vevő szervezet/intézmény. Amellett, hogy maga is kedvezményezett, a koordinátornak a támogatási megállapodásban rögzített külön kötelezettségei is vannak.
Digitális kompetencia	Része a digitális technológiák tanuláshoz, munkához és a társadalomban való részvételhez történő magabiztos, kritikus gondolkodáson alapuló és felelős használata, illetve az ezekkel kapcsolatos elköteleződés. Magában foglalja az információ- és adatműveltséget, a kommunikációt és együttműködést, a médiatudatosságot, a digitális tartalmak létrehozását (beleértve a programozást), a biztonságot (beleértve a digitális jóllétet és a kiberbiztonsággal kapcsolatos kompetenciákat), a szellemi tulajdonnal kapcsolatos kérdéseket, a problémamegoldást és a kritikai gondolkodást.
Vállalkozás	Gazdasági tevékenységet végző gazdasági egység mérettől, jogi formától és gazdasági szektortól függetlenül.
Az európai képesítési keretrendszer (EKKR)	Nyolc képesítési szintből álló, emelkedő jártassági szinteket képviselő tanulási eredményekben kifejezett közös viszonyítási keretrendszer. Ez megfeleltetési eszközként szolgál a különböző képesítési rendszerek és szintjeik között. Az egész életen át tartó tanulás európai képesítési keretrendszerének (EKKR) célja a képesítések átláthatóságának, összehasonlíthatóságának és hordozhatóságának javítása (HL 2017/C 189/03).
ESCO (készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások többnyelvű európai osztályozása)	25 európai nyelven meghatározza és osztályozza az európai munkaerőpiac, oktatás és képzés szempontjából releváns készségeket, kompetenciákat, képesítéseket és foglalkozásokat. A rendszer foglalkozási profilokat is tartalmaz, így jól láthatók a foglalkozások, készségek, kompetenciák és képesítések közötti kapcsolatok. Az ESCO nyitott IT-formátumban mindenki számára díjmentesen hozzáférhető.
Bejegyzett	Egy szervezet vagy szerv abban az országban számít bejegyzettnek, amelynek jogi és adózási szempontból a joghatósága alá tartozik. Ezt általában bizonyos nemzeti feltételek teljesítése alapján határozzák meg, amelyek lehetővé teszik, hogy a nemzeti hatóságok hivatalosan elismerjék az adott szervezetet/intézményt vagy szervet. Fiatalok informális csoportja esetében a csoport hivatalos képviselőjének bejelentett tartózkodási helyét és adóügyi illetőségét („érdekeltségeinek központját”[518]) kell figyelembe venni az Erasmus+ program keretében nyújtott támogatásra való jogosultság alkalmazásában. Másodlagos lakóhelyek és tartózkodási engedélyek e célból nem fogadhatók el.
Európai uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok	Olyan uniós és nem uniós országok, amelyek olyan nemzeti irodát hoztak létre, amely az Erasmus+ program teljes jogú résztvevője. Az európai uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok listája a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Erasmus+ programban?” szakaszban található. A programhoz társult harmadik országok az Erasmus+ rendelet 19. cikke értelmében megállapodást írtak alá az Unióval.

[518] Kétség esetén a lakóhely meghatározásának elemeit illetően lásd a 987/2009/EK rendelet 11. cikkét.

Europass	Az európai készségfejlesztési paktum nyomán létrejött Europass online platform interaktív eszközöket és információkat biztosít egyének és szervezetek számára a tanulási lehetőségekkel, a képesítési keretrendszerekkel és a képesítésekkel, az orientációval, a készségekkel kapcsolatos információgyűjtéssel, az önértékelési eszközökkel, a készségek és képesítések dokumentálásával, valamint a tanulási és foglalkoztatási lehetőségek megismertetésével kapcsolatban. Az Europass platform a digitális oktatási cselekvési tervben bejelentetteknek megfelelően a tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványok révén eszközöket és szoftvereket is kínál a digitális aláírással ellátott tanúsítványok támogatása érdekében. A platform összekapcsolja a tanulási lehetőségek nemzeti adatforrásait és a nemzeti képesítési adatbázisokat vagy nyilvántartásokat.
Európai nem kormányzati szervezet	E program alkalmazásában olyan hivatalosan is elismert formában működő nem kormányzati szervezetek, amelyek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban legalább két éve jogszerűen bejegyzett európai szervből/titkárságból, valamint legalább kilenc uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország nemzeti szervezetéből/intézményéből/tagszervezetéből állnak. Ezeknek a nemzeti szervezeteknek/intézményeknek/tagszervezeteknek: • igazoltan hivatalos kapcsolatban[519] kell állniuk az európai szervvel/titkársággal; • az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén kell tevékenykedniük. Az európai nem kormányzati szervezeteknek legalább kilenc szervezetből (az európai szervből/titkárságból és legalább nyolc nemzeti szervezetből/intézményből/tagszervezetből) kell állniuk, amelyeket kilenc különböző uniós tagállamban és a programhoz társult harmadik országban hoztak létre.
Először pályázó	Olyan részt vevő szervezet/intézmény, amely az elmúlt hét évben projektkoordinátorként (pályázóként) nem részesült támogatásban az e program vagy elődprogramja által támogatott adott pályázattípus keretében.
Vis maior	Bármely olyan helyzet vagy esemény, amely megakadályozza a szervezeteket és magánszemélyeket abban, hogy a projekttevékenységek megvalósítása során teljesítsék kötelezettségeiket. Ennek a helyzetnek vagy eseménynek előre nem láthatónak, rendkívülinek és a felek által nem befolyásolhatónak kell lennie. A vis maior nem vezethető vissza a tevékenységben részt vevő szervezetek/intézmények vagy más résztvevők hibájára vagy gondatlanságára, és kellő gondosság ellenére is elkerülhetetlennek bizonyul.
Zöld készségek	Az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaságra való átálláshoz szükséges alapvető kompetenciák és ismeretek, amelyek lehetnek általánosak, mint például a fenntartható mezőgazdaság, a talajvédelem, az energiafelhasználás és a hulladékcsökkentés, vagy technikai jellegű készségek, mint például a megújuló energiával kapcsolatos ismeretek.

[519] A „hivatalos kapcsolat” fogalommeghatározását a fogalomgyűjtemény tartalmazza.

Környezettudatos/környezetkímélő utazás	Olyan utazás, amely az oda- és a visszaút legalább felében alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel történik, például busszal, vonattal, kerékpárral vagy telekocsival. A hajóval történő utazás környezettudatos/környezetkímélő utazásnak minősül, ha más alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel párosul.
Fogadó szervezet/intézmény	Az a (fő) szervezet/intézmény, amely saját erőforrásainak és szakértelmének felhasználásával tanulási tartalmat biztosít a mobilitási tevékenységek résztvevői számára. A fogadó szervezet/intézmény együttműködik a küldő szervezettel/intézménnyel a várható tanulási eredmények és az azok eléréséhez alkalmazandó módszerek meghatározása érdekében. Ezt követően végrehajtja a tanulási programot, és a tevékenység során nyomon követést és mentorálást biztosít.
Informális tanulás	A mindennapi tevékenységekből és tapasztalatokból származó tanulás, amely a célkitűzések, az idő vagy a tanulás támogatása tekintetében nem szervezett vagy strukturált; ez a tanuló szempontjából nem szándékos is lehet.
Nemzetközi	Az Erasmus+ program keretében minden olyan tevékenységre vonatkozik, amelyben legalább egy uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország és legalább egy, a programhoz nem társult harmadik ország részt vesz.
Job shadowing/szakmai látogatás	Tartózkodás egy külföldi partnerszervezetnél/-intézménynél, amely azáltal nyújt képzést a résztvevőknek, hogy azok a részvételen alapuló megfigyelés során figyelemmel követik a fogadó szervezet/intézmény szakembereinek mindennapi szakmai tevékenységét, kicserélik a jó gyakorlatokat, készségekre és ismeretekre tesznek szert és/vagy hosszú távú partnerségeket építenek.
Kulcskompetenciák	Az ismeretek, készségek és attitűdök azon alapkészlete, amelyre mindenkinek szüksége van a személyes önmegvalósításhoz és fejlődéshez, a foglalkoztathatósághoz, a társadalmi beilleszkedéshez, a fenntartható életmódhoz, a békés társadalmakban való sikeres élethez, az egészségtudatos életvezetéshez és az aktív polgári szerepvállaláshoz, az egész életen át tartó tanulásra vonatkozó fő kompetenciákról szóló, 2018. május 22-i 2018/C 189/01 tanácsi ajánlásban meghatározottakkal összhangban.
Tanulási célú mobilitás	A tartózkodási országtól eltérő országba való, tanulmányi, képzési, illetve nemformális vagy informális tanulási célú tényleges átköltözés.
Tanulási eredmények	Mindazon tudás, ismeret és gyakorlati képesség, amelyet a résztvevő egy adott tanulási folyamat során elsajátít, és amely az ismeretek, készségek és kompetenciák alapján határozható meg.
Jogalany	Olyan természetes személy vagy a nemzeti jog, az uniós jog vagy a nemzetközi jog alapján létrehozott és ilyenként elismert jogi személy, amely jogi személyiséggel rendelkezik, és amely saját nevében jogokat gyakorolhat és kötelezettségeket vállalhat, vagy a költségvetési rendelet 200. cikke (2) bekezdésének c) pontjában említett jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Jogalany kijelölt képviselője (JKK)	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a szervezet/intézmény résztvevői nyilvántartásban (Participant Register) történő hitelesítésével párhuzamosan a szervezet/intézmény hivatalos képviselőjének (képviselőinek) ki kell neveznie (nevezniük) a „jogalany kijelölt képviselőjét” (JKK-t). A JKK szerepe kulcsfontosságú; a Bizottság általi jóváhagyást követően a JKK felhatalmazást kap az alábbiakra: • a szervezetre/intézményre vonatkozó jogi és pénzügyi információk kezelése; • a szervezetnél/intézménynél dolgozó személyek hozzáférési jogainak kezelése (de nem a projekt szintjén); • a szervezet/intézmény képviselőinek kijelölése a támogatási megállapodások („Jogi aláírók” – LSIGN) vagy pénzügyi kimutatások („Pénzügyi aláírók” – FSIGN) elektronikus aláírására az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül. A JKK jóváhagyásának valamennyi lépése megtalálható az uniós finanszírozási és pályázati portálon.
Kevésbé tapasztalt szervezet/intézmény	Bármely olyan részt vevő szervezet/intézmény, amely az elmúlt hét évben kettőnél többször nem részesült támogatásban az e program vagy elődprogramja által támogatott adott pályázattípus keretében. Ebbe a kategóriába tartozik az „először pályázók” fent meghatározott kategóriája.
Egész életen át tartó tanulás	Az élet minden szakaszában zajló formális, nemformális vagy informális tanulás, amely az ismeretek, készségek, kompetenciák és attitűdök, illetve a társadalomban való részvétel személyes, polgári, kulturális, szociális vagy foglalkoztatási szempontból történő javítását vagy frissítését eredményezi, beleértve a tanácsadási és pályaorientációs szolgáltatások nyújtását is; magában foglalja a kisgyermekkori nevelést és gondozást, az általános oktatást, a szakképzést, a felsőoktatást, a felnőttkori tanulást, az ifjúsági munkát és a formális oktatáson és képzésen kívüli egyéb tanulási formákat, és jellemzően előmozdítja a szektorközi együttműködést és a rugalmas tanulási útvonalakat.
Újonnan pályázó szervezet	Bármely részt vevő szervezet/intézmény, amely korábban sem koordinátorként, sem partnerként nem részesült támogatásban az e program vagy annak elődprogramja által támogatott adott pályázattípusban.
Mikrotanúsítvány	A mikrotanúsítvány annak elismert bizonyítéka, hogy a tanuló milyen tanulási eredményeket ért el rövid tanulási tapasztalatot követően, az átlátható szabványoknak és követelményeknek megfelelően, valamint értékelés alapján. A bizonyítékot olyan hitelesített dokumentum tartalmazza, amely felsorolja a tanúsítvány birtokosának nevét, az elért tanulási eredményeket, az értékelési módszert, az odaítélő szervet és adott esetben a képesítési keretrendszer szintjét és a megszerzett krediteket. A mikrotanúsítványok a tanuló tulajdonát képezik, megoszthatók, hordozhatóak és nagyobb tanúsítványokkal vagy képesítésekkel kombinálhatók.
Mobilitási/Tanulmányi megállapodás	A küldő és fogadó szervezet/intézmény, valamint a részt vevő személyek közötti megállapodás, amely a mobilitási időtartam relevanciájának és minőségének biztosítása érdekében rögzíti annak céljait és tartalmát. A külföldön töltött időszak fogadó szervezet/intézmény általi elismerésének alapjául is szolgálhat.

Hónap	A támogatások kiszámításának alkalmazásában egy hónap 30 napnak felel meg.
Virtuális szabadegyetem (Massive Open Online Course)	Olyan, teljes egészében online tartott kurzus, amely bárki számára ingyenesen hozzáférhető, amelyen a részvétel nem kötött végzettséghez, és semmilyen egyéb korlátozás nem vonatkozik rá; az ilyen kurzusoknak gyakran nagyszámú résztvevője van. Lehetnek személyes elemei – ilyen például a résztvevők helyi találkozóinak előmozdítása –, párosulhat formális értékeléssel, de gyakori a szakértői értékelés, az önértékelés és az automatikus osztályozás. Sok formája létezik. Egyes kurzusok adott szektorokra, célcsoportokra (például szakképzés, oktatók stb.) vagy oktatási módszerekre összpontosítanak. Az Erasmus+ program keretében támogatott virtuális szabadegyetemeknek mindenki számára elérhetőnek kell lenniük, és mind a részvétel, mind a tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvány vagy digitális tanúsítvány (badge) díjmentes a résztvevők számára. Az oktatási segédanyagok nyílt hozzáférésére vonatkozó követelmény a virtuális szabadegyetemekre és egyéb teljes kurzusokra is vonatkozik.
Nemzeti iroda	Valamely tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban a program nemzeti szintű végrehajtásának irányítására kijelölt felelős szerv. Minden országban egy vagy több nemzeti iroda működhet.
Nemzeti hatóság	Valamely tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban a program irányításának nemzeti szintű nyomon követéséért és felügyeletéért felelős hatóság. E felelősséget minden országban egy vagy több nemzeti hatóság viselheti.
Nemformális tanulás	Olyan tervezett tanulási tevékenységeken keresztül megvalósuló tanulás, ahol jelen van valamilyen formájú tanulástámogatás, de amely nem képezi a formális oktatási és képzési rendszer részét.
Foglalkozási profil	Egy adott foglalkozásra általában jellemző készségek, kompetenciák, ismeretek és képesítések összessége.
OID (szervezeti azonosító)	A szervezethez/intézményhez tartozó egyedi szám. Ez a szám használható az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület nemzeti irodák által kezelt pályázattípusai keretében akkreditációra vagy támogatásra való pályázáshoz.
Nyílt hozzáférés	A támogatás révén létrejött outputok – például anyagok közzététele – korlátozás nélküli, szabadon hozzáférhetővé tétele a nyilvánosság számára, jellemzően digitális platformokon és adattárakon keresztül. Az Erasmus+ program előírja az oktatási segédanyagokhoz való nyílt hozzáférést, és támogatja a kutatási eredmények és adatok nyílt hozzáférését.
Nyitott oktatási segédanyagok	Szabadon használható, módosítható és megosztható oktatási anyagok (például tankönyvek, munkalapok, óratervek, oktatóvideók, teljes online kurzusok, oktatójátékok). Nyílt licenccel érhetők el vagy nyilvánosan hozzáférhetők (vagyis már nem állnak szerzői jogi védelem alatt). A nyilvánosan nem módosítható és megosztható ingyenes anyagok nem nyílt oktatási segédanyagok.

Nyílt licenc (nyílt engedély)	Az egyik módja annak, hogy egy szerzői jogi jogosult (alkotó vagy egyéb jogosult) mindenki számára engedélyezze a szellemi termék szabad használatát. Az Erasmus+ program nyílt hozzáférésre vonatkozó követelményének értelmében a nyílt licencnek legalább a használatot, a módosítást és a megosztást lehetővé kell tennie. A nyílt licencet fel kell tüntetni magán a terméken vagy annak terjesztésekor. A nyílt licenccel rendelkező oktatási segédanyagokat nyitott oktatási segédanyagoknak nevezzük.
Az Erasmus+ projekttevékenységek résztvevői	Azok a személyek, akik teljeskörűen részt vesznek egy projektben, és a részvételi költségek (nevezetesen az utazási és megélhetési költségek) fedezésére szolgáló európai uniós támogatásban részesülhetnek.
Részt vevő szervezet/intézmény	Olyan szervezet/intézmény vagy fiatalok informális csoportja, amely koordinátorként vagy partnerként részt vesz egy Erasmus+ projektben.
Partnerszervezet	A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusoknál olyan szervezetek/intézmények (társkedvezményezettek), amelyek hivatalosan részt vesznek a projektben, de nem a koordinátor szerepét töltik be.
Partnerség	Intézmények vagy szervezetek egy csoportja közötti megállapodás a közös tevékenységek és projektek végrehajtásáról.
Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők	A kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek azok a személyek, akik gazdasági, szociális, kulturális, földrajzi vagy egészségügyi okokból, migrációs háttér, fogyatékosság, tanulmányi nehézségek vagy bármely más ok miatt – ideértve azokat az okokat, amelyek az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikke értelmében hátrányos megkülönböztetés alapját képezhetik – olyan akadályokkal szembesülnek, amelyek meggátolják őket abban, hogy ténylegesen kihasználhassák a program által nyújtott lehetőségeket.
Társaktól való tanulás	Kölcsönös tanulási tevékenység, amely mindegyik fél számára előnyökkel jár, és amelynek keretében a résztvevők megosztják egymással ismereteiket, ötleteiket és tapasztalataikat. A társaktól való tanulás gyakorlatai lehetővé teszik a többi résztvevővel és az ő társaikkal való interakciót, illetve a kölcsönös tanulást és az oktatási, szakmai és/vagy személyes fejlődési célok elérését elősegítő tevékenységekben való részvételt.
Szakmai továbbképzés	A résztvevők (tanulók és munkatársak) szakmai képességfejlesztésének folyamata a kompetenciák és a szakértelem gyarapítása, és az olyan új készségek elsajátítása révén, amelyeket általában a fejlesztési szükségletek elemzésében határoznak meg. A szakmai továbbképzés a tanulási lehetőségek minden típusát magában foglalja a rendszerezett képzésektől és szemináriumoktól kezdve az informális tanulási lehetőségekig.
Vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv	Olyan, vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett szervezet, amely pénzügyi céljai mellett társadalmi, környezetvédelmi és etikai szempontokat is beépít stratégiáiba és alapvető műveleteibe, valamint jelentős tapasztalattal rendelkezik az ifjúsági ágazatban, feltéve, hogy az e program keretében finanszírozott tevékenységekben való részvétele nem kereskedelmi célú és nem nyereségszerzésre irányul.
Projekt	Tevékenységek összefüggő sorozata, amelyet meghatározott célkitűzések megvalósítása és eredmények elérése érdekében szerveznek.
Képzettség	Az értékelési és érvényesítési folyamat formális eredménye, amelyet akkor adnak ki, ha egy illetékes szerv úgy ítéli meg, hogy egy adott egyén tanulási eredményei megfelelnek bizonyos normáknak.

Fogadó szervezet/intézmény	Az Erasmus+ projekt résztvevőit fogadó és tevékenységeket szervező részt vevő szervezet/intézmény.
Iskola	Bármilyen szintű (az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig) általános képzést, szakképzést vagy műszaki képzést nyújtó intézmény. Annak ellenőrzéséhez, hogy a köznevelés területén mely tevékenységek minősülnek támogathatónak, kérjük, keresse fel az illetékes nemzeti iroda weboldalát, amely meghatározza, hogy az egyes országokban milyen iskolák támogathatóak.
Köznevelésben részt vevő tanuló	A kisgyermekkori neveléstől és gondozástól kezdve a felső középfokú oktatási szintig általános képzést nyújtó intézménybe tanulói minőségben beiratkozott személy vagy az intézményes oktatáson kívül iskolázott, az illetékes hatóságok által a saját területükön a programban való részvételre jogosultnak tekintett személy.
Küldő szervezet/intézmény	Az Erasmus+ projekt valamely tevékenységének egy vagy több résztvevőjét küldő részt vevő szervezet/intézmény.
Kis- és középvállalkozások (kkv-k)	Olyan vállalkozások (a „Vállalkozás” fogalommeghatározását lásd fentebb), amelyek kevesebb mint 250 személyt foglalkoztatnak, továbbá az éves forgalmuk nem haladja meg az 50 millió EUR, és/vagy az éves mérlegfőösszegük nem haladja meg a 43 millió EUR összeget.
Szociális vállalkozás	A jogi formájától függetlenül bármely olyan vállalkozás, amelyet a 2014/65/EU irányelv 4. cikke (21) bekezdése értelmében vett szabályozott piacon nem jegyeznek, és amely: 1. alapszabálya, alapokmánya vagy egyéb alapszabályszerű, a vállalkozás létrehozásáról szóló dokumentuma értelmében elsődleges célként a mérhető, pozitív társadalmi hatások elérését tűzi ki, nem pedig a tulajdonosok, a tagok és az érdekelt felek számára történő profittermelést; és a vállalkozás: a) olyan innovatív szolgáltatásokat vagy termékeket kínál, amelyek szociális szempontból megtérülnek, és/vagy b) a termékek előállításában vagy a szolgáltatások nyújtásában olyan innovatív módszert alkalmaz, amely megtestesíti a vállalkozás szociális társadalmi célkitűzését; 2. a profitot elsősorban az elsődleges célkitűzése megvalósítása érdekében fekteti be újra, és olyan előre meghatározott eljárásokkal és szabályokkal rendelkezik a részvényeseknek és a tulajdonosoknak történő osztalékfizetésre vonatkozóan, amelyek biztosítják, hogy az osztalékfizetés ne hátráltassa az elsődleges célkitűzés megvalósítását; 3. vállalkozói, elszámoltatható és átlátható irányítással rendelkezik, főként az üzleti tevékenységekben érintett munkavállalók, fogyasztók és/vagy érdekelt felek bevonása révén.
Munkatársak	Az a személy, aki – akár szakemberként, akár önkéntes alapon – minden szinten részt vesz az oktatásban, képzésben vagy nemformális tanulásban. Ide tartoznak a professzorok, a tanárok (beleértve az óvodapedagógusokat is), az oktatók, az iskolavezetők, az ifjúságsegítők, a sporttal, illetve a koragyermekkori neveléssel és gondozással foglalkozó, valamint az oktatás területén kívül tevékenykedő munkatársak és a tanulás előmozdításában rendszeresen részt vevő egyéb gyakorlati szakemberek.

Hivatalos kapcsolat	Az érintett szervezetek/intézmények közötti együttműködés formális/dokumentumokkal alátámasztott kapcsolaton alapul, amely nem korlátozódik a megpályázott projektre, és amelyet nem kizárólag annak végrehajtása céljából hoztak létre. Ez a kapcsolat számos formát ölthet, a nagyon integrált formától (pl. egy „anyaszervezet/intézmény" és nemzeti tagszervezetei, illetve megfelelő jogi személyiséggel rendelkező vagy azzal nem rendelkező kapcsolódó szervezetei) a lazábbig (pl. egyértelműen meghatározott tagsági szabályozás mentén működő hálózat, amely például a következőket írja elő: díjfizetés, tagsági szerződés/megállapodás aláírása, a két fél jogainak és kötelezettségeinek meghatározása stb.) terjedően.
Tanulmányút	Olyan út, amelynek során a résztvevő megismerkedik egy másik szervezettel/intézménnyel, illetve annak gyakorlataival és rendszereivel. Lehetővé teszi a résztvevő számára, hogy közvetlen kapcsolat, valamint a fogadó szervezet/intézmény által alkalmazott módszerek és gyakorlatok megfigyelése alapján tanulási tapasztalatot szerezzen.
A programhoz nem társult harmadik országok	A programhoz nem társult harmadik országok azok az országok, amelyek az Erasmus+ rendelet 19. cikke értelmében nem írtak alá megállapodást az Unióval. Az említett rendelet 20. cikke értelmében az Unió érdekében álló, kellően indokolt esetekben az Erasmus+ rendelet 5–7. cikkében, 8. cikke a) és b) pontjában, valamint 9–14. cikkében említett tevékenységek nyitva állhatnak a programhoz nem társult harmadik országok jogalanyai előtt is. Ezekben az országokban nem működik nemzeti iroda. A programhoz nem társult azon harmadik országok listája, amelyek jogalanyai pályázhatnak az Erasmus+ felhívások keretében, a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Erasmus+ programban?" szakaszban található. Az engedélyezésre jogosult tisztviselő az Unió érdekeinek indokoltságát figyelembe véve eseti alapon határoz arról, hogy az ilyen szervezetek kapnak-e támogatást.
Szakmai gyakorlat	Külföldi vállalkozásnál vagy szervezetnél/intézménynél töltött időszak, amelynek célja a munkaerőpiac által megkövetelt kompetenciák megszerzése, munkatapasztalat szerzése, valamint a másik ország gazdasági és társadalmi kultúrájának alaposabb megismerése.
nemzetközi	Az Erasmus+ összefüggésében, eltérő rendelkezés hiányában legalább két uniós tagállamot vagy a programhoz társult harmadik országot érintő bármely tevékenységre vonatkozó.
Transzverzális (puha; életviteli) készségek	Idetartozik a kritikus gondolkodás, a kíváncsiság és a kreativitás, a kezdeményezés, a problémamegoldás és az együttműködés, a multikulturális és interdiszciplináris környezetben való hatékony kommunikáció, a környezethez való alkalmazkodás, a stresszel és bizonytalansággal való megbirkózás képessége. Ezek a készségek a kulcskompetenciák közé tartoznak.
Az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök	Olyan eszközök, amelyek Unió-szerte segítenek az érdekelt feleknek a tanulási eredmények és a képesítések megértésében, értékelésében és adott esetben elismerésében.

A nemformális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítése	Olyan, az alábbi négy szakaszból álló folyamat, amelynek során egy arra feljogosított testület megerősíti, hogy az egyén elsajátította a vonatkozó szabályoknak megfelelően mért tanulási eredményeket: (1)az egyén tapasztalatainak feltérképezése beszélgetés során, (2)dokumentáció, amely igazolja az egyén tapasztalatát, 3. az ilyen tapasztalatok formális értékelése; valamint 4. az értékelés eredményeinek – adott esetben részleges vagy teljes képesítéshez vezető – tanúsítása.
Helyszín	Az a fizikai helyszín, ahol a tevékenységre sor kerül.
Virtuális együttműködés	Bármilyen formájú együttműködés, amely információs és kommunikációs technológiai eszközöket használ a program bármely pályázattípusának megkönnyítése és támogatása érdekében.
Virtuális tanulás	Tudás, készségek és kompetenciák megszerzése információs és kommunikációs technológiai eszközök használatával, amelyek lehetővé teszik a résztvevők számára, hogy érdemi nemzetközi tanulási tapasztalatokhoz jussanak.
Munkacsomag	A projektmunka bontásának komponense. A közös egyedi célkitűzésekre irányuló projekttevékenységek egy csoportját jelenti.
Fiatalok	Az Erasmus+ program vonatkozásában a 13–30 év közötti személyek.

Felsőoktatás

Kredit	A hallgató értékelés tárgyát képező tanulási eredményei. A kreditek gyűjtése képesítés megszerzéséhez vezethet, illetve átvihető más tanulmányi programokba vagy képesítésekbe.
Kreditmobilitás	Meghatározott idejű külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszak – hazai intézménynél folytatott tanulmányok keretében – kreditgyűjtés céljából. A mobilitási időszakot követően a hallgatók visszatérnek a küldő szervezethez/intézménybe, hogy ott fejezzék be tanulmányaikat.
Oklevélszerzési célú mobilitás	Külföldi tanulmányi időszak, amelynek célja oklevél vagy tanúsítvány megszerzése egy vagy több célországban.
Oklevélmelléklet	A képesítést igazoló hivatalos dokumentáció meghatározott forma szerint kiállított melléklete, amely részletesebb tájékoztatást nyújt az elvégzett tanulmányokról, és amelyet nemzetközileg elfogadnak; felsőfokú oklevél melléklete, amely az elvégzett tanulmányok jellegének, szintjének, hátterének, tartalmának és státuszának szabványosított leírását tartalmazza. A felsőoktatási intézmények az Európai Bizottság, az Európa Tanács és az UNESCO által megállapított szabványok szerint állítják ki. Nemzetközi közös tanulmányi program esetében ajánlott olyan közös oklevélmellékletet kiállítani, amely a teljes programra kiterjed, és amelyet az oklevelet kiállító összes egyetem elismer.
Kettős oklevél/többes oklevél	(Legalább) két külön oklevél, amelyet egy hallgató a közös program sikeres befejezése után kap. A kettős oklevél a többes oklevél sajátos típusa. Minden oklevelet alá kell írnia az érintett intézmény illetékes hatóságának, és hivatalosan el kell ismernie azokban az országokban, ahol a különböző kibocsátó intézmények találhatók.

ECHE (Erasmus Felsőoktatási Charta)	Az Európai Bizottság által nyújtott akkreditáció, amely lehetőséget teremt az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok felsőoktatási intézményeinek arra, hogy pályázhassanak az Erasmus+ keretében megszervezett tanulási célú mobilitási és együttműködési tevékenységekre és az azokban való részvételre. Az Erasmus Felsőoktatási Charta odaítélése bizonyos támogatások esetében a kétlépcsős benyújtási eljárás első szakaszát jelenti, és nem vonja maga után az Erasmus+ program keretében nyújtott finanszírozás azonnali odaítélését. A programhoz nem társult nyugat-balkáni harmadik országok felsőoktatási intézményei pályázhatnak az Erasmus Felsőoktatási Chartára, és meg is szerezhetik azt, mivel az „Európai Egyetemek" kezdeményezéssel foglalkozó pályázati felhívás keretében jogosultak pályázatot benyújtani. A Charta rögzíti azokat az alapelveket, amelyeket egy intézménynek a magas minőségű mobilitási és együttműködési tevékenységek szervezése és megvalósítása során be kell tartania. Meghatározza azokat a követelményeket, amelyeket az intézménynek magára nézve kötelezőnek kell elismernie a magas minőségű szolgáltatások és eljárások, valamint a hiteles és átlátható tájékoztatás érdekében.
ECTS (Európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer)	Tanulóközpontú kreditátviteli- és gyűjtési rendszer, amely a tanulási, oktatási és értékelési folyamatok átláthatóságán alapul. A képesítések és tanulmányi időszakok elismerése révén lehetővé kívánja tenni a tanulmányi programok tervezését, megvalósítását és értékelését, valamint a tanulói mobilitást. Olyan rendszer, amely elősegíti a tanulmányi programok tervezését, leírását és megvalósítását, valamint a felsőfokú képesítések kiadását. Az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer és az eredményeken alapuló képesítési keretrendszerek együttes alkalmazása átláthatóbbá teszi a tanulmányi programokat és a képesítéseket, valamint megkönnyíti a képesítések elismerését.
Felsőoktatási intézmény	Olyan intézmény, amely – a nemzeti joggal vagy gyakorlattal összhangban – elismert oklevél vagy más elismert felsőfokú képesítés megszerzéséhez vezető képzést nyújt, függetlenül az ilyen intézmény megnevezésétől, vagy valamely hasonló felsőfokú intézmény, amelyet a nemzeti hatóságok a saját területükön a programban való részvételre jogosultnak tekintenek.
Közös oklevél	Közös tanulmányi program sikeres elvégzését követően a hallgató számára kiállított egyetlen közös oklevél. A közös oklevelet két vagy több részt vevő intézmény illetékes hatóságainak közösen kell aláírniuk, és a részt vevő intézmények országában hivatalosan el kell ismerni őket.
Közös programok	Két vagy több felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott, megvalósított és teljes mértékben elismert felsőoktatási (tanulmányi vagy kutatási) programok. Közös programok bármely felsőoktatási ciklusban, azaz alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben, vagy akár rövid ciklusú képzésben is végrehajthatók. Lehetnek nemzeti (csak egy ország egyetemei vesznek részt benne) vagy nemzetközi (legalább két különböző ország felsőoktatási intézményei vesznek részt benne) közös programok is.

Egyetlen ciklusból álló tanulmányi programok	Integrált/hosszú programok, amelyek első vagy második ciklus elvégzését igazoló oklevél megszerzéséhez vezetnek, és egyes országokban még mindig inkább az években kifejezett hosszúsággal, mint kreditpontokkal jellemezhetők. A legtöbb ilyen országban a bolognai modell első tanulmányi ciklusán kívüli programok a következők: orvostudomány, fogászat, állatorvos-tudomány, betegápolás és szülészet. A legtöbb esetben a hallgatók 1–8%-a tanul ilyen programok keretében. A szabályozott szakmák gyakorlását lehetővé tévő integrált programok – a szabályozott szakma függvényében – jellemzően 300–360 ECTS szerinti kreditpontból állnak/5–6 évig tartanak.
Harmadik ciklus	Az európai felsőoktatási térség képesítési keretrendszerének harmadik ciklusa, amelyről a felsőoktatásért felelős miniszterek 2005 májusában Bergenben állapodtak meg a bolognai folyamat keretében. Az európai felsőoktatási térség képesítési keretrendszerének harmadik ciklusára vonatkozó jellemző az EKKR szerinti 8. szint tanulási eredményeinek felel meg.

Szakképzés[520]

Tanulószerződéses gyakorlati képzés (tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanuló)[521]	A nemzeti fogalommagyarázat sérelme nélkül a tanulószerződéses gyakorlati képzés alatt olyan formális szakképzési rendszereket kell érteni, amelyek: a) az oktatási vagy képzési intézményekben folytatott tanulást ötvözik a vállalatoknál és egyéb munkahelyeken folytatott érdemi munkaalapú tanulással; b) nemzeti szinten elismert szakképesítés megszerzéséhez vezetnek; c) a tanulószerződéses tanuló, a munkaadó, valamint adott esetben a szakképzést nyújtó intézmény jogait és kötelezettségeit lefektető megállapodáson alapulnak; valamint d) a tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevőnek a munkaalapú összetevőért járó fizetést vagy egyéb kompenzációt biztosítanak.
EQAVET (a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete)	Négy szakaszból (célok kitűzése és tervezése, megvalósítás, értékelés és felülvizsgálat) álló minőségbiztosítási cikluson alapuló referenciaeszköz a döntéshozók számára. A referenciakeret tiszteletben tartja a nemzeti kormányok autonómiáját; a rendszert a minőségbiztosításban érintett hatóságok és egyéb szervek önkéntes alapon alkalmazhatják.

[520] A szakképzéssel kapcsolatos egyéb terminológia a hivatalos Cedefop-kiadványban található: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.

[521] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29.

Szakképzési szakmai versenyek	Nemzetközi szektorális események, amelyek során a szakképzésben tanulók készségeinek verseny keretében történő bemutatása központi szerepet játszik a szakképzéssel kapcsolatos tapasztalatok, know-how és technológiai innováció előmozdítása, elismerése és megosztása szempontjából. Ezek az események a vállalkozások, a szakképzési szolgáltatók, a kereskedelmi kamarák és egyéb érdekelt felek közötti szoros együttműködés eredményeként jönnek létre, és céljuk a szakképzés vonzerejének növelése és kiválóságának javítása, nemzetközi képzési szabványok és összehasonlító teljesítményértékelési rendszerek létrehozása, valamint az ipar, a kormányzat és az oktatók együttműködésen és kutatáson keresztüli befolyásolása. A szakmai versenyek célja, hogy növeljék a képzett emberek ismertségét és elismertségét, emellett pedig megmutassák, mennyire fontosak a készségek a gazdasági növekedés és a személyes siker eléréséhez. Céljuk, hogy versenyek és előléptetések révén ösztönözzék a fiatalokat a készségek és kiválóság iránti szenvedély kialakítására.
Szakképzés	Olyan oktatás és képzés, amelynek célja, hogy a fiatalokat és felnőtteket egy bizonyos foglalkozáshoz szükséges, szélesebb értelemben pedig a munkaerőpiac által megkövetelt ismeretekkel, készségekkel és/vagy kompetenciákkal ruházza fel. Formális és nemformális keretek között is biztosítható, az európai képesítési keretrendszer (EKKR) minden szintjén, amennyiben releváns, beleértve a felsőfokú szintet is. Az Erasmus+ összefüggésében az iskolarendszerű szakmai alapképzésre és a szakmai továbbképzésre irányuló projektek a szakképzési pályázattípusok keretében támogathatók.
Szakképzésben részt vevő tanuló	Iskolarendszerű szakmai alapképzési vagy szakmai továbbképzési programba beiratkozott személy vagy olyan személy, aki nemrég végzett vagy szerzett képesítést ilyen programban.
Munkaalapú tanulás	Ismeretek és készségek megszerzése a munkahelyi (például váltakozó rendszerekhez hasonló) vagy valamely szakképzési intézményben végzett szakmai tevékenységek elvégzése és átgondolása révén.

Felnőttkori tanulás

Felnőttkori tanulás	Formális, nemformális vagy informális, nem szakképzés jellegű felnőttkori tanulás (az iskolarendszeren kívüli szakképzéshez lásd a „Szakképzés” fogalommeghatározását).
Felnőtt tanulók	Olyan felnőttek, akik befejezték az alapképzést, vagy már nem vesznek részt alapképzésben, és valamilyen formában (formális, nemformális vagy informális) újrakezdik a nem szakképzés jellegű továbbtanulást.

Ifjúság

Coach	Olyan, a csoporton kívüli közreműködő személy, aki segíti a fiatalokat a projektjük előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.
Közösségépítés	Közös igényű vagy érdeklődésű, illetve közös alapként szolgáló tapasztalatot szerzett egyénekből álló közösség létrehozása vagy fejlesztése. A közösségépítés révén létrehozott közösségben a tagok tevékenyen részt vesznek azáltal, hogy a közösség javát szolgáló további fejlődés céljából megosztják gyakorlataikat és elképzeléseiket.

Párbeszéd-mechanizmusok	A fiatalokkal, az ifjúsági szervezetekkel/intézményekkel és a döntéshozókkal folytatott párbeszéd, amely teret enged az ifjúságpolitika terén folytatott európai együttműködés prioritásaira, megvalósítására és nyomon követésére irányuló folyamatos közös gondolkodásnak.
Digitális ifjúsági munka	A digitális média és technológia proaktív használata vagy kezelése az ifjúsági munka során. A digitális média és technológia az ifjúsági munka eszköze, tevékenysége vagy tartalma lehet. A digitális ifjúsági munka nem ifjúságimunka-módszer, beépíthető bármely ifjúsági munkába, és céljai általában megegyeznek az ifjúsági munka céljaival.
Facilitátor	Olyan személy, aki (fiatal) emberek egy csoportját segíti a jobb együttműködésben, közös célkitűzéseik megértésében és e célkitűzések Erasmus+ tevékenységek révén való elérésének megtervezésében.
Csoportvezető	Az ifjúsági mobilitási projektek vonatkozásában az ifjúsági cserében részt vevő fiatalokat kísérő, 18. életévét betöltött felnőtt, aki a fiatalok hatékony tanulásáért (Youthpass), védelméért és biztonságáért felel.
Fiatalok informális csoportjai	(13–30 éves) fiatalok olyan, legalább négy főből álló csoportja, amely az alkalmazandó nemzeti jog értelmében nem rendelkezik jogi személyiséggel, feltéve, hogy a csoport képviselője jogképességgel rendelkezik arra, hogy a csoport nevében jogi kötelezettséget vállaljon. Kiskorúakkal rendelkező csoport esetében a csoport egyik, legalább 18 éves tagja tölti be a képviselő szerepét, és felelősséget vállal a csoport nevében. A csoportot regisztrálni kell és jóvá kell hagyni a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben (Organisation Registration System – ORS)[522]. A regisztrációhoz a csoport megalakulását a csoport tagjai által aláírt regisztrációs űrlappal kell igazolni. A jogi szempontból egyértelmű helyzet biztosítása érdekében előfordulhat, hogy a regisztrációs űrlapon szereplő aláírásokat a támogatást nyújtó hatóság kérésére hitelesíteni kell. A Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben (ORS) már korábban regisztrált csoportoknak is fel kell tölteniük az aláírt regisztrációs űrlapot a szervezetek/intézmények regisztrációjára szolgáló rendszerben létrehozott profiljukba ahhoz, hogy a 2026. évi és az azt követő felhívások keretében fiatalok informális csoportjaként pályázhassanak pályázattípusokra. A „Fiatalok informális csoportja – Regisztrációs űrlap” a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerből (ORS) tölthető le. A fiatalok informális csoportjai az Erasmus+ program egyes pályázattípusai esetében pályázók és partnerek lehetnek. A pályázati útmutató az egyszerűség kedvéért a jogi személyekkel (szervezetek, intézmények stb.) együtt tárgyalja ezeket a csoportokat, és az Erasmus+ programban részt vevő szervezetek/intézmények fogalma ezekre a csoportokra is vonatkozik az olyan, az 1. pályázati kategória keretében végzett tevékenységek vonatkozásában, amelyekben részt vehetnek.
Nem helyhez kötött tevékenység	Több országban végzett tevékenység. A nem helyhez kötött tevékenységek valamennyi résztvevő egyidejű mozgásával járnak.
Ifjúsági tevékenységek helyi résztvevője	Tanulási célú mobilitási tevékenység résztvevője, aki kevesebb mint 10 km-t utazik a tevékenység helyszínére. Az ilyen résztvevők nem jogosultak utazási támogatásra, de a pályázattípustól függően jogosultak lehetnek egyéni támogatásra, szervezési támogatásra és/vagy esélyegyenlőségi támogatásra.
Intelligens ifjúsági munka	Az ifjúsági munka innovatív fejlesztése, amely magában foglalja a digitális ifjúsági munka gyakorlatát, valamint egy kutatási, minőségi és szakpolitikai elemet is.

[522] https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc.

Ifjúsági tevékenység	A fiatalok által iskolán kívül végzett tevékenység (például ifjúsági cserék, önkéntes tevékenység vagy a fiatalok képzése), amelyben egyedül vagy csoportosan, különösen ifjúsági szervezetek/intézmények útján vesznek részt, és amelyet nemformális tanulási megközelítés jellemez.
Ifjúságsegítő	A nemformális tanulásban érintett olyan szakember vagy önkéntes, aki támogatja a fiatalokat a személyes szociális és szakmai fejlődésükben.
Youthpass	Olyan európai eszköz, amelynek célja a fiatalok és ifjúságsegítők Erasmus+ program által támogatott projektekben való részvételből származó tanulási eredményeinek hatékonyabb elismertetése. Az alábbi részekből áll: • tanúsítvány, amelyet a résztvevők a program számos pályázattípusa kapcsán megszerezhetnek; valamint • olyan meghatározott folyamat, amely támogatja a fiatalokat, az ifjúságsegítőket és az ifjúsági szervezeteket/intézményeket az ifjúság és a nemformális tanulás területén megvalósuló Erasmus+ projektek tanulási eredményeinek átgondolásában. A Youthpass emellett része annak a szélesebb körű európai bizottsági stratégiának, amely elő kívánja mozdítani a nemformális és informális tanulás, valamint az ifjúsági munka elismerését Európán belül és kívül.

Sport

Szabadidősport	Egészségügyi, oktatási vagy szociális célból, életkortól függetlenül rendszeresen, nem professzionális szinten végzett fizikai szabadidős tevékenységek.
Sporttal foglalkozó munkatársak	Sportcsapatok vagy egyéni sportolók oktatásában, képzésében és irányításában részt vevő személy, akár fizetett, akár önkéntes alapon.