European Commission

Erasmus+

Příručka k programu

V případě rozdílných významů mezi jednotlivými jazykovými verzemi

má anglická verze přednost před ostatními verzemi

Verze 2 (2023): 21. 12. 2022

Erasmus+

Obsah

Část A – OBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU ERASMUS+ ... 4
JAKÉ JSOU CÍLE PROGRAMU ERASMUS+? ... 6
PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+ ... 7
DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+ ... 11
JAKÁ JE STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+? ... 15
JAKÝ JE ROZPOČET? ... 19
KDO REALIZUJE PROGRAM ERASMUS+? ... 20
KTERÉ DALŠÍ SUBJEKTY SE PODÍLEJÍ NA PROVÁDĚNÍ PROGRAMU? ... 22
ZPŮSOBILÉ ZEMĚ ... 33
ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH ZAHRNUTÝCH V TÉTO PŘÍRUČCE ... 37
JAKÉ AKCE JSOU V TÉTO PŘÍRUČCE UVEDENY? ... 37
KLÍČOVÁ AKCE 1: VZDĚLÁVACÍ MOBILITA JEDNOTLIVCŮ ... 39
CO JE TO PROJEKT MOBILITY? ... 40
Projekty mobility pro vysokoškolské studenty a pracovníky ... 42
AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY, ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH ... 79
MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY ... 87
MOBILITA ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ... 104
MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH ... 119
VZDĚLÁVACÍ MOBILITA V OBLASTI MLÁDEŽE ... 134
AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE ... 135
PŘÍLEŽITOSTI V OBLASTI MOBILITY PRO ORGANIZACE S AKREDITACÍ ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE ... 141
Projekty mobility pro mladé lidi – „výměny mládeže“ ... 144
PROJEKTY MOBILITY PRO PRACOVNÍKY S MLÁDEŽÍ ... 157
AKTIVITY PARTICIPACE MLÁDEŽE ... 171
PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI – „DISCOVEREU – AKCE PRO ZAČLENĚNÍ“ ... 187
MOBILITA PRACOVNÍKŮ V OBLASTI SPORTU ... 197
VIRTUÁLNÍ VÝMĚNY V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A MLÁDEŽE ... 207
KLÍČOVÁ AKCE 2: SPOLUPRÁCE MEZI ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI ... 214
PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI ... 217
KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ ... 228
PARTNERSTVÍ MALÉHO ROZSAHU ... 237
PARTNERSTVÍ NA PODPORU ŠPIČKOVÉ ÚROVNĚ ... 245
CENTRA EXCELENCE ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ... 246
AKCE ERASMUS MUNDUS ... 262

PARTNERSTVÍ PRO INOVACE 277
ALIANCE PRO INOVACE 278
VÝHLEDOVÉ PROJEKTY 300
BUDOVÁNÍ KAPACIT VE VYSOKOŠKOLSKÉM VZDĚLÁVÁNÍ 316
BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY 332
BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE 343
BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI SPORTU 350
NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE 356
KLÍČOVÁ AKCE 3: PODPORA ROZVOJE POLITIK A SPOLUPRÁCE 362
EVROPSKÁ MLÁDEŽ SPOLU 364
AKCE PROGRAMU JEAN MONNET 372
AKCE PROGRAMU JEAN MONNET V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ 373
AKCE PROGRAMU JEAN MONNET V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY 388
POLITICKÁ DEBATA V SÍTÍCH JEAN MONNET 397
Část C – Informace pro žadatele 407
JAK PODAT ŽÁDOST V PROGRAMU ERASMUS+? 407
KROK 1: REGISTRACE 407
KROK 2: OVĚŘENÍ SOULADU S KRITÉRII PROGRAMU 409
KROK 3: OVĚŘENÍ FINANČNÍCH PODMÍNEK 416
ČÁST D – GLOSÁŘ 430

ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU ERASMUS+

Erasmus+ je programem EU pro oblast vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na období 2021–2027. Vzdělávání, odborná příprava, mládež a sport představují klíčové oblasti, které podporují občany v jejich osobním a profesním rozvoji. Vysoce kvalitní a inkluzivní vzdělávání a odborná příprava, jakož i informální a neformální učení v konečném důsledku vybaví mladé lidi a účastníky všech věkových kategorií kvalifikací a dovednostmi, které jsou nutné pro jejich smysluplné zapojení v demokratické společnosti, mezikulturní porozumění a úspěšný přechod na trh práce. V návaznosti na úspěch programu v období 2014–2020 zvyšuje Erasmus+ své úsilí o rozšíření příležitostí nabízených více účastníkům a širšímu okruhu organizací, přičemž se zaměřuje na svůj kvalitativní dopad a přispívá k vytváření inkluzivnějších, soudržnějších a zelenějších společností, které jsou lépe přizpůsobeny požadavkům na digitalizaci.

Evropští občané musí být lépe vybaveni znalostmi, dovednostmi a kompetencemi, jež jsou potřebné v dynamicky se měnící společnosti, která je stále větší měrou mobilní, multikulturní a digitální. Strávit určitý čas v jiné zemi za účelem studia, učení a práce by mělo být běžné a všem by měla být nabídnuta příležitost naučit se vedle mateřského jazyka i dvěma dalším jazykům. Program je klíčovým prvkem podporujícím cíle Evropského prostoru vzdělávání, akčního plánu digitálního vzdělávání na období 2021–2027, strategie Evropské unie pro mládež a pracovního plánu Evropské unie v oblasti sportu (2021–2024).

Jak se během pandemie COVID-19 ukázalo, přístup ke vzdělání má zásadní význam pro zajištění rychlého oživení a zároveň podporuje rovné příležitosti pro všechny. V rámci tohoto procesu oživení dostává inkluzivní rozměr programu Erasmus+ novou perspektivu prostřednictvím podpory příležitostí pro osobní, společensko-vzdělávací a profesní rozvoj lidí v Evropě i mimo ni tak, aby nebyl nikdo opomenut.

V zájmu většího kvalitativního dopadu opatření a zajištění rovných příležitostí se bude program větší měrou a pečlivěji zaměřovat na osoby různého věku a z různého kulturního, sociálního a ekonomického prostředí. Ústředním prvkem programu je přiblížit se těm, kdo mají méně příležitostí, a to včetně osob se zdravotním postižením a migrantů, jakož i občanů Evropské unie, kteří žijí v odlehlých oblastech nebo se potýkají se socioekonomickými problémy. Program tím rovněž povzbudí své účastníky, zejména mladé lidi, aby se zapojili do občanské společnosti a učili se v ní angažovat, což povede ke zvýšení povědomí o společných hodnotách Evropské unie. V roce 2023 bude program také nadále usilovat o zmírňování důsledků ruské invaze na Ukrajinu, pokud jde o socioekonomickou a vzdělávací oblast, mimo jiné prostřednictvím podpory projektů, jež prosazují vzdělávací aktivity a usnadňují integraci lidí prchajících před válkou na Ukrajině do jejich nového vzdělávacího prostředí, jakož i aktivit na podporu organizací, studentů a pracovníků na Ukrajině.

Kromě toho v souladu s cíli evropského programu inovací v oblasti podpory rozvoje talentů k posílení inovační kapacity Evropy má rozvoj digitálních dovedností a kompetencí a dovedností v oborech orientovaných na budoucnost, jako je boj proti změně klimatu, čistá energie, umělá inteligence, robotika, analýza dat velkého objemu atd., zásadní význam pro budoucí udržitelný růst a soudržnost Evropy. Program může významně přispět tím, že bude podněcovat inovace a překlene nedostatky, které v Evropě existují v oblasti znalostí, dovedností a kompetencí. Firmy v EU musí využít talent a inovace k posílení své konkurenceschopnosti. Z této investice do znalostí, dovedností a kompetencí budou mít prospěch jak jednotlivci, instituce a organizace, tak i celá společnost, neboť přispěje k udržitelnému růstu, zajištění rovnosti, prosperity a sociálnímu začleňování v Evropě i jinde.

Další výzva souvisí s celoevropskými trendy omezené účasti na demokratickém životě a nízké úrovně znalostí a povědomí o evropských záležitostech a jejich dopadu na životy všech evropských občanů. Mnoho lidí se zdráhá aktivně angažovat a účastnit se života svých komunit nebo politického a společenského života Evropské unie, nebo se při tom setkává s obtížemi. Posilování evropské identity a účasti mladých lidí na demokratických procesech má pro budoucnost

Evropské unie prvořadý význam. Toho může být docíleno rovněž neformálním učením, které se zaměří na obohacování dovedností a kompetencí mladých lidí a na jejich aktivní zapojení do společnosti.

V souladu s prioritami Evropské unie, které spočívají v zajištění udržitelnosti jejího hospodářství, by projekty měly být navrženy způsobem šetrným k životnímu prostředí a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Zapojené organizace a účastníci by měli při navrhování svých projektů uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který je bude podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na své úrovni, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace jejich aktivit.

Podpora a usnadňování nadnárodní a mezinárodní spolupráce mezi organizacemi v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu mají zásadní význam pro posílení postavení osob s klíčovými kompetencemi, pro snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání a pro uznávání kompetencí získaných prostřednictvím formálního, informálního a neformálního učení. Usnadňuje šíření názorů a přenos osvědčených postupů a odborných znalostí a rozvoj digitálních kompetencí, čímž přispívá k vysoce kvalitnímu vzdělání a zároveň k posílení sociální soudržnosti. Program Erasmus+ je jedním z nejviditelnějších úspěchů Evropské unie. Staví na tom, čeho se podařilo za více než třicet let existence evropských programů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu dosáhnout. Týká se jak evropského, tak mezinárodního partnerství.

Příručka k programu Erasmus+ je vypracována v souladu s ročními pracovními programy Erasmus+, které přijala Evropská komise, a může být proto revidována tak, aby se zohlednily stanovené priority a oblasti činnosti. Uplatňování pokynů uvedených v této příručce závisí také na dostupnosti prostředků stanovených v návrhu rozpočtu po přijetí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánem EU nebo podle systému prozatímních dvanáctin.

JAKÉ JSOU CÍLE PROGRAMU ERASMUS+?

OBECNÝ CÍL

Obecným cílem programu je prostřednictvím celoživotního učení podpořit vzdělávání, profesní a osobní rozvoj osob v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu v Evropě i mimo ni, a tím přispívat k udržitelnému růstu, kvalitním pracovním místům a sociální soudržnosti, podněcovat inovace a posilovat evropskou identitu a aktivní občanství. Program tak představuje klíčový nástroj pro budování Evropského prostoru vzdělávání, jenž pomocí agend stanovených pro jednotlivá odvětví podporuje provádění evropské strategické spolupráce v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Kromě toho má program zásadní význam při prosazování spolupráce v oblasti politiky mládeže na základě strategie Evropské unie pro mládež pro období 2019–2027 a pro rozvíjení evropského rozměru ve sportu.

SPECIFICKÉ CÍLE

Program má tyto specifické cíle:

- podpořit vzdělávací mobilitu jednotlivců a skupin, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi a rovnost, excelenci, kreativitu a inovace na úrovni organizací a politik v oblasti vzdělávání a odborné přípravy,
- podpořit mobilitu v oblasti neformálního a informálního učení a aktivní zapojení mladých lidí, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi, kreativitu a inovace na úrovni organizací a politik v oblasti mládeže,
- podporovat vzdělávací mobilitu pracovníků v oblasti sportu, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi, kreativitu a inovace na úrovni sportovních organizací a politik v oblasti sportu.

PRIORITY PROGRAMU ERASMUS+

INKLUZE A ROZMANITOST

V rámci všech svých akcí program usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze, rozmanitosti a spravedlnosti. Organizace a účastníci s omezenými příležitostmi jsou ústředním prvkem těchto cílů a s vědomím této skutečnosti jim program dává k dispozici mechanismy a zdroje. Při navrhování svých projektů a aktivit by organizace měly uplatňovat přístup podporující inkluzi a měly by zajistit zpřístupnění těchto projektů a aktivit rozmanité škále účastníků.

Pro splnění tohoto úkolu mají zásadní význam také národní agentury, které podporují projekty usilující o co největší možnou inkluzivnost a rozmanitost. Národní agentury vypracují na základě obecných principů a mechanismů na evropské úrovni plány inkluze a rozmanitosti s cílem co nejlépe řešit potřeby účastníků s omezenými příležitostmi a podpořit organizace, které v jejich vnitrostátním kontextu s těmito cílovými skupinami pracují. Současně jsou klíčovými aktéry při prosazování a provádění opatření týkajících se inkluze a rozmanitosti také informační centra SALTO, která podporují provádění programu, a to zejména pokud jde o shromažďování znalostí a koncipování a provozování aktivit v oblasti budování kapacit pro zaměstnance národních agentur a příjemců grantů z programu. Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) plní stejně významnou úlohu pro složky programu podléhající přímému řízení. V třetích zemích nepřidružených k programu mají zásadní význam pro přiblížení programu cílovým skupinám, na které je tato strategie zaměřena, i delegace EU a (pokud existují) národní kanceláře programu Erasmus+ a kontaktní místa programu Erasmus+.

K provádění těchto zásad je vypracován **rámec opatření zaměřených na začleňování**[1], jakož i **strategie pro začleňování a rozmanitost**[2], které zahrnují všechny oblasti programu a mají podpořit snadnější přístup k finančním prostředkům pro širší spektrum organizací a lépe oslovit více účastníků s omezenými příležitostmi. Strategie také vymezuje prostor a mechanismy pro projekty podporované prostřednictvím programu, které se mají věnovat otázkám inkluze a rozmanitosti. Cílem strategie je pomoci při řešení překážek, s nimiž se různé cílové skupiny mohou potýkat, pokud jde o přístup k takovým příležitostem v Evropě i mimo ni.

Níže uvedený výčet těchto případných překážek je pouze orientační a má být nápomocen jako zdroj při provádění opatření s cílem zvýšit dostupnost a dosah z hlediska osob s omezenými příležitostmi. Tyto překážky mohou bránit účasti uvedených skupin samostatně i ve vzájemné kombinaci:

- **Zdravotní postižení:** Tento pojem zahrnuje fyzické, duševní, mentální nebo smyslové postižení, které v kombinaci s různými překážkami může dané osobě bránit, aby se plně a účinně zapojila do společnosti za stejných podmínek jako ostatní[3].
- **Zdravotní problémy:** Překážky mohou vyplývat ze zdravotních problémů včetně závažných onemocnění, chronických onemocnění nebo jakéhokoli jiného stavu souvisejícího s fyzickým nebo duševním zdravím, který brání účasti v programu.
- **Překážky spojené se systémy vzdělávání a odborné přípravy:** Osoby, pro které je v systémech vzdělávání a odborné přípravy z různých důvodů obtížné dosáhnout uspokojivých výsledků, osoby předčasně odcházející ze

[1] Prováděcí rozhodnutí Komise o rámci opatření zaměřených na začleňování pro programy Erasmus+ a Evropský sbor solidarity na období 2021–2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27

[2] Prováděcí pokyny – Erasmus+ a strategie Evropského sboru solidarity pro začleňování a rozmanitost: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_cs

[3] Úmluva OSN o právech osob se zdravotním postižením: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html

vzdělávání, osoby, které nejsou zaměstnané ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (NEET) a dospělé osoby s nízkou kvalifikací se mohou setkávat s překážkami. Ačkoli svou úlohu mohou hrát i jiné faktory, tyto obtíže při vzdělávání, byť mohou souviset i s osobní situací, většinou vyplývají ze systému vzdělávání, který vytváří strukturální omezení a/nebo plně nezohledňuje konkrétní potřeby jednotlivce. Jednotlivci mohou překážkám v účasti čelit i v případě, že jim struktura vzdělávacích programů v rámci jejich studia ztěžuje mobilitu ve vzdělávání nebo odborné přípravě v zahraničí.

- **Kulturní odlišnosti:** Kulturní odlišnosti mohou jako překážky vnímat lidé z jakéhokoli prostředí, na osoby s omezenými příležitostmi však mohou mít tyto odlišnosti zvláštní dopad. Tyto odlišnosti mohou představovat významné překážky v učení obecně, zvláště pak pro osoby z rodin migrantů nebo uprchlíků (zejména nově příchozí migranty), příslušníky národnostních nebo etnických menšin, uživatele znakového jazyka, osoby s potížemi s jazykovým přizpůsobením nebo kulturním začleněním atd. Při účasti na jakémkoli druhu programových aktivit může konfrontace s cizími jazyky a kulturními rozdíly jednotlivce odrazovat a určitým způsobem omezovat výhody plynoucí z této účasti. Tyto kulturní odlišnosti mohou dokonce bránit potenciálním účastníkům v podání žádosti o podporu prostřednictvím programu, proto celkově představují obecnou překážku účasti.
- **Sociální překážky**: Překážky v oblasti sociálního přizpůsobení, jako jsou omezené sociální kompetence, antisociální nebo vysoce rizikové chování, sociální marginalizace či status (bývalého) pachatele trestné činnosti nebo osoby, jež užívá (nebo užívala) návykové látky nebo alkohol, mohou představovat překážku. Další sociální překážky mohou pramenit z rodinných poměrů, například pokud se jedná o osobu, jež má jako první v rodině získat přístup k vysokoškolskému vzdělávání, nebo o rodiče (zejména rodiče samoživitele), pečovatele, živitele či sirotka nebo o osobu, která žila nebo v současné době žije v ústavní péči.
- **Ekonomické překážky:** Ekonomické znevýhodnění, jako je nízká životní úroveň, nízký příjem, účastník vzdělávání, jenž musí pracovat pro vlastní obživu, závislost na systému sociálního zabezpečení, dlouhodobá nezaměstnanost, nejistá situace nebo chudoba, bezdomovectví, zadluženost nebo finanční problémy atd., mohou představovat překážku. Další obtíže mohou vyplývat z omezené převoditelnosti služeb (zejména podpory pro osoby s omezenými příležitostmi), které musí být „mobilní“ spolu s účastníky, kteří cestují do vzdáleného místa, či dokonce do zahraničí.
- **Překážky související s diskriminací:** Překážky se mohou objevit z důvodů diskriminace spojené s pohlavím, věkem, etnickým původem, náboženským vyznáním, přesvědčením, sexuální orientací, zdravotním postižením nebo průřezovými faktory (kombinace dvou nebo více z uvedených překážek souvisejících s diskriminací).
- **Geografické překážky:** Pokud osoby žijí ve vzdálených nebo venkovských oblastech, na malých ostrovech nebo v okrajových/nejvzdálenějších regionech[4], na předměstích, v méně obsluhovaných oblastech (omezená veřejná doprava, nedostatečná vybavenost) nebo v méně rozvinutých oblastech třetích zemí atd., může to znamenat překážku.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Pandemie COVID-19 ještě více zdůraznila význam digitálního vzdělávání pro digitální transformaci, kterou Evropa potřebuje. Zdůraznila zejména zvýšenou potřebu pro všechny využít potenciál digitálních technologií pro výuku a vzdělávání a rozvíjet digitální dovednosti. V souladu se strategickými prioritami **akčního plánu digitálního vzdělávání** (2021–2027)[5] si program klade za cíl podporovat toto úsilí o zapojení účastníků vzdělávání, pedagogů, pracovníků s mládeží, mladých lidí a organizací na cestě k digitální transformaci.

[4] Evropská unie zahrnuje devět nejvzdálenějších regionů. Jsou to Francouzská Guyana, Guadeloupe, Martinik, Mayotte, Réunion a Svatý Martin (Francie), Azory a Madeira (Portugalsko) a Kanárské ostrovy (Španělsko).

[5] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_cs

Program podpoří první strategickou prioritu akčního plánu, a sice rozvoj vysoce účinného ekosystému digitálního vzdělávání, prostřednictvím budování kapacit a kritického porozumění ve všech typech institucí vzdělávání a odborné přípravy, pokud jde o využívání příležitostí, které nabízejí digitální technologie pro výuku a vzdělávání na všech úrovních a pro všechna odvětví, a vypracování a realizaci plánů digitální transformace vzdělávacích institucí.

Program rovněž podpoří druhou strategickou prioritu akčního plánu, a sice podporou opatření zaměřených na posílení rozvoje digitálních dovedností a kompetencí na všech úrovních společnosti a pro všechny (včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi, studentů, uchazečů o zaměstnání a pracovníků). Důraz bude kladen na podporu základních i pokročilých digitálních dovedností, jakož i digitální gramotnosti, která se stala nezbytnou součástí každodenního života a lidem umožňuje orientovat se ve světě plném algoritmů a plně se zapojit do občanské společnosti a demokratického života.

V souladu s těmito dvěma strategickými prioritami akčního plánu bude zřízeno evropské centrum digitálního vzdělávání s cílem posílit spolupráci v oblasti digitálního vzdělávání na úrovni EU a přispět k výměně osvědčených postupů, ke společné tvorbě a k experimentům. Cílem centra bude podpora členských států prostřednictvím užší meziodvětvové spolupráce na základě řešení digitálního vzdělávání z hlediska celoživotního učení. Prostřednictvím pružnějšího vývoje politiky a praxe v digitálním vzdělávání centrum propojí vnitrostátní orgány, soukromý sektor, odborníky, výzkumné pracovníky, poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy a občanskou společnost.

Program by měl oslovit větší cílovou skupinu jak uvnitř Unie, tak mimo ni, a to lepším využíváním informačních, komunikačních a technologických nástrojů a kombinovaným využíváním fyzické mobility a virtuálního učení a virtuální spolupráce.

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A BOJ PROTI ZMĚNĚ KLIMATU

Opatření v oblasti životního prostředí a klimatu jsou pro EU v současnosti i do budoucna klíčovými prioritami. **Sdělení Zelená dohoda pro Evropu**[6] je novou evropskou strategií růstu a uznává klíčovou roli škol, institucí odborné přípravy a vysokých škol pro zapojení žáků, rodičů a širší komunity do změn, které jsou nezbytné pro úspěšnou transformaci, jež má do roku 2050 zajistit klimatickou neutralitu. **Doporučení Rady o učení v zájmu ekologické transformace a udržitelného rozvoje**[7] navíc zdůrazňuje nutnost poskytnout osobám všech věkových kategorií příležitost získat v rámci formálního i neformálního vzdělávání informace o klimatické krizi a udržitelnosti a zavést učení v zájmu ekologické transformace jako jednu z prioritních oblastí v rámci politik a programů týkajících se vzdělávání a odborné přípravy. Udržitelnost by se měla stát součástí celého spektra vzdělávání a odborné přípravy, včetně učebních osnov, profesního rozvoje pedagogů i budov, infrastruktury a provozu. Program Erasmus+ bude klíčovým nástrojem pro budování znalostí, dovedností a postojů ke změně klimatu a podpoří udržitelný rozvoj v rámci Evropské unie i mimo ni. Program zvýší počet příležitostí k mobilitě v ekologických oborech, které jsou orientované na budoucnost, což podpoří rozvoj kompetencí, zlepší možnosti profesního uplatnění a zapojí účastníky do oblastí, které jsou strategické pro udržitelný růst, a to se zvláštním důrazem na rozvoj venkova (udržitelné zemědělství, hospodaření s přírodními zdroji, ochrana půdy, ekologické zemědělství). Program Erasmus+, jehož jádrem je mobilita, by navíc měl usilovat o uhlíkovou neutralitu prostřednictvím podpory udržitelných druhů dopravy a chování odpovědnějšího vůči životnímu prostředí.

Životní prostředí a boj proti globálnímu oteplování se pro účely výběru projektů stanou horizontální prioritou. Budou upřednostněny projekty zaměřené na rozvoj kompetencí v různých zelených odvětvích, včetně projektů v rámci přispění

[6] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs

[7] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9242-2022-INIT/cs/pdf

vzdělávání a kultury k cílům udržitelného rozvoje, na rozvoj strategií a metodik pro zelené dovednosti v jednotlivých odvětvích, vzdělávacích programů zaměřených na budoucnost, jakož i iniciativ, které podporují plánované přístupy zúčastněných organizací týkající se environmentální udržitelnosti.

Program podporuje používání inovativních postupů, které z účastníků vzdělávání, zaměstnanců a pracovníků s mládeží učiní skutečné nositele změny (např. úspory zdrojů, omezování využívání energie, snižování odpadu a uhlíkové stopy, volba udržitelných potravin a mobility atd.). Přednost budou mít dále projekty, které budou – prostřednictvím aktivit v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu – umožňovat změny vzorců chování v oblasti preferencí, kulturních hodnot a povědomí a obecněji rovněž podporovat aktivní účast ve prospěch udržitelného rozvoje.

Organizace a zapojení účastníci by se proto měli při koncipování aktivity snažit do všech projektů zahrnout ekologické postupy, které je budou podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, budou je vést k úvahám o místní činnosti a pomáhat jim při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace jejich aktivit.

Platformy jako Evropská platforma školního vzdělávání (včetně platformy eTwinning) a EPALE budou i nadále vytvářet podpůrné materiály a usnadňovat výměnu účinných vzdělávacích postupů a politik pro environmentální udržitelnost. Program Erasmus+ je také mocným nástrojem k oslovení a zapojení širokého spektra aktérů v naší společnosti (školy, univerzity, poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy, mládežnické a sportovní organizace, nevládní organizace, místní a regionální orgány, organizace občanské společnosti atd.), kteří se mohou stát aktivními činiteli transformace směrem ke klimatické neutralitě do roku 2050.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA, SPOLEČNÉ HODNOTY A OBČANSKÁ ANGAŽOVANOST

Program Erasmus+ se zaměřuje na omezené zapojení občanů do demokratických procesů Evropské unie a na jejich nedostatek znalostí o Evropské unii a snaží se pomoci jim překonat obtíže při aktivním zapojení a účasti v jejich komunitách nebo na politickém a společenském životě Unie. Pro budoucnost Unie je zásadní posílit porozumění občanů Evropské unii již od raného věku. Kromě formálního vzdělávání může porozumění občanů Evropské unii a pocit sounáležitosti s ní podpořit a posílit neformální učení.

Program podporuje aktivní občanství a etiku v celoživotním učení; posiluje rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Přednost mají projekty, které poskytují příležitost k účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Důraz je kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU, principy jednoty a rozmanitosti i jejich sociální, kulturní a historické dědictví.

Pokud jde o mládež, byla navržena strategie participace mládeže[8], která má zajistit společný rámec a napomoci využívání programu k podpoře zapojení mládeže do demokratického života. Strategie si klade za cíl zlepšit kvalitu zapojení mládeže do programu a doplňuje dokumenty týkající se politiky EU v oblasti mládeže, například strategii EU pro mládež a cíle EU v oblasti mládeže. Strategii doprovází soubor nástrojů pro participaci mládeže[9], který má v praxi zvýšit účast mladých lidí na každé z akcí programu prostřednictvím sdílení know-how, doporučení, nástrojů a praktických pokynů. Soubor nástrojů v rámci svých modulů věnuje zvláštní pozornost otázce, jak do projektů zahrnout nové horizontální priority.

[8] https://www.salto-youth.net/rc/participation/ypstrategy/
[9] https://participationpool.eu/toolkit/

DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+

Zvláštní pozornost věnujeme následujícím charakteristikám programu.

OCHRANA, ZDRAVÍ A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

K důležitým zásadám programu patří ochrana a bezpečnost účastníků projektů Erasmus+. Všichni účastníci by měli mít možnost plně využívat možností osobního a profesního rozvoje a učení. To by mělo být zajištěno v bezpečném prostředí, které respektuje a chrání práva všech osob, jejich fyzickou a emocionální nedotknutelnost, duševní zdraví a dobré životní podmínky.

Každá organizace účastnící se programu musí zavést účinné postupy a opatření, jež podpoří a zaručí bezpečnost, ochranu a zákaz diskriminace účastníků jejích aktivit. V případě potřeby by nezletilé účastníky (žáky, účastníky odborného vzdělávání a přípravy, mladistvé) měly při mobilitách doprovázet dospělé osoby. Doprovázející dospělí by měli v rámci dané mobility zajistit dostatečnou kvalitu složky učení, jakož i ochranu a bezpečnost nezletilých účastníků.

Kromě toho musí být všichni žáci, studenti, stážisté, učni, žáci, dospělí účastníci vzdělávání, mladí lidé a zaměstnanci zapojení do mobility v rámci všech klíčových akcí programu Erasmus+ pojištěni proti rizikům souvisejícím s účastí na těchto aktivitách. Program nechává na realizátorech projektu, aby podle druhu realizovaného projektu a forem pojištění dostupných v daném státě sami zvolili nejvhodnější formu pojištění. Pokud se navíc na účastníky vztahují pojistné smlouvy již uzavřené realizátorem projektu, není zapotřebí uzavírat pro každý projekt zvláštní pojištění.

Každopádně musí být pokryty tyto oblasti:

- je-li to relevantní, cestovní pojištění (včetně poškození nebo ztráty zavazadel),
- pojištění odpovědnosti (popřípadě včetně pojištění odpovědnosti při výkonu povolání nebo jiného pojištění odpovědnosti),
- úrazy a vážné nemoci (včetně trvalé nebo dočasné pracovní neschopnosti),
- úmrtí (včetně repatriace v případě projektů uskutečňovaných v zahraničí).

Tam, kde je to relevantní, se důrazně doporučuje, aby u sebe účastníci nadnárodních aktivit měli evropský průkaz zdravotního pojištění. Tento bezplatný průkaz zajišťuje během dočasného pobytu v některém z 27 členských států EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku přístup k státní zdravotní péči, která je z lékařského hlediska nezbytná. Tato péče je poskytována za stejných podmínek a se stejnými náklady (v některých zemích bezplatně) jako v případě osob, které jsou pojištěny v dané zemi. Více informací o průkazu a o tom, jak ho získat, je k dispozici na adrese http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

Pokud se projektů účastní osoby mladší 18 let, musí si zúčastněné organizace vyžádat od jejich rodičů nebo zákonných zástupců předchozí souhlas s účastí.

MNOHOJAZYČNOST

Mnohojazyčnost je jedním ze základních kamenů evropského projektu a významným symbolem úsilí EU o jednotu v rozmanitosti. Cizí jazyky patří mezi dovednosti, které zvyšují šance mladých lidí na trhu práce a umožňují jim maximálně využít dostupných možností. Evropská unie si stanovila cíl, že každý občan by měl mít možnost si již od dětství osvojovat nejméně dva cizí jazyky.

Jedním z konkrétních cílů programu je podpora výuky jazyků a jazykové rozmanitosti. Nedostatečné kompetence v cizích jazycích jsou v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže jednou z hlavních překážek účasti v evropských programech. Zvýšit účinnost a efektivnost mobility, zlepšit výsledky učení, a přispět tak k uvedenému cíli programu má jazyková podpora.

Program nabídne podporu v oblasti jazykového vzdělávání účastníkům, kteří mobilitu uskutečňují. Tato podpora bude poskytována zejména prostřednictvím platformy on-line jazykové podpory (Online Language Support – OLS) programu Erasmus+ přizpůsobené dle potřeby jednotlivých odvětví, neboť e-learning nabízí při učení se jazyku výhody z hlediska dostupnosti a flexibility. On-line jazyková podpora programu Erasmus+ umožní účastníkům posoudit, v praxi uplatnit a zlepšit znalost jazyků. Kromě on-line jazykové podpory mohou být nabídnuty i další formy jazykové podpory na podporu potřeb učení se jazyku u konkrétních cílových skupin, například používání znakového jazyka nebo Braillova písma, které lze financovat prostřednictvím zvláštní kategorie finanční podpory pro inkluzi.

Výuka jazyků a učení se jazykům budou podporovány i v rámci projektů spolupráce. Pokud jde o inovace a osvědčené postupy zaměřené na podporu jazykových dovedností, může se jednat například o metody výuky a hodnocení, tvorbu pedagogických materiálů, výzkum, počítačem podporovanou výuku cizích jazyků nebo podnikatelské aktivity využívající cizí jazyky.

Evropská komise zřídila **Evropskou jazykovou cenu Label**, která má ocenit kvalitu, podpořit sdílení výsledků vynikajících projektů v oblasti mnohojazyčnosti a prosazovat veřejný zájem v oblasti učení se jazyku. Národní agentury každoročně nebo jednou za dva roky udělí Evropskou jazykovou cenu Label organizacím pro vzdělávání a odbornou přípravu, které s vynikajícími výsledky v oblasti studia a výuky jazyků dokončily projekt Erasmus+ schválený národní agenturou. Vedle výběru z projektů Erasmus+ může národní agentura rozhodnout o udělení Evropské jazykové ceny Label jiným iniciativám s komplexním, inkluzivním nebo inovačním přístupem k výuce a učení se jazykům.

MEZINÁRODNÍ ROZMĚR

Program Erasmus+ obsahuje významný mezinárodní rozměr (tj. spolupráci se třetími zeměmi nepřidruženými k programu) aktivit v oblasti mobility, spolupráce a politického dialogu. Podporuje evropské organizace při řešení globálních výzev, které přináší globalizace, změna klimatu a digitální transformace, a to zejména prostřednictvím zintenzivnění mezinárodní mobility a spolupráce se třetími zeměmi, a posiluje úlohu Evropské unie na celosvětové scéně. Posiluje společenské vazby prostřednictvím mobility, výměn a budování kapacit, podporuje společenskou odolnost, lidský rozvoj, zaměstnatelnost a aktivní účast a zajišťuje řádné prostředky spolupráce mezi lidmi na základě prosazování hodnot, zásad a zájmů vycházejících ze společných priorit. Aktivity nabízejí odpověď na výzvy v oblasti kvality, modernizace a zaměstnatelnosti prostřednictvím zvýšené relevance a vstřícnosti vzdělávání v zájmu ekologického a udržitelného socioekonomického oživení, růstu a prosperity ve třetích zemích nepřidružených k programu, a přispívají tak k lidskému a institucionálnímu rozvoji, digitální transformaci, růstu a zaměstnanosti, řádné správě a k míru a bezpečnosti. Zapojení mladých lidí ve třetích zemích nepřidružených k programu je klíčovým prvkem procesu budování společností, které jsou odolnější a opírají se o vzájemnou důvěru a mezikulturní porozumění.

UZNÁVÁNÍ A VALIDACE DOVEDNOSTÍ A KVALIFIKACÍ

Erasmus+ podporuje nástroje EU pro transparentnost a uznávání kompetencí, dovedností a kvalifikací, zejména Europass (včetně evropských digitálních certifikátů o vzdělání), Youthpass, evropský rámec kvalifikací (EQF), klasifikaci evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání (ESCO), evropský systém přenosu a akumulace kreditů (ECTS), evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (EQAVET), evropský registr agentur zajišťujících kvalitu (EQAR), evropské sdružení pro zajišťování kvality ve vysokoškolském vzdělávání (ENQA) a unijní sítě v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, které podporují tyto nástroje, zejména národní informační střediska pro akademické uznávání (NARIC), sítě Euroguidance, národní střediska Europass a národní koordinační místa EQF. Společným účelem těchto nástrojů je zajistit, aby byly kompetence, dovednosti a kvalifikace ve všech dílčích systémech vzdělávání a odborné přípravy i ve všech sektorech trhu práce na národní i mezinárodní úrovni uznávány a bylo jasné, v čem spočívají, a to bez ohledu na to, zda jich bylo dosaženo formálním vzděláváním či odbornou přípravou anebo jinými způsoby učení (např. pracovní zkušeností, dobrovolnictvím, online učením).

Pokud mají být tyto cíle splněny, je třeba, aby nástroje bylo možné využít k internacionalizaci vzdělávání a odborné přípravy a při stále častějším využívání digitálního učení a vystavování digitálních certifikátů i při podpoře vzniku

flexibilních forem výuky v souladu s potřebami a cíli účastníků vzdělávání. Nástroje by také měly zlepšit přeshraniční srovnatelnost a přenositelnost dovedností, schopností a kvalifikací a umožnit účastníkům vzdělávání a pracovníkům volný pohyb za účelem učení nebo práce.

Vodítkem při provádění a dalším rozvoji těchto nástrojů je řada dlouhodobých politických dokumentů včetně doporučení Rady ze dne 22. května 2017 o evropském rámci kvalifikací pro celoživotní učení, rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/646 ze dne 18. dubna 2018 o společném rámci pro poskytování lepších služeb v oblasti dovedností a kvalifikací (Europass) a doporučení Rady ze dne 20. prosince 2012 o uznávání neformálního a informálního učení. Vedle těchto dokumentů horizontální politiky se v oblasti mládeže snaží nabídnout další podporu pro vývoj v uvedených oblastech i tematické strategie[10], jako je Youthpass a Evropská strategie odborné přípravy (ETS).

INFORMOVÁNÍ O PROJEKTECH A JEJICH VÝSLEDCÍCH PRO MAXIMALIZACI DOPADU

Komunikace informující o projektech a jejich výsledcích má zásadní význam pro zajištění dopadu na různých úrovních. V závislosti na dané akci jsou žadatelé o finanční prostředky v rámci programu Erasmus+ povinni plánovat své komunikační aktivity, jejichž prostřednictvím hodlají sdílet informace o svém projektu a výsledcích během životního cyklu projektu a po jeho skončení. Projektové žádosti budou hodnoceny na základě příslušných kritérií, aby bylo zajištěno, že tyto aspekty budou zohledněny. Úroveň a intenzita aktivit v oblasti komunikace a šíření informací by měla být úměrná cílům, rozsahu a cílovým skupinám jednotlivých akcí programu Erasmus+. Příjemci finančních prostředků z programu Erasmus+ budou muset dodržovat podnikům určené pokyny ke komunikaci pro příjemce projektů, které vypracovala Evropská komise, a sledovat a vyhodnocovat úspěch svých komunikačních činností z kvalitativního i kvantitativního hlediska.

Jak uvádějí pokyny ke komunikaci podniků, příjemci musí ve všech činnostech a produktech v oblasti komunikace a šíření informací, jako jsou akce, internetové stránky, vizuální materiály a publikace, jednoznačně zmínit podporu Evropské unie. Zejména jsou povinni zajistit, aby byl znak Evropské unie uveden ve všech komunikačních materiálech a byl v souladu s ustanoveními grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu[11]. Nejsou-li tato ustanovení dodržena, může být grant příjemce snížen.

Příjemci vypracují komunikační strategii a plán komunikace, přičemž zohlední tyto faktory:

- **Cíle komunikace:** ty určují, čeho byste chtěli komunikační činností dosáhnout, např. zvyšovat povědomí, prosazovat společenské hodnoty, rozvíjet nová partnerství pro budoucnost nebo ovlivňovat politiky a postupy.
- **Publikum nebo cílová skupina**: to jsou lidé, které byste chtěli oslovit a pro které by mohly být výsledky užitečné. Buďte co nejkonkrétnější. Může se jednat o širokou veřejnost, zúčastněné subjekty, odborníky a další zainteresované strany, osoby s rozhodovací pravomocí, sdělovací prostředky atd.
- **Prostředky a aktivity** oslovení cílové skupiny: žadatelé si musí vybrat prostředky a aktivity, které jsou z hlediska splnění potřeb jejich zvolených cílových skupin nejúčinnější a nejvhodnější, například sociální média, akce, publikace.
- **Výsledky projektů** (výstupy a výsledky), například příručka osvědčených postupů, praktický nástroj nebo produkt, výzkumná zpráva o studiích, získané znalosti a dovednosti atd. Výsledky by měly být sdíleny nebo propagovány prostřednictvím platformy výsledků projektu Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).
- **Načasování:** musíte účinně naplánovat, kdy budou různé aktivity probíhat (spojit je s pracovním plánem / milníky), dohodnout se na realistickém cíli a zajistit flexibilitu v závislosti na pokroku projektu, změně potřeb cílového publika nebo skupiny, jakož i na vývoji politiky a postupu.

[10] Tyto strategie najdete zde: https://www.salto-youth.net/
[11] Pokyny, jak používat vizuální identitu Evropské komise včetně znaku Evropské unie, jsou k dispozici na adrese https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents

- **Klíčové ukazatele výkonnosti:** ukazatele výkonnosti jsou cenným nástrojem řízení pro sledování pokroku (a v případě potřeby umožňují úpravy) během provádění činností v oblasti komunikace a šíření informací a pro hodnocení míry úspěšnosti při dosahování cílů těchto činností. Klíčové ukazatele výkonnosti by měly být v souladu s podnikovými ukazateli komunikace v sítích[12].

POŽADAVEK NA OTEVŘENÝ PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVACÍM MATERIÁLŮM ERASMUS+

Program Erasmus+ propaguje otevřený přístup k výstupům projektů, aby je při studiu, výuce, odborné přípravě a práci s mládeží mohli využít i ostatní. Příjemci grantů z programu Erasmus+ jsou zejména povinni bezplatně zpřístupnit veřejnosti veškeré vzdělávací zdroje a nástroje vytvořené v rámci projektů podporovaných programem – např. dokumenty, nosiče nebo software – na základě otevřené licence. Tyto materiály by měly být snadno dostupné a dohledatelné bez jakýchkoli nákladů nebo omezení a otevřená licence musí veřejnosti umožňovat daný zdroj používat, využívat k jiným účelům, upravovat a sdílet. Takové materiály se označují jako otevřené vzdělávací zdroje (OVZ). Za tím účelem se požaduje, aby byly tyto zdroje umísťovány ke stažení v editovatelné digitální podobě na vhodnou a otevřeně přístupnou platformu. Program Erasmus+ sice příjemce vybízí k uplatňování co nejotevřenějších licencí[13], příjemci však mohou volit i licence ukládající určitá omezení, např. omezující komerční využití jinými osobami nebo zavazující jiné osoby k tomu, aby uplatňovaly stejnou licenci na odvozená díla, pokud to charakter daného projektu a typ materiálu vyžadují a pokud to veřejnosti umožňuje i nadále daný zdroj používat, využívat k jiným účelům, upravovat a sdílet. Požadavek na otevřený přístup je povinný a nejsou jím nijak dotčena práva duševního vlastnictví příjemců grantu.

OTEVŘENÝ PŘÍSTUP K VÝSLEDKŮM VÝZKUMU A ÚDAJŮM ERASMUS+

Program Erasmus+ vybízí příjemce, aby při publikování výstupů výzkumu umožňovali otevřený přístup, tj. aby s přístupem nebyly spojeny žádné náklady ani jiná omezení. Příjemci jsou rovněž vybízeni, aby na výstupy výzkumu uplatňovali otevřené licence. Kdykoli je to možné, měly by být údaje shromážděné v rámci projektů zveřejňovány jako „otevřené údaje“, tj. s otevřenou licencí, ve vhodném formátu a na vhodné otevřené platformě.

[12] Ukazatele komunikace v sítích a podpůrná příručka jsou k dispozici na adrese:
https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/communication_network_indicators.pdf
https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/communication_network_indicators_supporting_guide.pdf

[13] Např. široce používané licence Creative Commons Attribution nebo Creative Commons Attribution-Share Alike pro tvůrčí díla, veřejné licence GNU Public License a GNU Lesser Public License pro software nebo licence Open Database License pro databáze.

JAKÁ JE STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+?

K dosažení svých cílů program Erasmus+ v období 2021–2027 předpokládá realizaci těchto klíčových akcí:

KLÍČOVÁ AKCE 1 – MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

Tato klíčová akce podporuje:

- **Mobilitu studentů a pracovníků:** příležitosti pro žáky, studenty, stážisty a mladé lidi a rovněž pro profesory, učitele, školitele, pracovníky s mládeží, sportovní trenéry, zaměstnance vzdělávacích institucí a organizací občanské společnosti studovat nebo získávat profesní zkušenost v jiné zemi.

- **Aktivity participace mládeže:** místní a nadnárodní iniciativy vedené mladými lidmi, které provozují neformální skupiny mladých lidí a/nebo mládežnických organizací s cílem pomoci mladým lidem angažovat se a naučit se zapojovat do demokratického života, zvyšovat povědomí o společných hodnotách a základních právech v Evropské unii, sdružovat mladé lidi a osoby s rozhodovací pravomocí na místní, národní a evropské úrovni, jakož i přispívat k dosahování společných cílů Evropské unie.

- **Mobilita pro sportovní trenéry:** pracovníci sportovních organizací, zejména v oblasti sportu na základní úrovni, získávají příležitost zlepšit své kompetence a kvalifikace a získat nové dovednosti prostřednictvím vzdělávací mobility, při níž stráví určitou dobu v zahraničí, a tím přispět k budování kapacit a rozvoji sportovních organizací. Tato akce podporuje profesní rozvoj trenérů a dalších pracovníků (placených zaměstnanců i dobrovolníků) ve sportu na základní úrovni. Pracovníci v oblasti sportu na jiné než základní úrovni, včetně těch, kteří se věnují dvojí kariéře ve sportu i mimo oblast sportu, mohou rovněž posílit dopad učení a předávání znalostí pro pracovníky a organizace v oblasti sportu na základní úrovni. Mohou být podporovány příležitosti ke vzdělávací mobilitě pro pracovníky v oblasti sportu na jiné než základní úrovni, pokud účast těchto pracovníků může být přínosem pro sport na základní úrovni.

- **Iniciativa DiscoverEU:** akce, která nabízí mladým lidem ve věku osmnácti let příležitost získat krátkodobou zkušenost s individuálním nebo skupinovým cestováním po celé Evropě. Jakožto aktivita v oblasti informálního učení se iniciativa DiscoverEU snaží u účastníků podporovat pocit sounáležitosti s Evropskou unií a umožnit jim, aby objevovali její kulturní rozmanitost. Snaží se také vybavit mladé lidi dovednostmi a kompetencemi, které jsou cenné pro jejich budoucí život, a také je inspirovat k tomu, aby přijali za své udržitelné způsoby cestování a ekologické uvědomění obecně. Iniciativa DiscoverEU zahrnuje obecnou akci, k níž se mladí lidé mohou přihlásit přímo na Evropském portálu pro mládež, jakož i akci zaměřenou na začlenění. Akce pro začlenění v rámci iniciativy DiscoverEU se zaměřuje na mladé lidi s omezenými příležitostmi, aby usnadnila jejich účast v iniciativě DiscoverEU za stejných podmínek, jaké mají jejich vrstevníci.

- Program nabízí **příležitosti v oblasti jazykového vzdělávání** účastníkům, kteří uskutečňují mobilitu v zahraničí. Tato podpora bude poskytována zejména prostřednictvím nástroje on-line jazykové podpory (Online Language Support – OLS) programu Erasmus+ přizpůsobené dle potřeby jednotlivých odvětví, neboť e-learning nabízí při učení se jazyku výhody z hlediska dostupnosti a flexibility. Ve zvláštních případech, kdy on-line učení není nejlepším nástrojem k oslovení cílové skupiny, budou nabídnuty další formy jazykové podpory.

- **Virtuální výměny v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže:** on-line aktivity založené na vzájemném kontaktu, které prosazují mezikulturní dialog a rozvoj měkkých dovedností mezi jednotlivci z třetích zemí nepřidružených k programu, členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu. Tyto aktivity probíhají v malých skupinách a jsou vždy koordinovány školeným facilitátorem.

KLÍČOVÁ AKCE 2 – SPOLUPRÁCE MEZI ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI

Tato klíčová akce podporuje:

Partnerství pro spolupráci, která zahrnují:

- **Kooperativní partnerství:** Prvořadým cílem kooperativních partnerství je umožnit organizacím, aby zvyšovaly kvalitu a relevanci svých aktivit, rozvíjely a posilovaly své sítě partnerů, zvyšovaly svou schopnost působit společně na nadnárodní úrovni a aby posílily internacionalizaci svých aktivit, a to prostřednictvím výměn nebo vypracování nových postupů a metod, jakož i sdílení a konfrontování myšlenek.

- **Partnerství malého rozsahu:** Cílem této akce je rozšířit přístup k programu pro malé aktéry a jednotlivce v oblasti školního vzdělávání, vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu, které je obtížné oslovit. Cílem této akce s nižšími částkami grantů pro organizace, kratší dobou trvání a jednoduššími administrativními požadavky ve srovnání s kooperativními partnerstvími bude oslovit organizace na základní úrovni, nové účastníky programu a méně zkušené organizace a omezit překážky vstupu do programu pro organizace s menší organizační kapacitou.

Partnerství na podporu špičkové úrovně, která zahrnují:

- **Evropské univerzity:** Tato akce podporuje vznik sítí vysokoškolských institucí založených na přístupu zdola nahoru, které prostřednictvím rozvoje společných dlouhodobých strategií pro vysoce kvalitní vzdělání, výzkum a inovace přenesou spolupráci mezi různými zeměmi na ambicióznější úroveň, a to na základě společné vize a sdílených hodnot.
- **Centra excelence odborného vzdělávání:** Tato akce podporuje zdola nahoru vedený přístup k excelenci odborného vzdělávání, který zahrnuje širokou škálu místních zúčastněných stran a umožňuje institucím odborného vzdělávání a přípravy rychle přizpůsobovat poskytování dovedností vyvíjejícím se hospodářským a sociálním potřebám. Centra jsou činná v daném místním kontextu, vytvářejí ekosystémy dovedností pro inovace, regionální rozvoj a sociální začleňování a prostřednictvím mezinárodních sítí spolupráce spolupracují s centry excelence odborného vzdělávání v jiných zemích. Nabízejí příležitosti k počátečnímu vzdělávání mladých lidí i k dalšímu prohlubování dovedností a změnám kvalifikace dospělých prostřednictvím flexibilní a včasné nabídky odborné přípravy, která odpovídá potřebám dynamického trhu práce v kontextu ekologické a digitální transformace.
- **Pedagogické akademie Erasmus+:** Obecným cílem této akce je vytvořit evropská partnerství poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy učitelů, která v rámci programu zřídí pedagogické akademie Erasmus+, jež budou rozvíjet evropský a mezinárodní pohled v oblasti vzdělávání učitelů. Tyto akademie budou prosazovat mnohojazyčnost a kulturní rozmanitost, rozvíjet vzdělávání učitelů v souladu s prioritami EU v oblasti politiky vzdělávání a přispívat k cílům Evropského prostoru vzdělávání.
- **Akce Erasmus Mundus:** Cílem této akce je podpora excelence a celosvětové internacionalizace vysokoškolských institucí prostřednictvím studijních programů (na úrovni magisterského studia), které budou společně realizovat a uznávat vysokoškolské instituce se sídlem v Evropě a které budou otevřeny institucím v jiných zemích světa.

Partnerství pro inovace, která zahrnují:

- **Aliance pro inovace:** Cílem této akce je podpořit strategickou spolupráci mezi hlavními aktéry v oblasti vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy, podnikání a výzkumu (tzv. „znalostní trojúhelník“) na podporu inovací a modernizace systémů vzdělávání a odborné přípravy při identifikování a poskytování vhodného souboru dovedností, znalostí a kompetencí tak, aby odpovídaly budoucí poptávce na trhu práce v odvětvích a oborech, které mají strategický význam pro udržitelný růst a konkurenceschopnost Evropy.
- **Výhledové projekty:** Cílem této akce je podpora inovací, tvořivosti a zapojení, jakož i sociálního podnikání v různých oblastech vzdělávání a odborné přípravy. Bude podporovat na budoucnost orientované myšlenky vycházející z klíčových evropských priorit, které mají potenciál začlenit se do běžné praxe a přispět ke zlepšení systémů vzdělávání a odborné přípravy, jakož i zajistit významný inovativní účinek, pokud jde o metody a postupy pro všechny typy prostředí pro učení a aktivní zapojení ve prospěch sociální soudržnosti v Evropě.

Projekty budování kapacit, mezi něž patří:

- **Projekty budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání:** Tato akce podporuje projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti vysokoškolského vzdělávání v členských státech nebo ve třetích zemích přidružených k programu a ve třetích

zemích nepřidružených k programu. Cílem projektů je podporovat relevanci, kvalitu, modernizaci a dostupnost vysokoškolského vzdělávání ve třetích zemích nepřidružených k programu jako hybnou sílu udržitelného socioekonomického rozvoje.

- **Projekty budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Tato akce v oblasti odborného vzdělávání a přípravy podporuje projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v členských státech, ve třetích zemích přidružených k programu a ve třetích zemích nepřidružených k programu. Cílem projektů je podporovat relevanci, dostupnost a vstřícnost institucí a systémů odborného vzdělávání a přípravy v třetích zemích nepřidružených k programu jako hybnou sílu udržitelného socioekonomického rozvoje.
- **Projekty budování kapacit v oblasti mládeže:** Tato akce podporuje spolupráci a výměnu v oblasti mládeže mezi organizacemi z členských států, třetích zemí přidružených k programu a třetích zemí nepřidružených k programu a zahrnuje činnosti neformálního učení se zaměřením na zvyšování kapacity organizací pracujících s mladými lidmi mimo formální učení při současném zajištění aktivní účasti mladých lidí.
- **Projekty budování kapacit v oblasti sportu:** Tato akce podpoří projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti sportu v členských státech, třetích zemích přidružených k programu a třetích zemích nepřidružených k programu. Cílem projektů je podporovat sportovní aktivity a politiky ve třetích zemích nepřidružených k programu jako prostředek prosazování hodnot a také jako vzdělávací nástroj na podporu osobního a sociálního rozvoje jednotlivců a budování soudržnějších komunit.

Neziskové sportovní akce:

Tato akce podpoří přípravu, pořádání a návazné sledování neziskových sportovních akcí organizovaných buď v jedné zemi, nebo v několika zemích neziskovými organizacemi nebo veřejnými subjekty činnými v oblasti sportu. Cílem těchto akcí bude zvýšit viditelnost sportovních událostí v rámci programu Erasmus+ a zvýšit povědomí o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdraví upevňujících pohybových aktivit.

On-line platformy, jako je **Evropská platforma pro školní vzdělávání** (včetně **eTwinningu**), **elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě (EPALE)** a **Evropský portál pro mládež**, budou nabízet prostory pro virtuální spolupráci, databáze pro hledání partnerů, komunity pro sdílení praktických postupů a jiné on-line služby pro učitele, školitele, pracovníky s mládeží, tvůrce politik a ostatní odborníky z praxe, jakož i pro žáky, mladé lidi a dospělé účastníky vzdělávání v Evropě i mimo ni.

KLÍČOVÁ AKCE 3 – PODPORA ROZVOJE POLITIK A SPOLUPRÁCE

Tato klíčová akce podporuje:

akci **Evropská mládež spolu** (cílenou na mládežnické organizace na základní úrovni i na větší organizace), která podporuje přeshraniční partnerství. Aktivity v rámci této akce by měly přispívat k ještě širšímu oslovení mladých lidí, aby se zajistila rozmanitost názorů, a měly by oslovit pestrou škálu mladých lidí v mládežnických organizacích i mimo ně, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi. Měly by zahrnovat nejrůznější tradiční a digitální kanály a usnadnit rozvoj partnerství a sítí, které umožní účast a přístup nevládních organizací na základní úrovni a mládežnických hnutí.

Tato klíčová akce kromě toho zahrnuje:

- opatření zaměřená na přípravu a podporu provádění politické agendy EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, včetně sektorové agendy pro vysokoškolské vzdělávání, odborné vzdělávání a přípravu, školy a vzdělávání dospělých, a to zejména usnadňováním řízení a fungování **otevřených metod koordinace;**
- **experimentování** s evropskými **politikami**, které vedou veřejné orgány na vysoké úrovni a které zahrnuje zkoušky politických opatření v praxi prováděné v několika zemích na základě spolehlivých metod hodnocení. V souladu se strategií EU pro mládež bude finanční podpora poskytnuta rovněž strukturám přispívajícím k činnosti národních pracovních skupin, které určí každý vnitrostátní orgán v rámci dialogu EU s mládeží na národní úrovni;
- opatření zaměřená na shromažďování důkazních informací a znalostí týkajících se systémů a politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na národní a evropské úrovni, a to s cílem usnadnit tvorbu odůvodněných politik. Shromažďování a analýza důkazů budou probíhat prostřednictvím **celoevropských nebo**

mezinárodních průzkumů a studií, jakož i odborných znalostí týkajících se jednotlivých témat a zemí;

- opatření, která napomáhají **transparentnosti a uznávání dovedností a kvalifikací, jakož i přenosu kreditů**, za účelem podpory zajišťování kvality, validace neformálního a informálního učení, řízení a poradenství v oblasti dovedností. Tato oblast bude rovněž zahrnovat podporu vnitrostátních a evropských orgánů nebo sítí, které usnadňují výměny v rámci Evropy, jakož i rozvoj flexibilních vzdělávacích drah mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a napříč oblastmi formálního, neformálního a informálního učení;
- opatření **podporující politický dialog se zúčastněnými subjekty v rámci Evropské unie i mimo ni**, například prostřednictvím konferencí, akcí a jiných aktivit, do nichž jsou zapojeni tvůrci politik, odborníci z praxe a další zúčastněné subjekty v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu s cílem zvýšit povědomí o příslušných evropských politických agendách a propagovat Evropu jako vynikající místo pro studium a výzkum;
- **spolupráci s mezinárodními organizacemi** s vysoce uznávanými odbornými znalostmi a analytickou kapacitou (jako je OECD a Rada Evropy) s cílem posílit dopady a přidanou hodnotu politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu.

AKCE PROGRAMU JEAN MONNET

Akce programu Jean Monnet podporují:

- **akci programu Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání:** Tato akce pomáhá vysokoškolským institucím v Evropě i mimo ni, aby prosazovaly výuku a výzkum evropské integrace a podporovaly politickou debatu a výměny mezi akademickým světem a tvůrci politik v souvislosti s politickými prioritami Unie. Jsou podporovány tyto dílčí aktivity: **moduly Jean Monnet:** krátké výukové programy týkající se jednoho nebo více oborů evropských studií; **katedry Jean Monnet:** dlouhodobější pedagogické pozice se specializací na evropská studia pro jednotlivé univerzitní profesory; **centra excelence Jean Monnet:** kontaktní místa, která shromažďují znalosti odborníků na vysoké úrovni v různých oborech evropských studií a rozvíjejí nadnárodní činnosti a strukturální vazby s akademickými institucemi v jiných zemích;

- **akci programu Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy:** Tato akce podporuje znalosti o Evropské unii ve školách a institutech odborného vzdělávání a přípravy v členských státech a ve třetích zemích přidružených k programu. Jejím cílem je nabídnout poskytovatelům vzdělávání příležitosti k rozvoji a poskytování obsahu účastníkům vzdělávání a poskytovatelům odborné přípravy učitelů s cílem podpořit učitele prostřednictvím metodiky a aktuálních poznatků o otázkách Evropské unie a podnítit diskuzi a výměnu informací mezi zástupci škol a institucí odborného vzdělávání a přípravy a zúčastněnými stranami o vyučování tematiky Evropské unie. Jsou podporovány tyto dílčí aktivity: **odborná příprava učitelů:** navrhnout a nabízet učitelům strukturované návrhy vzdělávání týkající se témat EU; **iniciativa Vyučování o EU:** podpora lepšího porozumění v oblasti všeobecného vzdělávání i odborné přípravy (ISCED 1–4);

- **politickou debatu v sítích Jean Monnet: Sítě Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání** budou v souladu s konkrétním tématem souvisejícím s prioritou Komise shromažďovat, sdílet a mezi partnery projednávat výzkumná zjištění, obsah kurzů a zkušenosti, produkty (studie, články, obsah kurzů atd.). **Sítě pro jiné oblasti vzdělávání a odborné přípravy,** výměna osvědčených postupů a získání zkušeností se společným vyučováním v rámci skupiny zemí;

- **určené instituce:** Akce podporuje instituce, které sledují evropský zájem a poskytují Unii a jejím členským státům a jejím občanům vysoce kvalitní služby v oblasti konkrétních prioritních témat. Hlavní činnosti a terénní práce těchto institucí zahrnují výzkum, včetně shromažďování údajů a jejich analýzy pro přípravu budoucích politik, prezenční a online výuku budoucích zaměstnanců mezinárodních organizací a státních zaměstnanců, zejména v oblasti práva a řízení, pořádání akcí týkajících se otázek, které jsou pro Unii prioritní, a šíření konkrétních výsledků a obecných informací pro širokou veřejnost.

JAKÝ JE ROZPOČET?

Program má na sedmileté období (2021–2027) celkové orientační finanční krytí ve výši více než 26 miliard EUR[14] z rozpočtu EU. Roční rozpočet přijímá rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky při přijímání rozpočtu EU lze sledovat na adrese:

https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_cs

Informace o dostupném rozpočtu na jednotlivé akce naleznete v ročním pracovním programu Erasmus+ na rok 2023:

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_en)

[14] Orientačně je finanční krytí programu stanoveno na 24,574 miliardy EUR v běžných cenách a další navýšení o 1,7 miliardy EUR v cenách z roku 2018.

KDO REALIZUJE PROGRAM ERASMUS+?

EVROPSKÁ KOMISE

Za chod programu Erasmus+ nese hlavní odpovědnost Evropská komise. Průběžně řídí jeho rozpočet a stanovuje priority, cíle a kritéria programu. Kromě toho řídí a monitoruje jeho provádění, kontrolu a hodnocení na evropské úrovni. Evropská komise také celkově odpovídá za dohled nad strukturami pověřenými prováděním programu na úrovni jednotlivých států a za jejich koordinaci.

EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ A KULTURU (EACEA)

Na evropské úrovni odpovídá za provádění řady akcí programu Erasmus+ Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) Evropské komise. Agentura EACEA provádí program v rámci přímého řízení. Kromě informací obsažených v této příručce jsou na portálu pro financování a nabídková řízení zveřejněny příslušné dokumenty k výzvě a formuláře žádostí pro akce, na něž se tato příručka vztahuje a které spravuje výkonná agentura: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Výkonná agentura je odpovědná za řízení celého životního cyklu těchto projektů od propagace programu, hodnocení žádostí o granty přes monitorování projektů po šíření výsledků projektů a programu. Odpovídá také za vyhlášení konkrétních výzev k předkládání návrhů týkajících se některých akcí programu, kterým se tato příručka nevěnuje.

Evropská komise, a to zejména prostřednictvím výkonné agentury, zodpovídá také za:

- zpracování studií v oblastech podporovaných programem,
- provádění výzkumu a dalších činností založených na datech prostřednictvím sítě Eurydice,
- větší zviditelnění programu a zvýšení jeho systémového dopadu prostřednictvím činností zaměřených na šíření a využití výsledků programu,
- zajištění řízení smluvních vztahů a financování subjektů a sítí podporovaných programem Erasmus+,
- řízení výzev k překládání nabídek na poskytování služeb v rámci programu.

NÁRODNÍ AGENTURY

Realizace programu Erasmus+ probíhá zejména v rámci nepřímého řízení, což znamená, že Evropská komise svěřuje úkoly týkající se plnění rozpočtu národním agenturám. Důvodem takového přístupu je snaha přenést program Erasmus+ co nejblíže k příjemcům a přizpůsobit jej rozmanitosti národních systémů vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Proto každý členský stát nebo každá třetí země přidružená k programu ustanovily jednu či více národních agentur (kontaktní údaje viz následující odkaz: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_cs). Tyto agentury podporují a realizují program na národní úrovni a působí jako prostředníci mezi Evropskou komisí a zúčastněnými organizacemi na místní, regionální a národní úrovni. Jejich úkolem je:

- poskytovat náležité informace o programu Erasmus+,
- realizovat spravedlivý a transparentní výběr projektových žádostí, které budou v jejich zemích financovány,
- monitorovat a hodnotit provádění programu ve své zemi,
- poskytovat podporu žadatelům a zúčastněným organizacím v průběhu celého životního cyklu projektu,
- účinně spolupracovat se sítí všech národních agentur a s Evropskou komisí,
- prosazovat a zajišťovat zviditelnění programu,
- podporovat šíření a využití výsledků programu na místní a národní úrovni.

Kromě toho národní agentury plní důležitou úlohu jako mezičlánek rozvoje a kvalitní realizace programu Erasmus+, a to:

- tím, že vedle úkolů týkajících se řízení životního cyklu projektu provádějí projekty a aktivity, které podporují kvalitu realizace programu nebo podněcují rozvoj politiky v oblastech podporovaných programem (například činnosti v

oblasti odborné přípravy a spolupráce a vytváření sítí),

- podpůrným přístupem k nováčkům, méně zkušeným organizacím a cílovým skupinám s omezenými příležitostmi s cílem odstranit překážky, jež jim brání plně se účastnit programu,
- snahou o spolupráci s externími subjekty a vnitrostátními orgány za účelem zvýšení dopadu programu ve své příslušné oblasti činnosti, ve své zemi a v Evropské unii.

Podpůrný přístup národních agentur má potenciální žadatele a příjemce programu provést všemi fázemi, od prvního kontaktu s programem přes postup podávání žádosti po provádění projektu a konečné hodnocení. Tento přístup je v souladu se zásadami spravedlnosti a transparentnosti výběrového řízení. Vychází z přesvědčení, že má-li být opravdu všem zaručena rovnost příležitostí, je třeba podpořit cílové skupiny programu prostřednictvím systémů konzultace, poradenství, monitorování a koučování, jež budou přizpůsobeny jejich potřebám.

Příslušné výzvy týkající se akcí řízených národními agenturami programu Erasmus+ jsou zveřejněny na internetových stránkách programu Erasmus+[15] a propagovány na internetových stránkách národních agentur.

[15] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_cs

KTERÉ DALŠÍ SUBJEKTY SE PODÍLEJÍ NA PROVÁDĚNÍ PROGRAMU?

Kromě výše uvedených subjektů přispívají k realizaci programu Erasmus+ svou odborností následující informační centra a kanceláře, platformy a sítě znalostí a odborníků:

INFORMAČNÍ CENTRA SALTO

Cílem informačních center SALTO je zlepšit kvalitu a dopad programu Erasmus+ na systémové úrovni poskytováním odborných znalostí, zdrojů, informací a vzdělávacích aktivit v konkrétních oblastech národním agenturám Erasmus+ a dalším subjektům zapojeným do vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Mezi tyto činnosti mimo jiné patří pořádání vzdělávacích kurzů, seminářů, workshopů, studijních návštěv či fór, spolupráce a činnosti pro budování partnerství, se zaměřením na prioritní témata programu Erasmus+.

Informační centra SALTO mohou plně pokrýt všechny oblasti programu nebo jen některé z nich. V závislosti na rozsahu své činnosti mohou mít informační centra SALTO buď tematické, nebo regionální zaměření (země Východního partnerství a Rusko, jižní Středomoří, západní Balkán). Regionální informační centra SALTO například pokrývají pouze akce v oblasti mládeže.

Informační centra SALTO navíc nabízejí řadu on-line nástrojů a databází prostřednictvím webové stránky SALTO-YOUTH, například přehled evropských vzdělávacích činností pro pracovníky s mládeží v Evropském kalendáři školení; nástroje a metody pro vzdělávací činnosti; on-line vzdělávací příležitosti; databázi školitelů a zkušených osob v oblasti práce s mládeží a možnost vyhledávat partnerské organizace. K úkolům informačních center SALTO patří monitorování a prezentace výsledků programu, zkušeností a poznatků v jejich konkrétních oblastech.

INFORMAČNÍ CENTRA SALTO PODPORUJÍCÍ PRŮŘEZOVÉ PRIORITY ERASMUS+

V souladu s průřezovými prioritami programu Erasmus+ podporují uvedené priority čtyři informační centra SALTO:

INFORMAČNÍ CENTRUM SALTO PRO INKLUZI A ROZMANITOST

Při podpoře priority týkající se inkluze a rozmanitosti ve všech oblastech programu spolupracují dvě informační centra SALTO: jedno v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a jedno v oblasti mládeže.

Posláním těchto informačních center SALTO je zlepšit kvalitu a dopad projektů Erasmus+ s cílem učinit program inkluzivnějším a rozmanitějším.

Konkrétně tato informační centra SALTO fungují také jako znalostní centra založená na důkazech a nestranní zprostředkovatelé na základě odborných znalostí a zkušeností s řízením programů v oblasti inkluze a rozmanitosti. To znamená soustavné budování a předávání znalostí a poznatků z provádění programu v jeho tematické oblasti do kontextu vývoje programu ve spolupráci se sítí národních agentur a s Komisí prostřednictvím odpovídajících platforem. Kromě toho tato informační centra SALTO podporují národní agentury při provádění programu způsobem, který uvádí do praxe příslušná politická rozhodnutí (např. závěry/usnesení Rady), výsledky činností vzájemného učení a rozhodnutí o prioritě týkající se inkluze a rozmanitosti.

K hlavním povinnostem **informačních center SALTO pro inkluzi a rozmanitost** patří:

- zvyšovat kvalitu a dopad projektů a činností programu Erasmus+ se zaměřením na prioritu týkající se inkluze a rozmanitosti,
- pomoci optimalizovat provádění, monitorování a hodnocení priority týkající se inkluze a rozmanitosti ve vzdělávání a odborné přípravě, jak je vymezena v programu Erasmus+,

- hrát klíčovou úlohu při vedení národních agentur v oblasti analýzy a hodnocení dopadu projektů se zaměřením na prioritu týkající se inkluze a rozmanitosti ve vzdělávání a odborné přípravě.

INFORMAČNÍ CENTRUM SALTO PRO EKOLOGICKOU TRANSFORMACI A UDRŽITELNÝ ROZVOJ

Informační centrum SALTO pro ekologickou transformaci a udržitelný rozvoj pokrývá všechny oblasti programu Erasmus+ a prostřednictvím našich programů přispívá k řešení problémů souvisejících se změnou klimatu, přičemž se v rámci všech akcí zabývá tématy souvisejícími s klimatem a životním prostředím.

Toto informační centrum SALTO podporuje v nových programech provádění priority v oblasti ochrany životního prostředí, udržitelnosti a boje proti změně klimatu v souladu se Zelenou dohodou pro Evropu a klimatickým paktem, podporuje akce v rámci Evropského prostoru vzdělávání z hlediska vzdělávání v zájmu klimatu a udržitelnosti a přímo přispívá k dosažení jednoho z jedenácti evropských cílů v oblasti mládeže (Udržitelná zelená Evropa), které jsou součástí strategie EU pro mládež. K hlavním povinnostem **informačního centra SALTO pro ekologickou transformaci a udržitelný rozvoj** patří:

- zvyšovat kvalitu a dopad projektů a činností programu Erasmus+ se zaměřením na udržitelnost a boj proti změně klimatu,
- pomoci optimalizovat provádění, monitorování a hodnocení priority týkající se ochrany životního prostředí, udržitelnosti a boje proti změně klimatu, jak je vymezuje program Erasmus+ a program Evropského sboru solidarity,
- hrát klíčovou úlohu při vedení národních agentur v oblasti analýzy a hodnocení dopadu projektů se zaměřením na prioritu programů týkající se ochrany životního prostředí, udržitelnosti a boje proti změně klimatu.

INFORMAČNÍ CENTRUM SALTO PRO DIGITALIZACI

Toto informační centrum SALTO pokrývá všechny oblasti programu Erasmus+ a v souladu s akčním plánem digitálního vzdělávání a klíčovými politickými dokumenty týkajícími se mládeže podporuje zavádění digitálního aspektu jako zastřešující priority v programu Erasmus a programu Evropského sboru solidarity, a soustavně tak zvyšuje kvalitu digitálního vzdělávání a digitálních aspektů v oblasti mládeže. Působí jako znalostní centrum založené na důkazech v oblasti digitálního vzdělávání a mládeže a předává znalosti v oblasti svého mandátu do programu i tvorby politik. K hlavním povinnostem informačního centra SALTO pro digitalizaci patří:

- zvyšovat kvalitu a dopad projektů a činností našich programů se zaměřením na digitální priority,
- pomoci optimalizovat provádění, monitorování a hodnocení priorit týkajících se digitálního vzdělávání a mládeže, jak jsou vymezeny v programu Erasmus+ a programu Evropského sboru solidarity,
- hrát klíčovou úlohu při vedení národních agentur v oblasti analýzy a hodnocení dopadu projektů se zaměřením na digitální priority programů, které budou také vstupními zdroji pro fóra politických činitelů a zúčastněných subjektů, a zejména evropské centrum digitálního vzdělávání.

INFORMAČNÍ CENTRUM SALTO PRO PARTICIPACI A INFORMACE

Toto informační centrum SALTO pokrývá všechny oblasti programu Erasmus+ a organizuje strategické a inovativní akce na podporu aktivní účasti na demokratickém životě, mimo jiné prostřednictvím:

- vypracování pokynů pro žadatele a příjemce, zejména s cílem podpořit zapojení mladých lidí do demokratického rozhodování, účast mládeže na občanském a společenském životě prostřednictvím dobrovolnictví nebo převzetí úlohy v mládežnických organizacích,

- poskytování pokynů a podpory všem národním agenturám ohledně nejmodernějších strategií pro oslovení většího počtu mladých lidí, zvýšení kvality a dopadu informačních aktivit, jakož i jejich inkluzivnosti a udržitelnosti a přenositelnosti výsledků projektů.

Kromě těchto informačních center SALTO přispívají k rozvoji kapacit národních agentur a organizací pro práci s programem Erasmus+ dvě oborová informační centra SALTO, která usnadňují nadnárodní spolupráci, vytváření sítí a vzájemné učení mezi národními agenturami a různými zúčastněnými stranami:

INFORMAČNÍ CENTRUM SALTO PRO ŠKOLENÍ A SPOLUPRÁCI V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

Toto informační centrum nabízí platformu pro evropské činnosti v oblasti odborné přípravy,

- umožňuje zúčastněným stranám, aby mimo jiné rozvíjely kapacity svých organizací k plnému využití příležitostí nabízených programem Erasmus+,
- sdílely osvědčené postupy napříč evropskými zeměmi, nacházely partnery nebo zvyšovaly dopad svých projektů na evropské úrovni.

INFORMAČNÍ CENTRUM SALTO PRO ŠKOLENÍ A SPOLUPRÁCI V OBLASTI MLÁDEŽE

Informační centrum SALTO pro školení a spolupráci se zaměřuje na rozvoj strategických a inovativních opatření k zajištění celkového kvalitního přístupu ke strategiím a činnostem odborné přípravy v oblasti mládeže a uznávání neformálního a informálního učení v oblasti práce s mládeží v celé Evropě, mimo jiné prostřednictvím:

- vývoje a zavádění procesů, činností a nástrojů v rámci strategie Youthpass na podporu a propagaci uznávání a validace činností neformálního a informálního učení a práce s mládeží,
- vývoje a zavádění procesů, činností a nástrojů v rámci Evropské strategie odborné přípravy v oblasti mládeže na podporu budování kapacit a rozvoje kvality v rámci evropské práce s mládeží,
- zvyšování kvality projektů v oblasti mládeže prostřednictvím kurzů, nástrojů a praktických publikací a pokynů,
- poskytování podpory pracovníkům národních agentur prostřednictvím řízení znalostí a školení zaměstnanců.

REGIONÁLNÍ INFORMAČNÍ CENTRA SALTO V OBLASTI MLÁDEŽE

Tři regionální informační centra SALTO: SALTO **JIHOVÝCHODNÍ EVROPA**, SALTO **VÝCHODNÍ EVROPA** a **KAVKAZ** a SALTO **EUROMED** podporují strategickou a inovativní spolupráci mezi zúčastněnými stranami z programových zemí a partnerských zemí programu Erasmus+ a Evropského sboru solidarity s cílem:

– dále zvyšovat množství, kvalitu a dopad projektů a partnerství,

– podporovat práci s mládeží a rozvoj politiky týkající se mládeže v partnerských zemích

na západním Balkáně, v zemích Východního partnerství a v Rusku a v jižním Středomoří.

Více informací je k dispozici na adrese: www.salto-et.net a www.salto-youth.net

INFORMAČNÍ KANCELÁŘE

Národní kanceláře programu Erasmus+

Ve třetích zemích nepřidružených k dotčenému programu pomáhají Komisi, výkonné agentuře a místním orgánům v realizaci programu Erasmus+ národní kanceláře Erasmus+. Slouží v těchto zemích jako kontaktní místa určená pro subjekty zapojené do programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu. Národní kanceláře přispívají k lepší informovanosti, zviditelnění, relevantnosti, účinnosti a dopadu mezinárodního rozměru programu Erasmus+.

Národní kanceláře Erasmus+ odpovídají za:

- poskytování informací o aktivitách programu Erasmus+, kterých se mohou jejich země účastnit (včetně oblasti vysokoškolského vzdělávání, případně odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu),
- poradenství a pomoc potenciálním žadatelům,
- koordinaci místní skupiny odborníků na reformy vysokoškolského vzdělávání,
- účast na studiích a akcích,
- podporu politického dialogu,
- udržování kontaktů s místními orgány a delegacemi EU,
- sledování vývoje politiky ve výše uvedených oblastech v rámci příslušné země.

Národní kontaktní místa Erasmus+

Ve třetích zemích nepřidružených k programu (Severní, Střední a Jižní Amerika, subsaharská Afrika, Blízký východ, Asie a Tichomoří) podporuje síť národních kontaktních míst Komisi, výkonnou agenturu a místní orgány při poskytování pokynů, praktických informací a pomoci ohledně všech aspektů účasti v programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdělávání, mládeže, odborného vzdělávání a přípravy a sportu. Tyto subjekty ve své zemi působí jako kontaktní místa pro zúčastněné strany a přispívají ke zlepšení informovanosti, zviditelnění, relevantnosti, účinnosti a dopadu mezinárodního rozměru programu Erasmus+.

Národní informační střediska pro akademické uznávání (NARIC)

Střediska NARIC poskytují informace o vzájemném uznávání diplomů a doby studia vykonaného v jiných evropských zemích a poradenství o zahraničních vysokoškolských diplomech v zemi, kde středisko sídlí. Síť NARIC poskytne směrodatné poradenství každému, kdo hodlá vycestovat do zahraničí za prací nebo dalším vzděláváním, ale také institucím, studentům, poradcům, učitelům a potenciálním zaměstnavatelům.

Evropská komise podporuje činnost sítě NARIC prostřednictvím výměny informací a zkušeností mezi zeměmi, stanovením osvědčených postupů, srovnávací analýzou systémů a politik v této oblasti a debatou o záležitostech, jež jsou v zájmu společné vzdělávací politiky, a jejich analýzou.

Další informace najdete na adrese: https://www.enic-naric.net/

Síť Eurodesk

Síť Eurodesk poskytuje mladým lidem a pracovníkům s mládeží informační služby týkající se evropských příležitostí v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a zapojení mladých lidí do evropských aktivit.

Síť Eurodesk působí ve všech členských státech a třetích zemích přidružených k programu a na evropské úrovni ji koordinuje Evropská kancelář Eurodesk v Bruselu. Eurodesk zodpovídá dotazy, poskytuje informace o financování, pořádá různé akce a vydává publikace. Přispívá také k obsahu na Evropském portálu pro mládež.

Evropský portál pro mládež nabízí užitečné informace o příležitostech pro mladé lidi, kteří žijí, studují a pracují v evropských zemích. Poskytuje informace v 28 jazycích.

Evropský portál pro mládež najdete na adrese: http://europa.eu/youth/. Další informace o Eurodesku najdete na adrese: https://www.eurodesk.eu

Otlas – nástroj pro hledání partnerů pro organizace v oblasti mládeže

Jedním z nástrojů, které vytvořila a provozují informační centra SALTO-Youth, je nástroj Otlas – centralizovaný internetový nástroj pro hledání partnerů určený organizacím působícím v oblasti mládeže. Organizace mohou v nástroji Otlas uvést své kontaktní údaje a oblasti zájmu a zveřejňovat nabídky partnerství za účelem realizace projektů.

Další informace najdete na adrese: www.salto-youth.net/otlas nebo https://www.otlas.eu/

Platformy a nástroje

Platforma výsledků programu Erasmus+

Platforma výsledků programu Erasmus+ poskytuje přístup k informacím a výsledkům týkajícím se všech projektů financovaných v rámci programu Erasmus+. Organizace mohou najít inspiraci v bohaté nabídce informací o projektech a využít výsledků a zkušeností získaných z provádění programu Erasmus+.

Informace o projektu a výsledky zobrazené na platformě musí být plně v souladu s platnými pravidly a předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. To je odpovědností především příjemců projektů pod dohledem projektových úředníků v agenturách.

Projekty lze vyhledávat podle klíčového slova, klíčové akce, roku, země, tématu, druhu výsledků atd. Vyhledávání lze podle předem stanovených kritérií ukládat a průběžně aktualizovat. Jsou zvýrazněny projekty s osvědčenými postupy (které byly identifikovány z hlediska politického významu, dopadu, komunikačního potenciálu).

Platforma výsledků programu Erasmus+ je k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

Evropská platforma školního vzdělávání (ESEP) a eTwinning

Evropská platforma školního vzdělávání je místem setkávání všech zúčastněných subjektů v sektoru školního vzdělávání – pracovníků škol, výzkumných pracovníků, tvůrců politik a dalších odborníků, a to na všech úrovních od předškolního vzdělávání a péče až po základní a střední školy, včetně počátečního odborného vzdělávání a přípravy.

Platforma hostí i **eTwinning:** komunitu učitelů a pracovníků škol, která nabízí zabezpečený prostor přístupný pouze pracovníkům, které prověřila národní podpůrná střediska. Účastníci se mohou zapojit do mnoha činností: realizace projektů s jinými školami a třídami; diskuse s kolegy a rozvoj odborné spolupráce v rámci sítí; využití nejrůznějších příležitostí k profesnímu rozvoji (on-line a osobně).

Učitelům a školám zapojeným do eTwinningu poskytují podporu národní podpůrná střediska. Jedná se o organizace jmenované příslušnými vnitrostátními orgány. Střediska pomáhají školám při registraci, hledání partnerských škol a při projektových činnostech, propagují využívání eTwinningu, udělují ceny a certifikáty kvality a organizují pro učitele aktivity zaměřené na jejich profesní rozvoj.

Národní podpůrná střediska koordinuje Centrální podpůrné středisko (CSS), které také odpovídá za rozvoj Evropské platformy školního vzdělávání a organizaci aktivit profesního rozvoje učitelů na evropské úrovni.

Evropská platforma školního vzdělávání a eTwinning jsou přístupné na adrese: https://school-education.ec.europa.eu/

EPALE

Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě (Electronic Platform for Adult Learning in Europe, EPALE) je iniciativa Evropské komise financovaná programem Erasmus+. Je určena odborníkům v oblasti vzdělávání dospělých: učitelům, pedagogům, školitelům a dobrovolníkům, stejně jako tvůrcům politik, výzkumným pracovníkům, novinářům a akademikům a ostatním, kteří jsou aktivní v oblasti vzdělávání dospělých.

Stránky projektu poskytují aktuální novinky ohledně vývoje v oblasti a přístup k interaktivním sítím, které umožňují komunikovat s uživateli z celé Evropy, zapojovat se do diskusí a vyměňovat si osvědčené postupy. Kromě jiného platforma EPALE nabízí nástroje, které jsou zvlášť užitečné pro (potenciální) příjemce podpory z programu Erasmus+. Jedná se například o:

- Kalendář kurzů a akcí.
- Nástroj k vyhledávání partnerů pro přípravu projektu financovaného z prostředků EU nebo k vyhledávání či nabídce možnosti stínování na pracovišti.
- Katalog kurzů, v němž mohou návštěvníci najít širokou škálu on-line a off-line kurzů.
- Další možnost spolupráce s lidmi a organizacemi s podobným zájmem, kterou nabízejí diskusní skupiny pro sdílení praktických postupů (communities of practice).
- Platformy pro spolupráci, v nichž mohou partneři v bezpečném prostředí pracovat na rozvoji svého projektu.
- **Erasmus+Space**, chráněný a bezpečný nástroj určený zejména koordinátorům projektů v rámci klíčové akce 1 a 2 programu Erasmus+ a jejich partnerům za účelem realizace kombinované mobility/spolupráce v praxi a k použití v řízení projektů a šíření výsledků.
- Informační centrum, kam mohou příjemci projektu dodávat užitečné odkazy na různé materiály a/nebo umisťovat články, výukové materiály, zprávy, příručky a jiné materiály, které vznikají v rámci jejich projektu nebo jejich organizace. Centrum tak nabízí další způsob, jak šířit informace.
- Blog, kde mohou účastníci projektů sdílet své zkušenosti a nahrávat videa, která mohou neformálním a dynamickým způsobem představit jejich výsledky.

U projektů, které získají finanční prostředky z EU, se vítá, sdílí-li v rámci platformy realizační tým informace o činnosti a výsledcích, např. formou blogu, v novinkách, při akcích atd.

EPALE spadá do odpovědností Centrálního podpůrného střediska a sítě národních podpůrných středisek v členských státech a ve třetích zemích přidružených k programu. Jejich úkolem je vyhledávat zajímavé informace, motivovat zainteresované subjekty k využívání platformy a ke zveřejňování příspěvků. Platforma EPALE je k dispozici na adrese: https://epale.ec.europa.eu/.

SELFIE

SELFIE („sebehodnocení efektivního učení podporou inovací prostřednictvím vzdělávacích technologií“) je bezplatný vícejazyčný internetový nástroj sebehodnocení, který pomáhá obecným a odborným školám rozvíjet jejich digitální kapacitu.

Nástroj SELFIE pro školy shromažďuje anonymně názory studentů, učitelů a vedoucích pracovníků škol na to, jak jsou technologie v jejich škole používány. Děje se tak na základě krátkých prohlášení a otázek a jednoduché škály odpovědí 1–5. Na základě tohoto vstupu nástroj vytvoří zprávu – snímek („SELFIE“) silných a slabých stránek školy při používání technologií. Nástroj SELFIE je k dispozici pro všechny základní, střední a odborné školy v Evropě i mimo ni a ve více než 30 jazycích. Může ho používat jakákoli škola – nejen ty s pokročilou úrovní infrastruktury, vybavení a technologií.

Pandemie COVID-19 způsobila obrovský posun směrem k digitálním technologiím, pokud jde o práci a učení na dálku, a to i v rámci odborného vzdělávání a přípravy. Rovněž prokázala obtížnost zachování části odborného vzdělávání a přípravy, která probíhá v podnicích, tzv. „učení se prací“, což ještě více zvyšuje naléhavost účinnějšího dialogu mezi učiteli odborného vzdělávání a přípravy a vnitropodnikovými školiteli pomocí digitálních prostředků.

Nový nástroj pro učitele („SELFIE pro učitele“), který je dostupný ve všech úředních jazycích EU, umožňuje v rámci akčního plánu digitálního vzdělávání učitelům samostatně posoudit své digitální kompetence a sebevědomí a získat

okamžitou zpětnou vazbu o silných stránkách, mezerách a oblastech, v nichž se mohou dále zlepšovat. Nástroj mohou také společně využívat týmy učitelů a společně vypracovat plán odborné přípravy.

V říjnu 2021 byl spuštěn nový nástroj SELFIE pro učení se prací ve všech úředních jazycích EU. Pomáhá sbližovat instituce odborného vzdělávání a přípravy a společnosti, aby společně diskutovaly o tom, jak nejlépe začlenit digitální technologie do poskytovaného vzdělávání a odborné přípravy. Nástroj SELFIE v rámci učení se prací nejenže shromažďuje tři pohledy vedoucích pracovníků škol, učitelů a účastníků odborného vzdělávání a přípravy, ale jako čtvrtou perspektivu přidává také pohled vnitropodnikových školitelů. Další rozvoj nástroje SELFIE pro učení se prací se zaměří na zkoumání toho, jak může tento nástroj podporovat monitorování a rozvoj politiky na úrovni jednotlivých zemí a EU. Kromě toho by měl být dále analyzován dopad SELFIE pro učení se prací na podniky, aby se prozkoumalo další zapojení společností nebo aby se nástroj dále rozvinul k pokrytí různých aspektů podle potřeb společností.

Nástroj SELFIE vyvinulo Společné výzkumné středisko a Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu (GŘ EAC). Více informací o nástroji SELFIE naleznete zde: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_cs

HEInnovate

Orientační rámec nástroje HEInnovate nabízí vysokoškolským institucím (Higher Education Institutions, HEI) v EU i mimo ni příležitost prozkoumat vlastní inovační a podnikatelské kapacity prostřednictvím sebereflexe v jednom nebo několika z osmi dostupných rozměrů, kterými jsou:

- Vedení a správa
- Organizační kapacita: financování, lidé a pobídky
- Výuka a studium podnikání
- Příprava a podpora podnikatelů
- Digitální transformace a schopnosti
- Výměna znalostí a spolupráce
- Internacionalizovaná instituce
- Měření dopadu

Nástroj HEInnovate je také komunitou sdružující praxi a jeho odborníci nabízejí vysokoškolským institucím semináře s cílem zlepšit jejich výsledky v oblasti inovací a akce pro vyškolení školitelů za účelem dalšího rozšíření tohoto přístupu na vnitrostátní úrovni. Školicí materiály jsou k dispozici na internetových stránkách. Platforma také poskytuje případové studie a příběhy uživatelů, aby předvedla příklady různých inovačních přístupů na vysokých školách v celé EU. Řada hodnocení jednotlivých zemí byla provedena ve spolupráci s OECD a jsou k dispozici na internetových stránkách nástroje HEInnovate a OECD. Zprávy nástroje HEInnovate v jednotlivých zemích ukazují, jaké jsou inovační a podnikatelské přístupy v různých členských státech EU.

Projekty financované z programu Erasmus+, například aliance „Evropských univerzit“ a aliance pro inovace, se vyzývají, aby v případě potřeby využily nástroj HEInnovate k doplnění svých projektů.

Nástroj HEInnovate je k dispozici na adrese: https://heinnovate.eu/en

Evropský portál pro mládež

Evropský portál pro mládež nabízí užitečné informace o příležitostech pro mladé lidi, kteří žijí, studují a pracují v evropských zemích. Rovněž podporuje účast mladých lidí na demokratickém životě v Evropě, zejména prostřednictvím dialogu EU s mládeží a dalších iniciativ zaměřených na zapojení mladých lidí do ovlivňování tvorby politiky. Evropský portál pro mládež rovněž poskytuje informace ostatním zúčastněným stranám působícím v oblasti mládeže, je k dispozici ve 28 jazycích a je přístupný na této adrese: https://europa.eu/youth/EU_cs

Iniciativa Evropská studentská karta

Cílem iniciativy „Evropská studentská karta“ je zjednodušit mobilitu ve vzdělávání a odborné přípravě prostřednictvím digitalizace všech hlavních složek nezbytných pro organizaci mobility studentů, od poskytování informací až po procesy podávání žádostí a usazování se v hostitelské komunitě během pobytu v zahraničí. V rámci této iniciativy jsou nyní pro vysokoškolské instituce a studenty k dispozici mobilní aplikace Erasmus+ a síť Erasmus bez papírů, které budou dále posíleny doplněním nových služeb a funkcí pro uživatele.

Mobilní aplikace Erasmus+ nabízí studentům jediné on-line přístupové místo ke všem informacím a službám, které potřebují před zahraniční výměnou, během ní i po ní. Mobilní aplikace Erasmus+ obsahuje také informace o účasti v programu pro účastníky vzdělávání v jiných odvětvích. Aplikace je k dispozici ke stažení prostřednictvím služeb App store a Google Play. Další informace naleznete na adrese: erasmusapp.eu

Síť Erasmus bez papírů umožňuje vysokoškolským institucím připojit se k ústřednímu komunikačnímu kanálu za účelem bezproblémové výměny údajů o mobilitě studentů, a to bezpečným a efektivním způsobem, který podporuje plně digitalizovanou správu mobility, včetně on-line studijních smluv a digitálních meziinstitucionálních dohod. Vysokoškolské instituce, které se chtějí k síti Erasmus bez papírů připojit, mohou informace o způsobu zapojení, příručky a tutoriály získat prostřednictvím kompetenčního centra Erasmus bez papírů: https://cc.erasmuswithoutpaper.eu

SÍTĚ ZNALOSTÍ A ODBORNÍKŮ

Síť Eurydice

Síť Eurydice se zaměřuje především na strukturu a organizaci vzdělávání v Evropě na všech úrovních a jejím cílem je přispět k tomu, aby byl obsah jednotlivých evropských vzdělávacích systémů vzájemně srozumitelný. Eurydice poskytuje subjektům odpovědným za vzdělávání v Evropě srovnávací analýzy jak s celoevropským záběrem, tak i z vnitrostátní úrovně a usnadňuje tak politické rozhodování v oblasti vzdělávání a mládeže.

Síť Eurydice poskytuje široké spektrum informací, například: podrobné popisy národních vzdělávacích systémů včetně jejich stručných přehledů (vnitrostátní vzdělávací systémy a politiky), srovnávací studie zabývající se tématy se zvláštním významem pro EU (tematické zprávy), přehledy ukazatelů a statistik (řady klíčových údajů) a další vybrané údaje z oblasti vzdělávání, například o strukturách evropských vzdělávacích systémů, o organizaci školního roku, o hodinových dotacích předmětů v jednotlivých zemích a na jednotlivých vzdělávacích úrovních či srovnání platů učitelů (fakta a čísla).

Síť tvoří centrální evropské oddělení, které funguje v rámci výkonné agentury a koordinuje činnost sítě, a národní oddělení umístěná ve všech členských státech a třetích zemích přidružených k programu a dále v Albánii, Bosně a Hercegovině a Černé Hoře.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách výkonné agentury: https://eacea.ec.europa.eu/homepage

Síť národních zpravodajů Youth Wiki

V souladu se strategií EU pro mládež a k lepšímu poznání problematiky mládeže v Evropě se poskytuje finanční podpora vnitrostátním strukturám, které přispívají k platformě Youth Wiki. Tento interaktivní nástroj podává informace o situaci mladých lidí v Evropě a zároveň poskytuje aktuální, jednotné a praktické informace o vnitrostátních politikách z této oblasti.

Finanční podpora se poskytuje subjektům se sídlem v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu, určeným vnitrostátními orgány. Podpora je určena na vypracování informací o každé zemi, sestavení srovnatelných popisů zemí a ukazatelů, které přispívají k lepšímu vzájemnému pochopení obsahu systémů a politik týkajících se mládeže v Evropě.

Síť odborníků na reformy vysokoškolského vzdělávání (HERE)

Ve třetích zemích nepřidružených k programu poskytují národní týmy HERE místním orgánům a zúčastněným subjektům odborné poznatky na podporu reforem a modernizace vysokoškolského vzdělávání. V domovských zemích se tyto týmy podílejí na tvorbě politik z oblasti vysokoškolského vzdělávání. Činnost sítě HERE je založena na vzájemných kontaktech. Každý národní tým má pět až patnáct členů. Členové sítě HERE jsou odborníci z oblasti vysokoškolského vzdělávání (rektoři, prorektoři, děkani, pracovníci na vyšších akademických pozicích, úředníci z oddělení mezinárodních vztahů, studenti atd.).

Posláním sítě HERE je podporovat:

- tvorbu politik v jejich zemích prostřednictvím modernizace, reforem a strategií v oblasti vysokoškolského vzdělávání v úzkém kontaktu s dotčenými místními orgány,
- politický dialog s EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání,
- odbornou přípravu a poradenství zaměřené na místní zúčastněné subjekty, zejména vysokoškolské instituce a jejich pracovníky,
- projekty Erasmus+ (zejména projekty realizované v rámci akce Budování kapacit), konkrétně šířením jejich výsledků a výstupů, především osvědčených postupů a inovativních iniciativ, a jejich využíváním pro účely odborné přípravy.

Národní týmy na podporu provádění nástrojů EU v rámci odborného vzdělávání a přípravy

Účelem národních týmů odborníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy je poskytnout soubor odborných znalostí na podporu uplatňování nástrojů a zásad EU v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v projektech financovaných EU podporovaných programem Erasmus+. Dotčené nástroje EU v oblasti odborného vzdělávání a přípravy jsou stanoveny v příslušných politických dokumentech EU v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, jako je Evropský rámec pro kvalitní a efektivní učňovskou přípravu a doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě (jako je rámec EQAVET, základní profily EU, sledování uplatnění absolventů a další). Odborníci by měli zejména poskytovat podporu příjemcům projektů financovaných EU podporovaných programem Erasmus+ za účelem provedení výše uvedených nástrojů odborného vzdělávání a přípravy v EU v jejich projektech.

Síť národních referenčních center evropského referenčního rámce pro zajišťování kvality (EQAVET)

Národní referenční centra EQAVET jsou zřízena vnitrostátními orgány za účelem propojení již existujících subjektů zahrnujících sociální partnery a všechny zúčastněné subjekty na národních a regionálních úrovních s cílem přispět k realizování Evropského rámce pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, který je vymezen v doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost[16].

Cílem národních referenčních center EQAVET je 1) zahájit konkrétní iniciativy k provedení a dalšímu rozvoji rámce EQAVET; 2) informovat a mobilizovat širokou škálu zúčastněných stran, aby přispěly k provedení rámce EQAVET; 3) podporovat sebehodnocení jako doplňkový a účinný prostředek zajišťování kvality; 4) poskytnout aktualizovaný popis národních/regionálních ujednání o zajištění kvality na základě rámce EQAVET a 5) zapojit se do vzájemného hodnocení zajištění kvality v rámci systému odborného vzdělávání a přípravy na úrovni EU.

[16] Poznámka pod čarou s uvedením odkazu na Úřední věstník, jakmile bude k dispozici.

EQF, Europass a Euroguidance – národní centra

Tyto tři sítě národních center jsou pro každou zemi podporovány prostřednictvím jedné nebo více grantových dohod:

Národní koordinační centra pro evropský rámec kvalifikací (NKC EQF)

Národní koordinační centra EQF určená vnitrostátními orgány za účelem jejich podpory při:

- vývoji, provádění a revizi národních rámců kvalifikací a jejich odkazu na evropský rámec kvalifikací (EQF),
- přezkoumání a případné aktualizace odkazů na úrovně národních rámců kvalifikací nebo systémů, aby odpovídaly úrovním EQF.

Národní koordinační centra EQF přibližují EQF jednotlivcům a organizacím prostřednictvím:

- podpory zahrnutí příslušných úrovní EQF do osvědčení, diplomů, dodatků a dalších kvalifikačních dokumentů a do databází kvalifikací,
- vývoje rejstříků kvalifikací nebo databází, které zahrnují kvalifikace zahrnuté do národních rámců kvalifikací, a jejich zveřejňování na platformě Europass.

Další informace najdete na adrese: https://europa.eu/europass/cs/implementation-european-qualifications-framework-eqf

Národní střediska Europassu

Hlavním prvkem Europassu je online platforma, která poskytuje jednotlivcům a organizacím interaktivní nástroje a informace o vzdělávacích příležitostech, kvalifikačních rámcích a kvalifikacích, poradenství, poznatcích o dovednostech, nástrojích sebehodnocení a dokumentaci dovedností a kvalifikací a propojení s příležitostmi týkající se vzdělávání a zaměstnání. To vyžaduje značnou práci na vnitrostátní úrovni prováděnou subjekty určenými vnitrostátními orgány. Patří sem zejména:

- zpřístupnění vnitrostátních informací pro platformu EU, zejména zajištění propojení mezi platformou EU a vnitrostátními zdroji údajů o příležitostech ke vzdělávání a vnitrostátními databázemi či rejstříky kvalifikací,
- podpora využívání služeb poskytovaných platformou EU,
- spolupráce se všemi příslušnými zúčastněnými stranami na vnitrostátní úrovni.

Síť Euroguidance

Euroguidance je evropská síť národních informačních center určených vnitrostátními orgány. Všechna centra Euroguidance sdílejí tyto společné cíle:

- spolupráce a podpora na úrovni Unie s cílem posílit politiky, systémy a postupy poradenství v Unii (rozvoj evropské dimenze celoživotního poradenství),
- podpora rozvoje kompetencí poradců,
- poskytování kvalitních informací o celoživotním poradenství,
- podpora evropských příležitostí pro mobilitu ve vzdělávání a řízení profesní dráhy (prostřednictvím platformy Europass).

Hlavní cílovou skupinou sítě Euroguidance jsou poradci a tvůrci politik v oblasti vzdělávání a zaměstnanosti.

Další informace najdete na adrese: https://euroguidance.eu

KDO SE MŮŽE ÚČASTNIT PROGRAMU ERASMUS+?

Hlavní cílovou skupinu programu představují jednotlivci. Tyto jednotlivce program oslovuje zejména prostřednictvím organizací, institucí, subjektů nebo skupin, které příslušné aktivity organizují. Podmínky pro přístup k programu se proto vztahují na dva typy aktérů: na „účastníky“ (jednotlivce, kteří se účastní aktivit v rámci projektů Erasmus+ a mohou obdržet část grantu EU určenou ke krytí jejich nákladů na účast) a na „zúčastněné organizace“[17] (včetně neformálních skupin mladých lidí, kteří se účastní projektu Erasmus+, a to v postavení žadatelů, nebo partnerů, nebo osob samostatně výdělečně činných). Podmínky účasti pro účastníky i zúčastněné organizace závisí na tom, ze které jsou země.

ÚČASTNÍCI AKTIVIT V RÁMCI PROJEKTŮ ERASMUS+

Zpravidla platí, že účastníci projektů Erasmus+ musí mít místo pobytu v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Některé akce, zejména v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu, jsou otevřeny také účastníkům ze třetích zemí nepřidružených k programu.

Konkrétní podmínky účasti na určitém projektu Erasmus+ závisejí na typu dané akce.

Hlavními cílovými skupinami obecně jsou:

- u projektů, které se týkají oblasti vysokoškolského vzdělávání, k hlavním cílovým skupinám patří: vysokoškolští studenti (krátký vzdělávací cyklus, první, druhý nebo třetí cyklus), vysokoškolští učitelé a profesoři, pracovníci vysokoškolských institucí, školitelé a odborníci v podnicích,
- u projektů, které se týkají oblasti odborného vzdělávání a přípravy, k hlavním cílovým skupinám patří: učni a žáci v odborném vzdělávání a přípravě, odborníci a školitelé v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, pracovníci organizací počátečního odborného vzdělávání a přípravy, školitelé a odborníci v podnicích,
- u projektů, které se týkají oblasti školního vzdělávání, k hlavním cílovým skupinám patří: vedoucí pracovníci škol, učitelé, pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci škol, žáci v rámci předškolního, základního a středního vzdělávání,
- u projektů, které se týkají oblasti vzdělávání dospělých, k hlavním cílovým skupinám patří: pracovníci organizací všeobecného vzdělávání dospělých, školitelé, pracovníci a osoby účastnící se všeobecného vzdělávání dospělých,
- u projektů, které se týkají oblasti mládeže, k hlavním cílovým skupinám patří: mladí lidé ve věku od 13 do 30 let[18], pracovníci s mládeží, pracovníci a členové organizací působících v oblasti mládeže,
- u projektů, které se týkají oblasti sportu, k hlavním cílovým skupinám patří: pracovníci a dobrovolníci v oblasti sportu, sportovci a trenéři.

Další podrobnosti o podmínkách účasti v jednotlivých konkrétních akcích jsou uvedeny v části B této příručky.

ZÚČASTNĚNÉ ORGANIZACE

Projekty Erasmus+ předkládají a provádějí zúčastněné organizace. Pokud je určitý projekt vybrán k podpoře, stává se žadatelská organizace příjemcem grantu Erasmus+. Příjemci podepíší grantovou dohodu, jež je opravňuje přijmout finanční podporu na realizaci jejich projektu.

---

[17] Fyzické osoby nemohou o grant žádat přímo národní agentury Erasmus+ nebo výkonnou agenturu EACEA, s výjimkou samostatně výdělečně činných osob (tj. živnostníků, kdy společnost nemá samostatnou právní subjektivitu odlišnou od fyzické osoby).
Subjekty, které nemají právní subjektivitu podle svého vnitrostátního práva, se výjimečně mohou zúčastnit pouze v případě, že jejich zástupci mají způsobilost uskutečňovat právní úkony jejich jménem a že poskytují záruky ochrany finančních zájmů EU, které odpovídají zárukám ochrany nabízené právnickými osobami.
Subjekty EU (s výjimkou Společného výzkumného střediska Evropské komise) nemohou být součástí konsorcia.

[18] Platí různé věkové hranice podle jednotlivých druhů aktivit. Další podrobnosti jsou uvedeny v části B této příručky. Je třeba zohlednit i následující aspekty:
dolní věková hranice – účastníci musí ke dni zahájení aktivity dosáhnout minimálního věku,
horní věková hranice – účastníci nesmí ke dni zahájení aktivity přesáhnout stanovený maximální věk.

Obecně platí, že zúčastněné organizace projektů Erasmus+ musí mít sídlo v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Některé akce, zejména z oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu, jsou otevřeny také zúčastněným organizacím ze třetích zemí nepřidružených k programu.

Konkrétní podmínky účasti na určitém projektu Erasmus+ závisejí na typu akce, kterou program podporuje. Obecně platí, že program je dostupný pro všechny organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže nebo sportu. Řada akcí je otevřená rovněž pro účast jiných aktérů na trhu práce.

Další podrobnosti jsou uvedeny v části B této příručky.

ZPŮSOBILÉ ZEMĚ

Členské státy EU se plně účastní všech akcí programu Erasmus+. V souladu s článkem 19 nařízení o programu Erasmus+ jsou navíc k programu přidruženy tyto třetí země:

- členové Evropského sdružení volného obchodu (ESVO), kteří jsou členy Evropského hospodářského prostoru (EHP): Norsko, Island, Lichtenštejnsko,

- přistupující a kandidátské země a potenciální kandidáti: Republika Severní Makedonie, Turecká republika a Republika Srbsko.

Na členské státy EU a výše uvedené třetí země přidružené k programu se dále odkazuje jako na „**členské státy a třetí země přidružené k programu**“.

V souladu s článkem 20 nařízení mohou být právní subjekty ze třetích zemí nepřidružených k programu způsobilé pro akce Erasmus+ v řádně odůvodněných případech a v zájmu Unie (dále jen „**třetí země nepřidružené k programu**“).

ČLENSKÉ STÁTY EU A TŘETÍ ZEMĚ PŘIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Níže uvedené země se mohou plně účastnit všech akcí programu Erasmus+:

Členské státy Evropské unie (EU)[19]			
Belgie	Řecko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španělsko	Lucembursko	Rumunsko
Česko	Francie	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvatsko	Malta	Slovensko
Německo	Itálie	Nizozemsko	Finsko

[19] Podle čl. 33 odst. 2 rozhodnutí Rady (EU) 2021/1764 ze dne 5. října 2021 o přidružení zámořských zemí a území k Evropské unii včetně vztahů mezi Evropskou unií na jedné straně a Grónskem a Dánským královstvím na straně druhé (rozhodnutí o přidružení zámoří včetně Grónska) (EUR-Lex – 32021D1764 – CS – EUR-Lex (europa.eu)) Unie zajistí, aby byli jednotlivci a organizace ze zámořských zemí a území (ZZÚ) způsobilí k účasti v programu Erasmus+, s výhradou pravidel programu a režimů použitelných na členský stát, s nímž jsou tyto ZZÚ spojeny. To znamená, že jednotlivci a organizace ze ZZÚ se účastní programu v rámci statusu „členského státu nebo třetí země přidružené k programu“, přičemž „členským státem nebo třetí zemí přidruženou k programu“ je členský stát, s nímž jsou spojeni. Seznam ZZÚ je k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en

Estonsko	Kypr	Rakousko	Švédsko
Irsko	Lotyšsko	Polsko	

Třetí země přidružené k programu[20]		
Severní Makedonie	Island	Norsko
Srbsko	Lichtenštejnsko	Turecko

TŘETÍ ZEMĚ NEPŘIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Níže uvedené země se mohou účastnit některých akcí programu v závislosti na splnění určitých kritérií nebo podmínek (přesný seznam způsobilých zemí pro každou konkrétní akci viz část B této příručky). Grantové prostředky budou přiděleny organizacím na území těchto zemí, jak je uznáno mezinárodním právem. Financování musí respektovat veškerá omezení platná pro vnější pomoc EU, uložená Evropskou radou. Žádosti musí být v souladu s obecnými hodnotami EU, kterými jsou úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin, jak je stanoveno v článku 2 Smlouvy o Evropské unii.

Níže uvedené třetí země nepřidružené k programu jsou nově seskupeny podle nástrojů vnější činnosti EU, jmenovitě Nástroje pro sousedství a rozvojovou a mezinárodní spolupráci – Globální Evropa (NDICI – Globální Evropa)[21] a Nástroje předvstupní pomoci (NPP III)[22].

Západní Balkán (region 1)	Albánie, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Kosovo[23]
Východní sousedství (region 2)	Arménie, Ázerbájdžán, Bělorusko, Gruzie, Moldavsko, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem
Země jižního Středomoří (region 3)	Alžírsko, Egypt, Izrael[24], Jordánsko, Libanon, Libye, Maroko, Palestina[25], Sýrie[26], Tunisko

[20] S výhradou podpisu dohod o přidružení mezi Evropskou unií a těmito zeměmi.
[21] Úřední věstník L 209/2021 (europa.eu)
[22] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32021R1529
[23] Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.
[24] Kritéria způsobilosti uvedená v oznámení Komise č. 2013/C-205/05 (Úř. věst. C 205, 19.7.2013, s. 9) se použijí pro všechny akce realizované na základě této příručky k programu, a to i pokud jde o třetí strany přijímající finanční podporu v případech, kdy daná akce zahrnuje finanční podporu třetím stranám ze strany příjemců grantu v souladu s článkem 204 finančního nařízení EU.
[25] Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce.
[26] V souladu se závěry Rady o Sýrii z dubna 2018 nejsou pro financování v rámci programu Erasmus+ způsobilé syrské veřejné podniky.

Ruská federace (region 4)	Území Ruska uznané mezinárodním právem
Region 5 Asie[27]	Bangladéš, Bhútán, Čína, Filipíny, Indie, Indonésie, Kambodža, Korejská lidově demokratická republika, Laos, Malajsie, Maledivy, Mongolsko, Myanmar/Barma, Nepál, Pákistán, Šrí Lanka, Thajsko a Vietnam Země s vysokými příjmy: Brunej, Hongkong, Japonsko, Korejská republika, Macao, Singapur a Tchaj-wan
Region 6 Střední Asie[28]	Afghánistán, Kazachstán, Kyrgyzstán, Tádžikistán, Turkmenistán, Uzbekistán
Region 7 Blízký východ	Írán, Irák, Jemen Země s vysokými příjmy: Bahrajn, Katar, Kuvajt, Omán, Saúdská Arábie, Spojené arabské emiráty
Region 8 Tichomoří[29]	Cookovy ostrovy, Fidži, Kiribati, Marshallovy ostrovy, Mikronésie, Nauru, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Samoa, Šalamounovy ostrovy, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Východní Timor Země s vysokými příjmy: Austrálie, Nový Zéland
Region 9 Subsaharská Afrika[30] [31]	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Čad, Demokratická republika Kongo, Džibutsko, Eritrea, Etiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Jihoafrická republika, Jižní Súdán, Kamerun, Kapverdy, Keňa, Komory, Kongo, Lesotho, Libérie, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauricius, Mauritánie, Mosambik, Namibie, Niger, Nigérie, Pobřeží slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Středoafrická republika, Súdán, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Svazijsko, Tanzanie, Togo, Uganda, Zambie, Zimbabwe
Region 10 Latinská Amerika	Argentina, Bolívie, Brazílie, Chile, Ekvádor, Guatemala, Honduras, Kolumbie, Kostarika, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguay, Peru, Salvador, Uruguay, Venezuela
Region 11 Karibik[32]	Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikánská republika, Grenada, Guyana, Haiti, Jamajka, Kuba, Svatá Lucie, Svatý Kryštof a Nevis, Svatý Vincenc a Grenadiny, Surinam, Trinidad a Tobago
Region 12 USA a Kanada	Spojené státy americké, Kanada

Následující třetí země nepřidružené k programu nejsou zahrnuty do nástrojů vnější činnosti:

Region 13	Andorra, Monako, San Marino, Vatikánský městský stát
Region 14	Faerské ostrovy, Spojené království, Švýcarsko

[27] Nejméně rozvinuté země mezi těmito zeměmi jsou uvedeny zde: DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf (oecd.org)
[28] Viz výše.
[29] Viz výše.
[30] Viz výše.
[31] Tyto třetí země nepřidružené k programu jsou klíčovými zeměmi v oblasti migrace: Burkina Faso, Burundi, Etiopie, Gambie, Guinea, Jihoafrická republika, Jižní Súdán, Mali, Mauritánie, Niger, Nigérie, Pobřeží slonoviny, Senegal, Súdán.
[32] Nejméně rozvinuté země mezi těmito zeměmi jsou uvedeny zde: DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf (oecd.org)

Bližší informace jsou uvedeny v podrobném popisu akcí programu v části B této Příručky.

POŽADAVKY NA VÍZA A POVOLENÍ K POBYTU

Účastníci projektů Erasmus+ musí případně získat vízum pro zahraniční pobyt v členských státech a ve třetích zemích přidružených k programu nebo ve třetích zemích nepřidružených k programu, které aktivitu pořádají. Všechny zúčastněné organizace odpovídají společně za zajištění toho, aby byla potřebná povolení (krátkodobá nebo dlouhodobá víza či povolení k pobytu) k dispozici před zahájením plánované činnosti. Důrazně se doporučuje, aby žádosti o povolení byly příslušným orgánům podány s dostatečným předstihem, jelikož tento proces může trvat několik týdnů. Další pokyny a podporu v souvislosti s vízy, povolením k pobytu, sociálním zabezpečením atd. mohou poskytnout národní agentury a výkonná agentura. Obecné informace o vízech a povoleních k pobytu, a to pro krátkodobý i dlouhodobý pobyt, obsahuje portál EU o přistěhovalectví: https://ec.europa.eu/immigration/

ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH ZAHRNUTÝCH V TÉTO PŘÍRUČCE

V této části jsou obsaženy následující informace o všech akcích a aktivitách zahrnutých v příručce k programu Erasmus+:

- popisy jejich cílů a očekávaného dopadu,
- popisy podporovaných aktivit,
- tabulky s kritérii pro posuzování návrhů projektů,
- další informace napomáhající lepšímu pochopení jednotlivých typů podporovaných projektů,
- popisy pravidel financování.

Žadatelům je doporučeno, aby si před podáním žádosti důkladně pročetli tu část příručky, jež se týká akce, v rámci které chtějí podat žádost, jakož i obecné informace o prioritách, cílech a klíčových charakteristikách programu.

JAKÉ AKCE JSOU V TÉTO PŘÍRUČCE UVEDENY?

Oddíly „Klíčová akce 1“, „Klíčová akce 2“ a „Klíčová akce 3“ uvádějí tyto akce:

Klíčová akce 1:

- Projekty mobility pro účastníky vzdělávání a zaměstnance/pracovníky ve vysokoškolském vzdělávání, odborném vzdělávání a přípravě, školním vzdělávání, vzdělávání dospělých a v oblasti práce s mládeží.
- Aktivity participace mládeže.
- DiscoverEU – akce pro začlenění.
- Mobilita pro sportovní trenéry.
- Virtuální výměny v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže.

Klíčová akce 2:

- Partnerství pro spolupráci, která zahrnují:
    - kooperativní partnerství,
    - partnerství malého rozsahu.

- Partnerství na podporu špičkové úrovně, která zahrnují:

    - centra excelence odborného vzdělávání,
    - akce Erasmus Mundus.

- Partnerství pro inovace:

    - aliance pro inovace,
    - výhledové projekty.

- Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu

- Neziskové evropské sportovní akce

Klíčová akce 3:

- Evropská mládež spolu

Akce programu Jean Monnet:

- Akce Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání
- Akce Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy

Kromě toho jsou některé akce programu realizovány prostřednictvím konkrétních výzev k předkládání návrhů, které řídí přímo Evropská komise nebo Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu. Více podrobností je uvedeno na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

KLÍČOVÁ AKCE 1: VZDĚLÁVACÍ MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

Činnosti podporované v rámci této klíčové akce mají podle očekávání zajistit pozitivní a dlouhodobé dopady na účastníky i zúčastněné organizace a rovněž na systémy politiky, v jejichž rámci se tyto činnosti uskutečňují.

Co se týká žáků, studentů, stážistů, učňů, dospělých účastníků vzdělávání a mladých lidí, mobility podporované v rámci této klíčové akce si kladou za cíl jeden nebo více těchto přínosů:

- lepší výsledky učení,
- lepší zaměstnatelnost a lepší možnosti profesního uplatnění,
- větší smysl pro iniciativu a podnikavost,
- větší samostatnost a sebevědomí,
- lepší digitální kompetence a kompetence v cizích jazycích,
- větší mezikulturní povědomí,
- aktivnější účast ve společnosti,
- posílené prospěšné kontakty s osobami z různých prostředí,
- lepší informovanost o evropském projektu a hodnotách EU,
- větší motivace pokračovat i po zahraniční mobilitě ve vzdělávání (formálním i neformálním) nebo odborné přípravě.

Co se týká zaměstnanců, pracovníků s mládeží a odborníků v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, mají mobility podle očekávání přinést jeden nebo více těchto výsledků:

- lepší kompetence spojené s jejich profesními profily (výuka, odborná příprava, práce s mládeží atd.),
- větší pochopení postupů, politik a systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo práce s mládeží mezi zeměmi,
- větší schopnost iniciovat změny, pokud jde o modernizaci a otevírání se světu v rámci jejich vzdělávacích organizací,
- lepší pochopení vazeb mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou a trhem práce,
- vyšší kvalita jejich práce a činnosti ve prospěch studentů, stážistů, učňů, žáků, dospělých účastníků vzdělávání a mladých lidí,
- větší pochopení a vstřícnost vůči všem druhům rozmanitosti, např. sociální, etnické, jazykové, genderové a kulturní rozmanitosti, jakož i vůči rozmanitosti schopností,
- větší schopnost zabývat se potřebami osob s omezenými příležitostmi,
- větší podpora a propagace mobilit účastníků vzdělávání,
- větší příležitosti k profesnímu a kariérnímu rozvoji,
- lepší digitální kompetence a kompetence v cizích jazycích,
- větší motivace a spokojenost při každodenní práci.

Aktivity podporované v rámci této akce mají podle očekávání zajistit rovněž jeden nebo více těchto dopadů na zúčastněné organizace:

- větší schopnost působit na úrovni EU / mezinárodní úrovni: lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí; přidělování větších finančních zdrojů (kromě finančních prostředků EU) na organizování projektů EU / mezinárodních projektů; vyšší kvalita při přípravě, realizaci, monitorování a hodnocení projektů EU / mezinárodních projektů,

- inovativní a lepší způsob jejich práce s cílovými skupinami, například v důsledku: přitažlivějších programů pro studenty, stážisty, učně a mladé lidi v souladu s jejich potřebami a očekáváními; lepší kvalifikace pedagogů a školitelů; lepších procesů uznávání a validace kompetencí získaných během období studia v zahraničí;

efektivnější činnosti ve prospěch místních komunit, lepších metod a postupů práce s mládeží k aktivnímu zapojení mladých lidí a/nebo zabývání se znevýhodněnými skupinami atd.,

- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: ochota začleňovat do každodenních činností osvědčené postupy a nové metody; otevřenost k součinnosti s organizacemi, které působí v různých sociálních a vzdělávacích oblastech a oblastech zaměstnání; strategické plánování profesního rozvoje jejich zaměstnanců ve vztahu k individuálním potřebám a cílům organizace; udržování komunikace, přenosu znalostí a případně osvěty týkající se zlepšení, které mohou přilákat vynikající studenty a akademické pracovníky z celého světa.

Z dlouhodobého hlediska se očekává, že společný účinek několika tisíc projektů podpořených v rámci této klíčové akce bude mít dopad na systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže v zúčastněných zemích, a podnítí tudíž reformy politiky a přiláká nové zdroje pro příležitosti k mobilitě v Evropě i mimo ni.

V tomto ohledu bude program v roce 2023 také nadále využíván ke zmírňování důsledků ruské invaze na Ukrajinu, pokud jde o socioekonomickou a vzdělávací oblast, a to prostřednictvím podpory projektů mobility usnadňujících integraci lidí prchajících před válkou na Ukrajině.

CO JE TO PROJEKT MOBILITY?

Organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže obdrží podporu z programu Erasmus+ na realizaci projektů, které podporují různé typy mobility. Projekt mobility bude zahrnovat tyto fáze:

- **plánování** (včetně vymezení výsledků učení, formátů aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogramu činností),
- **příprava** (včetně praktických opatření, výběru účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky, jazykové/mezikulturní/školicí a praktické přípravy účastníků před odjezdem),
- **realizace** mobilit,
- **následné činnosti** (včetně vyhodnocení aktivit, validace a případně formálního uznání výsledků učení účastníků získaných během mobilit a rovněž šíření a využití výsledků projektu).

Program Erasmus+ zvyšuje podporu, která je nabízena účastníkům mobility při zlepšování jejich kompetencí v cizích jazycích před odjezdem a během pobytu v zahraničí, včetně grantu na další jazykovou podporu pro účastníky dlouhodobé mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání. Služba online jazykové podpory programu Erasmus+ umožňuje účastníkům mobilit posoudit jejich znalosti jazyků a rovněž zúčastnit se online jazykových kurzů ke zlepšení jejich kompetencí.

Program Erasmus+ dále nabízí i prostor pro rozvíjení mobilit, které zahrnují partnerské organizace pocházející z různého prostředí a působící v různých oblastech nebo socioekonomických sektorech (např. stáže vysokoškolských studentů nebo účastníků odborného vzdělávání a přípravy v podnicích, nevládních organizacích, veřejných subjektech; učitelé ve školách absolvující kurzy profesního rozvoje v podnicích nebo centrech odborné přípravy; odborníci z podniků, kteří přednášejí nebo zajišťují odbornou přípravu ve vysokoškolských institucích atd.).

Třetím důležitým prvkem inovací a kvality mobilit je to, že organizace účastnící se programu Erasmus+ mají možnost organizovat mobility v širším strategickém rámci a ve střednědobém horizontu. Prostřednictvím jedné žádosti o grant bude moci koordinátor projektu mobility uspořádat několik mobilit a umožnit mnoha jednotlivcům zahraniční pobyt v různých zemích. V rámci programu Erasmus+ budou proto žadatelé moci navrhnout projekt v souladu s potřebami účastníků, avšak rovněž podle svých interních plánů týkajících se internacionalizace, budování kapacit a modernizace.

Důležitou úlohu při zajišťování významného dopadu klíčové akce 1 hrají systémy akreditace. Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání, akreditace Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání a akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a v oblasti mládeže umožňují organizacím soustavně těžit z klíčové akce 1 a zaměřovat se na dlouhodobější cíle a institucionální dopad.

V závislosti na profilu účastníků zahrnutých v projektu jsou v rámci klíčové akce 1 programu Erasmus+ podporovány tyto typy projektů mobility:

v oblasti vzdělávání a odborné přípravy:

- projekty mobility pro vysokoškolské studenty a pracovníky,
- projekty mobility pro účastníky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě,
- projekty mobility pro žáky a pracovníky škol,
- projekty mobility pro účastníky a pracovníky v oblasti vzdělávání dospělých.

v oblasti mládeže:

- projekty mobility pro mladé lidi – výměny mládeže,
- projekty mobility pro pracovníky s mládeží,
- aktivity participace mládeže,
- DiscoverEU – akce pro začlenění.

Níže uvedené oddíly poskytují podrobné informace o kritériích a podmínkách pro jednotlivé typy projektů mobility.

PROJEKTY MOBILITY PRO VYSOKOŠKOLSKÉ STUDENTY A PRACOVNÍKY

Tato akce v oblasti vysokoškolské mobility podporuje fyzickou a kombinovanou mobilitu vysokoškolských studentů v kterémkoli oboru a cyklu studia (krátký vzdělávací cyklus, bakalářský, magisterský a doktorský stupeň). Studenti mohou buď studovat v zahraničí v partnerské vysokoškolské instituci nebo absolvovat stáž v podniku, výzkumném ústavu, laboratoři, organizaci nebo na jiném vhodném pracovišti v zahraničí. Studenti mohou rovněž kombinovat dobu studia v zahraničí se stáží, což dále zlepšuje výsledky učení a rozvoj průřezových dovedností. Ačkoli je silně podporována dlouhodobá fyzická mobilita, tato akce uznává potřebu nabídnout flexibilnější dobu trvání fyzické mobility, aby se zajistilo, že program bude přístupný studentům ze všech prostředí, situací a studijních oborů.

Tato akce rovněž podporuje vyučující a administrativní pracovníky vysokých škol při účasti na aktivitách profesního rozvoje v zahraničí, jakož i pracovníky z praxe při výuce a školení studentů nebo zaměstnanců ve vysokoškolských institucích. Tyto aktivity mohou zahrnovat výuku i dobu odborné přípravy (například stínování nebo pozorování na pracovišti, školení).

Tato akce dále podporuje kombinované intenzivní programy, které umožňují skupinám vysokoškolských institucí vytvářet společně kurikula a aktivity kombinované mobility pro studenty i akademické a administrativní pracovníky.

Cíle akce

Cílem této akce je přispět k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání s globálním dosahem a posílit vazbu mezi vzděláváním a výzkumem.

Tato akce má podpořit zaměstnatelnost, sociální začleňování, občanskou angažovanost, inovace a environmentální udržitelnost v Evropě i mimo ni tím, že umožní studentům ze všech oborů studia a všech studijních cyklů získat v rámci svého studia možnost studovat nebo se odborně vzdělávat v zahraničí. Cílem akce je, aby:

- studenti byli konfrontováni s různými názory, znalostmi, vyučovacími a výzkumnými metodami a pracovními postupy v oboru svého studia v evropském a mezinárodním kontextu,
- rozvíjeli své průřezové dovednosti, jako jsou komunikační dovednosti, jazykové dovednosti, kritické myšlení, řešení problémů, mezikulturní dovednosti a dovednosti v oblasti výzkumu,
- rozvíjeli své dovednosti zaměřené na budoucnost, například digitální a zelené dovednosti, které jim umožní řešit výzvy dneška i budoucnosti,
- byl usnadněn osobní rozvoj, například schopnost přizpůsobit se novým situacím a sebedůvěra.

Cílem je rovněž umožnit všem zaměstnancům, včetně zaměstnanců podniků, vyučovat nebo odborně vzdělávat v zahraničí v rámci svého profesního rozvoje, aby:

- sdíleli své odborné znalosti,
- získali zkušenost s novým výukovým prostředím,
- získali nové inovativní pedagogické dovednosti, dovednosti v oblasti přípravy kurikul, jakož i digitální dovednosti,
- se spojili s kolegy v zahraničí s cílem rozvíjet společné aktivity za účelem dosažení cílů programu,
- si vyměňovali osvědčené postupy a posílili spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi,
- lépe připravovali studenty na budoucí uplatnění.

Kromě toho je cílem podpořit rozvoj nadnárodních a víceoborových vzdělávacích programů, jakož i inovativní metody studia a výuky, včetně on-line spolupráce, učení prostřednictvím výzkumu a metod založených na výzvách, a to s cílem řešit společenské výzvy.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K VYSOKOŠKOLSKÉ MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Žadatelská organizace musí mít sídlo v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu Erasmus+ a být držitelem platné akreditace pro vysokoškolské vzdělávání. Žádost může podat jako samostatná vysokoškolská instituce, v takovém případě se vyžaduje Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE), nebo jménem konsorcia mobility, v takovém případě se vyžaduje akreditace konsorcia.

Individuální akreditace organizace – Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání

Nežli vysokoškolské instituce podají u své národní agentury Erasmus+ žádost o projekt mobility, musí jim být udělena Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE)[33]. Podpisem Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání se vysokoškolské instituce zavazují k tomu, že účastníkům mobility poskytnou veškerou podporu včetně jazykové přípravy. Mobilní účastníci mohou využít on-line jazykovou podporu, aby si před mobilitou a/nebo během ní zlepšili kompetence v cizích jazycích.

Mimo jiných zásad listina ECHE také stanoví, že zúčastněná vysokoškolská instituce musí uskutečňovat mobilitu za účelem studia a výuky pouze v rámci předem uzavřených dohod mezi institucemi a musí potenciální účastníky vybrat a udělit jim granty na mobilitu spravedlivým, transparentním, jednotným a doložitelným způsobem v souladu s ustanoveními své grantové dohody s národní agenturou. Tyto spravedlivé a transparentní postupy by měla zajistit ve všech fázích mobility i v procesu reakce na dotazy/stížnosti účastníků. Instituce musí zajistit, aby v případě kreditové mobility nebyly přijíždějícím studentům v rámci mobility účtovány žádné poplatky za školné, zápisné, poplatky za zkoušky nebo přístup do laboratoří a knihoven. Po skončení mobility musí instituce také zajistit, aby automaticky a plně uznala výsledky období vzdělávání v zahraničí.

Listina ECHE je doplněna pokyny ECHE[34], což je dokument, který podporuje vysokoškolské instituce při provádění principů ECHE. Vysokoškolské instituce musí při provádění všech akcí vyžadujících tuto akreditaci listinu ECHE a její podpůrné pokyny řádně dodržovat. Za tímto účelem je k dispozici sebehodnocení podle ECHE[35], které má vysokoškolské instituce podpořit při hodnocení toho, jak jsou úspěšné při provádění principů ECHE a které oblasti by bylo možné posílit, a také nabízet náměty na možná další zlepšení.

Přestože vysokoškolské instituce ve třetích zemích nepřidružených k programu nejsou způsobilé k podpisu listiny ECHE[36], musí její zásady dodržovat. V interinstitucionální dohodě o mezinárodní mobilitě proto musí být výslovně uvedeny prvky, jako je spravedlivý a transparentní výběr účastníků, uznávání výsledků učení a veškerá nezbytná podpora nabízená mobilním účastníkům.

Skupinová akreditace - akreditace Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání

Kromě jednotlivých vysokoškolských institucí mohou o financování projektu vysokoškolské mobility požádat skupiny vysokoškolských institucí. Taková skupina se označuje jako konsorcium mobility. Konsorcium mobility musí mít akreditaci Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání.

---

[33] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_cs
[34] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en
[35] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en

[36] S výjimkou vysokoškolských institucí ze třetích zemí nepřidružených k programu na západním Balkáně, a to pro účely výzev k předkládání žádostí týkajících se iniciativy „Evropské univerzity“, pro něž jsou způsobilé.

Žádost o akreditaci Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání a o grant v rámci programu Erasmus+ podává jménem konsorcia mobility koordinátor tohoto konsorcia mobility. Tuto akreditaci uděluje stejná národní agentura, která posuzuje žádost o financování projektu vysokoškolské mobility. Žádosti o akreditaci a o granty pro projekty mobility lze předložit v rámci téže výzvy. Grant pro projekty mobility nicméně získají jen ty skupiny vysokoškolských institucí a organizací, které úspěšně projdou akreditačním řízením.

Akreditace konsorcia se uděluje na základě splnění následujících podmínek:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	Konsorcium mobility ve vysokoškolském vzdělávání může být složeno z těchto zúčastněných organizací: ▪ vysokoškolské instituce s platnou listinou programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání, ▪ jakákoli veřejná či soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Každá zúčastněná organizace musí mít sídlo ve stejném členském státě nebo stejné třetí zemi přidružené k programu. Konsorcia mobility nemohou mít sídlo ve třetích zemích nepřidružených k programu. Všechny členské organizace konsorcia mobility musí být uvedeny v okamžiku podání žádosti o udělení akreditace konsorcia.
Kdo může podat žádost?	Kterákoli způsobilá zúčastněná organizace může působit jako koordinátor a předložit žádost jménem všech organizací zapojených do konsorcia.
Počet zúčastněných organizací	Konsorcium mobility se musí skládat nejméně ze tří způsobilých zúčastněných organizací, z nichž minimálně dvě musí být vysokoškolské instituce.
Platnost akreditace konsorcia	Celé programové období. Jsou-li po udělení akreditace provedeny podstatné změny ve skladbě konsorcia mobility, musí být podána nová žádost o akreditaci.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	**Pro projekty začínající 1. června téhož roku nebo v dalších letech** musí být žádost o akreditaci podána nejpozději **do 23. února do 12:00:00 (poledne) SEČ**.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Žádost o akreditaci bude hodnocena podle následujících kritérií pro udělení grantu:

Relevance konsorcia	▪ Relevance návrhu vzhledem k:

(maximálně 30 bodů)	- cílům akce, - potřebám a cílům organizací zapojených do konsorcia a jednotlivých účastníků. ▪ Míra, do jaké je návrh vhodný: - z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům, - z hlediska posílení kapacity a mezinárodního rozměru působnosti organizací zapojených do konsorcia, - z hlediska přínosu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo možné dosáhnout na základě aktivit prováděných pouze jednotlivými vysokoškolskými institucemi.
Kvalita složení konsorcia a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	▪ Do jaké míry: - je konsorcium vhodně složeno z vysílajících vysokoškolských institucí a případně doplňujících zúčastněných organizací z jiných socioekonomických odvětví s potřebným profilem, praxí a odborností, aby úspěšně splnilo všechny aspekty projektu, - má koordinátor konsorcia praxi v řízení konsorcia nebo podobného druhu projektů, - je rozdělení rolí, povinností, úkolů a zdrojů jasně stanoveno a svědčí o angažovanosti a aktivním zapojení všech zúčastněných organizací, - jsou úkoly a zdroje považovány za společné a sdílené, - je jasně stanovena odpovědnost v záležitostech řízení smluvních vztahů a finančního řízení, - konsorcium do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace.
Kvalita koncepce a realizace aktivit konsorcia **(maximálně 20 bodů)**	▪ Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobilit a kontrola). ▪ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory (tj. hledání přijímajících organizací, upevňování kontaktů, informační, jazyková a mezikulturní podpora, monitorování). ▪ Kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty. ▪ Popřípadě kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků, jakož i důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací. ▪ Případně vhodnost opatření pro výběr účastníků mobilit a podpůrných opatření pro účast osob s omezenými příležitostmi na mobilitě.
Dopad a šíření výsledků **(maximálně 30 bodů)**	▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků aktivit organizovaných konsorciem. ▪ Potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a

	po jeho skončení, - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na institucionální, místní, regionální, celostátní a/nebo mezinárodní úrovni. ▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků aktivit organizovaných konsorciem v zúčastněných a partnerských organizacích a také mimo ně.

Aby bylo konsorcium vybráno k akreditaci, musí žádost získat celkem alespoň 60 bodů. Navíc musí dosáhnout alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každém kritériu.

Vypracování projektu

Žadatelská organizace podává žádost o grant na projekt mobility, podepisuje a provádí grantovou dohodu a zajišťuje předkládání zpráv.

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přijímají tyto role a úkoly:

- Vysílající organizace: odpovídá za výběr studentů/zaměstnanců a jejich vyslání do zahraničí. Tyto povinnosti zahrnují také vyplácení grantů (u účastníků z členských států a třetích zemí přidružených k programu), přípravu, monitorování a automatické uznávání související s dobou trvání mobility.

- Přijímající organizace: odpovídá za přijetí zahraničních studentů/zaměstnanců a poskytnutí studijního programu, programu stáže či programu školení nebo profituje z výukové činnosti. Tyto povinnosti zahrnují také vyplácení grantů (účastníkům ze třetích zemí nepřidružených k programu).

- Zprostředkující organizace: je organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu. Může být členem konsorcia mobility, nikoli však vysílající organizací. Může se podílet na sdílení a usnadňování administrativních postupů vysílajících vysokoškolských institucí a u stáží na lepším slaďování studentských profilů s potřebami podniků a na společné přípravě účastníků.

Před začátkem pobytu se musí vysílající a přijímající organizace společně se studenty/zaměstnanci dohodnout na činnostech, které budou studenti nebo zaměstnanci vykonávat. Se studenty tak učiní ve studijní smlouvě (learning agreement), se zaměstnanci v dohodě o mobilitě (mobility agreement). Tyto dohody určují obsah pro období zahraniční mobility a upřesňují podmínky formálního uznání každé ze stran. Práva a povinnosti stanoví grantová dohoda podepsaná mezi příjemcem a účastníkem. Pokud se daná aktivita realizuje mezi dvěma vysokoškolskými institucemi (studijní mobilita pro studenty včetně kombinované mobility a mobilita pro zaměstnance za účelem výuky), musí před zahájením výměny vysílající a přijímající instituce uzavřít meziinstitucionální dohodu.

Horizontální rozměry

Při navrhování projektu mobility musí být posíleny tyto horizontální rozměry:

INKLUZE A ROZMANITOST V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉ MOBILITY

V zájmu co nejsnazšího přístupu k mobilitě studentů a pracovníků v souladu se zásadami listiny ECHE musí vysokoškolské instituce zajistit rovný a spravedlivý přístup a příležitosti pro stávající i budoucí účastníky ze všech

prostředí. Znamená to zapojit účastníky s omezenými příležitostmi, jako například účastníky s fyzickým, duševním nebo zdravotním postižením, studenty s dětmi, studenty, kteří pracují nebo kteří jsou profesionálními sportovci, a studenty ze všech studijních oborů, které jsou v oblasti mobility nedostatečně zastoupeny. Při respektování této zásady je nezbytné stanovit interní výběrová řízení, která zohlední rovnost a inkluzi a komplexně posoudí zásluhy a motivaci žadatelů. Kromě toho jsou vysokoškolské instituce vybízeny, aby v rámci svých vzdělávacích programů zavedly vlastní příležitosti k mobilitě, například okna mobility, jež pomohou usnadnit účast studentů ze všech studijních oborů. V tomto ohledu může kombinovaná mobilita nabídnout další příležitosti, které mohou být pro některé jednotlivce či skupiny studentů vhodnější. V této souvislosti je z hlediska řešení otázky inkluze a rozmanitosti přínosné, pokud ve vysokoškolských institucích působí pracovníci pro inkluzi. Pracovníci pro inkluzi mohou například pomoci zvyšovat povědomí, vymezovat strategie pro komunikaci a osvětu, zajistit odpovídající podporu během celé mobility ve spolupráci s příslušnými kolegy a usnadnit spolupráci příslušných pracovníků v rámci instituce díky odborným znalostem v oblasti inkluze a rozmanitosti.

ENVIRONMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST A EKOLOGICKÉ POSTUPY V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉ MOBILITY

V souladu se zásadami listiny ECHE musí vysokoškolské instituce při všech aktivitách souvisejících s programem prosazovat postupy šetrné k životnímu prostředí. Znamená to prosazovat používání udržitelných dopravních prostředků pro mobilitu, uplatňovat aktivní opatření při organizování akcí, konferencí a schůzí souvisejících s mobilitou v rámci programu Erasmus+ způsobem, který je šetrnější k životnímu prostředí, a nahrazovat administrativní postupy s papírovou dokumentací digitálními postupy (v souladu se standardy a harmonogramem iniciativy „Evropská studentská karta“). Vysokoškolské instituce by měly rovněž zvyšovat povědomí všech účastníků o různých opatřeních, která mohou během pobytu v zahraničí přijmout za účelem snížení uhlíkové a environmentální stopy aktivit v rámci jejich mobility, a sledovat pokrok při dosahování udržitelnějších aktivit mobility studentů a pracovníků.

DIGITALIZACE A DIGITÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A DOVEDNOSTI V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉ MOBILITY

Vysokoškolské instituce by v souladu se zásadami listiny ECHE měly zavést digitální řízení mobility studentů v souladu s technickými standardy iniciativy „Evropská studentská karta“. To znamená, že vysokoškolské instituce, které se programu účastní, se musí připojit k síti „Erasmus bez papírů“, aby si vyměňovaly údaje o mobilitě a spravovaly online studijní smlouvy a digitální meziinstitucionální dohody, jakmile tyto prostředky začnou být funkční[37]. K zavádění funkcí řízení digitální mobility mohou vysokoškolské instituce využít své prostředky organizační podpory. Instituce by měly v rámci své činnosti prosazovat kombinovanou mobilitu, tedy spojení fyzické mobility s virtuální složkou, aby nabízely pružnější formáty mobility a zlepšovaly výsledky učení a dopad fyzické mobility. Vysokoškolské instituce musí zajistit kvalitu kombinovaných mobilit a formální uznání účasti v kombinované mobilitě, a to včetně virtuální složky. Instituce by rovněž měly zvyšovat povědomí svých studentů a zaměstnanců o příležitostech v rámci programu, pokud jde o získávání a další rozvoj příslušných digitálních dovedností ve všech studijních oborech, včetně stáží v oblasti digitálních příležitostí pro studenty a čerstvé absolventy, kteří v nich budou dále rozvíjet nebo získávat digitální dovednosti[38]. Odborná příprava v oblasti digitálních dovedností může být přínosná i pro pedagogické a administrativní pracovníky, kteří si osvojí příslušné digitální dovednosti pro využívání digitálních technologií ve výuce a pro digitalizaci administrativy.

ÚČAST A OBČANSKÁ ANGAŽOVANOST

[37] Evropská komise dále rozvíjí harmonogram pro digitalizaci řízení mobility v případě mezinárodní mobility a tento harmonogram bude oznámen v pozdější fázi.

[38] Každá studentská stáž se bude považovat za „stáž v oblasti digitálních dovedností“, pokud stážista provozuje jednu či více těchto aktivit: digitální marketing (například správa sociálních médií, webová analýza); digitální grafický, mechanický nebo architektonický design; vývoj aplikací, softwaru, skriptů nebo webových stránek; instalace, údržba a správa IT systémů a sítí; kybernetická bezpečnost; analýza, vytěžování a vizualizace dat; programování a výcvik robotů a aplikací umělé inteligence. Obecná podpora zákazníků, plnění objednávek, zadávání údajů nebo kancelářské práce se v této kategorii nezohledňují.

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované mobility by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti, jakož i rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Kdykoli je to možné, měly by projekty nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení, jakož i podpůrných postupů spoluvytváření a společného navrhování aktivit učení. Účast na mobilitách by také měla zvýšit povědomí o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti, mezikulturního dialogu i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

Popis aktivit

Mobilita studentů

Mobilita studentů se může uskutečnit v jakémkoli oboru a cyklu studia (krátký/bakalářský/magisterský/doktorský cyklus). V zájmu zajištění vysoké kvality mobilit a jejich co možná největšího dopadu na studenty musí být mobility v souladu se studijním programem daného studenta a odpovídat potřebám jeho osobního rozvoje.

Studenti mohou absolvovat níže uvedené aktivity:

- **Doba studia** v partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí. Doba studia v zahraničí musí být součástí studijního programu studenta vedoucího k dosažení titulu v kterémkoli studijním cyklu. Doba studia v zahraničí může zahrnovat rovněž dobu stáže. Taková kombinace vytváří synergie mezi akademickou a profesní zkušeností v zahraničí.
  Pokud jde o studijní vytížení, v zemích, které patří do Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání, se akademický rok prezenčního studia obvykle skládá z absolvovaných předmětů v celkové hodnotě 60 kreditů ECTS (nebo ekvivalentních jednotek v zemích mimo Evropský prostor vysokoškolského vzdělávání). Doporučuje se, aby pro období mobility kratší než úplný akademický rok byly absolvované předměty uvedené ve studijní smlouvě poměrným způsobem upraveny.

- **Stáž** (pracovní stáž, stáž ve společnosti) v zahraničí v podniku, výzkumném ústavu, laboratoři, organizaci nebo na jiném relevantním pracovišti. Stáže v zahraničí jsou podporovány během studia v kterémkoli studijním cyklu a u čerstvých absolventů. Zahrnují i pedagogické „asistentské stáže“ pro budoucí učitele a výzkumné stáže pro studenty a doktorandy v kterémkoli relevantním výzkumném zařízení. Aby se dále posílily synergie s programem Horizont Evropa, mohou se tyto mobility uskutečnit i v kontextu výzkumných projektů financovaných z programu Horizont Evropa, a to při plném respektování zásady zákazu dvojího financování aktivit z prostředků EU. Stáže by pokud možno měly být nedílnou součástí studijního programu daného studenta.
  Pokud jde o pracovní vytížení, musí účastníci v zásadě pracovat na plný úvazek podle pracovní doby své přijímající organizace.

Doktorandská mobilita

Aby bylo možné lépe vyhovět různorodým potřebám doktorandů v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a zajistit rovné příležitosti ve srovnání s osobami se statusem vysokoškolských zaměstnanců, mohou doktorandi a čerství absolventi („postdoktorandi“)[39] uskutečňovat krátkodobé nebo dlouhodobé fyzické mobility za účelem studia či stáže v zahraničí. Doporučuje se k fyzické mobilitě doplnit virtuální složku.

Kombinovaná mobilita

Jakkoli dlouhá doba studia nebo stáže v zahraničí, včetně doktorandské mobility, může být uskutečněna jako **kombinovaná mobilita**. Kombinovaná mobilita je kombinací fyzické mobility s virtuální složkou, jež usnadňuje výměnu a týmovou činnost v oblasti společného on-line vzdělávání. Virtuální složka může například on-line prostředky propojit účastníky vzdělávání z různých zemí a studijních oborů, aby se mohli zúčastnit on-line kurzů nebo společně a současně pracovat na úkolech, které jsou uznávány jako součást jejich studia.

Každý student může rovněž kombinovanou mobilitu uskutečnit formou účasti v **kombinovaném intenzivním programu** podle zvláštních kritérií způsobilosti pro kombinované intenzivní programy popsaných v této příručce.

Kromě toho studenti (v krátkém/bakalářském/magisterském cyklu), kteří se nemohou účastnit dlouhodobé fyzické mobility formou studia nebo v rámci stáže, například kvůli svému studijnímu oboru nebo z toho důvodu, že mají méně příležitostí k účasti, budou moci uskutečnit krátkodobou fyzickou mobilitu tak, že ji zkombinují s povinnou virtuální složkou.

Mobilita zaměstnanců

Mobilitu zaměstnanců mohou uskutečnit vysokoškolští zaměstnanci jakéhokoli druhu nebo pozvaní pracovníci, kteří nejsou zaměstnanci vysokoškolských institucí. V zájmu zajištění vysoké kvality mobilit a jejich co možná největšího dopadu musí mobilita souviset s profesním rozvojem daného zaměstnance a naplňovat jeho potřeby v oblasti studia a osobního rozvoje.

Zaměstnanci mohou absolvovat níže uvedené aktivity:

- **Výukový pobyt** v partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí. Výukový pobyt v zahraničí umožňuje pedagogickým pracovníkům vysokoškolských institucí nebo zaměstnancům z podnikové sféry vyučovat na zahraniční partnerské vysokoškolské instituci. Mobilita zaměstnanců za účelem výuky se může uskutečnit v jakémkoli oboru studia.

- **Školení** v zahraničí v partnerské vysokoškolské instituci, podniku nebo na jiném relevantním pracovišti. Školení v zahraničí umožňuje všem zaměstnancům vysokoškolských institucí účastnit se odborné přípravy v zahraničí, která je relevantní z hlediska jejich každodenní práce v dané vysokoškolské instituci. Může mít podobu školicích akcí (vyjma konferencí) nebo stínování či pozorování na pracovišti.

Pobyt v zahraničí v rámci mobility zaměstnanců může být kombinací výukového pobytu a školení. Jakýkoli výukový pobyt nebo školení lze uskutečnit formou **kombinované mobility**.

[39] Postdoktorandi se mohou zúčastnit stáží se stejnými požadavky jako kterýkoli jiný čerstvý absolvent do dvanácti měsíců od ukončení studia. U zemí, kde absolventi musí po ukončení studia absolvovat povinnou vojenskou nebo civilní službu, bude doba způsobilosti čerstvých absolventů prodloužena o dobu trvání této služby.

Kombinované intenzivní programy

Jedná se o krátké a intenzivní programy, které využívají inovativní způsoby učení a výuky, včetně on-line spolupráce. Programy mohou zahrnovat učení založené na výzvách, kdy nadnárodní a mezioborové týmy spolupracují při řešení výzev, například výzev souvisejících s cíli OSN v oblasti udržitelného rozvoje nebo jiných společenských výzev, které určí regiony, města nebo podniky. Intenzivní program by měl mít přidanou hodnotu ve srovnání se stávajícími kurzy nebo školeními, které nabízejí zúčastněné vysokoškolské instituce, a může být víceletý. Umožněním nových a flexibilnějších formátů mobility, které kombinují fyzickou mobilitu s virtuální částí, se kombinované intenzivní programy snaží oslovit všechny typy studentů ze všech prostředí, studijních oborů a cyklů.

Skupiny vysokoškolských institucí budou mít možnost organizovat krátké kombinované intenzivní programy učení, výuky a školení pro studenty a zaměstnance. Během těchto kombinovaných intenzivních programů budou skupiny studentů nebo zaměstnanců jako účastníci vzdělávání absolvovat krátkodobou fyzickou mobilitu v zahraničí v kombinaci s povinnou virtuální složkou, jež bude usnadňovat výměnu a týmovou činnost v rámci společného on-line vzdělávání. Virtuální složka musí on-line prostředky propojit účastníky vzdělávání, aby mohli společně a současně pracovat na konkrétních úkolech, které jsou součástí kombinovaného intenzivního programu a započítávají se do celkových výsledků učení.

Kromě toho mohou být kombinované intenzivní programy otevřeny studentům a zaměstnancům kterékoli vysokoškolské instituce. Kombinované intenzivní programy budují v zúčastněných vysokoškolských institucích kapacity pro vývoj a zavádění inovativních výukových a studijních postupů.

Mezinárodní mobilita zahrnující třetí země nepřidružené k programu

Akce týkající se mobility v oblasti vysokoškolského vzdělávání je v první řadě zaměřena na podporu mobilit mezi členskými státy a třetími zeměmi přidruženými k programu – na evropský rozměr.

Kromě toho tato akce podporuje mezinárodní rozměr prostřednictvím dvou složek mobility, do nichž jsou zapojeny třetí země nepřidružené k programu po celém světě.

Jedna složka podporuje **mobilitu do všech třetích zemí nepřidružených k programu** (regiony 1–14[40]) a je financována z fondů vnitřní politiky EU[41].

Další složka podporuje **mobilitu do a ze třetích zemí nepřidružených k programu** (vyjma regionů 13 a 14) a je financována z nástrojů vnější činnosti EU (viz oddíl uvádějící způsobilé země v části A této příručky).

Tyto dvě složky mezinárodní mobility sledují různé, avšak vzájemně se doplňující cíle, které odrážejí politické priority příslušných zdrojů financování:

Mezinárodní výjezdní mobilita podporovaná z fondů vnitřní politiky: Prvořadý důraz je kladen na rozvoj dovedností zaměřených do budoucnosti a dalších relevantních dovedností studentů a zaměstnanců vysokoškolských institucí v členských státech a ve třetích zemích přidružených k programu. Mezinárodní mobility do jakékoli nepřidružené země jsou financovány z grantu uděleného na projekty mobility. Příjemci grantu mohou využít až 20 % z posledního uděleného projektového grantu na výjezdní mobilitu do nepřidružených zemí po celém světě (regiony 1–14). Účelem těchto příležitostí je povzbudit organizaci v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu k rozvoji

[40] Definice regionů viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky.
[41] Rozpočet EU, okruh 2 – Soudržnost, odolnost a hodnoty.

výjezdních mobilit s několika třetími zeměmi nepřidruženými k programu a očekává se, že tyto mobility pokryjí co nejširší geografický rozsah.

Mezinárodní výjezdní a příchozí mobilita podporovaná z fondů vnější politiky: Tato akce sleduje priority vnější politiky EU; je tudíž stanovena řada cílů a pravidel spolupráce s dvanácti způsobilými regiony (1–12), které jsou podrobně popsány dále v části „Doplňující informace pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky".

Není-li uvedeno jinak, jsou mezinárodní mobility popsané v rámci této akce použitelné pro obě složky.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ PRO ŽÁDOST TÝKAJÍCÍ SE PROJEKTU MOBILITY A JEHO PROVÁDĚNÍ?

Obecná kritéria způsobilosti se týkají obecných požadavků na úrovni projektu, zatímco specifická kritéria uvedená v následujících oddílech se týkají požadavků na realizaci konkrétních aktivit.

OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ MOBILITY

Aby byl žadatel způsobilý pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Způsobilé aktivity	Vysokoškolské instituce mohou realizovat jednu nebo více těchto aktivit: ▪ mobilita studentů za účelem studia ▪ mobilita studentů za účelem stáže ▪ mobilita zaměstnanců za účelem výuky ▪ mobilita zaměstnanců za účelem školení ▪ kombinované intenzivní programy (nikoli pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky) Způsobilé toky mobility: ▪ Pro projekty mobility podporované z fondů vnitřní politiky: z členských států a třetích zemí přidružených k programu do kterékoli země světa (členské státy a třetí země přidružené k programu a třetí země nepřidružené k programu z regionů 1–14). ▪ Pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky: mezi členskými státy nebo třetími zeměmi přidruženými k programu a třetími zeměmi nepřidruženými k programu (vyjma regionů 13 a 14).

Kdo může podat žádost?	O grant mohou požádat organizace s touto akreditací: ▪ V případě individuální žádosti vysokoškolské instituce: vysokoškolské instituce se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu, kterým byla udělena Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). ▪ V případě žádosti konsorcia mobility: koordinující organizace se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu, které jsou koordinátory konsorcia s akreditací Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání. Organizace, které nejsou držiteli platné akreditace konsorcia, mohou o tuto akreditaci požádat jménem konsorcia mobility v rámci výzvy, při které podávají žádost o grant na projekt mobility nebo v rámci předchozí výzvy. Všechny zapojené vysokoškolské instituce z členských států a třetích zemí přidružených k programu musí být držiteli Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Tyto organizace budou pro projekt mobility způsobilé pouze tehdy, pokud bude jejich žádost o akreditaci konsorcia schválena. Vysokoškolští studenti a zaměstnanci nemohou žádat o grant přímo. Kritéria pro výběr účastníků mobility a kombinovaných intenzivních programů vymezuje vysokoškolská instituce, ve které tyto osoby studují nebo jsou zaměstnány.
Způsobilé země	Pro účast na aktivitách: ▪ kterýkoli členský stát nebo třetí země přidružená k programu ▪ kterákoli třetí země nepřidružená k programu (případné podmínky v projektech mobility podporovaných z fondů vnější politiky viz oddíl „Doplňující informace pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky“ této akce a oddíl „Způsobilé země“ v části A).
Počet zúčastněných organizací	V žádosti figuruje pouze jedna organizace (žadatel). Je to buď jednotlivá vysokoškolská instituce, nebo koordinátor konsorcia mobility se sídlem v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. V průběhu realizace projektu mobility do něj musí být zapojeny nejméně dvě organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající). Pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky musí být zapojena nejméně jedna organizace ze třetí země nepřidružené k programu. Pro kombinované intenzivní programy v projektech mobility podporovaných z fondů vnitřní politiky: kromě žadatele (žadatelské vysokoškolské instituce nebo vysokoškolské instituce v žadatelském konsorciu mobility) se do organizace kombinovaného intenzivního programu musí během provádění zapojit alespoň dvě vysokoškolské instituce ze dvou dalších členských států a třetích zemí přidružených k programu.
Délka projektu	Projekty mobility podporované z fondů vnitřní politiky: 26 měsíců Projekty mobility podporované z fondů vnější politiky: 24 nebo 36 měsíců
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	**Pro projekty financované z fondů vnitřní politiky začínající 1. června i pro projekty financované z fondů vnější politiky začínající 1. srpna** musí být žádost o grant podána nejpozději do **23. února téhož roku do 12:00:00 (poledne) SEČ.**
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Další nutná kritéria	Vysokoškolská instituce může žádat o grant u své národní agentury dvěma různými způsoby: • přímo jako samostatná vysokoškolská instituce, • prostřednictvím konsorcia mobility, jehož je koordinátorem/členem. Vysokoškolská instituce může v jednom výběrovém kole podat pouze jednu žádost o projekt mobility, a to jako samostatná vysokoškolská instituce a/nebo jako koordinující vysokoškolská instituce z daného konsorcia. Vysokoškolská instituce však může být součástí nebo koordinátorem několika různých konsorcií mobility, která podávají žádosti současně. Oba způsoby (individuální žádost a žádost skrze konsorcium) mohou být použity souběžně. Vysokoškolská instituce však i nadále odpovídá za předcházení dvojímu financování účastníků v případě, že jsou v jednom akademickém roce využity oba tyto způsoby. Projekt mobility by měl realizovat iniciativu Evropská studentská karta, aby usnadnil online řízení cyklu mobility a další přístupy, které budou šetrnější k životnímu prostředí a budou více podporovat začleňování, a to v souladu Listinou programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) a s pokyny k této listině.

Vedle výše uvedených kritérií způsobilosti budou žadatelé posuzováni podle příslušných kritérií způsobilosti uvedených v následujícím oddíle a podle příslušných **kritérií pro vyloučení, výběr a udělení grantu**. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Způsobilé zúčastněné organizace	▪ **Mobilita studentů za účelem studia:** Všechny zúčastněné organizace z členských států nebo třetích zemí přidružených k programu (vysílající i přijímající) musí být vysokoškolskými institucemi, kterým byla udělena listina ECHE. Všechny zúčastněné organizace z třetích zemí nepřidružených k programu (vysílající i přijímající) musí být vysokoškolskými institucemi uznanými příslušnými orgány a musí mít před zahájením mobility podepsané meziinstitucionální dohody se svými partnery z členských států nebo třetích zemí přidružených k programu. ▪ **Mobilita studentů za účelem stáže:** Vysílající organizace musí být vysokoškolskou institucí z členského státu nebo třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolskou institucí z třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohody se svými partnery z členských států nebo ze třetích zemí přidružených k programu. V případě mobility studentů za účelem stáže může být přijímající organizací[42]: ○ jakákoli veřejná či soukromá organizace, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací. Touto organizací může například být: – státní nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků), – veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni, – velvyslanectví nebo konzulární úřady vysílajícího členského státu nebo třetí země přidružené k programu, – sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů, – výzkumná instituce, – nadace, – škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoliv úrovni od předškolního vzdělávání až po vyšší sekundární vzdělávání včetně odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých), ○ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, ○ subjekt poskytující kariérní poradenství, profesní poradenství a informační služby, ○ vysokoškolská instituce z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce ze třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohody se svými partnery z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu.

[42] Tyto typy organizací nejsou způsobilé jako přijímající organizace pro mobilitu studentů za účelem stáže:

orgány, instituce a ostatní subjekty EU včetně specializovaných agentur (jejich úplný seznam je k dispozici na webových stránkách na adrese http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_cs); organizace spravující programy EU, jako jsou národní agentury Erasmus+ (aby se zamezilo možnému střetu zájmů a/nebo dvojímu financování).

Doba trvání aktivity	**Mobilita studentů za účelem studia:** od 2 měsíců (nebo jednoho semestru či trimestru) do 12 měsíců fyzické mobility, bez započtení doby na cestu. Tato doba může zahrnovat dobu případné doplňkové stáže, je-li naplánována, a lze ji zorganizovat různými způsoby v závislosti na kontextu: buď jsou činnosti prováděny postupně, nebo souběžně. Kombinace se řídí pravidly financování a minimální dobou trvání studijní mobility. **Mobilita studentů za účelem stáže:** od 2 do 12 měsíců fyzické mobility bez započtení doby na cestu. Kterýkoli student, zejména ten, který není schopen se zúčastnit dlouhodobé fyzické mobility za účelem studia nebo stáže, může kombinovat kratší fyzickou mobilitu s virtuální složkou (kombinovaná krátkodobá mobilita). Kromě toho se může každý student účastnit kombinovaných intenzivních programů. V takových případech musí fyzická mobilita trvat 5 až 30 dnů (bez započtení doby na cestu) a musí být kombinována s povinnou virtuální složkou, jež usnadňuje výměnu a týmovou činnost v oblasti společného online vzdělávání. Za kombinovanou mobilitu za účelem studia musí být udělovány nejméně 3 kredity ECTS. **Mobilita za účelem studia a/nebo stáží pro doktorandy**: od 5 do 30 dnů nebo od 2 do 12 měsíců fyzické mobility (mobilita za účelem studia může zahrnovat dobu doplňkové stáže, je-li naplánována), bez započtení doby na cestu. **Celková způsobilá doba trvání na jeden cyklus studia:** Tentýž student se může zúčastnit mobility v celkové délce maximálně 12 měsíců[43] fyzické mobility během každého cyklu studia[44] bez ohledu na počet a druh mobilit: ▪ během prvního studijního cyklu (bakalářské studium nebo jeho ekvivalent) včetně krátkodobého vzdělávacího cyklu (úrovně 5 a 6 evropského rámce kvalifikací neboli EQF), ▪ v průběhu druhého cyklu studia (magisterské studium nebo jeho ekvivalent – kvalifikační úroveň EQF 7) a ▪ v průběhu třetího cyklu studia jako doktorand (doktorský stupeň nebo kvalifikační úroveň EQF 8). Doba trvání stáže čerstvých absolventů se započítává do maximálních 12 měsíců za cyklus, v němž o stáž požádají. Období fyzické mobility lze přerušit. Doba přerušení se nezapočítává do doby trvání mobility. U stáží se dovolená daného podniku/organizace nepovažuje za dobu přerušení. Grant během této dovolené trvá. Dovolená se započítává do minimální doby trvání stáže.

[43] Do celkové doby 12 měsíců na jeden cyklus studia se započítává i předchozí mobilita stipendistů programu Erasmus+ a/nebo Erasmus Mundus.
[44] V případě jednocyklových studijních programů, jako je např. lékařství, mohou studenti absolvovat mobility v délce nejvýše 24 měsíců.

Místo (místa) konání aktivity	Studenti musí fyzickou mobilitu absolvovat v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu, které nejsou ani zemí vysílající organizace, ani zemí jejich pobytu během studia[45].
Způsobilí účastníci	Studenti zapsaní na vysokoškolské instituci do studijního programu, jehož absolvováním získají uznávaný titul nebo jinou uznávanou terciární kvalifikaci (až do úrovně doktorátu včetně). V případě doktorandské mobility musí být účastník na kvalifikační úrovni 8 EQF. Čerství vysokoškolští absolventi se mohou účastnit mobility za účelem stáží. Organizace, která je příjemcem grantu, se může rozhodnout, že se do stáží čerstvých absolventů nezapojí. Čerstvé absolventy musí jejich vysokoškolská instituce vybrat v posledním roce studia a svoji zahraniční stáž musí realizovat a dokončit do jednoho roku od ukončení studia[46].
Další kritéria	Mobilita studentů se může uskutečnit v jakémkoli oboru studia. Mobilita studentů může zahrnovat dobu studia kombinovanou s krátkou stáží (kratší než 2 měsíce), přičemž tato mobilita bude považována za celkovou dobu studia. Student, vysílající a přijímající organizace musí podepsat studijní smlouvu. Doba studia v zahraničí musí být součástí studijního programu studenta vedoucího k dosažení titulu. Stáže by pokud možno měly být nedílnou součástí studijního programu daného studenta. Za stáž nelze považovat studium v kurzech v rámci vysokoškolské instituce. V případě kombinované mobility studentů mohou aktivity zahrnovat účast v kurzech nabízených ve formátu kombinovaného učení v jakékoli partnerské vysokoškolské instituci, on-line odbornou přípravu a pracovní činnosti nebo účast v kombinovaných intenzivních programech. Pokud jde o mezinárodní mobilitu, viz oddíl „Mezinárodní mobilita zahrnující třetí země nepřidružené k programu“.

[45] V případě poboček kampusů, které jsou závislé na mateřské instituci a na něž se vztahuje stejná listina ECHE, bude za vysílající zemi považována země, ve které se nachází mateřská instituce. Není tedy možné organizovat mobility mezi pobočkami kampusů a mateřskou institucí, na které se vztahuje stejná listina ECHE.

[46] U zemí, kde čerství absolventi musí po ukončení studia absolvovat povinnou vojenskou nebo civilní službu, bude doba způsobilosti čerstvých absolventů prodloužena o dobu trvání této služby.

SPECIFICKÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU ZAMĚSTNANCŮ

Způsobilé zúčastněné organizace	▪ **Mobilita zaměstnanců za účelem výuky:** **Vysílající organizace musí být:** ○ vysokoškolská instituce z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo ○ vysokoškolská instituce z třetí země nepřidružené k programu uznaná příslušnými orgány, která před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohody se svými partnery z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu, nebo ○ v případě zaměstnanců pozvaných k výuce na vysokoškolské instituci: jakákoli veřejná nebo soukromá organizace (které nebyla udělena listina ECHE) v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu, která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací. Touto organizací může například být: – státní nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků), – veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni, – sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů, – výzkumná instituce, – nadace, – škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoliv úrovni od předškolního vzdělávání až po vyšší sekundární vzdělávání včetně odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých), – nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, – subjekt poskytující profesní poradenství, odborné poradenství a informační služby. **Přijímající organizací musí být** vysokoškolská instituce z členského státu nebo třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce ze třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohodu se svým partnerem z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu. ▪ **Mobilita zaměstnanců za účelem školení:** **Vysílající organizací** musí být vysokoškolská instituce z členského státu nebo třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce ze třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohody se svými partnery z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu. **Přijímající organizací musí být**: ○ vysokoškolská instituce z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce ze třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohody se svými partnery z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu, nebo ○ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace z členských států a ze třetích zemí přidružených k programu (nebo ze třetích zemí nepřidružených k programu, je-li projekt mobility financován z fondů vnitřní politiky), která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací.

Doba trvání mobility	**Mobilita zaměstnanců za účelem výuky a školení:** Doba trvání mobility mezi členskými státy a zeměmi přidruženými k programu musí činit 2 až 60 dnů fyzické mobility, bez započtení doby na cestu. V případě pozvaných pracovníků z podniků je minimální doba trvání 1 den fyzické mobility. V případě mobility zahrnující třetí země nepřidružené k programu musí mobilita trvat od 5 do 60 dnů, bez započtení doby na cestu. Totéž platí pro pozvané zaměstnance z podniků. Ve všech případech musí být minimální počet dnů tvořen po sobě jdoucími dny. Období fyzické mobility lze přerušit. Doba přerušení se nezapočítává do doby trvání mobility. Výuka musí trvat nejméně 8 hodin za týden (případně za jakoukoli jinou dobu pobytu kratší než týden). V případě, že mobilita trvá déle než jeden týden, měl by být minimální počet vyučovacích hodin za neúplný týden úměrný délce trvání tohoto týdne. Platí následující výjimky: • Minimální počet vyučovacích hodin pro zaměstnance pozvané z podniků není stanoven. • Pokud je výuková činnost spojena se školením v průběhu jediného období v zahraničí, snižuje se minimální počet vyučovacích hodin týdně (nebo za jakoukoli jinou dobu pobytu kratší než týden) na 4 hodiny.
Místo(a) konání aktivity	Zaměstnanci musí fyzickou mobilitu absolvovat v kterémkoli členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu, které nejsou zemí, v níž se nachází vysílající organizace, ani zemí bydliště zaměstnance.
Způsobilí účastníci	**Mobilita zaměstnanců za účelem výuky:** • Zaměstnanci vysokoškolské instituce v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. • Pracovníci jakéhokoli podniku z kterékoli země, kteří pracují ve veřejné nebo soukromé organizaci (která není vysokoškolskou organizací, jíž byla udělena listina ECHE) působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací a byli pozváni, aby vyučovali na vysokoškolské instituci v kterékoli zemi (včetně doktorandů, kteří jsou zaměstnanci). **Mobilita zaměstnanců za účelem školení:** Zaměstnanci vysokoškolské instituce v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu.

Další kritéria	Mobilitu zaměstnanců může tvořit doba výuky v kombinaci s dobou školení, přičemž tato mobilita bude považována za celkovou dobu výuky. Mobilita za účelem výuky nebo školení se může uskutečnit ve více než jedné přijímající organizaci v téže zemi, přičemž tato mobilita bude považována za jedno období výuky nebo školení s platnou minimální délkou pobytu. Mobilita za účelem výuky se může uskutečnit v jakémkoli oboru studia. Mobilita za účelem výuky může zahrnovat poskytování školení pro účely rozvoje partnerské vysokoškolské instituce. Zaměstnanec, vysílající a přijímající organizace musí podepsat studijní smlouvu. Pokud jde o mezinárodní mobilitu, viz „Mezinárodní mobilita zahrnující třetí země nepřidružené k programu“.

SPECIFICKÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO KOMBINOVANÉ INTENZIVNÍ PROGRAMY

Způsobilé zúčastněné organizace	Kombinovaný intenzivní program musí připravit a realizovat nejméně tři vysokoškolské instituce z nejméně tří členských států a třetích zemí přidružených k programu. Kromě toho se může programu zúčastnit a účastníky vysílat jakákoli jiná vysokoškolská instituce nebo organizace se sídlem v členském státě, třetí zemi přidružené k programu nebo třetí zemi nepřidružené k programu. Vysokoškolské instituce vysílající studenty a zaměstnance jako účastníky vzdělávání v rámci kombinovaných intenzivních programů musí být vysokoškolskou institucí z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolskou institucí ze třetí země nepřidružené k programu, která je uznána příslušnými orgány a před zahájením mobility podepsala meziinstitucionální dohody se svými partnery z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu. U pedagogů a školitelů zapojených do realizace programu se může jednat o jakoukoli organizaci z členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu nebo ze třetí země nepřidružené k programu (viz způsobilí účastníci). Účastníci mohou být vysláni s financováním z programu Erasmus+, nebo je lze vyslat na vlastní náklady. Vysokoškolské instituce ze třetích zemí nepřidružených k programu mohou vysílat účastníky v rámci programu Erasmus+, pokud má přijímající instituce souběžně projekt mobility financovaný z fondů vnější politiky pro přijíždějící studenty a zaměstnance z těchto zemí. Tito účastníci z třetích zemí nepřidružených k programu se nezapočítávají do minimálních požadavků. Přijímající vysokoškolská instituce musí být držitelem listiny ECHE. Přijímající vysokoškolskou institucí může být koordinující vysokoškolská instituce nebo jiná vysokoškolská instituce. Společně přijímat účastníky v přijímající zemi během části fyzické aktivity mohou i jiné organizace. Také koordinující vysokoškolská instituce musí být držitelem listiny ECHE. Koordinující/přijímající vysokoškolská instituce je buď žadatelskou vysokoškolskou institucí, nebo vysokoškolskou institucí, jež je členem žadatelského konsorcia mobility pro projekt mobility financovaný z fondů vnitřní politiky.
Doba trvání aktivity	Doba trvání fyzické složky kombinovaného intenzivního programu musí činit 5 až 30 dnů. Pro dobu trvání virtuální složky nejsou stanovena žádná kritéria způsobilosti, za kombinaci virtuální a fyzické složky však musí být studentům udělovány nejméně 3 kredity ECTS.
Místo(a) konání aktivity	Fyzická aktivita může probíhat v přijímající vysokoškolské instituci nebo na jakémkoli jiném místě v zemi přijímající vysokoškolské instituce.

Způsobilí účastníci	**Studenti:** Studenti zapsaní na vysokoškolské instituci v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu do studijního programu, jehož absolvováním získají uznávaný titul nebo jinou uznávanou terciární kvalifikaci (až do úrovně doktorátu včetně). **Zaměstnanci:** Zaměstnanci vysokoškolské instituce v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. **Pedagogové a školitelé zapojení do realizace programu:** • Pracovníci vysokoškolské instituce v členském státě, třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. ▪ Pracovníci, kteří byli pozváni, aby vyučovali na vysokoškolské instituci: z jakéhokoli veřejného nebo soukromého podniku / veřejné nebo soukromé organizace (vyjma vysokoškolských institucí, kterým byla udělena listina ECHE); podnik/organizace by měl(a) pocházet z členského státu, ze třetí země přidružené k programu nebo ze třetí země nepřidružené k programu a působit na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací; jako způsobilé osoby se v rámci této akce počítají i doktorandi, kteří jsou zaměstnanci.
Další kritéria	Kombinované intenzivní programy pro studenty musí zahrnovat krátkodobou fyzickou mobilitu v zahraničí v kombinaci s povinnou virtuální složkou, jež bude usnadňovat výměnu a týmovou činnost v oblasti společného on-line vzdělávání. Virtuální složka musí on-line prostředky propojit účastníky vzdělávání, aby mohli společně a současně pracovat na konkrétních úkolech, které jsou součástí kombinovaného intenzivního programu a započítávají se do celkových výsledků učení. Za kombinované intenzivní programy musí být studentům udělovány nejméně 3 kredity ECTS. Aby byly způsobilé pro organizační podporu, musí kombinované intenzivní programy zahrnovat nejméně 15 mobilních účastníků vzdělávání v rámci programu Erasmus+ podporovaných z fondů vnitřní politiky (bez započtení pedagogů/školitelů zapojených do realizace programu). Těchto 15 účastníků musí svou mobilitu realizovat konkrétně za účelem účasti v kombinovaném intenzivním programu prostřednictvím kterékoli z těchto aktivit mobility Erasmus+: kombinovaná krátkodobá mobilita studentů za účelem studia nebo kombinovaná mobilita pracovníků za účelem školení. Pobytové náklady a případně cestovní náklady pro účastníky fyzické aktivity hradí vysílající organizace (a přijímající vysokoškolská instituce v případě pozvaných pracovníků z podniků a účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu financovaných z nástrojů vnější činnosti).

DALŠÍ INFORMACE PRO PROJEKTY MOBILITY PODPOROVANÉ Z FONDŮ VNĚJŠÍ POLITIKY

Finanční prostředky dostupné na projekty mobility podporované z fondů vnější politiky jsou rozděleny mezi různé regiony světa ve dvanácti rozpočtových obálkách, přičemž velikost každé rozpočtové obálky se různí podle priorit vnější politiky EU. Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na internetových stránkách národních agentur.

EU si stanovila řadu orientačních cílů vztahujících se ke geografické vyváženosti a prioritám, které musí být dosaženy na evropské úrovni po celou dobu trvání programu (2021–2027), včetně spolupráce s nejméně rozvinutými zeměmi. Tyto orientační cíle a priority nemusí být dosaženy jednotlivými vysokoškolskými institucemi, národní agentury je však budou brát v úvahu pro účely přidělování dostupných rozpočtových prostředků. Jedná se o tyto cíle stanovené pro projekty mobility celkově podporované z fondů vnější politiky na úrovni členských států a zemí přidružených k programu podle výzvy pro rok 2027:

- Asie:
  - nejméně 25 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s nejméně rozvinutými zeměmi v tomto regionu,
  - nejvýše 25 % rozpočtu by mělo být použito na mobility se zeměmi s vysokými příjmy v tomto regionu,
  - nejvýše 15 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s Čínou,
  - nejvýše 10 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s Indií.
- Tichomoří:
  - nejvýše 86,5 % rozpočtu by mělo být celkově použito na mobility s Austrálií a Novým Zélandem.
- Subsaharská Afrika:
  - nejméně 35 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s nejméně rozvinutými zeměmi v tomto regionu, a to se zvláštním důrazem na země prioritní z hlediska migrace,
  - nejvýše 8 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s kteroukoli zemí.
- Latinská Amerika:
  - nejvýše 30 % rozpočtu by mělo být celkově použito na mobility s Brazílií a Mexikem.
- Východní partnerství:
  - nejméně 40 % rozpočtu by mělo být přiděleno studentům s omezenými příležitostmi.
- Jižní sousedství:
  - nejvýše 15 % rozpočtu by mělo být použito na mobility s kteroukoli zemí,
  - nejméně 65 % finančních prostředků by mělo být přiděleno studentům, z nichž 50 % by měli představovat studenti s omezenými příležitostmi.
- Západní Balkán: důraz by měl být kladen na mobilitu studentů.

Vzhledem k požadavku přispívat k cílům vnější činnosti EU jsou mobility studentů pro krátký, první a druhý cyklus uskutečňované se zeměmi způsobilými pro oficiální rozvojovou pomoc[47] v regionech 2–11 omezeny na příchozí mobilitu ze třetích zemí nepřidružených k programu. Výjezdní mobilita směrem do těchto regionů je možná pouze pro studenty na doktorském stupni a pro zaměstnance.

Pokud byl žadateli udělen grant na projekt mobility podpořený z fondů vnitřní politiky, mohou být výše uvedené nezpůsobilé toky mezinárodní výjezdní mobility do těchto regionů doplňkově financovány z tohoto projektu mobility podpořeného z fondů vnitřní politiky.

A konečně také vysokoškolské instituce mohou žádat o 100 % mobilit pracovníků nebo 100 % mobilit studentů, popřípadě jejich kombinaci, pokud to je v souladu s případnými dodatečnými kritérii stanovenými pro projekty národní agenturou (viz následující oddíl).

[47] Země, na něž se tento požadavek vztahuje, jsou uvedeny na seznamu zemí, jimž je poskytována oficiální rozvojová pomoc, sestaveném Výborem pro rozvojovou pomoc: DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf (oecd.org). Seznam Výboru pro rozvojovou pomoc se pravidelně aktualizuje, země se tak mohou přesouvat z jedné kategorie do jiné nebo být ze seznamu zcela vypuštěny. Status země, které je poskytována oficiální rozvojová pomoc, a související omezení se však po dobu celého životního cyklu projektů v rámci téže výzvy nemění.

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO PROJEKTY MOBILITY PODPOROVANÉ Z FONDŮ VNĚJŠÍ POLITIKY STANOVENÁ NÁRODNÍMI AGENTURAMI

V případech, kde je rozpočtová obálka pro určitý partnerský region omezená, si národní agentura může zvolit další jedno či více kritérií způsobilosti z tohoto seznamu:

- omezení studijního cyklu pro účastníky (např. omezení žádostí pouze na jeden nebo dva cykly – bakalářský, magisterský nebo doktorský),
- omezení druhu účastníků pouze na zaměstnance nebo studenty,
- omezení délky trvání mobility (např. maximální délka mobility studentů 6 měsíců nebo maximální délka mobility zaměstnanců 10 dní).

Pokud se národní agentura rozhodne použít pro projekty tato dodatečná kritéria způsobilosti, sdělí toto rozhodnutí v dostatečném předstihu před termínem podávání žádostí o grant, a to zejména na internetových stránkách národní agentury.

Kritéria pro udělení grantu

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU NA PROJEKTY MOBILITY PODPOROVANÉ Z FONDŮ VNITŘNÍ POLITIKY

Nedochází ke kvalitativnímu hodnocení (kvalita byla ohodnocena v rámci žádosti o listinu ECHE nebo při výběru akreditace konsorcia mobility), a proto nejsou stanovena žádná hodnotící kritéria.

Každá žádost, která úspěšně projde kontrolou způsobilosti, obdrží finanční podporu.

Maximální výše grantu bude záviset na řadě podmínek:

- na počtu mobilit, kterých se žádost týká,
- na dosavadních výsledcích žadatele z hlediska počtu mobilit, kvality realizace aktivit a řádného finančního řízení, pokud žadatel podobný grant obdržel v předchozích letech,
- na počtu kombinovaných intenzivních programů, kterých se žádost týká,
- na celkovém vnitrostátním rozpočtu přiděleném na tuto akci mobility v rámci projektů mobility podporovaných z fondů vnitřní politiky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU NA PROJEKTY MOBILITY PODPOROVANÉ Z FONDŮ VNĚJŠÍ POLITIKY

Způsobilé žádosti o granty (poté co prošly ověřením způsobilosti) budou posouzeny na základě těchto kritérií pro udělení grantu:

Kritérium pro udělení grantu na úrovni projektu: **Kvalita koncepce projektu a nastavení spolupráce** **(maximálně 40 bodů)**	• Míra, do jaké žadatelská organizace jasně popisuje odpovědnosti, role a úkoly mezi partnery. • Kompletnost a kvalita opatření pro výběr účastníků, podpora, která je jim poskytnuta, a uznání období jejich mobility (především v třetí zemi nepřidružené k programu).
Kritérium pro udělení grantu na úrovni regionu:	Pro každé regionální partnerství: • Míra, do jaké je plánovaný projekt mobility relevantní vzhledem ke

Relevance strategie **(maximálně 40 bodů)**	strategii internacionalizace zapojených vysokoškolských institucí. • Odůvodnění výběru mobility zaměstnanců a/nebo studentů. Odůvodnění zaměření spolupráce s vysokoškolskými institucemi / organizacemi v konkrétních zemích partnerského regionu.
Kritérium pro udělení grantu na úrovni regionu: **Dopad a šíření výsledků** **(maximálně 20 bodů)**	Pro každé regionální partnerství: • Potenciální dopad projektu na účastníky, žadatele a partnerské organizace na místní, regionální a národní úrovni. • Kvalita opatření cílených na šíření výsledků projektu mobility na úrovni fakult a institucí, a pokud je to relevantní, i mimo ně, a to ve všech zúčastněných zemích.

Žadatel vysvětlí, jakým způsobem projekt splňuje tato tři kritéria z pohledu jeho vlastní instituce (nebo institucí v případě, že je žádost předkládána konsorciem) a z pohledu partnerských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu. Otázka odpovídající kritériu pro udělení grantu **Kvalita koncepce projektu a nastavení spolupráce** musí být zodpovězena pro celý návrh projektu najednou, zatímco otázky odpovídající kritériu pro udělení grantu **Relevance strategie** a **Dopad a šíření výsledků** musí být zodpovězeny pro každý region, který žadatel hodlá do projektu zapojit.

Žadatelé by měli svůj návrh sdružit do „regionálních partnerství“, tj. nově seskupit všechny aktivity zahrnující země z téhož regionu. Každé regionální partnerství bude bodově ohodnoceno samostatně. Pro účely financování budou zvažována pouze regionální partnerství, která získají alespoň 60 bodů a zároveň splní 50% prahovou hodnotu pro každé kritérium udělení grantu uvedené v tabulce.

Celkový grant udělený projektu bude součtem grantů udělených regionálním partnerstvím, která dosáhla minimální hranice kvality, a to v závislosti na řadě prvků:

- na počtu účastníků a době trvání aktivity, která je předmětem žádosti,
- na rozpočtu určeném pro zemi nebo region,
- na geografickém vyvážení v rámci daného regionu.

Bez ohledu na skóre regionálních partnerství nad uvedenou prahovou hodnotou může národní agentura upřednostnit mobility s určitými zeměmi, aby zajistila geografickou vyváženost v daném regionu, jak ji vymezují výše uvedené geografické cíle.

Národní agentura není povinna financovat všechny mobility požadované pro určitou třetí zemi nepřidruženou k programu, je-li žádost s ohledem na dostupný rozpočet považována za nepřiměřenou.

A) Pravidla financování vztahující se na všechny mobility v rámci vysokoškolského vzdělávání

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Organizační podpora	Náklady, které přímo souvisejí s realizací mobilit (s výjimkou nákladů na pobyt a cestu účastníků). **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady.	**Pro projekty mobility podporované z fondů vnitřní politiky:** Do počtu 100 účastníků: 400 EUR na účastníka, a v případě více než 100 účastníků: 230 EUR na

	Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.	každého dalšího účastníka **Pro projekty mobility podporované z fondů vnější politiky:** 500 EUR na účastníka
Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace:** Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi vyžadující další podporu, a to na základě skutečných nákladů. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, kteří získávají další podporu, podle skutečných nákladů prostřednictvím kategorie podpory inkluze.	100 EUR na účastníka
	Podpora inkluze pro účastníky: Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi, které nemohou být pokryty prostřednictvím navýšení podpory na pobytové náklady pro účastníky s omezenými příležitostmi. Tyto náklady zejména slouží k pokrytí dodatečné finanční podpory, která je vyžadována pro účastníky s fyzickým, duševním nebo zdravotním postižením, aby se mohli zapojit do mobility, jakož i přípravné návštěvy, a pro doprovodné osoby (včetně nákladů na cestu a pobyt, pokud jsou zdůvodněny a nejsou u daných účastníků hrazeny v rámci rozpočtových kategorií „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“)[48]. **Mechanismus financování**: skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů

[48] V případě doprovodných osob lze použít sazby pro zaměstnance i mimořádně vysoké cestovní náklady. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou mimořádné náklady na pobyt po 60. dni hrazeny z rozpočtové položky „podpora inkluze“.

Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. V případě projektu mobility financovaného z fondů vnitřní politiky: vysoké cestovní náklady účastníků způsobilých k získání podpory na cestovní náklady. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou	**Náklady na finanční záruku:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů

Grant na organizaci mobilit pro příjemce (vysokoškolské instituce nebo konsorcia):

Organizační podpora spojená s mobilitami je příspěvkem na jakékoli náklady vzniklé institucím v souvislosti s aktivitami na podporu přijíždějících i vyjíždějících studentů a pracovníků, v souladu se zásadami Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání v členských státech a ve třetích zemích přidružených k programu a v případě institucí ze třetích zemí nepřidružených k programu v souladu s principy ECHE promítnutými do meziinstitucionálních dohod. Například:

- organizační ujednání s partnerskými institucemi včetně návštěv potenciálních partnerů za účelem sjednání podmínek meziinstitucionálních dohod pro výběr, přípravu, přijímání a začlenění účastníků mobility a za účelem aktualizace těchto meziinstitucionálních dohod,
- zajištění aktuálních katalogů předmětů pro zahraniční studenty,
- informační služby a pomoc studentům a zaměstnancům,
- výběr studentů a zaměstnanců,
- příprava studijních smluv (Learning Agreements) za účelem zajištění plného uznání všech absolvovaných předmětů pro studenty, příprava a uznávání dohod o mobilitě (Mobility Agreements) pro zaměstnance,
- jazyková a kulturní příprava pro přijíždějící i vysílané studenty a zaměstnance jako doplněk k on-line jazykové podpoře Erasmus+,
- podpora začlenění přijíždějících účastníků mobility do vysokoškolské instituce,
- zajišťování účinného mentorování a dohledu pro účastníky mobility,
- konkrétní opatření k zajištění kvality stáží studentů v přijímajících podnicích/organizacích,
- zajištění uznávání absolvovaných předmětů a příslušných kreditů, vydávání výpisů studijních výsledků (Transcript of Records) a dodatků k diplomu,
- podpora začlenění účastníků mobility po návratu a využití jejich nově osvojených schopností vysokoškolskou institucí a spolužáky,
- realizace iniciativy Evropská studentská karta (digitalizace řízení mobility),
- prosazování způsobů mobility, které jsou šetrné k životnímu prostředí, a ekologičtější administrativní postupy,
- prosazování a řízení účasti osob s omezenými příležitostmi,
- určení a prosazování aktivit v rámci občanské angažovanosti a monitorování účasti na takovýchto aktivitách,
- prosazování a řízení kombinované a/nebo mezinárodní mobility.

K zajištění kvalitní mobility se vysokoškolské instituce zavazují dodržovat všechny zásady Listiny, včetně těchto zásad: „zajistit, aby vyjíždějící účastníci mobility byli dobře připraveni na své aktivity v zahraničí, včetně kombinované mobility, a to prostřednictvím účasti v aktivitách s cílem dosáhnout nezbytné úrovně jazykových znalostí, a rozvíjet jejich mezikulturní kompetence“ a „poskytnout přijíždějícím účastníkům mobility náležitou jazykovou podporu“. Je možno využít stávajících možností jazykové výuky v rámci institucí. Vysokoškolské instituce, jež budou schopny zajistit vysoce kvalitní mobilitu studentů a zaměstnanců včetně jazykové podpory s nižšími náklady (nebo prostřednictvím financování z jiných zdrojů než z prostředků EU), budou moci převést určitý podíl grantu na podporu organizace mobilit na financování dalších mobilit. Míru flexibility v tomto ohledu stanoví grantová dohoda.

Ve všech případech budou příjemci smluvně zavázáni poskytovat vysoce kvalitní služby a jejich aktivity budou monitorovat a kontrolovat národní agentury, přičemž zohlední i zprávy účastníků, které předloží studenti a zaměstnanci a k nimž mají národní agentury a Evropská komise přímý přístup.

Organizační podpora se vypočítá na základě celkového počtu podpořených účastníků mobility (včetně účastníků mobility s nulovým grantem z programu Erasmus+ na celé období mobility – mobility s nulovým grantem viz níže – a pracovníků z podniků vyučujících na vysokoškolské instituci). Účastníci mobility s nulovým grantem z programu Erasmus+ na celé období mobility se započítávají mezi podpořené účastníky mobility, neboť těží z jejího rámce a organizačních aktivit. Grant na organizaci mobilit se proto vyplácí i na tyto účastníky mobilit. To vylučuje osoby doprovázející účastníky při jejich činnosti v zahraničí. Výpočet organizační podpory se automaticky nezvyšuje, pokud dojde k organizaci dalších mobilit na základě převodu prostředků mezi rozpočtovými kategoriemi.

Pokud se jedná o konsorcium mobility, mohou si obdrženou organizační podporu rozdělit všichni členové podle pravidel, na kterých se mezi sebou sami dohodnou.

U projektů mobility podporovaných z fondů vnější politiky bude grant na organizaci mobilit sdílen dotčenými partnery podle oboustranně dohodnutého schématu, na kterém se zúčastněné instituce dohodnou.

Účastníci mobility s nulovým grantem z prostředků EU v rámci programu Erasmus+

Studenti a pracovníci s nulovým grantem z prostředků EU v rámci programu Erasmus+ jsou účastníci mobilit, kteří neobdrží grant z programu Erasmus+ na cestovní a pobytové náklady, jinak ale splňují všechna kritéria pro mobilitu studentů a pracovníků a využívají veškerých výhod studenta nebo pracovníka účastnícího se programu Erasmus+. Mohou být příjemci prostředků z fondu EU mimo rámec programu Erasmus+ (ESF atd.) nebo národního, regionálního nebo jiného typu grantu jako příspěvku na náklady mobility. Počet účastníků mobility s nulovým grantem z prostředků EU v rámci programu Erasmus+ na celé období mobility se započítává do statistických podkladů ukazatelů výkonnosti, na základě kterých se rozděluje rozpočet EU mezi jednotlivé země.

Podpora inkluze

Osoba s omezenými příležitostmi se potýká s osobním, fyzickým, duševním nebo zdravotním postižením, kvůli kterému by účast v projektu / akci mobility nebyla možná bez dodatečné finanční či jiné podpory. Vysokoškolské instituce, které vyberou studenty a/nebo zaměstnance s omezenými příležitostmi, mohou požádat národní agenturu o dodatečnou grantovou podporu na pokrytí zvýšených nákladů souvisejících s jejich účastí na mobilitě. Účastníci s omezenými příležitostmi, zejména ti s duševním, fyzickým nebo zdravotním postižením, tudíž mohou získat grantovou podporu převyšující maximální částku grantu pro jednotlivce uvedenou níže. Vysokoškolské instituce na svých internetových stránkách popíší, jak mohou studenti a zaměstnanci s omezenými příležitostmi o tuto dodatečnou grantovou podporu požádat a odůvodnit ji.

Dodatečné finanční prostředky pro studenty nebo zaměstnance s omezenými příležitostmi mohou být zajištěny také z dalších zdrojů na místní, regionální nebo národní úrovni.

Každá vysokoškolská instituce se podpisem Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání zavazuje k zajištění rovného přístupu a rovných příležitostí pro účastníky ze všech prostředí. Proto mohou přijíždějící studenti a zaměstnanci s omezenými příležitostmi čerpat výhody podpůrných služeb, které přijímající instituce poskytuje místním studentům a zaměstnancům.

Mimořádné vysoké cestovní náklady

Na náhradu mimořádně vysokých cestovních nákladů mají nárok pouze účastníci způsobilí pro získání podpory na cestovní náklady, kteří se účastní projektů mobility podporovaných z fondů vnitřní politiky.

Příjemci projektů v oblasti mobility budou moci požádat o finanční podporu na vysoké cestovní náklady účastníků v rámci rozpočtové položky „mimořádné náklady“ (80 % celkových uznatelných nákladů). To bude možné, pokud budou příjemci schopni odůvodnit, že pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují podporu na cestovní náklady.

Další zdroje financování

Studenti a zaměstnanci mohou ke grantu z programu Erasmus+ nebo místo něj (pokud se jedná o účastníky mobilit s nulovým grantem z finančních prostředků EU) obdržet regionální, národní nebo jakýkoliv jiný druh grantu spravovaný jinou organizací, než je národní agentura (např. ministerstvem nebo regionálními orgány). Granty z programu Erasmus+ mohou být rovněž nahrazeny jinými prostředky z rozpočtu EU (ESF atd.). Na granty, jež pocházejí z jiných zdrojů financování než z rozpočtu EU, se nevztahují částky a jejich minimální a maximální rozmezí stanovené v tomto dokumentu.

V případě stáží mohou přijímající organizace stážistům poskytnout finanční podporu nebo příspěvek ve formě věcného plnění.

B) Grantová podpora mobility studentů

Podpora na pobytové náklady na fyzickou mobilitu – základní částky pro dlouhodobou mobilitu

Studenti mohou získat grant na pobytové náklady ve formě příspěvku na další cestovní náklady a výlohy vzniklé v souvislosti s dobou studia nebo stáží v zahraničí.

Pokud jde o mobilitu mezi členskými státy EU a třetími zeměmi přidruženými k programu a mobilitu do třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 13 a 14, stanoví měsíční částky národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány a/nebo vysokoškolskými institucemi na základě níže uvedených objektivních a transparentních kritérií. Přesné částky budou zveřejněny na webových stránkách národních agentur a vysokoškolských institucí.

Členské státy a třetí země přidružené k programu a třetí země nepřidružené k programu z regionů 13 a 14[49] jsou rozděleny do těchto tří skupin:

Skupina č. 1 Země s vysokými životními náklady	Dánsko, Finsko, Island, Irsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko. Třetí země nepřidružené k programu z regionu 14.
Skupina č. 2 Země se středně vysokými životními náklady	Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko. Třetí země nepřidružené k programu z regionu 13.

[49] Třetí země nepřidružené k programu z regionů 13 a 14 jsou pouze přijímajícími zeměmi.

Skupina č. 3 Země s nízkými životními náklady	Bulharsko, Česká republika, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Turecko.

Grant na pobytové náklady EU v rámci programu Erasmus+ poskytnutý studentům bude záviset na toku mobility mezi vysílající a přijímající zemí studenta, a to takto:

- mobilita do země s obdobnou výší životních nákladů: studenti obdrží grant EU ve středním pásmu,
- mobilita do země s vyššími životními náklady: studenti obdrží grant EU ve vyšším pásmu,
- mobilita do země s nižšími životními náklady: studenti obdrží grant EU v nižším pásmu.

Částky stanovené národními agenturami se budou pohybovat v tomto rozmezí:

- **Grant EU ve středním pásmu:** střední pásmo s rozmezím 292 až 606 EUR měsíčně bude použito pro mobility do země s podobnými životními náklady: a) ze skupiny 1 do skupiny 1, b) ze skupiny 2 do skupiny 2 a c) ze skupiny 3 do skupiny 3.

- **Grant EU ve vyšším pásmu:** odpovídá střednímu pásmu stanovenému národní agenturou, k němuž se přičte alespoň 50 EUR, a pohybuje se v rozmezí 348 až 674 EUR měsíčně. Bude použito pro mobility do země s vyššími životními náklady: a) ze skupiny 2 do skupiny 1 a b) ze skupiny 3 do skupiny 1 a 2.

- **Grant EU v nižším pásmu:** odpovídá střednímu pásmu stanovenému národní agenturou, od nějž se odečte alespoň 50 EUR, a pohybuje se v rozmezí 225 až 550 EUR měsíčně. Bude použito pro mobility do země s nižšími životními náklady: a) ze skupiny 1 do skupiny 2 a 3 a b) ze skupiny 2 do skupiny 3.

Při stanovení částek, které budou platit pro příjemce v dané zemi, vezmou národní agentury v potaz dvě konkrétní kritéria:

- dostupnost a výši dalších zdrojů financování od soukromých nebo veřejných subjektů na místní, regionální nebo národní úrovni, které doplní grant EU,
- celkovou míru poptávky studentů, kteří mají zájem o studium nebo odbornou přípravu v zahraničí.

V případě mobilit mezi členskými státy a třetími zeměmi přidruženými k programu a mobilit do třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 13 a 14 mohou národní agentury ponechat vysokoškolským institucím flexibilitu a místo konkrétních částek na národní úrovni stanovit rozmezí. Toto rozhodnutí by mělo být obhajitelné, například může být přijato v zemích, kde je na regionální nebo institucionální úrovni dostupné spolufinancování.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI S OMEZENÝMI PŘÍLEŽITOSTMI – NAVÝŠENÍ PODPORY NA POBYTOVÉ NÁKLADY NA DLOUHODOBOU MOBILITU

Studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi obdrží navýšení podpory na pobytové náklady svého grantu EU v programu Erasmus+ o částku 250 EUR měsíčně. Kritéria, která budou použita, vymezí na celostátní úrovni národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI ÚČASTNÍCÍ SE STÁŽÍ – NAVÝŠENÍ PODPORY NA POBYTOVÉ NÁKLADY NA DLOUHODOBOU MOBILITU

Studenti a čerství absolventi vykonávající stáž obdrží doplňkové navýšení podpory na pobytové náklady z grantu EU v rámci programu Erasmus+ o částku 150 EUR měsíčně. Studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi, kteří se účastní stáží, mají nárok na navýšení částky pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi a na doplňkový příspěvek na stáž.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI Z NEJVZDÁLENĚJŠÍCH REGIONŮ A ZE ZÁMOŘSKÝCH ZEMÍ A ÚZEMÍ V RÁMCI DLOUHODOBÉ MOBILITY

S ohledem na omezení vyplývající ze vzdálenosti od jiných členských států a třetích zemí přidružených k programu a z hospodářské úrovně obdrží studenti a čerství absolventi, kteří studují nebo studovali ve vysokoškolských institucích se sídlem v nejvzdálenějších regionech členských států EU a v zámořských zemích a územích (ZZÚ) přidružených k členským státům EU, tyto vyšší částky podpory na pobytové náklady:

Z	Do	Částka
Nejvzdálenější regiony a ZZÚ	Členské státy a třetí země přidružené k programu a třetí země nepřidružené k programu z regionů 13 a 14	786 EUR měsíčně

V tomto případě se nepoužije navýšení prostředků pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi. Použije se navýšení prostředků na stáže.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI V RÁMCI DLOUHODOBÉ MOBILITY ZAHRNUJÍCÍ TŘETÍ ZEMĚ NEPŘIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Základní částka pobytových nákladů je stanovena takto:

Z	Do	Částka
Členské státy a třetí země přidružené k programu	Třetí země nepřidružené k programu z regionů 1–12	700 EUR měsíčně
Členské státy a třetí země přidružené k programu	Třetí země nepřidružené k programu z regionů 13 a 14	Jak je uvedeno výše v oddíle „Grantová podpora mobility studentů – Podpora na pobytové náklady na fyzickou mobilitu“
Třetí země nepřidružené k programu z regionů 1–12	Skupina č. 1 členských států a třetích zemí přidružených k programu	900 EUR měsíčně
	Skupina č. 2 členských států a třetích zemí přidružených k programu	850 EUR měsíčně
	Skupina č. 3 členských států a třetích zemí přidružených k programu	800 EUR měsíčně

V tomto případě se použije navýšení prostředků pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi.

Navýšení prostředků na stáže se použije pouze v případě mobility do třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 13 a 14.

Členské státy a třetí země přidružené k programu zahrnují nejvzdálenější regiony a ZZÚ.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI ÚČASTNÍCÍ SE KRÁTKODOBÉ FYZICKÉ MOBILITY – ZÁKLADNÍ ČÁSTKY POBYTOVÝCH NÁKLADŮ (KOMBINOVANÁ MOBILITA A DOKTORANDSKÁ KRÁTKODOBÁ MOBILITA)

Základní částky pobytových nákladů jsou stanoveny takto:

Doba trvání fyzické mobility	**Částka (pro kterékoli členské státy a třetí země přidružené k programu nebo třetí země nepřidružené k programu)**
Do 14. dne mobility	79 EUR na den
Od 15. do 30. dne mobility	56 EUR na den

Pobytové náklady se mohou vztahovat také na jeden den na cestu před zahájením mobility a jeden den na cestu po skončení mobility.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI S OMEZENÝMI PŘÍLEŽITOSTMI – NAVÝŠENÍ PODPORY NA POBYTOVÉ NÁKLADY NA KRÁTKODOBOU FYZICKOU MOBILITU

Studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi obdrží navýšení podpory na pobytové náklady z grantu EU v rámci programu Erasmus+ o částku 100 EUR na dobu fyzické mobility v délce 5–14 dnů a 150 EUR na dobu fyzické mobility v délce 15–30 dnů. Kritéria, která budou použita, vymezí na celostátní úrovni národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány.

Navýšení prostředků na stáže se v tomto případě nepoužije.

Členské státy a třetí země přidružené k programu zahrnují nejvzdálenější regiony a ZZÚ.

STUDENTI A ČERSTVÍ ABSOLVENTI, KTEŘÍ NEZÍSKAJÍ PODPORU NA CESTOVNÍ NÁKLADY – NAVÝŠENÍ PODPORY NA POBYTOVÉ NÁKLADY NA EKOLOGICKY ŠETRNÉ CESTOVÁNÍ

Studenti a čerství absolventi, kteří nezískají podporu z rozpočtové kategorie týkající se cestovních nákladů, si mohou také zvolit tzv. ekologicky šetrné cestování. V takovém případě obdrží jednorázový příspěvek ve výši 50 EUR jako navýšení podpory na pobytové náklady a případně až čtyři dny dalších pobytových nákladů za účelem pokrytí dnů na zpáteční cestu.

Podpora na cestovní náklady

Níže uvedené částky podpory na cestovní náklady, která je určena na pokrytí jejich cestovních nákladů, mohou obdržet tito účastníci (s výjimkou těch, na které se použije níže popsaná možnost rozhodnout o neposkytnutí podpory):

- studenti a čerství absolventi, kteří studují či studovali na vysokoškolských institucích nacházejících se v nejvzdálenějších regionech členských států EU, na Kypru, na Islandu, na Maltě a v zámořských zemích a územích (ZZÚ) přidružených k členským státům EU a kteří směřují do členských států a třetích zemí přidružených k programu nebo do třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 13 nebo 14,
- studenti a čerství absolventi s omezenými příležitostmi účastnící se krátkodobé mobility a
- vyjíždějící a přijíždějící studenti a čerství absolventi účastnící se mezinárodní mobility, jež zahrnuje třetí země nepřidružené k programu, vyjma regionů 13 a 14.

Cestovní vzdálenosti[50]	**V případě standardní cesty**	**V případě ekologicky šetrného cestování**
10–99 km:	23 EUR na účastníka	
Mezi 100 a 499 km:	180 EUR na účastníka	210 EUR na účastníka
Mezi 500 a 1 999 km:	275 EUR na účastníka	320 EUR na účastníka
Mezi 2 000 a 2 999 km:	360 EUR na účastníka	410 EUR na účastníka
Mezi 3 000 a 3 999 km:	530 EUR na účastníka	610 EUR na účastníka
Mezi 4 000 a 7 999 km:	820 EUR na účastníka	
8 000 km nebo více:	1 500 EUR na účastníka	

Studenti a čerství absolventi, kteří si zvolili ekologicky šetrné cestování, obdrží případně až čtyři dny dalších pobytových nákladů za účelem pokrytí dnů na zpáteční cestu.

V projektech mobility podporovaných z fondů vnitřní politiky se mohou příjemci grantu rozhodnout, že podporu na cestovní náklady všem způsobilým studentům a čerstvým absolventům v rámci mobility z členských států a třetích zemí přidružených k programu do třetích zemí nepřidružených k programu neposkytnou. Tato možnost rozhodnout o neposkytnutí podpory se nevztahuje na studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi, kterým musí být podpora na cestovní náklady vždy poskytnuta.

[50] Na základě cestovní vzdálenosti každého účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_cs.htm). Pro výpočet částky grantu EU se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku.

C) GRANTOVÁ PODPORA NA MOBILITU ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanci obdrží grant EU jako příspěvek na cestovní výdaje a výdaje na pobyt v zahraničí, a sice takto:

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategorie</th><th>Uznatelné náklady a použitelná pravidla</th><th colspan="3">Částka</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Podpora na cestovní náklady</td><td rowspan="8">Příspěvek na cestovní náklady účastníků z místa původu na místo konání aktivity a zpět.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti každého účastníka. Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[51] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[52].</td><td>Cestovní vzdálenost:</td><td>Standardní cesta</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8 000 km nebo více</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>Podpora na pobytové náklady</td><td>Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě délky pobytu každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením mobility a jednoho dne na cestu po ukončení mobility).

Zaměstnanci, kteří si zvolili ekologicky šetrné cestování, obdrží případně až čtyři dny dalších pobytových nákladů za účelem pokrytí dnů na zpáteční cestu.</td><td colspan="3">Do 14. dne mobility: tabulka A1.1 na den a účastníka z členských států a třetích zemí přidružených k programu, nebo tabulka A1.2 na den a účastníka z třetích zemí nepřidružených k programu.

Od 15. do 60. dne mobility: 70 % částky tabulky A1.1 na den a účastníka z členských států a třetích zemí přidružených k programu, nebo 70 % částky tabulky A1.2 na den a účastníka z třetích zemí nepřidružených k programu.</td></tr>
</table>

[51] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

[52] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

Tabulka A – Podpora na pobytové náklady (denní sazby v EUR)

Částky jsou odstupňovány podle přijímajících zemí. Tyto částky budou stanoveny v minimálním a maximálním rozmezí uvedeném v tabulce níže. Při stanovování částek, které budou platit pro příjemce v jednotlivých zemích, vezmou národní agentury po dohodě s vnitrostátními orgány v potaz dvě konkrétní kritéria:

- dostupnost a výši dalších zdrojů financování od soukromých nebo veřejných subjektů na místní, regionální nebo národní úrovni, které doplní grant EU,
- celkovou úroveň poptávky zaměstnanců, kteří mají zájem o výukový pobyt nebo školení v zahraničí.

Pro všechny cílové země je třeba použít v rámci daného pásma stejnou procentní sazbu. Není možné stanovit pro všechny cílové země jednotnou částku.

Přijímající země	**Zaměstnanci z členských států a třetích zemí přidružených k programu**	**Zaměstnanci z třetích zemí nepřidružených k programu**
	Minimum – maximum (na den)	**Částka (na den)**
	A1.1	**A1.2**
Dánsko, Finsko, Island, Irsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko	90–180	180
Třetí země nepřidružené k programu z regionu 14	90–180	Nejsou způsobilí
Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko	79–160	160
Třetí země nepřidružené k programu z regionu 13	79–160	Nejsou způsobilí
Bulharsko, Česká republika, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Slovensko,	67–140	140

Slovinsko, Srbsko, Turecko.		
Třetí země nepřidružené k programu z regionů 1–12	180	Nejsou způsobilí

V případě mobilit mezi členskými státy a třetími zeměmi přidruženými k programu a mobilit do třetích zemí nepřidružených k programu z regionů 13 a 14 mohou národní agentury ponechat vysokoškolským institucím flexibilitu a místo konkrétních částek na národní úrovni stanovit rozmezí. Toto rozhodnutí by mělo být obhajitelné, například může být přijato v zemích, kde je na regionální nebo institucionální úrovni dostupné spolufinancování. Přesné částky budou publikovány na internetových stránkách národních agentur a vysokoškolských institucí.

D) MÍRA FINANČNÍ PODPORY STUDENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ STANOVENÁ VYSOKOŠKOLSKÝMI INSTITUCEMI A KONSORCII MOBILITY

Vysokoškolské instituce a konsorcia mobility budou ve všech případech při vymezování a/nebo uplatňování sazeb EU v rámci svého orgánu povinny dodržovat tyto zásady a kritéria:

- Jakmile budou sazby institucemi/konsorcii stanoveny, musí zůstat během celého trvání projektu mobility stejné. Výši grantu rámci jednoho projektu není možné snižovat nebo zvyšovat.
- Sazby musí být stanoveny a/nebo uplatňovány objektivně a transparentně a je přitom nutno vzít v potaz všechny výše popsané zásady a metodiku (tj. zohlednit tok mobility a specifické dodatečné financování).
- Všem studentům (vyjma studentů a čerstvých absolventů s omezenými příležitostmi nebo z nejvzdálenějších členských států a třetích zemí přidružených k programu, nejvzdálenějších regionů a ZZÚ), kteří odjíždějí na stejný druh mobility (studijní pobyt nebo stáž) do zemí ze stejné skupiny, musí být udělen grant ve stejné výši.

E) Kombinované intenzivní programy

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Organizační podpora	Náklady, které přímo souvisejí s organizací intenzivních programů (s výjimkou nákladů na pobyt a cestu účastníků). **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků vysokoškolských mobilit (účastníků vzdělávání) financovaných z projektů mobility podporovaných z fondů vnitřní politiky, bez započtení pedagogů/školitelů zapojených do realizace programu. Koordinující vysokoškolská instituce podá žádost	400 EUR na účastníka, při minimálním počtu 15 účastníků a maximálním počtu 20 účastníků mobility financované z programu Erasmus+

	o organizační podporu jménem skupiny institucí, které společně organizují kombinovaný intenzivní program.	

Grant na organizaci kombinovaných intenzivních programů je příspěvkem na jakékoli náklady vzniklé zapojeným institucím v souvislosti s organizací kombinovaných intenzivních programů, jako jsou náklady související s přípravou, návrhem, vývojem, realizací a návazným sledováním programů, včetně zajišťování fyzických a virtuálních / na dálku uskutečňovaných aktivit, jakož i s celkovým řízením a koordinací.

Koordinující vysokoškolská instituce odpovídá za sdílení grantu na organizaci kombinovaných intenzivních programů v rámci partnerství, v němž jsou výše uvedené náklady vynaloženy.

AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY, ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Akreditace Erasmus představuje nástroj pro organizace v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání, které se chtějí zapojit do výměny a spolupráce mezi různými zeměmi. Udělením akreditace Erasmus se potvrzuje, že žadatel sestavil plán pro realizaci vysoce kvalitních mobilit v rámci širšího úsilí o rozvoj své organizace. Tento plán se nazývá Plán Erasmus a je to významná součást žádosti o akreditaci Erasmus.

Žadatelé mohou pro svou organizaci požádat o individuální akreditaci Erasmus nebo o akreditaci Erasmus pro koordinátory konsorcia mobility, jak je vysvětleno níže. Předchozí zkušenosti s programem se nevyžadují.

Stávajícím držitelům akreditace Erasmus může být udělena „značka excelence“, která představuje uznání jejich dosavadní práce a snahy o kvalitu.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ S AKREDITACÍ ERASMUS?

Úspěšní žadatelé o akreditaci Erasmus získají zjednodušený přístup k možnostem financování v rámci klíčové akce 1 v podobě akreditovaných projektů mobility uvedených v této příručce.

CÍLE AKCE

VE VŠECH TŘECH OBLASTECH:

Posílit evropský rozměr výuky a učení prostřednictvím:

- podpory hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
- podpory povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
- podpory rozvoje profesionálních sítí v Evropě.

V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY:

Přispět k provádění doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě a prohlášení z Osnabrücku[53] a k evropské agendě dovedností[54] a k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání prostřednictvím:

- zlepšení kvality počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy,
- posílení klíčových kompetencí a průřezových dovedností, zejména studia jazyků a digitálních dovedností,
- podpory rozvoje dovedností specifických pro konkrétní pracovní pozice na stávajícím a budoucím trhu práce,
- sdílení osvědčených postupů a podpory využívání nových a inovativních pedagogických metod a technologií a podpory profesního rozvoje učitelů, školitelů, mentorů a jiných pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy,
- budování kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy pro realizaci vysoce kvalitních projektů mobilit a posilování jejich schopnosti vytvářet kvalitní partnerství za současného rozvoje jejich strategie internacionalizace,

[53] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf
[54] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=cs

- zpřístupnění mobilit všem účastníkům počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy, zvyšování průměrné délky trvání mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy za účelem zlepšení kvality a dopadu těchto mobilit,
- posilování kvality, transparentnosti a uznávání výsledků učení získaných během období mobility v zahraničí, a to zejména využíváním evropských nástrojů k tomuto účelu.

V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zvýšit kvalitu výuky a učení ve školním vzdělávání prostřednictvím:

- podpory profesního rozvoje učitelů, vedoucích pracovníků škol a dalších pracovníků ve školách,
- podpory využívání nových technologií a inovativních metod výuky,
- zlepšování jazykového vzdělávání a jazykové rozmanitosti ve školách,
- podpory sdílení a předávání osvědčených postupů při výuce a rozvoji škol.

Přispět k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání prostřednictvím:

- budování kapacit škol za účelem jejich zapojení do výměn a spolupráce mezi různými zeměmi a realizace vysoce kvalitních projektů mobilit,
- zpřístupnění vzdělávacích mobilit všem žákům ve školním vzdělávání,
- podpory uznávání výsledků učení, kterých žáci a pracovníci dosáhli během období mobility v zahraničí.

V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH:

Přispět k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání a k Evropské agendě dovedností[55] prostřednictvím:

- zvýšení kvality formálního, informálního a neformálního vzdělávání dospělých,
- zlepšování kvality nabídky vzdělávání dospělých prostřednictvím profesionalizace svých zaměstnanců a budování kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých k realizaci vysoce kvalitních vzdělávacích programů,
- zvýšení kvality výuky a učení ve všech formách vzdělávání dospělých a jejich přizpůsobení potřebám celé společnosti,
- poskytování lepšího vzdělávání dospělých zaměřeného na klíčové kompetence vymezené v rámci EU z roku 2018, včetně základních dovedností (schopnost číst a psát, matematická gramotnost, digitální dovednosti) a jiných dovedností potřebných v každodenním životě,
- budování kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých a dalších organizací, které působí v rámci vzdělávání dospělých, pro realizaci vysoce kvalitních projektů mobilit,
- zvyšování účasti všech věkových skupin dospělých s různým socioekonomickým zázemím na vzdělávání dospělých, zejména prostřednictvím účasti organizací pracujících se znevýhodněnými účastníky vzdělávání, drobných poskytovatelů vzdělávání dospělých, nových účastníků programu a méně zkušených organizací, jakož i základních komunitních organizací.

[55] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=cs

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	V oblasti odborného vzdělávání a přípravy: (1) Organizace poskytující počáteční nebo další odborné vzdělávání a přípravu (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (3) Společnosti a ostatní organizace z veřejného nebo soukromého sektoru, které přijímají hostující účastníky vzdělávání a učně v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, poskytují jim odbornou přípravu nebo s nimi jinak spolupracují
	V oblasti školního vzdělávání: (1) Školy poskytující všeobecné vzdělávání na předškolní, primární nebo sekundární úrovni[56] (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání
	V oblasti vzdělávání dospělých: (1) Organizace poskytující formální, informální a neformální vzdělávání dospělých[57] (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých
	Definice a zásady použitelné ve všech třech oblastech Způsobilost organizací ve smyslu kritéria (1) bude určena na základě vzdělávacích programů a aktivit, které organizace poskytují. Pokud organizace poskytuje různé vzdělávací programy a aktivity, může být způsobilá ve více než jedné oblasti. Příslušný vnitrostátní orgán v každé zemi stanoví: ▪ vzdělávací programy a aktivity, na základě kterých mohou být organizace způsobilé ve smyslu kritéria (1), a ▪ organizace způsobilé ve smyslu kritéria (2). Platné definice a příklady způsobilých organizací budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury.
Způsobilé země	Žadatelé musí mít sídlo v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány u národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání	**19. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**

[56] Včetně organizací zajišťujících předškolní vzdělávání a péči. Školy se zvláštním statusem a pod dohledem vnitrostátních orgánů v jiné zemi (např. lycée français nebo německé školy) budou případně muset podat žádost u národní agentury země dohledu. Přesné informace pro jednotlivé případy vám poskytne národní agentura v hostitelské zemi nebo v zemi příslušného vnitrostátního orgánu.

[57] Aniž jsou dotčeny definice stanovené příslušným vnitrostátním orgánem, upozorňujeme, že organizace poskytující odborné vzdělávání a přípravu pro dospělé účastníky vzdělávání jsou obvykle považovány za poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, a nikoli za poskytovatele vzdělávání dospělých. Další informace naleznete v příslušných definicích na internetových stránkách vaší národní agentury.

žádostí	
Standardy kvality programu Erasmus	Žadatelé o akreditaci Erasmus se musí zavázat k dodržování standardů kvality programu Erasmus, které jsou uvedeny na internetových stránkách Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_cs Standardy kvality programu Erasmus mohou být během doby platnosti akreditace aktualizovány. V takovém případě bude před podáním žádosti o další grant vyžadován od akreditovaných organizací souhlas.
Počet žádostí	Organizace může podat jednu žádost v každé ze tří oblastí, na něž se tato výzva vztahuje: vzdělávání dospělých, odborné vzdělávání a příprava, školní vzdělávání. Organizace, které podávají žádost pro více než jednu oblast, musí pro každou oblast podat samostatnou žádost. Organizace, které již akreditaci Erasmus mají, nemohou žádat o novou akreditaci v téže oblasti.
Typy grantů	Žadatelé mohou podat žádost jako individuální organizace nebo jako koordinátor konsorcia mobility. Ve stejné oblasti není možné podat žádost o oba typy akreditace.
Akreditace Erasmus pro koordinátory konsorcia mobility	Konsorcium mobility je skupina organizací ze stejné země, které realizují mobility na základě společného Plánu Erasmus. Každé konsorcium mobility koordinuje jedna vedoucí organizace: koordinátor konsorcia mobility, který musí být akreditován formou akreditace Erasmus. Koordinátor konsorcia mobility může aktivity sám organizovat (stejně jako jakákoli organizace s individuální akreditací) a navíc může poskytovat příležitosti k mobilitě ostatním členským organizacím v rámci svého konsorcia. U členů konsorcia se akreditace Erasmus nevyžaduje. Žadatelé o akreditaci pro koordinátory konsorcia mobility musí v žádosti popsat účel a zvažované složení svého konsorcia. Všechny případné členské organizace konsorcia musí být ze stejného členského státu nebo stejné třetí země přidružené k programu jako koordinátor konsorcia mobility. Přesný seznam členů konsorcia však v této fázi není nutný. Kritéria způsobilosti pro členy konsorcia a další podrobnosti viz oddíl věnovaný akreditovaným projektům mobility.
Podpůrné organizace	Podpůrnou organizací je organizace, která pomáhá akreditované organizaci v praktických aspektech realizace projektu, které se netýkají hlavních projektových úkolů definovaných ve standardech kvality programu Erasmus. Podpůrnou organizací se může stát kterákoli organizace působící v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Úlohu a povinnosti podpůrných organizací si mezi sebou musí formálně vymezit podpůrné organizace a akreditovaná organizace. Podpůrná organizace jedná pod dohledem akreditované organizace, která nadále nese konečnou odpovědnost za výsledky a kvalitu realizovaných činností. Jakýkoli příspěvek podpůrných organizací musí být v souladu se standardy kvality programu Erasmus. V konsorciu mobility budou členské organizace konsorcia považovány za podpůrné organizace, pokud systematicky přejímají úkoly spojené s mobilitami pro účastníky, kteří pracují pro jiné členské organizace konsorcia nebo jsou v těchto organizacích zapsáni.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Žadatelé musí mít dostatečnou provozní a odbornou kapacitu pro realizaci navrhovaného Plánu Erasmus, včetně nejméně dvouleté relevantní zkušenosti v oblasti, které se žádost týká, a v případě koordinátora konsorcia mobility i odpovídající kapacity pro koordinaci konsorcia.

Více informací o obecných kritériích týkajících se provozních kapacit a o specifických požadavcích na žadatele o akreditaci viz **část C této příručky**.

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

Žadatelé musí předložit podepsané čestné prohlášení, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v kritériích pro vyloučení v **části C této příručky**, že předložený Plán Erasmus obsahuje původní obsah, jehož autorem je žadatel, a že vypracování žádosti nezaplatili u žádných dalších organizací ani externích osob.

Zároveň platí, že žadatelé smějí využívat a je jim doporučeno, aby využívali poradenství příslušných orgánů a odborníků ve vzdělávání nebo si vyměňovali osvědčené postupy s obdobnými organizacemi, které mají s programem Erasmus+ více zkušeností. Žadatelé o funkci koordinátora konsorcia mobility mohou při vypracovávání žádosti konzultovat potenciální členy konsorcia. Žadatelé mohou svou žádost podložit strategickými dokumenty, které jsou relevantní pro jejich Plán Erasmus, například strategií internacionalizace nebo strategií, kterou vypracovaly jejich kontrolní nebo koordinační orgány.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ AKREDITACE

Žádosti budou hodnoceny zvlášť pro oblast odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání a vzdělávání dospělých. Kvalita žádostí bude posuzována podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a váhového rozdělení.

Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 70 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každém ze čtyř kritérií pro udělení akreditace.

Relevance **(maximálně 10 bodů)**	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast, které se žádost týká, cíle akreditací Erasmus a druh žádosti (jednotlivá organizace nebo koordinátor konsorcia), ▪ v případě organizací, které žádají o funkci akreditovaného koordinátora konsorcia, do jaké míry: o je profil členů plánovaného konsorcia relevantní pro účel a cíle konsorcia definované v žádosti, pro oblast, které se žádost týká, a pro cíle akreditací Erasmus, o přináší vytvoření konsorcia jeho členům jednoznačnou přidanou hodnotu s ohledem na cíle akreditací Erasmus.
Plán Erasmus: Cíle **(maximálně 40 bodů)**	Do jaké míry: ▪ je navrhovaný Plán Erasmus v souladu s cíli akreditací Erasmus, ▪ řeší cíle navrhovaného Plánu Erasmus potřeby žadatele, jeho zaměstnanců a účastníků vzdělávání jasným a konkrétním způsobem, o se v případě koordinátorů konsorcia toto kritérium vztahuje na celé plánované

	konsorcium, a cíle Plánu Erasmus proto musí být v souladu s účelem konsorcia, jak je definován v žádosti, ▪ jsou cíle navrhovaného Plánu Erasmus a jejich harmonogram realistické a dostatečně ambiciózní, aby měly na organizaci (nebo konsorcium) pozitivní dopad, ▪ jsou opatření navrhovaná za účelem sledování a hodnocení plnění cílů Plánu Erasmus vhodná a konkrétní, ▪ pokud žadatel připojil k žádosti strategické dokumenty: je jasně vysvětlena souvislost mezi navrhovaným Plánem Erasmus a připojenými dokumenty.
Plán Erasmus: Aktivity **(maximálně 20 bodů)**	Do jaké míry: ▪ je navrhovaný počet účastníků mobilit odpovídající velikosti a zkušenostem žadatelské organizace, o bude v případě koordinátorů konsorcia zohledněna plánovaná velikost konsorcia, ▪ je navrhovaný počet účastníků mobilit realistický a vhodný pro dosažení Plánu Erasmus, ▪ jsou profily plánovaných účastníků relevantní pro oblast, pro kterou je žádost podávána, pro navrhovaný Plán Erasmus a pro cíle akreditací Erasmus, ▪ pokud je to relevantní a pokud žadatel zamýšlí organizovat mobility pro účastníky vzdělávání: jsou zapojeni účastníci s omezenými příležitostmi.
Plán Erasmus: Řízení **(maximálně 30 bodů)**	Do jaké míry: ▪ navrhl žadatel konkrétní způsoby, jak přispět k základním zásadám akreditace Erasmus popsaným ve standardech kvality programu Erasmus, ▪ navrhl žadatel jasné a úplné rozdělení úkolů v souladu se standardy kvality programu Erasmus, ▪ žadatel vyčlenil příslušné zdroje za účelem realizace aktivit programu v souladu se standardy kvality programu Erasmus, ▪ je zapojení na úrovni vedení organizace přiměřené, ▪ byla definována vhodná opatření k zajištění kontinuity aktivit programu v případě změn týkajících se zaměstnanců nebo vedení žadatelské organizace, ▪ navrhl žadatel konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné praxe organizace, o se v případě koordinátorů konsorcia toto kritérium vztahuje na celé plánované konsorcium.

MAXIMÁLNÍ POČET UDĚLENÝCH AKREDITACÍ ERASMUS

V zemích, kde je o akreditace Erasmus velký zájem, může národní agentura stanovit maximální počet akreditací, které budou uděleny. Toto rozhodnutí bude učiněno zvlášť pro každou ze tří oblastí a bude spolu s touto výzvou zveřejněno na internetových stránkách národní agentury.

- Pokud národní agentura nestanoví maximální počet schválených akreditací pro danou oblast, budou schváleny všechny žádosti splňující minimální kritéria stanovená v této výzvě.
- Pokud národní agentura stanoví maximální počet schválených akreditací pro danou oblast, stanoví se seznam s pořadím žádostí splňujících minimální kritéria. Akreditace budou udělovány žádostem od nejvyššího bodového hodnocení až do vyčerpání maximálního počtu udělených akreditací. V případě, že má více žádostí stejný počet bodů jako poslední žádost, které má být akreditace udělena, navýší se maximální počet udělených akreditací tak, aby byly zahrnuty všechny žádosti s tímto počtem bodů.

PLATNOST

Platnost akreditací Erasmus udělených v rámci této výzvy započne dne 1. února 2024 a bude trvat po celé programové období do roku 2027. Aby bylo možné zajistit realistické plánování, bude předložený Plán Erasmus pokrývat kratší období dvou až pěti let a bude pravidelně aktualizován.

V případě, že je akreditace Erasmus vyžadována pro účast na jakékoli akci po skončení programového období 2021–2027, může národní agentura za podmínek stanovených Evropskou komisí platnost akreditace prodloužit. S ohledem na tuto možnost mohou žadatelé předložit Plány Erasmus, které zahrnují období i po roce 2027.

Akreditaci lze ukončit kdykoli v případě, že organizace přestane existovat, nebo na základě dohody mezi národní agenturou a akreditovanou organizací. Národní agentura může akreditaci jednostranně ukončit za podmínek popsaných v oddíle „Podávání zpráv, monitorování a zajišťování kvality“. Jednostranné ukončení akreditace ze strany akreditované organizace je možné pouze v případě, že během alespoň tří po sobě jdoucích let nebyla akreditace využita k podání žádostí o akreditované projekty mobility.

PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV, MONITOROVÁNÍ A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

Závěrečné zprávy po skončení každé grantové dohody	Po skončení každé grantové dohody schválené v rámci akreditace Erasmus předloží akreditovaná organizace závěrečnou zprávu o realizovaných aktivitách a splněných cílech, jak je specifikuje příslušná grantová dohoda.
Průběžné zprávy v rámci akreditace	Na základě obsahu schváleného Plánu Erasmus a alespoň jednou během pětiletého období budou akreditované organizace povinny: – předložit zprávu o tom, jak zajistily dodržování standardů kvality programu Erasmus, – předložit zprávu o tom, jak pokračuje plnění cílů jejich Plánu Erasmus, – aktualizovat svůj Plán Erasmus. Národní agentura může rozhodnout, že bude předložení průběžných zpráv týkajících se různých výše uvedených prvků požadovat zároveň, nebo samostatně. Národní agentura může rozhodnout, že průběžnou zprávu v rámci akreditace nahradí strukturovanou monitorovací návštěvou. Na základě výsledků akreditované organizace, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality nebo které jsou důsledkem významných změn v organizaci, může národní agentura změnit počet průběžných zpráv a harmonogram jejich předkládání. Akreditované organizace mohou navíc dobrovolně požádat o aktualizaci svého Plánu Erasmus. Národní agentura na základě argumentů organizace rozhodne, zda je aktualizace odůvodněná. Součástí aktualizace Plánu Erasmus může být žádost o změnu individuální akreditace na akreditaci pro koordinátora konsorcia mobility nebo naopak.

Monitorování a kontroly	Národní agentura může organizovat formální kontroly, monitorovací návštěvy nebo jiné činnosti s cílem sledovat pokrok a výsledky akreditovaných organizací, zajistit dodržování dohodnutých standardů kvality a poskytovat podporu. Formální kontroly mohou mít formu kontrol dokumentů, návštěv akreditovaných organizací, členů konsorcií, podpůrných organizací a jakýchkoli jiných prostor, kde jsou realizovány příslušné aktivity. Národní agentura se může obrátit na národní agentury v jiných zemích a požádat je, aby prověřily a monitorovaly aktivity, které jsou realizovány v jejich zemích.

Na základě zprávy nebo monitorování poskytne národní agentura akreditované organizaci zpětnou vazbu. Národní agentura může rovněž akreditované organizaci poskytnout závazné pokyny nebo rady, jak zlepšit výsledky.

V případě nově akreditovaných žadatelů, vysoce rizikových organizací nebo v případě nedodržení pokynů a lhůt národní agentury, nedostatečných výsledků, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality, nebo porušení pravidel programu (i v rámci jiné akce) může národní agentura přijmout tato nápravná opatření:

- Dohled: Národní agentura může omezit výši financování, o které může akreditovaná organizace požádat u aktivit, kde je akreditace Erasmus podmínkou.
  Nově akreditované organizace mohou být předmětem dohledu, pokud je při kontrole provozní kapacity zjištěno riziko nízké kvality realizace nebo pokud hodnotitelé žádosti poukáží na závažné nedostatky, které vykazuje Plán Erasmus žadatele.
- Pozastavení akreditace: Organizace s pozastavenou akreditací nemohou požádat o financování u aktivit, kde je akreditace Erasmus podmínkou. Národní agentura může rovněž ukončit některé nebo všechny probíhající grantové dohody uzavřené na základě akreditace, která byla pozastavena.

Období dohledu nebo pozastavení bude pokračovat až do doby, než národní agentura rozhodne, že podmínky a požadavky na kvalitu stanovené v této výzvě jsou opět splněny a že akreditovaná organizace ošetřila riziko nedostatečných výsledků.

Organizace, kterým byla akreditace pozastavena nebo nad kterými probíhá dohled, nemohou žádat o novou akreditaci ve stejné oblasti.

V případě opakovaného nedodržování pokynů a lhůt národní agentury, nedostatečných výsledků nebo v případě opakovaného nebo závažného porušení pravidel programu (i v rámci jiné akce) může národní agentura akreditaci ukončit.

UZNÁNÍ EXCELENCE

Akreditované organizace dosahující nejlepších výsledků budou uznány udělením „značky excelence“.

V rámci této výzvy bude „značka excelence“ udělena všem akreditovaným organizacím, které při hodnocení jejich posledních dvou závěrečných zpráv o akreditovaných projektech v oblasti mobility obdržely v průměru alespoň 85 bodů (projekty dokončené podle bývalého certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě během programového období Erasmus+ 2014–2020 budou zohledněny u organizací odborného vzdělávání a přípravy, které byly znovu akreditovány v rámci zjednodušeného akreditačního řízení v rámci výzvy k předkládání návrhů pro rok 2020).

Udělená „značka excelence“ bude platná po dobu tří let.

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Tato akce podporuje poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, které chtějí organizovat aktivity v oblasti vzdělávací mobility pro účastníky a pracovníky v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.

Je podporována široká škála aktivit, včetně stínování na pracovišti a kurzů profesního rozvoje pro pracovníky, stáží a dlouhodobých pobytů (ErasmusPro), hostujících odborníků a dalších aktivit, jak je vysvětleno níže.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých aktivit měly aktivně podporovat **inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost** a **digitální vzdělávání**: využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním povědomí mezi účastníky, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

CÍLE AKCE

Cílem mobilit financovaných z programu Erasmus+ je poskytnout jednotlivcům příležitosti k učení a podpořit internacionalizaci a institucionální rozvoj poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy a dalších organizací působících v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Akce podpoří provádění doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě a prohlášení z Osnabrücku[58], jakož i Evropskou agendu dovedností[59]. Rovněž přispěje k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání. Konkrétně má akce tyto cíle:

Zlepšit kvalitu počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy v Evropě prostřednictvím:

- posílení klíčových kompetencí a průřezových dovedností, zejména studia jazyků a digitálních dovedností,
- podpory rozvoje dovedností specifických pro konkrétní pracovní pozice na stávajícím a budoucím trhu práce,
- sdílení osvědčených postupů a podpory využívání nových a inovativních pedagogických metod a technologií a podpory profesního rozvoje učitelů, školitelů, mentorů a jiných pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.
- budování kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy pro realizaci vysoce kvalitních projektů mobilit a posilování jejich schopnosti vytvářet kvalitní partnerství za současného rozvoje jejich strategie internacionalizace,
- zpřístupnění mobilit všem účastníkům počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy, zvyšování průměrné délky trvání mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy za účelem zlepšení kvality a dopadu těchto mobilit,
- posilování kvality, transparentnosti a uznávání výsledků učení získaných během období mobility v zahraničí, a to zejména využíváním evropských nástrojů[60].

Posílit evropský rozměr výuky a učení prostřednictvím:

- podpory hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
- podpory povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,

[58] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf
[59] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=cs
[60] Memorandum o porozumění a studijní smlouvy.

- podpory rozvoje profesionálních sítí v Evropě.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy mohou požádat o finanční prostředky dvěma způsoby:

- **Krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** – tyto projekty poskytují žadatelům příležitost organizovat různé mobility v délce šesti až osmnácti měsíců. Krátkodobé projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které žádají o účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uspořádat pouze omezený počet aktivit.
- **Akreditované projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** – tyto projekty jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich Plánu Erasmus. Akreditace v rámci programu Erasmus jsou otevřené všem organizacím, které chtějí organizovat mobility pravidelně. Předchozí zkušenosti s programem se nevyžadují. Více informací o této příležitosti naleznete v kapitole této příručky věnované akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání.

Kromě toho se organizace mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to těmito způsoby:

- **Vstup do stávajícího konsorcia mobility v rámci Erasmus+,** které vede akreditovaný koordinátor konsorcia v jejich zemi, jenž do svého konsorcia přijímá nové členy.
- **Hostitelské přijetí účastníků z jiné země**: každá organizace se může stát hostitelem účastníků vzdělávání nebo pracovníků z partnerské organizace v zahraničí. Stát se hostitelskou organizací znamená cennou zkušenost a dobrý způsob, jak se organizace může o programu dozvědět více, nežli sama podá žádost.

Poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy jsou povzbuzováni k účasti v evropských on-line platformách, jako je EPALE a eTwinning. Prostřednictvím svých blogů, fór a nástroje k vyhledávání partnerů nabízí platforma EPALE příležitost spojit se s kolegy v celé Evropě a učit se od nich; umožňuje vytvářet komunity pro sdílení praktických postupů, vyhledávat studijní materiály a účastnit se akcí. Zahrnuje i komunitu evropských pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, což je prostor pro učitele, školitele a podnikové lektory v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, v němž mohou spolupracovat a získávat informace o evropských iniciativách. Komunita eTwinning je on-line komunitou, jež působí na zabezpečené platformě a je dostupná učitelům a zaměstnancům škol, kteří jsou prověřeni národním podpůrným střediskem pro akci eTwinning. Komunita eTwinning umožňuje poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy vytvářet společné virtuální třídy a provádět projekty s jinými poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy a jinými partnerskými organizacemi (hostitelskými podniky), poskytuje učitelům a školitelům možnost diskusí a výměn s kolegy a zapojení do nejrůznějších příležitostí profesního rozvoje. Je také dokonalým prostředím k nalezení partnerů pro budoucí projekty.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Žadatel vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu, realizuje mobility a předkládá zprávy národní agentuře. Proces podávání žádostí pro krátkodobé projekty i pro akreditace Erasmus se zaměřuje na potřeby a plány žadatelské organizace.

Mobilitami v projektu mobility mohou být výjezdní nebo příchozí mobility. Většinu druhů aktivit, které jsou k dispozici, představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace bude působit jako vysílající organizace: provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí. Kromě toho existují zvláštní druhy příchozích aktivit, které umožňují žadatelským organizacím zvát odborníky nebo studenty a čerstvé absolventy učitelství do dané organizace. Účelem příchozích aktivit není vytvářet dvoustranné výměny, ale spíše přivést osoby, které mohou přispět k rozvoji a internacionalizaci žadatelské organizace.

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit standardy kvality programu Erasmus. Standardy kvality programu Erasmus zahrnují konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Úplné znění standardů kvality programu Erasmus naleznete na internetových stránkách Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_cs

Horizontální rozměry

Všechny projekty mobility by měly obsahovat tyto aspekty společné celému programu Erasmus+:

Inkluze a rozmanitost

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků vzdělávání, kteří se zúčastní projektových aktivit, by měl zohlednit klíčové faktory, jako jsou motivace, zásluhy, ale i osobní rozvoj a vzdělávací potřeby účastníků. Výběr zúčastněných pracovníků by rovněž měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly k dispozici pro všechny účastníky vzdělávání v dané organizaci.

Během celé přípravy, realizace a následné kontroly mobilit by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Přijímající a ostatní zúčastněné organizace, které poskytují vzdělávání a odbornou přípravu, se vyzývají, aby aktivně vytvářely a usnadňovaly příležitosti k mobilitě, například tím, že ve svém akademickém kalendáři stanoví okna mobility a vymezí standardní kroky pro opětovné začlenění účastníků po jejich návratu.

Environmentálně udržitelné a odpovědné postupy

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků. Organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu by měly tyto zásady začlenit do své každodenní práce a měly by mezi svými účastníky vzdělávání a pracovníky aktivně prosazovat změnu myšlení a chování.

Digitální transformace v oblasti vzdělávání a odborné přípravy

V souladu se standardy kvality programu Erasmus podporuje program všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými

organizacemi a kvalitu jejich učení a výuky. Instituce odborného vzdělávání a přípravy by rovněž měly zvyšovat povědomí svých účastníků vzdělávání o příležitostech v rámci programu, pokud jde o získávání a další rozvoj příslušných digitálních dovedností, včetně stáží v oblasti digitálních příležitostí pro účastníky odborného vzdělávání a přípravy a čerstvé absolventy[61]. Kromě toho mohou účastníci z řad pracovníků využívat stáží v oblasti digitálních příležitostí: jedná se o mobility, které jim umožní osvojit si digitální dovednosti a budovat svou kapacitu vyučovat, školit a plnit další úkoly za pomoci digitálních nástrojů. Tyto aktivity lze pořádat v jakémkoli z dostupných formátů mobility pracovníků.

Zapojení do demokratického života

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované mobility by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti, jakož i rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Kdykoli je to možné, měly by projekty nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Měly by také zvyšovat povědomí účastníků o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

AKTIVITY

V tomto oddíle jsou uvedeny druhy aktivit, které mohou být podporovány z prostředků programu Erasmus+, a to jak v rámci krátkodobých projektů, tak i v rámci akreditovaných projektů.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi, nezletilé nebo mladé dospělé osoby vyžadující dohled. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

MOBILITA PRACOVNÍKŮ

Způsobilé aktivity	▪ Stínování na pracovišti (2 až 60 dnů) ▪ Výukové nebo školicí pobyty (2 až 365 dnů) ▪ Kurzy a odborná školení (2 až 30 dnů, nejvýše 10 dnů poplatků za kurz na jednoho účastníka) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. **Stínování na pracovišti:** účastníci mohou strávit určitý čas v hostitelské organizaci v jiné zemi s cílem naučit se nové postupy a shromáždit nové nápady pozorováním a interakcí s kolegy,

[61] Každá mobilita účastníka odborného vzdělávání a přípravy se bude považovat za „stáž v oblasti digitálních příležitostí“, pokud stážista provozuje jednu či více těchto aktivit: digitální marketing (například správa sociálních médií, webová analýza); digitální grafický, mechanický nebo architektonický design; vývoj aplikací, softwaru, skriptů nebo webových stránek; instalace, údržba a správa IT systémů a sítí; kybernetická bezpečnost; analýza, vytěžování a vizualizace dat; programování a výcvik robotů a aplikací umělé inteligence. Obecná podpora zákazníků, plnění objednávek, zadávání údajů nebo kancelářské práce se v této kategorii nezohledňují.

	odborníky nebo jinými pracovníky při každodenní práci v hostitelské organizaci. **Výukové nebo školicí pobyty:** účastníci mohou strávit určitou dobu výukou nebo školením účastníků vzdělávání v hostitelské organizaci v jiné zemi, což představuje způsob, jak se učit plněním svých úkolů a výměnami s kolegy. **Kurzy a školení:** účastníci mohou využít strukturovaného kurzu nebo podobného druhu školení poskytovaného kvalifikovanými odborníky na základě předem definovaného programu učení a výsledků učení. Školení musí zahrnovat účastníky nejméně ze dvou různých zemí a musí účastníkům umožnit interakci s ostatními účastníky vzdělávání a školiteli. Nejsou podporovány plně pasivní aktivity, například poslech přednášek, projevů nebo hromadné konference. Žadatelé by si měli být vědomi toho, že všichni poskytovatelé kurzů jsou zcela nezávislí na programu Erasmus+ a jednají jako poskytovatelé služeb na volném trhu. Za výběr kurzů a odborného školení proto zodpovídá organizace, která je příjemcem grantu. Žadatelé mohou jako podporu při provádění výběru využívat tyto standardy kvality: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
Způsobilí účastníci	Mezi způsobilé osoby patří učitelé, školitelé a všichni další nepedagogičtí odborníci a pracovníci v počátečním odborném vzdělávání a přípravě a v dalším odborném vzdělávání a přípravě. Způsobilí nepedagogičtí pracovníci zahrnují pracovníky v počátečním a dalším odborném vzdělávání a přípravě, ať už zaměstnance poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (např. řídící pracovníky, referenty pro mezinárodní mobilitu atd.) nebo jiných organizací působících v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (např. školitele v místních partnerských společnostech, poradce, koordinátory politik v oblasti odborného vzdělávání a přípravy atd.). Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace (například jako externí nebo interní školitelé, odborníci nebo dobrovolníci). Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Národní agentury zavedou transparentní a jednotnou praxi ohledně toho, co v jejich vnitrostátním kontextu představuje relevantní pracovní vztahy a podpůrnou dokumentaci.
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Kromě toho mohou organizace s akreditací Erasmus vyslat účastníky za účelem stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů v třetích zemích nepřidružených k programu (v regionech 1–14 podle části A: Způsobilé země).

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Způsobilé aktivity	▪ Účast v soutěžích odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (1 až 10

	dnů) ▪ Krátkodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy (10 až 89 dnů) ▪ Dlouhodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro) (90 až 365 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility účastníků vzdělávání kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. **Účast v soutěžích odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Účastníci odborného vzdělávání a přípravy se mohou účastnit mezinárodních odvětvových akcí, v nichž konkurenční prokazování dovedností představuje hlavní prvek propagace, uznávání a výměny zkušeností, know-how a technologických inovací v oblasti odborného vzdělávání a přípravy[62]. Finanční prostředky jsou poskytovány také pro pracovníky, mentory nebo odborníky, kteří během aktivity účastníky vzdělávání doprovázejí. **Krátkodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy:** Účastníci odborného vzdělávání a přípravy mohou strávit určitou dobu studiem v zahraničí u partnerského poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, v podniku nebo v jiné organizaci působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo na trhu práce. Doba učení musí zahrnovat silnou složku založenou na praktické pracovní činnosti a pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. U účastníků s omezenými příležitostmi může být mobilita v odůvodněných případech organizována s minimální dobou trvání v délce 2 dnů. **Dlouhodobá vzdělávací mobilita účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro)**: Účastníci odborného vzdělávání a přípravy mohou strávit určitou delší dobu studiem v zahraničí u partnerského poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, v podniku nebo v jiné organizaci působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo na trhu práce. Doba učení musí zahrnovat silnou složku založenou na praktické pracovní činnosti a pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program.
Způsobilí účastníci	Mezi způsobilé osoby patří účastníci vzdělávání a učni v počátečním a dalším odborném vzdělávání a přípravě. Účastníci musí být zapsáni do způsobilého programu počátečního nebo dalšího odborného vzdělávání a přípravy[63]. Čerství absolventi (včetně bývalých učňů) způsobilých programů počátečního nebo dalšího odborného vzdělávání a přípravy jsou způsobilí k účasti po dobu až 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.

[62] Další podrobnosti k definici soutěží odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy viz část D – Glosář.

[63] Způsobilé programy počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy v každém členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a programy budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury.

Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Kromě toho mohou organizace s akreditací Erasmus vyslat účastníky za účelem krátkodobé mobility, dlouhodobé mobility (ErasmusPro) a soutěží odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy ve třetích zemích nepřidružených k programu (v regionech 1–14 podle části A: Způsobilé země).

DALŠÍ PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé aktivity	▪ Hostující odborníci (2 až 60 dnů) ▪ Hostující studenti a čerství absolventi učitelství (10 až 365 dnů) **Hostující odborníci:** organizace mohou pozvat školitele, učitele, experty v dané oblasti nebo jiné kvalifikované odborníky ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit výuku, odbornou přípravu a učení v přijímající organizaci. Hostující odborníci mohou například poskytnout školení pracovníkům přijímající organizace, ukázat nové metody výuky nebo pomoci při přenosu osvědčených postupů v oblasti organizace a řízení. **Hostující studenti a čerství absolventi učitelství:** žadatelské organizace mohou přijmout čerstvé absolventy učitelství, kteří chtějí strávit stáž v zahraničí. Hostitelská organizace obdrží podporu na zajištění aktivity, zatímco cestovní a pobytové náklady účastníka by měla hradit jeho vysílající instituce (která za tímto účelem může rovněž požádat o finanční prostředky z programu Erasmus+).
Způsobilí účastníci	**Hostujícími odborníky** mohou být kterékoli osoby z jiného členského státu nebo třetí země přidružené k programu, které mohou nabídnout odborné znalosti a odbornou přípravu relevantní pro potřeby a cíle organizace, která je pozvala. **Hostující studenti a čerství absolventi učitelství** mohou být účastníci, kteří jsou zapsáni v programu vzdělávání učitelů (nebo podobném vzdělávacím programu pro školitele či pedagogy) nebo takový program nedávno absolvovali[64], a to v jiném členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.
Způsobilá místa konání	Místem konání pro hostující odborníky a studenty a čerstvé absolventy učitelství je vždy příjemce grantu (včetně členů konsorcia).

Přípravné návštěvy

Co je přípravná návštěva?	Přípravná návštěva je návštěva pracovníků vysílající organizace v budoucí hostitelské organizaci za účelem lepší přípravy aktivity v rámci mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků.

[64] Čerství absolventi jsou způsobilí k účasti až do 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.

Kdy lze uspořádat přípravnou návštěvu?	Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení inkluzivnosti, rozsahu a kvality mobilit. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem lépe připravit mobilitu účastníků s omezenými příležitostmi, navázat spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy lze uspořádat při přípravě jakéhokoli druhu mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků kromě „kurzů a školení“.
Kdo se může zúčastnit přípravné návštěvy?	Přípravné návštěvy mohou uskutečnit všechny osoby, které jsou způsobilé k mobilitě pracovníků a podílejí se na organizaci projektu. Ve výjimečných případech se přípravných návštěv týkajících se jejich mobilit mohou zúčastnit účastníci vzdělávání zapojení do dlouhodobé vzdělávací mobility a účastníci s omezenými příležitostmi zapojení do jakéhokoli druhu aktivity. Přípravné návštěvy se mohou zúčastnit nejvýše tři osoby a u každé hostitelské organizace lze uspořádat nejvýše jednu přípravnou návštěvu.
Kde se mohou přípravné návštěvy uskutečnit?	Přípravné návštěvy se konají v prostorách budoucí hostitelské organizace nebo na jakémkoli jiném místě, kde mají probíhat mobility. Pravidla platná pro místa konání mobilit zaměstnanců a účastníků vzdělávání se vztahují také na přípravné návštěvy související s těmito mobilitami.

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků představují snadný a jednoduchý způsob využití programu Erasmus+. Jejich účelem je umožnit příjemcům, aby mohli jednoduchým způsobem uspořádat několik aktivit a získat zkušenosti s programem.

Aby si zachovaly jednoduchost, obsahují krátkodobé projekty limit počtu účastníků a doby trvání projektu. Tento formát je otevřený pouze jednotlivým organizacím, nikoli konsorciím. Akreditované organizace nemohou podat žádost týkající se krátkodobých projektů, protože již mají trvalý přístup k finančním prostředkům z programu Erasmus+.

Žádost o krátkodobé projekty obsahuje seznam a popis aktivit, které žadatelská organizace hodlá uspořádat.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé tyto organizace[65]: (1) Organizace poskytující počáteční nebo další odborné vzdělávání a přípravu (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (3) Společnosti a ostatní organizace z veřejného nebo soukromého sektoru, které přijímají hostující účastníky vzdělávání a učně v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, poskytují jim odbornou přípravu nebo s nimi jinak spolupracují Žádost týkající se krátkodobých projektů nemohou podat organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.
Způsobilé země	Žadatelské organizace musí mít sídlo v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu.
Kde se žádost podává?	Žádosti se podávají národní agentuře v zemi, v níž je žadatel zřízen.
Termín pro podávání žádostí	První kolo (pro všechny národní agentury): **23. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**. Druhé kolo: Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít druhý termín (druhé kolo). V takovém případě národní agentura informuje žadatele prostřednictvím svých internetových stránek. Pro druhé kolo musí žadatelé podat žádost nejpozději do **4. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**.
Data zahájení projektu	U projektů lze zvolit data zahájení: ▪ První kolo: od 1. června do 31. prosince téhož roku ▪ Druhé kolo (je-li otevřeno): od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Doba trvání projektu	Od 6 do 18 měsíců.

[65] Způsobilé organizace v každém členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a zveřejní je spolu s relevantními příklady na internetových stránkách příslušné národní agentury.

Počet žádostí	V jednom výběrovém kole se organizace může ucházet pouze o jeden krátkodobý projekt v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Organizace, které obdrží grant na krátkodobý projekt v rámci prvního kola žádostí, se nemohou účastnit druhého kola téže výzvy k předkládání žádostí. V pěti po sobě následujících letech výzev k předkládání žádostí mohou organizace obdržet nejvýše tři granty na krátkodobé projekty v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Granty obdržené v období 2014–2020 se do tohoto limitu nezapočítávají.
Způsobilé aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu pracovníků nebo účastníků vzdělávání.
Rozsah projektu	Žádost o krátkodobý projekt může zahrnovat nejvýše 30 účastníků mobility. Přípravné návštěvy a účast doprovodných osob se do tohoto limitu nezapočítávají.
Podpůrné organizace	Podpůrnou organizací je organizace, která pomáhá organizaci, jež je příjemcem grantu, v praktických aspektech realizace projektu, které se netýkají hlavních projektových úkolů (definovaných ve standardech kvality programu Erasmus). Podpůrnou organizací se může stát kterákoli organizace působící v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Úlohu a povinnosti podpůrných organizací si mezi sebou musí formálně vymezit podpůrné organizace a příjemce grantu. Podpůrná organizace jedná pod dohledem organizace, která je příjemcem grantu a která nadále nese konečnou odpovědnost za výsledky a kvalitu realizovaných činností. Jakýkoli příspěvek podpůrných organizací musí být v souladu se standardy kvality programu Erasmus.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a koeficientů. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každé ze tří kategorií kritérií pro udělení grantu.

Relevance **(maximálně 30 bodů)**	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast odborného vzdělávání a přípravy, ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle akce, ▪ je návrh projektu relevantní pro tyto specifické priority: – podpora nováčků a méně zkušených organizací – podpora účastníků aktivit ErasmusPro – podpora účastníků s omezenými příležitostmi

Kvalita koncepce projektu (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: ▪ navrhované cíle projektu jasným a konkrétním způsobem řeší potřeby žadatelské organizace, jejích pracovníků a účastníků vzdělávání, ▪ jsou obsah navrhovaných aktivit a vyváženost jejich jednotlivých druhů vhodné pro dosažení cílů projektu, ▪ pro každou z navrhovaných aktivit existuje jasný plán činností, ▪ projekt zahrnuje environmentálně udržitelné a odpovědné postupy, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů (zejména eTwinningu pro počáteční odborné vzdělávání a přípravu a EPALE pro další odborné vzdělávání a přípravu) a metod učení, které mají doplnit aktivity v rámci fyzické mobility a zlepšit spolupráci s partnerskými organizacemi.
Kvalita následných opatření (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ žadatel jasně vymezil úkoly a odpovědnosti týkající se realizace aktivit v souladu se standardy kvality programu Erasmus, ▪ žadatel navrhl konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné činnosti organizace, ▪ žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení výsledků projektu, ▪ žadatel navrhl konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci žadatelské organizace, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, mohou požádat o finanční prostředky v rámci zvláštní složky financování, která je otevřena jen pro ně. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném Plánu Erasmus, v době podání žádosti o financování se proto nevyžaduje podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad rozpočtu potřebného pro příští soubor aktivit.

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé organizace, které jsou držiteli platné akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.
Konsorcium mobility	Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus jako koordinátoři konsorcia mobility, musí podat žádost v rámci formátu konsorcia mobility. V žádosti musí být uveden seznam členů konsorcia mobility, který musí kromě koordinátora zahrnovat alespoň jednu členskou organizaci. Členem konsorcia mobility se může stát každá organizace, která splňuje kritéria způsobilosti pro akreditaci Erasmus v téže oblasti. Všechny případné členské organizace konsorcia musí být ze stejného členského státu nebo stejné třetí země přidružené k programu jako koordinátor konsorcia mobility. Členové konsorcia nemusí mít akreditaci Erasmus. Organizace, které se účastní konsorcia mobility, mohou v rámci téže výzvy k předkládání žádostí získat finanční prostředky na provádění nejvýše dvou grantových dohod týkajících se klíčové akce 1 v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Organizace odborného vzdělávání a přípravy, které obdrží grant na krátkodobý nebo akreditovaný projekt, se mohou tudíž dodatečně jako členské organizace účastnit pouze jednoho konsorcia mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Ostatní organizace se mohou účastnit až dvou konsorcií mobility.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	**23. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**
Datum zahájení projektu	1. června téhož roku
Délka projektu	Počáteční trvání všech akreditovaných projektů je 15 měsíců. Po 12 měsících budou mít všichni příjemci možnost prodloužit svůj projekt na celkovou dobu 24 měsíců.
Počet žádostí	Akreditované organizace mohou podat pouze jednu žádost v každém výběrovém kole.
Způsobilé aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu pracovníků nebo účastníků vzdělávání.

Rozsah projektu	Počet účastníků, kteří mohou být zahrnuti do akreditovaných projektů, není omezen, kromě jakýchkoli omezení vymezených ve fázi přidělování rozpočtu. Projekty nesmí přidělit více než 20 % uděleného grantu na aktivity s třetími zeměmi nepřidruženými k programu[66]. Účelem těchto příležitostí je povzbudit organizace v členských státech a ve třetích zemích přidružených k programu k rozvoji výjezdních mobilit s více třetími zeměmi nepřidruženými k programu. Očekává se, že tyto aktivity pokryjí co nejširší geografický rozsah.

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Kvalita Plánu Erasmus žadatele byla vyhodnocena ve fázi žádosti o akreditaci, a proto ve fázi přidělování rozpočtových prostředků neprobíhá žádné kvalitativní posouzení. Finanční prostředky získají všechny způsobilé žádosti o grant.

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům
- požadované aktivity (včetně odhadovaného rozpočtu nutného k jejich realizaci)
- základní a maximální výše grantu
- tato kritéria přidělení: výsledky žadatele, priority politiky a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje)

Podrobná pravidla týkající se základní a maximální výše grantu, bodového ohodnocení kritérií přidělení, váhy každého kritéria, způsobu přidělení a rozpočtu dostupného pro akreditované projekty zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu.

[66] Rozpočtové kategorie „Podpora inkluze pro účastníky“ a „Mimořádné vysoké cestovní náklady“ se do tohoto limitu nezapočítávají.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Pro krátkodobé projekty a akreditované projekty se použijí následující pravidla financování.

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategorie</th><th>Uznatelné náklady a použitelná pravidla</th><th colspan="3">Částka</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Organizační podpora</td><td rowspan="3">Náklady přímo související s realizací mobilit, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů.

Například: příprava (pedagogická, interkulturní a jiná), mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné pro virtuální složky v kombinovaných aktivitách, uznávání výsledků učení, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie.

Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků za účelem kurzů a školení). Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou obou organizací.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.</td><td colspan="3">100 EUR
– na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení
– na hostujícího odborníka
– na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství
– na účastníka soutěží odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR na více než sto účastníků stejného druhu aktivity
– na účastníka krátkodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy
– na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR
– na účastníka dlouhodobé vzdělávací mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy (ErasmusPro)
– na účastníka jakékoli aktivity s třetími zeměmi nepřidruženými k programu</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Cestovní náklady</td><td rowspan="7">Příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa původu na místo konání aktivity a zpět.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob.

Žadatel musí vzdušnou vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[67] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[68].</td><td>Cestovní vzdálenost:</td><td>Standardní cesta</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">8 000 km nebo více</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Podpora na pobytové náklady</td><td rowspan="5">Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob[69] během aktivity.

V případě potřeby zahrnují způsobilé náklady na pobyt i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků a doprovodných osob, kteří obdrží grant na standardní cestu, a nejvýše šest dnů na cestu v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky šetrné cestování.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: podle počtu osob, délky pobytu a přijímající země[70].</td><td>Kategorie účastníků</td><td>Skupina zemí 1</td><td>Skupina zemí 2</td><td>Skupina zemí 3</td></tr>
<tr><td>Pracovníci</td><td>101–180 EUR</td><td>90–160 EUR</td><td>79–140 EUR</td></tr>
<tr><td>Účastníci odborného vzdělávání a přípravy</td><td>39–120 EUR</td><td>34–104 EUR</td><td>28–88 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Výše uvedené sazby jsou základní sazby na den aktivity. Každá národní agentura rozhodne o přesných základních sazbách v rámci povolených rozmezí.

Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity včetně. Od 15. dne aktivity bude splatná sazba činit 70 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.</td></tr>
</table>

[69] U doprovodných osob se použijí sazby pro pracovníky. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou mimořádné náklady na pobyt po 60. dni hrazeny z rozpočtové položky „Podpora inkluze“.

[70] **Skupiny přijímajících zemí pro členské státy a třetí země přidružené k programu:**
Skupina zemí 1: Norsko, Dánsko, Lucembursko, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko.
Skupina zemí 2: Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko.
Skupina zemí 3: Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Severní Makedonie, Srbsko.

Skupiny přijímajících zemí pro třetí země nepřidružené k programu:
Skupina zemí 1: Japonsko, Izrael, Jižní Korea, Gruzie, Argentina, Arménie, Angola, Saúdská Arábie, Kuvajt, Spojené státy americké, Spojené království, Švýcarsko, Bahrajn, Ázerbájdžán, Súdán, Svatý Kryštof a Nevis, Svatý Vincenc a Grenadiny, Spojené arabské emiráty, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexiko, Tchaj-wan, Moldavsko, Malajsie, Tanzanie, Kanada, Singapur, Austrálie, Thajsko, Faerské ostrovy.
Skupina zemí 2: Indie, Kazachstán, Brazílie, Demokratická republika Kongo, Chile, Nigérie, Uganda, Libérie, Džibutsko, Severní Korea, Uzbekistán, Turkmenistán, Dominikánská republika, Jamajka, Bělorusko, Libye, Sýrie, Kuba, Jemen, Keňa, Rwanda, Seychely, Antigua a Barbuda, Brunej, Černá Hora, Malawi, Barbados, Svatá Lucie, Grenada, Dominika, Uruguay, Albánie, Čína, Filipíny, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Čad, Guyana, Egypt, Maroko, Kiribati, Omán, Bosna a Hercegovina, Írán, Mosambik, Senegal, Mauricius, Katar, Andorra, Jordánsko, Indonésie, Laos, Jižní Afrika, Etiopie, Bangladéš, Ekvádor, Paraguay, Kostarika, Pobřeží slonoviny, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamy, Papua-Nová Guinea, Mikronésie, Ukrajina, Kyrgyzstán, Rusko, Monako, San Marino, Palestina, Vatikánský městský stát.
Skupina zemí 3: Nepál, Maledivy, Tádžikistán, Nikaragua, Zambie, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallovy ostrovy, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookovy ostrovy, Niue, Nový Zéland, Pákistán, Bhútán, Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somálsko, Trinidad a Tobago, Alžírsko, Kolumbie, Gambie, Fidži, Šalamounovy ostrovy, Vanuatu, Kambodža, Zimbabwe, Burundi, Mongolsko, Kamerun, Východní Timor, Šrí Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Tonga, Bolívie, Benin, Lesotho, Macao, Tunisko, Irák, Burkina Faso, Rovníková Guinea, Středoafrická republika, Guinea-Bissau, Namibie, Komory, Eritrea, Myanmar/Barma, Afghánistán, Niger, Mauritánie, Kapverdy, Kosovo, Svazijsko, Jižní Súdán.

Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace:** Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.	100 EUR na účastníka
	Podpora inkluze pro účastníky: Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Přípravné návštěvy	Náklady na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	575 EUR na účastníka, nejvýše tři účastníci na jednu návštěvu
Kurzovné	Náklady na poplatky za zápis v rámci formátu mobility pracovníků „Kurzy a školení“. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě doby trvání aktivity.	80 EUR na účastníka na den; každý z pracovníků může v rámci jedné grantové dohody obdržet nejvýše 800 EUR na kurzovné.
Jazyková podpora	Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity. Jazyková podpora je k dispozici pro účastníky mobility pracovníků delší než 30 dnů a krátkodobé a dlouhodobé individuální mobility účastníků vzdělávání. Podpora se vyplácí pouze v případě, že účastník nemůže získat on-line jazykovou podporu z důvodu nedostupnosti požadovaného jazyka nebo úrovně.	150 EUR na účastníka Mimoto: 150 EUR posílené jazykové podpory na účastníka programu ErasmusPro

	Druhá podmínka se nevztahuje na posílenou podporu poskytovanou účastníkům programu ErasmusPro. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků a jejich doprovodných osob, které nelze krýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. **Mechanismus financování**: skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků.	**Náklady na finanční záruku:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení**: 100 % uznatelných nákladů

MOBILITA ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tato akce podporuje školy a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání, které chtějí organizovat aktivity v oblasti vzdělávací mobility pro žáky a pracovníky.

Je podporována široká škála aktivit, včetně stínování na pracovišti a kurzů profesního rozvoje pro pracovníky, individuální a skupinové mobility žáků, hostujících odborníků a dalších aktivit, jak je vysvětleno níže.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých aktivit měly aktivně podporovat **inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost** a **digitální vzdělávání**: využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním povědomí mezi účastníky, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

CÍLE AKCE

Cílem této akce je poskytnout jednotlivcům příležitosti k učení a podpořit internacionalizaci a institucionální rozvoj škol a dalších organizací v oblasti školního vzdělávání. Konkrétně má akce tyto cíle:

Posílit evropský rozměr výuky a učení prostřednictvím:

- podpory hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
- podpory povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
- podpory rozvoje profesionálních sítí v Evropě.

Zvýšit kvalitu výuky a učení ve školním vzdělávání prostřednictvím:

- podpory profesního rozvoje učitelů, vedoucích pracovníků škol a dalších pracovníků ve školách,
- podpory využívání nových technologií a inovativních metod výuky,
- zlepšování jazykového vzdělávání a jazykové rozmanitosti ve školách,
- podpory sdílení a předávání osvědčených postupů při výuce a rozvoji škol.

Přispět k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání prostřednictvím:

- budování kapacit škol za účelem jejich zapojení do výměn a spolupráce mezi různými zeměmi a realizace vysoce kvalitních projektů mobilit,
- zpřístupnění vzdělávacích mobilit všem žákům ve školním vzdělávání,
- podpory uznávání výsledků učení, kterých žáci a pracovníci dosáhli během období mobility v zahraničí.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Školy a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání mohou požádat o finanční prostředky dvěma způsoby:

- **Krátkodobé projekty mobility žáků a pracovníků** – tyto projekty poskytují žadatelům příležitost organizovat různé mobility v délce šesti až osmnácti měsíců. Krátkodobé projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které žádají o účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uspořádat pouze omezený počet aktivit.

- **Akreditované projekty mobility žáků a pracovníků** – tyto projekty jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich Plánu Erasmus. Akreditace v rámci programu Erasmus jsou otevřené všem organizacím, které chtějí organizovat mobility pravidelně. Předchozí zkušenosti s programem se nevyžadují. Více informací o této příležitosti naleznete v kapitole této příručky věnované akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání.

Kromě toho se organizace mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to těmito způsoby:

- **Vstup do stávajícího konsorcia mobility v rámci Erasmus+,** které vede akreditovaný koordinátor konsorcia v jejich zemi, jenž do svého konsorcia přijímá nové členy.

- **Hostitelské přijetí účastníků z jiné země:** každá organizace se může stát hostitelem účastníků vzdělávání nebo pracovníků z partnerské organizace v zahraničí. Stát se hostitelskou organizací znamená cennou zkušenost a dobrý způsob, jak vytvářet partnerství a dozvědět se o programu více, nežli organizace sama podá žádost.

Školy se rovněž vyzývají, aby se zapojily do **eTwinningu**: jedná se o on-line komunitu, která působí na zabezpečené platformě dostupné učitelům a zaměstnancům škol, kteří jsou prověřeni národním podpůrným střediskem pro akci eTwinning. Komunita eTwinning umožňuje školám vytvářet společné virtuální třídy a provádět projekty s jinými školami, poskytuje učitelům možnost diskusí a výměn s kolegy a zapojení do nejrůznějších příležitostí profesního rozvoje. Je také dokonalým prostředím k nalezení partnerů pro budoucí projekty.

Kromě toho jsou školy a učitelé vyzýváni k používání nástrojů SELFIE: bezplatných vícejazyčných internetových nástrojů sebehodnocení, které Evropská komise vytvořila s cílem pomoci školám a učitelům rozvíjet digitální kapacitu. Nástroj pro učitele umožní učitelům samostatně posoudit své digitální kompetence a sebevědomí a získat okamžitou zpětnou vazbu o silných stránkách a mezerách ve znalostech nebo kompetencích, v nichž by se mohli zlepšovat. Nástroj mohou také společně využívat týmy učitelů a společně vypracovat plán školení. Nástroje SELFIE jsou k dispozici on-line na adrese: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Žadatel vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu, realizuje mobility a předkládá zprávy národní agentuře. Proces podávání žádostí pro krátkodobé projekty i akreditace Erasmus se zaměřuje na potřeby a plány žadatelské organizace.

Mobilitami v projektu mobility mohou být výjezdní nebo příchozí mobility. Většinu druhů aktivit, které jsou k dispozici, představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace bude působit jako vysílající organizace: provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí. Velmi se doporučuje využívat tyto příležitosti k organizování obousměrných výměn nebo společných aktivit s jednou či více partnerskými školami. V takovém případě by každá zúčastněná škola měla požádat o finanční prostředky z programu Erasmus+, nebo se může připojit ke stávajícímu konsorciu. Pro usnadnění procesu hledání partnerů program Erasmus+ poskytuje nástroje pro hledání partnerů v zahraničí v rámci Evropské platformy pro školní vzdělávání (https://school-education.ec.europa.eu/).

Kromě toho existují zvláštní druhy příchozích aktivit, které umožňují žadatelským organizacím zvát odborníky nebo studenty a čerstvé absolventy učitelství do dané organizace. Účelem příchozích aktivit není vytvářet dvoustranné výměny, ale spíše přivést osoby, které mohou přispět k rozvoji a internacionalizaci žadatelské organizace.

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit standardy kvality programu Erasmus. Standardy kvality programu Erasmus zahrnují konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Úplné znění standardů kvality programu Erasmus naleznete na internetových stránkách Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Horizontální rozměry

Všechny projekty mobility by měly obsahovat tyto aspekty společné celému programu Erasmus+:

INKLUZE A ROZMANITOST

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků vzdělávání, kteří se zúčastní projektových aktivit, by měl zohlednit klíčové faktory, jako jsou motivace, zásluhy, ale i osobní rozvoj a vzdělávací potřeby účastníků. Výběr zúčastněných pracovníků by rovněž měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly k dispozici pro všechny účastníky vzdělávání v dané organizaci.

Během celé přípravy, realizace a následné kontroly mobilit by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Přijímající a ostatní zúčastněné organizace, které poskytují vzdělávání a odbornou přípravu, se vyzývají, aby aktivně vytvářely a usnadňovaly příležitosti k mobilitě, například tím, že ve svém akademickém kalendáři stanoví okna mobility a vymezí standardní kroky pro opětovné začlenění účastníků po jejich návratu.

ENVIRONMENTÁLNĚ UDRŽITELNÉ A ODPOVĚDNÉ POSTUPY

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků. Organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu by měly tyto zásady začlenit do své každodenní práce a měly by mezi svými účastníky vzdělávání a pracovníky aktivně prosazovat změnu myšlení a chování.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

V souladu se standardy kvality programu Erasmus podporuje program všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a kvalitu jejich učení a výuky. Kromě toho mohou účastníci z řad pracovníků využívat stáží v oblasti digitálních příležitostí: mobilit, které jim umožní osvojit si digitální dovednosti a budovat svou kapacitu vyučovat, školit a plnit další úkoly za pomoci digitálních nástrojů. Tyto aktivity lze pořádat v jakémkoli z dostupných formátů mobility pracovníků.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované mobility by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti, jakož i rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Kdykoli je to možné, měly by projekty nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Měly by také zvýšit povědomí o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

AKTIVITY

V tomto oddíle jsou uvedeny druhy aktivit, které mohou být podporovány z prostředků programu Erasmus+, a to jak v rámci krátkodobých projektů, tak i v rámci akreditovaných projektů.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi, nezletilé nebo mladé dospělé osoby vyžadující dohled. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

Dostupné formáty	▪ Stínování na pracovišti (2 až 60 dnů) ▪ Výukové pobyty (2 až 365 dnů) ▪ Kurzy a odborná školení (2 až 30 dnů, nejvýše 10 dnů poplatků za kurz na jednoho účastníka) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. **Stínování na pracovišti:** účastníci mohou strávit určitý čas v hostitelské organizaci v jiné zemi s cílem naučit se nové postupy a shromáždit nové nápady pozorováním a interakcí s kolegy, odborníky nebo jinými pracovníky při každodenní práci v hostitelské organizaci. **Výukové nebo školicí pobyty:** účastníci mohou strávit určitou dobu výukou nebo školením účastníků vzdělávání v hostitelské organizaci v jiné zemi, což představuje způsob, jak se učit plněním svých úkolů a výměnami s kolegy. **Kurzy a školení**: účastníci mohou využít strukturovaného kurzu nebo podobného druhu školení poskytovaného kvalifikovanými odborníky na základě předem definovaného programu učení a výsledků učení. Školení musí zahrnovat účastníky nejméně ze dvou různých zemí a musí účastníkům umožnit interakci s ostatními účastníky vzdělávání a školiteli. Nejsou podporovány plně pasivní aktivity, například poslech přednášek, projevů nebo hromadné konference. Žadatelé by si měli být vědomi toho, že všichni poskytovatelé kurzů jsou zcela nezávislí na programu Erasmus+ a jednají jako poskytovatelé služeb na volném trhu. Za výběr kurzů a odborného školení proto zodpovídá organizace, která je příjemcem grantu. Jako podpora pro žadatele při provádění výběru jsou k dispozici tyto standardy kvality: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
Způsobilí účastníci	Ke způsobilým účastníkům patří učitelé, vedoucí pracovníci škol a všichni další nepedagogičtí odborníci a pracovníci v oblasti školního vzdělávání. Způsobilí nepedagogičtí pracovníci zahrnují pracovníky v oblasti školního vzdělávání, ať už zaměstnance škol (asistenty učitele, pedagogické poradce, psychology atd.) nebo jiných organizací působících v oblasti školního vzdělávání (např. školní inspektory, poradce, koordinátory politik v oblasti školního vzdělávání atd.). Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace (například jako externí školitelé, odborníci nebo dobrovolníci). Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Národní agentury zavedou transparentní a jednotnou praxi ohledně toho, co v jejich vnitrostátním kontextu představuje relevantní pracovní vztahy a podpůrnou

	dokumentaci.
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Dostupné formáty	▪ Skupinová mobilita žáků (2 až 30 dnů, alespoň dva žáci na skupinu) ▪ Krátkodobá vzdělávací mobilita žáků (10 až 29 dnů) ▪ Dlouhodobá vzdělávací mobilita žáků (30 až 365 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility žáků kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. **Skupinová mobilita žáků:** skupina žáků z vysílající školy může trávit čas společným učením s vrstevníky v jiné zemi. Vysílající škola musí navrhnout vzdělávací aktivity ve spolupráci s partnerskou školou v hostitelské zemi[71]. Po celou dobu trvání aktivity musí žáky doprovázet a jejich proces učení vést učitelé nebo jiní kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci z vysílající školy. V případě potřeby mohou jako doprovodné osoby na podporu doprovázejících učitelů působit i jiné dospělé osoby[72]. **Krátkodobá vzdělávací mobilita žáků**: žáci mohou strávit určitou dobu v zahraničí za účelem studia v partnerské škole nebo stáže v jiné příslušné organizaci v zahraničí. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. U účastníků s omezenými příležitostmi může být mobilita v odůvodněných případech organizována s minimální dobou trvání v délce 2 dnů. **Dlouhodobá vzdělávací mobilita žáků**: žáci mohou strávit určitou dobu v zahraničí za účelem studia v partnerské škole nebo stáže v jiné příslušné organizaci v zahraničí. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. Všem účastníkům musí být poskytnuto povinné předodjezdové školení a na organizační a jazykovou podporu bude k dispozici zvýšená finanční podpora.
Způsobilí účastníci	Zúčastnění žáci musí být zapsáni do vzdělávacího programu ve vysílající škole[73]. Účast je také možná pro žáky, kteří se vzdělávají mimo institucionální prostředí v zemích, kde taková praxe existuje[74].

[71] Programy skupinových aktivit sestávající zcela nebo převážně z komerčně dostupných aktivit, jako jsou kurzy v jazykové škole nebo jiné komerční „hotové“ aktivity, nejsou způsobilé. Společné výlety do přírody, místa konání kulturních akcí, mezinárodní soutěže nebo jiný relevantní obsah mohou být součástí aktivity, pokud jsou začleněny do širšího programu vzájemného učení navrženého oběma školami.

[72] Ve všech případech zůstávají vysílající a hostitelské školy odpovědné za zajištění plného dodržování příslušných pravidel a právních předpisů ve vysílajících a hostitelských zemích.

[73] Způsobilé vzdělávací programy v každém členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a programy budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury.

[74] Zákonnost a podmínky pro školní docházku mimo institucionální prostředí se řídí vnitrostátními právními předpisy v každé zemi. V zemích, kde takové možnosti existují, rozhodne příslušný vnitrostátní orgán o tom, které školy mohou působit jako vysílající školy pro žáky, kteří se tímto způsobem vzdělávají.

Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Skupinová mobilita žáků musí probíhat na hostitelské škole. Výjimečně se aktivity mohou konat na jiném místě v zemi hostitelské školy, je-li to odůvodněno obsahem a kvalitou aktivity. V takovém případě nebudou cestovní náklady účastníků z hostitelské školy do místa konání akce považovány za nadnárodní mobilitu. K tomuto účelu tedy nelze požadovat dodatečné finanční prostředky. Skupinová mobilita žáků může navíc probíhat v sídle orgánu Evropské unie, pokud je aktivita organizována v orgánu EU nebo ve spolupráci s ním[75]. Bez ohledu na místo konání musí skupinové aktivity zahrnovat žáky alespoň ze dvou členských států nebo třetích zemí přidružených k programu.

DALŠÍ PODPOROVANÉ AKTIVITY

Dostupné formáty	▪ Hostující odborníci (2 až 60 dnů) ▪ Hostující studenti a čerství absolventi učitelství (10 až 365 dnů) **Hostující odborníci:** školy mohou pozvat školitele, učitele, experty v dané oblasti nebo jiné kvalifikované odborníky ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit výuku a učení v přijímající škole. Hostující odborníci mohou například poskytnout školení pracovníkům školy, ukázat nové metody výuky nebo pomoci při přenosu osvědčených postupů v oblasti organizace a řízení. **Hostující studenti a čerství absolventi učitelství:** žadatelské organizace mohou přijmout čerstvé absolventy učitelství, kteří chtějí strávit stáž v zahraničí. Hostitelská organizace obdrží podporu na zajištění aktivity, zatímco cestovní a pobytové náklady účastníka by měla hradit jeho vysílající instituce (která za tímto účelem může požádat o finanční prostředky z programu Erasmus+).
Způsobilí účastníci	**Hostujícími odborníky** mohou být osoby z jiného členského státu nebo třetí země přidružené k programu, které mohou nabídnout odborné znalosti a odbornou přípravu relevantní pro potřeby a cíle organizace, která je pozvala. **Hostující studenti a čerství absolventi učitelství** mohou být účastníci, kteří jsou zapsáni v programu vzdělávání učitelů (nebo podobném vzdělávacím programu pro školitele či pedagogy) nebo takový program nedávno absolvovali[76], a to v jiném členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.
Způsobilá místa konání	Místem konání pro hostující odborníky a studenty a čerstvé absolventy učitelství je vždy

[75] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, Frankfurtu, Lucemburku, Štrasburku a Haagu. Aktivity v sídlech orgánů EU budou považovány za nadnárodní mobilitu a o financování (jak je popsáno v oddíle „Jaká jsou pravidla financování?“) lze žádat pro všechny účastníky bez ohledu na jejich zemi původu.
[76] Čerství absolventi jsou způsobilí k účasti až do 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.

	příjemce grantu (včetně členů konsorcia).

Přípravné návštěvy

Co je přípravná návštěva?	Přípravná návštěva je návštěva budoucí hostitelské organizace pracovníky vysílající organizace za účelem lepší přípravy aktivity v rámci mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků.
Kdy lze uspořádat přípravnou návštěvu?	Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení inkluzivnosti, rozsahu a kvality mobilit. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem lépe připravit mobilitu účastníků s omezenými příležitostmi, navázat spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy lze uspořádat při přípravě jakéhokoli druhu mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků kromě „kurzů a školení“.
Kdo se může zúčastnit přípravné návštěvy?	Přípravné návštěvy mohou uskutečnit všechny osoby, které jsou způsobilé k mobilitě pracovníků a podílejí se na organizaci projektu. Ve výjimečných případech se přípravných návštěv týkajících se jejich mobilit mohou zúčastnit účastníci vzdělávání zapojení do dlouhodobé vzdělávací mobility a účastníci s omezenými příležitostmi zapojení do jakéhokoli druhu aktivity. Přípravné návštěvy se mohou zúčastnit nejvýše tři osoby a u každé hostitelské organizace lze uspořádat nejvýše jednu přípravnou návštěvu.
Kde se mohou přípravné návštěvy uskutečnit?	Přípravné návštěvy se konají v prostorách budoucí hostitelské organizace nebo na jakémkoli jiném místě, kde mají probíhat mobility. Pravidla platná pro místa konání mobilit zaměstnanců a účastníků vzdělávání se vztahují také na přípravné návštěvy související s těmito mobilitami.

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Krátkodobé projekty mobility žáků a pracovníků představují snadný a jednoduchý způsob využití programu Erasmus+. Jejich účelem je umožnit organizacím, aby mohly jednoduchým způsobem uspořádat několik aktivit a získat zkušenosti s programem.

Aby si zachovaly jednoduchost, obsahují krátkodobé projekty limit počtu účastníků a doby trvání projektu. Tento formát je otevřený pouze jednotlivým organizacím, nikoli koordinátorům konsorcií. Akreditované organizace nemohou podat žádost týkající se krátkodobých projektů, protože již mají trvalý přístup k finančním prostředkům z programu Erasmus+.

Žádost o krátkodobé projekty obsahuje seznam a popis aktivit, které žadatelská organizace hodlá uspořádat.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé tyto organizace[77]: (1) Školy poskytující všeobecné vzdělávání na předškolní, primární nebo sekundární úrovni[78] (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání Žádost týkající se krátkodobých projektů nemohou podat organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání.
Způsobilé země	Žadatelské organizace musí mít sídlo v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	První kolo (pro všechny národní agentury): **23. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** Druhé kolo: Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít druhý termín (druhé kolo). V takovém případě národní agentura informuje žadatele prostřednictvím svých internetových stránek. Pro druhé kolo musí žadatelé podat žádost nejpozději do **4. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ).**
Data zahájení projektu	U projektů lze zvolit data zahájení: ▪ První kolo: od 1. června do 31. prosince téhož roku ▪ Druhé kolo (je-li otevřeno): od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Doba trvání projektu	Od 6 do 18 měsíců.
Počet žádostí	V jednom výběrovém kole se organizace může ucházet pouze o jeden krátkodobý projekt v oblasti školního vzdělávání. Organizace, které obdrží grant na krátkodobý projekt v rámci prvního kola žádostí, se nemohou účastnit druhého kola téže výzvy k předkládání žádostí. V pěti po sobě následujících letech výzev k předkládání žádostí mohou organizace obdržet nejvýše tři granty na krátkodobé projekty v oblasti školního vzdělávání. Granty obdržené v období 2014–2020 se do tohoto limitu nezapočítávají.
Způsobilé aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti školního vzdělávání. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu pracovníků nebo účastníků vzdělávání.

[77] Definici způsobilých organizací v každém členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a zveřejní ji spolu s relevantními příklady na internetových stránkách příslušné národní agentury.

[78] Včetně organizací zajišťujících předškolní vzdělávání a péči. Školy se zvláštním statusem a pod dohledem vnitrostátních orgánů v jiné zemi (např. lycée français nebo německé školy) budou případně muset podat žádost u národní agentury země dohledu. Přesné informace pro jednotlivé případy vám poskytne národní agentura v hostitelské zemi nebo v zemi příslušného vnitrostátního orgánu.

Rozsah projektu	Žádost o krátkodobý projekt může zahrnovat nejvýše 30 účastníků mobility. Přípravné návštěvy a účast doprovodných osob se do tohoto limitu nezapočítávají.
Podpůrné organizace	Podpůrnou organizací je organizace, která pomáhá organizaci, jež je příjemcem grantu, v praktických aspektech realizace projektu, které se netýkají hlavních projektových úkolů (definovaných ve standardech kvality programu Erasmus). Podpůrnou organizací se může stát kterákoli organizace působící v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Úlohu a povinnosti podpůrných organizací si mezi sebou musí formálně vymezit podpůrné organizace a příjemce grantu. Podpůrná organizace jedná pod dohledem organizace, která je příjemcem grantu a která nadále nese konečnou odpovědnost za výsledky a kvalitu realizovaných činností. Jakýkoli příspěvek podpůrných organizací musí být v souladu se standardy kvality programu Erasmus.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií pro udělení grantu a koeficientů. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každé ze tří kategorií kritérií pro udělení grantu.

Relevance **(maximálně 30 bodů)**	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast školního vzdělávání, ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle akce, ▪ je návrh projektu relevantní pro tyto specifické priority: – podpora nováčků a méně zkušených organizací – podpora účastníků v oblasti dlouhodobé vzdělávací mobility žáků – podpora účastníků s omezenými příležitostmi
Kvalita koncepce projektu **(maximálně 40 bodů)**	Do jaké míry: ▪ navrhované cíle projektu jasným a konkrétním způsobem řeší potřeby žadatelské organizace, jejích pracovníků a účastníků vzdělávání, ▪ jsou obsah navrhovaných aktivit a vyváženost jejich jednotlivých druhů vhodné pro dosažení cílů projektu, ▪ pro každou z navrhovaných aktivit existuje jasný plán činností, ▪ projekt zahrnuje environmentálně udržitelné a odpovědné postupy, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů (zejména eTwinningu) a metod učení, které mají doplnit aktivity v rámci fyzické mobility a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi.
Kvalita následných opatření **(maximálně 30 bodů)**	Do jaké míry: ▪ žadatel jasně vymezil úkoly a odpovědnosti týkající se realizace aktivit v souladu se standardy kvality programu Erasmus, ▪ žadatel navrhl konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné činnosti

	organizace, ▪ žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení výsledků projektu, ▪ žadatel navrhl konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci žadatelské organizace, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání, mohou požádat o finanční prostředky v rámci zvláštní složky financování, která je otevřena jen pro ně. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném Plánu Erasmus, nevyžaduje se proto podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad rozpočtu potřebného pro příští soubor aktivit.

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé organizace, které jsou držiteli platné akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání.
Konsorcium mobility	Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus jako koordinátoři konsorcia mobility, musí podat žádost v rámci formátu konsorcia mobility. V žádosti musí být uveden seznam členů konsorcia mobility, který musí kromě koordinátora zahrnovat alespoň jednu členskou organizaci. Členem konsorcia mobility se může stát každá organizace, která splňuje kritéria způsobilosti pro akreditaci Erasmus v téže oblasti. Všechny případné členské organizace konsorcia musí být ze stejného členského státu nebo stejné třetí země přidružené k programu jako koordinátor konsorcia mobility[79]. Členové konsorcia nemusí mít akreditaci Erasmus. Organizace, které se účastní konsorcia mobility, mohou v rámci téže výzvy k předkládání žádostí získat finanční prostředky na provádění nejvýše dvou grantových dohod týkajících se klíčové akce 1 v oblasti školního vzdělávání. Organizace školního vzdělávání, které obdrží grant na krátkodobý nebo akreditovaný projekt, se mohou tudíž dodatečně jako členské organizace účastnit pouze jednoho konsorcia mobility v oblasti školního vzdělávání. Ostatní organizace se mohou účastnit až dvou konsorcií mobility.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	**23. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**
Datum zahájení projektu	1. června téhož roku
Délka projektu	Počáteční trvání všech akreditovaných projektů je 15 měsíců. Po 12 měsících budou mít všichni příjemci možnost prodloužit svůj projekt na celkovou dobu 24 měsíců.
Počet žádostí	Akreditované organizace mohou podat pouze jednu žádost v každém výběrovém kole.

[79] Školy se zvláštním statusem a pod dohledem vnitrostátních orgánů v jiné zemi (např. lycée français nebo německé školy) se mohou účastnit konsorcií mobility vedených organizacemi, které jsou akreditovány národní agenturou země dohledu dané školy. Nesmí se však současně účastnit konsorcia nebo krátkodobého projektu, které řídí národní agentury ve dvou různých zemích.

Způsobilé aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti školního vzdělávání. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu zaměstnanců nebo účastníků vzdělávání.
Rozsah projektu	Počet účastníků, kteří mohou být zahrnuti do akreditovaných projektů, není omezen, kromě jakýchkoli omezení vymezených ve fázi přidělování rozpočtu.

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Kvalita Plánu Erasmus žadatele byla vyhodnocena ve fázi žádosti o akreditaci, a proto ve fázi přidělování rozpočtových prostředků neproběhne žádné kvalitativní posouzení. Finanční prostředky získají všechny způsobilé žádosti o grant.

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům
- požadované aktivity (včetně odhadovaného rozpočtu nutného k jejich realizaci)
- základní a maximální výše grantu
- tato kritéria přidělení: výsledky žadatele, priority politiky a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje)

Podrobná pravidla týkající se základní a maximální výše grantu, bodového ohodnocení kritérií přidělení, váhy každého kritéria, způsobu přidělení a rozpočtu dostupného pro akreditované projekty zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Pro krátkodobé projekty a akreditované projekty se použijí následující pravidla financování.

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobilit, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů. Například: příprava (pedagogická, interkulturní a jiná), mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné pro virtuální složky v kombinovaných aktivitách, uznávání výsledků učení, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie. Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků za účelem kurzů a školení). Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou obou	100 EUR – na žáka v rámci skupinové mobility, nejvýše 1 000 EUR na skupinu – na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení – na hostujícího odborníka – na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství
		350 EUR; 200 EUR na více než sto účastníků stejného druhu aktivity – na účastníka krátkodobé vzdělávací mobility žáků – na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů

<table>
<tr><td></td><td>organizací.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.</td><td colspan="4">500 EUR
– na účastníka v oblasti dlouhodobé vzdělávací mobility žáků</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Cestovní náklady</td><td rowspan="8">Příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa původu na místo konání aktivity a zpět.

Mimoto: příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa jejich původu na místo předodjezdového školení pro žáky v rámci dlouhodobé mobility a zpět.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob.

Žadatel musí vzdušnou vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[80] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[81].</td><td colspan="2">Cestovní vzdálenost:</td><td>Standardní cesta</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td></tr>
<tr><td colspan="2">10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">500–1 999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">2 000–2 999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">3 000–3 999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">4 000–7 999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">8 000 km nebo více</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Podpora na pobytové náklady</td><td rowspan="3">Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob[82] během aktivity.

V případě potřeby zahrnují způsobilé náklady na pobyt i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků a doprovodných osob, kteří obdrží grant na standardní</td><td>Kategorie účastníků</td><td>Skupina zemí 1</td><td>Skupina zemí 2</td><td>Skupina zemí 3</td></tr>
<tr><td>Pracovníci</td><td>101–180 EUR</td><td>90–160 EUR</td><td>79–140 EUR</td></tr>
<tr><td>Žáci</td><td>45–80 EUR</td><td>39–70 EUR</td><td>34–60 EUR</td></tr>
</table>

[80] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).
[81] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs
[82] U doprovodných osob se použijí sazby pro pracovníky. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou mimořádné náklady na pobyt po 60. dni hrazeny z rozpočtové položky „Podpora inkluze“.

	cestu, a nejvýše šest dnů na cestu v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky šetrné cestování. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** podle počtu osob, délky pobytu a přijímající země[83].	Výše uvedené sazby jsou základní sazby na den aktivity. Každá národní agentura rozhodne o přesných základních sazbách v rámci povolených rozmezí. Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity včetně. Od 15. dne aktivity bude splatná sazba činit 70 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.
Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace:** Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi	100 EUR na účastníka
	Podpora inkluze pro účastníky: Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Přípravné návštěvy	Náklady na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě. **Mechanismus financování:** jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	575 EUR na účastníka, nejvýše tři účastníci na jednu návštěvu

[83] Skupiny přijímajících zemí:
Skupina zemí 1: Norsko, Dánsko, Lucembursko, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko.
Skupina zemí 2: Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko.
Skupina zemí 3: Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Severní Makedonie, Srbsko.

Kurzovné	Náklady na poplatky za zápis v rámci formátu mobility pracovníků „Kurzy a školení“. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě doby trvání aktivity.	80 EUR na účastníka na den; každý z pracovníků může v rámci jedné grantové dohody obdržet nejvýše 800 EUR na kurzovné.
Jazyková podpora	Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity. Jazyková podpora je k dispozici pro účastníky mobility pracovníků delší než 30 dnů a krátkodobé a dlouhodobé individuální mobility účastníků vzdělávání. Podpora se vyplácí pouze v případě, že účastník nemůže získat on-line jazykovou podporu z důvodu nedostupnosti požadovaného jazyka nebo úrovně. Druhá podmínka se nevztahuje na posílenou podporu poskytovanou účastníkům dlouhodobé vzdělávací mobility žáků. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	150 EUR na účastníka Mimoto: 150 EUR posílené jazykové podpory na účastníka v rámci dlouhodobé vzdělávací mobility žáků
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků a jejich doprovodných osob, které nelze krýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků.	**Náklady na finanční záruku:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení:** 100 % uznatelných nákladů

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Tato akce podporuje poskytovatele vzdělávání dospělých a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých, které chtějí organizovat aktivity v oblasti vzdělávací mobility pro dospělé účastníky vzdělávání a pedagogické pracovníky.

Je podporována široká škála aktivit, včetně stínování na pracovišti a kurzů profesního rozvoje pro pracovníky, individuální a skupinové mobility dospělých účastníků vzdělávání s omezenými příležitostmi (zejména dospělých účastníků vzdělávání s nízkou kvalifikací), hostujících odborníků a dalších aktivit, jak je vysvětleno níže.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých aktivit měly aktivně podporovat **inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost** a **digitální vzdělávání**. Měly by tak činit využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním povědomí účastníků, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

CÍLE AKCE

Cílem této akce je poskytnout jednotlivcům příležitosti k učení a podpořit internacionalizaci a institucionální rozvoj poskytovatelů vzdělávání dospělých a dalších organizací v oblasti vzdělávání dospělých. Akce přispěje k provádění agendy dovedností a k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání. Konkrétně má akce tyto cíle:

- posílení evropského rozměru výuky a učení,
- podpora hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
- podpora povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
- podpora rozvoje profesionálních sítí v Evropě,
- zlepšení kvality formálního, informálního a neformálního vzdělávání dospělých v Evropě zaměřeného na klíčové kompetence vymezené v rámci EU z roku 2018, včetně základních dovedností (schopnost číst a psát, matematická gramotnost, digitální dovednosti) a jiných dovedností potřebných v každodenním životě,
- rozšíření a diverzifikace nabídky vzdělávání dospělých prostřednictvím profesionalizace pedagogů a budováním kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých,
- zjednodušení provádění a přístupnosti vysoce kvalitních programů výuky a učení ve všech formách vzdělávání dospělých a jejich přizpůsobení potřebám jednotlivců i celé společnosti,
- budování kapacit poskytovatelů vzdělávání dospělých k provádění vysoce kvalitních projektů mobility,
- zvyšování účasti všech věkových skupin dospělých s různým socioekonomickým zázemím na vzdělávání dospělých, zejména prostřednictvím účasti organizací pracujících se znevýhodněnými účastníky vzdělávání, drobných poskytovatelů vzdělávání dospělých, nových účastníků programu a méně zkušených organizací, jakož i základních komunitních organizací.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Poskytovatelé vzdělávání dospělých a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých mohou požádat o finanční prostředky dvěma způsoby:

- **Krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** – tyto projekty poskytují žadatelům příležitost organizovat různé mobility v délce šesti až osmnácti měsíců. Krátkodobé projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které žádají o účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uspořádat pouze omezený počet aktivit.
- **Akreditované projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků** – tyto projekty jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých. Tato zvláštní složka financování

umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich Plánu Erasmus. Akreditace v rámci programu Erasmus jsou otevřené všem organizacím, které se snaží organizovat mobility pravidelně. Předchozí zkušenosti s programem se nevyžadují. Více informací o této příležitosti naleznete v kapitole této příručky věnované akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání.

Kromě toho se organizace mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to těmito způsoby:

- **Vstup do stávajícího konsorcia mobility v rámci Erasmus,** které vede akreditovaný koordinátor konsorcia v jejich zemi, jenž do svého konsorcia přijímá nové členy.
- **Hostitelské přijetí účastníků z jiné země:** každá organizace se může stát hostitelem účastníků z partnerské organizace v zahraničí. Stát se hostitelskou organizací znamená cennou zkušenost a dobrý způsob, jak vytvářet partnerství a dozvědět se o programu více, nežli organizace sama podá žádost.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Žadatel vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu, realizuje mobility a předkládá zprávy své národní agentuře. Proces podávání žádostí pro krátkodobé projekty i pro akreditace Erasmus se zaměřuje na potřeby a plány žadatelské organizace.

Mobilitami v projektu mobility mohou být výjezdní a příchozí mobility. Většinu druhů aktivit, které jsou k dispozici, představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace bude působit jako vysílající organizace: provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí. Kromě toho existují zvláštní druhy příchozích aktivit, které umožňují žadatelským organizacím zvát odborníky, studenty a čerstvé absolventy učitelství do dané organizace. Účelem příchozích aktivit není vytvářet dvoustranné výměny, ale spíše přivést osoby, které mohou přispět k rozvoji a internacionalizaci žadatelské organizace. Pro usnadnění procesu hledání partnerů Erasmus+ podporuje nástroje pro hledání partnerů v zahraničí: EPALE

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit standardy kvality programu Erasmus. Standardy kvality programu Erasmus zahrnují konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Úplné znění standardů kvality programu Erasmus naleznete na internetových stránkách Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_cs

Horizontální rozměry

Všechny projekty mobility by měly obsahovat tyto aspekty společné celému programu Erasmus+:

INKLUZE A ROZMANITOST

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků vzdělávání, kteří se zúčastní projektových aktivit, by měl zohlednit klíčové faktory, jako jsou motivace, zásluhy, ale i osobní rozvoj a vzdělávací potřeby účastníků. Výběr zúčastněných pracovníků by rovněž měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly k dispozici pro všechny účastníky vzdělávání v dané organizaci.

Během celé přípravy, realizace a následné kontroly mobilit by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Přijímající a ostatní zúčastněné organizace, které poskytují vzdělávání a odbornou přípravu, se vyzývají, aby aktivně vytvářely a usnadňovaly příležitosti k mobilitě, například tím, že ve svém akademickém kalendáři stanoví okna mobility a vymezí standardní kroky pro opětovné začlenění účastníků po jejich návratu.

ENVIRONMENTÁLNĚ UDRŽITELNÉ A ODPOVĚDNÉ POSTUPY

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků. Organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu by měly tyto zásady začlenit do své každodenní práce a měly by mezi svými účastníky vzdělávání a pracovníky aktivně prosazovat změnu myšlení a chování.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

V souladu se standardy kvality programu Erasmus podporuje program všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a kvalitu jejich učení a výuky. Kromě toho mohou účastníci z řad pracovníků využívat stáží v oblasti digitálních příležitostí: mobilit, které jim umožní osvojit si digitální dovednosti a budovat svou kapacitu vyučovat, školit a plnit další úkoly za pomoci digitálních nástrojů. Tyto aktivity lze pořádat v jakémkoli z dostupných formátů mobility pracovníků.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované mobility by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti, jakož i rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Kdykoli je to možné, měly by projekty nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Měly by také zvýšit povědomí o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Program podporuje celoživotní rozvoj a posilování klíčových kompetencí[84] potřebných pro osobní rozvoj a naplnění, zaměstnatelnost, aktivní občanství a sociální začlenění. Zúčastněné organizace by měly nabídnout aktivity týkající se odborné přípravy a učení přizpůsobené konkrétním potřebám účastníků vzdělávání, které jim mají pomoci dosáhnout ekonomické nezávislosti a odstranit překážky, kterým čelí v rámci vzdělávání a sociálních kontaktů.

[84] Klíčové kompetence – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_cs

AKTIVITY

V tomto oddíle jsou uvedeny druhy aktivit, které mohou být podporovány z prostředků programu Erasmus+, a to jak v rámci krátkodobých projektů, tak i v rámci akreditovaných projektů.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

Mobilita pracovníků

Dostupné formáty	▪ Stínování na pracovišti (2 až 60 dnů) ▪ Výukové nebo školicí pobyty (2 až 365 dnů) ▪ Kurzy a odborná školení (2 až 30 dnů, nejvýše 10 dnů poplatků za kurz na jednoho účastníka) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. **Stínování na pracovišti:** účastníci mohou strávit určitý čas v hostitelské organizaci v jiné zemi s cílem naučit se nové postupy a shromáždit nové nápady pozorováním a interakcí s kolegy, odborníky nebo jinými pracovníky při každodenní práci v hostitelské organizaci. **Výukové nebo školicí pobyty:** účastníci mohou strávit určitou dobu výukou nebo školením účastníků vzdělávání v hostitelské organizaci v jiné zemi, což představuje způsob, jak se učit plněním svých úkolů a výměnami s kolegy. **Kurzy a školení**: účastníci mohou využít strukturovaného kurzu nebo podobného druhu školení poskytovaného kvalifikovanými odborníky na základě předem definovaného programu učení a výsledků učení. Školení musí zahrnovat účastníky nejméně ze dvou různých zemí a musí účastníkům umožnit interakci s ostatními účastníky vzdělávání a školiteli. Nejsou podporovány plně pasivní aktivity, například poslech přednášek, projevů nebo hromadné konference. Žadatelé by si měli být vědomi toho, že všichni poskytovatelé kurzů jsou zcela nezávislí na programu Erasmus+ a jednají jako poskytovatelé služeb na volném trhu. Za výběr kurzů a odborného školení proto zodpovídá organizace, která je příjemcem grantu. Jako podpora pro žadatele při provádění výběru jsou k dispozici tyto standardy kvality: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
Způsobilí účastníci	Ke způsobilým účastníkům patří učitelé, školitelé a všichni další nepedagogičtí odborníci a pracovníci v oblasti vzdělávání dospělých. Způsobilí nepedagogičtí pracovníci zahrnují pracovníky v oblasti vzdělávání dospělých, ať zaměstnance poskytovatelů vzdělávání dospělých (např. pracovníky vedení) nebo jiných organizací působících v oblasti vzdělávání dospělých (např. dobrovolníky, poradce, koordinátory politik v oblasti vzdělávání dospělých atd.). Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace (například jako externí

	školitelé, odborníci nebo dobrovolníci). Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Národní agentury zavedou transparentní a jednotnou praxi ohledně toho, co v jejich vnitrostátním kontextu představuje relevantní pracovní vztahy a podpůrnou dokumentaci.
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu.

Mobilita účastníků vzdělávání

Dostupné formáty	▪ Skupinová mobilita dospělých účastníků vzdělávání (2 až 30 dnů, alespoň dva dospělí účastníci na skupinu) ▪ Krátkodobá vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání (2 až 29 dnů) ▪ Dlouhodobá vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání (30 až 365 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility účastníků vzdělávání kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. **Skupinová mobilita dospělých účastníků vzdělávání:** skupina dospělých účastníků vzdělávání z vysílající organizace může strávit čas v jiné zemi a těžit z inovativního učení organizovaného na základě spolupráce vysílající a hostitelské organizace (nákup komerčně dostupných služeb vzdělávání není podporován). Aktivity mohou zahrnovat kombinaci různých metod a technik formálního, informálního a neformálního učení, jako je vzájemné učení, učení se prací, dobrovolnictví a další inovativní přístupy. Po celou dobu trvání aktivity musí účastníky vzdělávání doprovázet a na realizaci vzdělávacího programu se musí podílet kvalifikovaní školitelé z vysílající organizace. Obsah aktivit skupinové mobility by se měl zaměřit na klíčové kompetence dospělých účastníků vzdělávání nebo na inkluzi a rozmanitost, digitální a participativní rozměr programu, který je zároveň udržitelný, pokud jde o životní prostředí. **Krátkodobá vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání:** dospělí účastníci vzdělávání mohou strávit určitou dobu v zahraniční u hostitelské organizace za účelem zlepšení svých znalostí a dovedností. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. Na konci aktivity musí každý účastník vzdělávání projít hodnocením a certifikací výsledků učení. Vzdělávací program může zahrnovat kombinaci různých formálních, informálních a neformálních metod učení, jako výuka ve třídě, učení se prací, stínování na pracovišti, pozorování a další inovativní přístupy. **Dlouhodobá vzdělávací mobilita dospělých účastníků vzdělávání:** dospělí účastníci vzdělávání mohou strávit delší dobu v zahraničí u hostitelské organizace za účelem zlepšení svých znalostí a dovedností. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. Vzdělávací program může zahrnovat kombinaci různých formálních, informálních a neformálních metod učení, jako výuka ve třídě, učení se prací, stínování na pracovišti, pozorování a další

	inovativní přístupy. Upozorňujeme, že rozdíl mezi formáty skupinových a individuálních aktivit není založen na režimu cesty a ubytování, ale výhradně na požadavcích kolektivních nebo individuálních vzdělávacích programů. Formát skupinové mobility se proto doporučuje pro jednoduché aktivity, které využívají stávající zdroje a obsah, zatímco individuální formáty jsou vhodnější pro výukové programy, které od vysílající a přijímající organizace vyžadují zvláštní investice (včetně případů společné cesty a společného pobytu více účastníků). V souladu s jejich požadavky je pro různé formáty aktivit poskytována různá úroveň organizační podpory, jak je definována v pravidlech financování uvedených na konci této kapitoly.
Způsobilí účastníci	Způsobilými účastníky jsou účastníci programu vzdělávání dospělých[85] ve vysílající organizaci. Při výběru účastníků by v souladu s cíli akce měly všechny projekty usilovat o inkluzivní a vyváženou kombinaci účastnických profilů a významné zapojení účastníků s omezenými příležitostmi.
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu. Skupinová mobilita dospělých účastníků vzdělávání musí probíhat v hostitelské organizaci. Výjimečně se aktivity mohou konat na jiném místě v zemi hostitelské organizace, je-li to odůvodněno obsahem a kvalitou aktivity. V takovém případě nebudou cestovní náklady účastníků z hostitelské organizace do místa konání akce považovány za nadnárodní mobilitu. K tomuto účelu tedy nelze požadovat dodatečné finanční prostředky. Skupinová mobilita dospělých účastníků vzdělávání může navíc probíhat v sídle orgánu Evropské unie, pokud je aktivita organizována v orgánu EU nebo ve spolupráci s ním[86].

Další podporované aktivity

Dostupné formáty	▪ Hostující odborníci (2 až 60 dnů) ▪ Hostující studenti a čerství absolventi učitelství (10 až 365 dnů) **Hostující odborníci:** organizace mohou pozvat školitele, učitele, experty v dané oblasti nebo jiné kvalifikované odborníky ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit výuku, odbornou přípravu a učení v přijímající organizaci. Hostující odborníci mohou například poskytnout školení pracovníkům přijímající organizace, ukázat nové metody výuky nebo pomoci při přenosu osvědčených postupů v oblasti organizace a řízení.

[85] Způsobilé programy a aktivity vzdělávání dospělých v každém členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury.
[86] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, Frankfurtu, Lucemburku, Štrasburku a Haagu. Aktivity v sídlech orgánů EU budou považovány za nadnárodní mobilitu a o financování (jak je popsáno v oddíle „Jaká jsou pravidla financování?“) lze žádat pro všechny účastníky bez ohledu na jejich zemi původu.

	Hostující studenti a čerství absolventi učitelství: žadatelské organizace mohou přijmout čerstvé absolventy učitelství, kteří chtějí strávit stáž v zahraničí. Hostitelská organizace obdrží podporu na zajištění aktivity, zatímco cestovní a pobytové náklady účastníka by měla hradit jeho vysílající instituce (která za tímto účelem může požádat o finanční prostředky z programu Erasmus+).
Způsobilí účastníci	**Hostujícími odborníky** mohou být osoby z jiného členského státu nebo třetí země přidružené k programu, které mohou nabídnout odborné znalosti a odbornou přípravu relevantní pro potřeby a cíle organizace, která je pozvala. **Hostující studenti a čerství absolventi učitelství** mohou být účastníci, kteří jsou zapsáni v programu vzdělávání učitelů (nebo podobném vzdělávacím programu pro školitele či pedagogy) nebo takový program nedávno absolvovali[87], a to v jiném členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.
Způsobilá místa konání	Místem konání pro hostující odborníky a studenty a čerstvé absolventy učitelství je vždy příjemce grantu (včetně členů konsorcia).

Přípravné návštěvy

Co je přípravná návštěva?	Přípravná návštěva je návštěva budoucí hostitelské organizace pracovníky vysílající organizace za účelem lepší přípravy aktivity v rámci mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků.
Kdy lze uspořádat přípravnou návštěvu?	Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení inkluzivnosti, rozsahu a kvality mobilit. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem lépe připravit mobilitu účastníků s omezenými příležitostmi, navázat spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy lze uspořádat při přípravě jakéhokoli druhu mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků kromě „kurzů a školení“.
Kdo se může zúčastnit přípravné návštěvy?	Přípravné návštěvy mohou uskutečnit všechny osoby, které jsou způsobilé k mobilitě pracovníků a podílejí se na organizaci projektu. Ve výjimečných případech se přípravných návštěv týkajících se jejich mobilit mohou zúčastnit účastníci vzdělávání zapojení do dlouhodobé vzdělávací mobility a účastníci s omezenými příležitostmi zapojení do jakéhokoli druhu aktivity. Přípravné návštěvy se mohou zúčastnit nejvýše tři osoby a u každé hostitelské organizace lze uspořádat nejvýše jednu přípravnou návštěvu.

[87] Čerství absolventi jsou způsobilí k účasti až do 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.

Kde se mohou přípravné návštěvy uskutečnit?	Přípravné návštěvy se konají v prostorách budoucí hostitelské organizace nebo na jakémkoli jiném místě, kde mají probíhat mobility. Pravidla platná pro místa konání mobilit zaměstnanců a účastníků vzdělávání se vztahují také na přípravné návštěvy související s těmito mobilitami.

KRÁTKODOBÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Krátkodobé projekty mobility účastníků vzdělávání a pracovníků představují snadný a jednoduchý způsob využití programu Erasmus+. Jejich účelem je umožnit organizacím, aby mohly jednoduchým způsobem uspořádat několik aktivit a získat zkušenosti s programem.

Aby si zachovaly jednoduchost, obsahují krátkodobé projekty limit počtu účastníků a doby trvání projektu. Tento formát je otevřený pouze jednotlivým organizacím, nikoli koordinátorům konsorcií. Akreditované organizace nemohou podat žádost týkající se krátkodobých projektů, protože již mají trvalý přístup k finančním prostředkům z programu Erasmus+.

Žádost o krátkodobé projekty obsahuje seznam a popis aktivit, které žadatelská organizace hodlá uspořádat.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé tyto organizace[88]: (1) Organizace poskytující formální, informální a neformální vzdělávání dospělých[89] (2) Místní a regionální orgány veřejné správy, koordinační orgány a další organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých Žádost týkající se krátkodobých projektů nemohou podat organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých.
Způsobilé země	Žadatelské organizace musí mít sídlo v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	První kolo (pro všechny národní agentury): **23. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** Druhé kolo: Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít druhý termín (druhé kolo). V takovém případě národní agentura informuje žadatele prostřednictvím svých internetových stránek. Pro druhé kolo musí žadatelé podat žádost nejpozději do **4. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ).**
Data zahájení projektu	U projektů lze zvolit data zahájení: ▪ První kolo: od 1. června do 31. prosince téhož roku ▪ Druhé kolo (je-li otevřeno): od 1. ledna do 31. května následujícího roku
Doba trvání projektu	Od 6 do 18 měsíců.

[88] Definici způsobilých organizací v každém členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a zveřejní ji spolu s relevantními příklady na internetových stránkách příslušné národní agentury.

[89] Aniž jsou dotčeny definice stanovené příslušným vnitrostátním orgánem, upozorňujeme, že organizace poskytující odborné vzdělávání a přípravu pro dospělé účastníky vzdělávání jsou obvykle považovány za poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, a nikoli za poskytovatele vzdělávání dospělých. Další informace naleznete v příslušných definicích na internetových stránkách vaší národní agentury.

Počet žádostí	V jednom výběrovém kole se organizace může ucházet pouze o jeden krátkodobý projekt v oblasti vzdělávání dospělých. Organizace, které obdrží grant na krátkodobý projekt v rámci prvního kola žádostí, se nemohou účastnit druhého kola téže výzvy k předkládání žádostí. V pěti po sobě následujících letech výzev k předkládání žádostí mohou organizace obdržet nejvýše tři granty na krátkodobé projekty v oblasti vzdělávání dospělých. Granty obdržené v období 2014–2020 se do tohoto limitu nezapočítávají.
Způsobilé aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti vzdělávání dospělých. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu pracovníků nebo účastníků vzdělávání.
Rozsah projektu	Žádost o krátkodobý projekt může zahrnovat nejvýše 30 účastníků mobility. Přípravné návštěvy a účast doprovodných osob se do tohoto limitu nezapočítávají.
Podpůrné organizace	Podpůrnou organizací je organizace, která pomáhá organizaci, jež je příjemcem grantu, v praktických aspektech realizace projektu, které se netýkají hlavních projektových úkolů (definovaných ve standardech kvality programu Erasmus). Podpůrnou organizací se může stát kterákoli organizace působící v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Úlohu a povinnosti podpůrných organizací si mezi sebou musí formálně vymezit podpůrné organizace a příjemce grantu. Podpůrná organizace jedná pod dohledem organizace, která je příjemcem grantu a která nadále nese konečnou odpovědnost za výsledky a kvalitu realizovaných činností. Jakýkoli příspěvek podpůrných organizací musí být v souladu se standardy kvality programu Erasmus.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a koeficientů. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každé ze tří kategorií kritérií pro udělení grantu.

Relevance **(maximálně 30 bodů)**	Do jaké míry: ▪ jsou profil žadatele, jeho zkušenosti, aktivity a cílová skupina účastníků vzdělávání relevantní pro oblast vzdělávání dospělých, ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle akce, ▪ je návrh projektu relevantní pro tyto specifické priority: – podpora nováčků a méně zkušených organizací – podpora účastníků s omezenými příležitostmi
Kvalita koncepce projektu	Do jaké míry:

(maximálně 40 bodů)	▪ navrhované cíle projektu jasným a konkrétním způsobem řeší potřeby žadatelské organizace, jejích pracovníků a účastníků vzdělávání, ▪ jsou obsah navrhovaných aktivit a vyváženost jejich jednotlivých druhů vhodné pro dosažení cílů projektu, ▪ pro každou z navrhovaných aktivit existuje jasný plán činností, ▪ projekt zahrnuje environmentálně udržitelné a odpovědné postupy, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů (zejména EPALE) a metod učení, které mají doplnit aktivity v rámci fyzické mobility a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi.
Kvalita následných opatření (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ žadatel jasně vymezil úkoly a odpovědnosti týkající se realizace aktivit v souladu se standardy kvality programu Erasmus, ▪ žadatel navrhl konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné činnosti organizace, ▪ žadatel navrhl vhodný způsob hodnocení výsledků projektu, ▪ žadatel navrhl konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci žadatelské organizace, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie.

AKREDITOVANÉ PROJEKTY MOBILITY ÚČASTNÍKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, mohou požádat o finanční prostředky v rámci zvláštní složky financování, která je otevřena jen pro ně. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném Plánu Erasmus, nevyžaduje se proto podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad rozpočtu potřebného pro příští soubor aktivit.

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace: kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé organizace, které jsou držiteli platné akreditace Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých.
Konsorcium mobility	Organizace, které jsou držiteli akreditace Erasmus jako koordinátoři konsorcia mobility, musí podat žádost v rámci formátu konsorcia mobility. V žádosti musí být uveden seznam členů konsorcia mobility, který musí kromě koordinátora zahrnovat alespoň jednu členskou organizaci. Členem konsorcia mobility se může stát každá organizace, která splňuje kritéria způsobilosti pro akreditaci Erasmus v téže oblasti. Všechny případné členské organizace konsorcia musí být ze stejného členského státu nebo stejné třetí země přidružené k programu jako koordinátor konsorcia mobility. Členové konsorcia nemusí mít akreditaci Erasmus. Organizace, které se účastní konsorcia mobility, mohou v rámci téže výzvy k předkládání žádostí získat finanční prostředky na základě nejvýše dvou grantových dohod týkajících se klíčové akce 1 v oblasti vzdělávání dospělých. Organizace vzdělávání dospělých, které obdrží grant na krátkodobý nebo akreditovaný projekt, se mohou tudíž dodatečně jako členské organizace účastnit pouze jednoho konsorcia mobility v oblasti vzdělávání dospělých. Ostatní organizace se mohou účastnit až dvou konsorcií mobility.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	**23. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**
Datum zahájení projektu	1. června téhož roku
Délka projektu	Počáteční trvání všech akreditovaných projektů je 15 měsíců. Po 12 měsících budou mít všichni příjemci možnost prodloužit svůj projekt na celkovou dobu 24 měsíců.
Počet žádostí	Akreditované organizace mohou podat pouze jednu žádost v každém výběrovém kole.
Dostupné aktivity	Všechny druhy aktivit v oblasti vzdělávání dospělých. Podrobný seznam a pravidla viz oddíl „Aktivity“. Aby byly způsobilé, musí žádosti obsahovat nejméně jednu mobilitu pracovníků nebo účastníků vzdělávání.

Rozsah projektu	Počet účastníků, kteří mohou být zahrnuti do akreditovaných projektů, není omezen, kromě jakýchkoli omezení vymezených ve fázi přidělování rozpočtu.

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Kvalita Plánu Erasmus žadatele byla vyhodnocena ve fázi žádosti o akreditaci, a proto ve fázi přidělování rozpočtových prostředků neproběhne žádné kvalitativní posouzení. Finanční prostředky získají všechny způsobilé žádosti o grant.

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům
- požadované aktivity (včetně odhadovaného rozpočtu nutného k jejich realizaci)
- základní a maximální výše grantu
- tato kritéria přidělení: výsledky žadatele, priority politiky a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje)

Podrobná pravidla týkající se základní a maximální výše grantu, bodového ohodnocení kritérií přidělení, váhy každého kritéria, způsobu přidělení a rozpočtu dostupného pro akreditované projekty zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Pro krátkodobé projekty a akreditované projekty se použijí následující pravidla financování.

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobilit, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů. Například: příprava (pedagogická, interkulturní a jiná), mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné pro virtuální složky v kombinovaných aktivitách, uznávání výsledků učení, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie.	100 EUR – na účastníka vzdělávání ve skupinové mobilitě – na účastníka mobility pracovníků za účelem kurzů a školení – na hostujícího odborníka – na hostujícího studenta nebo čerstvého absolventa učitelství
	Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci (s výjimkou mobility pracovníků za účelem kurzů a školení). Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou obou organizací. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové	350 EUR; 200 EUR na více než sto účastníků stejného druhu aktivity – na účastníka krátkodobé vzdělávací mobility dospělých účastníků vzdělávání – na účastníka mobility pracovníků pro účely stínování na pracovišti a výukových nebo školicích pobytů

<table>
<tr><td></td><td>náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků mobilit.</td><td colspan="4">500 EUR
na účastníka dlouhodobé vzdělávací mobility dospělých účastníků vzdělávání</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Cestovní náklady</td><td rowspan="8">Příspěvek na cestovní náklady účastníků a doprovodných osob z místa původu na místo konání aktivity a zpět.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob.

Žadatel musí vzdušnou vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[90] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[91].</td><td>Cestovní vzdálenost:</td><td colspan="2">Standardní cesta</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td colspan="2">23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td colspan="2">180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td colspan="2">275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td colspan="2">360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td colspan="2">530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td colspan="2">820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8 000 km nebo více</td><td colspan="2">1 500 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Podpora na pobytové náklady</td><td rowspan="3">Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob[92] během aktivity.

V případě potřeby: zahrnují způsobilé náklady na pobyt i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků a</td><td>Kategorie účastníků</td><td>Skupina zemí 1</td><td>Skupina zemí 2</td><td>Skupina zemí 3</td></tr>
<tr><td>Pracovníci</td><td>101–180 EUR</td><td>90–160 EUR</td><td>79–140 EUR</td></tr>
<tr><td>Studenti</td><td>39–120 EUR</td><td>34–104 EUR</td><td>28–88 EUR</td></tr>
</table>

[90] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).
[91] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs
[92] U doprovodných osob se použijí sazby pro pracovníky. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou mimořádné náklady na pobyt po 60. dni hrazeny z rozpočtové položky „Podpora inkluze“.

	doprovodných osob, kteří obdrží grant na standardní cestu, a nejvýše šest dnů na cestu v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky šetrné cestování. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** podle počtu osob, délky pobytu a přijímající země[93].	Výše uvedené sazby jsou základní sazby na den aktivity. Každá národní agentura rozhodne o přesných základních sazbách v rámci povolených rozmezí. Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity včetně. Od 15. dne aktivity bude splatná sazba činit 70 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.
Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace**: Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi.	100 EUR na účastníka
	Podpora inkluze pro účastníky: Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Přípravné návštěvy	Náklady na cestu a pobyt za účelem účasti na přípravné návštěvě. **Mechanismus financování:** jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	575 EUR na účastníka, nejvýše tři účastníci na jednu návštěvu
Kurzovné	Náklady na poplatky za zápis v rámci formátu mobility pracovníků „Kurzy a školení“.	80 EUR na účastníka na den; každý z pracovníků může v rámci jedné grantové dohody obdržet nejvýše 800 EUR na kurzovné.

[93] Skupiny přijímajících zemí:
Skupina zemí 1: Norsko, Dánsko, Lucembursko, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko.
Skupina zemí 2: Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko.
Skupina zemí 3: Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Severní Makedonie, Srbsko.

	Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě doby trvání aktivity.	
Jazyková podpora	Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke studiu nebo odborné přípravě během své aktivity. Jazyková podpora je k dispozici pro účastníky mobility pracovníků delší než 30 dnů a účastníky krátkodobé a dlouhodobé vzdělávací mobility dospělých účastníků vzdělávání. Podpora se vyplácí pouze v případě, že účastník nemůže získat on-line jazykovou podporu z důvodu nedostupnosti požadovaného jazyka nebo úrovně. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	150 EUR na účastníka
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků a jejich doprovodných osob, které nelze krýt ze standardního grantu na „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. **Mechanismus financování:** skutečné náklady **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků.	**Náklady na finanční záruku:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení:** 100 % uznatelných nákladů

VZDĚLÁVACÍ MOBILITA V OBLASTI MLÁDEŽE

Tato část příručky k programu představuje aktivity v rámci klíčové akce 1 v oblasti mládeže. Tyto akce poskytují příležitosti k neformálnímu a informálnímu učení pro mladé lidi a pracovníky s mládeží.

Neformální a informální učení mladým lidem umožňuje osvojit si základní dovednosti, které přispívají k jejich osobnímu a sociálně pedagogickému rozvoji a podporují jejich aktivní zapojení do společnosti. Tím se jim zlepšují vyhlídky na uplatnění na trhu práce.

Prostřednictvím své účasti na aktivitách v oblasti vzdělávací mobility pracovníci s mládeží rozvíjejí dovednosti, které jsou významné pro jejich profesní rozvoj, podporují nové organizační postupy a obecně zvyšují kvalitu práce s mládeží.

Vzdělávací činnosti v oblasti mládeže mají mít významný pozitivní dopad na mladé lidi i na dotčené organizace, komunity, v nichž se tyto činnosti uskutečňují, na samotnou oblast mládeže a rovněž na evropská hospodářská a sociální odvětví. Jsou podporovány tyto aktivity:

- mobilita mladých lidí – výměny mládeže
- projekty mobility pro pracovníky s mládeží
- aktivity participace mládeže
- DiscoverEU – akce pro začlenění.

JAK ZÍSKAT PŘÍSTUP K TĚMTO PŘÍLEŽITOSTEM?

O financování lze požádat dvěma způsoby:

- **Standardní projekty** poskytují žadatelským organizacím a neformálním skupinám mladých lidí příležitost realizovat jednu nebo více aktivit v oblasti mládeže během tří až dvaceti čtyř měsíců. Standardní projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které zkoušejí účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uskutečnit jednorázový projekt a/nebo omezený počet aktivit.

- **Akreditované projekty** jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti mládeže. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich akreditačního plánu.

O akreditaci Erasmus mohou požádat organizace, které chtějí organizovat mobility pravidelně. Více informací o akreditacích uvádí kapitola této příručky věnovaná tématu *akreditace Erasmus v oblasti mládeže*.

Kromě toho se organizace a neformální skupiny mladých lidí mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to vstupem do projektu v postavení partnera.

AKREDITACE ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE

Akreditace Erasmus představují nástroj pro organizace, které chtějí zahájit činnost v oblasti výměny a spolupráce mezi různými zeměmi a plánují pravidelně provádět činnosti spojené se vzdělávací mobilitou.

Akreditace Erasmus mládež poskytuje zjednodušený přístup k možnostem financování v rámci klíčové akce 1 – vzdělávací mobility v oblasti mládeže.

Žadatelé budou muset stanovit své dlouhodobé cíle a plán z hlediska svých aktivit, které mají být podporovány z prostředků programu Erasmus, očekávaných přínosů i jejich přístupu k řízení projektů. Udělení akreditace Erasmus mládež potvrzuje, že žadatel má vhodné a účinné postupy a opatření k realizaci vysoce kvalitních vzdělávacích mobilit v souladu s plánem a využívá je ve prospěch mládeže. Akreditace se uděluje na celé programové období do roku 2027.

CÍLE AKCE

Akce v rámci akreditace Erasmus v oblasti mládeže má tyto cíle:

- posílit osobní a profesní rozvoj mladých lidí prostřednictvím aktivit v oblasti neformálního a informálního učení,
- podpořit posílení postavení mladých lidí, jejich aktivní občanství a účast na demokratickém životě,
- podpořit kvalitní rozvoj práce s mládeží na místní, regionální, celostátní, evropské a mezinárodní úrovni budováním kapacit organizací činných v oblasti mládeže a podporou profesního rozvoje pracovníků s mládeží,
- podpořit inkluzi a rozmanitost, mezikulturní dialog a hodnoty solidarity, rovných příležitostí a lidských práv mezi mladými lidmi v Evropě.

PŘÍSTUP ÚSPĚŠNÝCH ŽADATELŮ K FINANCOVÁNÍ

Úspěšní žadatelé o akreditaci Erasmus mládež získají zjednodušený přístup k těmto možnostem financování v rámci klíčové akce 1 v oblasti mládeže:

- projekty mobility pro mladé lidi – výměny mládeže,
- projekty mobility pro pracovníky s mládeží.

.

Každoroční výzva k předložení žádostí o finanční prostředky pro akreditované projekty je uvedena v oddíle „Příležitosti v oblasti mobility pro organizace s akreditací Erasmus v oblasti mládeže“.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	K podání žádosti jsou způsobilé tyto druhy organizací: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, evropská nevládní organizace mládeže, veřejný subjekt na místní, regionální či celostátní úrovni, sociální podnik, subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků, Žadatelské organizace musí mít sídlo v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.
Kde se žádost podává?	Žádosti musí být podány u národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Termín pro podávání žádostí	**19. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**
Standardy kvality programu Erasmus mládež	Žadatelé o akreditaci Erasmus mládež se musí zavázat k dodržování standardů kvality programu Erasmus mládež, které jsou uvedeny na internetových stránkách portálu Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/eac-a03-2020-erasmus-youth-quality-standards_cs.pdf

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Žadatelé musí mít dostatečnou provozní a odbornou kapacitu pro realizaci navrhovaného plánu činností, včetně nejméně dvouleté relevantní zkušenosti s realizací činností v oblasti mládeže.

Více informací o obecných kritériích týkajících se provozních kapacit a o specifických požadavcích na žadatele o akreditaci naleznete v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

Žadatelé musí předložit podepsané čestné prohlášení, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v kritériích pro vyloučení v části C této příručky, že předložená žádost obsahuje původní obsah, jehož autorem je žadatelská organizace, a že vypracování žádosti nezaplatili u žádných dalších organizací ani externích osob.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Kvalita návrhů bude posuzována podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií pro udělení grantu a váhového rozdělení. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 70 z celkového počtu 100 bodů a
- nejméně polovinu maximálního počtu bodů v každé ze tří kategorií kritérií pro udělení grantu.

Relevance profilu a zkušeností organizace (maximálně 20 bodů)	Význam organizace pro oblast mládeže a cíle akce z hlediska: • cílů a zásad organizace, • cílových skupin organizace, • pravidelných činností organizace, • zkušeností organizace v oblasti mládeže.
Strategický rozvoj (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: • jsou určené cíle relevantní a v souladu s cíli akce a přispívají ke strategii EU pro mládež, • jsou plánované činnosti vhodné pro řešení určených potřeb a cílů, • přinášejí plánované činnosti organizaci, účastníkům a zúčastněným organizacím skutečný prospěch a mají potenciálně širší dopad (např. na místní, regionální, celostátní a nadnárodní úrovni), • jsou cíle a plánované činnosti začleněny do běžné činnosti a aktivit organizace, • organizace přispívá ke strategii pro začleňování a rozmanitost v rámci programu, • organizace do své činnosti začlenila jednu nebo více základních zásad (environmentální udržitelnost a odpovědnost, aktivní zapojení do sítí organizací programu Erasmus, virtuální složky).
Kvalita řízení a koordinace (maximálně 40 bodů)	Do jaké míry: • jsou plánované cíle, činnosti a úkoly jasné a realistické, pokud jde o lidské zdroje žadatele a jeho vnitřní organizaci, • je partnerský přístup vyvážený a účinný a vhodný pro případné zapojení nových a méně zkušených organizací, • jsou opatření k zajištění kvality aktivit a bezpečnosti a ochrany účastníků vhodná, • je uplatňována zásada aktivního zapojení mládeže a je plánováno zapojení účastníků do

	všech fází aktivit, • jsou opatření k zajištění náležitého vzdělávacího rozměru vhodná, včetně podpory reflexe a zjišťování a dokumentace výsledků učení, • jsou metody měření pokroku organizace při dosahování jejích cílů (monitorování a hodnocení) a řízení rizik vhodné a účinné, • jsou opatření k šíření výsledků projektu ve zúčastněných organizacích a také mimo ně vhodná a účinná.

PLATNOST

Akreditace Erasmus v oblasti mládeže se uděluje na celé programové období do roku 2027, s výhradou pravidelného monitorování a soustavného dodržování požadavků na akreditaci a pokynů vydaných národní agenturou. Aby bylo možné zajistit realistické plánování, mohl by plán činností předložený spolu s žádostí pokrývat období tří až sedmi let, přičemž bude pravidelně aktualizován, jak je vysvětleno v následujícím oddíle.

V případě, že je akreditace Erasmus vyžadována pro účast na jakékoli akci po skončení programového období 2021–2027, může národní agentura za podmínek stanovených Evropskou komisí platnost akreditace prodloužit.

PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV, MONITOROVÁNÍ A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

Závěrečné zprávy po skončení každé grantové dohody	Po skončení každé grantové dohody schválené v rámci akreditace Erasmus mládež předloží akreditovaná organizace závěrečnou zprávu[94] o realizovaných aktivitách a splněných cílech, jak je specifikuje příslušná grantová dohoda.

[94] Pro účely správy grantů je tato zpráva označována jako závěrečná zpráva.

Průběžné zprávy v rámci akreditace	Alespoň jednou během doby platnosti akreditace budou organizace muset: • podat zprávu o tom, jak pokračují v plnění svých cílů, • podat zprávu o tom, jak zajišťují dodržování standardů kvality programu Erasmus mládež, • aktualizovat svůj plán činností. Národní agentura může rozhodnout, že bude předložení průběžných zpráv týkajících se různých výše uvedených prvků požadovat zároveň, nebo samostatně. Národní agentura se může rozhodnout, že namísto požadavku na podání zprávy o cílech a zprávy o standardech kvality programu Erasmus mládež uskuteční monitorovací návštěvu. Na základě výsledků akreditované organizace, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality nebo které jsou důsledkem významných změn v organizaci, může národní agentura změnit počet průběžných zpráv a harmonogram jejich předkládání. Akreditované organizace mohou navíc dobrovolně požádat o aktualizaci své akreditace. Národní agentura na základě argumentů organizace rozhodne, zda je aktualizace odůvodněná a přijatelná.
Monitorování a kontroly	Národní agentura může provádět monitorovací návštěvy, formální kontroly, nebo jiné činnosti s cílem sledovat pokrok a výsledky akreditovaných organizací, posuzovat dodržování dohodnutých norem kvality a poskytovat podporu. Formální kontroly mohou mít podobu kontrol dokumentů nebo návštěv organizace a jakýchkoli jiných prostor, v nichž činnosti probíhají nebo probíhaly. Národní agentura se může obrátit na národní agentury nebo externí odborníky v jiných zemích a požádat je, aby prověřili a monitorovali činnosti, které jsou prováděny v jejich zemi.

ZAJIŠTĚNÍ KVALITY

Na základě zprávy nebo monitorování poskytne národní agentura akreditovaným organizacím zpětnou vazbu. Národní agentura může rovněž akreditované organizaci poskytnout závazné pokyny nebo rady, jak zlepšit výsledky.

NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

V případě nově akreditovaných žadatelů, vysoce rizikových organizací, nedodržení pokynů a lhůt národní agentury, nedostatečných výsledků, které vyplývají z podaných zpráv, monitorování a kontrol zajišťování kvality, nebo porušení pravidel programu (i v rámci jiné akce) může národní agentura přijmout tato nápravná opatření:

- Dohled: Národní agentura může omezit výši financování, o které může akreditovaná organizace požádat u aktivit, kde je akreditace Erasmus podmínkou. Nově akreditované organizace mohou být předmětem dohledu, pokud je při kontrole provozní způsobilosti zjištěno riziko nízké kvality realizace.
- Pozastavení akreditace: Organizace s pozastavenou akreditací nemohou požádat o financování u aktivit, kde je akreditace Erasmus podmínkou. Národní agentura může rovněž ukončit některé nebo všechny probíhající grantové dohody uzavřené na základě akreditace, která byla pozastavena.

Období dohledu nebo pozastavení bude pokračovat až do doby, než národní agentura rozhodne, že podmínky a požadavky na kvalitu stanovené ve výzvě jsou opět splněny a že akreditovaná organizace ošetřila riziko nedostatečných výsledků.

Organizace, kterým byla akreditace pozastavena nebo nad kterými probíhá dohled, nemohou žádat o novou akreditaci.

V případě opakovaného nedodržování pokynů a lhůt národní agentury, nedostatečných výsledků nebo opakovaného nebo závažného porušení pravidel programu (i v rámci jiné akce) může národní agentura akreditaci ukončit.

Akreditaci lze také ukončit kdykoli v případě, že organizace přestane existovat, nebo na základě dohody mezi národní agenturou a akreditovanou organizací. Národní agentura nebo akreditovaná organizace může jednostranně ukončit akreditaci, pokud během nejméně tří po sobě jdoucích let nebyly v rámci dané akreditace podány žádné žádosti o financování.

PŘÍLEŽITOSTI V OBLASTI MOBILITY PRO ORGANIZACE S AKREDITACÍ ERASMUS V OBLASTI MLÁDEŽE

Akreditované organizace mají možnost požádat o finanční prostředky (žádost o grant) pro mobility v oblasti mládeže zjednodušeným způsobem. Žádosti jsou založeny na dříve schváleném akreditačním plánu činností, nevyžaduje se proto podrobný seznam a popis plánovaných aktivit. Namísto toho se žádosti zaměřují na odhad počtu aktivit, které mají být realizovány, a počtu účastníků.

Mobility, které mají být realizovány v rámci této akce, musí být v souladu s pravidly a zásadami stanovenými pro jednotlivé typy aktivit v příslušných oddílech této příručky.

Akreditované organizace se zavazují dodržovat standardy kvality programu Erasmus mládež a realizovat vysoce kvalitní mobility v oblasti mládeže.

Akreditované mládežnické organizace nejsou způsobilé k financování v rámci standardních výměn mládeže a projektů na podporu mobility pracovníků s mládeží. Mohou však v těchto projektech působit jako partner.

Kritéria způsobilosti

Níže uvedená obecná kritéria se použijí pro žádosti o grant.

Kdo může podat žádost?	Organizace, která je v termínu pro podávání žádostí držitelem platné akreditace Erasmus mládež.
Způsobilé aktivity	▪ Výměny mládeže ▪ Aktivity profesního rozvoje pracovníků s mládeží Kromě toho lze realizovat tyto aktivity: ▪ Přípravné návštěvy ▪ Rozvoj systémů a osvětová činnost (pouze ve spojení s aktivitami profesního rozvoje pracovníků s mládeží) Popis a kritéria způsobilosti pro každou z těchto aktivit jsou vymezeny v příslušných oddílech této příručky.
Délka projektu	Počáteční trvání všech akreditovaných projektů je 15 měsíců. Po 12 měsících budou mít všichni příjemci možnost prodloužit svůj projekt na celkovou dobu 24 měsíců.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: ▪ **23. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** pro projekty začínající 1. června téhož roku.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Další kritéria	Akreditovaná organizace může v rámci jedné výzvy k předkládání žádostí podat žádost pouze jednou. K žádosti musí být připojeno čestné prohlášení statutárního zástupce.

PŘIDĚLENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Udělená výše grantu bude záviset na řadě prvků:

- celkový rozpočet, který je k dispozici pro přidělení akreditovaným žadatelům
- požadované aktivity
- minimální a maximální výše grantu
- tato kritéria přidělení: finanční výsledky, kvalitativní výkonnost, strategické priority a tematické oblasti řešené aktivitami, o které je žádáno, a geografická vyváženost (pokud ji národní agentura uplatňuje)

Podrobná pravidla týkající se základní a maximální výše grantu, bodového ohodnocení kritérií přidělení, váhy každého kritéria, způsobu přidělení a rozpočtu dostupného pro akreditované projekty zveřejní národní agentura před uplynutím lhůty pro výzvu.

PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI – „VÝMĚNY MLÁDEŽE“

V rámci této akce[95] mohou organizace a neformální skupiny mladých lidí získat podporu na provádění projektů, které sdružují mladé lidi z různých zemí za účelem výměny a učení mimo jejich systém formálního vzdělávání.

CÍLE AKCE

Erasmus+ podporuje neformální vzdělávací mobilitu mladých lidí v podobě výměn mládeže, a to s cílem zapojit mladé lidi a posílit jejich postavení, aby se stali aktivními občany, propojit je s evropským projektem a pomoci jim získat a rozvíjet kompetence pro život a jejich profesní budoucnost.

Cílem výměn mládeže je zejména:

- podpořit mezikulturní dialog a učení a pocit evropanství,
- rozvíjet dovednosti a postoje mladých lidí,
- posilovat evropské hodnoty a bořit předsudky a stereotypy,
- zvyšovat povědomí o sociálně relevantních tématech, a tím podněcovat zapojení do společnosti a aktivní účast.

Akce je otevřena všem mladým lidem, a to se zvláštním zaměřením na osoby s omezenými příležitostmi.

POLITICKÉ SOUVISLOSTI

Strategie Evropské unie pro mládež na období 2019–2027 stanoví rámec evropské spolupráce v oblasti mládeže, jehož základem je sdělení Komise ze dne 22. května 2018 s názvem „Zapojovat, propojovat a posilovat mladé lidi“. Strategie podporuje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanské zapojování mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti. Strategie EU pro mládež zahrnuje rovněž proces dialogu s mládeží a v této souvislosti bylo v roce 2018 vypracováno jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže. Tyto cíle vymezují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy. Strategie EU pro mládež by měla přispět k uskutečnění této vize mladých lidí. V rámci základní oblasti s názvem „Propojovat“ strategie EU pro mládež prosazuje a usnadňuje propojení, vztahy a výměny zkušeností mezi mladými lidmi jako rozhodující faktor budoucího rozvoje Evropské unie. Tato propojení jsou nejlépe podporována prostřednictvím různých forem mobility a jednou z nich jsou výměny mládeže.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_cs

Tematické strategie v oblasti mládeže

Program Erasmus+ usiluje o podporu účasti mladých lidí, posílení kvality procesů informálního a neformálního učení a rozvoj kvalitní práce s mládeží. Další podpora v těchto oblastech je k dispozici prostřednictvím konkrétních tematických strategií, jako je strategie zapojení mládeže, Youthpass a Evropská strategie odborné přípravy (ETS)[96].

POPIS AKTIVIT

---

[95] Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z členských států a třetích zemí přidružených k programu. Až 25 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní mobility, včetně organizací a účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

[96] Tyto strategie najdete zde: https://www.salto-youth.net/

Výměny mládeže

Výměny mládeže představují setkání skupin mladých lidí z nejméně dvou různých zemí, které se na krátké období sejdou, aby společně realizovaly program neformálního učení (kombinace workshopů, cvičení, diskusí, hraní rolí, simulací, venkovních aktivit atd.) na téma, o které mají zájem, a to na základě inspirace evropskými cíli v oblasti mládeže[97]. Období učení zahrnuje období plánování před podáním žádosti, přípravnou fázi, jakož i fázi hodnocení a následné kroky po výměně.

Pro získání grantu na výměnu mládeže nejsou způsobilé tyto aktivity: akademické studijní cesty; výměnné aktivity s cílem finančního zisku; výměnné aktivity turistické povahy; festivaly; rekreační cesty; umělecká turné, statutární schůze, dospělými lidmi vedená školení pro mladé lidi.

Přípravné návštěvy

Kromě výměn mládeže mohou projekty zahrnovat i přípravné návštěvy. Cílem přípravných návštěv je zajistit vysoce kvalitní aktivity na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi zúčastněnými organizacemi a lidmi. V případě aktivit v rámci výměn mládeže, kterých se účastní osoby s omezenými příležitostmi, by přípravné návštěvy měly umožnit, aby byly zajištěny specifické potřeby účastníků. Přípravné návštěvy probíhají v zemi jedné z přijímajících organizací před zahájením výměny mládeže.

[97] Evropské cíle v oblasti mládeže byly vypracovány v rámci strategie EU pro mládež. Tyto cíle vymezují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy. Https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt realizují alespoň dvě organizace. Organizace zapojené do projektu by měly mít ze své účasti prospěch; projekt by proto měl být v souladu s jejich cíli a odpovídat jejich potřebám. Zapojené organizace přebírají úlohu účastníků „vysílajících“ a/nebo účastníků „přijímajících“, tj. hostitelů aktivity. Jedna z organizací rovněž plní úlohu koordinátora a podává žádost pro celý projekt v zastoupení partnerství.

Projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a mladí lidé zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, formáty aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogram činností atd. před podáním žádosti).
- Příprava (praktická opatření, uzavření dohod s partnery, jazyková/mezikulturní/školicí a praktická příprava účastníků před odjezdem atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (vyhodnocení aktivit, určení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu).

Kvalitní výměna mládeže:

- se opírá o aktivní zapojení zúčastněných organizací a mladých lidí, kteří by měli hrát aktivní úlohu ve všech fázích projektu, a posilovat tak své praktické zkušenosti v oblasti učení a rozvoje,
- zahrnuje různorodé skupiny účastníků a na této rozmanitosti staví,
- je založena na jasně zjištěných potřebách mladých účastníků,
- zajišťuje, aby byly řádně identifikovány a zdokumentovány výsledky neformálního a informálního učení účastníků,
- vybízí účastníky k zamyšlení nad evropskými tématy a hodnotami.

Proces učení

Zřízení výměny mládeže v souvislosti s neformálním učením vyžaduje, aby alespoň část požadovaných výsledků učení byla předem naplánována a byly tak zajištěny vhodné příležitosti. Mladí lidé účastnící se aktivity by měli přispívat k určování svých potřeb a obsahu učení, který chtějí získat nebo rozvíjet prostřednictvím výměny mládeže.

Účastníci by také měli být v co největší míře zapojeni do navrhování a přípravy aktivity (stanovení programu, pracovních metod a definice rozdělení úkolů) a měli by se zamyslet nad tím, jak se připravit, aby co nejvíce zvýšili přínos v oblasti učení a osobního rozvoje, který mohou během výměny získat.

Po skončení hlavní aktivity by účastníci měli být vyzváni, aby k aktivitě poskytli zpětnou vazbu a zamysleli se nad tím, co se naučili a jak mohou tyto výsledky učení využít. Kromě toho by účastníci měli zvážit možnost případných kroků navazujících na danou aktivitu. Tyto úkoly lze provést jednotlivě, případně ve skupině, je-li to možné.

Organizace by měly podporovat proces učení, určení a dokumentaci výsledků učení, a to zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass.

Standardy kvality programu Erasmus mládež

Realizace všech projektů podporovaných v rámci této akce se musí řídit standardy kvality programu Erasmus mládež, pokud jde o organizaci vysoce kvalitních aktivit v oblasti vzdělávací mobility. Standardy kvality programu Erasmus mládež zahrnují základní zásady akce, jakož i konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Standardy kvality programu Erasmus mládež

jsou k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

Ochrana a bezpečnost účastníků

Výměna mládeže zahrnuje vedoucí skupin. Vedoucí skupin monitorují účastníky a poskytují jim podporu, aby zajistili kvalitativní proces učení během hlavní aktivity. Zároveň zajišťují bezpečné, ohleduplné a nediskriminační prostředí a ochranu účastníků. Otázka ochrany a bezpečnosti účastníků by měla být ošetřena během plánování a přípravy výměny mládeže a měla by být stanovena veškerá nezbytná opatření k prevenci/snížení rizik.

HORIZONTÁLNÍ ROZMĚRY

Při navrhování projektu mobility musí být posíleny tyto horizontální rozměry:

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace, které získají podporu v rámci této akce, by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a zapojí je do rozhodovacího procesu.

Výměny mládeže jsou pro začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi obzvláště vhodné:

- skupinová mobilita nabízí možnost účasti v mezinárodní mobilitě v bezpečném prostředí skupiny,
- díky krátké době trvání jsou výměny mládeže vhodné k zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi,
- zapojení místních účastníků usnadňuje první účast na evropských projektech.

Výměny mládeže jsou rovněž vhodné pro práci na projektech, které jsou zaměřeny na inkluzi a rozmanitost, například k podpoře boje proti stereotypům, podpoře porozumění, tolerance a nediskriminace. Celý projekt by se měl vědomě zaměřovat na inkluzi a rozmanitost. Tyto aspekty by měly být zohledněny při plánování, přípravě, realizaci a následných činnostech.

Environmentální udržitelnost

Výměna mládeže by měla mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Výměna mládeže by měla být koncipována a realizována s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, udržitelné dopravní prostředky.

Digitální transformace v oblasti mládeže

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu aktivit. Je podněcováno zavádění digitálních a on-line prvků ke snížení prahu pro participaci mladých lidí s omezenými příležitostmi. Prostřednictvím projektů a aktivit, jejichž cílem je posílení digitálních dovedností, podpora digitální gramotnosti a/nebo porozumění rizikům a příležitostem digitální technologie, může program změnit myšlení a přispět k rozvoji digitálních a kombinovaných přístupů v aktivitách mládeže.

V závislosti na koncepci a cílech aktivit lze do vzdělávacích mobilit začlenit rozvoj kompetencí a povědomí o digitální problematice a používání nových technologií.

Národní agentury nabízejí širokou škálu příležitostí ke školení pro pracovníky s mládeží a vedoucí mládeže prostřednictvím svých aktivit v oblasti školení a spolupráce, včetně podpory digitální transformace v oblasti mládeže. Tyto nabídky se zveřejňují v evropském kalendáři školení (European Training Calendar): https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiraci lze najít i v rámci nástrojů informačních center SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

ENVIRONMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST

Projekt by měl mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Měl by být koncipován a prováděn s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, udržitelné dopravní prostředky.

Účast a občanská angažovanost

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při zlepšování kvality jejich projektů začleňováním participativního rozměru a nabídkou vhodných příležitostí pro mladé lidi k aktivnímu zapojení a účasti na koncipování a realizaci projektových činností jakožto cesty k objevení výhod aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Zdroje pro posílení participativního rozměru podporovaných projektů jsou dostupné mimo jiné prostřednictvím internetové stránky participationpool.eu. Jsou povzbuzovány i vazby na stávající vnitrostátní, mezinárodní nebo (jiné) unijní iniciativy a platformy zaměřené na účast a občanskou angažovanost a zapojení do těchto iniciativ.

KRITÉRIA POUŽÍVANÁ K POSOUZENÍ BĚŽNÝCH PROJEKTŮ VÝMĚN MLÁDEŽE

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Níže uvedená obecná kritéria se vztahují na běžné projekty výměn mládeže. Akreditace viz příslušný oddíl této příručky.

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli způsobilá zúčastněná organizace nebo skupina se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu[98].

[98] Zúčastněné organizace budou muset podepsat mandát žadatelské organizace. Mandáty by měly být vydány ve fázi podávání žádosti a nejpozději v době podpisu grantové dohody. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Způsobilé zúčastněné organizace	Zúčastněnou organizací může být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, evropská nevládní organizace mládeže, veřejný subjekt na místní, regionální, celostátní úrovni, sociální podnik, subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků, • neformální skupina mladých lidí[99] se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu sousedící s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).
Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí.
Délka projektu	Od 3 do 24 měsíců.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatel zřízen.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: **23. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. června do 31. prosince téhož roku** **4. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku** **Případné dodatečné kolo:** Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít dodatečné kolo. Národní agentury informují žadatele o otevření dodatečného kola prostřednictvím svých internetových stránek. • V případě, že bude vyhlášeno dodatečné kolo, žadatelé musí své žádosti o grant předložit do **4. května 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** pro projekty začínající mezi 1. srpnem až 31. prosincem téhož roku.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Přílohy	K žádosti musí být připojeno čestné prohlášení statutárního zástupce. K žádosti musí být přiložen časový rozvrh každé výměny mládeže a přípravné návštěvy naplánované v rámci projektu.

[99] Skupina nejméně čtyř mladých lidí ve věku od 13 do 30 let. Jeden z členů skupiny, kterému je nejméně 18 let, přebírá úlohu zástupce a nese odpovědnost jménem skupiny. Definice neformální skupiny viz glosář. Pro účely této akce a jakýchkoli souvisejících ustanovení spadá „neformální skupina mladých lidí“ do pojmu „zúčastněná organizace“. Pokud se odkazuje na „zúčastněnou organizaci“, má se za to, že zahrnuje rovněž „neformální skupinu mladých lidí“.

Další kritéria způsobilosti pro výměny mládeže

Délka trvání aktivity	Od 5 do 21 dnů bez započtení dnů cesty.
Místo(a) konání aktivity	Aktivita se musí konat v zemi jedné (nebo více v případě putovních aktivit) z organizací účastnících se dané aktivity.
Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí. **Aktivity v rámci členských států a třetích zemí přidružených k programu:** všechny zúčastněné organizace musí být z členského státu nebo třetí země přidružené k programu. **Aktivity s třetími zeměmi nepřidruženými k programu sousedícími s EU:** aktivita musí zahrnovat alespoň jednu zúčastněnou organizaci z členského státu nebo třetí země přidružené k programu a jednu zúčastněnou organizaci z třetí země nepřidružené k programu sousedící s EU (regiony 1–4).
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku od 13 do 30 let[100] s pobytem v zemích jejich vysílajících a přijímajících organizací. Zapojení vedoucí skupiny[101] a facilitátoři musí být nejméně ve věku 18 let.
Počet účastníků na jednu aktivitu a složení národních skupin	Minimálně 16 a maximálně 60 účastníků na jednu aktivitu (bez vedoucích skupin, facilitátorů a doprovodných osob). V případě výměn mládeže, kterých se účastní pouze mladí lidé s omezenými příležitostmi, je minimální počet účastníků 10. Minimálně 4 účastníci na jednu skupinu (bez vedoucích skupin, facilitátorů a doprovodných osob). Minimálně dvě skupiny mladých lidí ze dvou různých zemí. Každá skupina musí mít alespoň jednoho vedoucího skupiny. Nejvýše dva facilitátoři na jednu aktivitu.

[100] Vezměte v úvahu tyto aspekty:
dolní věková hranice – účastníci musí ke dni zahájení aktivity dosáhnout minimálního věku,
horní věková hranice – účastníci nesmí ke dni zahájení aktivity přesáhnout stanovený maximální věk.

[101] Vedoucím skupiny je dospělá osoba, která doprovází mladé účastníky výměny mládeže, aby zajistila efektivitu učebního procesu, ochranu a bezpečnost těchto účastníků.

Další kritéria	Alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímajících organizací v každé aktivitě musí být ze země národní agentury, u které je žádost podána.

Další kritéria způsobilosti pro přípravné návštěvy

Místo(a) konání aktivity	Aktivita musí probíhat v zemi jedné z přijímajících organizací.
Způsobilí účastníci	Zástupci zúčastněných organizací, facilitátoři, vedoucí skupin a mladí lidé účastnící se hlavní aktivity.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě následujících kritérií pro udělení grantu. Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každé kategorii níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Relevance, odůvodnění a dopad **(maximálně 30 bodů)**	• Relevance projektu vzhledem k: - cílům akce, - potřebám zúčastněných organizací a účastníků výměny, - míře, do jaké je projekt vhodný pro realizaci vysoce kvalitních výsledků učení účastníků. - • Potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské či celosvětové úrovni. • Míra, do jaké je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti, zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu. • Míra, do jaké projekt zahrnuje do akce nováčky a méně zkušené organizace.

Kvalita koncepce projektu **(maximálně 40 bodů)**	• Soulad mezi identifikovanými potřebami, cíli projektu, profily účastníků a navrhovanými aktivitami. • Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu: plánování, příprava (včetně přípravy poskytované účastníkům), realizace aktivit a následné činnosti. • Míra, do jaké jsou mladí lidé zapojeni do všech fází aktivit. • Míra, do jaké jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny účastníkům s rozmanitým zázemím a schopnostmi. • Vhodnost navrhovaných metod participativního učení, včetně případných on-line/virtuálních složek. • Kvalita opatření a podpora procesu reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací, zejména certifikátu Youthpass. • Vyvážené zastoupení účastníků z hlediska zemí a pohlaví. • Přiměřenost a účinnost plánovaných opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků. • Míra, do jaké aktivity zahrnují udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy.
Kvalita řízení projektu **(maximálně 30 bodů)**	• Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory. • Kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s ostatními relevantními zúčastněnými subjekty. • Kvalita opatření sloužících k hodnocení jednotlivých fází a výsledků projektu. • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategorie</th><th>Uznatelné náklady a použitelná pravidla</th><th colspan="3">Částka</th></tr>
<tr><td>Organizační podpora</td><td>Náklady přímo související s realizací mobilit.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků, bez započtení vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů.</td><td colspan="3">100 EUR na účastníka výměny mládeže</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Cestovní náklady</td><td rowspan="8">Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů, z místa původu na místo konání aktivity a zpět.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob.

Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[102] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[103].

U putovních aktivit by měl žadatel spočítat vzdálenosti mezi jednotlivými místy a zvolit pásmo vzdálenosti odpovídající celkovému součtu[104].</td><td>Cestovní vzdálenost:</td><td>Standardní cesta</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8 000 km nebo více</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[102] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

[103] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

[104] Pokud se například účastník z Madridu (Španělsko) účastní putovní aktivity, která se koná nejprve v Římě (Itálie) a poté v Lublani (Slovinsko), vypočítá žadatel nejprve vzdálenost mezi Madridem a Římem (1 365,28 km), poté mezi Římem a Lublaní (489,75 km) a pak obě vzdálenosti sečte (1 855,03 km); b) vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km) a c) vypočte grant EU, z kterého získá příspěvek na náklady na cestu účastníka z Madridu do Lublaně (přes Řím) a zpět (275 EUR).

Pobytové náklady	Náklady spojené s pobytem. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě délky pobytu účastníka, včetně vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů (pokud je to nezbytné), včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity a až **čtyř dalších** dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky šetrné cestování.	Tabulka A2.1 na účastníka a den
Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace:** náklady spojené s organizací mobilit zahrnujících účastníky s omezenými příležitostmi. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, bez započtení vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů.	100 EUR na účastníka výměny mládeže
	Podpora inkluze pro účastníky: další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami, včetně vedoucích skupin a facilitátorů (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Podpora přípravných návštěv	Náklady související s provedením přípravné návštěvy, včetně cestovních a pobytových nákladů. **Mechanismus financování:** jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** vyjma účastníků z přijímající organizace. Lze financovat maximálně dva účastníky na zúčastněnou organizaci, pokud je druhým účastníkem mladý člověk. Kromě toho lze také financovat jednoho facilitátora na přípravnou návštěvu. Podmínka: Potřeba	575 EUR na účastníka a přípravnou návštěvu

	přípravné návštěvy, její cíle a seznam účastníků musí být žadatelem odůvodněny a schváleny národní agenturou. Tato podmínka se nepoužije na projekty financované v rámci systému akreditace.	
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Vysoké cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, vedoucích skupin, školitelů a facilitátorů, které nelze krýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek (tj. v případech, kdy využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku přináší vysoké cestovní náklady). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují standardní grant na cestovní náklady.	**Finanční záruka:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení**: 100 % uznatelných nákladů

Tabulka A2.1 Pobytové náklady pro výměnu mládeže

	Pobytové náklady (EUR na den)
Rakousko	51 EUR
Belgie	47 EUR
Bulharsko	36 EUR
Chorvatsko	39 EUR
Kypr	36 EUR
Česká republika	36 EUR
Dánsko	51 EUR
Estonsko	37 EUR
Finsko	51 EUR

Severní Makedonie	31 EUR
Francie	43 EUR
Německo	46 EUR
Řecko	43 EUR
Maďarsko	37 EUR
Island	51 EUR
Irsko	55 EUR
Itálie	44 EUR
Lotyšsko	38 EUR
Lichtenštejnsko	51 EUR
Litva	38 EUR
Lucembursko	51 EUR
Malta	44 EUR
Nizozemsko	51 EUR
Norsko	56 EUR
Polsko	38 EUR
Portugalsko	42 EUR
Rumunsko	36 EUR
Srbsko	33 EUR
Slovensko	39 EUR
Slovinsko	38 EUR
Španělsko	38 EUR
Švédsko	51 EUR
Turecko	36 EUR
Sousedící třetí země nepřidružené k programu	33 EUR

PROJEKTY MOBILITY PRO PRACOVNÍKY S MLÁDEŽÍ

V rámci této akce[105] mohou organizace obdržet podporu na provádění projektů zahrnujících jednu nebo více vzdělávacích aktivit pro profesní rozvoj a budování kapacit pracovníků s mládeží a jejich organizace.

CÍLE AKCE

Tato akce podporuje profesní rozvoj pracovníků s mládeží, a tím i rozvoj kvalitní práce s mládeží na místní, regionální, národní, evropské a mezinárodní úrovni prostřednictvím neformálního a informálního učení v rámci mobilit. Akce přispívá k cílům strategie EU pro mládež na období 2019–2027, zejména k Evropské agendě práce s mládeží[106] v zájmu kvality, inovací a uznávání práce s mládeží.

Cílem projektů mobility pro pracovníky s mládeží konkrétně je:

- Poskytovat příležitosti neformálního a informálního učení pro vzdělávání a profesní rozvoj pracovníků s mládeží, přispívat k vysoce kvalitní individuální praxi, jakož i k rozvoji organizací a systémů práce s mládeží.
- Budovat komunitu pracovníků s mládeží, která bude schopna podpořit kvalitu projektů a aktivit pro mladé lidi v programech EU i mimo ně.
- Rozvíjet praxi práce s mládeží na místní úrovni a přispět k budování kapacit pro kvalitní práci s mládeží z hlediska účastníků i jejich organizace, a to s jasným dopadem na pravidelnou práci zúčastněných pracovníků s mládeží zaměřenou na mladé lidi.

POLITICKÉ SOUVISLOSTI

Strategie Evropské unie pro mládež na období 2019–2027 stanoví rámec evropské spolupráce v oblasti mládeže, jehož základem je sdělení Komise ze dne 22. května 2018 s názvem „Zapojovat, propojovat a posilovat mladé lidi“. Strategie podporuje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanské zapojování mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti. Strategie EU pro mládež zahrnuje rovněž proces dialogu s mládeží a v této souvislosti bylo v roce 2018 vypracováno jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže. Tyto cíle vymezují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy. Strategie EU pro mládež by měla přispět k uskutečnění této vize mladých lidí. V rámci základní oblasti „Posilovat“ podporuje strategie EU pro mládež posílení postavení mladých lidí prostřednictvím kvality, inovací a uznávání práce s mládeží.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_cs

Tematické strategie v oblasti mládeže

[105] Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z členských států a třetích zemí přidružených k programu. Až 25 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní mobility, včetně organizací a účastníků ze třetích zemí nepřidružených k programu sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

[106] Usnesení Rady a zástupců vlád členských států, zasedajících v Radě, o rámci, kterým se ustavuje Evropská agenda práce s mládeží. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=CS. Více informací o provádění Evropské agendy práce s mládeží je k dispozici na adrese www.bonn-process.net.

Program Erasmus+ usiluje o podporu účasti mladých lidí, posílení kvality procesů informálního a neformálního učení a rozvoj kvalitní práce s mládeží. Další podpora v těchto oblastech je k dispozici prostřednictvím konkrétních tematických strategií, jako je strategie zapojení mládeže, Youthpass a Evropská strategie odborné přípravy (ETS)[107].

POPIS AKTIVIT

Aktivity v oblasti profesního rozvoje

Aktivitami v oblasti profesního rozvoje jsou nadnárodní nebo mezinárodní vzdělávací mobility, které podporují profesní rozvoj pracovníků s mládeží. Mohou nabývat těchto podob:

- **Studijní návštěvy a různé typy pobytů**, jako je stínování na pracovišti, výměny a vzájemné učení pracovníků s mládeží, a to v organizacích pracujících s mládeží a v organizacích činných v oblasti mládeže v zahraničí.
- **Vytváření sítí a budování komunit** mezi pracovníky s mládeží, kteří se podílejí na akci a podporují její cíle.
- **Školení** podporující rozvoj kompetencí (např. na základě relevantních stávajících modelů kompetencí), zaměřená na provádění kvalitních postupů práce s mládeží nebo na řešení a testování inovativních metod (například v souvislosti s digitální a inteligentní prací s mládeží[108]).
- **Semináře a workshopy** podporující zejména budování znalostí a sdílení osvědčených postupů v souvislosti s cíli, hodnotami a prioritami strategie EU pro mládež a programů EU přispívajících k jejímu provádění.

Pro získání grantů v rámci projektů mobility pracovníků s mládeží nejsou způsobilé tyto aktivity: akademické studijní cesty; aktivity s cílem finančního zisku; aktivity turistické povahy; festivaly; rekreační cesty; umělecká turné, statutární schůze.

Aktivity v oblasti rozvoje systémů a informačních činností

Projekty mobility pracovníků s mládeží mohou zahrnovat **aktivity v oblasti rozvoje systémů a informačních činností**, které se vzájemně doplňují s cílem posílit dopad projektu mobility na předmětnou oblast. Zahrnují všechny aktivity, jejichž cílem je přispět k Evropské agendě práce s mládeží[109] zaměřené na kvalitu, inovace a uznávání práce s mládeží a přispět získanými poznatky a nástroji organizacím, které působí v rámci projektů i mimo ně. Tyto doplňkové aktivity představují příležitost pro zkušenější a vynalézavé příjemce pro testování inovativních metod a reakcí na sdílené výzvy, jakýsi prostor „evropské laboratoře práce s mládeží“ vyplývající z aktivit profesního rozvoje realizovaných v rámci projektů, které mají odezvu i mimo ně.

K příkladům patří příprava nástrojů a sdílení postupů, které přispívají k rozvoji a vývoji organizací a systémů pro pracovníky s mládeží, osvětová činnost a budování komunit a zavádění inovativních metod včetně využívání digitálních technologií v rámci práce s mládeží. Tyto činnosti jdou nad rámec následných aktivit v oblasti šíření informací, které jsou součástí životního cyklu projektu, avšak pod tyto doplňkové aktivity by mohly patřit i aktivity v oblasti šíření informací, které jsou více zacílené a strategičtější.

Aktivity v oblasti rozvoje systémů a informačních činností lze provádět na nadnárodní, mezinárodní nebo národní úrovni.

---

[107] Tyto strategie najdete zde: https://www.salto-youth.net/

[108] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01)

[109] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=CS a www.bonn-process.net

Přípravné návštěvy

Cílem přípravných návštěv je zajistit vysoce kvalitní aktivity na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi zúčastněnými organizacemi a lidmi. Přípravné návštěvy probíhají v zemi jedné z přijímajících organizací před zahájením aktivity profesního rozvoje.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt podporovaný v rámci této akce musí zahrnovat jednu nebo více aktivit v oblasti profesního rozvoje. Aktivity lze pružně kombinovat v závislosti na cílech projektu a potřebách zúčastněné organizace či organizací a zúčastněných pracovníků s mládeží.

Projekt realizují alespoň dvě organizace. Všechny zapojené organizace musí být ve fázi podávání žádosti identifikovány, neboť pevné partnerství je základní podmínkou vysoce kvalitní realizace projektů. Zapojené organizace přebírají úlohu účastníků „vysílajících“ a/nebo účastníků „přijímajících“, tj. hostitelů aktivity. Jedna z organizací rovněž plní úlohu koordinátora a podává žádost pro celý projekt v zastoupení partnerství.

Projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, formáty aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogram činností atd.).
- Příprava (praktická opatření, výběr účastníků, uzavření dohod s partnery, jazyková/mezikulturní/školicí a praktická příprava účastníků před odjezdem atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (vyhodnocení aktivit, určení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu).

Kvalitní projekt mobility pro pracovníky s mládeží:

- má jasný dopad na pravidelnou práci zúčastněných pracovníků s mládeží a na jejich organizace,
- opírá se o aktivní zapojení zúčastněných organizací a pracovníků s mládeží, kteří by měli hrát aktivní úlohu ve všech fázích projektu, a posilovat tak své praktické zkušenosti v oblasti učení a rozvoje,
- vychází z jasně identifikovaných potřeb v oblasti vzdělávání a profesního rozvoje pracovníků s mládeží[110], zejména v oblasti kvality, inovací a uznávání, a je doprovázen náležitými opatřeními pro výběr, přípravu a následnou kontrolu,
- zajišťuje, aby výsledky neformálního a informálního učení účastníků byly řádně uznávány a aby výsledky projektů včetně veškerých metod, materiálů a nástrojů byly přenositelné, používaly se ve zúčastněných organizacích a přispěly tak k vývoji mládežnických organizací a aby byly dále šířeny v oblasti práce s mládeží,
- vybízí účastníky k zamyšlení nad evropskými tématy a hodnotami a poskytuje pracovníkům s mládeží nástroje a metody na podporu uznávání a řízení rozmanitosti v jejich každodenní práci,
- podporuje používání inovativních postupů a metod, jako je začlenění digitální práce s mládeží jako nástroje prevence jakýchkoli forem dezinformací a falešných zpráv na internetu.

[110] Viz „Evropský model kompetencí pro strategii odborné přípravy pracovníků s mládeží pro činnost v mezinárodním měřítku“, https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/

Proces učení

Projekt mobility pro pracovníky s mládeží musí počítat s podporou procesu reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení, zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass, aby podpořil uznání a dopad výsledků projektu a výsledné postupy, metodiky a materiály v oblasti práce s mládeží.

OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

Během plánování a přípravy projektu by měla být ošetřena otázka ochrany a bezpečnosti účastníků a měla by být stanovena veškerá nezbytná opatření k prevenci/snížení rizik.

STANDARDY KVALITY PROGRAMU ERASMUS MLÁDEŽ

Realizace všech projektů podporovaných v rámci této akce se musí řídit **standardy kvality programu Erasmus mládež**, pokud jde o organizaci vysoce kvalitních aktivit v oblasti vzdělávací mobility. Standardy kvality programu Erasmus mládež zahrnují základní zásady akce, jakož i konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Standardy kvality programu Erasmus mládež jsou k dispozici na https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

Horizontální rozměry

Při navrhování projektu mobility by měly být do projektu začleněny tyto aspekty společné celému programu Erasmus+ :

INKLUZE A ROZMANITOST

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a zapojí je do rozhodovacího procesu.

- Projekty mobility pro pracovníky s mládeží jsou obzvláště vhodné k posilování povědomí pracovníků s mládeží v oblasti rozmanitosti, jakož i ke zlepšování dovedností a kompetencí potřebných k úspěšnému zapojení účastníků s omezenými příležitostmi do práce s mládeží v praxi. Zapojení zúčastněných pracovníků s mládeží do všech fází projektu podporuje pečlivé vedení v procesu učení a rozvoje a umožňuje bližší návazné sledování.
- Přítomnost školitelů a facilitátorů ve většině aktivit zajišťuje bližší a přizpůsobený přístup upravený podle potřeb účastníků.
- Celý projekt by se měl vědomě zaměřovat na inkluzi a rozmanitost. Tyto aspekty by měly být zohledněny při plánování, přípravě, realizaci a následných činnostech. Zvláště důležité je to, jakým způsobem projekt zvyšuje schopnost zúčastněných organizací řešit otázky inkluze a rozmanitosti v rámci běžných činností.
- Tento formát je vhodný i pro zapojení účastníků s omezenými příležitostmi. Flexibilita, kterou akce nabízí z hlediska formátu aktivit (např. doba trvání, typ atd.), umožňuje přizpůsobit akci potřebám účastníků. Projekty mobility pro pracovníky s mládeží jsou rovněž vhodné pro práci v oblasti inkluze a rozmanitosti, která představuje hlavní předmět projektu, například pro výměny inkluzivních postupů a metod.

ENVIRONMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST

Projekt by měl mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Měl by být koncipován a prováděn s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, udržitelné dopravní prostředky.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu aktivit. Je podněcováno zavádění digitálních a on-line prvků ke snížení prahu pro participaci účastníků s omezenými příležitostmi. Prostřednictvím projektů a aktivit, jejichž cílem je posílení digitálních dovedností, podpora digitální gramotnosti a/nebo porozumění rizikům a příležitostem digitální technologie, může program změnit myšlení a přispět k rozvoji digitálních a kombinovaných přístupů v aktivitách mládeže.

V závislosti na koncepci a cílech aktivit lze do vzdělávacích mobilit začlenit rozvoj kompetencí a povědomí o digitální problematice a používání nových technologií.

Národní agentury nabízejí širokou škálu příležitostí ke školení pro pracovníky s mládeží a vedoucí mládeže prostřednictvím svých aktivit v oblasti školení a spolupráce, včetně podpory digitální transformace v oblasti mládeže. Tyto nabídky se zveřejňují v evropském kalendáři školení (European Training Calendar): https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiraci lze najít i v rámci nástrojů informačních center SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

PARTICIPACE

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při zlepšování kvality jejich projektů začleňováním participativního rozměru a nabídkou vhodných příležitostí pro pracovníky s mládeží k aktivnímu zapojení a účasti na koncipování a realizaci projektových činností jakožto cesty k objevení výhod aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Zdroje pro posílení participativního rozměru podporovaných projektů jsou dostupné mimo jiné prostřednictvím internetové stránky participationpool.eu. Jsou povzbuzovány i vazby na stávající vnitrostátní, mezinárodní nebo (jiné) unijní iniciativy a platformy zaměřené na účast a občanskou angažovanost a zapojení do těchto iniciativ.

KRITÉRIA POUŽÍVANÁ K POSOUZENÍ BĚŽNÝCH PROJEKTŮ MOBILITY PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Níže uvedená obecná kritéria se vztahují na běžné projekty mobility pracovníků s mládeží. Akreditovaní žadatelé viz příslušný oddíl této příručky.

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli způsobilá zúčastněná organizace se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu[111].

[111] Zúčastněné organizace budou muset podepsat mandát žadatelské organizace. Mandáty by měly být vydány ve fázi podávání žádosti a nejpozději v době podpisu grantové dohody. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Způsobilé zúčastněné organizace	Zúčastněnou organizací může být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, evropská nevládní organizace mládeže, veřejný subjekt na místní, regionální, celostátní úrovni, sociální podnik, subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků, • skupina mladých lidí aktivně působících v oblasti práce s mládeží, ale ne nutně v kontextu mládežnické organizace (tj. neformální skupina mladých lidí) [112] se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu sousedící s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).
Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí.
Délka projektu	Od 3 do 24 měsíců.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: **23. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. června do 31. prosince téhož roku** **4. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku** **Případné dodatečné kolo:** Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít dodatečné kolo. Národní agentury informují žadatele o otevření dodatečného kola prostřednictvím svých internetových stránek. V případě, že bude vyhlášeno dodatečné kolo, žadatelé musí své žádosti o grant předložit do **4. května 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** pro projekty začínající mezi 1. srpnem až 31. prosincem téhož roku.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

[112] Skupina nejméně čtyř mladých lidí ve věku od 13 do 30 let. Jeden z členů skupiny, kterému je nejméně 18 let, přebírá úlohu zástupce a nese odpovědnost jménem skupiny. Definice neformální skupiny viz glosář.

Další kritéria	K žádosti musí být připojeno čestné prohlášení statutárního zástupce. Každý projekt musí zahrnovat alespoň jednu aktivitu profesního rozvoje. K žádosti musí být přiložen časový rozvrh každé aktivity profesního rozvoje, přípravných návštěv a aktivit v oblasti rozvoje systému a informačních činností naplánovaných v rámci projektu.

Další kritéria způsobilosti pro aktivity profesního rozvoje

Délka trvání aktivit	Od 2 do 60 dnů bez započtení dnů cesty. Zmíněné dva dny na sebe musí navazovat.
Místo konání aktivit	Aktivity se musí konat v zemi jedné (nebo více v případě putovních aktivit) z organizací účastnících se dané aktivity.
Počet zúčastněných organizací	Zapojeny musí být nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající organizace) z různých zemí. **Aktivity v rámci členských států a třetích zemí přidružených k programu**: všechny zúčastněné organizace musí být z členského státu nebo třetí země přidružené k programu. **Aktivity s třetími zeměmi nepřidruženými k programu sousedícími s EU**: aktivita musí zahrnovat alespoň jednu zúčastněnou organizaci z členského státu nebo třetí země přidružené k programu a jednu zúčastněnou organizaci z třetí země nepřidružené k programu sousedící s EU (regiony 1–4).
Způsobilí účastníci	Neplatí žádná věková omezení. Účastníci, vyjma školitelů, doprovodných osob a facilitátorů, musí být osoby s pobytem v zemi jejich vysílající nebo přijímající organizace.
Počet účastníků	Počet účastníků: až 50 účastníků (kromě školitelů, doprovodných osob a facilitátorů, je-li to relevantní) na každou aktivitu plánovanou v rámci projektu. Do každé aktivity musí být zapojeni účastníci ze země přijímající organizace.
Další kritéria	Alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímajících organizací v každé aktivitě musí být ze země národní agentury, u které je žádost podána.

Další kritéria způsobilosti pro přípravné návštěvy

Místo(a) konání aktivity	Aktivita musí probíhat v zemi jedné z přijímajících organizací.
Způsobilí účastníci	Zástupci zúčastněných organizací, školitelé a facilitátoři účastnící se hlavní aktivity.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě následujících kritérií. Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každé kategorii níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

Relevance, odůvodnění a dopad
 	
(maximálně 30 bodů)
	• Relevance projektu vzhledem k:
	  ○ cílům akce,
	  ○ potřebám rozvoje a vývoje zúčastněných organizací,
	  ○ potřebám a cílům zúčastněných pracovníků s mládeží.
	• Míra, do jaké je projekt schopen:
	  ○ přinést zúčastněným pracovníkům s mládeží vysoce kvalitní výsledky učení,
	  ○ posílit nebo transformovat práci zúčastněných organizací s mládeží, pokud jde o kvalitu, inovace a uznávání, jakož i o jejich kapacity a oblast působnosti, od místní až po celosvětovou, dle konkrétní situace,
	  ○ zapojit účastníky, kteří se podílejí na práci s mládeží v zúčastněných organizacích,
	  ○ zapojit organizace, které provádějí konkrétní práci s mládeží a pravidelně pracují s mladými lidmi na místní úrovni.
	• Potenciální dopad projektu:
	  ○ na zúčastněné pracovníky s mládeží a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení,
	  ○ na konkrétní postupy v oblasti práce s mládeží a kvalitní práci s mládeží,
	  ○ mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské či celosvětové úrovni.
	• Míra, do jaké projekt zahrnuje opatření zaměřená na udržitelnost výsledků po skončení doby trvání projektu.
	• Míra, do jaké je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti, zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu.
	• Míra, do jaké projekt zahrnuje do akce nováčky a méně zkušené organizace.
	• Míra, do jaké navrhované aktivity rozvoje systému a osvěty přispívají k rozvoji prostředí pracovníků s mládeží (v příslušných případech).

Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 40 bodů)**	• Soulad mezi identifikovanými potřebami, cíli projektu, profily účastníků a navrhovanými aktivitami. • Míra, do jaké projekt přispívá ke zlepšení kvality práce zúčastněných organizací s mládeží. • Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu: příprava (včetně přípravy poskytované účastníkům), realizace aktivit a následné činnosti. • Vhodnost opatření pro výběr pracovníků s mládeží (v souladu s definicí pracovníka s mládeží v právním základu) pro aktivity a rozsah aktivního zapojení pracovníků s mládeží do všech fází projektu. • Míra, do jaké jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny účastníkům s omezenými příležitostmi. • Vhodnost navrhovaných metod participativního učení, včetně případných virtuálních složek. • Kvalita opatření a podpora procesu reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací, zejména certifikátu Youthpass. • Vyvážené zastoupení účastníků z hlediska zemí a pohlaví. • Míra, do jaké aktivity zahrnují udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy. • Kvalita nástrojů a postupů navrhovaných v rámci „aktivit v oblasti rozvoje systémů a informačních činností“ a rozsah, v jakém lze jejich návrh replikovat a inspirovat další organizace (v příslušných případech).
Kvalita řízení projektu **(maximálně 30 bodů)**	• Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory. • Kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s ostatními relevantními zúčastněnými subjekty. • Kvalita opatření sloužících k hodnocení jednotlivých fází a výsledků projektu. • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka		
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobilit. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** Na základě počtu účastníků, bez započtení doprovodných osob, školitelů a facilitátorů.	100 EUR na účastníka aktivity profesního rozvoje		
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně školitelů, doprovodných osob a facilitátorů, z místa původu na místo konání aktivity a zpět. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob. Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[113] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[114]. U putovních aktivit by měl žadatel spočítat vzdálenosti mezi jednotlivými místy a zvolit pásmo vzdálenosti odpovídající celkovému počtu[115].	**Cestovní vzdálenost:**	**Standardní cesta**	**Ekologicky šetrné cestování**
		10–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000–2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000–3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000–7 999 km	820 EUR	
		8 000 km nebo více	1 500 EUR	

[113] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).

[114] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

[115] Pokud se například účastník z Madridu (Španělsko) účastní putovní aktivity, která se koná nejprve v Římě (Itálie) a poté v Lublani (Slovinsko), vypočítá žadatel nejprve vzdálenost mezi Madridem a Římem (1 365,28 km), poté mezi Římem a Lublaní (489,75 km) a pak obě vzdálenosti sečte (1 855,03 km); b) vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km) a c) vypočte grant EU, z kterého získá příspěvek na náklady na cestu účastníka z Madridu do Lublaně (přes Řím) a zpět (275 EUR).

Pobytové náklady	Náklady spojené s pobytem. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě délky pobytu účastníka, včetně doprovodných osob, školitelů a facilitátorů (pokud je to nezbytné), včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity, a až čtyř **dalších** dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky šetrné cestování.	Tabulka A2.2 na účastníka a den. Maximální částka 1 100 EUR na účastníka (včetně školitelů, facilitátorů a doprovodných osob)
Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace:** náklady spojené s organizací mobilit zahrnujících účastníky s omezenými příležitostmi. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, bez započtení doprovodných osob, školitelů a facilitátorů.	100 EUR na účastníka
	Podpora inkluze pro účastníky: další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami, školiteli a facilitátory (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Podpora přípravných návštěv	Náklady související s provedením přípravné návštěvy, včetně cestovních a pobytových nákladů. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** vyjma účastníků z přijímající organizace. Na jednu aktivitu lze financovat maximálně dva účastníky na každou zúčastněnou organizaci. Kromě toho lze také financovat jednoho facilitátora na přípravnou návštěvu. Podmínka: Potřeba přípravné	575 EUR na účastníka a přípravnou návštěvu

	návštěvy, její cíle a seznam účastníků musí být žadatelem odůvodněny a schváleny národní agenturou. Tato podmínka se nepoužije na projekty financované v rámci systému akreditace.	
Rozvoj systémů a informační činnosti	Náklady související s realizací doplňkových aktivit. Nepřímé náklady: paušální částku v maximální výši 7 % uznatelných přímých nákladů doplňkových aktivit lze uznat jako nepřímé náklady představující všeobecné administrativní náklady příjemce grantu, které lze považovat za náklady na vrub doplňkových aktivit (např. účty za elektřinu nebo internet, pronájem prostor, náklady na stálé zaměstnance atd.). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** potřeba a cíle musí být žadatelem odůvodněny a schváleny národní agenturou. Na tyto aktivity lze přidělit maximálně 10 % částky z celkových nákladů projektu.	Maximálně do 80 % uznatelných nákladů.
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Vysoké cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, školitelů a facilitátorů, které nelze krýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek (tj. v případech, kdy využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku přináší vysoké cestovní náklady). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují standardní grant na cestovní náklady.	**Finanční záruka:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení:** 100 % uznatelných nákladů

Tabulka A2.2 **Pobytové náklady na aktivity profesního rozvoje**

	Pobytové náklady (EUR na den)
Rakousko	68 EUR
Belgie	73 EUR
Bulharsko	60 EUR
Chorvatsko	70 EUR
Kypr	65 EUR
Česká republika	61 EUR
Dánsko	81 EUR
Estonsko	63 EUR
Finsko	80 EUR
Severní Makedonie	51 EUR
Francie	74 EUR
Německo	65 EUR
Řecko	80 EUR
Maďarsko	62 EUR
Island	80 EUR
Irsko	83 EUR
Itálie	74 EUR
Lotyšsko	66 EUR
Lichtenštejnsko	83 EUR
Litva	65 EUR
Lucembursko	74 EUR
Malta	73 EUR
Nizozemsko	77 EUR
Norsko	83 EUR
Polsko	66 EUR
Portugalsko	73 EUR
Rumunsko	61 EUR
Srbsko	51 EUR
Slovensko	67 EUR
Slovinsko	67 EUR
Španělsko	68 EUR
Švédsko	79 EUR
Turecko	61 EUR
Sousedící třetí země nepřidružené	54 EUR

k programu	

AKTIVITY PARTICIPACE MLÁDEŽE

Tato akce[116] podporuje aktivity mimo rámec formálního vzdělávání a odborné přípravy, které povzbuzují, podporují a usnadňují účast mladých lidí na demokratickém životě Evropy na místní, regionální, národní a evropské úrovni.

CÍLE AKCE

Program Erasmus+ podporuje místní, národní, nadnárodní a mezinárodní projekty participace mládeže, které realizují neformální skupiny mladých lidí a/nebo mládežnických organizací, které podporují účast mládeže na demokratickém životě Evropy a sledují jeden nebo více z těchto cílů:

- poskytnout mladým lidem možnost, aby se učili, jak se zapojit do občanské společnosti, a aby se do ní zapojovali (nabídnout různé možnosti zapojení v každodenním životě, jakož i účasti na demokratickém životě, s cílem dosáhnout smysluplné občanské, hospodářské, sociální, kulturní a politické účasti mladých lidí ze všech prostředí, se zvláštním zaměřením na osoby s omezenými příležitostmi),
- zvyšovat povědomí mladých lidí o společných evropských hodnotách a základních právech a přispívat k procesu evropské integrace, a to i prostřednictvím příspěvku k dosažení jednoho či více cílů EU v oblasti mládeže,
- rozvíjet digitální kompetence a mediální gramotnost mladých lidí (zejména kritické myšlení a schopnost vyhodnocovat informace a pracovat s nimi) s cílem zvýšit odolnost mladých lidí vůči dezinformacím, falešným zprávám a propagandě, jakož i jejich schopnost podílet se na demokratickém životě,
- sdružovat mladé lidi a osoby s rozhodovací pravomocí na místní, regionální, národní a nadnárodní úrovni a/nebo přispívat k dialogu EU s mládeží.

POLITICKÉ SOUVISLOSTI

Strategie Evropské unie pro mládež na období 2019–2027[117] stanoví rámec evropské spolupráce v oblasti mládeže, jehož základem je sdělení Komise ze dne 22. května 2018 s názvem „Zapojovat, propojovat a posilovat mladé lidi“. V základní oblasti „Zapojovat“ je cílem strategie EU pro mládež dosáhnout smysluplné občanské, hospodářské, sociální, kulturní a politické účasti mladých lidí. Strategie podporuje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanské zapojování mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti.

Strategie EU pro mládež zahrnuje rovněž proces dialogu s mládeží a v této souvislosti bylo v roce 2018 stanoveno jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže, které určují řadu průřezových oblastí, jež mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy, jimiž je třeba se v každé oblasti zabývat. Na základě příspěvku mládežnických zúčastněných subjektů stanoví každý osmnáctiměsíční cyklus dialogu EU s mládeží konkrétní tematické priority, které se v průběhu daného období mají stát hlavním předmětem strategie EU pro mládež.

Tematické strategie v oblasti mládeže

---

[116] Hlavní rozpočet této akce je přidělen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z členských států a třetích zemí přidružených k programu. Až 25 % dostupného rozpočtu však může financovat mezinárodní projekty, do nichž jsou zapojeny organizace a účastníci ze třetích zemí nepřidružených k programu sousedících s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

[117] https://europa.eu/youth/strategy_cs

Program Erasmus+ usiluje o podporu účasti mladých lidí, posílení kvality procesů informálního a neformálního učení a rozvoj kvalitní práce s mládeží. Další podpora v těchto oblastech je k dispozici prostřednictvím konkrétních tematických strategií, jako je strategie zapojení mládeže, Youthpass a Evropská strategie odborné přípravy (ETS)[118].

POPIS AKTIVIT

Aktivity participace mládeže jsou neformální vzdělávací aktivity, které se týkají aktivního zapojení mladých lidí. Jejich cílem je umožnit mladým lidem výměnu zkušeností, spolupráci, kulturní a občanskou činnost. Podporované aktivity by měly účastníkům pomoci, aby posílili své osobní, sociální, občanské a digitální kompetence a stali se aktivními evropskými občany.

Tato akce podporuje využívání alternativních, inovativních, inteligentních a digitálních forem participace mládeže, včetně rozšíření účasti mládeže v nejrůznějších odvětvích a oblastech (služby zdravotní péče, sportovní zařízení atd., bez ohledu na to, zda jsou provozovány veřejným nebo soukromým sektorem), a mladým lidem ze všech prostředí otevírá cestu k aktivní účasti.

Aktivity participace mládeže mohou být využívány k vedení dialogů a diskusí mezi mladými lidmi a činiteli s rozhodovací pravomocí, které mají podpořit aktivní účast mladých lidí na demokratickém životě v Evropě. Konkrétním výsledkem je schopnost mladých lidí (díky formulaci postojů, návrhů a doporučení) prosazovat své názory, zejména pokud jde o to, jak by měly být v Evropě formulovány a realizovány politiky zaměřené na mládež. Aktivity participace mládeže mohou mít také podobu občanské činnosti a aktivismu mládeže, což mladým lidem umožní různými způsoby se angažovat za účelem zvýšení povědomí o záležitostech, které jsou pro ně významné.

Aktivity participace mládeže mohou být buď nadnárodní (prováděné v jedné nebo více zúčastněných zemích a zapojující neformální skupinu či skupiny mladých lidí a/nebo organizace z několika zúčastněných zemí), nebo národní (prováděné na místní, regionální nebo celostátní úrovni a zahrnující neformální skupinu či skupiny mladých lidí a/nebo organizace z jediné zúčastněné země). Národní aktivity participace mládeže jsou vhodné zejména pro testování námětů na místní úrovni a jako nástroj navazování na předchozí iniciativy, který má pomoci rozšířit a dále rozvíjet úspěšné myšlenky.

Všechny aktivity participace mládeže musí mít bez ohledu na úroveň, na níž jsou prováděny, prokazatelný evropský rozměr a/nebo přidanou hodnotu a každá jednotlivá podporovaná aktivita musí jasně přispívat k dosažení jednoho či více výše uvedených cílů akce.

Podporované aktivity mohou nabývat těchto forem (nebo kombinace těchto forem): workshopy, diskuse, hraní rolí, simulace, používání digitálních nástrojů (např. nástrojů v oblasti digitální demokracie), osvětové kampaně, školení, setkání a jiné formy on-line i off-line interakce mezi mladými lidmi a činiteli s rozhodovací pravomocí, konzultace, informační a/nebo kulturní akce atd.

Několik příkladů aktivit, které by mohly být realizovány v rámci projektu:

---

[118] Tyto strategie najdete zde: Strategie participace mládeže: https://participationpool.eu/ Youthpass: https://www.youthpass.eu/cs/ SALTO-YOUTH - What is Youthpass? / ETS: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/

- prezenční nebo on-line workshopy a/nebo setkání, semináře nebo jiné akce/procesy na místní, regionální, národní nebo nadnárodní úrovni, které nabízejí prostor pro informace, diskusi a aktivní zapojení mládeže v oblasti problematiky významné pro každodenní život mladých lidí jakožto aktivních evropských občanů, v ideálním případě aktivity zahrnující interakci s činiteli s rozhodovací pravomocí a dalšími zúčastněnými stranami v oblasti dané problematiky nebo k této interakci vedoucí nebo na ni navazující,
- konzultace s mládeží, které identifikují témata/otázky zvláštního významu pro tyto mladé lidi (v místním, regionálním, národním či nadnárodním kontextu) a potřeby mládeže související s účastí na řešení těchto témat/otázek,
- kampaně ke zvyšování povědomí ohledně účasti mladých lidí na demokratickém životě, včetně informačních a/nebo kulturních akcí spojených s konkrétními společenskými problémy, které jsou pro mladé lidi významné,
- usnadnění přístupu k otevřenému, bezpečnému a dostupnému virtuálnímu a/nebo fyzickému prostoru pro mladé lidi, který nabízí efektivní příležitosti k učení se účasti na demokratickém životě a procesech,
- simulace fungování demokratických institucí, ve kterých si účastníci mohou vyzkoušet roli osob s rozhodovacími pravomocemi v rámci takových institucí.

Ve vhodných případech se velmi doporučuje začlenit digitální formáty aktivit (např. webináře, hackathony, různé nástroje elektronické účasti atd.) a/nebo školení týkající se využívání digitálních nástrojů demokracie při aktivitách, které mají být realizovány v rámci projektu aktivit participace mládeže.

Projekt by měl sestávat z různých aktivit, které společně přispívají k dosažení plánovaných cílů.

Tyto aktivity by měly být financovány především prostřednictvím rozpočtové kategorie „řízení projektu“, což je měsíční jednotkový příspěvek. Tyto projektové aktivity budou obvykle zahrnovat schůze týkající se řízení projektu a průběžné pravidelné aktivity v rámci projektu. Projekt může také zahrnovat jednu nebo více akcí participace mládeže.

Výraz „fyzické akce“ označuje akce, které jsou zásadní pro dosažení cílů projektu; mohly by znamenat milníky projektu a měly by zřetelně vystupovat z rámce probíhajících projektových aktivit, ať už svým obsahem, velikostí nebo profilem účastníků. Kromě toho je akce participace mládeže fyzickou akcí, která zahrnuje fyzickou přítomnost mladých lidí a případně i dalších účastníků. Fyzické akce se zúčastní nejen členové neformální skupiny nebo mladí lidé v organizacích, jež jsou příjemci grantu, kteří jsou přímo zapojeni do celkových projektových aktivit, ale také širší obec mladých lidí a/nebo osob s rozhodovací pravomocí. Doba trvání akce by měla být přiměřená plánovaným aktivitám a očekávaným výsledkům a akce mohou být velmi krátké (v hodinách) i delší. Konkrétní podpora pro pořádání fyzických akcí je k dispozici na základě kalkulace „na účastníka a akci“, bez ohledu na délku trvání akce.

Projekty participace mládeže, které zahrnují projektové aktivity nebo fyzické akce, jež vyžadují, aby účastníci cestovali na místo odlišné od jejich místa bydliště, mohou žádat o dodatečné finanční prostředky na mobility, které se skládají z podpory na cestovní výdaje a výdaje na pobyt. Mobilita v projektech participace mládeže může být národní i mezinárodní, měla by však vždy podporovat projektovou aktivitu financovanou v rámci nákladů na řízení projektu nebo akci participace mládeže (financovanou prostřednictvím podpory akcí participace mládeže).

V rámci akce nelze podporovat tyto druhy aktivit: statutární schůze organizací nebo sítí organizací, **pořádání stranických politických akcí**, fyzická infrastruktura (např. náklady na výstavbu/pořízení budov a jejich trvalé vybavení).

Příklady projektů se silným participačním prvkem (neomezeným jen na formát aktivit participace mládeže) a příslušné osvědčené postupy uvádí soubor nástrojů pro participaci mládeže[119].

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt podporovaný v rámci této akce by měl zahrnovat jeden nebo více výše popsaných prvků. Tyto prvky lze pružně kombinovat v závislosti na cílech projektu a potřebách zúčastněné organizace či organizací a účastníků.

Projekt realizuje jedna či více neformálních skupin mladých lidí, jedna nebo více organizací nebo jejich kombinace. Neformální skupina(y) mladých lidí a/nebo zúčastněné organizace musí být identifikovány ve fázi podávání žádosti. Do projektu se mohou zapojit další mladí lidé jako účastníci některé z aktivit nebo jako členové cílové skupiny aktivit. Pokud je zapojena pouze neformální skupina mladých lidí, podává žádost jeden z členů skupiny v zastoupení skupiny. Je-li zapojeno více skupin nebo organizací, přejímá jedna z nich úlohu koordinátora a podává žádost pro celý projekt v zastoupení partnerství.

Projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a mladí lidé zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky („aktivity připravené mladými lidmi pro mladé lidi“). Soubor nástrojů pro participaci mládeže může nabídnout praktické náměty a pokyny k posílení participace mládeže.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, formáty aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogram činností atd.).
- Příprava (praktická opatření, uzavření dohod s partnery, potvrzení cílové skupiny (skupin) plánovaných aktivit, jazyková/mezikulturní/školicí a praktická příprava účastníků atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (vyhodnocení aktivit, určení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu). V rámci následné fáze by měl každý projekt počítat s poskytnutím zpětné vazby ke konkrétním výsledkům projektu pro mladé účastníky, včetně toho, jak byly tyto výsledky sděleny jiným příslušným zúčastněným stranám a/nebo těmito zúčastněnými stranami využity.

Dialog EU s mládeží

Témata a priority určené v kontextu dialogu EU s mládeží[120] mohou sloužit jako inspirace pro aktivity participace mládeže na všech úrovních. Podobný zdroj inspirace lze nalézt i v cílech EU v oblasti mládeže, které byly vypracovány v rámci dialogu EU s mládeží a určují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy, jimiž je třeba se zabývat. Kromě toho mohou být výsledky úspěšných aktivit participace mládeže využity jako vstupní podklady pro další fáze dialogu EU s mládeží.

Proces učení

[119] https://participationpool.eu/toolkit/
[120] https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_cs

Projekt aktivit participace mládeže musí počítat s podporou procesu reflexe, identifikace a dokumentace individuálních výsledků učení všech účastníků [tj. i účastníků mimo neformální skupinu (skupiny) mladých lidí realizující(ch) projekt a/nebo mimo mladé lidi aktivně zapojené do přípravy a realizace projektu], zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass.

Ochrana a bezpečnost účastníků

Během plánování a přípravy projektu by měla být ošetřena otázka ochrany a bezpečnosti účastníků a měla by být stanovena veškerá nezbytná opatření k prevenci/snížení rizik.

Budování komunit

Velmi se doporučuje zahrnout do aktivit participace mládeže také aktivity v oblasti budování komunit. Je-li to možné, měly by se tyto aktivity snažit přetrvat i po skončení podporovaných projektů a stát soběstačnými.

Standardy kvality programu Erasmus mládež

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit **standardy kvality programu Erasmus mládež**, pokud jde o organizaci vysoce kvalitních aktivit v oblasti vzdělávací mobility. Standardy kvality programu Erasmus mládež zahrnují základní zásady akce, jakož i konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. **Standardy kvality programu Erasmus mládež** jsou k dispozici na https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

HORIZONTÁLNÍ ROZMĚRY

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Žadatelé by měli navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a zapojí je do rozhodovacího procesu.

Aktivity participace mládeže obzvláště vhodné pro inkluzi mladých lidí s omezenými příležitostmi:

- Aktivity participace mládeže jsou koncipovány jako formát akcí na základní úrovni s velmi pružnými parametry (doba trvání, počet účastníků, národní/nadnárodní aktivity atd.), které lze snadno přizpůsobit specifickým potřebám mladých lidí s omezenými příležitostmi.
- Neformální skupiny mladých lidí realizujících projekt aktivit participace mládeže mohou být podporovány **koučem**[121]. Služby kouče mohou být obzvláště relevantní a užitečné pro podporu mladých lidí s omezenými příležitostmi při rozvoji a realizaci jejich projektů.
- Cílem akce je také poskytnout mladým lidem příležitosti, aby se mohli učit zapojení do občanské společnosti a zlepšovat digitální a mediální gramotnost. Projekty naplňující tyto cíle mohou být užitečné zejména v tom, že mladým lidem s omezenými příležitostmi pomohou překonat některé problémy, s nimiž se mohou potýkat.

[121] V závislosti na svých potřebách mohou neformální skupiny mladých lidí během projektu využívat jednoho nebo více koučů.

Aktivity participace mládeže jsou rovněž velmi vhodné pro tematicky zaměřenou práci v oblasti inkluze a rozmanitosti ve společnosti, například za účelem podpory boje proti stereotypům a prosazování porozumění, tolerance a nediskriminace.

Environmentální udržitelnost

Projekt by měl mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Měl by být koncipován a prováděn s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, udržitelné dopravní prostředky.

Digitální transformace v oblasti mládeže

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu aktivit. Je podněcováno zavádění digitálních a on-line prvků ke snížení prahu pro participaci mladých lidí s omezenými příležitostmi. Prostřednictvím projektů a aktivit, jejichž cílem je posílení digitálních dovedností, podpora digitální gramotnosti a/nebo porozumění rizikům a příležitostem digitální technologie, může program změnit myšlení a přispět k rozvoji digitálních a kombinovaných přístupů v aktivitách mládeže.

V závislosti na koncepci a cílech aktivit lze do fyzických akcí nebo vzdělávacích mobilit zavést rozvoj kompetencí a povědomí o digitální problematice a používání nových technologií, zatímco čistě virtuální složky by měly být financovány z nákladů na řízení projektů. O řádně odůvodněné výdaje na začleňování mladých lidí s omezenými příležitostmi lze požádat v rámci podpory inkluze pro účastníky.

Národní agentury nabízejí širokou škálu příležitostí ke školení pro pracovníky s mládeží a vedoucí mládeže prostřednictvím svých aktivit v oblasti školení a spolupráce, včetně podpory digitální transformace v oblasti mládeže. Tyto nabídky se zveřejňují v evropském kalendáři školení (European Training Calendar) https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiraci lze najít i v rámci nástrojů informačních center SALTO https://www.salto-youth.net/tools/.

Účast

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při zlepšování kvality jejich projektů začleňováním participativního rozměru a nabídkou vhodných příležitostí pro mladé lidi k aktivnímu zapojení a účasti na koncipování a realizaci projektových činností jakožto cesty k objevení výhod aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Zdroje pro posílení participativního rozměru podporovaných projektů jsou dostupné mimo jiné prostřednictvím internetové stránky participationpool.eu. Jsou povzbuzovány i vazby na stávající vnitrostátní, mezinárodní nebo (jiné) unijní iniciativy a platformy zaměřené na účast a občanskou angažovanost a zapojení do těchto iniciativ.

KRITÉRIA POUŽÍVANÁ K POSOUZENÍ PROJEKTU

Kritéria způsobilosti

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli způsobilá zúčastněná organizace se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu[122].
Způsobilé zúčastněné organizace	Zúčastněnou organizací může být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, evropská nevládní organizace mládeže, veřejný subjekt na místní, regionální či celostátní úrovni, sociální podnik, subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků, • neformální skupina mladých lidí[123] se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo v třetí zemi nepřidružené k programu sousedící s EU (regiony 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).
Počet a profil zúčastněných organizací	• Národní projekty participace mládeže: musí být zapojena alespoň jedna zúčastněná organizace. • Nadnárodní a mezinárodní projekty participace mládeže: musí být zapojeny nejméně dvě zúčastněné organizace z různých zemí.
Délka projektu	Od 3 do 24 měsíců.
Místo konání aktivit	• Aktivity musí probíhat v zemi jedné nebo více zúčastněných organizací. Aktivity mohou probíhat i v sídle orgánu Evropské unie[124], a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které daný orgán sídlí.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku 13 až 30 let[125] s bydlištěm v zemi zúčastněných organizací a činitelé s rozhodovací pravomocí relevantní z hlediska témat, jimiž se projekt zabývá.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.

[122] Zúčastněné organizace budou muset podepsat mandát žadatelské organizace. Mandáty by měly být vydány ve fázi podávání žádosti a nejpozději v době podpisu grantové dohody. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

[123] Skupina nejméně čtyř mladých lidí ve věku od 13 do 30 let. Jeden z členů skupiny, kterému je nejméně 18 let, přebírá úlohu zástupce a nese odpovědnost jménem skupiny. Definice neformální skupiny viz glosář. Pro účely této akce a jakýchkoli souvisejících ustanovení spadá „neformální skupina mladých lidí“ do pojmu „zúčastněná organizace“. Pokud se odkazuje na „zúčastněnou organizaci“, má se za to, že zahrnuje rovněž „neformální skupinu mladých lidí“.

[124] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, Frankfurtu, Lucemburku, Štrasburku a Haagu.

[125] Vezměte v úvahu tyto aspekty:

dolní věková hranice – účastníci musí ke dni zahájení aktivity dosáhnout minimálního věku,

horní věková hranice – účastníci nesmí ke dni zahájení aktivity přesáhnout stanovený maximální věk.

Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: **23. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. června do 31. prosince téhož roku** **4. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku** **Případné dodatečné kolo:** Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít dodatečné kolo. Národní agentury informují žadatele o otevření dodatečného kola prostřednictvím svých internetových stránek. V případě, že bude vyhlášeno dodatečné kolo, žadatelé musí své žádosti o grant předložit do **4. května 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** pro projekty začínající mezi 1. srpnem až 31. prosincem téhož roku.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Přílohy	K žádosti musí být připojeno čestné prohlášení statutárního zástupce. Pokud projekt plánuje provádět mobility a/nebo fyzické akce: K formuláři žádosti musí být připojen harmonogram plánovaných mobilit a/nebo fyzických akcí.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance, odůvodnění a dopad
 	
(maximálně 30 bodů)
	• Relevance projektu vzhledem k:
	  ○ cílům akce,
	  ○ potřebám zúčastněných organizací a účastníků.
	• Míra, do jaké bude projekt řešit jednu či více priorit identifikovaných v kontextu dialogu EU s mládeží nebo cílů v oblasti mládeže.
	• Míra, do jaké je projekt vhodný pro vytváření vysoce kvalitních výsledků učení účastníků.
	• Míra, do jaké projekt poskytuje evropskou přidanou hodnotu.
	• Potenciální dopad projektu:
	  ○ na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení,
	  ○ mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské či celosvětové úrovni.
	• Míra, do jaké projekt zahrnuje opatření zaměřená na udržitelnost výsledků po skončení doby trvání projektu.
	• Míra, do jaké je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti, zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu.
	• Míra, do jaké projekt zahrnuje do akce nováčky a méně zkušené organizace.
	• Míra, do jaké se projekt zabývá udržitelnými a k životnímu prostředí šetrnými postupy.

Kvalita koncepce projektu **(maximálně 40 bodů)**	• Soulad mezi identifikovanými potřebami, cíli projektu, profilem účastníků a navrhovanými aktivitami. • Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu: příprava (včetně přípravy účastníků), realizace a následné činnosti (včetně mechanismu zpětné vazby pro účastníky). • Míra, do jaké jsou mladí lidé zapojeni do všech fází aktivit. • Míra, do jaké jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny účastníkům s omezenými příležitostmi. • Vhodnost navrhovaných metod participativního učení, včetně případných virtuálních složek. • Míra, do jaké projekt využívá alternativní, inovativní a inteligentní formy participace mládeže, zejména pro testování nových námětů a navazující činnosti. • Kvalita opatření a podpora procesu reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací, zejména certifikátu Youthpass. • Přiměřenost a účinnost plánovaných opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků. • Míra, do jaké aktivity zahrnují udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy.
Kvalita řízení projektu **(maximálně 30 bodů)**	• Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory. • Kvalita spolupráce a komunikace mezi účastníky skupiny (skupin), zúčastněnými organizacemi, jakož i s ostatními relevantními zúčastněnými subjekty. • Kvalita opatření sloužících k hodnocení jednotlivých fází a výsledků projektu. • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Maximální výše poskytnutého grantu na projekt týkající se aktivit participace mládeže: 60 000 EUR

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Řízení projektu	Náklady spojené s řízením a realizací projektu (např. příprava a realizace setkání a aktivit týkajících se projektu, spolupráce a komunikace mezi partnery, vyhodnocení, šíření výsledků a následné činnosti **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě doby trvání projektu.	500 EUR na měsíc
Náklady na kouče	Náklady související se zapojením kouče do projektu. Náklady na kouče lze uplatnit pouze za předpokladu, že projekt realizuje neformální skupina mladých lidí. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** podle země místa konání a pracovních dnů. Potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na kouče musí být zdůvodněna v žádosti. Doba koučování není vázána na dobu trvání projektu.	Tabulka B3 na den práce. Maximálně 12 dnů.
Podpora inkluze pro účastníky	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami, facilitátory a činiteli s rozhodovací pravomocí v rámci projektových aktivit a akcí (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů

Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	**Finanční záruka**: 80 % uznatelných nákladů

Tabulka B3 Náklady na kouče

	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / pracovník s mládeží Jednotkové příspěvky na den
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	241
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Island	214
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	137
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Slovensko, Severní Makedonie, Turecko	74

Další financování fyzických akcí prováděných v rámci projektu

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka
Podpora akcí participace mládeže	Náklady spojené s realizací národních, nadnárodních a mezinárodních fyzických akcí se zásadním významem pro dosažení cílů projektu aktivit participace mládeže. Tato rozpočtová kategorie nemá zahrnovat účast pracovníků zúčastněných organizací / členů neformálních skupin mladých lidí a facilitátorů, vzhledem k tomu, že účast na těchto akcích by u těchto účastníků měla být pokryta z rozpočtové kategorie „řízení projektů“. Dle potřeby lze podporu akcí participace mládeže kombinovat s financováním určeným na mobility v rámci aktivit participace mládeže podle příslušných pravidel uvedených níže. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků akce, včetně osob s rozhodovací pravomocí, bez započtení pracovníků zúčastněných organizací / členů neformálních skupin mladých lidí a facilitátorů.	100 EUR na účastníka

Další financování mobilit prováděných v rámci projektu

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka		
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně jejich doprovodných osob, facilitátorů a osob s rozhodovací pravomocí, z místa původu na místo konání projektové aktivity nebo fyzické akce a zpět bez ohledu na to, zda se jedná o cestu vnitrostátní nebo zahraniční. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě cestovní vzdálenosti a	**Cestovní vzdálenost:**	**Standardní cesta**	**Ekologicky šetrné cestování**
		10–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000–2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000–3 999 km	530 EUR	610 EUR

	počtu osob. Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[126] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[127]. U putovních aktivit by měl žadatel spočítat vzdálenosti mezi jednotlivými místy a zvolit pásmo vzdálenosti odpovídající celkovému počtu[128].	4 000–7 999 km 8 000 km nebo více	820 EUR 1 500 EUR	
Pobytové náklady	Náklady spojené s pobytem. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě délky pobytu účastníka, doprovodných osob účastníků, facilitátorů a osob s rozhodovací pravomocí (pokud je to nezbytné), včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity (v případě potřeby) a až **čtyř dalších** dnů v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky šetrné cestování	Tabulka A2.1 na účastníka a den		
Podpora inkluze pro organizace	Náklady spojené s organizací mobilit zahrnujících účastníky s omezenými příležitostmi. **Mechanismus financování**: příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, bez započtení doprovodných osob, facilitátorů a osob s rozhodovací pravomocí.	100 EUR na účastníka		
Mimořádné náklady	Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Vysoké cestovní náklady účastníků, včetně členů	**Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení:** 100 % uznatelných nákladů		

[126] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).
[127] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs
[128] Pokud se například účastník z Madridu (Španělsko) účastní putovní aktivity, která se koná nejprve v Římě (Itálie) a poté v Lublani (Slovinsko), vypočítá žadatel nejprve vzdálenost mezi Madridem a Římem (1 365,28 km), poté mezi Římem a Lublaní (489,75 km) a pak obě vzdálenosti sečte (1 855,03 km); b) vybere příslušné pásmo cestovní vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km) a c) vypočte grant EU, z kterého získá příspěvek na náklady na cestu účastníka z Madridu do Lublaně (přes Řím) a zpět (275 EUR).

	neformálních skupin, doprovodných osob, facilitátorů a osob s rozhodovací pravomocí, které nelze krýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek (tj. v případech, kdy využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku přináší vysoké cestovní náklady). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují standardní grant na cestovní náklady.	**Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů

Tabulka A2.1: Pobytové náklady na aktivity mobilit participace mládeže	**Aktivity participace mládeže (EUR na den)**
Rakousko	51 EUR
Belgie	47 EUR
Bulharsko	36 EUR
Chorvatsko	39 EUR
Kypr	36 EUR
Česká republika	36 EUR
Dánsko	51 EUR
Estonsko	37 EUR
Finsko	51 EUR
Severní Makedonie	31 EUR
Francie	43 EUR
Německo	46 EUR
Řecko	43 EUR
Maďarsko	37 EUR
Island	51 EUR
Irsko	55 EUR
Itálie	44 EUR
Lotyšsko	38 EUR
Lichtenštejnsko	51 EUR

Litva	38 EUR
Lucembursko	51 EUR
Malta	44 EUR
Nizozemsko	51 EUR
Norsko	56 EUR
Polsko	38 EUR
Portugalsko	42 EUR
Rumunsko	36 EUR
Srbsko	33 EUR
Slovensko	39 EUR
Slovinsko	38 EUR
Španělsko	38 EUR
Švédsko	51 EUR
Turecko	36 EUR
Sousedící třetí země nepřidružené k programu	33 EUR

PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI – „DISCOVEREU – AKCE PRO ZAČLENĚNÍ“

V rámci DiscoverEU – akce pro začlenění mohou organizace a neformální skupiny mladých lidí získat podporu na provádění projektů, které mladým lidem s omezenými příležitostmi umožní účast v iniciativě DiscoverEU za rovných podmínek s jejich vrstevníky.

Iniciativa DiscoverEU nabízí mladým lidem ve věku osmnácti let příležitost získat krátkodobou individuální nebo skupinovou zkušenost z cestování po Evropě po železnici, případně jinými druhy dopravy. Cílem je:

- dát mladým lidem možnost poznat Evropu, ale také objevit evropské příležitosti pro jejich budoucí vzdělávání a životní volby,
- vybavit mladé lidi pro ně cennými znalostmi, životními dovednostmi a kompetencemi,
- podporovat propojení a mezikulturní dialog mezi mladými lidmi,
- rozvíjet pocit sounáležitosti mladých lidí s Evropskou unií,
- inspirovat mladé lidi, aby přijali za své udržitelné způsoby cestování a v obecném smyslu ekologické uvědomění.

CÍLE AKCE

DiscoverEU se snaží posílit svůj prvek inkluze poskytováním mimořádné podpory účastníkům s omezenými příležitostmi za účelem objevování Evropy.

Konkrétně je cílem DiscoverEU – akce pro začlenění:

- oslovit mladé lidi s omezenými příležitostmi, kteří by sami žádost nepodali,
- překonat překážky, které těmto mladým lidem brání přímo se účastnit obecného kola podávání žádostí v rámci iniciativy DiscoverEU, a poskytnout jim potřebnou podporu k tomu, aby mohli cestovat,
- aktivovat a posílit rozvoj kompetencí a dovedností mladých lidí s omezenými příležitostmi účastnících se iniciativy DiscoverEU.

POLITICKÉ SOUVISLOSTI

Strategie Evropské unie pro mládež na období 2019–2027 stanoví rámec evropské spolupráce v oblasti mládeže, jehož základem je sdělení Komise ze dne 22. května 2018 s názvem „Zapojovat, propojovat a posilovat mladé lidi“. Strategie podporuje účast mládeže na demokratickém životě, podporuje sociální a občanské zapojování mladých lidí a snaží se zajistit, aby všichni mladí lidé měli potřebné zdroje pro účast ve společnosti. Strategie EU pro mládež zahrnuje rovněž proces dialogu s mládeží a v této souvislosti bylo v roce 2018 vypracováno jedenáct evropských cílů v oblasti mládeže. Tyto cíle vymezují průřezové oblasti, které mají vliv na život mladých lidí, a zdůrazňují výzvy. Strategie EU pro mládež by měla přispět k uskutečnění této vize mladých lidí. V rámci základní oblasti s názvem „Propojovat“ strategie EU pro mládež prosazuje a usnadňuje propojení, vztahy a výměny zkušeností mezi mladými lidmi jako rozhodující faktor budoucího rozvoje Evropské unie. Tato propojení jsou nejlépe podporována prostřednictvím různých forem mobility a jednou z nich je iniciativa DiscoverEU.

Strategie EU pro mládež | Evropský portál pro mládež (europa.eu)

POPIS AKTIVIT

DiscoverEU – akce pro začlenění.

Díky DiscoverEU – akci pro začlenění se na krátkou dobu sejde až pět mladých lidí s omezenými příležitostmi ze stejné země, aby cestovali po Evropě. Období učení zahrnuje plánování, přípravu a realizaci před a během cesty DiscoverEU a následné činnosti po cestě.

Pro získání grantu v rámci iniciativy DiscoverEU nejsou způsobilé tyto aktivity: akademické studijní cesty; výměnné aktivity s cílem finančního zisku; výměnné aktivity, které lze považovat za umělecká turné, statutární schůze, dospělými lidmi vedená školení pro mladé lidi.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt realizuje jedna organizace nebo neformální skupina mladých lidí, která vysílá jednoho nebo více (skupinu) účastníků na cestu DiscoverEU. Organizace by měla mít ze své účasti v iniciativě DiscoverEU – akce pro začlenění prospěch, a projekt by proto měl být v souladu s cíli organizace a odpovídat jejím potřebám. Je možná spolupráce se zúčastněnými stranami v jiných zemích, které by mohly účastníkům nabídnout aktivity[129] nebo podporu, např. hostování atd.

Projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a mladí lidé zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- plánování cesty (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, druhy aktivit, plán cesty, harmonogram činností atd.),
- příprava (praktická opatření cesty DiscoverEU, uzavření dohod se zúčastněnými stranami, organizace jazykových/mezikulturních/učebních/kulturních/environmentálních/digitálních aktivit, úkoly související s přípravou účastníků před odjezdem atd.),
- realizace aktivit během cesty DiscoverEU,
- následné činnosti (vyhodnocení aktivit, určení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu).

Kvalita DiscoverEU – akce pro začlenění:

- se opírá o aktivní zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi a zúčastněných organizací, kteří by měli hrát aktivní úlohu ve všech fázích projektu, a posilovat tak své praktické zkušenosti v oblasti učení a rozvoje,
- zahrnuje především různorodé skupiny účastníků s omezenými příležitostmi a na této rozmanitosti staví,
- je založena na jasně zjištěných potřebách mladých účastníků,
- zajišťuje, aby byly řádně identifikovány a zdokumentovány výsledky neformálního a informálního učení účastníků DiscoverEU – akce pro začlenění,
- vybízí účastníky k zamyšlení nad evropskými tématy a hodnotami.

[129] Pro inspiraci viz soubor nástrojů pro participaci mládeže, který vytvořilo centrum SALTO pro účast a informace, modul 9 „DiscoverEU (DiscoverEU (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

Proces učení

Zřízení DiscoverEU – akce pro začlenění v souvislosti s neformálním učením vyžaduje, aby alespoň část požadovaných výsledků učení byla předem naplánována a byly tak zajištěny vhodné příležitosti. Účastníci by měli přispívat k určování svých potřeb a obsahu učení, který chtějí získat nebo rozvíjet prostřednictvím cesty DiscoverEU.

Účastníci by také měli být v co největší míře zapojeni do navrhování a přípravy aktivity (aktivit) během cesty (stanovení programu, plánu cesty, aktivit, rezervace ubytování atd.) a měli by se zamyslet nad tím, jak se připravit, aby co nejvíce zvýšili přínos v oblasti učení a osobního rozvoje, který mohou během své cesty získat.

Po skončení cesty DiscoverEU by účastníci měli být vyzváni, aby k cestě poskytli zpětnou vazbu a zamysleli se nad tím, co se naučili a jak mohou tyto výsledky učení využít.

Organizace by měly podporovat proces učení, určení a dokumentaci výsledků učení, a to zejména prostřednictvím certifikátu Youthpass pro účastníky akce DiscoverEU.

Ochrana a bezpečnost účastníků

DiscoverEU – akce pro začlenění může zahrnovat jednoho nebo více vedoucích skupin, facilitátorů a doprovodných osob, kteří jsou schopni monitorovat účastníky a poskytovat jim podporu, aby zajistili kvalitativní proces učení během cesty DiscoverEU. Zároveň zajišťují bezpečné, ohleduplné a nediskriminační prostředí a ochranu účastníků. Během plánování a přípravy cesty DiscoverEU v rámci DiscoverEU – akce pro začlenění by měla být ošetřena otázka ochrany a bezpečnosti účastníků a měla by být stanovena veškerá nezbytná opatření k prevenci/snížení rizik.

Standardy kvality programu Erasmus mládež

Realizace všech projektů podporovaných v rámci této akce se musí řídit standardy kvality programu Erasmus mládež, pokud jde o organizaci vysoce kvalitních aktivit v oblasti vzdělávací mobility. Standardy kvality programu Erasmus mládež zahrnují základní zásady akce, jakož i konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Standardy kvality programu Erasmus mládež jsou k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

Horizontální rozměry

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a zapojí je do rozhodovacího procesu.

Iniciativa DiscoverEU – akce pro začlenění je obzvláště vhodná pro inkluzi mladých lidí s omezenými příležitostmi:

- aby mohli zažít samostatné cestování jako jednotlivci,
- skupinová mobilita nabízí možnost účasti v mezinárodní mobilitě v bezpečném prostředí skupiny,
- díky krátké době trvání a doprovodným službám ze strany organizace získají mladí lidé s omezenými příležitostmi možnost zažít cestování ve skupině, nebo dokonce sami.

DiscoverEU – akce pro začlenění je rovněž vhodná pro práci v oblasti inkluze a rozmanitosti za účelem podpory boje proti stereotypům a prosazování porozumění, tolerance a nediskriminace.

Environmentální udržitelnost

Akce DiscoverEU by měla mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. DiscoverEU – akce pro začlenění by měla být koncipována a realizována s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je volba opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace, udržitelné dopravní prostředky.

Digitální transformace v akci DiscoverEU

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a on-line metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi zúčastněnými stranami a zvýšit kvalitu aktivit. Je podněcováno zavádění digitálních a on-line prvků ke snížení prahu pro participaci mladých lidí s omezenými příležitostmi. Prostřednictvím projektů a aktivit, jejichž cílem je posílení digitálních dovedností, podpora digitální gramotnosti a/nebo porozumění rizikům a příležitostem digitální technologie, může program změnit myšlení a přispět k rozvoji digitálních a kombinovaných přístupů v aktivitách mládeže.

V závislosti na koncepci a cílech aktivit lze do vzdělávacích mobilit začlenit rozvoj kompetencí a povědomí o digitální problematice a používání nových technologií.

Účast

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při zlepšování kvality jejich projektů začleňováním participativního rozměru a nabídkou vhodných příležitostí pro mladé lidi k aktivnímu zapojení a účasti na koncipování a realizaci projektových činností jakožto cesty k objevení výhod aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Zdroje pro posílení participativního rozměru podporovaných projektů jsou dostupné mimo jiné prostřednictvím internetové stránky participationpool.eu. Jsou povzbuzovány i vazby na stávající vnitrostátní, mezinárodní nebo (jiné) unijní iniciativy a platformy zaměřené na účast a občanskou angažovanost a zapojení do těchto iniciativ.

KRITÉRIA POUŽÍVANÁ K POSOUZENÍ PROJEKTU

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Obecná kritéria způsobilosti

Níže uvedená obecná kritéria se použijí pro DiscoverEU – akci pro začlenění.

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli způsobilá zúčastněná organizace nebo skupina se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.

Způsobilé zúčastněné organizace	Způsobilou zúčastněnou organizací může být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni, sociální podnik, subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků, • neformální skupina mladých lidí[130] se sídlem v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu.
Počet zúčastněných organizací	Nejméně jedna zúčastněná organizace
Délka projektu	Od 3 do 18 měsíců.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: **4. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. března do 31. srpna následujícího roku** **Případné dodatečné kolo:** **23. února 12:00:00 (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. července téhož roku do 31. března následujícího roku**
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Přílohy	K žádosti musí být připojeno čestné prohlášení statutárního zástupce.

Dodatečná kritéria způsobilosti pro DiscoverEU – akci pro začlenění

Doba trvání jedné cesty DiscoverEU	Od 1 do 30 dnů. Organizace může během životního cyklu projektu uspořádat několik cest DiscoverEU (vždy s 1–5 účastníky a případně doprovodnými osobami).

[130] Skupina nejméně čtyř mladých lidí ve věku od 18 do 30 let. Jeden z členů skupiny přebírá úlohu zástupce a nese odpovědnost jménem skupiny. Definice neformální skupiny viz glosář. Pro účely této akce a jakýchkoli souvisejících ustanovení spadá „neformální skupina mladých lidí“ do pojmu „zúčastněná organizace“. Pokud se odkazuje na „zúčastněnou organizaci“, má se za to, že zahrnuje rovněž „neformální skupinu mladých lidí“.

Místo(a) konání projektu	Cesty DiscoverEU se musí konat v nejméně jedné zemi, která není zemí, v níž účastník (účastníci) zahájil(i) cestu.
Počet zúčastněných organizací	Musí být zapojena jedna zúčastněná organizace.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé s omezenými příležitostmi[131] ve věku 18 let[132] s oprávněným pobytem v zemi vysílající organizace. Zapojení vedoucí skupiny[133], facilitátoři nebo doprovodné osoby musí být nejméně ve věku 18 let.
Počet účastníků a složení národních skupin	Minimálně 1 a maximálně 5 účastníků na cestu DiscoverEU (bez vedoucích skupin, facilitátorů a doprovodných osob). Skupiny mohou cestovat samy, nebo s doprovodem.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě následujících kritérií pro udělení grantu. Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny maximálního počtu bodů v každé kategorii níže uvedených kritérií pro udělení grantu.

[131] Viz definice „účastníka s omezenými příležitostmi“ v glosáři.

[132] Vezměte v úvahu tyto aspekty:

dolní věková hranice – účastníci musí ke dni zahájení aktivity dosáhnout minimálního věku,

horní věková hranice – účastníci nesmí ke dni zahájení aktivity přesáhnout stanovený maximální věk.

[133] Vedoucím skupiny je dospělá osoba, která doprovází mladé lidi, aby zajistila efektivitu učebního procesu, ochranu a bezpečnost.

Relevance, odůvodnění a dopad **(maximálně 40 bodů)**	• Relevance projektu vzhledem k: - cílům akce, - potřebám zúčastněných organizací a účastníků. • Míra, do jaké projekt umožňuje učení prostřednictvím objevování. • Potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení. • Míra, do jaké má žadatelská organizace předchozí zkušenosti s prací s mladými lidmi s omezenými příležitostmi na základní úrovni. • Míra, do jaké je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti a k zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu. • Do jaké míry projekt přivádí do programu Erasmus+ nováčky a méně zkušené organizace, které mohou prokázat praxi s prací s mladými lidmi s omezenými příležitostmi.
Kvalita koncepce projektu **(maximálně 40 bodů)**	• Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu: příprava uzpůsobená zvláštním potřebám účastníků, podpora během cesty, realizace aktivit a následné činnosti. • Míra, do jaké jsou účastníci zapojeni do všech fází aktivit. • Činnosti jsou koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem. • Kvalita opatření a podpora procesu reflexe, identifikace a dokumentace výsledků učení účastníků a využívání certifikátu Youthpass. • Přiměřenost a účinnost plánovaných opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků. • Míra, do jaké aktivity zahrnují udržitelné a k životnímu prostředí šetrné postupy.
Kvalita řízení projektu **(maximálně 20 bodů)**	• Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory. • Kvalita spolupráce a komunikace s případnými dalšími relevantními zúčastněnými subjekty. • Kvalita opatření sloužících k hodnocení jednotlivých fází a výsledků projektu. • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

Rozpočtová kategorie	Uznatelné náklady a použitelná pravidla	Částka

<table>
<tr><td rowspan="10">**Cestovní náklady**</td><td rowspan="10">**Časová jízdenka:** Počet časových jízdenek pro účastníky.

Počet časových jízdenek pro případnou doprovodnou osobu (využívající tentýž dopravní prostředek jako účastníci).

Základním pravidlem je, aby účastníci využili způsob dopravy s celkově nejnižšími emisemi skleníkových plynů[134].

Mechanismus financování:

- Nepeněžní příspěvek na časovou jízdenku.
- Příspěvek na jednotkové náklady: v případech, kdy země původu nemá přímé spojení s železniční sítí kontinentální Evropy a k přepravě do země, kde mobilita začíná, je nutná další cesta jiným dopravním prostředkem.
- **Ekologicky šetrné cestování:** v případech, kdy účastníci musí k přepravě do místa, kde aktivita začíná, podniknout další cestu, mohou rovněž obdržet podporu na cestovní náklady zahrnující případně i příspěvek na ekologicky šetrné cestování.</td><td colspan="3">Časová jízdenka na 7 dnů cesty[135] v rámci jednoho měsíce.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Případný příspěvek na využití jiných dopravních prostředků</td></tr>
<tr><td>**Cestovní vzdálenost:**</td><td>**Standardní cesta**</td><td>**Ekologicky šetrné cestování**</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8 000 km nebo více</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[134] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9

[135] Časová jízdenka je platná po dobu 30 dnů, během nichž může účastník cestovat každý ze sedmi dnů na cestu od půlnoci do půlnoci libovolným počtem vlaků. Způsob, jakým stráví ostatní dny, je na uvážení účastníka.

Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobilit. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků, bez započtení vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů.	100 EUR na účastníka
Pobytové náklady	Náklady spojené s pobytem. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě délky pobytu účastníka, včetně vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů.	70 EUR na účastníka a den. Nejvýše 21 dnů podpory na účastníka.
Podpora inkluze	Náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, bez započtení vedoucích skupin, doprovodných osob a facilitátorů.	100 EUR na účastníka
	Další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami, včetně vedoucích skupin a facilitátorů (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. **Náklady na rezervaci:** v některých zemích nelze cestovat bez povinné rezervace místa v dopravním	**Finanční záruka:** 80 % uznatelných nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení**: 100 % uznatelných nákladů **Náklady na rezervaci:** 80 % uznatelných

	prostředku. Úhrada těchto případných nákladů na rezervaci navíc k ceně časové jízdenky je nepovinnou možností. Vysoké cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, vedoucích skupin a facilitátorů, které nelze krýt ze standardní kategorie „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek (tj. v případech, kdy využití ekologičtějších dopravních prostředků s nižšími emisemi uhlíku přináší vysoké cestovní náklady). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků. Mimořádné vysoké cestovní náklady, pokud jsou přiznány, nahrazují standardní grant na cestovní náklady.	nákladů na rezervaci **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných cestovních nákladů

MOBILITA PRACOVNÍKŮ V OBLASTI SPORTU

Cílem této akce je přispět k rozvoji sportovních organizací podporou vzdělávací mobility jejich pracovníků.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých činností měly aktivně podporovat inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost, digitální vzdělávání a aktivní účast. Měly by tak činit využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním povědomí účastníků, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

Obecným cílem této akce je poskytnout pracovníkům sportovních organizací, zejména v oblasti sportu na základní úrovni, příležitost zlepšit své kompetence a kvalifikace a získat nové dovednosti prostřednictvím vzdělávací mobility, při níž stráví určitou dobu v zahraničí, a tím přispět k budování kapacit a rozvoji sportovních organizací.

Tato akce podporuje profesní rozvoj trenérů a dalších pracovníků (placených zaměstnanců i dobrovolníků) ve sportu na základní úrovni. Pracovníci v oblasti sportu na jiné než základní úrovni, včetně těch, kteří se věnují dvojí kariéře ve sportu i mimo oblast sportu, mohou rovněž posílit dopad učení a předávání znalostí pro pracovníky a organizace v oblasti sportu na základní úrovni. Mohou být podporovány příležitosti ke vzdělávací mobilitě pro pracovníky v oblasti sportu na jiné než základní úrovni, pokud účast těchto pracovníků může být přínosem pro sport na základní úrovni.

Akce přispívá k cílům pracovního plánu Evropské unie v oblasti sportu na období 2021–2024[136].

Konkrétně je cílem projektů mobility v oblasti sportu:

- zaměřit se na sport na základní úrovni, a to s ohledem na důležitou úlohu, kterou sport plní z hlediska podpory fyzické aktivity a zdravého životního stylu, mezilidských vztahů, sociálního začleňování a rovnosti,
- rozvíjet evropský rozměr ve sportu a mezinárodní spolupráci v oblasti vzdělávací mobility ve sportu,
- budovat kapacity organizací na základní úrovni,
- zlepšovat znalosti a know-how pracovníků ve sportu,
- prosazovat společné evropské hodnoty prostřednictvím sportu, řádnou správu a integritu ve sportu, jakož i vzdělávání, odbornou přípravu a dovednosti ve sportu a prostřednictvím sportu,
- podporovat aktivní a životní styl šetrný k životnímu prostředí a aktivní občanství,
- vybudovat evropské sítě trenérů a pracovníků ve sportu.

[136] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:42020Y1204(01)

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Žadatel vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu s národní agenturou Erasmus+, realizuje mobility a předkládá zprávy své národní agentuře Erasmus+. Oba druhy podporovaných aktivit představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace bude působit jako vysílající organizace: provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí.

Projekt může zahrnovat jednu nebo více aktivit. Aktivity lze kombinovat v závislosti na cílech projektu a potřebách zúčastněné organizace či organizací a účastníků.

Projekt sestává ze čtyř fází: plánování, příprava, realizace a následné činnosti.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky učení, formáty aktivit, vypracování pracovního programu, harmonogram činností atd.).
- Příprava (praktická opatření, výběr účastníků, jazyková/mezikulturní/s učením a konkrétními úkoly související příprava účastníků před odjezdem, virtuální přípravná setkání atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (vyhodnocení aktivit, určení a dokumentace výsledků učení účastníků, jakož i šíření a využití výsledků projektu, virtuální návazná setkání).

Erasmus+ v oblasti sportu podporuje horizontální priority programu:

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. Organizace, které z programu získávají podporu, musí zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků by měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly plně přenositelné v rámci jejich vysílající organizace.

Během celé přípravy, realizace a následné kontroly mobilit by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Environmentální udržitelnost

Projekt by měl mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které snižují nebo kompenzují ekologickou stopu mobilit. Měl by být koncipován a prováděn s ohledem na životní prostředí, např. začleněním udržitelných postupů, jako je využívání opětovně použitelných nebo ekologických materiálů, omezování množství odpadu a recyklace. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků.

Digitální transformace

Program Erasmus+ podporuje všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a zvýšit kvalitu aktivit.

Zapojení do demokratického života

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované mobility by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti, jakož i rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Kdykoli je to možné, měly by

projekty nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Měly by také zvyšovat povědomí účastníků o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

Dostupné formáty:

Jsou podporovány tyto činnosti:

- stínování a pozorování na pracovišti (2–14 dnů),
- tréninkové nebo školicí pobyty (15–60 dnů).

Stínování na pracovišti znamená, že účastníci mohou strávit určitý čas (2–14 dnů) v hostitelské organizaci v jiné zemi s cílem naučit se nové postupy a shromáždit nové nápady pozorováním a interakcí s kolegy, trenéry, dobrovolníky nebo jinými pracovníky při každodenní práci v hostitelské organizaci.

Tréninkové nebo školicí pobyty znamenají, že účastníci mohou strávit určitou dobu (15–60 dnů) trénováním nebo školením v hostitelské organizaci v jiné zemi, což představuje způsob, jak se učit plněním svých úkolů a výměnami s kolegy. Přispívá se tím k budování kapacit organizací na základní úrovni.

Cílem aktivit nesmí být dosahování zisku.

Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

Přípravné návštěvy

Cílem přípravných návštěv je zajistit vysoce kvalitní aktivity na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi zúčastněnými organizacemi a lidmi.

Před zahájením mobility mohou organizace uskutečnit přípravnou návštěvu svého hostitelského partnera. U přípravných návštěv nejde o nezávislou aktivitu, ale jde o podpůrné opatření pro mobilitu pracovníků. Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení rozsahu a kvality mobilit. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem zahájit spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy lze uspořádat pro oba druhy mobility pracovníků.

Kritéria způsobilosti

Kdo může podat žádost?	Zúčastněnou organizací může být: • veřejná nebo soukromá organizace, která působí v oblasti sportu a fyzické aktivity a pořádá sportovní a fyzické aktivity na základní úrovni (např. nezisková organizace, místní orgán státní správy, sportovní klub), • sportovní organizace na jiné než základní úrovni, pokud je účast jejích pracovníků přínosem pro sport na základní úrovni (např. mezinárodní organizace).
Kde podat žádost?	Žadatelské organizace musí mít sídlo v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Žádosti musí být podány národní agentuře v zemi, v níž je žadatelská organizace zřízena.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: • **23. února 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** **Případné dodatečné kolo:** Národní agentury se mohou rozhodnout otevřít dodatečné kolo. Národní agentury informují žadatele o otevření dodatečného kola prostřednictvím svých internetových stránek. V případě, že bude vyhlášeno dodatečné kolo, žadatelé musí podat žádost nejpozději do **4. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**.
Data zahájení projektu	Projekty budou zahájeny v době **od 1. června do 31. prosince téhož roku.** V případě, že bude vyhlášeno dodatečné kolo, budou projekty zahájeny v době od **1. ledna do 31. května následujícího roku.**
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Doba trvání projektu	Od 3 do 18 měsíců.

Doba trvání aktivit	Stínování a pozorování na pracovišti: 2–14 po sobě jdoucích dnů (bez započtení doby na cestu) Projekty koučování a odborné přípravy: 15–60 po sobě jdoucích dnů (bez započtení doby na cestu)
Způsobilí účastníci	○ Trenéři a jiní pracovníci v oblasti sportu ve sportovních organizacích na základní úrovni ○ Pracovníci v oblasti sportu na jiné než základní úrovni včetně těch, kteří se věnují dvojí kariéře ve sportu i mimo oblast sportu, pokud účast těchto pracovníků může být přínosem pro sport na základní úrovni ○ Dobrovolníci (jiní než trenéři) ve sportovních organizacích Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace. Účastníci musí být osoby s pobytem v zemi jejich vysílající organizace. Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Účastníci se nesmí do mobility zapojit jakožto sportovci.
Počet účastníků	Maximálně 10 účastníků na projekt
Místo konání aktivit	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.

Další kritéria způsobilosti pro přípravné návštěvy

Místo(a) konání aktivity	Přípravné návštěvy probíhají v zemi přijímající organizace před zahájením aktivity.
Způsobilí účastníci	Zástupci zúčastněných organizací účastnící se hlavní aktivity. Přípravné návštěvy mohou uskutečnit pracovníci přímo zapojení do organizace projektu nebo pracovníci účastnící se mobility.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Podané žádosti budou posouzeny podle bodů získaných z celkového počtu 100 bodů na základě níže uvedených kritérií a koeficientů. Žádosti musí dosáhnout těchto minimálních hodnot:

- alespoň 60 z celkového počtu 100 bodů a
- alespoň polovina maximálního počtu bodů v každé ze tří kategorií kritérií pro udělení grantu.

Význam a dopad
 	
(maximálně 30 bodů)
	Do jaké míry:
	
	• jsou profil, zkušenosti a činnosti žadatele relevantní pro oblast sportu na základní úrovni,
	
	• je návrh projektu relevantní pro
	  • cíle akce,
	  • potřeby a vývoj zúčastněných organizací,
	  • potřeby a vývoj zúčastněných pracovníků.
	
	• Míra, do jaké je projekt schopen:
	  • přinést zúčastněným pracovníkům vysoce kvalitní výsledky učení,
	  • posílit nebo transformovat pracovní postupy zúčastněných organizací a zvýšit jejich kvalitu, kapacity a inovace,
	  • mít potenciální dopad na zúčastněné organizace a pracovníky během doby trvání projektu a po jeho skončení.
	
	• Míra, do jaké je projekt definuje konkrétní výsledky učení.
	• Míra, do jaké je projekt vhodný pro účely přispění k inkluzi a rozmanitosti a k zelenému, digitálnímu a participativnímu rozměru programu.
	• Míra, do jaké projekt zahrnuje do akce nováčky a méně zkušené organizace.

Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 40 bodů)**	Do jaké míry: • navrhované cíle projektu jasným a konkrétním způsobem řeší potřeby žadatelské organizace a jejích pracovníků, • kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory, • projekt zahrnuje environmentálně udržitelné a odpovědné postupy, • projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit aktivity v rámci fyzické mobility a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi, • jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny účastníkům s omezenými příležitostmi. • Vyvážené zastoupení účastníků z hlediska pohlaví. • Pro pracovníky z organizací na jiné než základní úrovni jasné vysvětlení toho, jaký přínos bude mít účast těchto pracovníků pro sport na základní úrovni.

Kvalita následných opatření **(maximálně 30 bodů)**	Do jaké míry: • žadatel navrhl konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků mobilit do běžné činnosti organizace, • žadatel navrhl konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci žadatelské organizace, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie.

<table>
<tr><th>Rozpočtová kategorie</th><th>Uznatelné náklady a použitelná pravidla</th><th colspan="3">Částka</th></tr>
<tr><td>Organizační podpora</td><td>Náklady přímo související s realizací mobilit, které nejsou kryty v rámci jiných kategorií nákladů.

Například příprava, mentorování, monitorování a podpora účastníků během mobility, služby, nástroje a vybavení potřebné pro virtuální složky v kombinovaných aktivitách, sdílení výsledků a veřejné zviditelnění částky financování z prostředků Evropské unie.

Organizační podpora pokrývá náklady, které vzniknou vysílající i hostitelské organizaci. Rozdělení obdrženého grantu bude stanoveno dohodou obou organizací.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě počtu účastníků, včetně doprovodných osob.</td><td colspan="3">350 EUR na účastníka</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Cestovní náklady</td><td rowspan="8">Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.

Mechanismus financování: příspěvek na jednotkové náklady.

Pravidlo přidělování: na základě cestovní vzdálenosti a počtu osob.

Žadatel musí vzdálenost mezi místem původu a místem aktivity[137] stanovit pomocí kalkulačky vzdáleností, kterou poskytuje Evropská komise[138].</td><td>Cestovní vzdálenost:</td><td>Standardní cesta</td><td>Ekologicky šetrné cestování</td></tr>
<tr><td>10–99 km</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1 999 km</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000–2 999 km</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000–3 999 km</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000–7 999 km</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8 000 km nebo více</td><td>1 500 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[137] Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která probíhá v Římě (Itálie), žadatel vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km) a poté vybere příslušné pásmo vzdálenosti (tj. mezi 500 a 1 999 km).
[138] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_cs.htm

Pobytové náklady	Náklady na pobyt účastníků a doprovodných osob během aktivity. V případě potřeby zahrnují způsobilé náklady na pobyt i dobu cesty před zahájením a po skončení aktivity, nejvýše však dva dny na cestu v případě účastníků a doprovodných osob, kteří obdrží grant na standardní cestu, a nejvýše šest dnů na cestu v případě účastníků, kteří obdrží grant na ekologicky šetrné cestování. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** podle počtu osob, délky pobytu a přijímající země[139]	**Skupina zemí 1:** 101–180 EUR **Skupina zemí 2:** 90–160 EUR **Skupina zemí 3:** 79–140 EUR Výše uvedené sazby jsou základní sazby na den aktivity. Každá národní agentura rozhodne o přesných základních sazbách v rámci povolených rozmezí. Základní sazba je splatná do 14. dne aktivity včetně. Od 15. dne aktivity bude splatná sazba činit 70 % základní sazby. Splatné sazby budou zaokrouhleny na nejbližší celé euro.
Podpora inkluze	**Podpora inkluze pro organizace:** náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků s omezenými příležitostmi, bez započtení doprovodných osob.	100 EUR na účastníka
	Podpora inkluze pro účastníky: další náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami (včetně odůvodněných nákladů na cestu a pobyt, pokud není grant pro tyto účastníky nárokován v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“). **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou.	100 % uznatelných nákladů
Podpora přípravných návštěv	Náklady související s provedením přípravné návštěvy, včetně cestovních a pobytových nákladů. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové	575 EUR na účastníka, nejvýše dva účastníci na jednu přípravnou návštěvu.

[139] Skupina zemí 1: Norsko, Dánsko, Lucembursko, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko.
Skupina zemí 2: Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko.
Skupina zemí 3: Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Severní Makedonie, Srbsko.

	náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě doby trvání aktivity	
Jazyková podpora	Náklady na poskytování materiálů pro učení se jazyku a školení účastníkům, kteří potřebují zlepšit znalost jazyka, který budou používat ke koučování nebo trénování během své aktivity. Jazyková podpora je k dispozici pro účastníky mobility pracovníků delší než 30 dnů. Podpora se vyplácí pouze v případě, že účastník nemůže získat on-line jazykovou podporu z důvodu nedostupnosti požadovaného jazyka nebo úrovně. **Mechanismus financování:** příspěvek na jednotkové náklady. **Pravidlo přidělování:** na základě počtu účastníků mobilit.	150 EUR na účastníka
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké cestovní náklady účastníků a jejich doprovodných osob, které nelze krýt ze standardního grantu na „cestovní náklady“ z důvodu zeměpisné odlehlosti nebo jiných překážek. Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. **Mechanismus financování:** skutečné náklady. **Pravidlo přidělování:** žádost musí být odůvodněna žadatelem a schválena národní agenturou. Vysoké cestovní náklady se použijí v případech, kdy podpora na cestovní náklady na základě jednotkových nákladů nepokrývá 70 % cestovních nákladů účastníků.	**Finanční záruka:** 80 % uznatelných nákladů **Vysoké cestovní náklady:** 80 % uznatelných nákladů **Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení:** 100 % uznatelných nákladů

VIRTUÁLNÍ VÝMĚNY V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A MLÁDEŽE

Projekty virtuálních výměn se skládají z on-line aktivit založených na vzájemném kontaktu, které prosazují mezikulturní dialog a rozvoj měkkých dovedností. Umožňují každému mladému člověku přístup ke kvalitnímu mezinárodnímu a mezikulturnímu vzdělávání (formálnímu i neformálnímu) bez fyzické mobility. Přestože virtuální diskuse nebo školení plně nenahradí výhody fyzické mobility, účastníci virtuálních výměn by měli využít některé z výhod mezinárodního vzdělávání. Digitální platformy představují cenný nástroj při částečném řešení globálních omezení mobility vyvolaných pandemií COVID-19. Virtuální výměny také pomáhají šířit evropské hodnoty. Kromě toho mohou v některých případech připravit, prohloubit a rozšířit fyzické výměny, jakož i podpořit novou poptávku po takových výměnách.

Virtuální výměny probíhají v malých skupinách a jsou vždy moderovány školeným facilitátorem. Měly by být snadno integrovány do projektů zaměřených na mládež (neformální vzdělávání) nebo do kurzů vysokoškolského vzdělávání. Virtuální výměny mohou získávat účastníky z obou sektorů, ačkoli by v závislosti na konkrétních projektech mohly zapojovat účastníky buď z jednoho z nich, nebo z obou. Všechny projekty v rámci této výzvy budou zahrnovat organizace a účastníky z členských států a třetích zemí přidružených k programu i ze třetích zemí nepřidružených k programu ve způsobilých regionech.

CÍLE AKCE

Akce bude zaměřena na:

- podporu mezikulturního dialogu se třetími zeměmi nepřidruženými k programu a zvyšování tolerance prostřednictvím on-line interakcí založených na vzájemném kontaktu, a to na základě digitálních technologií vstřícných vůči mládeži,
- prosazování různých druhů virtuálních výměn jako doplňku fyzické mobility Erasmus+, které umožní více mladým lidem využít mezikulturních a mezinárodních zkušeností,
- posílení kritického myšlení a mediální gramotnosti, zejména při používání internetu a sociálních médií, například pokud jde o boj proti diskriminaci, indoktrinaci, polarizaci a násilné radikalizaci,
- podporu rozvoje digitálních a měkkých dovedností[140] studentů, mladých lidí a pracovníků s mládeží[141], včetně procvičování cizích jazyků a týmové práce, zejména za účelem zvýšení zaměstnatelnosti,
- prosazování občanství a společných hodnot svobody, tolerance a nediskriminace v procesu vzdělávání,
- posilování rozměru týkajícího se mládeže ve vztazích EU se třetími zeměmi.

TEMATICKÉ OBLASTI / SPECIFICKÉ CÍLE

Virtuální výměny v rámci programu Erasmus+ jsou iniciativou vedenou zdola nahoru. V této výzvě si zúčastněné organizace mohou dle svého uvážení vybrat témata, na která se zaměří, návrhy však musí prokázat jejich očekávaný dopad ve vztahu k jednomu nebo více z výše uvedených cílů (viz také oddíl „Očekávaný dopad“ níže). Dle potřeby by měly být zohledňovány genderové aspekty, a to v závislosti na oblasti působnosti a tématech projektů (např. zavedením

[140] Měkké dovednosti zahrnují schopnost kriticky myslet, být zvídavý a tvůrčí, přebírat iniciativu, řešit problémy a spolupracovat, schopnost efektivně komunikovat v multikulturním a interdisciplinárním prostředí, přizpůsobovat se kontextu a vypořádávat se se stresem a nejistotou. Tyto dovednosti jsou součástí klíčových kompetencí, které uvádí doporučení Rady o klíčových kompetencích pro celoživotní učení (Úř. věst. C 189, 4.6.2018, s. 1).

[141] Pracovníci s mládeží jsou odborníci nebo dobrovolníci, kteří se podílejí na neformálním učení a podporují mladé lidi v jejich osobním sociálně vzdělávacím a profesním rozvoji.

aspektů genderové citlivosti do školení). Zvláštní pozornost je třeba věnovat začlenění sociálně a ekonomicky zranitelných osob a osob, které nejsou schopny žádat o fyzickou mobilitu. Jelikož se virtuální výměny se studenty a vysokými školami organizují snadněji, žadatelé se vyzývají, aby zapojili mladé lidi a organizace mimo rámec vysokoškolského vzdělávání.

AKTIVITY

Projekty budou financovány na základě pracovních plánů, které mohou začleňovat celou řadu aktivit on-line spolupráce, jako jsou například:

- on-line diskuse mezi mladými lidmi z mládežnických organizací se sídlem v různých zemích v rámci mládežnických projektů. Mohly by zahrnovat simulace spočívající v hraní rolí,
- odborná příprava pro pracovníky s mládeží, kteří chtějí vytvořit projekt virtuální výměny s kolegy z jiných zemí,
- on-line diskuse mezi studenty vysokoškolských institucí se sídlem v různých zemích jako součást dosahování vysokoškolských diplomů,
- odborná příprava pro vysokoškolské pedagogy/zaměstnance, kteří chtějí vytvořit projekt virtuální výměny s kolegy z jiných zemí, interaktivní otevřené on-line kurzy včetně tradičních kurzových materiálů, jako jsou natočené přednášky, četba a soubory problémů (například dobře známé hromadné otevřené on-line kurzy (Massive Open Online Course, MOOC)), avšak s důrazem na interaktivní uživatelská fóra v malých skupinách na podporu komunitních interakcí mezi studenty, profesory, pedagogickými asistenty, mladými lidmi a pracovníky s mládeží).

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Všechny projekty virtuálních výměn musí být:

- moderovány vyškolenými facilitátory,
- zabezpečeny a z hlediska účastníků a hostitelů musí zajišťovat ochranu plně v souladu s pravidly EU pro ochranu údajů[142],
- politicky podložené a kulturně relevantní: aktivity v rámci virtuální výměny musí být pevně zakotveny v sektorech mládeže a vysokoškolského vzdělávání a musí být aktuální s ohledem na on-line a off-line kultury mladých lidí v zúčastněných zemích,
- otevřené a přístupné na úrovni uživatelské zkušenosti a interakce. Registrace a interakce s kolegy, facilitátory, administrátory a dalšími zúčastněnými stranami by měly být jednoduché a snadné,
- měly by probíhat zejména synchronně, s možnými asynchronními prvky (např. čtení, videa) a
- konečně musí předvídat metodu uznání účasti a učení pro mladé lidi na konci výměny.

Zúčastněné organizace musí zajistit virtuální výměny pro osoby ve věkovém rozmezí 13–30 let. Pokud se projektů účastní osoby mladší 18 let, musí si zúčastněné organizace vyžádat od jejich rodičů nebo zákonných zástupců předchozí souhlas s účastí. Jednotliví účastníci musí mít bydliště v zemích organizací účastnících se projektu.

K realizaci svých aktivit by měly projekty pokud možno využívat stávající nástroje a platformy.

[142] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_cs

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PROJEKTY VIRTUÁLNÍCH VÝMĚN V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A MLÁDEŽE?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkající se virtuálních výměn v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	V roli koordinátora mohou být zapojeny následující organizace: - veřejné nebo soukromé organizace působící v oblasti vysokoškolského vzdělávání nebo mládeže (neformální vzdělávání), - vysokoškolské instituce, sdružení nebo organizace vysokoškolských institucí, jakož i právně uznané vnitrostátní nebo mezinárodní organizace rektorů, pedagogů nebo studentů. Organizace žádá jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu a musí být v souladu s právními předpisy zřízena a usídlena v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Zúčastněné organizace mohou mít sídlo v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve způsobilé třetí zemi nepřidružené k programu. Každý návrh projektu může zahrnovat pouze organizace a účastníky z jednoho ze způsobilých regionů třetích zemí nepřidružených k programu. Způsobilými regiony zahrnutými do této akce jsou regiony 1, 2, 3 a 9 (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky). Zúčastněné organizace mohou spadat do těchto kategorií: - mládežnické organizace[143], - vysokoškolské instituce, sdružení nebo organizace vysokoškolských institucí, jakož i právně uznané vnitrostátní nebo mezinárodní organizace rektorů, pedagogů nebo studentů, - nositelé změn ve vzdělávacím systému (vedoucí pracovníci vysokých škol, mezinárodní katedry, děkani, agentury kvality atd.), veřejné nebo soukromé organizace působící v oblasti vysokoškolského vzdělávání nebo mládeže, se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo v jedné ze způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu. Jiné subjekty se mohou účastnit v dalších rolích v rámci konsorcia, jako jsou přidružení partneři, subdodavatelé, třetí strany poskytující nepeněžní příspěvky atd. Přidružené subjekty nejsou způsobilé pro financování.

[143] Tj. jakákoli veřejná nebo soukromá organizace, která pracuje s mladými lidmi nebo pro ně mimo formální prostředí. Takovými organizacemi mohou například být: nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže), národní rada mládeže, veřejný orgán na místní, regionální nebo národní úrovni, vzdělávací nebo výzkumná instituce, nebo nadace.

Počet a profil zúčastněných organizací	Návrhy musí předložit konsorcium nejméně čtyř organizací. Konsorcia musí splňovat tyto podmínky: - nejméně dvě vysokoškolské instituce nebo mládežnické organizace ze dvou členských států a třetích zemí přidružených k programu a dvě vysokoškolské instituce nebo mládežnické organizace ze dvou způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu, které patří do téhož způsobilého regionu, a - počet organizací z členských států a třetích zemí přidružených k programu nesmí být vyšší než počet organizací z třetích zemí nepřidružených k programu. - V případě subsaharské Afriky jsou žadatelé vyzýváni, aby do svého návrhu zapojili účastníky z široké škály zemí, včetně nejméně rozvinutých zemí[144] a/nebo partnerů, kteří mají s programem Erasmus+ méně zkušeností. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia.
Místo konání aktivit	Aktivity musí probíhat v zemích zúčastněných organizací.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-EDU-2023-VIRT-EXCH
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **26. dubna 17:00:00 hod.** (SEČ).

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Činnosti a výstupy jednotlivých projektů se zaměří na dosažení pozitivního dopadu ve vztahu k cílům výzvy, které se budou lišit v závislosti na specifických rysech projektů, měly by však být úzce propojeny se vzdělávacím rozměrem virtuálních výměn. Každý návrh projektu by měl uvádět informace o tomto očekávaném dopadu. Žadatelé se vyzývají, aby při podávání informací o dopadu projektů předvídali zpětnou vazbu ze strany zúčastněných jednotlivců a organizací, zejména pokud jde o vzdělávací hodnotu.

[144] Podle Výboru pro rozvojovou pomoc Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj: DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf (oecd.org).

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu **(maximálně 30 bodů)**	▪ Žádost je relevantní z hlediska zvolených obecných a specifických cílů výzvy. Návrh projektu je v souladu s požadavky výzvy. Návrh je jasně vysvětlen. ▪ Soulad: Jednotlivé složky žádosti jsou soudržné a konzistentní. Žádost se opírá o přiměřenou analýzu výzev a potřeb, cíle jsou realistické a řeší problémy relevantní pro zúčastněné organizace a přímé a nepřímé cílové skupiny. Je předložen důkaz o účinnosti navrhované metody virtuální výměny. ▪ Rozšiřování: Žádost prokazuje potenciál pro rozšíření svých postupů na různých úrovních (např. místní, regionální, národní, unijní) a přenositelnost do různých odvětví. Toto rozšíření bude mít pravděpodobně dopad nejen na úrovni jednotlivých partnerských organizací, ale i na úrovni systému a/nebo politiky. Návrh má potenciál rozvíjet vzájemnou důvěru a posilovat spolupráci mezi různými zeměmi. ▪ Evropská přidaná hodnota: Žádost přináší přidanou hodnotu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, kterých by nebylo dosaženo na úrovni samotné země, a existuje potenciál pro přenos výsledků do zemí, které nejsou do projektu zapojeny. Výsledky projektu mají potenciál zajistit přínos pro příslušné programy politiky EU.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 20 bodů)**	• Strategický plán: Žádost stanoví jasnou strategii vycházející z analýzy proveditelnosti a identifikuje nezbytné činnosti pro testování, přizpůsobování a/nebo rozšiřování postupů virtuální výměny v novém kontextu projektového partnerství. ▪ Potřeby: Jsou identifikovány a řádně zohledněny různé potřeby jednotlivých partnerů. Je vyvinuta jasná koncepce toho, jak budou tyto různé potřeby řešeny. Těmto různým potřebám odpovídá i zvolený pedagogický přístup. ▪ Struktura: Pracovní program je jednoznačný a srozumitelný a zahrnuje všechny fáze projektu. Pro každý výsledek jsou jasně definovány ukazatele dosažení a metody ověření. ▪ Řízení: Plán řízení projektu je důkladný a na jednotlivé úkoly je přiděleno dostatečné množství zdrojů. Jsou zavedeny účinné postupy spolupráce a rozhodování, které jsou srozumitelné pro všechny zúčastněné strany. Rozpočet vykazuje nákladovou efektivnost a dobrý poměr kvality a ceny. Mezi úkoly, rolemi a finančními prostředky přidělenými partnerům existuje soudržnost. Ujednání o finančním řízení jsou jasná a přiměřená. ▪ Hodnocení: Zvláštní opatření k monitorování procesů a výstupů (tj. ukazatele dosažení výsledků a metody ověřování) zajišťují vysokou kvalitu realizace projektu. Výsledky učení jsou hodnoceny a uznávány. Existuje jasný plán zajištění kvality, který odpovídajícím způsobem zahrnuje i řízení projektu. Strategie monitorování zahrnuje určení rizik a akční plán zmírnění rizik. Tyto prvky jsou rovněž zahrnuty a podrobně popsány v logickém rámci (povinná šablona v rámci výzvy).
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	▪ Konfigurace: Partnerství je schopno zajistit úplné dosažení cílů projektu. Konsorcium má všechny potřebné dovednosti, odborné znalosti a zkušenosti v oblastech zahrnutých do projektu. Je zajištěno přiměřené rozdělení času a vstupů mezi partnery. Dovednosti a kompetence v rámci partnerství se navzájem doplňují. ▪ Závazek: Každá zúčastněná organizace prokáže plné zapojení odpovídající jejím kapacitám a konkrétní odborné specializaci. ▪ Spolupráce: Nastavení spolupráce je vyvážené. Jsou navrženy efektivní mechanismy k zajištění koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, zúčastněnými subjekty a všemi ostatními relevantními stranami.

Dopad **(maximálně 30 bodů)**	▪ Šíření: Jasná strategie zvyšování povědomí, šíření informací a komunikace zajišťuje oslovení příslušných cílových skupin i obecných zúčastněných stran a veřejnosti během doby životnosti projektu. Tato strategie obsahuje plány zpřístupnění jakýchkoli vyprodukovaných materiálů prostřednictvím otevřených licencí. ▪ Využití: Žádost prokazuje, že zvolené metody virtuální výměny lze úspěšně šířit a/nebo rozšiřovat jejich rozsah, že vytváří širší dopad a ovlivňuje systémovou změnu. Metoda využití je jasně popsána a navrhovaná opatření k využití výsledků projektu jsou potenciálně účinná. ▪ Dopad: Je jasně vymezen předvídatelný dopad, zejména pro určené cílové skupiny, a jsou zavedena opatření, která zajistí, aby bylo možné dopadu dosáhnout a vyhodnotit jej. Před každou aktivitou virtuální výměny jsou jasně definovány výsledky učení, které jsou po každé aktivitě měřeny, je zaznamenán pokrok a jsou uznány úspěchy. Výsledky činností budou pravděpodobně významné. Výstupy projektu mají potenciál podpořit dlouhodobé změny, zlepšení nebo vývoj ve prospěch dotčených cílových skupin a systémů. Žádost také vysvětluje, jak bude hodnocen dopad učení (výsledky učení) prostřednictvím virtuální výměny, aby bylo možné vydat informovaná (z dat vycházející) doporučení ke zlepšení výuky a učení v rámci virtuálních výměn nad rámec projektu. Tyto prvky jsou rovněž zahrnuty a podrobně popsány v logickém rámci (povinná šablona v rámci výzvy). ▪ Udržitelnost: Žádost zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí, že výsledky a přínosy bude možné udržet i po ukončení projektu.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad“; a po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“).

V případě rovnosti bodů dostanou přednost projekty s nejvyšším počtem bodů v kritériu „relevance projektu“ a poté „dopad“.

GEOGRAFICKÉ CÍLE

K této akci přispívají nástroje EU pro vnější činnost. Dostupný rozpočet je rozdělen mezi různé regiony a velikost každé rozpočtové obálky je jiná. Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na portálu pro financování a nabídková řízení (FTOP).

Subsaharská Afrika: Přednost budou mít nejméně rozvinuté země tohoto regionu; zvláštní důraz bude také kladen na země prioritní z hlediska migrace[145]; žádná země nebude mít přístup k více než 8 % finančních prostředků předpokládaných pro tento region.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity

[145] Tyto třetí země nepřidružené k programu jsou klíčovými zeměmi v oblasti migrace: Burkina Faso, Burundi, Etiopie, Gambie, Guinea, Jihoafrická republika, Jižní Súdán, Mali, Mauritánie, Niger, Nigérie, Pobřeží slonoviny, Senegal a Súdán.

v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Grant EU na jeden projekt bude činit **maximálně 500 000 EUR, přičemž maximální investice do organizací bude činit 200 EUR na účastníka (tj. projekt v hodnotě 500 000 EUR by měl mít nejméně 2 500 účastníků).** Přidělená výše grantu může být nižší než požadovaná částka.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí ve formuláři žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadovaných nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).

d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 95 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě. Finanční podporu nelze poskytovat třetím stranám. Náklady na dobrovolníky a malé a střední podniky jsou povoleny. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Způsobilé přímé náklady“. Návrh musí zahrnovat náklady na dvě schůzky (nejvýše dvě osoby na jednu žádost) ročně uspořádané Evropskou komisí nebo z jejího podnětu.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

KLÍČOVÁ AKCE 2: SPOLUPRÁCE MEZI ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI

Tato klíčová akce podporuje:

- Partnerství pro spolupráci, včetně kooperativních partnerství a partnerství malého rozsahu
- Partnerství na podporu špičkové úrovně, včetně center excelence odborného vzdělávání a akce Erasmus Mundus
- Partnerství pro inovace, včetně aliancí a výhledových projektů
- Projekty budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu
- Neziskové evropské sportovní akce

Činnosti podporované v rámci této klíčové akce mají podle očekávání významně přispět k plnění priorit programu, zajistit pozitivní a dlouhodobé dopady na zúčastněné organizace, na systémy politiky, v jejichž rámci se tyto činnosti uskutečňují, a rovněž na organizace i osoby, které se přímo či nepřímo podílejí na organizovaných činnostech.

Tato klíčová akce má podle očekávání vést k rozvoji, předávání a/nebo zavádění inovativních postupů na organizační, místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni.

V závislosti na předmětné oblasti a na druhu žadatele řídí tyto akce buď národní agentury, nebo Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA). V dalších oddílech jsou uvedeny veškeré podrobnosti o subjektech, které mohou podat žádost, a o místech, kde lze žádosti podat.

U zúčastněných organizací mají projekty podpořené v rámci této klíčové akce přinést tyto výsledky:

- inovativní přístupy k zaměřování se na cílové skupiny, například prostřednictvím: přitažlivějších programů vzdělávání a odborné přípravy v souladu s potřebami a očekáváními jednotlivců; využívání participativních přístupů a digitálních metodik; nových nebo zdokonalených postupů uznávání a validace kompetencí; vyšší efektivnosti činností ve prospěch místních komunit; nových nebo zdokonalených postupů uspokojování potřeb cílových skupin s omezenými příležitostmi a řešení rozdílů ve výsledcích učení spojených s geografickými a socioekonomickými odlišnostmi; nových postupů k řešení sociální, etnické, jazykové a kulturní rozmanitosti; nových postupů k lepší podpoře konkurenceschopnosti a zaměstnanosti, zejména na regionální a místní úrovni; uznání excelence v oblasti jazykového vzdělávání nebo výuky jazyků prostřednictvím udělení Evropské jazykové ceny Label,
- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: ochota začleňovat do každodenních činností osvědčené postupy a nové metody, včetně digitálních schopností; otevřenost vůči součinnosti s organizacemi působícími v různých oblastech nebo v jiných socioekonomických sektorech; strategické plánování profesního rozvoje pracovníků v souladu s individuálními potřebami a organizačními cíli,
- větší schopnost a profesionalita práce na úrovni EU / mezinárodní úrovni: lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí, jiných oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a/nebo jiných socioekonomických sektorů; přidělování větších finančních zdrojů (kromě finančních prostředků EU) na organizování projektů EU / mezinárodních projektů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže; vyšší kvalita při přípravě, realizaci, monitorování a hodnocení projektů EU / mezinárodních projektů,
- lepší znalost a informovanost týkající se sportu a fyzické aktivity,
- lepší informovanost o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdravého životního stylu.

Projekty financované v rámci této klíčové akce budou mít pravděpodobně pozitivní dopad rovněž na osoby, které se přímo či nepřímo podílejí na těchto činnostech, například:

- větší smysl pro iniciativu a podnikavost,
- lepší znalost cizích jazyků,
- větší schopnost práce s digitálními technologiemi,
- větší porozumění a vstřícnost vůči všem druhům rozmanitosti, např. sociální, etnické, jazykové, genderové a kulturní rozmanitosti, jakož i vůči rozmanitosti schopností,
- vyšší úroveň dovedností pro zaměstnatelnost a zakládání nových podniků (včetně sociálního podnikání),
- aktivnější účast ve společnosti,
- kladnější vztah k evropskému projektu a hodnotám EU,
- lepší pochopení a uznávání dovedností a kvalifikací v Evropě i mimo ni,
- lepší kompetence spojené s profesními profily (výuka, odborná příprava, práce s mládeží, sportovní trénink atd.),
- větší pochopení postupů, politik a systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu mezi zeměmi,
- lepší pochopení vzájemných vazeb mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou, jinými formami učení a trhem práce,
- větší příležitosti k profesnímu rozvoji,
- větší motivace a spokojenost při každodenní práci,
- zvýšení sportovních a fyzických aktivit.

Na systémové úrovni mají projekty podle očekávání podnítit modernizaci a posílit reakci systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže na hlavní problémy současného světa: environmentální udržitelnost, digitální transformaci, zaměstnanost, ekonomickou stabilitu a růst, ale i na potřebu podporovat sociální, občanské a mezikulturní kompetence, mezikulturní dialog, demokratické hodnoty a základní práva, sociální začleňování, duševní zdraví a pohodu, nediskriminaci a aktivní občanství, kritické myšlení a mediální gramotnost.

K dopadům této klíčové akce proto má patřit:

- vyšší kvalita vzdělávání a odborné přípravy, práce s mládeží a sportovních aktivit v Evropě i mimo ni: spojení vyšších úrovní excelence a přitažlivosti s většími příležitostmi pro všechny,
- systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, které jsou lépe přizpůsobeny potřebám trhu práce a příležitostem, jež trh práce nabízí, a užší vazby na podniky a komunitu,
- lepší zajišťování a hodnocení základních a průřezových dovedností, a to zejména: podnikavosti, sociálních, občanských, mezikulturních a jazykových kompetencí, kritického myšlení a mediální gramotnosti,
- větší součinnost a vazby a lepší přechod mezi různými systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže na vnitrostátní úrovni, s větším využíváním evropských referenčních nástrojů pro uznávání, validaci a transparentnost dovedností a kvalifikací,
- intenzivnější využívání výsledků učení při popisu a vymezení kvalifikací, částí kvalifikací a osnov na podporu výuky a učení a při hodnocení,
- větší informovanost a otevřenost vůči sociální rozmanitosti a větší inkluzivnost a dostupnost vzdělávacích systémů a možností,
- nová a posílená meziregionální a přeshraniční spolupráce orgánů veřejné správy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže,
- strategičtější a ucelenější využívání IKT a otevřených vzdělávacích zdrojů ze strany systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže,
- větší motivace k jazykovému vzdělávání prostřednictvím inovativních učebních metod nebo lepšího spojení s praktickým využitím jazykových znalostí, které požaduje trh práce,
- posílená interakce mezi praxí, výzkumem a politikou,
- zvýšená úroveň účasti ve sportu a fyzické aktivitě jako nástroj pro zdraví a kvalitu života,

- lepší znalosti o tom, jak řešit přeshraniční ohrožení integrity sportu, jako je doping, ovlivňování zápasů a násilí, jakož i všechny druhy nesnášenlivosti a diskriminace, lepší podpora řádné správy v oblasti sportu a dvojí kariéry sportovců,
- vyšší míra uznání dobrovolné činnosti ve sportu,
- zvýšená mobilita dobrovolníků, trenérů, manažerů a zaměstnanců neziskových sportovních organizací,
- větší sociální začleňování a rovné příležitosti ve sportu.

PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI

CO JSOU TO PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI?

Tato akce umožňuje zúčastněným organizacím získat zkušenosti s mezinárodní spoluprací a posílit své kapacity, ale také vytvářet velmi kvalitní inovativní výstupy. V závislosti na cílech projektu, zapojených zúčastněných organizacích nebo očekávaném dopadu a dalších faktorech mohou mít partnerství pro spolupráci různou velikost a působnost a mohou tomu přizpůsobovat své aktivity. Kvalitativní hodnocení těchto projektů bude úměrné cílům spolupráce a povaze zúčastněných organizací.

Na základě této logiky jsou organizacím nabízeny dva druhy partnerství pro společnou práci, učení a růst:

- **kooperativní partnerství**
- **partnerství malého rozsahu**

Tyto dva druhy partnerství jsou podrobně popsány na následujících stránkách. Informace obsažené v obou oddílech vám pomohou zvolit druh partnerství, který nejlépe vyhovuje profilu a struktuře vaší organizace a myšlence vašeho projektu.

JAKÉ AKTIVITY JSOU OBVYKLE PROVÁDĚNY PROSTŘEDNICTVÍM PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI?

Během doby trvání projektu mohou organizace obvykle uskutečňovat širokou škálu aktivit. V rozmezí od tradičních po kreativnější a inovativnější aktivity si organizace mohou zvolit tu nejlepší kombinaci, která přispěje k dosažení cílů projektu ve vztahu k jeho působnosti a úměrně kapacitám daného partnerství. Například:

- **Řízení projektu:** aktivity, které jsou nezbytné k zajištění odpovídajícího plánování a realizace projektů a následných činností, včetně bezproblémové a efektivní spolupráce mezi partnery účastnícími se projektu. V této fázi aktivity typicky zahrnují organizační a administrativní úkoly, virtuální setkání partnerů, přípravu komunikačních materiálů, přípravu a následné činnosti účastníků podílejících se na aktivitách atd.
- **Realizační aktivity**: mohou zahrnovat akce zaměřené na vytváření sítí, schůzky a pracovní setkání k výměně postupů a rozvoji výsledků. Do těchto aktivit se mohou rovněž zapojit zaměstnanci a účastníci vzdělávání (za předpokladu, že jejich účast přispívá k dosažení cílů projektu).
- **Aktivity v oblasti sdílení a propagace**: pořádání konferencí, zasedání, akcí zaměřených na sdílení, vysvětlování a propagaci výsledků projektu, ať už mají podobu hmatatelných výsledků, závěrů, osvědčených postupů, nebo jakoukoli jinou formu.

PŘÍNOS TÉTO AKCE K DOSAHOVÁNÍ PRIORIT POLITIKY

Evropská komise každoročně stanovuje společné priority a cíle, které je třeba sledovat na úrovni programu Erasmus+ v různých oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. Vedle rozvoje kapacit organizací zapojených do projektu mají proto partnerství pro spolupráci přispět svými výsledky k dosažení těchto priorit.

Proto se požaduje, aby projekty koncipovaly svou práci ve vztahu k jedné nebo více z těchto priorit a aby tyto priority zvolily ve fázi podávání žádostí. Při formulaci návrhů projektů se rovněž doporučuje konzultovat výsledky dříve financovaných projektů, jejichž základem byly obdobné priority, aby byla zajištěna jednotnost a předešlo se zdvojování činností, a aby se dále budovalo na stávajících výsledcích a přispívalo ke společnému rozvoji jednotlivých oblastí. Užitečné informace o financovaných projektech jsou k dispozici na platformě výsledků programu Erasmus+: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en.

Aby lépe propojily evropské priority s konkrétními potřebami na vnitrostátní úrovni, mají národní agentury programu Erasmus+ navíc možnost určit jednu nebo více z uvedených evropských priorit jako obzvláště relevantní v jejich

vnitrostátním kontextu, aby tak povzbudily organizace, aby své příspěvky v daném roce zaměřily na tyto vybrané oblasti.

V roce 2023 se partnerství pro spolupráci musí zaměřovat na jednu nebo více z těchto prioritních oblastí:

PRIORITY VZTAHUJÍCÍ SE NA VŠECHNA ODVĚTVÍ PROGRAMU ERASMUS+

- **Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu**: program podpoří projekty, které podporují sociální začleňování a jejichž cílem je zlepšit informovanost lidí s omezenými příležitostmi, včetně osob se zdravotním postižením a osob z přistěhovaleckého prostředí, jakož i lidí žijících ve venkovských a odlehlých oblastech, jako jsou nejvzdálenější regiony, lidí čelících genderovým nerovnostem, sociálně-ekonomickým obtížím nebo jakémukoli jinému potenciálnímu zdroji diskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. Tyto projekty pomohou řešit překážky, kterým tyto skupiny čelí při přístupu k příležitostem nabízeným programem, a rovněž přispívají k vytváření inkluzivního prostředí, které podporuje spravedlnost a rovnost a které reaguje na potřeby širší komunity. V rámci této priority program podpoří projekty, které prosazují vzdělávací aktivity a usnadňují začleňování lidí prchajících před válkou na Ukrajině do jejich nového vzdělávacího prostředí.

- **Životní prostředí a boj proti změně klimatu:** Program usiluje o podporu zvyšování povědomí o problémech v oblasti ekologické transformace, životního prostředí a klimatu, a to ve všech odvětvích. Přednost budou mít projekty zaměřené na rozvoj kompetencí v různých odvětvích souvisejících s udržitelností, rozvoj strategií a metodik v oblasti zelených dovedností v jednotlivých odvětvích i kurikula zaměřená na budoucnost, která lépe odpovídají potřebám jednotlivců. Program rovněž podpoří vyzkoušení inovativních postupů, které účastníky vzdělávání, zaměstnance a pracovníky s mládeží připraví na to, aby se z nich stali skuteční aktéři změny (např. úspory zdrojů, omezování spotřeby energie a plýtvání energií, kompenzace emisí způsobujících uhlíkovou stopu, volba udržitelných potravin a mobility atd.). Přednost budou mít dále projekty, které budou – prostřednictvím činností v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu – umožňovat změny vzorců chování v oblasti preferencí, spotřebních zvyklostí a životního stylu jednotlivců, a to v souladu s iniciativou Nový evropský Bauhaus[146]; rozvíjet kompetence pedagogů a vedoucích pracovníků ve vzdělávání v oblasti udržitelnosti a podporovat plánované přístupy zúčastněných organizací týkající se environmentální udržitelnosti.

- **Řešení digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitální připravenosti, odolnosti a kapacity:** Program podpoří plány digitální transformace institucí základního a středního vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, vysokých škol a institucí pro vzdělávání dospělých. Přednost budou mít projekty zaměřené na zvýšení kapacity a připravenosti institucí zvládnout účinný přechod k digitálnímu vzdělávání. Program podpoří účelné využívání digitálních technologií ve vzdělávání, odborné přípravě, v oblasti mládeže a sportu pro výuku, učení, hodnocení a zapojování. To zahrnuje rozvoj digitální pedagogiky a odborných znalostí v oblasti využívání digitálních nástrojů pro učitele, včetně přístupných a podpůrných technologií a vytváření a inovativního využívání obsahu digitálního vzdělávání. Dále zahrnuje rozvoj digitálních dovedností a kompetencí celé populace prostřednictvím vhodných programů a iniciativ. Zvláštní pozornost bude věnována podpoře genderové rovnosti a řešení rozdílů ve vztahu k přístupu a využívání nedostatečně zastoupenými skupinami. Program dále podpoří využívání evropských rámců pro digitální kompetence pedagogů, občanů a organizací.

[146] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en

- **Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace:** Program podpoří aktivní občanství a etiku v celoživotním učení; posílí rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Přednost budou mít také projekty, které poskytují příležitost k účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení, jako jsou například aktivity zvyšující povědomí o volbách do Evropského parlamentu v roce 2024 a podporující účast v těchto volbách. Důraz bude také kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU, principy jednoty a rozmanitosti i jejich kulturní identitu, kulturní povědomí a společenské a historické dědictví.

Kromě výše uvedených obecných priorit budou v příslušných odvětvích sledovány tyto specifické priority:

PRIORITY SPECIFICKÉ PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI

V oblasti vysokoškolského vzdělávání:

Prioritou budou akce, které jsou klíčové pro dosažení cílů Evropského prostoru vzdělávání. Cílem je podpořit oblast vysokoškolského vzdělávání v tom, aby se stala ještě propojenější, inovativnější, inkluzivnější a digitálnější. Za tímto účelem program podpoří mnohem hlubší a interdisciplinární spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi a jejich okolními inovačními systémy a posilování vazeb mezi vzděláváním, výzkumem a inovacemi. Důraz bude kladen zejména na posílení inkluze, mobility, digitalizace, celoživotního učení, zajištění kvality a automatického uznávání. Základním cílem je urychlit transformaci vysokoškolského vzdělávání v celé Evropě, aby bylo možné vyškolit budoucí generace ve společném vytváření znalostí pro odolnou, inkluzivní a udržitelnou společnost.

- **Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání**: Program se zaměří na posílení strategické a strukturované spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi prostřednictvím: a) podpory vývoje a testování různých typů modelů spolupráce, včetně virtuální a kombinované spolupráce a používání různých digitálních nástrojů a online platforem; b) zvýšení mobility zavedením automatického vzájemného uznávání kvalifikací a výsledků učení a začleněním mobility do kurikul; c) podpory vysokoškolských institucí při provádění zásad boloňského procesu, včetně prosazování zásadních akademických hodnot a norem a pokynů k zajištění kvality, a nástrojů ke zvýšení mobility pro všechny; d) podpory vysokoškolských institucí při pilotním provádění inovační spolupráce a akcí, a to za intenzivní spolupráce se zástupci členských států; e) podpory provádění sítě „Erasmus bez papírů“, zavádění evropského identifikátoru studenta a Evropské studentské karty.

- **Stimulace inovativních postupů učení a výuky:** Řešení společenských výzev a prosazování inovací a podnikání prostřednictvím podpory: a) rozvoje vzdělávacích programů orientovaných na výsledky učení a studenty, které lépe splňují vzdělávací potřeby studentů, snižují nesoulad mezi nabízenými a požadovanými dovednostmi a podporují podnikání a zároveň jsou relevantní pro potřeby trhu práce i širší společnost, například zvaním zaměstnanců z podniků a světa práce nebo společným vytvářením vzdělávacích programů s průmyslem, včetně malých a středních podniků; b) vývoje, testování a zavádění flexibilních studijních postupů a návrhu modulárního kurzu (distančního, online nebo kombinovaného) a vhodné formy hodnocení, včetně vypracování online hodnocení; c) propagace rozměru celoživotního učení v rámci vysokoškolského vzdělávání, mimo jiné zkoumáním možností pro využití, validaci a uznávání krátkých vzdělávacích kurzů, které vedou k udělení mikrocertifikátů; d) zavádění mezioborových přístupů a inovativních pedagogických postupů, jako je obrácená výuka, společná online mezinárodní výuka, učení prostřednictvím výzkumu a kombinované intenzivní programy, které podporují získávání přenositelných, na budoucnost orientovaných dovedností a podnikavosti pomocí přístupu založeného na výzvách.

- **Rozvoj oborů STEM/STEAM ve vysokoškolském vzdělávání a zejména účast žen v oborech STEM:** Tato priorita podporuje rozvoj a zavádění vysokoškolských kurikul oborů STEM vhodných pro daný účel v návaznosti

na přístup STEAM; prosazování účasti žen ve studijních oborech STEM, zejména v inženýrství, IKT a pokročilých digitálních dovednostech; rozvoj poradenských a mentorských programů pro studenty, zejména dívky a ženy, aby se věnovali studijním oborům a povoláním v oborech STEM a IKT; posílení postupů vzdělávání a odborné přípravy zaměřených na rovnost pohlaví ve vzdělávání v oborech STEM; odstranění genderových stereotypů v oborech STEM.

- **Odměna za excelenci ve vzdělávání, výuce a rozvoji dovedností** prostřednictvím a) rozvoje a realizace strategií a kultury kvality za účelem odměňování a stimulace excelence ve výuce, včetně online výuky, vyšší kvality studia a výuky pro účastníky vzdělávání s omezenými příležitostmi, učení a výuky zaměřené na studenty ve vysokoškolském vzdělávání, jakož i podpory flexibilní a atraktivní akademické kariéry, oceňování výuky, výzkumu, podnikavosti a činnosti v oblasti řízení a vedení; b) odborné přípravy akademických pracovníků v inovativních a inovačních pedagogických postupech, včetně výuky v on-line nebo kombinovaném prostředí, mezioborových přístupů, nových metod koncipování, realizace a hodnocení vzdělávacích programů, které případně propojí vzdělávání s výzkumem a inovacemi; c) vývoje nových postupů v rámci navrhování výuky na základě výzkumu a kreativity ve vzdělávání.

- **Podpora digitálních a zelených kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání** prostřednictvím podpory a) digitální transformace vysokoškolských institucí (včetně interoperability) a digitalizace mobility studentů spojené s iniciativou Evropská studentská karta; b) rozvoje digitálních dovedností studentů a pracovníků a c) databází pro sledování uplatnění absolventů. Pokud jde o ekologickou transformaci, program podpoří a) celoinstitucionální přístupy; b) mezioborové přístupy doplněné silným oborovým zázemím a celoživotním učením, a to i prostřednictvím mikrocertifikátů; c) rozvoj vzdělávacích programů v souladu v požadovanými zelenými dovednostmi; d) podporu nadnárodních partnerství mezi studenty, akademickými pracovníky, univerzitami, zaměstnavateli, komunitami a jinými zúčastněnými subjekty v oblasti klimatických výzev s cílem vytvořit ve vysokoškolském vzdělávání skutečné průkopníky v oblasti klimatu.

- **Vytvoření inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání**: Program podpoří inkluzivní přístupy k aktivitám v oblasti mobility a spolupráce, jako je a) podpora vzdělávání studentů a pracovníků z řad uprchlíků a podpora pro instituce a pracovníky hostitelských zemí v tomto úsilí; b) vyšší míra přístupu, účasti a dokončení vzdělání cílových skupin s omezenými příležitostmi, včetně nedostatečně zastoupených skupin, a to i vypracováním dobrovolných kvantitativních cílů; c) aktivní podpora určená příchozím mobilním účastníkům během procesu hledání ubytování, mimo jiné prostřednictvím spolupráce s příslušnými zúčastněnými stranami při zajišťování vhodného a dostupného bydlení; d) podpora duševního zdraví studentů a akademických pracovníků; e) podpora vyváženého zastoupení mužů a žen ve vysokoškolských institucích, napříč studijními obory a na vedoucích pozicích; f) podpora občanské angažovanosti prostřednictvím podpory informálního učení a mimoškolních aktivit a uznávání dobrovolné a komunitní práce v akademických výsledcích studentů.

- **Podpora inovačních a podnikatelských dovedností studentů:** Program podpoří inovace a podnikání ve vysokoškolském vzdělávání, mimo jiné například prostřednictvím a) podpory zřizování a fungování živých laboratoří a inkubátorů v rámci vysokoškolských institucí v úzké spolupráci s podnikatelským sektorem a dalšími relevantními subjekty, a to s cílem podpořit inovativní učení a výuku a pomáhat podnikajícím studentům při rozvoji jejich nápadů až do podoby podniků; b) podpory partnerství s komerčními a nekomerčními organizacemi v soukromém sektoru při učení a výuce, která napomohou bližšímu kontaktu studentů s inovacemi a podnikáním.

- **Podpora spolupráce vysokoškolských institucí s jejich ukrajinskými protějšky v reakci na válku na Ukrajině:** Cílem této akce je podpořit Ukrajinu při reformě a obnově jejího systému vysokoškolského vzdělávání prostřednictvím spolupráce s vysokoškolskými institucemi v Evropě, která se mimo jiné bude týkat kvality a

relevance výuky a učení dostupného pro široké spektrum účastníků; inovativních pedagogických přístupů; interdisciplinárních přístupů orientovaných na studenty a založených na výzvách; digitálních a zelených dovedností; celoživotního učení; systému kvalifikací; efektivního řízení; ochrany akademických hodnot; spolupráce s inovačním ekosystémem a vývoje a provádění společných vzdělávacích činností a programů.

V oblasti školního vzdělávání:

- **Řešení znevýhodnění při učení, předčasného ukončování školní docházky a nízké úrovně základních dovedností:** Cílem této priority je pomoci všem účastníkům vzdělávání, zejména účastníkům s omezenými příležitostmi, aby uspěli. Tato priorita zahrnuje sledování, včasnou identifikaci ohrožených žáků, preventivní přístup a přístup včasného zásahu u účastníků vzdělávání s obtížemi, podporu přístupů více zaměřených na účastníky vzdělávání, podporu kvality života a duševního zdraví u účastníků vzdělávání a učitelů, jakož i ochranu před šikanou ve škole. Na úrovni škol podporuje tato priorita holistické přístupy k výuce a učení a spolupráci mezi všemi aktéry v rámci škol, stejně jako s rodinami a dalšími externími zúčastněnými stranami. Nakonec se na strategické úrovni zaměřuje na zlepšení přechodů mezi různými úrovněmi vzdělávání, zlepšení hodnocení a rozvoj silných systémů zajišťování kvality.

- **Podpora učitelů, vedoucích pracovníků škol a dalších učitelských profesí:** Tato priorita podporuje pracovníky v učitelských profesích (včetně školitelů pedagogů) ve všech fázích jejich kariéry. Projekty v rámci této priority se mohou zaměřit na zlepšení prvotního vzdělávání učitelů i na jejich celoživotní profesní rozvoj, zejména zlepšením rámce politiky a konkrétních příležitostí pro mobilitu učitelů. Druhým zaměřením priority je zvýšení atraktivity a rozmanitosti pedagogické kariéry a posílení výběru, náboru a hodnocení učitelských profesí. A konečně mohou projekty také přímo podporovat rozvoj silnějšího vedení školy a inovativních metod výuky a hodnocení.

- **Rozvoj klíčových kompetencí:** Projekty v rámci této priority se zaměří na podporu mezioborové spolupráce, využití inovativních přístupů k učení, rozvoj kreativity, podporu učitelů při provádění výuky založené na kompetencích a rozvoj hodnocení a validace klíčových kompetencí.

- **Podpora komplexního přístupu k výuce a studiu jazyků:** Tato priorita zahrnuje projekty, které se zabývají podporou integrace jazykového rozměru do kurikul a zajištěním toho, aby účastníci vzdělávání dosáhli odpovídající úrovně jazykových kompetencí do konce povinného vzdělávání. Součástí úsilí v rámci této priority je rovněž začleňování používání nových technologií do studia jazyků. A konečně tato priorita podporuje projekty, které mohou pomoci při budování škol, které chápou důležitost jazyka a které staví na zvyšující se jazykové rozmanitosti ve školách, například podporou výuky jazyků a povědomí o nich v raném věku a rozvojem dvojjazyčných možností výuky (zejména v příhraničních regionech a oblastech, kde obyvatelé používají více než jeden jazyk).

- **Podpora zájmu a excelence v přírodních vědách, technologii, inženýrství a matematice (STEM) a přístup STEAM (přírodovědné, technické, inženýrské, umělecké a matematické obory):** Tato priorita podporuje projekty, které propagují přístup zaměřený na obory STEM ve vzdělávání prostřednictvím mezioborové výuky v kontextu kultury, životního prostředí, hospodářství, designu a dalších, a zejména podporují zájem dívek o obory STEM. Prioritou je rozvoj a podpora účinných a inovativních pedagogických postupů a metod hodnocení. V této souvislosti je zvláště cenné rozvíjení partnerství mezi školami, podniky, institucemi vysokoškolského vzdělávání, výzkumnými institucemi a širší společností. Na strategické úrovni slouží priorita podpoře rozvoje národních strategií v oblasti oborů STEM.

- **Rozvoj vysoce kvalitních systémů předškolního vzdělávání a péče**: Tato priorita se zaměřuje na podporu

realizace Rámce kvality EU pro předškolní vzdělávání a péči, který je přílohou doporučení Rady o vysoce kvalitních systémech předškolního vzdělávání a péče z roku 2019[147]. Zahrnuje projekty poskytující podporu pro prvotní a další profesní rozvoj zaměstnanců zapojených do organizace, vedení a poskytování předškolního vzdělávání a péče. Priorita dále podporuje vytváření, testování a provádění strategií a postupů na podporu účasti všech dětí v předškolním vzdělávání a péči, včetně dětí s omezenými příležitostmi.

- **Uznávání výsledků učení pro účastníky přeshraniční vzdělávací mobility:** Cílem této priority je pomoci zavést do praxe doporučení Rady o automatickém vzájemném uznávání. Podporuje začlenění přeshraničních výměn tříd do školních programů, budování kapacit škol pro organizování studia svých žáků v zahraničí a vytváření dlouhodobých partnerství mezi školami v různých zemích. Na strategické úrovni se tato priorita zaměřuje na větší zapojení školských orgánů na všech úrovních do úsilí o zajištění uznávání a podporuje rozvoj a sdílení nástrojů a postupů pro přípravu, monitorování a uznávání studia v zahraničí.

- **Podpora inovátorů ve školách:** V souladu se sdělením Komise o Evropské strategii pro univerzity[148] je cílem této priority zapojit přední osobnosti ze začínajících podniků jakožto vyslance a mentory, kteří budou inspirovat mladé lidi a vyzývat je, aby rozvíjeli nové myšlenky a řešení.

- **Podpora reakce evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy na válku na Ukrajině:** V rámci této priority jsou podporovány projekty zaměřené na provádění, sdílení a prosazování inkluzivních pedagogických přístupů a metod učení se prací, jež se zaměřují na žáky a pedagogické pracovníky prchající před válkou na Ukrajině. Projekty podporované v rámci této priority by měly být založeny na vysokých standardech kvality a rozsáhlých zkušenostech s integrací nových účastníků do vzdělávacího prostředí. Mohou se zaměřovat na jazykovou podporu, uplatňování výsledků výzkumu a jeho rozvoj, spolupráci s ukrajinskými institucemi, osvědčené postupy na podporu psychosociálního zdraví žáků a pracovníků prchajících před válkou atd.

V oblasti (počátečního i dalšího) odborného vzdělávání a přípravy:

- **Přizpůsobení odborného vzdělávání a přípravy potřebám trhu práce:** To zahrnuje podporu rozvoje programů odborného vzdělávání a přípravy nabízejících vyváženou kombinaci odborných dovedností a vytvářejících příležitosti pro učení se prací, které jsou dobře přizpůsobeny všem ekonomickým cyklům, vyvíjejícím se pracovním místům a pracovním postupům a klíčovým kompetencím. Tato priorita také podporuje rozvoj kurikul odborného vzdělávání a přípravy, programových nabídek a kvalifikací, které jsou pravidelně aktualizovány a které vycházejí z poznatků o dovednostech. Projekty podpoří poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy při přizpůsobování jejich nabídky odborné přípravy měnícím se potřebám v oblasti dovedností, ekologické a digitální transformaci a ekonomickým cyklům.

- **Zvyšování flexibility příležitostí v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Tato priorita podporuje iniciativy, které vytvářejí flexibilní programy odborného vzdělávání a přípravy zaměřené na účastníky vzdělávání a které přispívají k odstranění stávajících mezer v přístupu dospělých v produktivním věku ke vzdělávání s cílem umožnit jim úspěšně zvládat přechody na trhu práce. Projekty v rámci této priority rovněž přispívají k rozvoji programů další odborné přípravy, které jsou navrženy tak, aby je bylo možné přizpůsobit trhu práce, jakož i

[147] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934
[148] https://education.ec.europa.eu/document/commission-communication-on-a-european-strategy-for-universities

programů, které usnadňují přenos, uznávání a shromažďování výsledků učení vedoucích k národním kvalifikacím.

- **Příspěvek k inovacím v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Tato priorita podporuje projekty, jejichž hlavním cílem je podstatně změnit způsob, jakým odborné vzdělávání a příprava probíhá v praxi, a zvýšit tak jeho relevantnost pro současné a budoucí potřeby hospodářství a společnosti. Tyto změny mohou být organizační (plánování, financování, řízení lidských zdrojů, monitorování a komunikace). Mohou také řešit procesy výuky a učení prostřednictvím vývoje a realizace nových a vhodnějších přístupů k výuce a učení. Tyto změny se mohou týkat ekosystému poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy a způsobu jejich spolupráce s partnery, například prostřednictvím šíření technologií a aplikovaného výzkumu, prosazování zájmů, vytváření sítí a internacionalizace. Mohou se také zaměřit na vývoj a poskytování produktů a služeb odborného vzdělávání a přípravy (např. rozvoj dovedností, aplikovaný výzkum a poradenství) externím aktérům, jako jsou studenti, společnosti a veřejná správa.

- **Zvyšování atraktivity odborného vzdělávání a přípravy:** Přednost budou mít projekty, které přispívají ke zvýšení atraktivity odborného vzdělávání a přípravy na různých úrovních. Příkladem mohou být projekty, které usilují o větší propustnost mezi různými úrovněmi vzdělávání, podporují otevřené a participativní vzdělávací prostředí, podporují profesní rozvoj učitelů a školitelů odborného vzdělávání a přípravy nebo usnadňují uznávání výsledků učení a využívání Europassu a dalších digitálních služeb. Tato priorita také podporuje projekty, které rozvíjejí dlouhodobá partnerství za účelem zřízení nebo posílení mezinárodních, národních, regionálních a odvětvových soutěží odborných dovedností. Dopad těchto činností lze optimalizovat prostřednictvím úzké spolupráce s podniky, poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, obchodními komorami a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami v různých fázích projektového cyklu.

- **Zlepšování zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy:** Tato priorita se zaměřuje na měření a zlepšování kvality odborného vzdělávání a přípravy prostřednictvím rozvíjení vnitrostátních systémů zajišťování kvality pro počáteční i další odborné vzdělávání a přípravu ve všech prostředích a formátech učení poskytovaných veřejnými i soukromými poskytovateli. To zahrnuje zejména zavedení a testování opatření pro další sledování uplatnění absolventů v souladu s doporučením Rady o sledování absolventů a doporučení o evropském referenčním rámci pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (EQAVET)[149], jakož i zvážení možností využití základních profilů odborného vzdělávání EU a mikrocertifikátů.

- **Tvorba a provádění internacionalizačních strategií pro poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy:** Cílem této priority je zavést podpůrné mechanismy a smluvní rámce na podporu kvalitní mobility zaměstnanců a účastníků odborného vzdělávání a přípravy. Mezi obzvláště důležité aspekty patří automatické vzájemné uznávání kvalifikací a výsledků učení a rozvoj služeb na podporu mobility účastníků vzdělávání. Tyto služby mohou zahrnovat informování, motivaci, přípravu a usnadnění sociální integrace účastníků odborného vzdělávání a přípravy v hostitelské zemi, jakož i posílení jejich mezikulturního povědomí a aktivního občanství.

- **Podpora reakce evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy na válku na Ukrajině:** V rámci této priority jsou podporovány projekty zaměřené na provádění, sdílení a prosazování inkluzivních pedagogických přístupů a metod učení se prací včetně učňovské přípravy, jež se zaměřují na účastníky vzdělávání a pracovníky v oblasti odborného vzdělávání a přípravy prchající před válkou na Ukrajině. Projekty podporované v rámci této priority by měly být založeny na vysokých standardech kvality a rozsáhlých zkušenostech s integrací nových účastníků do vzdělávacího prostředí. Mohou být zaměřeny na výuku jazyků, integraci účastníků do systémů

[149] https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/2aeac659-5ef4-4f95-aa7d-7e867fa8b0d2

odborného vzdělávání a přípravy, včetně učení se prací a učňovské přípravy (s co největší podporou ze strany ukrajinských učitelů a školitelů prchajících před válkou), postupy uznávání dovedností a kvalifikací (ve spolupráci s ukrajinskými institucemi), podporu psychosociálního zdraví studentů a pracovníků prchajících před válkou atd.

V oblasti vzdělávání dospělých:

- **Zvyšování využití a zlepšování otevřenosti a dostupnosti vzdělávání dospělých:** Přednost budou mít projekty, které posilují postavení dospělých a umožňují jim účastnit se odborné přípravy s cílem snížit mezery v dovednostech a nedostatky nabídky na trhu práce a rovněž podpořit a usnadnit účast dospělých na vzdělávání. Zejména jde o projekty, které se opírají o individuální vzdělávací účty a podpůrné rámce (včetně příležitostí k validaci a poradenství a účinných motivačních strategií).

- **Zlepšení dostupnosti vysoce kvalitního, flexibilního a uznávaného vzdělávání pro dospělé:** Tato priorita poskytuje podporu pro vytváření a rozvoj flexibilních vzdělávacích nabídek přizpůsobených vzdělávacím potřebám dospělých, například rozvíjením digitálních a kombinovaných vzdělávacích příležitostí. Prioritou jsou také projekty zaměřené na validaci dovedností osvědčených mikrocertifikáty nebo získaných prostřednictvím informálního a neformálního učení.

- **Prosazování místních výukových center a inovativních výukových prostor:** Tato priorita si klade za cíl podporovat místní vzdělávací prostředí, prosazovat sociální začleňování, občanskou angažovanost a demokracii a oslovit každého v komunitě a nabídnout mu možnosti celoživotního učení, a to rovněž prostřednictvím využívání digitálních technologií a zahrnutím opatření pro oslovování a zapojování účastníků vzdělávání. Projekty by například mohly povzbudit místní vzdělávací centra, knihovny, muzea, věznice, občanskou společnost a širší komunitu (nevládní organizace, místní úřady, zdravotnictví, kulturní odvětví atd.) ke spolupráci s cílem motivovat dospělé všech věkových skupin a umožnit jim osvojit si životní dovednosti a klíčové kompetence, které jsou nezbytné pro to, aby člověk byl odolný a přizpůsobivý tváří v tvář změnám a nejistotě.

- **Vytváření cest prohlubování dovedností:** Tato priorita je zaměřena na podporu nových příležitostí vzdělávání dospělých, zejména u dospělých s nízkou úrovní dovedností, znalostí a kompetencí. Vytvoření nových cest prohlubování dovedností by mělo dospělým účastníkům vzdělávání umožnit, aby posílili své klíčové kompetence, a učinili tak pokrok směrem k vyšší kvalifikaci. Do této priority patří i doplňková práce, v rámci které je rozvíjeno poradenství jako služba zajišťující přístup dospělých k příslušnému celoživotnímu učení, zlepšování identifikace dovedností a prověřování, navrhování nabídek učení na míru a rozvoj účinných strategií pro informovanost, poradenství a motivaci.

  Zlepšování kompetencí pedagogů a dalších zaměstnanců v oblasti vzdělávání a vedení dospělých: Přednost se dává zejména projektům, které rozvíjejí kompetence zaměstnanců, jež vedou k celkovému zlepšení v poskytování vzdělávání, v souladu s ekologickou a digitální transformací. Přednost budou mít zejména projekty, které podporují pedagogy, včetně vedoucích týmů, aby učili a jednali v zájmu udržitelnosti a rozvíjeli digitální kompetence pedagogů, např. prostřednictvím stáží v oblasti digitálních příležitostí (Digital Opportunity Traineeships), a zlepšovali výukové metody a nástroje prostřednictvím efektivního využívání inovativních řešení a digitálních technologií. Přednost získají projekty, které se zaměřují na rozvoj dovedností umožňujících rozpoznávat individuální vzdělávací potřeby a reagovat na ně, např. navrhování na míru šitých cest nebo plánů přizpůsobených zázemí a okolnostem účastníka vzdělávání, hodnocení dříve získaných znalostí a dovedností dospělých účastníků vzdělávání, lepší a inovativnější vyučovací metody, jakož i posílení podpůrné úlohy, kterou mají pracovníci v oblasti vzdělávání dospělých při motivaci, vedení a poradenství pro účastníky vzdělávání v

náročných studijních situacích.

- **Vytvoření a prosazování příležitostí k učení mezi všemi občany a generacemi:** Přednost mají projekty, které vytvářejí a podporují mezigenerační učení, včetně příležitostí ke vzdělávání a výměny zkušeností všech věkových skupin, včetně seniorů, s cílem dosáhnout lepšího pochopení Evropské unie a jejích hodnot a posílit evropskou identitu.

- **Zlepšení zajišťování kvality týkající se příležitostí v oblasti vzdělávání dospělých:** Tato priorita podporuje rozvoj lepších mechanismů zajišťování kvality politik a poskytování vzdělávání dospělých. To zahrnuje zejména vývoj a přenos metodik monitorování pro měření účinnosti poskytování vzdělávání dospělých a pro sledování pokroku dospělých účastníků vzdělávání.

- **Podpora reakce evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy na válku na Ukrajině:** V rámci této priority jsou podporovány projekty zaměřené na provádění, sdílení a prosazování inkluzivních pedagogických přístupů a metod učení se prací, jež se zaměřují na dospělé účastníky vzdělávání a pedagogické pracovníky prchající před válkou na Ukrajině. Projekty podporované v rámci této priority by měly být založeny na vysokých standardech kvality a rozsáhlých zkušenostech s integrací nových účastníků do vzdělávacího prostředí. Mohou se zaměřovat na jazykovou podporu, uplatňování výsledků výzkumu a jeho rozvoj, spolupráci s ukrajinskými institucemi, osvědčené postupy na podporu psychosociálního zdraví studentů a pracovníků prchajících před válkou atd.

V oblasti mládeže:

Prioritou budou opatření, která přispívají k hlavním oblastem strategie EU pro mládež na období 2019–2027: zapojovat, propojovat a posilovat mladé lidi. Zvláštní důraz bude kladen na posílení meziodvětvové spolupráce, která umožní větší součinnost mezi různými oblastmi akcí, které jsou pro mladé lidi důležité, na podporu účasti mladých lidí v různém rozsahu a v různých formátech a na podporu aktivního občanství mladých lidí, zejména mládeže ohrožené sociálním vyloučením. Mezi konkrétní priority v oblasti mládeže patří:

- **Podpora aktivního občanství, smyslu mladých lidí pro iniciativu a podnikání mládeže, včetně sociálního podnikání:** Cílem priority je podporovat aktivní občanství mezi mladými lidmi, zejména prostřednictvím dobrovolnictví a aktů solidarity, a tím posílit smysl mladých lidí pro iniciativu, zejména v sociální oblasti, a podporovat jejich komunity. Projekty v rámci této priority by také mohly podporovat podnikání, kreativní učení a sociální podnikání mládeže. Pro tuto prioritu mají zásadní význam mezikulturní dialog, znalosti a uznání rozmanitosti a podpora tolerance.

- **Zvyšování kvality, inovace a uznání práce s mládeží:** Cílem priority je podporovat uznávání a validaci práce s mládeží a informálního a neformálního učení na všech úrovních a podporovat rozvoj kvality a inovace v práci s mládeží, v souladu s prioritami zakotvenými v evropském programu práce s mládeží a v Bonnské deklaraci z prosince 2020. To zahrnuje budování kapacit pracovníků s mládeží v jejich online i offline postupech, jakož i podporu rozvoje a sdílení metod k oslovení marginalizovaných mladých lidí a k prevenci rasismu a nesnášenlivosti mezi mládeží, a dále podporu v souvislosti s riziky, příležitostmi a důsledky digitalizace.

- **Posilování zaměstnatelnosti mladých lidí:** Cílem priority je posílit klíčové schopnosti a základní dovednosti mladých lidí. Odvětví mládeže hraje důležitou roli při usnadňování přechodu mladých lidí z mládí do dospělosti, včetně podpory jejich začleňování na trh práce. Podstatou této priority jsou aktivity, které se zaměřují na začleňování mladých lidí s omezenými příležitostmi (včetně NEET – osob, které nejsou zaměstnané ani se

neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy) a na jejich zaměstnatelnost, se zvláštním důrazem na mladé lidi ohrožené marginalizací a mladé lidi z přistěhovaleckého prostředí.

- **Upevňování spojení mezi politikou, výzkumem a praxí:** Tato priorita řeší potřebu silnějších vazeb mezi politikou, výzkumem a praxí v oblasti mládeže s cílem poskytnout lepší důkazy o potřebách a usnadnit tvorbu politiky. Pro tuto prioritu budou důležité aktivity na podporu lepších znalostí o situaci mladých lidí a politikách v oblasti mládeže v Evropě i mimo ni.

- **Podpora reakce odvětví mládeže v Evropě na válku na Ukrajině:** V rámci této priority jsou podporovány projekty zaměřené na provádění, sdílení a prosazování inkluzivních přístupů a metod, jež se zaměřují na mladé lidi a pracovníky s mládeží prchající před válkou na Ukrajině a zajišťovatele práce s mládeží v přijímajících zemích, kteří jsou do těchto činností aktivně zapojeni. Tyto aktivity by se měly řídit zásadami práce s mládeží, včetně neformálního a mezikulturního učení, a měly by přispívat k prosazování a pochopení lidských práv a demokracie a ke zvýšení kapacit zúčastněných organizací. Mohou se zaměřovat na jazykovou podporu, uplatňování výsledků výzkumu a jeho rozvoj, podporu součinnosti a doplňkovosti s organizacemi působícími v oblasti mládeže na Ukrajině, osvědčené postupy na podporu psychosociálního zdraví mladých lidí a pracovníků s mládeží prchajících z Ukrajiny před válkou nebo na podporu budování kapacit mládežnických organizací jak na Ukrajině, tak v přijímajících zemích.

V oblasti sportu:

Upřednostněna budou partnerství, která přispívají k provádění klíčových politických dokumentů, jako je pracovní plán EU v oblasti sportu na období 2021–2024 nebo doporučení Rady o podpoře zdraví upevňující tělesné aktivity. Mezi konkrétní priority v oblasti sportu patří:

- **Podpora zdravého životního stylu pro všechny:** projekty v rámci této priority se zaměří zejména na: a) provádění tří pilířů iniciativy Zdravý životní styl pro všechny; b) provádění doporučení Rady o podpoře zdraví upevňující tělesné aktivity a pokynů EU v oblasti tělesné aktivity; c) podporu provádění Evropských týdnů sportu; d) podporu sportu a tělesné aktivity jako nástroje pro zdraví; e) podporu všech aktivit prosazujících provozování sportu a tělesné aktivity; f) propagaci tradičního sportu a her.

- **Podpora integrity a hodnot ve sportu:** projekty v rámci této priority se zaměří hlavně na a) boj proti dopingu; b) boj proti ovlivňování zápasů a korupci ve sportu; c) zlepšování řádné správy ve sportu a d) podporu pozitivních hodnot sportu.

- **Podpora vzdělávání ve sportu a prostřednictvím sportu:** projekty v rámci této priority se zaměří hlavně na a) podporu rozvoje dovedností ve sportu; b) podporu dvojí kariéry sportovců; c) podporu kvality trénování a pracovníků; d) využití mobility jako nástroje pro zvyšování kvalifikace; e) podporu zaměstnatelnosti prostřednictvím sportu.

- **Prosazování rovnosti a evropských hodnot v oblasti sportu a prostřednictvím sportu**: projekty v rámci této priority se zaměří zejména na prosazování a) rovnosti ve sportu, včetně rovnosti žen a mužů[150]; b) evropských hodnot včetně využívání sportu jako prostředku pro mír a začlenění; c) hodnot nediskriminace na jakémkoli základě, boje proti rasismu a otevřenosti a tolerance k ostatním.

[150] Provádění doporučení a akčního plánu z roku 2022, jež pod názvem „Pro větší genderovou rovnost ve sportu“ vypracovala pracovní skupina na vysoké úrovni pro genderovou rovnost ve sportu: https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/684ab3af-9f57-11ec-83e1-01aa75ed71a1/language-cs

KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ

Prvořadým cílem kooperativních partnerství je umožnit organizacím, aby zvyšovaly kvalitu a relevanci svých aktivit, rozvíjely a posilovaly své sítě partnerů, zvyšovaly svou schopnost působit společně na nadnárodní úrovni a aby posílily internacionalizaci svých aktivit, a to prostřednictvím výměn nebo vypracování nových postupů a metod, jakož i sdílení a konfrontování myšlenek.

Mají podporovat rozvoj, předávání a/nebo zavádění inovativních postupů a rovněž zavádění společných iniciativ na podporu spolupráce, vzájemného učení a výměny zkušeností na evropské úrovni. Výsledky by měly být opakovaně použitelné, přenositelné, rozšiřitelné a měly by pokud možno mít silný mezioborový rozměr.

Očekává se, že vybrané projekty budou sdílet výsledky svých aktivit na místní, regionální, národní a nadnárodní úrovni.

Kooperativní partnerství jsou pevně spojena s rámci priorit a politik každého odvětví programu Erasmus+, a to jak na evropské, tak na vnitrostátní úrovni, přičemž se snaží vytvářet pobídky pro meziodvětvovou a horizontální spolupráci v tematických oblastech.

V závislosti na předmětné oblasti a na typu žadatele řídí kooperativní partnerství buď **národní agentury**, nebo **Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA)**. Další informace v tomto ohledu viz oddíl „Kde podat žádost“ v části KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI.

CÍLE AKCE

Cílem kooperativních partnerství je:

- **zvýšit kvalitu práce, činností a postupů zapojených organizací a institucí** a otevřít cestu novým subjektům, které nejsou přirozeně začleněny v rámci určitého odvětví,
- **budovat kapacity organizací** pro činnost na nadnárodní a meziodvětvové úrovni,
- **řešit společné potřeby a priority** v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu,
- **umožnit transformaci a změnu** (na úrovni jednotlivce, organizace nebo odvětví) vedoucí ke zlepšením a novým přístupům, úměrně situaci každé organizace.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ?

Aby byly návrhy projektů kooperativních partnerství způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria způsobilosti:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli zúčastněná organizace se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.

Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Kooperativního partnerství se může zúčastnit jakákoli veřejná nebo soukromá organizace zřízená v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu nebo v kterékoli třetí zemi světa nepřidružené k programu (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky)[151]. **Výjimka:** K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4). **Organizace zřízené v členských státech a ve třetích zemích přidružených k programu se mohou účastnit buď jako koordinátor** projektu**, nebo jako partnerská organizace**. **Organizace ve třetích zemích nepřidružených k programu se nemohou účastnit jako projektoví koordinátoři**. Bez ohledu na to, na kterou oblast bude mít projekt dopad, jsou **kooperativní partnerství dostupná pro všechny typy organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo v jiných socioekonomických sektorech** a rovněž pro organizace, které realizují průřezové aktivity v různých oblastech (např. místní, regionální a celostátní orgány, centra pro uznávání a validaci kvalifikací, obchodní komory, obchodní organizace, poradenská střediska, kulturní a sportovní organizace). V závislosti na prioritě a cílech projektu by kooperativní partnerství měla zahrnovat co nejvhodnější a nejrozmanitější škálu partnerů s cílem využít jejich různé zkušenosti, profily a specifické odborné znalosti a zajistit relevantní a vysoce kvalitní výsledky projektu.
Účast přidružených partnerských organizací	Mimo organizace formálně zapojené do projektu (koordinátora a partnerských organizací) se mohou do kooperativních partnerství zapojit i další partneři z veřejného nebo soukromého sektoru, kteří přispívají k realizaci konkrétních úkolů/aktivit projektu nebo podporují propagaci a udržitelnost projektu. V rámci projektu Erasmus+ budou tito partneři označováni jako „**přidružení partneři**“. Pro účely způsobilosti a smluvního řízení se nepovažují za partnery projektu a v rámci projektu nezískávají žádné finanční prostředky z programu. Aby však bylo možné porozumět jejich úloze v rámci partnerství a získat celkovou představu o návrhu, je třeba jasně popsat zapojení přidružených partnerů do projektu a jednotlivých aktivit.
Počet a profil zúčastněných organizací	**Kooperativní partnerství je nadnárodní projekt** a musí zahrnovat **nejméně tři organizace ze tří různých členských států a třetích zemí přidružených k programu.** Neexistuje žádný maximální počet organizací zúčastněných v jednom partnerství. V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace. Obecně platí, že **kooperativní partnerství se zaměřují na spolupráci mezi organizacemi se sídlem v členských státech nebo ve třetích zemích přidružených k programu**. Organizace **ze třetích zemí nepřidružených k programu** se však mohou zapojit jako **partneři** (nikoli jako žadatelé), **přinese-li jejich účast projektu významnou přidanou hodnotu** a bude-li splněna podmínka minimální účasti tří organizací ze tří různých členských států nebo třetích zemí

[151] Každá vysokoškolská instituce zřízená v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu, která se chce zapojit do kooperativního partnerství, musí být držitelem platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). U zúčastněných vysokoškolských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje, instituce se však musí přihlásit k jejím principům.
Pro účely této akce nejsou neformální skupiny mladých lidí považovány za organizaci, a proto nejsou způsobilé k účasti (ani jako žadatelé, ani jako partneři).

	přidružených k programu.
Řešené priority	Aby bylo kooperativní partnerství zařazeno do užšího výběru pro financování, musí se zabývat buď: • **alespoň jednou horizontální prioritou** **a/nebo** • **alespoň jednou specifickou prioritou, která je relevantní pro nejvíce ovlivněnou oblast vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu.** U projektů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže řízených národními agenturami programu Erasmus+ v rámci nepřímého řízení mohou národní agentury mezi těmito prioritami více přihlížet k těm, které mají ve svém národním kontextu zvláštní význam (tzv. „evropské priority v národním kontextu“). Národní agentury musí potenciální žadatele řádně informovat prostřednictvím svých oficiálních webových stránek. U projektů v oblasti sportu lze řešit pouze jednu (horizontální nebo specifickou) prioritu.
Místo konání aktivit	**Všechny aktivity kooperativního partnerství se musí konat v zemích organizací, které jsou do projektu zapojeny**, a to jako buď jako řádní, nebo přidružení partneři. Navíc, pokud je to řádně zdůvodněno ve vztahu k cílům nebo provádění projektu: • Aktivity mohou probíhat i v sídle orgánu Evropské unie[152], a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které daný orgán sídlí. • aktivity zahrnující sdílení a propagaci výsledků mohou být realizovány i na příslušných tematických nadnárodních akcích/konferencích v členských státech nebo třetích zemích přidružených k programu nebo v třetích zemích nepřidružených k programu.
Délka projektu	12 až 36 měsíců. Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných aktivit v jeho průběhu. Délka trvání kooperativního partnerství může být prodloužena na základě odůvodněné žádosti příjemce grantu a se souhlasem národní nebo výkonné agentury (za předpokladu, že celková doba trvání nepřesáhne 36 měsíců). V takovém případě zůstává celková výše grantu nezměněna.
Kde podat žádost?	**V případě partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, kdy žádost předkládá jakákoli organizace činná v uvedených oblastech, s výjimkou evropských nevládních organizací:** • u **národní agentury** země, v níž je žadatelská organizace zřízena. **V případě partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, kdy žádost předkládají evropské nevládní organizace[153]**: • u **Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA)** se sídlem v Bruselu - Evropské nevládní organizace – ID výzvy: ERASMUS-2023-PCOOP-ENGO ▪ Skupina 1: ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO ▪ Skupina 2: ERASMUS-YOUTH-2023-PCOOP-ENGO

[152] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, Frankfurtu, Lucemburku, Štrasburku a Haagu.

[153] Definice toho, co je považováno za evropskou nevládní organizaci pro účely programu Erasmus+, viz „část D – Glosář“ této příručky.

	Pro partnerství v oblasti sportu: • u **Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA)** se sídlem v Bruselu - Sport – ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2023-SCP Ve všech případech může **jedno konsorcium partnerů** podat **pouze jednu žádost, a to pouze u jedné agentury v jednom termínu**[154].
Kdy podat žádost?	**V případě partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, kdy žádost předkládá jakákoli organizace činná v uvedených oblastech, s výjimkou evropských nevládních organizací:** • Pro projekty začínající v období od 1. září do 31. prosince téhož roku musí žadatelé podat žádost o grant do **22. března 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**. **V případě partnerství v oblasti mládeže, kdy žádost předkládá jakákoli organizace činná v uvedené oblasti, s výjimkou evropských nevládních organizací:** • Pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. srpna následujícího roku musí žadatelé podat žádost o grant do **4. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**. **Případné dodatečné termíny:** Národní agentury v oblasti vzdělávání a odborné přípravy mohou vypsat **druhé kolo podávání žádostí**, na které se budou rovněž vztahovat pravidla uvedená v této příručce. Národní agentury budou o této možnosti informovat na svých internetových stránkách. V případě, že bude vyhlášeno druhé kolo pro předložení žádostí, musí žadatelé pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. srpna následujícího roku předložit žádost o grant do **4. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**. **V případě partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, kdy žádost předkládají evropské nevládní organizace**: • Žadatelé musí podat žádost o grant do **22. března 17:00:00 hod. (SEČ)**. **Pro partnerství v oblasti sportu:** • Žadatelé musí podat žádost o grant do **22. března 17:00:00 (SEČ).**

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

[154] To zahrnuje národní agentury programu Erasmus+ i Evropskou výkonnou agenturu pro vzdělávání a kulturu (EACEA) se sídlem v Bruselu.

Projekt v rámci kooperativního partnerství sestává ze čtyř fází, které začínají ještě před tím, než je návrh projektu vybrán pro financování: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky projektu a učení, formáty aktivit, harmonogram atd.).
- Příprava (plánování aktivit, vypracování pracovního programu, praktická opatření, potvrzení cílové skupiny (skupin) pro předpokládané aktivity, uzavření dohod s partnery atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu).

Kooperativní partnerství mohou zahrnovat organizaci nadnárodních studijních, výukových a školicích aktivit pro jednotlivce a skupiny jednotlivců, přinášejí-li přidanou hodnotu z hlediska dosažení cílů projektu. Formát, účel a druh a počet účastníků navrhovaných aktivit budou popsány a odůvodněny v projektové žádosti.

Horizontální aspekty, které je třeba zvážit při koncipování projektu:

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace kooperativních partnerství ve všech jednotlivých fázích projektu. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování projektů kooperativních partnerství.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro rozmanitost a inkluzi[155] s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Kooperativní partnerství jsou zvláště vhodná pro práci na projektech, které jsou zaměřeny na inkluzi a rozmanitost a dále rozvíjejí inkluzivní a vůči rozmanitosti citlivé postupy a metody v souladu s odpovídající prioritou politiky pro danou akci. Nezávisle na tématu jejich projektů by také organizace měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Digitální aspekt

155 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

Klíčem k úspěšným kooperativním partnerstvím jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty v oblasti školního vzdělávání a vzdělávání dospělých využívaly Evropskou platformu školního vzdělávání (včetně eTwinningu) nebo platformu pro vzdělávání dospělých EPALE pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení. U projektů v oblasti mládeže se velmi doporučuje využívat Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

Účast a občanská angažovanost

Program prostřednictvím všech svých akcí podporuje účast a aktivní angažovanost. Projekty kooperativních partnerství by měly nabízet příležitosti k účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti. Důraz bude také kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU, principy jednoty a rozmanitosti i jejich kulturní identitu, kulturní povědomí a společenské a historické dědictví.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance **(maximálně 25 bodů)**	Do jaké míry: ▪ je návrh relevantní pro cíle a priority akce. Kromě toho bude návrh považován za vysoce relevantní, pokud: – se zabývá prioritou týkající se „inkluze a rozmanitosti“, – v případě projektů řízených národními agenturami programu Erasmus+: zohledňuje jednu nebo více „evropských priorit v národním kontextu“, které vyhlásila národní agentura, – v případě projektů, které evropské nevládní organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže předkládají Evropské výkonné agentuře pro vzdělávání a kulturu: do jaké míry žadatel realizuje činnosti, které podporují provádění politik EU v jednom z těchto odvětví. ▪ jsou profil, zkušenosti a aktivity zúčastněné organizace relevantní pro oblast, které se žádost týká, ▪ návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb, ▪ je návrh vhodný pro vytváření synergií mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo může mít významný dopad na jednu nebo více z těchto oblastí, ▪ je návrh inovativní, ▪ návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, ▪ návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU díky výsledkům, kterých by nebylo možno dosáhnout aktivitami v jediné zemi.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 30 bodů)**	Do jaké míry: ▪ jsou jednoznačně stanoveny cíle projektu, které jsou reálné a zabývají se potřebami a cíli zúčastněných organizací a potřebami jejich cílových skupin, ▪ je navrhovaná metodika jasná, přiměřená a proveditelná: - je pracovní plán projektu jasný, úplný a účinný, včetně vhodných fází přípravy, realizace a sdílení výsledků projektu, - je projekt z hlediska nákladů efektivní a přiděluje každé aktivitě přiměřené zdroje, - projekt navrhuje vhodná opatření ke kontrole kvality a pro účely monitorování a hodnocení, aby bylo zajištěno, že realizace projektu bude kvalitní, projekt bude

	dokončen včas a dodrží rozpočet, ▪ jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny osobám s omezenými příležitostmi, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi. – Pokud jsou on-line platformy Erasmus+ dostupné v oblastech zúčastněných organizací: do jaké míry projekt využívá on-line platformy Erasmus+ (Evropskou platformu školního vzdělávání včetně eTwinningu, EPALE, Evropský portál pro mládež, platformu strategie EU pro mládež) jako nástroje pro přípravu a realizaci projektových aktivit a příslušné následné činnosti. ▪ Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí a v jednotlivých svých fázích zahrnovaly ekologické postupy. Plánuje-li projekt školicí, výukové nebo studijní aktivity: ▪ do jaké míry jsou tyto aktivity v souladu s cíli projektu a zahrnují odpovídající profil a počet účastníků, ▪ kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory v oblasti studijních, výukových a školicích aktivit, ▪ kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků v souladu s evropskými nástroji a principy pro transparentnost a uznávání kvalifikací.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	Do jaké míry: ▪ projekt zahrnuje vhodnou kombinaci zúčastněných organizací z hlediska profilu (včetně organizací na základní úrovni), minulých zkušeností s programem a odborných znalostí pro úspěšné splnění všech cílů projektu, ▪ projekt do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace, ▪ navrhované rozdělení úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací, ▪ projekt obsahuje účinné mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami, ▪ případně nakolik zapojení zúčastněné organizace ze třetí země nepřidružené k programu přináší projektu významnou přidanou hodnotu (nebude-li tato podmínka splněna, bude zúčastněná organizace ze třetí země nepřidružené k programu vyřazena z návrhu projektu ve fázi hodnocení).
Dopad **(maximálně 25 bodů)**	Do jaké míry: ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněných organizací, ▪ má projekt potenciál pozitivně ovlivnit své účastníky a zúčastněné organizace i jejich širší komunity, ▪ očekávané výsledky projektu mohou být využity mimo organizace účastnící se projektu během doby trvání projektu a po jeho skončení a na místní, regionální, národní nebo evropské úrovni, ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a k veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie, ▪ případně nakolik projekt popisuje, jak budou volně zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení, ▪ návrh projektu obsahuje konkrétní a účinné kroky k zajištění udržitelnosti projektu,

	jeho kapacity nadále vykazovat dopad a přinášet výsledky i po vyčerpání grantu EU.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 12 bodech[156] v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad“; 15 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a 10 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“).

V případech, kdy dvě nebo více žádostí získají stejný celkový počet bodů, dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Navrhovaný model financování tvoří nabídka tří jednorázových částek odpovídajících celkové výši grantu na projekt: **120 000 EUR, 250 000 EUR a 400 000 EUR.** Žadatelé si zvolí mezi třemi předem stanovenými částkami podle aktivit, které chtějí realizovat, a výsledků, kterých chtějí dosáhnout.

Při plánování svých projektů budou žadatelské organizace – společně se svými projektovými partnery – muset na základě svých potřeb a cílů **zvolit jednorázovou částku,** která je vhodnější k pokrytí nákladů na jejich projekty. Pokud je projekt vybrán k financování, stane se požadovaná jednorázová částka celkovou výší grantu.

Návrhy musí **popisovat aktivity**, které se žadatelé zavazují provádět s požadovanou jednorázovou částkou, a musí splňovat zásady hospodárnosti, účinnosti a účelnosti.

Volba výše jednorázové částky, která má být předmětem žádosti, by měla vycházet z celkových nákladů na projekt podle vlastního odhadu žadatele. Na základě tohoto odhadu musí žadatelé **zvolit jednorázovou částku, která nejlépe vyhovuje jejich potřebám** a zároveň zajišťuje efektivní využití finančních prostředků a dodržování zásady spolufinancování (tj. předpokládá se, že rozpočty projektů budou doplněny dalšími zdroji financování, očekávané celkové náklady projektu tudíž budou vyšší než požadovaná stanovená jednorázová částka).

V případě pochybností mezi dvěma částkami žadatelé mohou: a) snížit náklady svého projektu, například nalezením nákladově efektivnějších způsobů dosažení podobných výsledků nebo přizpůsobením počtu/rozsahu aktivit projektu danému rozpočtu; b) zvýšit rozsah svého projektu, například tím, že se budou snažit svými aktivitami oslovit více účastníků, zvýší počet aktivit nebo vytvoří dodatečné výstupy projektu.

Přiměřenost počtu, rozsahu a složitosti navrhovaných projektových aktivit vůči požadované částce spolu s významem aktivit pro cíle projektu budou důležitými prvky hodnocení kvality v souladu s výše popsanými kritérii pro udělení grantu.

Požadavky

Popis projektu musí obsahovat podrobnou **metodiku projektu** s jasným **rozdělením úkolů** a **finančními ujednáními mezi partnery**, podrobný harmonogram s hlavními výstupy/výsledky, monitorovací a kontrolní systém a nástroje zavedené k zajištění včasné realizace aktivit projektu.

Metodika projektu musí uvádět analýzu vedoucí k **určení potřeb**, stanovení cílů, systém zavedený pro **monitorování** projektu, mechanismus **zajištění kvality** a **strategii hodnocení**. V rámci strategie hodnocení musí žadatelé identifikovat

[156] Při hodnocení této akce nelze použít desetinná místa, minimální počet bodů pro tato kritéria je tudíž zaokrouhlen dolů na 12 bodů.

soubor **kvantitativních** a **kvalitativních ukazatelů** umožňujících posoudit přínos výstupů/výsledků k dosažení uvedených cílů.

Popis projektu musí rozlišovat mezi řízením projektu a pracovními balíčky pro realizaci. Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“.

Pracovní balíček je definován jako soubor aktivit přispívajících k dosažení společných specifických cílů.

Pro každý pracovní balíček musí být jasně popsána vazba na specifické cíle a výstupy. Doporučuje se, aby žadatelé své projekty rozdělili na maximálně 5 pracovních balíčků, z nichž jeden se bude týkat řízení projektů. Pracovní balíček týkající se řízení projektů je určen ke krytí horizontálních aktivit, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jako je monitorování, koordinace, komunikace, hodnocení a řízení rizik. Podíl jednorázové částky přidělené na řízení projektů činí maximálně 20 % celkové částky.

Posouzení těchto požadavků se řídí zásadou proporcionality: čím vyšší je požadovaná částka, tím by měla být metodika projektu přesnější a komplexnější.

Subdodávky služeb jsou povoleny, pokud se nevztahují na hlavní činnosti, na nichž přímo závisí dosažení cílů akce. V takových případech musí být částka rozpočtu určená na subdodávky zahrnuta v popisu aktivit, kterých se subdodávka týká.

Vyplacení grantu

Podmínkou pro poskytnutí grantu v plné výši je dokončení všech aktivit popsaných v žádosti v souladu s kritérii kvality. V případě nedokončení nebo částečného dokončení jedné či více aktivit, nebo pokud jsou takové aktivity v posouzení kvality hodnoceny jako neuspokojivé, může ve fázi závěrečné zprávy dojít k odpovídajícímu snížení výše grantu v případech nekvalitní, neúplné nebo zpožděné realizace, a to nepřijetím jednotlivých pracovních balíčků nebo aktivit nebo snížením celkové částky o paušální procentní podíl.

Závěrečná zpráva se opírá o podrobný popis každé provedené aktivity, o kvantitativní a kvalitativní informace prokazující míru dosažení cílů projektu uvedených v žádosti, o kvalitu výsledků projektu uložených na platformě výsledků programu Erasmus+ a o sebehodnocení partnerských organizací.

PARTNERSTVÍ MALÉHO ROZSAHU

Cílem partnerství malého rozsahu je rozšířit přístup k programu pro malé aktéry a jednotlivce v oblasti školního vzdělávání, vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy, mládeže a sportu, které je obtížné oslovit. Cílem této akce s nižšími částkami grantů pro organizace, kratší dobou trvání a jednoduššími administrativními požadavky ve srovnání s kooperativními partnerstvími bude oslovit organizace na základní úrovni, méně zkušené organizace a nové účastníky programu a omezit překážky vstupu do programu pro organizace s menší organizační kapacitou. Tato akce bude rovněž podporovat flexibilní formáty (kombinaci aktivit s nadnárodní a národní povahou, ale s evropským rozměrem), což organizacím umožní získat více prostředků k oslovení lidí s omezenými příležitostmi. Partnerství malého rozsahu mohou také přispět k vytváření a rozvoji nadnárodních sítí a k podpoře součinnosti s místními, regionálními, celostátními a mezinárodními politikami a mezi nimi.

CÍLE AKCE

- **Přilákat nové účastníky programu, méně zkušené organizace a malé subjekty a rozšířit možnosti jejich přístupu.** Tato partnerství by měla být prvním krokem organizací ke spolupráci na evropské úrovni.
- **Podpořit inkluzi cílových skupin s omezenými příležitostmi.**
- **Podpořit aktivní evropské občanství a vnést evropský rozměr na místní úroveň.**

Kromě toho se na partnerství malého rozsahu vztahují i hlavní cíle kooperativních partnerství, a to úměrně rozsahu a objemu každého projektu:

- **zvýšit kvalitu práce a postupů zapojených organizací a institucí** a otevřít cestu novým subjektům, které nejsou přirozeně začleněny v rámci určitého odvětví,
- **budovat kapacity organizací** pro činnost na nadnárodní a meziodvětvové úrovni,
- **řešit společné potřeby a priority v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu,**
- **umožnit transformaci a změnu** (na úrovni jednotlivce, organizace nebo odvětví) vedoucí ke zlepšením, a to úměrně situaci každé organizace.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PARTNERSTVÍ MALÉHO ROZSAHU?

Aby byla způsobilá pro udělení grantu Erasmus+, musí partnerství malého rozsahu splňovat tato kritéria:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli zúčastněná organizace se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.

Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Partnerství malého rozsahu se může zúčastnit jakákoli veřejná nebo soukromá organizace[157] zřízená v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky). Bez ohledu na to, na kterou oblast bude mít projekt dopad, jsou partnerství malého rozsahu dostupná pro všechny typy organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo v jiných socioekonomických sektorech a rovněž pro organizace, které realizují průřezové aktivity v různých oblastech (např. místní, regionální a celostátní orgány, centra pro uznávání a validaci kvalifikací, obchodní komory, obchodní organizace, poradenská střediska, kulturní a sportovní organizace). V závislosti na prioritě a cílech projektu by partnerství malého rozsahu měla zahrnovat co nejvhodnější a nejrozmanitější škálu partnerů s cílem využít jejich různé zkušenosti, profily a zvláštní odborné znalosti.
Počet a profil zúčastněných organizací	Partnerství malého rozsahu je nadnárodní a zahrnuje nejméně dvě organizace ze dvou různých členských států nebo třetích zemí přidružených k programu. Neexistuje žádný maximální počet organizací zúčastněných v jednom partnerství. V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace.
Řešené priority	Aby bylo partnerství malého rozsahu zařazeno do užšího výběru pro financování, musí se zabývat buď: • alespoň jednou horizontální prioritou a/nebo • alespoň jednou specifickou prioritou, která je relevantní pro nejvíce ovlivněnou oblast vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. U projektů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládeže řízených národními agenturami programu Erasmus+ mohou národní agentury mezi těmito prioritami více přihlížet k těm, které mají ve svém národním kontextu zvláštní význam (tzv. „evropské priority v národním kontextu“). Národní agentury musí potenciální žadatele řádně informovat prostřednictvím svých oficiálních webových stránek. U projektů v oblasti sportu lze řešit pouze jednu (horizontální nebo specifickou) prioritu.

[157] Pro účely této akce nejsou neformální skupiny mladých lidí považovány za organizaci, a proto nejsou způsobilé k účasti (ani jako žadatelé, ani jako partneři).

Místo konání aktivit	Všechny aktivity partnerství malého rozsahu se musí konat v zemích organizací účastnících se projektu. Je-li to řádně odůvodněno s ohledem na cíle nebo realizaci projektu, mohou aktivity probíhat i v sídle některého z orgánů Evropské unie[158], a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které tento orgán sídlí.
Doba trvání projektu	6 až 24 měsíců. Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných aktivit v jeho průběhu. Ve výjimečných případech může být délka trvání partnerství malého rozsahu prodloužena na žádost příjemce a se souhlasem národní agentury nebo výkonné agentury. V takovém případě se celková výše grantu nezmění.
Kde podat žádost?	**V případě partnerství malého rozsahu v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládeže, kdy žádost předkládá jakákoli organizace činná v těchto oblastech:** • u národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena. **Pro partnerství malého rozsahu v oblasti sportu**: • u Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu se sídlem v Bruselu. ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2023-SSCP V obou případech může jedno konsorcium partnerů podat pouze jednu žádost, a to u jedné agentury v jednom termínu[159].

Kdy podat žádost?	**V případě partnerství malého rozsahu v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládeže**, kdy žádost předkládá jakákoli organizace činná v těchto oblastech:
	
	• Žadatelé musí žádost o grant podat:
	
	  • **do 22. března 12:00:00 hod. (poledne SEČ) pro projekty začínající v období od 1. září do 31. prosince téhož roku**
	
	  • **do 4. října 12:00:00 hod. (poledne SEČ)** pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. srpna následujícího roku.
	
	Případné dodatečné termíny pro partnerství malého rozsahu v

[158] Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, Frankfurtu, Lucemburku, Štrasburku a Haagu.

[159] To zahrnuje národní agentury programu Erasmus+ i Evropskou výkonnou agenturu pro vzdělávání a kulturu (EACEA) se sídlem v Bruselu.

	oblasti mládeže: Národní agentury mohou pro žádosti v oblasti mládeže vyhlásit dodatečné kolo výběru žádostí, na které se budou rovněž vztahovat pravidla stanovená v této příručce. Národní agentury budou o této možnosti informovat na svých internetových stránkách. V případě, že bude vyhlášeno dodatečné kolo, musí žadatelé pro projekty začínající v období od 1. srpna do 31. prosince téhož roku předložit žádost o grant do **4. května 12:00:00 hod. (poledne SEČ)**. **Pro partnerství malého rozsahu v oblasti sportu**: Žadatelé musí podat žádost o grant do **22. března 17:00:00.**

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt v rámci partnerství malého rozsahu sestává ze čtyř fází, které začínají ještě před tím, než je návrh projektu vybrán pro financování: plánování, příprava, realizace a následné činnosti. Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- Plánování (vymezuje potřeby, cíle, výsledky projektu a učení, formáty aktivit, harmonogram atd.).
- Příprava (plánování aktivit, vypracování pracovního programu, praktická opatření, potvrzení cílové skupiny (skupin) pro předpokládané aktivity, uzavření dohod s partnery atd.).
- Realizace aktivit.
- Následné činnosti (hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu).

Partnerství malého rozsahu mohou zahrnovat organizaci nadnárodních studijních, výukových a školicích aktivit pro jednotlivce a skupiny jednotlivců, přinášejí-li přidanou hodnotu z hlediska dosažení cílů projektu.

U partnerství malého rozsahu v oblasti sportu se doporučuje zahrnout do návrhů alespoň jeden místní nebo regionální sportovní klub.

<u>Horizontální aspekty, které je třeba zvážit při koncipování projektu:</u>

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace kooperativních partnerství. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování projektů partnerství malého rozsahu.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro rozmanitost a inkluzi[160] s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Partnerství malého rozsahu jsou zvláště vhodná pro práci na projektech, které jsou zaměřeny na inkluzi a rozmanitost a dále rozvíjejí inkluzivní a vůči rozmanitosti citlivé postupy a metody v souladu s odpovídající prioritou politiky pro danou akci. Nezávisle na tématu jejich projektů by také organizace měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Digitální aspekt
Klíčem k úspěšným partnerstvím malého rozsahu jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty v oblasti školního vzdělávání a vzdělávání dospělých využívaly Evropskou platformu školního vzdělávání, eTwinning a platformu pro vzdělávání dospělých (EPALE) pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení. U projektů v oblasti mládeže se velmi doporučuje využívat pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

Účast a občanská angažovanost

Program prostřednictvím všech svých akcí podporuje účast a aktivní angažovanost. Projekty partnerství malého rozsahu by měly nabízet příležitosti k účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti. Důraz bude také kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU, principy jednoty a rozmanitosti i jejich kulturní identitu, kulturní povědomí a společenské a historické dědictví.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu **(maximálně 30 bodů)**	Do jaké míry: ▪ je návrh projektu relevantní pro cíle a priority akce. Kromě toho bude návrh považován za vysoce relevantní, pokud: – se zabývá prioritou týkající se „inkluze a rozmanitosti“, – v případě projektů řízených národními agenturami programu Erasmus+: zohledňuje jednu nebo více „evropských priorit v národním kontextu“, které vyhlásila národní agentura, ▪ jsou profil, zkušenosti a aktivity zúčastněné organizace relevantní pro oblast,

160 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

	které se žádost týká, ▪ návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU tím, že buduje kapacity organizací zapojit se do spolupráce a vytváření sítí mezi různými zeměmi.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 30 bodů)	Do jaké míry: ▪ jsou jednoznačně stanoveny cíle projektu, které jsou reálné a zabývají se potřebami a cíli zúčastněných organizací a potřebami jejich cílových skupin, ▪ jsou aktivity koncipovány přístupným a inkluzivním způsobem a jsou otevřeny osobám s omezenými příležitostmi, ▪ je navrhovaná metodika jasná, přiměřená a proveditelná: – je pracovní plán projektu jasný, úplný a účinný, včetně vhodných fází přípravy, realizace a sdílení výsledků projektu, – je projekt z hlediska nákladů efektivní a přiděluje každé aktivitě přiměřené zdroje, ▪ projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi. o V příslušných případech: do jaké míry projekt využívá on-line platformy Erasmus+ (Evropskou platformu školního vzdělávání, EPALE, Evropský portál pro mládež, platformu strategie EU pro mládež) jako nástroje pro přípravu a realizaci projektových aktivit a příslušné následné činnosti, ▪ jsou projekty navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí a v jednotlivých svých fázích zahrnovaly ekologické postupy.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	Do jaké míry: ▪ projekt zahrnuje vhodnou kombinaci zúčastněných organizací z hlediska profilu, ▪ projekt do akce zapojuje nováčky a méně zkušené organizace, ▪ navrhované rozdělení úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací, ▪ projekt obsahuje účinné mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi.
Dopad **(maximálně 20 bodů)**	Do jaké míry: ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněné organizace, ▪ má projekt potenciál pozitivně ovlivnit své účastníky a zúčastněné organizace i širší komunitu, ▪ návrh projektu zahrnuje vhodnou metodu hodnocení výsledků projektu, ▪ návrh projektu zahrnuje konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a k veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“, a po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“).

V případech, kdy dvě nebo více žádostí získají stejný celkový počet bodů, dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Navrhovaný model financování tvoří nabídka dvou možných jednorázových částek odpovídajících celkové výši grantu na projekt. Žadatelé si zvolí mezi dvěma předem stanovenými částkami podle aktivit, které chtějí realizovat, a výsledků, kterých chtějí dosáhnout:

Jednorázové částky:

- 30 000 EUR
- 60 000 EUR

Při plánování svých projektů budou žadatelské organizace – společně se svými projektovými partnery – muset na základě svých potřeb a cílů **zvolit jednorázovou částku,** která je vhodnější k pokrytí nákladů na jejich projekty. Pokud je projekt vybrán k financování, stane se požadovaná jednorázová částka celkovou výší grantu.

Návrhy musí **popisovat aktivity**, které se žadatelé zavazují provádět s požadovanou jednorázovou částkou, a musí splňovat zásady hospodárnosti, účinnosti a účelnosti.

Volba výše jednorázové částky, která má být předmětem žádosti, by měla vycházet z celkových nákladů na projekt podle vlastního odhadu žadatele. Na základě tohoto odhadu musí žadatelé zvolit částku, která nejlépe vyhovuje jejich potřebám a zároveň zajišťuje efektivní využití finančních prostředků a dodržování zásady spolufinancování (tj. předpokládá se, že rozpočty projektů budou doplněny dalšími zdroji financování, očekávané celkové náklady projektu tudíž budou vyšší než požadovaná stanovená jednorázová částka).

V případě pochybností mezi dvěma částkami žadatelé mohou: a) snížit náklady svého projektu, například nalezením nákladově efektivnějších způsobů dosažení podobných výsledků nebo přizpůsobením počtu/rozsahu aktivit projektu danému rozpočtu; b) zvýšit rozsah svého projektu, například tím, že se budou snažit svými aktivitami oslovit více účastníků, zvýší počet aktivit nebo vytvoří dodatečné výstupy projektu.

Přiměřenost počtu, rozsahu a složitosti navrhovaných projektových aktivit vůči požadované částce spolu s významem aktivit pro cíle projektu budou důležitými prvky hodnocení kvality v souladu s výše popsanými kritérii pro udělení grantu.

POŽADAVKY

Vzhledem k tomu, že partnerství malého rozsahu jsou nástrojem pro začleňování a přístup nováčků a méně zkušených organizací k programu, bude úroveň informací potřebných k podání žádosti o grant v rámci této akce jednoduchá, přičemž musí být zajištěn soulad s pravidly finančního nařízení EU. Popis projektu proto musí obsahovat:

- Cíle
- Navržené aktivity
- Očekávané výsledky

Cíle, aktivity a zamýšlené výsledky musí být jasně propojeny a prezentovány jednotným způsobem. Žádosti rovněž musí obsahovat obecný harmonogram projektu s očekávaným termínem dokončení hlavních aktivit.

Žadatelé by měli poskytnout dostatečné informace o rozpočtovém plánu, aby hodnotitelé mohli posoudit vhodnost každé aktivity a také soudržnost každé aktivity s ostatními aktivitami.

Rozpočet projektu musí obsahovat výčet plánovaných projektových aktivit a uvádět část grantu přiřazenou každé aktivitě.

Subdodávky služeb jsou povoleny, pokud se nevztahují na hlavní činnosti, na nichž přímo závisí dosažení cílů akce. V takových případech musí být částka rozpočtu určená na subdodávky zahrnuta v popisu aktivit, kterých se subdodávka týká.

Vyplacení grantu

Podmínkou pro poskytnutí grantu v plné výši je dokončení všech aktivit popsaných v žádosti v souladu s kritérii kvality. V případě nedokončení nebo částečného dokončení jedné či více aktivit, nebo pokud jsou takové aktivity v posouzení kvality hodnoceny jako neuspokojivé, může ve fázi závěrečné zprávy dojít k odpovídajícímu snížení výše grantu v případech nekvalitní, neúplné nebo zpožděné realizace, a to nepřijetím jednotlivých aktivit nebo snížením celkové částky o paušální procentní podíl.

Závěrečná zpráva se opírá o podrobný popis každé provedené aktivity, o informace prokazující míru dosažení cílů projektu uvedených v žádosti, o kvalitu výsledků projektu načtených na platformu výsledků programu Erasmus+ a o sebehodnocení partnerských organizací.

PARTNERSTVÍ NA PODPORU ŠPIČKOVÉ ÚROVNĚ

CO JSOU TO PARTNERSTVÍ NA PODPORU ŠPIČKOVÉ ÚROVNĚ?

Partnerství na podporu špičkové úrovně podporují projekty s dlouhodobým udržitelným výhledem. V rámci tohoto druhu partnerství jsou podporovány tyto akce:

- Centra excelence odborného vzdělávání
- Akce Erasmus Mundus:
    - společné magisterské studium Erasmus Mundus a
    - opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus.

Tyto akce řídí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

CENTRA EXCELENCE ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Provádění přístupů excelence odborného vzdělávání je významnou součástí celkové politické agendy EU pro dovednosti a odborné vzdělávání a přípravu. Evropská agenda dovedností, Evropský prostor vzdělávání, doporučení Rady z roku 2020 týkající se odborného vzdělávání a přípravy[161], jakož i prohlášení z Osnabrücku[162] obsahují zcela jasné odkazy na excelenci odborného vzdělávání jako hnací sílu reforem v odvětví odborného vzdělávání a přípravy.

Cílem iniciativy týkající se center excelence odborného vzdělávání je reagovat na tuto prioritu politiky, a to podporou reforem v sektoru odborného vzdělávání a přípravy, zajištěním vysoce kvalitních dovedností a kompetencí, které povedou k příležitostem z hlediska kvalitního zaměstnání a celé profesní dráhy, a naplňováním potřeb inovativní, inkluzivní a udržitelné ekonomiky[163]. Iniciativa center excelence odborného vzdělávání rovněž podporuje provádění Zelené dohody pro Evropu, nové digitální strategie a nové průmyslové strategie a strategie pro malé a střední podniky, neboť dovednosti mají pro jejich úspěch klíčový význam.

Centra excelence odborného vzdělávání jsou činná v daném místním kontextu, vytvářejí ekosystémy dovedností pro inovace, regionální rozvoj a sociální začleňování a prostřednictvím mezinárodních sítí spolupráce spolupracují s centry excelence odborného vzdělávání v jiných zemích. Uplatňují zdola nahoru vedený přístup k excelenci odborného vzdělávání, který zahrnuje širokou škálu místních zúčastněných stran a umožňuje institucím odborného vzdělávání a přípravy rychle přizpůsobovat poskytování dovedností vyvíjejícím se hospodářským a sociálním potřebám.

Nabízejí příležitosti k počátečnímu vzdělávání mladých lidí i k dalšímu prohlubování dovedností a změnám kvalifikace dospělých prostřednictvím flexibilní a včasné nabídky odborné přípravy, která splňuje potřeby dynamického trhu práce v kontextu ekologické a digitální transformace. Úzce spolupracují se společnostmi (zejména s malými a středními podniky) na projektech aplikovaného výzkumu a působí tak jako katalyzátory rozvoje a inovací v místních podnicích, vytvářejí znalostní a inovační centra a také podporují podnikatelské iniciativy svých účastníků vzdělávání.

Cílem sítí je „**vzestupná konvergence**“ excelence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Budou otevřeny účasti zemí s dobře rozvinutými systémy excelence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, jakož i zemí, které obdobné přístupy právě budují, a to s cílem prozkoumat plný potenciál institucí odborného vzdělávání a přípravy z hlediska proaktivní úlohy při podpoře růstu a inovací.

Tato iniciativa zavádí v oblasti excelence odborného vzdělávání „evropský rozměr“ podporou provádění politiky EU v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a opatření dohodnutých s členskými státy, sociálními partnery a poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy.

Koncepce excelence v oblasti odborného vzdělávání je charakterizována **holistickým přístupem zaměřeným na účastníka vzdělávání**, v němž odborné vzdělávání a příprava:

- tvoří nedílnou součást **ekosystémů dovedností[164]**, které přispívají k regionálnímu rozvoji[165], inovacím[166] a

---

161 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29

162 https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

163 Viz brožura Dovednosti pro dnešek i pro budoucnost: Odborné vzdělávání a příprava.

164 **Ekosystémy dovedností** jsou definovány jako regionální nebo odvětvové sociální formace, v nichž je lidská schopnost rozvíjena a využívána za produktivním účelem (Finegold 1999). Jejich základními prvky jsou podnikatelské prostředí a související podnikatelské modely, institucionální/politické rámce, způsoby zapojení pracovních sil, struktura pracovních míst, jakož i úroveň dovedností a systémů pro jejich utváření (Buchanan a kol. 2001). Viz A guide to the skill ecosystem approach to workforce development (Průvodce metodou ekosystému dovedností pro rozvoj pracovních sil).

165 **Politika regionálního rozvoje** – regionální rozvoj je široký pojem, který však lze chápat jako obecnou snahu o snížení regionálních rozdílů podporou hospodářských činností (zaměstnanosti a vytváření bohatství) v regionech.

166 **Inovací** se rozumí zavedení nového nebo významně zdokonaleného produktu (zboží nebo služby) nebo postupu, nové marketingové metody nebo nové organizační metody v obchodních postupech, uspořádání pracoviště nebo ve vnějších vztazích.

strategiím pro inteligentní specializaci[167] a klastry[168], jakož i ke konkrétním hodnotovým řetězcům a průmyslovým ekosystémům[169],

- jsou prvkem **znalostních trojúhelníků**[170], v nichž úzce spolupracují s dalšími odvětvími vzdělávání a odborné přípravy, vědeckou obcí a podniky,
- umožňují účastníkům vzdělávání získat **odborné** (specifické pro konkrétní pracovní místo) i **klíčové kompetence**[171] prostřednictvím **vysoce kvalitní výuky**, která je podložena zajišťováním kvality,
- budují **inovativní formy partnerství**[172] se světem práce a jsou podporovány průběžným profesním rozvojem pedagogů a školitelů, inovativních pedagogických postupů a strategiemi mobility účastníků vzdělávání, mobility pracovníků a internacionalizace odborného vzdělávání a přípravy.

CÍLE AKCE

Tato akce podporuje postupné vytváření a rozvoj mezinárodních platforem pro spolupráci **center excelence odborného vzdělávání**.

Centra excelence odborného vzdělávání budou působit na dvou úrovních:

1. **Na národní úrovni** budou za účasti široké škály místních zúčastněných stran vytvářet ekosystémy dovedností pro místní inovace, regionální rozvoj a sociální začleňování, přičemž budou prostřednictvím mezinárodních sítí spolupráce spolupracovat s centry excelence odborného vzdělávání v jiných zemích.

2) **Na mezinárodní úrovni** budou propojovat centra excelence odborného vzdělávání, jež mají společný zájem o:

- konkrétní odvětví[173] nebo průmyslové ekosystémy[174],
- inovativní přístupy k řešení hospodářských a společenských výzev (např. změny klimatu, digitalizace, umělé inteligence, cílů udržitelného rozvoje[175], integrace migrantů a znevýhodněných skupin, prohlubování dovedností osob s nízkou úrovní kvalifikace atd.), nebo
- inovativní přístupy, které mají zvýšit dosah, kvalitu a účinnost stávajících center excelence odborného vzdělávání.

Sítě budou propojovat stávající centra excelence odborného vzdělávání nebo rozvíjet model excelence odborného vzdělávání propojením partnerů z různých zemí, kteří hodlají prostřednictvím mezinárodní spolupráce rozvíjet excelenci odborného vzdělávání ve svých místních podmínkách. Mohly by přispět např. k fázi realizace iniciativy Nový evropský Bauhaus[176] spoluprací s komunitami zapojenými do místních transformací, které tato iniciativa podporuje.

---

[167] **Inteligentní specializací** se rozumí přístup týkající se konkrétního místa, který je charakterizován identifikací strategických oblastí pro intervenci na základě analýzy silných stránek a potenciálu ekonomiky i na základě procesu objevování nových podnikatelských příležitostí se širokým zapojením zúčastněných subjektů. Tento přístup je otevřený vůči vnějšímu prostředí a zahrnuje široký pohled na inovace.

[168] Oborové **klastry** jsou skupiny specializovaných podniků, často malých a středních, a další související místní podpůrné subjekty, které úzce spolupracují. V Evropě existuje přibližně 3 000 specializovaných klastrů. Obnovená průmyslová politika EU uznává klastry jako účinný nástroj na podporu průmyslových inovací. Viz Evropská platforma spolupráce mezi klastry (ECCP).

[169] Viz **čtrnáct průmyslových ekosystémů** popsaných ve sdělení Komise o aktualizaci nové průmyslové strategie 2020, jakož i SWD(2021) 351, Annual Single Market Report 2021 (výroční zpráva o jednotném trhu 2021).

[170] Viz **Education in the knowledge triangle** (Vzdělávání ve znalostním trojúhelníku).

[171] Podle definice v doporučení Rady ze dne 22. května 2018 o **klíčových kompetencích** pro celoživotní učení.

[172] Viz práce ETF Public-Private Partnerships for inclusive skills development (Partnerství veřejného a soukromého sektoru pro inkluzivní rozvoj dovedností).

[173] Viz například práce Evropského inovačního partnerství (EIP-AGRI) na podporu konkurenceschopného a udržitelného zemědělství a lesnictví.

[174] Viz **čtrnáct průmyslových ekosystémů** popsaných ve sdělení Komise o aktualizaci nové průmyslové strategie 2020, jakož i SWD(2021) 351, Annual Single Market Report 2021 (výroční zpráva o jednotném trhu 2021).

[175] Viz berlínská deklarace na téma Vzdělávání pro cíle udržitelného rozvoje.

[176] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en

Centra excelence odborného vzdělávání nejsou určena k budování zcela nových institucí odborného vzdělávání a přípravy (jakkoli i to mohou dělat). Může se jednat o stávající odborné školy / poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, kteří usilují o dosažení excelence svým zapojením do souboru aktivit navrhovaných touto evropskou iniciativou. Centry excelence odborného vzdělávání mohou být také nová centra zřízená za účelem poskytování excelentních nabídek a služeb odborné přípravy, které reagují na potřeby trhu práce.

Centra excelence odborného vzdělávání dosahují svých cílů tím, že propojují soubor místních/regionálních partnerů, jako jsou poskytovatelé počátečního a dalšího odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolské instituce včetně univerzit aplikovaných věd a polytechniky, výzkumné instituce, vědecké parky, inovační agentury, společnosti, komory a jejich asociace, sociální partneři, sociální podniky, odvětvové rady pro dovednosti, profesní/sektorová sdružení, národní a regionální orgány a rozvojové agentury, služby zaměstnanosti, kvalifikační orgány, organizace pro sociální začleňování a reintegraci atd., a s tímto souborem partnerů úzce spolupracují.

Tato výzva proto podpoří projekty sdružující místní nebo regionální partnery z různých zemí, kteří vypracují soubor aktivit v rámci tří klastrů; 1) Výuka a učení; 2) Spolupráce a partnerství a 3) Řízení a financování.

Centra excelence odborného vzdělávání jsou určena pro organizace, které poskytují odborné vzdělávání a přípravu na všech úrovních evropského rámce kvalifikací v rozmezí 3 až 8 EQF, včetně vyššího sekundárního vzdělání, postsekundárního jiného než terciárního vzdělání, jakož i terciárního vzdělání (např. univerzity aplikovaných věd, polytechnické instituty atd.).

Žádosti však nemohou zahrnovat pouze aktivity zaměřené na účastníky vzdělávání na terciární úrovni; žádosti zaměřené na odborné vzdělávání a přípravu na postsekundární úrovni (úrovně 6 až 8 EQF) musí zahrnovat alespoň jednu další úroveň kvalifikace v rámci odborného vzdělávání a přípravy mezi úrovněmi 3 až 5 EQF, jakož i významnou složku učení se prací[177].

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkajících se center excelence odborného vzdělávání způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

[177] Podle definice střediska Cedefop se učení se prací týká znalostí a dovedností získaných prováděním (a analýzou) úkolů v rámci odborné přípravy, a to buď na pracovišti […], nebo v instituci odborného vzdělávání a přípravy. Pokud jde o počáteční odborné vzdělávání a přípravu, existují podle zprávy Komise z roku 2013 (Učení se prací v Evropě: Postupy a politické ukazatele) tři formy učení se prací: 1) kombinované systémy nebo systémy učňovské přípravy obvykle známé jako „duální systém“, 2) učení se prací jako školní odborné vzdělávání a příprava, které zahrnuje období odborné přípravy na pracovišti ve společnostech, a 3) učení se prací v rámci školního programu, prostřednictvím laboratoří na místě, pracovních setkání, kuchyní, restaurací, juniorských nebo praktických firem, simulací nebo skutečných obchodních/průmyslových projektů. Veškerá terminologie v oblasti odborného vzdělávání a přípravy včetně učení se prací viz oficiální publikace střediska Cedefop: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf

Kdo může podat žádost?	Žadatelé (koordinátor a řádní partneři) musí být: ▪ právní subjekty (veřejné nebo soukromé subjekty) činné v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo ve světě práce, ▪ se sídlem v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. (Země, které vedou jednání o dohodě o přidružení a u nichž dohoda vstoupí v platnost před podpisem grantu, jsou způsobilé.) Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu se mohou rovněž účastnit, nikoli však jako koordinátoři. Musí se jednat o veřejné nebo soukromé organizace činné v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo ve světě práce. **Výjimka**: K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4).
Které typy organizací se mohou účastnit tohoto projektu?	Zúčastněnými organizacemi mohou být například (orientační seznam): ▪ poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy ▪ organizace zastupující poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy ▪ organizace zastupující podniky, průmysl nebo odvětví ▪ národní/regionální orgány v oblasti kvalifikací ▪ výzkumné ústavy ▪ agentury pro inovace ▪ orgány pro regionální rozvoj
Počet a profil zúčastněných organizací	Partnerství musí zahrnovat nejméně **osm žadatelů** (koordinátora a řádné partnery) z nejméně **čtyř členských států nebo třetích zemí přidružených k programu**. Ke **každému** členskému státu nebo třetí zemi přidružené k programu musí patřit: a) alespoň **jedna organizace zastupující podniky, průmysl nebo odvětví** a b) alespoň **jeden poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy** (na střední a/nebo terciární úrovni). Další složení partnerství by mělo odrážet konkrétní povahu návrhu. Účastnit se mohou rovněž organizace ze **třetích zemí nepřidružených k programu** jakožto řádní partneři, přidružené subjekty nebo přidružení partneři (nikoli jako koordinátoři), je-li prokázáno, že jejich účast přináší projektu významnou přidanou hodnotu.
Místo konání aktivit	Aktivity se mohou uskutečňovat v kterékoli způsobilé zemi, je-li to řádně zdůvodněno ve vztahu k cílům nebo provádění projektu.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 48 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-EDU-2023-PEX-COVE
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **8. června do 17:00:00 (SEČ)**.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Centra excelence odborného vzdělávání se vyznačují přijetím **systémového přístupu**, s jehož pomocí instituce odborného vzdělávání a přípravy spolu se širokou škálou dalších místních/regionálních partnerů aktivně přispívají ke spoluvytváření „**ekosystémů dovedností**“. Očekává se, že centra excelence odborného vzdělávání dalece přesáhnou

rámec pouhého poskytování kvalitní odborné kvalifikace.

Níže uvádíme orientační výčet typických aktivit zajišťovaných centry excelence odborného vzdělávání. Projekty dosáhnou svých cílů tím, že budou stavět na kombinaci těchto aktivit (odrážky uvádějí orientační příklady možných akcí v rámci každé aktivity)[178].

Projekt si musí zvolit relevantní aktivity (s uvedením podrobností o konkrétních akcích a výstupech) uvedené v rámci těchto tří klastrů:

- **nejméně čtyři** aktivity uvedené ve formuláři žádosti v rámci **klastru 1 – Výuka a učení**,
- **nejméně tři** aktivity uvedené ve formuláři žádosti v rámci **klastru 2 – Spolupráce a partnerství** a
- **nejméně dvě** aktivity uvedené ve formuláři žádosti v rámci **klastru 3 – Řízení a financování**.

Klastr 1 – Výuka a učení

i. Poskytování **dovedností relevantních pro trh práce**

- Předvídání budoucích potřeb kvalifikací pomocí účinných prostředků k rychlé identifikaci měnících se potřeb trhu práce[179] a sladění poskytovaných dovedností s pracovními příležitostmi
- Zaměření se na **technické dovednosti** i **klíčové kompetence**[180]
- Začlenění dovedností nezbytných pro **ekologickou** a **digitální** transformaci[181]

ii. Úsilí o **celoživotní učení a inkluzivní** přístup v odborném vzdělávání a přípravě

- Zajištění vzdělávacích příležitostí pro lidi všech věkových kategorií a z jakéhokoli socioekonomického prostředí[182]
- Kombinace nabídek kvalifikace v rámci **počátečního odborného vzdělávání a přípravy** s nabídkami **dalšího vzdělávání** za účelem prohlubování kvalifikace a změn kvalifikace, a to na základě poznatků o dovednostech[183]
- Poskytování programů odborného vzdělávání a přípravy na vysokoškolské úrovni, rozvoj flexibilních vzdělávacích drah a mechanismů spolupráce mezi institucemi odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolskými institucemi[184]

iii. Příprava **vzdělávacích programů a kvalifikací v oblasti odborného vzdělávání a přípravy**, které umožní flexibilitu a individualizaci poskytování

- Vytvoření individuálních studijních plánů[185] nebo cest pro každého účastníka vzdělávání[186], včetně dospělých
- Začlenění mezinárodní mobility účastníků vzdělávání do vzdělávacích programů[187], zajištění validace a uznávání výsledků učení získaných v zahraničí

---

178 Lze doplnit i dalšími aktivitami, na nichž se partneři dohodnou.

179 Viz práce střediska Cedefop na téma dovedností pro trh práce a zajišťování souladu dovedností s poptávkou.

180 Podle definice v doporučení Rady ze dne 22. května 2018 o klíčových kompetencích pro celoživotní učení.

181 Viz publikace střediska Cedefop „Digital, greener and more resilient“ (Digitální, zelenější a odolnější) a „The green employment and skills transformation“ (Zelená zaměstnanost a transformace dovedností), jakož i ESCO taxonomy of skills for the green transition (Taxonomie ESCO týkající se dovedností pro ekologickou transformaci).

182 ILO Guide on making TVET and skills development inclusive for all (Příručka MOP o zajištění inkluzivnosti technického a odborného vzdělávání a přípravy pro všechny).

183 Také na základě stávajících poznatků o dovednostech, například nástrojů, které poskytuje nástroj OVATE střediska Cedefop, a jiných iniciativ týkajících se dovedností, jejichž cílem je zajistit odbornou přípravu relevantní pro trh práce (např. Pakt pro dovednosti a odvětvové plány).

184 Viz Model procesů pro spolupráci mezi institucemi odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolskými institucemi a připravovaná studie OECD na téma „Cesty k profesím: Pochopení systémů vyššího odborného a profesního terciárního vzdělávání“.

185 Viz Michele Schweisfurtha v publikaci Learner-Centred Education in International Perspective (Vzdělávání zaměřené na účastníky vzdělávání z mezinárodního pohledu).

186 Viz příklad Finska.

187 Včetně „internacionalizace na domácí půdě“, definované jako „účelné začlenění mezinárodního a mezikulturního aspektu do formálních a neformálních vzdělávacích programů pro všechny studenty v domácím vzdělávacím prostředí“. Viz Beelen & Jones, 2015.

- Navrhování kvalifikací, které začleňují složku učení[188] probíhajícího ve školním prostředí, i složku učení se prací
- Vypracování evropských klíčových profesních profilů[189], které přispěje k mobilitě účastníků vzdělávání a pracovníků, při zajištění uznávání profilů, jakož i transparentnosti, pochopení a přenositelnosti výsledků učení[190]
- Vypracování a/nebo používání mikrocertifikátů[191] k uznání výsledků krátkodobých příležitostí k učení přizpůsobených rychle se měnící společnosti a trhu práce
- Využívání evropských digitálních certifikátů o vzdělání, které umožňují snadno ověřit, validovat a uznat certifikáty jakékoli velikosti, tvaru nebo formy.

iv. Vypracování **inovativních výukových a studijních materiálů a metodik zaměřených na účastníka vzdělávání**

- Včetně mezioborového učení založeného na projektech a kompetencích, tzv. „učebních továren" (learning factories), „tvůrčích dílen" (makerspaces)[192] a pozitivního vzdělávání[193]
- Využívání rámců kompetencí[194] a odvozených nástrojů, jako jsou DigComp[195], EntreComp[196], FreenComp, LifeComp[197], GreenComp[198], SELFIE WBL[199], Otestujte si své digitální dovednosti[200] a Evropský certifikát digitálních dovedností[201]
- Využívání inovativního výukového vybavení a digitálních technologií, jako jsou hromadné otevřené on-line kurzy (MOOC), simulátory, virtuální a rozšířená realita či umělá inteligence, pro studium ve škole i učení se prací
- Podpora **excelence učení**[202] prostřednictvím akcí, které podněcují účastníky odborného vzdělávání a přípravy ke zkoumání jejich **inovačního a tvůrčího potenciálu**[203], vedoucí k účinnému cyklu přínosů pro účastníky vzdělávání, učitele/školitele a instituci odborného vzdělávání a přípravy, která může osvědčené postupy začlenit do běžných programů[204].

v. Investice do **počátečního a dalšího profesního rozvoje učitelů a školitelů**[205]

- Pro pedagogické, technické, zelené a digitální dovednosti, včetně dovedností nezbytných pro on-line a distanční učení
- Začlenění mobility učitelů a školitelů do strategií učení, rozvoje a internacionalizace[206]
- Podpora zavádění kultury kvality založené na definovaných systémech řízení[207]

---

188 Viz publikace ETF „A handbook for policy makers and social partners" (Příručka pro tvůrce politik a sociální partnery) na téma učení se prací.

189 Evropské klíčové profesní profily popisují soubory klíčových výsledků učení odpovídajících profesním profilům, které jsou společné a relevantní pro vnitrostátní programy odborného vzdělávání a přípravy ve všech zemích EU v konkrétních profesních/odborných oborech.

190 Viz studie střediska Cedefop Comparing Vocational Education and Training Qualifications (Srovnání kvalifikací v rámci odborného vzdělávání a přípravy).

191 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862

192 Makerspaces jsou pracoviště umožňující spolupráci za účelem tvorby, učení, zkoumání a sdílení (viz zpráva JRC).

193 Viz The state of positive education (Stav pozitivního vzdělávání) a IPEN, Mezinárodní síť pro pozitivní vzdělávání.

194 Viz Margherita Bacigalupo, zpráva Competence frameworks as orienteering tools (Rámce kompetencí jako nástroje k orientaci).

195 Evropský rámec digitálních kompetencí.

196 EntreComp, rámec podnikatelských kompetencí

197 Evropský rámec pro klíčové osobnostní kompetence, sociální kompetence a kompetence k učení

198 Viz evropský rámec pro způsobilost v oblasti udržitelnosti, rámec „GreenComp" a publikace UNESCO-UNEVOC Greening Technical and Vocational Education and Training: A Practical Guide for Institutions (Zelenější odborné vzdělávání a příprava: Praktická příručka pro instituce).

199 Všechny informace o nástroji SELFIE pro učení se prací on-line.

200 Viz Otestujte si své digitální dovednosti | Europass.

201 Evropský certifikát digitálních dovedností (EDSC) je akce stanovená v akčním plánu digitálního vzdělávání.

202 Viz příklad nizozemské iniciativy pro excelenci odborného vzdělávání.

203 Společné výzkumné středisko zkoumalo, jak je v oblasti celoživotního učení včetně odborného vzdělávání a přípravy podporována kreativita.

204 Například viz tabulka 3 ve studii střediska JRC „Creativity – a transversal skill for lifelong learning" (Kreativita – průřezová dovednost pro celoživotní učení).

205 Viz práce střediska Cedefop týkající se profesního rozvoje učitelů a školitelů.

206 Viz závěry Rady o posílení mobility učitelů a školitelů, zejména evropské mobility, během počátečního a dalšího vzdělávání a odborné přípravy.

vi. Zřízení silných mechanismů **zajišťování kvality**

- Na základě evropských nástrojů a pomůcek, jako je EQAVET.
- Práce směřující k certifikaci poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy na základě norem vypracovaných příslušnými národními a/nebo **mezinárodními normalizačními** organizacemi – např. ISO 21001 nebo EFQM (viz také označení EVTA pro excelenci odborného vzdělávání a přípravy).

vii. Vytvoření **účinných smyček zpětné vazby** a **systémů sledování uplatnění absolventů**

- Stanovení postupů, mechanismů a nástrojů pro účinnou zpětnou vazbu a přezkoumávání jako součásti strategického procesu učení v rámci organizace odborného vzdělávání a přípravy, s cílem podpořit rozvoj vysoce kvalitních programů a zlepšit příležitosti pro účastníky vzdělávání
- Umožnění včasného přizpůsobení nabídky vzdělávání na základě účinného sledování uplatnění absolventů[208]

viii. Poskytování poradenských služeb

- Zajištění kvalitního poradenství[209] pro mladé lidi i dospělé s cílem podpořit jejich volbu povolání, vzdělání a odborné přípravy, jakož i jejich účast na celoživotním učení
- Poskytování podpory přizpůsobené na míru zranitelným osobám
- Zajištění možnosti dospělých osob využít práva na odbornou přípravu

ix. Zajištění **validace** předchozího učení

- Zajištění validace dovedností, bez ohledu na to, jak byly získány, včetně dovedností získaných mimo oblast formálního vzdělávání a odborné přípravy: při práci, doma nebo při dobrovolných činnostech[210] jako základ pro poskytování individuální odborné přípravy

Klastr 2 – Spolupráce a partnerství

x. Zakládání **partnerství podniků a vzdělávacích institucí**

- Pěstování vzájemně prospěšných vztahů s podnikatelským sektorem pomocí navazování dlouhodobých partnerství podniků a vzdělávacích institucí, včetně partnerství pro inovace a předvídání potřeb v oblasti dovedností
- Spolupráce na průběžném přezkoumávání a aktualizaci vzdělávacích programů, aby byla zajištěna jejich relevance pro potřeby účastníků vzdělávání a trhu práce, zejména pokud jde o učení prací a učně
- Podpora společností, a zejména malých a středních podniků, pomocí na míru přizpůsobených školení v oblasti **prohlubování dovedností a změn kvalifikace**
- Spolupráce s veřejnými službami zaměstnanosti a občanskou společností za účelem prohlubování dovedností a změn kvalifikace nezaměstnaných a neaktivních osob
- Podpora odvětvové a regionální spolupráce, včetně připojení k **Paktu pro dovednosti**[211] a podpory jeho provádění
- Poskytování technické podpory, posouzení potřeb, nástrojů a metodik malým a středním podnikům

---

[207] Viz také iniciativa EU týkající se pedagogických akademií.

[208] Viz Tracking Learning and Career Paths of VET graduates to improve quality of VET provision (Sledování studia a kariéry absolventů pro zlepšení kvality poskytování odborného vzdělávání a přípravy Mapping of VET graduate tracking measures (Mapování opatření ke sledování absolventů odborného vzdělávání a přípravy), jakož i Mapping the state of graduate tracking policies and practices (Mapování stavu politik a postupů ke sledování absolventů) a doporučení Rady o sledování uplatnění absolventů.

[209] Viz síť Euroguidance, usnesení Rady o lepším začlenění celoživotního poradenství do strategií celoživotního učení, publikace Investing in career guidance (Investice do poradenství pro volbu povolání), jakož i práce střediska Cedefop na téma celoživotního poradenství.

[210] Viz práce střediska Cedefop na téma validace neformálního a informálního učení, jakož i doporučení Rady o uznávání neformálního a informálního učení.

[211] Viz Pakt pro dovednosti.

- Organizování příležitostí k učení se prací, učňovské přípravě a stážím pro účastníky vzdělávání, sdílení vybavení a také výměn učitelů a školitelů mezi podniky a centry odborného vzdělávání a přípravy[212]

xi. **Aplikovaný výzkum** a **inovace**

- Spolupráce s podniky, zejména s malými a středními podniky, na projektech **aplikovaného výzkumu**[213] zahrnujících účastníky vzdělávání a pracovníky v oblasti odborného vzdělávání a přípravy
- Využívání nebo spoluzřizování **inovačních center** a **center pro šíření technologií**[214] na podporu inovačního procesu v malých a středních podnicích se zapojením účastníků a pracovníků odborného vzdělávání a přípravy
- Přispívání k vytváření a šíření nových znalostí[215]

xii. **Internacionalizace odborného vzdělávání a přípravy** a **zahraniční mobilita**

- Rozvoj strategického plánování pro mezinárodní aktivity, s úzkou vazbou na rozvoj instituce odborného vzdělávání a přípravy a na kvalitu postupů výuky a učení[216]
- Vytváření podpůrných struktur a opatření na podporu a zajištění kvality zkušeností z mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (včetně virtuální mobility) mezi partnery v síti center excelence odborného vzdělávání a přípravy v souladu se standardy kvality programu Erasmus[217]
- Zahájení iniciativ k mobilizaci účastníků vzdělávání, učitelů a školitelů (včetně podnikových školitelů) a také odborníků, aby využili příležitostí nabízených programem Erasmus+ (klíčová akce 1) k zahraniční mobilitě

xiii. Podpora **podnikatelských dovedností a iniciativ**

- Rozvoj podnikatelské kultury v rámci organizací odborného vzdělávání a přípravy[218], včetně vůdčích subjektů, zaměstnanců, učitelů a školitelů i účastníků vzdělávání[219]
- Spolupráce s místními partnery na rozvoji podnikatelských dovedností a postojů účastníků vzdělávání, které budou reagovat na výzvy reálného světa
- Zajišťování místních podnikatelských inkubátorů nebo propojení s místními podnikatelskými inkubátory pro účastníky odborného vzdělávání a přípravy za účelem rozvoje jejich podnikatelských[220] iniciativ

xiv. Zvyšování **přitažlivosti odborného vzdělávání a přípravy**

- Zahajování komunikačních kampaní a aktivit[221] zaměřených na zvýšení přitažlivosti odborného vzdělávání a přípravy a aktivní účast v nich
- Informování o pracovních příležitostech prostřednictvím odborného vzdělávání a přípravy a lákání mladých lidí a dospělých (včetně účastníků vzdělávání na základních a středních školách) ke studiu v rámci odborného vzdělávání a přípravy
- Zřizování **mezinárodních kampusů nebo letních táborů pro odborné vzdělávání a přípravu**[222], které se zaměřují na účastníky vzdělávání, učitele a školitele, vůdčí subjekty v rámci institucí odborného vzdělávání a

---

212 To může zahrnovat zřízení a provoz aliancí odborného vzdělávání (viz rakouský model) a center podnikového odborného vzdělávání a přípravy (viz německý model). Viz také nizozemský příklad partnerství podniků a vzdělávacích institucí v odvětví IKT .

213 Viz příklad kanadských vysokých škol a institutů, které využívají aplikovaný výzkum k posílení své schopnosti inovovat a využívat svou silnou vazbu s průmyslem a komunitou a publikace australského Národního centra pro výzkum odborného vzdělávání (NCVER) týkající se rozvoje aplikovaného výzkumu v odborném vzdělávání a přípravě: kroky k posílení úlohy odborného vzdělávání a přípravy v systému inovací, jakož i spolupráce MSP a poskytovatelů OVP prostřednictvím aplikovaného výzkumu pro růst.

214 Viz příklad z Fraunhoferovy akademie týkající se přenosu znalostí z institucionálního výzkumu do soukromých podniků.

215 Viz unijní politika zhodnocování: aby výsledky výzkumu sloužily společnosti.

216 Viz GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET (GO international – Praktická příručka ke strategické internacionalizaci odborného vzdělávání a přípravy).

217 Viz Standardy kvality programu Erasmus – projekty mobility – odborné vzdělávání a příprava, dospělé osoby, školy a vzory pro dohody o mobilitě a studijní smlouvy.

218 Viz UNESCO-UNEVOC practical guide on Entrepreneurial learning for TVET institutions (Praktická příručka podnikatelského vzdělávání pro instituce technického a odborného vzdělávání a přípravy).

219 Viz EntreComp: rámec podnikatelských dovedností. Viz organizace JA Europe pro přípravu na zaměstnání a podnikání.

220 Viz závěrečná zpráva o podnikání v odborném vzdělávání a přípravě, příklad rakouského národního akčního plánu pro vzdělávání v oblasti podnikání a příručka pro podporu vzdělávání v oblasti podnikání.

221 Viz například německá iniciativa Sommer der Berufsausbildung.

222 Viz příklad letního tábora, tábora Tech Camp a letního tábora pro děti se zdravotním postižením.

přípravy, odborové svazy, jakož i na osoby zvažující možnosti budoucího odborného vzdělávání. Ty by se mohly soustředit na konkrétní profesní oblasti, výrobky nebo služby, jakož i na komplexní výzvy společenského a hospodářského významu.

xv. **Soutěže odborných dovedností**

- Podpora účastníků vzdělávání při účasti v odvětvových, národních a mezinárodních soutěžích odborných dovedností zaměřených na zvýšení atraktivity a excelence v odborném vzdělávání a přípravě (např. soutěže World Skills a/nebo EuroSkills)

Klastr 3 – Řízení a financování

xvi. **Autonomie** a účinné **řízení odborného vzdělávání a přípravy**

- Rozvíjení schopnosti poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy nezávisle a odpovědně přijímat rozhodnutí o vzdělávacích, organizačních, finančních, personálních a jiných záležitostech při výkonu činnosti v rozsahu definovaném vnitrostátními pravidly a předpisy[223]
- Zapojení příslušných zúčastněných subjektů, zejména podniků, komor, profesních a odvětvových sdružení, odborových svazů, celostátních a regionálních orgánů a sociálních partnerů, včetně zástupců účastníků vzdělávání, do řízení systémů odborného vzdělávání a přípravy

xvii. Strategický přístup k **rozvoji a řízení dovedností**

- Aktivní zapojení do celostátních a regionálních systémů řízení dovedností
- Přispění k tvorbě politiky zaměstnanosti a sociální politiky na místní, regionální, národní a evropské úrovni z hlediska dovedností

xviii. Spoluvytváření **ekosystémů dovedností**

- Mobilizace příslušných hospodářských a sociálních partnerů, jakož i dalších vzdělávacích a školicích institucí, k zapojení do místních ekosystémů dovedností zaměřených na podporu inovací, strategií inteligentní specializace, klastrů a odvětví a hodnotových řetězců (průmyslových ekosystémů) nebo k vytváření takových ekosystémů dovedností
- Zajištění toho, aby místní ekosystémy dovedností přispívaly k přilákání zahraničních investic224, zajištěním včasného poskytování dovedností pro společnosti investující na místní úrovni

xix. Vývoj **udržitelných finančních modelů**

- Kombinace veřejného a soukromého financování[225] a činností vytvářejících příjem a plné využití případných programů financování na základě výkonu

xx. Plné využívání **národních** a **unijních finančních nástrojů**

- K těm může patřit podpora akcí v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, mobilita účastníků vzdělávání a pracovníků, činnosti aplikovaného výzkumu, investice do infrastruktury pro modernizaci středisek odborného vzdělávání a přípravy pokročilým vybavením, zavádění systémů řízení pro zajištění excelence a udržitelnosti organizací odborného vzdělávání a přípravy a služeb, které poskytují.

Projekt musí jasně určit a vysvětlit volbu každé z vybraných činností a popsat, jak práce, která má být prostřednictvím těchto činností provedena, konkrétně přispěje k příslušným pracovním balíčkům a celkovým cílům projektu.

Projekty musí používat unijní nástroje a pomůcky[226], je-li to relevantní.

---

223 S ohledem na autonomii pedagogického, finančního a provozního řízení v souladu s účinnými mechanismy odpovědnosti. Viz také Georg Spöttl v Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes (Autonomie (odborných) škol jako odpověď na strukturální změny).

224 Viz příklady z Kanady a Singapuru.

225 Viz portál OECD Education GPS a Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework (Mechanismy financování odborné přípravy: analytický rámec).

Projekt musí zahrnovat návrh dlouhodobého akčního plánu pro postupné zavádění výsledků projektu po jeho dokončení. Tento plán bude vycházet z udržitelných partnerství na příslušné úrovni mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy a hlavními zúčastněnými stranami odvětví. Měl by obsahovat identifikaci vhodných struktur řízení, ale i plány rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti.

Dále by měl zajišťovat vhodnou viditelnost a šíření práce sítí center excelence odborného vzdělávání na unijní i na národní politické úrovni a měl by uvádět podrobnosti o tom, jak budou výsledky projektu zaváděny na evropské, národní a/nebo regionální úrovni ve spolupráci s příslušnými partnery. Akční plán musí rovněž uvádět, jak mohou možnosti financování ze zdrojů EU a ze zdrojů financování na národní a regionální úrovni, jakož i ze soukromých zdrojů podpořit postupné zavádění projektu.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Očekává se, že postupné zřizování a rozvoj evropských sítí center excelence odborného vzdělávání zvýší schopnost odborného vzdělávání a přípravy reagovat a přizpůsobovat poskytování dovedností vyvíjejícím se hospodářským a společenským potřebám a zajistí, že odborné vzdělávání a příprava bude na špičce v řešení problémů, které přinášejí rychle se měnící potřeby v oblasti dovedností.

Vzhledem k tomu, že tvoří základní část „znalostního trojúhelníku“ (úzká spolupráce podniků, vzdělávání a výzkumu) a mají zásadní úlohu při poskytování dovedností na podporu inovací a inteligentní specializace, předpokládá se, že centra excelence odborného vzdělávání zajistí vysoce kvalitní dovednosti a schopnosti, které povedou k příležitostem z hlediska kvalitního zaměstnání a celé profesní dráhy, jež budou odpovídat potřebám inovativní, inkluzivní a udržitelné ekonomiky.

Centra excelence odborného vzdělávání jsou pevně ukotvena v regionálním/místním kontextu a současně působí na nadnárodní úrovni, a proto budou vytvářet pevná a trvalá partnerství mezi komunitou odborného vzdělávání a přípravy a světem práce na národní i mezinárodní úrovni. Projekt přispěje také k internacionalizaci odborného vzdělávání a přípravy tím, že propojí partnery z celého světa. Ti budou usilovat o „**vzestupnou konvergenci**“ excelence v odborném vzdělávání a přípravě, které by bylo obtížné dosáhnout bez unijních pobídek, technické podpory a příležitostí ke vzájemnému učení.

Prostřednictvím rozsáhlého šíření výstupů projektů na nadnárodní, národní a/nebo regionální úrovni a vypracování dlouhodobého akčního plánu postupného zavádění výstupů projektů s přihlédnutím k národním a regionálním strategiím pro rozvoj a inteligentní specializaci by měly jednotlivé projekty zapojit příslušné zúčastněné strany v rámci zúčastněných organizací i mimo ně a zajistit trvalý dopad i po skončení projektu.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Uplatní se tato kritéria pro udělení grantu:

---

[226] Například EQF, EQAVET, doporučení Rady o Evropském rámci pro kvalitní a efektivní učňovskou přípravu, doporučení Rady o klíčových kompetencích atd.

Relevance projektu **(maximálně 35 bodů)**	• **Vazba na politiku:** návrh zřizuje a rozvíjí síť pro nadnárodní spolupráci center excelence odborného vzdělávání, jejímž cílem je podpora excelence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Návrh vysvětluje, jak přispěje k dosažení cílů politických priorit, na které se vztahuje doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost[227], jakož i prohlášení z Osnabrücku[228]. • **Soulad:** do jaké míry návrh vychází z odpovídající analýzy potřeb; cíle jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a danou akci. • **Aktivity**: aktivity vybrané ze tří klastrů jsou jasně identifikovány, popsány a propojeny s celkovými cíli projektu. • **Inovace:** návrh zohledňuje nejmodernější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením ve svém oboru obecně nebo v geografickém kontextu realizace projektu (např. pokud jde o obsah; vytvořené výstupy, používané pracovní metody, zapojené nebo cílové organizace a osoby). • **Regionální aspekt:** návrh prokazuje svůj přínos z hlediska regionálního rozvoje, inovací a strategií pro inteligentní specializaci, a to na základě určení místních/regionálních potřeb a výzev v každé ze zúčastněných zemí • **Spolupráce a partnerství:** do jaké míry návrh dostatečně určuje a zapojuje nejvíce relevantní partnery, kteří jsou nezbytní pro realizaci cílů projektu, a vysvětluje, jak na místní i nadnárodní úrovni vybuduje silné a trvalé vztahy mezi společenstvím a podniky v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (které mohou zastupovat komory nebo sdružení), v jehož rámci existují interakce, které jsou vzájemně výhodné a prospěšné. • **Evropská přidaná hodnota:** návrh jasně prokazuje přidanou hodnotu na úrovni jednotlivců (účastníků vzdělávání a/nebo zaměstnanců) i na institucionální a systémové úrovni, která vzniká prostřednictvím výsledků, jichž by bylo obtížné dosáhnout, pokud by partneři jednali bez evropské spolupráce. • **Internacionalizace**: návrh prokazuje svůj přínos k mezinárodnímu rozměru excelence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, včetně rozvoje strategií na podporu nadnárodní mobility účastníků vzdělávání, pracovníků i udržitelných partnerství v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. • **Digitální dovednosti:** do jaké míry návrh předpokládá aktivity související s rozvojem digitálních dovedností (např. předvídání potřeb v oblasti dovedností, inovativní kurikula a metodiky výuky, poradenství atd.). • **Zelené dovednosti:** do jaké míry návrh předpokládá aktivity (např. předvídání potřeb v oblasti dovedností, inovativní vzdělávací programy a metodiky výuky, poradenství atd.) související s přechodem k oběhovému a ekologickému hospodářství. • **Sociální aspekt**: návrh ve všech jednotlivých akcích obsahuje horizontální aspekt zaměřený na řešení otázky rozmanitosti a prosazování společných hodnot, rovnosti, včetně genderové rovnosti, nediskriminace a sociálního začlenění, a to i pro osoby se zvláštními potřebami či omezenými příležitostmi.

[227] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.CES
[228] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 25 bodů)**	• **Soudržnost:** celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit a služeb k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. Jsou stanoveny odpovídající fáze přípravy, realizace, monitorování, využívání, hodnocení a šíření výsledků. • **Aktivity:** práce, která má být provedena v rámci každé z aktivit zvolených ze tří klastrů, je jasně popsána z hlediska očekávaných výstupů/výsledků, konkrétního příspěvku k příslušným pracovním balíčkům a soudržnosti s celkovými cíli projektu. • **Metodika:** kvalita a proveditelnost navrhované metodiky a její vhodnost pro dosažení očekávaných výsledků. • **Řízení:** koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení, schopnost koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí a zavádí kvalitní režim řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné. Návrh přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. Je vymezen jasný soubor *klíčových ukazatelů výkonnosti* a harmonogram pro jejich hodnocení a dosažení. • **Rozpočet:** rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen. • **Pracovní plán:** kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • **Kontrola kvality a financí:** kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Tyto procesy představují nezávislé externí hodnocení v polovině období a na konci projektu. • Pokud projekt zahrnuje **mobility** (pro účastníky vzdělávání a/nebo pracovníky): - Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory. - Do jaké míry jsou tyto aktivity v souladu s cíli projektu a zahrnují odpovídající počet účastníků. - Kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků v souladu s evropskými nástroji a principy pro transparentnost a uznávání kvalifikací.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	• **Konfigurace**: projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, kompetencemi, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu. Role každého partnera musí být jasně identifikována a musí být vysvětlena její přidaná hodnota. • **Vzestupná konvergence**: do jaké míry partnerství propojuje organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo ve světě práce, které se nacházejí v různých fázích rozvoje přístupů k excelenci v odborném vzdělávání, a umožňuje bezproblémovou a účinnou výměnu odbornosti a znalostí mezi těmito partnery. • **Geografický aspekt**: do jaké míry partnerství zahrnuje příslušné partnery z různých zeměpisných regionů, jakož i rozsah, v jakém žadatel odůvodnil geografické složení partnerství a prokázal jeho relevanci pro dosažení cílů center excelence odborného vzdělávání a přípravy; a do jaké míry partnerství zahrnuje širokou a vhodnou škálu příslušných aktérů na místní a regionální úrovni. • **Zapojení třetích zemí nepřidružených k programu:** dle potřeby jasné vysvětlení toho, jak zapojení zúčastněné organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu přináší projektu významnou přidanou hodnotu. • **Spolupráce:** je navržen účinný mechanismus k zajištění řádné koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami.

Dopad **(maximálně 20 bodů)**	• **Využití**: návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky projektu. Poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. • **Šíření:** návrh obsahuje jasný plán šíření výsledků a zahrnuje příslušné cíle, aktivity, příslušné načasování, nástroje a kanály, které zajistí, aby se výsledky a přínosy během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozložily mezi zúčastněné subjekty, tvůrce politik, odborníky v oblasti poradenství, podniky, mladé účastníky vzdělávání a další subjekty; návrh rovněž uvádí, kteří partneři budou odpovědní za šíření výsledků. • **Dopad:** návrh prokazuje potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu, jakož i potenciál projektu z hlediska obecného začlenění do rozvoje dovedností v rámci odborného vzdělávání a přípravy na regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. Návrh zahrnuje opatření, cíle a jasně definované ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého). • **Udržitelnost:** návrh vysvětluje, jak budou centra excelence odborného vzdělávání a přípravy zaváděna a rozvíjena. Obsahuje návrh dlouhodobého akčního plánu pro postupné zavádění výsledků projektu po jeho dokončení. Tento plán bude vycházet z udržitelných partnerství na příslušné úrovni mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy a hlavními zúčastněnými stranami odvětví. Měl by zahrnovat určení vhodných struktur řízení, jakož i plány týkající se rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti, včetně určení finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých), aby bylo zajištěno, že dosažené výsledky a přínosy budou dlouhodobě udržitelné.

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **70 bodů** (z celkového počtu 100 bodů), a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: minimálně 18 bodů v kategorii „relevance projektu“; minimálně 13 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a 11 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“. V případě rovnosti bodů dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako **otevřené vzdělávací zdroje** a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

Pečeť excelence

Návrhy projektů hodnocené nad prahovými hodnotami kvality s celkovým skóre **rovným nebo vyšším než 75 %**, které však nelze financovat v rámci programu Erasmus+ z důvodu nedostatku dostupného rozpočtu v rámci této výzvy k předkládání návrhů, mohou získat certifikát **pečeti excelence**, který má osvědčit kvalitu návrhu a usnadnit jeho alternativní financování na národní nebo regionální úrovni.

Pečeť excelence je osvědčení značky kvality udělované kvalitním návrhům projektů, které nelze financovat z programu Erasmus+ z důvodu nedostatku finančních prostředků[229]. Značka uznává kvalitu návrhu a usnadňuje hledání alternativního financování. Subjekty financování na národní nebo regionální úrovni se mohou rozhodnout přímo financovat návrh projektu držitele pečeti na základě vysoce kvalitního procesu hodnocení provedeného nezávislými

[229] Ustanovení čl. 32 odst. 3 nařízení o programu Erasmus+ na období 2021–2027.

odborníky Komise, aniž by prováděly nový postup úplného hodnocení. Udělení pečeti excelence může rovněž usnadnit alternativní financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) nebo Evropského sociálního fondu plus (ESF+) v souladu s čl. 73 odst. 4 nařízení o společných ustanoveních[230].

Žadatelé by si měli být vědomi toho, že udělení osvědčení pečeti excelence neposkytuje záruku automatického alternativního financování, neboť rozhodnutí o případném financování návrhů projektů držitelů pečeti je zcela na **vlastním uvážení** řídicích orgánů fondů politiky soudržnosti v rámci EFRR nebo ESF+, nebo dalších subjektů financování na národní a regionální úrovni.

Pokud žadatel ve formuláři žádosti poskytne předběžný souhlas, mohou být údaje o návrhu projektu držitelů pečetí sdíleny s řídicími orgány fondů politiky soudržnosti a dalšími potenciálně zainteresovanými subjekty financování na národní nebo regionální úrovni prostřednictvím národních agentur, a to při plném dodržení předpisů upravujících důvěrnost návrhu a ochranu osobních údajů.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadateli. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí 4 miliony EUR

JAK SE STANOVÍ JEDNORÁZOVÁ ČÁSTKA PROJEKTU?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis jednorázové částky, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).

d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

[230] EUR-Lex – 32021R1060 – CS – EUR-Lex (europa.eu)

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě. Finanční podporu nelze poskytovat třetím stranám. Náklady na dobrovolníky a malé a střední podniky jsou povoleny. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Způsobilé přímé náklady“.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Tento režim financování umožní zaměřit se na výstupy, a nikoli na vstupy, a klade tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Návrh musí zahrnovat náklady na alespoň jedno výroční setkání (jeden zástupce každého řádného partnera projektu) organizované Evropskou komisí / Evropskou výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu nebo z jejich podnětu za účelem výměny osvědčených postupů a vzájemného učení mezi centry excelence odborného vzdělávání.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

AKCE ERASMUS MUNDUS

Akce Erasmus Mundus zahrnuje:

- **Skupina 1: Společné magisterské studium Erasmus Mundus (EMJM) a**
- **Skupina 2: Opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus (EMDM).**

Cílem této akce je podpora excelence a celosvětové internacionalizace vysokoškolských institucí prostřednictvím studijních programů (na úrovni magisterského studia), které budou společně realizovat a uznávat vysokoškolské instituce se sídlem v Evropě a které budou otevřeny institucím v jiných zemích světa.

Společné magisterské studium Erasmus Mundus a opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus představují dvě nezávislé skupiny. Neexistuje povinnost zavést EMDM před EMJM. Udělení EMDM neznamená automatické financování v rámci EMJM a dokončení projektu EMDM není kritériem pro udělení EMJM.

Skupina 1: Společné magisterské studium Erasmus Mundus (EMJM)

EMJM podporuje vysoce integrované nadnárodní studijní programy na magisterské úrovni[231], které realizuje mezinárodní konsorcium vysokoškolských institucí z různých zemí na celém světě a případně dalších partnerů působících v oblasti vzdělávání i mimo ni, kteří mají konkrétní odborné znalosti a zájem o dotčené oblasti studia/odbornosti.

Programy EMJM jsou programy excelence a měly by přispívat k integraci a internacionalizaci Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA). Specifikum programů EMJM spočívá ve vysokém stupni sdílenosti/integrace zúčastněných institucí a ve vysoké kvalitě jejich akademického obsahu.

CÍLE EMJM

Cílem EMJM je zvýšit přitažlivost a excelenci evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě a přilákat do Evropy talenty prostřednictvím kombinace:

(i) institucionální akademické spolupráce za účelem prezentace evropské excelence v oblasti vysokoškolského vzdělávání a

(ii) individuální mobility všech studentů, kteří se EMJM zúčastní, se stipendii pro nejlepší studenty financovanými z prostředků EU.

[231] Úroveň 7 Mezinárodní standardní klasifikace vzdělání ISCED 2011.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O SPOLEČNÉ MAGISTERSKÉ STUDIUM ERASMUS MUNDUS?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů společného magisterského studia Erasmus Mundus způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žadatelé (koordinátor a řádní partneři) musí být právní subjekty: – vysokoškolské instituce, – se sídlem v členském státě, třetí zemi přidružené k programu nebo ve způsobilé třetí zemi nepřidružené k programu. Vysokoškolské instituce se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). U zúčastněných vysokoškolských institucí ze třetích zemí nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje, instituce se však musí přihlásit k jejím principům. Sdružení nebo organizace vysokoškolských institucí, veřejných nebo soukromých organizací (včetně jejich přidružených subjektů), které přímo a aktivně přispívají k realizaci společného magisterského studia Erasmus Mundus, se sídlem v členském státě, třetí zemi přidružené k programu nebo ve způsobilé třetí zemi nepřidružené k programu se mohou rovněž účastnit, nikoli však jako koordinátor. Studijní program EMJM může mít prospěch rovněž z účasti přidružených partnerů (nepovinné). Vysokoškolské instituce, které působí jako řádní partneři, musí být schopny ve fázi podávání žádostí[232] prokázat, že splňují požadavky své jurisdikce na externí zajištění kvality pro účely společného programu. Toto splnění požadavků může vyplývat z i) úspěšného zavedení evropského přístupu k zajišťování kvality společných programů (pokud to vnitrostátní právní předpisy povolují) nebo ii) specifické akreditace či hodnocení společného programu nebo iii) specifické akreditace každé vnitrostátní složky, na jejímž základě je program EMJM vytvořen. **Výjimka:** K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4).

[232] Nejsou-li zavedena zvláštní a oficiální ustanovení týkající se provádění programu Erasmus Mundus na národní/regionální úrovni (agentura EACEA provede posouzení každého jednotlivého případu).

Složení konsorcia	Návrhy musí předložit konsorcium nejméně tří vysokoškolských institucí (koordinátor a řádní partneři) ze tří různých zemi, z toho nejméně ze dvou různých členských států a/nebo ze třetích zemí přidružených k programu. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia.
Místo konání aktivit	Aktivity se mohou uskutečňovat v kterékoli způsobilé zemi.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 74 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). Žádost o prodloužení dříve financovaného společného magisterského studia Erasmus Mundus (Erasmus Mundus Joint Master Degrees, EMJMD) a společného magisterského studia (EMJM) lze podat nejdříve rok před vypršením smlouvy. Za žádných okolností nemohou ve stejném akademickém roce začít dva úseky magisterského studia financované ze dvou různých grantových dohod.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu. ID výzvy: ERASMUS-EDU-2023-PEX-EMJM-MOB
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **16. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Studijní programy EMJM mají podle očekávání splnit následující požadavky:

1) Obsahovat **společně koncipované a plně integrované kurikulum**, které splňuje standardy zajišťování kvality společných programů v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA)[233] platné v den podání žádosti EMJM. Tyto standardy zahrnují všechny klíčové aspekty společných programů, pokud jde o společné navrhování, provádění, realizaci a zajišťování kvality.

   Kromě standardů pro zajišťování kvality společných programů kladou projekty EMJM důraz na následující společné/obecné prováděcí postupy:

   - společné požadavky na přijetí studentů a pravidla/postupy podávání žádostí, výběru, školného, monitorování, zkoušek / hodnocení výkonu,
   - společná koncepce programu a integrované činnosti v oblasti výuky/odborné přípravy, včetně společně dohodnuté jazykové politiky a společného postupu pro uznávání dob studia v rámci konsorcia,
   - obecné služby nabízené studentům (např. jazykové kurzy, podpora při žádostech o víza),

[233] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/

- společné propagační a informační činnosti s cílem zajistit celosvětové zviditelnění programu a stipendijního systému Erasmus Mundus. Propagační strategie by měla zahrnovat ucelené a komplexní specifické internetové stránky (v angličtině a rovněž v hlavním vyučovacím jazyce, pokud se liší), které studentům a ostatním příslušným zúčastněným subjektům, například budoucím zaměstnavatelům, poskytnou všechny potřebné informace o programu,
- společné administrativní a finanční řízení ze strany konsorcia,
- jsou podporovány společné diplomy, pokud je umožňují vnitrostátní právní předpisy.

2) Bude je **realizovat konsorcium vysokoškolských institucí** a případně jiných partnerů působících v oblasti vzdělávání i mimo ni, kteří jsou zřízeni v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. Konsorcium musí zahrnovat nejméně tři vysokoškolské instituce ze tří různých zemí, z nichž nejméně dvě musí být členské státy a třetí země přidružené k programu.

   Všechny vysokoškolské instituce v postavení řádného partnera (z členských států nebo třetích zemí přidružených k programu nebo ze třetích zemí nepřidružených k programu) musí být instituce se vzdělávacím programem magisterského stupně a musí studentům, kteří splní požadavky daného stupně studia, udělovat společný nebo vícenásobný diplom osvědčující úspěšné absolvování programu EMJM. Nezbytný institucionální závazek všech organizací v rámci konsorcia pro EMJM je třeba zajistit před nástupem prvních studentů do magisterského studia, aby byla zaručena institucionální podpora a ukotvení programu. Tento závazek má formu dohody o partnerství EMJM, kterou musí podepsat všechny partnerské instituce (případně včetně přidružených partnerů, je-li to považováno za vhodné). Zúčastněné vysokoškolské instituce z třetích zemí nepřidružených k programu by se měly zavázat k dodržování principů listiny ECHE v dohodě o partnerství. Tato dohoda o partnerství EMJM musí stanovit všechny akademické, provozní, správní a finanční aspekty realizace EMJM a správy stipendií EMJM (viz níže). Návrh dohody o partnerství musí být poskytnut ve fázi podávání žádosti.

   Studijní program EMJM může mít prospěch rovněž z účasti přidružených partnerů (nepovinné). Tyto organizace nepřímo přispívají k realizaci konkrétních úkolů nebo činností nebo podporují šíření informací o EMJM a jeho udržitelnost. Jejich přispění může mít například podobu přenosu znalostí a schopností, poskytování doplňkových kurzů nebo podpory možností vyslání nebo umístění studentů. Pokud jde o aspekty způsobilosti a smluvního řízení, nepovažují se za příjemce finančních prostředků z programu.

3) **Zápis špičkových studentů na celém světě.** Výběr, nábor a monitorování jednotlivých studentů je výhradní odpovědností konsorcia EMJM. Výběr studentů musí být organizován transparentně, nestranně a spravedlivě. Řada těchto studentů může využít stipendia EMJM.

   Do EMJM jsou přijímáni studenti magisterského studia, kteří úspěšně zakončili první stupeň vysokoškolského vzdělání nebo prokázali uznatelnou rovnocennou úroveň vzdělání v souladu s vnitrostátními právními předpisy a praxí v zemích či institucích udělujících tituly. První generace přijatých studentů by neměla začít studovat později než v akademickém roce následujícím po roce výběru projektu.

   Aby byla zaručena plná transparentnost a vymezena práva a povinnosti všech zapsaných studentů, musí obě strany (tj. zapsaní studenti a konsorcium EMJM) při zápisu studenta do programu podepsat dohodu o studiu. Vzor dohody o studiu musí být zveřejněn na internetových stránkách EMJM.

4) Zahrnutí **povinné fyzické mobility pro všechny zapsané studenty:** Struktury mobilit a mechanismus uznávání dob studia mezi partnerskými institucemi musí být dohodnuty v rámci konsorcia ve fázi podávání projektových žádostí.

   EMJM musí zahrnovat povinnou fyzickou mobilitu pro všechny zapsané studenty (stipendisty EMJM i ostatní) sestávající z nejméně dvou dob studia ve dvou zemích, z nichž alespoň jedna musí být členským státem nebo třetí zemí přidruženou k programu. Tyto dvě země se musí lišit od země bydliště studenta v době zápisu. Každé

z těchto dvou povinných dob studia musí odpovídat studijní náplň alespoň jednoho akademického semestru (v hodnotě minimálně 30 kreditů ECTS nebo rovnocenné hodnotě)[234].

Všechny doby magisterského studia se musí konat ve vysokoškolských institucích, které jsou řádným partnerem, nebo pod jejich přímým dohledem.

Povinné doby mobility nelze nahradit virtuální mobilitou (distančním studiem).

5) Podpora **výměn zaměstnanců a hostujících vědeckých pracovníků**, aby se podíleli na výuce, odborné přípravě, výzkumu a administrativních činnostech.

6) **Úspěšné dokončení společného programu EMJM musí vést k udělení buď společného diplomu** (tj. jednoho diplomu uděleného nejméně dvěma vysokoškolskými institucemi z různých zemí, z nichž alespoň jedna musí být členským státem nebo třetí zemí přidruženou k programu) **nebo vícenásobných diplomů** (tj. alespoň dvou diplomů udělených dvěma vysokoškolskými institucemi z různých zemí, z nichž alespoň jedna musí být členským státem nebo třetí zemí přidruženou k programu), nebo kombinace uvedených diplomů.

Diplom(y) udělený(é) absolventům musí patřit do systémů akademických titulů zemí, v nichž mají dané vysokoškolské instituce sídlo. Diplom(y) musí být vzájemně uznán(y) všemi vysokoškolskými institucemi, které je vydaly a jsou řádnými členy partnerství. Konsorcium by studentům mělo na konci studia poskytnout společný dodatek k diplomu, který se vztahuje na celý obsah magisterského programu.

Návrhy EMJM musí již ve fázi podávání žádosti uvádět kompletně vypracované společné studijní programy, připravené k zahájení a celosvětové propagaci bezprostředně po schválení. Neexistují žádná omezení ve smyslu vědních oborů.

Kromě finančního příspěvku na provozování společných magisterských programů (viz níže uvedená část o pravidlech financování) mohou všechny projekty financované z programu Erasmus Mundus končící v období 2021–2027 (včetně těch, které začaly v období 2014–2020) pokračovat v realizaci kurzu v podobě magisterského programu Erasmus Mundus až po tři další úseky po skončení akce za předpokladu, že posouzení grantových dohod provedené agenturou EACEA v závěrečné fázi podávání zpráv povede k získání 75 a více bodů. Dotčené magisterské programy by se měly zavázat, že i) budou i nadále dodržovat cíle, rozsah, očekávaný dopad akce, ii) zapojí se do zajištění kontinuity s dříve financovaným magisterským programem a iii) na konci dotčeného období poskytnou zprávu o činnosti.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Na úrovni systému

- Napomáhat akademické spolupráci v rámci Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání i mimo něj prostřednictvím podpory společné výuky a kvalifikací, zlepšování kvality, prosazování akademické excelence.
- Posílit mezinárodní rozměr vysokoškolského vzdělávání prostřednictvím spolupráce mezi institucemi v Evropě a v zahraničí a prostřednictvím celosvětové mobility nejlepších studentů.
- Zvýšit součinnost mezi vysokoškolským vzděláváním, inovacemi a výzkumem.
- Odstranit překážky učení, zlepšit přístup k vysoce kvalitnímu vzdělávání založenému na inovacích a usnadnit účastníkům vzdělávání přechod mezi jednotlivými zeměmi.
- Reagovat na potřeby společnosti a trhu práce.
- Přispívat k rozvoji inovativních politik v oblasti vzdělávání.

Na úrovni instituce

[234] Výjimečně může v případě studijních programů s dotací 60 kreditů ECTS každý povinný studijní pobyt odpovídat nejméně 20 kreditům ECTS nebo rovnocenné hodnotě.

- Poskytnout evropským a neevropským vysokoškolským institucím více příležitostí ke strukturované a udržitelné akademické spolupráci na celém světě.
- Zlepšit kvalitu programů na magisterské úrovni a mechanismů dohledu.
- Zvýšit internacionalizaci a konkurenceschopnost zúčastněných organizací.
- Podporovat vytváření nových sítí a zlepšovat kvalitu sítí stávajících.
- Zvýšit přitažlivost zúčastněné(ých) organizace(í) pro nadané studenty.
- Přispívat k politikám internacionalizace vysokoškolských institucí rozvíjením mezinárodního povědomí, a to prostřednictvím jejich kurikul a návrhů komplexních strategií internacionalizace (institucionální spolupráce a mobility osob mezi různými zeměmi).

Na úrovni jednotlivce

- Zlepšit zaměstnatelnost zúčastněných studentů.
- Zlepšit klíčové kompetence a dovednosti studentů.
- Vytvářet nové způsoby uvažování a přístupy k akademickému studiu prostřednictvím mezinárodních, mezioborových, meziodvětvových a mezikulturních zkušeností.
- Posilovat vytváření sítí a komunikační kapacity studentů.
- Zvyšovat přínos jednotlivců znalostní ekonomice a společnosti.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu **(maximálně 30 bodů)**	**Souvislosti a obecné cíle** • Celkové záměry a obecné cíle projektu a jejich relevance ve vztahu k programu EMJM. **Analýza potřeb a specifické cíle** • Odůvodnění projektu a analýza potřeb, z nichž návrh vychází. • Problémy/výzvy/nedostatky a specifické cíle, které má projekt z akademického hlediska řešit, také s ohledem na potřeby společnosti a trhu práce. **Doplňkovost s jinými akcemi a inovacemi** • Strategie na podporu excelence a inovací. • Podpora strategie partnerských vysokoškolských institucí v oblasti modernizace a internacionalizace. • Jedinečnost a přidaná hodnota projektu v porovnání se stávající nabídkou magisterských programů. • Strategie pro zvýšení atraktivity, integrace, internacionalizace a přínos k cílům politiky Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání.

Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 30 bodů)**	**Koncepce a metodika** • Propojenost/integrace programu EMJM z hlediska požadavků popsaných v oddíle „Vypracování projektu“. Návrh zejména popisuje: - akademický program a to, jak budou v rámci konsorcia zajištěny prvky excelence a inovací ve vzdělávání, - organizaci dob studia, včetně minimálních požadavků na mobilitu a vzájemného uznávání výsledků učení/kreditů, - zásady a požadavky týkající se žádosti studentů, výběru studentů, účasti v kurzu a udělení studentského stipendia, - služby nabízené studentům, - přínos mobilních zaměstnanců a hostujících vědeckých pracovníků k výuce, odborné přípravě, výzkumu a administrativním činnostem, - zvláštní podpůrná opatření pro usnadnění rovného a inkluzivního přístupu k účastníkům a zápis studentů / zaměstnanců / hostujících vědeckých pracovníků s individuálními potřebami souvisejícími s dlouhodobým tělesným, duševním, intelektuálním nebo smyslovým postižením. **Strategie zajišťování kvality, monitorování a hodnocení** • Interní a externí opatření programu magisterského studia k zajištění kvality. • Míra, v níž společně koncipované a plně integrované kurikulum dodržuje standardy zajišťování kvality společných programů v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání. • Společný diplom/diplomy, které mají být uděleny, a jejich uznání ze strany udělující vysokoškolské instituce, jež má postavení řádného člena, a společný dodatek k diplomu. **Projektové týmy, pracovníci a odborníci** • Projektové týmy a způsob jejich budoucí spolupráce při realizaci projektu. **Nákladová efektivnost a finanční řízení** • Řízení finančních prostředků z EU, mobilizace doplňkového financování a rozpočtový plán. **Řízení rizik** • Identifikace rizik při provádění projektu a plánování odpovídajících zmírňujících opatření.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	**Uspořádání konsorcia** • Odůvodnění skladby konsorcia a doplňkovosti partnerů; jejich přidaná hodnota z hlediska realizace EMJM a způsob, jakým jednotliví partneři těží ze své účasti na projektu. • Inovativní povaha konsorcia a začlenění partnerů s různou úrovní zkušeností s akcí v rámci programu Erasmus Mundus. V příslušných případech: – jak bylo posíleno stávající konsorcium Erasmus Mundus, – jak a za jakým účelem je organizována spolupráce se subjekty mimo oblast vzdělávání. • Vymezení úloh a úkolů jednotlivých partnerů a míra zapojení do projektových aktivit. **Řízení a rozhodování konsorcia** • Ujednání o spolupráci, řídící orgány a nástroje řízení, zejména v oblasti správního a finančního řízení. • Institucionální závazek partnerských institucí k provádění EMJM. • Přiměřenost návrhu dohody o partnerství z hlediska účinného řízení EMJM.

Dopad **(maximálně 20 bodů)**	**Dopad a ambice** • Dopad na úrovni systému (v akademické obci i mimo ni, včetně široké veřejnosti a společnosti), na institucionální úrovni (partnerské organizace) a individuální úrovni (se zvláštním důrazem na uplatnitelnost na trhu práce). • Projekce z hlediska počtu zapsaných studentů v časovém rámci projektu. Opatření k zajištění rovnováhy mezi jednotlivými zeměmi při náboru studentů. **Komunikace, šíření a zviditelnění** • Propagační strategie, jež má přilákat vynikající studenty z celého světa: cílové skupiny, úkoly partnerů a způsob, jakým budou studenti vybízeni k tomu, aby přispívali k identitě/komunitě programu Erasmus+. • Strategie šíření, využívání a zviditelnění. **Udržitelnost a pokračování** • Střednědobá/dlouhodobá strategie rozvoje a udržitelnosti po skončení období financování z prostředků EU, včetně mobilizace dalších zdrojů financování. • Součinnost/doplňkovost s ostatními aktivitami (financovanými z prostředků EU i z jiných zdrojů), které mohou stavět na výsledcích projektu.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení **70 bodů.** Kromě toho musí dosáhnout alespoň 22 bodů v kritériu pro udělení grantu týkajícím se „relevance projektu“. V případě rovnosti bodů dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Výše grantu na EMJM se vypočítá na základě těchto tří složek:

- příspěvek na institucionální náklady realizace programu,
- maximální počet studentských stipendií, která mají být udělena za dobu trvání dohody,
- navýšení ke krytí individuálních potřeb studentů se zdravotním postižením.

Příspěvek je určen k financování nejméně čtyř úseků magisterského studia v délce 1 až 2 akademických roků (60, 90 nebo 120 kreditů ECTS).

Příspěvek na institucionální náklady EMJM

Příspěvek má podobu jednotkových nákladů na zapsaného studenta a jeho účelem je pokrýt část nákladů spojených s realizací programu EMJM.

Mezi jednotkové náklady patří náklady na zaměstnance (výuka, cestovní náklady), hostující přednášející, propagaci a šíření informací, organizační náklady (včetně úplného pojistného krytí zapsaných studentů, finanční podpory pro zapsané studenty s individuálními potřebami v případě, že se na ně nevztahuje mechanismus navýšení (viz níže), pomoci s ubytováním a dalších služeb pro studenty), administrativní náklady a veškeré další náklady nezbytné k realizaci úspěšného magisterského programu.

Vybrané projekty nemohou studentům účtovat poplatky za přihlášky. Projekty navíc nemohou stipendistům programu Erasmus Mundus účtovat školné ani jakékoli další povinné výdaje související s účastí studentů v kurzu.

Maximální příspěvek na institucionální náklady je: **750 EUR/měsíc x DR x NRES,**

kde:

- **DR** = maximální délka magisterského programu v měsících (tj. 12, 18, 24 měsíců)
- **NRES** = předpokládaný počet zapsaných studentů (stipendistů i nestipendistů) za celou dobu trvání grantové dohody.

Upozorňujeme, že pro výpočet výše grantu bude hodnota NRES omezena na 100 (s případným vyloučením navýšených stipendií pro cílové regiony světa).

Studentská stipendia

Stipendium bude příspěvkem na náklady vzniklé studentům, kteří budou jeho příjemci, a bude krýt cestovní výdaje, víza, náklady na stěhování a pobyt. Vypočítá se na základě měsíčních jednotkových nákladů za celé období, které musí zapsaný držitel stipendia absolvovat k dokončení studijního programu (v poměru ke skutečnému počtu dnů). Toto období zahrnuje studium, výzkum, stáže, přípravu a obhajobu diplomové práce v souladu s požadavky společného magisterského programu. V tomto období může být stipendium poskytnuto pouze v plné výši a pouze studentům v řádném prezenčním studiu.

Stipendium se uděluje na řádné prezenční studium a bude pokrývat celou dobu trvání magisterského studia (tj. 12, 18, 24 měsíců). V případě uznání předchozího vzdělání je použitelná zkrácená doba stipendia (s minimální dobou stipendia jeden akademický rok).

Studenti, kteří dříve obdrželi stipendium na EMJM, nejsou způsobilí žádat o další stipendium v rámci tohoto studia.

Stipendia EMJM mohou být nabízena studentům z celého světa. Konsorcia by však měla zajistit geografickou vyváženost, tj. maximálně 10 % z celkového počtu stipendií udělených během realizace projektu by mělo být uděleno uchazečům stejné státní příslušnosti (toto pravidlo se nepoužije na případná navýšená stipendia pro cílové regiony světa).

Výpočet maximálního stipendia na jednoho studenta:

Stipendium se vypočítává následujícím způsobem: **1 400 EUR/měsíc x DS,**

kde **DS** = doba trvání magisterského programu.

Výpočet maximální výše stipendia EMJM po dobu trvání grantové dohody:

Maximální výše stipendia se vypočítává následujícím způsobem: **1 400 EUR/měsíc x DR x NRS,**
kde:

- **DR** = maximální délka magisterského programu v měsících (tj. 12, 18, 24 měsíců)
- **NRS** = předpokládaný počet stipendií za celou dobu trvání grantové dohody (nejvýše 60 stipendií, bez případných navýšených stipendií pro cílové regiony světa).

Příspěvek na individuální potřeby studentů se zdravotním postižením

Nárok na příspěvek na individuální potřeby je uznán za způsobilý, pokud splňuje obecné podmínky způsobilosti stanovené v grantové dohodě. Příspěvky budou použity k pokrytí potřeb zapsaných studentů (se stipendiem nebo bez) se zdravotním postižením (např. s dlouhodobým fyzickým, mentálním, duševním nebo smyslovým postižením), například v souvislosti s pořízením speciálních předmětů či služeb (např. pomoc od třetích osob, přizpůsobení pracovního prostředí, dodatečné cestovní náklady nebo náklady na dopravu).

Podpora na pokrytí těchto individuálních potřeb zapsaných studentů bude mít podobu těchto jednotkových nákladů pro speciální potřeby:

a) 3 000 EUR

b) 4 500 EUR
c) 6 000 EUR
d) 9 500 EUR
e) 13 000 EUR
f) 18 500 EUR
g) 27 500 EUR
h) 35 500 EUR
i) 47 500 EUR
j) 60 000 EUR

Výpočet příspěvku na jednotkové náklady na jednoho studenta:

Zapsaní studenti uvedou, jaký druh položek/služeb je zapotřebí a jaké jsou jejich náklady. Příslušné jednotkové náklady budou identifikovány jako sazba odpovídající odhadovaným výdajům nebo bezprostředně nižší než odhadované výdaje. Tato jednotková cena je příspěvkem a není určena k úplnému pokrytí skutečných nákladů.

Pozn.: Náklady nižší než nejnižší sazba (tj. méně než 3 000 EUR) nebudou pro tuto dodatečnou podporu způsobilé a bude třeba je krýt příspěvkem na jiné institucionální náklady EMJM nebo jinými zdroji financování institucí, které jsou příjemci grantu.

Výpočet maximální výše příspěvku pro EMJM po dobu trvání grantové dohody:

Na základě svého odhadu žadatelé ve fázi podávání žádosti požádají nejvýše o dvě částky jednotkových nákladů odpovídajících nejvyšším dostupným jednotkovým nákladům, tj. maximálně 2 x 60 000 EUR. Tato částka bude použita k přidělení jednotkových nákladů dotčeným studentům.

Ve fázi realizace projektu budou mít jednotkové náklady formu měsíčního jednotkového příspěvku, který se vypočítá takto:

{jednotka zvláštních potřeb x (1/počet měsíců)}

Počet měsíců ve výše uvedeném vzorci odpovídá počtu měsíců, v nichž byly položky nebo služby pro zvláštní potřeby využity nebo vytvořeny k realizaci akce, a to v závislosti na povaze těchto položek nebo služeb. U jednorázových nákladů odpovídá počet měsíců hodnotě 1.

DODATEČNÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY PRO STUDENTY Z CÍLOVÝCH REGIONŮ SVĚTA

Žadatelé mohou požádat o dodatečné finanční prostředky pro studenty ze třetích zemí nepřidružených k programu z těchto regionů: **regiony 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 a 11** financované z nástrojů EU pro vnější činnost.

Programy EMJM navržené k financování mohou získat až 31 dodatečných stipendií (včetně odpovídajících institucionálních nákladů) financovaných z Nástroje pro sousedství a rozvojovou a mezinárodní spolupráci – Globální Evropa (NDICI) a až 4 další stipendia (včetně odpovídajících institucionálních nákladů) financovaných z Nástroje předvstupní pomoci (NPP III), a to na celou dobu trvání magisterského studia. Tato dodatečná stipendia jsou nabízena, aby reagovala na stanovené priority vnější činnosti EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání, a zohledňují různé úrovně hospodářského a sociálního rozvoje příslušných třetích zemí nepřidružených k programu. Tato stipendia budou přidělena programům EMJM vybraným k financování podle jejich sestupného pořadí a s ohledem na dostupný rozpočet.

Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na portálu pro financování a nabídková řízení (FTOP). Finanční prostředky budou muset být použity geograficky vyváženým způsobem a instituce jsou podporovány v tom, aby přijímaly studenty z nejchudších a nejméně rozvinutých třetích zemí nepřidružených k programu.

Geografické cíle a orientační podíly rozpočtu stanovené pro tuto akci jsou následující:

- Region 1 (západní Balkán): zvláštní důraz bude kladen na stipendia v oblasti změny klimatu, životního prostředí a energetiky, digitálních technologií, inženýrství, udržitelného růstu a pracovních míst.
- Region 3 (jižní sousedství): 8 % dostupného rozpočtu z NDICI.
- Region 5 (Asie): 23 % dostupného rozpočtu z NDICI. Přednost budou mít nejméně rozvinuté země.
- Region 6 (Střední Asie): 9 % dostupného rozpočtu z NDICI. Přednost budou mít nejméně rozvinuté země.
- Region 7 (Blízký východ): 3 % dostupného rozpočtu z NDICI. Přednost budou mít nejméně rozvinuté země.
- Region 8 (Tichomoří): 1 % dostupného rozpočtu z NDICI. Přednost budou mít nejméně rozvinuté země.
- Region 9 (Subsaharská Afrika): 31 % dostupného rozpočtu z NDICI. Přednost budou mít nejméně rozvinuté země. Zvláštní důraz bude také kladen na země prioritní z hlediska migrace. Žádná země nebude mít přístup k více než 8 % finančních prostředků předpokládaných pro daný region.
- Region 10 (Latinská Amerika): 24 % dostupného rozpočtu z NDICI. Nejvýše 30 % lze celkově přidělit Brazílii a Mexiku.
- Region 11 (Karibik): 1 % dostupného rozpočtu z NDICI.

Na úrovni projektu jsou orientačně použity rozpočty a priority pro regionální cíle, které budou monitorovány ve fázi realizace.

Výpočet konečného grantu

Konečná výše grantu bude vypočtena ve fázi předkládání závěrečné zprávy na základě počtu udělených stipendií, počtu zapsaných studentů a skutečného počtu jednotkových nákladů přidělených na individuální potřeby za předpokladu, že celková částka nepřekročí maximální výši uděleného grantu. Projekty budou moci flexibilně převádět finanční prostředky mezi stipendii (s případným vyloučením navýšených stipendií pro cílové regiony světa) a individuálními potřebami v závislosti na skutečných potřebách a v souladu s grantovou dohodou. Převody mezi rozpočtovými položkami a mezi nástroji financování nejsou povolené.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

Skupina 2: Opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus

Opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus by měla posílit kapacity vysokých škol pro modernizaci a internacionalizaci jejich kurikul a výukových postupů, měla by přispět ke sdílení zdrojů a k tomu, aby systémy vysokoškolského vzdělávání vytvořily obecné mechanismy pro zajišťování kvality, akreditace a uznávání diplomů a kreditů. Podpora je rovněž určena k prozkoumání a využití příležitostí, které nabízí evropský přístup k zajišťování kvality společných programů. Tyto integrované nadnárodní programy by měly na základě vysokého stupně společné činnosti / integrace zúčastněných institucí přispívat k integraci a internacionalizaci Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA).

CÍLE OPATŘENÍ NA PODPORU NÁVRHŮ ERASMUS MUNDUS

Hlavním cílem opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus je podpořit rozvoj **nových, inovativních a vysoce integrovaných nadnárodních studijních programů** na magisterské úrovni. Tato podpůrná opatření by měla zapojit a)

členské státy a třetí země přidružené k programu a/nebo b) instituce z těchto zemí a/nebo c) tematické oblasti, **které jsou v programu Erasmus Mundus nedostatečně zastoupeny (viz katalog Erasmus Mundus)**[235].

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O OPATŘENÍ NA PODPORU NÁVRHŮ ERASMUS MUNDUS?

Aby byly návrhy projektů opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus způsobilé pro udělení grantu, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žadatelé musí být právní subjekty: – vysokoškolské instituce, – se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve způsobilé třetí zemi nepřidružené k programu. **Výjimka:** K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4). Vysokoškolské instituce se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). U zúčastněných vysokoškolských institucí ze třetích zemí nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje, instituce se však musí přihlásit k jejím principům.
Místo konání aktivit	Aktivity se mohou uskutečňovat v kterékoli způsobilé zemi.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 15 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu. ID výzvy: ERASMUS-EDU-2023-EMJM-DESIGN
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **16. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Opatření EMDM podporují přípravu magisterských studijních programů na vysoké úrovni[236], které společně realizuje mezinárodní konsorcium vysokoškolských institucí z různých zemí na celém světě a případně dalších partnerů

[235] https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en
[236] Úroveň 7 Mezinárodní standardní klasifikace vzdělání ISCED 2011.

působících v oblasti vzdělávání i mimo ni, kteří mají konkrétní odborné znalosti a zájem o dotčené oblasti studia/odbornosti.

Projekty EMDM jsou projekty s jedním příjemcem grantu. Příjemce naváže kontakty a spolupráci s cílem vytvořit magisterský program v souladu s definicí „integrovaného magisterského programu“ (viz oddíl týkající se EMJM „Vypracování projektu“). Ve fázi podávání žádosti by měl příjemce grantu identifikovat zúčastněné organizace. Tyto organizace se však nebudou účastnit procesu podepisování grantové dohody. Plánované aktivity budou popsány v části B žádosti a v jednotlivém pracovním balíčku.

Do konce období financování by společně navržený magisterský program měl:

- nabídnout plně integrované kurikulum zajišťované konsorciem vysokoškolských institucí (které je složeno nejméně ze tří vysokoškolských institucí ze tří různých zemí, z nichž nejméně dvě musí být členské státy a třetí země přidružené k programu),
- usilovat o nábor vynikajících studentů na celém světě,
- zahrnovat povinnou fyzickou mobilitu pro všechny přijaté studenty,
- vést k udělení buď společného diplomu (tj. jednoho diplomu uděleného nejméně dvěma vysokoškolskými institucemi z různých zemí, z nichž alespoň jedna musí být členským státem nebo třetí zemí přidruženou k programu) nebo vícenásobných diplomů (tj. alespoň dvou diplomů udělených dvěma vysokoškolskými institucemi z různých zemí, z nichž alespoň jedna musí být členským státem nebo třetí zemí přidruženou k programu), nebo kombinace uvedených diplomů.

Očekává se také , že projekt navrhne základní společné mechanismy:

- společné požadavky na přijetí studentů a pravidla/postupy podávání žádostí, výběru, monitorování, zkoušek / hodnocení výkonu,
- společný návrh programu a integrovaných aktivit v oblasti výuky a odborné přípravy,
- obecné služby nabízené studentům (např. jazykové kurzy, podpora při žádostech o víza),
- společná propagační a informační strategie,
- společné administrativní a finanční řízení ze strany konsorcia,
- politika udělování společného diplomu,
- návrh společné dohody o partnerství, které zahrnuje nejméně tři vysokoškolské instituce ze tří různých zemí, z nichž nejméně dvě musí být členské státy a třetí země přidružené k programu. Tato dohoda má stanovit všechny akademické, provozní, správní a finanční aspekty realizace magisterského programu,
- návrh společné dohody o studiu.

Připravovaný magisterský program by měl dodržovat standardy zajišťování kvality společných programů v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA)[237].

Doporučuje se před ukončením projektu alespoň zahájit proces akreditace/hodnocení a prozkoumat možnosti, které nabízí evropský přístup k zajišťování kvality společných programů (pokud to vnitrostátní právní předpisy umožňují).

OČEKÁVANÝ DOPAD

- Poskytnout evropským a mimoevropským vysokoškolským institucím příležitost k navázání nových partnerství.
- Zlepšit kvalitu a podpořit inovace v magisterských programech a u mechanismů dohledu.
- Zvýšit internacionalizaci a konkurenceschopnost zúčastněných organizací.
- Zvýšit přitažlivost zúčastněné(ých) organizace(í) pro nadané studenty.

[237] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/

- Přispívat k politikám internacionalizace univerzit rozvíjením mezinárodního povědomí, a to prostřednictvím jejich vzdělávacích programů a návrhů komplexních strategií internacionalizace (institucionální spolupráce a mobility osob mezi různými zeměmi).

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance **(maximálně 40 bodů)**	**Souvislosti a obecné cíle** • Celkové záměry a obecné cíle projektu a jejich relevance ve vztahu k opatřením na podporu návrhů Erasmus Mundus. **Analýza potřeb a specifické cíle** • Odůvodnění koncepce vysoce integrovaného magisterského programu. • Přínos k rozvoji nových partnerství a potenciál pro zapojení a) členských států a třetích zemí přidružených k programu a/nebo b) institucí z těchto zemí a/nebo c) tematických oblastí, které jsou v programu Erasmus Mundus nedostatečně zastoupeny. **Doplňkovost s jinými akcemi a inovacemi** • Ambice projektu ve srovnání se stávající nabídkou magisterských programů a přínos k atraktivnosti Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 20 bodů)**	**Koncepce a metodika** • Přiměřenost a proveditelnost plánovaných aktivit z hlediska dosažení cílů a očekávaných výsledků. **Strategie řízení projektu, zajišťování kvality a monitorování a hodnocení** • Stanovená opatření k zajištění kvalitní realizace a včasného dokončení projektu. • Plánované kroky k zahájení procesu akreditace/hodnocení navrhovaného magisterského studia, pokud možno s využitím příležitostí, které nabízí evropský přístup k zajišťování kvality společných programů. **Projektové týmy, pracovníci a odborníci** • Předpokládané provozní zdroje (včetně zúčastněných organizací) ve vztahu k plánovaným činnostem a výsledkům. • Vymezení úloh a rozdělení úkolů v projektovém týmu.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	**Uspořádání konsorcia** • Předpokládaná úloha zúčastněných organizací. Jejich přínos k realizaci projektu a návrhu magisterského studijního programu. • Odůvodnění jejich účasti, přidaná hodnota a doplňkovost.

Dopad **(maximálně 20 bodů)**	**Dopad a ambice** • Očekávaný dopad a ambice nového projektu EMDM. **Komunikace, šíření a zviditelnění** • Plánované aktivity za účelem propagace a šíření výsledků nového magisterského programu a projektů. **Udržitelnost a pokračování** • Předpokládané kroky k úspěšnému zahájení/zavedení nového magisterského programu (včetně institucionální podpory) a předpokládaná opatření k zajištění jeho udržitelnosti (včetně určení možných zdrojů financování).

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **60 bodů.** V případě rovnosti bodů dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Podpora má podobu jednorázového finančního příspěvku na náklady přímo spojené s činnostmi, které jsou nezbytné pro vytvoření nového magisterského programu, jako jsou schůze a konference, studie/průzkumy, proces akreditace/hodnocení atd. Příspěvek lze použít i na pokrytí mzdových nákladů, nákladů na cestu a ubytování, administrativních nákladů a činností zajišťovaných subdodavateli, pokud jsou důležité pro realizaci opatření na podporu návrhů Erasmus Mundus.

Jednorázová částka bude činit **55 000 EUR na jeden projekt**.

Podrobné parametry grantu budou stanoveny v grantové dohodě.

Pro účely doplatku grantu budou příjemci muset prokázat, že aktivity předpokládané v jejich žádosti byly provedeny v plném rozsahu a uspokojivým způsobem.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

PARTNERSTVÍ PRO INOVACE

Partnerství pro projekty na podporu inovací, jejichž cílem je dosáhnout systémového dopadu na evropské úrovni na základě kapacity pro využití výsledků projektů v evropském měřítku a/nebo schopnosti přenést tyto výsledky do různých tematických nebo geografických souvislostí. Zaměřují se na tematické oblasti, které mají pro růst a konkurenceschopnost Evropy a sociální soudržnost strategický význam. V rámci tohoto druhu partnerství jsou obsaženy tyto akce:

- Aliance pro inovace
- Výhledové projekty

Tyto akce řídí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

ALIANCE PRO INOVACE

Aliance pro inovace mají posílit inovační kapacitu Evropy prostřednictvím podpory inovací na základě **spolupráce a toku znalostí** mezi vysokoškolským vzděláváním, odborným vzděláváním a přípravou (počátečním i dalším) a širším socioekonomickým prostředím včetně výzkumu.

Jejich cílem je rovněž posílit zajišťování nových dovedností a řešit nesoulad mezi nabízenými a požadovanými dovednostmi tím, že navrhnou a vytvoří nová kurikula **pro vysokoškolské vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu**, která podpoří rozvoj **smyslu pro iniciativu** a **podnikatelského ducha** v EU.

CÍLE AKCE

Tato partnerství budou provádět jednotný a komplexní soubor **odvětvových nebo meziodvětvových** činností, které by měly být přizpůsobitelné budoucímu vývoji znalostí v celé EU.

V zájmu podpory inovací bude kladen důraz na rozvoj **talentů a dovedností**. Za prvé digitální kompetence nabývají na důležitosti ve všech pracovních profilech na celém trhu práce. Za druhé je třeba podpořit přechod na oběhové a ekologičtější hospodářství, konkrétně změnami v kvalifikacích pracovníků a osnovách vnitrostátních programů odborného vzdělávání a přípravy, aby bylo možné uspokojit nově se objevující profesní požadavky na tzv. **zelené dovednosti** a udržitelný rozvoj. Zatřetí souběžná ekologická a digitální transformace vyžaduje urychlené osvojení nových technologií, zejména ve vysoce inovativních oblastech „deep tech“, a to ve všech sektorech naší ekonomiky a společnosti.

Cílů aliancí pro inovace lze dosáhnout s využitím jedné nebo obou následujících skupin (organizace může být zapojena do několika návrhů):

Skupina 1: Aliance pro vzdělávání a podniky

Aliance pro vzdělávání a podniky jsou nadnárodní, strukturované a na výsledky zaměřené projekty, v nichž partneři sdílejí společné cíle a spolupracují při podpoře inovací, nových dovedností, smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha.

Cílem aliancí je podpořit inovace v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, podniků a širšího socioekonomického prostředí. To zahrnuje řešení společenských a ekonomických výzev, jako je změna klimatu, měnící se demografie, digitalizace, vznik nových průlomových technologií, jako je umělá inteligence, a rychlé změny zaměstnanosti, a to prostřednictvím sociálních inovací a odolnosti komunit, jakož i inovací na trhu práce.

Aliance pro vzdělávání a podniky sdružují podniky a poskytovatele vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy za účelem spolupráce v partnerství. Působí v jednom nebo více různých hospodářských odvětvích, vytvářejí spolehlivé a udržitelné vztahy a ve všech aspektech prokazují svou inovační a nadnárodní povahu. Každé partnerství musí zahrnovat alespoň jednu organizaci z oblasti odborného vzdělávání a přípravy a jednu vysokoškolskou instituci, partnerství však mohou být činná buď v obou těchto oblastech vzdělávání, nebo jen v jedné z nich. Spolupráce mezi organizacemi odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolskými organizacemi by měla být relevantní a měla by být přínosem pro obě odvětví.

Aliance mají dosáhnout jednoho či více těchto cílů:

- Podpořit **nové, inovativní a víceoborové přístupy k výuce a učení**. Podpořit inovace v oblasti návrhů a realizace vzdělávání, výukových metod, technik posuzování, učebních prostředí a/nebo rozvoje nových dovedností.

- **Podpořit rozvoj dovedností v oblastech „deep tech“**. Podpořit inovační kapacitu Evropy rozšířením jejího rezervoáru talentu v těchto nových, převratných technologiích.

- Podpořit **zřizování inkubátorů** v rámci institucí poskytujících vzdělávání a odbornou přípravu v celé Evropě.

- Podpořit **sociální odpovědnost podniků** (např. rovnost, inkluze, změna klimatu, ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj).

- Podněcovat **smysl pro iniciativu** a **podnikatelského ducha, smýšlení a dovednosti** účastníků vzdělávání, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků v souladu s rámcem podnikatelských kompetencí (EntreComp)[238].

- Zlepšit **kvalitu a relevanci dovedností**, které byly vyvinuty a certifikovány prostřednictvím systémů vzdělávání a odborné přípravy (včetně nových dovedností a řešení nesouladu mezi nabízenými a požadovanými dovednostmi).

- Usnadnit **tok a společnou tvorbu znalostí** mezi vysokoškolským vzděláváním, odborným vzděláváním a přípravou, výzkumem, veřejným sektorem a podnikatelským sektorem.

- Vybudovat a podporovat účinné a efektivní **systémy vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy**, které jsou propojeny, podporují začlenění a přispívají k inovacím.

Skupina 2: Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“[239])

Cílem aliancí pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností je vytvořit nové strategické přístupy a spolupráci pro konkrétní řešení rozvoje dovedností – v krátkodobém i střednědobém horizontu – v oblastech provádějících významnou akci Evropské agendy dovedností pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost, **Pakt pro dovednosti.** Hlavním cílem paktu je mobilizovat a motivovat všechny příslušné zúčastněné strany, aby přijaly konkrétní opatření pro prohlubování dovedností a změnu kvalifikace pracovní síly, a to spojením úsilí a vytvářením partnerství, a to i na úrovni EU při řešení potřeb trhu práce, podporou ekologické a digitální transformace i vnitrostátních, regionálních a místních strategií pro růst a dovednosti. Výstupy aliancí pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností, tj. poznatky o odvětvových dovednostech, strategie dovedností, profesní profily, programy odborné přípravy a dlouhodobé plánování, proto budou důležitým přínosem práce ekosystémových rozsáhlých odvětvových partnerství, která se připojila k Paktu pro dovednosti.

Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností se snaží řešit nedostatky v oblasti dovedností na trhu práce, které brzdí růst, inovace a konkurenceschopnost v konkrétních odvětvích nebo oblastech, a to s cílem krátkodobých intervencí i dlouhodobých strategií. Tyto aliance budou zavedeny ve 14 průmyslových ekosystémech určených v nové průmyslové strategii pro Evropu[240] (viz kritéria způsobilosti).

Rozsáhlá partnerství v rámci Paktu pro dovednosti v ekosystémech budou vycházet z plánu pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností. Aliance uvedené ve skupině 2 proto podpoří zavedení závazků podle paktu rozvojem strategií odvětvových dovedností. Tyto strategie musí vést k systémovému a strukturálnímu dopadu na snížení nedostatků, mezer a nevyrovnaností v oblasti dovedností i k zajištění vhodné kvality a úrovně dovedností. Strategie odvětvových dovedností musí obsahovat jasný soubor opatření, milníků a dobře definovaných cílů za účelem sladění poptávky a nabídky dovedností, aby bylo možné podpořit celkové provádění ekosystémových rozsáhlých partnerství v oblasti

[238] https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf
[239] Evropská agenda dovedností pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=cs
[240] COM(2020) 102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102

dovedností v rámci paktu. Cílem aliancí je vybudovat základny pro tato partnerství v oblasti dovedností a definovat cestu, která by měla pokračovat po dokončení projektů.

Na základě důkazů týkajících se potřeb v oblasti dovedností podle profesních profilů podporují aliance v rámci plánu koncepci a poskytování nadnárodního obsahu vzdělávání a odborné přípravy, jakož i výukových a školicích metodik, a to za účelem rychlého zavádění na regionální a místní úrovni a v souvislosti s nově vznikajícími profesemi.

Návrhy by měly zahrnovat koncepci programů další odborné přípravy, které by řešily naléhavé potřeby v oblasti dovedností lidí v produktivním věku. Návrhy by měly zahrnovat nově se rozvíjející profesní profily, související kvalifikace, které by měly pokrýt vyšší a postsekundární odborné vzdělávání a přípravu (úrovně 3–5 EQF) a terciární vzdělávání (úrovně 6–8 EQF). Návrhy by dále měly zahrnovat koncepci souvisejících základních kurikul a vzdělávacích a výcvikových programů vedoucích k těmto kvalifikacím.

Každý projekt musí mezi svými partnery zahrnovat jak organizace odborného vzdělávání a přípravy, tak i organizace vysokoškolského vzdělávání a subjekty na trhu práce. V ideálním případě zahrnují rovněž politické subjekty a certifikační orgány, jakož i evropská odvětvová sdružení nebo zástupce průmyslu.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PARTNERSTVÍ PRO INOVACE?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkajících se **skupiny 1 – Aliance pro vzdělávání a podniky** způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žadatelé (koordinátor a řádní partneři) musí být: – veřejné nebo soukromé organizace, – vysokoškolské instituce, poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy, sítě poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, malé a střední nebo velké podniky (včetně sociálních podniků), výzkumné ústavy, nevládní organizace, veřejné subjekty na místní, regionální nebo celostátní úrovni, organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, zprostředkovatelé, kteří zastupují organizace nebo podniky v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže, subjekty pro akreditaci, certifikaci, uznávaní nebo kvalifikaci, obchodní nebo průmyslové komory, komory práce, živnostenské komory, evropští nebo národní sociální partneři, nemocnice nebo jiná pečovatelská zařízení, včetně zařízení s dlouhodobou péčí, úřady odpovědné za vzdělávání, odbornou přípravu nebo zaměstnávání na regionální nebo národní úrovni, služby zaměstnanosti, národní statistické úřady, agentury pro hospodářský rozvoj, odvětvová nebo profesní sdružení, odvětvové rady pro dovednosti, subjekty poskytující poradenství pro volbu povolání, profesní poradenství, informace a služby zaměstnanosti, – se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu. Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu se mohou rovněž účastnit jako řádní partneři, nikoli však jako koordinátoři. **Výjimka:** K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4). Vysokoškolské instituce se sídlem v **členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu** musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Od zúčastněných vysokoškolských institucí v třetích zemích nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje.
Složení konsorcia	Aliance pro vzdělávání a podniky se musí týkat nejméně **čtyř členských států nebo třetích zemí přidružených k programu** a zahrnovat nejméně **osm žadatelů (koordinátora a řádné partnery).** Konsorcium musí jako žadatele (koordinátora a řádné partnery) zahrnovat nejméně **tři subjekty na trhu práce** (podniky nebo společnosti nebo zastupující zprostředkovatelské organizace, jako jsou komory, odborové svazy nebo obchodní sdružení) a nejméně **tři poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy** (instituce v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolské instituce). **Žadatelem** (jako koordinátor a řádní partneři) **v každém návrhu by měla být alespoň jedna vysokoškolská instituce a jeden poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy**. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia.
Doba trvání projektu	Projekty by měly obvykle trvat 24 nebo 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cíli projektu a na druhu aktivit plánovaných v jeho průběhu.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy pro skupinu 1: ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **3. května do 17:00:00 hod. (SEČ).**

Aby byly návrhy projektů týkajících se **skupiny 2 – Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“)** způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Za předpokladu, že jsou partnery v rozsáhlých partnerstvích v oblasti dovedností v rámci Paktu pro dovednosti[241], mohou být následující organizace zapojeny jako žadatelé (koordinátor a řádní partneři) nebo přidružení partneři v rámci skupiny 2 – Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící plán). Mohou jimi být veřejné nebo soukromé organizace usazené v souladu s právními předpisy v **členském státě** nebo ve **třetí zemi přidružené** k programu**:** • vysokoškolské instituce • poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy • sítě poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy • malé a střední podniky nebo velké podniky (včetně sociálních podniků) • výzkumné ústavy • nevládní organizace • veřejné orgány na místní, regionální nebo národní úrovni • organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže • zprostředkovatelé, kteří zastupují organizace nebo podniky v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže • subjekty pro akreditaci, certifikaci, uznávaní nebo kvalifikaci • obchodní nebo průmyslové komory, komory práce, živnostenské komory • evropští nebo národní sociální partneři • nemocnice nebo jiná pečovatelská zařízení, včetně zařízení s dlouhodobou péčí • úřady odpovědné za vzdělávání, odbornou přípravu nebo zaměstnávání na regionální nebo národní úrovni • služby zaměstnanosti • národní statistické úřady • agentury pro hospodářský rozvoj • odvětvová nebo profesní sdružení • odvětvové rady pro dovednosti • subjekty poskytující poradenství pro volbu povolání, profesní poradenství, informace a služby zaměstnanosti Kromě toho musí koordinátor koordinovat ekosystémové rozsáhlé partnerství v oblasti dovedností v rámci Paktu pro dovednosti. Vysokoškolské instituce se sídlem v **členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu** musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE).

[241] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=1534&langid=cs

Složení konsorcia	Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící plán) musí pokrývat alespoň **osm členských států nebo třetích zemí přidružených k programu** a zahrnovat alespoň **dvanáct žadatelů (koordinátora a řádné partnery)**. Konsorcium musí jako žadatele **(koordinátora a řádné partnery)** zahrnovat nejméně **pět subjektů na trhu práce** (podniky nebo společnosti nebo zastupující zprostředkovatelské organizace, jako jsou komory, odborové svazy nebo obchodní sdružení) a nejméně **pět poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy** (instituce v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolské instituce). **Žadatelem (jako koordinátor a řádní partneři) v každém návrhu by měla být alespoň jedna vysokoškolská instituce a jeden poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy.** Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia.

Odvětví nebo oblasti	**Čtrnáct průmyslových ekosystémů určených ve výroční zprávě o jednotném trhu 2021[242]:** Návrhy zahrnující následující průmyslové ekosystémy budou **mít přednost**, pokud nebudou realizovány žádné související plány nebo pokud probíhající související plány skončí do konce roku 2023: **1. Mobilita-doprava-automobilový průmysl:** výroba motorových vozidel, lodí a vlaků a jejich příslušenství; opravy a údržba; oblast nákladní dopravy atd. 2. **Textilie:** Výroba textilu, oděvů, obuvi, kožených výrobků a šperků atd. 3. **Obnovitelná energie**: elektrické motory, motory a turbíny; výroba elektrické energie; výroba a distribuce plynu atd. 4. **Elektronika**: výroba elektroniky atd. **5. Maloobchod**: maloobchodní prodej; velkoobchod propojený se spotřebiteli atd. **6. Stavebnictví:** výstavba bytových a nebytových nemovitostí; výstavba silnic a železnic; technická infrastruktura a inženýrské stavby; související činnosti atd. **7. Letectví a obrana:** výroba letadel; výroba kosmických zařízení a související služby; produkty a technologie pro obranné účely atd. **8. Nízkouhlíková energeticky náročná odvětví průmyslu:** těžba fosilních paliv; rafinace; výroba výrobků s vysokým dopadem na životní prostředí: plasty, chemikálie, hnojiva, železo a ocel, produkty na bázi dřeva, cement, guma, neželezné kovy atd. Návrhy zahrnující následující průmyslové ekosystémy **nebudou** mít přednost, neboť jsou realizovány související aliance v rámci plánu: **9. Cestovní ruch:** osobní doprava a cestování; hotely, krátkodobé ubytování; restaurace a catering; akce, zábavní parky atd. **10. Zemědělsko-potravinářské odvětví:** rostlinná a živočišná výroba; zpracování potravin; veterinární činnosti atd. **11. Kulturní a tvůrčí odvětví:** noviny, knihy a časopisy; film, video a televize; rozhlas a hudba atd. **12. Digitální oblast:** telekomunikace; software a programování; internetové portály; výroba počítačů a vybavení atd. **13. Lokální a sociální ekonomika:** sociální podniky, sdružení a družstva zaměřená na vytváření sociálního dopadu atd.

[242] COM(2020) 102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102

	14. Zdraví: farmaceutické výrobky a vybavení; nemocnice, pečovatelské domy, rezidenční péče atd. Aliance si musí pro svůj návrh zvolit jediný průmyslový ekosystém, kterému se jejich projekt bude věnovat[243]. K financování lze vybrat pouze jeden návrh na průmyslový ekosystém. Návrh se může týkat ekosystému, na který se nevztahuje probíhající projekt podle plánu, nebo ekosystému, který již probíhající plán má. V druhém případě musí návrh řešit oblasti, které se jasně liší od těch, jež řeší probíhající projekt či projekty podle plánu[244].
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 48 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy pro skupinu 2: ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **3. května do 17:00:00 hod. (SEČ).**

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Každá aliance zavede soudržný, ucelený a variabilní soubor vzájemně propojených aktivit k posílení inovací v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a podniků (včetně velkých, malých a středních podniků a sociálních podniků) a v širším socioekonomickém prostředí.

Skupina 1: Aliance pro vzdělávání a podniky

Každá aliance pro vzdělávání a podniky musí obsahovat nejméně jednu z těchto aktivit (orientační seznam):

Podpora inovací

- Společný vývoj a zavádění nových vzdělávacích a výukových metod (např. nové víceoborové vzdělávací programy, výuka a učení orientované na účastníky vzdělávání a založené na skutečných problémech, používání inovativních technologií, větší využívání mikrocertifikátů).
- Vývoj a testování programů a činností v oblasti dalšího vzdělávání s podniky a v rámci podniků.
- Vývoj programů vzdělávání a odborné přípravy na podporu rozvoje dovedností potřebných v oblastech „deep tech“.
- Zřizování inkubátorů v rámci institucí poskytujících vzdělávání a odbornou přípravu po celé Evropě, v úzké spolupráci s podnikatelským sektorem, s cílem pomoci podnikajícím studentům rozvinout jejich nápady až do fáze podniku. Toho by bylo možné dosáhnout například poskytováním široké škály služeb počínaje odbornou přípravou zaměřenou na dovednosti, finanční, obchodní a manažerské vzdělávání, jakož i poskytováním kancelářských prostor a usnadněním financování rizikovým kapitálem.

[243] **Například** odvětví **vnitrozemských vodních cest** nebo odvětví **civilního letectví** zasahují svými částmi do dvou různých průmyslových ekosystémů: osobní doprava patří do ekosystému „Cestovní ruch“, na druhé straně nákladní doprava náleží do ekosystému „Mobilita-doprava-automobilový průmysl“. V závislosti na využívání je **vodík** významným faktorem v těchto ekosystémech: Mobilita-doprava-automobilový průmysl, Obnovitelná energie, Energeticky náročná průmyslová odvětví, Stavebnictví, Letectví a obrana. Návrh by se měl věnovat jen jednomu ekosystému.
[244] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en

- Rozvoj a testování řešení naléhavých sociálních požadavků, které nejsou řešeny trhem a jsou zaměřeny na zranitelné skupiny společnosti. Řešení společenských výzev nebo otázek týkajících se změn postojů a hodnot, strategií a politik, organizačních struktur a procesů, realizačních systémů a služeb.
- Vypracovávání řešení problematických záležitostí, inovací produktů a procesů (v rámci spolupráce se studenty, profesory a odborníky z praxe).

Rozvoj smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha, kompetencí a dovedností

- Vývoj nových výukových metod a nástrojů učení, které zahrnují osvojování si a uplatňování průřezových dovedností ve všech programech vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy, připravených ve spolupráci s podniky a cílených na zvýšení zaměstnatelnosti, kreativity a nových profesních drah.
- Prosazování smyslu pro iniciativu a podnikání ve všech vhodných případech v určitém oboru, kurikulu, kurzu atd., a to s cílem poskytnout studentům, výzkumným pracovníkům, zaměstnancům a pedagogickým pracovníkům kompetence, dovednosti a motivaci k rozvoji smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha a schopnosti čelit různým výzvám v oblasti jejich vzdělávání a profesního i soukromého života.
- Otevírání nových vzdělávacích příležitostí prostřednictvím praktických zkušeností a uplatňování smyslu pro iniciativu a podnikatelských kompetencí a dovedností, což může znamenat uvádění nových služeb, výrobků a prototypů a zakládání startupů a nových podniků vzniklých odštěpením a/nebo může k takovému vývoji vést.
- Zavedení více „přístupů orientovaných na studenta“, při nichž studenti individuálně formují svou vzdělávací dráhu.

Podněcování toku a výměny znalostí mezi vysokoškolskými institucemi, odborným vzděláváním a přípravou, podniky a výzkumem.

- Budování inkluzivních a propojených systémů vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a podniků prostřednictvím vzájemné důvěry, uznávání a certifikace mezi různými zeměmi, flexibilních vzdělávacích drah mezi odborným vzděláváním a přípravou a vysokoškolským vzděláváním, podpora odborného vzdělávání a přípravy na vyšších úrovních evropského rámce kvalifikací a posilování mobility účastníků vzdělávání a pracovníků.
- Učňovská příprava a aktivity související se studijním oborem v podnicích, které jsou plně začleněny v kurikulu, jsou uznávány a jsou za ně přidělovány kredity; struktury k vyzkoušení a otestování inovativních opatření; výměny studentů, výzkumných pracovníků, pedagogických pracovníků a zaměstnanců podniků po omezenou dobu; poskytování podnětů k zapojení zaměstnanců podniků do výuky a výzkumu; analýza údajů z výzkumu. V příslušných případech by projekty mohly mít vazbu na Evropskou alianci pro učňovskou přípravu[245].

Identifikování potřeb trhu v oblasti odolnosti a nových profesí

- Identifikování potřeb trhu a nových profesí (strana poptávky), posílení schopnosti systémů na všech úrovních reagovat na potřeby trhu práce (strana nabídky); přizpůsobení nabídky vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy potřebám v oblasti dovedností na základě návrhu a realizace nadnárodního odvětvového vzdělávacího programu, který bude začleňovat učení se prací.

---

245 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en#:~:text=The%20European%20Alliance%20for%20Apprenticeships%20%28EAfA%29%20unites%20governments,through%20national%20commitments%20and%20voluntary%20pledges%20from%20stakeholders.

- Identifikování dovedností, které jsou ve veřejné sféře zapotřebí k řešení společenských výzev (např. změny klimatu, zdraví) a k podpoře odolnosti na úrovni společnosti a komunity, mimo jiné prostřednictvím spolupráce vysokoškolských institucí a poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy s národními, regionálními a místními orgány, jakož i se soukromým sektorem s cílem přispět k navrhování a realizaci strategií inteligentní specializace v regionech.
- Poskytování podpory k překonání nesouladu mezi nabízenými a požadovanými dovednostmi, a to jak z hlediska odolnosti, tak z hlediska potřeb trhu.

Skupina 2: Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“)

Musí být provedeny tyto aktivity:

Vytvoření strategického přístupu k odvětvové spolupráci v oblasti dovedností

- Vytvoření udržitelné spolupráce na rozvoji dovedností mezi klíčovými zúčastněnými stranami v odvětví, včetně sociálních partnerů, poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy a veřejných orgánů (na celostátní a regionální úrovni). Projekt se také zaměří na budování spolupráce mezi velkými společnostmi a mikropodniky, malými a středními podniky v celém hodnotovém řetězci v konkrétním průmyslovém ekosystému.
- Průběžné shromažďování poznatků o dovednostech: předkládání příslušných kvalitativních důkazů a kvantitativních údajů na unijní a vnitrostátní a/nebo regionální úrovni, a to ve formátu otevřených propojitelných dat; vytvoření společné metodiky pro předvídání budoucích potřeb v oblasti dovedností, jakož i každoročního monitorování pokroku a vývoje poptávky po dovednostech a jejich nabídky na základě důvěryhodných scénářů prognózy, čerpání z Přehledu dovedností EU a případně z práce OECD, Světového ekonomického fóra a stávajících aliancí odvětvových dovedností.
- Mapování stávající podpory prohlubování dovedností a změny kvalifikace dostupné v daném odvětví/ekosystému (poskytované zúčastněnými stranami z průmyslu a z veřejného i soukromého sektoru) a identifikace toho, která z těchto akcí by mohla být rozšířena na podporu společností v hodnotových řetězcích.
- Vypracování strategie dovedností pro průmyslový ekosystém na základě poznatků o dovednostech, včetně priorit pro akce na podporu cílů v oblasti změny kvalifikace a prohlubování dovedností pracovní síly v rámci průmyslového ekosystému a těch, kteří by se k odvětví mohli připojit (např. ekonomicky neaktivní lidé). Strategie by měla podrobně popisovat, jak by se mohly hlavní trendy, jako je celosvětový, společenský a technologický vývoj v průmyslovém ekosystému dotknout pracovních míst a potřeb dovedností. Měla by popisovat očekávaný časový rámec a věnovat zvláštní pozornost dopadu digitálních a klíčových základních technologií. Měla by identifikovat a vymezit profesní profily a související dovednosti, které se v odvětví pravděpodobně objeví (tj. budou zcela nové). Měla by také určit nejvýznamnější průmyslové aktéry a zúčastněné strany, které by se měly podílet na jejím provádění. Tato strategie by měla být jedním z prvních klíčových výsledků projektu, který bude uvádět jasný soubor činností, milníky a dobře definované výstupy a stanoví konkrétní prioritní akce k navržení způsobu, jak uvést do souladu budoucí poptávku a nabídku v oblasti dovedností pro tato nová povolání. Tato strategie by měla být použita jako základ pro budování partnerství v rámci Paktu pro dovednosti.
- Dle potřeby zajištění toho, aby výsledky projektu byly dostupné ve formátu otevřených dat, aby je bylo možné vložit do Přehledu dovedností EU a do klasifikace evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání (ESCO).
- Předkládání příslušných kvalitativních důkazů a kvantitativních údajů na unijní a vnitrostátní a/nebo regionální úrovni, a to ve formátu otevřených propojitelných dat.

Navržení celoevropských „základních“ kurikul a programů odborné přípravy schválených pro celé odvětví

- **Během prvního roku aktivit (reaktivní odezva)**

Souběžně s výše uvedenými akcemi by všechny projekty měly rychle **řešit naléhavé potřeby v oblasti dovedností v povoláních v průmyslovém ekosystému, které vyplývají z pandemie COVID-19 a digitální a ekologické transformace** (důkazy budou poskytnuty v návrhu):

- Případné využití profesních profilů klasifikace evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání (ESCO) a stávajících rámců kompetencí[246].
- Navrhování programů další odborné přípravy pro prohlubování dovedností a změny kvalifikace pracovní síly prostřednictvím inovativního kombinovaného učení a učení se prací.
- Zajištění dobré kvality obsahu a poskytování nových vzdělávacích programů uplatňováním metod zajišťování kvality v souladu se systémem EQAVET a ESG (Evropské standardy a směrnice pro zajištění kvality ve vysokoškolském vzdělávání).
- Zajištění rychlého zavádění a využívání programů odborné přípravy prostřednictvím oslovení hlavních hráčů v hodnotových řetězcích v průmyslovém ekosystému, center excelence odborného vzdělávání[247], regionů provádějících strategie pro inteligentní specializaci[248], evropských klastrových partnerství[249] a znalostních a inovačních společenství Evropského technologického institutu[250], které působí ve stejném průmyslovém ekosystému.

- **Během projektu (proaktivní odezva)**

Projekty by pak měly pracovat na **vývoji profesních profilů a obsahu odborné přípravy pro měnící se a nové profesní profily**:

- Navržení nových modulárních kurikul odborného vzdělávání a přípravy a souvisejících kvalifikací pro počáteční vzdělávání a odbornou přípravu (úplná kurikula pro integraci do národních systémů vzdělávání a odborné přípravy) a programy další odborné přípravy pro prohlubování dovedností nebo změnu kvalifikace lidí v produktivním věku (moduly zabývající se novými potřebami v oblasti dovedností), a to na základě zjištěných potřeb v oblasti dovedností pro nové profesní profily v průmyslovém ekosystému.
- Tato kurikula a programy odborné přípravy se skládají z jednotek výsledků učení v souladu s evropským rámcem kvalifikací / národními rámci kvalifikací a údaji z klasifikace ESCO; kurikula by měla poskytovat dovednosti specifické pro konkrétní pracovní místo i klíčové kompetence[251], které zahrnují zejména průřezové dovednosti a obory STEAM[252].
- Začlenění období učení se prací do nového obsahu odborné přípravy, včetně příležitostí uplatnit znalosti v praxi, v „reálných“ situacích na pracovišti, a případně zahrnutí nadnárodních zkušeností získaných během vzdělávání.
- Uplatnění řízení kvality na nový obsah odborné přípravy, a to buď použitím zásad pro zajišťování kvality podle evropského referenčního rámce EQAVET a evropskými standardy ESG, nebo využitím již existujících systémů zajišťování kvality, avšak v souladu s rámcem EQAVET a ESG.
- Podpora příslušných odvětvových kvalifikací včetně nadnárodních společných programů (zahrnujících evropské klíčové profesní profily[253]) zajišťovaných více než jedním poskytovatelem vzdělávání a odborné přípravy, které

[246] Např. rámec digitálních kompetencí pro občany, rámec podnikatelských kompetencí a Evropský rámec e-kompetencí (e-CF).
[247] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501
[248] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home
[249] https://www.clustercollaboration.eu
[250] https://eit.europa.eu/
[251] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.ENG&toc=OJ:C:2018:189:TOC
[252] Přírodní vědy, technologie, inženýrství, umění a matematika.
[253] Evropské klíčové profesní profily popisují soubory klíčových výsledků učení odpovídajících profesním profilům, které jsou společné a relevantní pro vnitrostátní programy odborného vzdělávání a přípravy ve všech zemích EU v konkrétních profesních/odborných oborech.

usnadní certifikaci mezi různými zeměmi a budou budovat vzájemnou důvěru, což přispěje k vyšší mobilitě účastníků vzdělávání a profesní mobilitě v odvětví.

Zajištění „základních“ kurikul a programů odborné přípravy

- Vypracování realizačních metodik pro kurikula a programy odborné přípravy, které jsou přizpůsobeny jednotlivým cílovým skupinám, a to s použitím inovativních přístupů k výuce a učení, včetně poskytování učení se prací, využití informačních a komunikačních technologií (např. kombinované učení, simulátory, rozšířená realita atd.), virtuálních/kombinovaných mobilit pro účastníky vzdělávání a pracovníky a otevřených vzdělávacích zdrojů (např. učení zdokonaleného pomocí umělé inteligence, hromadných otevřených on-line kurzů[254]).
- Rozvíjení opatření za účelem usnadnění mezigeneračního přenosu odborných znalostí.
- Popsání způsobů, jak mohou metodiky a postupy hodnocení obsáhnout všechny formy učení, včetně učení se prací, a usnadnit validaci dovedností a kompetencí získaných před odbornou přípravou.
- Oslovování poskytovatelů pracovních příležitostí, jako jsou soukromí a veřejní zaměstnavatelé a služby zaměstnanosti, v návaznosti na vytvořené kontakty a na nové kontakty etablované na straně poptávky po dovednostech během fáze shromažďování poznatků o dovednostech, a to za účelem jejich potenciálního propojení s absolventy odborné přípravy.
- Identifikování vhodných opatření pro sledování účastníků vzdělávání po skončení jejich odborné přípravy, aby bylo možné poskytnout „zpětnou vazbu“[255]. Tyto systémy sledování a zpětné vazby lze vybudovat na základě informací od společností, studentů/zaměstnanců, ale i z veřejných informačních zdrojů a od zúčastněných stran na trhu práce.
- Navržení vhodných opatření pro formální uznávání nových nebo upravených kurikul odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolského vzdělávání a kvalifikací v zemích, v nichž partneři působí, a v průmyslovém ekosystému.

Navržení dlouhodobého akčního plánu pro postupné zavádění výsledků projektu po jeho dokončení

- Tento plán bude vycházet z udržitelných partnerství mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy, hlavními zúčastněnými stranami z odvětví a veřejnými orgány (regionálními nebo celostátními) na vhodné úrovni s cílem usnadnit/posílit partnerství v oblasti dovedností s více zúčastněnými stranami v rámci Paktu pro dovednosti za účelem změny kvalifikace a prohlubování dovedností pracovní síly. Měl by obsahovat identifikaci vhodných struktur řízení, ale i plány rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti**.**
- Tento plán zajistí vhodnou viditelnost a šíření výsledků v rámci projektu na unijní i na celostátní/regionální politické úrovni a uvádí podrobnosti o tom, jak budou výsledky projektu zaváděny na celostátní a/nebo regionální úrovni ve spolupráci s příslušnými veřejnými orgány.
- Plán stanoví, jak budou po skončení čtyřletého trvání projektu aktualizovány výstupy projektu, zejména poznatky o dovednostech, strategie a programy odborné přípravy, včetně předvídání jeho budoucích zdrojů financování.
- Plán stanoví, jak možnosti financování EU (např. Nástroj pro oživení a odolnost, víceletý finanční rámec EU (VFR) na období 2021–2027, včetně evropských strukturálních fondů, Programu InvestEU, Erasmus+), jakož i soukromé investice a vnitrostátní/regionální financování mohou strategie dovedností podpořit. To by mělo

[254] Hromadné otevřené online kurzy (MOOC) mají za cíl neomezenou účast a otevřený přístup prostřednictvím internetu. Kromě tradičních výukových materiálů, jako jsou např. natočené přednášky, materiály ke čtení a soubory problémů, nabízí řada kurzů MOOC interaktivní uživatelská fóra s cílem podpořit vzájemné komunitní kontakty mezi studenty, profesory a pedagogickými asistenty.

[255] Viz střednědobý cíl 2 v závěrech z Rigy z roku 2015: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-cs

zohledňovat strategie pro inteligentní specializaci, evropská klastrová partnerství, sítě center excelence odborného vzdělávání a přípravy a inovační společenství Evropského technologického institutu.

V obou skupinách (skupina 1: Aliance pro vzdělávání a podniky a skupina 2: Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“))

Aliance pro inovace musí používat unijní nástroje a pomůcky, jako je rámec EQF, klasifikace ESCO, Europass (včetně evropských digitálních certifikátů o vzdělání), systémy EQAVET a ESG, kdykoli je to vhodné. Pokud návrhy například obsahují vytváření komunit pro sdílení praktických postupů nebo vývoj webových stránek pro spolupráci, měly by v příslušných případech stavět na stávajících on-line platformách, jako je platforma školního vzdělávání, EPALE nebo komunita pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v rámci EPALE[256], a tyto platformy využívat.

Aby vyzkoušely a otestovaly nová kurikula nebo nové metody výuky a učení, mohou aliance pro inovace organizovat vzdělávací mobility studentů, učitelů, výzkumných pracovníků a zaměstnanců, pokud tyto mobility podporují/doplňují hlavní aktivity partnerství a přinášejí přidanou hodnotu z hlediska realizace cílů projektu.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Aliance pro inovace budou zakotveny ve strategické a udržitelné spolupráci mezi odborným vzděláváním a přípravou, vysokoškolským vzděláváním a podniky, jež budou spolupracovat na posílení inovační kapacity Evropy. Výrazně posílí součinnost mezi oběma oblastmi vzdělávání při podpoře inovací, nových dovedností, smyslu pro iniciativu a podnikatelského ducha. Očekává se, že tyto aliance subjektů vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a podniků přispějí k rozvoji regionálních ekosystémů a přímo poskytnou cenné vstupy pro hospodářství a začlení oblast učení se prací. Zatímco univerzity mají výzkumné poznatky a údaje, které jim umožňují přímo poskytovat informace malým a středním podnikům na podporu místních ekonomik, poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy poskytují dovednosti, které podniky potřebují, a jsou schopny podpořit růst v místní ekonomice.

Ve větším měřítku se očekává, že aliance pro inovace se zaměří na společenské a hospodářské výzvy ve vzdělávání i v zaměstnání a zohlední klíčové oblasti, jako jsou výzvy v oblasti inovací, poskytování dovedností, změna klimatu, zelená ekonomika, demografie, digitalizace a umělá inteligence. Přínosy lze rovněž získat ze spolupráce s velkými podniky. Aliance pro inovace se zaměří na potřeby občanů a urychlí modernizaci vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy.

Pakt pro dovednosti vytvoří rámec nejen pro provádění ostatních akcí aktualizované agendy dovedností, ale také pro šíření a využívání výsledků projektu Aliance pro inovace. Zejména výsledky aliancí v rámci plánu pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností budou použity jako základ pro rozsáhlá odvětvová partnerství Paktu pro dovednosti.

Tyto aliance kromě toho pomohou provést sdělení EU o obnoveném programu EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání[257] a přispějí k vytváření Evropského prostoru vzdělávání[258]. Rovněž přispějí k provádění strategií EU pro průmysl a malé a střední podniky z roku 2021.

Aliance pro inovace rovněž zohlední cíle udržitelného rozvoje v rámci Agendy 2030[259] a Pařížskou deklaraci o změně klimatu[260] jako zastřešující parametry akce a pomohou tak Evropské komisi provádět její novou iniciativu Zelená

[256] https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet
[257] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247
[258] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_cs
[259] https://www.osn.cz/osn/hlavni-temata/sdgs/
[260] https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement

dohoda[261] a plán na podporu oživení Evropy[262]. Aliance budou rovněž přispívat náměty k iniciativě Nový evropský Bauhaus[263], jež si klade za cíl navrhovat nové udržitelné způsoby života v zájmu naplnění cílů Zelené dohody pro Evropu.

Aliance pro inovace by měly mít krátkodobý i dlouhodobý dopad na širší spektrum zainteresovaných stran na individuální, organizační a systémové úrovni. Očekává se, že dopad přesáhne dobu trvání projektu a rámec organizací, které se partnerství účastní. Očekává se, že partnerství a aktivity přetrvají. Za tím účelem nemusí být výsledky/výstupy samostatné, ale mohou být propojeny se stávajícími podniky, programy, projekty, platformami či podnikatelskými projekty, nebo do nich mohou být začleněny.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Pro **skupinu 1 – Aliance pro vzdělávání a podniky** se použijí tato kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu **(maximálně 25 bodů)**	Souvislosti a obecné cíle • **Napojení na politiky a iniciativy EU:** návrh zohledňuje dosahování evropských cílů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolského vzdělávání a přispívá k němu; zohledňuje zviditelnění stávajících nástrojů a iniciativ EU pro rozvoj dovedností a přispívá k němu. • **Účel:** návrh je relevantní pro cíle a priority akce. Analýza potřeb a specifické cíle • **Soulad:** cíle vycházejí z podrobné analýzy potřeb; jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a danou akci. • **Digitální dovednosti:** míra, do jaké návrh integruje digitální dovednosti do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů, a případně míra, do jaké návrh do obsahu odborné přípravy integruje digitální dovednosti související s potřebami oblastí deep tech. • **Zelené dovednosti:** míra, do jaké návrh integruje dovednosti spojené s přechodem na oběhové a ekologičtější hospodářství do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů. • **Dovednosti v oblasti odolnosti:** rozsah, v jakém návrh začleňuje dovednosti spojené se schopností přizpůsobit se, zvládat změny a pečovat o sebe navzájem jako komunita. **Doplňkovost s jinými akcemi a inovacemi – evropská přidaná hodnota** • **Inovace:** návrh využívá nejnovější metody a techniky, jako je zřizování inkubátorů v rámci institucí poskytujících vzdělávání a odbornou přípravu, a vede k inovativním výsledkům a řešením, která souvisejí s projektem. • **Evropská přidaná hodnota:** návrh jasně dokládá přidanou hodnotu vytvořenou díky jeho nadnárodnímu charakteru a potenciální přenositelnosti. • **Zástupci vzdělávání a odborné přípravy:** aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy, a jasně prokazuje přínosy/relevanci pro vysokoškolské vzdělávání i pro odborné vzdělávání a přípravu.

[261] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1602863429608&uri=CELEX:52019DC0640
[262] https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_cs
[263] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_cs

Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 30 bodů)**	**Koncepce a metodika** • **Soudržnost:** celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. • **Struktura:** pracovní program je jednoznačný a srozumitelný a zahrnuje všechny fáze (příprava, realizace, využívání, sledování, hodnocení a šíření). • **Metodika:** návrh využívá nástrojů a pomůcek EU souvisejících s dovednostmi a profesemi, jako je rámec EQF, klasifikace ESCO, Europass, systémy EQAVET a ESG, kdykoli je to vhodné. **Řízení projektu, prokazování kvality a strategie monitorování a hodnocení** • **Řízení:** jsou naplánována důkladná ujednání o řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné. Návrh přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. • **Pracovní plán:** kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • **Kvalita opatření pro uznávání a validaci kvalifikací**: v souladu s evropskými nástroji a zásadami v oblasti transparentnosti a uznávání kvalifikací, včetně mikrocertifikátů. **Nákladová efektivnost a finanční řízení** • **Rozpočet:** rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen. • **Kontrola kvality a financí:** kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Pracovní program aliance zahrnuje nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a na konci projektu.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 25 bodů)**	**Uspořádání konsorcia** • **Konfigurace:** složení partnerství je v souladu s cíli akce a projektu; partnerství vytváří vhodnou kombinaci příslušných organizací, včetně subjektů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolského vzdělávání a podniků s profily, dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a podporou řízení potřebnými pro úspěšnou realizaci projektu; aliance zahrnuje partnery, kteří přiměřeně reprezentují dotčený odvětvový nebo meziodvětvových přístup. • **Závazek:** příspěvky partnerů jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují; rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. • **Zapojení třetích zemí nepřidružených k programu:** případné zapojení zúčastněných organizací ze třetích zemí nepřidružených k programu přináší alianci významnou přidanou hodnotu. **Řízení a rozhodování konsorcia** • **Úkoly:** koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. Jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. • **Spolupráce / týmový duch:** je navržen účinný mechanismus k zajištění řádné koordinace, řešení konfliktů, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami. • **Odměna:** aliance poskytuje jasnou přidanou hodnotu a přínosy pro každou z partnerských organizací.
Dopad **(maximálně 20 bodů)**	**Dopad a ambice** • **Využití:** návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky aliance. Poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. • **Dopad**: návrh dokládá společenský a ekonomický význam a dosah. Zajišťuje dopad na místní, národní a evropské úrovni na cílové skupiny a příslušné zúčastněné strany, které hrají významnou úlohu v dotčeném odvětví, včetně oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Zahrnuje opatření, cíle a ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého). **Komunikace, šíření a zviditelnění** • **Šíření**: návrh obsahuje jasný plán šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity a jejich načasování, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a výhody se během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozloží mezi zúčastněné i nezúčastněné strany. **Udržitelnost a pokračování** • **Otevřený přístup:** návrh případně popisuje, jak budou vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí a neobsahuje nepřiměřená omezení. • **Udržitelnost:** návrh vysvětluje, jak bude vypracován akční plán pro zavedení na vnitrostátní a regionální úrovni. Návrh obsahuje vhodná opatření a identifikaci finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých) s cílem zajistit udržitelnost dosažených výsledků a přínosů i po ukončení projektu.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **70 bodů** a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: minimálně 13 bodů v kategorii „relevance projektu“, 16 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“, 13 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a 11 bodů v kategorii „dopad“.

Návrhy v rámci stejného tématu, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance“ a poté „dopad“.

Pro **skupinu 2 – Aliance pro odvětvovou spolupráci (provádějící „plán“)** se použijí tato kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu **(maximálně 25 bodů)**	**Souvislosti a obecné cíle** • **Napojení na politiky a iniciativy EU:** návrh zohledňuje evropské cíle v oblasti vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy a odvětvové politiky EU, které jsou příslušné pro vybraný průmyslový ekosystém, a přispívá k jejich dosažení, podporuje rozsáhlá partnerství v oblasti dovedností v rámci Paktu pro dovednosti ve svém průmyslovém ekosystému. Přispívá k Evropské agendě dovedností a zohledňuje nástroje EU. Návrh týkající se průmyslového ekosystému, ve kterém již byla realizována aliance v rámci plánu, musí jasně upřesňovat, jak bude vycházet z předešlého projektu v rámci plánu; nesmí docházet k překrývání rozsahu, výstupů a aktivit. Při stejné kvalitě bude mít návrh zahrnující prioritní ekosystém větší relevanci než návrh pokrývající ekosystém, který žádnou prioritu nemá. • **Účel:** návrh je relevantní pro cíle a priority akce. Návrh zejména obsahuje vývoj vysoce relevantního souboru nových profesních profilů a navrhuje související kvalifikace organizované do jednotek výsledků učení na úrovni 3 až 5 EQF a 6 až 8 EQF. Návrh obsahuje koncepci, testování a počáteční poskytování souvisejících programů vzdělávání a odborné přípravy, koncipovaných a poskytovaných jako modulární, flexibilní a přístupné vzdělávací příležitosti, s přihlédnutím k validaci dříve získaných dovedností. **Analýza potřeb a specifické cíle** • **Soulad:** cíle vycházejí z podrobné analýzy potřeb; jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a danou akci. • **Reprezentace odvětví/oblasti:** aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují dotčený průmyslový ekosystém. • **Digitální a klíčové základní technologie, včetně dovedností v oblasti umělé inteligence:** míra, do jaké návrh řeší tyto dovednosti v koncepci projektu u jednoho či několika příbuzných profesních profilů. • **Zelené dovednosti:** návrh začleňuje dovednosti spojené s přechodem na oběhové a ekologičtější hospodářství do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů. **Doplňkovost s jinými akcemi a inovacemi – evropská přidaná hodnota** • **Inovace:** návrh bere v úvahu nejnovější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením. • **Evropská přidaná hodnota:** návrh jednoznačně prokazuje přidanou hodnotu, která je vytvořena jeho nadnárodní povahou. • **Zástupci vzdělávání a odborné přípravy:** aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují poskytovatele vzdělávání a odborné přípravy.

Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 30 bodů)**	**Koncepce a metodika** • **Soudržnost:** návrh představuje soudržný a ucelený soubor vhodných, konkrétních a praktických aktivit k naplnění zjištěných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. • **Struktura:** pracovní program je jednoznačný a srozumitelný a zahrnuje všechny fáze (příprava, realizace, využívání, sledování, hodnocení a šíření). • **Metodika:** návrh využívá nástrojů a pomůcek EU souvisejících s dovednostmi a profesemi, jako je rámec EQF, klasifikace ESCO, Europass, systémy EQAVET a ESG, kdykoli je to vhodné. **Řízení projektu, prokazování kvality a strategie monitorování a hodnocení** • **Řízení:** jsou naplánována důkladná ujednání o řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné. Návrh přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. • **Pracovní plán:** kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • **Kvalita opatření pro uznávání a validaci kvalifikací**: v souladu s evropskými nástroji a zásadami v oblasti transparentnosti a uznávání kvalifikací. **Nákladová efektivnost a finanční řízení** • **Rozpočet:** rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen a je přiměřený rozsahu návrhu; očekává se, že návrh průmyslového ekosystému, ve kterém již aliance v rámci plánu probíhá, předloží rozpočet, který jasně prokáže, že bude zamezeno dvojímu financování, protože bude doplňovat a navazovat na práci, kterou již probíhající plán vytvořil. • **Kontrola kvality a financí:** kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Pracovní program aliance zahrnuje nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a na konci projektu.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 25 bodů)**	**Uspořádání konsorcia** • **Konfigurace**: partnerství se skládá z partnerů rozsáhlých partnerství v oblasti dovedností v rámci Paktu pro dovednosti; partnerství vytváří vhodnou kombinaci příslušných organizací, včetně subjektů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolského vzdělávání a průmyslu, včetně malých a středních podniků, s profily, dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a podporou řízení potřebnými pro úspěšnou realizaci projektu. Partnerství navržené v žádosti prokazuje odbornost a reprezentativnost příslušného rozsáhlého partnerství v oblasti dovedností v rámci paktu. Velký význam má účast evropských sociálních partnerů a/nebo sociálních partnerů z jednotlivých států, na něž se aliance vztahuje. Zeměpisné rozšíření a reprezentativnost příslušných partnerů v členských státech EU a regionů účastnících se aliance by měly být takové, aby aliance měla vysoký potenciál k provádění v zemích a regionech, na něž se vztahuje (např. prostřednictvím účasti evropské oborové organizace a/nebo evropských sociálních partnerů). • **Závazek:** příspěvky partnerů jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují; rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. **Řízení a rozhodování konsorcia** • **Úkoly:** koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. Jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. • **Spolupráce / týmový duch:** je navržen účinný mechanismus k zajištění řádné koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami. • **Odměna:** aliance poskytuje jasnou přidanou hodnotu a přínosy příslušnému rozsáhlému partnerství v oblasti dovedností.

Dopad **(maximálně 20 bodů)**	**Dopad a ambice** • **Využití:** návrh prokazuje, jak budou výsledky aliance zaváděny v souladu s cíli a závazky příslušného rozsáhlého partnerství v oblasti dovedností v rámci Paktu pro dovednosti. • **Dopad:** návrh dokládá společenský a ekonomický význam a dosah. Zajišťuje dopad na místní, národní a evropské úrovni na cílové skupiny a příslušné zúčastněné strany, které hrají významnou úlohu v dotčeném ekosystému, včetně oblasti vzdělávání a odborné přípravy, například na subjekty, které se připojily k Paktu pro dovednosti. Zahrnuje opatření, cíle a ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého). **Komunikace, šíření a zviditelnění** • **Šíření**: návrh obsahuje jasný plán šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity a jejich načasování, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a přínosy se účinně rozloží mezi zúčastněné subjekty. **Udržitelnost a pokračování** • **Otevřený přístup:** návrh případně popisuje, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí a ve formátu otevřených propojitelných dat, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení. • **Udržitelnost:** návrh vysvětluje, jak bude vypracován akční plán pro zavedení na vnitrostátní a regionální úrovni. Návrh obsahuje vhodná opatření a identifikaci finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých) s cílem zajistit dlouhodobou udržitelnost výsledků a přínosů dosažených aliancí i po ukončení projektu.

Pro skupinu 2 lze financovat pouze jeden návrh na jeden ekosystém.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **70 bodů**, a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: minimálně 13 bodů v kategorii „relevance projektu“, 16 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“, 13 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a 11 bodů v kategorii „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí:

- **<u>Skupina 1 – Aliance pro vzdělávání a podniky</u>**
  - **1 milion EUR** (projekt v délce **2 let**)
  - **1,5 milionu EUR** (projekt v délce **3 let**)
- **<u>Skupina 2 – Aliance pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností (provádějící „plán“)</u>**
  - **4 miliony EUR (projekt v délce 4 let)** – k financování lze vybrat pouze jeden návrh na průmyslový ekosystém. V případě stejné kvality bude návrh týkající se ekosystému, na který se stávající aliance v rámci

plánu vůbec nevztahuje, posouzen jako relevantnější než návrh týkající části ekosystému, kde již plán probíhá.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).

d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě. Finanční podporu nelze poskytovat třetím stranám. Náklady na dobrovolníky jsou povoleny. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Způsobilé přímé náklady“.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

VÝHLEDOVÉ PROJEKTY

Účel akce

V návaznosti na nedávnou pandemii je **potřeba inovací v našich systémech vzdělávání a odborné přípravy, jakož i v oblasti mládeže větší než dříve**. Inovace ve výuce a učení mají zásadní význam, a to na individuální i institucionální úrovni. Tyto inovativní přístupy by neměly jen poskytovat dnešním i budoucím pracovníkům odpovídající dovednosti pro rychle se měnící trhy práce, ale měly by rovněž vybavit stávající i budoucí pracovní síly tvořivostí a dovednostmi, s nimiž budou čelit rostoucí složitosti společenských výzev, před nimiž všichni stojíme, jako je změna klimatu, ochrana biologické rozmanitosti, čistá energie, veřejné zdraví, digitalizace a automatizace, umělá inteligence, robotika a analýza dat.

Cílem této akce bude podpora **inovací, tvořivosti a participace**, jakož i sociálního podnikání v různých oblastech vzdělávání a odborné přípravy, v rámci odvětví nebo napříč odvětvími a obory.

Výhledové projekty jsou rozsáhlé projekty, jejichž cílem je **identifikovat, rozvíjet, testovat a/nebo posuzovat inovativní přístupy (politiky)**, které mají potenciál začlenit se do běžné praxe, a tím zlepšit systémy vzdělávání a odborné přípravy. Budou podporovat na budoucnost orientované myšlenky odpovídající **klíčovým evropským prioritám**, které mají potenciál začlenit se do běžné praxe a přispět ke zlepšení systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, jakož i zajistit významný inovativní účinek, pokud jde o metody a postupy pro všechny typy prostředí pro učení a aktivní zapojení ve prospěch sociální soudržnosti v Evropě.

Cílem je podpořit projekty nadnárodní spolupráce, jež provádějí soudržný a komplexní soubor **odvětvových nebo průřezových aktivit**, které buď:

a) **podporují inovace**, pokud jde o rozsah, průkopnické metody a postupy, a/nebo

b) zajišťují **přenos inovací** (napříč zeměmi, sektory politiky nebo cílovými skupinami), a tím na evropské úrovni zajišťují udržitelné využívání výsledků inovativních projektů a/nebo jejich přenositelnost v různých souvislostech a pro různé cílové skupiny.

Partnerství by se měla skládat z kombinace veřejných a soukromých organizací, v níž se setkávají výzkumní pracovníci, odborníci z praxe a partneři, kteří jsou schopni oslovit tvůrce politik.

Výhledové projekty by proto mělo provádět smíšené partnerství organizací:

- vycházející z excelence a nejmodernějších znalostí,
- s inovační kapacitou,
- schopné generovat prostřednictvím svých činností systémový dopad a s potenciálem být hybnou silou agendy politiky v oblasti vzdělávání a odborné přípravy.

Cílem podporovaných projektů bude dosáhnout systémového dopadu na evropské úrovni na základě kapacity pro využití jejich inovačních výsledků v evropském měřítku a/nebo schopnosti přenést tyto výsledky do různých tematických nebo geografických souvislostí.

Skupina 1: Digitální vzdělávání (meziodvětvové)

Projekty skupiny 1 se mohou zabývat různými vzdělávacími sektory nebo propojovat vzdělávací sektory a musí podporovat **vysoce kvalitní a inkluzivní digitální vzdělávání** v souladu s akčním plánem digitálního vzdělávání.

Návrhy v rámci této skupiny musí řešit **jednu** ze tří následujících priorit:

- **Priorita 1**: Vzdělávací technologie (EdTech): rozšiřování unijních řešení prostřednictvím spolupráce a zajišťování kvality.
- **Priorita 2**: Efektivní pedagogické přístupy k informatice pro základní a střední stupeň vzdělávání.
- **Priorita 3**: Odborná příprava učitelů a tvorba vzdělávacích programů v rámci boje proti dezinformacím a podpory digitální gramotnosti.

Tyto priority jsou podrobně popsány níže v oddíle „Vypracování projektu“.

Skupina 2: Odborné vzdělávání a příprava

Projekty ve skupině 2 se zabývají odvětvím odborného vzdělávání a přípravy. Tyto projekty podporují provádění zásad a cílů **akčního plánu pro evropský pilíř sociálních práv**[264], **Evropské agendy dovedností**[265], **doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě** pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost[266] a **prohlášení z Osnabrücku** o odborném vzdělávání a přípravě[267] jako prostředku oživení a spravedlivého přechodu k digitální a zelené ekonomice[268].

Návrhy podané v rámci skupiny 2 musí řešit jednu ze dvou následujících priorit, které jsou podrobně popsány v části „Vypracování projektu“:

- **Priorita 4**: Mikrocertifikáty pro zaměstnatelnost
- **Priorita 5**: Zvyšování přitažlivosti odborného vzdělávání a přípravy prostřednictvím partnerství a sítí poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy.

Skupina 3: Vzdělávání dospělých

Projekty ve skupině 3 se zabývají oblastí politiky pro vzdělávání dospělých. Tyto projekty podporují provádění zásad a cílů **akčního plánu pro evropský pilíř sociálních práv**[269], **Evropské agendy dovedností**[270] a **doporučení Rady o cestách prohlubování dovedností**[271]: nové příležitosti pro dospělé.

Návrhy podané v rámci skupiny 3 musí řešit jednu ze dvou následujících priorit, které jsou podrobně popsány v části „Vypracování projektu“:

- Priorita 6: Rozvoj národních rejstříků vzdělávacích příležitostí se zajištěnou kvalitou a relevancí pro trh práce
  Priorita 7: Podpora Paktu pro dovednosti

CÍLE AKCE

Obecné cíle jsou tyto:

- Inovativní iniciativy s výrazným dopadem na reformy vzdělávání a odborné přípravy v konkrétních **strategických oblastech politiky**.
- Přispět k **posílení inovační kapacity Evropy** podporou inovací v oblasti vzdělávání a odborné přípravy.
- **Dosáhnout systémové změny** prostřednictvím podpory inovací v praxi i na úrovni politiky.
- **Podporovat na budoucnost orientované náměty** týkající se klíčových témat a priorit na úrovni EU s jasným potenciálem začlenit se do běžné praxe v jednom nebo více odvětvích.
- V rámci zcela inovativních a průkopnických vzdělávacích metod a postupů a/nebo přenosu inovací: zajistit na úrovni EU **udržitelné využívání** výsledků inovativních projektů a/nebo jejich **přenositelnost** do různých prostředí a k různým cílovým skupinám.

Specifické cíle:

- **Identifikovat, rozvíjet, testovat a/nebo posuzovat** inovativní přístupy, které mají potenciál začlenit se do běžné praxe, a tím zlepšit systémy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a zvýšit účinnost politik a postupů v oblasti vzdělávání a odborné přípravy.

---

264 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_cs
265 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=cs
266 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29
267 https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf
268 https://op.europa.eu/webpub/empl/VET-skills-for-today-and-future/cs
269 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_cs
270 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=cs
271 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX%3A32016H1224%2801%29

- **Zahájit pilotní akce** pro testování řešení současných a budoucích výzev s cílem nastartovat udržitelný a systémový dopad.
- **Podpořit nadnárodní spolupráci a vzájemné učení** v otázkách orientovaných na budoucnost mezi klíčovými zúčastněnými subjekty a posílit postavení těchto subjektů z hlediska vývoje inovativních řešení a prosazování přenosu těchto řešení do nových prostředí, včetně budování kapacit příslušných zúčastněných subjektů.

Aktivity v rámci výhledových projektů by měly přispívat k těmto cílům:

- Zlepšit kvalitu, účinnost, přitažlivost a rovnost systémů vzdělávání a odborné přípravy.
- Zlepšit účinnost politik v oblasti vzdělávání a odborné přípravy.
- Podpořit provádění rámců a právních iniciativ EU, jakož i doporučení pro jednotlivé země v rámci evropského semestru.
- Lepší důkazy a porozumění týkající se cílové skupiny či skupin, situací v oblasti učení a výuky a účinných metodik a nástrojů, které mohou inspirovat a podněcovat inovace na úrovni systému.
- Rozvíjet znalosti na podporu politiky založené na důkazech.
- Podnítit změny v chování na úrovni EU.

Hlavní aktivity v rámci uvedených priorit by mohly zahrnovat (orientační seznam):

- Akční výzkum a mapování vedoucí k odvětvovým nebo meziodvětvovým výsledkům v rozsáhlém měřítku.
- Nadnárodní aktivity v oblasti budování kapacit, jako je odborná příprava, analýza politických souvislostí, výzkum politik, institucionální úpravy.
- Pilotní aktivity k testování inovativních řešení.
- Rozsáhlé nadnárodní akce nebo vytváření sítí, a to buď odvětvových, nebo meziodvětvových.
- Využívání aktivit s cílem šířit výsledky směrem ke komunitě nebo odvětví vzdělávání.
- Aktivity tzv. think-tanků, výzkum a experimenty týkající se inovačních myšlenek.

Výhledové projekty musí používat unijní nástroje, je-li to relevantní.

Výhledové projekty by měly zahrnovat vypracování dlouhodobého akčního plánu (na dobu přesahující délku projektu financovaného z programu Erasmus+) pro postupné přejímání vyvinutých inovací a jejich zavádění do praxe, aby mohly mít dopad na systémy vzdělávání a odborné přípravy, a to ve spolupráci s příslušnými orgány a institucemi. Měly by také zajišťovat vhodnou viditelnost a šíření informací o této činnosti, a to na unijní i vnitrostátní politické úrovni.

Výhledové projekty by měly rovněž uvádět, jak mohou ostatní možnosti financování ze zdrojů EU (např. z evropských strukturálních fondů, z Evropského fondu pro strategické investice, Nástroje pro oživení a odolnost, Fondu pro spravedlivou transformaci) a ze zdrojů financování na národní a regionální úrovni, jakož i ze soukromých zdrojů podpořit realizaci projektu. Měly by zohledňovat národní a regionální strategie pro inteligentní specializaci a vývoj v evropských průmyslových ekosystémech.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O VÝHLEDOVÉ PROJEKTY

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy pro výhledové projekty způsobilé pro udělení grantu Erasmus+, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost	Žadatelé (koordinátor a řádní partneři) musí být: - veřejné nebo soukromé organizace/subjekty činné v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo ve světě práce, - se sídlem v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. (Země, které vedou jednání o dohodě o přidružení a u nichž dohoda vstoupí v platnost před podpisem grantu, jsou způsobilé.) **Výjimka**: Ve skupině 3 pro „prioritu 7 – Podpora Paktu pro dovednosti“ mohou být koordinátorem pouze koordinující organizace partnerství v rámci Paktu pro dovednosti a řádnými partnery mohou být pouze organizace zapojené do stávajících partnerství v rámci Paktu pro dovednosti v době termínu pro podání žádosti. Vysokoškolské instituce se sídlem v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu se mohou účastnit jako přidružení partneři (nikoli jako koordinátor nebo řádní partneři).

Složení konsorcia	Pro **skupinu 1**: Konsorcium musí zahrnovat nejméně **tři žadatele (koordinátora a řádné partnery)** z nejméně **tří členských států nebo třetích zemí přidružených k programu**. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia. Konsorcium musí zahrnovat **alespoň jeden** orgán veřejné moci na národní nebo regionální úrovni (např. ministerstva inovací, školství, práce nebo hospodářství, orgány pro kvalifikaci nebo orgány pro zajišťování kvality atd.) **z členského státu nebo třetí země přidružené k programu jako žadatele (koordinátora nebo řádného partnera)**. V rámci **priority 1 (vzdělávací technologie, EdTech)** musí konsorcium zahrnovat alespoň jednu společnost činnou v oblasti EdTech z členského státu EU nebo **třetí země přidružené k programu** jako žadatele (**koordinátora nebo řádného partnera**). Pro **skupinu 2**: Konsorcium musí zahrnovat nejméně **šest žadatelů (koordinátora a řádné partnery)** z nejméně **tří členských států nebo třetích zemí přidružených k programu**. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia. Pro alespoň tři způsobilé země musí konsorcium za každou zemi zahrnovat: a) alespoň **jednu organizaci zastupující podniky, průmysl nebo odvětví** a b) alespoň **jednoho poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy nebo zastupující organizaci** (na sekundární a/nebo terciární úrovni). Pro **skupinu 3**: **V rámci priority 6** musí konsorcium zahrnovat nejméně **tři žadatele (koordinátora a řádné partnery)** z nejméně **tří členských států nebo třetích zemí přidružených k programu.** Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia. Konsorcium musí jako žadatele nebo přidružené partnery zahrnovat i veřejné nebo soukromé subjekty pověřené odpovědností nebo s vysokou mírou odpovědnosti (či vlivu) týkající(ho) se organizace a/nebo financování a/nebo poskytování vzdělávacích služeb pro dospělé (např. posuzování dovedností, validace kompetencí, vzdělávání a odborná příprava, poradenství a poradenské vedení). **V rámci priority 7** musí konsorcium **jako žadatele (koordinátora a řádné partnery)** zahrnovat **pouze** partnery stávajících partnerství v rámci Paktu pro dovednosti z nejméně **tří členských států nebo třetích zemí přidružených k programu**. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia.
Místo konání aktivit	Aktivity se musí konat v členských státech nebo třetích zemích přidružených k programu.

Doba trvání projektu	Pro **skupinu 1** by projekty měly trvat obvykle 24 až 48 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). Pro **skupinu 2** by projekty měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). Pro **skupinu 3** by projekty měly trvat obvykle 24 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cíli projektu, na druhu aktivit plánovaných v jeho průběhu, na rozpočtu a ambicích stanovených pro daný projekt.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy pro skupinu 1: ERASMUS-EDU-2023-PI-FORWARD-LOT1 ID výzvy pro skupinu 2: ERASMUS-EDU-2023-PI-FORWARD-LOT2 ID výzvy pro skupinu 3: ERASMUS-EDU-2023-PI-FORWARD-LOT3
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant do **15. března 17:00 hod.** (SEČ).

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Výhledové projekty by měly vždy zohledňovat tyto průřezové kontexty politiky:

1. **Akční plán pro evropský pilíř sociálních práv**
2. **Zelená dohoda pro Evropu Evropské komise[272], cíle OSN v oblasti udržitelného rozvoje[273] a Pařížská deklarace o změně klimatu[274]**
3. **Evropská agenda dovedností**[275]
4. **Doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě** pro udržitelnou konkurenceschopnost, sociální spravedlnost a odolnost[276]
5. **Doporučení Rady o mikrocertifikátech[277]**
6. **Doporučení Rady o individuálních vzdělávacích účtech[278]**
7. **Usnesení Rady o novém evropském programu pro vzdělávání dospělých na období 2021–2030[279]**
8. **Doporučení Rady o cestách prohlubování dovedností: nové příležitosti pro dospělé[280]**
9. **Digitální transformace** v našich systémech vzdělávání a odborné přípravy, jakož i v oblasti mládeže, která je zahrnuta v **akčním plánu digitálního vzdělávání 2021–2027** Evropské komise[281].

SKUPINA 1: DIGITÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (MEZIODVĚTVOVÉ)

Návrhy podané v rámci skupiny 1 musí **podporovat vysoce kvalitní a inkluzivní digitální vzdělávání** v souladu s akčním plánem digitálního vzdělávání na období 2021–2027.

Systémy vzdělávání a odborné přípravy v současnosti procházejí hlubokou digitální transformací, jejíž hnací silou jsou pokroky v oblasti propojení, rozšířené využívání různých zařízení a digitálních aplikací, potřeba individuální flexibility, širší dostupnost a potřeba vysoce kvalitního obsahu digitálního vzdělávání a stále rostoucí poptávka po digitálních dovednostech. Pandemie COVID-19, která významně ovlivnila vzdělávání a odbornou přípravu, tuto změnu urychlila a poskytla mnoho nových zkušeností a perspektiv v oblasti učení.

Akční plán digitálního vzdělávání na období 2021–2027 stanoví politiku EU pro digitální transformaci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy v příštím programovém období. Představuje výzvu k silnější spolupráci na evropské úrovni, aby z krize COVID-19 vzešlo poučení a systémy vzdělávání a odborné přípravy se uzpůsobily digitálnímu věku. Akční plán stanoví čtrnáct akcí v rámci dvou strategických priorit, jimiž jsou:

- podpora rozvoje vysoce výkonného **ekosystému digitálního vzdělávání** (1),
- řešení potřeby posílit **digitální kompetence pro digitální transformaci** (2).

Akční plán, který přijala Komise jako klíčový prvek napomáhající vzniku Evropského prostoru vzdělávání, se začal provádět v lednu 2021.

V uplynulých měsících Komise reagovala na výzvu Rady a po projevu o stavu Unie v roce 2021 předsedkyně Komise von der Leyenové zahájila strukturovaný dialog s členskými státy o digitálním vzdělávání a dovednostech. Cílem dialogu je podpořit členské státy v digitální transformaci jejich systémů vzdělávání a odborné přípravy integrovaným, soudržným a

[272] https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0010.02/DOC_1&format=PDF
[273] https://www.osn.cz/osn/hlavni-temata/sdgs/
[274] https://ec.europa.eu/clima/policies/international/negotiations/paris_cs.
[275] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=cs
[276] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/txt/?uri=celex%3a32020h1202%2801%29
[277] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862
[278] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2803%29&qid=1656361055059
[279] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-14485-2021-INIT/cs/pdf
[280] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX%3A32016H1224%2801%29
[281] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_cs

ambicióznějším přístupem, který spojuje různé sektory státní správy, jakož i soukromý sektor (např. podniky EdTech), sociální partnery a občanskou společnost. Prostřednictvím strukturovaného dialogu předloží Komise a členské státy společnou diagnózu situace a vyhlídek na úrovni členských států; identifikují získané poznatky a nezbytné další kroky pro další postup v oblasti digitálního vzdělávání. Dialog bude dokončen na konci roku 2022 a bude podkladem pro budoucí akce na úrovni EU v oblasti digitálního vzdělávání a dovedností, včetně dvou návrhů na doporučení Rady o faktorech, které umožňují digitální vzdělávání, a o zlepšení poskytování digitálních dovedností ve vzdělávání a odborné přípravě.

V této souvislosti je nutné zajistit, aby byly k dispozici odpovídající metodiky a možnosti odborné přípravy učitelů pro zajištění efektivního rozvoje digitálních dovedností a kompetencí prostřednictvím vzdělávání a odborné přípravy. Ty mohou zahrnovat poskytování informatiky jako prostředku k podpoře aktivního využívání technologií v mladém věku a rozvoje dovedností a kompetencí k řešení naléhavých společenských problémů, jako je boj proti dezinformacím a podpora digitální gramotnosti.

Kromě výše uvedeného hodlá akční plán digitálního vzdělávání zajistit podporu účinnější spolupráce v oblasti digitálního vzdělávání a odborné přípravy na úrovni EU zřízením evropského centra digitálního vzdělávání. Centrum bude prosazovat meziodvětvovou spolupráci, identifikovat a sdílet osvědčené postupy a podporovat členské státy a odvětví vzdělávání a odborné přípravy pomocí nástrojů, rámců, pokynů, technických odborných znalostí a výzkumu v oblasti digitálního vzdělávání. Centrum by mělo propojit národní a regionální iniciativy a aktéry v oblasti digitálního vzdělávání, podpořit nové modely pro výměnu obsahu digitálního vzdělávání a řešit otázky, jako jsou společné standardy, interoperabilita, přístupnost a zajišťování kvality. V souladu s cíli centra je také důležité podporovat všechny aktéry v ekosystému digitálního vzdělávání, aby spolu účinně spolupracovali, a zejména usnadňovat spolupráci mezi veřejnými orgány / institucemi poskytujícími vzdělávání a odbornou přípravu a rychle se rozvíjejícími sektory, jako je např. evropská vzdělávací technologie (EdTech).

Výhledové projekty se budou zabývat **jednou** z těchto tří priorit:

Priorita 1: Vzdělávací technologie (EdTech): rozšiřování unijních řešení prostřednictvím spolupráce a zajišťování kvality

Evropský sektor vzdělávacích technologií (EdTech) je klíčovým zdrojem inovací v digitálním vzdělávání a zaznamenává rychlý růst. Zůstává však velmi roztříštěný, často postrádá zkušenosti a kapacitu k účinné a udržitelné spolupráci s institucemi poskytujícími vzdělávání a odbornou přípravu a s orgány veřejné moci.

Výhledové projekty v této prioritní oblasti by zahrnovaly organizace působící v oblasti EdTech, které mají sídlo v EU, podporovaly by spolupráci mezi průmyslovým odvětvím a orgány veřejné moci a přispívaly k rozvoji vysoce výkonného evropského ekosystému digitálního vzdělávání.

Projekty v rámci této priority by měly řešit:

- vývoj rámce pro zajišťování kvality vzdělávacích technologií založeného na důkazech, ve spolupráci s ministerstvy školství a s odkazem na výsledky učení dosažené integrací řešení v oblasti vzdělávacích technologií do výuky, učení a hodnocení, jakož i
- podporu meziodvětvové spolupráce mezi poskytovateli vzdělávacích technologií, institucemi poskytujícími vzdělávání a odbornou přípravu a orgány veřejné moci při řešení účinného a spravedlivého přístupu k vysoce kvalitnímu obsahu digitálního vzdělávání.

Priorita 2: Efektivní pedagogické přístupy k informatice pro základní a střední stupeň vzdělávání

Informatika[282] je ve školním vzdělávání stále poměrně novým oborem. Zatímco některé evropské země mají ve výuce

[282] Informatika je obor, který posiluje kompetence potřebné k pochopení digitálního světa.

tohoto předmětu dlouholetou tradici, jiné jej zavedly teprve nedávno, zejména ve vzdělávání na primární a nižší sekundární úrovni. Nedávné reformní procesy vedly ke změnám školních vzdělávacích programů a k obecnému trendu posilování informatiky ve školách v EU. Stávající poznatky však ukazují, že zatímco existují zkušenosti s výukou informatiky v terciárním vzdělávání a do určité míry i ve vzdělávání na vyšší sekundární úrovni, objem znalostí a výzkumu týkajícího se výuky na nižším sekundárním a primárním stupni je mnohem omezenější.

Podpora rozvoje účinných pedagogických přístupů k informatice a souvisejícímu hodnocení může pomoci lépe připravit učitele na budování a sdílení odborných znalostí týkajících se toho, jak nejlépe začlenit tento předmět na různých stupních školního vzdělávání – a tím u mladých lidí více podpořit aktivní a bezpečné používání digitálních technologií.

Projekty v rámci této priority by měly řešit:

- vývoj a testování účinných a inovativních pedagogických přístupů, které jsou vhodné a zajišťují jasný pokrok mezi jednotlivými stupni vzdělávání, zejména se zaměřením na primární a sekundární stupeň,
- iniciativy zaměřené na vzdělávání učitelů s cílem zvýšit dostupnost (všeobecných a specializovaných) učitelů s odpovídající přípravou a kvalifikací pro výuku tohoto oboru.

Priorita 3: Odborná příprava učitelů a tvorba vzdělávacích programů v rámci boje proti dezinformacím a podpory digitální gramotnosti

V rámci akčního plánu digitálního vzdělávání 2021–2027 vydala Evropská komise společné pokyny pro učitele a pedagogické pracovníky s cílem podpořit digitální gramotnost a boj proti dezinformacím prostřednictvím vzdělávání a odborné přípravy[283]. Je však zapotřebí většího úsilí na systémové úrovni, aby bylo zajištěno, že systémy vzdělávání a odborné přípravy budou mladým lidem účinně poskytovat dovednosti a kompetence k řešení těchto naléhavých problémů a že učitelé a pedagogičtí pracovníci budou podporováni v odborném vzdělávání a dalším profesním rozvoji v tomto oboru.

Za tím účelem by výhledové projekty týkající se odborné přípravy učitelů a vývoje vzdělávacích programů na podporu digitální gramotnosti a boje proti dezinformacím přispěly k podpoře systémů vzdělávání a odborné přípravy, a zejména účastníků vzdělávání, učitelů a pedagogů, pokud jde o účinné a strukturované řešení nových a vznikajících výzev ve školním prostředí, které úzce souvisejí s dynamikou on-line prostředí.

- Projekty v rámci této priority by měly řešit: počáteční vzdělávání učitelů a další profesní rozvoj v oblasti digitální gramotnosti a boje proti dezinformacím jak z hlediska obsahu a metodiky, tak z hlediska systémového zavádění, jakož i
- výzkum a výměnu efektivních a rozšiřitelných přístupů k tvorbě vzdělávacích programů v oblasti digitální gramotnosti a boje proti dezinformacím.

SKUPINA 2: ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVA

Návrhy podané v rámci skupiny 2 musí řešit jednu ze dvou následujících priorit:

Priorita 4 – Mikrocertifikáty pro zaměstnatelnost

„Mikrocertifikáty“ představují záznam výsledků učení (například vydané potvrzení nebo osvědčení), které účastník vzdělávání získal po absolvování učení malého objemu. Došlo k exponenciálnímu nárůstu a využívání mikrocertifikátů, protože pracovníci a uchazeči o zaměstnání se snaží prohlubovat své dovednosti a měnit kvalifikaci v souladu s rychle se měnícími požadavky trhu práce, dopadem digitální a zelené transformace a oživením po pandemii COVID-19. Mikrocertifikáty mají obrovský potenciál z hlediska podpory celoživotního učení a inkluzivnějších forem učení prostřednictvím flexibilnějšího učení a relevantních vzdělávacích příležitostí. Komise prostřednictvím svého návrhu doporučení Rady o evropském přístupu k mikrocertifikátům pro celoživotní učení a zaměstnatelnost podnikla kroky ke

[283] https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/action-7

stanovení definice, standardního formátu pro popis mikrocertifikátů a zásad pro navrhování a vydávání mikrocertifikátů.

Tyto prvky jsou zásadní pro zajištění kvality, důvěry a přijímání mikrocertifikátů a umožňují využít jejich plný potenciál jako „měny“ v oblasti učení. V zájmu dalšího rozvoje potenciálu mikrocertifikátů by se projekty měly zabývat jednou z následujících oblastí nebo jejich kombinací:

- **Mikrocertifikáty pro inkluzivnější trh práce:** jak lze mikrocertifikáty využít v rámci ekosystémů dovedností, aktivních politik trhu práce (tj. služeb zaměstnanosti, podpory odborné přípravy a pobídek k zaměstnanosti) na podporu zaměstnatelnosti a začlenění znevýhodněných skupin, jako jsou mladí lidé, osoby s minimálním příjmem, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby se zdravotním postižením a osoby s nízkou kvalifikací, na trzích práce v EU.
- **Mikrocertifikáty pro ekologickou transformaci:** jak lze mikrocertifikáty koncipovat, poskytovat a aktualizovat tak, aby lidem zajistily dovednosti nezbytné pro ekologickou transformaci na základě využití informací o dovednostech potřebných na trhu práce a informací od zaměstnavatelů, průmyslu a sociálních partnerů.
- **Přenositelnost mikrocertifikátů:** jak můžeme nejlépe využít digitalizace, otevřených standardů a služeb ověřování pravosti, včetně evropských digitálních certifikátů o vzdělání (součásti Europassu), abychom umožnili přenositelnost mikrocertifikátů mezi zeměmi, zaměstnavateli, systémy vzdělávání a odborné přípravy a zaměstnanosti.

Priorita 5: Zvyšování přitažlivosti odborného vzdělávání a přípravy prostřednictvím partnerství a sítí poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy

V celé EU jsou čerství absolventi programů odborného vzdělávání a přípravy (na vyšší sekundární a postsekundární úrovni) obvykle výrazně lépe zaměstnatelní než čerství absolventi oborů v rámci všeobecného vzdělávání. Kromě toho hraje odborné vzdělávání a příprava významnou roli v evropském prostředí vyššího sekundárního vzdělávání, neboť přibližně polovina (48,4 %) všech účastníků vzdělávání zapsaných do vyššího sekundárního vzdělávání je přijata do programů odborného vzdělávání a přípravy.

V některých zemích se však odborné vzdělávání a příprava stále potýkají s mnoha předsudky a negativní pověstí, a proto je nutné změnit smýšlení mladých lidí, rodičů, podniků a dospělých účastníků vzdělávání na základní úrovni, na níž se odborné vzdělávání a příprava odehrává, v úzké spolupráci se sítěmi poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy.

Konkurenceschopnosti podniků a pracovníků by prospělo také zvyšování povědomí o důležitosti dalšího odborného vzdělávání a přípravy.

Hodnocení odborného vzdělávání a přípravy jako atraktivní volby je součástí vize doporučení Rady o odborném vzdělávání a přípravě: „S ohledem na ekologickou a digitální transformaci a demografické výzvy je však třeba, aby se nabídka odborného vzdělávání a přípravy pro mládež i dospělé výrazně rozšířila a zlepšila a aby se zároveň zvýšila i atraktivita a kvalita počátečního odborného vzdělávání a přípravy“.

Tyto výzvy vyžadují akci, například zvýšení kapacity na základní úrovni s cílem posílit atraktivitu a excelenci odborného vzdělávání a přípravy a přiblížit evropskou politiku, iniciativy a programy odborného vzdělávání a přípravy praxi.

Projekty musí realizovat alespoň soubor aktivit uvedených níže (další aktivity lze doplnit):

- **Vytvářet nové a/nebo posilovat stávající sítě a partnerství poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy** na odvětvové, regionální, národní nebo evropské úrovni, zejména pro země, které mají omezené režimy zastoupení u poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, s cílem zajistit účinné oslovení komunity odborného vzdělávání a přípravy k posílení atraktivity a excelence odborného vzdělávání a přípravy inovativními způsoby; to by mohlo zahrnovat možnost přispívat ke komunitám pro sdílení praktických postupů (včetně virtuálních) a takové komunity vytvářet, s cílem podpořit atraktivitu a excelenci odborného vzdělávání a přípravy.

- Organizovat národní a/nebo nadnárodní **komunikační kampaně** s cílem ukázat přínosy a kariérní příležitosti, které nabízí počáteční kvalifikace v oboru odborného vzdělávání a přípravy pro mladé lidi, jakož i prohlubování dovedností a změny kvalifikace pro dospělé.
- **Organizovat akce a/nebo iniciativy pro vytváření sítí** na místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni s cílem zajistit široké oslovení různých cílových skupin pomocí kombinace inovativních metod on-line a tradiční komunikace; ty se budou vyznačovat silným stupněm inovace[284].
- **Posílit spolupráci s hospodářskými a sociálními aktéry**, včetně orgánů veřejné moci, sociálních partnerů a zaměstnavatelů, a zapojit je do akcí ke zvýšení přitažlivosti a excelence odborného vzdělávání a přípravy, a to i s cílem podpořit pracovní prostředí, které napomáhá učení. Projekty budou usilovat o to, aby do projektu byly v co největší míře zapojeny celostátní nebo regionální orgány veřejné moci.
- **Vybrat svědectví, nominovat ambasadory a/nebo zřídit ocenění za excelenci** v různých oblastech (pro účastníky odborného vzdělávání a přípravy, učitele, školitele, inovativní poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, podniky, učňovské programy atd.), které budou sloužit jako inspirativní a mobilizující příklady ke zvýšení atraktivity a excelence odborného vzdělávání a přípravy. Ocenění a další iniciativy by mohly být národní nebo nadnárodní, mohly by stavět na tom, co již v některých zemích existuje, mohly by být rozšiřovány a mohla by být zajišťována jejich udržitelnost v různých zemích.

Projekty v rámci priority 5 by měly spolupracovat s ostatními projekty vybranými v rámci téže priority a vytvářet synergie mezi jejich činnostmi (a to i pořádáním společných akcí).

SKUPINA 3: VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Návrhy podané v rámci skupiny 3 musí řešit tuto prioritu:

Priorita 6: Rozvoj národních rejstříků možností odborné přípravy se zajištěnou kvalitou a relevancí pro trh práce

Mezi důvody, které omezují účast na vzdělávání dospělých, uvádějí potenciální účastníci vzdělávání nejisté informace o příležitostech. V mnoha členských státech je obtížné se orientovat v rozmanitém prostředí možností odborné přípravy dospělých a pozorovatelé si často nejsou jisti, zda je konkrétní příležitost kvalitní a bude mít následně hodnotu na trhu práce. U dospělých to snižuje pobídky k vyhledávání a využívání takových příležitostí. U potenciálních subjektů financování, ať už orgánů veřejné moci nebo zaměstnavatelů, se tím snižuje ochota zvýšit investice do rozvoje dovedností. Jako inovativní nástroj k řešení těchto problémů byly v několika členských státech použity národní rejstříky příležitostí k odborné přípravě zaručené kvality a s relevancí pro trh práce, často spojené s finanční podporou pro jednotlivce, aby využívali příležitostí uvedených v těchto rejstřících, někdy také včetně informací o možnostech poradenství a možnosti validace. Kvalitní informace o poskytování poradenství a možnostech validace by také potenciálním příjemcům pomohly zapojit se do jejich využívání a učinit nejlepší volbu.

Projekty určí metody a mechanismy, které pomohou zajistit, aby tyto rejstříky, jakmile budou zprovozněny, oslovily významný počet uživatelů, neboť:

- zlepšují komunikaci mezi „světem vzdělávání a odborné přípravy“ a „světem práce“ (např. zapojením poznatků o dovednostech, sociálních partnerů, poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy a dalších příslušných zúčastněných stran do správy registrů),
- nalézají správnou rovnováhu mezi zajištěním kvality a poskytováním rozmanité nabídky příležitostí, které reagují na potřeby trhu práce,
- kombinují jednoduchost z uživatelského hlediska s vhodnou flexibilitou na konci cyklu či pokud jde o zahrnuté příležitosti (např. možnost „více cest“ do rejstříku, regionální diferenciace zahrnutých příležitostí atd.) a

[284] Mohly by například zahrnovat hackathony pro účastníky a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy nebo akce propagující inovativní atraktivní prostředí, například prostřednictvím virtuální reality. Kampaně a akce by měly šířit konkrétní informace o odborném vzdělávání a přípravě v dotčených zemích se zaměřením na rodiče, účastníky vzdělávání, učitele, školitele a zaměstnavatele, například pokud jde o: 1) pokrytí zaměstnatelnosti na základě sledování absolventů odborného vzdělávání a přípravy a předvídání a prognózování potřebných dovedností; 2) přínos k řešení genderových stereotypů v odborném vzdělávání a přípravě; 3) podporu příležitostí k prostupnosti mezi odborným vzděláváním a přípravou a vysokoškolským vzděláváním / vyšším odborným vzděláváním a přípravou.

- urychlují dodatečné investice do odborné přípravy (např. tím, že se stanou důvěryhodným referenčním zdrojem pro veřejné systémy poskytující finanční podporu odborné přípravy nebo pro kolektivní nebo podnikové vyjednávání o nárocích na odbornou přípravu),
- jsou interoperabilní s ostatními národními rejstříky a platformou Europass, neboť využívají standardy evropského modelu učení (datové schéma).

Priorita 7: Podpora Paktu pro dovednosti

Pakt pro dovednosti je první stěžejní akcí evropské agendy dovedností 2020. Pakt je pevně zakotven v zásadách evropského pilíře sociálních práv a podporuje cíle Zelené dohody a digitální transformace, jak jsou stanoveny ve sdělení Komise „Silná sociální Evropa pro spravedlivou transformaci". Přispívá k dosažení cíle EU, aby se odborné přípravy do roku 2030 účastnilo každoročně 60 % všech dospělých, jak stanoví akční plán pro evropský pilíř sociálních práv.

Pakt pro dovednosti představuje nový model zapojení pro řešení výzev v oblasti dovedností a pro zajištění realizace obnovy, průmyslové strategie EU a ekologické a digitální transformace. Jeho cílem je dále řešit mezery v dovednostech ve všech průmyslových ekosystémech mobilizací podniků, pracovníků, celostátních, regionálních a místních orgánů, sociálních partnerů, průmyslových organizací, poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, obchodních komor a služeb zaměstnanosti, aby investovali do akcí prohlubování dovedností a změn kvalifikace. Spojením sil a přijetím konkrétních závazků investovat do odborné přípravy pro osoby v produktivním věku pomáhají partnerství v oblasti dovedností v rámci paktu řešit dnešní výzvy v oblasti dovedností.

Projekty v rámci této priority by proto měly zahrnovat pouze partnery stávajících partnerství v rámci Paktu pro dovednosti.

Projekty budou realizovat **všechny aktivity** uvedené níže:

- rozvoj a podpora struktur řízení nebo uspořádání spojujících členy téhož partnerství v rámci Paktu pro dovednosti,
- rozvoj a podpora spolupráce velkých společností s malými a středními podniky a mezi malými a středními podniky, které jsou členy stejného partnerství v rámci Paktu pro dovednosti v oblasti odborné přípravy,
- podpora definování, provádění a monitorování konkrétních závazků, které partnerství v rámci Paktu pro dovednosti přijalo a přijme, jako jsou:
  - shromažďování poznatků o dovednostech,
  - prohlubování dovedností osob s nízkou kvalifikací,
  - změny kvalifikace osob pro nové úkoly v jejich zaměstnáních, změny kvalifikace osob z jiných odvětví na základě dovedností přenositelných do vlastního sektoru, se zvláštním ohledem na integraci uprchlíků z Ukrajiny na trh práce.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Výhledové projekty mají poskytnout inovativní řešení, která mohou být začleněna do běžné praxe na regionální, národní a evropské úrovni, v ideálním případě s potenciálem dalšího rozvoje prostřednictvím financování ze strany EU, nebo prostřednictvím národní a regionální podpory.

Postupy zdola nahoru by měly řádně řešit stanovené priority s cílem posílit inovační kapacitu Evropy, zajistit výrazný dopad na reformy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a iniciovat systémovou změnu.

Očekává se, že díky rozsáhlému šíření výsledků projektů na nadnárodní, národní a/nebo regionální úrovni, a to i s ohledem na národní a evropské průmyslové ekosystémy a regionální strategie pro inteligentní specializaci, budou mít výhledové projekty na úrovni systému očistný dopad a pomohou systémům vzdělávání a odborné přípravy lépe čelit výzvám rychle se měnícího světa.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu **(maximálně 30 bodů)**	• **Napojení na politiky a iniciativy EU:** návrh stanoví a rozvíjí projekt, který podporuje na budoucnost orientovanou myšlenku na úrovni EU, přičemž zohledňuje a podporuje stávající nástroje a iniciativy EU (je-li to relevantní). Návrh rovněž podporuje provádění politik (např. Evropské agendy dovedností), rámců EU a iniciativ EU, jako jsou doporučení pro jednotlivé země v rámci evropského semestru. • **Účel:** návrh je relevantní z hlediska cíle akce, jakož i obecných a specifických cílů akce (viz oddíl „Cíle akce“ výše). • **Oblast působnosti:** návrh řeší jednu z priorit akce (viz oddíl „Vypracování projektu“ výše). Relevance v závislosti na řešené prioritě: – **Skupina 1: Digitální vzdělávání (meziodvětvové) – Podpora vysoce kvalitního a inkluzivního digitálního vzdělávání**: do jaké míry návrh důsledně plánuje a integruje činnosti, výzkum a akce, které jasně přispívají k cílům dané skupiny, zejména v rámci specifických cílů priorit, na které se každý návrh zaměřuje. – **Priorita 4 – Mikrocertifikáty pro zaměstnatelnost:** do jaké míry návrh zajišťuje, aby mikrocertifikáty využívaly (nebo zkoumaly přizpůsobení) stávajících vnitrostátních systémů a nástrojů a služeb EU pro: 1) dovednosti a kvalifikace (národní rámce kvalifikací, systémy kreditů, Europass včetně evropských digitálních studijních osvědčení, nástroje zajištění kvality atd.) a 2) zaměstnatelnost (systémy odborné přípravy, individuální vzdělávací účty, veřejné služby zaměstnanosti, spolupráce se sociálními partnery atd.). – **Priorita 5 – Atraktivita odborného vzdělávání a přípravy:** do jaké míry návrh zřizuje nebo posiluje sítě a sdružení poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, aby inovativními a konkrétními způsoby přispěl ke zvýšení atraktivity a excelence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a oslovil poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy v zemích, které mají omezené režimy zastoupení pro poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy. – **Priorita 6 – Národní rejstříky možností odborné přípravy:** do jaké míry návrh předpokládá spolupráci a výměny, pokud jde o zřizování nebo rozvoj efektivních rejstříků příležitostí k odborné přípravě se zajištěnou kvalitou a relevancí pro trh práce, které mohou fungovat jako důvěryhodný referenční zdroj pro veřejné nebo soukromé systémy poskytující finanční podporu pro odbornou přípravu, a do jaké míry jsou v souladu s datovým schématem evropského modelu učení. – **Priorita 7 – Podpora Paktu pro dovednosti:** do jaké míry návrh předpokládá akce, které posílí spolupráci mezi partnery, což povede k lepším poznatkům o dovednostech a účinnému prohlubování dovedností a změnám kvalifikace pracovníků. • **Inovace:** návrh zohledňuje nejmodernější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením, které lze začlenit do běžné práce jednoho či více hospodářských nebo vzdělávacích odvětví. • **Soulad:** cíle vycházejí z podrobné analýzy potřeb; jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a danou akci. • **Evropská přidaná hodnota:** návrh jasně dokládá přidanou hodnotu na systémové úrovni EU, vytvořenou díky jeho nadnárodnímu charakteru a potenciální přenositelnosti. • **Situace po pandemii:** do jaké míry návrh začleňuje opatření podporující nové politiky a postupy na systémové úrovni, které mají čelit novým výzvám, jež přinesla nedávná pandemie.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 30 bodů)**	• **Soudržnost:** celkový návrh projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, metodikou, činnostmi, délkou a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. • **Struktura:** pracovní program je jednoznačný a srozumitelný (a zahrnuje všechny fáze projektu: příprava, realizace, monitorování, hodnocení, šíření a využívání výsledků). Obsahuje předběžnou a následnou analýzu (provedenou v době trvání projektu) zavedených inovací ve vzdělávání. • **Metodika:** kvalita a proveditelnost navrhované metodiky a její vhodnost pro dosažení

	očekávaných výsledků s použitím nástrojů EU, kdykoli je to pro projekt relevantní. • **Řízení:** jsou naplánována důkladná ujednání o řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné. Návrh přiděluje každé aktivitě odpovídající prostředky. • **Zlepšení kvality a účinnosti:** návrh jasně začleňuje své inovace do aktivit a výsledků, které zlepšují kvalitu, účinnost a rovnost systémů vzdělávání a odborné přípravy. • **Rozpočet:** rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen. • **Kontrola kvality a financí:** kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality a školení, vzájemná hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Pracovní program zahrnuje nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a několik měsíců před ukončením projektu, aby bylo možné provést případné úpravy projektu.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	• **Konfigurace:** složení partnerství je v souladu s cíli akce a projektu. Partnerství vytváří vhodnou kombinaci relevantních organizací s potřebnými profily, dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a podporou řízení nezbytnými pro úspěšnou realizaci celého projektu. Návrh zahrnuje partnery, kteří přiměřeně reprezentují dotčený odvětvový nebo meziodvětvový přístup. **Konfigurace v závislosti na řešené skupině/prioritě:** **Priorita 4 – Mikrocertifikáty pro zaměstnatelnost:** do jaké míry partnerství zahrnuje organizace, které se aktivně zapojují do politiky nebo praxe v oblastech celoživotního učení (včetně všech úrovní a typů učení, vzdělávání a odborné přípravy) a systémů zaměstnanosti, včetně aktivních politik trhu práce (tj. služeb zaměstnanosti, podpory odborné přípravy a pobídek k zaměstnanosti). – **Priorita 5 – Atraktivita odborného vzdělávání a přípravy:** do jaké míry partnerství: • zahrnuje evropská, národní, regionální nebo odvětvová sdružení nebo sítě poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, • zahrnuje veřejné orgány s cílem zajistit dopad činností, • zajišťuje dobré územní pokrytí, zejména pro země, které mají omezené dohody o zastupování poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy. • **Závazek:** příspěvky partnerů jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují. Rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. • **Úkoly:** koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. Jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. • **Spolupráce / týmový duch:** je navržen účinný mechanismus k zajištění efektivní koordinace, rozhodování, komunikace a řešení konfliktů mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními relevantními zúčastněnými stranami. • **Geografický aspekt a zapojení třetích zemí nepřidružených k programu (v příslušných případech)**: partnerství zahrnuje relevantní partnery z různých zeměpisných oblastí a toto geografické složení je odůvodněné. Případné zapojení zúčastněných organizací ze třetích zemí nepřidružených k programu přináší významnou přidanou hodnotu z hlediska dosažení cílů výhledového projektu.
Dopad, šíření výsledků a udržitelnost **(maximálně 20 bodů)**	• **Využití:** návrh prokazuje, jak budou výsledky projektu začleněny do běžné praxe na úrovni systému v jednom nebo více odvětvích. Poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. • **Šíření:** návrh obsahuje jasný plán šíření výsledků a zahrnuje příslušné určené kvantitativní cíle, aktivity, příslušné načasování, nástroje a kanály, které zajistí, aby se výsledky a přínosy během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozšířily mezi náležité zúčastněné subjekty, tvůrce politik a hybné síly inovací. Návrh rovněž uvádí, kteří partneři budou odpovědní za šíření

	výsledků, a dokládá příslušné zkušenosti těchto partnerů v oblasti šíření. Šíření výsledků bere v úvahu i národní a regionální strategie pro inteligentní specializaci, aby byl na těchto úrovních zajištěn maximální dopad. **Otevřený přístup:** výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako **otevřené vzdělávací zdroje** a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.
	• **Dopad:** návrh prokazuje potenciální dopad projektu:
	  • na cílové skupiny a odvětví,
	  • na tvůrce politik na úrovni systému,
	  • mimo tvůrce politik a orgány, na které se projekt přímo zaměřuje, na soukromé či veřejné hybné síly inovací na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. Návrh vykazuje potenciál pro realizaci dalšími klíčovými zúčastněnými stranami v daném odvětví i mimo něj.
	Návrh zahrnuje opatření, jakož i určené kvantitativní cíle a jasně definované ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého).
	• **Udržitelnost:** návrh vysvětluje, jak budou výhledové projekty zaváděny a dále rozvíjeny v různých úrovních (místní, regionální, celostátní). Obsahuje návrh dlouhodobého akčního plánu pro postupné zavádění výsledků projektu po jeho dokončení a začleňování těchto výsledků do běžné praxe. Tento plán bude vycházet z udržitelných partnerství na příslušné úrovni mezi tvůrci politik, poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy a hlavními zúčastněnými stranami z daného odvětví. Měl by zahrnovat určení vhodných struktur řízení, jakož i plány týkající se rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti, včetně případného určení finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých), aby bylo zajištěno, že dosažené výsledky a přínosy budou dlouhodobě udržitelné.

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **70 bodů** (z celkového počtu 100 bodů), a to s přihlédnutím k nezbytné minimální prahové hodnotě pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: minimálně 15 bodů v kategorii „relevance projektu“, 15 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“, 10 bodů v kategorii „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a 10 bodů v kategorii „dopad“.

Návrhy v rámci stejné priority, u kterých bude dosažen stejný počet bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance“ a poté „dopad“.

Hodnotící komise pokud možno zajistí vyvážené pokrytí priorit.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí:

- Pro **skupinu 1** – Digitální vzdělávání (meziodvětvové): 1 500 000 EUR
- Pro **skupinu 2** – Odborné vzdělávání a příprava: 900 000 EUR
- Pro **skupinu 3** – Vzdělávání dospělých: 1 000 000 EUR

Maximální počet financovaných projektů činí:

Pro **všechny skupiny**: není stanoven maximální počet projektů kromě rozpočtových omezení.

Pro **skupinu 1**: existuje orientační cíl tří projektů na jednu prioritu.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do soudržných pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „analýza“, „školení“, „organizace akcí“, „modelová realizace“, „dlouhodobý akční plán“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadovaných nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci grantu a přidruženému subjektu).

d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě. Finanční podporu nelze poskytovat třetím stranám. Náklady na dobrovolníky a malé a střední podniky jsou povoleny. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Způsobilé přímé náklady“.

V rámci **skupiny 2, priority 5** by návrh měl zahrnovat náklady na orientačně jednu společnou akci ročně umožňující výměnu osvědčených postupů a spolupráci s dalšími projekty vybranými v rámci priority (až dvě osoby na žádost/společnou akci).

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

BUDOVÁNÍ KAPACIT VE VYSOKOŠKOLSKÉM VZDĚLÁVÁNÍ

Akce týkající se budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání podporuje projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi činnými v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Podporuje relevanci, kvalitu, modernizaci a reakceschopnost vysokoškolského vzdělávání ve třetích zemích nepřidružených k programu, a to v zájmu socioekonomického oživení, růstu a prosperity a reakce na nejnovější trendy, zejména hospodářskou globalizaci, ale také nedávné zpomalení v oblasti lidského rozvoje, křehkost a narůstající sociální, ekonomické a environmentální nerovnosti zhoršené pandemií COVID-19.

Očekává se, že tato akce přispěje k zastřešujícím prioritám Evropské komise, kterými jsou:

Zelená dohoda pro Evropu – systémy vysokoškolského vzdělávání jsou zásadní pro podporu Zelené dohody, neboť potenciálně umožňují zásadní změnu v chování a dovednostech lidí. Projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání by měly rozvíjet kompetence v různých odvětvích souvisejících s udržitelností, strategie a metodiky v oblasti zelených dovedností v jednotlivých odvětvích i kurikula zaměřená na budoucnost, která lépe odpovídají potřebám jednotlivců. Program Erasmus+ také podporuje testování inovativních postupů s cílem připravit účastníky vzdělávání a poskytovatele vysokoškolského vzdělávání na to, aby se z nich stali skuteční aktéři změny.

Digitální transformace – projekty by měly podporovat rozvoj a zavádění digitálních dovedností, aby byla digitální transformace co nejvíce komplexní a inkluzivní. Podporovat rozvoj a provádění digitálních strategií v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Doplnit digitální transformaci začleněním digitalizace do systémů vysokoškolského vzdělávání a posílením programů zahrnujících digitální dovednosti. Poskytovat pomoc při odborné přípravě učitelů a on-line vzdělávání.

Integrace migrantů – projekty by měly prosazovat mobilitu a zejména podporovat uznávání diplomů a certifikátů v různých regionech, také na pomoc vnitroregionálnímu propojení. Projekty by měly podporovat integraci migrantů a vysídlených osob prostřednictvím přístupu ke vzdělání.

Řádná správa, mír, bezpečnost a lidský rozvoj – projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání mohou pomoci položit základy pro posílení aktivního občanství a budování specifických odborných znalostí v oblastech, jako je demokracie, lidská práva a multilateralismus. Projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání mohou pomoci nalézt dlouhodobá řešení problémů slabé správy ve vysokoškolském vzdělávání.

Udržitelný růst a pracovní místa – vzdělání je nezbytné k vybudování dovedností pro život a práci, jako jsou základní dovednosti umožňující další učení, „měkké“ dovednosti (např. řešení problémů, komunikace) a dovednosti v přírodovědných, technických, inženýrských, uměleckých a matematických oborech (STEAM). Vzdělávání také napomáhá zaměstnatelnosti a je předpokladem udržitelného růstu.

Akce přispěje i k vnější dimenzi vnitřních politik EU v oblasti vzdělávání. Bude podporovat úspěšnou zelenou a udržitelnou globální hospodářskou obnovu ve třetích zemích nepřidružených k programu v návaznosti na cíle udržitelného rozvoje a Pařížskou dohodu.

Aktivity a výstupy projektů budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání musí být zaměřené tak, aby z nich mohly těžit **způsobilé třetí země nepřidružené k programu**, jejich vysokoškolské instituce a systémy.

CÍLE AKCE

Tato akce bude konkrétně:

- zlepšovat kvalitu vysokoškolského vzdělávání ve třetích zemích nepřidružených k programu a zvyšovat jeho relevanci pro trh práce a společnost,
- rozvíjením nových a inovativních vzdělávacích programů zvyšovat úroveň kompetencí, dovedností a potenciálu zaměstnatelnosti studentů vysokoškolských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu,
- podporovat inkluzivní vzdělávání, spravedlnost, rovnost, nediskriminaci a prosazování občanských kompetencí ve vysokoškolském vzdělávání ve třetích zemích nepřidružených k programu,
- zlepšovat výuku, mechanismy hodnocení pro zaměstnance a studenty vysokoškolských institucí, zajišťování kvality, řízení, správu, začleňování, inovace, znalostní základnu, digitální a podnikatelské kapacity, jakož i internacionalizaci vysokoškolských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu,
- zvyšovat kapacity vysokoškolských institucí, subjektů odpovědných za vysokoškolské vzdělávání a příslušných orgánů třetích zemí nepřidružených k programu pro modernizaci jejich systémů vysokoškolského vzdělávání,

zejména pokud jde o správu a financování, a to podporou definování, provádění a monitorování reformních procesů,
- zlepšovat odbornou přípravu učitelů a další profesní rozvoj s cílem ovlivnit dlouhodobou kvalitu vzdělávacího systému ve třetích zemích nepřidružených k programu,
- podněcovat spolupráci institucí, budování kapacit a výměnu osvědčených postupů,
- podporovat spolupráci v různých regionech světa prostřednictvím společných iniciativ.

Akce usiluje o rovnost a začleňování, upevnění systému a budování kapacit, jakož i zaměstnatelnost napříč všemi složkami. Intervence se již nebudou zabývat pouze modernizací výukových programů jako takových, ale měly by také zohlednit správu, řízení a posílení širších ekonomických a sociálních ekosystémů vysokoškolského vzdělávání. Bude důrazně podporováno řešení regionálních problémů, budování aliancí a koalic, pilotní realizace nových přístupů a iniciativ na základě odpovědnosti jednotlivých zemí. Průřezovými prvky akce budou podpora provádění Zelené dohody, zvyšování kapacity IKT ve třetích zemích nepřidružených k programu a účast studentů na procesech plánování a učení. Bude zajištěna soudržnost, synergie a doplňkovost s dalšími příslušnými intervencemi Evropské unie v dané oblasti.

OČEKÁVANÝ DOPAD

- Modernizované vysokoškolské instituce, které budou předávat nejen znalosti, ale budou také vytvářet ekonomickou a sociální hodnotu předáváním svých výsledků výuky a výzkumu dané komunitě/zemi,
- lepší přístup k vysokoškolskému vzdělávání a kvalita tohoto vzdělávání, zejména pro osoby s omezenými příležitostmi a osoby v nejchudších zemích v jednotlivých regionech,
- vyšší účast vysokoškolských institucí nacházejících se v odlehlých oblastech,
- správa pro efektivní a účinnou tvorbu a provádění politik v oblasti vysokoškolského vzdělávání,
- regionální integrace a zavedení srovnatelného uznávání, nástrojů pro zajištění kvality na podporu akademické spolupráce, mobility studentů, zaměstnanců a výzkumných pracovníků,
- silnější propojení a spolupráce se soukromým sektorem, podpora inovací a podnikání,
- sladění akademického světa s trhem práce, které podporuje zaměstnatelnost studentů,
- větší smysl studentů pro iniciativu a podnikavost,
- vyšší úroveň digitálních kompetencí studentů a zaměstnanců,
- individuální odpovědnost institucí za výsledky budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání zajišťující udržitelnost,
- odpovědnost jednotlivých zemí na základě experimentálního využití a začleňování pozitivních a osvědčených postupů do běžné praxe ve vysokoškolském vzdělávání,
- větší schopnost a profesionalita práce na mezinárodní úrovni: lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace,
- vyšší kvalita při přípravě, realizaci, monitorování a hodnocení mezinárodních projektů.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musí přímo souviset s výše uvedenými cíli, regionálními prioritními oblastmi a s charakteristikami složek (viz níže) a musí být podrobně popsány v popisu projektu pro celé období realizace.

V kontextu této akce musí být projektové činnosti zaměřeny na posílení a prospěch způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu, jejich vysokoškolských institucí a dalších organizací působících v oblasti vysokoškolského vzdělávání a systémů.

Financované projekty budou schopny začlenit širokou škálu aktivit v oblasti spolupráce, výměn, komunikace a dalších činností, jejichž příklady jsou uvedeny v popisu tří složek dostupných v rámci této akce. Navrhované činnosti by měly přinést přidanou hodnotu a budou mít přímý dopad na dosahování výsledků projektu.

GEOGRAFICKÉ CÍLE

Projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání mohou být realizovány jako:

- národní projekty, tj. projekty zahrnující instituce pouze z jedné způsobilé třetí země nepřidružené k programu,

- projekty zahrnující více zemí (regionů) v rámci jediného způsobilého regionu,
- projekty zahrnující více zemí z více než jednoho regionu (meziregionální) a zahrnující alespoň jednu zemi z každého způsobilého regionu[285].

Pro každý region existuje vymezený rozpočet a další informace o dostupných částkách jsou zveřejněny na portálu pro financování a nabídková řízení Komise (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Kromě toho, že je zvláštní pozornost věnována zlepšení rovného a genderově vyváženého přístupu k vysokoškolským institucím ve třetích zemích nepřidružených k programu, zejména pro osoby s omezenými příležitostmi, bude akce ve všech regionech uplatňovat inkluzivní přístup s cílem zvýšit účast nejchudších a nejméně rozvinutých třetích zemí nepřidružených k programu.

REGIONÁLNÍ PRIORITNÍ OBLASTI

U složek 1 a 2 musí návrhy respektovat předem definované regionální priority, které jsou zveřejněny na portálu pro financování a nabídková řízení (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

U složky 3 musí návrhy respektovat požadavky týkající se Ukrajiny zveřejněné na portálu pro financování a nabídková řízení (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

PROJEKTOVÉ SLOŽKY

Aby reagovala na různorodé problémy ve třetích zemích nepřidružených k programu, je akce budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání tvořena třemi specifickými složkami:

Složka 1 – Podpora přístupu ke spolupráci ve vysokoškolském vzdělávání

Tato složka je navržena tak, aby k akci budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání přilákala méně zkušené vysokoškolské instituce a malé aktéry a usnadnila tak přístup novým organizacím[286]. Tato partnerství by měla vysokoškolským institucím a organizacím s menší provozní kapacitou sídlícím ve třetích zemích nepřidružených k programu sloužit jako první krok tomu, aby získaly přístup k prostředkům a navýšily své prostředky pro oslovování osob s omezenými příležitostmi. Tato složka bude financovat projekty malého rozsahu, které by měly zmírnit deficit v internacionalizaci mezi vysokoškolskými institucemi ze způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu, ze stejné země nebo regionu. Projekty by měly vytvářet partnerství pro rozvoj námětů na spolupráci a také usnadňovat předávání know-how, zkušeností a osvědčených postupů, podporovat přístup k příležitostem budování kapacit a zlepšovat sociální začleňování a přístup studentů/zaměstnanců s omezenými příležitostmi ke kvalitativní nabídce vysokoškolského vzdělávání. Konkrétně se tyto projekty zaměří zejména na:

- vysokoškolské instituce z nejméně rozvinutých třetích zemí nepřidružených k programu,
- vysokoškolské instituce nacházející se ve vzdálených regionech/oblastech třetích zemí nepřidružených k programu,
- nové nebo méně zkušené vysokoškolské instituce a fakulty ze třetích zemí nepřidružených k programu,
- studenty a pracovníky s omezenými příležitostmi.

Aktivity:

Navrhované aktivity a výsledky projektů by měly mít jasnou přidanou hodnotu pro cílové příjemce grantu. Níže je uveden orientační výčet možných aktivit:

---

285 Meziregionální projekty musí být v prioritních oblastech všech zapojených regionů, musí prokazovat svůj význam pro každý region a odůvodňovat jej podrobnou analýzou společných potřeb a cílů.

286 Viz definice nové organizace v části D – Glosář.

Aktivity zaměřené na posílení řídících/administrativních kapacit cílových vysokoškolských institucí, například:
- reformy a modernizace správy univerzit, včetně zlepšování služeb, zejména ve prospěch studentů (poradenské vedení studentů, profesní a jiné poradenství atd.),
- zřizování nebo posilování kanceláří pro mezinárodní vztahy a vypracování strategií internacionalizace,
- zřizování nových nebo rozvoj stávajících útvarů a procesů/strategie pro zajištění kvality v rámci vysokoškolských institucí,
- vytváření nebo zvyšování kapacity plánovacích a hodnotících útvarů,
- posilování mechanismů pro komunikaci a šíření výsledků projektů mezinárodní spolupráce,
- budování kapacit na podporu mobilit studentů a zaměstnanců.

Aktivity zaměřené na zajištění vysoce kvalitního a relevantního vzdělávání, například:
- moduly nebo studijní programy, technické nebo profesní zaměření programů,
- zavádění intenzivních studijních programů, které propojují studenty a pedagogické pracovníky zúčastněných vysokoškolských institucí na kratší studijní období,
- rozvoj kapacit pro postgraduální studenty a akademické pracovníky, jakož i podpora jejich mobility,
- zavádění vzdělávacích kurzů pro akademické pracovníky vysokoškolských institucí,
- vytváření synergií a posilování vazeb s podnikatelským sektorem a se soukromými nebo veřejnými organizacemi působícími na trhu práce a v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

Aktivity zaměřené na zvýšení dostupnosti pro studenty/zaměstnance s omezenými příležitostmi, například:
- rozvoj cest a příležitostí dálkového a inkluzivního vzdělávání na základě využití digitální technologie a elektronického učení pro zranitelné studenty,
- aktualizace digitální technologie za účelem rozvoje specifických služeb zaměřených na zajištění rovných a spravedlivých příležitostí ke vzdělávání pro studenty se zdravotním postižením,
- prosazování iniciativ zaměřených na pozitivní diskriminaci posílením postavení žen a etnických/náboženských menšin,
- rozvoj iniciativ týkajících se řešení a snižování překážek, kterým čelí znevýhodněné skupiny při přístupu ke vzdělávacím příležitostem,
- příspěvek k vytváření inkluzivních prostředí, která podporují spravedlnost a rovnost a vstřícně reagují na potřeby širší komunity.

Složka 2 – Partnerství pro transformaci ve vysokoškolském vzdělávání

Projekty v rámci této složky se budou zabývat různým stupněm pokroku a problémy vysokoškolských institucí nacházejících se ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu, posilovat dopad programu a případně doplňovat jiné zdroje financování. Zavedou nové přístupy a iniciativy ve vysokoškolském vzdělávání založené na vzájemném učení a předávání zkušeností a osvědčených postupů, které ovlivní nejen instituce, ale obecně i celou společnost. Partnerství pro transformaci ve vysokoškolském vzdělávání jsou komplexní a inovativní projekty budování kapacit založené na přenosu zkušeností, kompetencí a osvědčených postupů s celou řadou vzájemně propojených činností, jejichž cílem je posílit kapacity cílových vysokoškolských institucí pro řešení výzev 21. století, jako je migrace, změna klimatu, správa věcí veřejných a přechod k digitální ekonomice. Výstupy projektů by měly mít významný a dlouhodobý dopad na cílové vysokoškolské instituce i po skončení doby trvání projektů a jako takové by měly být přínosem pro společnost jako celek.

Tyto projekty budou zejména kombinovat následující prvky ve prospěch vysokoškolských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu:

- **Inovace ve vysokoškolském vzdělávání** s cílem posílit jeho význam pro trh práce a společnost. Očekává se, že navrhované projekty budou řešit nesoulad mezi požadavky zaměstnavatelů a nabídkou vysokoškolských institucí a navrhnou ucelená řešení k posílení lepší zaměstnatelnosti studentů. Toho lze dosáhnout realizací komplexních intervencí, které zahrnují:
    - návrh inovativních kurikul a zavádění inovativních prvků do stávajících kurikul,
    - zavádění inovativních metod učení a výuky (tj. výuka a učení orientované na účastníky vzdělávání a skutečné problémy),
    - aktivní zapojení do světa podnikání a výzkumu, organizace programů dalšího vzdělávání a aktivit s podniky a v podnicích,

- posílení kapacit vysokoškolských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu za účelem účinného vytváření sítí v oblasti výzkumu a vědeckých a technologických inovací.

- **Podpora reformy vysokoškolských institucí**, aby se staly katalyzátory hospodářského a sociálního rozvoje ve třetích zemích nepřidružených k programu. Projekty by měly podporovat vysokoškolské instituce v rozvoji a provádění institucionálních reforem, díky nimž se stanou demokratičtějšími, inkluzivnějšími, spravedlivějšími a plnohodnotnějšími složkami občanské společnosti. Institucionální reformy zahrnují nové systémy a struktury správy a řízení, připravenost z hlediska digitálních dovedností, moderní univerzitní služby, postupy zajišťování kvality, nástroje a metody k profesionalizaci a profesnímu rozvoji akademických, technických a administrativních pracovníků. Klíčovým aspektem úspěchu této složky jsou rozvoj podnikatelského ducha a zlepšené kompetence a dovednosti v rámci institucí. Učení průřezových dovedností, podnikatelské vzdělávání a praktické uplatňování podnikatelských dovedností umožní vysokoškolským institucím dát své znalosti a zdroje do služeb příslušných místních/národních/regionálních komunit.

Aktivity

Navrhované aktivity a výsledky projektů by měly mít jasnou přidanou hodnotu pro cílové příjemce grantu. Níže je uveden orientační výčet možných aktivit:

- vývoj, testování a přizpůsobení inovačních kurikul z hlediska obsahu (klíčové kompetence a průřezové dovednosti – podnikání, řešení problémů, zelená pracovní místa atd.), struktury (modulární, společné…) a metod výuky/učení (včetně využití otevřeného a flexibilního učení, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů, kombinovaného učení, hromadných otevřených on-line kurzů (MOOC) atd.),
- vývoj, testování a zavádění nových učebních metod, nástrojů a materiálů (jako jsou nová víceoborová kurikula, výuka a učení orientované na účastníky vzdělávání a založené na skutečných problémech) prostřednictvím praktické odborné výuky a stáží studentů,
- zavádění reforem boloňského typu (systém s třístupňovým cyklem, nástroje transparentnosti, jako jsou systémy kreditů a dodatek k diplomu, zajištění kvality, hodnocení, národní/regionální kvalifikační rámce, uznávání předchozího a neformálního učení atd.) na institucionální úrovni,
- zavádění programů praktické odborné přípravy, stáží a studia reálných situací v podnicích a průmyslu, které jsou plně začleněny v kurikulu, jsou uznávány a jsou za ně přidělovány kredity,
- zavedení systémů duálního učení spojujících terciární studium s vyšším sekundárním odborným vzděláváním a přípravou jako prostředek zvýšení zaměstnatelnosti absolventů,
- vypracovávání řešení problematických záležitostí, inovace produktů a procesů (společně se studenty, profesory a odborníky z praxe),
- rozvoj a testování řešení naléhavých sociálních požadavků, které nejsou řešeny trhem a jsou zaměřeny na zranitelné skupiny společnosti, řešení společenských výzev nebo otázek týkajících se změn postojů a hodnot, strategií a politik, organizačních struktur a procesů, realizačních systémů a služeb,
- podpora vytváření center, inkubátorů pro inovace, přenosu technologií a začínajících podniků a integrace vzdělávání, výzkumu a inovací na institucionální/regionální/národní úrovni,
- vývoj a testování programů a činností v oblasti dalšího vzdělávání s podniky a v rámci podniků,
- struktury k vyzkoušení a otestování inovativních opatření; výměny studentů, výzkumných pracovníků, pedagogických pracovníků a zaměstnanců podniků po omezenou dobu; poskytování podnětů k zapojení zaměstnanců podniků do výuky a výzkumu;
- reforma systémů a struktur správy a řízení na institucionální úrovni (včetně metod a systémů zajišťování kvality, finančního řízení a autonomie vysokých škol, mezinárodních vztahů, služeb a poradenství pro studenty, kariérního poradenství, akademických a výzkumných rad atd.),
- vývoj strategií a nástrojů pro internacionalizaci vysokoškolských institucí (mezinárodní otevřenost kurikul, interinstitucionální programy mobility) a jejich kapacity k účinnému budování sítí v oblasti výzkumu a vědeckých a technologických inovací (vědecká spolupráce a přenos znalostí atd.),
- rozvoj a testování řešení naléhavých sociálních požadavků, které nejsou řešeny trhem a jsou zaměřeny na zranitelné skupiny společnosti, řešení společenských výzev nebo otázek týkajících se změn postojů a hodnot, strategií a politik, organizačních struktur a procesů, realizačních systémů a služeb,
- vypracovávání řešení problematických záležitostí, inovace produktů a procesů (společně se studenty, profesory a odborníky z praxe),

- vývoj, přizpůsobování a zajišťování nástrojů a metod k prohlubování kvalifikace, hodnocení/posuzování, profesionalizaci a profesní rozvoj akademických a administrativních pracovníků, pro počáteční vzdělávání učitelů a trvalý kariérní rozvoj.

Složka 3 – Projekty strukturálních reforem

Projekty v rámci této složky podpoří úsilí třetích zemí nepřidružených k programu při rozvoji soudržných a udržitelných systémů vysokoškolského vzdělávání tak, aby naplňovaly jejich sociálně-ekonomické potřeby a obecnou ambici vybudovat znalostní ekonomiku. Součástí této složky je rovněž začleňování a rozšiřování úspěšných výsledků v běžné praxi, jakož i synergie s probíhající nebo připravovanou podporou v dané oblasti v rámci dvoustranných podpůrných programů. Projekty strukturálních reforem budou řešit potřeby způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu v oblasti podpory udržitelného systémového a strukturálního zlepšování a inovací na úrovni vysokoškolského sektoru. Přesněji se tyto projekty budou zabývat snahou zemí vybudovat soudržné a udržitelné systémy vysokoškolského vzdělávání tak, aby naplnily jejich socioekonomické potřeby a v konečném důsledku vytvořily ekonomiku založenou na znalostech. Díky zapojení příslušných vnitrostátních orgánů (zejména ministerstev školství) třetích zemí nepřidružených k programu, vysokoškolských institucí, výzkumných institucí a dalších příslušných orgánů/subjektů a zúčastněných stran budou tyto projekty zejména:

- podporovat spolupráci a vzájemné učení mezi orgány veřejné moci na nejvyšší institucionální úrovni členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu a způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu, za účelem podpory systémového zdokonalování a inovací v odvětví vysokoškolského vzdělávání,
- prosazovat inkluzivní systémy vysokoškolského vzdělávání, které mohou studentům z různého prostředí zajistit náležité podmínky pro přístup k učení a úspěch. Zvláštní pozornost by proto měla být věnována osobám s omezenými příležitostmi,
- zvyšovat kapacity vysokoškolských institucí třetích zemí nepřidružených k programu, subjektů odpovědných za vysokoškolské vzdělávání a příslušných orgánů (zejména ministerstev) prostřednictvím jejich účasti na definování, provádění a monitorování reformních procesů za účelem modernizace jejich systémů vysokoškolského vzdělávání, zejména pokud jde o správu a financování,
- identifikovat synergie s probíhajícími iniciativami EU ve třetích zemích nepřidružených k programu, v oblastech zahrnutých do programu Erasmus+.

Posílení digitálního prostředí vzdělávání pro Ukrajinu

V rámci složky 3 bude tato akce také podporovat projekt strukturální reformy zaměřený na vytvoření otevřeného vzdělávacího digitálního prostředí, které má nabídnout kvalitní vysokoškolské vzdělání studentům zapsaným v ukrajinských vysokoškolských institucích, zejména těm, kteří prchají z Ukrajiny, nebo vnitřně vysídleným studentům (jakož i vzdělávací příležitosti pro širokou ukrajinskou komunitu v zahraničí) na základě spolupráce ukrajinských a ostatních evropských univerzit. Takové digitální prostředí by také podpořilo výměny a spolupráci s akademickými pracovníky.

Očekávaným cílem tohoto projektu je:

- podpořit rozvoj vysoce výkonného ekosystému digitálního vzdělávání ukrajinských univerzit, a tím zaručit pokračování jejich činností a také jejich výsledky během konfliktu a po jeho skončení,
- podpořit digitalizaci výukových a učebních metod a poskytování infrastruktury potřebné pro on-line a inkluzivní učení, rovněž v souladu s obecnými cíli akčního plánu digitálního vzdělávání na období 2021–2027.

Konkrétně řečeno, prostřednictvím tohoto projektu dostane síť ukrajinských vysokých škol příležitost vytvořit společnou multiinstitucionální on-line platformu, která by propojila i stávající platformy digitálního vzdělávání. Evropské vzdělávací instituce se zkušenostmi s distančním a on-line vzděláváním mohou rovněž poskytnout podporu pro vytvoření a provoz společné platformy.

Tato platforma by sdružila digitální on-line kurzy a další relevantní obsah vyučovaný na ukrajinských univerzitách před válkou a aktualizovaný podle standardů kvality projektu. Platforma by také mohla umožnit správu kurzů, registraci, ověřování totožnosti studentů, úložiště výukových materiálů, on-line zkoušky a hodnocení atd. Hlavním cílem platformy

by byly ty vysokoškolské instituce, které nenávratně nebo částečně ztratily svou infrastrukturu a akademičtí pracovníci a jejich studenti přesídlili do jiných regionů Ukrajiny nebo do zahraničí, jakkoli může platforma podporovat i jiné ukrajinské vysokoškolské instituce a jejich studenty.

Během projektu by ukrajinští partneři dostali příležitost realizovat následující orientační výčet aktivit:

- navrhnout interinstitucionální pravidla a mechanismy pro přípravu univerzitních kurzů a materiálů,
- navrhnout a dodat digitální vzdělávací obsah a kurzy, které budou prostřednictvím on-line platformy zpřístupněny všem ukrajinským vysokoškolským institucím,
- nabídnout aktivity odborné přípravy pro akademické pracovníky zajišťující on-line a distanční výuku prostřednictvím platformy,
- vypracovat postupy pro uznávání výsledků učení a kreditů ECTS, zejména pro univerzitní kurzy,
- vyvinout společné mechanismy zajišťování kvality,
- jakákoli vysoce kvalitní aktivita, která i přes složité okolnosti zajistí kontinuitu ukrajinského vysokoškolského systému.

Ve střednědobém výhledu by platforma mohla sloužit jako základ pro založení otevřené univerzity na Ukrajině, která by sdružovala digitální nabídku stávajících univerzit a navíc by umožňovala rozvoj nových programů, včetně nových on-line kurzů a příslušných studijních materiálů.

Další informace a požadavky budou zveřejněny na portálu pro financování a nabídková řízení (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Aktivity

Projekty by měly navrhovat aktivity, které přinesou jednoznačnou přidanou hodnotu systému vysokoškolského vzdělávání jako celku a budou mít přímý dopad na cílové příjemce grantu. Tyto aktivity by měly přispět k reformě politik vysokoškolského vzdělávání, které reagují na potřeby společnosti a trhu práce.

Níže je uveden orientační výčet možných aktivit:

- Podporovat odpovědnost jednotlivých zemí na základě experimentálního využití a začleňování pozitivních a osvědčených postupů do běžné praxe ve vysokoškolském vzdělávání na národní a/nebo regionální úrovni:
  - zvyšovat zaměstnatelnost absolventů,
  - rozšiřovat přístup k vysokoškolskému vzdělávání pro osoby s omezenými příležitostmi,
  - posilovat vazby mezi vzděláváním, výzkumem a inovacemi.
- Přispívat k účinné a efektivní tvorbě politik v oblasti vysokoškolského vzdělávání zapojením dalších zúčastněných stran v oblasti vysokoškolského vzdělávání:
  - podpora účasti dalších odpovědných veřejných orgánů za účelem zvýšení relevance odvětví vysokoškolského vzdělávání a posílení jeho dopadu na společnost jako celek,
  - umožnění aktivní účasti studentů na správě a reformě systému vysokoškolského vzdělávání,
  - zapojení sdružení působících v jiných relevantních oblastech, jako je odborné vzdělávání a mládež,
  - posílení mezinárodního rozměru vysokoškolského vzdělávání prostřednictvím spolupráce mezi institucemi na vysoké úrovni v členských státech nebo zemích přidružených k programu a ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu. Zejména jde o vývoj a provádění programů, které usnadňují mobilitu studentů a akademických pracovníků, jako je vytvoření regionálního systému přenosu kreditů nebo podpora rozvoje národních rámců kvalifikací,
  - definování národního/regionálního rámce zajišťování kvality.
- Podporovat regionální akademickou spolupráci a prosazovat dobrovolné přibližování třetích zemí nepřidružených k programu ke společné regionální strategii v oblasti vysokoškolského vzdělávání:
  - definování kroků k vytvoření regionálního prostoru vysokoškolského vzdělávání,
  - usnadnění národního a mezinárodního uznávání,

- odstranění překážek učení, zlepšení přístupu k vysoce kvalitnímu vzdělávání založenému na inovacích a usnadnění pohybu učitelů, účastníků vzdělávání a pracovníků mezi jednotlivými zeměmi.
- Podporovat zavedení mechanismů financování s cílem:
  - zvýšit účast osob s omezenými příležitostmi na vysokoškolském vzdělávání,
  - překlenout digitální propast na institucionální a individuální úrovni.
- Zvýšit atraktivitu učitelské profese zavedením opatření, jako jsou:
  - podpora iniciativ pro kariérní rozvoj,
  - podpora jejich účasti na internacionalizaci vysokoškolského vzdělávání vytvářením pobídek.

K účasti na projektech se vyzývají odpovědné orgány veřejné moci s pravomocí v sektorech, kterých se projekt dotýká (např. zaměstnanost, mládež, finance, sociální věci, vnitřní věci, spravedlnost, zdravotnictví atd.), jakož i orgány z členských států nebo třetích zemí přidružených k programu.

K podávání žádostí v rámci této složky jsou vyzývány zejména vysokoškolské instituce ze způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu.

Posílení digitálního prostředí vzdělávání pro Ukrajinu

Konkrétně se u této iniciativy očekává, že síť ukrajinských institucí s podporou evropských institucí se zkušenostmi s distančním vzděláváním vytvoří on-line platformu, která sdruží digitální on-line kurzy a další relevantní obsah vyučovaný na ukrajinských univerzitách před válkou a aktualizovaný podle standardů kvality projektu (první fáze) a/nebo zvlášť vyvinutý v rámci otevřené (virtuální) ukrajinské univerzity / pro účely této univerzity (druhá fáze). Cílem by mělo být, aby kurzy nabízené na platformě poskytovaly ukrajinské univerzity, a studenti by tedy studovali a absolvovali obdobně jako studenti v prezenčním studiu na akademické půdě.

Během projektu by instituce musely navrhnout interinstitucionální pravidla a mechanismy pro přípravu univerzitních kurzů a materiálů, jakož i poskytování, výuku a studium kurzů, které mají být dostupné pro všechny ukrajinské vysokoškolské instituce prostřednictvím on-line platformy, vypracovat postupy pro uznávání výsledků učení a kreditů ECTS, zejména pro univerzitní kurzy, vypracovat společné mechanismy zajišťování kvality včetně rámce sebehodnocení kurzů a materiálů otevřené (virtuální) ukrajinské univerzity. Projekt podpoří tvorbu nového obsahu a kurzů digitálního vzdělávání.

Do platformy budou zahrnuty vzdělávací aktivity pro ukrajinské akademické pracovníky v rámci distanční výuky.

Očekává se, že v první fázi bude platforma podporovat především vysokoškolské instituce, které nenávratně nebo částečně ztratily infrastrukturu a jejich akademičtí pracovníci a studenti přesídlili do jiných regionů Ukrajiny nebo do zahraničí, a rovněž jiné ukrajinské vysokoškolské instituce a studenty.

Platforma zajistí viditelnost a přístup k digitálním vzdělávacím produktům, které ukrajinské vysokoškolské instituce připraví pro širší veřejnost na Ukrajině a po celém světě prostřednictvím otevřených kurzů.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	**Způsobilé třetí země nepřidružené k programu pro účely této akce:** Všechny třetí země nepřidružené k programu (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky) v regionech 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 a 11[287]. **Výjimka:** K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4).

[287] S výjimkou zemí s vysokými příjmy v regionech 5, 7 a 8 (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

	Pro složky 1 a 2 Žadatelé (koordinátor a partneři) musí být právní subjekty: - vysokoškolské instituce nebo organizace vysokoškolských institucí[288], - se sídlem v členském státě, třetí zemi přidružené k programu[289] nebo ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu. **Pro složku 3** **<u>Posílení digitálního prostředí vzdělávání pro Ukrajinu:</u>** Návrhy musí předložit konsorcium (koordinátor a partneři) splňující tyto podmínky: **Geografické pokrytí:** - území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, - alespoň jeden členský stát nebo třetí země přidružená k programu. **Institucionální pokrytí:** - alespoň jedna vysokoškolská instituce z <u>každé</u> zúčastněné země, - vnitrostátní příslušný orgán (např. ministerstvo) odpovědný za vysokoškolské vzdělávání na <u>Ukrajině</u>. **<u>Jiné projekty strukturálních reforem:</u>** Žadatelé (koordinátor a partneři) musí být právními subjekty: - vysokoškolské instituce, organizace vysokoškolských institucí nebo uznané vnitrostátní nebo mezinárodní organizace rektorů, pedagogů nebo studentů, - se sídlem v členském státě EU, třetí zemi přidružené k programu nebo ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu. - K účasti v této složce nejsou způsobilé organizace ze Sýrie. Vysokoškolské instituce se sídlem v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Vysokoškolské instituce se sídlem ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu a uznávané příslušnými orgány, včetně případných přidružených subjektů, musí nabízet kompletní studijní programy vedoucí k získání vysokoškolských diplomů a uznávaných diplomů na úrovni terciárního vzdělávání[290]. Zúčastnit se mohou i sdružení, veřejné nebo soukromé organizace, včetně případných přidružených subjektů, působící na trhu práce nebo v oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže se sídlem v členském státě, ve třetí zemi přidružené k programu nebo ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu, nikoli však jako koordinátor.

[288] Organizace vysokoškolských institucí nebude považována za vysokoškolské instituce. Grant mohou využít pouze členové se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve způsobilé třetí zemi nepřidružené k programu.

[289] Země, které vedou jednání o dohodě o přidružení a u nichž dohoda vstoupí v platnost před podpisem grantu, jsou způsobilé.

[290] Mezinárodní standardní klasifikace vzdělání (ISCED 2013), terciární vzdělávání, nejméně úroveň 5. Postsekundární vzdělávání nezahrnované do terciárního vzdělávání úrovně 4 podle ISCED 2011 není akceptováno.

Složení konsorcia	**Pro složky 1 a 2:** Návrhy musí předložit konsorcium (koordinátor a partneři) splňující tyto podmínky: **Geografické pokrytí:** - alespoň dva členské státy nebo třetí země přidružené k programu, - alespoň jedna způsobilá třetí země nepřidružená k programu, - alespoň dvě způsobilé třetí země nepřidružené k programu pro regiony 1, 10 a 11, - alespoň jedna třetí země nepřidružená k programu z regionu 10 a další země z regionu 11 pro projekty zahrnující oba regiony[291]. **Institucionální pokrytí:** - alespoň jedna vysokoškolská instituce z <u>každého</u> zúčastněného členského státu nebo třetí země přidružené k programu, - alespoň dvě vysokoškolské instituce z <u>každé</u> zúčastněné třetí země nepřidružené k programu. Institucionální pokrytí se týká <u>všech</u> zemí zúčastněných v konsorciu. Počet žadatelů ze třetích zemí nepřidružených k programu musí být roven nebo vyšší než počet žadatelů z členských států a třetích zemí přidružených k programu. **Výjimka:** Ve třetích zemích nepřidružených k programu, kde v celé zemi existuje méně než pět vysokoškolských institucí, nebo v případech, kdy jediná instituce představuje více než 50 % celkové populace studentů dané země, budou přijímány i žádosti, které zahrnují pouze jednu vysokoškolskou instituci z uvedené země. **Pro složku 3:** Návrhy musí předložit konsorcium (koordinátor a partneři) splňující tyto podmínky: **Geografické pokrytí:** - alespoň dva členské státy nebo třetí země přidružené k programu, - alespoň jedna způsobilá třetí země nepřidružená k programu. **Institucionální pokrytí:** - alespoň jedna vysokoškolská instituce z <u>každého</u> zúčastněného členského státu nebo třetí země přidružené k programu, - alespoň dvě vysokoškolské instituce z <u>každé</u> zúčastněné třetí země nepřidružené k programu, - příslušný vnitrostátní orgán (např. ministerstvo) odpovědný za vysokoškolské vzdělávání v <u>každé</u> ze způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu. Institucionální pokrytí se týká <u>všech</u> zemí zúčastněných v konsorciu. Počet žadatelů ze třetích zemí nepřidružených k programu musí být roven nebo vyšší než počet žadatelů z členských států a třetích zemí přidružených k programu. **Výjimka:** Ve třetích zemích nepřidružených k programu, kde v celé zemi existuje méně než pět

[291] Je možné předložit meziregionální projekty pouze s jednou třetí zemí nepřidruženou k programu z regionu 10 a další z regionu 11.

	vysokoškolských institucí, nebo v případech, kdy jediná instituce představuje více než 50 % celkové populace studentů dané země, budou přijímány i žádosti, které zahrnují pouze jednu vysokoškolskou instituci z uvedené země.
Místo konání aktivit	Aktivity by se měly konat v zemích zapojených do projektů.
Doba trvání projektu	**Pro složky 1 a 2** Projekty by měly trvat obvykle 24 nebo 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). **Pro složku 3** Projekty by měly trvat obvykle 36 nebo 48 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). **Složka 1** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2023-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2023-CBHE-STRAND-1 **Složka 2** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2023-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2023-CBHE-STRAND-2 **Složka 3** ID výzvy: ERASMUS-EDU-2023-CBHE ID tématu: ERASMUS-EDU-2023-CBHE-STRAND-3
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **16. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posuzovány ve dvou fázích podle následujících kritérií:

Fáze 1

Relevance projektu **(maximálně 30 bodů)**	• **Účel:** návrh je relevantní pro cíle a aktivity akce budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání a specifické prvky dané složky. Představuje odpovídající reakci na aktuální potřeby a omezení cílové země (zemí) nebo regionu (regionů) a cílových skupin a konečných příjemců grantu. Jsou zohledněny potřeby případných cílových účastníků s omezenými příležitostmi. Návrh se zabývá zastřešujícími prioritami EU. • **Cíle:** cíle vycházejí z podrobné analýzy potřeb; jsou jasně definované, konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově vymezené. Řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace (v souladu se strategií modernizace, rozvoje a internacionalizace cílových vysokoškolských institucí) a rozvojové strategie pro vysokoškolské vzdělávání ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu. • **Napojení na politiky a iniciativy EU:** návrh dle potřeby zohledňuje a posiluje doplňkovost/synergie s ostatními intervencemi financovanými EU a dalšími subjekty (dárci, veřejnými a soukromými subjekty). • **Přidaná hodnota EU:** návrh prokazuje, že obdobných výsledků by nebylo možné dosáhnout bez spolupráce vysokoškolských institucí z členských států nebo třetích zemí přidružených k programu a bez financování z EU. **Konkrétně pro složku 1**

	• Návrh se jasně zabývá předem definovanými regionálními prioritami cílového regionu / cílových regionů. **Konkrétně pro složku 2** • Návrh se zaměřuje na inovativní prvky a nejmodernější metody a techniky v určené oblasti intervence. • Návrh se jasně zabývá předem definovanými regionálními prioritami cílového regionu / cílových regionů. **Konkrétně pro složku 3** • Návrh se zabývá reformou a modernizací systémů vysokoškolského vzdělávání v souladu s rozvojovými strategiemi cílových třetích zemí nepřidružených k programu.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 30 bodů)**	• **Soudržnost:** celkový návrh projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, metodikou, činnostmi a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit k naplnění identifikovaných potřeb a očekávaných výsledků. • **Metodika:** logika dané intervence je kvalitní, plánované výstupy a výsledky jsou soudržné a proveditelné a klíčové předpoklady a rizika jsou jasně identifikovány. Struktura a obsah logické rámcové matice (LFM) jsou přiměřené, tj. volba objektivně ověřitelných ukazatelů, dostupnost údajů, výchozí data, cílové hodnoty atd. • **Pracovní plán:** kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy, vztah mezi zdroji a očekávanými výsledky je odpovídající a pracovní plán je realistický, s jasně definovanými aktivitami, lhůtami, jasnými výstupy a milníky. • **Rozpočet:** návrh je nákladově efektivní a přiděluje příslušné finanční zdroje nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu. • **Kontrola kvality:** kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemná hodnocení, srovnávací akce, opatření ke zmírnění rizik atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní realizaci projektu. • **Environmentální udržitelnost**: projekt je navržen tak, aby byly šetrný k životnímu prostředí a v jednotlivých fázích zahrnoval ekologické postupy (např. ekologicky šetrné cestování).
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	• **Řízení:** jsou naplánována důkladná ujednání o řízení. Načasování, struktury řízení, mechanismy spolupráce a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné. • **Složení:** partnerství spojuje vhodnou kombinaci organizací s potřebnými kompetencemi relevantními z hlediska cílů návrhu a specifických prvků dané složky; návrh obsahuje nejvhodnější a různorodou škálu neakademických partnerů. • **Úkoly:** jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifického know-how, profilů a zkušeností každého partnera a jsou přiměřené. • **Spolupráce:** jsou navrženy účinné mechanismy k zajištění efektivní koordinace, komunikace a řešení konfliktů mezi partnerskými organizacemi a všemi ostatními relevantními zúčastněnými stranami. • **Závazek:** příspěvky partnerů jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují, návrh prokazuje zapojení, závazek a odpovědnost jednotlivých partnerů za specifické cíle a výsledky projektu, zejména partnerů ze třetích zemí nepřidružených k programu. **Konkrétně pro složku 2** • Návrh zahrnuje neakademické organizace a zúčastněné strany, které přinesou inovační přidanou hodnotu pro cíle návrhu. **Konkrétně pro složku 3** • Návrh prokazuje, že příslušné vnitrostátní orgány v oblasti vysokoškolského vzdělávání jsou výrazně zapojeny do řízení a realizace akce.

Udržitelnost, dopad a šíření očekávaných výsledků **(maximálně 20 bodů)**	• **Využití**: návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky projektu, jak budou zajištěny multiplikační efekty (včetně prostoru pro replikaci a rozšíření výstupů akce na odvětvové, jakož i místní/regionální/celostátní nebo mezinárodní úrovni) a poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby financování projektu a po jeho ukončení. • **Šíření:** návrh obsahuje jasný a efektivní plán šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity a jejich načasování, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a výhody se během doby financování projektu i po jeho ukončení účinně rozšíří mezi všechny relevantní zúčastněné strany i nezúčastněné publikum a výstupy projektu osloví a přilákají příslušné zúčastněné strany. • **Dopad:** návrh zajišťuje hmatatelný dopad na cílové skupiny a příslušné zúčastněné strany na místní, celostátní nebo regionální úrovni. Zahrnuje opatření, jakož i cíle a ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého) na individuální, institucionální a systémové úrovni. • **Udržitelnost:** návrh vysvětluje, jak budou výsledky projektu zachovány z hlediska finančního (po skončení financování projektu) a institucionálního (pokračování činností a služeb) a jak bude zajištěna odpovědnost místních subjektů. **Konkrétně pro složku 1** • Návrh zajišťuje kontinuální a udržitelnou reakci na stávající překážky a zvýšení dostupnosti příležitostí ke vzdělávání a zdrojů, které nabízejí vysoké školy, pro studenty/zaměstnance s omezenými příležitostmi. • Návrh pravděpodobně zvýší kapacity mezinárodní spolupráce institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu. **Konkrétně pro složku 2** • Návrh zajišťuje významný dopad na instituce třetích zemí nepřidružených k programu, zejména na rozvoj jejich inovačních kapacit a modernizaci jejich správy, neboť tyto instituce se otevírají společnosti jako celku, trhu práce a širšímu světu. • Návrh prokazuje potenciál širšího dopadu na společnost a/nebo hospodářské odvětví. **Konkrétně pro složku 3** • Návrh prokazuje, jak výsledky projektu povedou k reformám politiky nebo modernizaci vysokoškolského vzdělávání na systémové úrovni.

Žádosti mohou získat až 100 bodů. Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně 60 bodů a nejméně poloviny maximálního počtu bodů v každém kritériu pro udělení grantu.

V případě, že návrhy dosáhnou stejného počtu bodů, dostanou přednost projekty s nejvyšším počtem bodů v kritériu „relevance projektu“ a poté „udržitelnost, dopad a šíření očekávaných výsledků“.

Kromě toho hodnotící komise zohlední:

- tematickou různorodost projektů a dostatečné geografické zastoupení v rámci regionu, pokud jde o počet projektů v jednotlivých zemích,
- splnění požadavků platných pro níže uvedené regiony:
  - **pro země Východního partnerství**: u složek 1 a 2 budou mít přednost vysokoškolské instituce z regionů mimo hlavní města a/nebo venkovských a/nebo vzdálenějších regionů,
  - **pro Asii, Střední Asii, Blízký východ a Tichomoří:** u složek 1 a 2 budou mít přednost nejméně rozvinuté země,
  - **pro subsaharskou Afriku**: u všech složek budou mít přednost nejméně rozvinuté země, zvláštní důraz bude také kladen na země prioritní z hlediska migrace a na regionální projekty zahrnující vysokoškolské

instituce z více zemí. Žádná země nemůže získat více než 8 % finančních prostředků předpokládaných pro daný region.

Poté budou návrhy seřazeny v sestupném pořadí podle regionu a podle složky programu.

Ve druhém kroku budou u návrhů navržených hodnotícím výborem pro financování (a na rezervní seznam) konzultovány delegace EU v příslušné způsobilé třetí zemi (třetích zemích) nepřidružené (nepřidružených) k programu, ohledně následujících aspektů:

- uznání vysokoškolských institucí příslušnými vnitrostátními orgány,
- proveditelnost projektu v místním kontextu třetí země (zemí),
- přispění projektu k místním potřebám v dané prioritní oblasti,
- překrývání se stávajícími iniciativami ve zvolené tematické oblasti financovanými delegací EU, národními nebo mezinárodními dárci.

Pouze projekty, které úspěšně prošly konzultací s delegací (delegacemi) EU, budou ponechány pro účely financování EU v rámci mezí dostupného rozpočtu na každý region, a to nejvýše dva financované návrhy na žadatelskou organizaci. Pro každou ze tří složek je stanoven orientační rozpočet, je však možný rozpočtový převod z jedné složky do druhé.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Přijetí žádosti nepředstavuje závazek poskytnout financování odpovídající částce, kterou žadatel požaduje. Na základě finančních pravidel stanovených pro tuto akci a složky a podle výsledků hodnocení může být požadovaný grant snížen.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Zohlední se tyto aspekty:

1. **Závazek partnerských institucí v projektu**

Účinný projekt budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání musí zajistit významnou účast všech partnerských institucí, zejména institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu. Sdílená odpovědnost při sestavování návrhu povede k odpovědnosti institucí za výsledky a udržitelnost projektu. Do projektů budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání se mohou zapojit přidružení partneři, kteří přispívají k realizaci konkrétních úkolů/aktivit nebo podporují šíření informací o projektu a jeho udržitelnost. Z hlediska smluvního řízení nejsou „přidružení partneři“ považováni za součást partnerství a nejsou příjemci financování.

2. **Analýzy potřeb**

Posouzení potřeb je prvním důležitým krokem ve vývoji návrhu týkajícího se budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání. Účelem posouzení potřeb je určit ty oblasti/obory, které je třeba posílit, a důvody nedostatků v těchto oblastech. To pak poskytuje základ pro návrh vhodných intervencí k řešení nedostatků, a tím k budování kapacit vysokoškolských institucí.

3. **Provádění a sledování**

Jakmile jsou dokončeny analýzy potřeb, lze sestavit prováděcí plán, který bude řešit zjištěné nedostatky.

Je třeba zohlednit tyto ústřední prvky:

- **Modernizace / nová kurikula:** U projektů zahrnujících „rozvoj kurikula“ se očekává, že budou zahrnovat odborné vzdělávání pro pedagogické pracovníky a zabývat se otázkami, jako je zajištění kvality a zaměstnatelnosti absolventů napojením na trh práce. Před koncem doby financování projektu by měly být

studijní programy řádně akreditovány a/nebo by jim měla být udělena licence. Výuka nových nebo aktualizovaných kurzů musí začít během trvání projektu, musí se jí účastnit odpovídající počet studentů a rekvalifikovaných učitelů a musí mít rozsah nejméně jedné třetiny doby trvání projektu. Odborné vzdělávání během projektů souvisejících s reformami kurikula může být určeno rovněž administrativním pracovníkům, např. knihovníkům, laborantům a pracovníkům z oblasti IT. Důrazně se doporučuje, aby projekty do modernizovaných kurikul začleňovaly stáže pro studenty v podnicích. Stáže musí mít přiměřenou délku, aby bylo možné osvojit si potřebné dovednosti.

- **Zapojení studentů:** Projekty by měly předpokládat zapojení studentů (např. do vypracování nových studijních programů), a to nejen během testovací/pilotní fáze projektu.
- **Mobilita zaměstnanců a studentů:** Mobilita musí být zaměřena zejména na studenty a zaměstnance ze třetích zemí nepřidružených k programu, a je určena pro: zaměstnance (např. manažery, pracovníky v oblasti výzkumu a přenosu technologií, technický a administrativní personál) na základě oficiální smlouvy v institucích, které jsou příjemci grantu a jsou zapojeny do projektu, a studenty [v krátkém cyklu, prvním cyklu (bakalářském nebo ekvivalentním), druhém cyklu (magisterském nebo ekvivalentním) a třetím nebo doktorském cyklu] zapsané v jedné z institucí, která je příjemcem grantu. Mobilita studentů v rámci členských států a třetích zemí přidružených k programu a mezi nimi není způsobilá. Mobilita musí mít přiměřenou délku, aby bylo zajištěno učení a získávání potřebných dovedností v souladu s cíli projektu a neměla by být obvykle kratší než jeden týden. Je vhodné kombinovat fyzickou mobilitu s virtuální mobilitou. Tu lze využívat k přípravě, podpoře a následné kontrole fyzické mobility. Virtuální mobility lze také organizovat pro osoby se zvláštními potřebami nebo s omezenými příležitostmi s cílem pomoci jim překonat překážky dlouhodobé fyzické mobility.
- **Zajištění kvality** musí být nedílnou součástí projektu, aby projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání dokázaly úspěšně zajistit očekávané výsledky a docílily dopadu daleko přesahujícího samotné partnerství. Musí být zavedena opatření ke kontrole kvality, včetně ukazatelů a referenčních hodnot, aby bylo zajištěno, že realizace projektu bude kvalitní, včasná a nákladově efektivní.
- **Dohoda o partnerství:** Podrobnosti ohledně provádění projektu musí být dohodnuty mezi partnery projektu a formálně uvedeny v „dohodě o partnerství“, kterou musí partneři podepsat na začátku projektu. Kopie dohody o partnerství musí být předložena výkonné agentuře do šesti měsíců od podpisu grantové dohody.
- **Vybavení:** Za způsobilý výdaj lze považovat pouze nákup vybavení, které je přímo významné pro cíle dané složky, k němuž dojde nejpozději 12 měsíců před koncem projektu. Vybavení je určeno výhradně pro vysokoškolské instituce třetích zemí nepřidružených k programu zahrnuté do partnerství, přičemž musí být zaevidováno v oficiálním inventáři vysokoškolské instituce, pro kterou je zakoupeno.
- **Dopad a udržitelnost:** Očekává se, že projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání budou mít ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu dlouhodobý strukturální dopad. Návrhy budou muset případně prokázat očekávaný dopad na třech úrovních (individuální, institucionální a systémové) a měly by stanovit metodiku a určit nástroje pro měření dopadu. **Ekologické provádění**: Projekty by měly při provádění svých aktivit včetně projektového řízení zohledňovat postupy šetrné k životnímu prostředí. Očekává se, že projekty budou zaznamenávat a systematicky vypočítávat individuální uhlíkovou stopu účastníků související s dopravou. **Otevřený přístup:** Návrh by měl zajistit, aby byly vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí a bez nepřiměřených omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Výše grantu EU na jeden projekt činí:

- pro **složku 1 –** Podpora přístupu ke spolupráci ve vysokoškolském vzdělávání: 200 000 až 400 000 EUR na jeden projekt,
- pro **složku 2** – Partnerství pro transformaci ve vysokoškolském vzdělávání: 400 000 až 800 000 EUR na jeden projekt,
- pro **složku 3** – Posílení digitálního prostředí vzdělávání pro Ukrajinu: až 5 000 000 EUR. Jiné projekty strukturálních reforem: 600 000 až 1 000 000 EUR na jeden projekt.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

- Příjemci grantu by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do soudržných pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“, „vybavení“ atd.).
- Návrh musí popisovat aktivity/výstupy obsažené v každém pracovním balíčku.
- Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadovaných nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).
- Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).
- Náklady na vybavení by měly představovat nejvýše 35 % přiděleného grantu EU a grant EU pokryje 100 % způsobilých nákladů.
- Subdodávky by měly představovat maximálně 10 % přiděleného grantu EU.

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 90 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení a parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Projekty budování kapacit jsou projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v členských státech a třetích zemích přidružených k programu a ve třetích zemích nepřidružených k programu. Cílem projektů je podporovat relevantnost, dostupnost a reakceschopnost institucí a systémů odborného vzdělávání a přípravy v třetích zemích nepřidružených k programu, jež jsou hybnou silou udržitelného sociálně-ekonomického rozvoje.

Prostřednictvím společných iniciativ, které podporují spolupráci napříč různými regiony, má tato akce zvýšit kapacitu poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (zejména v oblasti řízení, správy, začleňování, zajišťování kvality a inovací), a to tak, aby byli lépe připraveni na spolupráci se soukromým sektorem/podniky/obchodními sdruženími s cílem prozkoumat pracovní příležitosti a společně vypracovat intervence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy reagující na danou situaci. Mezinárodní partnerství by měla přispět ke zlepšení kvality odborného vzdělávání a přípravy ve třetích zemích nepřidružených k programu, zejména posílením kapacit pracovníků a učitelů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, jakož i posílením vazby mezi poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy a trhem práce.

Předpokládá se, že projekty budování kapacit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy přispějí k širším cílům politiky, které prosazuje Evropská komise a třetí země nepřidružené k programu nebo dotčený region, včetně investičních balíčků v rámci strategie Global Gateway.

CÍLE AKCE

Tato akce bude konkrétně:

- budovat kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy pro posílení spolupráce mezi soukromými a veřejnými zúčastněnými subjekty v oblasti odborného vzdělávání a přípravy pro intervence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy zaměřené na poptávku a vycházející z příležitostí,
- zlepšovat kvalitu a schopnost odborného vzdělávání a přípravy reagovat na hospodářský a sociální vývoj s cílem zvýšit relevanci poskytování dovedností pro trh práce,
- slaďovat poskytování odborného vzdělávání a přípravy s místními, regionálními a národními strategiemi rozvoje.

TEMATICKÉ OBLASTI

Prvky, které charakterizují budování kapacit v odborném vzdělávání a přípravě, zahrnují některé níže uvedené tematické oblasti. Návrhy by se měly zaměřit na jedno nebo více z těchto témat:

- učení se prací (pro mladé lidi a/nebo dospělé),
- mechanismy zajištění kvality,
- profesní rozvoj učitelů/školitelů odborného vzdělávání a přípravy,
- klíčové kompetence včetně podnikání,
- partnerství veřejného a soukromého sektoru v odborném vzdělávání a přípravě,
- inovace v odborném vzdělávání a přípravě,
- zelené a digitální dovednosti pro souběžnou transformaci,
- zajišťování dovedností odpovídajících současným a budoucím pracovním příležitostem.

Kromě toho mohou žadatelé zahrnout tematické oblasti, které nejsou uvedeny výše. U těch je třeba prokázat, že jsou zvláště vhodné pro splnění cílů výzvy a identifikovaných potřeb.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musí přímo souviset s cíli a tematickými oblastmi akce, tj. musí odpovídat jedné nebo více výše uvedeným tematickým oblastem a musí být podrobně popsány v popisu projektu pokrývajícího celé období realizace.

V rámci této mezinárodní celosvětové akce se projektové aktivity musí zaměřit na budování a posilování kapacit organizací působících v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, zejména ve třetích zemích nepřidružených k programu, na které se akce vztahuje.

Financované projekty budou schopny integrovat širokou škálu aktivit v rámci spolupráce, výměny, komunikace a dalších oblastí, včetně například:

- budování a rozvoje sítí a výměn osvědčených postupů mezi poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy v třetích zemích nepřidružených k programu a poskytovateli v členských státech nebo třetích zemích přidružených k programu,
- vytváření nástrojů, programů a dalších materiálů k budování kapacit institucí ze třetích zemí nepřidružených k programu (programy praktické odborné přípravy, školicí programy a nástroje pro hodnocení a ověřování výsledků učení v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, individuální akční plány pro zúčastněné instituce, profesní poradenství a metody odborného vedení),
- vytváření mechanismů, které zapojí soukromý sektor do tvorby i realizace kurikul a poskytnou účastníkům odborného vzdělávání a přípravy vysoce kvalitní pracovní zkušenosti,
- rozvoje a přenosu pedagogických přístupů, výukových a školících materiálů a metod, včetně učení se prací, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využití potenciálu IKT,
- rozvoje a realizace mezinárodních (virtuálních) výměnných aktivit především pro pracovníky (včetně učitelů a nepedagogických pracovníků, jako jsou vedoucí pracovníci škol, manažeři, konzultanti, poradci atd.).

Jsou-li navrhovány mobility účastníků vzdělávání a odborné přípravy a pracovníků, měly by přímo přispívat k cílům projektu a být pevně začleněny do logiky projektu jako celku.

Navrhované činnosti by měly přinést přidanou hodnotu a budou mít přímý dopad na dosahování výsledků projektu.

REGIONÁLNÍ PRIORITY

Dostupný rozpočet je rozdělen mezi různé regiony světa (tj. západní Balkán, Východní sousedství, země jižního Středomoří, subsaharská Afrika, Latinská Amerika a Karibik) a velikost každé rozpočtové obálky se liší. Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na portálu pro financování a nabídková řízení (FTOP).

EU stanovila řadu priorit vztahujících se ke geografické rovnováze a specifickým cílům. Kromě toho jsou organizace vyzývány, aby spolupracovaly s partnery v nejchudších a nejméně rozvinutých třetích zemích nepřidružených k programu.

Regionální priority stanovené pro tuto akci jsou následující:

Pokud se žádost týká jedné nebo více partnerských zemí Evropské nadace odborného vzdělávání (ETF)[292], měl by návrh uvádět důkazy o reakci na doporučení ETF formulovaná v příslušných regionálních zprávách[293] v rámci turínského procesu[294].

[292] Vyjma Běloruska a zemí Střední Asie, které nejsou způsobilé v rámci této akce.

Západní Balkán

- Přednost budou mít projekty, které přispívají k hospodářskému a investičnímu plánu pro tuto oblast a/nebo k doporučením Evropské nadace odborného vzdělávání v rámci Turínského procesu (viz výše)
- Upřednostněna bude mobilita účastníků vzdělávání (studentů) a pracovníků (učitelů, školitelů, ředitelů, manažerů atd.).

Východní sousedství

- Přednost budou mít projekty, které přispívají k hospodářskému a investičnímu plánu pro tuto oblast a/nebo k doporučením Evropské nadace odborného vzdělávání v rámci Turínského procesu (viz výše)

Země jižního Středomoří

- Přednost budou mít projekty, které přispívají k hospodářskému a investičnímu plánu pro tuto oblast a/nebo k doporučením Evropské nadace odborného vzdělávání v rámci Turínského procesu (viz výše)

Subsaharská Afrika

- Přednost budou mít nejméně rozvinuté země, zvláštní důraz bude také kladen na země prioritní z hlediska migrace; žádná země nebude mít přístup k více než 8 % finančních prostředků předpokládaných pro daný region.
- Přednost budou mít projekty, které přispívají k příslušným zeměpisně vymezeným víceletým orientačním programům[295] na úrovni země nebo regionu.

Latinská Amerika

- Přednost budou mít regionální projekty (projekty zahrnující více než jednu způsobilou třetí zemi nepřidruženou k programu) nebo projekty v zemích s nižšími a vyššími středními příjmy.
- Přednost budou mít projekty, které přispívají k příslušným zeměpisně vymezeným víceletým orientačním programům[296] na úrovni země nebo regionu.

Karibik

- Přednost budou mít regionální projekty (projekty zahrnující více než jednu způsobilou třetí zemi nepřidruženou k programu) nebo projekty v nejméně rozvinutých zemích a zemích s nižšími a vyššími středními příjmy.
- Přednost budou mít projekty, které přispívají k příslušným zeměpisně vymezeným víceletým orientačním programům[297] na úrovni země nebo regionu.

Budou-li řešeny výše uvedené regionální priority, budou muset projekty prokázat, jak a v jakém rozsahu je řeší.

---

[293] https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-southern-and-eastern; https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-eastern-partnership-etf; https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-south-eastern-europe-and

[294] Turínský proces je participativní proces vedoucí k analýze politik v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v dané zemi založené na důkazech. Turínský proces, který byl zaveden v roce 2010 a uskutečňuje se každé dva roky, poskytuje přehled o stavu rozvoje systémů odborného vzdělávání a přípravy v partnerských zemích ETF, přehled dosaženého pokroku a priorit do budoucna.

[295] https://ec.europa.eu/international-partnerships/global-europe-programming_en

[296] Viz výše.

[297] Viz výše.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt budování kapacit v oblasti vzdělávání a odborné přípravy sestává ze čtyř fází:

- identifikace a zahájení projektu,
- příprava, návrh a plánování projektu,
- realizace projektu a monitorování aktivit a
- přezkoumání projektu a posouzení dopadů.

Upozorňujeme, že přestože přípravné činnosti mohou začít dříve, než je návrh předložen nebo vybrán k financování, ke vzniku nákladů a realizaci aktivit může dojít až po podpisu grantové dohody.

Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- **Identifikace a zahájení projektu**

  Identifikace problému, potřeby nebo příležitosti, které lze v kontextu výzvy řešit v námětu projektu; identifikace klíčové aktivity a hlavních výstupů, které lze od projektu očekávat; zmapování příslušných zúčastněných stran a potenciálních partnerů; formulování cílů projektu; zajištění souladu projektu se strategickými cíli zúčastněných organizací; provedení počátečního plánování, aby byl projekt dobře zahájen, a shromáždění informací potřebných k pokračování do další fáze atd.

- **Příprava, návrh a plánování projektu**

  Specifikace rozsahu projektu a vhodného přístupu; jasné nastínění navrhované metodiky zajišťující soulad mezi cíli projektu a aktivitami; rozhodnutí o harmonogramu stanovených úkolů; odhad potřebných zdrojů a rozpracování detailů projektu, např. posouzení potřeb; vymezení spolehlivých cílů a ukazatelů dopadu (konkrétních, měřitelných, dosažitelných, relevantních a časově vymezených); identifikace výsledků projektu a učení; vypracování pracovního programu, formátů aktivit, očekávaného dopadu, odhadovaného celkového rozpočtu; příprava plánu realizace projektu a spolehlivého a realistického plánu komunikace včetně strategických aspektů řízení projektu, monitorování, kontroly kvality, podávání zpráv a šíření výsledků; vymezení praktických opatření a potvrzení cílové skupiny (cílových skupin) pro zamýšlené aktivity; uzavírání dohod s partnery a sepsání návrhu atd.

- **Realizace projektu a monitorování aktivit**

  Realizace projektu podle plánů v souladu s požadavky na podávání zpráv a komunikaci; monitorování probíhajících aktivit a hodnocení výkonnosti projektu ve srovnání s projektovými plány; identifikace a přijetí nápravných opatření k řešení odchylek od plánů a k řešení problémů a rizik; identifikace nesouladu se stanovenými normami kvality a přijímání nápravných opatření atd.

- **Přezkoumání a posouzení dopadů**

  Posouzení výkonnosti projektu ve srovnání s cíli projektu a plány realizace; hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu atd.

Kromě toho se v případě potřeby a z hlediska proporcionality očekává, že projekty:

- začlení dlouhodobý akční plán pro postupné zavádění výstupů projektu do praxe po jeho dokončení (na základě trvalých partnerství), včetně opatření pro rozšiřitelnost a finanční udržitelnost,
- zajistí odpovídající zviditelnění a šíření výsledků projektu na nadnárodní, národní a/nebo regionální úrovni s příslušnými partnery.

Horizontální aspekty, které je třeba zvážit při koncipování projektu

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace projektů v oblasti budování kapacit ve všech jednotlivých fázích projektu.

Žadatelé (koordinátor a řádní partneři) se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování svých projektů.

- **Inkluze a rozmanitost**

  Program podporuje projekty, které prosazují sociální začleňování a jejichž cílem je zlepšit informovanost lidí s omezenými příležitostmi, včetně osob se zdravotním postižením a osob z přistěhovaleckého prostředí, jakož i obyvatel žijících ve venkovských a odlehlých oblastech a osob čelících sociálně-ekonomickým obtížím nebo jakémukoli jinému potenciálnímu zdroji diskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. Tyto projekty pomohou řešit překážky, kterým tyto skupiny čelí při přístupu k příležitostem nabízeným programem, a rovněž přispívají k vytváření inkluzivního prostředí, které podporuje spravedlnost a rovnost a které reaguje na potřeby širší komunity.

- **Environmentální udržitelnost**

  Program podporuje zvyšování povědomí o problémech v oblasti životního prostředí a klimatu. Projekty by měly rozvíjet kompetence v různých odvětvích souvisejících s udržitelností, strategie a metodiky v oblasti zelených dovedností v jednotlivých odvětvích i kurikula zaměřená na budoucnost, která lépe odpovídají potřebám jednotlivců. Program rovněž podporuje vyzkoušení inovativních postupů, které účastníky a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy připraví na to, aby se z nich stali skuteční aktéři změny (např. šetřením zdrojů, omezováním spotřeby energie a plýtvání energií, kompenzací emisí způsobujících uhlíkovou stopu, volbou udržitelných potravin a mobility atd.).

- **Digitální aspekt**

  Program podporuje plány digitální transformace primárního a sekundárního stupně odborného vzdělávání a přípravy. Napomáhá účelnému využívání digitálních technologií. To zahrnuje rozvoj digitální pedagogiky a odborných znalostí v oblasti využívání digitálních nástrojů, včetně přístupných a podpůrných technologií a vytváření a inovativního využívání obsahu digitálního vzdělávání.

- **Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace**

  Program podporuje aktivní občanství a etiku v celoživotním učení. Projekty by měly nabízet příležitosti k účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti. Důraz bude také kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a porozumění tomuto kontextu, zejména pokud jde o společné hodnoty EU, principy jednoty a rozmanitosti i jejich kulturní identitu, kulturní povědomí a společenské a historické dědictví.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkajících se budování kapacit v oblasti vzdělávání a odborné přípravy způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Jakákoli veřejná a soukromá organizace působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, která je usazena v souladu s právními předpisy v členském státě nebo ve způsobilé třetí zemi přidružené k programu (viz část A této příručky). Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu se nemohou účastnit jako koordinátoři. Koordinátor podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	**Každá zúčastněná organizace** musí být aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo na trhu práce. Může být zapojena jako řádný partner, přidružený subjekt nebo přidružený partner a musí mít sídlo v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu (viz část A této příručky) nebo ve způsobilé třetí zemi nepřidružené k programu (viz níže). **Způsobilé třetí země nepřidružené k programu pro účely této akce:** ▪ Všechny třetí země nepřidružené k programu v regionech 1, 2, 3, 9, 10 a 11 (viz část A této příručky). **Výjimka:** K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2). **Druh způsobilých organizací (orientační seznam):** ▪ poskytovatelé služeb odborného vzdělávání a přípravy, ▪ organizace zastupující podniky, průmysl nebo odvětví, ▪ národní/regionální orgány v oblasti kvalifikací, ▪ služby zaměstnanosti, ▪ výzkumné ústavy, ▪ agentury pro inovace, ▪ orgány pro regionální rozvoj atd. **Přidružení partneři** se mohou zúčastnit, je-li prokázáno, že jejich účast přináší projektu významnou přidanou hodnotu (např. realizace konkrétních projektových úkolů/činností nebo podpora šíření výsledků a udržitelnosti projektu). Z hlediska smluvního řízení nejsou přidružení partneři považováni za partnery projektu a nejsou příjemci financování.
Počet a profil zúčastněných organizací	Projekty budování kapacit jsou nadnárodní a musí zahrnovat nejméně **čtyři organizace** (koordinátora a řádné partnery) **z nejméně tří zemí**: 1. alespoň **jednu organizaci ze dvou různých členských států** a alespoň **dvě organizace z nejméně jedné způsobilé třetí země nepřidružené k programu**, nebo 2. alespoň **jednu organizaci ze dvou různých třetích zemí přidružených k programu** a alespoň **dvě organizace z nejméně jedné způsobilé třetí země nepřidružené k programu**, nebo 3. alespoň **jednu organizaci z členského státu a jednu organizaci ze třetí země přidružené k programu** a alespoň **dvě organizace z nejméně jedné způsobilé třetí země nepřidružené k programu.** Konsorcium musí zahrnovat alespoň jednoho poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy na jiné než terciární úrovni vzdělávání. Počet organizací z členských států a třetích zemí přidružených k programu **nesmí být vyšší** než počet organizací ze způsobilých třetích zemí nepřidružených k programu. **Přidružené subjekty a přidružení partneři** se do těchto výše uvedených požadavků nezapočítávají.

Místo konání aktivit	Aktivita musí probíhat v zemích organizací účastnících se projektu, s výjimkou řádně odůvodněných případů souvisejících s cíli akce. Navíc, pokud je to řádně zdůvodněno ve vztahu k cílům nebo provádění projektu: • aktivity mohou probíhat i v sídle orgánů Evropské unie, a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které tyto orgány sídlí, • aktivity zahrnující sdílení a propagaci výsledků mohou být realizovány i na příslušných tematických nadnárodních akcích/konferencích v členských státech nebo třetích zemích přidružených k programu nebo ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle **12, 24 nebo 36** měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku). Dobu trvání je třeba zvolit ve fázi podávání žádosti, a to podle cíle projektu a druhu činností, které jsou naplánovány.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-EDU-2023-CB-VET
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **28. února 17:00:00 hod. (SEČ).**
Další kritéria	Tentýž koordinátor může v jednom termínu předložit pouze jeden návrh. Pokud tentýž koordinátor podá více než jeden návrh, bude zohledněn pouze návrh, který byl předložen nejdříve, zatímco ostatní budou automaticky zamítnuty.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Projekty, které grant obdrží, by měly prokázat svůj očekávaný přínos dosažením těchto výsledků:

- užší vazby mezi systémem odborného vzdělávání a přípravy a trhem práce v třetích zemích nepřidružených k programu,
- lepší vazby mezi profily odborného vzdělávání a přípravy a místními/regionálními/národními strategiemi a prioritami,
- lepší kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, zejména v oblasti řízení, správy, začleňování, zajišťování kvality, inovací a internacionalizace,
- intenzivnější kontakt pracovníků, manažerů, tvůrců politik a zkušených učitelů s přístupy sbližujícími trh práce a odborné vzdělávání a přípravu,
- lepší znalosti, technické, manažerské a pedagogické dovednosti učitelů a školitelů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy,
- lepší vstupy ze strany učitelů/školitelů, účastníků odborného vzdělávání a přípravy a zaměstnavatelů do reformy kurikul, koncepce profilů a odborné přípravy,
- vyšší úroveň kompetencí, dovedností a potenciálu zaměstnatelnosti účastníků odborného vzdělávání a přípravy,
- zvýšená spolupráce v různých regionech světa prostřednictvím společných iniciativ,
- rozvoj kompetencí zúčastněných organizací v oblasti environmentální udržitelnosti,
- lepší digitální dovednosti a kompetence cílové veřejnosti prostřednictvím vhodných aktivit a iniciativ,

- posílené sociální a mezikulturní kompetence v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Každý návrh musí v části B žádosti odpovídat na všechny body vyjmenované v rámci všech čtyř kritérií pro udělení grantu uvedených níže.

Relevance projektu **(maximálně 30 bodů)**	▪ **Vazba na tematické oblasti:** relevance návrhu vzhledem k cílům a tematickým oblastem akce. ▪ **Regionální priority:** návrh se zabývá regionálními prioritami, **včetně příslušných dokumentů politiky uvedených v této akci**. ▪ **Místní kontext:** návrh je založen na odpovídající analýze potřeb a je proveditelný v místním kontextu cílové země (cílových zemí). ▪ **Soulad:** jsou jednoznačně stanoveny cíle žádosti, které jsou reálné a zabývají se otázkami, které jsou relevantní pro zúčastněné organizace a cílové skupiny. ▪ **Inovace:** návrh zohledňuje nejmodernější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením ve svém oboru obecně nebo v geografickém kontextu realizace projektu (např. pokud jde o obsah; vytvořené výstupy, používané pracovní metody, zapojené nebo cílové organizace a osoby). ▪ **Komplementarita:** návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí. ▪ **Budování kapacit:** aktivity v oblasti budování kapacit jsou jasně vymezené a zaměřené na posílení kapacit zejména kapacity zúčastněných organizací ze třetích zemí nepřidružených k programu. ▪ **Vazba na strategie:** aktivity se promítají do rozvojových strategií cílových poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy a do podpůrných strategií na úrovni země, včetně větší pozornosti věnované zaměstnatelnosti, začlenění, rozmanitosti, případně socioekonomicky znevýhodněným účastníkům. ▪ **Horizontální aspekty:** jsou zohledněny horizontální aspekty programu.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 30 bodů)**	▪ **Soudržnost:** celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit a služeb k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. Jsou stanoveny odpovídající fáze přípravy, realizace, monitorování, využívání, hodnocení a šíření výsledků. ▪ **Metodika:** vhodnost a kvalita navrhované metodiky za účelem řešení zjištěných potřeb. ▪ **Pracovní plán:** kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. ▪ **Metody neformálního učení:** kvalita navržených metod neformálního učení – v příslušných případech, tj. pokud jsou v žádosti navrhovány metody neformálního učení. ▪ **Výběr účastníků:** kvalita opatření pro výběr účastníků zapojených do aktivit uvedených v návrhu ve vztahu k cílům začlenění a rozmanitosti. ▪ **Uznávání a validace:** kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků a jednotné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků. ▪ **Opatření pro kontrolu kvality:** existence a relevance opatření pro kontrolu kvality, která zajistí, že realizace projektu bude na vysoké úrovni a že projekt bude dokončen včas a v rámci rozpočtu. ▪ **Nákladová efektivnost:** do jaké míry je projekt nákladově efektivní a přiděluje na každou aktivitu odpovídající prostředky. ▪ **Aktivity mobility:** vhodnost opatření pro výběr a/nebo zapojení účastníků mobilit (viz oddíl „Ochrana, zdraví a bezpečnost účastníků“ v části A této příručky, jakož i další požadavky a doporučení vztahující se na projekty mobility klíčové akce 1 Projekty mobility) – v příslušných případech, tj. pokud jsou součástí žádosti mobility.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	▪ **Konfigurace:** projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s nezbytným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšné realizaci všech aspektů projektu. ▪ **Závazek:** rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací. ▪ **Spolupráce:** existence účinných mechanismů koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami.
Dopad **(maximálně 20 bodů)**	▪ **Dopad:** potenciální dopadu projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo mezinárodní úrovni. ▪ **Šíření:** kvalita plánu šíření výsledků: vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu ve zúčastněných organizacích a také mimo ně. ▪ **Využití:** návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky projektu. Popisuje opatření k využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. ▪ **Otevřený přístup:** návrh popisuje, jak budou vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení. ▪ **Udržitelnost:** kvalita plánů pro zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále vliv a vytvářet výsledky i po vyčerpání grantu EU.

Aby byly návrhy projektů zařazeny do užšího výběru pro financování, musí v hodnocení celkem dosáhnout alespoň 60 bodů (z celkových 100 bodů).

Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů u každého z výše uvedených kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“, po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“).

V případech, kdy dvě nebo více žádostí získají stejný celkový počet bodů, dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Ze schválení žádosti nevyplývá automaticky závazek přidělení grantu ve výši požadované žadateli. Na základě finančních pravidel stanovených pro tuto akci a podle výsledků hodnocení může být požadovaný grant snížen.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadateli. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Grant EU na jeden projekt se pohybuje od **minimálně 100 000 EUR po maximálně 400 000 EUR.**

<u>Jak se stanoví jednorázová částka projektu?</u>

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis jednorázové částky, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).

d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce. Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě. Finanční podporu nelze poskytovat třetím stranám. Náklady na dobrovolníky a malé a střední podniky jsou povoleny. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Způsobilé přímé náklady“.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE

Projekty budování kapacit jsou projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti mládeže v programových zemích a ve třetích zemích nepřidružených k programu. Zaměřují se na podporu mezinárodní spolupráce a politického dialogu v oblasti mládeže a neformálního učení jako hybné síly udržitelného sociálně-ekonomického rozvoje a dobrých podmínek mládežnických organizací a mladých lidí.

CÍLE AKCE

Akce bude zaměřena na:

- zvyšování kapacity organizací pracujících s mladými lidmi mimo formální vzdělávání,
- podporu aktivit v oblasti neformálního učení v třetích zemích nepřidružených k programu, zaměřených zejména na mladé lidi s omezenými příležitostmi, s cílem zlepšit úroveň kompetencí a zároveň zajistit aktivní účast mladých lidí ve společnosti,
- podporu rozvoje práce s mládeží v třetích zemích nepřidružených k programu, zlepšování její kvality a uznání,
- podporu vývoje, testování a zavádění systémů a programů neformální vzdělávací mobility v třetích zemích nepřidružených k programu,
- přínos k provádění strategie EU pro mládež (2019–2027) včetně jedenácti evropských cílů v oblasti mládeže a akčního plánu pro mládež ve vnější činnosti EU,
- podporu spolupráce v různých regionech světa prostřednictvím společných iniciativ,
- posílení součinnosti a doplňkovosti se systémy formálního vzdělávání nebo s trhem práce.

TEMATICKÉ OBLASTI / SPECIFICKÉ CÍLE

Návrhy by se měly zaměřit na jednu nebo více z následujících tematických oblastí:

- politická účast, občanská angažovanost a dialog s osobami s rozhodovací pravomocí,
- začleňování mladých lidí s omezenými příležitostmi,
- demokracie, právní stát a hodnoty,
- posílení postavení / zapojení / zaměstnatelnost mladých lidí,
- mír a usmíření po ukončení konfliktu,
- životní prostředí a klima,
- zákaz diskriminace a genderová rovnost,
- digitální a podnikatelské dovednosti.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musí přímo souviset s obecnými a specifickými cíli akce, tj. musí odpovídat jedné nebo více výše uvedeným tematickým oblastem a musí být podrobně popsány v popisu projektu pokrývajícího celé období realizace. V rámci této mezinárodní celosvětové **akce se pak projektové aktivity musí zaměřit na budování a posilování kapacit mládežnických organizací a mladých lidí zejména ve třetích zemích** nepřidružených k programu, na které se akce vztahuje.

Financované projekty budou schopny integrovat **širokou škálu aktivit v rámci spolupráce, výměny, komunikace a dalších oblastí,** které:

- přispívají k podpoře politického dialogu, spolupráce, vytváření sítí a výměně postupů,
- podporují strategickou spolupráci mezi mládežnickými organizacemi na straně jedné a orgány veřejné moci, zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu, na straně druhé,
- podporují spolupráci mezi mládežnickými organizacemi a organizacemi v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a rovněž s organizacemi na trhu práce,

- zvyšují kapacity rad mládeže, mládežnických platforem a místních, regionálních a národních orgánů zabývajících se mládeží, zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- zlepšují řízení, správu, inovační kapacitu, vedení a internacionalizaci mládežnických organizací, zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- podporují rozvoj informačních a osvětových kampaní a rozvoj informačních, komunikačních a mediálních nástrojů,
- pomáhají vypracovat metody, nástroje a materiály pro práci s mládeží, mimo jiné podporují iniciativy týkající se společné tvorby a společného koncipování projektů a umožňují participativní tvorbu projektů,
- vytvářejí nové formy realizace práce s mládeží a poskytování odborné přípravy a podpory, usnadňují neformální vzdělávací mobilitu.

Mezi příklady aktivit patří:

- vývoj nástrojů a metod za účelem sociálně profesního rozvoje pracovníků s mládeží a školitelů,
- vývoj metod neformálního učení, zejména metod podporujících osvojení/zlepšení kompetencí, včetně mediální gramotnosti,
- rozvoj nových forem praktických výcvikových programů a simulace skutečných případů ve společnosti,
- rozvoj nových forem práce s mládeží, zejména strategické využívání otevřeného a flexibilního učení, virtuální spolupráce, otevřené vzdělávací zdroje a lepší využívání potenciálu IKT,
- organizace akcí / seminářů / pracovních setkání / výměny osvědčených postupů pro účely spolupráce, vytváření sítí, zvyšování povědomí a vzájemného učení,
- organizace aktivit v oblasti mobility pro mladé lidi a/nebo pracovníky s mládeží za účelem testování nástrojů a metod vyvinutých v rámci partnerství. Upozorňujeme, že aktivity v oblasti mobility musí být druhořadé vůči hlavním cílům akce a musí napomáhat dosažení těchto cílů a být jejich základem.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt budování kapacit v oblasti mládeže sestává ze čtyř fází, které začínají ještě předtím, než je návrh projektu vybrán k financování[298]: 1) Identifikace a zahájení projektu; 2) Příprava, návrh a plánování projektu; 3) Realizace projektu a monitorování aktivit a 4) Přezkoumání projektu a posouzení dopadů.

Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- **Identifikace a zahájení projektu**: identifikace problému, potřeby nebo příležitosti, které lze v kontextu výzvy řešit v námětu projektu; identifikace klíčové aktivity a hlavních výstupů, které lze od projektu očekávat; zmapování příslušných zúčastněných stran a potenciálních partnerů; formulování cílů projektu; zajištění souladu projektu se strategickými cíli zúčastněných organizací; provedení počátečního plánování, aby byl projekt dobře zahájen, a shromáždění informací potřebných k pokračování do další fáze atd.
- **Příprava, návrh a plánování projektu**: specifikace rozsahu projektu a vhodného přístupu; jasné nastínění navrhované metodiky zajišťující soulad mezi cíli projektu a aktivitami; rozhodnutí o harmonogramu stanovených úkolů; odhad potřebných zdrojů a rozpracování detailů projektu, např. posouzení potřeb; vymezení spolehlivých cílů a ukazatelů dopadu (konkrétních, měřitelných, dosažitelných, relevantních a časově vymezených); identifikace výsledků projektu a učení; vypracování pracovního programu, formátů aktivit, očekávaného dopadu, odhadovaného celkového rozpočtu; příprava plánu realizace projektu a spolehlivého a

[298] Upozorňujeme, že přestože přípravné činnosti mohou začít dříve, než je návrh předložen nebo vybrán k financování, ke vzniku nákladů a realizaci aktivit může dojít až po podpisu grantové dohody.

realistického plánu komunikace včetně strategických aspektů řízení projektu, monitorování, kontroly kvality, podávání zpráv a šíření výsledků; vymezení praktických opatření a potvrzení cílové skupiny (cílových skupin) pro zamýšlené aktivity; uzavírání dohod s partnery a sepsání návrhu atd.

- **Realizace projektu a monitorování aktivit**: realizace projektu podle plánů splňujících požadavky na podávání zpráv a komunikaci; monitorování probíhajících aktivit a hodnocení výkonnosti projektu ve srovnání s projektovými plány; identifikace a přijetí nápravných opatření k řešení odchylek od plánů a k řešení problémů a rizik; identifikace nesouladu se stanovenými normami kvality a přijímání nápravných opatření atd.
- **Přezkoumání a posouzení dopadů**: posouzení výkonnosti projektu ve srovnání s cíli projektu a plány realizace; hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu atd.

HORIZONTÁLNÍ ASPEKTY, KTERÉ JE TŘEBA ZVÁŽIT PŘI KONCIPOVÁNÍ PROJEKTU:

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace projektů v oblasti budování kapacit ve všech jednotlivých fázích projektu. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování svých projektů.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro inkluzi a rozmanitost s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným projektům jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení využívaly Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace

Projekty podpoří aktivní občanství a etiku a posílí rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Důraz bude rovněž kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie ve světě a jeho pochopení.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkající se budování kapacit v oblasti mládeže způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žadatelé (koordinátor a řádní partneři) musí být právní subjekty: – nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže a národních rad mládeže), které působí v oblasti mládeže, – veřejné orgány na místní, regionální nebo národní úrovni, které by měly mít sídlo v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu, nebo organizace ve třetích zemích nepřidružených k programu z regionů 1 a 3 (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A příručky programu). Účastnit se mohou státní nebo soukromé společnosti (malý, střední nebo velký podnik, včetně sociálních podniků), nikoli však jako koordinátor. Návrhy musí předložit konsorcium alespoň čtyř žadatelů (koordinátor a řádní partneři) splňující tyto podmínky: zahrnuje alespoň jeden členský stát nebo třetí zemi přidruženou k programu, a dále zahrnuje alespoň dvě způsobilé třetí země nepřidružené k programu. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia.
Místo konání aktivit	Aktivity se musí konat v zemích žadatelských organizací (koordinátor a řádní partneři). V řádně odůvodněných případech se aktivity mohu uskutečnit i v jiných způsobilých zemích v rámci této akce.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 12, 24 nebo 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-YOUTH-2023-CB
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant do **8. března 17:00:00 hod.** (SEČ).

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Projekty, které grant obdrží, by měly prokázat svůj očekávaný přínos tím, že budou:

- přispívat k prioritám strategie EU pro mládež na období 2019–2027 vyjádřeným slovy „zapojovat, propojovat a posilovat“,
- vycházet z výsledků evropských cílů v oblasti mládeže, dialogu s mládeží a dalších projektů v oblasti mládeže,
- zlepšovat zapojení mladých lidí do demokratického života, pokud jde o aktivní občanství a vztahy s osobami s rozhodovací pravomocí (posílení účasti, nové dovednosti, zapojení mladých lidí do navrhování projektů atd.), a to zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- zlepšovat podnikatelské a inovativní kapacity mladých lidí ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- zlepšovat schopnost sektoru mládeže pracovat nadnárodně a věnovat přitom pozornost rozměru inkluzivity, solidarity a udržitelnosti,
- podporovat nadnárodní učení a spolupráci mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovacími pravomocemi a k obojímu přispívat, a to zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,

- rozšiřovat stávající postupy a dosah mimo partnerství, včetně řádného využívání digitálních prostředků k udržení kontaktu za všech okolností, a to i v odlehlých oblastech nebo za stavu izolace či omezení volného pohybu,
- propojovat výsledky s místními komunitami, vytvářet pracovní příležitosti a rozvíjet inovativní nápady, které by mohly být replikovány a rozšířeny v jiných prostředích v třetích zemích nepřidružených k programu,
- prokazovat začleňování a přístup cílových skupin s omezenými příležitostmi a jednotlivců v třetích zemích nepřidružených k programu,
- vyvíjet nové nástroje a metody neformálního učení, zejména metody podporující osvojení/zlepšení kompetencí, včetně inovativních postupů v oblasti mediální gramotnosti, a to zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- šířit své výsledky efektivním a poutavým způsobem mezi mladými lidmi zapojenými do mládežnických organizací.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu **(maximálně 30 bodů)**	▪ relevance návrhu vzhledem k cílům akce, ▪ do jaké míry: - jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny, - je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, - jsou aktivity v oblasti budování kapacit jasně vymezené a zaměřené na posílení kapacit zúčastněných organizací, - projekt zapojuje mladé lidi s omezenými příležitostmi.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 30 bodů)**	▪ jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně příslušných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a šíření výsledků projektu, ▪ vhodnost a kvalita navrhované metodiky za účelem řešení zjištěných potřeb, ▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami, ▪ kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy, ▪ kvalita navrhovaných metod neformálního učení, ▪ kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků, ▪ existence a relevance opatření pro kontrolu kvality, která zajistí, že realizace projektu bude na vysoké úrovni a že projekt bude dokončen včas a v rámci rozpočtu, ▪ do jaké míry je projekt nákladově efektivní a přiděluje na každou činnost odpovídající prostředky, ▪ vhodnost opatření pro výběr nebo zapojení účastníků případných mobilních aktivit (viz oddíl „Ochrana, zdraví a bezpečnost účastníků“ v části A této příručky, jakož i další požadavky a doporučení vztahující se na projekty mobility klíčové akce 1.)
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	▪ do jaké míry: - projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s nezbytným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšné realizaci všech aspektů projektu, - rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací, ▪ existence účinných mechanismů pro koordinaci a komunikaci mezi zúčastněnými organizacemi a rovněž s ostatními příslušnými zúčastněnými subjekty.

Dopad **(maximálně 20 bodů)**	▪ kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu, ▪ potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo mezinárodní úrovni, ▪ kvalita plánu šíření výsledků: vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu ve zúčastněných organizacích a také mimo ně, ▪ návrh případně popisuje, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení, ▪ kvalita plánů na zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále vliv a vytvářet výsledky i po vyčerpání grantu EU.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“, a po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“).

V případě rovnosti bodů dostanou přednost projekty s nejvyšším počtem bodů v kritériu „relevance projektu“ a poté „dopad“.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Grant EU na jeden projekt se pohybuje od **minimálně 100 000 EUR po maximálně 300 000 EUR.**

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).

d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI SPORTU

Projekty budování kapacit jsou projekty mezinárodní spolupráce založené na mnohostranných partnerstvích mezi organizacemi působícími v oblasti sportu v programových zemích a třetích zemích nepřidružených k programu. Cílem projektů je podporovat sportovní aktivity a politiky ve třetích zemích nepřidružených k programu jako prostředek prosazování hodnot a také jako vzdělávací nástroj na podporu osobního a sociálního rozvoje jednotlivců a budování soudržnějších komunit.

CÍLE AKCE

Akce bude zaměřena na:

- zvýšení kapacity organizací činných v oblasti sportu na základní úrovni,
- podpora provozování sportu a pohybových aktivit ve třetích zemích nepřidružených k programu,
- prosazování sociální inkluze prostřednictvím sportu,
- prosazování pozitivních hodnot prostřednictvím sportu (například fair play, tolerance, týmového ducha),
- podporu spolupráce v různých regionech světa prostřednictvím společných iniciativ.

TEMATICKÉ OBLASTI / SPECIFICKÉ CÍLE

Návrhy by se měly zaměřit na určité tematické oblasti vymezené ve fázi programování. K příkladům zvláště relevantních oblastí patří:

- prosazování společných hodnot, nediskriminace a genderové rovnosti prostřednictvím sportu,
- rozvoj dovedností (prostřednictvím sportu) potřebných ke zlepšení sociálního zapojení znevýhodněných skupin (např. nezávislosti, vůdčích schopností atd.),
- integrace migrantů,
- usmíření po ukončení konfliktu.

AKTIVITY

Navrhované aktivity musí přímo souviset s obecnými a specifickými cíli akce, tj. musí odpovídat jedné nebo více výše uvedeným tematickým oblastem a musí být podrobně popsány v popisu projektu pokrývajícího celé období realizace. V rámci této mezinárodní celosvětové akce se pak projektové aktivity musí zaměřit na budování a posilování kapacit sportovních organizací zejména v zemích nepřidružených k programu z regionu 1, na které se akce vztahuje.

Financované projekty budou schopny integrovat **širokou škálu aktivit v rámci spolupráce, výměny, komunikace a dalších oblastí**, včetně například:

- vytváření a rozvoje sítí mezi organizacemi/zeměmi/regiony,
- rozvoje a realizace výměny osvědčených postupů/námětů,
- uskutečňování společných sportovních aktivit a doprovodných vzdělávacích akcí,
- zahájení, testování, sdílení a zavádění nových forem metod, nástrojů, postupů a materiálů neformálního učení prostřednictvím praktického školení a mobility pracovníků v oblasti sportu,
- zvyšování povědomí o otázkách diskriminace znevýhodněných skupin ve sportu,
- podpory budování angažované a aktivní občanské společnosti.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt budování kapacit v oblasti sportu sestává ze čtyř fází, které začínají ještě předtím, než je návrh projektu vybrán k financování[299]: 1) Identifikace a zahájení projektu; 2) Příprava, návrh a plánování projektu; 3) Realizace projektu a monitorování aktivit a 4) Přezkoumání projektu a posouzení dopadů.

Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu; díky tomu získají nové zkušenosti a poznatky.

- **Identifikace a zahájení projektu**: identifikace problému, potřeby nebo příležitosti, které lze v kontextu výzvy řešit v námětu projektu; identifikace klíčové aktivity a hlavních výstupů, které lze od projektu očekávat; zmapování příslušných zúčastněných stran a potenciálních partnerů; formulování cílů projektu; zajištění souladu projektu se strategickými cíli zúčastněných organizací; provedení počátečního plánování, aby byl projekt dobře zahájen, a shromáždění informací potřebných k pokračování do další fáze atd.
- **Příprava, návrh a plánování projektu**: specifikace rozsahu projektu a vhodného přístupu; jasné nastínění navrhované metodiky zajišťující soulad mezi cíli projektu a aktivitami; rozhodnutí o harmonogramu stanovených úkolů; odhad potřebných zdrojů a rozpracování detailů projektu, např. posouzení potřeb; vymezení spolehlivých cílů a ukazatelů dopadu (konkrétních, měřitelných, dosažitelných, relevantních a časově vymezených); identifikace výsledků projektu a učení; vypracování pracovního programu, formátů aktivit, očekávaného dopadu, odhadovaného celkového rozpočtu; příprava plánu realizace projektu a spolehlivého a realistického plánu komunikace včetně strategických aspektů řízení projektu, monitorování, kontroly kvality, podávání zpráv a šíření výsledků; vymezení praktických opatření a potvrzení cílové skupiny (cílových skupin) pro zamýšlené aktivity; uzavírání dohod s partnery a sepsání návrhu atd.
- **Realizace projektu a monitorování aktivit**: realizace projektu podle plánů splňujících požadavky na podávání zpráv a komunikaci; monitorování probíhajících aktivit a hodnocení výkonnosti projektu ve srovnání s projektovými plány; identifikace a přijetí nápravných opatření k řešení odchylek od plánů a k řešení problémů a rizik; identifikace nesouladu se stanovenými normami kvality a přijímání nápravných opatření atd.
- **Přezkoumání a posouzení dopadů**: posouzení výkonnosti projektu ve srovnání s cíli projektu a plány realizace; hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu atd.

HORIZONTÁLNÍ ASPEKTY, KTERÉ JE TŘEBA ZVÁŽIT PŘI KONCIPOVÁNÍ PROJEKTU:

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace projektů v oblasti budování kapacit ve všech jednotlivých fázích projektu. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování svých projektů.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro inkluzi a rozmanitost s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Environmentální udržitelnost

[299] Upozorňujeme, že přestože přípravné činnosti mohou začít dříve, než je návrh předložen nebo vybrán k financování, ke vzniku nákladů a realizaci aktivit může dojít až po podpisu grantové dohody.

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným projektům jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení.

Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace

Projekty podpoří aktivní občanství a etiku a posílí rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Důraz bude rovněž kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie ve světě a jeho pochopení.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI SPORTU?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkající se budování kapacit v oblasti sportu způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žadatelé (koordinátor a řádní partneři) musí: – být právními subjekty (veřejnými nebo soukromými subjekty) činnými v oblasti sportu, – mít sídlo v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu z regionu 1. Koordinátorem konsorcia musí být nezisková organizace. Takovými organizacemi mohou například být: • veřejný subjekt pověřený sportem na místní, regionální nebo celostátní úrovni, • sportovní organizace na místní, regionální, celostátní, evropské nebo mezinárodní úrovni, • národní olympijský výbor nebo národní sportovní federace, • organizace zastupující hnutí „Sport pro všechny“, • organizace působící v oblasti propagace fyzické aktivity, • organizace zastupující odvětví aktivního trávení volného času.
Složení konsorcia	Projekty budování kapacit jsou nadnárodní a zahrnují nejméně **4 organizace z minimálně 3 zemí**: alespoň **jednu organizaci ze 2 různých členských států a třetích zemí přidružených k programu** a alespoň **2 organizace z nejméně jedné způsobilé třetí země nepřidružené k programu z regionu 1.** Počet organizací z členských států a třetích zemí přidružených k programu nesmí být vyšší než počet organizací ze třetích zemí nepřidružených k programu.

Místo konání aktivit	Aktivita musí probíhat v zemích organizací účastnících se aktivity, s výjimkou řádně odůvodněných případů souvisejících s cíli akce. Dále: • Aktivity mohou probíhat i v sídle orgánů Evropské unie, a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné zúčastněné organizace ze země, ve které tyto orgány sídlí. • Aktivity zahrnující sdílení a propagaci výsledků mohou být realizovány i na příslušných tematických nadnárodních akcích/konferencích v členských státech nebo třetích zemích přidružených k programu nebo v třetích zemích nepřidružených k programu.
Doba trvání projektu	Projekty budování kapacit by měly obvykle trvat jeden, dva nebo tři roky. Dobu trvání je třeba zvolit ve fázi podávání žádosti, a to podle cíle projektu a druhu činností, které jsou naplánovány.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2023-CB
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant do **22. března 17:00:00 hod. (SEČ).**

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Projekty, které grant obdrží, by měly prokázat svůj očekávaný přínos tím, že budou:

- zvyšovat kapacitu organizací činných v oblasti sportu na základní úrovni,
- zvyšovat účast žen v oblasti sportu a pohybových aktivit,
- zlepšovat sociální zapojení znevýhodněných skupin,
- zlepšovat schopnost sektoru sportu pracovat nadnárodně a věnovat přitom pozornost aspektům inkluzivnosti, solidarity a udržitelnosti,
- podporovat nadnárodní učení a spolupráci mezi lidmi a činiteli s rozhodovacími pravomocemi v oblasti sportu a k obojímu přispívat, a to zejména ve způsobilých třetích zemích nepřidružených k programu,
- šířit své výsledky efektivním a poutavým způsobem mezi sportovci zapojenými do organizací v oblasti sportu.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu **(maximálně 30 bodů)**	▪ relevance návrhu vzhledem k cílům akce, ▪ do jaké míry: - jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny, - je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, - jsou aktivity v oblasti budování kapacit jasně vymezené a zaměřené na posílení kapacit zúčastněných organizací,

Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 20 bodů)**	▪ Jasné vymezení, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně příslušných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a šíření výsledků projektu, ▪ vhodnost a kvalita navrhované metodiky za účelem řešení zjištěných potřeb, ▪ soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami, ▪ kvalita a účinnost pracovního plánu, včetně míry, do jaké jsou zdroje přidělené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy, ▪ kvalita případných navrhovaných metod neformálního učení, ▪ existence a relevance opatření pro kontrolu kvality, která zajistí, že realizace projektu bude na vysoké úrovni a že projekt bude dokončen včas a v rámci rozpočtu, ▪ do jaké míry je projekt nákladově efektivní a přiděluje na každou činnost odpovídající prostředky. ▪
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	▪ Do jaké míry: - projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s nezbytným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšné realizaci všech aspektů projektu, - rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací, ▪ existence účinných mechanismů pro koordinaci a komunikaci mezi zúčastněnými organizacemi a rovněž s ostatními příslušnými zúčastněnými subjekty.
Dopad **(maximálně 30 bodů)**	▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu, ▪ potenciální dopad projektu: - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení, - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo mezinárodní úrovni, ▪ kvalita plánu šíření výsledků: vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu ve zúčastněných organizacích a také mimo ně, ▪ návrh případně popisuje, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení, ▪ kvalita plánů na zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále vliv a vytvářet výsledky i po vyčerpání grantu EU.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad“ a po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“).

V případě rovnosti bodů dostanou přednost projekty s nejvyšším počtem bodů v kritériu „relevance projektu“ a poté „dopad“.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh bude popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu

stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Grant EU na jeden projekt by se měl pohybovat mezi **100 000 EUR a 200 000 EUR.**

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).

d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE

CÍLE AKCE

Cílem této akce je podpořit pořádání sportovních akcí s evropským rozměrem v těchto oblastech:

- dobrovolnictví ve sportu,
- sociální inkluze prostřednictvím sportu, zejména pokud jde o podporu inkluze osob se zdravotním postižením,
- boj proti diskriminaci ve sportu, včetně genderové rovnosti,
- **podpora zdravého životního stylu pro všechny:** projekty v rámci této priority se zaměří zejména na: a) provádění tří pilířů iniciativy Zdravý životní styl pro všechny; b) provádění doporučení Rady o podpoře zdraví upevňující tělesné aktivity a pokynů EU v oblasti tělesné aktivity; c) podporu provádění Evropských týdnů sportu; d) podporu sportu a tělesné aktivity jako nástroje pro zdraví; e) podporu všech aktivit prosazujících provozování sportu a tělesné aktivity; f) propagaci tradičního sportu a her.

Projekt se musí zaměřit na jeden z těchto cílů. Může se zaměřit i na ostatní cíle, hlavní cíl však musí být jasně identifikovatelný a musí v návrhu převažovat.

Poskytuje finanční podporu pro organizaci jedné celoevropské sportovní akce v jednom členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu nebo pro organizaci evropských místních akcí v několika členských státech a třetích zemích přidružených k programu.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů týkajících se neziskových evropských sportovních akcí způsobilé pro udělení grantu EU+, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Jakákoli veřejná či soukromá organizace včetně případných přidružených subjektů působící v oblasti sportu, se sídlem v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Touto organizací mohou být například (orientační seznam): • veřejný subjekt pověřený sportem na místní, regionální nebo celostátní úrovni, • sportovní organizace na místní, regionální, celostátní, evropské nebo mezinárodní úrovni, • národní olympijský výbor nebo národní sportovní federace, • organizace zastupující hnutí „Sport pro všechny“, • organizace působící v oblasti propagace fyzické aktivity, • organizace zastupující odvětví aktivního trávení volného času, • organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže.

Složení konsorcia	Nezisková evropská sportovní událost je nadnárodní a zahrnuje: **Pro evropskou místní akci (typ I):** tři až pět organizací, které musí pocházet z různých členských států a třetích zemí přidružených k programu. **Pro evropskou místní akci (typ II):** minimálně šest organizací pocházejících z šesti různých členských států a třetích zemí přidružených k programu. **Pro celoevropskou akci:** minimálně deset organizací (jeden žadatel a devět zúčastněných organizací uváděných jako přidružení partneři) pocházejících z deseti různých členských států a třetích zemí přidružených k programu. **Pro rozsáhlou evropskou akci**: jednoho žadatele a čtrnáct zúčastněných organizací uváděných jako přidružení partneři ze čtrnácti různých členských států a třetích zemí přidružených k programu.
Způsobilé aktivity	**Pokud jde o evropské místní akce (typ I a II)**, musí aktivity probíhat v každém členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu, které jsou zapojeny do neziskové evropské sportovní akce. **Pokud jde o celoevropské akce**, musí aktivity probíhat v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu žadatelské organizace zapojené do neziskové evropské sportovní akce. **Pokud jde o rozsáhlé evropské akce**, musí se aktivity konat v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu. Rozsáhlé akce jsou multidisciplinární a jako takové musí zahrnovat alespoň **10 různých sportů**.
Délka projektu	Doba trvání musí být zvolena ve fázi podávání žádosti (projekty by obvykle měly trvat 12 nebo 18 měsíců), a to na základě cíle projektu a druhu plánovaných činností. Prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku.
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). **Pro rozsáhlou evropskou akci:** ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2023-LSSNCESE. ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2023-SNCESE **Pro rozsáhlou evropskou akci:** ID výzvy: ERASMUS-SPORT-2023-LSSNCESE.
Kdy podat žádost?	**Pro evropskou místní akci (typ I a II)** a **pro celoevropskou akci**: Žadatelé musí podat žádost o grant do **22. března** 17:00:00 hod. (SEČ). **Pro rozsáhlou evropskou akci:** Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **21. února** 17:00:00 hod. (SEČ).

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Grant EU bude udělen organizacím odpovědným za přípravu a organizaci sportovních akcí a na ně navazujících opatření.

Podporovány jsou níže uvedené standardní aktivity (orientační výčet):

- příprava a organizace akce,
- organizování vzdělávacích akcí pro sportovce, trenéry, organizátory a dobrovolníky před akcí,
- organizace vedlejších činností souvisejících se sportovní akcí (konference, semináře),
- školení dobrovolníků,
- provádění následných činností (hodnocení, vypracování budoucích plánů),
- komunikační činnosti související s tématem akce.

V rámci akce nelze podporovat tyto sportovní akce:

- sportovní soutěže pravidelně organizované národními, evropskými nebo mezinárodními sportovními federacemi/asociacemi/ligami (národní, evropská nebo světová mistrovství), pokud není požadována finanční podpora na organizaci vedlejších aktivit zaměřených na širokou cílovou skupinu.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Očekávaným dopadem této akce je:

- lepší informovanost o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdraví prospěšných pohybových aktivit,
- větší zapojení do sportu, fyzické aktivity a dobrovolnické činnosti.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu **(maximálně 30 bodů)**	Do jaké míry: • je návrh relevantní pro cíle a priority akce, • návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb, • je návrh inovativní, • návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí, • návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo dosaženo v důsledku činností prováděných jednou zemí.

Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 20 bodů)**	Do jaké míry: • je pracovní plán projektu jasný, úplný a účinný, včetně vhodných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a sdílení výsledků projektu, • je projekt z hlediska nákladů efektivní a přiděluje každé aktivitě přiměřené zdroje, • je navrhovaná metodika jasná, přiměřená a proveditelná, • projekt navrhuje relevantní opatření ke kontrole kvality, aby bylo zajištěno, že realizace projektu bude kvalitní, projekt bude dokončen včas a dodrží rozpočet, • projekt zahrnuje využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	Do jaké míry: • projekt zahrnuje vhodnou kombinaci zúčastněných organizací z hlediska profilu a odborných znalostí pro úspěšné dokončení všech cílů projektu, • navrhované rozdělení úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací, • projekt obsahuje účinné mechanismy koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami, • případně do jaké míry zapojení zúčastněné organizace z třetí země nepřidružené k programu přináší projektu přidanou hodnotu.
Dopad **(maximálně 30 bodů)**	Do jaké míry: • návrh projektu zahrnuje konkrétní a logické kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněné organizace, • má projekt potenciál pozitivně ovlivnit své účastníky a zúčastněné organizace i širší komunitu, • očekávané výsledky projektu mohou být využity mimo organizace účastnící se projektu během doby trvání projektu a po jeho skončení a na místní, regionální, národní nebo evropské úrovni, • návrh projektu zahrnuje vhodné plány a metody hodnocení výsledků projektu, • návrh projektu zahrnuje konkrétní a účinné kroky k šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací, sdílení výsledků s jinými organizacemi a veřejností a k veřejnému uznání financování ze strany Evropské unie, • návrh projektu obsahuje konkrétní a účinné kroky k zajištění udržitelnosti projektu, jeho kapacity nadále vykazovat dopad a přinášet výsledky i po vyčerpání grantu EU.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **60 bodů** a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu požadovanému bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu: minimálně po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad“ a po 10 bodech v kategoriích „kvalita koncepce a realizace projektu“ a „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“. V případě rovnosti bodů dostane přednost nejvyšší skóre v kategorii „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Příspěvky neziskovým evropským sportovním akcím mají podobu jednorázové částky. Výjimku představuje kategorie rozsáhlých evropských akcí. Výše pevné jednorázové částky závisí na počtu akcí a počtu organizací zapojených do projektu.

Žadatelé si budou moci vybrat mezi třemi předem stanovenými částkami podlet počtu akcí a počtu organizací zapojených do projektu.

Kategorie sportovních akcí		Pevná jednorázová částka
Evropské místní akce: alespoň jedna akce na jednu zemi.	**Typ I**: od minimálně 3 organizací pocházejících ze 3 různých členských států a třetích zemí přidružených k programu až po maximálně 5 organizací pocházejících z 5 různých členských států a třetích zemí přidružených k programu.	200 000 EUR
	Typ II: minimálně 6 organizací pocházejících z 6 různých členských států a třetích zemí přidružených k programu.	300 000 EUR
Celoevropské akce: jedna akce za účasti nejméně 10 zúčastněných organizací z nejméně 10 členských států a třetích zemí přidružených k programu (včetně žadatelské organizace)		450 000 EUR

a) Pro evropskou místní akci (typ I): **200 000 EUR**

Návrhy se týkají projektů s více příjemci, u nichž musí být všechny výdaje hrazeny žadatelskou a partnerskou organizací. Vymezené zúčastněné organizace (od 3 do 5) jsou považovány za spolupříjemce a organizované akce a vedlejší aktivity se budou konat v každém zúčastněném členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.

Návrhy musí obsahovat zvláštní část, ve které je uvedeno **rozdělení úkolů a grantu EU mezi partnery**. Rovněž musí být uveden časový harmonogram realizace každé aktivity projektu a konečný termín pro vypracování výstupů projektu.

Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“. Každý pracovní balíček musí souviset se specifickými cíli a žadatelé musí identifikovat soubor kvantitativních a kvalitativních ukazatelů umožňujících posoudit úroveň dosažení těchto cílů.

b) Pro evropskou místní akci (typ II): **300 000 EUR**

Návrhy se týkají projektů s více příjemci, u nichž musí být všechny výdaje hrazeny žadatelskou a partnerskou organizací. Vymezené zúčastněné organizace (nejméně 6) jsou považovány za spolupříjemce a organizované akce a vedlejší aktivity se budou konat v každém zúčastněném členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.

Návrhy musí obsahovat zvláštní část, ve které je uvedeno **rozdělení úkolů a grantu EU mezi partnery**. Rovněž musí být uveden časový harmonogram realizace každé aktivity projektu a konečný termín pro vypracování výstupů projektu.

Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“. Každý pracovní balíček musí souviset se specifickými cíli a žadatelé musí identifikovat soubor kvantitativních a kvalitativních ukazatelů umožňujících posoudit úroveň dosažení těchto cílů.

c) Pro celoevropskou akci: **450 000 EUR**

Návrhy se týkají projektů s jedním příjemcem, což znamená, že veškeré výdaje musí hradit žadatelská organizace, a akce a vedlejší aktivity se proto uskuteční v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu žadatelské organizace. Z hlediska smluvního řízení se zúčastněné organizace nepovažují za partnery projektu ani za přidružené partnery a v rámci projektu nezískávají žádné finanční prostředky z programu, a tudíž nemohou být uvedeny v návrhu rozpočtu.

Musí být uveden časový harmonogram realizace každé aktivity projektu a konečný termín pro vypracování výstupů projektu.

Žadatelé musí projektové aktivity rozdělit do „**pracovních balíčků**“. Každý pracovní balíček musí souviset se specifickými cíli a žadatelé musí identifikovat soubor kvantitativních a kvalitativních ukazatelů umožňujících posoudit úroveň dosažení těchto cílů.

Rozsáhlé evropské akce

Cílem je podpořit rozsáhlé akce s velmi vysokým dopadem, a částka grantu by se proto měla pohybovat mezi jedním a dvěma miliony EUR. Přidělená výše grantu může být nižší než požadovaná částka.

Grant bude založen na rozpočtu, který bude zahrnovat skutečné a jednotkové náklady a paušální složku. Podpoří určité druhy způsobilých nákladů, jež skutečně vznikly v souvislosti s projekty.
Podrobné parametry grantu (maximální výše, míra financování, způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě.
Náklady budou hrazeny podle míry financování stanovené v grantové dohodě (80 %).
Finanční podporu nelze poskytovat třetím stranám. Náklady na dobrovolníky a malé a střední podniky jsou povoleny. Viz část C této příručky k programu, oddíl „Způsobilé přímé náklady“.

Vyplacení grantu

Podmínkou pro poskytnutí grantu v plné výši je dokončení pracovních balíčků popsaných v žádosti v souladu s kritérii kvality. V případě, že jeden pracovní balíček není dokončen, je částečně dokončen nebo je v posouzení kvality hodnocen jako neuspokojivý, může dojít k odpovídajícímu snížení výše grantu v souladu s tím, co je uvedeno v grantové dohodě.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

KLÍČOVÁ AKCE 3: PODPORA ROZVOJE POLITIK A SPOLUPRÁCE

Klíčová akce 3 poskytuje podporu pro politickou spolupráci na úrovni Evropské unie, čímž přispívá k provádění stávajících politik a rozvoji nových politik, které mohou podnítit modernizaci a reformy na úrovni Evropské unie a systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu.

Cílem akcí realizovaných v rámci této klíčové akce je:

- připravit a podpořit provádění politické agendy EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu usnadněním řízení a fungování otevřených metod koordinace,
- provádět evropské experimentální politiky vedené veřejnými orgány na vysoké úrovni, které zahrnují praktické testování politických opatření ve více zemích na základě metod řádného vyhodnocení,
- shromažďovat důkazní informace a znalosti týkající se systémů a politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na národní a evropské úrovni, a to s cílem usnadnit tvorbu odůvodněných politik,
- napomoci transparentnosti a uznávání dovedností a kvalifikací, jakož i přenosu kreditů, podpořit zajišťování kvality, vystavování digitálních certifikátů, podpořit validaci neformálního a informálního učení, řízení a poradenství v oblasti dovedností,
- podpořit dialog se zúčastněnými subjekty v rámci Evropské unie i mimo ni, a to prostřednictvím konferencí, akcí a jiných aktivit, do nichž jsou zapojeni tvůrci politik, odborníci z praxe a další zúčastněné subjekty v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, s cílem zvýšit povědomí o příslušných evropských politických programech a propagovat Evropu jako vynikající místo pro studium a výzkum,
- zlepšit provádění programu z kvalitativního hlediska tím, že akce usnadní přenos znalostí a praktických zkušeností mezi národními agenturami, vybaví národní agentury a Komisi zdroji „think-tanků“, které umožní vypracování aktivit a strategií k realizaci programu ve větším propojení s vývojem politiky, a poskytnou nástroje pro lepší využití potenciálu součinnosti a doplňkovosti,
- poskytnout lidem v kterékoli fázi života příležitosti získat zahraniční studijní zkušenost ve svém oboru, například v oblasti veřejné správy, zemědělství a rozvoje venkova, nových technologií, podnikání atd.,
- umožnit prováděcím subjektům programu Erasmus+, aby působily jako zprostředkovatelé při rozšiřování projektů programu Erasmus+ pro účely žádostí o granty nebo rozvíjení součinnosti na základě podpory z evropských strukturálních a investičních fondů řízených na národní a regionální úrovni, rámcového programu pro výzkum a inovace a programů týkajících se migrace, bezpečnosti, spravedlnosti a občanství, zdraví a kultury,
- podpořit akce, kampaně a další aktivity, které budou občany a organizace informovat o programu Erasmus+ a o politikách Evropské unie v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu,
- přispívat ke stanovování a šíření osvědčených postupů a úspěšných výsledků podporovaných projektů s cílem zvýšit jejich viditelnost a rozšířit je na místní, národní a evropské úrovni.

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Prostřednictvím této příručky k programu se realizuje následující akce:

- Evropská mládež spolu

Tuto akci řídí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

Klíčová akce 3 zahrnuje mnoho dalších akcí na podporu politických reforem v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, které realizuje přímo Evropská komise nebo prostřednictvím konkrétních výzev k podávání žádostí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu. Tyto akce jsou seskupeny v následujících oddílech:

- podpora rozvoje evropské politiky,
- podpora nástrojů a opatření Unie pro rozvoj kvality, transparentnosti a uznávání dovedností, kompetencí a kvalifikací,
- politický dialog a spolupráce s klíčovými zúčastněnými stranami a mezinárodními organizacemi,

- opatření, která přispějí ke kvalitnímu a inkluzivnímu provádění programu,
- spolupráce s dalšími nástroji Unie a poskytnutí podpory pro další politiky Unie,
- činnosti zaměřené na šíření informací a zvyšování povědomí.

Více informací o podporovaných akcích je k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

EVROPSKÁ MLÁDEŽ SPOLU

Projekty akce Evropská mládež spolu si kladou za cíl vytvořit sítě podporující regionální partnerství, jež budou působit v úzké spolupráci s mladými lidmi z celé Evropy (z členských států a třetích zemí přidružených k programu). Tyto sítě by měly organizovat výměny, podporovat odbornou přípravu (například pro vedoucí mládeže) a umožňovat mladým lidem, aby sami vytvářeli společné projekty, a to prostřednictvím fyzických i on-line aktivit.

CÍLE AKCE

Projekty v rámci akce Evropská mládež spolu mají za cíl vytvořit sítě, které budou podporovat regionální partnerství, umožní mladým lidem v celé Evropě zakládat společné projekty, organizovat výměny a podporovat odbornou přípravu (např. pro vedoucí mládeže), a to prostřednictvím fyzických i on-line aktivit. Akce podpoří nadnárodní partnerství pro mládežnické organizace od základní úrovně až po rozsáhlá partnerství, jejichž cílem bude posílit evropský rozměr jejich činností, včetně toho, jak společně lépe žít, a pomoci navrhnout udržitelné budoucí způsoby života v souladu se Zelenou dohodou pro Evropu a iniciativou Nový evropský Bauhaus[300].

Důležité tematické priority se týkají cílů EU v oblasti mládeže a jejich prosazování a obecně strategie EU pro mládež na období 2019–2027[301]. Evropské cíle v oblasti mládeže se rovněž odrážejí v hlavních směrech politiky Komise vedené předsedkyní von der Leyenovou[302]. Návrhy projektů se mohou také zabývat tématy „Konference pro budoucnost Evropy“. V kontextu této akce jsou relevantní i volby do Evropského parlamentu v roce 2024.

Mladí lidé a mládežnické organizace jsou klíčovými aktéry oživení po pandemii COVID-19. Mládežnické sítě by měly zvážit způsoby, jak upevňovat solidaritu a inkluzivnost, jak zlepšovat kvalitu života po pandemii a současně reagovat na výzvy související s digitálními dovednostmi a ekologickým životním stylem[303].

SPECIFICKÉ CÍLE

Akce se snaží konkrétně podpořit:

- prosazování a rozvoj strukturované spolupráce uskutečňované on-line i off-line ve více nadnárodním měřítku mezi jednotlivými mládežnickými organizacemi, a to s cílem budovat nebo posilovat partnerství zaměřená na solidaritu a inkluzivní demokratickou účast všech na pozadí výrazného dopadu na socioekonomické struktury a v souladu se strategií EU pro mládež, cíli EU v oblasti mládeže a s dialogem EU s mládeží,
- provádění rámců EU a iniciativ, jako jsou doporučení pro jednotlivé země v rámci evropského semestru[304], pokud se týkají oblasti mládeže,
- mládežnické organizace zapojené do iniciativ, jejichž cílem je povzbudit mladé lidi k zapojení do demokratického procesu a společnosti organizováním školení, prezentovat společné rysy mladých Evropanů a podpořit diskusi a debatu o jejich propojení s EU, jejími hodnotami a demokratickými základy. To zahrnuje pořádání akcí před volbami do Evropského parlamentu v roce 2024,
- prosazování zapojení nedostatečně zastoupených skupin mladých lidí do politiky, mládežnických organizací a dalších organizací občanské společnosti, a to angažováním zranitelných a socioekonomicky znevýhodněných mladých lidí,

[300] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en
[301] Usnesení Rady 2018/C 456/01, zveřejněno v prosinci 2018: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)
[302] Viz https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/cs/IP_19_5542
[303] Viz https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en
[304] https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_cs.

- nové metody posilování postavení mládežnických organizací při zvládání pandemie COVID-19 a jejích důsledků, a to podporou inovativních způsobů spolupráce a vytváření, rozvoje a řízení sítí. Orientačně by to mohlo zahrnovat posílení spolupráce mezi mládežnickými organizacemi v digitálním kontextu pomocí metod a organizačních modelů neformálního učení, například alternativních způsobů výměn a vzájemné pomoci,

- posílení evropského rozměru činností mládežnických organizací včetně činností zaměřených na to, jak lépe společně žít po pandemii, a pomoc při nadnárodním navrhování udržitelných budoucích způsobů života.

AKTIVITY

Tato akce cílí na nevládní (neziskové) organizace a veřejné subjekty, které navrhují projekty schopné mobilizovat mladé lidi v partnerstvích zahrnujících různé země a regiony v rámci členských států a třetích zemí přidružených k programu.

Mobility pro mladé lidi by měly být klíčovou součástí projektů akce Evropská mládež spolu. Tato mobilita by měla nabízet výměny mezi různými zeměmi a možnosti neformální či informální odborné přípravy pro mladé lidi z celé Evropy (východní, západní, severní i jižní), které lze připravit a podpořit prostřednictvím on-line fór, a to za účelem přispění k cílům této akce. Tyto mobility musí být velmi jasně odůvodněny na základě cílů akce.

Všechny aktivity by měly přispívat k širšímu oslovení mládeže a měly by oslovit mladé lidi v mládežnických organizacích i mimo ně, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi, aby se zajistila rozmanitost názorů.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOSTI O AKCE „EVROPSKÁ MLÁDEŽ SPOLU“ NA ZÁKLADNÍ ÚROVNI?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byly návrhy projektů v rámci akce Evropská mládež spolu způsobilé pro udělení grantu Erasmus, musí splňovat tato kritéria:

Kdo může podat žádost?	Žadatelé (koordinátor a řádní partneři) musí být právní subjekty: – nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže a národních rad mládeže), které působí v oblasti mládeže, – veřejné orgány na místní, regionální nebo celostátní úrovni. Žadatelé by měli mít sídlo v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Účastnit se mohou státní nebo soukromé společnosti (malý, střední nebo velký podnik, včetně sociálních podniků), jakož i jejich přidružené subjekty, nikoli však jako koordinátor.
Které typy organizací jsou způsobilé k účasti na projektu?	Jakákoli veřejná nebo soukromá organizace s případnými přidruženými subjekty, která pracuje s mladými lidmi nebo pro ně mimo formální prostředí a je usazená v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Takovými organizacemi mohou například být: • nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže), • národní rada mládeže, • veřejný orgán na místní, regionální nebo celostátní úrovni, • vzdělávací nebo výzkumná instituce, • nadace. Zahrnuty mohou být státní nebo soukromé společnosti (malý, střední nebo velký podnik, včetně sociálních podniků). Přestože se tato akce primárně zaměřuje na neziskové organizace, mohou být organizace, které vytváří zisk, zapojeny, pokud bude pro projekt prokázána jasná přidaná hodnota.

Složení konsorcia	Návrhy musí předložit konsorcium alespoň pěti žadatelů (koordinátor a řádní partneři) z nejméně pěti členských států a/nebo třetích zemí přidružených k programu. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia.
Místo konání aktivit	Aktivity se musí konat ve způsobilých zemích.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 24 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu se sídlem v Bruselu. Stejná organizace může podat do konce lhůty pouze jednu přihlášku. ID výzvy: ERASMUS-YOUTH-2023-YOUTH-TOG
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant do **9. března 17:00:00 hod.** (SEČ).

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt „Evropská mládež spolu“ na základní úrovni sestává ze čtyř fází, které začínají ještě předtím, než je návrh projektu vybrán k financování: 1) Identifikace a zahájení projektu; 2) Příprava, návrh a plánování projektu; 3) Realizace projektu a monitorování aktivit a 4) Přezkoumání projektu a posouzení dopadů. Zúčastněné organizace a účastníci zapojení do aktivit by měli ve všech těchto fázích převzít aktivní úlohu, díky čemuž získají nové zkušenosti a poznatky.

- Identifikace a zahájení projektu: identifikace problému, potřeby nebo příležitosti, které lze v kontextu výzvy řešit v námětu projektu; identifikace klíčové aktivity a hlavních výstupů, které lze od projektu očekávat; zmapování příslušných zúčastněných stran a potenciálních partnerů; formulování cílů projektu; zajištění souladu projektu se strategickými cíli zúčastněných organizací; provedení počátečního plánování, aby byl projekt dobře zahájen, a shromáždění informací potřebných k pokračování do další fáze atd.
- Příprava, návrh a plánování projektu: specifikace rozsahu projektu a vhodného přístupu, rozhodnutí o harmonogramu stanovených úkolů; odhad potřebných zdrojů a rozpracování detailů projektu, např. posouzení potřeb; vymezení spolehlivých cílů a ukazatelů dopadu (konkrétních, měřitelných, dosažitelných, relevantních a časově vymezených); identifikace výsledků projektu a učení; vypracování pracovního programu, formátů aktivit, očekávaného dopadu, odhadovaného celkového rozpočtu; příprava plánu realizace projektu, včetně strategických aspektů řízení projektu, monitorování, kontroly kvality, podávání zpráv a šíření výsledků; vymezení praktických opatření a potvrzení cílové skupiny (cílových skupin) pro zamýšlené aktivity; uzavírání dohod s partnery a sepsání návrhu atd.
- Realizace projektu a monitorování aktivit: realizace projektu podle plánů splňujících požadavky na podávání zpráv a komunikaci; monitorování probíhajících aktivit a hodnocení výkonnosti projektu ve srovnání s projektovými plány; identifikace a přijetí nápravných opatření k řešení odchylek od plánů a k řešení problémů a rizik; identifikace nesouladu se stanovenými normami kvality a přijímání nápravných opatření atd.
- Přezkoumání a posouzení dopadů: posouzení výkonnosti projektu ve srovnání s cíli projektu a plány realizace; hodnocení aktivit a jejich dopadu na různých úrovních, sdílení a využití výsledků projektu atd.

HORIZONTÁLNÍ ASPEKTY, KTERÉ JE TŘEBA ZVÁŽIT PŘI KONCIPOVÁNÍ PROJEKTU:

Vedle splnění formálních kritérií a uzavření udržitelného ujednání o spolupráci se všemi partnery v projektu mohou níže uvedené prvky přispět ke zvýšení dopadu a kvality realizace projektů v rámci akce „Evropská mládež spolu“ ve všech jednotlivých fázích projektu. Žadatelé se vyzývají, aby tyto příležitosti a aspekty zohlednili při navrhování svých projektů.

Environmentální udržitelnost

Projekty by měly být navrženy tak, aby byly šetrné k životnímu prostředí, a měly by ve všech aspektech zahrnovat ekologické postupy. Organizace a účastníci by měli při navrhování projektu uplatňovat přístup šetrný k životnímu prostředí, který bude všechny účastníky projektu podněcovat k diskusím a získávání poznatků o otázkách týkajících se životního prostředí, bude je vést k úvahám nad tím, co mohou učinit na různých úrovních, a bude jim pomáhat při zavádění alternativních a ekologičtějších metod realizace projektových aktivit.

Inkluze a rozmanitost

V rámci všech svých akcí program Erasmus+ usiluje o prosazování rovných příležitostí a přístupu, inkluze a spravedlnosti. K provádění těchto zásad byla vypracována strategie pro inkluzi a rozmanitost s cílem podpořit lepší oslovení účastníků z rozmanitějších prostředí, zejména osob s omezenými příležitostmi, které čelí překážkám v účasti na evropských projektech. Organizace by měly navrhnout přístupné a inkluzivní projektové aktivity, které zohlední názory účastníků s omezenými příležitostmi a budou je soustavně zapojovat do rozhodovacího procesu.

Ve všech případech by zúčastněné organizace měly uplatňovat strategie k navazování kontaktu s mladými lidmi z různorodých prostředí na základní úrovni. To předpokládá zapojení různorodé populace mládeže s omezenými příležitostmi, včetně mládeže ze vzdálených/venkovských oblastí a/nebo z přistěhovaleckého prostředí. Všechny aktivity by měly přispívat k ještě širšímu oslovení mladých lidí a jejich aktivnímu zapojení tak, aby bylo zajištěno, že se sejde rozmanitost názorů.

Digitální aspekt

Klíčem k úspěšným projektům jsou virtuální spolupráce a experimentování s možnostmi virtuálního a kombinovaného učení. Zejména se důrazně doporučuje, aby projekty pro spolupráci před projektovými aktivitami, v jejich průběhu i po jejich skončení využívaly Evropský portál pro mládež a platformu strategie EU pro mládež.

Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace

Projekty podpoří aktivní občanství a etiku a posílí rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Důraz bude rovněž kladen na zvyšování povědomí o kontextu Evropské unie a jeho pochopení.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Projekty, které grant obdrží, by měly prokázat svůj očekávaný přínos pro politiku EU v oblasti mládeže tím, že budou:

- vycházet z cílů strategie EU pro mládež na období 2019–2027, konkrétně budou prokazovat, jak přispívají k prioritám strategie vyjádřeným slovy „Zapojovat, propojovat a posilovat“,
- vycházet z výsledků evropských cílů v oblasti mládeže, dialogu s mládeží a dalších projektů debat s mládeží a průzkumů veřejného mínění týkajících se budoucnosti Evropy a propojovat je s rozvojem politik na místní/regionální/celostátní/evropské úrovni,
- vycházet z doporučení pro jednotlivé země v rámci evropského semestru, pokud se týkají oblasti mládeže,
- zlepšovat zapojení mladých lidí do demokratického života, pokud jde o aktivní občanství a vztahy s osobami s rozhodovací pravomocí (posílení účasti, nové dovednosti, zapojení mladých lidí do navrhování projektů atd.),

- přispívat ke zlepšení schopnosti sektoru mládeže činného na místní úrovni pracovat nadnárodně, zaměřovat se na inkluzivnost, solidaritu a udržitelnost a podporovat nadnárodní učení a spolupráci mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovací pravomocí,
- rozšiřovat stávající osvědčené postupy a dosah mimo běžnou síť (běžné sítě), včetně řádného využívání digitálních prostředků k udržení spojení za všech okolností, a to i v odlehlých oblastech nebo za stavu izolace či omezení volného pohybu,
- šířit své výsledky efektivním a poutavým způsobem mezi mladými lidmi zapojenými do mládežnických organizací, jakož i mezi mladými lidmi, kteří nejsou členy žádných mládežnických struktur, nebo mladými lidmi s omezenými příležitostmi, a připravovat tak půdu pro systematičtější partnerství.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Relevance projektu **(maximálně 30 bodů)**	• **Účel a přidaná hodnota EU:** návrh stanoví a rozvíjí projekt, který podporuje politiky na úrovni EU relevantní pro mládež – zejména strategii EU pro mládež na období 2019–2027. Návrh jasně dokládá přidanou hodnotu EU na úrovni systému vytvořenou díky jeho nadnárodnímu charakteru a potenciální přenositelnosti. • **Cíle:** cíle návrhu jsou relevantní pro obecné cíle akce a alespoň pro jeden z jejích specifických cílů; cíle návrhu jsou navíc specifické a jasně definované, dosažitelné, měřitelné, realistické a aktuální; řeší problémy týkající se zúčastněných organizací a mají jasnou přidanou hodnotu pro vybrané cílové skupiny. • **Potřeby:** návrh prokazuje, že je založen na důkladném posouzení potřeb, pokud možno založeném na ověřitelných skutečnostech a číslech podložených obecnými a specifickými údaji, které se týkají všech zemí a organizací v konsorciu. Očekává se jasná analýza potřeb spojená s konkrétní realitou žadatelů, partnerů a cílových skupin. **Zapojení mládeže**: partnerství prokazuje, že může zajistit aktivní zapojení různorodé populace mládeže, jako je mládež ze vzdálených/venkovských oblastí, přistěhovaleckého prostředí a/nebo ze sociálně znevýhodněného prostředí, a to již ve fázi návrhu aktivit souvisejících s mládeží.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 30 bodů)**	• **Plánování:** návrh je jasný, úplný a vysoce kvalitní a zahrnuje příslušné fáze pro přípravu, realizaci, monitorování a vyhodnocení projektu na základě rozsáhlé metodiky řízení projektu. • **Metodika:** realizace je založena na vhodných metodikách; cíle jsou v souladu s aktivitami a jsou jasně vymezeny, a to s logickými vazbami mezi identifikovanými problémy, potřebami a řešením; pracovní plán je soudržný a konkrétní; existují vhodná opatření pro kontrolu kvality a ukazatele, které zajistí, že projekt bude proveden řádně a v požadované kvalitě, rozsahu, čase a v rámci rozpočtu; existují konkrétní a vhodné plány řízení rizik a plány pro nepředvídané události. • **Nákladová efektivnost:** navrhovaný rozpočet je soudržný a dostatečně podrobný, je vhodný k realizaci projektu a je navržen tak, aby zajišťoval co nejlepší poměr mezi kvalitou a cenou. Prostředky přiřazené pracovním balíčkům jsou v souladu s jejich cíli a výstupy. Rozpočet vychází vstříc potřebám základních organizací a zranitelných mladých lidí, aby se podpořilo jejich začlenění do programu Erasmus+.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 20 bodů)**	• **Konfigurace:** partnerství zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících organizací s profily, dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a podporou řízení potřebnými k dosažení svých cílů; přidaná hodnota organizací vytvářejících zisk je jasně prokázána, pokud jsou zapojeny do konsorcia. • **Zeměpisné složení**: partnerství prokazuje schopnost odrážet evropskou hospodářskou, sociální a/nebo kulturní rozmanitost prostřednictvím svého zeměpisného složení (tj. zahrnutí východních, západních, severních a jižních oblastí v celé Evropě) tak, aby byla zajištěna skutečně celoevropská spolupráce. • **Rozvoj místních nevládních organizací**: partnerství má schopnost rozvíjet kapacity a znalosti místních nevládních organizací, které dosud nejsou na evropské úrovni dobře zavedeny, aby bylo možné dosáhnout posílené vzájemné spolupráce mezi nevládními organizacemi v celé Evropě. • **Závazky a úkoly**: rozdělení odpovědností a úkolů v rámci partnerství je jasné a vhodné; koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a potenciál za účelem koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. • **Nastavení spolupráce**: navržené mechanismy řízení zajistí řádnou koordinaci, rozhodování, komunikaci a řešení konfliktů mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními relevantními zúčastněnými stranami. • **Zapojení mládeže**: mladí lidé jsou vhodně zapojeni do všech fází realizace projektu a začleňování mládeže je řešeno ve všech fázích a na všech úrovních projektu a poskytuje posílení jejich postavení nebo konkrétní strategie k zajištění jejich rozmanité účasti.
Dopad **(maximálně 20 bodů)**	• **Dopad**: potenciální dopad projektu na účastníky a partnerské organizace, jakož i obecně na komunity mládeže je vysoký – zejména pokud jde o rozšíření zaměření organizací na základní úrovni na aktivity pořádané na celostátní, regionální nebo místní úrovni, které dosud nemají přeshraniční povahu; během trvání projektu i po jeho ukončení byly tyto aktivity rozšířeny nebo rozvíjeny na úrovni EU. Očekávané výsledky ukazují porozumění a schopnost žadatele a partnerů předávat hodnoty Evropské unie, zejména v oblasti občanství. • **Šíření**: návrh prokazuje schopnost dosáhnout osvěty zaměřené na mládež a schopnost účinně komunikovat o problémech a řešeních komunit, které zastupují, se širším celosvětovým publikem; návrh zejména obsahuje spolehlivý plán pro komunikaci a šíření výsledků a zahrnuje příslušné cíle, aktivity a rozdělení úkolů mezi partnery, příslušné načasování, nástroje a kanály, které zajistí, aby se výsledky a přínosy během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozložily mezi tvůrce politik a byly dostupné konečným uživatelům. • **Udržitelnost**: návrh jasně vymezuje, jak by výsledky projektu mohly přispět ke změnám v odvětví mládeže na systémové úrovni v průběhu trvání projektu i po jeho ukončení, a má velký potenciál umožnit dlouhodobou spolupráci na úrovni EU nebo inspirovat nové politiky a iniciativy EU v oblasti mládeže.

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň **60 bodů**, a to i s přihlédnutím k nezbytnému minimálnímu bodovému hodnocení pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu (tj. minimálně po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“; a po 10 bodech v kategoriích „kvalita partnerství a nastavení spolupráce“ a „dopad“. V případě rovnosti bodů dostane přednost bodové hodnocení v kritériu „relevance projektu“ a poté „dopad“.

Výsledky by měly být zpravidla zpřístupněny jako **otevřené vzdělávací zdroje** a rovněž na příslušných odborných a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů, a to v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců. Návrh by měl popisovat, jak budou výsledná data, materiály, dokumenty, audiovizuální činnosti a

aktivity v sociálních médiích volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a nebude obsahovat žádná nepřiměřená omezení.

LHŮTA A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM PRO HODNOCENÍ A GRANTOVÉ DOHODY

Fáze	Datum a čas nebo orientační lhůta
Lhůta pro podávání žádostí	9. března 17:00 hod. (SEČ)
Období hodnocení	březen – srpen 2023
Informace pro žadatele	září 2023
Podpis grantové dohody	září – listopad 2023
Datum zahájení akce	Konec roku 2023 – začátek roku 2024

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Minimální výše grantu na jeden projekt činí 150 000 EUR a maximální výše nesmí překročit částku 500 000 EUR.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).

d) Popsané náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) budou stanoveny v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

AKCE PROGRAMU JEAN MONNET

Akce programu Jean Monnet nabízejí příležitosti v oblasti vysokoškolského vzdělávání a v dalších oblastech vzdělávání a odborné přípravy. Akce programu Jean Monnet přispívají k šíření znalostí o záležitostech integrace Evropské unie. Jsou podporovány tyto aktivity:

- **akce programu Jean Monnet v oblasti vysokoškolského vzdělávání,**
- **akce programu Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy,**
- **politická debata v sítích Jean Monnet (vysokoškolské vzdělávání** a **jiné oblasti vzdělávání a odborné přípravy)**

Tyto akce bude realizovat Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA).

AKCE PROGRAMU JEAN MONNET V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Akce programu Jean Monnet ve vysokoškolském vzdělávání podporuje **výuku a výzkum** v oblasti evropských studií na celém světě.

Evropská studia se týkají výuky, učení a výzkumu o Evropské unii, její historii, cílech, strukturách, funkcích a/nebo politikách.

Tím, že se zaměří na aspekt Evropské unie, by činnosti Jean Monnet měly podporovat aktivní evropské občanství a základní hodnoty Evropské unie, kterými jsou úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin (článek 2 Smlouvy o Evropské unii).

V případě politik Evropské unie musí akce Jean Monnet přispívat k šíření znalostí o tom, jaký prospěch mohou tyto politiky přinést v každodenním životě občanů v EU a/nebo v zahraničí a/nebo jak mohou ovlivnit systém tvorby politik v podobných oblastech, ať už na úrovni členského státu, nebo v zahraničí na národní, regionální nebo celosvětové úrovni. Měla by existovat velmi zřetelná vazba mezi předmětem návrhu a politikou EU a/nebo tématem EU, které návrh zmiňuje.

Akce programu Jean Monnet se také snaží působit jako vektor veřejné diplomacie vůči třetím zemím, prosazovat hodnoty EU a zvyšovat viditelnost hodnot, které Evropská unie symbolizuje a o které usiluje.

Cíle a kritéria týkající se oblasti výuky a výzkumu jsou popsány níže.

VÝUKA A VÝZKUM

CÍLE AKCE

Akce programu Jean Monnet „Výuka a výzkum“ budou:

- celosvětově prosazovat excelenci ve výuce a výzkumu v oblasti evropských studií,
- podporovat dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politiky na místní, regionální, celostátní a unijní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií,
- vytvářet znalosti a poznatky na podporu tvorby politik EU a posilovat úlohu EU v Evropě a v globalizovaném světě,
- oslovovat širší veřejnost a šířit znalosti o EU směrem ke společnosti obecně (mimo akademickou obec a specializované skupiny) a přibližovat tak EU veřejnosti.

Akce se dále snaží působit jako vektor veřejné diplomacie vůči třetím zemím nepřidruženým k programu, prosazovat hodnoty EU a zvyšovat viditelnost hodnot, které Evropská unie symbolizuje a o které usiluje.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Akce programu Jean Monnet „Výuka a výzkum“ musí mít jednu z těchto forem: **moduly, katedry, centra excelence.**

- **Moduly** jsou krátké výukové programy nebo kurzy nabízené v rámci vysokoškolské instituce v oblasti evropských studií. Každý modul má dobu trvání minimálně 40 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce na dobu tří let. Moduly se mohou soustředit na jeden konkrétní obor evropských studií nebo mohou využívat víceoborový přístup, a tudíž vyžadovat akademickou činnost několika profesorů a odborníků. Mohou mít také podobu krátkých specializovaných nebo letních programů.
- **Katedry** Jean Monnet jsou pedagogické pozice se specializací na evropská studia (viz popis výše) pro univerzitní profesory na dobu tří let. Držitelem titulu katedra Jean Monnet je pouze jeden profesor, který zajišťuje

minimálně 90 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce. Katedra může mít k dispozici tým, jehož cílem je podporovat a rozšiřovat aktivity katedry, včetně poskytnutí dalších vyučovacích hodin.

- **Centra excelence Jean Monnet** jsou kontaktní místa sdružující kompetence a znalosti týkající se témat Evropské unie. Měla by propojit odborné znalosti a kompetence odborníků na vysoké úrovni s cílem usilovat o rozvoj součinnosti mezi různými obory a zdroji v rámci evropských studií (viz popis výše) a vytváření společných nadnárodních aktivit a strukturálních vazeb s akademickými institucemi v jiných zemích. Centra excelence Jean Monnet hrají významnou úlohu při navazování kontaktů se studenty z fakult, které se obvykle záležitostmi Evropské unie nezabývají, s tvůrci politik, se zástupci státní správy, organizovanou občanskou společností a širokou veřejností.

Příjemci podpory z programu Jean Monnet (moduly, držitelé titulu katedra Jean Monnet i centra excelence) mají organizovat činnosti a akce, které zajistí otevřenost vůči tvůrcům politik, zástupcům státní správy, občanské společnosti a veřejnosti obecně.

Pro účely kateder a modulů vyučovací hodiny zahrnují hodiny přímého kontaktu v rámci skupinových přednášek, seminářů či tutoriálů a v případě dálkového studia mohou zahrnovat cokoli z výše uvedeného, nezahrnují však individuální vyučování a/nebo dohled. U modulů jsou způsobilé i letní kurzy.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O AKCI „VÝUKA A VÝZKUM“ V RÁMCI PROGRAMU JEAN MONNET?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Pro **moduly Jean Monnet** se použijí tato kritéria způsobilosti:

Kdo může podat žádost?	Žadatelé musí být: – vysokoškolské instituce, – se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. Vysokoškolské instituce se sídlem v členských státech a třetích zemích přidružených k programu musí být držiteli platné listiny ECHE. Od zúčastněných vysokoškolských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje. **Výjimka:** K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4).
Složení konsorcia	Přípustné jsou pouze žádosti podané jednotlivými žadateli (jednotlivými příjemci).
Způsobilé aktivity	Modul Jean Monnet musí zahrnovat výuku v rozsahu minimálně 40 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce v oblasti evropských studií (viz popis výše) v žadatelské vysokoškolské instituci.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2023-MODULE

Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **14. února 17:00:00 (SEČ)**.

Pro **katedry Jean Monnet** se použijí tato kritéria způsobilosti:

Kdo může podat žádost?	Žadatelé musí být: • vysokoškolské instituce, • se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. Vysokoškolské instituce se sídlem v členských státech a třetích zemích přidružených k programu musí být držiteli platné listiny ECHE. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v třetích zemích nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje. **Výjimka:** K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4).
Složení konsorcia	Přípustné jsou pouze žádosti podané jednotlivými žadateli (jednotlivými příjemci).
Způsobilé aktivity	Katedra Jean Monnet musí zahrnovat výuku v rozsahu minimálně 90 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce v oblasti evropských studií (viz popis v příručce programu) v žadatelské vysokoškolské instituci; tuto výuku zajišťuje držitel titulu katedra Jean Monnet, který musí být stálým zaměstnancem žadatelské instituce.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2023-CHAIR
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **14. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

Pro **centra excelence Jean Monnet** se použijí tato kritéria způsobilosti:

Kdo může podat žádost?	Žadatelé musí být: – vysokoškolské instituce, – se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu, – v kterékoli zúčastněné vysokoškolské instituci lze v daném okamžiku podpořit pouze jedno centrum excelence Jean Monnet. Vysokoškolské instituce se sídlem v členských státech a třetích zemích přidružených k programu musí být držiteli platné listiny ECHE. Od zúčastněných vysokoškolských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje. Výjimka: K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4).
Složení konsorcia	Přípustné jsou pouze žádosti podané jednotlivými žadateli (jednotlivými příjemci).
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). ID výzvy: ERASMUS-JMO-2023-COE
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **14. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Pro **moduly Jean Monnet** se použijí tato kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu **(maximálně 25 bodů)**	Do jaké míry návrh splňuje cíle akce Jean Monnet: • zaměřuje se na evropská studia (viz popis v úvodním odstavci), • podporuje dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politiky na místní, regionální, celostátní a unijní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií, • vytváří znalosti a poznatky, které mohou podpořit tvorbu politik EU a posílit úlohu EU v globalizovaném světě, • zahrnuje aktivní informační a vzdělávací činnost, která bude šířit znalosti o tématech EU v širší společnosti (mimo akademickou obec a specializované skupiny) a přiblíží EU veřejnosti. Do jaké míry návrh oslovuje prioritní cílové skupiny: • vysokoškolské studenty oboru evropských studií (viz popis v úvodním odstavci), • vysokoškolské studenty, kteří nepřicházejí automaticky do styku s evropskými studii (v oblastech mimo právo, ekonomiku a politologii), • v případě třetích zemí nepřidružených k programu má návrh potenciál posilovat veřejnou diplomacii EU.

Kvalita koncepce a realizace projektu
 	
(maximálně 25 bodů)
	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost projektu samotného a uskutečnitelnost navrhované metodiky.
	• Do jaké míry platí, že pracovní program:
	  ○ je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků,
	  ○ prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu.
	• Strategie monitorování a hodnocení

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 25 bodů)**	• Úroveň kompetencí a přidaná hodnota týmu: Vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků podílejících se na činnostech navrhovaných v rámci projektu (podle potřeby v akademické i neakademické sféře) z hlediska evropských studií (viz popis v úvodním odstavci) a z hlediska konkrétního tématu, kterého se návrh týká.

Dopad
 	
(maximálně 25 bodů)
	Očekávané dopady projektu z hlediska dlouhodobých účinků
	• na instituci pořádající akci programu Jean Monnet,
	• na studenty a účastníky vzdělávání, kteří se účastní akce programu Jean Monnet,
	  o lepší nebo inovativní osnovy,
	  o větší schopnost přilákat vynikající studenty,
	  o posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí,
	  o přidělení větších finančních zdrojů na výuku a výzkum týkající se témat EU v rámci instituce,
	  o větší kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat EU,
	• na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni.
	Šíření informací a komunikace:
	• Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni:
	  o ústní šíření informací,
	  o zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací,
	  o působení na skupiny mimo vysokoškolské instituce,
	  o přenositelnost a převoditelnost do nových politik a vylepšené postupy.
	• Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím:
	  o zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.),
	  o akcí.
	Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zváženy pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

Pro **katedry Jean Monnet** se použijí tato kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu **(maximálně 25 bodů)**	Do jaké míry návrh splňuje cíle akce Jean Monnet: • zaměřuje se na evropská studia (viz popis v úvodním odstavci), • podporuje dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politiky na místní, regionální, celostátní a unijní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií, • vytváří znalosti a poznatky, které mohou podpořit tvorbu politik EU a posílit úlohu EU v globalizovaném světě, • zahrnuje aktivní informační a vzdělávací činnost, která bude šířit znalosti o tématech EU v širší společnosti (mimo akademickou obec a specializované skupiny) a přiblíží EU veřejnosti. Do jaké míry návrh oslovuje prioritní cílové skupiny: • vysokoškolské studenty oboru evropských studií (viz popis v úvodním odstavci), • vysokoškolské studenty, kteří nepřicházejí automaticky do styku s evropskými studii (viz popis v úvodním odstavci), • v případě třetích zemí nepřidružených k programu má návrh potenciál posilovat veřejnou diplomacii EU.

Kvalita koncepce a realizace projektu
 	
(maximálně 25 bodů)
	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost projektu samotného a uskutečnitelnost navrhované metodiky.
	• Řízení: do jaké míry platí, že pracovní program:
	  ○ je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků,
	  ○ prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu.
	• Strategie monitorování a hodnocení.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 25 bodů)**	• Vynikající profil a odbornost držitele titulu katedra Jean Monnet v oboru evropských studií (viz popis v úvodním odstavci). • Vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí držitele titulu katedry a klíčových pracovníků podílejících se na činnostech navrhovaných v rámci projektu z hlediska evropských studií (viz popis v úvodním odstavci) a z hlediska konkrétních témat, kterých se návrh týká. • Doklady o míře zkušeností v oblasti výzkumu témat týkajících se EU.

Dopad
 	
(maximálně 25 bodů)
	Očekávané dopady projektu z hlediska dlouhodobých účinků
	• na instituci pořádající akci programu Jean Monnet,
	• na studenty a účastníky vzdělávání, kteří se účastní akce programu Jean Monnet,
	  ○ lepší nebo inovativní osnovy,
	  ○ větší schopnost přilákat vynikající studenty,
	  ○ posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí,
	  ○ přidělení větších finančních zdrojů na výuku a výzkum týkající se témat EU v rámci instituce,
	  ○ větší kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat EU,
	• na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni.
	Šíření informací a komunikace:
	• Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni:
	  ○ ústní šíření informací,
	  ○ zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací,
	  ○ působení na skupiny mimo vysokoškolské instituce,
	  ○ přenositelnost a převoditelnost do nových politik a vylepšené postupy.
	• Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím:
	  ○ zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.),
	  ○ akcí.
	Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zváženy pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

Pro **centra excelence Jean Monnet** se použijí tato kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu **(maximálně 25 bodů)**	Do jaké míry návrh splňuje cíle aktivit programu Jean Monnet: • zaměřuje se na evropská studia (viz popis v úvodním odstavci), • podporuje dialog mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politiky na místní, regionální, celostátní a unijní úrovni, zástupců státní správy, subjektů občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií, • vytváří znalosti a poznatky, které mohou podpořit tvorbu politik EU a posílit úlohu EU v globalizovaném světě, • zahrnuje aktivní informační a vzdělávací činnost, která bude šířit znalosti o tématech EU do širší společnosti (mimo akademickou obec a specializované skupiny) a přiblíží EU veřejnosti. Návrh svým rozsahem oslovuje více cílových skupin: • druh příjemců odborných znalostí navrhovaného centra, • zapojení fakult/kateder, které nejsou v kontaktu se specifickými evropskými studii, • v případě třetích zemí nepřidružených k programu má návrh potenciál posilovat veřejnou diplomacii EU.

Kvalita koncepce a realizace projektu
 	
(maximálně 25 bodů)
	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost projektu samotného a uskutečnitelnost navrhované metodiky.
	• Do jaké míry platí, že pracovní program:
	  ○ je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků,
	  ○ prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu.
	• Míra, do jaké jsou prostředky přiřazené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy.
	• Strategie monitorování a hodnocení.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 25 bodů)**	• Kvalita a přidaná hodnota účastníků centra. • Vhodnost a komplementarita profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků podílejících se na činnostech navrhovaných v rámci projektu z hlediska evropských studií a z hlediska konkrétních témat, kterých se návrh týká. • Režim spolupráce uvnitř vysokoškolské instituce a rozdělení úloh. • Závazek instituce k rozvoji a udržování chodu centra.

Dopad
 	
(maximálně 25 bodů)
	Očekávané dopady projektu z hlediska dlouhodobých účinků
	• na instituci pořádající akci programu Jean Monnet,
	• na fakulty/katedry, které se účastní akce programu Jean Monnet,
	  ○ zlepšený nebo inovativní obsah, rozvoj nových pohledů specifického výzkumu,
	  ○ větší schopnost přilákat vynikající studenty a výzkumné pracovníky,
	  ○ posílená spolupráce a kapacita pro kontakt s partnery z ostatních zemí,
	  ○ přidělení větších finančních zdrojů na výuku a výzkum týkající se témat EU v rámci instituce,
	  ○ větší kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat EU,
	• na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni.
	Šíření informací a komunikace:
	• Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni:
	  ○ ústní šíření informací,
	  ○ zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací,
	  ○ působení na skupiny mimo vysokoškolské instituce,
	  ○ přenositelnost a převoditelnost do nových politik a vylepšené postupy.
	• Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím:
	  ○ zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.),
	  ○ akcí.
	Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zváženy pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

GEOGRAFICKÉ CÍLE

K této akci přispívají nástroje EU pro vnější činnost. Dostupný rozpočet je rozdělen mezi různé regiony a velikost každé rozpočtové obálky je jiná. Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na portálu pro financování a nabídková řízení (FTOP).

Geografické cíle stanovené pro tuto akci jsou následující:

Pro Asii: Zemím s vysokými příjmy v tomto regionu lze přidělit nejvýše 75 % finančních prostředků.
Pro subsaharskou Afriku: Přednost budou mít nejméně rozvinuté země, zvláštní důraz bude také kladen na země prioritní z hlediska migrace a na regionální projekty zahrnující vysokoškolské instituce z více zemí.

OČEKÁVANÝ DOPAD

KVANTITATIVNÍ

Narůstající počet vysokoškolských institucí posilujících unijní rozměr oborů, které vyučují.

Zvyšující se počet témat týkajících se Evropské unie, která se stávají součástí výuky a výzkumu fakult/kateder, které se obvykle aspektu EU nevěnují – nad rámec témat, která jsou typicky známá svou spojitostí s EU.

KVALITATIVNÍ

Pokud jde o přímo zapojené účastníky, akce programu Jean Monnet „Výuka a výzkum“ budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady jak na studenty, tak na výzkumné pracovníky/profesory:

- podpora demokracie a pocitu příslušnosti ke společnému prostoru; prostřednictvím specifických průzkumů lze posoudit míru zvýšeného zájmu mládeže o evropské politiky,
- zvýšený zájem o prohloubení znalostí o konkrétních politikách Evropské unie by mohl vést k aktivnější účasti na činnostech EU a veřejné službě,
- zvýšení počtu příležitostí pro mladé výzkumné pracovníky posílí jejich odbornou způsobilost a podpoří jejich profesní dráhu.

Pokud jde o zúčastněné organizace, oblast programu Jean Monnet „Výuka a výzkum“ posílí novou dynamiku a:

- zvýší kapacitu vysokoškolských institucí vyučovat témata týkající se Evropské unie,
- přiláká další a nové účastníky vzdělávání a učitele se zájmem o získání znalostí o Evropské unii,
- vytvoří strukturovaná centra poskytující vysoce kvalitní znalosti a pokročilé výzkumné poznatky týkající se Evropské unie fakultám/katedrám, které budou potřebovat podporu.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Tento režim financování by umožnil zaměřit se na výstupy, a nikoli na vstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí:

- moduly Jean Monnet: **30 000** EUR
- katedry Jean Monnet: **50 000** EUR
- centra excelence Jean Monnet: **100 000** EUR

Jednorázové příspěvky budou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (šíření informací, publikace, překlady).

Moduly a katedry Jean Monnet

Žadatelé musí v žádosti požádat o předem stanovenou jednorázovou částku uvedenou v níže uvedených tabulkách. Níže uvedené tabulky uvádí celkovou jednorázovou částku pro každou zemi, která odpovídá celkovému počtu vyučovacích hodin. Částky v tabulce jsou konečným příspěvkem EU, vzhledem k tomu, že je začleněno 75% spolufinancování.

a.1) Moduly Jean Monnet v členských státech a třetích zemích přidružených k programu

Země / vyučovací hodiny v rámci	**Bulharsko, Rumunsko, Severní Makedonie,**	**Turecko, Chorvatsko, Lotyšsko**	**Maďarsko, Polsko, Litva, Česká republika,**	**Portugalsko, Řecko, Slovinsko, Malta**	**Kypr, Island, Španělsko, Itálie**	**Irsko, Francie, Finsko**	**Belgie, Dánsko, Německo, Lucembursko**

3letého období (minimálně 40 hodin/rok)	Lichtenštejnsko, Srbsko		Estonsko, Slovensko				, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Norsko
120–150	11 500 EUR	13 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 500 EUR	16 500 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	22 500 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241–270	21 500 EUR	25 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

a.2) Moduly Jean Monnet pro třetí země nepřidružené k programu

Země / vyučovací hodiny v rámci 3letého období (minimálně 40 hodin/rok)	Chile, Svatý Kryštof a Nevis, Mexiko, Libye, Antigua a Barbuda, Barbados, další země	Bahrajn, Trinidad a Tobago	Saúdská Arábie, Seychely, Rovníková Guinea, Omán, Izrael	Korea, Nový Zéland	Japonsko, Velká Británie	Austrálie, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švýcarsko, Spojené arabské emiráty, Spojené státy americké
120–150	11 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 000 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

181–210	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241–270	21 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

b.1) Katedry Jean Monnet pro členské státy a třetí země přidružené k programu

Země / vyučovací hodiny v rámci 3letého období (minimálně 90 hodin/rok)	**Bulharsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Lichtenštejnsko, Srbsko**	**Turecko, Chorvatsko, Lotyšsko**	**Maďarsko, Polsko, Litva, Česká republika, Estonsko, Slovensko**	**Portugalsko, Řecko, Slovinsko, Malta**	**Kypr, Island, Španělsko, Itálie**	**Irsko, Francie, Finsko**	**Belgie, Dánsko, Německo, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Norsko**
270–300	18 000 EUR	19 000 EUR	25 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	20 000 EUR	21 000 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	22 000 EUR	23 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	24 000 EUR	25 000 EUR	34 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	28 000 EUR	29 000 EUR	40 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

451–480	30 000 EUR	31 000 EUR	43 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	32 000 EUR	33 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	34 000 EUR	35 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541–570	36 000 EUR	37 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	38 000 EUR	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601–630	40 000 EUR	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	42 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	44 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	46 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	48 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
>750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

b.2) Katedry Jean Monnet pro třetí země nepřidružené k programu

Země / vyučovací hodiny v rámci tříletého období (minimálně 90 hodin/rok)	**Chile, Svatý Kryštof a Nevis, Mexiko, Libye, Antigua a Barbuda, Barbados, další země**	**Bahrajn, Trinidad a Tobago**	**Saúdská Arábie, Seychely, Rovníková Guinea, Omán, Izrael**	**Korejská republika, Nový Zéland**	**Japonsko, Spojené království**	**Austrálie, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švýcarsko, Spojené arabské emiráty, Spojené státy americké**
270–300	21 000 EUR	24 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR

301–330	23 000 EUR	27 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	25 000 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	27 000 EUR	33 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	29 000 EUR	36 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	31 000 EUR	39 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	33 000 EUR	42 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	35 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	37 000 EUR	48 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541–570	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601–630	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
>750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

a) Centra excelence programu Jean Monnet

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální příspěvek EU na jeden projekt činí 100 000 EUR

<u>Jak se stanoví jednorázová částka projektu?</u>

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Rozpočet by měl být podle potřeby podrobně popsán a uspořádán do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.);

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku;

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadovaných nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček;

d) Náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) bude stanovena v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

AKCE PROGRAMU JEAN MONNET V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

Získávání poznatků o cílech a fungování Evropské unie je důležitou součástí podpory aktivního občanství a společných hodnot svobody, tolerance a nediskriminace.

Učitelé a školitelé chtějí využívat příležitostí ke svému vlastnímu profesnímu rozvoji; významný počet učitelů uvádí potřebu rozšířit své kompetence pro rozvoj inkluzivní atmosféry ve třídě za pomoci informačních a komunikačních technologií (IKT) a pro výuku ve vícejazyčných a multikulturních třídách. Tito učitelé rovněž potřebují příležitosti k profesnímu rozvoji, pokud jde o evropský rozměr výuky ve škole, zejména pokud jde o výuku o Evropské unii způsoby podporujícími zapojení.

Celkovým cílem je podpořit v oblasti všeobecného vzdělávání i odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) lepší porozumění Evropské unii a fungování jejích orgánů a zabývat se obecně nedostatečnými znalostmi o Evropské unii a množstvím dezinformací, které zvyšují rozčarování lidí, pokud jde o Unii a její politiky.

ODBORNÁ PŘÍPRAVA UČITELŮ V RÁMCI PROGRAMU JEAN MONNET

Instituce vysokoškolského vzdělávání nebo instituce/agentury odborné přípravy učitelů budou v rámci této akce organizovat aktivity, které učitelům ve školách a poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy umožní rozvíjet nové dovednosti, učit a angažovat se v záležitostech EU, a tím posílit jejich postavení prostřednictvím lepšího porozumění EU a jejímu fungování.

Instituce pro odbornou přípravu učitelů (pro počáteční vzdělávání učitelů i pro další profesní rozvoj učitelů) posílí své interní znalosti a dovednosti, pokud jde o výuku o záležitostech EU, a učitelé tak budou lépe připraveni na zavádění obsahu týkajícího se EU do své činnosti.

Aktivity v rámci odborné přípravy učitelů podpoří pracovníky v oblasti vzdělávání ve školách a u poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4).

CÍLE AKCE

Cílem akce **Odborná příprava učitelů v rámci programu Jean Monnet** je podporovat školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy při plánování, organizaci a poskytování obsahu EU v rámci jejich školních i mimoškolních činností. Hlavní cíle:

- umožnit školám a poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) budovat vědomosti o EU u jejich pedagogických pracovníků,
- nabízet strukturované návrhy vzdělávání týkající se témat EU pro školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, poskytovat obsah a metodiky pro výuku učitelů na různých úrovních, z různých prostředí a s různou praxí,
- poskytovat specifická individuální nebo skupinová školení (modulární, pobytová, kombinovaná nebo on-line) pro učitele, kteří mají zájem o EU a chtějí začlenit témata EU do své každodenní práce,
- posílit důvěru učitelů při začleňování aspektů EU v rámci jejich každodenní práce.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST O AKCI „ODBORNÁ PŘÍPRAVA / VZDĚLÁVÁNÍ UČITELŮ“ V RÁMCI PROGRAMU JEAN MONNET?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Žadatelé musí být: – vysokoškolská instituce poskytující počáteční vzdělávání učitelů nebo profesní přípravu na pracovišti učitelům škol a/nebo institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), která je držitelem platné listiny, ECHE nebo – instituce/agentura pro odbornou přípravu / vzdělávání učitelů poskytující počáteční vzdělávání nebo profesní přípravu na pracovišti učitelům škol a/nebo institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4). Žadatelé musí mít sídlo v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu.
Složení konsorcia	Přípustné jsou pouze žádosti podané jednotlivými žadateli (jednotlivými příjemci).
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu ID výzvy: ERASMUS-JMO-2023-OFET-TT
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **14. února 17:00:00 (SEČ)**.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Učitelé s novými a inovativními metodikami pro navrhování obsahu týkajícího se Evropské unie pomohou účastníkům vzdělávání představit fakta a znalosti o Evropské unii v rámci školních i mimoškolních aktivit.

Institut/agentura pro odbornou přípravu učitelů je instituce, jejíž hlavní činnosti zahrnují poskytování odborné přípravy / vzdělávání učitelů.

Akce **Odborná příprava / vzdělávání učitelů** v rámci programu Jean Monnet by měla zahrnovat přípravu a realizaci odborné přípravy / vzdělávání učitelů. Tyto aktivity mohou mít podobu cílených kurzů nebo modulů, včetně distančního učení (hromadných otevřených on-line kurzů a/nebo kombinovaných aktivit). **Odborná příprava / vzdělávání učitelů** by měly být formální a měly by být ukončeny certifikátem.

Navrhované aktivity by rovněž měly zahrnovat podporu účastníků (např. příspěvek na cestování a pobyt, poskytování příruček a dalších specifických nástrojů, osvobození od poplatků).

Akce **Odborná příprava / vzdělávání učitelů** v rámci programu Jean Monnet musí dodržovat jednu z těchto forem:

- školení na téma pedagogických metodik s cílem řešit záležitosti Evropské unie,
- školení týkající se záležitostí Evropské unie,
- studium záležitostí Evropské unie, které doplňuje již existující kurzy (kolaborativní učení mezi třídami, společná výuka),
- semináře, letní a intenzivní kurzy, další druhy aktivit týkajících se EU za účasti jiných zúčastněných subjektů.

Výše uvedené lze provádět takto:

- poskytnutím *ad hoc* pokynů pro výběr odborné přípravy,
- prostřednictvím fyzického, on-line nebo kombinovaného školení.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Kvantitativní

- počet příjemců grantu podle členských států nebo třetích zemí přidružených k programu / regionů,
- počet příjemců **odborné přípravy / vzdělávání učitelů** podle zemí/regionů.

Kvalitativní

Očekává se, že **odborná příprava / vzdělávání učitelů v rámci programu Jean Monnet** budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady na instituce poskytující počáteční vzdělávání a/nebo odbornou přípravu učitelů na pracovišti i na účastníky jejich aktivit.

Odborná příprava učitelů zvýší příležitosti pro pedagogy, pokud jde o jejich profesní a kariérní rozvoj.

Aktivity podporované v rámci **odborné přípravy / vzdělávání učitelů v programu Jean Monnet** mají přinést tyto výsledky:

- lépe připravené učitele prostřednictvím získání metodiky, jak učit o záležitostech Evropské unie,
- vyšší kapacitu pro výuku o tématech EU,
- větší znalosti o tématech EU,
- rozšířenou nabídku specifického školení prostřednictvím organizací poskytujících počáteční odbornou přípravu učitelů nebo profesní přípravu učitelů na pracovišti.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty jsou posuzovány na základě následujících kritérií:

Relevance projektu
 	
(maximálně 25 bodů)
	• Do jaké míry návrh splňuje cíle akce Jean Monnet:
	  ○ zaměřuje se na evropská studia (viz popis v úvodním odstavci),
	  ○ umožňuje učitelům ve školách rozvíjet nové dovednosti,
	  ○ přináší lepší pochopení EU a jejího fungování,
	  ○ umožňuje učitelům zavádět obsah EU do svých činností.
	• Míra, do jaké návrh oslovuje prioritní cílové skupiny:
	  ○ školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4),
	  ○ učitele.

Kvalita koncepce a realizace projektu
 	
(maximálně 25 bodů)
	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost návrhu samotného a uskutečnitelnost jeho metodiky.
	• Do jaké míry platí, že pracovní program:
	  ○ je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků,
	  ○ prokazuje soudržnost s cíli a aktivitami návrhu,
	  ○ zahrnuje podporu účastníků (např. příspěvek na cestování a pobyt, poskytování příruček a dalších specifických nástrojů, osvobození od poplatků).
	• Míra, do jaké jsou prostředky přiřazené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy.
	• Strategie monitorování a hodnocení.

Kvalita partnerství a nastavení spolupráce
 	
(maximálně 25 bodů)
	• Úroveň kompetencí a přidaná hodnota týmu:
	  ○ vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků podílejících se na navrhovaných činnostech (podle potřeby v akademické i neakademické sféře):
	  ▪ pokud jde o evropská studia (viz popis v úvodním odstavci),
	  ▪ pokud jde o specifické téma řešené v rámci návrhu.

Dopad
 	
(maximálně 25 bodů)
	• Očekávané dopady odborné přípravy učitelů a dlouhodobé účinky:
	Na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4):
	  ○ vyšší kapacita pro výuku o tématech EU,
	  ○ zlepšený nebo inovativní obsah, rozvoj nových úhlů pohledu pro začlenění témat týkajících se EU do kurikul,
	  ○ na instituci organizující aktivity,
	  ○ posílená spolupráce a kapacita pro kontakt s partnery,
	  ○ počet a úroveň navrhované odborné přípravy a potenciální počet příjemců,
	  ○ přidělení větších finančních zdrojů na školicí aktivity v rámci instituce, které jsou více zacílené.
	
	Na příjemce akce programu Jean Monnet:
	  ○ posílení dovedností učitelů, pokud jde o zavádění obsahu týkajícího se EU do jejich činností.
	
	• Šíření informací a komunikace:
	  ○ vhodnost a kvalita akcí zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni,
	  ○ zvyšování povědomí o projektech a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací,
	  ○ působení na skupiny mimo přímou cílovou skupinu,
	  ○ rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum.
	  ○ Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a nejméně **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy v rámci stejného tématu, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše příspěvku EU na jeden projekt činí 300 000 EUR

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).

d) Náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) bude stanovena v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

INICIATIVY VYUČOVÁNÍ O EU V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

Iniciativy Vyučování o EU budou podporovat školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) a umožní jim vyučovat konkrétní obsah u témat souvisejících s EU (mimo jiné například demokracie, historie EU, fungování EU, kulturní rozmanitost). Aktivity by se měly vyučovat během školního roku a mohly by zahrnovat projektové týdny, studijní návštěvy a další imerzivní činnosti.

Aktivity budou nabízet školy a poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4). Tyto subjekty mohou navrhovat a vyučovat obsah týkající se problematiky EU a vytvářet vzdělávací praxi samy nebo s podporou vysokoškolských institucí nebo jiných příslušných organizací (nevládních organizací, sdružení atd.). Aktivity pořádané v rámci tohoto oddílu inspirujícím způsobem podpoří učení o Evropské unii. Pomohou tak studentům posílit jejich pocit sounáležitosti s EU a porozumění mechanismům a politikám EU a podpoří vliv EU na jejich životy.

CÍLE AKCE

Iniciativy Vyučování o EU v rámci programu Jean Monnet podpoří zavedení hlediska Evropské unie do vzdělávací kultury škol a poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) a přispějí k posílení evropské identity a aktivního občanství mezi studenty a učiteli:

- **umožní** učitelům vyučovat o EU poutavými metodami a přinášet studentům fakta a znalosti o Evropské unii,
- **zlepší výsledky učení** o záležitostech EU,
- posílí **znalosti o EU** ve školách (ISCED 1–4),
- vzbudí zájem o Evropskou unii a vytvoří základ pro **zvýšení účasti žáků a studentů na demokratickém procesu** a zajistí, aby byli lépe připraveni stát se aktivními občany.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST TÝKAJÍCÍ SE INICIATIVY „VYUČOVÁNÍ O EU“ V RÁMCI PROGRAMU JEAN MONNET?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Žadatelé musí být: – škola nebo instituce zajišťující odborné vzdělávání a přípravu (ISCED 1–4), – se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu.
Složení konsorcia	Přípustné jsou pouze žádosti podané jednotlivými žadateli (jednotlivými příjemci).
Způsobilé aktivity	Iniciativa Vyučování o EU v rámci programu Jean Monnet musí být realizována v rozsahu minimálně 40 vyučovacích hodin věnovaných tematice Evropské unie v jednom školním roce po dobu tří po sobě jdoucích let.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu ID výzvy: ERASMUS-JMO-2023-OFET-LEARNING-EU
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **14. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Iniciativy Vyučování o EU v rámci programu Jean Monnet se zaměřují konkrétně na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4). **Iniciativy Vyučování o EU** v rámci programu Jean Monnet musí dodržovat jeden nebo více těchto požadavků:

- výuka o záležitostech Evropské unie, která je oficiálně začleněna do kurikula (výuka v jednom nebo několika stávajících předmětech),
- studium témat Evropské unie, které doplňuje již existující kurzy: učení založené na spolupráci, společné vyučování, v rámci jiných předmětů,
- mimoškolní semináře, studijní návštěvy, další druhy aktivit týkajících se EU za účasti jiných organizací.

Pro účely této akce se vyučovací hodinou rozumí hodina učení v kontextu školních činností nebo odborného vzdělávání a přípravy. Může se jednat o výuku ve třídě nebo mimo třídu (tj. semináře, setkání s odborníky, studijní návštěvy), vyžaduje se však vazba na konkrétní výsledky učení a studia o EU / hodnoty EU.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Kvantitativní

- Vyšší počet škol a poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) vyučujících o záležitostech Evropské unie v jednotlivých členských státech nebo třetích zemích přidružených k programu,
- vyšší počet tříd u škol a poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) zapojených do studia tematiky Evropské unie,
- vyšší počet klíčových tematických oblastí nebo mimoškolních činností, v nichž se vyučuje o EU ve školách nebo institucích odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), za každý členský stát nebo třetí zemi přidruženou k programu,
- vyšší počet učitelů zapojených do zvyšování znalostí o EU.

Kvalitativní

Pokud jde o **účastníky** přímo zapojené do akcí, budou mít **iniciativy Vyučování o EU** v rámci programu Jean Monnet pozitivní a dlouhodobé dopady na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) **z hlediska účastníků vzdělávání i učitelů, a to i v podobě**:

- vyšší kvality inovativních metod výuky a učení o EU, se zvláštním zřetelem na priority EU[305],
- nárůstu příležitostí pro pedagogy, pokud jde o jejich profesní rozvoj,
- lepších výsledků učení o EU u studentů, kteří lépe znají a chápou EU, její historii, hodnoty, cíle, jakož i orgány a rozhodovací procesy, které ovlivňují každodenní život mladých Evropanů,
- posíleného kritického uvažování o EU na základě poskytování faktů a znalostí v rámci výuky ve třídě a při dalších školních aktivitách, jako jsou studijní návštěvy, výměny, projekty, s cílem doložit význam občanství a práv v EU,

Pokud jde o zúčastněné organizace, **iniciativy Vyučování o EU** v rámci programu Jean Monnet posílí novou dynamiku a:

- zvýší kapacitu organizací pro vyučování tematiky Evropské unie na základě multidisciplinárního přístupu,
- přilákají další a nové učitele a účastníky vzdělávání se zájmem o získání informací a znalostí o EU.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

[305] Informace o prioritách Evropské komise na období 2019–2024 jsou k dispozici na adrese: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_cs

Projekty jsou posuzovány na základě následujících kritérií:

Relevance projektu **(maximálně 25 bodů)**	Návrh musí prokázat relevanci vzhledem k cílům této akce, tato relevance bude mimo jiné posuzována podle: • druhu a počtu témat týkajících se EU navržených pro daný projekt, • inovace a kreativity návrhu, • použití digitální metodiky (je-li to možné), • nových metod výuky a učení s cílem zvýšit atraktivitu tematiky Evropské unie a přizpůsobit ji potřebám žáků a studentů.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 25 bodů)**	Pokud jde o kvalitu, návrh by měl dokládat: • kvalitu a proveditelnost navrhované metodiky, • použité metodiky výuky zahrnující skupinové přednášky, semináře, tutoriály, dálkové vzdělávání, nikoli však individuální vyučování, • důkaz o jasném vymezení a podstatě navrhovaného pracovního programu ve všech jeho fázích (příprava, realizace, hodnocení a následná opatření).
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 25 bodů)**	Návrh projektu by měl obsahovat: • důkaz jasného závazku vedení školy / poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, • důkaz jasného závazku podporovat učitele při přípravě obsahu i při jejich pedagogické činnosti, • důkazy o monitorování činností a viditelnosti výsledků dosažených pracovníky zapojenými do této iniciativy, • důkaz o zapojení pracovníků s odpovídajícími pedagogickými dovednostmi.
Dopad, šíření výsledků a udržitelnost **(maximálně 25 bodů)**	Návrh projektu by měl obsahovat: • důkaz o vhodných opatřeních a zdrojích, které zajistí udržitelnost výsledků a přínosů i po jeho ukončení, • jasný popis strategie šíření výsledků v rámci instituce i mimo ni, • vysvětlení očekávaného dopadu na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), na žáky, studenty a učitele, kteří mají z aktivit prospěch.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a nejméně **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy v rámci stejného tématu, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Tento režim financování by umožnil zaměřit se na výstupy, a nikoli na vstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů. Maximální výše grantu EU na jeden projekt činí **30 000 EUR.**

Jednorázové příspěvky budou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (šíření informací, publikace, překlady).

Žadatelé musí požádat o předem stanovenou jednorázovou částku uvedenou pro příslušnou zemi v níže uvedené tabulce. Upozorňujeme, že jednorázová částka na jednu zemi odráží celkový počet vyučovacích hodin za dobu tří let. Částky v tabulce jsou konečným příspěvkem EU při 80% míře spolufinancování.

Iniciativy Vyučování o EU							
Země / vyučovací hodiny v rámci 3letého období (minimálně 40 hodin/rok)	**Bulharsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Lichtenštejnsko, Srbsko**	**Turecko, Chorvatsko, Lotyšsko**	**Maďarsko, Polsko, Litva, Česká republika, Estonsko, Slovensko**	**Portugalsko, Řecko, Slovinsko, Malta**	**Kypr, Island, Španělsko, Itálie**	**Irsko, Francie, Finsko**	**Belgie, Dánsko, Německo, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Norsko**
120–150 vyučovacích hodin	10 250 EUR	12 000 EUR	13 500 EUR	17 000 EUR	19 750 EUR	23 250 EUR	25 000 EUR
151–180 vyučovacích hodin	12 500 EUR	14 750 EUR	16 500 EUR	20 500 EUR	24 500 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR
181–210 vyučovacích hodin	14 750 EUR	17 500 EUR	19 750 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240 vyučovacích hodin	17 000 EUR	20 000 EUR	22 750 EUR	27 750 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
≥241 VYUČOVACÍCH HODIN	19 250 EUR	22 750 EUR	26 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

POLITICKÁ DEBATA V SÍTÍCH JEAN MONNET

Primárním cílem rozsáhlých tematických sítí v oblasti vysokoškolského vzdělávání bude shromažďovat, sdílet a projednávat mezi partnery výsledky výzkumu, obsah kurzů, zkušenosti s kurzy a produkty (studie, články atd.). Každá síť vytvoří nástroj, který umožní partnerům sdílet své akademické činnosti, provádět vzájemná hodnocení a také komentovat zveřejněné dokumenty. Koordinátor sítě bude pravidelně vybírat nejvíce inovativní a nejzajímavější výsledky, které budou předloženy Komisi.

V roce 2023 se předpokládají tři tematické sítě:

- síť Jean Monnet pro vnitřní politiku: Digitální transformace v Evropě
- síť Jean Monnet pro vnější politiku: Hodnoty a demokracie
- síť Jean Monnet pro vnější politiku: EU–Afrika

Konečným cílem tematických sítí je poskytovat pravidelnou zpětnou vazbu (např. on-line zpravodaj) týkající se nejmodernějších a nejvíce inovativních postupů v dané oblasti, podporovat diskusi a přidávat jí hodnotu.

Sítě programu Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy budou podporovat vytváření a rozvoj sítí škol a institucí odborného vzdělávání a přípravy, jejichž cílem bude výměna osvědčených postupů, sdílení zkušeností týkajících se obsahu i metodiky a budování znalostí v oblasti vyučování o evropských tématech. Sítě by se měly zaměřit zejména na to, aby účastníkům vzdělávání přinášely fakta a znalosti o EU inovativním a kreativním způsobem.

Žadateli v rámci této výzvy jsou školy a instituce odborného vzdělávání se sídlem v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu.

TEMATICKÉ SÍTĚ V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pro **sítě** Jean Monnet ve vysokoškolském vzdělávání se použijí tato kritéria způsobilosti:

Kdo může podat žádost?	**V případě sítě pro vnitřní záležitosti EU: Digitální transformace v Evropě** musí být žadatelé (koordinátor a řádní partneři): • vysokoškolská instituce, která je držitelem platné listiny ECHE, • se sídlem v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. **V případě sítě pro vnější politické záležitosti: Hodnoty a demokracie musí být žadatelé (koordinátor a řádní partneři)**: • vysokoškolské instituce, • se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo ve třetí zemi nepřidružené k programu. Vysokoškolské instituce se sídlem v členských státech a třetích zemích přidružených k programu musí být držiteli platné listiny ECHE. Od zúčastněných vysokoškolských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje. Výjimka: K účasti v této akci nejsou způsobilé organizace z Běloruska (region 2) a z Ruské federace (region 4). **V případě sítě pro vnější politické záležitosti: EU–Afrika** musí být žadatelé (koordinátor a řádní partneři): • vysokoškolské instituce,

	• se sídlem v členském státě nebo třetí zemi přidružené k programu nebo v těchto třetích zemích nepřidružených k programu: země subsaharské Afriky (region 9), Alžírsko, Egypt, Libye, Maroko, Tunisko (region 3). Vysokoškolské instituce se sídlem v členských státech a třetích zemích přidružených k programu musí být držiteli platné listiny ECHE. Od zúčastněných vysokoškolských institucí ve třetích zemích nepřidružených k programu se listina ECHE nevyžaduje. **Poznámka ke všem sítím:** V rámci této akce nemohou žádost podat určené evropské instituce (uvedené v nařízení zakládajícím program Erasmus+) sledující cíl evropského zájmu.
Složení konsorcia	**V případě sítě pro vnitřní záležitosti EU: Digitální transformace v Evropě** musí návrhy předložit: • konsorcium alespoň dvanácti žadatelů se sídlem v nejméně sedmi různých členských státech a/nebo třetích zemích přidružených k programu. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia. **V případě sítě pro vnější politické záležitosti: Hodnoty a demokracie** musí návrhy předložit: • konsorcium alespoň dvanácti žadatelů nejméně z šesti různých třetích zemí nepřidružených k programu a financovaných z nástrojů vnější činnosti. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia, • koordinátor musí mít sídlo v členském státě a/nebo třetí zemi přidružené k programu. **V případě sítě pro vnější politické záležitosti: EU–Afrika** musí návrhy předložit: konsorcium alespoň deseti žadatelů nejméně z pěti různých zemí subsaharské Afriky (region 9). Koordinátor musí mít sídlo v členském státě a/nebo třetí zemi přidružené k programu. Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu ID výzvy: ERASMUS-JMO-2023-NETWORKS-HEI-EU ERASMUS-JMO-2023-NETWORKS-HEI-NON-EU-VAL-DEM

	ERASMUS-JMO-2023-NETWORKS-HEI-NON- EU-AFRICA
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **14. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

Pro **sítě** se použijí tato kritéria pro udělení grantu:

Relevance projektu **(maximálně 25 bodů)**	• Relevance návrhu vzhledem k prioritnímu tématu definovanému ve výzvě, • míra, do jaké je návrh vhodný k podpoře vývoje nových činností v oblasti výuky, výzkumu nebo diskusí, • doklad o akademické přidané hodnotě.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 25 bodů)**	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost navrhovaných aktivit, • kvalita navrhovaného systému z hlediska analýzy a přezkumu výsledků akademické činnosti, • kvalita navrhovaného modelu z hlediska vstupních informací pro politiku EU, • do jaké míry je pracovní program prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků, • do jaké míry jsou prostředky přiřazené aktivitám v souladu s jejich cíli a výstupy. • Strategie monitorování a hodnocení.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 25 bodů)**	• Složení sítě, pokud jde o zeměpisné pokrytí a doplňkovost kompetencí. • Interní organizace partnerství: ○ vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí účastníků podílejících se na navrhovaných činnostech v souladu s konkrétním tématem, kterého se návrh týká. • Nastavení spolupráce a rozdělení úloh, odpovědností a úkolů.

Dopad
 	
(maximálně 25 bodů)
	Očekávaný dopad sítí z hlediska dlouhodobých účinků.
	
	Šíření informací a komunikace:
	• vhodnost a kvalita akcí zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce zapojené do sítí a mimo ni:
	  ○ zvyšování povědomí o aktivitách a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací,
	• rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum:
	  ○ zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.),
	  ○ akce.
	• Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a nejméně **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy v rámci stejného tématu, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu

stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše příspěvku EU na jednu síť pro vnitřní záležitosti EU činí 1 000 000 EUR.

Maximální výše příspěvku EU na jednu síť pro otázky vnější politiky činí 1 200 000 EUR.

Jak se stanoví jednorázová částka projektu?

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).

d) Náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) bude stanovena v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

SÍTĚ JEAN MONNET V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

Sítě škol a institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) a/nebo vysokoškolských institucí zajišťujících odbornou přípravu / vzdělávání učitelů by měly dodat mezinárodní prvek nové složce programu Jean Monnet a umožnit výměnu osvědčených postupů, jakož i absolvování společného vyučování v rámci skupiny zemí.

Aktivity usnadní společný pohled na metodiky vzdělávání o Evropské unie mezi odborníky z praxe, kteří pracují v různých prostředích, čelí různým výzvám a omezením vyplývajícím z vnitrostátních právních předpisů a struktury kurikul.

CÍLE AKCE

Cílem **sítí** Jean Monnet v jiných oborech vzdělávání a odborné přípravy je poskytnout podporu školám a poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) a/nebo vysokoškolským institucím zapojeným do akce Odborná příprava / vzdělávání učitelů, pokud jde o posílení znalostí o metodách výuky témat Evropské unie, a dodat studiu mezinárodní aspekt.

Základem aktivit sítí je výměna znalostí učitelů (spolupráce zaměřená na konkrétní předměty a metodiky, realizace společného vyučování, společné činnosti). Například:

- výměna informací o obsahu a propagace výsledků využitých metodik,
- posílení spolupráce mezi různými školami/poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), která jim poskytne mezinárodní zkušenosti a evropský status,
- výměna znalostí a mobilita za účelem společného vyučování,
- podpora spolupráce a vytvoření pevné a udržitelné znalostní platformy mezi školami a poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) a/nebo vysokoškolskými institucemi zapojenými do akce Odborná příprava / vzdělávání učitelů.

JAKÁ KRITÉRIA MUSÍ BÝT SPLNĚNA PRO ŽÁDOST TÝKAJÍCÍ SE SÍTÍ JEAN MONNET V JINÝCH OBLASTECH VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Žadatelé (koordinátor a řádní partneři) musí být: • škola, instituce odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4) nebo vysokoškolská instituce, která je držitelem platné listiny ECHE a poskytuje počáteční vzdělávání nebo profesní přípravu na pracovišti učitelům škol a/nebo institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), • se sídlem v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu.

Složení konsorcia	Návrhy musí předložit konsorcium alespoň šesti žadatelů (koordinátor a řádní partneři) z nejméně tří různých členských států a/nebo třetích zemí přidružených k programu. Konsorcium musí zahrnovat: - alespoň čtyři školy a/nebo poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), - nejvýše dvě vysokoškolské instituce poskytující počáteční vzdělávání a/nebo profesní přípravu na pracovišti učitelům škol a/nebo institucí odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4). Přidružené subjekty se nezapočítávají do minimálních kritérií způsobilosti z hlediska skladby konsorcia.
Doba trvání projektu	Projekty by měly trvat obvykle 36 měsíců (prodloužení je možné, je-li řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku).
Kde podat žádost?	U Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu ID výzvy: ERASMUS-JMO-2023-NETWORKS-SCHOOLS
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do **14. února 17:00:00 hod. (SEČ)**.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

Sítě Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy musí dodržovat jeden nebo více těchto požadavků:

- shromažďovat a projednávat vyučovací metodiky pro školní a mimoškolní aktivity,
- shromažďovat a sdílet osvědčené postupy v oblasti vzdělávání o tématech Evropské unie,
- organizovat společné vyučování a kolaborativní výuku prostřednictvím mobility i on-line.

Výše uvedené lze provádět takto:

- vypracováním dokumentů a pokynů k šíření osvědčených postupů,
- prostřednictvím fyzických a online setkání,
- společným vyučováním a kolaborativní výukou.

OČEKÁVANÝ DOPAD

Kvantitativní

- Počet příjemců grantu podle členských států nebo třetích zemí přidružených k programu / regionů.

Kvalitativní

Očekává se, že **sítě** Jean Monnet v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy budou mít pozitivní a dlouhodobé dopady na všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu (ISCED 1–4) a poskytnou účastníkům znalosti o úspěšných postupech prezentace fakt a znalostí o Evropské unii žákům a studentům.

Sítě v jiných oblastech vzdělávání a odborné přípravy navýší příležitosti pro všeobecné vzdělávací instituce a instituce odborného vzdělávání a přípravy k rozšíření jejich činností a integraci obsahu týkajícího se Evropské unie.

Aktivity podporované v rámci **sítí** Jean Monnet v jiných oborech vzdělávání a odborné přípravy mají za cíl u zúčastněných organizací zajistit rovněž tyto výsledky:

- zvýšená kapacita integrovat témata EU do svých činností,
- posílení mezinárodního rozměru.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty jsou posuzovány na základě následujících kritérií:

Relevance projektu **(maximálně 25 bodů)**	• Do jaké míry návrh splňuje cíle akce Jean Monnet: ○ zaměřuje se na evropská studia (viz popis v úvodním odstavci), ○ umožňuje učitelům ve školách rozvíjet nové dovednosti, ○ pomáhá s výměnou informací a postupů týkajících se toho, co a jak zvyšuje znalosti jejich účastníků vzdělávání o EU, ○ usnadňuje učitelům zkušenosti s mobilitou, při níž budou poskytovat společné vyučování/tutorství se svými partnery, ○ přináší lepší pochopení EU a jejího fungování, ○ umožňuje učitelům zavádět obsah EU do svých činností. • Míra, do jaké návrh oslovuje prioritní cílové skupiny: ○ školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy (ISCED 1–4), ○ učitele, ○ studenty.
Kvalita koncepce a realizace projektu **(maximálně 25 bodů)**	• Metodika: kvalita, novost a proveditelnost navrhovaných aktivit. • Do jaké míry platí, že pracovní program: ○ je prezentován jasným, úplným a soudržným způsobem a s náležitou péčí věnovanou odpovídajícímu plánování fází přípravy, realizace, hodnocení, následných činností a šíření výsledků, ○ prokazuje spojitost mezi cíli a aktivitami projektu, • Míra, do jaké jsou prostředky přiřazené pracovním balíčkům v souladu s jejich cíli a výstupy. • Strategie monitorování a hodnocení.
Kvalita partnerství a nastavení spolupráce **(maximálně 25 bodů)**	• Interní organizace partnerství: ○ vhodnost a doplňkovost profilu a odborných znalostí účastníků podílejících se na navrhovaných činnostech z hlediska evropských studií (viz popis v úvodním odstavci) a z hlediska konkrétních témat, kterých se návrh týká. • Nastavení spolupráce a rozdělení úloh, odpovědností a úkolů.

Dopad
 	
(maximálně 25 bodů)
	• Očekávané dopady sítí z hlediska dlouhodobých účinků
	  • na školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy:
	  ○ vyšší kapacita pro výuku o tématech EU,
	  ○ inovativní obsah v rámci rozvoje nových úhlů pohledu týkajících se témat EU ve školách,
	  ○ posílená spolupráce a kapacita pro kontakt s partnery,
	  ○ přidělení větších finančních zdrojů na výuku týkající se témat EU v rámci instituce,
	  • na učitele, kteří jsou přímo i nepřímo zapojeni do sítí:
	  ○ posílení jejich dovednosti týkajících se otázek EU a pokrok při poskytování obsahu EU v jejich aktivitách.
	
	• Šíření informací a komunikace:
	  • Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků aktivit v rámci instituce zapojené do sítí a mimo ni:
	  ○ zvyšování povědomí o aktivitách a jejich výsledcích, zviditelňování účastníků a organizací,
	  ○ oslovování skupin mimo školy a poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy.
	  • Rozsah, v jakém předpokládané nástroje šíření informací osloví cílové publikum prostřednictvím:
	  ○ zviditelnění v médiích (včetně sociálních médií, publikací atd.),
	  ○ akcí.
	
	• Udržitelnost a pokračování: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí udržení výsledků a přínosů projektu i po jeho ukončení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout celkového hodnocení nejméně **70 bodů** a nejméně **15 bodů v každém kritériu pro udělení grantu**. Návrhy v rámci stejného tématu, u kterých dojde k rovnosti bodů, budou upřednostněny podle dosažených bodů za kritéria „relevance projektu“ a poté „dopad“.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Tato akce se řídí modelem financování prostřednictvím jednorázové částky. Výše jednorázového příspěvku bude stanovena pro každý grant na základě odhadovaného rozpočtu akce navrženého žadatelem. Poskytovatel grantu stanoví jednorázovou částku každého grantu na základě návrhu, výsledku hodnocení, míry financování a maximální výše grantu stanovené ve výzvě.

Maximální výše příspěvku EU na jeden projekt činí 300 000 EUR

<u>Jak se stanoví jednorázová částka projektu?</u>

Žadatelé musí v souladu s formulářem žádosti vyplnit podrobnou tabulku rozpočtu s přihlédnutím k těmto bodům:

a) Příjemci by měli podle potřeby rozpočet podrobně popsat a uspořádat ho do jednotlivých pracovních balíčků (například rozdělených na položky „řízení projektu“, „školení“, „organizace akcí“, „příprava a realizace mobility“, „komunikace a šíření informací“, „zajištění kvality“ atd.).

b) Návrh musí popisovat aktivity obsažené v každém pracovním balíčku.

c) Žadatelé musí ve svém návrhu uvést rozpis odhadových nákladů, z kterého bude patrný podíl na jeden pracovní balíček (a v rámci každého pracovního balíčku podíl přiřazený každému příjemci a přidruženému subjektu).

d) Náklady mohou zahrnovat mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, na subdodávky i další náklady (například šíření informací, publikace nebo překlady).

Návrhy budou hodnoceny podle standardních hodnotících postupů za pomoci interních a/nebo externích odborníků. Odborníci posoudí kvalitu návrhů s ohledem na požadavky uvedené ve výzvě a očekávaný dopad, kvalitu a účinnost akce. Hodnota jednorázové částky bude omezena na maximálně 80 % odhadovaného rozpočtu stanoveného po vyhodnocení.

Po vyhodnocení návrhu stanoví schvalující osoba výši jednorázové částky s přihlédnutím ke zjištěním provedeného posouzení.

Parametry grantu (maximální výše, míra financování, celkové způsobilé náklady atp.) bude stanovena v grantové dohodě.

Úspěchy projektu budou hodnoceny na základě dokončených výsledků. Režim financování by umožnil se spíše než na vstupy zaměřit na výstupy, a kladl by tak důraz na kvalitu a míru dosažení měřitelných cílů.

Další podrobnosti jsou popsány ve vzorové grantové dohodě dostupné na portálu pro financování a nabídková řízení.

ČÁST C – INFORMACE PRO ŽADATELE

Všichni potenciální žadatelé, kteří pro svůj projekt hodlají žádat o finanční podporu EU z programu Erasmus+, se vyzývají, aby si pečlivě prostudovali tento oddíl. Obsahuje ustanovení vycházející z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie[306] (dále jen „finanční nařízení EU“).

Všechna smluvní a finanční ustanovení, která se vztahují na udělené granty, jsou uvedena ve vzorových grantových dohodách, které jsou pro projekty realizované agenturou EACEA k dispozici na portálu pro financování a nabídková řízení[307] a pro projekty realizované národními agenturami na internetových stránkách příslušné národní agentury Erasmus+. V případě nesrovnalostí s informacemi uvedenými v této příručce mají ustanovení grantových dohod a vzorových grantových dohod (dále jen „vzorová grantová dohoda“) přednost před ustanoveními uvedenými v části C.

JAK PODAT ŽÁDOST V PROGRAMU ERASMUS+?

Pro podání projektu Erasmus+ musí žadatelé učinit níže popsané čtyři kroky:

1) Registrace. Každý žadatel se musí zaregistrovat následujícím způsobem:

   a. U akcí řízených výkonnou agenturou se žadatelé, přidružené subjekty a přidružení partneři musí zaregistrovat na portálu pro financování a nabídková řízení (Funding & tender opportunities portal, FTOP)[308] a získat identifikační kód účastníka (Participant Identification Code, PIC)[309]. Organizace/skupiny, které již kód PIC získaly díky své účasti na jiných programech EU, se nemusí registrovat znovu. Kód PIC získaný pomocí předchozí registrace je platný rovněž pro žádost v rámci programu Erasmus+;

   b. U akcí řízených národními agenturami se musí žadatelé, pokud tak ještě neučinili, zaregistrovat prostřednictvím systému registrace organizace na https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc pro program Erasmus + a Evropský sbor solidarity a získat ID organizace.

2) Ověření souladu s kritérii programu pro příslušnou akci/oblast.
3) Ověření finančních podmínek.
4) Vyplnění a podání formuláře žádosti.

KROK 1: REGISTRACE

Všichni žadatelé musí být zaregistrovaní na https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc, pokud tak již neučinili.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou

Za účelem registrace do elektronického systému pro podávání žádostí portálu pro financování a nabídková řízení musí statutární zástupce žadatele provést tyto kroky:

---

[306] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1). Finanční nařízení EU je k dispozici na adrese: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN

[307] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

[308] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

[309] Kód PIC je povinný údaj ve formuláři žádosti.

- Vytvořit uživatelský účet, tzv. účet EU Login (pokud jej osoba zastupující organizaci dosud nemá). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách: https://webgate.ec.europa.eu/cas/

- Vstoupit na Portál pro financování a nabídková řízení na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home a případně zaregistrovat organizaci/skupinu, kterou zastupuje. Pokyny a často kladené otázky jsou k dispozici na portálu.

  Žadatel se musí zaregistrovat pouze jednou prostřednictvím registru účastníků Evropské komise[310]. Jakmile je registrace dokončena, žadatel obdrží kód PIC[311]. Kód PIC je jedinečný devítimístný číselný identifikátor a je nezbytný k podávání žádostí, umožňuje žadateli snáze vyplnit formulář žádosti (vložením kódu PIC do formuláře se ve formuláři automaticky zobrazí všechny informace poskytnuté žadatelem ve fázi registrace).

V případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+

Za účelem registrace v registračním systému pro organizace Erasmus+ a Evropského sboru solidarity musí statutární zástupce žadatele provést tyto kroky:

- Vytvořit účet EU Login (pokud jej žadatel již nemá). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi,

- Vstoupit do registračního systému pro organizace pro Erasmus+ a Evropský sbor solidarity https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc a případně zaregistrovat organizaci/skupinu, kterou zastupuje.

  Žadatelé se musí zaregistrovat pouze jednou. Jakmile je registrace dokončena, žadatel obdrží ID organizace.

  Žadatel si může zkontrolovat své ID organizace nebo změnit některé informace, které se k ní vztahují, prostřednictvím registračního systému pro organizace Erasmus+ a Evropský sbor solidarity.

  Zadáním ID organizace do formuláře se načtou všechny informace uvedené žadatelem ve fázi registrace a zobrazí se ve formuláři.

Prokázání právního postavení

V rámci procesu registrace musí žadatelé nahrát tyto dokumenty:

- formulář pro právní subjekty (který lze stáhnout na internetových stránkách Evropské komise na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm). V případě konsorcia by formulář pro právní subjekty měl být podán všemi členy konsorcia

- formulář pro finanční identifikaci (který lze stáhnout na internetových stránkách Evropské komise na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_cs). Formulář je třeba vyplnit podle země, v níž se nachází banka, i když je žadatel oficiálně zaregistrován v jiné zemi. V případě konsorcia by formulář pro finanční identifikaci měl být podán pouze pro koordinátora.

[310] Evropská komise má on-line registr organizací účastnících se různých programů EU označovaný jako registr účastníků.
[311] Kód PIC je povinný údaj ve formuláři žádosti.

U grantů vyšších než 60 000 EUR může být po žadateli požadováno nahrát specifické dokumenty, které prokazují jejich finanční kapacitu. Více informací viz oddíl „Kritéria pro výběr“.

KROK 2: OVĚŘENÍ SOULADU S KRITÉRII PROGRAMU

Při vypracovávání projektu a před podáním žádosti o financování EU musí účastníci ověřit, zda oni i jejich projekt splňují následující kritéria: kritéria přípustnosti, kritéria způsobilosti, kritéria pro vyloučení, kritéria pro výběr a kritéria pro udělení grantu.

Kritéria přípustnosti

Žádosti musí být zaslány **nejpozději do lhůty pro podání žádostí uvedené ve výzvě.**

Žádosti musí být čitelné a přístupné.

Žádosti musí být úplné a musí obsahovat všechny části a povinné přílohy. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí lze na žádost řídící agentury opravit pouze administrativní chyby v řádně odůvodněných případech.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou musí být žádosti podané **elektronicky** prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí na portálu pro financování a nabídková řízení: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home. Žádosti (včetně příloh a podpůrných dokumentů) musí být podané pomocí formulářů uvedených v systému pro podávání žádostí.

Návrhy musí být úplné a musí obsahovat všechny požadované informace a všechny nezbytné přílohy a podklady:

- část A formuláře žádosti – obsahuje administrativní informace o účastnících (budoucí koordinátor, příjemci a přidružené subjekty) a souhrnný rozpočet projektu (vyplňuje se přímo on-line),
- část B formuláře žádosti – obsahuje technický popis projektu (ke stažení ze systému pro podávání návrhů na portálu, vyplnit a poté zkompletovat a opětovně nahrát do systému),
- část C (pokud je uvedena, vyplňuje se přímo on-line) – obsahuje doplňující údaje o projektu.

Rozsah žádostí u výzev týkajících se grantů nízké hodnoty (nejvýše 60 000 EUR) je omezen na 40 stran, na 120 stran u výzev týkajících se grantů vysoké hodnoty (4 000 000 EUR) a na 70 stran u všech ostatních výzev. Hodnotitelé nebudou posuzovat žádné další stránky.

U akcí řízených národními agenturami Erasmus+ musí být žádosti podány **elektronicky** prostřednictvím formulářů dostupných na webových stránkách programu Erasmus+ a na internetových stránkách národních agentur Erasmus+.

Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti se používají k určení toho, zda je žadatel oprávněn účastnit se výzvy k předkládání návrhů a předložit návrh akce. Vztahují se na žadatele a na projekty/aktivity, pro které je grant požadován (např. profil a/nebo počet zúčastněných organizací, typ projektu a/nebo aktivit, období realizace, profil a/nebo počet zapojených účastníků).

Aby byl projekt způsobilý, musí žadatel i projekt splňovat všechna kritéria způsobilosti platná pro akci, v jejímž rámci je žádost podávána. Jestliže projekt tato kritéria způsobilosti ve fázi podání žádosti nesplňuje, bude bez dalšího hodnocení zamítnut. Pokud se v průběhu realizace projektu nebo ve fázi závěrečné zprávy ukáže, že tato kritéria splněna nebyla, mohou být aktivity považovány za nezpůsobilé s následným odebráním grantu EU, který byl původně projektu udělen.

Kritéria způsobilosti platná pro každou z akcí prováděných na základě příručky k programu Erasmus+ jsou popsána v části B této příručky.

Kritéria pro vyloučení

Žadatel bude v souladu s články 136–141 finančního nařízení vyloučen z účasti ve výzvách k předkládání návrhů v rámci programu Erasmus+, nachází-li se v jedné z níže popsaných situací:

a) žadatel je v úpadku, je předmětem insolvenčního řízení či se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo se nachází ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle práva Unie nebo vnitrostátního práva;

b) v pravomocném soudním rozhodnutí nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel porušuje své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení podle platného práva;

c) v pravomocném soudním rozhodnutí nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se žadatel se dopustil vážného profesního pochybení tím, že porušil platné právní předpisy či etické zásady platné v oboru, v němž působí, anebo tím, že se dopustil protiprávního jednání, jež má dopad na jejich profesní důvěryhodnost a jež vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti, včetně zejména následujícího jednání:

i) úmyslného či nedbalostního zkreslování informací nezbytných k ověření neexistence důvodů pro vyloučení nebo k ověření splnění kvalifikačních kritérií nebo kritérií pro výběr nebo při plnění veřejné zakázky či smlouvy;

ii) uzavření dohody s jinými osobami nebo subjekty s cílem narušit hospodářskou soutěž;

iii) porušení práv duševního vlastnictví;

iv) pokusu o ovlivnění rozhodnutí příslušné schvalující osoby během udělovacího řízení;

v) pokusu získat důvěrné informace, jež by je neoprávněně zvýhodnily v udělovacím řízení;

d) v pravomocném soudním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel je vinen z některého z následujících činů:

i) podvod ve smyslu článku 3 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371[312] a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995[313];

ii) korupce ve smyslu čl. 4 odst. 2 směrnice (EU) 2017/1371, aktivní korupce ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované aktem Rady ze dne 26. května 1997[314], jednání uvedené v čl. 2 odst. 1 rámcového rozhodnutí Rady 2003/568/SVV[315] nebo korupce, jak je vymezena v jiných platných právních předpisech;

iii) jednání související se zločinným spolčením podle článku 2 rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/SVV[316];

iv) praní peněz nebo financování terorismu ve smyslu čl. 1 odst. 3, 4 a 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849[317];

v) teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi, jakož i návod či pomoc při jejich spáchání nebo pokus o spáchání takových trestných činů ve smyslu článků 3, 14 a hlavy III směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/541 ze dne 15. března 2017 o boji proti terorismu;

[312] Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).
[313] Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.
[314] Úř. věst. C 195, 25.6.1997, s. 1.
[315] Rámcové rozhodnutí Rady 2003/568/SVV ze dne 22. července 2003 o boji proti korupci v soukromém sektoru (Úř. věst. L 192, 31.7.2003, s. 54).
[316] Rámcové rozhodnutí Rady 2008/841/SVV ze dne 24. října 2008 o boji proti organizované trestné činnosti (Úř. věst. L 300, 11.11.2008, s. 42).
[317] Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES (Úř. věst. L 141, 5.6.2015, s. 73).

vi) dětská práce a jiné ***trestné činy související*** s obchodováním s lidmi ***podle*** článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU[318];

e) žadatel se při dodržování povinností v rámci plnění veřejné zakázky nebo smlouvy financované z rozpočtu dopustil závažných pochybení, jež:

i) ***vedla k jejímu předčasnému ukončení***;

ii) ***vedla k uplatnění nároku na náhradu škody nebo jiných smluvních sankcí; nebo***

iii) ***zjistily schvalující osoba, OLAF, Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) nebo Účetní dvůr při kontrolách, auditech či šetřeních***;

f) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož se žadatel dopustil nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95[319];

g) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož žadatel vytvořil subjekt v jiné jurisdikci s cílem obejít fiskální, sociální nebo jakékoli jiné právní povinnosti v jurisdikci, pod kterou spadá jeho sídlo, správní ústředí nebo hlavní místo podnikání;

h) bylo vydáno pravomocné soudní rozhodnutí nebo konečné správní rozhodnutí, podle něhož byl subjekt vytvořen za účelem uvedeným v písmeni g);

i) pokud neexistuje pravomocné soudní rozhodnutí nebo případně konečné správní rozhodnutí, a žadatel se nachází v jedné ze situací uvedených v písmenech c), d), f), g) a h) výše, zejména pokud o tom svědčí:

i. skutečnosti zjištěné při auditech nebo vyšetřování ***Úřadu evropského veřejného žalobce, pro ty členské státy, které se účastní posílené spolupráce podle nařízení (EU) 2017/1939***, Účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) ***nebo*** interního ***auditora*** nebo při jakémkoli jiném auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby;

ii. správní rozhodnutí, jež nejsou konečná a která mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatá příslušným dozorčím orgánem odpovědným za ověřování dodržování zásad profesní etiky;

iii. skutečnosti ***uvedené*** v rozhodnutích osob a subjektů vynakládajících finanční prostředky Unie podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. c);

iv. informace ***předané v souladu s čl. 142 odst. 2 písm. d) finančního nařízení EU*** subjekty vynakládajícími ***finanční prostředky Unie*** podle ***čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. b) finančního nařízení EU***;

v. rozhodnutí Komise týkající se porušení ***práva*** Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení práva Unie nebo členského státu v oblasti hospodářské soutěže;

vi. osoba je jakýmkoli způsobem informována o tom, že je předmětem vyšetřování Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF): buď proto, že jí OLAF poskytl možnost vyjádřit se ke skutečnostem, které se jí týkají, nebo byla podrobena kontrole na místě ze strany úřadu OLAF v průběhu vyšetřování, nebo jí bylo oznámeno zahájení nebo ukončení vyšetřování nebo jakákoli okolnost související s vyšetřováním úřadu OLAF, které se jí týká;

j) žadatel uvedený v čl. 135 odst. 2, kde:

i. fyzická nebo právnická osoba, která je členem správního, řídícího nebo dozorčího orgánu žadatele uvedeného v čl. 135 odst. 2 nebo která má pravomoc tohoto žadatele zastupovat, rozhodovat jejich jménem nebo je kontrolovat, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písmenech c) až h) výše;

[318] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU ze dne 5. dubna 2011 o prevenci obchodování s lidmi, boji proti němu a o ochraně obětí, kterou se nahrazuje rámcové rozhodnutí Rady 2002/629/SVV (Úř. věst. L 101, 15.4.2011, s. 1).

[319] Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

ii. pokud se fyzická nebo právnická osoba, která v neomezeném rozsahu ručí za dluhy žadatele uvedené v čl. 135 odst. 2, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písmenech a) nebo b) výše;

iii. fyzická osoba, která je nezbytná pro udělení nebo pro realizaci právního závazku, je v jedné nebo ve více situacích uvedených v písmenech c) až h) výše.

Nachází-li se žadatel v jedné nebo více ze situací uvedených výše, musí uvést opatření, která přijal s cílem napravit situaci vedoucí k vyloučení, a tím prokázat svou spolehlivost. Tato opatření mohou zahrnovat např. technická, organizační a personální opatření, která zabrání dalšímu výskytu takové situace, náhradě škody nebo platbě finančních sankcí. Toto ustanovení se nepoužije pro situace uvedené v písmenu d) tohoto oddílu.

V případech uvedených v písmenech c) až h) výše a pokud neexistuje pravomocné soudní rozhodnutí nebo případně konečné správní rozhodnutí, může národní nebo výkonná agentura žadatele z výzvy k předkládání návrhů předběžně vyloučit.

Pokud akci realizuje žadatel, který má přidružené subjekty, musí tyto subjekty splňovat stejná kritéria pro vyloučení jako hlavní žadatel.

Žadatel může být v řízení o udělení grantu odmítnut, je-li zjištěno, že kterékoli z prohlášení nebo informací podaných jako podmínka účasti v tomto řízení je nepravdivé.

Národní nebo výkonná agentura může na svých internetových stránkách zveřejnit následující informace týkající se vyloučení, případně finanční sankce v případech podle písmen c) až h) oddílu výše:

a) jméno dotčeného žadatele;

b) situace, která vedla k vyloučení;

c) doba trvání vyloučení a/nebo výše finanční sankce.

Tato kritéria pro vyloučení se vztahují na žadatele v rámci všech akcí programu Erasmus+. K ověření toho, že se nenacházejí v některé z výše popsaných situací, musí žadatelé o grant EU předložit čestné prohlášení. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část nebo přílohu formuláře žádosti.

V případě žádostí předložených jménem konsorcia se kritéria pro vyloučení vztahují na všechny zúčastněné členy podílející se na projektu.

V souladu s čl. 135 odst. 4 a článkem 138 finančního nařízení mohou být finanční pokuty uloženy příjemci finančních prostředků EU, s nímž byla uzavřena smlouva nebo dohoda a který se dopustil závažných pochybení při dodržování hlavních povinností při provádění smlouvy nebo dohody financované EU.

Komise má dále za to, že při provádění akcí, na něž se vztahuje příručka k programu, se níže uvedené subjekty nacházejí nebo mohly nacházet ve střetu zájmů, a nejsou nebo by nemusely být proto způsobilé pro účast:

- vnitrostátní orgány, které jsou pověřeny dohledem nad národními agenturami a prováděním programu Erasmus+ v jejich zemi, nemohou podat žádost ani se účastnit žádné akce, kterou řídí národní agentury v jakékoli zemi, mohou však požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) v případě akcí, které řídí výkonná agentura nebo GŘ EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky),

- národní agentury (jediná činnost jejich právního subjektu) nebo útvary národních agentur v případě právních subjektů, které se zabývají činnostmi mimo mandát národních agentur, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné prostřednictvím této příručky,

- struktury a sítě vymezené nebo určené v programu Erasmus+ nebo v jakémkoli ročním pracovním programu Komise přijatém pro účely provádění programu Erasmus+ pro konkrétní přijetí finančního příspěvku od Komise v rámci provádění programu Erasmus+, které jsou přidruženy ke stejnému právnímu subjektu jako národní

agentura, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné národní agenturou pro Erasmus+ v jakékoli zemi, ale mohou požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) na akcích řízených výkonnou agenturou nebo GŘ EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky); měly by být před udělením grantu nebo uzavřením dohody schopny prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny. Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost výkonná agentura nebo GŘ EAC, kde byla žádost podána,

- právní subjekty spravující národní agentury Erasmus+, které se však zabývají dalšími činnostmi v rámci nebo mimo mandát programu Erasmus+, a rovněž subjekty přidružené k těmto právním subjektům nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce spravované národními agenturami v jakékoli zemi, mohou však v zásadě požádat o účast v případě akcí spravovaných výkonnou agenturou nebo GŘ EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky). Před udělením grantu nebo uzavřením dohody však musí prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny (např. minimálně oddělené účetnictví, oddělení výkaznictví a rozhodování, opatření k zabránění přístupu k důvěrným informacím). Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost instituce, u níž byla žádost podána.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Prostřednictvím kritérií pro výběr posuzuje národní agentura nebo výkonná agentura finanční a provozní kapacitu žadatele provést navrhovaný projekt.

Finanční kapacita

Finanční kapacita znamená, že žadatel disponuje stabilními finančními zdroji dostatečnými k tomu, aby byl schopen pokračovat v činnosti po celou dobu provádění projektu nebo po celý rok, na nějž je grant udělen, a podílet se na financování.

Ověření finanční kapacity se nevztahuje na:

- veřejné instituce, včetně organizací členských států[320],
- mezinárodní organizace,
- pokud jednotlivá požadovaná výše grantu nepřesahuje 60 000 EUR.

Pokud žádosti o grant EU nepřesahují 60 000 EUR a jsou předloženy jinými typy subjektů, než které jsou uvedeny výše, musí žadatelé předložit čestné prohlášení potvrzující, že jsou finančně způsobilí k realizaci projektu. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část formuláře žádosti.

Pokud žádosti o grant EU přesahují 60 000 EUR a jsou předloženy jinými typy subjektů, než které jsou uvedeny výše, musí žadatel kromě čestného prohlášení předložit prostřednictvím Portálu pro financování a nabídková řízení / registračního systému pro organizace tyto doklady:

[320] Má se za to, že rovněž školy, vysokoškolské instituce a organizace v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, které během posledních dvou let získaly více než 50 % svého ročního příjmu z veřejných zdrojů, mají potřebné finanční, odborné a správní kapacity k provádění aktivit v rámci programu.

- výkaz zisku a ztrát žadatele,
- rozvahu za poslední finanční rok, za který bylo účetnictví uzavřeno,
- jiné doklady, pokud jsou požadovány.

Pokud jde o akce řízené výkonnou agenturou, další informace najdete v části „Pravidla pro ověřování právních subjektů, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu (LEAR) a posouzení finanční kapacity“: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_cs.pdf

Pokud se žádost týká grantů na akci v rámci projektu, kde částka přesahuje 750 000 EUR, může být kromě výše uvedeného vyžadována auditní zpráva schváleného externího auditora. Tato zpráva osvědčuje správnost účetní závěrky za poslední účetní období, za něž bylo uzavřeno účetnictví.

V případě subjektů, které nemohou výše uvedené doklady poskytnout, jelikož jsou nově založenými subjekty, může tyto doklady nahradit odhad finančních údajů / finanční prohlášení nebo prohlášení o pojištění, v němž jsou uvedena rizika žadatele spojená s profesní odpovědností.

Žadatelé musí tyto dokumenty nahrát na Portál pro financování a nabídková řízení / do registračního systému pro organizace buď při registraci (viz oddíl „Krok 1: Registrace organizace“ výše), nebo pokud je žadatel kontaktován ověřovacími útvary EU, které požadují, aby poskytl všechny potřebné podpůrné dokumenty. V případě akcí řízených přímo výkonnou agenturou EACEA bude tato žádost zaslána prostřednictvím systému zasílání zpráv, který je začleněn v příslušném systému.

Pokud by národní agentura nebo výkonná agentura měla v případě návrhů předložených jménem konsorcia partnerů pochybnosti o finanční způsobilosti konsorcia, měla by provést posouzení rizik, na základě kterého mohou být od všech zúčastněných organizací v konsorciu získány tytéž dokumenty, jaké jsou uvedeny výše. To platí bez ohledu na poskytnutou částku.

Jestliže národní agentura či výkonná agentura dospěje po analýze těchto dokladů k závěru, že požadovaná finanční kapacita je slabá, může:

- požádat o další informace,
- požadovat posílený režim finanční odpovědnosti, tj. společnou a nerozdílnou odpovědnost za všechny spolupříjemce nebo společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů,
- rozhodnout o poskytnutí předběžného financování ve splátkách,
- rozhodnout o poskytnutí (jednoho nebo více) předběžného financování, na které se vztahuje bankovní záruka, nebo
- rozhodnout o neposkytnutí předběžného financování.

Pokud bude finanční způsobilost považována za nedostatečnou, příslušný návrh bude zamítnut.

Provozní kapacita

Provozní kapacita znamená, že žadatel má odborné kompetence a kvalifikaci požadované k provedení navrhovaného projektu. Aby mohli úspěšně realizovat projekty a přispět svým dílem (včetně dostatečných zkušeností s projekty srovnatelné velikosti a povahy), musí žadatelé mít **know-how, kvalifikaci a zdroje.** Příslušná schvalující osoba může na základě posouzení rizik upustit od požadavku na ověření provozní způsobilosti veřejných subjektů, organizací členského státu nebo mezinárodních organizací.

V případě žádostí předložených národním agenturám:

Žadatelé musí předložit čestné prohlášení, že mají provozní kapacitu potřebnou k realizaci projektu. Jestliže se to vyžaduje ve formuláři žádosti a pokud výše grantu přesahuje 60 000 EUR, mohou být žadatelé mimoto

požádáni, aby poskytli životopisy klíčových osob podílejících se na projektu za účelem prokázání odpovídajících odborných zkušeností nebo další podpůrné dokumenty jako například:

- seznam relevantních publikací hlavního týmu
- úplný výčet předchozích projektů a aktivit, které jsou spojeny s danou oblastí nebo danou specifickou akcí.

Kromě toho musí mít žadatelé o akreditaci v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání a mládeže alespoň dva roky zkušeností s realizací aktivit, díky nimž jsou způsobilí jako žadatelé o akreditaci. Ke zkušenostem, které byly získány před sloučením nebo před podobnými strukturálními změnami veřejných subjektů (např. škol nebo vzdělávacích středisek), bude přihlédnuto jako k relevantním zkušenostem ve smyslu tohoto ustanovení.

V případě koordinátorů konsorcií mobility: žadatelská organizace musí být schopna koordinovat konsorcium podle navrhovaného Plánu Erasmus, účelu konsorcia, plánovaného rozdělení úkolů a standardů kvality programu Erasmus (uvedených na internetových stránkách Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf).

Výše uvedené podmínky budou ověřeny na základě žádosti (včetně informací o dřívější účasti žadatele v programu Erasmus+ v období 2014–2020) a dokumentů poskytnutých do systému registrace pro organizace. Žadatelé, kteří požadované informace ve formuláři žádosti nevyplní, mohou být na základě této skutečnosti vyloučeni.

V případě žádostí předložených výkonné agentuře:

Provozní způsobilost bude posouzena souběžně s kritériem pro udělení grantu „Kvalita“ na základě schopností a zkušeností žadatelů a jejich projektových týmů, včetně provozních zdrojů (lidských, technických a dalších).

U žadatelů se má za to, že mají dostatečnou provozní způsobilost, pokud jsou splněny požadavky týkající se provozní způsobilosti stanovené ve výzvě k předkládání návrhů.

Žadatelé budou muset prokázat svoji způsobilost prostřednictvím následujících informací ve formuláři žádosti (část B):

- obecný profil zaměstnanců odpovědných za řízení a provádění projektu (kvalifikace, zkušenosti),
- popis skladby konsorcia,
- seznam projektů financovaných EU za poslední 4 roky.

Národní agentura nebo výkonná agentura si pro ověření informací uvedených v žádosti může vyžádat další podpůrné doklady.

Kritéria pro udělení grantu

Kritéria pro udělení grantu umožní národní agentuře nebo výkonné agentuře posoudit kvalitu návrhů projektů, které byly předloženy v rámci klíčových akcí programu Erasmus+.

Možnost financování bude zvažována pouze u návrhů, které splní jednotlivá kritéria a celkové bodové ohodnocení za kvalitu. Počet projektů, které finanční prostředky získají, bude záležet na výši rozpočtu, který je na tuto výzvu vyčleněn. Zbývající návrhy budou buď zařazeny na rezervní seznam, nebo prohlášeny za neúspěšné.

Kritéria pro udělení grantu platná pro každou z akcí prováděných na základě příručky k programu Erasmus+ jsou popsána v části B této příručky.

KROK 3: OVĚŘENÍ FINANČNÍCH PODMÍNEK

Formy grantu

Grant může mít tyto formy:

1) grant se smíšenými skutečnými náklady:
    - úhrada způsobilých nákladů, které skutečně vznikly: např. mimořádné náklady v rámci mobilit v klíčové akci 1,
    - proplacení příspěvku na jednotkové náklady se týká některých konkrétních kategorií způsobilých nákladů, které jsou jasně stanoveny předem, a určí se jako částka za jednotku: např. podpora na pobytové náklady v rámci mobilit v klíčové akci 1;
2) jednorázové příspěvky, které pokrývají všechny kategorie způsobilých nákladů, jež jsou předem jednoznačně vymezeny, celkovou pevnou částkou: např. náklady v rámci projektů partnerství malého rozsahu v klíčové akci 2. Jednorázová částka musí být vypočtena v souladu s metodikou stanovenou v rozhodnutí o jednorázové částce[321] a pomocí případně poskytnuté podrobné rozpočtové tabulky/kalkulátoru. Je-li výpočet jednorázové částky založen na odhadovaných rozpočtech projektů, odhadovaný rozpočet musí splňovat základní podmínky způsobilosti pro granty EU se skutečnými náklady (viz článek 6 obecné vzorové grantové dohody);
3) kombinace výše uvedených typů.

Mechanismus financování používaný v rámci programu Erasmus+ poskytuje ve většině případů granty ve formě proplacení částek na základě jednotkových nákladů nebo jednorázových částek. Tyto typy grantu pomáhají žadatelům snadno vypočítat požadovanou výši grantu a usnadňují reálné finanční plánování projektu.

Informace o tom, jaký typ grantu se vztahuje na jednotlivé položky financování v rámci každé akce programu Erasmus+, které se tato příručka týká, viz popis každé akce v části B, oddíle „Jaká jsou pravidla financování?“.

ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY EU

Zákaz retroaktivity

Grant EU nelze udělit se zpětným účinkem na projekty, které již byly dokončeny.

Grant EU na již zahájený projekt lze udělit pouze v případě, může-li žadatel v návrhu projektu prokázat, že projekt musel být zahájen ještě před podpisem grantové dohody. V těchto případech nesmějí být náklady způsobilé pro financování vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

Zahájí-li žadatel provádění projektu před podpisem grantové dohody, činí tak na vlastní riziko.

Vícero žádostí

V případě akcí řízených výkonnou agenturou mohou žadatelé podat více než jeden návrh na různé projekty v rámci jedné výzvy (a získat na ně finanční krytí). Organizace se mohou účastnit několika návrhů. Je-li však podáno více návrhů na velmi podobné projekty, bude přijat a hodnocen pouze jeden návrh; žadatelé budou požádáni, aby jeden z návrhů vzali zpět (nebo bude zamítnut).

Návrhy mohou být měněny a znovu podávány až do uzávěrky pro podání návrhů.

[321] Rozhodnutí Komise o jednorázové částce: ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf (europa.eu).

U akcí, které řídí národní agentury, budou všechny žádosti, které stejný žadatel předloží vícekrát různým agenturám, zamítnuty. V případě, že téměř totožné nebo velmi podobné žádosti předloží titíž nebo různí žadatelé stejným nebo různým agenturám, budou tyto žádosti předmětem zvláštního posouzení a mohou být všechny zamítnuty.

Původní obsah a autorství

Všechny žádosti o projekty a akreditace musí obsahovat původní obsah vytvořený žadatelem. Vysokoškolské instituce, které podávají žádost týkající se mezinárodních mobilit, mohou rovněž do vypracování žádosti zapojit své partnerské vysokoškolské instituce ze zemí nepřidružených k programu. Za vypracování žádosti nelze poskytnout platbu nebo jinou náhradu žádným jiným organizacím nebo externím osobám. Národní agentura může kdykoli vyloučit žadatele z výběrového řízení nebo ukončit projekt s uděleným grantem / akreditaci, pokud zjistí, že tato pravidla nebyla dodržena.

Zákaz kumulace

Na každý projekt financovaný EU může být určitému příjemci udělen z rozpočtu EU pouze jeden grant. Za žádných okolností nesmějí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Unie dvakrát.

Aby se zabránilo riziku dvojího financování, musí žadatel uvést zdroje a částky veškerého dalšího financování, které obdržel nebo o něž v daný rok zažádal, ať už se jedná o tentýž projekt nebo jakýkoli jiný projekt, včetně grantů na provozní náklady. V případě akcí řízených národními agenturami to bude uvedeno ve formuláři žádosti. V případě akcí řízených výkonnou agenturou to bude ověřeno prostřednictvím čestného prohlášení.

Neziskovost

Účelem ani důsledkem grantů financovaných z rozpočtu Unie nesmí být dosažení zisku v rámci projektu prováděného příjemcem grantu. Zisk je definován jako přebytek vypočítaný při platbě zůstatku příjmů nad způsobilými náklady na akci nebo na pracovní program, kde jsou příjmy omezeny na grant Unie a na příjmy vytvořené touto akcí nebo pracovním programem[322]. Zásada neziskovosti se nevztahuje na granty poskytnuté ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování, včetně stipendií, ani na žádosti o granty, které nepřesahují 60 000 EUR.

Pokud dochází k tvorbě zisku, je Komise oprávněna požadovat podíl na zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady, které příjemci grantu při provádění akce skutečně vznikly.

Za účelem výpočtu zisku vytvořeného grantem se nepřihlíží ke spolufinancování ve formě věcného plnění.

Spolufinancování

[322] Za tímto účelem jsou příjmy omezeny na příjmy vytvořené projektem a rovněž na finanční příspěvky, jež dárci určili konkrétně na financování uznatelných nákladů. Výše definovaným ziskem (nebo ztrátou) je pak rozdíl mezi:

- předběžně schválenou výší grantu a příjmy, které vytvořila akce,
- a uznatelnými náklady, které vznikly příjemci grantu.

Kromě toho, je-li dosaženo zisku, bude zajištěno vrácení přebytku. Národní agentura nebo výkonná agentura je oprávněna získat zpět procento zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady, které příjemci skutečně vznikly při provádění akce. U akcí, u nichž mají granty formu proplacení stanovené části uznatelných nákladů, bude výpočet zisku blíže objasněn.

Grant EU mimoto představuje pobídku k realizaci projektu, který by bez finanční podpory EU nebyl proveditelný, a je založen na zásadě spolufinancování. Spolufinancování znamená, že grant EU nesmí financovat veškeré náklady projektu; projekt musí být financován i z jiných zdrojů spolufinancování, než je grant EU (např. vlastní zdroje příjemce, příjem generovaný akcí, finanční příspěvky třetích stran).

Je-li grant EU poskytnut ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování (tak je tomu u většiny akcí, na něž se vztahuje tato příručka), zajišťuje dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování u celé akce Komise, a to předem při stanovení sazeb nebo procentních podílů těchto jednotkových nákladů, paušálních částek nebo paušálního financování. Obecně se předpokládá dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování, a žadatelé proto nemusí poskytnout informace o jiných zdrojích financování, než je grant EU, ani nemusí odůvodnit náklady vynaložené na projekt.

Vyplacením grantu ve formě proplacení jednotkových nákladů, jednorázových částek nebo paušálního financování však není dotčeno právo přístupu k záznamům, jež jsou příjemci povinni podle právních předpisů vést. Jestliže kontrola nebo audit odhalí, že nenastala skutečnost, jež zakládá nárok na vyplacení grantu (např. neuskutečnily se projektové aktivity schválené v žádosti, účastníci se aktivit nezúčastnili atd.), a že v rámci grantu ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázové částky či paušálního financování byly příjemci vyplaceny finanční prostředky neoprávněně, je národní agentura nebo výkonná agentura oprávněna získat tyto prostředky až do výše grantu zpět. Stejně tak v případě, že prováděné aktivity nebo vytvořené výstupy nejsou realizovány nebo jsou realizovány špatně (včetně nedodržení smluvního závazku), může být grant snížen s přihlédnutím k rozsahu, v němž byla akce dokončena. Pro statistické a monitorovací účely může Evropská komise mimoto provést u vzorků příjemců průzkumy, které mají vyčíslit skutečné náklady vynaložené v rámci projektů, jež jsou financovány ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázových částek nebo paušálního financování.

UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY U GRANTŮ SE SMÍŠENÝMI SKUTEČNÝMI NÁKLADY

Aby byly uznatelné, musí náklady a příspěvky splňovat níže uvedené podmínky uznatelnosti[323]:

<u>Uznatelné náklady – obecné podmínky</u>

1) Pro skutečné náklady:

- musí příjemci skutečně vzniknout,
- musí vzniknout během trvání projektu s výjimkou nákladů, které se týkají závěrečných zpráv a osvědčení o auditu, jež mohou vzniknout později,
- musí být uvedeny v odhadovaném rozpočtu projektu,
- musí být nezbytné k provedení projektu, který je předmětem grantu,
- musí být možné je identifikovat a ověřit, zejména tím, že jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které je příjemce grantu zřízen, a v souladu s běžnou praxí účtování nákladů příjemce grantu,
- musí splňovat požadavky platných daňových a sociálních právních předpisů,
  jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost.

2) Pro jednotkové náklady a příspěvky:

[323] V případě akcí řízených výkonnou agenturou jsou podrobná použitelná ustanovení uvedena ve vzorové grantové dohodě, která je zveřejněna na portálu pro financování a nabídková řízení.

- musí být vykázány v rámci jedné z rozpočtových kategorií stanovených v odhadovaném rozpočtu projektu;
  i) jednotky musí:
    - být skutečně použity nebo vyprodukovány příjemcem během prováděcího období,
    - být nezbytné pro provádění akce a

  ii) počet jednotek musí být vyčíslitelný a ověřitelný a v případě potřeby podložený odpovídajícími záznamy a dokumentací.

3) Jednorázové příspěvky:

- musí být vykázány v rámci jedné z aktivit / pracovních balíčků stanovených v odhadovaném rozpočtu projektu,
- práce musí být příjemcem řádně provedena v souladu s grantovou dohodou,
- výsledků/výstupů musí být dosaženo v období realizace.

<u>Uznatelné náklady – specifické podmínky</u>

Způsobilé náklady mohou být přímé nebo nepřímé.

Přímé náklady

Přímé uznatelné náklady na akci jsou náklady, které lze s ohledem na podmínky způsobilosti vymezené výše identifikovat jako zvláštní náklady na akci, které přímo souvisí s jejím provedením a které k ní lze přímo zaúčtovat. <u>Kromě přímých uznatelných nákladů, které budou uvedeny ve výzvě k předkládání návrhů, se za uznatelné považují také tyto kategorie nákladů:</u>

- náklady vzniklé na základě záruky pro účely záloh, kterou příjemce grantu složil, pokud ji příslušná národní agentura požaduje,
- náklady na osvědčení o finančních výkazech a zprávy o operativní kontrole, pokud jsou tato osvědčení nebo zprávy vyžadovány na podporu žádostí o platby ze strany národní agentury,
  amortizační náklady, pokud příjemci grantu skutečně vznikly.

Interní postupy příjemce grantu v oblasti účetnictví a auditu musí umožnit přímé odsouhlasení nákladů a příjmů vykázaných s ohledem na projekt s příslušnými účetními výkazy a doklady.

<u>Daň z přidané hodnoty (DPH)</u>

Daň z přidané hodnoty se považuje za způsobilý náklad pouze tehdy, není-li podle platných vnitrostátních právních předpisů týkajících se DPH vratná[324]. Jediná výjimka se týká činností nebo transakcí, jichž se účastní státy, kraje, obce a jiné veřejnoprávní subjekty jako orgány veřejné moci[325]. Mimoto:

- odpočitatelná DPH, která ve skutečnosti nebyla odečtena (kvůli podmínkám v daném státě nebo nedbalosti příjemců), není způsobilá,

[324] V členských státech provádějí směrnici 2006/112/ES o DPH vnitrostátní právní předpisy týkající se DPH.
[325] Viz čl. 13 odst. 1 směrnice.

- na země, které nejsou členskými státy EU, se nevztahuje směrnice o DPH. Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu mohou být osvobozeny od daní (včetně DPH), cel a poplatků, pokud byla mezi Evropskou komisí a třetí zemí nepřidruženou k programu, v níž organizace sídlí, podepsána dohoda.

Uznatelné nepřímé náklady

Nepřímé náklady jsou náklady, které přímo nesouvisejí s prováděním akce, a tedy jí je nelze přímo připsat.

U určitých typů projektů (podrobné informace o pravidlech financování jednotlivých akcí viz část B této příručky) je v rámci nepřímých nákladů uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % uznatelných přímých nákladů projektu (s výjimkou případných dobrovolných nákladů); tato částka představuje celkové správní náklady příjemce, které již nejsou zahrnuty v uznatelných přímých nákladech (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory atd.), ale které lze považovat za náklady, jež lze účtovat projektu.

Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené pod jinou rozpočtovou kategorií. Nepřímé náklady nejsou uznatelné, pokud příjemce již čerpá grant na provozní náklady z rozpočtu Unie (například v rámci výzvy k předkládání žádostí týkajících se spolupráce s občanskou společností v rámci programu Erasmus+).

Máte-li oprávnění pro konkrétní akci, vezměte prosím v úvahu, že náklady na dobrovolníky nejsou klasickou kategorií nákladů. Nevznikají žádné náklady, neboť dobrovolníci pracují zdarma, přesto je však lze doplnit do rozpočtu v podobě předem stanovených jednotkových nákladů (na dobrovolníka)[326], což vám umožní využít práce dobrovolníků pro účely grantu (navýšením částky úhrady až do výše 100 % běžných nákladů, tj. nákladových kategorií jiných než dobrovolníci).

V případě akcí řízených výkonnou agenturou použijte při výpočtu nákladů na cestovné, stravné a ubytování jednotkové náklady na cestovné, stravné a ubytování uvedené v rozhodnutí Komise C(2021) 35[327]. Dále upozorňujeme, že vlastníci malých a středních podniků a příjemci, kteří jsou fyzickou osobou, jsou způsobilí na základě rozhodnutí Komise ze dne 20. října 2020, kterým se povoluje použití jednotkových nákladů pro náklady na zaměstnance u vlastníků malých a středních podniků a příjemců, kteří jsou fyzickými osobami a nepobírají plat za práci, kterou sami vykonávají v rámci akce nebo pracovního programu[328].

Pokud jde o internetové stránky projektu, komunikační náklady na prezentaci projektu na internetových stránkách účastníků nebo účtech na sociálních sítích jsou způsobilé.

Finanční podpora třetím stranám je způsobilá pouze v případě, že ji předpokládá výzva (část B této příručky k programu).

Neuznatelné náklady

Níže uvedené náklady se <u>nepovažují</u> za uznatelné:
- výnosy z kapitálu a dividendy vyplacené příjemcem,
- dluhy a poplatky dluhové služby,
- rezervy na pokrytí ztrát nebo dlužných částek,
- dlužné úroky,
- sporné pohledávky,

[326] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf
[327] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-travel_en.pdf
[328] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf

- kurzové ztráty,
- náklady, jež vykáže příjemce v rámci jiné akce, na niž je udělen grant financovaný z rozpočtu Unie,
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje,
- příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění,
- v případě nájmu nebo leasingu zařízení náklady na případný odkup na konci období leasingu nebo nájmu,
- náklady na založení a vedení bankovních účtů (včetně nákladů na převody od národní agentury nebo výkonné agentury nebo pro ně, které naúčtuje banka příjemce),
- DPH, pokud se podle platných vnitrostátních právních předpisů o DPH pokládá za vratnou (viz odstavec výše o dani z přidané hodnoty).
- příspěvky ve formě věcného plnění jsou povoleny, nelze je však vykazovat jako náklady.

Zdroje financování

Ve formuláři žádosti musí žadatel uvést příspěvek z jiných zdrojů, než je grant EU. Externí spolufinancování může mít podobu vlastních zdrojů příjemce, finančních příspěvků třetích stran nebo příjmů vytvořených projektem. Jestliže v době předložení závěrečné zprávy a žádosti o doplatek existují důkazy o existenci přebytku příjmů (viz sekce o neziskovosti a spolufinancování) nad uznatelnými náklady projektu, má národní agentura nebo výkonná agentura nárok získat zpět procentní podíl zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady skutečně vzniklé příjemci na realizaci projektu. Toto ustanovení se nevztahuje na projekty žádající o grant, jenž nepřesahuje 60 000 EUR.

Příspěvky od třetích stran ve formě věcného plnění se nepovažují za možný zdroj spolufinancování.

KROK 4: VYPLNĚNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI

K podání žádosti o grant EU v rámci programu Erasmus+ musí žadatelé použít zvláštní formuláře pro jednotlivé akce, které jsou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise nebo národních agentur (kontaktní údaje viz tento odkaz: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_cs).

V případě projektů podávaných v rámci konsorcií podává koordinátor jménem všech členů konsorcia jednu žádost vztahující se na celý projekt. Žádost je nutno podat příslušné národní agentuře nebo výkonné agentuře (viz oddíly „Kde podat žádost“ týkající se jednotlivých akcí v části B této příručky).

–

Žádosti zaslané poštou, kurýrní službou, faxem nebo elektronickou poštou nebudou přijaty.

V případě akcí řízených národní agenturou musí být elektronický formulář vyplněn v jednom z úředních jazyků používaných v členských státech a ve třetích zemích přidružených k programu. V případě akcí, které řídí výkonná agentura, musí žadatelé vyplnit formulář v jednom z úředních jazyků EU. Abstrakt/shrnutí projektu by však vždy měly být v angličtině.

Žádosti musí být podány pouze u jedné národní agentury nebo u výkonné agentury. V případě několika podání téže žádosti stejné národní agentuře nebo výkonné agentuře v rámci téhož výběrového kola považuje národní agentura nebo výkonná agentura za platnou vždy poslední verzi podanou před termínem pro podávání žádostí. Jestliže stejná žádající organizace nebo konsorcium podá různým národním agenturám více stejných nebo velmi podobných žádostí, budou všechny žádosti automaticky zamítnuty (viz oddíl týkající se zákazu kumulace).

Další informace o tom, jak vyplnit a odeslat přihlášku, naleznete na následujících internetových stránkách:

- **V případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+**: viz pokyny k vyplňování a předkládání elektronického formuláře. Tyto pokyny obsahují rovněž informace o tom, co dělat v případě technických problémů; jsou k dispozici na internetových stránkách národních agentur (pokud jde o akce, které řídí) a Evropské komise.

- **V případě akcí řízených výkonnou agenturou:** Žádosti musí být podané elektronicky prostřednictvím elektronického systému pro podávání žádostí na portálu pro financování a nabídková řízení. Další informace o postupu podávání žádostí (včetně aspektů IT) najdete v online příručce dostupné na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Dodržení termínu

Žádost musí být podána do termínu stanoveného pro každou akci. Termíny pro podávání projektů jsou pro jednotlivé akce stanoveny v oddíle „Kritéria způsobilosti“ v části B této příručky.

Pozn.:

V případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+ je termín pro podání elektronických formulářů stanoven vždy na 12:00:00 hod. (poledne SEČ) bez ohledu na datum termínu.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou EACEA zahrnutých v této příručce k programu a v souladu s požadavky portálu pro financování a nabídková řízení Komise je termín pro podání návrhů agentuře EACEA stanoven na 17:00:00 hod. (SEČ).

Žadatelé v zemích v jiném časovém pásmu musí vzít v úvahu časové rozdíly, aby se vyhnuli zamítnutí žádosti.

CO NÁSLEDUJE PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI?

Všechny žádosti, které obdrží národní agentury nebo výkonná agentura, budou předmětem hodnocení.

Postup hodnocení

Návrhy projektů hodnotí národní agentura nebo výkonná agentura, která žádost obdržela, a to výhradně na základě kritérií popsaných v této příručce. Z hodnocení vyplývá:

- kontrola k ověření toho, že přihláška splňuje kritéria přípustnosti,
- kontrola k ověření toho, zda žadatel a navrhované aktivity splňují kritéria způsobilosti,
- kontrola k ověření toho, zda žadatel splňuje kritéria pro vyloučení a výběr (tj. provozní a finanční způsobilost),
- posouzení kvality k vyhodnocení míry, do jaké žádost splňuje kritéria pro udělení grantu. Toto posouzení kvality se ve většině případů provádí s pomocí nezávislých odborníků. Při hodnocení budou odborníkům napomáhat pokyny vypracované Evropskou komisí; v případě akcí řízených národními agenturami Erasmus+ budou tyto pokyny k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a agentur odpovědných za řízení projektů Erasmus+ v každé zemi,
- ověření, že návrh nepředstavuje riziko dvojího financování. V případě nutnosti se toto ověření provádí ve spolupráci s jinými agenturami nebo jinými zúčastněnými subjekty.

Národní agentura nebo výkonná agentura jmenuje hodnotící výbor, který bude řídit celý proces výběru. Na základě hodnocení provedeného hodnotící komisí – v případě potřeby s podporou odborníků – vybere a sestaví seznam projektů navržených pro udělení grantu.

Pro všechny akce, jichž se týká tato příručka, platí, že v průběhu hodnocení mohou být žadatelé požádáni, aby poskytli dodatečné informace nebo objasnili podklady předložené v souvislosti se žádostí, pokud tyto informace či vysvětlení návrh podstatně nemění. Dodatečné informace a vysvětlení jsou odůvodněné zejména v případě zjevných administrativních chyb, kterých se žadatel dopustil, nebo v případech, kdy u projektů financovaných na základě dohod uzavřených s více příjemci grantu chybí jedno či několik pověření partnerů (pokud jde o dohody s více příjemci, viz oddíl „Grantová dohoda“ níže).

Konečné rozhodnutí

Na konci postupu hodnocení rozhodne národní agentura nebo výkonná agentura o projektech, jimž bude udělen grant, a to na základě:

- pořadí navrženého hodnotícím výborem,
- rozpočtu pro každou danou akci (nebo danou aktivitu v rámci akce).

Po dokončení hodnocení se spisy žádostí a připojené materiály žadateli nevracejí bez ohledu na výsledek řízení.

Hlášení výsledků

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení informováni prostřednictvím dopisu o výsledku hodnocení. Tento dopis bude obsahovat pokyny k dalším krokům v postupu směřujícím k podpisu grantové dohody.

V případě akcí řízených výkonnou agenturou:

Úspěšní žadatelé budou vyzváni, aby zahájili fázi přípravy grantu; další budou zařazeni na rezervní seznam nebo budou odmítnuti. Výzva k přípravě grantu není formálním závazkem k financování. Před udělením grantu musí výkonná agentura ještě provést několik právních kontrol: ověření právního subjektu, finanční způsobilost, kontrola, zda neexistují kritéria pro vyloučení atd. V této fázi budou žadatelé požádáni o předložení finančních údajů své organizace a jmenování pověřeného zástupce právního subjektu (LEAR).

Pokud se žadatel domnívá, že postup hodnocení byl chybný, může podat stížnost (v souladu se lhůtami a postupy stanovenými v oznámení o výsledku hodnocení). Upozorňujeme, že oznámení, která nebyla otevřena do 10 dnů po odeslání, se považují za otevřená, a že lhůty počínají běžet od otevření/přístupu (viz také Podmínky portálu pro financování a nabídková řízení: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Zároveň upozorňujeme, že stížnosti, které jsou podány elektronicky, mohou být omezeny, pokud jde o počet znaků.

Orientační harmonogram pro oznámení rozhodnutí o udělení grantu a podpis grantové dohody:

V případě projektů v rámci Klíčové akce 1 řízených národními agenturami Erasmus+ bude oznámení o udělení grantu a podpis grantové dohody provedeno orientačně 4 měsíce od termínu pro podání žádosti.

V případě projektů v rámci Klíčové akce 2 řízených národními agenturami Erasmus+ bude oznámení o udělení grantu a podpis grantové dohody provedeno orientačně 5 měsíců od termínu pro podání žádosti.

V případě projektů v rámci Klíčové akce 2 a Klíčové akce 3 řízených výkonnou agenturou bude oznámení o udělení grantu provedeno přibližně 6 měsíců po termínu od podání žádosti a podpis grantové dohody bude proveden přibližně 9 měsíců od termínu pro podání žádosti.

CO NÁSLEDUJE PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI?

Grantová dohoda

Je-li projekt vybrán pro grant EU v rámci programu Erasmus+:

- je uzavřena grantová dohoda mezi národní nebo výkonnou agenturou a žadatelem. Žadatel obdrží grantovou dohodu, kterou musí podepsat a která musí být vrácena národní agentuře nebo výkonné agentuře; národní agentura nebo výkonná agentura je poslední stranou, která smlouvu podepisuje. Jakmile je grantová dohoda podepsána oběma stranami, žadatel se stává příjemcem grantu EU a může projekt zahájit[329].

Grantové dohody mají podobu dohod s jedním příjemcem, přičemž žadatel je jediným příjemcem grantu, nebo dohod s více příjemci, kdy se příjemci grantu na základě dohody stávají všechny partnerské organizace konsorcia. Dohodu s více příjemci podepisuje koordinátor, který je pro národní nebo výkonnou agenturu jediným kontaktním místem. Všechny ostatní organizace účastnící se projektu (spolu-příjemci) však podepíší pověření, kterým koordinátora zmocní, aby jednal jako hlavní příjemce. Pověření ze strany každého partnera udělené koordinátorovi by mělo být zpravidla předloženo ve fázi podávání žádosti. Jsou-li tato pověření předložena později, musí být k dispozici nejpozději v době podpisu grantové dohody.

Poznámka: Pověření se nepožadují v případě partnerských organizací v jiných zemích, než je země žadatelské organizace, u projektů mobility studentů a pracovníků v oblasti vysokoškolského vzdělávání, projektů mobility účastníků a pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, projektů mobility žáků a pracovníků v oblasti školního vzdělávání a projektů mobility pracovníků v oblasti vzdělávání dospělých. Avšak od organizací národního konsorcia v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, škol a vzdělávání dospělých se požaduje, aby udělily pověření žadatelské organizaci.

Výše grantu

Schválení žádosti nepředstavuje závazek poskytnout financování odpovídající částce, kterou žadatel požaduje. Požadované financování může být sníženo, a to na základě zvláštních finančních pravidel vztahujících se na danou akci.

Udělení grantu v daném výběrovém kole nepředstavuje nárok v dalších kolech. Je třeba brát v úvahu, že výše grantu uvedená v dohodě představuje maximální částku, kterou nelze zvýšit, a to ani v případě, požaduje-li příjemce vyšší částku.

Finanční prostředky převedené výkonnou agenturou nebo národní agenturou musí být identifikovány na účtu nebo podúčtu, který příjemce grantu uvedl pro vyplacení grantu.

[329] Viz poznámka pod čarou výše.

Platební postupy

Podle typu akce, doby trvání grantové dohody a posouzení finančního rizika se na projekty podpořené v rámci programu Erasmus+ vztahují různé platební postupy.

S výjimkou první zálohy se ostatní platby nebo vracení zbylé částky uskuteční na základě hodnocení zpráv nebo žádostí o platby, které předloží příjemce grantu (vzory těchto dokumentů budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách národních agentur nebo v případě výkonné agentury na portálu pro financování a nabídková řízení).

Platební postupy používané v rámci programu Erasmus+ jsou popsány níže.

Platba zálohy

Platba zálohy (též předběžného financování) bude příjemci poukázána do 30 dnů ode dne, kdy grantovou dohodu podepíše poslední z obou stran („vstup dohody v platnost“) a případně kdy jsou obdrženy příslušné finanční záruky (viz oddíl „Finanční záruka“ níže). Záloha má příjemci poskytnout hotovost do začátku. Národní agentury nebo výkonná agentura mohou rozhodnout, že první zálohu rozdělí do několika splátek. Mohou se také rozhodnout výši zálohy snížit nebo ji neposkytnout vůbec, pokud považují finanční kapacitu žadatele za slabou.

Další zálohy

U některých akcí bude druhá (a v některých případech třetí) záloha příjemci poukázána do 60 kalendářních dnů poté, co národní agentura nebo výkonná agentura obdrží žádost o další předběžné financování podanou příjemcem, pod podmínkou, že je tato žádost doplněna zprávou o předběžném financování. O tyto další platby lze požádat, bylo-li vyčerpáno nejméně 70 % předchozí zálohy. Pokud výkaz o využití předchozí platby či plateb prokazuje, že na uhrazení nákladů akce bylo vyčerpáno méně než 70 % předchozí zálohy (záloh), částka další zálohy, která má být vyplacena, se sníží o nevyužité částky předešlého předběžného financování.

Průběžné zprávy nebo zprávy o pokroku / technické zprávy

Příjemci mohou být požádáni, aby předložili pravidelnou nebo průběžnou zprávu, která je přiložena k žádosti o průběžnou platbu.

V jiných případech mohou být příjemci požádáni rovněž o předložení zprávy o pokroku informující o stavu realizace projektu. Zprávy o pokroku nejsou důvodem k výplatě další zálohy. Průběžnou zprávu a zprávu o pokroku je nutno předložit v termínu uvedeném v grantové dohodě.

Doplatek nebo vrácení zůstatku

Částka doplatku pro příjemce bude stanovena na základě závěrečné zprávy, kterou je nutno předložit v termínu uvedeném v grantové dohodě. Pokud a) se akce, jež zakládají nárok na grant, vůbec neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak, nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se ve fázi podávání žádosti předpokládalo, nebo c) kvalita uskutečněných aktivit/výstupů není dostatečná, může být financování úměrně sníženo nebo případně bude příjemce požádán, aby vrátil částky překračující vykázané náklady, které již obdržel v rámci záloh.

U některých akcí převede národní agentura nebo výkonná agentura 100 % poskytnutého grantu prostřednictvím záloh. V těchto případech k doplatku nedojde. Pokud však podle závěrečné zprávy, kterou musí příjemce předložit v termínu uvedeném v grantové dohodě, a) se aktivity, jež zakládají nárok na grant, vůbec neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak, nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se ve fázi podávání

žádosti předpokládalo, nebo c) kvalita uskutečněných aktivit/výstupů není dostatečná, bude příjemce požádán, aby vrátil částky překračující vykázané náklady, které již obdržel v rámci záloh.

Zálohy (nebo jejich části) mohou být (bez souhlasu příjemců grantu) započteny proti částkám, které příjemce grantu dluží poskytovateli grantu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

Doplatek nebo vratka budou zpravidla vystaveny do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy.

DALŠÍ DŮLEŽITÁ SMLUVNÍ USTANOVENÍ

Finanční záruka

Jestliže se finanční kapacita považuje za slabou, může národní agentura nebo výkonná agentura příjemce, jemuž byl udělen grant vyšší než 60 000 EUR, požádat, aby předem složil záruku, s cílem omezit finanční rizika spojená s platbou záloh. Tuto záruku lze vyžadovat ve stejné výši, jaké dosahuje platba nebo platby záloh.

Účelem této záruky je zavázat banku nebo finanční instituci k neodvolatelné záruce nebo prvnímu ručení za splnění povinností příjemce vyplývajících z grantové dohody.

Tuto finanční záruku poskytuje v eurech schválená banka nebo finanční instituce zřízená v kterémkoli členském státě EU. Je-li příjemce zřízen v zemi, která není členským státem EU, může národní agentura či výkonná agentura souhlasit s tím, aby záruku poskytla banka nebo finanční instituce zřízená v této zemi, pokud se domnívá, že tato banka nebo finanční instituce poskytne odpovídající finanční zajištění a vykazuje stejné charakteristiky jako banka či finanční instituce v členském státě EU.

Záruku může nahradit společné ručení třetí osoby nebo několika třetích osob poskytnuté zúčastněnými organizacemi, které jsou stranami téže grantové dohody.

Záruka bude uvolněna poté, co bude záloha postupně zúčtována proti průběžným platbám nebo platbě doplatku příjemci grantu podle podmínek stanovených v grantové dohodě. V případě, že platba zůstatku bude mít formu vratky, bude záruka buď uvolněna po oznámení příjemci, nebo zůstane výslovně v platnosti až do poslední platby, a pokud má konečná platba formu vratky, do tří měsíců poté, co je výzva k úhradě oznámena příjemci.

Subdodávky a zadávání zakázek

V případě zvláštních technických služeb, které jsou součástí úkolů v rámci dané akce a vyžadují specializované dovednosti (v právní oblasti, účetní oblasti, daňové oblasti, oblasti lidských zdrojů, IT atd.) nebo smlouvy o provedení, může příjemce využít subdodávky. Náklady příjemce na tento druh služeb lze proto považovat za uznatelné náklady, pokud splňují všechna ostatní kritéria popsaná v grantové dohodě.

Vyžaduje-li realizace projektu pořízení zboží, stavebních prací nebo služeb (smlouvy), musí příjemci zadat zakázku ekonomicky nevýhodnější nabídce, tj. nabídce, která představuje nejvyšší hodnotu za požadovanou cenu, nebo případně nabídce s nejnižší cenou, přičemž je zajištěno, že nedojde ke střetu zájmů a že je uchovávána dokumentace pro případ auditu.

U zakázky v hodnotě vyšší než 60 000 EUR může národní agentura nebo výkonná agentura kromě pravidel uvedených v předchozím odstavci uložit příjemci zvláštní pravidla. Tato zvláštní pravidla budou zveřejněna na internetových stránkách národních agentur nebo výkonné agentury.

Informace o udělených grantech

V souladu se zásadou transparentnosti a požadavkem na následné zveřejnění musí být informace o příjemcích finančních prostředků Unie zveřejněny na internetových stránkách Komise, výkonné agentury a/nebo národních agentur v prvním pololetí roku následujícího po skončení rozpočtového roku, pro nějž byly uděleny.

Informace mohou být zveřejněny rovněž prostřednictvím jiného média, včetně *Úředního věstníku Evropské unie*.

Národní agentury a výkonná agentura zveřejní tyto informace:

- název a sídlo příjemce,
- výše uděleného grantu,
- povaha a účel grantu.

Na základě odůvodněné a řádně doložené žádosti příjemce se od zveřejnění těchto informací upustí v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemců.

Co se týká osobních údajů fyzických osob, zveřejněné informace budou odstraněny po dvou letech od skončení rozpočtového roku, v němž byly finanční prostředky poskytnuty.

Totéž platí pro osobní údaje uvedené v oficiálních názvech právnických osob (např. asociací nebo společností, jejichž název obsahuje jména zakladatelů).

Tyto informace se nezveřejňují v případě stipendií poskytnutých fyzickým osobám či jiné přímé podpory vyplacené fyzickým osobám v nouzi (uprchlíci a nezaměstnané osoby). Ani příjemci grantu nejsou oprávněni tento druh informací zveřejnit ve vztahu k osobám, které v rámci programu Erasmus+ získaly grant na mobilitu.

Publicita

Kromě požadavků týkajících se zviditelnění projektu a sdílení jeho výsledků a dopadu (což jsou kritéria pro udělení grantu) existuje u každého schváleného projektu povinnost týkající se minimální publicity.

Příjemci musí podporu Evropské unie jednoznačně zmínit ve všech sděleních nebo publikacích bez ohledu na formu nebo médium, včetně internetu, nebo při událostech, na jejichž uspořádání je grant použit.

Toto se uskuteční v souladu s ustanoveními obsaženými v grantové dohodě. Nejsou-li tato ustanovení plně dodržena, může být grant udělený příjemci snížen.

Kontroly a audity

Národní agentura či výkonná agentura a/nebo Evropská komise mohou provádět technické a finanční kontroly a audity týkající se využití grantu. Mohou rovněž ověřit povinně vedené záznamy příjemce (nebo spolu-příjemce) za účelem pravidelného posuzování jednorázových částek, jednotkových nákladů nebo paušálního financování. Příjemce (nebo spolu-příjemce) se podpisem svého statutárního zástupce zavazuje, že poskytne doklad o náležitém využití grantu. Evropská komise, výkonná agentura, národní agentury a/nebo Evropský účetní dvůr, úřad OLAF, Úřad evropského veřejného žalobce nebo jimi pověřený subjekt mohou využití grantu ověřit kdykoli během pětiletého období nebo v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR během tříletého období počínaje datem vyplacení doplatku nebo provedení

vratky národní agenturou nebo výkonnou agenturou. Příjemci proto musí po tuto dobu uchovávat záznamy, originální podklady, statistické údaje a jiné dokumenty související s grantem.

U projektů, které řídí přímo výkonná agentura EACEA, se mohou použít různé postupy auditu podle typu dotyčné akce a výše a formy poskytnutého grantu.

Podrobná ustanovení o kontrolách a auditech jsou obsažena v grantové dohodě.

Ochrana údajů

Osobní údaje obsažené ve formuláři žádosti nebo v grantové dohodě zpracovává národní agentura či výkonná agentura nebo Evropská komise v souladu s těmito požadavky:

- U veškerého zpracování, které je požadováno Evropskou komisí prostřednictvím kterýchkoli oficiálních pokynů či instrukcí nebo je nezbytné pro provádění programu Erasmus+: nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.
- U veškerého zpracování, které není požadováno Evropskou komisí prostřednictvím kterýchkoli oficiálních pokynů či instrukcí, ani není nezbytné pro provádění programu Erasmus+:
    - obecným nařízením o ochraně údajů (GDPR nebo nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 pro:
        - všechny osobní údaje zpracovávané správcem nebo zpracovatelem v EU/EHP,
        - všechny osobní údaje subjektů údajů, které jsou na začátku zpracování v EU/EHP,
    - vnitrostátní právní předpisy o ochraně údajů pro veškeré další zpracování.

V těchto případech subjekt, který rozhoduje o prostředcích a účelech zpracování pro tyto jiné účely, nahradí Evropskou komisi jako odpovědného správce údajů podle svých příslušných právních předpisů o ochraně údajů.

Pokud nejsou označeny jako nepovinné, jsou odpovědi žadatelů na otázky ve formuláři nezbytné pro vyhodnocení a další zpracování žádosti o grant v souladu s příručkou k programu Erasmus+. Osobní údaje zpracovává výhradně za tímto účelem oddělení nebo útvar odpovědný za dotyčný grantový program Unie (subjekt jednající jako správce údajů). Osobní údaje mohou být předány na základě potřeby je znát třetím stranám, které se podílejí na hodnocení žádosti nebo na řízení o grantu, aniž je dotčeno jejich předání orgánům pověřeným kontrolními a inspekčními úkoly v souladu s právem Evropské unie nebo subjektům pověřeným prováděním hodnocení programu nebo kterékoliv z jeho akcí. Zejména pro účely ochrany finančních zájmů Unie mohou být osobní údaje předány Útvarům interního auditu, Evropskému účetnímu dvoru, komisi pro řešení finančních nesrovnalostí nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům a mezi schvalujícími osobami Evropské komise a výkonnými agenturami. Žadatel má právo na přístup ke svým osobním údajům a má právo na jejich opravu. Pokud má žadatel jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů, předá je agentuře, která projekt vybrala. V případě konfliktů má žadatel také právo kdykoliv se obrátit na evropského inspektora ochrany údajů.

Pokud jde o zpracování osobních údajů v rámci programu Erasmus+, je podrobné prohlášení o ochraně osobních údajů, včetně kontaktních informací, k dispozici na internetových stránkách Komise a výkonné agentury: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en

V případě akcí řízených výkonnou agenturou ECEA: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

Před podáním návrhů žadatel informuje jednotlivce, jejichž osobní údaje jsou obsaženy v návrhu, o příslušném prohlášení o ochraně osobních údajů, jak je uvedeno výše.

V rámci akcí řízených výkonnou agenturou jsou žadatelé (a pokud jsou právnickými osobami, pak také osoby, které jsou členy správního, řídícího nebo dozorčího orgánu tohoto žadatele nebo které mají pravomoc žadatele zastupovat, rozhodovat jeho jménem nebo jej kontrolovat, nebo fyzické či právnické osoby, které přebírají neomezenou zodpovědnost za dluhy tohoto žadatele) informováni o tom, že jejich osobní údaje (jméno a příjmení fyzické osoby, adresa, právní forma a jméno a příjmení osob s pravomocí zastoupení, rozhodování nebo kontroly, pokud jde o právnickou osobu) mohou být schvalující osobou agentury registrovány v systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů (EDES), pokud se nacházejí v jedné ze situací uvedených v nařízení (EU, Euratom) 2018/1046.

ČÁST D – GLOSÁŘ

Následující oddíl uvádí definice klíčových pojmů a obecně používaných výrazů souvisejících s programem Erasmus+. Glosář je členěn na části uspořádané v abecedním pořadí, které se týkají společné terminologie a specifických bloků s pojmy, které se týkají pouze konkrétního odvětví.

Společné pojmy

Doprovodná osoba	Osoba, která doprovází účastníky (účastníky vzdělávání, pracovníky, mladé lidi nebo pracovníky s mládeží) během mobility, aby zajistila jejich bezpečnost, poskytla podporu a pomoc a rovněž napomohla efektivnímu učení účastníka během mobility. Při individuálních aktivitách může doprovodná osoba doprovázet účastníky s omezenými příležitostmi nebo nezletilé osoby a mladistvé s malou zkušeností mimo domovskou zemi. V případě skupinových aktivit v oblasti vzdělávání a odborné přípravy musí skupinu doprovázet kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, aby usnadnili proces učení.
Akreditace	Proces, který zajišťuje, že organizace, jež chtějí získat financování v rámci některé akce programu Erasmus+, splňují soubor standardů kvality nebo předpokladů, které pro danou akci stanoví Evropská komise.
Přidružený subjekt	Za přidružené subjekty lze považovat následující subjekty (v souladu s článkem 187 finančního nařízení): • právní subjekty, které mají právní nebo kapitálový vztah s příjemci; tento vztah se neomezuje na danou akci ani nebyl vytvořen pouze za účelem jejího provedení, • několik subjektů, které splňují kritéria pro udělení grantu a tvoří spolu jeden subjekt, který lze považovat za jediného příjemce grantu, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem provedení dané akce. Přidružené subjekty musí splňovat kritéria způsobilosti a nevyloučení a případně i kritéria pro výběr, která se vztahují na žadatele.
Žadatel	Jakákoli zúčastněná organizace nebo neformální skupina mladých lidí, která podává žádost o grant. Žadatelé mohou podat žádost individuálně nebo jménem jiných organizací zapojených do projektu. V posledně uvedeném případě je žadatel definován rovněž jako koordinátor.
Termín pro podávání žádostí	Konečné datum, k němuž musí být žádost předložena národní agentuře nebo výkonné agentuře, aby byla pokládána za přípustnou.

Přidružení partneři	Jedná se o partnery z veřejného nebo soukromého sektoru, kteří přispívají k realizaci konkrétních projektových úkolů/aktivit nebo podporují propagaci a udržitelnost projektu, ale pro účely smluvního řízení nejsou považováni za příjemce a nedostávají žádné finanční prostředky z programu v rámci projektu (nemají právo účtovat náklady nebo požadovat příspěvky.).
Základní dovednosti	Schopnost číst a psát, matematika, věda a technika; tyto dovednosti jsou součástí klíčových kompetencí.
Příjemce grantu	Je-li projekt schválen k udělení grantu Erasmus+, stává se žadatelská organizace příjemcem grantu na základě toho, že podepíše s národní agenturou nebo výkonnou agenturou, která projekt vybrala, grantovou dohodu. Pokud byla žádost podána jménem jiných zúčastněných organizací, mohou se partneři stát spolupříjemci grantu.
Kombinovaná mobilita	Kombinace fyzické mobility a virtuální složky, jež usnadňuje výměnu a týmovou činnost v oblasti společného online učení.
Výzva k předkládání žádostí	Výzva zveřejněná ve vymezené lhůtě Komisí nebo jejím jménem k předložení návrhu akce, která odpovídá sledovaným cílům a splňuje požadované podmínky. Výzvy k předkládání žádostí se zveřejňují v *Úředním věstníku Evropské unie* (řadě C) a/nebo na příslušných internetových stránkách Komise, národní agentury nebo výkonné agentury.
Osvědčení o účasti	V rámci programu Erasmus+ se jedná o doklad vydaný osobě, která dokončila vzdělávací aktivitu v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, případně mládeže. Tento doklad potvrzuje účast a případně výsledky učení účastníka aktivity.
Administrativní chyba	Méně významná nebo neúmyslná chyba v dokumentu, která mění jeho význam, jako například typografická chyba nebo neúmyslné přidání nebo vynechání slova, fráze, číslice.
Spolufinancování	Zásada, podle níž musí část nákladů na projekt podporovaný EU nést příjemce, nebo musí být tato část uhrazena z externích příspěvků jiných než grant EU.
Společnost	Právnické osoby založené podle občanského nebo obchodního práva, včetně družstevních společností, a jiné veřejnoprávní nebo soukromoprávní právnické osoby s výjimkou neziskových společností.
Konsorcium	Dvě nebo více zúčastněných organizací, které se spojí za účelem přípravy a realizace projektu nebo aktivity v rámci projektu a následných činností. Konsorcium může být národní (tj. zahrnující organizace zřízené v téže zemi), nebo mezinárodní (zahrnující zúčastněné organizace z různých zemí).
Koordinátor / koordinující organizace	Zúčastněná organizace, která jménem konsorcia partnerských organizací podává žádost o grant Erasmus+. Koordinátor má zvláštní povinnosti uvedené v grantové dohodě.

Digitální kompetence	Představuje sebejisté, kritické a odpovědné používání digitálních technologií a interakce s nimi při výuce, v práci a při účasti na dění ve společnosti. Zahrnuje informační a datovou gramotnost, komunikaci a spolupráci, mediální gramotnost, tvorbu digitálního obsahu (včetně programování), bezpečnost (včetně schopnosti snadno se pohybovat v digitálním prostředí a kompetencí souvisejících s kybernetickou bezpečností), otázky související s duševním vlastnictvím, řešení problémů a kritické myšlení.
Podnik	Jakýkoli podnik vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho velikost, právní formu nebo hospodářské odvětví, v němž působí.
Evropský rámec kvalifikací (EQF)	Společný referenční rámec osmi úrovní kvalifikace, které jsou vyjádřeny jako výsledky učení se vzrůstající mírou odborné způsobilosti. Ty slouží jako převodní můstek mezi různými systémy kvalifikací a jejich úrovněmi. Účelem evropského rámce kvalifikací pro celoživotní učení je zlepšit transparentnost, srovnatelnost a přenositelnost kvalifikací (Úř. věst. 2017/C 189/03).
ESCO (vícejazyčná klasifikace evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání)	Určuje a klasifikuje dovednosti a kompetence, kvalifikace a povolání, jež jsou důležité pro trh práce v EU a vzdělávání a odbornou přípravu, a to ve 25 evropských jazycích. Systém stanoví profesní profily, které znázorňují vztahy mezi povoláními, dovednostmi, kompetencemi a kvalifikacemi. Klasifikace ESCO byla vyvinuta v otevřeném IT formátu a je všem k dispozici bezplatně.
Zřizovaný / zřízený / se sídlem v	Týká se organizace nebo subjektu, jež splňují určité vnitrostátní podmínky (registrace, výkazy, zveřejnění atd.), které umožňují, aby tato organizace nebo subjekt byly oficiálně uznány vnitrostátním orgánem. V případě neformální skupiny mladých lidí se má za to, že za účelem způsobilosti pro grant Erasmus+ má rovnocenný účinek sídlo jejího statutárního zástupce.
Členské státy a třetí země přidružené k programu	Členské státy EU a země mimo EU, které zřídily národní agenturu a plně se účastní programu Erasmus+. Seznam členských států a třetích zemí přidružených k programu je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může účastnit programu Erasmus+“.
Europass	Online platforma Europass, jakožto akce evropské agendy dovedností, poskytuje jednotlivcům a organizacím internetové nástroje a informace o vzdělávacích příležitostech, kvalifikačních rámcích a kvalifikacích, poradenství, poznatcích o dovednostech, nástrojích sebehodnocení a dokumentaci dovedností a kvalifikací a propojení s příležitostmi týkajícími se vzdělávání a zaměstnání. Platforma Europass také nabízí nástroje a software na podporu digitálně podepsaných kreditů, jak je uvedeno v akčním plánu digitálního vzdělávání, prostřednictvím evropských digitálních certifikátů o vzdělání. Platforma je propojena s vnitrostátními zdroji údajů o příležitostech ke vzdělávání a vnitrostátními databázemi nebo rejstříky kvalifikací.

Evropská nevládní organizace	**Pro účely tohoto programu** se jedná o nevládní organizace, které fungují prostřednictvím oficiálně uznané struktury složené z evropského subjektu/sekretariátu, který je nejméně jeden rok právně zřízen v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu a z vnitrostátních organizací/poboček nejméně v devíti členských státech a třetích zemích přidružených k programu. Tyto vnitrostátní organizace/pobočky musí: • mít prokázaný statutární vztah[330] s evropským subjektem/sekretariátem, • být aktivní v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže.
Prvožadatel	Jakákoli zúčastněná organizace, která nezískala podporu jako koordinátor projektu (žadatel) v rámci daného typu akce podporované tímto programem nebo jeho předchůdcem během posledních sedmi let.
Případ vyšší moci	Nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou účastník nemůže ovlivnit a nelze ji přičíst jeho chybě nebo opomenutí.
Zelené dovednosti	Základní dovednosti k přechodu na nízkouhlíkové hospodářství, které mohou být obecné, jako je udržitelné zemědělství, ochrana půdy, využívání energie a snižování odpadu, nebo více technické, jako jsou znalosti o obnovitelné energii.
Ekologicky šetrné cestování	Cestování, při němž se pro hlavní část cesty využívají dopravní prostředky s nízkými emisemi, jako je autobus, vlak nebo spolujízda.
Informální učení	Učení, které je výsledkem každodenních činností a zkušeností a které není organizováno nebo strukturováno, pokud jde o cíle, dobu nebo podporu učení; z pohledu účastníka vzdělávání se může jednat o neúmyslnou činnost.
Mezinárodní	V kontextu programu Erasmus+ se tímto výrazem označuje každá aktivita, do níž je zapojen alespoň jeden členský stát nebo třetí země přidružená k programu a alespoň jedna třetí země nepřidružená k programu.
Stínování na pracovišti (job shadowing)	Krátkodobý pobyt v partnerské organizaci v jiné zemi, jehož cílem je získání odborné přípravy sledováním odborníků z praxe při jejich každodenní činnosti v přijímající organizaci, výměna osvědčených postupů, získávání dovedností a znalostí a/nebo navázání dlouhodobých partnerství prostřednictvím participativního pozorování.
Klíčové kompetence	Základní soubor znalostí, dovedností a postojů, jež všichni potřebují ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, zaměstnatelnosti, sociálnímu začlenění, udržitelnému způsobu života, úspěšnému životu v pokojných společnostech, zvládání životních nároků s vědomím významu zdraví a aktivnímu občanství, jak je popsáno v doporučení Rady 2018/C 189/01 ze dne 22. května 2018 o klíčových kompetencích pro celoživotní učení.
Vzdělávací mobilita	Fyzický přesun do jiné země, než je země pobytu, za účelem studia, odborného vzdělávání nebo neformálního či informálního učení.
Výsledky učení	Prohlášení o tom, co účastník zná, čemu rozumí a co umí po ukončení procesu učení, která jsou definována z hlediska znalostí, dovedností a kompetencí.

[330] Definováno v rámci pojmu „statutární vztah“ v tomto glosáři.

Právní subjekt	Fyzická nebo právnická osoba vytvořená a uznaná jako taková podle vnitrostátního, unijního či mezinárodního práva, která má právní subjektivitu a která může vlastním jménem vykonávat práva a podléhat povinnostem, nebo subjekt, který nemá právní subjektivitu, jak je uvedeno v čl. 197 odst. 2 písm. c) finančního nařízení.
Pověřený zástupce právního subjektu (LEAR)	U akcí, které řídí Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu, musí souběžně s validací organizace v registru účastníků její právní zástupce (zástupci) nominovat pověřeného zástupce právního subjektu (LEAR). Role tohoto zástupce je klíčová: po validaci Komisí bude pověřený zástupce právního subjektu oprávněn: • spravovat právní a finanční informace o organizaci, • spravovat přístupová práva osob v organizaci (nikoliv však na úrovni projektu), • jmenovat zástupce organizace, kteří budou elektronicky podepisovat grantové dohody („právní signatáři“) nebo finanční výkazy („finanční signatáři“) prostřednictvím portálu pro financování a nabídková řízení. Všechny kroky pro validaci pověřeného zástupce právního subjektu jsou objasněny na portálu pro financování a nabídková řízení.
Méně zkušená organizace	Jakákoli zúčastněná organizace, která nezískala podporu v rámci daného typu akce podporované tímto programem nebo jeho předchůdcem více než dvakrát během posledních sedmi let. Do této kategorie spadá i kategorie „prvožadatelů“ ve smyslu výše uvedené definice.
Celoživotní učení	Učení ve všech svých formách, ať už formální, neformální nebo informální, které se uskutečňuje ve všech fázích života a jeho výsledkem je zdokonalení nebo aktualizace znalostí, dovedností, kompetencí a postojů nebo zapojení do společnosti z osobní, občanské, kulturní, sociální nebo se zaměstnáním související perspektivy, včetně poskytování poradenských služeb; zahrnuje předškolní vzdělávání a péči, všeobecné vzdělávání, odborné vzdělávání a přípravu, vysokoškolské vzdělávání, vzdělávání dospělých, práci s mládeží a učení v jiných prostředích mimo formální vzdělávání a odbornou přípravu a obvykle podporuje meziodvětvovou spolupráci a flexibilní formy výuky.
Nová organizace (nováček)	Jakákoli zúčastněná organizace, která nezískala podporu již dříve jako koordinátor nebo partner v rámci daného typu akce podporované tímto programem nebo jeho předchůdcem.
Mikrocertifikát	Mikrocertifikát je uznávaný důkaz výsledků učení, kterých účastník vzdělávání dosáhl po krátké vzdělávací zkušenosti, podle transparentních standardů a požadavků a na základě hodnocení. Tento důkaz je obsažen v certifikovaném dokumentu, na kterém je uvedeno jméno držitele, dosažené výsledky učení, metoda hodnocení, subjekt vydávající doklad o dosažené kvalifikaci a případně úroveň kvalifikačního rámce a získané kredity. Mikrocertifikáty jsou ve vlastnictví účastníka vzdělávání, je možné je sdílet, jsou přenosné a lze je kombinovat tak, že dají dohromady kredity na vyšší úrovni nebo kvalifikaci.
Dohoda o mobilitě / studijní smlouva	Dohoda mezi vysílající a přijímající organizací a zúčastněnými osobami, která stanoví cíle a obsah období mobility, aby byla zajištěna její relevance a kvalita. Může být použita rovněž jako základ pro uznání období stráveného v zahraničí ze strany přijímající organizace.

Měsíc	V rámci programu Erasmus+ a pro účely výpočtu grantů odpovídá měsíc 30 dnům.
Hromadné otevřené on-line kurzy (Massive Open Online Course, MOOC)	Typ kurzů, které jsou poskytovány kompletně on-line, jsou dostupné všem bez jakýchkoli nákladů, vstupních kvalifikací nebo jiných omezení; často mívají velký počet účastníků. Mohou obsahovat osobní složky, například podporovat setkání místních účastníků, a formální hodnocení, avšak spíše využívají vzájemné hodnocení, sebehodnocení a automatické hodnocení. Existuje mnoho variant hromadných otevřených on-line kurzů, které jsou zaměřeny na konkrétní odvětví, cílové skupiny (např. odborné zaměření, učitele atd.) nebo metody výuky. Hromadné otevřené on-line kurzy financované v rámci programu Erasmus+ musí být přístupné všem a jak účast v nich, tak certifikát nebo osvědčení o jejich absolvování jsou pro účastníky zdarma. Požadavek na otevřený přístup ke vzdělávacím prostředkům se vztahuje také na hromadné otevřené on-line kurzy a další kompletní kurzy.
Národní agentura	Subjekt, který odpovídá za řízení provádění programu na vnitrostátní úrovni v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. V každé zemi může existovat jedna nebo více národních agentur.
Vnitrostátní orgán	Orgán, který na vnitrostátní úrovni odpovídá za monitorování a kontrolu řízení programu v členském státě nebo ve třetí zemi přidružené k programu. V každé zemi může existovat jeden nebo více vnitrostátních orgánů.
Neformální učení	Učení, k němuž dochází na základě plánovaných vzdělávacích činností a při němž existuje určitá forma podpory tohoto učení, které však není součástí systému formálního vzdělávání a odborné přípravy.
Profesní profil	Soubor dovedností, kompetencí, znalostí a kvalifikací, který je běžně relevantní pro dané povolání.
OID (Identifikační číslo organizace)	Identifikační číslo organizace (OID) jednoznačně identifikuje vaši organizaci mezi všemi organizacemi účastnícími se akcí Erasmus+ a Evropského sboru solidarity řízených národními agenturami. Číslo OID své organizace můžete použít při podávání žádostí o akreditaci nebo grant v rámci akcí Erasmus+ a Evropského sboru solidarity řízených národními agenturami.
Otevřený přístup	Obecná koncepce publikování materiálů určitého druhu otevřeně, tj. tak, aby byly přístupné a použitelné pro co nejširší možnou skupinu uživatelů a pro co nejširší počet případů použití. Program Erasmus+ obsahuje požadavek na otevřený přístup ke vzdělávacím zdrojům a podporuje otevřený přístup k výsledkům výzkumu a údajům.
Otevřené vzdělávací zdroje (OVZ)	Vzdělávací materiály jakéhokoli druhu (např. učebnice, pracovní listy, plány výuky, instruktážní videa, celé online kurzy, vzdělávací hry), které lze volně používat, upravovat a sdílet. Otevřené vzdělávací zdroje byly vydány buď na základě otevřené licence, nebo jsou veřejně dostupné (tj. vypršela ochrana jejich autorského práva). Bezplatné materiály, které nejsou k dispozici veřejnosti za účelem úprav a sdílení, nejsou otevřenými vzdělávacími zdroji.

Otevřená licence	Způsob, kterým mohou držitelé autorských práv (tvůrci nebo jiní nositelé práv) udělit široké veřejnosti legální oprávnění k svobodnému využívání své práce. V kontextu požadavku na otevřený přístup v rámci programu Erasmus+ musí jakákoli taková otevřená licence umožňovat minimálně využívání, úpravy a distribuci. Otevřená licence by měla být uvedena na samotném díle, případně ve všech případech distribuce díla. Vzdělávací materiály s otevřenou licencí se nazývají otevřené vzdělávací zdroje (OVZ).
Účastník aktivit v rámci projektů Erasmus+	Jednotlivec, který se plně podílí na projektu a může získat finanční prostředky Evropské unie na úhradu svých nákladů na účast (zejména cestovních a pobytových nákladů).
Zúčastněná organizace	Organizace nebo neformální skupina mladých lidí, které jsou zapojeny do projektu Erasmus+, a to buď jako koordinátor, nebo partner.
Partnerská organizace	Partnerská organizace je organizace oficiálně se podílející na projektu (spolupříjemce), která však není koordinátorem.
Partnerství	Dohoda mezi skupinou institucí nebo organizací o provádění společných aktivit a projektů.
Účastník s omezenými příležitostmi	Účastníky s omezenými příležitostmi se rozumí osoby, které z ekonomických, sociálních, kulturních, geografických či zdravotních důvodů, kvůli původu z přistěhovaleckého prostředí či z důvodů, jako jsou zdravotní postižení a vzdělávací obtíže, nebo z jakýchkoli jiných důvodů, včetně těch, které mohou vést k diskriminaci podle článku 21 Listiny základních práv Evropské unie, čelí překážkám, které jim brání v účinném přístupu k příležitostem v rámci programu.
Vzájemné učení	Reciproční vzdělávací činnost, která je vzájemně prospěšná a zahrnuje sdílení znalostí, nápadů a zkušeností mezi účastníky. Vzájemné učení umožňuje interakci s ostatními účastníky, tedy vrstevníky nebo protějšky, a účast na aktivitách, v nichž se lze navzájem učit od ostatních a dosahovat cílů v oblasti studijního, profesního nebo osobního rozvoje.
Přípravná návštěva	Návštěvy v zemi přijímající organizace před zahájením mobility za účelem přípravy a zajištění vysoké kvality mobility. Jedná se například o činnosti, jež mají usnadnit administrativní opatření a budovat důvěru a porozumění mezi zúčastněnými organizacemi.
Profesní rozvoj	Proces zvyšování profesních schopností účastníků (účastníků vzdělávání a zaměstnanců) prostřednictvím rozvoje kompetencí a odborných znalostí a získávání nových dovedností, které jsou obvykle identifikovány pomocí analýzy potřeb v oblasti rozvoje. Profesní rozvoj zahrnuje všechny druhy vzdělávacích příležitostí, od strukturovaných školení a seminářů až po příležitosti k informálního učení.
Subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti sociální odpovědnosti podniků	Soukromá společnost, která a) podniká v souladu s etickými normami a/nebo b) vedle své podnikatelské činnosti uskutečňuje činnosti, které mají sociální hodnotu.
Projekt	Soudržný soubor činností, které jsou navrženy a organizovány s cílem dosáhnout stanovených cílů a výsledků.
Kvalifikace	Formální výsledek procesu posouzení a validace, který je získán poté, co příslušný subjekt rozhodl, že dosažené studijní výsledky jednotlivce odpovídají daným standardům.
Přijímající organizace	Zúčastněná organizace, která přijímá účastníky a organizuje aktivity v rámci projektu Erasmus+.

Škola	Instituce poskytující všeobecné, odborné nebo technické vzdělání na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání po vyšší střední vzdělávání, včetně předškolního vzdělávání a péče. Pro ověření způsobilosti v oblasti „školního vzdělávání“ použijte vymezení způsobilých škol v každé zemi na internetových stránkách příslušné národní agentury.
Žák	Osoba zapsaná pro výuku v instituci poskytující všeobecné vzdělávání na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání a péče až k vyššímu sekundárnímu vzdělávání nebo osoba vzdělávaná mimo institucionální rámec, již příslušné orgány považují za způsobilou k účasti v programu ve své územní působnosti.
Vysílající organizace	Zúčastněná organizace, která vysílá jednoho nebo více účastníků na aktivitu v rámci projektu Erasmus+.
Malé a střední podniky	Podniky (viz definice výše), které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR, a/nebo jejichž roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR.
Sociální podnik	Podnik, bez ohledu na jeho právní formu, který není kótován na regulovaném trhu ve smyslu čl. 4 bodu 21 směrnice 2014/65/EU a který: 1) má v souladu se zakladatelskou smlouvou, stanovami nebo jiným právním dokumentem, jímž se zakládá, jako svůj hlavní cíl spíše dosažení měřitelného, pozitivního sociálního dopadu než vytváření zisku pro své vlastníky, společníky a zúčastněné osoby, a který a) poskytuje inovativní služby nebo zboží se sociální návratností nebo b) používá inovativní metodu výroby zboží či poskytování služeb, která zahrnuje podnikem vytyčený sociální cíl; 2) používá své zisky především k dosažení svého primárního cíle a má zavedeny předem definované postupy a pravidla pro rozdělování zisku akcionářům a vlastníkům s cílem zajistit, aby takové rozdělování zisku neohrozilo primární cíl; a 3) je řízen podnikatelským, odpovědným a transparentním způsobem, zejména prostřednictvím zapojení zaměstnanců, zákazníků nebo zúčastněných stran, kterých se týká jeho podnikatelská činnost.
Pracovníci	Osoba, která se profesionálně nebo jako dobrovolník podílí na vzdělávání, odborné přípravě či neformálním učení na všech úrovních. To zahrnuje profesory, učitele (včetně učitelů v předškolních zařízeních), školitele, vedoucí pracovníky škol, pracovníky s mládeží, pracovníky v oblasti sportu, pracovníky v oblasti předškolního vzdělávání a péče, nepedagogické pracovníky a další odborníky z praxe pravidelně se věnující podpoře učení.
Statutární vztah	Pojem, z něhož vyplývá, že spolupráce mezi dotčenými organizacemi je založena na formálně podloženém vztahu, jenž není omezen pouze na projekt, pro který se předkládá žádost, ani nebyl navázán výhradně za účelem realizace daného projektu. Tento vztah může mít řadu podob, od velmi integrované formy (např. jedna „mateřská organizace“ s vnitrostátními pobočkami / přidruženými subjekty s vlastní právní subjektivitou či bez ní) až po formu volnější (např. síť fungující na základě jasně definovaných podmínek členství, jež vyžadují kupříkladu: úhradu poplatku, podpis smlouvy/dohody o členství, vymezení práv a povinností obou smluvních stran atd.).

Studijní návštěva	Cesta, při které se účastník seznámí s jinou organizací nebo institucí, s jejími postupy a systémy a může je studovat. Studijní návštěva umožňuje účastníkovi získat zkušenosti v oblasti učení na základě přímého kontaktu a pozorování metod a postupů hostitelské organizace.
Třetí země nepřidružené k programu	Země, které se neúčastní plně programu Erasmus+, mohou se však podílet (jako partneři nebo žadatelé) na určitých akcích programu. Seznam třetích zemí nepřidružených k programu je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může účastnit programu Erasmus+“.
Stáž (pracovní stáž)	Čas strávený v podniku nebo organizaci v jiné zemi s cílem osvojit si konkrétní kompetence, které požaduje trh práce, získat pracovní zkušenosti a lépe pochopit ekonomickou a sociální kulturu dané země.
Nadnárodní	V kontextu programu Erasmus+ se tento výraz týká každé aktivity, do níž jsou zapojeny alespoň dva členské státy a třetí země přidružené k programu, není-li stanoveno jinak.
Průřezové (měkké, životní) dovednosti	Zahrnují schopnost kriticky myslet, být zvídavý a tvůrčí, přebírat iniciativu, řešit problémy a spolupracovat, schopnost efektivně komunikovat v multikulturním a interdisciplinárním prostředí, přizpůsobovat se kontextu a vypořádávat se se stresem a nejistotou. Tyto dovednosti jsou součástí klíčových kompetencí.
Unijní nástroje pro transparentnost a uznávání kvalifikací	Nástroje, které zúčastněným stranám pomáhají pochopit, hodnotit a případně uznávat výsledky učení a kvalifikace v celé Evropské unii.
Validace neformálního a informálního učení	Proces potvrzení ze strany pověřeného subjektu, že jednotlivec dosáhl výsledků učení měřených podle příslušné normy, který sestává z těchto čtyř odlišných fází: 1. identifikace konkrétních zkušeností jednotlivce pomocí dialogu; 2. dokumentace k prokázání zkušeností jednotlivce; 3. formální posouzení těchto zkušeností; a 4. ověření výsledků posouzení, které může vést k částečnému nebo plnému uznání kvalifikace.
Virtuální spolupráce	Jakákoli forma spolupráce prostřednictvím nástrojů informačních a komunikačních technologií za účelem usnadnění a podpory jakýchkoli relevantních akcí programu.
Virtuální učení	Získávání znalostí, dovedností a kompetencí prostřednictvím nástrojů informačních a komunikačních technologií, jež účastníkům umožní nabýt smysluplné nadnárodní nebo mezinárodní učební zkušenosti.
Pracovní balíček	Složka rozčlenění prací v rámci projektu. Představuje skupinu projektových aktivit zaměřených na společné specifické cíle.
Mladí lidé	V rámci programu Erasmus+ osoby ve věku 13 až 30 let.

Vysokoškolské vzdělávání

Kredit	Soubor studijních výsledků jednotlivce, které byly posouzeny a které lze sčítat za účelem dosažení kvalifikace nebo převést do jiných vzdělávacích programů či kvalifikací.

Kreditová mobilita	Omezené období studia nebo stáže v zahraničí stanovené v rámci probíhajícího studia v domovské instituci, a to za účelem získání kreditů. Po fázi mobility se studenti vracejí do domovské instituce, aby své studium dokončili.
Diplomová mobilita	Období studia v zahraničí, jehož cílem je získání vysokoškolského diplomu nebo certifikátu v zemi/zemích určení.
Dodatek k diplomu	Příloha úřední dokumentace o kvalifikaci, jejímž cílem je poskytnout podrobnější informace o dokončeném studiu, a to v dohodnutém formátu, který je mezinárodně uznáván; doklad doprovázející vysokoškolský diplom, který obsahuje standardizovaný popis povahy, úrovně, kontextu, obsahu a statusu studia, které jeho držitel absolvoval. Tento doklad vystavují vysokoškolské instituce podle norem schválených Evropskou komisí, Radou Evropy a UNESCO. V rámci mezinárodního společného studijního programu se doporučuje vystavit „společný dodatek k diplomu“ vztahující se na celý program, který schválí všechny univerzity udělující titul.
Dvojí/vícenásobný diplom	(Nejméně) dva oddělené doklady o dosaženém vzdělání udělené studentovi po úspěšném dokončení společného programu. Dvojí diplom je zvláštní druh vícenásobného diplomu. Každý diplom musí být podepsán příslušným orgánem dotčené instituce a úředně uznán v zemích, kde se tyto různé instituce vydávající doklad o dosažené kvalifikaci nacházejí.
ECHE (Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání)	Akreditace, kterou uděluje Evropská komise a která vysokoškolským institucím z členských států a třetích zemí přidružených k programu umožňuje podat žádost a zúčastnit se vzdělávacích mobilit a spolupráce v rámci programu Erasmus+. Vysokoškolským institucím ze třetích zemí nepřidružených k programu na západním Balkáně může být listina ECHE na jejich žádost udělena pro účely výzev k předkládání žádostí týkajících se iniciativy „Evropské univerzity“, pro něž jsou způsobilé. Listina stanoví základní zásady, které by instituce měla dodržovat při organizování a provádění kvalitní mobility a spolupráce. Uvádí požadavky, k jejichž splnění se instituce zavazuje s cílem zajistit kvalitní služby a postupy a poskytování spolehlivých a transparentních informací.
ECTS (evropský systém přenosu a akumulace kreditů)	Systém orientovaný na účastníky vzdělávání, který slouží k akumulaci a přenosu kreditů a je založen na transparentnosti postupů učení, výuky a hodnocení. Jeho cílem je zjednodušit plánování, poskytování a hodnocení studijních programů a mobility účastníků vzdělávání pomocí uznávání kvalifikací a období studia. Systém, který pomáhá koncipovat, popsat a realizovat studijní programy a udělovat vysokoškolské kvalifikace. Používání ECTS ve spojení s rámci kvalifikací založenými na výsledcích zajišťuje větší transparentnost studijních programů a kvalifikací a usnadňuje uznávání kvalifikací.

Vysokoškolská instituce	Instituce, která v souladu s vnitrostátním právem nebo praxí nabízí uznávané akademické tituly nebo jiné uznávané kvalifikace na úrovni terciárního vzdělání, bez ohledu na to, jak je nazývána, nebo jiná srovnatelná instituce na terciární úrovni, kterou vnitrostátní orgány považují za způsobilou pro účast v programu ve své územní působnosti.
Společný diplom	Jeden doklad o dosaženém vzdělání udělený studentovi po úspěšném dokončení společného programu. Společný diplom musí být podepsán příslušnými orgány dvou nebo více zúčastněných institucí a úředně uznán v zemích, kde se tyto zúčastněné instituce nacházejí.
Společné programy	Vysokoškolské (studijní nebo výzkumné) programy, které jsou společně koncipovány, realizovány a plně uznávány dvěma či více vysokoškolskými institucemi. Společné programy mohou být prováděny v rámci kteréhokoli cyklu vysokoškolského vzdělávání, tj. bakalářského, magisterského nebo doktorského, nebo i krátkého vzdělávacího cyklu. Společné programy mohou být vnitrostátní (tj. pokud všechny zúčastněné univerzity pocházejí z téže země) nebo nadnárodní/mezinárodní (tj. pokud jsou mezi zúčastněnými vysokoškolskými institucemi zastoupeny nejméně dvě různé země).
Studijní programy zahrnující pouze jeden cyklus	Integrované/dlouhé programy vedoucí k získání diplomu prvního nebo druhého cyklu, které v některých zemích mohou být lépe charakterizovány spíše délkou v letech než kredity. Ve většině těchto zemí se programy mimo boloňský model prvního cyklu týkají oblasti medicíny, zubního lékařství, veterinárního lékařství, ošetřovatelství a porodnictví a ve většině případů zahrnují 1–8 % populace studentů. Typická délka integrovaných programů vedoucích k regulovaným povoláním je obecně 300–360 ECTS / pět až šest let v závislosti na daném regulovaném povolání.
Třetí cyklus	Úroveň třetího cyklu v rámci kvalifikací Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání dohodnutá ministry odpovědnými za vysokoškolské vzdělávání na zasedání v Bergenu v rámci boloňského procesu v květnu 2005. Deskriptor třetího cyklu rámce kvalifikací Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání odpovídá výsledkům učení úrovně 8 evropského rámce kvalifikací.

Odborné vzdělávání a příprava[331]

[331] Pokud jde o další terminologii v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, použijte oficiální publikaci střediska Cedefop: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf

Učňovský výcvik (učeň)[332]	Aniž je dotčena terminologie používaná v jednotlivých členských státech, učňovským výcvikem se rozumí formální systémy odborného vzdělávání a přípravy, které: a) kombinují výuku v institucích vzdělávání nebo odborné přípravy s praktickou výukou podstatného rozsahu prováděnou v podnicích a na jiných pracovištích; b) vedou ke kvalifikacím uznávaným na vnitrostátní úrovni; c) jsou založeny na dohodě vymezující práva a povinnosti učně, zaměstnavatele a případně instituce odborného vzdělávání a přípravy a d) učni je za podíl na vykonané pracovní činnosti poskytována mzda nebo jiná náhrada.
EQAVET (evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy)	Referenční nástroj pro tvůrce politik založený na čtyřstupňovém cyklu kvality, který zahrnuje stanovení cílů a plánování, provedení, hodnocení a přezkum. Respektuje nezávislost vnitrostátních vlád a představuje dobrovolný systém, který používají orgány veřejné moci a jiné subjekty podílející se na zajišťování kvality.
Soutěže odborných dovedností v oblasti odborného vzdělávání a přípravy	Mezinárodní odvětvové akce, v nichž soutěžní prokazování dovedností ze strany účastníků odborného vzdělávání a přípravy představuje hlavní prvek propagace, uznávání a výměny zkušeností, know-how a technologických inovací v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Akce jsou výsledkem úzké spolupráce mezi podniky, poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, obchodními komorami a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami s cílem zlepšit přitažlivost a excelenci v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, vytvořit globální standardy odborné přípravy a systémy pro referenční srovnávání a ovlivňovat průmysl, vládní instituce a subjekty v oblasti vzdělávání prostřednictvím spolupráce a výzkumu. Účelem soutěží odborných dovedností je zvyšovat prestiž a uznávání kvalifikovaných osob a ukazovat, jak jsou dovednosti důležité pro dosahování ekonomického růstu a osobního úspěchu. Prostřednictvím soutěží a propagace mají inspirovat mladé lidi k zaujetí pro dovednosti a ke snaze o excelenci.

[332] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29

Odborné vzdělávání a příprava	Odborným vzděláváním a přípravou se rozumí vzdělávání a odborná příprava, jejichž cílem je vybavit mladé lidi a dospělé osoby znalostmi, know-how, dovednostmi a kompetencemi požadovanými pro konkrétní povolání nebo v širším smyslu na trhu práce. Mohou být poskytovány ve formálním i neformálním prostředí na všech úrovních evropského rámce kvalifikací (EQF), ve vhodných případech i na terciární úrovni. Pro účely programu Erasmus+ jsou v rámci akcí v oblasti odborného vzdělávání a přípravy způsobilé projekty zaměřené na počáteční nebo další odborné vzdělávání a přípravu.
Účastník odborného vzdělávání a přípravy	Osoba zapsaná do programu počátečního či dalšího odborného vzdělávání a přípravy nebo osoba, která v nedávné době takový program absolvovala nebo v něm získala kvalifikaci.
Učení se prací	Získání znalostí a dovedností prostřednictvím provádění (a analýzy) úkolů v rámci odborné přípravy, a to buď na pracovišti (např. alternační odborná příprava), nebo v instituci odborného vzdělávání a přípravy.

Vzdělávání dospělých

Vzdělávání dospělých	Všechny formy všeobecného vzdělávání dospělých, ať již formální, neformální či informální povahy (další odborné vzdělávání viz heslo „odborné vzdělávání a příprava“).
Dospělý účastník vzdělávání	Jakákoli dospělá osoba, která se poté, co ukončila počáteční vzdělávání nebo odbornou přípravu, nebo která se již neúčastní počátečního vzdělávání a odborné přípravy, vrací k nějaké formě dalšího všeobecného vzdělávání (formálního, neformálního nebo informálního). Pro účely projektů Erasmus+ nemohou být za dospělé účastníky vzdělávání v oblasti vzdělávání dospělých považováni pedagogičtí pracovníci (učitelé, školitelé, pedagogové, akademičtí pracovníci a pracovníci s mládeží atd.) v žádném odvětví programu Erasmus+. Pracovníci, kteří jsou formálně spojeni se vzdělávací organizací, v níž pracují (škola, instituce odborného vzdělávání a přípravy, organizace vysokoškolského vzdělávání a vzdělávání dospělých), se mohou účastnit aktivit pro pracovníky v příslušném odvětví programu Erasmus+.

Mládež

Kouč	Zkušená osoba, která není členem skupiny a která mladé lidi podporuje při přípravě, realizaci a hodnocení jejich projektu.

Budování komunit	Vytváření nebo posilování komunit jednotlivců, kteří sdílejí společnou potřebu nebo zájem nebo kteří mají společnou životní zkušenost, jež představuje společný základ. Komunita vytvořená procesem budování komunit je živou skupinou členů, kteří si vyměňují postupy a náměty pro další rozvoj ve prospěch dané komunity.
Mechanismy dialogu	Dialog s mladými lidmi a organizacemi mládeže a subjekty s rozhodovací pravomocí, který slouží jako stálé fórum pro společné uvažování o prioritách evropské spolupráce v oblasti mládeže, jejím uplatňování a hodnocení.
Digitální práce s mládeží	Proaktivní využívání digitálních médií a technologií při práci s mládeží nebo zabývání se touto problematikou. Digitální média a technologie mohou být buď nástrojem, aktivitou nebo obsahem při práci s mládeží. Digitální práce s mládeží není metodou práce s mládeží, může být zahrnuta do jakéhokoli prostředí práce s mládeží a má stejné cíle jako práce s mládeží obecně.
Vedoucí skupiny	V případě projektů mobility mládeže je vedoucím skupiny dospělá osoba ve věku nejméně 18 let, která doprovází mladé lidi účastnící se výměny mládeže nebo DiscoverEU – akce pro začlenění, aby zajistila jejich efektivní učení (Youthpass), ochranu a bezpečnost.
Neformální skupina mladých lidí	Skupina nejméně čtyř mladých lidí, která podle platných vnitrostátních právních předpisů nemá právní subjektivitu, pokud jsou její zástupci právně způsobilí přijímat právní závazky jejím jménem. Tyto skupiny mladých lidí mohou být v některých akcích programu Erasmus+ žadateli a partnery. Pro zjednodušení jsou v této příručce připodobněny právnickým osobám (organizacím, institucím atd.) a spadají do pojmu zúčastněné organizace programu Erasmus+ v rámci aktivit klíčové akce 1, kterých se mohou účastnit. Skupina musí být složena nejméně ze čtyř mladých lidí a jejich věk by měl odpovídat věku mladých lidí v programu obecně (13–30 let). Ve výjimečných případech, a pokud jsou všichni mladí lidé nezletilí, může být skupina zastupována dospělou osobou. To umožní skupině mladých lidí (kteří jsou všichni nezletilí) předložit žádost s pomocí pracovníka s mládeží / kouče.
Putovní aktivita	Aktivita realizovaná ve více než jedné zemi. Putovní aktivity znamenají současný přesun všech účastníků.
Inteligentní práce s mládeží	Inovativní rozvoj práce s mládeží obsahující postup digitální práce s mládeží a zahrnující složku výzkumu, kvality a politiky.
Aktivity mládeže	Mimoškolní aktivita (například výměnný pobyt mládeže, dobrovolnictví nebo školení mládeže) vykonávaná mladým člověkem buď samostatně, nebo ve skupině, především prostřednictvím mládežnických organizací, která se vyznačuje přístupem na základě neformálního učení.

Pracovník s mládeží	Odborník nebo dobrovolník, který se podílí na neformálním učení a podporuje mladé lidi v jejich osobním, sociálně pedagogickém a profesním rozvoji.
Certifikát Youthpass	Evropský nástroj ke zlepšení uznávání výsledků učení mladých lidí a pracovníků s mládeží získaných během účasti na projektech podporovaných programem Erasmus+. Certifikát Youthpass sestává z: a) osvědčení, která mohou účastníci získat v řadě akcí programu, a b) stanoveného procesu, který mladé lidi, pracovníky s mládeží a mládežnické organizace vybízí, aby přemýšleli o výsledcích učení získaných během projektu Erasmus+ v oblasti mládeže a neformálního učení. Certifikát Youthpass je rovněž součástí obecnější strategie Evropské komise, která usiluje o lepší uznávání neformálního a informálního učení a práce s mládeží v Evropě i mimo ni.

Sport

Sport na základní úrovni	Pohybové volnočasové aktivity provozované pravidelně lidmi všeho věku na neprofesionální úrovni pro zdravotní, vzdělávací nebo společenské účely.
Pracovník v oblasti sportu	Osoba, jež se za odměnu nebo jako dobrovolník podílí na vedení, tréninku a řízení sportovních týmů nebo jednotlivých sportovců.