



Erasmus+

Ohjelmaopas

*Mahdolliset kieliversioiden väliset merkitysristiriidat
ratkaistaan englanninkielisen tekstin perusteella.*

Versio 2 (2022): 26-01-2022

Sisällysluettelo

A-OSA: YLEISTÄ TIETOA ERASMUS+ -OHJELMASTA	4
MITKÄ OVAT ERASMUS+ -OHJELMAN TAVOITTEET JA OLENNAISET PIIRTEET?	6
ERASMUS+ -OHJELMAN PAINOPISTEET	7
B-OSA – TIETOA OHJELMAOPPAASSA ESITELLYISTÄ TOIMISTA	36
AVAINTOIMI 1: OPPIMISEEN LIITTYVÄ HENKILÖIDEN LIIKKUVUUS	38
KORKEAKOULUOPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS	41
ERASMUS+ -AKKREDITOINTI AMMATILLISEN KOULUTUKSEN, YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN JA AIKUISKOULUTUKSEN ALOILLA	77
AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS	85
YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN OPPILAIDEN JA HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS	103
AIKUISKOULUTUKSEN OPPIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS	119
OPPIMISEEN LIITTYVÄ LIIKKUVUUS NUORISOALALLA	134
ERASMUS+ -AKKREDITOINTI NUORISOALALLA	136
ERASMUS+ -AKKREDITOINNIN NUORISOALALLA SAANEIDEN ORGANISAATIOIDEN LIIKKUVUUSMAHDOLLISUUDET	142
NUORTEN LIIKKUVUUSHANKKEET – ”NUORISOVAIHDOT”	144
NUORISOTYÖNTEKIJÖIDEN LIIKKUVUUSHANKKEET	157
NUORTEN OSALLISTUMISHANKKEET	171
NUORTEN LIIKKUVUUSHANKKEET – ”DISCOVEREU-OSALLISUUSTOIMI”	187
VIRTUAALIVAIHDOT KORKEAKOULUTUS- JA NUORISOALALLA	197
AVAINTOIMI 2: ORGANISAATIOIDEN JA OPPILAITOSTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ	205
YHTEISTYÖHANKKEET	208
KUMPPANUUSHANKKEET	217
PIENIMUOTOISET KUMPPANUUSHANKKEET	225
HUIPPUOSAAMISEEN TÄHTÄÄVÄT KUMPPANUUDET	234
AMMATILLISEN KOULUTUKSEN HUIPPUYKSIKÖT	235
ERASMUS+ TEACHER ACADEMIES -TOIMINTO	248
ERASMUS MUNDUS -TOIMINTO	255
INNOVAATIOKUMPPANUUDET	271
INNOVAATIOYHTEENLIITTYMÄT	272
TULEVAISUUTEEN SUUNTAUTUVAT HANKKEET	293
KORKEAKOULUSEKTORIN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET	311
KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET AMMATILLISEN KOULUTUKSEN ALALLA	329
NUORISOALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET	339
URHEILUALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET	347
VOITTOA TAVOITTELEMATTOMAT EUROOPPALAISET URHEILUTAPAHTUMAT	354

AVAINTOIMI 3: TUKI POLITIIKAN KEHITTÄMISEEN JA YHTEISTYÖHÖN	360
EUROPEAN YOUTH TOGETHER -TOIMINTO	362
JEAN MONNET -TOIMINNOT	371
JEAN MONNET -TOIMINNOT KORKEAKOULUTUKSEN ALALLA	372
JEAN MONNET -TOIMINNOT MUIILLA KOULUTUSSEKTOREILLA	388
JEAN MONNET -TOIMINTAPOLIITTINEN KESKUSTELU	397
C-OSA – TIETOA HAKIJOILLE.....	406
D-OSA – SANASTO	428

A-OSA: YLEISTÄ TIETOA ERASMUS+ -OHJELMASTA

Erasmus+ on EU:n koulutus-, nuoriso- ja urheiluohjelma kaudelle 2021–2027. Koulutus, nuorisotoiminta ja urheilu ovat keskeisiä aloja, jotka tukevat kansalaisia heidän henkilökohtaisessa ja ammatillisessa kehittämisessään. Laadukas ja osallistava koulutus sekä epävirallinen ja arkioppiminen antavat viime kädessä nuorille ja kaikenikäisille osallistujille pätevyyden ja taidot, joita mielekäs osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan, kulttuurien välinen ymmärrys ja onnistunut siirtyminen työmarkkinoille edellyttävät. Kauden 2014–2020 ohjelman menestyksen pohjalta Erasmus+ -ohjelmassa pyritään lisäämään entistä useammille osallistujille ja organisaatioille tarjottavia mahdollisuuksia, keskittymään ohjelman laadulliseen vaikutukseen ja edistämään osallistavampien ja yhtenäisempien, vihreämpien ja digitaaliaikakauteen valmiiden yhteiskuntien luomista.

Euroopan kansalaisille on annettava nykyistä tehokkaammin tietoja, taitoja ja osaamista, joita tarvitaan yhä liikkuvammassa, monikulttuurisemmassa ja digitaalisemmassa dynaamisesti muuttuvassa yhteiskunnassa. Opiskelusta, oppimisesta ja työskentelystä jossain toisessa maassa olisi tultava tavanomainen käytäntö, ja kaikille olisi tarjottava mahdollisuus oppia äidinkielen lisäksi kaksi muuta kieltä. Ohjelma on keskeinen osatekijä eurooppalaisen koulutusalueen, digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelman 2021–2027, Euroopan unionin nuorisostrategian ja Euroopan unionin urheilualan työsuunnitelman (2021–2024) tavoitteiden tukemiseksi.

Covid-19-pandemia on osoittanut, että koulutuksen saatavuus on tärkeämpää kuin koskaan, jotta voidaan varmistaa riipeä elpyminen. Sillä myös edistetään kaikkien yhdenvertaisia mahdollisuuksia. Osana tätä elpymisprosessia Erasmus+ -ohjelma vie osallistavan ulottuvuutensa uudelle tasolle tukemalla mahdollisuuksia henkilökohtaiseen, sosiaaliseen ja koulutukselliseen sekä ammatilliseen kehittymiseen Euroopassa ja sen ulkopuolella, jotta kukaan ei jäisi jälkeen.

Ohjelman toimien laadullisen vaikutuksen lisäämiseksi ja yhdenvertaisten mahdollisuuksien varmistamiseksi ohjelmalla pyritään tavoittamaan laajemmin ja paremmin niin eri-ikäiset kuin erilaisista kulttuurisista, sosiaalisista ja taloudellisista lähtökohdista tulevat ihmiset. Ohjelman keskeisenä tavoitteena on päästä lähemmäs niitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, kuten vammaisia ja maahanmuuttajia sekä syrjäisillä alueilla asuvia tai sosioekonomisista vaikeuksista kärsiviä Euroopan unionin kansalaisia. Tällä tavoin ohjelmalla myös kannustetaan siihen osallistuvia, erityisesti nuoria, opettelemaan kansalaisyhteiskuntaan osallistumista ja lisätään tietoisuutta Euroopan unionin yhteisistä arvoista. Ohjelman avulla lisätään edelleen nuorten vaikutusmahdollisuuksia ja kannustetaan heitä osallistumaan demokratian toteuttamiseen erityisesti tukemalla toimintaa, joka liittyy unionin tilaa käsitelleessä puheessa syyskuussa 2021 ilmoitettuun Euroopan nuorison teemavuoteen 2022.

Lisäksi digitaalisten taitojen ja osaamisen sekä ilmastonmuutoksen torjunnan, puhtaan energian, tekoälyn, robotiikan ja massadata-analyysin kaltaisten tulevaisuuteen suuntautuvien alojen taitojen kehittäminen on oleellisen tärkeää Euroopan tulevan kestävä kasvun ja yhteenkuuluvuuden kannalta. Ohjelmalla pystytään merkittävästi tukemaan innovoinnin lisäämistä sekä Euroopan tietojen, taitojen ja osaamisen puutteiden paikkaamista. EU:n yritysten on parannettava kilpailukykyään hyödyntämällä lahjakkuutta ja innovointia. Tämä panostus tietoon, taitoihin ja osaamiseen hyödyttää henkilöitä, oppilaitoksia, organisaatioita ja koko yhteiskuntaa edistämällä kestävä kasvua ja lisäämällä tasa-arvoisuutta, vaurautta ja sosiaalista osallisuutta sekä Euroopassa että sen ulkopuolella.

Toinen haaste liittyy koko Euroopassa havaittavissa oleviin kehityssuuntauksiin: yhteiskunnalliseen toimintaan osallistuminen on vähäistä ja Eurooppa-asioita sekä niiden vaikutusta kaikkien EU-kansalaisten elämään tunnetaan huonosti. Oman yhteisön toimintaan tai Euroopan unionin poliittiseen ja yhteiskunnalliseen elämään vaikuttaminen ja osallistuminen on monille vaikeaa tai vastenmielistä. Eurooppalaisen identiteetin vahvistaminen ja nuorten osallistuminen demokraattisiin prosesseihin ovat Euroopan unionin tulevaisuuden kannalta ratkaisevan tärkeitä asioita. Asiaan voidaan vaikuttaa myös sellaisen epävirallisen oppimisen kautta, jonka tavoitteena on nuorten taitojen ja osaamisen parantaminen sekä heidän aktiivisen kansalaisuutensa edistäminen.

Talouden muuttaminen kestäväpohjaiseksi on yksi Euroopan unionin painopisteistä, ja sen mukaisesti hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisesti ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hankkeita suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, joka kannustaa niitä keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä ne itse voivat tehdä, sekä auttaa niitä löytämään vaihtoehtoisia, vihreämpiä tapoja toimiensa toteuttamiseksi.

Transnationaalisen ja kansainvälisen yhteistyön tukeminen ja helpottaminen organisaatioiden välillä koulutus-, nuoriso- ja urheilualoilla on keskeisen tärkeää, jotta voidaan parantaa ihmisten vaikutusmahdollisuuksia lisäämällä heidän avaintaitojaan, vähentää koulunkäynnin keskeyttämistä ja tunnistaa virallisen, epävirallisen ja arkioppimisen avulla hankitut pätevyudet. Yhteistyöllä saadaan ideat liikkeelle, levitetään parhaita käytäntöjä ja asiantuntemusta ja kehitetään digitaalisia valmiuksia, mikä osaltaan parantaa koulutuksen laatua ja vahvistaa samalla sosiaalista yhteenkuuluvuutta. Erasmus+ -ohjelma on yksi Euroopan unionin näkyvimmistä menestystarinoista. Se perustuu yli 30 vuoden aikana saatuihin tuloksiin koulutus-, nuoriso- ja urheilualan eurooppalaisista ohjelmista, jotka ovat käsittäneet sekä Euroopan sisäisiä että kansainvälisiä kumppanuuksia.

Koska Erasmus+ -ohjelmaopas on laadittu Euroopan komission hyväksymän Erasmus+ -ohjelmaa koskevan vuotuisen työohjelman mukaisesti, sitä saatetaan tulevana vuosina tarkistaa, jotta se vastaisi uusien työohjelmien painopisteitä ja toimintalinjoja. Oppaan mukainen toimeenpano edellyttää myös, että talousarvioesityksen mukaiset määrärahat ovat käytettävissä joko EU:n budjettivallan käyttäjän hyväksyttyä kyseisen vuoden talousarvion tai väliaikaisten kahdestoistaosien mukaisesti.

MITKÄ OVAT ERASMUS+ -OHJELMAN TAVOITTEET JA OLENNAISET PIIRTEET?

YLEINEN TAVOITE

Ohjelman yleisenä tavoitteena on tukea elinikäisen oppimisen avulla ihmisten koulutuksellista, ammatillista ja henkilökohtaista kehitystä koulutus-, nuoriso- ja urheilualalla Euroopassa ja muualla ja edistää näin kestäväää kasvua, laadukkaita työpaikkoja ja sosiaalista koheesiota sekä innovointia ja vahvistaa eurooppalaista identiteettiä. Ohjelma on keskeinen väline eurooppalaisen koulutusalueen luomiseksi, ja sillä tuetaan eurooppalaisen strategisen koulutusyhteistyön toteuttamista yleissivistävän ja ammatillisen koulutuksen alalla sekä tähän liittyviä alakohtaisia ohjelmia. Lisäksi se on avainasemassa edistettäessä nuorisopolitiittista yhteistyötä Euroopan unionin nuorisostrategian 2019–2027 mukaisesti ja kehitettäessä urheilun eurooppalaista ulottuvuutta.

ERITYISTAVOITTEET

Ohjelman erityistavoitteet ovat seuraavat:

- Edistetään oppimiseen liittyvää henkilöiden ja ryhmien liikkuvuutta samoin kuin yhteistyötä, laatua, osallisuutta ja tasapuolisuutta, huippuosaamista, luovuutta ja innovointia koulutusalan organisaatioiden ja koulutuspolitiikan tasolla.
- Edistetään epäviralliseen oppimiseen ja arkioppimiseen liittyvää liikkuvuutta ja aktiivista osallistumista nuorten keskuudessa samoin kuin yhteistyötä, laatua, osallisuutta, luovuutta ja innovointia nuorisoalan organisaatioiden ja nuorisopolitiikan tasolla.
- Edistetään liikunta- ja urheilualan henkilöstön oppimiseen liittyvää liikkuvuutta samoin kuin yhteistyötä, laatua, osallisuutta, luovuutta ja innovointia urheilujärjestöjen ja urheilupolitiikan tasolla.

ERASMUS+ -OHJELMAN PAINOPISTEET

Osallisuus ja moninaisuus

Ohjelman kaikissa toimissa pyritään edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta, moninaisuutta sekä oikeudenmukaisuutta. Organisaatiot ja itse osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ovat näiden tavoitteiden keskiössä, ja ohjelmassa annetaan heidän käyttöönsä mekanismeja ja resursseja. Organisaatioiden tulisi noudattaa hankkeiden ja toimintojen suunnittelussa osallistavaa lähestymistapaa ja tuoda ne erilaisten osallistujien saataville.

Jotta tähän päästään, myös kansallisten toimistojen rooli hankkeiden tukemisessa on erittäin tärkeä, jotta hankkeista tehdään mahdollisimman osallistavia ja moninaisia. EU:n tason yleisten periaatteiden ja mekanismien perusteella kansalliset toimistot laativat osallisuutta ja moninaisuutta koskevia suunnitelmia vastatakseen mahdollisimman hyvin sellaisten osallistujien tarpeisiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja tukeakseen näiden kohderyhmien kanssa työskenteleviä organisaatioita niiden kansallisessa toimintaympäristössä. Samalla myös ohjelman toteuttamista tukevat SALTO-resurssikeskukset ovat keskeisiä toimijoita osallisuuden ja moninaisuuden edistämisessä ja toteuttamisessa erityisesti siksi, että ne keräävät tietoa ja laativat ja toteuttavat valmiuksia kehittäviä toimia kansallisten toimistojen henkilöstölle ja ohjelman edunsaajille. Myös Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolla (EACEA) on yhtä tärkeä rooli keskitetysti hallinnoitujen ohjelmien lohkojen kannalta. Ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa EU:n edustustoilla ja kansallisilla Erasmus+ -toimistoilla sekä Erasmus+ -yhteyspisteillä – jos maissa on sellaisia – on myös keskeinen rooli tuotaessa ohjelmaa lähemmäs tämän strategian kohderyhmiä.

Näiden periaatteiden toteuttamiseksi laaditaan kaikki ohjelman alat kattava **osallisuus- ja moninaisuusstrategia**¹, jonka avulla helpotetaan useampien erilaisten organisaatioiden mahdollisuuksia saada rahoitusta ja tavoitetaan useampia osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Sillä luodaan myös kehys niille ohjelmasta tuettaville hankkeille, joissa on tarkoitus käsitellä osallisuuteen ja moninaisuuteen liittyviä kysymyksiä. Tällä strategialla on tarkoitus auttaa poistamaan esteitä, joita eri kohderyhmät saattavat kohdata käyttäessään tällaisia mahdollisuuksia Euroopassa ja muualla.

Jäljempänä esitettävä luettelo tällaisista mahdollisista esteistä ei ole tyhjentävä, vaan sillä on tarkoitus antaa osviittaa toiminnalle, jonka tavoitteena on lisätä saavutettavuutta ja sellaisten henkilöiden osallistumista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Nämä esteet voivat haitata tällaisten henkilöiden osallistumista erillisinä tekijöinä ja useampien tekijöiden yhdistelminä:

- **Vammaisuus:** Tämä kattaa ruumiilliset, henkiset, älylliset tai aisteihin liittyvät vammat, jotka vuorovaikutuksessa erilaisten esteiden kanssa saattavat estää henkilön täysipainoisen ja tehokkaan osallistumisen yhteiskuntaan yhdenvertaisesti muiden kanssa.²
- **Terveysongelmat:** Terveysongelmat, kuten vakavat tai krooniset sairaudet tai muut fyysiseen tai mielenterveyteen liittyvät ongelmat, saattavat aiheuttaa esteitä, jotka estävät osallistumisen ohjelmaan.
- **Koulutusjärjestelmiin liittyvät esteet:** Henkilöt, joilla on eri syistä vaikeuksia suoriutua koulutusjärjestelmissä,

¹ Täytäntöönpanon suuntaviivoja – Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen osallisuus- ja moninaisuusstrategia: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_fi

² Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>

koulunkäynnin varhain keskeyttäneet nuoret, työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevat sekä aikuiset, joilla on alhainen koulutustaso, saattavat kohdata esteitä. Vaikka muutkin tekijät saattavat vaikuttaa asiaan, nämä koulunkäyntiongelmien johtuvat useimmiten koulutusjärjestelmästä, joka luo rakenteellisia rajoituksia ja/tai ei ota täysimääräisesti huomioon yksilön erityistarpeita, joskin ne voivat myös liittyä henkilökohtaiseen tilanteeseen. Esteitä henkilöiden osallistumiselle saattaa syntyä myös siinä tapauksessa, että opetussuunnitelmien rakenteen vuoksi on vaikeaa toteuttaa oppimiseen tai koulutukseen liittyvää liikkuvuutta ulkomailla osana opintoja.

- **Kulttuurierot:** Kuka tahansa voi lähtökohdistaan riippumatta kokea kulttuurierot esteinä, mutta erityisesti ne voivat haitata henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Tällaiset erot voivat muodostaa merkittäviä oppimisen esteitä yleisesti ja varsinkin maahanmuuttaja- tai pakolaistaustaisille henkilöille – erityisesti hiljattain saapuneille maahanmuuttajille – sekä muun muassa kansalliseen tai etniseen vähemmistöön kuuluville henkilöille, viittomakielen käyttäjille ja henkilöille, joilla on vaikeuksia sopeutua uuteen kieliympäristöön ja kulttuuriin. Vieraiden kielten ja kulttuurierojen kanssa tekemisiin joutuminen erilaisiin ohjelmien toimintoihin osallistuttaessa saattaa heikentää osallistumista ja rajoittaa osallistumisen tuottamia hyötyjä. Mahdolliset osallistujat saattavat jopa jättää kokonaan hakematta tukea ohjelmasta kulttuurierojen vuoksi, jolloin kulttuurierot ovat todellinen este osallistumiselle.
- **Sosiaaliset esteet:** Sosiaaliset sopeutumisvaikeudet, kuten puutteelliset sosiaaliset taidot, epäsosiaalinen tai riskikäyttäytyminen, (aikaisemmat) rikokset, (aikaisempi) päihteiden väärinkäyttö tai sosiaalinen syrjäytyminen saattavat muodostaa esteen. Sosiaaliset esteet voivat johtua myös perhetilanteesta, kuten siitä, että hakija on perheen ensimmäinen korkeakoulutukseen pääsevä jäsen tai vanhempi (erityisesti yksinhuoltajavanhempi), omaishoitaja, perheen elättäjä tai orpo tai että hän on ollut tai on parhaillaan laitoshoidossa.
- **Taloudelliset esteet:** Heikko taloudellinen asema, kuten alhainen elintaso, pienet tulot, pakko käydä töissä opiskelun ohessa, riippuvuus sosiaaliturvajärjestelmästä, pitkäaikaistyöttömyys, epävarma tilanne tai köyhyys, kodittomuus, velkaantuneisuus tai talousvaikeudet, voi muodostaa esteen. Myös palvelujen (erityisesti niiden palvelujen, joilla tuetaan henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia) heikko siirrettävyys saattaa aiheuttaa ongelmia, kun palvelujen olisi ”liikuttava” osallistujien mukana näiden lähtiessä kaukana sijaitsevalle paikkakunnalle tai varsinkin ulkomaille.
- **Syrjintään liittyvät tekijät:** Sukupuoleen, ikään, etniseen alkuperään, uskontoon, vakaumukseen, sukupuoliseen suuntautumiseen, vammaisuuteen tai intersektionaalsiin tekijöihin liittyvä syrjintä voi aiheuttaa esteitä (yhden tai useamman edellä mainitun syrjintään liittyvän esteen yhdistelmä).
- **Maantieteelliset esteet:** Maantieteellisiä esteitä saattavat kohdata esimerkiksi syrjäisiltä alueilta tai maaseudulta kotoisin olevat, pienillä saarilla tai reuna- tai syrjäisimmillä alueilla³ elävät ja kaupunkien ongelma-alueilla asuvat henkilöt, ne, joiden asuinalueilla on heikot julkiset palvelut (vähän julkista liikennettä ja heikot palvelut), sekä vähemmän kehittyneillä alueilla kolmansissa maissa asuvat henkilöt.

Digitaalinen muutos

Covid-19-pandemia osoitti entistä selvemmin digitaalisen koulutuksen merkityksen Euroopan tarvitsemalle digitaaliselle muutokselle. Se toi erityisesti esille tarpeen hyödyntää digiteknologian mahdollisuuksia opetuksessa ja oppimisessa sekä kehittää digitaitoja kaikille. **Digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelman** (2021–2027)⁴ strategisten painopisteiden mukaisesti ohjelmalla pyritään tukemaan tätä pyrkimystä, jotta oppijat, kouluttajat, nuorisotyöntekijät, nuoret ja järjestöt saadaan mukaan digitaaliseen muutokseen.

³ Syrjäisimpiä alueita on Euroopan unionissa yhdeksän: Ranskan Guayana, Guadeloupe, Martinique, Mayotte, Réunion ja Saint-Martin (Ranska), Azorit ja Madeira (Portugali) sekä Kanariansaaret (Espanja).

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_fi

Ohjelmalla tuetaan toimintasuunnitelman ensimmäistä strategista painopistettä eli tehokkaan digitaalisen koulutusekosysteemin kehittämistä luomalla kaiken tyyppisissä oppilaitoksissa valmiuksia ja kriittistä ymmärrystä siitä, miten digitaalitekniikan tarjoamia mahdollisuuksia voidaan hyödyntää opetuksessa ja oppimisessa kaikilla tasoilla ja kaikilla aloilla ja miten voidaan kehittää ja panna toimeen oppilaitosten digitaalista muutosta koskevia suunnitelmia.

Ohjelmalla tuetaan myös toimintasuunnitelman toista strategista painopistettä tukemalla toimia, joilla pyritään parantamaan digitaalisten taitojen ja osaamisen kehittämistä kaikilla yhteiskunnan tasoilla ja kaikille (mukaan lukien nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, opiskelijat, työnhakijat ja työntekijät). Tavoitteena on edistää sekä perustason että edistyneen tason digitaalisia taitoja samoin kuin digitaalista lukutaitoa, josta on tullut olennainen arkielämässä ja jonka avulla ihmiset voivat luovia algoritmeja täynnä olevassa maailmassa ja osallistua täysipainoisesti kansalaisyhteiskuntaan ja demokratiaan.

Näiden toimintasuunnitelman strategisten painopisteiden mukaisesti perustetaan eurooppalainen digitaalisen koulutuksen keskus tehostamaan digitaalista koulutusta koskevaa yhteistyötä EU:n tasolla ja edistämään hyvien käytäntöjen vaihtoa, yhteiskehittämistä ja tutkimuskokeiluja. Keskukseen tavoitteena on tukea jäsenvaltioita siten, että monialaista yhteistyötä tiivistetään käsittelemällä digitaalista koulutusta elinikäisen oppimisen näkökulmasta. Keskus yhdistää kansalliset viranomaiset, yksityisen sektorin, asiantuntijat, tutkijat, koulutuksen järjestäjät ja kansalaisyhteiskunnan digitaalista koulutusta koskevan toimintapolitiikan ja käytäntöjen ketterämmän kehittämisen avulla.

Ohjelman pitäisi tavoittaa laajempi kohderyhmä sekä unionissa että sen ulkopuolella. Tässä voidaan hyödyntää nykyistä enemmän tieto- ja viestintäteknologian välineitä, fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalioppimisen yhdistelmää sekä virtuaalista yhteistyötä.

Ympäristö ja ilmastonmuutoksen torjunta

Ympäristö- ja ilmastotoimet ovat EU:n keskeisiä painopisteitä nyt ja tulevaisuudessa. **Euroopan vihreän kehityksen ohjelmaa koskeva tiedonanto**⁵ on eurooppalainen uusi kasvustrategia, ja siinä tunnustetaan koulujen, oppilaitosten ja yliopistojen keskeinen rooli oppilaiden, vanhempien ja laajemman yhteisön saamiseksi mukaan muutoksiin, joita tarvitaan, jotta siirtyminen ilmastoneutraaliuteen vuoteen 2050 mennessä onnistuu.

Erasmus+ -ohjelma on keskeinen väline ilmastonmuutosta koskevien tietojen, taitojen ja asenteiden luomisessa ja kestävä kehityksen tukemisessa sekä Euroopan unionissa että sen ulkopuolella. Ohjelmalla lisätään liikkuvuusmahdollisuuksia vihreillä tulevaisuuteen suuntautuvilla aloilla, mikä edistää osaamisen kehittämistä, parantaa uranäkymiä ja sitouttaa osallistujia kestävä kasvun kannalta strategisiin osa-alueisiin. Erityistä huomiota kiinnitetään maaseudun kehittämiseen (kestävä maatalous, luonnonvarojen hoito, maaperän suojelu, biomaatalous). Koska Erasmus+ -ohjelmassa keskeistä on liikkuvuus, siinä olisi myös pyrittävä hiilineutraaliuteen edistämällä kestäviä liikennemuotoja ja ympäristön kannalta vastuullisempaa käyttäytymistä.

Ympäristöstä ja ilmaston lämpenemisen torjunnasta tulee laaja-alainen painopiste hankkeiden valinnassa. Etusijalle asetetaan hankkeet, joilla pyritään kehittämään osaamista erilaisilla vihreillä aloilla, mukaan lukien hankkeet, jotka koskevat koulutuksen ja kulttuurin panosta kestävä kehityksen tavoitteisiin, ja laatimaan vihreän sektorin

⁵ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_fi

osaamisstrategioita ja -menetelmiä sekä tulevaisuuteen suuntautuvia opetussuunnitelmia. Etusijalle asetetaan myös aloitteet, joilla tuetaan osallistuvien organisaatioiden suunnittelemia lähestymistapoja ympäristökestävyyteen.

Ohjelmalla tuetaan innovatiivisten käytäntöjen hyödyntämistä, jotta oppijoista, henkilöstöstä ja nuorisotyöntekijöistä voidaan tehdä todellisia muutosta edistäviä toimijoita (esimerkiksi resurssien säästäminen, energiankulutuksen ja jätteiden vähentäminen, hiilijalanjäljen pienentäminen ja kestävien ruoka- ja liikkuvuusvaihtoehtojen valitseminen). Etusijalla ovat myös hankkeet, jotka mahdollistavat – koulutuksen, nuorisotoiminnan ja liikunta- ja urheilutoiminnan avulla – käyttäytymismuutokset, kun on kyse yksilöllisistä valinnoista, kulttuurisista arvoista ja tiedostamisesta, ja jotka tukevat yleisemmin aktiivista toimintaa kestävä kehityksen puolesta.

Tästä syystä organisaatioiden ja osallistujien olisi pyrittävä sisällyttämään vihreät käytännöt kaikkiin hankkeisiin toimintaa suunnitellessaan. Tämä kannustaa niitä keskustelemaan ja oppimaan ympäristökysymyksistä, pohtimaan paikallisia toimia ja löytämään vaihtoehtoisia vihreämpiä tapoja harjoittaa toimintaansa.

eTwinningin ja EPAEn kaltaiset alustat tuottavat edelleen tukimateriaalia ja helpottavat ympäristökestävyyttä koskevien tehokkaiden koulutuskäytäntöjen ja -toimintapolitiikkojen vaihtoa. Erasmus+ -ohjelman avulla voidaan myös tavoittaa tehokkaasti erilaisia yhteiskunnan toimijoita (kuten kouluja, yliopistoja, ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, nuoriso- ja urheilujärjestöjä, kansalaisjärjestöjä, paikallis- ja alueviranomaisia ja kansalaisjärjestöjä) ja tehdä yhteistyötä niiden kanssa.

Osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan, yhteiset arvot ja kansalaistoiminta

Erasmus+ -ohjelmalla puututaan siihen, miten vähän kansalaiset osallistuvat demokraattisiin prosesseihin ja miten puutteellista heidän tietämyksensä Euroopan unionista on. Sen avulla yritetään auttaa kansalaisia ratkaisemaan ongelmat, jotka vaikeuttavat heidän aktiivista osallistumistaan yhteisöihin tai unionin poliittiseen ja yhteiskunnalliseen elämään. Kansalaisten Euroopan unionia koskevan tietämyksen vahvistaminen varhaisesta iästä lähtien on ratkaisevan tärkeää unionin tulevaisuuden kannalta. Virallisen koulutuksen lisäksi epävirallinen oppiminen voi lisätä kansalaisten ymmärrystä Euroopan unionista ja tunnetta siihen kuulumisesta.

Ohjelmalla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita elinikäisessä oppimisessa, ja sillä edistetään sosiaalisten ja kulttuurienvälisten taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittämistä. Etusijalla ovat hankkeet, jotka tarjoavat henkilöillä mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta. Painopiste on Euroopan unionin tilannetta koskevan tietoisuuden ja ymmärryksen lisäämisessä etenkin EU:n yhteisten arvojen, yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden sekä niiden sosiaalisen, kulttuurisen ja historiallisen perinnön suhteen.

Nuorisoalalla on suunniteltu nuorten osallistumista koskeva strategia⁶, jolla tarjotaan yhteiset puitteet ja tuetaan ohjelman käyttöä nuorten yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edistämiseksi. Strategian tavoitteena on parantaa laadullisesti nuorten osallistumista ohjelmaan, ja se täydentää keskeisiä EU:n nuorisopoliittisia asiakirjoja, kuten EU:n nuorisostrategiaa ja EU:n nuorisotavoitteita. Strategiaan liittyy nuorten osallistumista koskeva välineistö⁷, jonka tavoitteena on käytännössä lisätä nuorten osallistumista ohjelman kaikkiin toimintoihin jakamalla taitotietoa, suosituksia, välineitä ja käytännön ohjeita. Välineistön moduuleissa keskitytään erityisesti siihen, miten hankkeissa voidaan kattaa uudet horisontaaliset painopisteet.

⁶ <https://www.salto-youth.net/rc/participation/ypstrategy/>

⁷ <https://participationpool.eu/toolkit/>

ERASMUS+ -OHJELMAN OLENNAISET PIIRTEET

Seuraavat ohjelman piirteet ovat erityisen tärkeitä:

Osallistujien suojeleminen, terveys ja turvallisuus

Erasmus+ -hankkeiden osallistujien suojeleminen ja turvallisuus on ohjelmassa erittäin tärkeää. Kaikkien ohjelmaan osallistuvien henkilöiden täytyy pystyä hyödyntämään henkilökohtaiseen ja ammatilliseen kehittymiseen ja oppimiseen tarjottuja mahdollisuuksia täysimääräisesti. Tämä voidaan taata ainoastaan turvallisessa toimintaympäristössä, jossa kaikkien oikeuksia, ruumiillista ja henkistä koskemattomuutta sekä henkistä terveyttä ja hyvinvointia kunnioitetaan ja suojellaan.

Jokaisella ohjelmaan osallistuvalla organisaatiolla täytyy olla käytössä tehokkaat menettelyt ja järjestelyt niiden omissa toiminnoissa mukana olevien henkilöiden turvallisuuden, suojelemisen ja syrjimättömyyden parantamiseksi ja takaamiseksi. Tarvittaessa alaikäisten osallistujien (koulujen oppilaat, ammattiin opiskelevat, nuoret) mukana liikkuvuustoiminnoissa olisi oltava aikuinen tukihenkilö. Aikuisten tukihenkilöiden olisi varmistettava liikkuvuuden oppimiskomponentin riittävä laatu sekä alaikäisten osallistujien suojeleminen ja turvallisuus.

Lisäksi kaikilla koulujen oppilailla, opiskelijoilla, harjoittelijoilla, oppisopimusopiskelijoilla, aikuisopiskelijoilla, nuorilla ja henkilöstön jäsenillä, jotka osallistuvat minkä tahansa Erasmus+ -ohjelman avaintoimen liikkuvuustoimintoon, on oltava vakuutus heidän osallistumiseensa liittyvien riskien varalta. Hankkeen organisoijien tehtäväksi jää sopivimman vakuutuksen valinta toteutettavan hanketyypin ja kyseisessä maassa tarjolla olevien vakuutusmuotojen perusteella. Hankkekohtaisen vakuutuksen ottaminen ei ole tarpeen, jos osallistujat jo kuuluvat hankkeen organisoijien voimassa olevien vakuutusten piiriin.

Vakuutussuojan on joka tapauksessa käsitettävä seuraavat asiat:

- tarvittaessa matkavakuutus (joka kattaa myös matkatavaroiden vahingoittumisen tai katoamisen)
- vahingonkorvausvastuu (joka käsittää tarvittaessa ammattivastuuvakuutuksen tai vastuuvakuutuksen)
- tapaturmat ja vakava sairaus (myös pysyvä tai tilapäinen haitta)
- kuolema (myös kotiinkuljetus, jos hanke toteutetaan ulkomailla).

Transnationaalisiin toimintoihin osallistuvien on erittäin suositeltavaa hankkia eurooppalainen sairaanhoitokortti, jos se on mahdollista. Kortti on maksuton, ja sillä saa lääketieteellisistä syistä välttämättömää sairaanhoitoa julkisessa terveydenhoitojärjestelmässä tilapäisen oleskelun aikana 27 EU-maassa sekä Islannissa, Liechtensteinissa ja Norjassa samoin edellytyksin ja samoin kustannuksin kuin kyseisen maan vakuutetut (joissain maissa hoito on ilmaista). Lisätietoja sairaanhoitokortista ja sen hankkimisesta löytyy osoitteesta <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=fi>.

Jos hankkeeseen osallistuu alle 18-vuotiaita, osallistujaorganisaatioiden on ensin pyydettävä heidän vanhemmiltaan tai huoltajiltaan lupa osallistumiseen.

Monikielisyys

Monikielisyys on Euroopan yhdentymiskehityksen kulmakiviä, ja se symboloi vahvasti EU:n pyrkimystä olla moninaisuudessaan yhtenäinen. Kielitaito on tärkeimpiä niistä taidoista, jotka antavat ihmisille paremmat valmiudet osallistua työmarkkinoille ja hyödyntää tehokkaasti tarjolla olevia tilaisuuksia. EU pyrkii siihen, että joka kansalaisella olisi jo varhaisessa iässä tilaisuus oppia vähintään kaksi vierasta kieltä.

Kieltenopiskelun ja kielellisen moninaisuuden edistäminen on yksi ohjelman nimenomaisista tavoitteista. Puutteellinen kielitaito on eurooppalaisiin koulutus- ja nuorisoalan ohjelmiin osallistumisen suurimpia esteitä. Ohjelmassa annetaan mahdollisuus tarjota kielivalmennustukea, millä pyritään lisäämään liikkuvuuden tehokkuutta ja tuloksellisuutta sekä parantamaan oppimistuloksia ja siten edistämään ohjelman kyseisen tavoitteen saavuttamista.

Ohjelmassa tarjotaan liikkuvuustoiminnon toteuttaville osallistujille kielivalmennustukea. Kielivalmennustukea annetaan ensisijaisesti Erasmus+ -kielivalmennuspalvelun (Erasmus+ Online Language Support, OLS) alustalla, koska verkko tarjoaa helpon ja joustavan tavan kielenopiskeluun. Erasmus+ -ohjelman verkkokielivalmennustuen avulla osallistujat voivat arvioida, harjoittaa ja parantaa kielitaitoaan. Kielivalmennuspalvelun lisäksi erityisten kohderyhmien kielenopiskelun tukemiseksi voidaan tarjota muita, esimerkiksi viittomakielen tai pistekirjoituksen käyttöä koskevia kielivalmennustuen muotoja, jotka voidaan rahoittaa niitä koskevasta osallisuustuen kululuokasta.

Myös yhteistyöhankkeiden yhteydessä kannustetaan kielenopetukseen ja -opiskeluun. Kielitaidon parantamiseen tähtäävät innovaatiot ja hyvät käytännöt voivat käsittää esimerkiksi opetus- ja arviointimenetelmiä, opetusaineistojen laatimista, tutkimustyötä, tietokoneavusteista kielen oppimista sekä yrittäjyishankkeita, joissa käytetään vieraita kieliä.

Euroopan komissio on perustanut **kielihankkeiden eurooppalaisen laatuleiman**, jolla annetaan tunnustusta laadulle, tuetaan monikielisyyden alalla toteutettujen erinomaisten hankkeiden tulosten jakamista ja lisätään yleistä kiinnostusta kielenopiskeluun. Kansalliset toimistot myöntävät laatuleiman vuosittain tai joka toinen vuosi koulutusorganisaatioille, jotka ovat toteuttaneet hajautetun Erasmus+ -hankkeen erinomaisin tuloksin kielenoppimisen ja -opetuksen alalla. Erasmus+ -hankkeiden lisäksi kansallinen toimisto voi myöntää kielihankkeiden eurooppalaisen laatuleiman muille aloitteille, joissa sovelletaan kokonaisvaltaista, osallistavaa tai innovatiivista lähestymistapaa kielenopetukseen ja -oppimiseen.

Kansainvälinen ulottuvuus

Erasmus+ -ohjelmaan sisältyy vahva kansainvälinen ulottuvuus (eli yhteistyö ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa) erityisesti liikkuvuutta, yhteistyötä ja toimintapoliittisia linjauksia koskevaa vuoropuhelua koskevissa toiminnoissa. Se auttaa eurooppalaisia organisaatioita vastaamaan globalisaation, ilmastonmuutoksen ja digitalisaation aiheuttamiin maailmanlaajuisiin haasteisiin muun muassa tehostamalla kansainvälistä liikkuvuutta ja kolmansien maiden kanssa tehtävää yhteistyötä ja vahvistaa Euroopan unionin roolia globaalina toimijana. Se lisää yhteiskunnallisia yhteyksiä liikkuvuuden, vaihdon ja valmiuksien kehittämisen avulla, edistää sosiaalista selviytymiskykyä, inhimillistä kehitystä, työllistettävyyttä sekä aktiivista osallistumista ja tarjoaa säännölliset kanavat ihmisten väliselle yhteistyölle edistämällä yhteisiä painopisteitä koskevia arvoja, periaatteita ja etuja. Toiminnot tarjoavat vastauksen laatuun, nykyaikaistamiseen ja työllistettävyyteen liittyviin haasteisiin lisäämällä koulutuksen merkityksellisyyttä ja reagointikykyä vihreän ja kestävänsosioekonomisen elpymisen, kasvun ja hyvinvoinnin edistämiseksi ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa. Niillä myös edistetään inhimillistä ja institutionaalista kehitystä, digitaalisuutta, kasvua ja työpaikkoja, hyvää hallintotapaa sekä rauhaa ja turvallisuutta. Nuorten toiminta ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa on avaintekijä mukautumiskykyisempien ja kulttuurien väliseen luottamukseen ja ymmärrykseen perustuvien yhteiskuntien luomisessa.

Taitojen ja tutkintojen tunnistaminen ja tunnustaminen

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan erityisesti seuraavien osaamisen, taitojen ja tutkintojen avoimuutta ja tunnustamista lisäävien unionin välineiden käyttöä: Europass, Youthpass, eurooppalainen tutkintojen viitekehys (EQF), eurooppalainen opintosuoritusten ja arvosanojen siirtojärjestelmä (ECTS), ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalainen viitekehys (EQAVET), Euroopan korkeakoulutuksen laadunvarmistusrekisteri (EQAR) ja eurooppalaisen korkeakoulutuksen laadunvarmistusyhdistys (ENQA) sekä näitä välineitä tukevat unionin laajuiset koulutusalan

verkostot, etenkin tutkintotodistusten akateemisen tunnustamisen kansalliset tiedotuskeskukset (NARIC) sekä Euroguidance-verkostot, kansalliset Europass-keskukset ja eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen kansalliset koordinoitipisteet. Kaikilla näillä välineillä pyritään helpottamaan osaamisen, taitojen ja tutkintojen tunnustamista ja ymmärtämistä osallistujamaissa ja niiden välillä niin kaikissa koulutusjärjestelmien osajärjestelmissä kuin työmarkkinoilla riippumatta siitä, onko osaaminen, taidot ja tutkinnot hankittu virallisen koulutuksen vai muiden oppimiskokemusten (esimerkiksi työkokemuksen, vapaaehtoispalvelun tai verkko-oppimisen avulla).

Niillä on voitava reagoida uusiin ilmiöihin, kuten koulutuksen globalisoitumiseen ja digitaalisen oppimisen yleistymiseen, sekä tukea joustavien oppimisväylien luomista opiskelijoiden tarpeiden ja tavoitteiden mukaan. Siksi alan välineitä täytyy luultavasti kehittää edelleen. Kehityksen pitäisi johtaa suurempaan yhdenmukaisuuteen ja välineiden kaikkinaiseen yksinkertaistamiseen sekä tukea sellaisen aidon taitojen ja tutkintojen eurooppalaisen alueen luomista, jolla oppijat ja työntekijät voivat liikkua vapaasti työskentelyä tai jatko-opintoja varten.

Nuorisoalan teemakohtaisilla strategioilla⁸, kuten Youthpassilla ja eurooppalaisella koulutusstrategialla, pyritään tarjoamaan lisätukea näiden alojen kehitykselle.

Lisätietoja on saatavilla osoitteessa https://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_fi.

Hankkeista ja niiden tuloksista tiedottaminen vaikuttavuuden maksimoimiseksi

Tiedottaminen hankkeista ja niiden tuloksista on keskeisen tärkeää, jotta varmistetaan vaikuttavuus eri tasoilla. Erasmus+ -ohjelmasta myönnettävän rahoituksen hakijoiden on toimesta riippuen suunniteltava viestintätoimensa, joilla jaetaan tietoa niiden hankkeista ja sen tuloksista hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. Hankehakemukset arvioidaan relevanttien kriteerien perusteella sen varmistamiseksi, että nämä näkökohdat otetaan huomioon. Erasmus+ -rahoituksen saajien on myös seurattava ja arvioitava viestintätoimiensa onnistumista sekä laadullisesti että määrällisesti. Viestintää ja tulosten levittämistä koskevien toimintojen taso ja intensiteetti on suhteutettava Erasmus+ -ohjelman eri toimintojen tavoitteisiin, laajuuteen ja kohteisiin.

Edunsaajien on ilmoitettava selvästi Euroopan unionin rahoitus kaikissa viestintää ja tulosten levittämistä koskevissa toiminnoissa ja tuotteissa, kuten tapahtumissa, verkkosivustoilla ja julkaisuissa. Niiden on erityisesti varmistettava, että kaikissa viestintämateriaalissa käytetään Euroopan unionin logoa, joka on avustussopimuksessa tai avustuspäätöksessä vahvistettujen määräysten mukainen⁹. Edunsaajan avustusta voidaan vähentää, jos näitä määräyksiä ei noudateta.

Voidakseen laatia hyvän viestintä- ja tulostenlevityssuunnitelman hakijoiden on otettava huomioon seuraavat seikat:

- **Viestintätavoitteet:** Viestintätavoitteilla määritellään, mitä viestintätoiminnalla halutaan saavuttaa, esimerkiksi lisätä tietoisuutta, edistää yhteiskunnallisia arvoja, luoda uusia kumppanuuksia tai vaikuttaa politiikkoihin ja käytäntöihin.
- **Yleisö tai kohderyhmä:** Nämä ovat ne ihmiset, jotka halutaan tavoittaa ja jotka voisivat hyödyntää tuloksia. Kohderyhmä kannattaa määritellä mahdollisimman tarkasti. Se voi olla esimerkiksi suuri yleisö, sidosryhmät, asiantuntijat ja muut asiasta kiinnostuneet, päättäjät tai media.
- **Kanavat ja toiminnot** kohdeyleisön saavuttamiseksi: Hakijoiden on valittava ne kanavat ja toiminnot, jotka vastaavat tehokkaimmin ja parhaiten valittujen kohderyhmien tarpeita, kuten sosiaalinen media, tapahtumat tai julkaisut.

⁸ Strategiat ovat saatavilla seuraavassa osoitteessa: <https://www.salto-youth.net/>

⁹ Ohjeita Euroopan komission visuaalisen ilmeen ja muun muassa Euroopan unionin logon käytöstä on osoitteessa https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_fi

- **Hanketulokset** (tuotokset ja tulokset): Näitä voivat olla muun muassa hyvien käytäntöjen oppaat, käytännön työvälineet ja tuotteet, tutkimusraportit sekä hankitut tiedot ja taidot. Tuloksia olisi levitettävä tai tehtävä tunnetuksi Erasmus+ -hanketietokannan avulla (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_fi).
- **Ajoitus:** On suunniteltava huolellisesti, milloin eri toiminnot toteutetaan (ja kytkettävä ajoitus työohjelmaan/välitavoitteisiin), sovittava realistisesta tavoitteesta ja huolehdittava joustavuudesta sen mukaan, miten hanke edistyy, muuttuvatko kohdeyleisön tai -ryhmän tarpeet ja miten politiikka ja menettelyt kehittyvät.
- **Keskeiset tulosindikaattorit:** Tulosindikaattorit ovat arvokas hallinnointiväline edistymisen seuraamiseksi (ja tarvittaessa mukautusten mahdollistamiseksi) viestintää ja tulosten levittämistä koskevien toimintojen toteuttamisen aikana sekä sen arvioimiseksi, missä määrin niiden tavoitteet on saavutettu.

Opetusaineistoja koskeva avoimen saatavuuden vaatimus Erasmus+ -ohjelmassa

Erasmus+ -ohjelmassa edellytetään, että oppimista, opettamista, koulutusta ja nuorisotyötä tukevat hankkeiden tuotokset julkaistaan avoimesti. Erasmus+ -edunsaajat sitoutuvat erityisesti siihen, että kaikki ohjelmasta rahoitetuissa hankkeissa tuotetut oppimisresurssit ja välineet – asiakirjat, tietovälineet, ohjelmistot tai muut materiaalit – asetetaan vapaasti yleisön saataville avoimella lisenssillä. Aineistojen on oltava helposti saatavilla ja ladattavissa maksutta ja rajoituksetta, ja avoimilla lisensseillä on myönnettävä yleisölle oikeus käyttää, uudelleenkäyttää, muokata ja jakaa resursseja. Tällaisia aineistoja kutsutaan avoimiksi oppimisresursseiksi. Tätä tarkoitusta varten resurssit on ladattava sopivalle vapaasti käytettävissä olevalle alustalle digitaalisessa muodossa, joka on muokattavissa. Erasmus+ edunsaajia kehoitetaan käyttämään mahdollisimman avoimia lisenssejä¹⁰, mutta myös joitakin rajoituksia sisältävien lisenssien käyttö on mahdollista, jos hankkeen luonne sitä edellyttää ja jos yleisölle kuitenkin annetaan oikeus käyttää, uudelleenkäyttää, muokata ja jakaa resursseja. Lisenssillä voidaan esimerkiksi kieltää muita käyttämästä resursseja kaupallisesti tai velvoittaa käyttämään jälkiperäisteoksissa samaa lisenssiä. Avoimen julkaisemisen vaatimus on pakollinen, eikä se rajoita edunsaajien teollis- ja tekijänoikeuksia.

Tutkimustuotosten ja tiedon avoin saatavuus Erasmus+ -ohjelmassa

Erasmus+ -edunsaajia kehoitetaan julkaisemaan tutkimustuotoksensa avoimesti: maksutta ja ilman muita saatavuusrajoituksia. Tutkimustuotosten julkaisemisessa kehoitetaan myös käyttämään avoimia lisenssejä. Hankkeissa kerätty tieto olisi mahdollisuuksien mukaan julkaistava avoimena datana – eli avoimella lisenssillä – sopivassa muodossa ja sopivalla avoimella tietolustalla.

MIKÄ ON ERASMUS+ -OHJELMAN RAKENNE?

Erasmus+ -ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi siinä on tarkoitus toteuttaa seuraavat toimet kaudella 2021–2027:

AVAINTOIMI 1: HENKILÖIDEN LIIKKUVUUS

Tällä avaintoimella tuetaan seuraavia toimintoja:

- **Oppijoiden ja henkilöstön liikkuvuus:** Koulujen oppilaille, opiskelijoille, harjoittelijoille ja nuorille sekä

¹⁰ Tällaisia ovat esimerkiksi laajasti käytetyt Creative Commons Attribution- tai Creative Commons Attribution-Share Alike -lisenssit luoville teoksille, GNU Public License ja GNU Lesser Public License ohjelmistoille sekä Open Database License tietokannoille.

korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten opettajille sekä kouluttajille, nuorisotyöntekijöille, urheiluvalmentajille ja oppilaitosten ja kansalaisjärjestöjen henkilöstölle tarjotaan mahdollisuuksia hankkia oppimiskokemuksia ja/tai ammatillista kokemusta ulkomailla.

- **Nuorten osallistumishankkeet:** Tämä toimi muodostuu epävirallisten nuorten ryhmien ja/tai nuorisoalan organisaatioiden toteuttamista nuorten johtamista paikallisista ja transnationaalisista aloitteista, joilla autetaan nuoria sitoutumaan ja oppimaan osallistumaan yhteiskunnalliseen toimintaan, lisätään tietoisuutta Euroopan unionin yhteisistä arvoista ja perusoikeuksista, tuodaan nuoria ja päättäjiä yhteen paikallisella, kansallisella ja EU-tasolla sekä edistetään Euroopan unionin yhteisten tavoitteiden saavuttamista.
- **DiscoverEU-toiminta:** Tällä toimella tarjotaan 18-vuotiaille mahdollisuus tehdä yksin tai ryhmässä lyhytkestoinen matka Euroopassa. DiscoverEU on epävirallista koulutusta koskeva toiminto, jolla pyritään edistämään tunnetta Euroopan unioniin kuulumisesta ja auttamaan nuoria tutustumaan sen moninaisuuteen. Sillä pyritään myös tarjoamaan nuorille heidän tulevaisuutensa kannalta arvokkaita taitoja ja osaamista sekä innostamaan heitä erityisesti kestävään matkustamiseen ja yleisesti ympäristötietoisuuteen. DiscoverEU sisältää yleisen toimen, johon nuoret voivat hakea suoraan Euroopan nuorisoportaalissa, sekä osallisuutta koskevan toimen. DiscoverEU-osallisuustoimi on kohdennettu nuorille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, jotta helpotetaan heidän osallistumistaan DiscoverEU-toimintaan tasavertaisesti heidän ikätoveriensa kanssa.
- Ohjelmassa tarjotaan liikkuvuustoiminnon ulkomailla toteuttaville osallistujille **kieltenopiskelumahdollisuuksia**. Kielivalmennustukea annetaan ensisijaisesti Erasmus+ -ohjelman verkkokielivalmennusvälineellä (Erasmus+ Online Language Support, OLS), koska verkko tarjoaa helpon ja joustavan tavan kieltenopiskeluun. Erityisissä tapauksissa, joissa verkko-oppiminen ei ole paras väline kohderyhmän tavoittamiseksi, tarjotaan täydentäviä kielellisen tuen muotoja.
- **Virtuaalivaihto korkeakoulutus- ja nuorisoalalla:** Nämä ovat verkossa toteutettavia ihmisten välisiä toimia, joilla edistetään kulttuurien välistä vuoropuhelua ja pehmeiden taitojen kehittämistä ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden, EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden kansalaisten välillä. Ne toteutetaan pienissä ryhmissä, ja niitä ohjaa aina koulutettu fasilitaattori.

AVAINTOIMI 2 – ORGANISAATIOIDEN JA OPPILAITOSTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Tällä avaintoimella tuetaan seuraavia toimintoja:

Yhteistyöhankkeet, joita ovat muun muassa seuraavat:

- **Kumppanuushankkeet:** Kumppanuushankkeiden ensisijaisena tavoitteena on antaa organisaatioille mahdollisuus parantaa toimintojensa laatua ja tarkoituksenmukaisuutta, kehittää ja vahvistaa kumppaniverkostojaan, lisätä valmiuksiaan toimia yhdessä transnationaalisella tasolla, vahvistaa toimintojensa kansainvälistymistä, vaihtaa ja kehittää uusia käytäntöjä ja menetelmiä sekä jakaa ja vertailla ideoita.
- **Pienimuotoiset kumppanuushankkeet:** Tällä toimella on tarkoitus tuoda ohjelma myös sellaisten pienimuotoisten toimijoiden ja yksityishenkilöiden ulottuville, joita on vaikea tavoittaa yleissivistävän koulutuksen, aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisotoiminnan ja urheilun aloilla. Organisaatioille myönnettävät tukimäärät ovat pienempiä, tuen kesto on lyhyempi ja hallinnolliset vaatimukset ovat yksinkertaisempia kuin kumppanuushankkeissa. Toimella pyritään tavoittamaan ruohonjuuritason organisaatiot ja ohjelman uudet toimijat sekä organisaatiot, joilla on vähemmän kokemusta, ja madaltamaan ohjelmaan osallistumisen kynnystä organisaatioille, joiden organisatoriset valmiudet ovat heikommät.

Huippuosaamiseen tähtäävät kumppanuudet, joita ovat muun muassa seuraavat:

- **Eurooppalaiset yliopistot:** Tällä toiminnolla tuetaan korkeakoulujen alhaalta ylöspäin suuntautuvien verkostojen

syntymistä, joilla rajat ylittävä yhteistyö saatetaan uudelle tasolle laatimalla huippuluokan koulutusta, tutkimusta ja innovointia koskevia yhteisiä pitkän aikavälin strategioita yhteisen näkemyksen ja yhteisten arvojen pohjalta.

- **Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt:** Tällä aloitteella tuetaan alhaalta ylöspäin suuntautuvaa lähestymistapaa huippuosaamiseen. Useiden erilaisten paikallisten sidosryhmien osallistumisen avulla ammatilliset oppilaitokset pystyvät nopeasti sovittamaan tarjontansa muuttuviin taloudellisiin ja sosiaalisiin tarpeisiin. Ne toimivat tietyssä paikallisessa kontekstissa ja luovat osaamisen ekosysteemejä innovointia, alueellista kehitystä ja sosiaalista osallisuutta varten tehden samalla yhteistyötä muissa maissa toimivien ammatillisen koulutuksen huippuyksikköjen kanssa kansainvälisten yhteistyöverkoston kautta. Ne tarjoavat mahdollisuuksia nuorten peruskoulutukseen sekä aikuisten täydennys- ja uudelleen koulutukseen joustavan ja oikea-aikaisen koulutustarjonnan avulla, joka vastaa dynaamisten työmarkkinoiden tarpeita vihreän ja digitaalisen siirtymän yhteydessä.
- **Erasmus+ Teacher Academies -toiminto:** Tämän toiminnon yleisenä tavoitteena on luoda opettajien koulutuksen järjestäjien eurooppalaisia kumppanuuksia, joista muodostetaan Erasmus+ Teacher Academies -toimijoita kehittämään eurooppalaista ja kansainvälistä perspektiiviä opettajien koulutukseen. Teacher Academies -toimijat edistävät monikielisyttä ja kulttuurista monimuotoisuutta, kehittävät opettajien koulutusta EU:n koulutuspoliittisten painopisteiden mukaisesti ja edistävät eurooppalaisen koulutusalueen tavoitteiden saavuttamista.
- **Erasmus Mundus -toiminto:** Tällä toiminnolla pyritään edistämään korkeakoulujen huippuosaamista ja maailmanlaajuisia kansainvälistymistä Euroopassa sijaitsevien korkeakoulujen yhteisesti tarjoamalla ja tunnustamalla maisteriohjelmilla, jotka ovat avoimia maailman muiden maiden korkeakouluille.

Innovaatiokumppanuudet, joita ovat muun muassa seuraavat:

- **Innovaatioyhteenliittymät:** Tällä toimella pyritään edistämään korkea- ja ammattikoulutuksen, elinkeinoelämän ja tutkimustoiminnan – niin kutsutun osaamiskolmion – keskeisten toimijoiden välistä yhteistyötä, jolla edistetään koulutusjärjestelmien innovointia ja modernisointia, jotta nämä voivat tunnistaa ja antaa työmarkkinoiden tulevaa kysyntää vastaavat taidot, tiedot ja pätevyudet Euroopan kestävässä kasvun ja kilpailukyvyn kannalta strategisilla aloilla.
- **Tulevaisuuteen suuntaavat hankkeet:** Tällä toiminnolla pyritään edistämään innovointia, luovuutta ja osallistumista sekä yhteiskunnallista koulutuksen eri aloilla. Sillä tuetaan EU:n keskeisiin painopisteisiin perustuvia tulevaisuuteen suuntautuvia ideoita, joita on mahdollista ottaa käyttöön muualla ja jotka voivat antaa panoksen koulutusalan järjestelmien parantamiseksi sekä innovoida merkittävästi menetelmiä ja käytäntöjä kaikenlaisissa oppimisen ja aktiivisen osallistumisen ympäristöissä Euroopan sosiaalisen yhteenkuuluvuuden hyväksi.

Kapasiteetinvahvistamishankkeet, joita ovat muun muassa seuraavat:

- **Kapasiteetinvahvistamishankkeet korkeakoulutuksen alalla:** Tällä toiminnolla tuetaan kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulutuksen alalla toimivien organisaatioiden monenvälisiin kumppanuuksiin. Niillä pyritään tukemaan ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulutuksen tarkoituksenmukaisuutta, laatua, nykyaikaistamista ja saatavuutta kestävässä sosioekonomista kehitystä edistävinä tekijöinä.
- **Kapasiteetinvahvistamishankkeet ammatillisen koulutuksen alalla:** Tällä ammatillisen koulutuksen alalla toteutettavalla toiminnolla tuetaan kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden ammatillisen koulutuksen alalla toimivien organisaatioiden monenvälisiin kumppanuuksiin. Niillä pyritään tukemaan ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden ammatillisten oppilaitosten ja ammatillisen koulutuksen järjestelmien tarkoituksenmukaisuutta, saatavuutta ja kykyä vastata tarpeisiin kestävässä sosioekonomisen kehityksen edistäjinä.
- **Kapasiteetinvahvistamishankkeet nuorisoalalla:** Tällä toiminnolla tuetaan nuorisoalan yhteistyötä ja vaihtoa EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden välillä. Se kattaa epäviralliseen oppimiseen liittyvää toimintaa, ja siinä keskitytään vahvistamaan nuorten kanssa virallisen koulutusjärjestelmän ulkopuolella työskentelevien organisaatioiden valmiuksia ja samalla varmistamaan nuorten aktiivinen osallistuminen.
- **Kapasiteetinvahvistamishankkeet liikunta- ja urheilualalla:** Tällä toimella tuetaan kansainvälisiä

yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden liikunta- ja urheilualalla toimivien organisaatioiden monenvälisiin kumppanuuksiin. Niiden tarkoituksena on tukea urheilutoimintaa ja -politiikkaa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa arvojen edistämisen välineenä sekä koulutusvälineenä yksilöiden henkilökohtaisen ja sosiaalisen kehityksen edistämiseksi ja yhtenäisempien yhteisöjen luomiseksi.

Voittoa tavoittelemattomat urheilutapahtumat: Tällä toimella tuetaan sellaisten voittoa tavoittelemattomien urheilutapahtumien valmistelua, järjestämistä ja seurantaan, joita urheilun alalla toimivat voittoa tavoittelemattomat organisaatiot tai julkisyhteisöt järjestävät yhdessä tai useassa maassa. Näillä tapahtumilla pyritään parantamaan Erasmus+ -ohjelman urheilutoimien näkyvyyttä sekä lisäämään tietoisuutta urheilun roolista sosiaalisen osallisuuden, yhdenvertaisten mahdollisuuksien ja terveyttä parantavan liikunnan edistämiseksi.

Verkkoalustat, kuten **eTwinning**, **aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi (EPALE)**, **School Education Gateway -portaali** ja **Euroopan nuorisoportaali**, tarjoavat virtuaalisia yhteistyötiloja, kumppaninhakutietokantoja, käytäntöyhteisöjä ja muita verkkopalveluja opettajille, kouluttajille, nuorisotyöntekijöille, päättäjille ja muille toimijoille sekä koulujen oppilaille, nuorille ja aikuisopiskelijoille Euroopassa ja sen ulkopuolella.

AVAINTOIMI 3 – TUKI POLITIIKAN KEHITTÄMISEEN JA YHTEISTYÖHÖN

Tällä avaintoimella tuetaan seuraavia toimintoja:

European Youth Together on ruohonjuuritason nuorisojärjestöille ja suuremmille järjestöille kohdennettu toiminto, jolla tuetaan rajat ylittäviä kumppanuuksia. Tähän toimintoon sisältyvällä toiminnalla olisi pyrittävä tavoittamaan nuoria laajemmin, jotta voitaisiin varmistaa näkemysten monimuotoisuus ja tavoittaa erilaisia nuoria nuorisojärjestöissä ja niiden ulkopuolella, muun muassa nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Siinä olisi käytettävä useita perinteisiä ja digitaalisia kanavia ja sillä olisi helpotettava kumppanuuksien ja verkostojen kehittämistä, mikä mahdollistaa ruohonjuuritason kansalaisjärjestöjen ja nuorisoliikkeiden osallistumisen ja pääsyn toimeen.

Sen lisäksi tämä avaintoimi kattaa seuraavat toiminnot:

- Toimet, joilla valmistellaan ja tuetaan koulutusta, nuorisoa ja urheilua koskevan EU:n toimintasuunnitelman toteuttamista, korkeakoulutusta, ammattikoulutusta, kouluja ja aikuisoppimista koskevat alakohtaiset ohjelmat mukaan lukien, ja helpotetaan erityisesti **avointen koordinoitujen menetelmien** hallinnointia ja toimintaa.
- Eurooppalaiset **kokeiluhankkeet**, joita vetävät korkean tason viranomaiset ja joihin liittyy luotettaviin arviointimenetelmiin perustuvia poliittisten aloitteiden kenttäkokeita useissa maissa. EU:n nuorisostrategian mukaisesti rahoitustukea myönnetään myös kunkin kansallisen viranomaisen EU:n nuorisodialogin puitteissa nimeämien kansallisten työryhmien toimintaa edistäville rakenteille.
- Toimet, joilla pyritään keräämään näyttöä ja tietoa koulutus-, nuoriso- ja urheilualan järjestelmistä ja toimintapolitiikoista kansallisella ja EU-tasolla perustellun päätöksenteon helpottamiseksi. Näytön kerääminen ja analysointi toteutetaan **EU:n laajuisilla tai kansainvälisillä kysely- ja muilla tutkimuksilla sekä temaattisen ja maakohtaisen asiantuntemuksen avulla**.
- Samoin tuetaan toimia, joilla helpotetaan **taitojen ja tulkintojen avoimuutta ja tunnistamista sekä opintosuoritusten siirtoa** laadunvarmistuksen tehostamiseksi sekä epävirallisen ja arkioppimisen tunnistamisen, taitojen hallinnan ja neuvonnan tukemiseksi. Tähän alaan sisältyy myös tuki kansallisen ja EU:n tason elimille ja verkostoille, jotka helpottavat Euroopan laajuisia vaihtoja ja joustavien oppimisväylien kehittämistä eri koulutus- ja nuorisotilojen välillä sekä virallisen, epävirallisen ja arkioppimisen ympäristöissä.
Toimet, joilla edistetään **toimintapolitiittisia linjauksia koskevaa vuoropuhelua sidosryhmien kanssa Euroopan unionissa ja sen ulkopuolella** esimerkiksi konferensseilla, tapahtumilla ja muilla toimilla, joihin osallistuu koulutus-, nuoriso- ja urheilualan päättäjiä, toimijoita ja muita sidosryhmiä, tietoisuuden lisäämiseksi asiaan liittyvistä EU:n toimintapolitiittisista ohjelmista ja Euroopan tunnetuksi tekemiseksi erinomaisena opiskelu- ja tutkimuspaikkana.
- **Yhteistyö sellaisten kansainvälisten järjestöjen kanssa**, joiden asiantuntemusta ja analysointivalmiuksia arvostetaan laajalti (esimerkiksi OECD ja Euroopan neuvosto), koulutus-, nuoriso- ja urheilupolitiikan vaikuttavuuden ja lisäarvon vahvistamiseksi.

JEAN MONNET -TOIMINNOT

Jean Monnet -toiminnoilla tuetaan seuraavia toimintoja:

Jean Monnet -toiminnot korkeakoulutuksen alalla: Näillä toiminnoilla tuetaan korkeakouluja Euroopassa ja muualla, ja tavoitteena on edistää Euroopan yhdentymistä koskevaa opetusta ja tutkimusta sekä tiedemaailman ja päättäjien välistä poliittista keskustelua ja näkemystenvaihtoa EU:n poliittisista painopisteistä. Tukea myönnetään seuraaviin alatoimiin: **Jean Monnet -moduulit:** Jean Monnet -moduulit ovat lyhyitä opintokokonaisuuksia yhdessä tai useammassa Eurooppa-opintojen oppiaineessa. **Jean Monnet -professuurit:** Jean Monnet -professuurit ovat yksittäisille Eurooppa-opintoihin erikoistuneille yliopistoprofessoreille tarkoitettuja pidempiä opetusvirkoja. **Jean Monnet -osaamiskeskukset:** Jean Monnet -osaamiskeskukset ovat keskuksia, jotka keräävät Eurooppa-opintojen eri oppiaineiden korkean tason asiantuntijoiden tietämystä ja kehittävät transnationaalista toimintaa muissa maissa sijaitsevien akateemisten laitosten kanssa ja luovat näihin rakenteellisia yhteyksiä.

- **Jean Monnet -toiminnot muilla koulutussektoreilla:** Näillä toiminnoilla edistetään tietämystä Euroopan unionista EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden kouluissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa. Niillä on tarkoitus luoda koulutuksen järjestäjille mahdollisuuksia kehittää ja tarjota sisältöä oppijoille sekä opettajien koulutuksen järjestäjille mahdollisuuksia tukea opettajia menetelmillä ja ajantasaisella tiedolla Euroopan unionia koskevista kysymyksistä. Lisäksi pyritään edistämään keskustelua ja näkemystenvaihtoa EU:hun liittyvien asioiden oppimisesta koulujen ja ammatillisen koulutuksen edustajien ja sidosryhmien välillä. Tukea myönnetään seuraaviin alatoimiin: **opettajankoulutus:** suunnitellaan ja tarjotaan EU-aiheita koskevia jäsenneiltyjä koulutusehdotuksia opettajille sekä **Opi EU:sta -toiminto:** aloitteen tarkoituksena on parantaa ymmärrystä EU:sta yleisivistävässä ja ammatillisessa koulutuksessa (ISCED-tasot 1–4).
- **Jean Monnet -toimintapoliittinen keskustelu: Korkeakoulutuksen alan Jean Monnet -verkostot** keräävät ja jakavat johonkin komission painopisteeseen liittyvän erityisen aiheen mukaisesti tutkimustuloksia, kurssien sisältöjä ja kokemuksia ja tuotoksia (kuten tutkimuksia, artikkeleja ja kurssien sisältöjä) ja keskustelevat niistä kumppanien kesken. **Muiden koulutussektorien verkostot,** hyvien käytäntöjen vaihto ja yhteisopetuskokemukset tietyssä maaryhmässä.
- **Jean Monnet -tuki laitoksille ja järjestöille:** Tällä toiminnolla tuetaan laitoksia ja järjestöjä, jotka edistävät Euroopan etua ja tarjoavat unionille sekä sen jäsenvaltioille ja kansalaisille laadukkaita palveluja tiettyjen ensisijaisten oppiaineiden aloilla. Näiden laitosten ja järjestöjen tärkeimpiä toimia ja ulottuvuuksia ovat tutkimus, muun muassa tietojen kerääminen ja analysointi tulevien toimintapolitiikkojen laatimiseksi, paikan päällä ja verkossa annettava opetus kansainvälisten organisaatioiden tuleville työntekijöille ja virkamiehille erityisesti oikeudellisilla ja johtamisen aloilla, EU:n ensisijaisia kysymyksiä koskevien tapahtumien järjestäminen sekä erityisten tulosten ja yleisen tiedon levittäminen suurelle yleisölle.

MIKÄ ON OHJELMAN BUDJETTI?

Ohjelman ohjeelliset kokonaismäärärahat seitsenvuotiskaudeksi 2021–2027 ovat yli 26 miljardia euroa¹¹ EU:n talousarviosta. Vuotuisen talousarvion hyväksyy budjettivallan käyttäjä. EU:n talousarvion hyväksymisvaiheita voi seurata seuraavalta sivustolta:

https://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm

Tietoja toimintokohtaisista budjeteista löytyy Erasmus+ -ohjelman vuoden 2022 työohjelmasta:

¹¹ Ohjelman rahoituspuutteiksi on ohjeellisesti vahvistettu 24,574 miljardia euroa käyvinä hintoina sekä 1,7 miljardin euron lisämäärärahat vuoden 2018 hintoina.

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_fi.

KUKA TOIMEENPANEER ERASMUS+ -OHJELMAA?

Euroopan komissio

Erasmus+ -ohjelman toteuttamisesta vastaa viime kädessä Euroopan komissio. Se hallinnoi määrärahoja ja asettaa painopisteitä, tavoitteita ja arviointiperusteita pitkin ohjelmakautta. Se myös ohjaa ja seuraa ohjelman yleistä toteuttamista, jatkotoimia ja arviointia Euroopan tasolla. Lisäksi Euroopan komissiolla on kokonaisvastuu ohjelmaa kansallisella tasolla toimeenpanevien hallintorakenteiden valvonnasta ja koordinoinnista.

Euroopan komission koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA) vastaa useiden Erasmus+ -ohjelman toimien toteutuksesta Euroopan tasolla. Tämän oppaan sisältämien tietojen lisäksi tämän oppaan kattamia ja toimeenpanoviraston hallinnoimia toimia koskevat ehdotuspyyntöasiakirjat ja hakulomakkeet julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalisissa osoitteissa <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Toimeenpanovirasto vastaa hankkeiden koko hallinnosta niiden koko elinkaaren ajan alkaen ohjelman tunnetuksi tekemisestä ja avustushakemusten arvioinnista aina hankkeiden seurantaan niiden toteutuspaikalla sekä hankkeiden ja ohjelman tulosten levittämiseen. Sen tehtävänä on myös julkistaa erityisiä ehdotuspyyntöjä toiminnoista, joita ei käsitellä tässä ohjelmaoppaassa.

Euroopan komissio hoitaa toimeenpanoviraston kautta myös seuraavat tehtävät:

- laatii selvityksiä Erasmus+ -ohjelmassa tuetuista aloista
- harjoittaa tutkimusta ja tutkimustietoon perustuvaa toimintaa Eurydice-verkoston välityksellä
- parantaa ohjelman näkyvyyttä ja järjestelmävaikutuksia levittämällä ja hyödyntämällä sen tuloksia
- varmistaa Erasmus+ -ohjelmalla tuettujen elinten ja verkostojen sopimusten hallinnoinnin ja rahoituksen
- hallinnoi tarjouskilpailuja, jotka koskevat palvelujen tarjoamista Erasmus+ -ohjelman puitteissa.

Kansalliset toimistot

Erasmus+ -ohjelman toimeenpano perustuu etupäässä välilliseen hallinnointiin, eli Euroopan komissio antaa talousarvion toteuttamiseen liittyviä tehtäviä kansallisille toimistoille. Tausta-ajatuksena on tuoda Erasmus+ mahdollisimman lähelle edunsaajia ja ottaa huomioon erilaiset kansalliset koulutus- ja nuorisoalan järjestelmät. Tätä varten kukin EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa on nimennyt yhden tai useampia kansallisia toimistoja (niiden yhteystiedot ovat saatavilla osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_fi). Kansalliset toimistot tiedottavat ohjelmasta ja toimeenpanevat sitä kansallisella tasolla. Ne toimivat myös Euroopan komission sekä paikallisen, alueellisen ja kansallisen tason osallistajaorganisaatioiden välisenä yhteyspisteenä. Kansallisten toimistojen tehtävänä on

- tarjota tietoa Erasmus+ -ohjelmasta
- käsitellä hankehakemukset oikeudenmukaisesti ja avoimesti, kun ne valitsevat omassa maassaan rahoitettavia hankkeita
- seurata ja arvioida ohjelman toimeenpanoa omassa maassaan
- tarjota taustatukea hankehakijoille ja osallistajaorganisaatioille hankkeen koko elinkaaren ajan
- toimia tehokkaasti yhteistyössä kaikkien kansallisten toimistojen verkoston ja Euroopan komission kanssa
- taata ohjelman näkyvyys ja edistää sitä
- edistää ohjelman tulosten levittämistä ja hyödyntämistä paikallisella ja kansallisella tasolla.

Lisäksi kansallisilla toimistoilla on tärkeä asema väliportaina Erasmus+ -ohjelman laadullisessa kehittämisessä ja toimeenpanossa, sillä ne

- toteuttavat hankkeiden elinkaaren aikaisen hallinnon lisäksi hankkeita ja toimintaa, kuten koulutus- ja yhteistyötoimintoja ja verkostoitumistoimintoja, joilla tuetaan ohjelman laadullista toimeenpanoa ja/tai edistetään politiikan kehittämistä ohjelmalla tuetuilla aloilla
- kannustavat uusia toimijoita, organisaatioita, joilla on vähemmän kokemusta, ja kohderyhmiä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, jotta näilläkin olisi mahdollisuus osallistua ohjelmaan täysipainoisesti
- hakeutuvat yhteistyöhön ulkopuolisten elinten ja kansallisten viranomaisten kanssa vahvistaakseen ohjelman vaikuttavuutta omilla toiminta-aloillaan, jäsenvaltioissaan ja Euroopan unionissa.

Kansallisten toimistojen kannustavan otteen tarkoituksena on opastaa Erasmus+ -ohjelman käyttäjätahoja kaikissa eri vaiheissa: ensitutustumisessa ohjelmaan, hakumenettelyissä, hankkeen toteutuksessa ja loppuarvioinnissa. Tämä periaate ei ole ristiriidassa valintamenettelyjen oikeudenmukaisuuden ja avoimuuden kanssa, vaan tausta-ajatuksena on, että yhtäläisten mahdollisuuksien takaamiseksi on välttämätöntä tarjota lisäapua eräille ohjelman kohderyhmille niiden tarpeita vastaavilla opastus-, neuvonta-, seuranta- ja valmennusjärjestelyillä.

Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimia toimia koskevat asiaankuuluvat ehdotuspyynnöt julkaistaan Erasmus+ -ohjelman verkkosivustolla¹² ja myös kansallisten toimistojen verkkosivuilla.

¹² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_fi

MITKÄ MUUT ELIMET OSALLISTUVAT OHJELMAN TOIMEENPANOON?

Edellä mainittujen elinten lisäksi seuraavat resurssikeskukset, tiedotustoimistot, portaalit ja osaamis- ja asiantuntijaverkostot tarjoavat lisäasiantuntemusta Erasmus+ -ohjelman toimeenpanossa:

RESURSSIKESKUKSET JA TIEDOTUSTOIMISTOT

SALTO-RESURSSIKESKUKSET

SALTO-resurssikeskusten tavoitteena on parantaa Erasmus+ -ohjelman laatua ja vaikutusta järjestelmän tasolla tarjoamalla erityisalojen asiantuntemusta, resursseja, tietoja ja koulutusta kansallisille toimistoille ja muille koulutus- ja nuorisotyöalan toimijoille. Näihin toimintoihin kuuluvat muun muassa kurssien järjestäminen, seminaarit ja työpajat, opintovierailut, foorumit, yhteistyö ja kumppanuuksien luominen Erasmus+ -ohjelman painopistealueista.

KOULUTUS

Koulutusosalalla SALTO-keskukset

- tarjoavat foorumin eurooppalaisille koulutustoimille
- antavat sidosryhmille mahdollisuuden muun muassa kehittää organisaatioidensa valmiuksia hyödyntää täysimääräisesti Erasmus+ -ohjelman mahdollisuuksia, jakaa parhaita käytäntöjä Euroopan maiden välillä, löytää kumppaneita tai lisätä hankkeiden vaikutusta Euroopan tasolla.

NUORISO

Nuorisoalalla SALTO-keskusten työssä keskitytään parantamaan EU:n nuoriso-ohjelmien (Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot) laatua ja vaikuttavuutta sekä tukemaan ja kehittämään eurooppalaista nuorisotyötä. Tämä vaihtoehto sisältää seuraavaa:

- edistetään epävirallisen ja arkioppimisen tunnustamista kaikkialla Euroopassa
- kehitetään ja dokumentoidaan nuorisotyöntekijöiden ammatillisia valmiuksia ja nuorisoalan työskentelymenetelmiä ja välineitä
- parannetaan nuorisoalan hankkeiden laatua kursseilla, välineillä ja käytännön julkaisuilla sekä ohjauksella
- edistetään aktiivisesti osallistavia lähestymistapoja nuorisotyöhön kaikkialla Euroopassa
- annetaan yleiskuva nuorisotyöntekijöille tarjolla olevista eurooppalaisista koulutustoimista eurooppalaisen koulutuskalenterin (European Training Calendar) avulla pidetään yllä tietokantaa kouluttajista ja resurssihenkilöistä nuorisoalalla
- koordinoitaan Youthpass-välineen täytäntöönpanoa; Youthpass on väline, jolla tuetaan nuorisoliikkuvuuden ja nuorisotyön toimintojen epävirallisen ja arkioppimisen oppimistulosten tunnustamista.

Nuorisoalan SALTO-keskuksilla on joko temaattinen (osallistuminen ja tiedottaminen, osallisuus ja moninaisuus, koulutus ja yhteistyö) tai maantieteellinen (itäisen kumppanuuden maat ja Venäjä, eteläisen Välimeren maat, Länsi-Balkanin maat) painopiste.

Lisätietoja on saatavilla seuraavissa osoitteissa: www.salto-et.net ja www.salto-youth.net.

Otlas – kumppaninhakuväline nuorisoalan organisaatioille

Yksi nuorisoalan SALTO-resurssikeskusten kehittämistä ja ylläpitämistä välineistä on Otlas, keskitetty verkkopohjainen kumppaninhakuväline nuorisoalan organisaatioille. Ne voivat rekisteröidä Otlasiin yhteystietonsa ja niitä kiinnostavat alat sekä syöttää järjestelmään kumppanipyyntöjä hankeideoita varten.

Lisätietoja on saatavilla seuraavissa osoitteissa: www.salto-youth.net/otlas ja <https://www.otlas.eu/>.

Kansalliset Erasmus+ -toimistot

Kansalliset Erasmus+ -toimistot avustavat komissiota, toimeenpanovirastoa ja paikallisia viranomaisia Erasmus+ -ohjelman toimeenpanossa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa (Länsi-Balkan, eteläiset ja itäiset Välimeren maat, Venäjä ja Keski-Aasia). Ne toimivat näissä maissa yhteyspisteinä sidosryhmille, jotka osallistuvat Erasmus+ -ohjelmaan korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisotoiminnan ja liikunnan ja urheilun aloilla. Erasmus+ -toimistot lisäävät ohjelman globaalin ulottuvuuden tuntemusta, näkyvyyttä, merkitystä ja vaikuttavuutta.

Kansallisten Erasmus+ -toimistojen tehtävänä on

- tarjota tietoa Erasmus+ -toiminnoista, joihin kyseinen valtio voi osallistua (muun muassa korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisotoiminnan sekä liikunnan ja urheilun aloilla)
- neuvoa ja avustaa mahdollisia hakijoita
- koordinoida korkeakoulu-uudistuksen asiantuntijaverkoston paikallistiimiä
- edistää tutkimuksia ja tapahtumia
- antaa taustatukea toimintapoliittisia linjauksia koskevalle vuoropuhelulle
- pitää yhteyttä paikallisiin viranomaisiin ja unionin edustustoihin
- seurata politiikan kehitystä edellä mainituilla aloilla kyseisessä valtiossa.

Kansalliset tietokeskukset

Asianomaisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa (Latinalainen Amerikka ja Karibian alue, Saharan eteläpuolinen Afrikka, Lähi-itä, Afganistan, Aasia ja Tyynenmeren maat) kansallisten yhteyspisteiden verkosto auttaa komissiota, toimeenpanovirastoa ja paikallisviranomaisia tarjoamaan ohjausta, käytännön tietoa ja apua kaikista Erasmus+ -ohjelmaan osallistumisen näkökohdista korkeakoulutuksen, nuorisotoiminnan, ammatillisen koulutuksen sekä liikunnan ja urheilun aloilla. Ne toimivat maansa sidosryhmien yhteyspisteinä ja lisäävät Erasmus+ -ohjelman globaalin ulottuvuuden tuntemusta, näkyvyyttä, merkitystä ja vaikuttavuutta.

Tutkintotodistusten akateemisen tunnustamisen kansalliset tiedotuskeskukset (NARIC)

NARIC-verkosto tarjoaa tietoa tutkintotodistusten ja muissa Euroopan maissa suoritettujen opiskelujaksojen tunnustamisesta NARIC-keskuksen sijaintimaassa ja neuvoa ulkomaisia korkeakoulututkintoja koskevissa kysymyksissä. Verkosto tarjoaa asiantuntevia neuvoja niille, jotka ovat lähdössä ulkomaille työskentelemään tai suorittamaan lisäopintoja, sekä oppilaitoksille, opiskelijoille, neuvojille, vanhemmille, opettajille ja mahdollisille työnantajille.

Euroopan komissio tukee NARIC-verkoston toimintaa seuraavin keinoin: tietojen ja kokemusten vaihto maiden kesken, hyvien käytäntöjen tunnistaminen, alan järjestelmien ja politiikkojen vertaileva analyysi sekä kaikkia kiinnostavien koulutuspoliittisten asioiden reflektointi ja analysointi.

Lisätietoja on saatavilla osoitteessa <https://www.enic-naric.net/>.

Eurodesk-verkosto

Eurodesk-verkosto tarjoaa nuorille ja heidän parissaan työskenteleville tietopalveluja koulutus- ja nuorisoalalla avautuvista mahdollisuuksista Euroopassa ja nuorten osallistumisesta eurooppalaisiin toimintoihin.

Kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa toimiva Eurodesk-verkosto, jonka Euroopan laajuista toimintaa koordinoi keskustuomisto Eurodesk Brussels Link, vastaa tiedusteluihin, antaa tietoa rahoituksesta, järjestää tapahtumia ja laatii julkaisuja. Lisäksi se osallistuu Euroopan nuorisoportaalien tuottamiseen.

Euroopan nuorisoportaali tarjoaa Euroopan ja kansallisen tason tietoja ja mahdollisuuksia, jotka ovat kiinnostavia Euroopassa asuvien, opiskelevien tai työskentelevien nuorten kannalta. Se on saatavilla 28 kielellä.

Euroopan nuorisoportaaliin pääsee osoitteesta <http://europa.eu/youth/>. Lisätietoja Eurodeskistä löytyy osoitteesta <https://www.eurodesk.eu>.

PORTAALIT JA VÄLINEET

Erasmus+ -hanketietokanta

Erasmus+ -hanketietokannassa on saatavilla tietoja ja tuloksia kaikista Erasmus+ -ohjelmasta rahoitetuista hankkeista. Organisaatiot voivat saada virikkeitä kaikista näistä hankkeista koskevista tiedoista ja hyödyntää Erasmus+ -ohjelman toteuttamisesta saatuja tuloksia ja kokemuksia.

Hankkeita voidaan etsiä muun muassa avainsanojen, avaintoimien, vuoden, maan, aiheen tai tulosten tyyppin perusteella. Viimeisimpiä hankkeita koskevat haut voidaan tallentaa ja niitä voidaan päivittää jatkuvasti ennalta määritettyjen kriteerien mukaisesti. Portaalissa korostetaan hyviä käytäntöjä muodostavia hankkeita, jotka on määritetty poliittisen merkityksellisyyden, vaikuttavuuden ja viestintäpotentiaalin osalta.

Erasmus+ ohjelman hanketietokanta on osoitteessa <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>.

School Education Gateway (SEG) -portaali

School Education Gateway (SEG) -portaali on eurooppalainen yleissivistävän koulutuksen verkkofoorumi, joka on saatavilla 23 EU:n kielellä. Koska se on julkinen verkkosivusto, se on internetissä kaikkien (eli myös EU:n ulkopuolisten maiden) käytettävissä, ja sen pääkohderyhmänä ovat erilaiset eurooppalaiset yleissivistävän koulutuksen sidosryhmät: opettajat ja koulujen johtajat, ammatillisen koulutuksen opettajat ja kouluttajat, varhaiskasvatuksen henkilöstö, oppimisen tukihenkilöstö, koulutusalan sidosryhmäorganisaatioiden edustajat, tutkijat, paikallis- ja alueviranomaiset, tarkastusvirastot ja muut keskushallinnon virastot sekä opetusministeriöt. Tällä laajalla käyttäjäkattavuudella ja monipuolisella sisällöllä pyritään parantamaan politiikan ja käytännön välisiä yhteyksiä eurooppalaisessa yleissivistävässä koulutuksessa, tukemaan koulujen ja ammatillista kehitystä sekä tarjoamaan käyttäjille verkostoitumis- ja yhteistyövälineitä, joilla tuetaan heidän hankkeitaan ja liikkuvuusmahdollisuuksiaan.

SEG-portaalissa on tarjolla paljon erilaista sisältöä: eurooppalaisissa hankkeissa kehitettyjä tehokkaita käytäntöjä, kuukausittaisia artikkeleita ja eurooppalaisten yleissivistävän koulutuksen asiantuntijoiden videohaastatteluja, verkkokursseja, joilla autetaan opettajia ja muita sidosryhmiä kehittämään käytäntöjään, julkaisujen, opetusmateriaalien ja oppaiden kaltaisia resursseja, tietoa yleissivistävän koulutuksen alan uutisista ja tapahtumista sekä erityisiä aihealueita esimerkiksi osallisuudesta (tähän liittyy erityinen European Toolkit for Schools -verkkopalvelu) ja avaintaidoista. Opettajat ja koulujen työntekijät voivat etsiä hakuvälineillä ammattitaitonsa kehittämiseksi koulutus- ja liikkuvuusmahdollisuuksia (kuten paikan päällä järjestettäviä kursseja, työn varjostamista (job shadowing) ja opetusjaksoja muissa oppilaitoksissa), joita voidaan rahoittaa Erasmus+ -ohjelman avaintoimesta 1, sekä sopivia kumppaneita avaintoimen 2 hankkeisiin (tai muihin Erasmus+ -ohjelman ulkopuolisiin hankkeisiin).

Kaikki Erasmus+-välineet ja niihin liittyvät tiedot ovat saatavilla osoitteessa <https://schooleducationgateway.eu>.

eTwinning

eTwinning on esi- ja peruskoulun sekä toisen asteen oppilaitosten opettajien ja muun henkilöstön muodostama yhteisö, joka toimii suojatussa järjestelmässä. Sitä voivat käyttää vain kansallisten tukiorganisaatioiden (NSO) todentamat koulujen työntekijät. Osallistujat voivat olla mukana monissa toiminnoissa, kuten toteuttaa hankkeita muiden koulujen ja luokkien kanssa, keskustella kollegojen kanssa ja kehittää ammatillista verkostoitumista sekä osallistua moniin tilaisuuksiin, joissa he voivat kehittää omaa ammattitaitoaan (verkossa ja lähiopetuksessa). eTwinning rahoitetaan Erasmus+ -ohjelman avaintoimesta 2.

eTwinning-hankkeeseen osallistuvat opettajat ja koulut saavat taustatukea kansallisilta tukiorganisaatioiltaan (NSO). Nämä toimivaltaisten kansallisten viranomaisten nimeämät organisaatiot auttavat kouluja rekisteröitymisessä, kumppanien etsinnässä ja hanketoiminnassa, tekevät kyseistä toimintaa tunnetuksi, jakavat tunnustuspalkintoja ja laatumerkkejä sekä järjestävät opettajille ammatilliseen kehittämiseen tähtäävää toimintaa.

Kansallisia tukiorganisaatioita ja koordinoi keskustukipalvelu (CSS), joka vastaa myös eTwinning-alustan rakentamisesta ja EU:n tasoisten, ammattitaitoa kehittävien toimintojen järjestämisestä opettajille. eTwinning-alusta yhdistetään School Education Gateway -portaaliin vuoden 2022 alussa tietojen ja välineiden saatavuuden yksinkertaistamiseksi.

Luettelo kaikista palveluista sekä lisätietoja on saatavilla osoitteessa <https://www.etwinning.net/en/pub/community/countries.cfm>.

EPALE

Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi EPAL on Euroopan komission hanke, jota rahoitetaan Erasmus+ -ohjelmasta. Se on tarkoitettu aikuisoppimisen ammattilaisille, kuten opettajille, kouluttajille ja vapaaehtoisille, ja alan päättäjille, tutkijoille, journalisteille ja akateemiselle yhteisölle sekä muille aikuisoppimisen parissa toimiville.

Sivusto tarjoaa ajantasaisia uutisia alan kehityksestä sekä interaktiivisia verkostoja, joiden kautta voi olla yhteydessä muihin käyttäjiin Euroopan eri maissa, osallistua keskusteluihin ja vaihtaa hyviä käytäntöjä. EPAL tarjoaa monia välineitä ja monenlaista sisältöä, kuten Erasmus+ -tuen (mahdollisia) saajia erityisesti kiinnostavia työkaluja. Esimerkkejä:

- kurssi- ja tapahtumakalenteri
- kumppanihakuväline, jonka avulla voidaan etsiä kumppaneita EU:n rahoittaman hankkeen valmisteluun tai etsiä tai tarjota mahdollisuuksia osallistua työn varjostamiseen (job shadowing)
- opinto-opas, josta sivustolla kävijät voivat löytää laajan valikoiman verkko- ja perinteisiä kursseja
- käytäntöyhteisöt, jotka tarjoavat mahdollisuuden toimia yhteistyössä samoista aiheista kiinnostuneiden ihmisten ja organisaatioiden kanssa
- yhteiset tilat, joissa hankekumppanit voivat kehittää hankettaan suojatussa ympäristössä
- **Erasmus+Space**, joka on erityisesti Erasmus+ ohjelman avaintoimien 1 ja 2 hankkeiden koordinaattoreille ja niiden kumppaneille tarkoitettu turvallinen ja suojattu väline, jonka avulla monimuotoilikkuvuutta/-yhteistyötä voidaan toteuttaa käytännössä ja jota voidaan käyttää hankkeiden hallinnointiin ja tulosten levittämiseen
- Tietolähteet-osio, jossa hankkeiden edunsaajat voivat hakea hyödyllistä lähdemateriaalia ja/tai julkaista artikkeleita, opetusmateriaalia, raportteja, oppaita ja muuta edunsaajien hankkeissa tai organisaatioissa tuotettua materiaalia ja joka tarjoaa siten mahdollisuuden tiedonvälitykseen
- blogi, jossa hankkeiden osallistujat voivat jakaa kokemuksiaan tai ladata videoita, joissa ne esittelevät tuloksiaan vapaamuotoisella ja vauhdikkaalla tavalla.

EU:n rahoitusta saavia hankkeita kannustetaan jakamaan sivustolla tietoa toiminnoistaan ja tuloksistaan blogikirjoitusten, uutisten, tapahtumien ja muun tyyppisen toiminnan avulla.

EPALen ylläpidosta huolehtivat keskustukipalvelu ja EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden kansallisten tukiorganisaatioiden verkosto, joiden tehtävänä on löytää kiinnostavia tietoja ja kannustaa sidosryhmiä käyttämään foorumia ja vaikuttamaan sen sisältöön. EPAL on osoitteessa <https://epale.ec.europa.eu/>.

SELFIE

SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the Use of Innovative Educational Technologies) on maksuton, monikielinen ja verkkopohjainen itsearviointiväline. Sen tarkoituksena on auttaa perusasteen kouluja ja ammatillisia oppilaitoksia kehittämään digitaalisia valmiuksiaan.

Kouluille tarkoitettu SELFIE-itsearviointiväline kerää anonyymisti oppilaiden, opettajien ja koulunjohtajien näkemyksiä siitä, miten teknologiaa käytetään heidän koulussaan. Näkemykset kerätään lyhyisiin väitteisiin ja kysymyksiin yksinkertaisella vastausasteikolla 1–5 annettujen vastausten perusteella. Näiden tietojen pohjalta väline tuottaa raportin, eräänlaisen tilannekuvan ("selfien") koulun vahvuuksista ja heikkouksista digiteknologian käytössä. SELFIE-välinettä voivat käyttää Euroopassa ja sen ulkopuolella toimivat alemman ja ylemmän perusasteen koulut ja ammatilliset oppilaitokset. Se on saatavilla yli 30 kielellä. Välinettä voidaan käyttää missä tahansa koulussa – myös sellaisissa, joiden infrastruktuuri ja laitteisto ovat vähemmän kehittyneitä ja teknologian käyttö vähäisempää.

Covid-19-pandemia on aiheuttanut valtavan siirtymän digitaalitekhnologian käyttöön etätyöskentelyssä ja -oppimisessa, myös ammatillisessa koulutuksessa. Kriisi on myös osoittanut, että ammatillisen koulutuksen työssäoppimisjaksojen säilyttäminen yrityksissä on vaikeaa, minkä vuoksi ammatillisen koulutuksen opettajien ja yritysten sisäisten kouluttajien välisen vuoropuhelun tehostaminen digitaalisin keinoin on entistä tärkeämpää.

Osana digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmaa kehitteillä on uusi opettajille tarkoitettu väline. Tämä väline (opettajille tarkoitettu SELFIE), joka on saatavilla kaikilla EU:n virallisilla kielillä syksyllä 2021, antaa opettajille mahdollisuuden arvioida itse digitaalista osaamistaan ja varmuuttaan digiteknologian käytössä sekä saada välitöntä palautetta vahvuuksista ja puutteista ja siitä, missä asioissa heillä on kehittämisen varaa. Opettajaryhmät voivat myös käyttää välinettä ja laatia koulutussuunnitelman yhdessä.

Vuoden 2020 alussa toteutettavuustutkimuksessa, joka koski SELFIE-välineen mukauttamista ammatillisen koulutuksen työssäoppimiseen, todettiin, että tarvitaan työssäoppimiseen tarkoitettu SELFIE-väline, jotta ammatilliset oppilaitokset ja yritykset saatetaan yhteen keskustelemaan siitä, miten digiteknologia voidaan parhaiten sisällyttää tarjolla olevaan koulutukseen. Työssäoppimiseen tarkoitettu SELFIE-väline kerää koulujen johtajien, ammatillisen koulutuksen opettajien ja oppijoiden näkökulmien lisäksi myös yritysten sisäisten kouluttajien näkemyksiä neljäntenä näkökulmana. Syksyllä 2020 yhdeksän maata toteutti onnistuneita pilottihankkeita SELFIE-välineen laajentamiseksi kattamaan työssäoppimisen, oppisopimuskoulutus mukaan luettuna, ja niihin osallistui useita sidosryhmiä. Työssäoppimiseen tarkoitetun SELFIE-välineen odotetaan olevan valmis täysimittaista käyttöönottoa varten vuoden 2021 puoliväliin mennessä.

SELFIE-välineen ovat kehittäneet yhteinen tutkimuskeskus ja koulutuksen, nuorisoasioiden, urheilun ja kulttuurin pääosasto. Lisätietoja SELFIE-välineestä on osoitteessa https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_fi.

HEInnovate

HEInnovate-itsearviointiväline tarjoaa EU:ssa ja muualla toimiville korkeakouluille mahdollisuuden tarkastella itsearvioinnin avulla innovointi- ja yrittäjyysvalmiuksiaan yhdessä tai useammassa seuraavista välineen kattamista kahdeksasta ulottuvuudesta:

- johtajuus ja hyvä hallintotapa
- organisatoriset valmiudet: rahoitus, ihmiset ja kannustimet
- yrittäjyyshenkinen opetus ja oppiminen
- yrittäjien valmentaminen ja tukeminen
- digitaalinen muutos ja digitaaliset valmiudet

- tiedonvaihto ja yhteistyö
- kansainvälistynyt oppilaitos
- vaikutuksen mittaaminen.

HEInnovate on myös käytäntöyhteisö, ja sen asiantuntijat tarjoavat korkeakouluille työpajoja, joilla parannetaan niiden innovointikykyä, sekä kouluttajien koulutustapahtumia, joilla lähestymistapaa levitetään laajemmalle kansallisella tasolla. Koulutusmateriaalia on saatavilla välineen verkkosivustolla. Verkkoalustalla tarjotaan myös tapaustutkimuksia ja käyttäjien kertomuksia, joissa esitellään esimerkkejä korkeakoulujen erilaisista lähestymistavoista innovointiin kaikkialla EU:ssa. Yhteistyössä OECD:n kanssa on tehty useita maaraportteja, ja ne ovat saatavilla HEInnovate-välineen ja OECD:n verkkosivuilla. HEInnovate-maaraporteissa esitellään innovointia ja yrittäjyyttä koskevia lähestymistapoja EU:n eri jäsenvaltioissa.

Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettavia hankkeita, kuten Eurooppalaiset yliopistot -aloitteen yhteenliittymiä ja innovaatioyhteenliittymiä, kehoitetaan käyttämään HEInnovate-välinettä tarvittaessa hankkeidensa yhteydessä.

HEInnovate-väline on saatavilla osoitteessa <https://heinnovate.eu/en>.

Euroopan nuorisoportaa

Euroopan nuorisoportaa tarjoaa Euroopan ja kansallisen tason tietoja ja mahdollisuuksia, jotka ovat kiinnostavia Euroopassa asuvien, opiskelevien tai työskentelevien nuorten kannalta. Nuorisoporaalissa myös kannustetaan nuoria osallistumaan Euroopan yhteiskunnalliseen toimintaan EU:n nuorisodialogin sekä muiden sellaisten aloitteiden kautta, joilla pyritään kuulemaan nuoria ja ottamaan heidän näkemyksensä huomioon päätöksenteossa. Euroopan nuorisoportaa tarjoaa tietoa myös muille nuorisovalalla toimiville sidosryhmille. Euroopan nuorisoportaa tarjoaa tietoa myös muille nuorisovalalla toimiville sidosryhmille. Se on saatavilla 28 kielellä ja löytyy osoitteesta https://europa.eu/youth/EU_fi.

Eurooppalainen opiskelijakorttialoite

Eurooppalaisella opiskelijakorttialoitteella pyritään yksinkertaistamaan oppimiseen ja koulutukseen liittyvää liikkuvuutta digitalisoimalla ulkomailla opiskelun järjestämiseen tarvittavat tärkeimmät osatekijät tiedotuksesta hakuprosesseihin ja isäntäyhteisöön kotiutumiseen ulkomailla. Tämän aloitteen yhteydessä Erasmus+ -mobiilisovellus ja paperiton Erasmus -verkosto ovat nyt korkeakoulujen ja opiskelijoiden saatavilla, ja niitä parannetaan edelleen lisäämällä niihin uusia palveluja ja toimintoja käyttäjiä varten.

Erasmus+ -mobiilisovellus tarjoaa opiskelijoille yhden verkossa olevan yhteyspisteen, josta he saavat kaikki tiedot ja palvelut, joita he tarvitsevat ennen vaihtojaan ulkomailla, niiden aikana ja niiden jälkeen. Erasmus+ -mobiilisovellus sisältää myös tietoja ohjelmaan osallistumisesta muiden sektorien oppijoille. Sovellus on ladattavissa App Store- ja Google Play -palveluista. Lisätietoja on osoitteessa erasmusapp.eu.

Paperiton Erasmus-verkoston avulla korkeakoulut voivat liittyä keskitettyyn viestintäkanavaan ja vaihtaa saumattomasti opiskelijoiden liikkuvuutta koskevia tietoja turvallisella ja yksinkertaisella tavalla, joka tukee täysin digitaalista liikkuvuuden hallintaa, kuten verkkopohjaisia opintosopimuksia ja digitaalisia korkeakoulujen välisiä sopimuksia. Korkeakoulut, jotka haluavat liittyä paperiton Erasmus -verkostoon, voivat saada tietoa verkostoon liittymisestä sekä ohjeita ja oppaita paperiton Erasmus -osaamiskeskuksesta: <https://cc.erasmuswithoutpaper.eu>

OSAAMIS- JA ASiantuntijaverkostot

Eurydice-verkosto

Eurydice-verkoston toiminta keskittyy Euroopan eri koulutusasteiden rakenteisiin ja järjestelyihin, ja se pyrkii edistämään koulutusjärjestelmien tuntemusta Euroopan maiden keskuudessa. Verkosto tarjoaa Euroopan laajuisia vertailevia analyyskejä sekä maakohtaista tietoa koulutus- ja nuorisoalalta Euroopan koulutusjärjestelmistä ja -politiikoista vastaavien henkilöiden päätöksenteon tueksi. Eurydice-verkosto tuottaa runsaasti tietoa:

yksityiskohtaisia kuvauksia ja yleisesittelyjä kansallisista koulutusjärjestelmistä (National Education Systems and Policies), vertailevia teemaraaportteja Euroopan unionille tärkeistä kysymyksistä (Thematic Reports), indikaattoreita ja tilastoja (Key Data Series) sekä erityyppisiä koulutusalan perustietoja esimerkiksi jäsenvaltioiden koulutusjärjestelmien rakenteesta ja koulujen työ- ja loma-ajoista sekä vertailuja opettajien palkoista ja oppiaineiden tuntimääristä eri maissa ja eri koulutusasteilla (Facts and Figures).

Eurydice koostuu toimeenpanovirastossa sijaitsevasta keskuskoordinaatioyksiköstä ja kansallisista yksiköistä, joita on perustettu kaikkien EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden lisäksi Albaniaan, Bosnia ja Hertsegovinaan ja Montenegroon.

Lisätietoja on saatavissa toimeenpanoviraston verkkosivustolla <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>.

Youth Wikin kansallisten vastuutahojen verkosto

Nuorisotietouden lisäämiseksi EU:ssa ja EU:n nuorisostrategian mukaisesti kansallisia rakenteita, jotka osallistuvat Youth Wikiin, tuetaan taloudellisesti. Youth Wiki on interaktiivinen työkalu, joka tarjoaa yhdenmukaista, ajantasaista ja helposti hyödynnettävää tietoa kansallisista nuorisopolitiikoista ja nuorten tilanteesta EU:ssa.

Taloudellista tukea myönnetään EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitseville kansallisten viranomaisten nimeämille elimille. Tällaiset elimet tuottavat maakohtaista tietoa, vertailukelpoisia maakuvaus- ja indikaattoreita, joilla lisätään nuorisojärjestelmien ja -politiikan keskinäistä tuntemusta EU:ssa.

Korkeakoulu-uudistuksen asiantuntijaverkosto (HERE)

Korkeakoulu-uudistuksen asiantuntijoiden kansalliset tiimit toimivat asiantuntemusvarantona asianomaisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden (Länsi-Balkan, eteläiset ja itäiset Välimeren maat, Venäjä ja Keski-Aasia) paikallisviranomaisille ja sidosryhmille, ja niiden tarkoituksena on tukea korkeakoulu-uudistusta ja vauhdittaa sen etenemistä. Ne osallistuvat kyseisten valtioiden korkeakoulupolitiikan laadintaan. HERE-verkoston toiminta perustuu vertaiskontakteihin. Kussakin kansallisessa tiimissä on 5–15 jäsentä. HERE-verkoston jäsenet ovat korkeakoulutuksen asiantuntijoita, esimerkiksi rehtoreita, vararehtoreita, dekaaneja, kokeneita tutkijoita, kansainvälisistä suhteista vastaavia virkamiehiä ja opiskelijoita.

Korkeakoulu-uudistuksen asiantuntijoiden tehtävänä on tukea

- korkeakoulupolitiikan kehittämistä omissa valtioissaan edistämällä korkeakoulutuksen nykyaikaistamista, uudistusprosesseja ja strategioita tiiviissä yhteistyössä kyseisen valtion paikallisten viranomaisten kanssa
- EU:n kanssa käytävää korkeakoulupoliittista vuoropuhelua
- koulutus- ja neuvontatoimintaa, joka kohdistuu paikallisiin sidosryhmiin, erityisesti korkeakouluihin ja niiden henkilöstöön
- Erasmus+ -hankkeita (erityisesti kapasiteetin vahvistamista koskevan toiminnon mukaisesti toteutettuja) levittämällä niiden tuloksia ja saavutuksia, etenkin hyviä käytäntöjä ja innovatiivisia aloitteita ja hyödyntämällä niitä koulutustarkoituksiin.

EU:n ammatillisen koulutuksen välineiden täytäntöönpanoa tukevat kansalliset tiimit

Ammatillisen koulutuksen asiantuntijoiden kansallisten tiimien tarkoituksena on tarjota asiantuntemusta, jolla edistetään EU:n ammatillisen koulutuksen välineiden ja periaatteiden soveltamista Erasmus+ -ohjelmasta tuetuissa EU:n rahoittamissa hankkeissa. Asianomaiset EU:n ammatillisen koulutuksen välineet (kuten EQAVET-viitekehys, eurooppalaiset ammatilliset ydinprofiilit ja tutkinnon suorittaneiden seuranta) on määritelty ammatillista koulutusta koskevissa poliittisissa asiakirjoissa, kuten laadukkaan ja tehokkaan oppisopimuskoulutuksen eurooppalaisissa puitteissa ja ammatillista koulutusta koskevassa neuvoston suosituksessa. Asiantuntijoiden olisi erityisesti autettava Erasmus+ -ohjelmasta tuettavien EU:n rahoittamien hankkeiden edunsaajia ottamaan edellä mainitut EU:n ammatillisen koulutuksen välineet käyttöön hankkeissaan.

Kansallisten EQAVET-yhteyspisteiden verkosto

EQAVET-yhteyspisteet ovat kansallisten viranomaisten perustamia elimiä, joiden tarkoitus on tuoda yhteen työmarkkinaosapuolia sekä kansallisia ja alueellisia sidosryhmiä ja muita asianomaisia toimijoita, jotta ne voivat osaltaan edistää neuvoston suosituksessa kestävästä kilpailukykyä, sosiaalista oikeudenmukaisuutta ja selviytymiskykyä tukevasta ammatillisesta koulutuksesta¹³ määritellyn eurooppalaisen ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen viitekehyksen (European Quality Assurance Framework in Vocational Education and Training) toteuttamista.

EQAVET-yhteyspisteiden tavoitteena on 1) tehdä konkreettisia aloitteita EQAVET-viitekehyksen täytäntöön panemiseksi ja kehittämiseksi edelleen, 2) tiedottaa EQAVET-viitekehyksestä monenlaisille sidosryhmille ja saada ne mukaan osallistumaan kehyksen täytäntöönpanoon, 3) edistää itsearviointia tehokkaan laadunvarmistuksen tukena, 4) tarjota ajantasainen kuvaus EQAVET-viitekehykseen perustuvista kansallisista/alueellisista laadunvarmistusjärjestelyistä ja 5) osallistua laadunvarmistusta ammatillisen koulutuksen järjestelmän tasolla koskeviin EU-tason vertaisarviointeihin.

EQF, Europass ja Euroguidance – kansalliset keskuskeskukset

Näitä kolmea kansallisten keskusten verkostoa tuetaan kussakin maassa yhdellä sopimuksella:

Eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen (EQF) kansalliset koordinaatiopisteet (NCP)

Kansallisten viranomaisten nimeämät eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen kansalliset koordinaatiopisteet (EQF/NCP) tukevat kansallisia viranomaisia

- kansallisten tutkintoviitekehysten kehittämisessä, täytäntöönpanossa ja tarkistamisessa ja niiden suhteuttamisessa eurooppalaiseen tutkintojen viitekehykseen
- tarvittaessa tarkistettaessa ja päivitetessä kansallisten tutkintoviitekehysten tai -järjestelmien tasojen suhteuttamista eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen tasoihin.

Eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen kansalliset koordinaatiopisteet tuovat EQF-viitekehyksen lähemmäs kansalaisia ja organisaatioita

¹³ Alaviite, jossa viitataan viralliseen lehteen, lisätään, kun viite on saatavilla.

- tukemalla asianmukaisten EQF-tasojen sisällyttämistä todistuksiin, tutkintotodistuksiin, tutkintotodistusten liitteisiin ja muihin tutkintoasiakirjoihin sekä tutkintoasiakirjojen tietokantoihin
- laatimalla tutkintorekistereitä tai tietokantoja, jotka kattavat kansallisiin tutkintoviitekehyksiin sisältyvät tutkinnot, ja julkaisemalla ne Europass-portaalissa.

Lisätietoja on saatavilla osoitteessa <https://europa.eu/europass/en/implementation-european-qualifications-framework-egf>.

Kansalliset Europass-keskukset

Europass-välineen tärkein ominaisuus on verkkoalusta, joka tarjoaa yksityishenkilöille ja organisaatioille vuorovaikutteisia työkaluja ja tietoa oppimismahdollisuuksista, tutkintojen viitekehysistä ja tutkinnoista, ohjauksesta, osaamista koskevan tiedon hankinnasta, itsearviointivälineistä ja taitojen ja tutkintojen dokumentoinnista sekä yhteyksistä oppimis- ja työllistymismahdollisuuksiin. Tämä edellyttää kansallisten viranomaisten nimeämien elinten tekemää huomattavaa työtä kansallisella tasolla. Tähän sisältyy erityisesti seuraavaa:

- kansallisten tietojen asettaminen EU:n verkkoalustan saataville varmistamalla yhteenliitöntä EU:n verkkoalustan ja oppimismahdollisuuksia koskevien kansallisten tietolähteiden ja kansallisten tutkintotietokantojen tai -rekisterien välillä
- EU:n verkkoalustan tarjoamien palvelujen käytön edistäminen
- yhteydenpito kaikkiin asiaankuuluviin sidosryhmiin kansallisella tasolla.

Euroguidance-verkosto

Euroguidance on kansallisten viranomaisten nimeämien kansallisten resurssi- ja tietokeskusten eurooppalainen verkosto. Kaikilla Euroguidance-keskuksilla on seuraavat yhteiset tavoitteet:

- tehdä yhteistyötä ja antaa tukea unionin tasolla ohjausta koskevien politiikkojen, järjestelmien ja käytäntöjen tehostamiseksi unionissa (elinikäisen ohjauksen eurooppalaisen ulottuvuuden kehittäminen)
- tukea ohjaajien osaamisen kehittämistä
- tarjota laadukasta tietoa elinikäisestä ohjauksesta
- tehdä tunnetuksi eurooppalaisia mahdollisuuksia oppimiseen liittyvään liikkuvuuteen ja uranhallintaan (Europass-portaalin avulla).

Euroguidance-verkoston pääkohderyhmiä ovat koulutus- ja työllisyysalan ohjaajat ja päättäjät.

Lisätietoja on saatavilla osoitteessa <https://euroguidance.eu>

KUKA VOI OSALLISTUA ERASMUS+ -OHJELMAAN?

Ohjelman tärkeimpänä kohderyhmänä ovat yksittäiset henkilöt. He kytkeytyvät Erasmus+ -ohjelmaan kuitenkin lähinnä kyseisten alojen toimintoja järjestävien organisaatioiden, oppilaitosten, elinten tai ryhmien kautta. Ohjelman osallistumisehdoissa viitataan seuraaviin kahteen kohderyhmään: ”osallistujat” (eli ohjelmaan osallistuvat henkilöt) ja ”osallistujaorganisaatiot” (mukaan lukien nuorten epäviralliset ryhmät ja itsenäiset ammatinharjoittajat¹⁴). Sekä osallistujien että osallistujaorganisaatioiden osallistumisehdot määräytyvät sen mukaan, mistä maasta käsin ne toimivat.

Erasmus+ -hankkeiden toimintoihin osallistuvat:

Erasmus+ -hankkeisiin osallistuvilta edellytetään pääsääntöisesti EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa asumista. Eräisiin toimintoihin, joita on erityisesti korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja nuorisoaloilla, voivat osallistua myös ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistujat.

Erasmus+ -hankkeisiin osallistumiselle on asetettu erityisehtoja toiminnon tyypin mukaan.

Tärkeimmät kohderyhmät ovat yleisesti ottaen seuraavat:

- Korkeakoulutuksen hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat korkeakouluopiskelijat (niin kutsutut ”short cycle” -tutkinnot, alempi ja ylempi korkeakoulututkinto sekä jatko-opinnot), korkeakouluopettajat ja professorit, korkeakoulujen henkilöstö sekä yrityksissä työskentelevät kouluttajat ja asiantuntijat.
- Ammattikoulutuksen hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat oppisopimusopiskelijat ja ammattiin opiskelevat, ammattikoulutuksen asiantuntijat ja kouluttajat, ammatillisen peruskoulutuksen organisaatioiden henkilöstö sekä yrityksissä työskentelevät kouluttajat ja asiantuntijat.
- Yleissivistävää koulutusta koskevien hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat koulunjohtajat, kouluopettajat ja koulujen muu opetushenkilöstö sekä esi-, perus- ja toisen asteen oppilaat ja opiskelijat.
- Aikuiskoulutuksen hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat muun kuin ammatillisen aikuiskoulutuksen organisaatioiden työntekijät, aikuiskoulutuksen kouluttajat, muiden kuin ammatillisten aikuisoppilaitosten henkilöstö sekä aikuisopiskelijat.
- Nuorisoalan hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat Nuorisoalan hankkeiden tärkeimpinä kohderyhminä ovat 13–30-vuotiaat nuoret¹⁵ sekä nuorisotyöntekijät ja nuorisoalalla toimivien organisaatioiden henkilöstö ja jäsenet.
- Liikunta- ja urheilualan hankkeiden tärkeimpänä kohderyhmänä ovat liikunta- ja urheilualan ammattilaiset ja vapaaehtoiset sekä urheilijat ja valmentajat.

Tarkemmat tiedot kutakin toimea koskevista osallistumisehdoista löytyvät tämän oppaan B-osasta.

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot

Osallistujaorganisaatiot ehdottavat ja hallinnoivat Erasmus+ -hankkeita. Jos hanke tulee valituksi, hakijaorganisaatiosta tulee Erasmus+ -avustuksen edunsaaja. Edunsaajat allekirjoittavat avustussopimuksen, jonka nojalla niille myönnetään taloudellista tukea hankkeen toteuttamiseen (avustussopimuksia ei allekirjoiteta yksittäisten osallistujien kanssa).

¹⁴ Luonnolliset henkilöt eivät ole oikeutettuja hakemaan avustusta suoraan Erasmus+ -ohjelman kansallisilta toimistoilta tai toimeenpanovirastolta (lukuun ottamatta itsenäisiä ammatinharjoittajia eli yksityisiä liikkeenharjoittajia, jos yrityksellä ei ole luonnollisen henkilön oikeushenkilöllisyydestä erillistä oikeushenkilöllisyyttä).

Yhteisöt, joilla ei ole sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaista oikeushenkilöllisyyttä, voivat poikkeuksellisesti osallistua edellyttäen, että niiden edustajilla on valtuudet tehdä oikeudellisia sitoumuksia niiden puolesta ja että ne tarjoavat EU:n taloudellisille eduille oikeushenkilöiden tarjoamaa suojaa vastaavat vakuudet.

EU:n elimet (lukuun ottamatta Euroopan komission yhteistä tutkimuskeskusta) eivät voi kuulua konsortioon.

¹⁵ Erityyppisiin toimintoihin sovelletaan eri ikärajoja. Lisätietoja on oppaan B-osassa. On syytä muistaa myös seuraava:

Alaikärajat – osallistujien on ylitettävä vähimmäisikä viimeistään toiminnon alkamispäivänä.

Yläikärajat – osallistujat eivät saa hakemusten viimeisenä jättöpäivänä ylittää asetettua enimmäisikää.

Pääsääntöisesti edellytetään, että Erasmus+ -hankkeisiin osallistuvat organisaatiot ovat sijoittautuneet johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan. Eräisiin toimintoihin, joita on erityisesti korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja nuorisotoiminnan aloilla, voivat osallistua myös ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistujaorganisaatiot.

Erasmus+ -hankkeisiin osallistumiselle on asetettu toimintokohtaisia erityisehtoja. Ohjelmaan voivat yleisesti ottaen osallistua kaikki koulutus-, nuoriso- tai urheilualojen organisaatiot. Useisiin toimintoihin voivat osallistua myös muut työmarkkinoiden toimijat.

Tarkempia tietoja löytyy ohjelmaoppaan B-osasta.

TUKIKELPOISET MAAT

EU:n jäsenvaltiot osallistuvat Erasmus+ -ohjelmaan. Lisäksi Erasmus+ ohjelmasta annetun asetuksen 16 artiklan mukaisesti ohjelmaan assosioidaan seuraavat kolmannet maat¹⁶:

- Euroopan vapaakauppaliiton (EFTA) jäsenet, jotka ovat Euroopan talousalueen (ETA) jäseniä: Norja, Islanti ja Liechtenstein
- liittyvät maat, ehdokasmaat ja mahdolliset ehdokasmaat: Pohjois-Makedonia, Turkki ja Serbia.

EU:n jäsenvaltioita ja edellä mainittuja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita kutsutaan jäljempänä **'EU:n jäsenvaltioiksi ja ohjelmaan assosioituneiksi kolmansiksi maiksi'**.

Lisäksi Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden, jäljempänä **'ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat'**, yhteisöt voivat asetuksen 17 artiklan mukaisesti olla oikeutettuja Erasmus+ -toimintoihin asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jos se on unionin edun mukaista.

EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat

Seuraavat maat voivat osallistua täysimääräisesti kaikkiin Erasmus+ -ohjelman toimiin:

Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot ¹⁷			
Belgia	Kreikka	Liettua	Portugali
Bulgaria	Espanja	Luxemburg	Romania
Tšekki	Ranska	Unkari	Slovenia

¹⁶ Edellyttäen, että Euroopan unionin ja kyseisten maiden väliset assosiaatiosopimukset allekirjoitetaan.

¹⁷ Merentakaisien maiden ja alueiden assosiaatiosta Euroopan unioniin, mukaan lukien suhteet Euroopan unionin sekä Grönlannin ja Tanskan kuningaskunnan välillä (päättös merentakaisien alueiden, Grönlanti mukaan luettuna, assosiaatiosta), 5 päivänä lokakuuta 2021 annetun neuvoston päätöksen (EU) 2021/1764 (EUR-Lex - 32021D1764 - FI - EUR-Lex (europa.eu)) 33 artiklan 2 kohdan mukaan unioni varmistaa, että merentakaisista maista ja alueilta tulevat organisaatiot ja henkilöt ja niihin menevät organisaatiot ja henkilöt voivat osallistua Erasmus+ ohjelmaan ohjelman sääntöjen mukaisesti ja niihin jäsenvaltioihin sovellettavien järjestelyjen mukaisesti, joihin asianomaiset merentakaiset maat ja alueet ovat sidoksissa. Tämä tarkoittaa, että merentakaisien maiden ja alueiden organisaatiot ja henkilöt voivat osallistua ohjelmaan "EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan" statuksella, jolloin "EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa" on se jäsenvaltio, johon alue kuuluu. Merentakaisien maiden ja alueiden luetteloon voi tutustua seuraavassa osoitteessa: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en

Tanska	Kroatia	Malta	Slovakia
Saksa	Italia	Alankomaat	Suomi
Viro	Kypros	Itävalta	Ruotsi
Irlanti	Latvia	Puola	

Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat ¹⁸		
Pohjois-Makedonia	Islanti	Norja
Serbia	Liechtenstein	Turkki

Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat

Seuraavat maat voivat osallistua tiettyihin toimintoihin, jos niitä koskevat kriteerit ja ehdot täyttyvät (tarkemmat tiedot ohjelmaoppaan B-osassa). Rahoitusta myönnetään näiden maiden kansainvälisessä oikeudessa tunnustetuilla alueilla sijaitseville organisaatioille. Hakijoiden ja osallistujien on noudatettava kaikkia Eurooppa-neuvoston määrittämiä EU:n ulkoista apua koskevia rajoituksia. Hakemusten tulee noudattaa EU:n perustana olevia arvoja, ihmisarvon kunnioittamista, vapautta, kansanvaltaa, tasa-arvoa, oikeusvaltion periaatetta ja ihmisoikeuksien kunnioittamista, mukaan lukien vähemmistöjen oikeudet, jotka mainitaan Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklassa.

Seuraavat ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat on ryhmitelty EU:n ulkoisen toiminnan välineiden eli naapuruus-, kehitys- ja kansainvälisen yhteistyön välineen – Globaali Eurooppa (NDICI – Globaali Eurooppa)¹⁹ ja liittymistä valmistelevalle tukivälineen (IPA III)²⁰ mukaisesti.

Länsi-Balkan (alue 1)	Albania, Bosnia ja Hertsegovina, Kosovo ²¹ , Montenegro
Itäiset naapurimaat (alue 2)	Armenia, Azerbaidžan, Georgia, kansainvälisessä oikeudessa tunnustettu Ukrainan alue, Moldova, Valko-Venäjä
Eteläiset Välimeren maat (alue 3)²²	Algeria, Egypti, Israel, Jordania, Libanon, Libya, Marokko, Palestiina ²³ , Syyria, Tunisia

¹⁸ Edellyttäen, että Euroopan unionin ja kyseisten maiden väliset assosiaatiosopimukset allekirjoitetaan.

¹⁹ EUVL L 209, 14.6.2021 (europa.eu).

²⁰ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529>

²¹ Tämä nimitys ei vaikuta asemaa koskeviin kantoihin, ja se on YK:n turvallisuusneuvoston päätöslauselman 1244 ja Kansainvälisen tuomioistuimen Kosovon itsenäisyysjulistuksesta antaman lausunnon mukainen.

²² Komission tiedonannossa n:o 2013/C 205/05 (EUVL C 205, 19.7.2013, s. 9–11) esitetyt tukikelpoisuusehdot koskevat kaikkien tässä oppaassa esiteltujen toimien toteutusta. Niitä sovelletaan myös tukea saaviin kolmansiin osapuoliin silloin, kun kyseisessä toimessa edunsaajat antavat tukea kolmansille osapuolille EU:n varainhoitoasetuksen 204 artiklan mukaisesti.

Venäjän federaatio (alue 4)	Kansainvälisessä oikeudessa tunnustettu Venäjän alue
Alue 5 Aasia²⁴	Bangladesh, Bhutan, Filippiinit, Indonesia, Intia, Kambodža, Kiina, Laos, Malediivit, Malesia, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Pohjois-Korea, Sri Lanka, Thaimaa, Vietnam Korkean tulotason maat: Brunei, Hongkong, Japani, Korea, Macao, Singapore, Taiwan
Alue 6 Keski-Aasia²⁵	Afganistan, Kazakstan, Kirgisia, Tadžikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Alue 7 Lähi-itä	Irak, Iran, Jemen Korkean tulotason maat: Arabiemiirikunnat, Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi-Arabia
Alue 8 Tyynenmeren alue²⁶	Cookinsaaret, Fidži, Itä-Timor, Kiribati, Marshallinsaaret, Mikronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua-Uusi-Guinea, Salomonsaaret, Samoa, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Korkean tulotason maat: Australia, Uusi-Seelanti
Alue 9 Saharan eteläpuolinen Afrikka^{27 28}	Angola, Benin, Botswana, Burkina, Burundi, Djibouti, Eritrea, Etelä-Afrikka, Etelä-Sudan, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kamerun, Kap Verde, Kenia, Keski-Afrikan tasavalta, Komorit, Kongo, Kongon demokraattinen tasavalta, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mosambik, Namibia, Niger, Nigeria, Norsunluurannikko, Päiväntasaajan Guinea, Ruanda, Sambia, São Tomé ja Príncipe, Senegal, Seychellit, Sierra Leone, Somalia, Swazimaa, Tansania, Togo, Tšad, Uganda, Zimbabwe
Alue 10 Latinalainen Amerikka	Argentiina, Bolivia, Brasilia, Chile, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Kolumbia, Meksiko, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
Alue 11 Karibian alue²⁹	Antigua ja Barbuda, Bahama, Barbados, Belize, Dominica, Dominikaaninen tasavalta, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaika, Kuuba, Saint Kitts ja Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent ja Grenadiinit, Suriname, Trinidad ja Tobago
Alue 12 Yhdysvallat ja Kanada	Yhdysvallat, Kanada

Seuraavat ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat eivät kuulu ulkoisen toiminnan välineiden piiriin:

Alue 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vatikaanivaltio
----------------	--

²³ Tätä nimitystä ei tule pitää Palestiinan valtion tunnustamisena, eikä se vaikuta yksittäisten jäsenvaltioiden kantoihin asiasta.

²⁴ Luettelo näihin maihin kuuluvista vähiten kehittyneistä maista on osoitteessa [DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf \(oecd.org\)](#)

²⁵ Ks. edellinen alaviite.

²⁶ Ks. edellinen alaviite.

²⁷ Ks. edellinen alaviite.

²⁸ Seuraavat maat ovat muuttoliikkeen kannalta keskeisiä ohjelmaan assosioitumattomia kolmansia maita: Burkina, Burundi, Etelä-Afrikka, Etelä-Sudan, Etiopia, Gambia, Guinea, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Norsunluurannikko, Senegal, Sudan.

²⁹ Luettelo näihin maihin kuuluvista vähiten kehittyneistä maista on osoitteessa [DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf \(oecd.org\)](#)

Toimintojen yksityiskohtaiset kuvaukset löytyvät ohjelmaoppaan B-osasta.

Viisumi- ja oleskelulupavaatimukset

Erasmus+ -hankkeiden osallistujien voi olla tarpeen hankkia viisumi voidakseen oleskella ulkomailla toiminnon isäntämaana toimivissa EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa tai ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa. Kaikkien osallistujaorganisaatioiden velvollisuutena on varmistaa, että vaaditut luvat (lyhyt- tai pitkäaikaiset viisumit tai oleskeluluvat) ovat kunnossa ennen kaavaillun toiminnon alkua. Lupien hakeminen toimivaltaisilta viranomaisilta hyvissä ajoin on erittäin suositeltavaa, sillä hakuprosessi voi kestää viikkoja. Kansalliset toimistot ja toimeenpanovirasto voivat antaa tarkempia ohjeita ja avustaa esimerkiksi viisumi-, oleskelulupa- ja sosiaaliturva-asioissa. EU:n maahanmuuttoportaali on yleistietoa lyhyt- ja pitkäaikaisista viisumeista ja oleskeluluvista: <https://ec.europa.eu/immigration/>.

B-OSA – TIETOA OHJELMAOPPAASSA ESITELLYISTÄ TOIMISTA

Tässä osassa esitetään kaikista Erasmus+ -ohjelmaoppaan kattamista toimista ja toiminnoista seuraavat tiedot:

- toimien ja toimintojen tavoitteet ja odotetut vaikutukset
- tuetut toiminnot
- taulukot, joissa esitetään hakemusten arviointiperusteet
- muuta tietoa, jonka perusteella saa hyvän käsityksen siitä, minkä tyyppisiä hankkeita ohjelmalla tuetaan
- rahoitussäännöt.

Hakijoita kehoitetaan ennen hakemuksensa jättämistä lukemaan tarkasti juuri sitä toimea käsittelevä luku kokonaisuudessaan, josta he haluavat hakea tukea. Lisäksi hakijoiden on syytä tutustua huolellisesti yleisiin tietoihin ohjelman painopisteistä, tavoitteista ja keskeisistä piirteistä.

Mitä toimia tässä oppaassa esitellään?

Luvuissa ”Avaintoimi 1”, ”Avaintoimi 2” ja ”Avaintoimi 3” esitellään seuraavat toiminnot:

Avaintoimi 1:

- Liikkuvuushankkeet korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen ja aikuiskoulutuksen opiskelijoita ja henkilöstöä sekä nuoria varten
- Nuorten osallistumishankkeet
- DiscoverEU – osallisuutta koskeva toimi
- Virtuaalivaihdot korkeakoulutus- ja nuorisoalalla

Avaintoimi 2:

- Yhteistyöhankkeet, joita ovat:
 - kumppanuushankkeet
 - pienimuotoiset kumppanuushankkeet
- Huippuosaamiseen tähtäävät kumppanuudet, joita ovat:
 - ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt
 - Erasmus+ Teacher Academies -toiminto
 - Erasmus Mundus -toiminto
- Innovaatiokumppanuudet:
 - innovaatioyhteenliittymät
 - tulevaisuuteen suuntaavat hankkeet
- Korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisoalan ja urheilualan kapasiteetinvahvistamishankkeet
- Voittoa tavoittelemattomat eurooppalaiset urheilutapahtumat.

Avaintoimi 3:

- European Youth Together -toiminto

Jean Monnet -toiminnot:

- Jean Monnet -toiminnot korkeakoulutuksen alalla
- Jean Monnet -toiminnot muilla koulutussektoreilla

Lisäksi Euroopan komissio toteuttaa jotkin ohjelman toiminnot sen suoraan hallinnoimien tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanoviraston hallinnoimien erityisten ehdotuspyyntöjen avulla. Lisätietoja on komission ja toimeenpanoviraston verkkosivuilta.

AVAINTOIMI 1: OPPIMISEEN LIITTYVÄ HENKILÖIDEN LIIKKUVUUS

Avaintoimella tuettujen toimien odotetaan vaikuttavan myönteisesti ja pitkäkestoisesti niissä mukana oleviin osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin sekä toimintaa sääteleviin järjestelmiin.

Avaintoimella tuettujen liikkuvuustoimintojen tarkoituksena on vaikuttaa koulujen oppilaisiin, opiskelijoihin, harjoittelijoihin, oppisopimusopiskelijoihin, aikuisopiskelijoihin ja nuoriin muun muassa siten, että ne

- parantavat oppimistuloksia
- parantavat työllistettävyyttä ja uranäkymiä
- lisäävät aloitteellisuutta ja yrittäjähengen
- parantavat vastuunottoa omasta elämästä ja vahvistavat itsetuntoa
- kohentavat kielitaitoa ja digitaitoja
- lisäävät muiden kulttuurien tuntemusta
- aktivoivat yhteiskunnalliseen osallistumiseen
- lisäävät myönteistä vuorovaikutusta taustaltaan erilaisten ihmisten kanssa
- lisäävät tietämystä Euroopan yhdentymiskehityksestä ja EU:n arvoista
- parantavat motivaatiota osallistua (viralliseen tai epäviralliseen) koulutukseen ulkomailla suoritettun liikkuvuusjakson jälkeen.

Liikkuvuustoimintojen odotetaan vaikuttavan koulutus- ja nuorisoalan henkilöstöön ja asiantuntijoihin sekä nuorisotyöntekijöihin muun muassa siten, että ne

- kehittävät omaan ammattiprofiiliin (esimerkiksi opetus, koulutus tai nuorisotyö) liittyvää osaamista
- lisäävät eri maiden koulutus- ja nuorisotyön käytäntöjen ja järjestelmien sekä niiden koulutus- ja nuorisopolitiikan tuntemusta
- lisäävät valmiuksia panna vireille nykyaikaistamiseen ja kansainvälistymiseen tähtääviä muutoksia omissa koulutusorganisaatioissa
- syventävät virallisen ja epävirallisen koulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen ja toisaalta työmarkkinoiden välisten suhteiden tuntemusta
- parantavat opiskelijoiden, harjoittelijoiden, oppisopimusopiskelijoiden, koulujen oppilaiden, aikuisopiskelijoiden ja nuorten hyväksi tehtävän työn ja toiminnan laatua
- edistävät sosiaalisen, etnisen, kielellisen, sukupuolen ja kulttuurisen moninaisuuden sekä erilaisten kykyjen syvällisempää tuntemusta ja myönteisempää suhtautumista niihin
- parantavat edellytyksiä vastata sellaisten henkilöiden tarpeisiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia
- parantavat oppijoiden liikkuvuustoimintojen tukea ja tekevät niitä tunnetummiksi
- lisäävät mahdollisuuksia ammatilliseen kehittymiseen ja urakehitykseen
- kohentavat kielitaitoa ja digitaitoja
- lisäävät työmotivaatiota ja tyytyväisyyttä.

Tällä avaintoimella tuettujen toimintojen odotetaan myös tuottavan osallistujaorganisaatioille yhden tai useampia seuraavista tuloksista:

- paremmat valmiudet toimia EU:n tai globaalilla tasolla: paremmat johtamistaidot ja kansainvälistymisstrategiat, tiiviimpi yhteistyö ulkomaisten kumppanien kanssa, enemmän varoja (muuta kuin EU:n varoja) EU:n tai kansainvälisten hankkeiden järjestämiseen, EU:n tai maailmanlaajuisten hankkeiden laadukkaampi valmistelu, toteutus, seuranta ja jatkotoimet

- innovatiiviset, tehokkaammat keinot kohderyhmien tarpeisiin vastaamiseksi tarjoamalla esimerkiksi seuraavia asioita: houkuttelevampia ohjelmia opiskelijoille, harjoittelijoille, oppisopimusopiskelijoille, nuorille ja vapaaehtoisille heidän tarpeidensa ja odotustensa mukaisesti, opettajien ja kouluttajien osaamisen parantaminen, ulkomaisten opiskelujaksojen aikana hankitun osaamisen tehokkaammat tunnistamis- ja tunnustamismenettelyt, toiminnan tehostaminen paikallisyhteisöjen hyödyksi; tehokkaampia nuorisotyömenetelmiä ja -käytäntöjä nuorten aktivoimiseksi ja/tai muita heikommassa asemassa olevien ryhmien huomioimiseksi
- nykyaikaisempi, dynaamisempi, sitoutuneempi ja ammattimaisempi organisaation sisäinen toimintaympäristö, jossa ollaan valmiita omaksumaan hyviä käytäntöjä ja uusia menetelmiä päivittäisessä toiminnassa, joka on avoin synergioille sosiaali-, koulutus- ja työllisyysalojen eri sektoreilla toimivien organisaatioiden kanssa, jossa henkilöstön ammattitaitoa kehitetään strategisen suunnittelun avulla kunkin omien tarpeiden ja organisaation tavoitteiden mukaisesti, jossa ylläpidetään tarvittaessa viestintää, tietämyksen siirtoa ja parannuksia koskevaa tiedotusta ja joka tarvittaessa pystyy houkuttelemaan lahjakkaita opiskelijoita ja akateemista henkilöstöä kaikkialta maailmasta.

Tällä avaintoimella tuettujen tuhansien hankkeiden odotetaan yhdessä vaikuttavan osallistujamaiden koulutus- ja nuorisoalan järjestelmiin pitkällä aikavälillä, mikä vauhdittaa politiikan uudistamista ja houkuttelee uusia resursseja liikkuvuusmahdollisuuksiin Euroopassa ja sen ulkopuolella.

MIKÄ ON LIKKUVUUSHANKE?

Koulutus- ja nuorisoalan organisaatiot saavat Erasmus+ -ohjelmasta tukea toteuttaakseen hankkeita, joilla edistetään erityyppistä liikkuvuutta. Liikkuvuushanke koostuu seuraavista vaiheista:

- **suunnittelu** (muun muassa oppimistulosten ja toimintojen muotojen määrittely, työohjelman ja toimintojen aikataulun laatiminen)
- **valmistelu** (käytännön järjestelyt, osallistujien valinta, sopimusjärjestelyt kumppaneiden ja osallistujien kanssa sekä osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja oppimis- ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus)
- liikkuvuustoimintojen **toteuttaminen**
- **jatkotoimet** (liikkuvuustoimintojen arviointi, osallistujille niiden aikana mahdollisesti kertyneiden oppimistulosten tunnustaminen ja virallinen tunnistaminen sekä hanketulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Erasmus+ -ohjelmassa tuetaan voimakkaammin liikkuvuustoimintoihin osallistuvien kieltenopiskelua ennen ulkomailla oleskelua ja sen aikana muun muassa ylimääräisellä kielivalmennustuella ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen alojen pitkäkestoiisiin liikkuvuustoimintoihin osallistujille. Erasmus+ -ohjelman verkossa tapahtuvan kielivalmennuksen (OLS, Online Language Support) avulla liikkuvuustoimintoihin osallistuvat voivat arvioida taitoaan kahdessa kielessä ja osallistua verkkokielikursseille kielitaitonsa kehittämiseksi.

Lisäksi Erasmus+ tarjoaa tilaisuuksia kehittää liikkuvuustoimintoja, joissa on mukana erilaisia taustoja edustavia ja erityyppisillä aloilla tai erilaisilla sosioekonomisilla sektoreilla toimivia kumppaniorganisaatioita (esimerkiksi yliopisto- tai ammattiin opiskelevien harjoittelujaksot yrityksissä, kansalaisjärjestöissä ja julkisyhteisöissä, opettajien ammatillinen täydennyskoulutus yrityksissä tai kurssikeskuksissa sekä yritysasiantuntijoiden luennot ja kurssit korkeakouluissa).

Liikkuvuustoimintojen uudistamisesta ja laadusta kertoo sekin, että Erasmus+ -osallistujaorganisaatioilla on nyt mahdollisuus järjestää niitä laajemmissa strategisissa puitteissa ja keskipitkällä aikavälillä. Koordinaattorin tarvitsee jättää liikkuvuushankkeesta vain yksi avustushakemus, jonka perusteella koordinaattori voi järjestää useita

liikkuvuustoimintoja, joiden ansiosta useat henkilöt saavat tilaisuuden lähteä eri maihin. Näin hakijaorganisaatiot voivat Erasmus+ -ohjelmaan osallistuessaan suunnitella hankkeensa osallistujien tarpeiden mukaan ja ottaa samalla huomioon kansainvälistymistä, kapasiteetin vahvistamista ja nykyaikaistamista koskevat omat suunnitelmansa.

Akkreditoinnilla on merkittävä rooli avaintoimen 1 vaikuttavuuden varmistamisessa. Korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan, korkeakoulutuksen liikkuvuuskonsortioiden Erasmus+ -akkreditoinnin sekä ammatillisen ja yleissivistävän koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja nuorisotoiminnan aloilla myönnettävien Erasmus+ -akkreditointien avulla organisaatiot voivat hyötyä avaintoimesta 1 jatkuvasti ja keskittyä pidemmän aikavälin tavoitteisiin ja oppilaitoksiin kohdistuviin vaikutuksiin.

Erasmus+ -ohjelman avaintoimella 1 tuetaan osallistujaprofiiliin mukaan seuraavanlaisia liikkuvuushankkeita:

Koulutuksen alalla:

- korkeakouluopiskelijoiden ja -henkilöstön liikkuvuushankkeet
- ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuushankkeet
- yleissivistävän koulutuksen oppilaiden, opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuushankkeet
- aikuiskoulutuksen opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuushankkeet.

Nuorisoalalla:

- nuorten liikkuvuushankkeet – ”nuorisovaihdot”
- nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet
- nuorten osallistumishankkeet
- DiscoverEU-osallisuustoimi.

Seuraavissa luvuissa esitetään yksityiskohtaiset tiedot kuhunkin liikkuvuushanketyyppiin sovellettavista perusteista ja ehdoista.

KORKEAKOULUOPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS

Tällä korkeakoulutuksen alan liikkuvuustoiminnolla tuetaan korkeakouluopiskelijoiden fyysistä ja monimuotoliikkuvuutta kaikilla opintoaloilla ja kaikkien opintotasojen osalta (niin kutsutut ”short cycle” -opinnot, kandidaatin-, maisterin- ja tohtorintutkinnon opinnot). Opiskelijat voivat joko opiskella ulkomailla kumppanikorkeakoulussa tai suorittaa harjoittelun jossain yrityksessä, tutkimuslaitoksessa, laboratoriossa, organisaatiossa tai muussa sopivassa työpaikassa ulkomailla. Opiskelijat voivat myös yhdistää ulkomailla suoritettavan opiskelujakson harjoitteluun ja lisätä näin oppimistuloksia ja laaja-alaisen taitojen kehittymistä. Vaikka pitkäkestoista fyysistä liikkuvuutta suositellaan voimakkaasti, tässä toiminnossa otetaan huomioon tarve tarjota kestoiltaan joustavampaa fyysistä liikkuvuutta, jotta varmistetaan, että ohjelma on kaikenlaisista taustoista ja tilanteista tulevien ja kaikkia opintoaloja edustavien opiskelijoiden ulottuvilla.

Tällä toiminnolla tuetaan myös korkeakoulujen opetus- ja hallinto henkilöstön osallistumista ammattitaitoa kehittävään toimintaan ulkomailla sekä työelämän edustajien korkeakoulujen opiskelijoille tai henkilöstölle antamaa opetusta ja koulutusta. Nämä toiminnot voivat koostua opetus- ja koulutusjaksoista (kuten työn varjostamisesta (job shadowing), observointijaksoista ja kursseista).

Lisäksi tällä toiminnolla tuetaan monimuotoisia intensiivikursseja, joiden avulla korkeakoulujen ryhmät voivat yhdessä laatia monimuotoliikkuvuuden opetussuunnitelmia ja toimintaa sekä opiskelijoille että opetus- ja hallinto henkilöstölle.

TOIMINNON TAVOITTEET

Tämän toiminnon tavoitteena on edistää maailmanlaajuisesti toimivan eurooppalaisen koulutusalueen perustamista ja vahvistaa koulutuksen ja tutkimuksen välistä yhteyttä.

Toiminnolla pyritään edistämään työllistettävyyttä, sosiaalista osallisuutta, kansalaistoimintaa ja ympäristökestävyyttä Euroopassa ja sen ulkopuolella tarjoamalla kaikkien opintoalojen ja tutkintovaiheiden opiskelijoille mahdollisuus opiskeluun tai harjoitteluun osana heidän opintojaan. Toiminnon tavoitteena on

- tutustuttaa opiskelijat tutustua erilaisiin näkemyksiin, tietoihin, opetus- ja tutkimusmenetelmiin ja työkäytäntöihin opintoalallaan eurooppalaisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä
- kehittää opiskelijoiden laaja-alaisia taitoja, kuten viestintätaitoja, kielitaitoa, kriittistä ajattelua, ongelmanratkaisutaitoja sekä monikulttuurisia taitoja ja tutkimustaitoja
- kehittää opiskelijoiden tulevaisuuteen suuntautuvia taitoja, kuten digitaitoja, joiden avulla he voivat selviytyä nykyisistä ja tulevista haasteista
- edistää henkilökohtaista kehitystä, kuten kykyä sopeutua uusiin tilanteisiin ja itseluottamusta.

Tavoitteena on myös antaa kaikelle henkilöstölle, myös yritysten työntekijöille, mahdollisuus antaa opetusta tai koulutusta ulkomailla osana heidän ammatillista kehittymistään, jotta he voivat

- jakaa asiantuntemustaan
- kokea uusia opetusympäristöjä
- hankkia uutta innovatiivista pedagogista ammattitaitoa ja osaamista opetussuunnitelmien laadinnassa sekä digitaitoja
- olla yhteydessä vertaisiinsa ulkomailla ja kehittää yhteisiä toimintoja ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi
- vaihtaa hyviä käytäntöjä ja lisätä yhteistyötä korkeakoulujen välillä
- valmistaa opiskelijoita paremmin työelämään.

Lisäksi tavoitteena on edistää transnationaalisten ja monitieteisten opetussuunnitelmien kehittämistä sekä innovatiivisia oppimis- ja opetusmenetelmiä, kuten verkkopohjaista yhteistyötä, tutkimusperusteista oppimista ja haastepohjaisia lähestymistapoja, yhteiskunnallisiin haasteisiin vastaamiseksi.

MITEN KORKEAKOULUTUKSEN ALAN ERASMUS+ -LIIKKUVUUSMAHDOLLISUUKSIA VOI KÄYTTÄÄ?

Yksittäinen organisaation akkreditointi – korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja

Korkeakouluilla on oltava korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE)³⁰ voidakseen hakea liikkuvuushanketta kansallisesta Erasmus+ -toimistostaan. Allekirjoittaessaan korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan korkeakoulut sitoutuvat tarjoamaan liikkuvuuteen osallistujille kaiken tarvittavan tuen, myös mahdollisuuden kielivalmennukseen. Niiden tukemiseksi tarjotaan kielivalmennusta verkossa kaikkiin liikkuvuustoimintoihin. Euroopan komissio tarjoaa sitä tukikelpoisille osallistujille heidän kielitaitonsa parantamiseksi ennen liikkuvuusjaksoa ja/tai sen aikana.

Korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan periaatteisiin kuuluu, että osallistuva korkeakoulu saa toteuttaa liikkuvuustoimintoja opiskelua ja opettamista varten vain korkeakoulujen välisten aiempien sopimusten puitteissa ja sen on valittava mahdolliset osallistajat ja myönnettävä apurahoja oikeudenmukaisella, avoimella, johdonmukaisella ja dokumentoidulla tavalla kansallisen toimiston kanssa tekemänsä avustussopimuksen määräysten mukaisesti. Sen olisi varmistettava oikeudenmukaiset ja avoimet menettelyt kaikissa liikkuvuuden vaiheissa ja osallistujien kyselyihin/valituksiin vastattaessa. Sen on varmistettava, että kun kyseessä on opintopisteitä kerryttävä liikkuvuus, liikkuvuustoiminnossa saapuvilta opiskelijoilta ei peritä maksua koulutuksesta, rekisteröinnistä, kokeista tai laboratorio- ja kirjastotiloihin pääsystä. Korkeakoulun on myös varmistettava, että se tunnustaa automaattisesti ja täysimääräisesti ulkomailla vietetyn oppimisjakson tulokset liikkuvuustoiminnon jälkeen.

Korkea-asteen koulutusta koskevaa Erasmus-peruskirjaa täydentää sitä koskeva opas³¹. Se on asiakirja, joka tukee korkeakouluja korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan periaatteiden täytäntöönpanossa. Korkeakoulujen on noudatettava asianmukaisesti korkea-asteen koulutusta koskevaa Erasmus-peruskirjaa ja sitä koskevaa opasta toteuttaessaan kaikkia toimintoja, jotka edellyttävät tätä akkreditointia. Tätä varten on saatavilla korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan itsearviointiväline (ECHE Self Assessment)³², jonka avulla korkeakoulut voivat arvioida Erasmus-peruskirjan periaatteiden toteuttamistaan ja sitä, mitä osa-alueita voitaisiin vahvistaa, sekä esittää parannusehdotuksia.

Vaikka ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakouluilla ei ole oikeutta allekirjoittaa korkea-asteen koulutusta koskevaa Erasmus-peruskirjaa, niiden on noudatettava sen periaatteita. Sen vuoksi korkeakoulujen välisessä kansainvälistä liikkuvuutta koskevassa sopimuksessa on sovittava selväsanaisesti yksityiskohdista, kuten osallistujien oikeudenmukaisesta ja avoimesta valinnasta, oppimistulosten tunnustamisesta ja kaikenlaisesta liikkuvuuteen osallistujille tarjottavasta tarpeellisesta tuesta.

Ryhmien akkreditointi – korkeakoulutuksen liikkuvuuskonsortioiden Erasmus+ -akkreditointi

Korkeakoulutuksen liikkuvuushankkeen rahoitusta voivat hakea yksittäisten korkeakoulujen lisäksi korkeakoulujen ryhmät. Tällaista ryhmää kutsutaan liikkuvuuskonsortioksi.

³⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_fi

³¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_fi

³² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en

EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan organisaatiolta, joka jättää Erasmus+ -avustusta koskevan hakemuksen liikkuvuuskonsortion nimissä, vaaditaan voimassa oleva korkeakoulutuksen liikkuvuuskonsortion Erasmus+ -akkreditointi. Sen myöntää sama kansallinen toimisto, joka arvioi kyseistä korkeakoulutuksen liikkuvuustoimintoa koskevan hakemuksen. Akkreditointia ja avustusta liikkuvuushankkeille voi hakea samalla pyynnöllä. Liikkuvuushanketta koskevaa avustusta voidaan kuitenkin myöntää vain akkreditointiprosessin läpäisseille korkeakoulujen ryhmille ja organisaatioille. Konsortion akkreditointia koskevat seuraavat edellytykset:

KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	Korkeakoulutuksen liikkuvuuskonsortio voi koostua seuraavista osallistujaorganisaatioista: ▪ korkeakoulut, joilla on voimassa oleva Erasmus-peruskirja ▪ julkinen tai yksityinen organisaatio, joka toimii työmarkkinoilla tai koulutus- ja nuorisoalalla. Kaikkien osallistujaorganisaatioiden on sijaittava samassa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Liikkuvuuskonsortioita ei voida perustaa ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin.
Kuka voi hakea?	Mikä hyvänsä tukikelpoinen osallistujaorganisaatio voi toimia koordinaattorina ja jättää hakemuksen kaikkien konsortiossa mukana olevien organisaatioiden nimissä.
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Liikkuvuuskonsortioon on kuuluttava vähintään kolme tukikelpoista osallistujaorganisaatiota, joista kaksi on lähettäviä korkeakouluja. Kaikki liikkuvuuskonsortion jäsenorganisaatiot on nimettävä silloin, kun konsortion akkreditointia haetaan.
Konsortion akkreditoinnin voimassaolo	Koko ohjelmakausi.
Mihin hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Milloin hakemus jätetään?	Kesäkuun 1. päivänä samana vuonna tai myöhempinä vuosina alkavia hankkeita koskevat akkreditointihakemukset on jätettävä viimeistään 23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Miten haetaan?	Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.

Arviointikriteerit

Akkreditointihakemusta arvioidaan seuraavin perustein:

Konsortion relevanssi (enintään 30 pistettä)	▪ Hanke-ehdotuksen relevanssi seuraavien asioiden kannalta: - toiminnon tavoitteet - konsortioon osallistuvien organisaatioiden ja henkilöosallistujien tarpeet ja tavoitteet ▪ Missä määrin hanke-ehdotuksella on mahdollista
---	---

	- saada aikaan osallistujien kannalta laadukkaita oppimistuloksia - parantaa konsortioon osallistuvien organisaatioiden valmiuksia ja lisätä niiden toiminnan kansainvälisyyttä - tuottaa eurooppalaista lisäarvoa tuloksilla, joita ei saataisi aikaan kunkin yksittäisen korkeakoulun toteuttamalla toiminnoilla.
Konsortion kokoonpanon ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	▪ Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: - konsortio koostuu lähettävien korkeakoulujen tarkoituksenmukaisesta yhdistelmästä, jossa on tarvittaessa mukana niitä täydentäviä, muita sosioekonomisia aloja edustavia osallistujaorganisaatioita, joiden profiili, kokemus ja asiantuntemus takaavat toiminnan kaikinpuolisen onnistumisen - konsortion koordinaattorilla on aiempaa kokemusta konsortion tai vastaaventyypisen hankkeen hallinnoinnista - velvollisuuksien ja vastuiden sekä tehtävien ja resurssien jako on selkeä ja kertoo kaikkien osallistujaorganisaatioiden sitoutuneisuudesta toimintoihin ja aktiivisesta osallistumisesta niiden toteuttamiseen - tehtävät ja resurssit on yhdistetty ja jaettu - sopimus- ja taloushallintoasioiden vastuualat on määritetty selkeästi - konsortio tuo mukaan toimeen uusia ja vähemmän kokeneita organisaatioita.
Konsortion toimintasuunnitelman ja toimintojen toteutuksen laatu (enintään 20 pistettä)	▪ Liikkuvuustoimintojen selkeys, kattavuus ja laatu kaikissa eri vaiheissa (valmistelu, toteutus ja jatkotoimet) ▪ Käytännön järjestelyjen, hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu (esimerkiksi vastaanottavien organisaatioiden etsintä, kontaktien luominen, tiedottaminen, kieli- ja kulttuurituki sekä seuranta) ▪ Osallistujaorganisaatioiden keskinäisen sekä niiden ja muiden keskeisten sidosryhmien välisen yhteistyön, koordinoinnin ja viestinnän laatu ▪ Tarvittaessa osallistujien oppimistulosten tunnistamista ja tunnustamista koskevien järjestelyjen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden johdonmukainen hyödyntäminen ▪ Tarvittaessa niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus, joilla osallistujat valitaan liikkuvuustoimintoihin ja niitä henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, kannustetaan osallistumaan niihin.
Vaikuttavuus ja tulosten levittäminen (enintään 30 pistettä)	▪ Niiden toimenpiteiden laatu, joilla konsortion johtamien toimintojen tuloksia arvioidaan ▪ Hankkeen mahdolliset vaikutukset - osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen - paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai kansainvälisellä

	tasolla, kun ei oteta huomioon toimintoihin suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa konsortion johtamien toimintojen tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja kumppanimaissa sekä niiden ulkopuolella.
--	--

Voidakseen saada akkreditoinnin hanke-ehdotuksen on saatava kaikkiaan vähintään 60 pistettä. Lisäksi hanke-ehdotuksen on saatava vähintään puolet kunkin arviointikriteerin enimmäispistemäärästä.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hakijaorganisaatio hakee avustusta liikkuvuushankkeelle, allekirjoittaa avustussopimuksen ja hallinnoi sitä sekä raportointia. Hakijaorganisaation on sijaittava jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa, ja sillä on oltava voimassa oleva korkeakoulutuksen alan akkreditointi. Se voi hakea tukea joko yksittäisenä korkeakouluna, mikä edellyttää Erasmus-peruskirjaa, tai liikkuvuuskonsortion puolesta, mikä edellyttää konsortion akkreditointia.

Liikkuvuushankkeen osallistujaorganisaatioilla on seuraavat tehtävät ja velvollisuudet:

- Lähtävä organisaatio vastaa osallistuvien opiskelijoiden ja henkilöstön jäsenten valinnasta ja heidän lähettämisestään ulkomaille. Tehtäviin kuuluvat myös avustusten maksu (EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevat lähtävät organisaatiot), liikkuvuusjakson valmistelut ja seuranta sekä opintasuoritusten automaattinen tunnustaminen.
- Vastaanottava organisaatio vastaa ulkomailta saapuvien opiskelijoiden ja henkilöstön jäsenten vastaanottamisesta ja koulutus- tai harjoitteluohjelman tarjoamisesta tai hyötyä annetusta koulutuksesta. Tehtäviin kuuluvat myös avustusten maksu (ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tuleville osallistujille).
- Välittäjäorganisaatio on EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa työmarkkina-alalla tai koulutus- ja nuorisoaloilla toimiva organisaatio. Se voi olla liikkuvuuskonsortion jäsen, mutta se ei ole lähtävä organisaatio. Sen tehtävänä voi olla osallistuminen lähtävien korkeakoulujen hallintomenettelyihin ja niiden helpottaminen, harjoittelujaksoa suunnittelevien opiskelijoiden profiilien ja yritysten tarpeiden yhteensovittaminen sekä osallistuminen osallistujien valmennukseen.

Lähtävien ja vastaanottavien organisaatioiden on täytynyt ennen liikkuvuusjakson alkamista sopia kyseisten opiskelijoiden ja henkilöstön kanssa toiminnoista, joihin nämä osallistuvat: opiskelijoiden kanssa tehdään opintosopimus (*Learning Agreement*) ja henkilöstöön kuuluvien kanssa liikkuvuussopimus (*Mobility Agreement*). Näissä sopimuksissa määritellään ulkomaille vietettävän liikkuvuusjakson sisältö ja täsmennetään kunkin osapuolen muodollista tunnustamista koskevat määräykset. Oikeudet ja velvollisuudet vahvistetaan apurahasopimuksessa. Silloin, kun liikkuvuus on kahden korkeakoulun välistä (opiskeluun liittyvä liikkuvuus – monimuotoliikkuvuus mukaan luettuna – ja opettaminen ulkomaille), lähtävän ja vastaanottavan korkeakoulun välillä on oltava voimassa korkeakoulujen välinen sopimus (Interinstitutional Agreement) ennen kuin vaihdot voivat käynnistyä.

Liikkuvuushanketta suunniteltaessa on vahvistettava seuraavia horisontaalisia ulottuvuuksia:

HORISONTAAISET ULOTTUVUUDET

Osallisuus ja moninaisuus korkeakoulutuksen liikkuvuudessa

Jotta opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuustoimintojen käyttö olisi mahdollisimman helppoa korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan periaatteiden mukaisesti, korkeakoulujen on varmistettava tasa-arvoinen ja tasapuolinen saatavuus ja mahdollisuudet kaikista lähtökohdista tuleville nykyisille ja tuleville osallistujille. Tämä tarkoittaa esimerkiksi fyysisen, henkisen tai terveystilanteensa vuoksi heikommassa asemassa olevien osallistujien, kuten erityistarpeisten osallistujien, opiskelijoiden, joilla on lapsia, työssäkäyvien tai ammattilaisina urheilevien opiskelijoiden ja kaikkien liikkuvuustoiminnoissa aliedustettuina olevien opintoalojen opiskelijoiden, osallistamista. Tämän periaatteen noudattamiseksi on erittäin tärkeää määritellä sisäiset valintamenettelyt, joissa otetaan huomioon tasapuolisuus ja osallistaminen ja arvioidaan hakijoiden opintosuoritukset ja motivaatio kokonaisvaltaisesti. Lisäksi korkeakouluja kannustetaan perustamaan sisäänrakennettuja liikkuvuusmahdollisuuksia, kuten opetussuunnitelmiin sisältyviä liikkuvuusikkunoita, joilla helpotetaan kaikkien opintoalojen opiskelijoiden osallistumista. Tässä suhteessa monimuotoliikkuvuus voi auttaa tarjoamaan lisämahdollisuuksia, jotka saattavat sopia paremmin joillekin henkilöille tai opiskelijaryhmille. Tässä yhteydessä siitä, että korkeakouluissa on osallisuudesta vastaavia vastuuhenkilöitä, on apua osallisuuden ja moninaisuuden käsittelyssä. Osallisuudesta vastaavat vastuuhenkilöt voivat esimerkiksi lisätä tietoisuutta, laatia viestintä- ja yhteydenpitostrategioita, varmistaa riittävän tuen koko liikkuvuustoiminnon ajan yhteistyössä asianomaisten kollegojen kanssa ja helpottaa yhteistyötä niiden korkeakoulun työntekijöiden välillä, joilla on asiantuntemusta osallisuuden ja moninaisuuden alalla.

Ympäristökestävyys ja vihreät käytännöt korkeakoulutuksen liikkuvuudessa

Korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan periaatteiden mukaisesti korkeakoulujen on edistettävä ympäristöystävällisiä käytäntöjä kaikissa ohjelmaan liittyvissä toiminnoissa. Tämä merkitsee kestävien liikennemuotojen käytön edistämistä liikkuvuustoiminnoissa, aktiivisten toimien toteuttamista Erasmus+ -ohjelman liikkuvuuteen liittyvien tapahtumien, konferenssien ja kokousten järjestämisen yhteydessä sekä paperiin perustuvien hallintoprosessien korvaamista digitaalisilla prosesseilla (eurooppalainen opiskelijakorttialoitteen standardien ja aikataulun mukaisesti). Korkeakoulujen olisi myös lisättävä kaikkien osallistujien tietoisuutta erilaisista toimenpiteistä, joita nämä voivat ulkomailla ollessaan toteuttaa liikkuvuusjaksojensa hiili- ja ympäristöjalanjälkien pienentämiseksi, ja seurattava edistymistä opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuustoimintojen kestävyiden lisäämisessä.

Digitalisaatio sekä digitaalinen koulutus ja digitaaliset taidot korkeakoulutuksen liikkuvuudessa

Korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan periaatteiden mukaisesti korkeakoulujen olisi otettavan käyttöön opiskelijoiden liikkuvuuden digitaalinen hallinnointi eurooppalaisen opiskelijakorttialoitteen teknisten standardien mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että ohjelmaan osallistuvien korkeakoulujen on liityttävä paperiton Erasmus -verkostoon vaihtaakseen liikkuvuustietoja ja hallinnoidakseen verkossa tehtyjä opintosopimuksia ja digitaalisia korkeakoulujen välisiä sopimuksia heti, kun nämä toiminnot ovat käytettävissä³³. Korkeakoulut voivat käyttää organisointitukivarojaan digitaalisen liikkuvuuden hallinnoinnin toteuttamiseen. Korkeakoulujen olisi edistettävä toiminnassaan monimuotoliikkuvuutta eli fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalisen komponentin yhdistelmää joustavampien liikkuvuusmuotojen tarjoamiseksi ja lisätäkseen entisestään oppimistuloksia ja fyysisen liikkuvuuden vaikuttavuutta. Korkeakoulujen on varmistettava monimuotoliikkuvuuden toimintojen laatu ja niihin osallistumisen virallinen tunnustaminen, virtuaalinen komponentti mukaan lukien. Korkeakoulujen olisi myös lisättävä opiskelijoidensa ja henkilöstönsä keskuudessa tietoisuutta ohjelmassa tarjottavista mahdollisuuksista kehittää tarvittavia digitaalisia taitoja kaikilla opintoaloilla. Tähän sisältyvät opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden Digital Opportunity -harjoittelujaksot

³³ Euroopan komissio laatii edelleen liikkuvuuden hallinnan digitalisoinnin aikataulua kansainvälisen liikkuvuuden osalta, ja siitä tiedotetaan myöhemmin.

digitaalisten taitojen kehittämiseksi tai hankkimiseksi³⁴. Opetus- ja hallintohenkilöstö voivat myös hyötyä digitaalisten taitojen kursseista ja hyödyntää digitaalitekniologiaa kursseilla ja hallinnon digitalisoinnissa.

TOIMINNAN KUVAUS

Korkeakouluopiskelijoiden liikkuvuus

Korkeakouluopiskelijoiden liikkuvuus voi liittyä mihin tahansa opintoalaan ja tutkintoon (niin kutsuttuun ”short cycle” -tutkintoon, alempaan korkeakoulututkintoon, ylempään korkeakoulututkintoon tai jatkotutkintoon). Ollakseen laadukas ja opiskelijan kannalta mahdollisimman tehokas liikkuvuustoiminnon on vastattava opiskelijan tutkintokohtaisia oppimistavoitteita ja hänen henkilökohtaisia kehitystarpeitaan.

Opiskelijat voivat suorittaa seuraavassa kuvattavia toimintoja:

- **Opiskelujakso** ulkomailla kumppanikorkeakoulussa. Ulkomaisen opiskelujakson on oltava osa opiskelijan koulutusohjelmaa jonkin tutkinnon suorittamiseksi. Ulkomaiseen opiskelujaksoon voi sisältyä myös harjoittelujakso. Näin luodaan synergiavaikutuksia ulkomailla hankittavan opiskelu- ja työkokemuksen välille.
- **Harjoittelujakso** (työssäoppiminen) ulkomailla yrityksessä, tutkimuslaitoksessa, laboratoriossa, organisaatiossa tai muussa sopivassa työpaikassa. Tukea myönnetään ulkomailla tapahtuvaan työharjoitteluun opiskelijoille kaikkien tutkintojen opintojen aikana sekä vastavalmistuneille. Tämä koskee myös opettajaopiskelijoiden ”apulaisopettajapaikkoja” sekä opiskelijoiden ja väitöskirjatutkijoiden tutkimusassistentin paikkoja tutkimuslaitoksissa. Jotta lisätään entisestään ohjelman yhteisvaikutuksia Horisontti Eurooppa -puiteohjelman kanssa, näitä liikkuvuustoimintoja voidaan myös toteuttaa siitä rahoitettujen tutkimushankkeiden yhteydessä noudattaen tiukasti periaatetta, jonka mukaan toiminnoille myönnettävää päällekkäisiä EU-avustuksia on vältettävä. Aina kun se on mahdollista, harjoittelujaksojen tulisi olla kiinteä osa opiskelijan koulutusohjelmaa.

- **Tohtorikoulutustason liikkuvuus**

Jotta voidaan vastata paremmin väitöskirjatutkijoiden oppimis- ja koulutustarpeisiin ja varmistaa yhdenvertaiset mahdollisuudet niiden kanssa, joilla on korkeakoulualan työntekijän asema, väitöskirjatutkijat ja vastavalmistuneet (tohtorintutkinnon suorittaneet)³⁵ voivat suorittaa lyhyt- tai pitkäkestoisia opiskeluun tai harjoitteluun liittyviä fyysisiä liikkuvuusjaksoja ulkomailla. Virtuaalisen komponentin lisääminen fyysiseen liikkuvuuteen on suositeltavaa.

- **Monimuotoliikkuvuus**

Opiskelujakso tai harjoittelu ulkomailla, tohtorikoulutustason liikkuvuus mukaan lukien, voidaan suorittaa **monimuotoliikkuvuutena** sen kestosta riippumatta. Monimuotoliikkuvuus on fyysisen liikkuvuuden ja virtuaalisen komponentin yhdistelmä, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkossa tapahtuvaa oppimisvaihtoa ja ryhmätyötä. Virtuaalisen komponentin avulla eri maista tulevat ja eri opintoalojen oppijat voivat esimerkiksi kokoontua verkossa seuraamaan verkkokursseja tai tekemään yhdessä ja samanaikaisesti tehtäviä, jotka tunnustetaan osaksi heidän opintojaan.

³⁴ Kaikkia harjoittelujaksoja pidetään ”digitaalisten taitojen harjoitteluna”, mikäli harjoittelija harjoittelee vähintään yhtä seuraavista osa-alueista: digitaalinen markkinointi (esimerkiksi sosiaalisen median hallinnointi, verkkoanalytiikka), digitaalinen graafinen, mekaaninen tai arkkitehtuurinen suunnittelu, sovellusten, ohjelmistojen, skriptien tai verkkosivustojen kehittäminen, IT-järjestelmien ja -verkkojen asennus, huolto ja hallinnointi, kyberturvallisuus, tietojen analysointi, louhinta ja visualisointi, robottien ja tekoälysovellusten ohjelmointi ja koulutus. Yleinen asiakastuki, tilausten täytäntöönpano, tietojen syöttäminen tai toimistotehtävät eivät kuulu tähän kategoriaan.

³⁵ Tohtorintutkinnon suorittaneet voivat osallistua harjoitteluihin samoin edellytyksin kuin muut vastavalmistuneet 12 kuukauden ajan valmistumisestaan. Maissa, joissa valmistumista seuraa pakollinen ase- tai siviilipalvelus, vastavalmistuneiden kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella.

Kaikki opiskelijat voivat myös toteuttaa monimuotoliikkuvuuden toimintoja osallistumalla **monimuotoiseen intensiivikurssiin** tässä oppaassa esitettyjen monimuotoisia intensiivikursseja koskevien erityisten kelpoisuusperusteiden mukaisesti.

Lisäksi ”short cycle”-, kandidaatti- ja maisteritason opiskelijat, jotka eivät pysty osallistumaan pitkäkestoiisiin opiskeluun tai harjoitteluun liittyviin fyysisiin liikkuvuusjaksoihin opintoalansa vuoksi tai koska heillä on muita vähemmän osallistumismahdollisuuksia, voivat suorittaa lyhytkestoisen fyysisen liikkuvuusjakson yhdistämällä siihen pakollisen virtuaalisen komponentin.

- **Henkilöstön liikkuvuus**

Henkilöstön liikkuvuutta voivat toteuttaa mikä tahansa korkeakouluhenkilöstö tai kutsuttu korkeakoulujen ulkopuolinen henkilöstö. Ollakseen laadukas ja mahdollisimman tehokas liikkuvuustoiminnon on liityttävä henkilöstön ammatilliseen kehittymiseen ja vastattava sen oppimista ja henkilökohtaista kehittymistä koskevia tarpeitaan.

Henkilöstö voi suorittaa seuraavassa kuvattavia toimintoja:

- **Opetusjakso** ulkomailla kumppanikorkeakoulussa. Ulkomaisen opetusjakson avulla korkeakoulujen opetushenkilöstö tai yritysten henkilöstö saa mahdollisuuden opettaa kumppanikorkeakoulussa ulkomailla. Opettaminen ulkomailla voi koskea mitä hyvänsä opintoalaa.
- **Kouluttautumisjakso** ulkomailla kumppanikorkeakoulussa, yrityksessä tai muussa sopivassa työpaikassa. Ulkomailla suoritettavan kouluttautumisjakson avulla korkeakoulun henkilöstö voi osallistua ulkomailla koulutukseen, joka on merkityksellinen heidän korkeakoulussa tekemänsä päivittäisen työn kannalta. Se voidaan toteuttaa koulutustapahtumien (konferensseja lukuun ottamatta) tai työn varjostamisen (job shadowing) ja observointijaksojen muodossa.

Henkilöstön liikkuvuusjaksoon ulkomailla voi sisältyä sekä opetus- että kouluttautumistoimintoja. Kaikki opetus- tai kouluttautumisjaksot ulkomailla voidaan suorittaa **monimuotoliikkuvuutena**.

Monimuotoiset intensiivikurssit

Nämä ovat lyhyitä ja intensiivisiä kursseja, joissa käytetään innovatiivisia oppimis- ja opetusmenetelmiä, kuten verkossa tapahtuvaa yhteistyötä. Kursseihin voi sisältyä haastelähtöistä oppimista, jossa transnationaaliset ja eri tieteenalojen edustajista koostuvat ryhmät tekevät yhteistyötä esimerkiksi Yhdistyneiden kansakuntien kestävä kehityksen tavoitteisiin liittyvien haasteiden tai muiden alueiden, kaupunkien tai yritysten määrittelemien haasteiden ratkaisemiseksi. Intensiivikurssien olisi tuotettava lisäarvoa osallistuvien korkeakoulujen tarjoamiin nykyisiin kursseihin tai koulutukseen verrattuna, ja ne voivat olla monivuotisia. Mahdollistamalla uusia ja joustavampia liikkuvuuden muotoja, joissa fyysiseen liikkuvuuteen yhdistyy virtuaalinen osa, monimuotoisilla intensiivikursseilla pyritään tavoittamaan kaikenlaisista taustoista tulevat, kaikkia opintoaloja edustavat ja kaikkien tutkintovaiheiden opiskelijat.

Korkeakoulujen ryhmillä on mahdollisuus järjestää lyhyitä monimuotoisia intensiivikursseja opiskelijoille ja henkilöstölle oppimista, opetusta ja kouluttautumista varten. Näiden monimuotoisten intensiivikurssien aikana opiskelija- tai henkilöstöryhmät suorittavat oppijoina ulkomailla lyhytkestoisen fyysisen liikkuvuusjakson, johon liittyy yhteistoiminnallista verkossa tapahtuvaa oppimisvaihtoa ja ryhmätyötä edistävä pakollinen virtuaalinen komponentti. Virtuaalisen komponentin on koottava oppijat yhteen verkossa tekemään yhdessä ja samanaikaisesti tiettyjä tehtäviä, jotka sisältyvät monimuotoiseen intensiivikurssiin ja otetaan huomioon yleisissä oppimistuloksissa.

Lisäksi monimuotoiset intensiivikurssit voivat olla avoimia kumppanuuden ulkopuolisten korkeakoulujen opiskelijoille ja henkilöstölle. Monimuotoisilla intensiivikursseilla luodaan valmiuksia kehittää ja toteuttaa innovatiivisia opetus- ja oppimiskäytäntöjä osallistuvissa korkeakouluissa.

KANSAINVÄLINEN LIKKUVUUS OHJELMAAN ASSOSIOITUMATTOMIEN KOLMANSIEN MAIDEN KANSSA

Korkea-asteen koulutuksen liikkuvuustoiminnon ensisijaisena tavoitteena on tukea EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden välistä liikkuvuutta eli eurooppalaista ulottuvuutta. Lisäksi toiminnolla tuetaan kansainvälistä ulottuvuutta kahdella liikkuvuustoimintojen osa-alueella, joihin osallistuvat ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat koko maailmassa. Yhdellä osa-alueella tuetaan liikkuvuutta kaikkiin ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin (alueet 1–14³⁶), ja se rahoitetaan EU:n sisäpolitiikan varoista³⁷. Toisella osa-alueella tuetaan ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin ja niistä EU:hun suuntautuvaa liikkuvuutta (alueita 13 ja 14 lukuun ottamatta), ja se rahoitetaan EU:n ulkoisen toiminnan välineillä (ks. tämän oppaan A osan jakso ”tukikelpoiset maat”).

Näillä kansainvälisen liikkuvuuden kahdella osa-alueella on erilaisia mutta toisiaan täydentäviä tavoitteita, jotka heijastavat kunkin rahoituslähteen poliittisia painopisteitä:

Sisäpolitiikan varoista tuettava lähtevä kansainvälinen liikkuvuus: Painopiste on EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien korkeakoulujen opiskelijoiden ja henkilöstön tulevaisuuteen suuntautuvien ja muiden merkityksellisten taitojen kehittämisessä. Kansainväliset liikkuvuustoiminnot muihin kuin assosioituneisiin maihin rahoitetaan liikkuvuushankkeille myönnettyillä avustuksilla. Avustuksen saajat voivat käyttää enintään 20 prosenttia viimeksi myönnetystä avustuksesta assosioitumattomiin maihin kaikkialla maailmassa (alueet 1–14) suuntautuvaan liikkuvuuteen. Näiden mahdollisuuksien tarkoituksena on kannustaa EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan organisaatiota kehittämään lähteviä liikkuvuustoimintoja useiden ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa, ja niiden odotetaan kattavan mahdollisimman laajan maantieteellisen alan.

Ulkoisen politiikan varoista tuettava lähtevä ja saapuva kansainvälinen liikkuvuus: Tämä toimi noudattaa EU:n ulkoisen politiikan painopisteitä, ja näin ollen kahdentoista tukikelpoisen alueen (1–12) kanssa tehtävälle yhteistyölle asetetaan useita tavoitteita ja sääntöjä, jotka esitetään tarkemmin jäljempänä kohdassa ”Lisätietoja ulkoisen politiikan varoista tuettavista liikkuvuushankkeista”.

Tässä toimessa kuvattuja kansainvälisiä liikkuvuustoimintoja voidaan soveltaa molemmilla osa-alueilla, jollei toisin mainita.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA LIKKUVUUSHANKETTA JA TOTEUTTAA SEN?

Liikkuvuushankkeiden yleiset kelpoisuusperusteet

Korkeakoulutuksen liikkuvuushankkeen on täytettävä seuraavat muodolliset kriteerit voidakseen saada Erasmus+ -avustusta: Yleiset kelpoisuusperusteet koskevat hanketason yleisiä vaatimuksia, kun taas seuraavissa kohdissa luettelut erityiset perusteet koskevat yksittäisten toimintojen toteuttamista.

³⁶ Alueet määritellään tämän oppaan A-osassa kohdassa ”Tukikelpoiset maat”.

³⁷ EU:n talousarvion otsake 2 – Koheesio, palautumiskyky ja arvot.

Tukikelpoinen toiminta	Korkeakoulut voivat toteuttaa yhden tai useamman seuraavista toiminnoista: ▪ opiskelu ulkomailla ▪ harjoittelu ulkomailla ▪ opettaminen ulkomailla ▪ henkilöstön kouluttautuminen ulkomailla ▪ monimuotoiset intensiivikurssit (ei ulkoisen politiikan varoista tuettavissa liikkuvuushankkeissa). Tukikelpoiset liikkuvuustoimintovirrat: ▪ Sisäpolitiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet: EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista mihin tahansa maailman maahan (EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin sekä alueiden 1–14 ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin) suuntautuvat hankkeet. ▪ Ulkoisen politiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet: EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden (lukuun ottamatta alueita 13 ja 14) välillä toteutettavat hankkeet.
Kuka voi hakea?	Avustusta voivat hakea organisaatiot, joilla on seuraava akkreditointi: ▪ Yksittäisen korkeakoulun hakemuksen voivat jättää EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakoulut, joille on myönnetty korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja. ▪ Liikkuvuuskonsortion hakemuksen voivat jättää sellaiset jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitsevat koordinoivat organisaatiot, joiden koordinoimalle konsortiolle on myönnetty korkeakoulutuksen liikkuvuuskonsortion Erasmus+ -akkreditointi. Organisaatiot, joilla ei ole voimassa olevaa konsortion akkreditointia, voivat hakea tätä akkreditointia liikkuvuuskonsortion nimissä samalla pyynnöllä, jolla haetaan avustusta liikkuvuushankkeisiin, tai aiemmalla pyynnöllä. Kaikilla EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevilla osallistuvilla korkeakouluilla on oltava korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja. Ne voivat saada tukea liikkuvuuteen ainoastaan, jos niiden liikkuvuuskonsortion akkreditointia koskeva hakemus hyväksytään. Korkeakouluopiskelijat ja henkilöstö eivät voi hakea tukea suoraan, vaan liikkuvuustoimintoihin ja monimuotoisiin intensiivikursseihin osallistumista koskevat valintaperusteet määrittelee korkeakoulu, jossa he opiskelevat tai työskentelevät.
Tukikelpoiset maat	Toimintaan voi osallistua ▪ mikä tahansa EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa ▪ mikä tahansa ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa (ulkoisen politiikan varoista tuettavien liikkuvuushankkeiden mahdollisista ehdoista ks. tämän toiminnon kohta ”Lisätietoja ulkoisen politiikan varoista tuettavista liikkuvuushankkeista” ja A-osan kohta ”Tukikelpoiset maat”).

Osallistujaorganisaatioiden määrä	Organisaatioiden määrä hakulomakkeessa on yksi (eli hakija). Hakija on EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu tai liikkuvuuskonsortion koordinaattori. Liikkuvuustoimintojen toteutusaikana mukana on oltava vähintään kaksi organisaatiota (vähintään yksi lähettävä ja yksi vastaanottava organisaatio). Ulkoisen politiikan varoista tuettaviin liikkuvuushankkeisiin on osallistuttava vähintään yksi organisaatio jostakin ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta. Ulkoisen politiikan varoista tuettaviin liikkuvuushankkeisiin sisältyvien monimuotoisten intensiivikurssien järjestämiseen on osallistuttava hakijan (hakijakorkeakoulu tai hakijana toimivaan liikkuvuuskonsortioon kuuluva korkeakoulu) lisäksi vähintään kaksi korkeakoulua kahdesta muusta EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta toteuttamisen aikana.
Hankkeen kesto	Sisäpolitiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet: 26 kuukautta Ulkoisen politiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet: 24 tai 36 kuukautta
Mihin hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Milloin hakemus jätetään?	Sekä saman vuoden kesäkuun 1. päivänä alkavia sisäpolitiikan varoista rahoitettavia hankkeita että saman vuoden elokuun 1. päivänä alkavia ulkoisen politiikan varoista rahoitettavia hankkeita koskevat avustushakemukset on jätettävä viimeistään 23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Miten haetaan?	Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.
Muut vaadittavat kriteerit	Korkeakoulu voi hakea avustusta kansalliselta toimistoltaan kahdella tavalla: • suoraan yksittäisenä korkeakouluna • liikkuvuuskonsortion kautta, jonka koordinaattori/jäsen se on. Korkeakoulu voi jättää kullakin valintakierroksella vain yhden liikkuvuushanketta koskevan hakemuksen yksittäisenä korkeakouluna ja/tai konsortion koordinoivana korkeakouluna. Korkeakoulu voi kuitenkin kuulua useaan hakemuksensa samaan aikaan jättävään liikkuvuuskonsortioon tai koordinoida sellaisia. Kumpakin hakutapaa voi käyttää yhtä aikaa, eli hakemuksen voi jättää yksittäisenä korkeakouluna ja konsortion jäsenenä. Korkeakoululla on kuitenkin velvollisuus varmistaa, ettei kukaan opiskelija saa päällekkäistä rahoitusta, jos kumpikin tapa on käytössä saman lukuvuoden aikana. Liikkuvuushankkeessa olisi toteutettava eurooppalaista opiskelijakorttialoitetta liikkuvuusjakson sähköisen hallinnoinnin ja muiden ympäristöystävällisten ja osallistavien toimintatapojen helpottamiseksi korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan ja sen oppaan mukaisesti.

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat **poissulkemis- ja valintaperusteet**. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	▪ Opiskelu ulkomailla: Kaikkien EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden osallistujaorganisaatioiden (sekä lähettävät että vastaanottavat) on oltava korkeakouluja, joille on myönnetty Erasmus-peruskirja. Kaikkien ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden (sekä lähettävät että vastaanottavat) täytyy olla toimivaltaisten viranomaisten tunnustamia maissaan, ja niillä täytyy olla allekirjoitettu korkeakoulujen välinen sopimus EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista. ▪ Harjoittelu ulkomailla: Lähettävän organisaation on oltava EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista. Ulkomailla suoritettavan harjoittelun yhteydessä vastaanottava organisaatio voi olla³⁸ ○ julkinen tai yksityinen organisaatio, joka toimii työmarkkinoilla tai koulutus- ja nuoriso-, tutkimus- ja innovointialalla. Esimerkkejä tällaisista organisaatioista: – julkinen tai yksityinen pieni, keskisuuri tai suuri yritys (myös yhteiskunnallinen yritys) – paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö – lähettävän EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan suurlähetystö tai konsulaatti – työmarkkinajärjestö tai muu työelämän edustaja, myös kauppakamari, käsiteollisuus- tai muu ammatillinen yhdistys tai ammattiyhdistys – tutkimuslaitos – säätiö – koulu/oppilaitos/koulutuskeskus (kaikki asteet esiasteesta toiseen asteeseen sekä ammatillinen koulutus ja aikuiskoulutus) ○ voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö ○ ammatinvalinta- ja uraohjausta, ammatillista ohjausta ja tietopalveluja tarjoava elin ○ EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista.
--	--

³⁸ Kun kyse on harjoittelusta ulkomailla, seuraavan tyyppiset organisaatiot eivät voi olla vastaanottavia organisaatioita:

EU:n toimielimet ja muut EU:n erilliselimet, myös virastot (täydellinen luettelo niistä löytyy verkkosivulta https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_fi), ja EU:n ohjelmia hallinnoivat organisaatiot, esimerkiksi Erasmus+ -ohjelman kansalliset toimistot (mahdollisten eturistiriitojen ja/tai päällekkäisrahoituksen välttämiseksi).

Toiminnan kesto	Opiskelu ulkomailla: Kahdesta kuukaudesta (tai yhdestä lukukaudesta tai kolmesta kuukaudesta) 12 kuukauteen fyysisen liikkuvuuden osalta. Tähän voi sisältyä täydentävä harjoittelujakso, jos se kuuluu suunnitelmaan. Yhdistelmäjakso voidaan järjestää eri tavoin tilanteen mukaan: joko kahtena peräkkäisenä toimintona tai samanaikaisina toimintoina. Yhdistelmäjakson osalta noudatetaan opiskelijaliikkuvuuden rahoitussääntöjä ja vähimmäiskesto. Harjoittelu ulkomailla: 2–12 kuukautta fyysisen liikkuvuuden osalta. Kaikki opiskelijat, erityisesti ne, jotka eivät pysty osallistumaan pitkäkestoiseen fyysiseen opiskelu- tai harjoittelujaksoon ulkomailla, voivat yhdistää lyhyemmän fyysisen liikkuvuusjakson ja virtuaalisen komponentin (lyhytkestoinen monimuotoiliikkuvuus). Lisäksi opiskelijat voivat osallistua monimuotoisille intensiivikursseille. Näissä tapauksissa fyysisen liikkuvuusjakson on kestävä 5–30 päivää, ja siihen on liityttävä pakollinen virtuaalinen komponentti, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkossa tapahtuvaa oppimisvaihtoa ja ryhmätyötä. Monimuotoisista opiskelujaksoista on saatava vähintään 3 ECTS-opintopistettä. Väitöskirjatutkijoiden opiskelu- ja/tai harjoittelujaksot: 5–30 päivää tai 2–12 kuukautta fyysisen liikkuvuuden osalta (opiskelujaksoon voi sisältyä täydentävä harjoittelujakso, jos se kuuluu suunnitelmaan). Tukielpoinen kokonaiskesto tutkintovaihetta kohden: Sama opiskelija voi liikkuvuustoimintojen määrästä ja tyypistä riippumatta osallistua fyysisiin liikkuvuusjaksoihin, joiden pituus on yhteensä enintään 12 kuukautta³⁹ kutakin tutkintovaihetta kohden⁴⁰: ▪ alemman korkeakoulututkinnon suoritusaikana (kandidaatti tai vastaava), mukaan lukien niin kutsutut ”short cycle” -tutkinnot (EQF-tasot 5 ja 6) ▪ ylemmän korkeakoulututkinnon suoritusaikana (maisteri tai vastaava; EQF-taso 7) ▪ jatko-opintojen suoritusaikana (lisensiaatti- ja tohtoritaso eli EQF-taso 8). Vastavalmistuneiden harjoittelujakson kesto lasketaan mukaan sen tutkintovaiheen enimmäiskeston (12 kuukautta), jonka aikana he hakevat harjoitteluun.
Toiminnon tapahtumapaikka tai -paikat	Opiskelijoiden on suoritettava fyysinen liikkuvuusjaksonsa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa, joka ei ole lähettävän organisaation sijaintimaa tai heidän asuinmaansa opiskelujen aikana⁴¹.

³⁹ Aiempi kokemus Erasmus+ -ohjelmasta ja/tai Erasmus Mundus -apurahan saajana lasketaan mukaan tutkintovaihekohtaiseen 12 kuukauden jaksoon.

⁴⁰ Yksijaksoisissa koulutusohjelmissa, kuten lääkärikoulutuksessa, opiskelijan liikkuvuus saa kestää enintään 24 kuukautta.

⁴¹ Jos kyseessä ovat sivukampukset, jotka ovat riippuvaisia emolaitoksesta ja kuuluvat samaan Erasmus-peruskirjaan, lähetettäväksi maaksi katsotaan maa, jossa emolaitos sijaitsee. Sen vuoksi liikkuvuustoimintoja ei voida järjestää samaan Erasmus-peruskirjaan kuuluvien sivukampusten ja emolaitoksen välillä.

Tukikelpoiset osallistujat	Korkeakouluun kirjoittautuneet opiskelijat, jotka suorittavat johonkin tunnustettuun tutkintoon johtavia opintoja (aina tohtoriopintoihin asti). Kun kyseessä on tohtorikoulutustason liikkuvuus, osallistujan on oltava EQF-tasolla 8. Korkeakoulututkinnon vasta suorittaneet voivat suorittaa harjoittelujaksoja. Edunsaajaorganisaatio voi jättäytyä vastavalmistuneiden harjoittelujaksojen ulkopuolelle. Vastavalmistuneet valitsee heidän oma korkeakoulunsa viimeisenä opiskeluvuonna, ja heidän on suoritettava ja saatettava ulkomainen harjoittelunsa päätökseen vuoden kuluessa valmistumisestaan⁴².
Muut vaadittavat kriteerit	Opiskelijoiden liikkuvuustoiminnot voivat koskea mitä hyvänsä opintoalaa. Opiskelijoiden liikkuvuusjakso voi olla opiskelujakso, johon liittyy lyhyt (alle kahden kuukauden mittainen) harjoittelu, mutta jakso kokonaisuudessaan katsotaan opiskelujaksoksi. Opiskelijan sekä lähettävän ja vastaanottavan organisaation on allekirjoitettava opintosopimus. Ulkomaisen opiskelujakson on oltava osa opiskelijan koulutusohjelmaa jonkin tutkinnon suorittamiseksi. Aina kun se on mahdollista, harjoittelujaksojen tulisi olla kiinteä osa opiskelijan koulutusohjelmaa. Korkeakoulukurssille osallistumista ei pidetä harjoitteluna. Kun kyse on opiskelijoiden monimuotoliikkuvuudesta, toimintoihin voi sisältyä osallistuminen monimuoto-oppimisen muodossa järjestettäviin kursseihin kumppanikorkeakoulussa, verkkokoulutus ja työtehtävät tai osallistuminen monimuotoisiin intensiivikursseihin. Kansainvälisen liikkuvuuden osalta ks. ”Kansainvälinen liikkuvuus ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa”.

⁴² Maissa, joissa valmistumista seuraa pakollinen ase- tai siviilipalvelus, vastavalmistuneiden kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella.

Henkilöstön liikkuvuutta koskevat erityiset kelpoisuusperusteet

**Tukikelpoiset
osallistujaorganisaatiot**

▪ **Opettaminen ulkomailla:**

Lähetettävän organisaation täytyy olla

- EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai
- ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa
- jos kyse on korkeakouluun kutsutusta opetushenkilöstöstä, EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva julkinen tai yksityinen organisaatio, jolle ei ole myönnetty Erasmus-peruskirjaa ja joka toimii työmarkkina-alalla tai koulutus-, nuoriso-, tutkimus- ja innovointialalla. Esimerkkejä tällaisista organisaatioista:
 - julkinen tai yksityinen pieni, keskisuuri tai suuri yritys (myös yhteiskunnallinen yritys)
 - paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö
 - työmarkkinajärjestö tai muu työelämän edustaja, myös kauppakamari, käsiteollisuus- tai muu ammatillinen yhdistys tai ammattiyhdistys
 - tutkimuslaitos
 - säätiö
 - koulu/oppilaitos/koulutuskeskus (kaikki asteet esiasteesta toiseen asteeseen sekä ammatillinen koulutus ja aikuiskoulutus)
 - voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö
 - ammatinvalinta- ja uraohjausta, ammatillista ohjausta ja tietopalveluja tarjoava elin.

Vastaanottavan organisaation on oltava EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevan kumppanin kanssa ennen liikkuvuuden alkamista.

▪ **Henkilöstön kouluttautuminen ulkomailla:**

Lähetettävän organisaation täytyy EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista.

Vastaanottavan organisaation täytyy olla

- EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista
- EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa (tai, jos liikkuvuushanke rahoitetaan sisäpolitiikan varoista, ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa) sijaitseva julkinen tai yksityinen organisaatio, joka toimii työmarkkina-alalla tai koulutus-, nuoriso-, tutkimus- ja

Toiminnan kesto	Opettaminen ja kouluttautuminen ulkomailla: Kahdesta päivästä kahteen kuukauteen fyysisen liikkuvuuden osalta, matkustusaika pois lukien. Jos liikkuvuuteen osallistuu ohjelmaan assosioitumattomia kolmansia maita, jaksojen on kestettävä viidestä päivästä kahteen kuukauteen. Molemmissa tapauksissa päivien on oltava peräkkäisiä. Kutsutun yritysten henkilöstön kohdalla vähimmäiskesto on yksi päivä fyysistä liikkuvuutta. Opetusjakson on käsitettävä vähintään kahdeksan opetustuntia viikkoa (tai sitä lyhyempää oleskelujaksoa) kohden. Jos liikkuvuusjakso kestää kauemmin kuin yhden viikon, opetusvelvollisuuden vähimmäismäärä vajaalta viikolta suhteutetaan vajaan viikon pituuteen. Seuraavia poikkeuksia sovelletaan: • Opetusvelvollisuuden vähimmäismäärä ei koske kutsuttua yritysten henkilöstöä. • Jos opetustoiminta yhdistetään koulutustoimintaan yhden ulkomaanjakson aikana, opetustuntien vähimmäismäärä viikolta (tai muulta lyhyemmältä oleskelujaksolta) alennetaan neljään tuntiin.
Toiminnon tapahtumapaikka tai -paikat	Henkilöstön on suoritettava fyysinen liikkuvuusjaksonsa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa, joka ei ole lähettävän organisaation sijaintimaa tai henkilöstön asuinmaa.
Tukikelpoiset osallistujat	Opettaminen ulkomailla: • EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan taikka ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulussa työskentelevä henkilöstö • mistä tahansa maasta tulevat yritysten työntekijät, jotka on kutsuttu opettamaan missä tahansa korkeakoulussa ja jotka työskentelevät julkisessa tai yksityisessä organisaatiossa, jolle ei ole myönnetty Erasmus-peruskirjaa ja joka toimii työmarkkinoilla tai koulutus-, nuoriso-, tutkimus- tai innovointialalla (töissä olevat väitöskirjatutkijat mukaan lukien). Kouluttautuminen ulkomailla: EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan taikka ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulussa työskentelevä henkilöstö.

Muut kriteerit vaadittavat	Henkilöstön liikkuvuusjakso voi muodostua opetusjaksosta, johon yhdistyy kouluttautumisjakso, mutta se katsotaan kokonaisuudessaan opetusjaksoksi. Opetus- tai kouluttautumisjakso voidaan suorittaa useammassa kuin yhdessä vastaanottavassa organisaatiossa samassa maassa, mutta se katsotaan yhdeksi opetus- tai kouluttautumisjaksoksi, johon sovelletaan liikkuvuusjakson vähimmäiskestoa. Opetusjaksot voivat koskea mitä hyvänsä opintoalaa. Opetusjaksoon voi sisältyä koulutuksen antamista kumppanikorkeakoulun kehittämiseksi. Henkilöstön jäsenen sekä lähettävän ja vastaanottavan organisaation on allekirjoitettava liikkuvuussopimus. Kansainvälisen liikkuvuuden osalta ks. ”Kansainvälinen liikkuvuus ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa”.
--	--

MONIMUOTOISTEN INTENSIIVIKURSSIEN ERITYISET KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	Monimuotoisen intensiivikurssin laatijoina ja toteuttajina on oltava vähintään kolme korkeakoulua, jotka sijaitsevat vähintään kolmessa EU:n jäsenvaltiossa ja ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Lisäksi mikä tahansa muu EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu tai organisaatio voi osallistua monimuotoiseen intensiivikurssiin ja lähettää osallistujia. Opiskelijoita ja henkilöstöä oppijoiksi monimuotoisille intensiivikursseille lähettävän korkeakoulun täytyy EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan korkeakoulu, jolle on myönnetty Erasmus-peruskirja, tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulu, joka on toimivaltaisten viranomaisten tunnustama ja joka on allekirjoittanut korkeakoulujen välisen sopimuksen EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevien kumppanien kanssa ennen liikkuvuuden alkamista. Ohjelman toteutukseen osallistuvan opetus- ja koulutushenkilöstön osalta se voi olla mikä tahansa EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan taikka ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan organisaatio (ks. tukikelpoiset osallistujat). Osallistujat voidaan lähettää Erasmus+ -avustuksen avulla tai he voivat osallistua omalla kustannuksellaan. Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulut voivat lähettää osallistujia Erasmus+ -avustuksen avulla, jos vastaanottavalla korkeakoululla on samanaikaisesti liikkuvuushanke, joka rahoitetaan ulkoisen politiikan varoilla, joista rahoitetaan myös näistä maista tulevia opiskelijoita ja henkilöstöä. Näitä ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevia osallistujia ei lasketa mukaan vähimmäisvaatimuksiin. Vastaanottavalla korkeakoululla on oltava Erasmus-peruskirja. Vastaanottavan korkeakoulun ei tarvitse, mutta se voi olla koordinoiva korkeakoulu. Myös muut organisaatiot voivat osallistua osallistujien vastaanottamiseen vastaanottavassa maassa osana fyysistä liikkuvuustoimintaa. Myös koordinoivalla korkeakoululla on oltava Erasmus-peruskirja. Koordinoiva/vastaanottava korkeakoulu on joko sisäpolitiikan varoin rahoitettavan liikkuvuushankkeen hakijakorkeakoulu tai korkeakoulu, joka on hakijana toimivan liikkuvuuskonsortion jäsen.
Toiminnan kesto	Fyysisen liikkuvuuden keston on oltava 5–30 päivää ohjelman aikana. Virtuaalisen komponentin kestolle ei ole asetettu kelpoisuusperusteita, mutta virtuaalisesta ja fyysisestä liikkuvuudesta on kerryttävä opiskelijoille yhteensä vähintään kolme ECTS-opintopistettä.
Toiminnon tapahtumapaikka tai -paikat	Fyysinen toiminto voidaan toteuttaa vastaanottavassa korkeakoulussa tai muussa tapahtumapaikassa vastaanottavan korkeakoulun sijaintimaassa.

Tukikelpoiset osallistujat	Opiskelijat: EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitsevaan korkeakouluun kirjoittautuneet opiskelijat, jotka suorittavat johonkin tunnustettuun tutkintoon johtavia opintoja (aina tohtoriopintoihin asti). Henkilöstö: EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan taikka ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulussa työskentelevä henkilöstö Ohjelman toteutukseen osallistuva opetus- ja koulutushenkilöstö: • EU:n jäsenvaltion, ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tai ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulussa työskentelevä henkilöstö ▪ työntekijät, jotka on kutsuttu opettamaan korkeakoulussa ja jotka tulevat julkisesta tai yksityisestä yrityksestä/organisaatiosta (lukuun ottamatta korkeakouluja, joille on myönnetty Erasmus-peruskirja); yrityksen/organisaation olisi tultava EU:n jäsenvaltiosta, ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta tai ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta ja toimittava työmarkkinoilla tai koulutus-, nuoriso-, tutkimus- ja innovointialoilla; myös töissä olevat väitöskirjatutkijat voivat osallistua tähän toimintoon.
Muut vaadittavat kriteerit	Opiskelijoiden ja henkilöstön monimuotoisiin intensiivikursseihin on sisällyttävä lyhytkestoinen fyysinen liikkuvuusjakso ulkomailla, johon liittyy yhteistoiminnallista verkossa tapahtuvaa oppimisvaihtoa ja ryhmätyötä edistävä pakollinen virtuaalinen komponentti. Virtuaalisen komponentin on koottava oppijat yhteen verkossa tekemään yhdessä ja samanaikaisesti tiettyjä tehtäviä, jotka sisältyvät monimuotoiseen intensiivikurssiin ja otetaan huomioon yleisissä oppimistuloksissa. Monimuotoisista intensiivikursseista on kerryttävä opiskelijoille vähintään kolme ECTS-opintopistettä. Monimuotoisen intensiivikurssin Erasmus+ -avustusta saavien liikkuvuushankkeiden osallistujien vähimmäismäärä on 15 (tähän ei lasketa ohjelman toteuttamiseen osallistuvaa opetus-/koulutushenkilöstöä), jotta ohjelma on tukikelpoinen. Yksilötukea ja soveltuvin osin fyysisen toiminnon osallistujien matkatukea antaa lähettävä organisaatio (ja kutsutun yritysten henkilöstön sekä ulkoisen toiminnan välineillä rahoitettavien, ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevien osallistujien osalta vastaanottava korkeakoulu).

LISÄTIETOJA ULKOISEN POLITIIKAN VAROISTA TUETTAVISTA LIKKUVUUSHANKKEISTA

Ulkoisen politiikan varoista tuettaviin liikkuvuushankkeisiin käytettävissä olevat varat jaetaan maailman eri alueiden kesken 12 määrärahakokonaisuudeksi, ja kunkin määrärahakokonaisuuden suuruus vaihtelee EU:n ulkopoliittisten painopisteiden mukaan. Lisätietoja kussakin määrärahakokonaisuudessa käytettävissä olevista määristä julkaistaan kansallisten toimistojen verkkosivustoilla.

Yleisesti ottaen varojen käytössä on sovellettava maantieteellistä tasapainoa. EU on asettanut useita ohjeellisia tavoitteita, jotka koskevat maantieteellistä tasapainoa, ja painopisteitä, jotka on saavutettava EU:n tasolla ohjelman

koko keston aikana (2021–2027), mukaan lukien yhteistyö vähiten kehittyneiden maiden kanssa. Yksittäisten korkeakoulujen ei tarvitse saavuttaa näitä ohjeellisia tavoitteita ja painopisteitä, mutta kansalliset toimistot ottavat ne huomioon jakaessaan käytettävissä olevia määrärahoja. Ulkoisen politiikan varoista tuettaville liikkuvuushankkeille asetetut kokonaistavoitteet EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden maiden tasolla vuoteen 2027 asti ovat seuraavat:

- Aasia:
 - Vähintään 25 prosenttia määrärahoista olisi käytettävä liikkuvuuteen alueen vähiten kehittyneiden maiden kanssa.
 - Liikkuvuuteen alueen korkean tulotason maiden kanssa saa käyttää enintään 25 prosenttia määrärahoista.
 - Liikkuvuuteen Kiinan kanssa saa käyttää enintään 15 prosenttia määrärahoista.
 - Liikkuvuuteen Intian kanssa saa käyttää enintään 10 prosenttia määrärahoista.
- Tyynimeri:
 - Liikkuvuuteen Australian ja Uuden-Seelannin kanssa saa käyttää yhteensä enintään 86,5 prosenttia määrärahoista.
- Saharan eteläpuolinen Afrikka:
 - Vähintään 35 prosenttia määrärahoista olisi käytettävä liikkuvuuteen alueen vähiten kehittyneiden maiden kanssa painottaen erityisesti muuttoliikkeen kannalta ensisijaisia maita.
 - Liikkuvuuteen minkään yksittäisen maan kanssa saa käyttää enintään 8 prosenttia määrärahoista.
- Latinalainen Amerikka:
 - Liikkuvuuteen Brasilian ja Meksikon kanssa saa käyttää yhteensä enintään 30 prosenttia määrärahoista.
- Itäinen kumppanuus:
 - Vähintään 40 prosenttia määrärahoista olisi kohdennettava opiskelijoille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
- Eteläinen naapurialue:
 - Liikkuvuuteen minkään yksittäisen maan kanssa saa käyttää enintään 15 prosenttia määrärahoista.
 - Vähintään 65 prosenttia määrärahoista olisi kohdennettava opiskelijoille, joista 50 prosentin olisi oltava sellaisia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
- Länsi-Balkan: Olisi painotettava opiskelijoiden liikkuvuutta.

Koska vaatimuksena on edistää kehitysapua, julkisen kehitysavun (ODA) tukikelpoisuusperiaatteet täyttävien alueiden 2–11 maiden⁴³ kanssa toteutettavat niin kutsuttujen ”short cycle” -tutkintojen ja alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen opiskelijoiden liikkuvuustoiminnot rajoittuvat ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevaan liikkuvuuteen. Näille alueille suuntautuva lähtevä liikkuvuus on vain tohtorintutkintoa suorittavien opiskelijoiden ja henkilöstön käytettävissä.

Jos hakijakorkeakoululla on sisäpolitiikan varoin rahoitettu liikkuvuushanke, edellä mainitut tukikelvottomat lähtevän kansainvälisen liikkuvuuden virrat näille alueille voidaan rahoittaa täydentävästi sisäpolitiikan varoilla rahoitetusta liikkuvuushankkeesta.

Korkeakoulut voivat lisäksi hakea vapaasti 100 prosentin rahoitusta henkilöstön liikkuvuustoiminnoille tai 100 prosentin rahoitusta opiskelijoiden liikkuvuustoiminnoille tai mitä tahansa näiden yhdistelmää edellyttäen, että se täyttää kaikki kansallisen toimiston asettamat toissijaiset kriteerit (ks. jäljempänä oleva jakso).

KANSALLISTEN TOIMISTOJEN ASETTAMAT TOISSIJAISET KRITEERIT ULKOISEN POLITIIKAN VAROISTA TUETTAVILLE LIKKUVUUSHANKKEILLE

⁴³ Luettelo maista, joihin tätä vaatimusta sovelletaan, on kehitysapukomitean (DAC) luettelossa julkista kehitysapua saavista maista: [DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf \(oecd.org\)](https://www.oecd.org/dac-list-oda-recipients-for-reporting-2021-flows.pdf)

Jos tietyn kumppanialueen tai -maan määrärahat ovat rajalliset, kansallinen toimisto voi lisätä yhden tai useamman toissijaisen kriteerin seuraavasta luettelosta:

- tutkintotasoa koskeva rajoitus (esimerkiksi hakemusten rajoittaminen yhteen tai kahteen tutkintovaiheeseen – kandidaatti, maisteri tai tohtorintutkinto)
- liikkuvuusjaksojen keston rajoittaminen (esimerkiksi opiskelijoiden liikkuvuuden rajoittaminen kuuteen kuukauteen tai henkilöstön liikkuvuuden rajoittaminen kymmeneen päivään).

Jos kansallinen toimisto päättää käyttää toissijaisia kriteerejä, päätöksestä ilmoitetaan ennen hakemusten määräaikaa erityisesti kansallisen toimiston verkkosivustolla.

ARVIOINTIKRITEERIT

Sisäpolitiikan varoista tuettavien liikkuvuushankkeiden arviointikriteerit

Arviointikriteereitä ei ole, sillä laadullista arviointia ei tehdä (laatu on arvioitu jo Erasmus-peruskirjan hakuvaiheessa tai liikkuvuuskonsortion akkreditointia haettaessa).

Rahoitusta saavat kaikki tukikelpoiset avustushakemukset, jotka läpäisevät tukikelpoisuustarkastuksen.

Myönnettävän avustuksen enimmäismäärään vaikuttavat seuraavat tekijät:

- haettujen liikkuvuusjaksojen määrä
- hakijan aiempi suoriutuminen, jota arvioidaan liikkuvuusjaksojen määrän, liikkuvuustoimintojen toteuttamisen laadun ja moitteettoman varainhoidon kannalta, mikäli hakija on saanut samankaltaista avustusta aiempina vuosina
- haettujen monimuotoisten intensiivikurssien määrä
- liikkuvuustoimeen osoitetut kansalliset kokonaismäärärahat sisäpolitiikan varoista tuettavien liikkuvuushankkeiden osalta.

Ulkoisen politiikan varoista tuettavien liikkuvuushankkeiden arviointikriteerit

Tukikelpoiset avustushakemukset (jotka ovat läpäisseet tukikelpoisuustarkastuksen) arvioidaan seuraavien kriteerien perusteella:

Hankesuunnitelman yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 40 pistettä) Hanketason arviointikriteeri	ja • Hakijaorganisaatio kuvaa selkeästi kumppaneiden väliset vastuualueet, roolit ja tehtävät. • Osallistujien valintamenettelyjen täydellisyys ja laatu, heille annettava tuki ja heidän liikkuvuusjaksonsa tunnustaminen (erityisesti ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa).
Strategian merkitys (enintään 40 pistettä) Aluetason arviointikriteeri	• Missä määrin suunniteltu liikkuvuushanke on merkityksellinen asianomaisten korkeakoulujen kansainvälistymisstrategian kannalta. • Perusteet henkilöstön ja/tai opiskelijoiden liikkuvuuden valinnalle ja aiemmat kokemukset vastaavista hankkeista kumppanialueen korkeakoulujen/organisaatioiden kanssa.

Vaikuttavuus ja tulosten levittäminen (enintään 20 pistettä) Aluetason arviointikriteeri	- Hankkeen mahdolliset vaikutukset osallistujiin, edunsaajiin ja kumppaniorganisaatioihin alueellisella ja kansallisella tasolla. - Niiden toimenpiteiden laatu, joilla levitetään liikkuvuushankkeen tuloksia tiedekuntien ja korkeakoulujen tasolla ja soveltuvin osin niiden ulkopuolella kaikissa asianomaisissa maissa.
---	---

Hakija selittää, miten hanke täyttää nämä kolme kriteeriä oman korkeakoulunsa (tai korkeakoulujen, jos hakemuksen on tehnyt konsortio) ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kumppanikorkeakoulujen näkökulmasta.

Hakijan kaikki alueelliset kumppanuudet olisi sisällytettävä ehdotukseen. Rahoitusta myönnettäessä otetaan huomioon vain ne alueelliset kumppanuudet, jotka saavat vähintään 60 pistettä ja saavuttavat 50 prosentin kynnysarvon kunkin taulukossa esitetyn arviointikriteerin pisteistä.

Korkeakoululle myönnettävän tuen määrään vaikuttavat useat tekijät:

- hakemuksessa esitettyjen liikkuvuusjaksojen, -kuukausien ja -päivien määrä
- maa- tai aluekohtaiset myönnettyt määrärahat
- maantieteellinen tasapaino kyseisellä alueella.

Riippumatta siitä, kuinka paljon kunkin alueen pistemäärä ylittää ilmoitetun kynnysarvon, kansallinen toimisto voi asettaa tiettyjen maiden kanssa toteutettavat liikkuvuustoiminnot etusijalle maantieteellisen tasapainon varmistamiseksi kyseisellä alueella edellä mainittujen maantieteellisten tavoitteiden mukaisesti.

Kansallinen toimisto ei ole velvollinen rahoittamaan kaikkia tietyille ohjelmaan assosioitumattomalle kolmannelle maalle haettuja liikkuvuustoimintoja, jos pyyntö katsotaan liialliseksi suhteessa käytettävissä oleviin määrärahoihin.

A) KAIKKIA KORKEAKOULUTUKSEN LIIKKUVUUSTOIMINTOJA KOSKEVAT RAHOITUSSÄÄNNÖT

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä
Organisointituki	Liikkuvuustoimintojen toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset (osallistujien oleskelu- ja matkakustannuksia lukuun ottamatta). Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena liikkuvuustoimintoon osallistuvien määrä.	Sisäpolitiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet: Sadanteen osallistujaan asti 400 euroa osallistujalta ja sadannen osallistujan jälkeen 230 euroa lisäosallistujalta Ulkoisen politiikan varoista tuettavat liikkuvuushankkeet: 500 euroa osallistujalta
Osallisuustuki	Heikommassa asemassa oleville osallistujille tarkoitettujen liikkuvuustoimien järjestämisestä aiheutuvat kustannukset, jotka edellyttävät todellisiin kustannuksiin perustuvaa lisätukea. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.	100 euroa osallistujalta

	Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka saavat todellisiin kustannuksiin perustuvaa lisätukea osallisuustuen kululuokasta.	
	Heikommassa asemassa oleviin osallistujiin suorasti liittyvät lisäkustannukset, joita ei voida kattaa sellaisille osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, myönnettävällä korotetulla yksilötuella. Näiden kustannusten tarkoituksena on erityisesti kattaa ylimääräinen rahoitustuki, jota osallistajat fyysisen, henkisen tai terveystilanteensa vuoksi saattavat tarvita osallistuakseen liikkuvuustoimeen sekä valmisteleviin vierailuihin, sekä tukihenkilöihin liittyvät lisäkustannukset (muun muassa matka- ja oleskelukustannukset, edellyttäen, että ne perustellaan eikä niitä kateta näiden osallistujien osalta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista).⁴⁴ Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.	100 % tukikelpoisista kustannuksista
Poikkeukselliset kulut	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden. Kun kyseessä on sisäpolitiikan varoin rahoitettava liikkuvuushanke: matkatukeen oikeutettujen osallistujien korkeat matkakulut. Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset: 80 % tukikelpoisista kustannuksista Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista

Organisointituki edunsaajalle (korkeakouluille tai konsortioille):

⁴⁴ Tukihenkilöihin sovelletaan henkilöstöä koskevia tukimääriä. Poikkeustapauksissa, joissa tukihenkilön on oleskeltava ulkomailla yli 60 päivää, 60. päivän jälkeisiin ylimääräisiin oleskelukustannuksiin myönnetään tukea kululuokasta "osallisuustuki".

Organisointitukiavustus myönnetään korkeakouluille kustannuksiin, jotka liittyvät opiskelijoiden ja henkilöstön saapuvaa ja lähtevää liikkuvuutta tukeviin toimintoihin ja joita niille aiheutuu korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan (EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa) tai korkeakoulujen väliseen sopimukseen kirjattujen Erasmus-peruskirjan periaatteiden (ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa) noudattamisesta. Esimerkkejä toiminnoista:

- organisatoriset järjestelyt kumppanikorkeakoulujen kanssa – myös vierailut mahdollisten kumppaneiden luona – liikkuvuuteen osallistuvien valintaa, valmennusta, vastaanottamista ja sopeuttamista koskevista korkeakoulujen välisten sopimusten ehdoista sopimiseksi ja sopimusten pitämiseksi ajan tasalla
- ajantasaisten opinto-oppaiden laatiminen kansainvälisille opiskelijoille
- tiedotus ja tukipalvelut opiskelijoille ja henkilöstölle
- opiskelijoiden ja henkilöstön valinta
- opintosopimusten (learning agreement) laatiminen opiskelijoiden osasuoritusten täysimääräiseksi tunnustamiseksi; henkilöstön liikkuvuussopimusten valmistelu ja tunnustaminen
- Erasmus+ -kielivalmennuspalvelun lisäksi tarjottu kieli- ja kulttuurivalmennus saapuville ja lähteville opiskelijoille ja henkilöstölle
- saapuvien osallistujien sopeutumisen edistäminen vastaanottavassa korkeakoulussa
- liikkuvuuteen osallistuvien tehokkaista mentorointi- ja ohjausjärjestelyistä vastaaminen
- erityisjärjestelyt opiskelijoiden harjoittelujen laadukkuuden varmistamiseksi vastaanottavissa yrityksissä/organisaatioissa
- opiskelijoiden opintosuoritusten ja niitä vastaavien opintopisteiden tunnustamisen varmistaminen sekä opintorekisteriotteiden ja tutkintotodistusten liitteiden antaminen
- osallistujien uudelleensopeutumisen tukeminen ja heidän hankkimansa uuden osaamisen hyödyntäminen korkeakoulun ja vertaisryhmän eduksi
- eurooppalaisen opiskelijakorttialoitteen toteuttaminen (liikkuvuuden hallinnan digitalisointi)
- ympäristöystävällisten liikkumistapojen edistäminen ja hallinnollisten menettelyjen viherherryttäminen
- niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumisen edistäminen ja hallinnointi
- kansalaistoimintaan liittyvien toimintojen yksilöiminen ja edistäminen ja niihin osallistumisen seuranta
- monimuotoliikkuvuuden ja/tai kansainvälisen liikkuvuuden edistäminen ja hallinnointi.

Korkeakoulut sitoutuvat noudattamaan kaikkia Erasmus-peruskirjan periaatteita laadukkaan liikkuvuuden varmistamiseksi. Niiden on esimerkiksi varmistettava, että ulkomaille lähtevät osallistujat ovat valmentautuneet huolella muun muassa ulkomaille toteutettaviin toimintoihin, kuten monimuotoliikkuvuuteen, hankkimalla riittävän kielitaidon ja kehittämällä monikulttuurista osaamistaan, ja tarjottava saapuville opiskelijoille asianmukaista kielivalmennustukea. Siinä voidaan hyödyntää korkeakouluissa jo tarjolla olevia kielenopetusjärjestelyjä. Ne korkeakoulut, jotka pystyvät tarjoamaan opiskelijoille ja henkilöstölle kielivalmennustukea sisältävää laadukasta liikkuvuutta pienemmin kustannuksin (tai rahoitusta on tarjolla muista kuin EU-lähteistä), voivat siirtää osan organisointitukea koskevasta avustuksesta vielä muiden liikkuvuustoimintojen rahoitukseen. Tämä joustovara täsmennetään avustussopimuksessa.

Edunsaajilla on aina sopimusperusteinen velvollisuus tarjota laadukkaita palveluja. Kansalliset toimistot seuraavat ja valvovat niiden suoriutumista ja ottavat huomioon opiskelijoilta ja henkilöstöltä saadut ja suoraan kansallisten toimistojen ja komission käytettävissä olevat osallistujareportit.

Organisointituki lasketaan kaikkien tukea saavien liikkuvuushankkeen osallistujien määrän perusteella (mukaan lukien koko liikkuvuusjakson aikana EU:n Erasmus+ -avustuksesta nolla-apurahaa saavat osallistujat – ks. jäljempänä– ja korkeakoulussa opettava yrityshenkilöstö). Koko liikkuvuusjakson aikana EU:n Erasmus+ -avustuksesta nolla-apurahaa saavat osallistujat lasketaan tukea saaviksi osallistujiksi, sillä he hyödyntävät liikkuvuustoiminnon puitteita ja organisatorisia toimintoja. Siksi organisointitukea maksetaan myös näistä osallistujista. Tähän eivät sisälly osallistujien tukihenkilöt liikkuvuusjakson aikana ulkomaille. Ulkoisen politiikan varoista tuettavissa liikkuvuushankkeissa laskelmassa ei oteta huomioon ylimääräisiä liikkuvuustoimintoja, jotka voidaan järjestää siirtämällä varoja kululuokkien välillä.

Liikkuvuuskonsortiolle myönnetty avustus voidaan jakaa sen kaikkien jäsenten kesken niiden yhdessä sopimien sääntöjen mukaisesti.

Ulkoisen politiikan varoista tuettaviin liikkuvuushankkeisiin myönnetty organisointituki jaetaan kumppanien kesken osallistuvien korkeakoulujen sopimalla, kaikkia tyydyttävällä tavalla.

EU:n Erasmus+ -avustuksesta nolla-apurahaa saavat liikkuvuushankkeiden osallistajat

Niin sanotut nolla-avustusopiskelijat ja -henkilöstö ovat osallistujia, jotka eivät saa EU:n Erasmus+ -avustusta matka- ja oleskelukustannuksiin, vaikka he muutoin täyttävät kaikki opiskelija- tai henkilöstöliikkuvuuden kriteerit ja heillä on oikeus kaikkiin Erasmus+ -opiskelijoille ja -henkilöstölle kuuluiin etuihin. He voivat saada liikkuvuudesta aiheutuviin kustannuksiin EU:n muista kuin Erasmus+ -varoista (esimerkiksi ESR:stä) myönnettävää tai alueellista, kansallista tai muun tyyppistä avustusta. EU:n Erasmus+ -varoista nolla-avustusta koko liikkuvuusjakson aikana saavien osallistujien määrä otetaan tilastoissa huomioon tulosindikaattorissa, jonka perusteella EU:n talousarviosta myönnettävä tuki jaetaan osallistujamaiden kesken.

Osallisuustuki

Henkilöllä, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tarkoitetaan mahdollista osallistujaa, joka henkilökohtaisen, fyysisen, henkisen tai terveystilanteensa vuoksi ei voisi osallistua hankkeeseen tai liikkuvuustoimeen ilman taloudellista tai muuta lisäavustusta. Opiskelijoita, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja/tai henkilöstöä mukaan valinneet korkeakoulut voivat hakea maansa kansalliselta toimistolta ylimääräistä avustusta lisäkustannuksiin, joita aiheutuu erityistarpeisten henkilöiden osallistumisesta liikkuvuustoimintoihin. Erityisesti henkilökohtaisen, fyysisen, henkisen tai terveystilanteensa vuoksi heikommassa asemassa oleville henkilöille myönnettävä avustus voi siksi olla suurempi kuin jäljempänä vahvistetut yksilötuen enimmäismäärät. Korkeakoulut kertovat verkkosivuillaan, miten opiskelijat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja henkilöstö voivat pyytää lisäavustusta ja perustella pyyntönsä.

Opiskelijoille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja henkilöstölle voidaan tarjota lisäavustusta myös muista, esimerkiksi paikallisista, alueellisista ja/tai kansallisista lähteistä.

Heikommassa asemassa olevien opiskelijoiden ja henkilöstön tukihenkilöt ovat oikeutettuja saamaan todellisiin kuluihin perustuvaa avustusta.

Kaikki korkeakoulut sitoutuvat korkea-asteen koulutusta koskevan Erasmus-peruskirjan allekirjoittaessaan takaamaan kaikille osallistujille yhtäläiset mahdollisuudet ja tilaisuudet taustasta riippumatta. Opiskelijat ja henkilöstö, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat siksi hyödyntää vastaanottavan korkeakoulun omille opiskelijoilleen ja henkilöstölleen tarjoamia tukipalveluja.

Poikkeuksellisen korkeat matkakustannukset

Poikkeuksellisen korkeat matkakustannukset korvataan vain osallistujille, jotka ovat oikeutettuja matkatukeen ja osallistuvat sisäpolitiikan varoista tuettavaan liikkuvuustoimintoon.

Liikkuvuushankkeiden edunsaajat voivat hakea lisätukea osallistujien korkeisiin matkakuluihin kululuokassa ”poikkeukselliset kulut” (korkeintaan 80 prosenttia tukikelpoisista kokonaiskuluista). Tukea myönnetään, jos edunsaaja pystyy perustelemaan, että rahoitussääntöjen mukaiset (matkan pituuden mukaisiin yksikkökustannuksiin perustuvat) korvaukset eivät kata vähintään 70 prosenttia osallistujien matkakuluista. Jos korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista myönnetään, ne korvaavat matkatuen.

Muut rahoituslähteet

Liikkuvuustoimintoon osallistuvat opiskelijat ja henkilöstö voivat saada EU:n Erasmus+ -avustuksen lisäksi tai – jos heille ei ole myönnetty EU:n avustusta – sen sijaan alueellista, kansallista tai muun tyyppistä tukea, jota hallinnoi jokin muu organisaatio kuin kansallinen toimisto (esimerkiksi ministeriö tai alueviranomais). EU:n Erasmus+ -avustukset voidaan myös korvata muilla EU:n talousarviosta myönnettävillä varoilla (muun muassa ESR). Muista rahoituslähteistä kuin EU:n talousarviosta myönnettävää avustusta eivät koske tässä asiakirjassa vahvistetut summat tai vähimmäis- ja enimmäismäärät.

B) Opiskelijoiden liikkuvuustuki

Yksilötuki fyysistä liikkuvuutta varten – pitkäkestoisen liikkuvuuden perusmäärät

Opiskelijat voivat saada yksilötukea ulkomaiseen opiskelu- tai harjoittelujaksoon liittyviin ylimääräisiin matka- ja oleskelukustannuksiin.

EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden välisen ja alueiden 13 ja 14 ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin suuntautuvan liikkuvuuden osalta kansalliset toimistot määrittelevät tukisummat kansallisten viranomaisten ja/tai osallistuvien korkeakoulujen kanssa sovitulla tavalla jäljempänä kuvattujen puolueettomien ja selkeiden kriteerien perusteella. Tarkat summat julkaistaan kansallisten toimistojen ja korkeakoulujen verkkosivuilla.

EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat sekä ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 13 ja 14 ⁴⁵ on jaettu kolmeen ryhmään:

Ryhmä 1 Maat, joissa elinkustannukset ovat korkeat	Tanska, Suomi, Islanti, Irlanti, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ruotsi Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueelta 14
Ryhmä 2 Maat, joissa elinkustannukset ovat keskitasoa	Itävalta, Belgia, Saksa, Ranska, Italia, Kreikka, Espanja, Kypros, Alankomaat, Malta, Portugali Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueelta 13
Ryhmä 3 Maat, joissa elinkustannukset ovat alhaiset	Bulgaria, Kroatia, Tšekki, Viro, Latvia, Liettua, Unkari, Puola, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Pohjois-Makedonia, Turkki

Opiskelijalle myönnettävä EU:n Erasmus+ -avustus määräytyy sen mukaan, mitkä ovat opiskelijan lähettävä ja vastaanottava valtio:

- Opiskelijan lähtiessä maahan, jossa elinkustannukset ovat samat kuin kotimaassa, hän saa keskitasoista EU:n tukea.
- Opiskelijan lähtiessä maahan, jossa elinkustannukset ovat korkeammat kuin kotimaassa, hän saa korkeamman tasoista EU:n tukea.
- Opiskelijan lähtiessä maahan, jossa elinkustannukset ovat alhaisemmat kuin kotimaassa, hän saa alemman tasoista EU:n tukea.

⁴⁵ Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 13 ja 14 ovat vain vastaanottavia maita.

Kansallisten toimistojen vahvistamat summat noudattavat seuraavia vähimmäis- ja enimmäismääriä:

- **Keskitason EU-apuraha** on 260–540 euroa kuukaudessa, ja sitä myönnetään liikkuvuustoimintoihin, jotka suuntautuvat samantasoisten elinkustannusten maahan, eli a) ryhmän 1 maista ryhmän 1 maihin, b) ryhmän 2 maista ryhmän 2 maihin ja c) ryhmän 3 maista ryhmän 3 maihin.
- **Korkeamman tason EU-apuraha** vastaa kansallisen toimiston soveltamaa keskitasoista tukea, johon lisätään vähintään 50 euroa, ja on yhteensä 310–600 euroa kuukaudessa. Sitä myönnetään liikkuvuustoimintoihin, jotka suuntautuvat korkeampien elinkustannusten maahan, eli a) ryhmän 2 maista ryhmän 1 maihin ja b) ryhmän 3 maista ryhmien 1 ja 2 maihin.
- **Alemman tason EU-apuraha** vastaa kansallisen toimiston soveltamaa keskitasoista tukea, josta vähennetään vähintään 50 euroa, ja on yhteensä 200–490 euroa kuukaudessa. Sitä myönnetään liikkuvuustoimintoihin, jotka suuntautuvat alhaisempien elinkustannusten maahan, eli a) ryhmän 1 maista ryhmien 2 ja 3 maihin ja b) ryhmän 2 maista ryhmän 3 maihin.

Määritellessään summia, joita oman maan edunsaajien on tarkoitus soveltaa, kansalliset toimistot ottavat huomioon kaksi erityiskriteeriä:

- onko muista lähteistä – paikallisilta, alueellisilta tai valtakunnallisilta yksityisiltä tai julkisilta yhteisöiltä – saatavissa EU-avustusta täydentävää yhteisrahoitusta ja kuinka paljon
- kuinka paljon opiskelijoita on kaikkiaan lähdyssä ulkomaille opiskelemaan tai harjoittelemaan.

EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden välisissä ja ohjelmaan assosioitumattomiin alueiden 13 ja 14 kolmansiin maihin suuntautuviin liikkuvuustoiminnoissa kansalliset toimistot voivat halutessaan jättää maansa korkeakouluille liikkumavaraa määrittämällä avustussummille kansallisella tasolla vaihteluvälejä kiinteiden summien sijaan. Liikkumavaraan täytyy olla asianmukaiset perusteet, ja sitä voidaan soveltaa esimerkiksi maissa, joissa yhteisrahoitusta on saatavilla alueellisella tai oppilaitostasolla.

Opiskelijat ja vastavalmistuneet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia – yksilötuen korotus

Opiskelijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja vastavalmistuneiden EU:n Erasmus+ -avustuksen yksilötukea korotetaan 250 eurolla kuukaudessa. Kansalliset toimistot määrittelevät kansallisella tasolla sovellettavat kriteerit yhteistyössä kansallisten viranomaisten kanssa.

Harjoittelujaksoja suorittavat opiskelijat ja vastavalmistuneet – yksilötuen korotus

Harjoittelujaksoja suorittavien opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden EU:n Erasmus+ -avustuksen yksilötukea korotetaan lisäksi 150 eurolla kuukaudessa. Opiskelijoilla ja vastavalmistuneilla, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka osallistuvat harjoittelujaksoihin, on oikeus saada sekä tällaisille opiskelijoille ja vastavalmistuneille myönnettävä lisätuki että harjoittelujaksoista myönnettävä lisätuki.

Syrjäisimmiltä alueilta sekä merentakaisilta mailta ja alueilta pitkäkestoiin liikkuvuustoimintoihin saapuvat opiskelijat ja vastavalmistuneet

Koska eräiden maiden ja alueiden suuri etäisyys muista EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista sekä niiden talouden taso aiheuttavat erityisiä rajoituksia, opiskelijoille ja vastavalmistuneille, jotka opiskelevat tai ovat opiskelleet EU:n syrjäisimmillä alueilla ja EU:n jäsenvaltioihin assosioituneissa merentakaisissa maissa ja alueilla sijaitsevilla korkeakouluissa, myönnetään korotettua yksilötukea seuraavasti:

Lähtävä maa tai alue	Vastaanottaja	Määrä
Syrjäisimmät alueet sekä merentakaiset maat ja alueet	EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat ja ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 13 ja 14	700 euroa kuukaudessa

Tässä tapauksessa ei sovelleta lisätukea, jota myönnetään opiskelijoille ja vastavalmistuneille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Harjoittelujaksoja suorittaville opiskelijoille myönnetään lisätukea.

Opiskelijat ja vastavalmistuneet, jotka osallistuvat pitkäkestoisiin liikkuvuustoimintoihin, joissa on osallisina ohjelmaan assosioitumattomia kolmansia maita

Yksilötuen perusmäärä on seuraava: Lähtävä maa tai alue

Lähtävä maa tai alue	Vastaanottaja	Määrä
EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat	Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 1–12	700 euroa kuukaudessa
EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat	Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 13 ja 14	Edellä olevan jakson ”Opiskelijoiden liikkuvuustuki – Yksilötuki fyysistä liikkuvuutta varten” mukaisesti
Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 1–12	EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ryhmä 1	900 euroa kuukaudessa
	EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ryhmä 2	850 euroa kuukaudessa
	EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ryhmä 3	800 euroa kuukaudessa

Tässä tapauksessa sovelletaan lisätukea, jota myönnetään opiskelijoille ja vastavalmistuneille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

Harjoittelujaksoista myönnettävää lisätukea sovelletaan vain ohjelmaan assosioitumattomiin alueiden 13 ja 14 kolmansien maihin suuntautuvassa liikkuvuudessa.

EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansien maihin sisältyvät syrjäisimmät alueet sekä merentakaiset maat ja alueet.

Lyhytkestoisiin fyysisiin liikkuvuustoimintoihin osallistuvat opiskelijat ja vastavalmistuneet (monimuotoiliikkuvuus ja väitöskirjatutkijoiden lyhytkestoinen liikkuvuus)

Yksilötuen perusmäärät ovat seuraavat:

Fyysisen toiminnon kesto	Määrä (kaikki EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat tai ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat)
Toiminnon 14. päivään asti	70 euroa päivässä
Toiminnon 15.–30. päivä	50 euroa päivässä

Yksilötuki voi tarvittaessa kattaa myös yhden matkapäivän ennen toimintoa ja yhden matkapäivän toiminnon jälkeen.

Opiskelijat ja vastavalmistuneet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia – yksilötuen korotus lyhytkestoisen fyysisen liikkuvuuden yhteydessä

Opiskelijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, EU:n Erasmus+ -avustuksen yksilötukea korotetaan 100 eurolla heidän osallistuessaan fyysiseen liikkuvuustoimintoon, joka kestää 5–14 päivää, ja 150 eurolla, jos tällaisen toiminnon kesto on 15–30 päivää. Kansalliset toimistot määrittelevät kansallisella tasolla sovellettavat kriteerit yhteistyössä kansallisten viranomaisten kanssa.

Harjoittelujaksoista myönnettävää lisätukea ei sovelleta tässä tapauksessa.

EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin sisältyvät syrjäisimmät alueet sekä merentakaiset maat ja alueet.

Opiskelijat ja vastavalmistuneet, jotka eivät saa matkatukea – yksilötuen lisäksi maksettava vihreän matkustamisen lisätuki

Opiskelijat ja vastavalmistuneet, jotka eivät saa matkatukea, voivat valita vihreän matkustustavan. Tässä tapauksessa he saavat yhden 50 euron suuruisen summan lisätukena yksilötuen lisäksi ja tarvittaessa ylimääräistä yksilötukea enintään neljältä päivältä meno-paluumatkan matkapäivien kattamiseksi.

Matkatuki

Seuraavat osallistujat saavat matkakustannuksiensa kattamiseksi jäljempänä olevat matkatuen määrät (lukuun ottamatta niitä, joihin sovelletaan jäljempänä kuvattua poikkeusta):

- opiskelijat ja vastavalmistuneet, jotka opiskelevat tai ovat opiskelleet EU:n jäsenvaltioiden syrjäisimmillä alueilla sijaitsevilla korkeakouluissa, Kyproksessa, Islannissa, Maltassa ja EU:n jäsenvaltioihin assosioituneissa merentakaisissa maissa ja alueilla ja jotka lähtevät EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin tai ohjelmaan assosioitumattomiin alueen 13 tai alueen 14 kolmansiin maihin
- lyhytkestoisiin liikkuvuustoimintoihin osallistuvat opiskelijat ja vastavalmistuneet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia
- lähtevät ja saapuvat opiskelijat ja vastavalmistuneet, jotka osallistuvat kansainvälisiin liikkuvuustoimintoihin, joihin osallistuu muita kuin ohjelmaan assosioitumattomia kolmansia maita alueilta 13 ja 14 .

Matkan pituus ⁴⁶	Tavanomainen matkustaminen	Vihreä matkustaminen
10–99 km	23 euroa osallistujalta	
100–499 km	180 euroa osallistujalta	210 euroa osallistujalta
500–1 999 km	275 euroa osallistujalta	320 euroa osallistujalta
2 000–2 999 km	360 euroa osallistujalta	410 euroa osallistujalta
3 000–3 999 km	530 euroa osallistujalta	610 euroa osallistujalta
4 000–7 999 km	820 euroa osallistujalta	
vähintään 8 000 km	1500 euroa osallistujalta	

Opiskelijat ja vastavalmistuneet, jotka valitsevat vihreän matkustustavan, saavat tarvittaessa ylimääräistä yksilötukea enintään neljältä päivältä edestakaisten matkan matkapäivien kattamiseksi.

Sisäpolitiikan varoista tuetuissa liikkuvuushankkeissa edunsaajat voivat päättää olla myöntämättä matkatukea kaikille tukikelpoisille opiskelijoille ja vastavalmistuneille liikkuvuustoimiin, jotka suuntautuvat EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin. Tämä mahdollisuus ei koske opiskelijoita ja vastavalmistuneita, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, vaan heidän on aina saatava matkatukea.

⁴⁶ Perusteena osallistujakohtainen matkan pituus. Etäisyydet on laskettava Euroopan komission verkkosivuilla olevalla välimatkalaskimella (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi). Edestakaista matkaa varten myönnettävä EU-avustus on laskettava yhdensuuntaisen matkan pituuden perusteella.

C) HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUSTUKI

Henkilöstö saa EU:n avustusta ulkomaanjakson matka- ja oleskelukustannuksiin seuraavasti:

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Matkatuki	Osallistujien edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujakohtainen matkan pituus. Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys⁴⁷ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria⁴⁸.	Matkan pituus	Tavanomaisen matkustamien	Vihreä matkustaminen
		10–99 km	23 euroa	
		100–499 km	180 euroa	210 euroa
		500–1 999 km	275 euroa	320 euroa
		2 000–2 999 km	360 euroa	410 euroa
		3 000–3 999 km	530 euroa	610 euroa
		4 000–7 999 km	820 euroa	
		vähintään 8 000 km	1 500 euroa	
Yksilötuki	Osallistujien oleskeluun toiminnon aikana suoraan liittyvät kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujakohtainen oleskelun kesto (mukaan lukien tarvittaessa yksi matkapäivä ennen toimintoa ja yksi matkapäivä sen jälkeen). Henkilöstön jäsenet, jotka valitsevat vihreän matkustustavan, saavat tarvittaessa ylimääräistä yksilötukea enintään neljältä päivältä menopaluumatkan matkapäivien kattamiseksi.	Toiminnon 14. päivään asti: taulukko A1.1 EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista tulevaa osallistujaa kohden päivässä tai taulukko A1.2 ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevaa osallistujaa kohden päivässä		
		Toiminnon 15.–60. päivä: 70 prosenttia taulukosta A1.1 EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista tulevaa osallistujaa kohden päivässä tai 70 prosenttia taulukosta A1.2 ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista tulevaa osallistujaa kohden päivässä		

⁴⁷ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintoon, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

⁴⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

Taulukko A: Yksilötuki (euroina päivää kohden)

Tukisummat riippuvat vastaanottavasta maasta. Summat vahvistetaan seuraavassa taulukossa esitettyjen vähimmäis- ja enimmäismäärien mukaisesti. Määritellään summia, joita oman maan edunsaajien on määrä soveltaa, kansalliset toimistot ottavat kansallisten viranomaisten kanssa sovitusti huomioon kaksi erityiskriteeriä:

- onko muista lähteistä – paikallisilta, alueellisilta tai valtakunnallisilta yksityisiltä tai julkisilta yhteisöiltä – saatavissa EU-avustusta täydentävää yhteisrahoitusta ja kuinka paljon
- kuinka suuri osa henkilöstöstä on kaikkiaan lähdössä ulkomaille opettamaan tai kouluttautumaan.

Kaikkiin kohdemaihin on sovellettava samaa prosenttilukua tietyn vaihteluvälin puitteissa. Samaa tukisummaa ei voida myöntää kaikkien kohdemaiden osalta.

Vastaanottava maa	EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista saapuva henkilöstö	Ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista saapuva henkilöstö
	Vähintään–enintään (päivää kohden)	Määrä (päivää kohden)
	A1.1	A1.2
Norja, Tanska, Luxemburg, Islanti, Ruotsi, Irlanti, Suomi, Liechtenstein	80–180	180
Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueelta 14	80–180	Ei tukikelpoinen
Alankomaat, Itävalta, Belgia, Ranska, Saksa, Italia, Espanja, Kypros, Kreikka, Malta, Portugali	70–160	160
Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueelta 13	70–160	Ei tukikelpoinen

Slovenia, Viro, Latvia, Kroatia, Slovakia, Tšekki, Liettua, Turkki, Unkari, Puola, Romania, Bulgaria, Pohjois-Makedonia, Serbia	60–140	140
Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat alueilta 1– 12	180	Ei tukikelpoinen

EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden välisissä ja ohjelmaan assosioitumattomiin alueiden 13 ja 14 kolmansiin maihin suuntautuvissa liikkuvuustoiminnoissa kansalliset toimistot voivat halutessaan jättää maansa korkeakouluille liikkumavaraa määrittämällä avustussummille kansallisella tasolla vaihteluvälejä kiinteiden summien sijaan. Liikkumavaraan täytyy olla asianmukaiset perusteet, ja sitä voidaan soveltaa esimerkiksi maissa, joissa yhteisrahoitusta on saatavilla alueellisella tai oppilaitostasolla. Tarkat summat julkaistaan kansallisten toimistojen ja korkeakoulujen verkkosivuilla.

D) KORKEAKOULUJEN JA LIKKUVUUSKONSORTIOIDEN MÄÄRITTELEMÄN OPISKELIJOILLE JA HENKILÖSTÖLLE MYÖNNETTÄVÄN RAHOITUSTUEN MÄÄRÄ

Korkeakoulujen ja liikkuvuuskonsortioiden edellytetään kaikissa tapauksissa noudattavan seuraavia periaatteita ja kriteerejä määrittellessään ja/tai soveltaessaan EU:n liikkuvuustuen määriä:

- Kun korkeakoulut/konsortiot ovat määritelleet apurahojen määrät, niitä on noudatettava koko liikkuvuushankkeen ajan. Tukimäärien suuruutta ei voida nostaa eikä laskea saman hankkeen aikana.
- Liikkuvuustuen määrät on määriteltävä ja/tai niitä on sovellettava puolueettomasti ja avoimesti ottaen huomioon kaikki edellä kuvaillut periaatteet ja menettelyt (toisin sanoen mihin maahan opiskelija on lähdessä sekä erityinen lisätuki).
- Saman suuruista apurahaa on myönnettävä kaikille opiskelijoille, jotka lähtevät saman ryhmän maihin harjoittamaan saman tyyppistä liikkuvuutta eli suorittamaan opinto- tai harjoittelujaksoa (lukuun ottamatta opiskelijoita ja vastavalmistuneita, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia tai jotka saapuvat syrjäisimmistä EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista, syrjäisimmiltä alueilta ja merentakaisista maista ja alueilta).

E) MONIMUOTOISET INTENSIIKURSSIT

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä
Organisointituki	Intensiivikurssien järjestämiseen suoraan liittyvät kustannukset (osallistujien oleskelu- ja matkakustannuksia lukuun ottamatta). Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.	400 euroa osallistujaa kohden, vähintään 15 osallistujaa ja enintään 20 tukea saavaa osallistujaa.

	Myöntöperuste: Perusteena sisäpolitiikan varoista rahoitettavista liikkuvuushankkeista rahoitusta saavien korkeakoulutuksen liikkuvuustoimintoon osallistuvien (oppijoiden) määrä, jossa ei oteta huomioon ohjelman toteuttamiseen osallistuvia opettajia/kouluttajia. Koordinoiva korkeakoulu hakee organisointitukea niiden korkeakoulujen puolesta, jotka järjestävät yhdessä monimuotoisen intensiivikurssin.	
--	--	--

Monimuotoisten intensiivikurssien organisointitukiavustus myönnetään korkeakouluille kustannuksiin, jotka liittyvät monimuotoisten intensiivikurssien järjestämiseen, kuten kurssien valmistelusta, toteuttamisesta ja jatkotoimista aiheutuviin kustannuksiin. Tähän sisältyvät fyysisten ja virtuaalisten tai etätoimintojen toteutus sekä yleinen hallinnointi ja koordinointi.

Koordinoiva korkeakoulu vastaa monimuotoisten intensiivikurssien organisointituen jakamisesta siinä kumppanuudessa, jossa edellä mainitut kustannukset syntyvät.

ERASMUS+ -AKKREDITOINTI AMMATILLISEN KOULUTUKSEN, YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN JA AIKUISKOULUTUKSEN ALOILLA

Erasmus+ -akkreditointi on väline ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen ja aikuiskoulutuksen aloilla toimiville organisaatioille, jotka haluavat avata mahdollisuuksia rajat ylittävälle vaihdolle ja yhteistyölle. Erasmus+ -akkreditoinnin myöntäminen vahvistaa, että hakija on laatinut suunnitelman korkealaatuisten liikkuvuustoimintojen toteuttamiseksi osana laajempaa pyrkimystä kehittää organisaatiotaan. Tämä niin kutsuttu Erasmus+ -suunnitelma on keskeinen osa Erasmus+ -akkreditointia koskevaa hakemusta.

Hakijat voivat hakea yksittäistä Erasmus+ -akkreditointia organisaatiolleen tai liikkuvuuskonsortion koordinaattoreiden Erasmus+ -akkreditointia, kuten jäljempänä selitetään. Akkreditoinnin haku ei edellytä aiempaa kokemusta ohjelmasta.

Organisaatioille, joilla jo on Erasmus+ -akkreditointi, voidaan myöntää laatumerkki (excellence label) tunnustuksena niiden aiemmasta työstä ja sitoutumisesta laatuun.

MITEN LIKKUVUUSMAHDOLLISUUKSIA KÄYTETÄÄN ERASMUS+ -AKKREDITOINNIN AVULLA?

Hakijat, joille myönnetään Erasmus+ -akkreditointi, voivat käyttää yksinkertaisemmin avaintoimen 1 rahoitusmahdollisuuksia omilla aloillaan. Vuotuinen akkreditoitujen hankkeiden rahoituspyyntö esitellään luvussa, jossa käsitellään Erasmus+ -akkreditointien kattamia aloja.

TOIMINNON TAVOITTEET

KAIKILLA KOLMELLA ALALLA:

Opettamisen ja oppimisen eurooppalaisen ulottuvuuden lujittaminen:

- Edistetään osallisuuden ja moninaisuuden, suvaitsevaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen arvoja.
- Edistetään ymmärrystä yhteisestä eurooppalaisesta perinnöstä ja monimuotoisuudesta.
- Tuetaan ammatillisten verkostojen kehittämistä kaikkialla Euroopassa.

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN ALALLA:

Ammatillista koulutusta koskevan neuvoston suosituksen ja Osnabrückin julistuksen sekä Euroopan osaamisohjelman toteuttamisen ja eurooppalaisen koulutusalueen perustamisen edistäminen:

- Parannetaan ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen laatua.
- Vahvistetaan avaintaitoja ja monialaisia taitoja, etenkin kielten oppimista ja digitaitoja.
- Tuetaan nykyisillä ja tulevilla työmarkkinoilla tarvittavan työtehtäväkohtaisen osaamisen kehittämistä.
- Vaihdetään parhaita käytänteitä, edistetään uusien ja innovatiivisten pedagogisten menetelmien ja teknologioiden käyttöä ja tuetaan opettajien, ohjaajien, mentorien ja ammatillisten oppilaitosten muun henkilöstön ammatillista kehitystä.
- Kehitetään ammatillisen koulutuksen järjestäjien valmiuksia toteuttaa laadukkaita liikkuvuushankkeita ja niiden kykyä luoda laadukkaita kumppanuuksia ja laatia samalla kansainvälistymisstrategioitaan.

- Tehdään liikkuvuudesta realistinen mahdollisuus kaikille ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen opiskelijoille ja pidennetään ammatillisten koulutuksen opiskelijoiden liikkuvuuden keskimääräistä kestoja sen laadun ja vaikuttavuuden lisäämiseksi.
- Edistetään ulkomailla suoritettujen liikkuvuusjaksojen oppimistulosten laatua, avoimuutta ja tunnustamista erityisesti käyttämällä tähän tarkoitukseen olevia eurooppalaisia työkaluja ja välineitä.

YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN ALALLA

Opetuksen ja oppimisen laadun parantaminen yleissivistävässä koulutuksessa:

- Tuetaan opettajien, koulujen johtajien ja koulujen muun henkilöstön ammatillista kehitystä.
- Edistetään uusien teknologioiden ja innovatiivisten opetusmenetelmien käyttöä.
- Parannetaan kielten opetusta ja kielellistä monimuotoisuutta kouluissa.
- Tuetaan parhaiden käytäntöjen jakamista ja siirtämistä opetuksen ja koulujen kehittämisen alalla.

Eurooppalaisen koulutusalueen luomisen edistäminen:

- Kehitetään koulujen valmiuksia osallistua rajat ylittävään vaihtoon ja yhteistyöhön ja toteutetaan korkealaatuisia liikkuvuushankkeita.
- Tehdään liikkuvuudesta todellinen mahdollisuus kaikille yleissivistävän koulutuksen oppilaille.
- Edistetään oppilaiden ja henkilöstön ulkomailla suoritettujen liikkuvuusjaksojen oppimistulosten tunnustamista.

AIKUISKOULUTUKSEN ALALLA:

Eurooppalaisen koulutusalueen luomisen ja Euroopan osaamisohjelman edistäminen:

- Parannetaan aikuisille suunnatun virallisen ja epävirallisen koulutuksen sekä arkioppimisen laatua.
- Parannetaan aikuiskoulutuksen laatua ammatillistamalla sen parissa työskentelevää henkilöstöä ja kehittämällä aikuiskoulutuksen järjestäjien valmiuksia toteuttaa korkealaatuisia koulutusohjelmia.
- Parannetaan opettamisen ja oppimisen laatua kaiken tyyppisessä aikuiskoulutuksessa ja tehdään siitä sellaista, että se vastaa keskeisellä tavalla koko yhteiskunnan tarpeisiin.
- Parannetaan aikuiskoulutuksen tarjontaa EU:n kehityksessä (2018) määriteltyjen avaintaitojen osalta, perustaidot (luku- ja kirjoitustaito, laskutaito sekä digitaidot) ja muut elämänhallintataidot mukaan lukien.
- Parannetaan aikuiskoulutuksen järjestäjien ja muiden aikuiskoulutuksen alalla toimivien organisaatioiden valmiuksia toteuttaa laadukkaita liikkuvuushankkeita.
- Lisätään kaikenikäisten ja kaikista sosioekonomisista taustoista tulevien aikuisten osallistumista aikuiskoulutukseen edistämällä erityisesti heikommassa asemassa olevien oppijoiden parissa työskentelevien organisaatioiden, pienten aikuiskoulutuksen järjestäjien, ohjelman uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden sekä yhteisöperustaisten ruohonjuuritason organisaatioiden osallistumista.

KELPOISUUSPERUSTEET

Kuka voi hakea?	Ammatillisen koulutuksen alalla: (1) ammatillista perus- tai jatkokoulutusta järjestävät organisaatiot (2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinointielimet ja muut ammatillisen koulutuksen alalla toimivat organisaatiot (3) yritykset ja muut julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka vastaanottavat ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita tai oppisopimusoppilaita, kouluttavat heitä tai muulla tavoin työskentelevät heidän kanssaan.
	Yleissivistävän koulutuksen alalla: (1) yleissivistävää esiopetusta taikka perus- tai keskiasteen opetusta tarjoavat oppilaitokset⁴⁹ (2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinointielimet ja muut yleissivistävän koulutuksen alalla toimivat organisaatiot.
	Aikuiskoulutuksen alalla: (1) virallista ja epävirallista aikuiskoulutusta sekä aikuisille suunnattua arkioppimista tarjoavat organisaatiot⁵⁰ (2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinointielimet ja muut aikuiskoulutuksen alalla toimivat organisaatiot.
	Kaikilla kolmella alalla sovellettavat määritelmät ja periaatteet: Tapauksen 1 mukainen organisaatioiden hakukelpoisuus määritellään niiden tarjoamien koulutusohjelmien ja -toiminnan perusteella. Organisaatio voi olla tukikelpoinen useammalla kuin yhdellä alalla, jos se tarjoaa erilaisia koulutusohjelmia ja erilaista koulutustoimintaa. Kunkin maan toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittelee ▪ koulutusohjelmat ja -toimet, joiden perusteella organisaatio voi hakea tapauksen 1 nojalla ▪ organisaatiot, jotka ovat hakukelpoisia tapauksen 2 nojalla. Sovellettavat määritelmät ja esimerkit hakukelpoisista organisaatioista julkaistaan asiasta vastaavan kansallisen toimiston verkkosivustolla.
Tukikelpoiset maat	Hakijaorganisaatioiden täytyy sijaita jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.

⁴⁹ Varhaiskasvatusta järjestävät organisaatiot mukaan lukien. Toisen maan kansallisten viranomaisten valvonnassa olevat koulut (esimerkiksi ranskalainen koulu "lycée français" tai saksalaiset koulut) jättävät hakemuksensa kyseisen koulun valvonnasta vastaavan maan kansalliseen toimistoon. Tarkkoja tietoja kussakin tapauksessa antaa vastaanottavan maan tai asianomaisten kansallisten viranomaisten maan kansallinen toimisto.

⁵⁰ Toimivaltaisen kansallisen viranomaisten vahvistamien määritelmien soveltamista rajoittamatta on syytä panna merkille, että aikuisoppijoille ammatillista koulutusta tarjoavia organisaatioita pidetään tavallisesti ammatillisen koulutuksen eikä aikuiskoulutuksen järjestäjinä. Lisätietoja sovellettavista määritelmistä on kansallisen toimiston verkkosivustolla.

Hakemuksen määräaika	19. lokakuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Erasmus+ -laatustandardit	Erasmus+ -akkreditointia hakevien on sitouduttava Europa-verkkosivustolla esitettyihin Erasmus+ -laatustandardeihin: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_fi. Erasmus+ -laatustandardeja voidaan päivittää akkreditoinnin voimassaoloaikana. Tällaisessa tapauksessa akkreditoitujen organisaatioiden hyväksyntää pyydetään ennen kuin ne voivat hakea seuraavaa avustusta.
Hakemusten määrä	Organisaatio voi hakea tukea kerran kaikilla tämän akkreditointipyyntönsä kattamilla kolmella alalla: aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen aloilla. Organisaatioiden, jotka hakevat useampaa kuin yhtä alaa koskevaa akkreditointia, on toimitettava erilliset hakemukset kunkin alan osalta. Organisaatiot, joilla on jo Erasmus+ -akkreditointi, eivät voi hakea uutta saman alan akkreditointia.
Hakutyypit	Hakijat voivat hakea akkreditointia yksittäisenä organisaationa tai liikkuvuuskonsortion koordinaattorina. Organisaatio ei voi hakea kummankintyyppistä akkreditointia samalla alalla.
Liikkuvuuskonsortion koordinaattoreille myönnettävä Erasmus+ -akkreditointi	Liikkuvuuskonsortio on saman maan organisaatioiden muodostama ryhmä, joka toteuttaa liikkuvuustoimintoja osana yhteistä Erasmus+ -suunnitelmaa. Kutakin liikkuvuuskonsortiota koordinoi yksi johtava organisaatio: liikkuvuuskonsortion koordinaattori, jolla on oltava Erasmus+ -akkreditointi. Liikkuvuuskonsortion koordinaattori voi itse järjestää toimintoja (samoin kuin mikä tahansa organisaatio, jolla on yksittäinen akkreditointi), minkä lisäksi se voi tarjota liikkuvuusmahdollisuuksia muille konsortionsa jäsenorganisaatioille. Konsortion jäseniltä ei edellytetä Erasmus+ -akkreditointia. Liikkuvuuskonsortion koordinaattoreiksi hakevilta organisaatioilta edellytetään hakemuksessa kuvausta niiden konsortion tarkoituksesta ja suunnitellusta kokoonpanosta. Kaikkien suunniteltujen konsortion jäsenorganisaatioiden on oltava samasta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta kuin liikkuvuuskonsortion koordinaattori. Tässä vaiheessa ei kuitenkaan vaadita tarkkaa luetteloa konsortion jäsenistä. Tarkempia tietoja on asianomaisen alan akkreditoitujen liikkuvuushankkeiden tukikelpoisuusperusteissa. Lisätietoja on akkreditoituja liikkuvuushankkeita koskevissa säännöissä.
Tukiorganisaatiot	Kaikki koulutuslalla toimivat organisaatiot voivat osallistua toimintaan akkreditoitujen edunsaajien tukiorganisaatioina. Tukiorganisaatioiden tehtävät ja velvollisuudet on määriteltävä virallisesti niiden ja akkreditoitujen organisaatioiden välillä (myös silloin, kun tukiorganisaatio on samanaikaisesti edunsaajan johtaman liikkuvuuskonsortion jäsen). Kaikkien tukiorganisaatioiden panosten on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaisia.

VALINTAPERUSTEET

Hakijoilla on oltava riittävät toiminnalliset ja ammatilliset valmiudet toteuttaa ehdotettu Erasmus+ -suunnitelma, muun muassa vähintään kahden vuoden kokemus alalta, jota hakemus koskee, ja liikkuvuuskonsortion koordinaattorien osalta riittävät valmiudet koordinoida konsortiota.

Tämän oppaan C-osassa on lisätietoja toiminnallisia valmiuksia koskevista yleisistä perusteista ja akkreditointia hakevia koskevista erityisvaatimuksista.

POISSULKEMISPERUSTEET

Hakijoiden on toimitettava allekirjoitettu kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus, jolla ne vahvistavat, että ne eivät ole missään **tämän oppaan C-osassa** luetelluissa poissulkemisperusteissa tarkoitetuista tilanteista, että toimitetun Erasmus+ -suunnitelman sisältö on hakijaorganisaation laatimaa alkuperäistä sisältöä ja että hakemuksen laatimisesta ei ole maksettu toiselle organisaatiolle tai ulkopuolisille henkilöille.

Samalla hakijat voivat pyytää toimintapoliittista neuvontaa asiaankuuluvilta koulutusviranomaisilta ja asiantuntijoilta tai vaihtaa hyviä käytänteitä sellaisten samankaltaisten organisaatioiden kanssa, joilla on enemmän kokemusta Erasmus+ -ohjelmasta, ja heitä myös kannustetaan toimimaan näin. Liikkuvuuskonsortion koordinaattoriksi hakevat voivat olla yhteydessä konsortion mahdollisiin jäseniin hakemusta laatiessaan. Hakijat voivat esittää hakemuksensa tueksi Erasmus+ -suunnitelmaansa liittyviä strategisia asiakirjoja, kuten kansainvälistymisstrategian tai hakijoiden valvonta- tai koordinointielinten laatiman strategian.

ARVIOINTIKRITEERIT

Yleissivistävän koulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen alojen hakemukset arvioidaan erikseen. Hakemusten laatu arvioidaan antamalla pisteitä nollasta sataan jäljempänä esitettyjen kriteerien ja painotusten perusteella.

Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnysarvot:

- vähintään 70 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin neljän arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

Relevanssi (enintään 10 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat merkityksellisiä hakemuksen alan ja tämän akkreditointipyynnön sekä hakemuksen tyyppin (yksittäinen organisaatio vai konsortion koordinaattori) kannalta. ▪ Lisäksi konsortion koordinaattoreiden osalta se, missä määrin ○ suunnitellun konsortion jäsenten profiili on merkityksellinen hakemuksessa määritellyn konsortion tarkoituksen ja tavoitteiden kannalta sekä hakemuksen alan ja tämän akkreditointipyynnön tavoitteiden kannalta ○ konsortion perustaminen tuo selkeää lisäarvoa sen jäsenille tämän akkreditointipyynnön tavoitteiden näkökulmasta.
Erasmus+ -suunnitelma: Tavoitteet (enintään 40	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Ehdotettu Erasmus+ -suunnitelma on tämän ehdotuspyynnön tavoitteiden mukainen. ▪ Ehdotetun Erasmus+ -suunnitelman tavoitteissa otetaan selkeästi ja konkreettisesti huomioon hakijaorganisaation, sen henkilöstön ja oppijoiden tarpeet. ○ Konsortion koordinaattoreiden osalta tätä perustetta sovelletaan koko suunniteltuun

pistettä)	konsortioon, ja edellytyksenä on, että Erasmus+ -suunnitelman tavoitteet ovat yhdenmukaisia hakemuksessa määritellyn konsortion tarkoituksen kanssa. ▪ Ehdotetun Erasmus+ -suunnitelman tavoitteet ja niiden aikataulu ovat realistisia ja riittävän kunnianhimoisia, jotta niillä olisi organisaation (tai konsortion) kannalta myönteinen vaikutus. ▪ Ehdotetut toimenpiteet Erasmus+ -suunnitelman tavoitteiden edistymisen seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat asianmukaisia ja konkreettisia. ▪ Jos hakija on liittänyt strategisia asiakirjoja hakemukseensa: ehdotetun Erasmus+ -suunnitelman ja siihen sisältyvien asiakirjojen välisestä yhteydestä on selkeä selvitys.
Erasmus+ -suunnitelma: Toiminnot (enintään 20 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Liikkuvuustoimintoihin osallistuvien ehdotettu määrä on oikeassa suhteessa hakijaorganisaation kokoon ja kokemukseen. ○ Konsortion koordinaattoreiden osalta otetaan huomioon konsortion suunniteltu koko. ▪ Liikkuvuustoimintoihin osallistuvien ehdotettu määrä on realistinen ja sopiva Erasmus+ -suunnitelman tavoitteisiin nähden. ▪ Ehdotettujen osallistujien profiilit ovat soveltamisalan, ehdotetun Erasmus+ -suunnitelman sekä tämän ehdotuspyynnön tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisia. ▪ Tarvittaessa ja jos hakija suunnittelee liikkuvuustoimintojen järjestämistä oppijoille: sellaisten osallistujien osallistuminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
Erasmus+ -suunnitelma: Hallinnointi (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia tapoja edistää Erasmus+ -laatustandardeissa kuvattuja Erasmus+ -akkreditoinnin peruseräitä. ▪ Hakija on ehdottanut selkeää ja kattavaa tehtävänjakoa Erasmus+ -laatustandardeja noudattaen. ▪ Hakija on varannut riittävät resurssit Erasmus-toiminnan hallinnoimiseksi Erasmus+ -laatustandardeja noudattaen. ▪ Organisaation johdon osallistuminen on asianmukaista. ▪ Ohjelman toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi on määritelty asianmukaiset toimenpiteet, jos hakijaorganisaation henkilöstössä tai hallinnossa tapahtuu muutoksia. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja johdonmukaisia toimia liikkuvuustoimintojensa tulosten huomioon ottamiseksi organisaation tavanomaisessa työssä. ○ Konsortion koordinaattoreiden osalta tätä perustetta sovelletaan koko suunniteltuun konsortioon.

MYÖNNETTYJEN ERASMUS+ -AKKREDITOINTIEN ENIMMÄISMÄÄRÄ

Maissa, joissa kiinnostus Erasmus+ -akkreditointeja kohtaan on suurta, kansallinen toimisto voi määritellä myönnettävien akkreditointien enimmäismäärän. Tämä päätös tehdään erikseen kunkin kolmen alan osalta ja julkaistaan kansallisen toimiston verkkosivustolla yhdessä tämän akkreditointipyynnön kanssa.

- Jos kansallinen toimisto ei määritä hyväksyttyjen akkreditointien enimmäismäärää tietyllä alalla, kaikki hakemukset, jotka täyttävät tässä ehdotuspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset, hyväksytään.
- Jos kansallinen toimisto määrittää akkreditointien enimmäismäärän tietyllä alalla, laaditaan luettelo, jossa vähimmäiskriteerit täyttävät hakemukset asetetaan paremmuusjärjestykseen. Akkreditoinnit myönnetään hakemusten saamien pisteiden mukaisessa paremmuusjärjestyksessä, kunnes akkreditointien enimmäismäärä on saavutettu. Jos useampi kuin yksi hakemus on saanut saman alimman hyväksyttävän pistemäärän, hyväksyttyjen hakemusten enimmäismäärää lisätään siten, että näistä hakemuksista kaikki, joilla on sama pistemäärä, hyväksytään.

VOIMASSAOLO

Erasmus+ -akkreditointi myönnetään koko ohjelmakaudeksi vuoteen 2027 asti. Realistisen suunnittelun varmistamiseksi osana hakemusta toimitettu Erasmus+ -suunnitelma kattaa lyhyemmän, 2–5 vuoden jakson ja sitä päivitetään säännöllisesti.

Jos johonkin toimeen osallistuminen edellyttää Erasmus+ -akkreditointia ohjelmakauden 2021–2027 päättymisen jälkeen, kansallinen toimisto voi pidentää akkreditoinnin voimassaoloa Euroopan komission määrittelemien ehtojen mukaisesti.

Akkreditoinnin voimassaolo voidaan päättää milloin tahansa, jos organisaatio lakkaa olemasta, tai kansallisen toimiston ja akkreditoidun organisaation välisellä sopimuksella.

Kansallinen toimisto tai akkreditoitu organisaatio voi päättää akkreditoinnin voimassaolon yksipuolisesti, jos kyseisen akkreditoinnin perusteella ei ole tehty yhtään rahoitushakemusta vähintään kolmeen vuoteen.

RAPORTOINTI, SEURANTA JA LAADUNVARMISTUS

Loppuraportit kunkin avustussopimuksen päättyessä	Kunkin Erasmus+ -akkreditoinnin yhteydessä hyväksytyn avustussopimuksen päättyessä akkreditoitu organisaatio toimittaa loppuraportin toteutetuista toimista ja saavutetuista tavoitteista.
Akkreditointia koskevat edistymisraportit	Hyväksytyn Erasmus+ -suunnitelman sisällön perusteella ja vähintään kerran viiden vuoden aikana akkreditoitujen organisaatioiden on – raportoitava, miten ne ovat varmistaneet Erasmus+ -laatustandardien täyttämisen – raportoitava niiden Erasmus+ -suunnitelman tavoitteiden edistymisestä – pidettävä Erasmus+ -suunnitelmansa ajan tasalla. Kansallinen toimisto voi pyytää edistymisraportin kaikista edellä luetelluista seikoista samanaikaisesti tai kustakin erikseen. Kansallinen toimisto voi päättää korvata akkreditointia koskevan edistymisraportin jäsenllyllä seurantakäynnillä. Raportoinnin, seurannan ja laadunvarmistustarkastusten perusteella saatujen akkreditoidun organisaation tuloksien pohjalta tai organisaatiossa tapahtuneiden merkittävien muutosten johdosta kansallinen toimisto voi muuttaa edistymisraporttien määrää ja aikataulua. Lisäksi akkreditoidut organisaatiot voivat vapaaehtoisesti pyytää Erasmus+ -suunnitelmansa päivittämistä. Kansallinen toimisto päättää organisaation esittämien perustelujen pohjalta, onko päivitys perusteltu. Erasmus+ -suunnitelman päivitykseen voi sisältyä pyyntö muuttaa yksittäinen organisaation akkreditointi liikkuvuuskonsortion koordinaattorin akkreditoinniksi tai päinvastoin.

Seuranta ja tarkastukset	Kansallinen toimisto voi järjestää virallisia tarkastuksia, seurantakäyntejä tai muita toimia seurataksaan akkreditoitujen organisaatioiden edistymistä ja tuloksia, varmistaakseen, että sovittuja laatustandardeja noudatetaan, ja tarjotakseen tukea. Viralliset tarkastukset voivat olla asiakirjatarkastuksia tai käyntejä akkreditoituun organisaatioon, konsortion jäsenten toimitiloihin, tukiorganisaatioihin tai mihin tahansa muihin tiloihin, joissa asiaankuuluvaa toimintaa harjoitetaan. Kansallinen toimisto voi pyytää, että toisen maan kansallinen toimisto auttaa sitä valvomaan ja seuraamaan kyseisessä maassa toteutettavaa toimintaa.
---------------------------------	---

Raportin tai seurantatoimen jälkeen kansallinen toimisto antaa palautetta akkreditoidulle organisaatiolle. Kansallinen toimisto voi myös antaa akkreditoidulle organisaatiolle pakollisia ohjeita tai neuvoja sen toiminnan parantamiseksi.

Jos kyseessä on hiljattain akkreditoitu hakija taikka korkean riskin organisaatio tai jos kansallisen toimiston ohjeita tai määräaikoja ei ole noudatettu, jos raportoinnin, seurannan ja laadunvarmistustarkastuksen perusteella on saatu erittäin heikkoja tuloksia tai jos ohjelman sääntöjä on rikottu merkittävästi (myös toisessa toimessa), kansallinen toimisto voi toteuttaa seuraavat korjaavat toimenpiteet:

- Tarkkailu: Kansallinen toimisto voi vähentää rahoitusta, jota akkreditoitu organisaatio voi hakea toimintoihin, joiden edellytyksenä on Erasmus+ -akkreditointi.
Hiljattain akkreditoidut organisaatiot voidaan asettaa tarkkailuun, jos toimintaedellytysten tarkastuksessa havaitaan heikkolaatuisen toimeenpanon riski tai jos hakemuksen arvioijat havaitsevat vakavia puutteita hakijan Erasmus+ -suunnitelmassa.
- Keskeytys: Organisaatiot, joiden akkreditointi on tilapäisesti keskeytetty, eivät voi hakea rahoitusta toimintoihin, joiden edellytyksenä on Erasmus+ -akkreditointi. Kansallinen toimisto voi myös irtisanoa jotkin tai kaikki keskeytetyn akkreditoinnin puitteissa tehdyt voimassa olevat avustussopimukset.

Tarkkailu- tai keskeytysaika jatkuu, kunnes kansallinen toimisto toteaa, että tässä ehdotuspyynnössä asetetut ehdot ja laatuvaatimukset täyttyvät jälleen ja että akkreditoitu organisaatio on puuttunut heikon suoritustason riskiin.

Organisaatiot, joiden akkreditointi on keskeytetty tai joita tarkkaillaan, eivät voi hakea uutta saman alan akkreditointia.

Jos kansallisen toimiston ohjeiden ja määräaikojen laiminlyönti on jatkuvaa, jos tulokset ovat erittäin heikkoja tai jos ohjelman sääntöjä rikotaan toistuvasti tai merkittävästi (myös jossakin muussa toimessa), kansallinen toimisto voi päättää akkreditoinnin voimassaolon.

HUIPPUOSAAMISEN TUNNUSTAMINEN

Parhaiten suoriutuvat akkreditoidut organisaatiot saavat laatumerkin tunnustuksena saavutuksistaan.

Tämän ehdotuspyynnön yhteydessä myönnetään laatumerkki ammatillisen koulutuksen liikkuvuusperuskirjan haltijoille, joille on hakemuksesta myönnetty kevennetty menettely ja jotka ovat saaneet keskimäärin vähintään 85 pistettä ammatillisen koulutuksen liikkuvuusperuskirjan mukaisesti toteutettujen Erasmus+ -hankkeiden kahden viimeisimmän loppuraportin arvioinneissa. Myönnetyt laatumerkit ovat voimassa kolme vuotta.

Perusteet laatumerkkien myöntämiseksi kaikkien kolmen alan uutena akkreditoiduille organisaatioille määritellään tulevissa Erasmus+ -ehdotuspyynnöissä.

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS

Tällä toimella tuetaan ammatillisen koulutuksen järjestäjiä ja muita ammatillisen koulutuksen alalla toimivia organisaatioita, jotka haluavat järjestää oppimiseen liittyviä liikkuvuustoimintoja ammattiin opiskeleville ja ammatillisten oppilaitosten henkilöstölle.

Toimella tuetaan monia erilaisia toimintoja, kuten työn varjostamista ja henkilöstön ammatillista täydennyskoulutusta, harjoittelujaksoja ja pitkäkestoista työharjoittelua (ErasmusPro), asiantuntijoiden kutsumista ja muita jäljempänä esitettäviä toimintoja.

Osallistujaorganisaatioiden olisi toiminnoissaan edistettävä aktiivisesti **osallisuutta ja moninaisuutta, ympäristökestävyyttä ja digitaalista koulutusta** hyödyntämällä ohjelman näihin tarkoituksiin tarjoamia erityisiä rahoitusmahdollisuuksia, lisäämällä osallistujiensa tietoisuutta, jakamalla parhaita käytäntöjä ja suunnittelemalla toimintonsa asianmukaisesti.

TOIMINNON TAVOITTEET

Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettavien liikkuvuustoimintojen tarkoituksena on tarjota yksilöille oppimismahdollisuuksia ja tukea ammatillisen koulutuksen järjestäjien muiden ammatillisen koulutuksen alalla toimivien organisaatioiden kansainvälistymistä ja institutionaalista kehitystä. Toimella tuetaan ammatillista koulutusta koskevan neuvoston suosituksen ja Osnabrückin julistuksen sekä Euroopan osaamisohjelman toteuttamista. Lisäksi sillä edistetään eurooppalaisen koulutusalueen luomista. Tämän toimen nimenomaiset tavoitteet ovat seuraavat:

Ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen laadun parantaminen Euroopassa:

- Vahvistetaan avaintaitoja ja monialaisia taitoja, etenkin kielten oppimista ja digitaitoja.
- Tuetaan nykyisillä ja tulevilla työmarkkinoilla tarvittavan työtehtäväkohtaisen osaamisen kehittämistä.
- Vaihdetaan parhaita käytänteitä, edistetään uusien ja innovatiivisten pedagogisten menetelmien ja teknologioiden käyttöä ja tuetaan opettajien, ohjaajien, mentorien ja ammatillisten oppilaitosten muun henkilöstön ammatillista kehitystä.
- Kehitetään ammatillisen koulutuksen järjestäjien valmiuksia toteuttaa laadukkaita liikkuvuushankkeita ja niiden kykyä luoda laadukkaita kumppanuuksia ja laatia samalla kansainvälistymisstrategioitaan.
- Tehdään liikkuvuudesta realistinen mahdollisuus kaikille ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen opiskelijoille ja pidennetään ammatillisten koulutuksen opiskelijoiden liikkuvuuden keskimääräistä kestoja sen laadun ja vaikuttavuuden lisäämiseksi.
- Edistetään ulkomailla suoritettujen liikkuvuusjaksojen oppimistulosten laatua, avoimuutta ja tunnustamista erityisesti käyttämällä eurooppalaisia työkaluja ja välineitä⁵¹.

Opettamisen ja oppimisen eurooppalaisen ulottuvuuden lujittaminen:

- Edistetään osallisuuden ja moninaisuuden, suvaitsevaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen arvoja.
- Edistetään ymmärrystä yhteisestä eurooppalaisesta perinnöstä ja monimuotoisuudesta.

⁵¹ Yhteistyösopimus ja opintosopimukset.

- Tuetaan ammatillisten verkostojen kehittämistä kaikkialla Euroopassa.

MITEN ERASMUS+ -LIIKKUVUUSMAHDOLLISUUKSIA VOI KÄYTTÄÄ?

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät ja muut ammatillisen koulutuksen alalla toimivat organisaatiot voivat hakea rahoitusta kahdella tavalla:

- **Oppijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet** tarjoavat hakijaorganisaatioille mahdollisuuden järjestää erilaisia liikkuvuustoimintoja, joiden kesto vaihtelee kuudesta kahdeksaentoista kuukauteen. Lyhytkestoiset hankkeet ovat paras vaihtoehto organisaatioille, jotka kokeilevat Erasmus+ -ohjelmaa ensi kertaa tai haluavat järjestää vain rajallisen määrän toimintoja.
- **Oppijoiden ja henkilöstön akkreditoidut liikkuvuushankkeet** ovat avoimia vain organisaatioille, joilla on Erasmus+ -akkreditointi ammatillisen koulutuksen alalla. Tämän erityisen rahoitusosion avulla akkreditoidut organisaatiot voivat saada säännöllisesti rahoitusta liikkuvuustoimintoihin, joilla edistetään niiden Erasmus+ -suunnitelman asteittaista toteuttamista. Erasmus+ -akkreditointeja voivat saada kaikki sellaiset organisaatiot, jotka haluavat järjestää liikkuvuustoimintoja säännöllisesti. Akkreditoinnin haku ei edellytä aiempaa kokemusta ohjelmasta. Lisätietoja tästä mahdollisuudesta on tämän oppaan luvussa, jossa käsitellään Erasmus+ -akkreditointia aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen aloilla.

Lisäksi organisaatiot voivat liittyä ohjelmaan ilman hakemusta

- **liittymällä maassaan olemassa olevaan Erasmus+ -liikkuvuuskonsortioon**, jota johtaa akkreditoitu konsortion koordinaattori ja joka hyväksyy uusia jäseniä
- **vastaanottamalla toisesta maasta saapuvia osallistujia**: mikä tahansa organisaatio voi vastaanottaa ulkomaisesta kumppaniorganisaatiosta saapuvia oppijoita tai henkilöstöä. Vastaanottavana organisaationa toimiminen antaa arvokasta kokemusta ja on hyvä tapa tutustua ohjelmaan paremmin ennen oman hakemuksen jättämistä.

Ammatillisen koulutuksen tarjoajia kannustetaan liittymään eurooppalaisiin verkkoalustoihin, kuten EPALeen ja eTwinning-yhteisöön. EPAL tarjoaa mahdollisuuden olla yhteydessä kollegoihin eri puolilla Eurooppaa blogitekstien, foorumien ja kumppanihakuvälineen avulla. Sen avulla voidaan luoda käytäntöyhteisöjä, etsiä oppimismateriaalia ja osallistua tapahtumiin. Siinä on myös [Euroopan ammatillisen koulutuksen ammattilaisten yhteisö](#), joka on ammatillisen koulutuksen opettajille, kouluttajille ja yritysten sisäisille kouluttajille tarkoitettu tila, jossa he voivat tehdä yhteistyötä ja saada tietoa eurooppalaisista aloitteista. eTwinning on suojatussa järjestelmässä toimiva verkkoyhteisö, jota voivat käyttää vain eTwinningin kansallisten tukipalvelujen todentamat opettajat ja koulujen työntekijät. eTwinningin avulla ammatillisen koulutuksen järjestäjät voivat perustaa yhteisiä virtuaalisia luokkahuoneita ja toteuttaa hankkeita muiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja muiden kumppaniorganisaatioiden (kuten isännöivien yritysten) kanssa ja opettajat ja kouluttajat voivat keskustella ja vaihtaa näkemyksiä kollegojensa kanssa sekä osallistua moniin eri tilaisuuksiin, joissa he voivat kehittää omaa ammattitaitoaan. eTwinning tarjoaa myös täydellisen toimintaympäristön kumppanien löytämiseksi tuleviin hankkeisiin.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hakijaorganisaatio on keskeinen toimija avaintoimen 1 hankkeissa. Hakija laatii ja jättää hakemuksen, allekirjoittaa avustussopimuksen, toteuttaa liikkuvuustoiminnot ja raportoi kansalliselle toimistolle. Sekä lyhytkestoisten hankkeiden että Erasmus+ -akkreditoinnin hakuprosessissa keskitytään hakijaorganisaation tarpeisiin ja suunnitelmiin.

Useimmat saatavilla olevat toiminnot ovat tyypiltään lähteviä liikkuvuustoimintoja. Tämä tarkoittaa, että hakijaorganisaatio toimii lähettävänä organisaationa: se valitsee osallistujat ja lähettää heidät ulkomailla olevaan vastaanottavaan organisaatioon. Lisäksi on erityisiä toimintotyyppejä, joiden avulla hakijaorganisaatiot voivat kutsua asiantuntijoita tai opettaja- ja kouluttajaopiskelijoita organisaatioonsa. Saapuvien toimintojen tarkoituksena ei ole luoda kaksisuuntaisia vaihtoja, vaan tuoda hakijaorganisaatioon henkilöitä, jotka voivat auttaa kehittämään ja kansainvälistämään sitä.

Kaikkien tällä toimella tuettavien toimintojen toteuttamisessa on noudatettava Erasmus+ -laatustandardeja. Erasmus+ -laatustandardit kattavat hanketehtävien konkreettisen toteutuksen, kuten osallistujien valinnan ja valmistautumisen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus+ -laatustandardit ovat kokonaisuudessaan saatavilla Europa-verkkosivustolla osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_fi.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on varmistettava, että ne tarjoavat liikkuvuusmahdollisuuksia osallistavalla ja tasa-arvoisella tavalla kaikista lähtökohdista tuleville osallistujille. Hanketoimintoihin osallistuvien oppijoiden valinnassa olisi otettava huomioon keskeiset tekijät, kuten motivaatio, opintosuoritukset sekä osallistujien henkilökohtainen kehitys ja oppimistarpeet. Vastaavasti osallistuvan henkilöstön valinnassa olisi varmistettava, että heidän ammatillisen kehittymisensä tuomat hyödyt ovat kaikkien oppijoiden saatavilla organisaatiossa.

Liikkuvuustoimintojen valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien kaikissa vaiheissa lähtevien ja vastaanottavien organisaatioiden olisi osallistettava osallistujat keskeisiin päätöksiin, jotta varmistetaan mahdollisimman suuri hyöty ja vaikuttavuus kunkin osallistujan osalta.

Koulutusta tarjoavia osallistujaorganisaatioita kehoitetaan luomaan ja helpottamaan liikkuvuusmahdollisuuksia aktiivisesti esimerkiksi perustamalla lukuvuosi- ja aikatauluunsa ”liikkuvuusikkunoita” ja määrittelemällä vakiomuotoisia keinoja, joilla tuetaan palaavia osallistujia.

Ekologisesti kestävät ja vastuulliset käytännöt

Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujiensa keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoimien ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Nämä periaatteet olisi otettava huomioon kaikkien hanketoimintojen valmistelussa ja toteutuksessa etenkin käyttämällä ohjelmasta tarjottavaa erityistä tukea kestävien matkustustapojen edistämiseksi. Koulutusta tarjoavien organisaatioiden olisi sisällytettävä nämä periaatteet osaksi päivittäistä työtään, ja niiden olisi aktiivisesti edistettävä ajattelutavan ja käyttäytymisen muutosta oppijoidensa ja henkilöstönsä keskuudessa.

Digitaalinen muutos koulutusosalalla

Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistujaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa oppimisen ja opetuksen laatua. Ammatillisten oppilaitosten olisi myös lisättävä opiskelijoidensa ja henkilöstönsä tietoisuutta ohjelman tarjoamista mahdollisuuksista kehittää tarvittavia

digitaitoja. Tähän sisältyvät ammattiin opiskelevien ja vastavalmistuneiden Digital Opportunity -harjoittelujaksot⁵². Lisäksi osallistuvat henkilöstön jäsenet voivat hyötyä Digital Opportunity -harjoittelujaksoista: ne ovat liikkuvuustoimintoja, joiden avulla he voivat hankkia digitaitoja ja kehittää valmiuksiaan antaa koulutusta ja opetusta sekä suorittaa muita tehtäviä digitaalisten työkalujen avulla. Tällaisia toimintoja voidaan järjestää missä tahansa käytettävissä olevassa henkilöstön liikkuvuuden muodossa.

Osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan

Ohjelman tavoitteena on auttaa osallistujia tunnistamaan aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edut. Tuettavilla oppimis- ja koulutusmahdollisuuksilla on tarkoitus vahvistaa osallistumistaitoja kansalaisyhteiskunnan eri osa-alueilla sekä kehittää sosiaalisia ja kulttuurienvälisiä taitoja, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa. Hankkeilla olisi mahdollisuuksien mukaan tarjottava mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta. Niillä olisi myös parannettava osallistujien ymmärrystä Euroopan unionista ja yhteisistä eurooppalaisista arvoista, kuten demokratian periaatteiden, ihmisarvon sekä yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden kunnioittamisesta, sekä Euroopan sosiaalisesta, kulttuurisesta ja historiallisesta perinnöstä.

TOIMINNOT

Tässä jaksossa esitetään, minkä tyyppisiä toimintoja Erasmus+ -avustuksella voidaan tukea sekä lyhytkestoisten hankkeiden että akkreditoitujen hankkeiden osana.

Kaikessa toiminnassa voidaan myöntää lisätukea niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, alaikäisten tai valvontaa tarvitsevien nuorten aikuisten tukihenkilöille. Tukihenkilöitä voidaan tukea toiminnon koko keston tai sen tietyn osan ajalta.

Henkilöstön liikkuvuus

Tukikelpoinen toiminta	▪ Työn varjostaminen (job shadowing) (2–60 päivää) ▪ Opetusjaksot (2–365 päivää) ▪ Täydennyskoulutus (2–30 päivää, kurssimaksut enintään 10 päivältä osallistujaa kohden) Kaikkiin henkilöstön liikkuvuustoimintoihin voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalisia toimintoja. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia. Työn varjostaminen: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa oppiakseen uusia käytäntöjä ja saadaakseen uusia ideoita havainnoimalla vertaisia, asiantuntijoita tai muita ammattilaisia ja olemalla heidän kanssaan
--------------------------------------	---

⁵² Kaikkia ammattiin opiskelevien liikkuvuusjaksoja pidetään Digital Opportunity -harjoittelujaksoina, mikäli harjoittelija harjoittelee vähintään yhtä seuraavista osa-alueista: digitaalinen markkinointi (esimerkiksi sosiaalisen median hallinnointi, verkkoanalytiikka); digitaalinen graafinen, mekaaninen tai arkkitehtuurinen suunnittelu; sovellusten, ohjelmistojen, skriptien tai verkkosivustojen kehittäminen; IT-järjestelmien ja -verkkojen asennus, huolto ja hallinnointi; kyberturvallisuus, tietojen analysointi, louhinta ja visualisointi; robottien ja tekoälysovellusten ohjelmointi ja koulutus. Yleinen asiakastuki, tilausten täytäntöönpano, tietojen syöttäminen tai toimistotehtävät eivät kuulu tähän kategoriaan.

	vuorovaikutuksessa päivittäisessä työssä vastaanottavassa organisaatiossa. Opetusjaksot: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa antaen opetusta tai koulutusta oppijoille ja oppia tehtävien suorittamisen ja vertaistensa kanssa tapahtuvan kokemustenvaihdon avulla. Täydennyskoulutus: Osallistujat voivat hyödyntää jäsenneltyä kurssia tai vastaavaa pätevien ammattilaisten järjestämää koulutusta, joka perustuu ennalta määritellyyn koulutusohjelmaan ja oppimistuloksiin. Koulutukseen on osallistuttava osallistujia vähintään kahdesta eri maasta ja osallistujien on voitava olla vuorovaikutuksessa muiden oppijoiden ja kouluttajien kanssa. Täysin passiivista toimintaa, kuten luentojen, puheiden tai massakonferenssien kuuntelemista, ei tueta. Hakijoiden olisi oltava tietoisia siitä, että kaikki kurssien järjestäjät ovat täysin riippumattomia Erasmus+ -ohjelmasta ja toimivat palveluntarjoajina vapailla markkinoilla. Näin ollen hakijaorganisaatio vastaa täydennyskoulutuksen valinnasta. Seuraavia laatustandardeja voidaan käyttää hakijoiden valintaa ohjaavana tukena: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
Tukikelpoiset osallistujat	Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa opettajat, kouluttajat ja kaikki muut ammatillisen peruskoulutuksen ja ammatillisen jatkokoulutuksen alalla muissa kuin opetustehtävissä työskentelevät asiantuntijat ja työntekijät. Tukikelpoiseen muissa kuin opetustehtävissä työskentelevään henkilöstöön kuuluu ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen alalla työskentelevä henkilöstö joko ammatillista koulutusta tarjoavissa organisaatioissa (hallinto henkilöstö, kansainvälisestä liikkuvuudesta vastaava henkilöstö) tai muissa ammatillisen koulutuksen alalla toimivissa organisaatioissa (esimerkiksi paikallisten kumppaniyhtymien kouluttajat, opinto-ohjaajat, ammatillisesta koulutuksesta vastaavat poliittiset koordinaattorit). Osallistujien on työskenneltävä lähettävässä organisaatiossa tai säännöllisesti lähettävän organisaation kanssa sen ydintehtävien toteuttamiseksi (esimerkiksi ulkoisina ja yritysten sisäisinä kouluttajina, asiantuntijoina tai vapaaehtoistyöntekijöinä). Tehtävät, jotka liittyvät osallistujan lähettävään organisaatioon, on kaikissa tapauksissa dokumentoitava siten, että kansallinen toimisto voi tarkistaa tämän yhteyden (esimerkiksi työ- tai vapaaehtoissopimuksen, tehtäväkuvauksen tai vastaavan asiakirjan avulla). Kansallisten toimistojen on laadittava avoin ja johdonmukainen käytäntö siitä, mitkä katsotaan hyväksyttäväksi työsuhteiksi ja todisteasiakirjoiksi niiden kansallisissa toimintaympäristöissä.
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Toiminnot on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Lisäksi organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi, voivat lähettää osallistujia työn varjostamiseen (job shadowing) ja opetusjaksoihin ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin (oppaan A-osassa olevassa kohdassa ”Tukikelpoiset maat” määritellyt alueet 1–14).

Opiskelijaliikkuvuus

Tukikelpoinen toiminta	▪ Osallistuminen ammattitaitokilpailuihin (1–10 päivää) ▪ Ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus (10–89 päivää) ▪ Ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus (ErasmusPro) (90–365 päivää) Kaikkiin opiskelijaliikkuvuustoimintoihin voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalisia toimintoja. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia. Osallistuminen ammattitaitokilpailuihin: Ammattiin opiskelevat voivat osallistua alakohtaisiin tapahtumiin, joissa on keskeisessä osassa ammattiin opiskelevien kilpailu, jossa he esittelevät taitojaan. Tapahtumien tarkoituksena on tehdä tunnetuksi, tunnustaa ja vaihtaa kokemuksia, taitotietoa ja ammatillisen koulutuksen teknologisia innovaatioita⁵³. Myös opiskelijoiden mukana toiminnon aikana matkustaville henkilöstön jäsenille, mentoreille tai asiantuntijoille myönnetään rahoitusta. Ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus: Ammattiin opiskelevat voivat suorittaa oppimisjakson ulkomailla kumppanina toimivassa ammatillisessa oppilaitoksessa, yrityksessä tai muussa ammatillisen koulutuksen alalla tai työmarkkinoilla toimivassa organisaatiossa. Oppimisjaksoon on sisällyttävä vahvasti painotettu työssäoppimiskomponentti, ja kullekin osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan perustelluista syistä järjestää vähintään kaksi päivää kestäviä liikkuvuustoimintoja. Ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus (ErasmusPro): Ammattiin opiskelevat voivat suorittaa pidemmän oppimisjakson ulkomailla kumppanina toimivassa ammatillisessa oppilaitoksessa, yrityksessä tai muussa ammatillisen koulutuksen alalla tai työmarkkinoilla toimivassa organisaatiossa. Oppimisjaksoon on sisällyttävä selkeä työssäoppimiskomponentti, ja kullekin osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma.
Tukikelpoiset osallistujat	Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa ammatillisen peruskoulutuksen ja ammatillisen jatkokoulutuksen opiskelijat ja oppisopimusopiskelijat. Osallistujien on oltava kirjoilla tukikelpoisen ammatillisen perus- tai jatkokoulutuksen ohjelmassa⁵⁴. Tukikelpoisista ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen ohjelmista hiljattain valmistuneet voivat osallistua enintään 12 kuukauden ajan valmistumisensa jälkeen. Jos osallistujat ovat suorittaneet pakollisen ase- tai siviilipalveluksen, kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella.

⁵³ Ammattitaitokilpailujen tarkempi määritelmä on D-osassa ”Sanasto”.

⁵⁴ Toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoiset ammatillisen perus- tai jatkokoulutuksen ohjelmat, ja ne julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla.

Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Toiminnot on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Lisäksi organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi, voivat lähettää oppijoita lyhytkestosiin liikkuvuustoimintoihin, pitkäkestosiin liikkuvuustoimintoihin (ErasmusPro) ja ammattitaitokilpailuihin ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin (oppaan A-osassa olevassa kohdassa ”Tukikelpoiset maat” määritellyt alueet 1–14).
--------------------------------------	---

Muu tuettu toiminta

Tukikelpoinen toiminta	▪ Kutsutut asiantuntijat (2–60 päivää) ▪ Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen (10–365 päivää) ▪ Valmistelevat vierailut Kutsutut asiantuntijat: Organisaatiot voivat kutsua ulkomailta kouluttajia, opettajia, poliittisia asiantuntijoita tai muita päteviä ammattilaisia, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta, koulutusta ja oppimista vastaanottavassa organisaatiossa. Kutsutut asiantuntijat voivat esimerkiksi kouluttaa vastaanottavan organisaation henkilöstöä, demonstroida uusia opetusmenetelmiä tai auttaa siirtämään organisaatiota ja johtamista koskevia hyviä käytäntöjä. Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen: Hakijaorganisaatiot voivat ottaa vastaan opettajaopiskelijoita, jotka haluavat suorittaa harjoittelujakson ulkomailla. Vastaanottava organisaatio saa tukea toiminnon järjestämiseen, mutta lähettävä korkeakoulu myöntää matka- ja yksilötuen osallistujalle (ja voi myös hakea Erasmus+ -avustusta tähän tarkoitukseen). Valmistelevat vierailut: Organisaatiot voivat järjestää valmistelevan vierailun vastaanottavaan kumppaniorganisaatioon ennen liikkuvuustoiminnon toteuttamista. Valmistelevat vierailut eivät ole erillisiä toimintoja, vaan henkilöstön tai oppijoiden liikkuvuutta tukeva järjestely. Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja niiden täytyy palvella liikkuvuustoimintojen osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista. Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan valmistella paremmin niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuusjaksoja, aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempiä liikkuvuustoimintoja. Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää kaikenlaisia oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintoja varten täydennyskoulutusta lukuun ottamatta.
Tukikelpoiset osallistujat	Kutsutut asiantuntijat voivat olla mitä tahansa toisesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta tulevia henkilöitä, jotka voivat tarjota heidät kutsuvan organisaation tarpeiden ja tavoitteiden kannalta merkityksellistä asiantuntemusta ja koulutusta.

	Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottamista koskevaan toimintoon voivat osallistua opettajankoulutusohjelmaan kirjoittautuneiden tai tällaisesta ohjelmasta (tai vastaavasta kouluttajien koulutusohjelmasta) toisessa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa hiljattain valmistuneet⁵⁵ osallistujat. Valmistelevia vierailuja voivat tehdä hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka voivat osallistua henkilöstön liikkuvuustoimintoihin. Poikkeustapauksissa pitkäkestoisiin opiskelijaliikkuvuuksiin osallistuvat oppijat ja sellaiset minkä tahansa tyyppisen toiminnon osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua toimintojaan koskeviin valmisteleviin vierailuihin.
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Valmistelevia vierailuja voidaan tehdä EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin. Lisäksi organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi, voivat järjestää valmistelevia vierailuja ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin (oppaan A-osassa olevassa kohdassa "Tukikelpoiset maat" määritellyt alueet 1–14). Kutsuttujen asiantuntijoiden ja opettaja-/kouluttajaopiskelijoiden toiminnan tapahtumapaikka on aina edunsaajaorganisaatio (konsortion jäsenet mukaan lukien).

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LYHYTKESTOISET LIKKUVUUSHANKKEET

Oppijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet ovat selkeä ja yksinkertainen tapa hyötyä Erasmus+ -ohjelmasta. Niiden tarkoituksena on tarjota organisaatioille mahdollisuus järjestää helposti muutamia toimintoja ja saada kokemusta ohjelmasta.

Jotta lyhytkestoiset hankkeet pysyisivät yksinkertaisina, niiden osallistujamäärää ja kestoja on rajoitettu. Tätä hankemuotoa voivat käyttää vain yksittäiset organisaatiot, eivät konsortion koordinaattorit. Akkreditoidut organisaatiot eivät voi hakea lyhytkestoisia hankkeita, koska niillä on jo pysyvä mahdollisuus saada Erasmus+ -avustusta.

Lyhytkestoisia hankkeita koskevaan hakemukseen sisältyy luettelo ja kuvaus toiminnoista, joita hakijaorganisaatio suunnittelee järjestävänsä.

KELPOISUUSPERUSTEET

⁵⁵ Vastavalmistuneet voivat osallistua enintään 12 kuukauden ajan valmistumisensa jälkeen. Jos osallistujat ovat suorittaneet pakollisen ase- tai siviilipalveluksen, kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella.

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	Hakemuksia voivat jättää seuraavat organisaatiot⁵⁶: (1) ammatillista perus- tai jatkokoulutusta järjestävät organisaatiot (2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinointielimet ja muut ammatillisen koulutuksen alalla toimivat organisaatiot (3) yritykset ja muut julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka vastaanottavat ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita tai oppisopimusoppilaita, kouluttavat heitä tai muulla tavoin työskentelevät heidän kanssaan. Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi ammatillisen koulutuksen alalla, eivät kuitenkaan voi hakea lyhytkestoisia hankkeita.
Tukikelpoiset maat	Hakijaorganisaatioiden täytyy sijaita jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemusten viimeiset jättöpäivät	Kierros 1 (kaikkien kansallisten toimistojen osalta): 23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa) Kierros 2: Kansalliset toimistot voivat päättää asettaa toisen määräajan (järjestää toisen hakukierroksen). Tällöin kansallinen toimisto tiedottaa hakijoille asiasta verkkosivustollaan. Toisella kierroksella hakemukset on jätettävä viimeistään 4. lokakuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Hankkeiden aloituspäivät	Hankkeissa voidaan valita seuraavat aloituspäivät: ▪ Kierros 1: saman vuoden 1. kesäkuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana ▪ Kierros 2 (jos se järjestetään): seuraavan vuoden 1. tammikuuta ja 31. toukokuuta välisenä aikana.
Hankkeen kesto	6–18 kuukautta.
Hakemusten määrä	Organisaatio voi hakea samalla hakukierroksella vain yhtä ammatillisen koulutuksen alan lyhytkestoista hanketta. Organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen ensimmäisellä hakukierroksella, eivät voi jättää hakemusta saman ehdotuspyynnön toisella hakukierroksella. Viiden peräkkäisen ehdotuspyyntövuoden aikana organisaatiot voivat saada enintään kolme kertaa avustusta ammatillisen koulutuksen lyhytkestoisiin hankkeisiin. Vuosina 2014–2020 saatuja avustuksia ei lasketa mukaan näihin avustuksiin.
Saatavilla olevat toiminnot	Kaiken tyyppiset ammatillisen koulutuksen toiminnot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa "Toiminnot".

⁵⁶ Toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoiset organisaatiot, ja ne sekä asiaa koskevat esimerkit julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla.

Hankkeen laajuus	Lyhytkestoista hanketta koskeva hakemus saa sisältää enintään 30 liikkuvuustoimintojen osallistujaa. Tähän enimmäismäärään ei lasketa mukaan valmistelevia vierailuja ja tukihenkilöiden osallistumista.
Tukiorganisaatiot	Kaikki koulutusosalalla toimivat organisaatiot voivat osallistua toimintaan tämän toimen edunsaajien tukiorganisaatioina. Tukiorganisaatioiden tehtävät ja velvollisuudet on määriteltävä virallisesti niiden ja edunsaajaorganisaatioiden välillä. Kaikkien tukiorganisaatioiden panosten on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaisia.

ARVIOINTIKRITEERIT

Toimitetut hakemukset arvioidaan antamalla pisteitä nollasta sataan jäljempänä esitettyjen kriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnysarvot:

- vähintään 60 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

Relevanssi (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat ammatillisen koulutuksen alan kannalta merkityksellisiä. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen seuraavien erityisten painopisteiden kannalta: – uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden tukeminen – ErasmusPro-toimintojen osallistujien tukeminen – niiden osallistujien tukeminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
Hankesuunnitelman laatu (enintään 40 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Ehdotetun hankkeen tavoitteissa otetaan selkeästi ja konkreettisesti huomioon hakijaorganisaation, sen henkilöstön ja oppijoiden tarpeet. ▪ Ehdotettujen toimintojen sisältö ja erityyppisten toimintojen välinen tasapaino ovat asianmukaiset hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi. ▪ Jokaiselle ehdotetulle toiminnolle on selkeä työohjelma. ▪ Hankkeeseen sisältyy ekologisesti kestäviä ja vastuullisia käytäntöjä. ▪ Hankkeeseen sisältyy digitaalisia välineitä (erityisesti eTwinning ammatillisen peruskoulutuksen ja EPALE ammatillisen jatkokoulutuksen osalta) ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysisiä liikkuvuustoimintoja ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden kanssa.

Jatkotoimien laatu (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hakija on määritellyt selkeästi toimintojen toteuttamiseen liittyvät tehtävät ja vastuut Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja johdonmukaisia toimia liikkuvuustoimintojensa tulosten integroimiseksi organisaation perustyöhön. ▪ Hakija on ehdottanut asianmukaista hanketulosten arviointitapaa. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi hakijaorganisaatiossa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta.
--	--

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN AKKREDITOIDUT LIKKUVUUSHANKKEET

Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi ammatillisen koulutuksen alalla, voivat hakea rahoitusta vain niille avoimesta erityisestä toiminnosta. Hakemukset perustuvat aiemmin hyväksyttyyn Erasmus+ -suunnitelmaan, joten tukea haettaessa ei vaadita suunniteltujen toimintojen tarkkaa luetteloa ja kuvausta. Sen sijaan hakemuksissa keskitytään arvioimaan seuraaviin toimintoihin tarvittavat määrärahat.

Kelpoisuusperusteet

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	Hakemuksen voivat jättää organisaatiot, joilla on voimassa oleva Erasmus+ -akkreditointi ammatillisen koulutuksen alalla.
Liikkuvuuskonsortio	Organisaatioiden, joilla on liikkuvuuskonsortion koordinaattoreiden Erasmus+ -akkreditointi, on haettava liikkuvuuskonsortioiden tukimuotoa. Osana hakemusta on toimitettava luettelo liikkuvuuskonsortion jäsenistä, ja siihen on kuuluttava koordinaattorin lisäksi vähintään yksi jäsenorganisaatio. Kaikki saman alan Erasmus+ -akkreditoinnin kelpoisuusperusteet täyttävät organisaatiot voivat liittyä liikkuvuuskonsortion jäseniksi. Kaikkien suunniteltujen konsortion jäsenorganisaatioiden on oltava samasta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta kuin liikkuvuuskonsortion koordinaattori. Konsortion jäsenillä ei tarvitse olla Erasmus+ -akkreditointia. Liikkuvuuskonsortioon osallistuvat organisaatiot voivat saada rahoitusta enintään kahdesta avaintoimen 1 avustussopimuksesta ammatillisen koulutuksen alalla saman ehdotuspyynnön perusteella. Tästä syystä ammatillisen koulutuksen alan organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen tai akkreditoituun hankkeeseen, voivat lisäksi osallistua vain yhteen ammatillisen koulutuksen alan liikkuvuuskonsortioon jäsenorganisaatioina. Muut organisaatiot voivat osallistua enintään kahteen liikkuvuuskonsortioon.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemuksen viimeinen jättöpäivä	23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Hankkeen aloituspäivä	1. kesäkuuta samana vuonna
Hankkeen kesto	Kaikkien akkreditoitujen hankkeiden kesto on aluksi 15 kuukautta. Kaikilla edunsaajilla on 12 kuukauden jälkeen mahdollisuus jatkaa hankettaan niin, että sen kokonaiskesto on 24 kuukautta.
Hakemusten määrä	Akkreditoidut organisaatiot voivat jättää vain yhden hakemuksen kullakin hakukierroksella.
Saatavilla olevat toiminnot	Kaiken tyyppiset ammatillisen koulutuksen toiminnot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa "Toiminnot".

Hankkeen laajuus	Akkreditoitujen hankkeiden osallistujamäärää ei ole rajoitettu lukuun ottamatta mahdollisia määrärahojen myöntämisvaiheessa määriteltyjä rajoituksia. Hankkeissa voidaan osoittaa enintään 20 prosenttia myönnetystä avustuksesta ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa toteutettaviin toimintoihin⁵⁷. Näiden mahdollisuuksien tarkoituksena on kannustaa EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden organisaatioita kehittämään ulkomaille suuntautuvia liikkuvuustoimintoja useiden ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa. Näiden toimintojen odotetaan kattavan mahdollisimman laajan maantieteellisen alan.
-------------------------	--

MÄÄRÄRAHAT

Hakijan Erasmus+ -suunnitelman laatu on arvioitu akkreditoinnin hakuvaiheessa, joten määrärahoja myönnettäessä ei tehdä laadullista arviointia. Kaikki tukikelpoiset avustushakemukset saavat rahoitusta.

Myönnettävän avustuksen määrään vaikuttavat useat tekijät:

- akkreditoituja hakijoita varten käytettävissä olevien määrärahojen kokonaismäärä
- haetut toiminnot (mukaan lukien arvio niiden toteuttamiseen tarvittavista määrärahoista)
- avustuksen perus- ja enimmäismäärä
- seuraavat jakoperusteet: hakijan tulokset, poliittiset painopisteet ja maantieteellinen tasapaino (jos kansallinen toimisto soveltaa sitä).

Kansallinen toimisto julkaisee avustuksen perus- ja enimmäismäärää, jakoperusteiden pisteytystä, kunkin perusteen painotusta, jakomenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytettävissä olevia määrärahoja koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

⁵⁷ Tähän enimmäismäärään ei lasketa mukaan kululuokkia ”Osallisuustuki osallistujille” ja ”Poikkeuksellisen korkeat matkakustannukset”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Seuraavat rahoitussäännöt koskevat lyhytkestoisia hankkeita ja akkreditoituja hankkeita.

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Organisointituki	Liikkuvuustoimintojen toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset, joita ei kateta muista kululuokista. Esimerkkejä toiminnoista: osallistujien lähtövalmennus (ammatillinen, kulttuuri- ja kielivalmennus), mentorointi, seuranta ja tukeminen toiminnon aikana, monimuotoisten toimintojen virtuaalisiin komponentteihin tarvittavat palvelut, välineet ja laitteet, oppimistulosten tunnustaminen, tulosten levittämistoimet ja Euroopan unionin rahoituksen tekeminen näkyväksi suurelle yleisölle. Organisointituki kattaa sekä lähettävälle että vastaanottavalle organisaatiolle aiheutuvat kustannukset (henkilöstön kurseja ja koulutusjaksoja lukuun ottamatta). Organisaatiot sopivat saadun avustuksen jakamisesta. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.	100 euroa – henkilöstön täydennyskoulutusjaksojen osallistujaa kohden – kutsuttua asiantuntijaa kohden – vastaanotettavaa opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelijaa kohden – ammattitaitokilpailuihin osallistujaa kohden		
		350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen saman tyyppisessä toiminnossa – ammattiin opiskelevien lyhytkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden – henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen osallistujaa kohden		
		500 euroa – ammattiin opiskelevien oppimiseen liittyvä pitkäkestoisten liikkuvuustoimintojen osallistujaa kohden (ErasmusPro) – ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa toteutettavien toimintojen osallistujaa kohden		
Matkatuki	Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena matkan	Matkan pituus	Tavanomainen matkustaminen	Vihreä matkustaminen
		10–99 km	23 euroa	
		100–499 km	180 euroa	210 euroa
		500–1 999 km	275 euroa	320 euroa
		2 000–2 999 km	360 euroa	410 euroa

	pituus ja henkilöiden määrä.	3 000–3 999 km	530 euroa	610 euroa	
	Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys ilmateitse ⁵⁸ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria ⁵⁹ .	4 000–7 999 km	820 euroa		
		vähintään 8 000 km	1 500 euroa		
Yksilötuki	Osallistujien ja tukihenkilöiden ⁶⁰ oleskelukustannukset toiminnon aikana.	Osallistujaluokka	Maaryhmä 1	Maaryhmä 2	Maaryhmä 3
	Oleskelukustannuksiin voidaan myöntää tukea matkapäiviltä ennen toimintoa ja sen jälkeen. Tavanomaista matka-avustusta saavien osallistujien ja tukihenkilöiden osalta sitä voidaan myöntää enintään kahdelta matkapäivältä ja vihreän matka-avustuksen osalta enintään kuudelta matkapäivältä	Henkilöstö	90–180 euroa	80–160 euroa	70–140 euroa
		Ammattiin opiskelevat	35–120 euroa	30–104 euroa	25–88 euroa
	Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.	Edellä esitetyt määrät ovat perusmääriä toiminnon päivää kohden. Kukin kansallinen toimisto päättää tarkat perusmäärät sallittujen vaihteluvälien rajoissa. Perusmäärää maksetaan toiminnon 14. päivään asti. Toiminnon 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon.			

⁵⁸ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintoon, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

⁵⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

⁶⁰ Tukihenkilöihin sovelletaan henkilöstöä koskevia tukimääriä. Poikkeustapauksissa, joissa tukihenkilön on oleskeltava ulkomailla yli 60 päivää, 60. päivän jälkeisiin ylimääräisiin oleskelukustannuksiin myönnetään tukea kululuokasta ”osallisuustuki”.

	Myöntöperuste: Perusteena henkilöiden määrä, oleskelun kesto ja vastaanottava maa ⁶¹ .	
Osallisuustuki	Osallisuustuki organisaatioille: Niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoimintojen järjestämiseen liittyvät kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.	100 euroa osallistujalta
	Osallisuustuki osallistujille: Niihin osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista).	100 % tukikelpoisista kustannuksista

⁶¹ EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden vastaanottavien maiden ryhmät:

Maaryhmä 1: Norja, Tanska, Luxemburg, Islanti, Ruotsi, Irlanti, Suomi, Liechtenstein.

Maaryhmä 2: Alankomaat, Itävalta, Belgia, Ranska, Saksa, Italia, Espanja, Kypros, Kreikka, Malta, Portugali.

Maaryhmä 3: Slovenia, Viro, Latvia, Kroatia, Slovakia, Tšekki, Liettua, Turkki, Unkari, Puola, Romania, Bulgaria, Pohjois-Makedonia, Serbia.

Ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin kuuluvat vastaanottavien maiden ryhmät:

Maaryhmä 1: Japani, Israel, Etelä-Korea, Georgia, Argentiina, Armenia, Angola, Saudi-Arabia, Kuwait, Yhdysvallat, Yhdistynyt kuningaskunta, Sveitsi, Bahrain, Azerbaidžan, Sudan, Saint Kitts ja Nevis, Saint Vincent ja Grenadiinit, Arabiemiirikunnat, Hongkong, Libanon, Vietnam, Meksiko, Taiwan, Moldova, Malesia, Tansania, Kanada, Singapore, Australia, Thaimaa, Färösaaret.

Maaryhmä 2: Intia, Kazakstan, Brasilia, Kongon demokraattinen tasavalta, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, Pohjois-Korea, Uzbekistan, Turkmenistan, Dominikaaninen tasavalta, Jamaika, Valko-Venäjä, Libya, Syyria, Kuuba, Jemen, Kenia, Ruanda, Seychellit, Antigua ja Barbuda, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albania, Kiina, Filippiinit, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Tšad, Guyana, Egypti, Marokko, Kiribati, Oman, Bosnia ja Hertsegovina, Iran, Mosambik, Senegal, Mauritius, Qatar, Andorra, Jordania, Indonesia, Laos, Etelä-Afrikka, Etiopia, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Norsunluurannikko, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahama, Papua-Uusi-Guinea, Mikronesia, Ukraina, Kirgisia, Venäjä, Monaco, San Marino, Palestiina, Vatikaanivaltio.

Maaryhmä 3: Nepal, Malediivit, Tadžikistan, Nicaragua, Sambia, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallsaaret, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookinsaaret, Niue, Uusi-Seelanti, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad ja Tobago, Algeria, Kolumbia, Gambia, Fidži, Salomonsaaret, Vanuatu, Kambodža, Zimbabwe, Burundi, Mongolia, Kamerun, Itä-Timor, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, São Tomé ja Príncipe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisia, Irak, Burkina, Päiväntasaajan Guinea, Keski-Afrikan tasavalta, Guinea-Bissau, Namibia, Komorit, Eritrea, Myanmar, Afganistan, Niger, Mauritania, Kap Verde, Kosovo, Swazimaa, Etelä-Sudan.

	Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.	
Valmistelevat vierailut	Valmistelevaan vierailuun osallistumisen matka- ja oleskelukustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.	575 euroa osallistujaa kohden, enintään kolme osallistujaa vierailua kohden
Kurssimaksut	Täydennyskoulutustapahtumien osallistumismaksuista aiheutuvat kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena toiminnon kesto.	80 euroa osallistujaa kohden päivässä; yksittäinen henkilöstön jäsen voi saada enintään 800 euroa tukea kurssimaksuihin yhden avustussopimuksen puitteissa.
Kielivalmennustuki	Kustannukset, jotka aiheutuvat kieltenopetusmateriaalin ja koulutuksen järjestämisestä osallistujille, joiden on parannettava toiminnon aikana käyttämänsä opiskelu- tai harjoittelukielen taitoa. Kielivalmennustuki on tukikelpoista yli 30 päivää kestäväan henkilöstön liikkuvuuteen sekä oppijoiden lyhyt- ja pitkäkestoiseen yksilöliikkuvuuteen osallistuvien osalta. Tukea maksetaan vain, jos osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa, koska tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla. Jälkimmäistä ehtoa ei sovelleta ErasmusPro-toimintoihin osallistuville myönnettävään korotettuun tukeen. Rahoitustapa: Tuki	150 euroa osallistujalta Lisäksi: 150 euroa korotettua kielivalmennustukea ErasmusPro-toimintojen osallistujaa kohti

	yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.	
Poikkeukselliset kulut	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden. Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi. Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista.	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset: 80% tukikelpoisista kustannuksista Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista

YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN OPPILAIDEN JA HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS

Tällä toimella tuetaan kouluja ja muita yleissivistävän koulutuksen alalla toimivia organisaatioita, jotka haluavat järjestää oppimiseen liittyviä liikkuvuustoimintoja koulujen oppilaille ja henkilöstölle.

Toimella tuetaan monia erilaisia toimintoja, kuten työn varjostamista (job shadowing) ja henkilöstön ammatillista täydennyskoulutusta, oppilaiden yksilöllisiä ja ryhmässä toteutettavia liikkuvuustoimintoja, asiantuntijoiden kutsumista ja muita jäljempänä esitettäviä toimintoja.

Osallistujaorganisaatioiden olisi toiminnoissaan edistettävä aktiivisesti **osallisuutta ja moninaisuutta, ympäristökestävyyttä** ja **digitaalista koulutusta** hyödyntämällä ohjelman näihin tarkoituksiin tarjoamia erityisiä rahoitusmahdollisuuksia, lisäämällä osallistujiensa tietoisuutta, jakamalla parhaita käytäntöjä ja suunnittelemalla toimintonsa asianmukaisesti.

TOIMINNON TAVOITTEET

Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettavien liikkuvuustoimintojen tarkoituksena on tarjota yksilöille oppimismahdollisuuksia ja tukea koulujen muiden yleissivistävän koulutuksen alalla toimivien organisaatioiden kansainvälistymistä ja institutionaalista kehitystä. Tämän toimen nimenomaiset tavoitteet ovat seuraavat:

Opettamisen ja oppimisen eurooppalaisen ulottuvuuden lujittaminen:

- Edistetään osallisuuden ja moninaisuuden, suvaitsevaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen arvoja.
- Edistetään ymmärrystä yhteisestä eurooppalaisesta perinnöstä ja monimuotoisuudesta.
- Tuetaan ammatillisten verkostojen kehittämistä kaikkialla Euroopassa.

Opetuksen ja oppimisen laadun parantaminen yleissivistävässä koulutuksessa:

- Tuetaan opettajien, koulujen johtajien ja koulujen muun henkilöstön ammatillista kehitystä.
- Edistetään uusien teknologioiden ja innovatiivisten opetusmenetelmien käyttöä.
- Parannetaan kielten opetusta ja kielellistä monimuotoisuutta kouluissa.
- Tuetaan parhaiden käytäntöjen jakamista ja siirtämistä opetuksen ja koulujen kehittämisen alalla.

Eurooppalaisen koulutusalueen luomisen edistäminen:

- Kehitetään koulujen valmiuksia osallistua rajat ylittävään vaihtoon ja yhteistyöhön ja toteutetaan korkealaatuisia liikkuvuushankkeita.
- Tehdään liikkuvuudesta todellinen mahdollisuus kaikille yleissivistävän koulutuksen oppilaille.
- Edistetään oppilaiden ja henkilöstön ulkomailla suoritettujen liikkuvuusjaksojen oppimistulosten tunnustamista.

MITEN ERASMUS+ -LIIKKUVUUSMAHDOLLISUUKSIA VOI KÄYTTÄÄ?

Koulut ja muut yleissivistävän koulutuksen alalla toimivat organisaatiot voivat hakea rahoitusta kahdella tavalla:

- **Koulujen oppilaiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet** tarjoavat hakijaorganisaatioille mahdollisuuden järjestää erilaisia liikkuvuustoimintoja, joiden kesto vaihtelee kuudesta kahdeksaantoista kuukauteen. Lyhytkestoiset hankkeet ovat paras vaihtoehto organisaatioille, jotka kokeilevat Erasmus+ -ohjelmaa ensi kertaa tai haluavat järjestää vain rajallisen määrän toimintoja.
- **Koulujen oppilaiden ja henkilöstön akkreditoidut liikkuvuushankkeet** ovat avoimia vain organisaatioille, joilla on Erasmus+ -akkreditointi ammatillisen koulutuksen alalla. Tämän erityisen rahoitusosion avulla akkreditoidut

organisaatiot voivat saada säännöllisesti rahoitusta liikkuvuustoimintoihin, joilla edistetään niiden Erasmus+ -suunnitelman asteittaista toteuttamista. Erasmus+ -akkreditoituja voivat saada kaikki sellaiset organisaatiot, jotka haluavat järjestää liikkuvuustoimintoja säännöllisesti. Akkreditoinnin haku ei edellytä aiempaa kokemusta ohjelmasta. Lisätietoja tästä mahdollisuudesta on tämän oppaan luvussa, jossa käsitellään Erasmus+ -akkreditointia aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen aloilla.

Lisäksi organisaatiot voivat liittyä ohjelmaan ilman hakemusta

- **liittymällä maassaan olemassa olevaan Erasmus+ -liikkuvuuskonsortioon**, jota johtaa akkreditoitu konsortion koordinaattori ja joka hyväksyy uusia jäseniä
- **vastaanottamalla toisesta maasta saapuvia osallistujia**: mikä tahansa organisaatio voi vastaanottaa ulkomaisesta kumppaniorganisaatiosta saapuvia oppijoita tai henkilöstöä. Vastaanottavana organisaationa toimiminen antaa arvokasta kokemusta ja on hyvä tapa luoda kumppanuuksia ja tutustua ohjelmaan paremmin ennen oman hakemuksen jättämistä.

Kouluja kannustetaan myös liittymään **eTwinning-yhteisöön**: eTwinning on suojatussa järjestelmässä toimiva verkkoyhteisö, jota voivat käyttää vain eTwinningin kansallisen tukiohjelman todentamat opettajat ja koulujen työntekijät. eTwinningin avulla koulut voivat perustaa yhteisiä virtuaalisia luokkahuoneita ja toteuttaa hankkeita muiden koulujen kanssa ja opettajat voivat keskustella ja vaihtaa näkemyksiä kollegojensa kanssa sekä osallistua moniin eri tilaisuuksiin, joissa he voivat kehittää omaa ammattitaitoaan. eTwinning tarjoaa myös täydellisen toimintaympäristön kumppanien löytämiseksi tuleviin hankkeisiin.

Lisäksi kouluja ja opettajia kehoitetaan käyttämään SELFIE-välineitä: ne ovat maksuttomia, monikielisiä ja verkkopohjaisia itsearviointivälineitä, joiden tarkoituksena on auttaa kouluja ja opettajia kehittämään digitaalisia valmiuksiaan. Opettajille tarkoitetun välineen avulla opettajat voivat arvioida itse digitaalista osaamistaan ja varmuuttaan digiteknologian käytössä sekä saada palautetta vahvuuksista ja puutteista ja siitä, missä asioissa heillä on kehittämisen varaa. Opettajaryhmät voivat myös käyttää välinettä ja laatia koulutussuunnitelman yhdessä. SELFIE-välineet ovat saatavilla verkossa osoitteessa <https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital>

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hakijaorganisaatio on keskeinen toimija avaintoimen 1 hankkeissa. Hakija laatii ja jättää hakemuksen, allekirjoittaa avustussopimuksen, toteuttaa liikkuvuustoiminnot ja raportoi kansalliselle toimistolle. Sekä lyhytkestoisten hankkeiden että Erasmus+ -akkreditoinnin hakuprosessissa keskitytään hakijaorganisaation tarpeisiin ja suunnitelmiin.

Useimmat saatavilla olevat toiminnot ovat tyypiltään lähteviä liikkuvuustoimintoja. Tämä tarkoittaa, että hakijaorganisaatio toimii lähettävänä organisaationa: se valitsee osallistujat ja lähettää heidät ulkomailta olevaan vastaanottavaan organisaatioon. Näiden mahdollisuuksien hyödyntäminen kaksisuuntaisten vaihtojen tai yhteisten toimintojen järjestämiseksi on erittäin suositeltava. Tässä tapauksessa kunkin osallistuvan koulun olisi haettava Erasmus+ -avustusta tai liityttävä olemassa olevaan konsortioon. Kumppanien löytämisen helpottamiseksi Erasmus+ -ohjelmasta tuetaan välineitä, joiden avulla voidaan hakea kumppaneita ulkomailta: School Education Gateway -portaali (<https://www.schooleducationgateway.eu/>) ja eTwinning (<https://www.etwinning.net/>).

Lisäksi liikkuvuustoiminnoissa hakijaorganisaatioiden on mahdollista kutsua asiantuntijoita tai opettajaopiskelijoita organisaatioonsa. Saapuvien toimintojen tarkoituksena ei ole luoda kaksisuuntaisia vaihtoja, vaan tuoda hakijaorganisaatioon henkilöitä, jotka voivat auttaa kehittämään ja kansainvälistämään sitä.

Kaikkien tällä toimella tuettavien toimintojen toteuttamisessa on noudatettava Erasmus+ -laatustandardeja. Erasmus+ -laatustandardit kattavat hanketehtävien konkreettisen toteutuksen, kuten osallistujien valinnan ja valmistautumisen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus+ -laatustandardit ovat

kokonaisuudessaan saatavilla Europa-verkkosivustolla osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_fi.

Osallisuus ja moninaisuus

Ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti varmistettava, että ne tarjoavat liikkuvuusmahdollisuuksia osallistavalla ja tasa-arvoisella tavalla kaikista lähtökohdista tuleville osallistujille. Hanketoimintoihin osallistuvien oppijoiden valinnassa olisi otettava huomioon keskeiset tekijät, kuten motivaatio, opintosuoritukset sekä osallistujien henkilökohtaisen kehittymisen tarpeet ja oppimistarpeet. Vastaavasti osallistuvan henkilöstön valinnassa olisi varmistettava, että heidän ammatillisen kehittymisensä tuomat hyödyt ovat kaikkien oppijoiden saatavilla organisaatiossa.

Liikkuvuustoimintojen valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien kaikissa vaiheissa lähekkäisten ja vastaanottavien organisaatioiden olisi osallistettava osallistujat keskeisiin päätöksiin, jotta varmistetaan mahdollisimman suuri hyöty ja vaikuttavuus kullekin osallistujalle.

Koulutusta tarjoavia osallistajaorganisaatioita kehoitetaan luomaan ja helpottamaan liikkuvuusmahdollisuuksia aktiivisesti esimerkiksi perustamalla lukuvuosiakatauluunsa ”liikkuvuusikkunoita” ja määrittelemällä vakiomuotoisia keinoja, joilla tuetaan palaavia osallistujia.

Ekologisesti kestävät ja vastuulliset käytännöt

Ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoimien ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Nämä periaatteet olisi otettava huomioon kaikkien hanketoimintojen valmistelussa ja toteutuksessa etenkin käyttämällä ohjelmasta tarjottavaa erityistä tukea kestävien matkustustapojen edistämiseksi. Koulutusta tarjoavien organisaatioiden olisi sisällytettävä nämä periaatteet osaksi päivittäistä työtään, ja niiden olisi aktiivisesti edistettävä ajattelutavan ja käyttäytymisen muutosta oppijoidensa ja henkilöstönsä keskuudessa.

Digitaalinen muutos koulutusalalla

Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistajaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa oppimisen ja opetuksen laatua. Lisäksi osallistuvat henkilöstön jäsenet voivat hyötyä Digital Opportunity -harjoittelujaksoista: ne ovat liikkuvuustoimintoja, joiden avulla he voivat hankkia digitaalisia taitoja ja kehittää valmiuksiaan antaa koulutusta ja opetusta sekä suorittaa muita tehtäviä digitaalisten työkalujen avulla. Tällaisia toimintoja voidaan järjestää missä tahansa käytettävissä olevassa henkilöstön liikkuvuuden muodossa.

Osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan

Ohjelman tavoitteena on auttaa osallistujia tunnistamaan aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edut. Tuettavilla oppimis- ja koulutusmahdollisuuksilla on tarkoitus vahvistaa osallistumistaitoja kansalaisyhteiskunnan eri osa-alueilla sekä kehittää sosiaalisia ja kulttuurienvälisiä taitoja, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa. Hankkeilla olisi mahdollisuuksien mukaan tarjottava mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta. Niillä olisi myös parannettava osallistujien ymmärrystä Euroopan unionista ja yhteisistä eurooppalaisista arvoista, kuten demokratian periaatteiden, ihmisarvon sekä yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden kunnioittamisesta, sekä Euroopan sosiaalisesta, kulttuurisesta ja historiallisesta perinnöstä.

TOIMINNOT

Tässä jaksossa esitetään, minkä tyyppisiä toimintoja Erasmus+ -varoilla voidaan tukea sekä lyhytkestoisten hankkeiden että akkreditoitujen hankkeiden osana.

Kaikessa toiminnassa voidaan myöntää lisätukea niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, alaikäisten tai valvontaa tarvitsevien nuorten aikuisten tukihenkilöille. Tukihenkilöitä voidaan tukea toiminnon koko keston tai sen tietyn osan ajalta.

Henkilöstön liikkuvuus

Tukikelpoinen toiminta	▪ Työn varjostaminen (job shadowing) (2–60 päivää) ▪ Opetusjaksot (2–365 päivää) ▪ Täydennyskoulutus (2–30 päivää, kurssimaksut enintään 10 päivältä osallistujaa kohden) Kaikkiin henkilöstön liikkuvuustoimintoihin voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalisia toimintoja. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia. Työn varjostaminen: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa oppiakseen uusia käytäntöjä ja saadakseen uusia ideoita havainnoimalla vertaisia, asiantuntijoita tai muita ammattilaisia ja olemalla heidän kanssaan vuorovaikutuksessa päivittäisessä työssä vastaanottavassa organisaatiossa. Opetusjaksot: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa antaen opetusta tai koulutusta oppijoille ja oppia tehtävien suorittamisen ja vertaistensa kanssa tapahtuvan kokemustenvaihdon avulla. Täydennyskoulutus: Osallistujat voivat hyödyntää jäseneltyä kurssia tai vastaavaa pätevien ammattilaisten järjestämää koulutusta, joka perustuu ennalta määriteltyyn koulutusohjelmaan ja oppimistuloksiin. Koulutukseen on osallistuttava osallistujia vähintään kahdesta eri maasta ja osallistujien on voitava olla vuorovaikutuksessa muiden oppijoiden ja kouluttajien kanssa. Täysin passiivista toimintaa, kuten luentojen, puheiden tai massakonferenssien kuuntelemista, ei tueta. Hakijoiden olisi oltava tietoisia siitä, että kaikki kurssien järjestäjät ovat täysin riippumattomia Erasmus+ -ohjelmasta ja toimivat palveluntarjoajina vapailla markkinoilla. Näin ollen hakijaorganisaatio vastaa täydennyskoulutuksen valinnasta. Seuraavia laatustandardeja voidaan käyttää hakijoiden valintaa ohjaavana tukena: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
Tukikelpoiset osallistujat	Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa opettajat, koulunjohtajat ja kaikki muut yleissivistävän koulutuksen alalla muissa kuin opetustehtävissä toimivat asiantuntijat ja henkilöstön jäsenet. Tukikelpoiseen muuhun kuin opetushenkilöstöön kuuluvat yleissivistävän koulutuksen alalla työskentelevät työntekijät joko kouluissa (esimerkiksi opetusavustajat, pedagogiset neuvonantajat ja psykologit) tai muissa yleissivistävän koulutuksen alalla toimivissa

	organisaatioissa (esimerkiksi koulutarkastajat, opinto-ohjaajat ja yleissivistävästä koulutuksesta vastaavat poliittiset koordinaattorit). Osallistujien on työskenneltävä lähettävässä organisaatiossa tai säännöllisesti lähettävän organisaation kanssa sen ydintehtävien toteuttamiseksi (esimerkiksi ulkoisina kouluttajina, asiantuntijoina tai vapaaehtoistyöntekijöinä). Tehtävät, jotka liittyvät osallistujan lähettävään organisaatioon, on kaikissa tapauksissa dokumentoitava siten, että kansallinen toimisto voi tarkistaa tämän yhteyden (esimerkiksi työ- tai vapaaehtoissopimuksen, tehtäväkuvauksen tai vastaavan asiakirjan avulla). Kansallisten toimistojen on laadittava avoin ja johdonmukainen käytäntö siitä, mitkä katsotaan hyväksyttäviksi työsuhteiksi ja todisteasiakirjoiksi niiden kansallisissa toimintaympäristöissä.
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Toiminnot on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.

Oppilasliikkuvuus

Saatavilla olevat toimintomuodot	▪ Oppilasryhmien liikkuvuus (2–30 päivää, vähintään kaksi oppilasta ryhmää kohden) ▪ Lyhytkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus (10–29 päivää) ▪ Pitkäkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus (30–365 päivää) Kaikkiin oppilaiden liikkuvuustoimintoihin voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalisia toimintoja. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia. Oppilasryhmien liikkuvuus: Ryhmä lähettävän koulun oppilaita voi opiskella tietyn ajan vertaistensa kanssa toisessa maassa. Oppilaiden mukana on oltava lähettävän koulun opettajia tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnon ajan ohjaamassa oppimisprosessia. Tarvittaessa myös muut aikuiset voivat toimia tukihenkilöinä mukana olevien opettajien tukena⁶². Lyhytkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus: Oppilaat voivat viettää opiskelujakson ulkomailla kumppanikoulussa tai suorittaa harjoittelun muussa sopivassa organisaatiossa ulkomailla. Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan perustelluista syistä järjestää vähintään kaksi päivää kestäviä liikkuvuustoimintoja. Pitkäkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus: Oppilaat voivat viettää opiskelujakson ulkomailla kumppanikoulussa tai suorittaa harjoittelun muussa sopivassa organisaatiossa ulkomailla. Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Kaikille
---	---

⁶² Lähettävät ja vastaanottavat koulut ovat kaikissa tapauksissa vastuussa siitä, että lähettävässä ja vastaanottavassa maassa sovellettavia sääntöjä ja lakeja noudatetaan täysimääräisesti.

	osallistujille on järjestettävä pakollinen lähtövalmennus ja organisointi- ja kielivalmennustukeen myönnetään lisätukea.
Tukikelpoiset osallistujat	Osallistuvien oppilaiden on oltava kirjoittautuneita johonkin lähettävän koulun opinto-ohjelmaan ⁶³ .
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Toiminnot on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Oppilasryhmien liikkuvuustoiminnot on toteutettava vastaanottavassa koulussa. Toiminto voidaan poikkeuksellisesti toteuttaa jossain toisessa vastaanottavan koulun maassa sijaitsevassa paikassa, jos se on soveltuvampi toiminnon sisällön ja laadun vuoksi. Tällöin vastaanottavan koulun osallistujien tapahtumapaikkaan siirtymisestä aiheutuvia matkoja ei pidetä transnationaalisen liikkuvuustoimintona. Tähän tarkoitukseen ei näin ollen voida hakea lisävaroja. Lisäksi oppilasryhmien liikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa.⁶⁴ Tapahtumapaikasta riippumatta ryhmätoimintoihin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maasta.

Muu tuettu toiminta

Saatavilla olevat toimintomuodot	▪ Kutsutut asiantuntijat (2–60 päivää) ▪ Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen (10–365 päivää) ▪ Valmistelevat vierailut Kutsutut asiantuntijat: Koulut voivat kutsua ulkomailta kouluttajia, poliittisia asiantuntijoita tai muita päteviä ammattilaisia, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta ja oppimista vastaanottavassa koulussa. Kutsutut asiantuntijat voivat esimerkiksi kouluttaa koulun henkilöstöä, demonstroida uusia opetusmenetelmiä tai auttaa siirtämään organisaatiota ja johtamista koskevia hyviä käytäntöjä. Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen: Hakijaorganisaatiot voivat ottaa vastaan opettajaopiskelijoita, jotka haluavat suorittaa harjoittelujakson ulkomailla. Vastaanottava organisaatio saa tukea toiminnon järjestämiseen, mutta lähettävä korkeakoulu myöntää matka- ja yksilötuen osallistujalle (ja voi hakea Erasmus+ -avustusta tähän
---	--

⁶³ Toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan opinto-ohjelmat, ja ne julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla.

⁶⁴ EU:n toimielinten toimipaikkoja on Brysselissä, Frankfurtissa, Luxemburgissa, Strasbourgissa ja Haagissa. EU:n toimielinten toimipaikoissa järjestettäviä toimintoja pidetään transnationaalisen liikkuvuustoimintoina ja rahoitusta voidaan hakea kaikille osallistujille heidän lähtömaahansa katsomatta (kuten kohdassa ”Rahoitussäännöt” on selostettu).

	tarkoitukseen). Valmistelevat vierailut: Organisaatiot voivat järjestää valmistelevan vierailun vastaanottavaan kumppaniorganisaatioon ennen liikkuvuustoiminnon toteuttamista. Valmistelevat vierailut eivät ole erillisiä toimintoja, vaan henkilöstön tai oppijoiden liikkuvuutta tukeva järjestely. Jokaisella valmistelevalle vierailulle on oltava selkeät perusteet ja niiden täytyy palvella liikkuvuustoimintojen osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista. Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan valmistella paremmin niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuusjaksoja, aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempiä liikkuvuustoimintoja. Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää kaikenlaisia oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintoja varten täydennyskoulutusta lukuun ottamatta.
Tukikelpoiset osallistujat	Kutsutut asiantuntijat voivat olla mitä tahansa toisesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta tulevia henkilöitä, jotka voivat tarjota heidät kutsuvan organisaation tarpeiden ja tavoitteiden kannalta merkityksellistä asiantuntemusta ja koulutusta. Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottamista koskevaan toimintoon voivat osallistua opettajankoulutusohjelmaan kirjoittautuneiden tai tällaisesta ohjelmasta (tai vastaavasta kouluttajien koulutusohjelmasta) toisessa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa hiljattain valmistuneet⁶⁵ osallistujat. Valmistelevia vierailuja voivat tehdä hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka voivat osallistua henkilöstön liikkuvuustoimintoihin. Poikkeustapauksissa pitkäkestoiisiin opiskelijaliikkuvuuksiin osallistuvat oppijat ja sellaiset minkä tahansa tyyppisen toiminnon osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua toimintoihin koskeviin valmisteleviin vierailuihin.
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Valmistelevia vierailuja voidaan tehdä EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin. Kutsuttujen asiantuntijoiden ja opettajaopiskelijoiden toiminnan tapahtumapaikka on aina edunsaajaorganisaatio (konsortion jäsenet mukaan lukien).

KOULUJEN OPPILAIDEN JA HENKILÖSTÖN LYHYTKESTOISET LIIKKUVUUSHANKKEET

⁶⁵ Vastavalmistuneet voivat osallistua enintään 12 kuukauden ajan valmistumisensa jälkeen. Jos osallistujat ovat suorittaneet pakollisen ase- tai siviilipalveluksen, kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella.

Oppilaiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet ovat selkeä ja yksinkertainen tapa hyötyä Erasmus+ -ohjelmasta. Niiden tarkoituksena on tarjota organisaatioille mahdollisuus järjestää helposti muutamia toimintoja ja saada kokemusta ohjelmasta.

Jotta lyhytkestoiset hankkeet pysyisivät yksinkertaisina, niiden osallistujamäärää ja kestoja on rajoitettu. Tätä hankemuotoa voivat käyttää vain yksittäiset organisaatiot, eivät konsortion koordinaattorit. Akkreditoidut organisaatiot eivät voi hakea lyhytkestoisia hankkeita, koska niillä on jo pysyvä mahdollisuus saada Erasmus+ -avustusta.

Lyhytkestoisia hankkeita koskevaan hakemukseen sisältyy luettelo ja kuvaus toiminnoista, joita hakijaorganisaatio suunnittelee järjestävänsä.

KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	Hakemuksia voivat jättää seuraavat organisaatiot⁶⁶: (1) yleissivistävää esiopetusta taikka perus- tai keskiasteen opetusta tarjoavat oppilaitokset⁶⁷ (2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinointielimet ja muut yleissivistävän koulutuksen alalla toimivat organisaatiot. Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi yleissivistävän koulutuksen alalla, eivät kuitenkaan voi hakea lyhytkestoisia hankkeita.
Tukikelpoiset maat	Hakijaorganisaatioiden täytyy sijaita jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemusten viimeiset jättöpäivät	Kierros 1 (kaikkien kansallisten toimistojen osalta): 23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa). Kierros 2: Kansalliset toimistot voivat päättää asettaa toisen määräajan (järjestää toisen hakukierroksen). Tällöin kansallinen toimisto tiedottaa hakijoille asiasta verkkosivustollaan. Toisella kierroksella hakemukset on jätettävä viimeistään 4. lokakuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Hankkeiden aloituspäivät	Hankkeissa voidaan valita seuraavat aloituspäivät: ▪ Kierros 1: saman vuoden 1. kesäkuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana ▪ Kierros 2 (jos se järjestetään): seuraavan vuoden 1. tammikuuta ja 31. toukokuuta välisenä aikana.

⁶⁶ Toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoiset organisaatiot, ja ne sekä asiaa koskevat esimerkit julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla.

⁶⁷ Varhaiskasvatusta järjestävät organisaatiot mukaan lukien. Toisen maan kansallisten viranomaisten valvonnassa olevat koulut (esimerkiksi ranskalainen koulu "lycée français" tai saksalaiset koulut) jättävät hakemuksensa kyseisen koulun valvonnasta vastaavan maan kansalliseen toimistoon. Tarkkoja tietoja kussakin tapauksessa antaa vastaanottavan maan tai asianomaisen kansallisen viranomaisen maan kansallinen toimisto.

Hankkeen kesto	6–18 kuukautta.
Hakemusten määrä	Organisaatio voi hakea samalla valintakierroksella vain yhtä yleissivistävän koulutuksen alan lyhytkestoista hanketta. Organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen ensimmäisellä hakukierroksella, eivät voi jättää hakemusta saman ehdotuspyynnön toisella hakukierroksella. Viiden peräkkäisen ehdotuspyyntövuoden aikana organisaatiot voivat saada enintään kolme kertaa avustusta yleissivistävän koulutuksen lyhytkestoisiin hankkeisiin. Vuosina 2014–2020 saatuja avustuksia ei lasketa mukaan näihin avustuksiin.
Saatavilla olevat toiminnot	Kaiken tyyppiset yleissivistävän koulutuksen alan toiminnot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa ”Toiminnot”.
Hankkeen laajuus	Lyhytkestoista hanketta koskeva hakemus saa sisältää enintään 30 liikkuvuustoimintojen osallistujaa. Tähän enimmäismäärään ei lasketa mukaan valmistelevia vierailuja ja tukihenkilöiden osallistumista.
Tukiorganisaatiot	Kaikki koulutusallalla toimivat organisaatiot voivat osallistua toimintaan tämän toimen edunsaajien tukiorganisaatioina. Tukiorganisaatioiden tehtävät ja velvollisuudet on määriteltävä virallisesti niiden ja edunsaajaorganisaatioiden välillä. Kaikkien tukiorganisaatioiden panosten on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaisia.

ARVIOINTIKRITEERIT

Toimitetut hakemukset arvioidaan antamalla pisteitä nollasta sataan jäljempänä esitettyjen kriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnysarvot:

- vähintään 60 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

Relevanssi (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ■ Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat yleissivistävän koulutuksen alan kannalta merkityksellisiä. ■ Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden kannalta. ■ Hanke-ehdotus on merkityksellinen seuraavien erityisten painopisteiden kannalta: – uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden tukeminen – pitkäkestoisen oppimiseen liittyvän oppilasliikkuvuuden osallistujien tukeminen – niiden osallistujien tukeminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
Hankesuunnitelman laatu (enintään 40 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ■ Ehdotetun hankkeen tavoitteissa otetaan selkeästi ja konkreettisesti huomioon hakijaorganisaation, sen henkilöstön ja oppijoiden tarpeet. ■ Ehdotettujen toimintojen sisältö ja erityyppisten toimintojen välinen tasapaino ovat asianmukaiset hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi.

	▪ Jokaiselle ehdotetulle toiminnolle on selkeä työohjelma. ▪ Hankkeeseen sisältyy ekologisesti kestäviä ja vastuullisia käytäntöjä. ▪ Hankkeeseen sisältyy digitaalisia välineitä (erityisesti eTwinning) ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysisiä liikkuvuustoimintoja ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden kanssa.
Jatkotoimien laatu (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hakija on määritellyt selkeästi toimintojen toteuttamiseen liittyvät tehtävät ja vastuut Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja johdonmukaisia toimia liikkuvuustoimintojensa tulosten integroimiseksi organisaation perustyöhön. ▪ Hakija on ehdottanut asianmukaista hanketulosten arviointitapaa. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi hakijaorganisaatiossa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta.

KOULUJEN OPPILAIDEN JA HENKILÖSTÖN AKKREDITOIDUT LIKKUVUUSHANKKEET

Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi yleissivistävän koulutuksen alalla, voivat hakea rahoitusta vain niille avoimesta erityisestä rahoitusosioista. Hakemukset perustuvat aiemmin hyväksyttyyn Erasmus+ -suunnitelmaan, joten suunniteltujen toimintojen tarkkaa luetteloa ja kuvausta ei vaadita. Sen sijaan hakemuksissa keskitytään arvioimaan seuraaviin toimintoihin tarvittavat määrärahat.

Kelpoisuusperusteet

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	Hakemuksen voivat jättää organisaatiot, joilla on voimassa oleva Erasmus+ -akkreditointi yleissivistävän koulutuksen alalla.
---	--

Liikkuvuuskonsortio	Organisaatioiden, joilla on liikkuvuuskonsortion koordinaattoreiden Erasmus+ -akkreditointi, on haettava liikkuvuuskonsortioiden tukimuotoa. Osana hakemusta on toimitettava luettelo liikkuvuuskonsortion jäsenistä, ja siihen on kuuluttava koordinaattorin lisäksi vähintään yksi jäsenorganisaatio. Kaikki saman alan Erasmus+ -akkreditoinnin kelpoisuusperusteet täyttävät organisaatiot voivat liittyä liikkuvuuskonsortion jäseniksi. Kaikkien suunniteltujen konsortion jäsenorganisaatioiden on oltava samasta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta kuin liikkuvuuskonsortion koordinaattori⁶⁸. Konsortion jäsenillä ei tarvitse olla Erasmus+ -akkreditointia. Liikkuvuuskonsortioon osallistuvat organisaatiot voivat saada rahoitusta enintään kahdesta avaintoimen 1 avustussopimuksesta yleissivistävän koulutuksen alalla saman ehdotuspyynnön perusteella. Tästä syystä yleissivistävän koulutuksen alan organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen tai akkreditoituun hankkeeseen, voivat lisäksi osallistua vain yhteen yleissivistävän koulutuksen alan liikkuvuuskonsortioon jäsenorganisaatioina. Muut organisaatiot voivat osallistua enintään kahteen liikkuvuuskonsortioon.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemuksen viimeinen jättöpäivä	23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Hankkeen aloituspäivä	1. kesäkuuta samana vuonna
Hankkeen kesto	Kaikkien akkreditoitujen hankkeiden kesto on aluksi 15 kuukautta. Kaikilla edunsaajilla on 12 kuukauden jälkeen mahdollisuus jatkaa hankettaan niin, että sen kokonaiskesto on 24 kuukautta.
Hakemusten määrä	Akkreditoitujen organisaatiot voivat jättää vain yhden hakemuksen kullakin hakukierroksella.
Saatavilla olevat toiminnot	Kaiken tyyppiset yleissivistävän koulutuksen alan toiminnot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa ”Toiminnot”.
Hankkeen laajuus	Akkreditoitujen hankkeiden osallistujamäärää ei ole rajoitettu lukuun ottamatta mahdollisia määrärahojen myöntämisvaiheessa määriteltyjä rajoituksia.

MÄÄRÄRAHAT

Hakijan Erasmus+ -suunnitelman laatu on arvioitu akkreditoinnin hakuvaiheessa, joten määrärahoja myönnettäessä ei tehdä laadullista arviointia. Kaikki tukikelpoiset avustushakemukset saavat rahoitusta.

⁶⁸Toisen maan kansallisten viranomaisten valvonnassa olevat koulut (esimerkiksi ranskalainen koulu ”lycée français” tai saksalaiset koulut) voivat osallistua liikkuvuuskonsortioihin, joita johtavat koulua valvovan maan kansallisen toimiston akkreditoimat organisaatiot. Ne eivät kuitenkaan saa osallistua kahden eri maan kansallisten toimistojen hallinnoimiin konsortioihin tai lyhytkestoisin hankkeisiin.

Myönnettävän avustuksen määrään vaikuttavat useat tekijät:

- akkreditoituja hakijoita varten käytettävissä olevien määrärahojen kokonaismäärä
- haetut toiminnot (mukaan lukien arvio niiden toteuttamiseen tarvittavista määrärahoista)
- avustuksen perus- ja enimmäismäärä
- seuraavat jakoperusteet: hakijan tulokset, poliittiset painopisteet ja maantieteellinen tasapaino (jos kansallinen toimisto soveltaa sitä).

Kansallinen toimisto julkaisee avustuksen perus- ja enimmäismäärää, jakoperusteiden pisteytystä, kunkin perusteen painotusta, jakomenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytettävissä olevia määrärahoja koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Seuraavat rahoitussäännöt koskevat lyhytkestoisia hankkeita ja akkreditoituja hankkeita.

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä
Organisointituki	Liikkuvuustoimintojen toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset, joita ei kateta muista kululuokista. Esimerkkejä toiminnoista: osallistujien lähtövalmennus (ammattillinen, kulttuuri- ja kielivalmennus), mentorointi, seuranta ja tukeminen toiminnon aikana, monimuotoisten toimintojen virtuaalisiin komponentteihin tarvittavat palvelut, välineet ja laitteet, oppimistulosten tunnustaminen, tulosten levittämistoimet ja Euroopan unionin rahoituksen tekeminen näkyväksi suurelle yleisölle.	100 euroa – liikkuvuustoimintoon osallistuvan ryhmän oppilasta kohden, enintään 1 000 euroa ryhmää kohden – henkilöstön täydennyskoulutusjaksojen osallistujaa kohden – kutsuttua asiantuntijaa kohden – vastaanotettavaa opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelijaa kohden
	Organisointituki kattaa sekä lähettävälle että vastaanottavalle organisaatiolle aiheutuvat kustannukset (henkilöstön kurssit ja koulutusjaksoja lukuun ottamatta). Organisaatiot sopivat saadun avustuksen jakamisesta.	350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen saman tyyppisessä toiminnossa – oppilaiden oppimiseen liittyvän lyhytkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden – henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen osallistujaa kohden
	Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena	500 euroa – oppilaiden oppimiseen liittyvän pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden

	osallistujamäärä.				
Matkatuki	Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle. Lisäksi osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta pitkäkestoiseen liikkuvuuteen osallistuville oppilaille järjestettävän lähtövalmennuksen tapahtumapaikalle. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä. Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys ilmateitse ⁶⁹ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria ⁷⁰ .	Matkan pituus	Tavanomainen matkustaminen	Vihreä matkustaminen	
		10–99 km	23 euroa		
		100–499 km	180 euroa	210 euroa	
		500–1 999 km	275 euroa	320 euroa	
		2 000–2 999 km	360 euroa	410 euroa	
		3 000–3 999 km	530 euroa	610 euroa	
		4 000–7 999 km	820 euroa		
		vähintään 8 000 km	1 500 euroa		
Yksilötuki	Osallistujien ja tukihenkilöiden ⁷¹ oleskelukustannukset toiminnon aikana.	Osallistujaluokka	Maaryhmä 1	Maaryhmä 2	Maaryhmä 3
	Tarvittaessa: Oleskelukustannuksiin voidaan myöntää tukea matkapäiviltä ennen toimintoa ja sen jälkeen.	Henkilöstö	90–180 euroa	80–160 euroa	70–140 euroa
	Tavanomaista matka-avustusta saavien	Koulujen oppilaat	40–80 euroa	35–70 euroa	30–60 euroa

⁶⁹ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintoon, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

⁷⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

⁷¹ Tukihenkilöihin sovelletaan henkilöstöä koskevia tukimääriä. Poikkeustapauksissa, joissa tukihenkilön on oleskeltava ulkomailla yli 60 päivää, 60. päivän jälkeisiin ylimääräisiin oleskelukustannuksiin myönnetään tukea kululuokasta ”osallisuustuki”.

	osallistujien ja tukihenkilöiden osalta sitä voidaan myöntää enintään kahdelta matkapäivältä ja vihreän matka-avustuksen osalta enintään kuudelta matkapäivältä Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena henkilöiden määrä, oleskelun kesto ja vastaanottava maa⁷².	Edellä esitetyt määrät ovat perusmääriä toiminnon päivää kohden. Kukin kansallinen toimisto päättää tarkat perusmäärät sallittujen vaihteluvälien rajoissa. Perusmäärää maksetaan toiminnon 14. päivään asti. Toiminnon 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon.
Osallisuustuki	Osallisuustuki organisaatioille: Niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoimintojen järjestämiseen liittyvät kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.	100 euroa osallistujalta
	Osallisuustuki osallistujille: Niihin osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista). Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää,	100 % tukikelpoisista kustannuksista

⁷² Vastaanottavien maiden ryhmät:

Maaryhmä 1: Norja, Tanska, Luxemburg, Islanti, Ruotsi, Irlanti, Suomi, Liechtenstein

Maaryhmä 2: Alankomaat, Itävalta, Belgia, Ranska Saksa, Italia, Espanja, Kypros, Kreikka, Malta, Portugali

Maaryhmä 3: Slovenia, Viro, Latvia, Kroatia, Slovakia, Tšekki, Liettua, Turkki, Unkari, Puola, Romania, Bulgaria, Pohjois-Makedonia, Serbia

	hyväksytäänkö se.	
Valmistelevat vierailut	Valmistelevaan vierailuun osallistumisen matka- ja oleskelukustannukset. Rahoitustapa: Yksikkökustannukset. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.	575 euroa osallistujaa kohden, enintään kolme osallistujaa vierailua kohden
Kurssimaksut	Täydennyskoulutustapahtumien osallistumismaksuista aiheutuvat kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena toiminnon kesto.	80 euroa osallistujaa kohden päivässä; yksittäinen henkilöstön jäsen voi saada enintään 800 euroa tukea kurssimaksuihin yhden avustussopimuksen puitteissa.
Kielivalmennustuki	Kustannukset, jotka aiheutuvat kielenopetusmateriaalin ja koulutuksen järjestämisestä osallistujille, joiden on parannettava toiminnon aikana käyttämänsä opiskelu- tai harjoittelukielen taitoa. Kielivalmennustuki on tukikelpoista yli 30 päivää kestävään henkilöstön liikkuvuuteen sekä oppijoiden lyhyt- ja pitkäkestoiseen yksilöliikkuvuuteen osallistuvien osalta. Tukea maksetaan vain, jos osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa, koska tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla. Jälkimmäistä ehtoa ei sovelleta oppimiseen liittyviin oppilaiden pitkäkestoisiin liikkuvuustoimintoihin osallistuville myönnettävään korotettuun tukeen. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.	150 euroa osallistujalta Lisäksi: 150 euroa korotettua kielivalmennustukea oppimiseen liittyvän oppilaiden pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden
Poikkeukselliset kulut	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset: 80% tukikelpoisista

	vakuuden. Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi. Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista.	kustannuksista Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista
--	--	--

AIKUISKOULUTUKSEN OPPIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS

Tällä toimella tuetaan aikuiskoulutuksen järjestäjiä ja muita aikuiskoulutuksen alalla toimivia organisaatioita, jotka haluavat järjestää oppimiseen liittyviä liikkuvuustoimintoja aikuiskoulutuksen oppijoille ja henkilöstölle.

Toimella tuetaan monia erilaisia toimintoja, kuten työn varjostamista (job shadowing) ja henkilöstön ammatillista täydennyskoulutusta, heikommassa asemassa olevien aikuisopiskelijoiden (erityisesti heikosti koulutettujen aikuisopiskelijoiden) yksilöllisiä ja ryhmässä toteutettavia liikkuvuustoimintoja, asiantuntijoiden kutsumista ja muita jäljempänä esitettäviä toimintoja.

Osallistujaorganisaatioiden olisi toiminnoissaan edistettävä aktiivisesti **osallisuutta ja moninaisuutta, ympäristökestävyyttä ja digitaalista koulutusta** hyödyntämällä ohjelman näihin tarkoituksiin tarjoamia erityisiä rahoitusmahdollisuuksia, lisäämällä osallistujiensa tietoisuutta, jakamalla parhaita käytäntöjä ja suunnittelemalla toimintonsa asianmukaisesti.

TOIMINNON TAVOITTEET

Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettavien liikkuvuustoimintojen tarkoituksena on tarjota yksilöille oppimismahdollisuuksia ja tukea aikuiskoulutuksen järjestäjien ja muiden aikuiskoulutuksen alalla toimivien organisaatioiden kansainvälistymistä ja institutionaalista kehitystä. Toimella edistetään osaamisohjelman toteuttamista ja eurooppalaisen koulutusalueen luomista. Tämän toimen nimenomaiset tavoitteet ovat seuraavat:

- Vahvistetaan opettamisen ja oppimisen eurooppalaista ulottuvuutta.
- Edistetään osallisuuden ja moninaisuuden, suvaitsevaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen arvoja.
- Edistetään ymmärrystä yhteisestä eurooppalaisesta perinnöstä ja monimuotoisuudesta.
- Tuetaan ammatillisten verkostojen kehittämistä kaikkialla Euroopassa.
- Parannetaan aikuisille suunnatun virallisen ja epävirallisen koulutuksen sekä arkioppimisen laatua EU:n kehityksessä (2018) määriteltyjen avaintaitojen osalta, perustaidot (luku- ja kirjoitustaito, laskutaito sekä digitaidot) ja muut elämänhallintataidot mukaan lukien.
- Laajennetaan ja monipuolistetaan aikuiskoulutuksen tarjontaa kehittämällä kouluttajien ammatillista osaamista ja kehittämällä aikuiskoulutuksen järjestäjien valmiuksia.
- Yksinkertaistetaan laadukkaiden opettamis- ja oppimisohjelmien toteutusta ja saavutettavuutta kaiken tyyppisessä aikuiskoulutuksessa ja tehdään niistä sellaisia, että ne vastaavat yksilöiden ja koko yhteiskunnan tarpeita.
- Kehitetään aikuiskoulutuksen järjestäjien valmiuksia toteuttaa korkealaatuisia liikkuvuushankkeita.
- Lisätään kaikenikäisten ja kaikista sosioekonomisista taustoista tulevien aikuisten osallistumista aikuiskoulutukseen edistämällä erityisesti heikommassa asemassa olevien oppijoiden parissa työskentelevien organisaatioiden, pienten aikuiskoulutuksen järjestäjien, ohjelman uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden sekä yhteisöperustaisten ruohonjuuritason organisaatioiden osallistumista.

MITEN ERASMUS+ -LIKKUVUUSMAHDOLLISUUKSIA VOI KÄYTTÄÄ?

Aikuiskoulutuksen järjestäjät ja muut aikuiskoulutuksen alalla toimivat organisaatiot voivat hakea rahoitusta kahdella tavalla:

- **Oppijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet** tarjoavat hakijaorganisaatioille mahdollisuuden järjestää erilaisia liikkuvuustoimintoja, joiden kesto vaihtelee kuudesta kahdeksaentoista kuukauteen. Lyhytkestoiset hankkeet ovat paras vaihtoehto organisaatioille, jotka kokeilevat Erasmus+ -ohjelmaa ensi kertaa tai haluavat järjestää vain rajallisen määrän toimintoja.
- **Oppijoiden ja henkilöstön akkreditoidut liikkuvuushankkeet** ovat avoimia vain organisaatioille, joilla on Erasmus+ -akkreditointi aikuiskoulutuksen alalla. Tämän erityisen toiminnon avulla akkreditoidut organisaatiot voivat saada säännöllisesti rahoitusta liikkuvuustoimintoihin, joilla edistetään niiden Erasmus+ -suunnitelman asteittaista toteuttamista. Erasmus+ -akkreditointeja voivat saada kaikki sellaiset organisaatiot, jotka pyrkivät järjestämään liikkuvuustoimintoja säännöllisesti. Akkreditoinnin haku ei edellytä aiempaa kokemusta ohjelmasta. Lisätietoja tästä mahdollisuudesta on tämän oppaan luvussa, jossa käsitellään Erasmus+ -akkreditointia aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen aloilla.

Lisäksi organisaatiot voivat liittyä ohjelmaan ilman hakemusta

- **liittymällä maassaan olemassa olevaan Erasmus-liikkuvuuskonsortioon**, jota johtaa akkreditoitu konsortion koordinaattori ja joka hyväksyy uusia jäseniä
- **vastaanottamalla toisesta maasta saapuvia osallistujia**: mikä tahansa organisaatio voi vastaanottaa ulkomaisesta kumppaniorganisaatiosta saapuvia osallistujia. Vastaanottavana organisaationa toimiminen antaa arvokasta kokemusta ja on hyvä tapa luoda kumppanuuksia ja tutustua ohjelmaan paremmin ennen oman hakemuksen jättämistä.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hakijaorganisaatio on keskeinen toimija avaintoimen 1 hankkeissa. Hakija laatii ja jättää hakemuksen, allekirjoittaa avustussopimuksen, toteuttaa liikkuvuustoiminnot ja raportoi kansalliselle toimistolle. Sekä lyhytkestoisten hankkeiden että Erasmus+ -akkreditoinnin hakuprosessissa keskitytään hakijaorganisaation tarpeisiin ja suunnitelmiin.

Useimmat saatavilla olevat toiminnot ovat tyypiltään lähteviä liikkuvuustoimintoja. Tämä tarkoittaa, että hakijaorganisaatio toimii lähettävänä organisaationa: se valitsee osallistujat ja lähettää heidät ulkomailta olevaan vastaanottavaan organisaatioon. Lisäksi on erityisiä toimintotyyppejä, joiden avulla hakijaorganisaatiot voivat kutsua asiantuntijoita sekä opettaja- ja kouluttajaopiskelijoita organisaatioonsa. Saapuvien toimintojen tarkoituksena ei ole luoda kaksisuuntaisia vaihtoja, vaan tuoda hakijaorganisaatioon henkilöitä, jotka voivat auttaa kehittämään ja kansainvälistämään sitä. Kumppanien löytämisen helpottamiseksi Erasmus+ -ohjelmasta tuetaan välineitä, joiden avulla voidaan hakea kumppaneita ulkomailta: [EPALE](#).

Kaikkien tällä toimella tuettavien toimintojen toteuttamisessa on noudatettava Erasmus+ -laatustandardeja. Erasmus+ -laatustandardit kattavat hanketehtävien konkreettisen toteutuksen, kuten osallistujien valinnan ja valmistautumisen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus+ -laatustandardit ovat kokonaisuudessaan saatavilla Europa-verkkosivustolla osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_fi.

Seuraavassa jaksossa annetaan tietoa siitä, miten liikkuvuuden muodot ja sisältö liittyvät toisiinsa, jotta varmistetaan laadukkaat liikkuvuustoiminnot.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on varmistettava, että ne tarjoavat liikkuvuusmahdollisuuksia osallistavalla ja tasa-arvoisella tavalla kaikista lähtökohdista tuleville osallistujille. Hanketoimintoihin osallistuvien oppijoiden valinnassa olisi otettava huomioon keskeiset tekijät, kuten motivaatio, opintosuoritukset sekä osallistujien henkilökohtainen kehitys ja oppimistarpeet. Vastaavasti osallistuvan henkilöstön valinnassa olisi varmistettava, että heidän ammatillisen kehittyksensä tuomat hyödyt ovat kaikkien oppijoiden saatavilla organisaatiossa.

Liikkuvuustoimintojen valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien kaikissa vaiheissa lähekkäisten ja vastaanottavien organisaatioiden olisi osallistettava osallistujat keskeisiin päätöksiin, jotta varmistetaan mahdollisimman suuri hyöty ja vaikuttavuus kunkin osallistujan osalta.

Koulutusta tarjoavia osallistujaorganisaatioita kehoitetaan luomaan ja helpottamaan liikkuvuusmahdollisuuksia aktiivisesti esimerkiksi perustamalla lukuvuosiakatauluunsa ”liikkuvuusikkunoita” ja määrittelemällä vakiomuotoisia keinoja, joilla tuetaan palaavia osallistujia.

Ekologisesti kestävät ja vastuulliset käytännöt

Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoimien ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Nämä periaatteet olisi otettava huomioon kaikkien hanketoimintojen valmistelussa ja toteutuksessa etenkin käyttämällä ohjelmasta tarjottavaa erityistä tukea kestävien matkustustapojen edistämiseksi. Koulutusta tarjoavien organisaatioiden olisi sisällytettävä nämä periaatteet osaksi päivittäistä työtään, ja niiden olisi aktiivisesti edistettävä ajattelutavan ja käyttäytymisen muutosta oppijoidensa ja henkilöstönsä keskuudessa.

Digitaalinen muutos koulutusala

Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistujaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa oppimisen ja opetuksen laatua. Lisäksi osallistuvat henkilöstön jäsenet voivat hyötyä Digital Opportunity -harjoittelujaksoista: ne ovat liikkuvuustoimintoja, joiden avulla he voivat hankkia digitaalisia taitoja ja kehittää valmiuksiaan antaa koulutusta ja opetusta sekä suorittaa muita tehtäviä digitaalisten työkalujen avulla. Tällaisia toimintoja voidaan järjestää missä tahansa käytettävissä olevassa henkilöstön liikkuvuuden muodossa.

Osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan

Ohjelman tavoitteena on auttaa osallistujia tunnistamaan aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edut. Tuettavilla oppimis- ja koulutusmahdollisuuksilla on tarkoitus vahvistaa osallistumistaitoja kansalaisyhteiskunnan eri osa-alueilla sekä kehittää sosiaalisia ja kulttuurienvälisiä taitoja, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa. Hankkeilla olisi mahdollisuuksien mukaan tarjottava mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta. Niillä olisi myös parannettava osallistujien ymmärrystä Euroopan unionista ja yhteisistä eurooppalaisista arvoista, kuten demokratian periaatteiden, ihmisarvon sekä yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden kunnioittamisesta, sekä Euroopan sosiaalisesta, kulttuurisesta ja historiallisesta perinnöstä.

Avaintaitojen kehittäminen

Ohjelmalla tuetaan elinikäistä kehitystä ja vahvistetaan avaintaitoja⁷³, joita tarvitaan itsensä kehittämiseen ja toteuttamiseen, työllistymiseen, aktiiviseen kansalaisuuteen ja sosiaaliseen osallisuuteen. Osallistujajärjestöjen olisi tarjottava koulutus- ja oppimistoimintoja, jotka on mukautettu oppijoiden erityistarpeisiin ja jotka auttavat heitä saavuttamaan taloudellisen riippumattomuuden ja purkamaan esteitä, joita he kohtaavat koulutuksessa ja sosiaalisissa yhteyksissä.

TOIMINNOT

Tässä jaksossa esitetään, minkä tyyppisiä toimintoja Erasmus+ -varoilla voidaan tukea sekä lyhytkestoisten hankkeiden että akkreditoitujen hankkeiden osana.

Kaikessa toiminnassa voidaan myöntää lisätukea niiden osallistujien tukihenkilöille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Tukihenkilöitä voidaan tukea toiminnon koko keston tai sen tietyn osan ajalta.

Henkilöstön liikkuvuus

Saatavilla olevat toimintomuodot	▪ Työn varjostaminen (job shadowing) (2–60 päivää) ▪ Opetusjaksot (2–365 päivää) ▪ Täydennyskoulutus (2–30 päivää, kurssimaksut enintään 10 päivältä osallistujaa kohden) Kaikkiin henkilöstön liikkuvuustoimintoihin voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalisia toimintoja. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia. Työn varjostaminen: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa oppiakseen uusia käytäntöjä ja saadaakseen uusia ideoita havainnoimalla vertaisia, asiantuntijoita tai muita ammattilaisia ja olemalla heidän kanssaan vuorovaikutuksessa päivittäisessä työssä vastaanottavassa organisaatiossa. Opetusjaksot: Osallistujat voivat viettää ajanjakson toisessa maassa sijaitsevassa vastaanottavassa organisaatiossa antaen opetusta tai koulutusta oppijoille ja oppia tehtävien suorittamisen ja vertaistensa kanssa tapahtuvan kokemustenvaihdon avulla. Täydennyskoulutus: Osallistujat voivat hyödyntää jäseneltyä kurssia tai vastaavaa pätevien ammattilaisten järjestämää koulutusta, joka perustuu ennalta määriteltyyn koulutusohjelmaan ja oppimistuloksiin. Koulutukseen on osallistuttava osallistujia vähintään kahdesta eri maasta ja osallistujien on voitava olla vuorovaikutuksessa muiden oppijoiden ja kouluttajien kanssa.
---	---

⁷³ Avaintaidot – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_fi

	Täysin passiivista toimintaa, kuten luentojen, puheiden tai massakonferenssien kuuntelemista, ei tueta. Hakijoiden olisi oltava tietoisia siitä, että kaikki kurssien järjestäjät ovat täysin riippumattomia Erasmus+ -ohjelmasta ja toimivat palveluntarjoajina vapailla markkinoilla. Näin ollen hakijaorganisaatio vastaa täydennyskoulutuksen valinnasta. Seuraavia laatustandardeja voidaan käyttää hakijoiden valintaa ohjaavana tukena: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
Tukikelpoiset osallistujat	Tukikelpoisia osallistujia ovat muun muassa opettajat, kouluttajat ja kaikki muut aikuiskoulutuksen alalla muissa kuin opetustehtävissä toimivat asiantuntijat ja henkilöstön jäsenet. Tukikelpoiseen muuhun kuin opetushenkilöstöön kuuluvat aikuiskoulutuksen alalla työskentelevät työntekijät joko aikuisoppilaitoksissa (esimerkiksi hallintohenkilöstö) tai muissa aikuiskoulutuksen alalla toimivissa organisaatioissa (esimerkiksi vapaaehtoistyöntekijät, opinto-ohjaajat ja aikuiskoulutuksesta vastaavat poliittiset koordinaattorit). Osallistujien on työskenneltävä lähettävässä organisaatiossa tai säännöllisesti lähettävän organisaation kanssa sen ydintehtävien toteuttamiseksi (esimerkiksi ulkoisina kouluttajina, asiantuntijoina tai vapaaehtoistyöntekijöinä). Tehtävät, jotka liittyvät osallistujan lähettävään organisaatioon, on kaikissa tapauksissa dokumentoitava siten, että kansallinen toimisto voi tarkistaa tämän yhteyden (esimerkiksi työ- tai vapaaehtoissopimuksen, tehtäväkuvauksen tai vastaavan asiakirjan avulla). Kansallisten toimistojen on laadittava avoin ja johdonmukainen käytäntö siitä, mitkä katsotaan hyväksyttäväksi työsuhteiksi ja todisteasiakirjoiksi niiden kansallisissa toimintaympäristöissä.
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Toiminnot on toteutettava ulkomaille jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.

Opiskelijaliikkuvuus

Saatavilla olevat toimintomuodot	- Aikuisopiskelijoiden ryhmäliikkuvuus (2–30 päivää, vähintään kaksi oppilasta ryhmää kohden) - Aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvä yksiliikkuvuus (2–30 päivää) Kaikkiin opiskelijaliikkuvuustoimintoihin voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalisia toimintoja. Edellä esitetyt vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia. Aikuisopiskelijoiden ryhmäliikkuvuus: Lähettäjäorganisaation aikuisopiskelijaryhmä voi viettää ajanjakson toisessa maassa ja hyödyntää lähettäjä- ja vastaanottajaorganisaatioiden yhteistyössä järjestämää innovatiivista oppimista (kaupallisesti saatavilla olevien koulutuspalvelujen ostamista ei tueta). Toimintoihin voi sisältyä erilaisia virallisen ja epävirallisen oppimisen sekä arkioppimisen menetelmiä, kuten vertaisoppimista,
---	---

	työssäoppimisjaksoja, vapaaehtoistoimintaa ja muita innovatiivisia lähestymistapoja. Oppijoiden mukana on oltava lähettävän organisaation päteviä kouluttajia koko toiminnon ajan, ja näiden on osallistuttava opinto-ohjelman toteutukseen. Ryhmäliikkuvuustoimintojen sisällössä olisi keskityttävä aikuisopiskelijoiden avaintaitoihin tai osallisuuteen ja moninaisuuteen, digitaitoihin, ympäristökestävyyteen ja ohjelman osallistaviin ulottuvuuksiin. Aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvä yksilöliikkuvuus: Aikuisopiskelijat voivat viettää aikaa ulkomailla vastaanottavassa organisaatiossa parantaakseen tietojaan ja taitojaan. Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Opinto-ohjelmaan voi sisältyä erilaisia virallisen ja epävirallisen oppimisen sekä arkioppimisen menetelmiä, kuten luokassa tapahtuvaa oppimista, työssäoppimisjaksoja, työn varjostusta, tarkkailua ja muita innovatiivisia lähestymistapoja.
Tukikelpoiset osallistujat	Tukikelpoisia osallistujia ovat aikuisopiskelijat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, erityisesti heikosti koulutetut aikuisopiskelijat. Osallistuvien oppijoiden on osallistuttava johonkin lähettävän organisaation aikuiskoulutuksen opinto-ohjelmaan⁷⁴.
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Toiminnot on toteutettava ulkomailla jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Aikuisopiskelijoiden ryhmäliikkuvuustoiminnot on toteutettava vastaanottavassa organisaatiossa. Toiminto voidaan poikkeuksellisesti toteuttaa jossain toisessa vastaanottavan organisaation maassa sijaitsevassa paikassa, jos se on soveltuvampi toiminnon sisällön ja laadun vuoksi. Tällöin vastaanottavan organisaation osallistujien tapahtumapaikkaan siirtymisestä aiheutuvia matkoja ei pidetä transnationaalisenä liikkuvuustoimintona. Tähän tarkoitukseen ei näin ollen voida hakea lisävaroja. Lisäksi aikuisopiskelijoiden ryhmäliikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa⁷⁵.

Muu tuettu toiminta

Saatavilla olevat toimintomuodot	▪ Kutsutut asiantuntijat (2–60 päivää) ▪ Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen (10–365 päivää) ▪ Valmistelevat vierailut Kutsutut asiantuntijat: Organisaatiot voivat kutsua ulkomailta kouluttajia, opettajia, poliittisia
---	--

⁷⁴ Toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan aikuiskoulutuksen opinto-ohjelmat sekä heikosti koulutetut aikuisopiskelijat, ja ne julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla. Lähtökohtaisesti heikosti koulutettuja aikuisopiskelijoita ovat henkilöt, jotka eivät ole suorittaneet vähintään toisen asteen koulutusohjelmaa.

⁷⁵ EU:n toimielinten toimipaikkoja on Brysselissä, Frankfurtissa, Luxemburgissa, Strasbourgissa ja Haagissa. EU:n toimielinten toimipaikoissa järjestettäviä toimintoja pidetään transnationaalina liikkuvuustoimintoina ja rahoitusta voidaan hakea kaikille osallistujille heidän lähtömaahansa katsomatta (kuten kohdassa ”Rahoitussäännöt” on selostettu).

	asiantuntijoita tai muita päteviä ammattilaisia, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta, koulutusta ja oppimista vastaanottavassa organisaatiossa. Kutsutut asiantuntijat voivat esimerkiksi kouluttaa vastaanottavan organisaation henkilöstöä, demonstroida uusia opetusmenetelmiä tai auttaa siirtämään organisaatiota ja johtamista koskevia hyviä käytäntöjä. Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen: Hakijaorganisaatiot voivat ottaa vastaan opettajaopiskelijoita, jotka haluavat suorittaa harjoittelujakson ulkomailla. Vastaanottava organisaatio saa tukea toiminnon järjestämiseen, mutta lähettävä korkeakoulu myöntää matka- ja yksilötuen osallistujalle (ja voi hakea Erasmus+ -avustusta tähän tarkoitukseen). Valmistelevat vierailut: Organisaatiot voivat järjestää valmistelevan vierailun vastaanottavaan kumppaniorganisaatioon ennen liikkuvuustoiminnon toteuttamista. Valmistelevat vierailut eivät ole erillisiä toimintoja, vaan henkilöstön tai oppijoiden liikkuvuutta tukeva järjestely. Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoimintojen laajuuden ja laadun parantamista. Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempiä liikkuvuustoimintoja. Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää kaikenlaisia oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintoja varten täydennyskoulutusta lukuun ottamatta.
Tukikelpoiset osallistujat	Kutsutut asiantuntijat voivat olla mitä tahansa toisesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta tulevia henkilöitä, jotka voivat tarjota heidät kutsuvan organisaation tarpeiden ja tavoitteiden kannalta merkityksellistä asiantuntemusta ja koulutusta. Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottamista koskevaan toimintoon voivat osallistua opettajankoulutusohjelmaan kirjoittautuneiden tai tällaisesta ohjelmasta (tai vastaavasta kouluttajien koulutusohjelmasta) toisessa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa hiljattain valmistuneet⁷⁶ osallistujat. Valmistelevia vierailuja voivat tehdä hanketoimintojen järjestämiseen suorasti osallistuvat henkilöstön jäsenet, jotka ovat työsuhteessa lähettävään organisaatioon tai liikkuvuuskonsortion koordinaattoriin. Poikkeustapauksissa ne osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua heitä koskevia toimintoja valmisteleviin vierailuihin.
Tukikelpoiset tapahtumapaikat	Valmistelevia vierailuja voidaan tehdä EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin. Kutsuttujen asiantuntijoiden ja opettajaopiskelijoiden toiminnan tapahtumapaikka on aina edunsaajaorganisaatio (konsortion jäsenet mukaan lukien).

⁷⁶ Vastavalmistuneet voivat osallistua enintään 12 kuukauden ajan valmistumisensa jälkeen. Jos osallistujat ovat suorittaneet pakollisen ase- tai siviilipalveluksen, kelpoisuusaikaa pidennetään palvelusajan pituudella.

AIKUISKOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN LYHYTKESTOISET LIKKUVUUSHANKKEET

Oppijoiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet ovat selkeä ja yksinkertainen tapa hyötyä Erasmus+ -ohjelmasta. Niiden tarkoituksena on tarjota organisaatioille mahdollisuus järjestää helposti muutamia toimintoja ja saada kokemusta ohjelmasta.

Jotta lyhytkestoiset hankkeet pysyisivät yksinkertaisina, niiden osallistujamäärää ja kestoja on rajoitettu. Tätä hankemuotoa voivat käyttää vain yksittäiset organisaatiot, eivät konsortion koordinaattorit. Akkreditoidut organisaatiot eivät voi hakea lyhytkestoisia hankkeita, koska niillä on jo pysyvä mahdollisuus saada Erasmus+ -avustusta.

Lyhytkestoisia hankkeita koskevaan hakemukseen sisältyy luettelo ja kuvaus toiminnoista, joita hakijaorganisaatio suunnittelee järjestävänsä.

KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	Hakemuksia voivat jättää seuraavat organisaatiot ⁷⁷ : (1) virallista ja epävirallista aikuiskoulutusta sekä aikuisille suunnattua arkioppimista tarjoavat organisaatiot ⁷⁸ (2) paikallis- ja alueviranomaiset, koordinoitimet ja muut aikuiskoulutuksen alalla toimivat organisaatiot. Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi aikuiskoulutuksen alalla, eivät kuitenkaan voi hakea lyhytkestoisia hankkeita.
Tukikelpoiset maat	Hakijaorganisaatioiden täytyy sijaita jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemusten viimeiset jättöpäivät	Kierros 1 (kaikkien kansallisten toimistojen osalta): 23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa) Kierros 2: Kansalliset toimistot voivat päättää asettaa toisen määräajan (järjestää toisen hakukierroksen). Tällöin kansallinen toimisto tiedottaa hakijoille asiasta verkkosivustollaan. Toisella kierroksella hakemukset on jätettävä viimeistään 4. lokakuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa) .

⁷⁷ Toimivaltainen kansallinen viranomainen määrittää kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoiset organisaatiot, ja ne sekä asiaa koskevat esimerkit julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivuilla.

⁷⁸ Toimivaltaisen kansallisen viranomaisen vahvistamien määritelmien soveltamista rajoittamatta on syytä panna merkille, että aikuisoppijoille ammatillista koulutusta tarjoavia organisaatioita pidetään tavallisesti ammatillisen koulutuksen eikä aikuiskoulutuksen järjestäjinä. Lisätietoja sovellettavista määritelmistä on kansallisen toimiston verkkosivustolla.

Hankkeiden aloituspäivät	Hankkeissa voidaan valita seuraavat aloituspäivät: - Kierros 1: saman vuoden 1. kesäkuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana - kierros 2 (jos se järjestetään): seuraavan vuoden 1. tammikuuta ja 31. toukokuuta välisenä aikana.
Hankkeen kesto	6–18 kuukautta.
Hakemusten määrä	Organisaatio voi hakea samalla valintakierroksella vain yhtä aikuiskoulutuksen alan lyhytkestoista hanketta. Organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen ensimmäisellä hakukierroksella, eivät voi jättää hakemusta saman ehdotuspyynnön toisella hakukierroksella. Viiden peräkkäisen ehdotuspyyntövuoden aikana organisaatiot voivat saada enintään kolme kertaa avustusta aikuiskoulutuksen alan lyhytkestoisiin hankkeisiin. Vuosina 2014–2020 saatuja avustuksia ei lasketa mukaan näihin avustuksiin.
Saatavilla olevat toiminnot	Kaiken tyyppiset aikuiskoulutuksen alan toiminnot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa ”Toiminnot”.
Hankkeen laajuus	Lyhytkestoista hanketta koskeva hakemus saa sisältää enintään 30 liikkuvuustoimintojen osallistujaa. Tähän enimmäismäärään ei lasketa mukaan valmistelevia vierailuja ja tukihenkilöiden osallistumista.
Tukiorganisaatiot	Kaikki koulutusalaalla toimivat organisaatiot voivat osallistua toimintaan tämän toimen edunsaajien tukiorganisaatioina. Tukiorganisaatioiden tehtävät ja velvollisuudet on määriteltävä virallisesti niiden ja edunsaajaorganisaatioiden välillä. Kaikkien tukiorganisaatioiden panosten on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaisia.

ARVIOINTIKRITEERIT

Toimitetut hakemukset arvioidaan antamalla pisteitä nollasta sataan jäljempänä esitettyjen kriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnysarvot:

- vähintään 60 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

Relevanssi (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: - Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat aikuiskoulutuksen alan kannalta merkityksellisiä. - Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden kannalta. - Hanke-ehdotus on merkityksellinen seuraavien erityisten painopisteiden kannalta: - uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden tukeminen - niiden osallistujien tukeminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
Hankesuunnitelman laatu (enintään 40 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: Ehdotetun hankkeen tavoitteissa otetaan selkeästi ja konkreettisesti huomioon

	hakijaorganisaation, sen henkilöstön ja oppijoiden tarpeet. ▪ Ehdotettujen toimintojen sisältö ja erityyppisten toimintojen välinen tasapaino ovat asianmukaiset hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi. ▪ Jokaiselle ehdotetulle toiminnolle on selkeä työohjelma. ▪ Hankkeeseen sisältyy ekologisesti kestäviä ja vastuullisia käytäntöjä. ▪ Hankkeeseen sisältyy digitaalisten välineiden käyttö (erityisesti eTwinning) ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysisiä liikkuvuustoimintoja ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden kanssa.
Jatkotoimien laatu (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hakija on määritellyt selkeästi toimintojen toteuttamiseen liittyvät tehtävät ja vastuut Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja johdonmukaisia toimia liikkuvuustoimintojensa tulosten integroimiseksi organisaation perustyyöhön. ▪ Hakija on ehdottanut asianmukaista hanketulosten arviointitapaa. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi hakijaorganisaatiossa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta.

AIKUISKOULUTUKSEN OPISKELIJOIDEN JA HENKILÖSTÖN AKKREDITOIDUT LIKKUVUUSHANKKEET

Organisaatiot, joilla on Erasmus+ -akkreditointi aikuiskoulutuksen alalla, voivat hakea rahoitusta vain niille avoimesta erityisestä rahoitusosioista. Hakemukset perustuvat aiemmin hyväksyttyyn Erasmus+ -suunnitelmaan, joten suunniteltujen toimintojen tarkkaa luetteloa ja kuvausta ei vaadita. Sen sijaan hakemuksissa keskitytään arvioimaan seuraaviin toimintoihin tarvittavat määrärahat.

Kelpoisuusperusteet

Tukikelpoiset organisaatiot: kuka voi hakea?	Hakemuksen voivat jättää organisaatiot, joilla on voimassa oleva Erasmus+ -akkreditointi aikuiskoulutuksen alalla.
---	--

Liikkuvuuskonsortio	Organisaatioiden, joilla on liikkuvuuskonsortion koordinaattoreiden Erasmus+ -akkreditointi, on haettava liikkuvuuskonsortioiden tukimuotoa. Osana hakemusta on toimitettava luettelo liikkuvuuskonsortion jäsenistä, ja siihen on kuuluttava koordinaattorin lisäksi vähintään yksi jäsenorganisaatio. Kaikki saman alan Erasmus+ -akkreditoinnin kelpoisuusperusteet täyttävät organisaatiot voivat liittyä liikkuvuuskonsortion jäseniksi. Kaikkien suunniteltujen konsortion jäsenorganisaatioiden on oltava samasta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta kuin liikkuvuuskonsortion koordinaattori. Konsortion jäsenillä ei tarvitse olla Erasmus+ -akkreditointia. Liikkuvuuskonsortioon osallistuvat organisaatiot voivat saada rahoitusta enintään kahdesta avaintoimen 1 avustussopimuksesta aikuiskoulutuksen alalla saman ehdotuspyynnön perusteella. Tästä syystä aikuiskoulutuksen alan organisaatiot, jotka saavat avustusta lyhytkestoiseen hankkeeseen tai akkreditoituun hankkeeseen, voivat lisäksi osallistua vain yhteen aikuiskoulutuksen alan liikkuvuuskonsortioon jäsenorganisaatioina. Muut organisaatiot voivat osallistua enintään kahteen liikkuvuuskonsortioon.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemuksen viimeinen jättöpäivä	23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Hankkeen aloituspäivä	1. kesäkuuta samana vuonna
Hankkeen kesto	Kaikkien akkreditoitujen hankkeiden kesto on aluksi 15 kuukautta. Kaikilla edunsaajilla on 12 kuukauden jälkeen mahdollisuus jatkaa hankettaan niin, että sen kokonaiskesto on 24 kuukautta.
Hakemusten määrä	Akkreditoitujen organisaatiot voivat jättää vain yhden hakemuksen kullakin hakukierroksella.
Saatavilla olevat toiminnot	Kaiken tyyppiset aikuiskoulutuksen alan toiminnot. Tarkka luettelo ja säännöt ovat luvussa ”Toiminnot”.
Hankkeen laajuus	Akkreditoitujen hankkeiden osallistujamäärää ei ole rajoitettu lukuun ottamatta mahdollisia määrärahojen myöntämisvaiheessa määriteltyjä rajoituksia.

MÄÄRÄRAHAT

Hakijan Erasmus+ -suunnitelman laatu on arvioitu akkreditoinnin hakuvaiheessa, joten määrärahoja myönnettäessä ei tehdä laadullista arviointia. Kaikki tukikelpoiset avustushakemukset saavat rahoitusta.

Myönnettävän avustuksen määrään vaikuttavat useat tekijät:

- akkreditoituja hakijoita varten käytettävissä olevien määrärahojen kokonaismäärä
- haetut toiminnot (mukaan lukien arvio niiden toteuttamiseen tarvittavista määrärahoista)
- avustuksen perus- ja enimmäismäärä

- seuraavat jakoperusteet: hakijan tulokset, poliittiset painopisteet ja maantieteellinen tasapaino (jos kansallinen toimisto soveltaa sitä).

Kansallinen toimisto julkaisee avustuksen perus- ja enimmäismäärää, jakoperusteiden pisteytystä, kunkin perusteen painotusta, jakomenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytettävissä olevia määrärahoja koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Seuraavat rahoitussäännöt koskevat lyhytkestoisia hankkeita ja akkreditoituja hankkeita.

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Organisointituki	Liikkuvuustoimintojen toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset, joita ei kateta muista kululuokista. Esimerkkejä toiminnoista: osallistujien lähtövalmennus (ammatillinen, kulttuuri- ja kielivalmennus), mentorointi, seuranta ja tukeminen toiminnon aikana, monimuotoisten toimintojen virtuaalisiin komponentteihin tarvittavat palvelut, välineet ja laitteet, oppimistulosten tunnustaminen, tulosten levittämistoimet ja Euroopan unionin rahoituksen tekeminen näkyväksi suurelle yleisölle. Organisointituki kattaa sekä lähettävälle että vastaanottavalle organisaatiolle aiheutuvat kustannukset (henkilöstön kurssit ja koulutusjaksoja lukuun ottamatta). Organisaatiot sopivat saadun avustuksen jakamisesta. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.	100 euroa – ryhmäliikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden – henkilöstön täydennyskoulutusjaksojen osallistujaa kohden – kutsuttua asiantuntijaa kohden – vastaanotettavaa opettaja- tai kouluttajaopiskelijaharjoittelijaa kohden		
		350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen saman tyyppisessä toiminnossa – aikuisopiskelijoiden oppimiseen liittyvän yksilöliikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden – henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen osallistujaa kohden		
Matkatuki	Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä. Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja	Matkan pituus	Tavanomainen matkustaminen	Vihreä matkustaminen
		10–99 km	23 euroa	
		100–499 km	180 euroa	210 euroa
		500–1 999 km	275 euroa	320 euroa
		2 000–2 999 km	360 euroa	410 euroa

	tapahtumapaikan välinen etäisyys ilmateitse ⁷⁹ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria ⁸⁰ .	3 000–3 999 km	530 euroa	610 euroa
		4 000–7 999 km	820 euroa	
		vähintään 8 000 km	1 500 euroa	

⁷⁹ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintoon, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

⁸⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

Yksilötuki	Osallistujien ja tukihenkilöiden⁸¹ oleskelukustannukset toiminnon aikana. Tarvittaessa: Oleskelukustannuksiin voidaan myöntää tukea matkapäiviltä ennen toimintoa ja sen jälkeen. Tavanomaista matka-avustusta saavien osallistujien ja tukihenkilöiden osalta sitä voidaan myöntää enintään kahdelta matkapäivältä ja vihreän matka-avustuksen osalta enintään kuudelta matkapäivältä Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena henkilöiden määrä, oleskelun kesto ja vastaanottava maa⁸².	Osallistujaluokka	Maaryhmä 1	Maaryhmä 2	Maaryhmä 3
		Henkilöstö	90–180 euroa	80–160 euroa	70–140 euroa
		Opiskelijat	35–120 euroa	30–104 euroa	25–88 euroa
		Edellä esitetyt määrät ovat perusmääriä toiminnon päivää kohden. Kukin kansallinen toimisto päättää tarkat perusmäärät sallittujen vaihteluvälien rajoissa. Perusmäärää maksetaan toiminnon 14. päivään asti. Toiminnon 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon.			
Osallisuustuki	Osallisuustuki organisaatioille: Niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoimintojen järjestämiseen liittyvät kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.	100 euroa osallistujalta			
	Osallisuustuki osallistujille: Niihin osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista).	100 % tukikelpoisista kustannuksista			

⁸¹ Tukihenkilöihin sovelletaan henkilöstöä koskevia tukimääriä. Poikkeustapauksissa, joissa tukihenkilön on oleskeltava ulkomailla yli 60 päivää, 60. päivän jälkeisiin ylimääräisiin oleskelukustannuksiin myönnetään tukea kululuokasta ”osallisuustuki”.

⁸² Vastaanottavien maiden ryhmät:

Maaryhmä 1: Norja, Tanska, Luxemburg, Islanti, Ruotsi, Irlanti, Suomi, Liechtenstein

Maaryhmä 2: Alankomaat, Itävalta, Belgia, Ranska Saksa, Italia, Espanja, Kypros, Kreikka, Malta, Portugali

Maaryhmä 3: Slovenia, Viro, Latvia, Kroatia, Slovakia, Tšekki, Liettua, Turkki, Unkari, Puola, Romania, Bulgaria, Pohjois-Makedonia, Serbia

	Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.	
Valmistelevat vierailut	Valmistelevaan vierailuun osallistumisen matka- ja oleskelukustannukset. Rahoitustapa: Yksikkökustannukset. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.	575 euroa osallistujaa kohden, enintään kolme osallistujaa vierailua kohden
Kurssimaksut	Täydennyskoulutustapahtumien osallistumismaksuista aiheutuvat kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena toiminnon kesto.	80 euroa osallistujaa kohden päivässä; yksittäinen henkilöstön jäsen voi saada enintään 800 euroa tukea kurssimaksuihin yhden avustussopimuksen puitteissa.
Kielivalmennustuki	Kustannukset, jotka aiheutuvat kieltenopetusmateriaalin ja koulutuksen järjestämisestä osallistujille, joiden on parannettava toiminnon aikana käyttämänsä opiskelu- tai harjoittelukielen taitoa. Kielivalmennustuki on tukikelpoista yli 30 päivää kestävään henkilöstön liikkuvuuteen sekä oppilaiden yksilöliikkuvuuteen osallistuvien osalta. Tukea maksetaan vain, jos osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa, koska tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä.	150 euroa osallistujalta
Poikkeukselliset kulut	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden. Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi.	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset: 80% tukikelpoisista kustannuksista Korkeat matkakulut: 80 % tukikelpoisista matkakuluista Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista

	Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset Rahoitustapa: todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista.	
--	--	--

OPPIMISEEN LIITTYVÄ LIKKUVUUS NUORISOALALLA

Tässä ohjelmaoppaan luvussa esitellään avaintoimen 1 toiminnot nuorisoalalla. Näillä toimilla tarjotaan epävirallisen oppimisen ja arkioppimisen mahdollisuuksia nuorille ja nuorisotyöntekijöille.

Epävirallisen oppimisen ja arkioppimisen avulla nuoret hankkivat olennaisia taitoja, jotka tukevat heidän henkilökohtaista, sosiaalista ja koulutuksellista kehitystään ja kannustavat heitä osallistumaan aktiivisesti yhteiskuntaan, mikä parantaa heidän työllistymisnäkömiään.

Osallistumalla oppimiseen liittyviin liikkuvuustoimintoihin nuorisotyöntekijät kehittävät ammatillisen kehittymisensä kannalta merkityksellisiä taitoja, edistävät uusia organisatorisia käytäntöjä ja parantavat yleisesti ottaen nuorisotyön laatua.

Nuorisoalan oppimistoimintojen tarkoituksena on vaikuttaa erittäin myönteisesti nuoriin, mukana oleviin organisaatioihin, niihin yhteisöihin, joissa toimintoja toteutetaan, nuorisoalaan itseensä sekä talouden ja yhteiskunnan sektoreihin koko EU:ssa. Tukea myönnetään seuraaviin toimintoihin:

- nuorten liikkuvuushankkeet – ”nuorisovaihdot”
- nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet
- nuorten osallistumishankkeet.
- DiscoverEU-osallisuustoimi

MITEN NÄITÄ MAHDOLLISUUKSIA KÄYTETÄÄN?

Avustusta voi hakea kahdella tavalla:

- **Yksittäisten hankkeiden** avulla hakijaorganisaatiot ja epäviralliset nuorten ryhmät voivat toteuttaa yhden tai useita nuorisoalan toimintoja 3–24 kuukauden aikana. Yksittäiset hankkeet ovat paras vaihtoehto organisaatioille, jotka kokeilevat Erasmus+ -ohjelmaa ensi kertaa tai jotka haluavat järjestää vain yhden kertaluonteisen hankkeen ja/tai rajallisen määrän toimintoja.
- **Akkreditoidut hankkeet** ovat avoimia vain organisaatioille, joilla on nuorisoalan Erasmus+ -akkreditointi. Tämän erityisen rahoitusosion avulla akkreditoidut organisaatiot voivat saada säännöllisesti rahoitusta liikkuvuustoimintoihin, joilla edistetään niiden akkreditointisuunnitelman asteittaista toteuttamista.

Organisaatiot, jotka haluavat järjestää liikkuvuustoimintoja säännöllisesti, voivat hakea Erasmus+ -akkreditointia. Lisätietoja näistä akkreditoinneista on tämän oppaan luvussa ”Nuorisoalan Erasmus+ -akkreditointi”.

Lisäksi organisaatiot ja epäviralliset nuorten ryhmät voivat liittyä ohjelmaan ilman hakemusta liittymällä kumppaniksi hankkeeseen.

ERASMUS+ -AKKREDITOINTI NUORISOALALLA

Erasmus-akkreditoinnit ovat väline organisaatioille, jotka haluavat avata toimintaansa rajat ylittävälle vaihdolle ja yhteistyölle ja jotka aikovat toteuttaa säännöllisesti oppimiseen liittyviä liikkuvuustoimintoja.

Erasmus+ -akkreditointi nuorisoalalla tarjoaa mahdollisuuden saada yksinkertaisemmin rahoitusta avaintoimesta 1 – oppimiseen liittyvät liikkuvuustoiminnot nuorisoalalla.

Hakijaorganisaatioiden on määriteltävä pidemmän aikavälin tavoitteensa ja suunnitelmansa Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettaville toiminnoille, niiden odotetut hyödyt sekä niiden käyttämä hankehallintomalli. Erasmus+ -akkreditointi nuorisoalalla osoittaa, että hakijalla on asianmukaiset ja toimivat prosessit ja menettelyt laadukkaiden oppimiseen liittyvien liikkuvuustoimien toteuttamiseksi suunnitellulla tavalla ja niiden hyödyntämiseksi nuorisoalalla. Akkreditointi myönnetään koko ohjelmakaudeksi vuoteen 2027 asti.

TOIMINNON TAVOITTEET

Tällä toimella on seuraavat tavoitteet:

- Vahvistetaan nuorten henkilökohtaista ja ammatillista kehitystä epäviralliseen ja arkioppimiseen liittyvällä liikkuvuudella.
- Edistetään nuorten vaikutusmahdollisuuksia, aktiivista kansalaisuutta ja osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan.
- Edistetään nuorisotyön laadullista kehittämistä paikallisella, alueellisella, kansallisella, eurooppalaisella ja kansainvälisellä tasolla parantamalla nuorisoalalla toimivien organisaatioiden valmiuksia ja tukemalla nuorisotyöntekijöiden ammatillista kehitystä.
- Ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään monimuotoisuuden, kulttuurienvälisen vuoropuhelun ja solidaarisuuden, tasavertaisten mahdollisuuksien ja ihmisoikeuksien arvoja nuorten keskuudessa Euroopassa.

AKKREDITOITUJEN HAKIJOIDEN MAHDOLLISUUDET SAADA RAHOITUSTA

Akkreditoidut Erasmus-nuorisotoiminnan organisaatiot voivat saada helpommin avaintoimeen 1 liittyvää rahoitusta nuorisoalalla akkreditoinnin voimassaoloaikana.

Vuotuinen akkreditoitujen hankkeiden rahoituspyyntö esitellään luvussa ”Erasmus+ -akkreditoinnin nuorisoalalla saaneiden organisaatioiden liikkuvuusmahdollisuudet”.

KELPOISUUSPERUSTEET

Kuka voi hakea?	Hakemuksia voivat jättää seuraavan tyyppiset organisaatiot: • voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö eurooppalainen nuorisoalan kansalaisjärjestö, paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö, yhteiskunnallinen yritys, yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin. Hakijaorganisaatioiden täytyy sijaita jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.
Minne hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Hakemuksen määräaika	19. lokakuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit	Erasmus+ -akkreditointia nuorisoalalla hakevien on sitouduttava Europa-verkkosivustolla esitettyihin Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardeihin: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/eac-a03-2020-erasmus-youth-quality-standards_fi.pdf

VALINTAPERUSTEET

Hakijoilla on oltava riittävät toiminnalliset ja ammatilliset valmiudet toteuttaa ehdotettu toimintasuunnitelma, muun muassa vähintään kahden vuoden asianmukainen kokemus toimintojen toteuttamisesta nuorisosalalla.

Tämän oppaan C-osassa on lisätietoja toiminnallisia valmiuksia koskevista yleisistä perusteista ja akkreditointia hakevia koskevista erityisvaatimuksista.

POISSULKEMISPERUSTEET

Hakijoiden on toimitettava allekirjoitettu valahtoinen vakuus, jolla ne vahvistavat, että ne eivät ole missään tämän oppaan C-osassa luetelluissa poissulkemisperusteissa tarkoitetuista tilanteista, että toimitetun hakemuksen sisältö on hakijaorganisaation laatimaa alkuperäistä sisältöä ja että hakemuksen laatimisesta ei ole maksettu toiselle organisaatiolle tai ulkopuolisille henkilöille.

ARVIOINTIKRITEERIT

Ehdotusten laatu arvioidaan antamalla pisteitä nollasta sataan jäljempänä esitettyjen myöntämiskriteerien ja painotusten perusteella. Huomioon otetaan ainoastaan hakemukset, jotka ylittävät seuraavat kynnysarvot:

- vähintään 70 pistettä yhteensä 100 pisteestä
- vähintään puolet kunkin kolmen arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä.

Organisaation toimintaprofiilin ja kokemuksen soveltuvuus (enintään 20 pistettä)	Organisaation soveltuvuus nuorisotoiminnan ja tämän toimen tavoitteiden kannalta seuraavien tekijöiden suhteen: • organisaation tavoitteet ja periaatteet • organisaation kohderyhmät • organisaation tavanomainen toiminta • organisaation kokemus nuorisosalalta.
Strateginen kehittäminen (enintään 40 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: • Esitetyt tavoitteet ovat merkityksellisiä ja toimen tavoitteiden mukaisia ja tukevat EU:n nuorisostrategiaa. • Suunnitellut toimet sopivat yhteen todettujen tarpeiden ja tavoitteiden kanssa. • Suunnitellut toimet tuottavat todellisia hyötyjä organisaatiolle, osallistujille ja osallistujaorganisaatioille ja niillä on mahdollisesti myös laajempia vaikutuksia (esimerkiksi paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella tai transnationaalisella tasolla). • Tavoitteet ja suunnitellut toimet integroidaan organisaation tavanomaiseen työhön ja toimintaan. • Organisaatio edistää ohjelman osallisuus- ja moninaisuusstrategiaa. • Organisaatio on sisällyttänyt toimintoihinsa yhden tai useamman Erasmus+ -ohjelman perusperiaatteen (ympäristökestävyys ja vastuullisuus, aktiivinen osallistuminen Erasmus+ -organisaatioiden verkostoon, virtuaaliset komponentit).
Hallinnon ja koordinoinnin laatu	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: • Suunnitellut tavoitteet, toimet ja kohteet ovat selkeitä ja realistisia suhteessa hakijan henkilöresursseihin ja sisäiseen organisaatioon.

(enintään 40 pistettä)	• Kumppanuusjärjestely on tasapainoinen ja toimiva ja tukee tarvittaessa uusien ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden mukaan ottamista. • Toimintojen laadun ja osallistujien turvallisuuden varmistamiseksi toteutetut toimenpiteet ovat riittävät. • Nuorten aktiivisen osallistumisen periaatetta noudatetaan ja osallistujien suunnitellaan osallistuvan toimintojen kaikkiin vaiheisiin. • Luotettavan oppimistuloksen takaavat toimenpiteet ovat asianmukaisia, ja niihin sisältyy oppimistulosten analysointi, tunnistaminen ja dokumentointi. • Menetelmät, joilla mitataan organisaation edistymistä sen tavoitteiden saavuttamisessa (seuranta ja arviointi), sekä riskienhallintamenetelmät ovat tarkoituksenmukaiset ja toimivat. • Toimenpiteet hankkeen tulosten jakamiseksi osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella ovat tarkoituksenmukaiset ja toimivat.
------------------------	---

VOIMASSA

Erasmus+ -akkreditointi nuorisosalalla myönnetään koko ohjelmakaudeksi vuoteen 2027 asti. Kansallisen toimiston asettamien akkreditointia koskevien vaatimusten ja ohjeiden noudattamista seurataan säännöllisesti. Osana hakemusta toimitettu toimintasuunnitelma voi realistisen suunnittelun mahdollistamiseksi kattaa 3–7 vuoden jakson ja sitä päivitetään säännöllisesti seuraavassa jaksossa selostetulla tavalla.

Akkreditoinnin voimassaolo voidaan päättää milloin tahansa, jos organisaatio lakkaa olemasta, tai kansallisen toimiston ja akkreditoitun organisaation välisellä sopimuksella. Kansallinen toimisto tai akkreditoitu organisaatio voi päättää akkreditoinnin voimassaolon yksipuolisesti, jos kyseisen akkreditoinnin perusteella ei ole tehty yhtään rahoitushakemusta vähintään kolmeen vuoteen.

Jos johonkin toimeen osallistuminen edellyttää Erasmus+ -akkreditointia ohjelmakauden 2021–2027 päättymisen jälkeen, kansallinen toimisto voi pidentää akkreditoinnin voimassaoloa Euroopan komission määrittelemien ehtojen mukaisesti.

RAPORTOINTI, SEURANTA JA LAADUNVARMISTUS

Loppuraportit kunkin avustussopimuksen päättyessä	Kunkin Erasmus+ -akkreditoinnin yhteydessä hyväksytyn avustussopimuksen päättyessä akkreditoitu organisaatio toimittaa raportin ⁸³ toteutetuista toimista ja saavutetuista tavoitteista.
--	---

⁸³ Avustusten hallinnoinnissa tätä raporttia kutsutaan loppuraportiksi.

Akkreditointia koskevat edistymisraportit	Organisaation on vähintään kerran akkreditoinnin voimassaoloaikana • raportoitava edistymisestään tavoitteiden saavuttamisessa • raportoitava siitä, miten ne varmistavat Erasmus-nuorisotoiminnan laatuvaatimusten noudattamisen • päivitettävä toimintasuunnitelmansa. Kansallinen toimisto voi pyytää edistymisraportin kaikista edellä luetelluista seikoista samanaikaisesti tai kustakin erikseen. Kansallinen toimisto voi korvata tavoitteita ja Erasmus-nuorisotoiminnan laatuvaatimuksia koskevat raportointivelvoitteet seurantakäynnillä. Raportoinnin, seurannan ja laadunvarmistustarkastusten perusteella saatujen akkreditoidun organisaation tuloksien pohjalta tai organisaatiossa tapahtuneiden merkittävien muutosten johdosta kansallinen toimisto voi muuttaa edistymisraporttien määrää ja aikataulua. Lisäksi akkreditoidut organisaatiot voivat vapaaehtoisesti pyytää akkreditointinsa päivittämistä. Kansallinen toimisto päättää organisaation esittämien perustelujen pohjalta, onko päivitys perusteltu ja hyväksyttävissä.
Seuranta ja tarkastukset	Kansallinen toimisto voi järjestää seurantakäyntejä, virallisia tarkastuksia tai muita toimia seurataksaan akkreditoitujen organisaatioiden edistymistä ja tuloksia, tarkastaakseen, että sovittuja laatuvaatimuksia noudatetaan, ja tarjotakseen tukea. Viralliset tarkastukset voivat olla asiakirjatarkastuksia tai käyntejä organisaation tiloihin tai muihin tiloihin, joissa toimintaa harjoitetaan tai on harjoitettu. Kansallinen toimisto voi pyytää, että toisen maan kansallinen toimisto tai ulkopuolinen asiantuntija auttaa sitä valvomaan ja seuraamaan kyseisessä maassa toteutettavaa toimintaa.

LAADUNVARMISTUS

Raportin tai seurantatoimen jälkeen kansallinen toimisto antaa palautetta akkreditoidulle organisaatiolle. Kansallinen toimisto voi myös antaa akkreditoidulle organisaatiolle pakollisia ohjeita tai neuvoja sen toiminnan parantamiseksi.

KORJAAVAT TOIMENPITEET

Jos kyseessä on hiljattain akkreditoitu hakija tai korkean riskin organisaatio taikka jos kansallisen toimiston ohjeita tai määräaikoja ei ole noudatettu, jos raportoinnin, seurannan tai laadunvarmistustarkastuksen perusteella on saatu erittäin

heikkoja tuloksia tai jos ohjelman sääntöjä on rikottu merkittävästi (myös toisessa toimessa), kansallinen toimisto voi toteuttaa seuraavat korjaavat toimenpiteet:

- Tarkkailu: Kansallinen toimisto voi vähentää rahoitusta, jota akkreditoitu organisaatio voi hakea toimintoihin, joiden edellytyksenä on Erasmus+ -akkreditointi. Hiljattain akkreditoidut organisaatiot voidaan asettaa tarkkailuun, jos toiminnallisia valmiuksia koskevassa tarkastuksessa havaitaan heikkolaatuisen toteutuksen riski
- Keskeytys: Organisaatiot, joiden akkreditointi on tilapäisesti keskeytetty, eivät voi hakea rahoitusta toimintoihin, joiden edellytyksenä on Erasmus+ -akkreditointi. Kansallinen toimisto voi myös irtisanoa jotkin tai kaikki keskeytetyn akkreditoinnin puitteissa tehdyt voimassa olevat avustussopimukset.

Tarkkailu- tai keskeytysaika jatkuu, kunnes kansallinen toimisto toteaa, että ehdotuspyynnössä asetetut ehdot ja laatuvaatimukset täyttyvät jälleen ja että akkreditoitu organisaatio on puuttunut heikon suoritustason riskiin.

Organisaatiot, joiden akkreditointi on keskeytetty tai joita tarkkaillaan, eivät voi hakea uutta akkreditointia.

Jos kansallisen toimiston ohjeiden ja määräaikojen laiminlyönti on jatkuvaa, jos tulokset ovat erittäin heikkoja tai jos ohjelman sääntöjä rikotaan toistuvasti tai merkittävästi (myös jossakin muussa toimessa), kansallinen toimisto voi päättää akkreditoinnin voimassaolon.

ERASMUS+ -AKKREDITOINNIN NUORISOALALLA SAANEIDEN ORGANISAATIODEN LIIKKUVUUSMAHDOLLISUUDET

Akkreditoidut organisaatiot voivat hakea rahoitusta (avustushakemus) nuorisoliikkuvuustoimintoihin yksinkertaistetulla menettelyllä. Hakemukset perustuvat aiemmin hyväksyttyyn toimintasuunnitelmaan, joten suunniteltujen toimintojen tarkkaa luetteloa ja kuvausta ei vaadita. Sen sijaan hakemuksissa keskitytään arvioimaan toteutettavien toimintojen sekä niihin osallistuvien osallistujien lukumäärä.

Tässä toimesta toteutettavissa liikkuvuustoiminnoissa on noudatettava kunkin tyyppisen toiminnon osalta tämän oppaan asianomaisissa luvuissa vahvistettuja sääntöjä ja periaatteita.

Akkreditoidut organisaatiot sitoutuvat noudattamaan Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardeja ja toteuttamaan laadukkaita liikkuvuustoimintoja nuorisoalalla.

Akkreditoidut nuorisoalan organisaatiot eivät voi saada rahoitusta tavanomaisista nuorisovaihtoista ja nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeista. Ne voivat kuitenkin olla kumppaneina tällaisissa hankkeissa.

Kelpoisuusperusteet

Seuraavia yleisiä perusteita sovelletaan avustushakemuksiin.

Tukikelpoiset hakijat	Organisaatiot, joilla on voimassa oleva Erasmus+ -akkreditointi nuorisoalalla hakemusten viimeisenä jättöpäivänä
Tukikelpoinen toiminta	- Nuorisovaihdot - Nuorisotyöntekijöiden ammattitaitoa kehittävä toiminta Lisäksi voidaan toteuttaa seuraavia toimintoja: - Valmistelevat vierailut - Järjestelmän kehittäminen ja etsivä työ (vain nuorisotyöntekijöiden ammattitaitoa kehittävien toimintojen yhteydessä) Kuvaus kustakin näistä toiminnoista sekä niiden kelpoisuusperusteet esitetään tämän oppaan asianomaisissa luvuissa.
Hankkeen kesto	Kaikkien akkreditoitujen hankkeiden kesto on aluksi 15 kuukautta. Kaikilla edunsaajilla on 12 kuukauden jälkeen mahdollisuus jatkaa hankettaan niin, että sen kokonaiskesto on 24 kuukautta.
Mihin hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa seuraavaan ajankohtaan mennessä: Kesäkuun 1. päivänä alkavia hankkeita koskevat avustushakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden 23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Miten haetaan?	Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.

Muut perusteet	Akkreditoitu organisaatio voi jättää vain yhden hakemuksen ehdotuspyyntöä kohden. Hakulomakkeeseen on liitettävä laillisen edustajan valahtoinen vakuus.
-----------------------	---

MÄÄRÄRAHAT

Myönnettävän avustuksen määrään vaikuttavat useat tekijät:

- akkreditoituja hakijoita varten käytettävissä olevien määrärahojen kokonaismäärä
- haetut toiminnot
- avustuksen vähimmäis- ja enimmäismäärä
- seuraavat jakoperusteet: taloudellinen tulos, laadullinen tulos, poliittiset painopisteet ja aihealueet, joita haetuilla toiminnoilla edistetään, ja maantieteellinen tasapaino (jos kansallinen toimisto soveltaa sitä).

Kansallinen toimisto julkaisee avustuksen perus- ja enimmäismäärää, jakoperusteiden pisteytystä, kunkin perusteen painotusta, jakomenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytettävissä olevia määrärahoja koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

NUORTEN LIKKUVUUSHANKKEET – ”NUORISOVAIHDOT”

Tässä toiminnossa⁸⁴ organisaatiot ja epäviralliset nuorten ryhmät voivat saada tukea toteuttaakseen hankkeita, joilla tuodaan yhteen nuoria eri maista kokemusten vaihtoa ja virallisen koulutusjärjestelmän ulkopuolista oppimista varten.

TOIMINNON TAVOITTEET

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan nuorisovaihtojen muodossa tapahtuvaa nuorten epäviralliseen oppimiseen liittyvää liikkuvuutta, jonka ohjeena on osallistaa ja voimaannuttaa nuoria aktiivisiksi kansalaisiksi, liittää heidät Euroopan yhdentymishankkeeseen sekä auttaa heitä hankkimaan ja kehittämään osaamista elämää ja ammatillista tulevaisuuttaan varten.

Konkreettisemmin ilmaistuna nuorisovaihdolla pyritään

- edistämään kulttuurienvälistä vuoropuhelua ja oppimista sekä tunnetta eurooppalaisuudesta
- kehittämään nuorten taitoja ja asenteita
- vahvistamaan eurooppalaisia arvoja ja murtamaan ennakkoluuloja ja stereotyyppioita
- lisäämään tietoisuutta yhteiskunnallisesti merkittävistä aiheista ja edistää siten aktiivista osallistumista yhteiskunnan toimintaan.

Toiminto on avoin kaikille nuorille, mutta siinä keskitytään nuoriin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

POLIITTINEN TAUSTA

Euroopan unionin nuorisostrategiassa 2019–2027 vahvistetaan puitteet eurooppalaiselle yhteistyölle nuorisoalalla komission 22. toukokuuta 2018 antaman tiedonannon ”EU:n uusi nuorisostrategia: nuorten osallistaminen, yhdistäminen ja vaikutusmahdollisuudet” perusteella. Strategialla edistetään nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan, tuetaan yhteiskunnallista ja kansalaistoimintaa ja pyritään varmistamaan, että kaikilla nuorilla on tarvittavat resurssit yhteiskunnalliseen osallistumiseen. EU:n nuorisostrategiaan sisältyy myös nuorisodialogiprosessi, ja sen yhteydessä vuonna 2018 laadittiin 11 eurooppalaista nuorisotavoitetta. Näissä tavoitteissa yksilöidään monialaisia aloja, jotka vaikuttavat nuorten elämään, ja tuodaan esiin haasteita. EU:n nuorisostrategian pitäisi osaltaan edistää tämän nuorten vision toteuttamista. EU:n nuorisostrategian keskeisellä osa-alueella ”Yhdistäminen” edistetään ja helpotetaan nuorten välisiä yhteyksiä, suhteita ja kokemustenvaihtoa EU:n tulevan kehityksen keskeisenä voimavarana. Näitä yhteyksiä edistetään parhaiten liikkuvuuden eri muodoilla, joista yksi on nuorisovaihdot.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

⁸⁴ Tämän toiminnon määrärahoista suurin osa osoitetaan sellaisten transnationaalisten toimintojen tukemiseen, joissa on mukana organisaatioita ja osallistujia EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista. Noin 25 prosentilla toimeen varatuista määrärahoista voidaan kuitenkin rahoittaa kansainvälisiä liikkuvuustoimintoja, joihin sisältyy organisaatioita ja osallistujia ohjelmaan assosioitumattomista EU:n naapurialueiden kolmansista maista (alueet 1–4; ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).

Nuorisoalan teemakohtaiset strategiat

Erasmus+ -ohjelmalla pyritään edistämään nuorten osallistumista, vahvistamaan epävirallisen ja arkioppimisen laatua ja kehittämään laadukasta nuorisotyötä. Lisätukea näillä aloilla on saatavilla erityisten teemakohtaisten strategioiden, kuten nuorten osallistumisstrategian, Youthpassin ja eurooppalaisen koulutusstrategian kautta⁸⁵.

TOIMINNAN KUVAUS

Nuorisovaihdot

Nuorisovaihdot ovat tapaamisia, joissa vähintään kahdesta eri maasta tulevien nuorten ryhmät viettävät lyhyen ajan yhdessä ja toteuttavat epävirallisen oppimisen ohjelman (joka voi sisältää esimerkiksi työpajoja, harjoitteita, keskusteluja, roolipelejä, simulaatioita ja ulkoilma-aktiviteetteja) heitä kiinnostavasta aiheesta, joka pohjautuu eurooppalaisiin nuorisotavoitteisiin⁸⁶. Oppimisjaksoon sisältyy hakua edeltävä suunnitteluvaihe, valmisteluvaihe sekä arviointi ja jatkotoimet vaihdon jälkeen.

Seuraavat toiminnot eivät ole tukikelpoisia nuorisovaihtojen puitteissa: akateemiset opintomatkat, vaihtotoiminnot, joilla tavoitellaan taloudellista voittoa tai joita voidaan pitää matkailuna, festivaalit, lomamatkailu, esiintymiskiertueet, sääntömääräiset kokoukset ja aikuisten nuorille pitämät kurssit.

Nuorisovaihtojen lisäksi hankkeisiin voi kuulua myös valmistelevia vierailuja.

Valmistelevat vierailut

Valmistelevien vierailujen tarkoituksena on varmistaa toimintojen laadukkuus helpottamalla ja valmistelemalla hallinnollisia järjestelyjä, kehittämällä luottamusta ja yhteisymmärrystä ja luomalla vankka kumppanuus hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ja ihmisten välille. Kun kyse on nuorisovaihtotoiminnoista, joihin osallistuu nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, valmistelevan vierailun avulla olisi varmistettava, että osallistujien erityistarpeet voidaan ottaa huomioon. Valmistelevia vierailuja tehdään yhden vastaanottavan organisaation sijaintimaahan ennen nuorisovaihtotoiminnan alkamista.

⁸⁵ Strategiat ovat saatavilla seuraavassa osoitteessa: <https://www.salto-youth.net/>

⁸⁶ Eurooppalaiset nuorisotavoitteet laadittiin EU:n nuorisostrategian puitteissa. Näissä tavoitteissa yksilöidään monialaisia aloja, jotka vaikuttavat nuorten elämään, ja tuodaan esiin haasteita. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hankkeen toteuttaa vähintään kaksi organisaatiota. Hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden olisi hyödyttävä osallistumisestaan; tästä syystä hankkeen olisi oltava niiden tavoitteiden mukainen ja vastattava niiden tarpeita. Osallistuvat organisaatiot toimivat osallistujia ”lähettävänä” ja/tai ”vastaanottavana” eli toimintoa isännöivinä organisaatioina. Yksi organisaatioista toimii myös koordinaattorina ja hakee koko hanketta kaikkien kumppanien puolesta.

Hanke koostuu neljästä vaiheesta: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistuvilla nuorilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan:

- suunnittelu (muun muassa tarpeiden, tavoitteiden, oppimistulosten ja toimintamuotojen määrittely, työohjelman ja toiminta-aikataulun laatiminen ennen hakemuksen jättämistä)
- valmistelu (muun muassa käytännön järjestelyt, sopimusjärjestelyt kumppaneiden kanssa sekä osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja oppimis- ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus)
- toimintojen toteuttaminen
- jatkotoimet (toimintojen arviointi, osallistujien oppimistulosten tunnistaminen ja dokumentointi sekä hankkeen tulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Laadukkaan nuorisovaihdon tunnusmerkkejä ovat seuraavat:

- Se perustuu nuorten ja osallistujaorganisaatioiden aktiiviseen osallistumiseen hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee oppimista ja kehittymiskokemusta.
- Mukaan otetaan erilaisia osallistujaryhmiä ja toiminnassa hyödynnetään tätä monimuotoisuutta.
- Toiminta perustuu nuorten selvästi määriteltymiin tarpeisiin.
- Epävirallisen ja arkioppimisen tulokset tunnistetaan ja dokumentoidaan asianmukaisesti.
- Osallistujia kannustetaan pohtimaan Eurooppaa koskevia aiheita ja eurooppalaisia arvoja.

Oppimisprosessi

Nuorisovaihdon asettaminen epävirallisen oppimisen kontekstiin edellyttää, että ainakin osa halutuista oppimistuloksista on suunniteltu etukäteen, jotta voidaan varmistaa tarvittavat mahdollisuudet. Toimintoon osallistuvien nuorten olisi oltava mukana määriteltäessä heidän tarpeitaan ja oppimistuloksia, joita he haluavat saada tai kehittää nuorisovaihdon avulla.

Osallistujien olisi myös osallistuttava mahdollisimman paljon toiminnon suunnitteluun ja laatimiseen (ohjelman laadinta, työskentelymenetelmät ja tehtävien jako) ja pohdittava, miten he voivat valmistautua, jotta heidän oppimisensa ja henkilökohtainen kehittymisensä vaihdon aikana olisi mahdollisimman tehokasta.

Kun itse toiminto on päättynyt, osallistujia olisi kehotettava antamaan palautetta toiminnosta ja pohtimaan, mitä he ovat oppineet ja miten he voivat hyödyntää näitä oppimistuloksia. Lisäksi osallistujien olisi pohdittava toiminnon mahdollisia jatkotoimia. Tämä voi tapahtua yksittäin tai, jos mahdollista, ryhmissä.

Organisaatioiden olisi tuettava oppimisprosessia sekä oppimistulosten tunnistamista ja dokumentointia erityisesti Youthpass-todistuksen avulla.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toimissa pyritään edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavia ja osallistavia hanketoimintoja ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon.

Nuorisovaihdot soveltuvat erityisen hyvin sellaisten nuorten osallistamiseen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia:

- Ryhmäliikkuvuus mahdollistaa kansainvälisen liikkuvuuskokemuksen ryhmän tarjoamassa turvassa.
- Niiden nuorten osallistuminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, on mahdollista nuorisovaihtojen lyhyen keston ansiosta.
- Paikallisten osallistujien mukana olo helpottaa ensimmäistä osallistumista EU:n hankkeisiin.

Nuorisovaihdot soveltuvat myös osallisuuden ja moninaisuuden käsittelyyn hankkeen aiheena esimerkiksi stereotyyppien torjunnan tukemiseksi ja ymmärryksen, suvaitsevaisuuden ja syrjimättömyyden edistämiseksi. Koko hankkeessa olisi sovellettava tietoista lähestymistapaa osallisuuteen ja moninaisuuteen. Nämä näkökohdat olisi otettava huomioon suunnittelussa, valmistelussa, toteutuksessa ja jatkotoimissa.

Osallistujien suojeleminen ja turvallisuus

Nuorisovaihtoihin osallistuu ryhmänvetäjiä. Ryhmänvetäjät seuraavat ja tukevat osallistujia, jotta varmistetaan laadukas oppimisprosessi ydintoiminnan aikana. Samalla he huolehtivat turvallisuudesta, kunnioittavasta ja syrjimättömästä toimintaympäristöstä ja osallistujien suojelusta. Nuorisovaihdon suunnittelun ja valmistelun aikana olisi käsiteltävä kysymystä osallistujien suojelusta ja turvallisuudesta ja kaikki tarvittavat toimenpiteet riskien ehkäisemiseksi/pienentämiseksi olisi toteutettava.

Ympäristökestävyys

Nuorisovaihdon olisi edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoimien ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Nuorisovaihto olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten uudelleenkäytettävien tai ympäristöä säästävien materiaalien käyttö, jätteen syntymisen vähentäminen ja kierrätys sekä kestävien liikennevälineiden käyttö.

Digitaalinen siirtymä

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistajaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa toimintojen laatua.

Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit

Kaikkien tästä toiminnosta tuettavien hankkeiden toteutuksessa on noudatettava laadukkaiden oppimiseen liittyvien liikkuvuustoimintojen järjestämistä koskevia Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardeja. Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit kattavat toiminnon peruseriaatteet sekä hanketehtävien konkreettisen täytäntöönpanon, kuten osallistujien valinnan ja valmentamisen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit ovat saatavissa osoitteessa

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_fi.

HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET

KELPOISUUSPERUSTEET

Yleiset kelpoisuusperusteet

Seuraavia yleisiä perusteita sovelletaan yksittäisiin nuorisovaihtohankkeisiin. Akkreditointien osalta ks. tämän oppaan asianomainen luku.

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	Osallistujaorganisaatio voi olla • voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö eurooppalainen nuorisovalan kansalaisjärjestö, paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö, yhteiskunnallinen yritys, yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin • epävirallinen nuorten ryhmä⁸⁷. joka sijaitsee EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa EU:n naapurialueiden kolmannessa maassa (alueet 1–4; ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).
Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoinen osallistujaorganisaatio tai ryhmä. Hakijaorganisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeissa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden ⁸⁸ nimissä.
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Mukana on oltava vähintään kaksi organisaatiota eri maista (vähintään yksi lähettävä ja yksi vastaanottava organisaatio).
Hankkeen kesto	3–24 kuukautta.
Mihin hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.

⁸⁷ Vähintään neljän 13–30-vuotiaan nuoren muodostama ryhmä. Joku ryhmän vähintään 18-vuotiaista jäsenistä toimii ryhmän edustajana ja vastuhenkilönä. Epävirallisen nuorten ryhmän määritelmä esitetään sanastossa. Tämän toimen ja siihen liittyvien määräysten yhteydessä ”epävirallinen nuorten ryhmä” sisältyy ”osallistujaorganisaation” määritelmään. Viitattaessa ”osallistujaorganisaatioihin” viittauksen katsotaan kattavan myös ”epäviralliset nuorten ryhmät”.

⁸⁸ Osallistujaorganisaatioiden on allekirjoitettava valtakirja hakijaorganisaatiolle. Valtakirjat olisi annettava hakuvaiheessa ja viimeistään allekirjoitettaessa avustussopimusta. Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa seuraaviin ajankohtiin mennessä: Kesäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat hakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden 23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa). Tammikuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat hankehakemukset on jätettävä viimeistään edellisen vuoden 4. lokakuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa). Mahdollinen ylimääräinen hakukierros: Kansalliset toimistot voivat päättää järjestää ylimääräisen hakukierroksen. Kansalliset toimistot tiedottavat hakijoille ylimääräisen hakukierroksen avaamisesta verkkosivustoillaan. Jos ylimääräinen hakukierros järjestetään, hakijoiden on jätettävä seuraavan vuoden 1. elokuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemuksensa viimeistään 4. toukokuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Miten haetaan?	Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.
Liitteet	Hakulomakkeeseen on liitettävä laillisen edustajan valaehtoinen vakuus. Hakulomakkeeseen on liitettävä jokaisen hankkeeseen suunnitellun nuorisovaihdon ja valmistelevan vierailun aikataulu.

Nuorisovaihdon erityiset kelpoisuusperusteet

Toiminnon kesto	5–21 päivää, matkapäivät pois lukien.
Toiminnon tapahtumapaikka tai -paikat	Toiminnon on tapahduttava jonkin siihen osallistuvan organisaation (tai organisaatioiden, jos kyse on liikkuvasta toiminnosta) sijaintimaassa.
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Mukana on oltava vähintään kaksi organisaatiota eri maista (vähintään yksi lähettävä ja yksi vastaanottava organisaatio). Toiminta EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa: kaikkien osallistujaorganisaatioiden täytyy olla jostakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maalle. Toiminta ohjelmaan assosioitumattomien EU:n naapurialueiden kolmansien maiden kanssa: toiminnassa täytyy olla mukana vähintään yksi osallistujaorganisaatio jostakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maalle ja yksi osallistujaorganisaatio jostakin ohjelmaan assosioitumattomasta EU:n naapurialueiden kolmannelle maalle (alueet 1–4).

Tukikelpoiset osallistujat	13–30-vuotiaat nuoret⁸⁹, joiden asuinpaikka on jonkin lähettävän tai vastaanottavan organisaation sijaintimaassa. Ryhmänvetäjien⁹⁰ ja yhteyshenkilöiden on oltava vähintään 18-vuotiaita.
Osallistujamäärä toimintoa kohden ja kansallisten ryhmien koostumus	Vähintään 16 ja enintään 60 osallistujaa toimintoa kohden (ryhmänvetäjät, fasilitaattorit ja tukihenkilöt pois lukien). Nuorisovaihtoissa, joihin osallistuu vain nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistujien vähimmäismäärä on kymmenen. Vähintään neljä osallistujaa toimintoa kohden (ryhmänvetäjät, fasilitaattorit ja tukihenkilöt pois lukien). Vähintään kaksi nuorten ryhmää kahdesta eri maasta. Jokaisella ryhmällä on oltava ainakin yksi ryhmänvetäjä. Enintään kaksi fasilitaattoria toimintoa kohden.
Muut perusteet	Jokaisessa toiminnossa vähintään yhden lähettävistä tai vastaanottavista organisaatioista on oltava hakemuksen vastaanottavan kansallisen toimiston sijaintimaasta.

⁸⁹ Huomaa seuraava:

Alaikärajat – osallistujien on ylitettävä vähimmäisikä viimeistään toiminnon alkamispäivänä.

Yläikärajat – osallistujat eivät saa hakemusten viimeisenä jättöpäivänä ylittää asetettua enimmäisikää.

⁹⁰ Ryhmänvetäjä on nuorisovaihtoon osallistuvien nuorten mukana matkustava aikuinen, joka huolehtii heidän oppimisestaan, suojelustaan ja turvallisuudestaan.

Valmistelevien vierailujen erityiset kelpoisuusperusteet

Toiminnon tapahtumapaikka tai -paikat	Toiminnon on tapahduttava jonkin vastaanottavan organisaation sijaintimaassa.
Tukikelpoiset osallistujat	Osallistujaorganisaatioiden edustajat, yhteyshenkilöt, ryhmänvetäjät ja päätoimintoon osallistuvat nuoret.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hanke-ehdotukset arvioidaan seuraavin perustein: Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista arviointikriteerien luokista.

Relevanssi, perustelut ja vaikutus (enintään 30 pistettä)	• Hankkeen relevanssi seuraavien asioiden kannalta: - toiminnon tavoitteet - osallistujaorganisaatioiden ja vaihtoon osallistuvien tarpeet - missä määrin hankkeella on mahdollista saada aikaan osallistujien kannalta laadukkaita oppimistuloksia. - • Hankkeen mahdolliset vaikutukset - osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen - paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai EU:n tai kansainvälisellä tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. • Missä määrin hankkeella on mahdollista edistää osallisuutta ja moninaisuutta ja ohjelman vihreää, digitaalista ja osallistavaa ulottuvuutta. • Missä määrin hankkeella on mahdollista saada uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatiota mukaan toimintoon.
--	---

Hankesuunnitelman laatu (enintään 40 pistettä)	• Tunnistettujen tarpeiden, hankkeen tavoitteiden, osallistujaprofiilien ja ehdotettujen toimintojen keskinäinen johdonmukaisuus. • Selkeys, kattavuus ja laatu hankkeen kaikissa vaiheissa: suunnittelussa, valmistelussa (osallistujien valmentaminen mukaan lukien), toimintojen toteutuksessa ja jatkotoimissa. • Missä määrin nuoret ovat aktiivisesti mukana toimintojen kaikissa vaiheissa. • Missä määrin toiminnot on suunniteltu helposti saavutettaviksi ja osallistaviksi ja ne ovat avoimia erilaisista lähtökohdista tuleville osallistujille, joilla on erilaisia kykyjä. • Ehdotettujen osallistavien oppimismenetelmien asianmukaisuus, mahdolliset verkkopohjaiset/digitaaliset komponentit mukaan lukien. • Reflektointiprosessia ja osallistujien oppimistulosten tunnistamista ja dokumentointia koskevien järjestelyjen ja tuen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden, erityisesti Youthpass-todistuksen, johdonmukainen hyödyntäminen. • Osallistujien tasapuolinen jakauma maiden ja sukupuolen suhteen. • Osallistujien turvallisuuden ja suojelun varmistamiseksi toteutettavien toimenpiteiden riittävyys ja tehokkuus. • Missä määrin toimintoihin sisältyy kestäviä ja ympäristöystävällisiä käytäntöjä.
Hankkeen hallinnoinnin laatu (enintään 30 pistettä)	• Käytännön järjestelyjen, hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu. • Osallistujaorganisaatioiden keskinäisen sekä niiden ja muiden keskeisten sidosryhmien välisen yhteistyön ja viestinnän laatu. • Hankkeen eri vaiheiden ja hanketulosten arviointitoimenpiteiden laatu. • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa hankkeen tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Organisointituki	Liikkuvuustoimintojen toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset.	100 euroa nuorisovaihdon osallistujaa kohden		
	Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä, ryhmänvetäjät, tukihenkilöt ja fasilitaattorit pois luettuina.			
Matkatuki	Osallistujien, ryhmänvetäjät, tukihenkilöt ja fasilitaattorit mukaan lukien, edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä. Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys ⁹¹ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria ⁹² . Kun kyse on liikkuvasta toiminnosta, hakijan on laskettava yhteen yksittäisten tapahtumapaikkojen väliset etäisyydet ja valittava kokonaismatkaa vastaava välimatkakategoria. ⁹³	Matkan pituus	Tavanomainen matkustaminen	Vihreä matkustaminen
		10–99 km	23 euroa	
		100–499 km	180 euroa	210 euroa
		500–1 999 km	275 euroa	320 euroa
		2 000–2 999 km	360 euroa	410 euroa
		3 000–3 999 km	530 euroa	610 euroa
		4 000–7 999 km	820 euroa	
		vähintään 8 000 km	1 500 euroa	

⁹¹ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintoon, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

⁹² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

⁹³ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva osallistuja osallistuu liikkuvaan toimintoon, joka toteutetaan ensin Roomassa (Italia) ja sitten Ljubljanassa (Slovenia), hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja sitten Rooman ja Ljubljanan välisen etäisyyden (489,75 km) ja laskee nämä etäisyydet yhteen (1 855,03 km). Tämän jälkeen hän valitsee tämän etäisyyden välimatkakategorian (eli 500–1 999 km) ja laskee EU-avustuksen osallistujan edestakaisesta matkasta Madridista Ljubljanan (Rooman kautta) aiheutuviin matkakuluihin (275 euroa).

Yksilötuki	Oleskelukustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujakohtainen oleskelun kesto, ryhmänvetäjät, tukihenkilöt ja fasilitaattorit mukaan lukien (tarvittaessa), mukaan lukien yksi matkustuspäivä ennen toimintaa ja yksi matkustuspäivä sen jälkeen sekä enintään neljä lisäpäivää osallistujille, jotka saavat vihreää matka-avustusta.	Taulukko A2.1 osallistujaa kohden päivässä
Osallisuustuki	Osallisuustuki organisaatioille: Niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoimintojen järjestämiseen liittyvät kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ryhmänvetäjät, tukihenkilöt ja fasilitaattorit pois luettuina.	100 euroa nuorisovaihdon osallistujaa kohden
	Osallisuustuki osallistujille: Niihin osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä, ryhmänvetäjät ja fasilitaattorit mukaan luettuina, suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevasta kululuokista). Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.	100 % tukikelpoisista kustannuksista
Valmistelevien vierailujen tuki	Valmistelevan vierailun toteuttamiseen liittyvät kustannukset, matka- ja oleskelukustannukset mukaan lukien. Rahoitustapa: Yksikkökustannukset. Myöntöperuste: Vastaanottavan organisaation osallistujat pois lukien. Kussakin toiminnossa	575 euroa osallistujaa ja valmistelevaa vierailua kohden.

	rahoitusta voi saada enintään kaksi osallistujaa osallistujaorganisaatiota kohden edellyttäen, että toinen osallistujista on nuori henkilö. Lisäksi rahoitusta voi saada yksi fasilitaattori vierailua kohden. Ehdollinen: Valmistelemaan vierailun tarve, tavoitteet ja osallistujat on perusteltava hakulomakkeessa; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Tätä ehtoa ei sovelleta akkreditointijärjestelmästä rahoitettaviin hankkeisiin.	
Poikkeukselliset kulut	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden. Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset Osallistujien, myös ryhmävetäjien, tukihenkilöiden ja fasilitaattorien korkeat matkakulut, mukaan lukien puhtaampien, vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavien kuljetusvälineiden käyttö. Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista.	Vakuus: 80% tukikelpoisista kustannuksista Korkeat matkakulut: 80% tukikelpoisista kustannuksista Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista

Taulukko A2.1 Yksilötuki nuorisovaihtoihin

	Yksilötuki (euroa päivässä)
Itävalta	45 €
Belgia	42 €
Bulgaria	32 €
Kroatia	35 €
Kypros	32 €
Tšekki	32 €
Tanska	45 €
Viro	33 €
Suomi	45 €

Pohjois-Makedonia	28 €
Ranska	38 €
Saksa	41 €
Kreikka	38 €
Unkari	33 €
Islanti	45 €
Irlanti	49 €
Italia	39 €
Latvia	34 €
Liechtenstein	45 €
Liettua	34 €
Luxemburg	45 €
Malta	39 €
Alankomaat	45 €
Norja	50 €
Puola	34 €
Portugali	37 €
Romania	32 €
Serbia	29 €
Slovakia	35 €
Slovenia	34 €
Espanja	34 €
Ruotsi	45 €
Turkki	32 €
Ohjelmaan assosioitumattomat naapurialueiden kolmannet maat	29 €

NUORISOTYÖNTEKIJÖIDEN LIIKKUVUUSHANKKEET

Tästä toiminnosta⁹⁴ organisaatiot voivat saada tukea toteuttaakseen hankkeita, joihin sisältyy oppimiseen liittyvää, nuorisotyöntekijöiden ja heidän organisaationsa ammatillista kehittymistä edistävää toimintaa.

TOIMINNON TAVOITTEET

Tällä toiminnolla tuetaan nuorisotyöntekijöiden ammatillista kehittymistä ja siten laadukkaan nuorisotyön kehittämistä paikallisella, alueellisella, kansallisella, EU:n ja kansainvälisellä tasolla liikkuvuustoiminnoissa saatavien epävirallisen ja arkioppimisen kokemusten avulla. Toimella edistetään EU:n nuorisostrategian 2019–2027 tavoitteiden saavuttamista ja erityisesti eurooppalaista nuorisotyöohjelmaa⁹⁵ nuorisotyön laadun, innovaatioiden ja tunnustamisen takaamiseksi.

Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeilla pyritään erityisesti

- tarjoamaan epävirallisen oppimisen ja arkioppimisen mahdollisuuksia nuorisotyöntekijöiden pedagogista ja ammatillista kehittymistä varten, jotta edistetään laadukasta yksilökohtaista toimintaa sekä nuorisotyöorganisaatioiden ja -järjestelmien kehittymistä
- luomaan nuorisotyöntekijöiden yhteisö, joka voi tukea nuorille tarkoitettujen hankkeiden ja toiminnan laatua EU-ohjelmissa ja niiden ulkopuolella
- kehittämään paikallisia nuorisotyön käytäntöjä ja kehittämään osallistujien ja heidän organisaationsa valmiuksia tehdä laadukasta nuorisotyötä, millä on selvä vaikutus osallistuvien nuorisotyöntekijöiden perustyöhön nuorten kanssa.

POLIITTINEN TAUSTA

Euroopan unionin nuorisostrategiassa 2019–2027 vahvistetaan puitteet eurooppalaiselle yhteistyölle nuorisoalalla komission 22. toukokuuta 2018 antaman tiedonannon ”EU:n uusi nuorisostrategia: nuorten osallistaminen, yhdistäminen ja vaikutusmahdollisuudet” perusteella. Strategialla edistetään nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan, tuetaan yhteiskunnallista ja kansalaistoimintaa ja pyritään varmistamaan, että kaikilla nuorilla on tarvittavat resurssit yhteiskunnalliseen osallistumiseen. EU:n nuorisostrategiaan sisältyy myös nuorisodialogiprosessi, ja sen yhteydessä vuonna 2018 laadittiin 11 eurooppalaista nuorisotavoitetta. Näissä tavoitteissa yksilöidään monialaisia aloja, jotka vaikuttavat nuorten elämään, ja tuodaan esiin haasteita. EU:n nuorisostrategian pitäisi osaltaan edistää tämän nuorten vision toteuttamista. ”Vaikuttamismahdollisuuksien” keskeisellä osa-alueella EU:n nuorisostrategialla tuetaan nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisäämistä laadukkaan ja innovatiivisen nuorisotyön ja sen tunnustamisen kautta.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

⁹⁴ Tämän toiminnon määrärahoista suurin osa osoitetaan sellaisten transnationaalisten toimintojen tukemiseen, joissa on mukana organisaatioita ja osallistujia EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista. Noin 25 prosentilla toimeen varatuista määrärahoista voidaan kuitenkin rahoittaa kansainvälisiä liikkuvuustoimintoja, joihin sisältyy organisaatioita ja osallistujia ohjelmaan assosioitumattomista EU:n naapurialueiden kolmansista maista (alueet 1–4; ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).

⁹⁵ Neuvoston ja neuvostossa kokoontuneiden jäsenvaltioiden hallitusten edustajien päätöslauselma puitteista eurooppalaisen nuorisotyön toimintaohjelman perustamiselle:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.FIN

Nuorisoalan teemakohtaiset strategiat

Erasmus+ -ohjelmalla pyritään edistämään nuorten osallistumista, vahvistamaan epävirallisen ja arkioppimisen laatua ja kehittämään laadukasta nuorisotyötä. Lisätukea näillä aloilla on saatavilla erityisten teemakohtaisten strategioiden, kuten nuorten osallistumisstrategian, Youthpassin ja eurooppalaisen koulutusstrategian kautta⁹⁶.

TOIMINNAN KUVAUS

Ammattitaitoa kehittävä toiminta

Ammattitaitoa kehittävä toiminta on transnationaalista oppimiseen liittyvää liikkuvuustoimintaa, jolla tuetaan nuorisotyöntekijöiden ammatillista kehittymistä. Niitä voidaan toteuttaa seuraavissa muodoissa:

- **opintovierailut ja erilaiset tehtävät**, kuten työn varjostaminen (job shadowing), nuorisotyöntekijöiden vaihdot ja vertaisoppiminen, nuorisotyöorganisaatioissa ja nuorisoalalla toimivissa organisaatioissa ulkomailla
- **verkostoituminen ja yhteisöjen muodostaminen** toimeen osallistuvien ja sen tavoitteita tukevien nuorisotyöntekijöiden keskuudessa
- **kurssit**, joilla kehitetään osaamista (esimerkiksi olennaisten olemassa olevien osaamismallien perusteella) laadukkaiden nuorisotyön käytäntöjen soveltamiseksi tai innovatiivisten (esimerkiksi digitaaliseen ja älykkääseen nuorisotyöhön⁹⁷ liittyvien) menetelmien käsittelemiseksi ja testaamiseksi.

seminaarit ja työpajat, joilla tuetaan erityisesti EU:n nuorisostrategian ja sen toteuttamista edistävien EU-ohjelmien tavoitteisiin, arvoihin ja painopisteisiin liittyvää tiedon lisäämistä ja parhaiden käytäntöjen jakamista. Seuraava toiminta ei ole avustuskelpoista nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeiden puitteissa: akateemiset opintomatkat, toiminnot, joilla tavoitellaan taloudellista voittoa tai joita voidaan pitää matkailuna, festivaalit, lomamatkailu, esiintymiskiertueet ja sääntömääräiset kokoukset.

Hankkeisiin voi lisäksi sisältyä seuraavia toimintoja:

Järjestelmän kehittäminen ja etsivä työ

Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeisiin voi sisältyä **täydentävää järjestelmän kehittämistä ja etsivän työn tukemista**, jolla pyritään lisäämään liikkuvuushankkeen vaikutusta alaan. Tähän kuuluu kaikki toiminta, jolla edistetään eurooppalaista nuorisotyöohjelmaa⁹⁸ nuorisotyön laadun, innovaatioiden ja tunnustamisen takaamiseksi ja palautetaan saadut opit ja kehitetyt välineet hankkeisiin osallistuville ja myös muille organisaatioille. Täydentävä toiminta tarjoaa kokeneemmille edunsaajille, joilla on runsaasti resursseja, mahdollisuuden testata innovatiivisia menetelmiä ja reaktioita yhteisiin haasteisiin. Toiminta muodostaa eräänlaisen ”eurooppalaisen nuorisotyön laboratorion”, joka perustuu hankkeissa toteutettuihin ja niitä laajemmin vaikuttaviin ammattitaitoa kehittäviin toimenpiteisiin.

⁹⁶ Strategiat ovat saatavilla seuraavassa osoitteessa: <https://www.salto-youth.net/>

⁹⁷ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01))

⁹⁸ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.FIN

Eräitä esimerkkejä ovat välineiden tuottaminen ja käytäntöjen jakaminen nuorisotyöntekijöiden organisaatioiden ja järjestelmien kehittämiseksi, yhteydenpito- ja yhteisöjen muodostamistoiminnot sekä innovatiivisten menetelmien käyttöönotto, kuten digiteknologian käyttö nuorisotyössä. Tämä toiminta menee hankkeen normaaliin elinkaareen kuuluvia jatkotoimia ja tulosten levittämistoimintoja pidemmälle, ja täydentävään toimintaan voi kuulua myös kohdennettumpia ja strategisempia tulosten levittämistoimia.

Järjestelmän kehittäminen ja etsivä työ -toimintaa voidaan toteuttaa transnationaalisella tai kansallisella tasolla.

Valmistelevat vierailut

Valmistelevien vierailujen tarkoituksena on varmistaa toimintojen laadukkuus helpottamalla ja valmistelemalla hallinnollisia järjestelyjä, kehittämällä luottamusta ja yhteisymmärrystä ja luomalla vankka kumppanuus hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ja ihmisten välille. Valmistelevia vierailuja tehdään yhden vastaanottavan organisaation sijaintimaahan ennen ammattitaitoa kehittävän toiminnan alkamista.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Tästä toiminnosta tuettavaan hankkeeseen on sisällyttävä yksi tai useampia ammattitaitoa kehittäviä toimintoja. Toimintoja voidaan yhdistellä joustavasti hankkeen tavoitteiden sekä osallistujaorganisaation tai -organisaatioiden ja osallistuvien nuorisotyöntekijöiden tarpeiden mukaan.

Hankkeen toteuttaa vähintään kaksi organisaatiota. Kaikki mukana olevat organisaatiot on yksilöitävä hakuvaiheessa, ja vankka kumppanuus on hankkeen laadukkaan toteutuksen perusedellytys. Osallistuvat organisaatiot toimivat osallistujia ”lähettävänä” ja/tai ”vastaanottavana” eli toimintoa isännöivinä organisaatioina. Yksi organisaatioista toimii myös koordinaattorina ja hakee koko hanketta kaikkien kumppanien puolesta.

Hanke koostuu neljästä vaiheesta: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista.

- Suunnittelu (muun muassa tarpeiden, tavoitteiden, oppimistulosten ja toimintamuotojen määrittely, työohjelman ja toiminta-aikataulun laatiminen)
- Valmistelu (muun muassa käytännön järjestelyt, osallistujien valinta, sopimusjärjestelyt kumppaneiden kanssa sekä osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja oppimis- ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus)
- Toimintojen toteuttaminen
- Jatkotoimet (toimintojen arviointi, osallistujien oppimistulosten tunnistaminen ja dokumentointi sekä hankkeen tulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Laadukkaalla nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeella on seuraavat ominaisuudet:

- Se vaikuttaa selkeästi osallistuvien nuorisotyöntekijöiden perustyöhön nuorison parissa sekä heidän organisaatioonsa.
- Se perustuu osallistujaorganisaatioiden aktiiviseen osallistumiseen hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee oppimista ja kehittymiskokemusta.

- Toiminta perustuu selvästi määriteltyihin ja erityisesti laatuun, innovointiin ja tunnustamiseen liittyviin nuorisotyöntekijöiden koulutuksellisiin ja ammatillisiin kehitystarpeisiin⁹⁹ ja siihen liittyy asianmukaisia valinta-, valmistelu- ja jatkotoimenpiteitä.
- Epävirallisen oppimisen ja arkioppimisen tulokset tunnustetaan asianmukaisesti ja hanketulokset, kuten mahdolliset menetelmät, materiaalit ja välineet, ovat siirrettävissä ja niitä käytetään osallistujaorganisaatioissa ja levitetään edelleen laajasti nuorisoalalla.
- Osallistujia kannustetaan pohtimaan Eurooppaa koskevia aiheita ja eurooppalaisia arvoja ja nuorisotyöntekijöille annetaan välineitä ja menetelmiä edistää monimuotoisuuden kunnioittamista ja käsitellä sitä päivittäisessä työssään.
- Toiminnalla edistetään innovatiivisten käytäntöjen ja menettelyjen, kuten digitaalisten nuorisotyötoimintojen, käyttöä sitä silmällä pitäen, että ne voivat toimia kaikenlaista verkossa levitettävää disinformaatiota ja valeuutisia ehkäisevänä välineenä.

Oppimisprosessi

Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeessa on suunniteltava tuen tarjoamista reflektointiprosessiin ja oppimistulosten tunnistamiseen ja dokumentointiin erityisesti Youthpass-todistuksen avulla, jotta voidaan tukea hankkeen tuotoksien, syntyvien nuorisotyön käytäntöjen, menetelmien ja materiaalien tunnustamista ja vaikuttavuutta nuorisoalalla.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavia ja osallistavia hanketoimintoja ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon.

- Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet soveltuvat erityisen hyvin nuorisotyöntekijöiden moninaisuutta koskevan tietoisuuden lisäämiseen sekä niiden taitojen ja osaamisen parantamiseen, joilla käytännön nuorisotyöhön osallistetaan sellaisia osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Hankkeisiin osallistuvien nuorisotyöntekijöiden osallistuminen hankkeen kaikkiin vaiheisiin edistää huolellista ohjausta koko oppimis- ja kehitysprosessissa ja mahdollistaa tiiviimmän seurannan.
- Kouluttajien ja fasilitaattorien osallistumisella useimpiin toimintoihin varmistetaan osallistujien tarpeisiin räätälöity tiiviimpi ja mukautettu lähestymistapa.
- Koko hankkeessa olisi sovellettava tietoista lähestymistapaa osallisuuteen ja moninaisuuteen. Nämä näkökohdat olisi otettava huomioon suunnittelussa, valmistelussa, toteutuksessa ja jatkotoimissa. Erityisen tärkeää on se, miten hanke lisää osallistujaorganisaatioiden kykyä käsitellä osallisuuteen ja moninaisuuteen liittyviä kysymyksiä perustoiminnassaan.
- Toimintomuoto soveltuu myös niiden osallistujien osallistamiseen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Toiminnon toimintojen joustavuus (esimerkiksi niiden keston ja tyyppien suhteen) mahdollistaa mukautumisen osallistujien tarpeisiin. Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet soveltuvat myös osallisuuden ja moninaisuuden käsittelyyn hankkeen aiheena esimerkiksi osallistavien käytäntöjen ja menetelmien vaihtamiseksi.

Osallistujien suojeleminen ja turvallisuus

⁹⁹ Asiakirja ”European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally”, joka on saatavilla osoitteessa <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>

Hankkeen suunnittelun ja valmistelun aikana olisi käsiteltävä kysymystä osallistujien suojelusta ja turvallisuudesta ja kaikki tarvittavat toimenpiteet riskien ehkäisemiseksi/pienentämiseksi olisi toteutettava.

Ympäristökestävyys

Hankkeella olisi edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoimien ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Se olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten uudelleenkäytettävien tai ympäristöä säästävien materiaalien käyttö, jätteen syntymisen vähentäminen ja kierrätys sekä kestävien liikennevälineiden käyttö.

Digitaalinen siirtymä

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistajaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa toimintojen laatua.

Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit

Kaikkien tästä toiminnosta tuettavien hankkeiden toteutuksessa on noudatettava laadukkaiden oppimiseen liittyvien liikkuvuustoimintojen järjestämistä koskevia **Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardeja**. Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit kattavat toiminnon perusperiaatteet sekä hanketehtävien konkreettisen täytäntöönpanon, kuten osallistujien valinnan ja valmentamisen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit ovat saatavissa osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_fi

HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET

Kelpoisuusperusteet

Yleiset kelpoisuusperusteet

Seuraavia yleisiä perusteita sovelletaan tavanomaisiin nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeisiin. Akkreditointien osalta ks. tämän oppaan asianomainen luku.

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	Osallistujaorganisaatio voi olla • voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö eurooppalainen nuorisotalon kansalaisjärjestö, paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö, yhteiskunnallinen yritys, yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin • nuorten ryhmä, joka toimii nuorisotyössä, mutta ei välttämättä nuorisoyhteisön yhteydessä (eli epävirallinen nuorten ryhmä).¹⁰⁰ joka sijaitsee EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa EU:n naapurialueiden kolmannessa maassa (alueet 1–4; ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).
Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoinen osallistujaorganisaatio. Hakijaorganisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeissa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden ¹⁰¹ nimissä.
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Mukana on oltava vähintään kaksi organisaatiota eri maista (vähintään yksi lähettävä ja yksi vastaanottava organisaatio).
Hankkeen kesto	3–24 kuukautta.
Mihin hakemus jätetään?	Hakemus jätetään hakijaorganisaation kansalliseen toimistoon.
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa seuraaviin ajankohtiin mennessä: Kesäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat hakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden 23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa). Tammikuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat hankehakemukset on jätettävä viimeistään edellisen vuoden 4. lokakuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa). Mahdollinen ylimääräinen hakukierros: Kansalliset toimistot voivat päättää järjestää ylimääräisen hakukierroksen. Kansalliset toimistot tiedottavat hakijoille ylimääräisen hakukierroksen avaamisesta verkkosivustoillaan. Jos ylimääräinen hakukierros järjestetään, hakijoiden on jätettävä seuraavan vuoden 1. elokuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemuksensa viimeistään 4. toukokuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).

¹⁰⁰ Vähintään neljän 13–30-vuotiaan nuoren muodostama ryhmä. Joku ryhmän vähintään 18-vuotiaista jäsenistä toimii ryhmän edustajana ja vastuuhenkilönä. Epävirallisen nuorten ryhmän määrittely esitetään sanastossa.

¹⁰¹ Osallistujaorganisaatioiden on allekirjoitettava valtakirja hakijaorganisaatiolle. Valtakirjat olisi annettava hakuvaiheessa ja viimeistään allekirjoitettaessa avustussopimusta. Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

Miten haetaan?	Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.
Muut perusteet	Hakulomakkeeseen on liitettävä laillisen edustajan valaehtoinen vakuus. Kuhunkin hankkeeseen on sisällyttävä vähintään yksi ammattitaitoa kehittävä toimenpide. Hakulomakkeeseen on liitettävä jokaisen hankkeeseen suunnitellun ammattitaitoa kehittävän toiminnan, järjestelmän kehittäminen ja etsivä työ -toiminnan ja valmistelevan vierailun aikataulu.

Ammattitaitoa kehittävien toimintojen täydentävät kelpoisuusperusteet

Toiminnan kesto	2–60 päivää, matkapäivät pois lukien. Minimiajan täytyy olla 2 peräkkäistä päivää.
Toiminnan tapahtumapaikka tai -paikat	Toimintojen on tapahduttava jonkin niihin osallistuvan organisaation (tai organisaatioiden, jos kyse on liikkuvasta toiminnosta) sijaintimaassa.
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Mukana on oltava vähintään kaksi organisaatiota eri maista (vähintään yksi lähettävä ja yksi vastaanottava organisaatio). Toiminta EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa: kaikkien osallistujaorganisaatioiden täytyy olla jostakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta. Toiminta ohjelmaan assosioitumattomien EU:n naapurialueiden kolmansien maiden kanssa: toiminnassa täytyy olla mukana vähintään yksi osallistujaorganisaatio jostakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta ja yksi osallistujaorganisaatio jostakin ohjelmaan assosioitumattomasta EU:n naapurialueiden kolmannesta maasta (alueet 1–4).
Tukikelpoiset osallistujat	Ei ikärajoja. Jos osallistujat eivät toimi kouluttajina, tukihenkilöinä tai fasilitaattoreina, heidän on asuttava joko lähettävän tai vastaanottavan organisaation sijaintimaassa.
Osallistujamäärä	Osallistujien määrä: Enintään 50 osallistujaa jokaista hankkeessa suunniteltua toimintoa kohden (kouluttajat, tukihenkilöt ja fasilitaattorit tarvittaessa pois luettuna). Kussakin toiminnossa on oltava mukana osallistujia vastaanottavan organisaation maasta.

Muut perusteet	Jokaisessa toiminnossa vähintään yhden lähettävistä tai vastaanottavista organisaatioista on oltava hakemuksen vastaanottavan kansallisen toimiston sijaintimaasta.
-----------------------	---

Valmistelevien vierailujen erityiset kelpoisuusperusteet

Toiminnon tapahtumapaikka tai -paikat	Toiminnon on tapahduttava jonkin vastaanottavan organisaation sijaintimaassa.
Tukikelpoiset osallistujat	Toimintaan osallistuvat osallistujaorganisaatioiden edustajat, kouluttajat ja fasilitaattorit.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hanke-ehdotukset arvioidaan seuraavin perustein: Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista arviointikriteerien luokista.

Relevanssi, perustelut ja vaikutus (enintään 30 pistettä)	• Hankkeen relevanssi seuraavien asioiden kannalta: ○ toiminnon tavoitteet ○ osallistujaorganisaatioiden kehitystarpeet ○ osallistuvien nuorisotyöntekijöiden tarpeet ja tavoitteet. • Missä määrin hankkeella on mahdollista ○ saada aikaan osallistuvien nuorisotyöntekijöiden kannalta laadukkaita oppimistuloksia ○ vahvistaa tai kehittää osallistujaorganisaatioiden nuorisotyön laatua, innovointia ja tunnustamista sekä niiden valmiuksia ja toiminta-alaa paikallisesta kansainväliseen tilanteen mukaan ○ saada nuorisotyössä toimivat osallistujat mukaan osallistujaorganisaatioihin ○ saada mukaan organisaatiot, jotka tekevät konkreettista nuorisotyötä ja tekevät perustyötä nuorten kanssa paikallistasolla. • Hankkeen mahdolliset vaikutukset ○ osallistuviin nuorisotyöntekijöihin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen ○ konkreettisiin nuorisotyön käytäntöihin ja laadukkaaseen nuorisotyöhön ○ paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai EU:n tai kansainvälisellä tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. • Missä määrin hankkeeseen sisältyy toimenpiteitä, joilla pyritään saamaan sen tulokset kestävästi hankkeen elinkaarta pidempään. • Missä määrin hankkeella on mahdollista edistää osallisuutta ja moninaisuutta ja ohjelman vihreää, digitaalista ja osallistavaa ulottuvuutta. • Missä määrin hankkeella on mahdollista saada uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatiota mukaan toimintoon. • Missä määrin ehdotettu järjestelmän kehittäminen ja etsivä työ -toiminta edistää nuorisotyöntekijöiden toimintaympäristön kehittämistä (soveltuvien osin).
---	--

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 40 pistettä)	• Tunnistettujen tarpeiden, hankkeen tavoitteiden, osallistujaprofiilien ja ehdotettujen toimintojen keskinäinen johdonmukaisuus. • Missä määrin hankkeella edistetään osallistujaorganisaatioiden nuorisotyön laadun parantamista. • Selkeys, kattavuus ja laatu hankkeen kaikissa vaiheissa: valmistelussa (osallistujien valmentaminen mukaan lukien), toimintojen toteutuksessa ja jatkotoimissa. • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus, joilla nuorisotyöntekijät valitaan (oikeusperustassa olevan nuorisotyöntekijän määritelmän mukaisesti) toimintoihin, sekä se, missä määrin nuorisotyöntekijät osallistuvat aktiivisesti hankkeen kaikkiin vaiheisiin. • Missä määrin toiminnot on suunniteltu helposti saavutettaviksi ja osallistaviksi ja ne ovat avoimia osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. • Ehdotettujen osallistavien oppimismenetelmien asianmukaisuus, mahdolliset virtuaaliset komponentit mukaan lukien. • Reflektointiprosessia ja osallistujien oppimistulosten tunnistamista ja dokumentointia koskevien järjestelyjen ja tuen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden, erityisesti Youthpass-todistuksen, johdonmukainen hyödyntäminen. • Osallistujien tasapuolinen jakauma maiden ja sukupuolen suhteen. • Missä määrin toimintoihin sisältyy kestäviä ja ympäristöystävällisiä käytäntöjä. • Järjestelmän kehittäminen ja etsivä työ -toiminnassa ehdotettujen välineiden ja käytäntöjen laatu sekä se, missä määrin niiden suunnittelu on toistettavissa ja ne innoittavat muita organisaatioita (soveltuvin osin).
Hankkeen hallinnoinnin laatu (enintään 30 pistettä)	• Käytännön järjestelyjen, hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu. • Osallistujaorganisaatioiden keskinäisen sekä niiden ja muiden keskeisten sidosryhmien välisen yhteistyön ja viestinnän laatu. • Hankkeen eri vaiheiden ja hanketulosten arviointitoimenpiteiden laatu. • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa hankkeen tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Organisointituki	Liikkuvuustoimintojen toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset.	100 euroa ammattitaitoa kehittävän toiminnan osallistujaa kohden.		
	Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä, tukihenkilöt, kouluttajat ja fasilitaattorit pois luettuina.			
Matkatuki	Osallistujien, kouluttajien, tukihenkilöiden ja fasilitaattorien mukaan lukien, edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä. Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys ¹⁰² käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria ¹⁰³ . Kun kyse on liikkuvasta toiminnasta, hakijan on laskettava yhteen yksittäisten tapahtumapaikkojen väliset etäisyydet ja valittava kokonaismatkaa vastaava välimatkakategoria. ¹⁰⁴	Matkan pituus	Tavanomainen matkustaminen	Vihreä matkustaminen
		10–99 km	23 euroa	
		100–499 km	180 euroa	210 euroa
		500–1 999 km	275 euroa	320 euroa
		2 000–2 999 km	360 euroa	410 euroa
		3 000–3 999 km	530 euroa	610 euroa
		4 000–7 999 km	820 euroa	
		vähintään 8 000 km	1 500 euroa	

¹⁰² Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintoon, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

¹⁰³ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

¹⁰⁴ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva osallistuja osallistuu liikkuvaan toimintoon, joka toteutetaan ensin Roomassa (Italia) ja sitten Ljubljanassa (Slovenia), hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja sitten Rooman ja Ljubljanan välisen etäisyyden (489,75 km) ja laskee nämä etäisyydet yhteen (1 855,03 km). Tämän jälkeen hän valitsee tämän etäisyyden välimatkakategorian (eli 500–1 999 km) ja laskee EU-avustuksen osallistujan edestakaisesta matkasta Madridista Ljubljanan (Rooman kautta) aiheutuviin matkakuluihin (275 euroa).

Yksilötuki	Oleskelukustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujakohtainen oleskelun kesto, tukihenkilöt, kouluttajat ja fasilitaattorit mukaan lukien (tarvittaessa), mukaan lukien yksi matkapäivä ennen toimintoa ja yksi matkapäivä sen jälkeen sekä lisäksi enintään neljä matkapäivää osallistujille, jotka saavat vihreää matka-avustusta.	Taulukko A2.2 osallistujaa kohden päivässä Enintään 1 100 euroa osallistujaa kohden (mukaan lukien kouluttajat, fasilitaattorit ja tukihenkilöt)
Osallisuustuki	Osallisuustuki organisaatioille: Niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoimintojen järjestämiseen liittyvät kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tukihenkilöt, kouluttajat ja fasilitaattorit pois luettuina.	100 euroa osallistujalta
	Osallisuustuki osallistujille: Niihin osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä sekä kouluttajiin ja fasilitaattoreihin suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista). Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.	100 % tukikelpoisista kustannuksista
Valmistelevien vierailujen tuki	Valmistelevan vierailun toteuttamiseen liittyvät kustannukset, matka- ja oleskelukustannukset mukaan lukien. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Vastaanottavan organisaation osallistujat pois lukien. Kussakin toiminnossa rahoitusta voi saada enintään kaksi osallistujaa osallistujaorganisaatiota kohden. Lisäksi rahoitusta voi saada yksi fasilitaattori vierailua kohden. Ehdollinen: Valmistelevan vierailun tarve, tavoitteet ja osallistujat	575 euroa osallistujaa ja valmistelevaa vierailua kohden.

	on perusteltava hakulomakkeessa; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Tätä ehtoa ei sovelleta akkreditointijärjestelmästä rahoitettaviin hankkeisiin.	
Järjestelmän kehittäminen ja etsivä työ	Kustannukset, jotka liittyvät täydentävien toimintojen toteuttamiseen. Välilliset kustannukset: Tukikelpoisina välillisinä kustannuksina hyväksytään kiinteämääräinen summa, joka on korkeintaan 7 prosenttia täydentävien toimintojen tukikelpoisista välittömistä kustannuksista ja jonka oletetaan kattavan täydentävistä toiminnoista aiheutuvat edunsaajan yleiset hallintokustannukset (esimerkiksi sähkö- tai internetlaskut, tilakustannukset ja vakinaisesta henkilöstöstä aiheutuvat kustannukset). Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava tarve ja tavoitteet, ja kansallisen toimiston on hyväksyttävä ne. Näihin toimintoihin voidaan kohdentaa enintään 10 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista.	Enintään 80 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista.
Poikkeukselliset kulut	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden. Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset Osallistujien, myös ryhmänvetäjien, tukihenkilöiden ja fasilitaattorien korkeat matkakulut, mukaan lukien puhtaampien, vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavien kuljetusvälineiden käyttö. Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista.	Vakuus: 80% tukikelpoisista kustannuksista Korkeat matkakulut: 80% tukikelpoisista kustannuksista Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista

Taulukko A2.2 Yksilötuki ammattitaitoa kehittäviin toimintoihin

Yksilötuki (euroa päivässä)

Itävalta	61 €
Belgia	65 €
Bulgaria	53 €
Kroatia	62 €
Kypros	58 €
Tšekki	54 €
Tanska	72 €
Viro	56 €
Suomi	71 €
Pohjois-Makedonia	45 €
Ranska	66 €
Saksa	58 €
Kreikka	71 €
Unkari	55 €
Islanti	71 €
Irlanti	74 €
Italia	66 €
Latvia	59 €
Liechtenstein	74 €
Liettua	58 €
Luxemburg	66 €
Malta	65 €
Alankomaat	69 €
Norja	74 €
Puola	59 €
Portugali	65 €
Romania	54 €
Serbia	45 €
Slovakia	60 €
Slovenia	60 €
Espanja	61 €
Ruotsi	70 €
Turkki	54 €
Ohjelmaan assosioitumattomat naapurialueiden kolmannet maat	48 €

NUORTEN OSALLISTUMISHANKKEET¹⁰⁵

Nämä ovat virallisen koulutuksen ulkopuolisia toimintoja, joilla kannustetaan, edistetään ja helpotetaan nuorten osallistumista Euroopan yhteiskunnalliseen toimintaan paikallisella, alueellisella, kansallisella ja EU:n tasolla.

TOIMINNON TAVOITTEET

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan epävirallisten nuorten ryhmien ja/tai nuorisojärjestöjen toteuttamia nuorisolähtöisiä paikallisia, kansallisia ja transnationaalisia osallistumista edistäviä hankkeita, joilla kannustetaan nuoria osallistumaan Euroopan yhteiskunnalliseen toimintaan ja pyritään yhteen tai useampiin seuraavista tavoitteista:

- Annetaan nuorille tilaisuuksia sitoutua ja oppia osallistumaan kansalaisyhteiskuntaan (tarjoamalla nuorille osallistumisväyliä heidän päivittäisessä elämässään, mutta myös yhteiskunnallisessa toiminnassa, ja pyrkimällä kaikenlaisista lähtökohdista tulevien nuorten ja erityisesti sellaisten nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, mielekkääseen osallistumiseen kansalaistoimintaan, talouteen, yhteiskuntaan, kulttuuriin ja politiikkaan).
- Lisätään nuorten tietoisuutta yhteisistä eurooppalaisista arvoista ja perusoikeuksista ja edistetään Euroopan yhdentymisprosessia muun muassa edistämällä yhden tai useamman EU:n nuorisotavoitteen saavuttamista.
- Kehitetään nuorten digiosaamista ja medialukutaitoa (erityisesti kriittistä ajattelua sekä tietojen arviointi- ja työstämiskykyä), jotta parannetaan nuorten kykyä vastustaa disinformaatiota, valeuutisia ja propagandaa sekä heidän valmiuksiaan osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan.
- Tuodaan yhteen nuoria ja paikallisen, alueellisen, kansallisen ja transnationaalisen tason päättäjiä ja/tai edistetään EU:n nuorisodialogia.

POLIITTINEN TAUSTA

Euroopan unionin nuorisostrategiassa 2019–2027¹⁰⁶ vahvistetaan puitteet eurooppalaiselle yhteistyölle nuorisoalalla komission 22. toukokuuta 2018 antaman tiedonannon ”EU:n uusi nuorisostrategia: nuorten osallistaminen, yhdistäminen ja vaikutusmahdollisuudet” perusteella. ”Sitouttamisen” keskeisellä alalla EU:n nuorisostrategiassa pyritään nuorten mielekkääseen osallistumiseen kansalaistoimintaan, talouteen, yhteiskuntaan, kulttuuriin ja politiikkaan. Strategialla edistetään nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan, tuetaan yhteiskunnallista ja kansalaistoimintaa ja pyritään varmistamaan, että kaikilla nuorilla on tarvittavat resurssit yhteiskunnalliseen osallistumiseen.

EU:n nuorisostrategiaan sisältyy myös nuorisodialogiprosessi, ja vuonna 2018 sen yhteydessä laadittiin 11 eurooppalaista nuorisotavoitetta, joissa yksilöidään useita monialaisia aloja, jotka vaikuttavat nuorten elämään, ja tuodaan esiin kunkin alan haasteita, jotka on ratkaistava. Nuorten sidosryhmien palautteen perusteella EU:n nuorisodialogin kullakin 18 kuukautta kestäväällä työskentelyjaksolla yksilöidään erityisiä temaattisia painopisteitä, jotka nimetään EU:n nuorisostrategian toteuttamisen painopisteiksi tietyinä ajanjaksona.

Nuorisoalan teemakohtaiset strategiat

¹⁰⁵ Tämän toimen määrärahoista suurin osa osoitetaan sellaisten kansainvälisten toimintojen tukemiseen, joissa on mukana organisaatioita ja osallistujia EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista. Noin 25 prosentilla toimeen varatuista määrärahoista voidaan kuitenkin rahoittaa kansainvälisiä hankkeita, joihin sisältyy organisaatioita ja osallistujia ohjelmaan assosioitumattomista EU:n naapurialueiden kolmansista maista (alueet 1–4; ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).

¹⁰⁶ https://europa.eu/youth/strategy_fi

Erasmus+ -ohjelmalla pyritään edistämään nuorten osallistumista, vahvistamaan epävirallisen ja arkioppimisen laatua ja kehittämään laadukasta nuorisotyötä. Lisätukea näillä aloilla on saatavilla erityisten teemakohtaisten strategioiden, kuten nuorten osallistumisstrategian, Youthpassin ja eurooppalaisen koulutusstrategian kautta¹⁰⁷.

TOIMINNAN KUVAUS

Nuorten osallistumishankkeet ovat epäviralliseen oppimiseen liittyviä hankkeita, joissa keskitytään nuorten aktiiviseen osallistumiseen. Tällaisella toiminnalla pyritään antamaan nuorille mahdollisuuksia kokemusten vaihtoon, yhteistyöhön sekä kulttuuri- ja kansalaistoimintaan. Tuetun toiminnan olisi autettava osallistujia vahvistamaan henkilökohtaisia, sosiaalisia ja kansalaistaitoja sekä digiosaamista ja tulemaan aktiivisiksi Euroopan kansalaisiksi.

Toiminnolla tuetaan nuorten vaihtoehtoisten, innovatiivisten, älykkäiden ja digitaalisten osallistumismuotojen käyttöä, kuten nuorten osallistumisen laajentamista useille eri aloille ja useisiin eri tiloihin (esimerkiksi terveydenhuoltopalveluihin ja liikuntatiloihin riippumatta siitä, ovatko ne julkisen vai yksityisen sektorin hoitamia), ja avataan näin väyliä kaikenlaisista lähtökohdista tulevien nuorten osallistumiselle.

Nuorten osallistumishankkeita voidaan käyttää vuoropuhelujen ja keskustelujen järjestämiseksi nuorten ja päättäjien välillä, jotta edistetään nuorten aktiivista osallistumista demokratian toteuttamiseen Euroopassa. Niiden ansiosta nuorilla on mahdollisuus (laatimalla kannanottoja, ehdotuksia ja suosituksia) ilmaista oma näkemyksensä erityisesti siitä, millaista nuorisopolitiikkaa Euroopassa pitäisi suunnitella ja harjoittaa. Nuorten osallistumishankkeita voidaan toteuttaa myös kansalaistoiminnan ja nuorten aktivismin muodossa, jolloin nuoret voivat eri tavoin lisätä tietoisuutta itselleen tärkeistä asioista.

Nuorten osallistumishankkeet voivat olla joko transnationaalisia (jolloin ne toteutetaan yhdessä tai useammassa osallistujamaassa ja niissä on mukana kumppaneita useista osallistujamaista) tai kansallisia (jolloin ne toteutetaan paikallisella, alueellisella tai kansallisella tasolla ja niihin osallistuu epävirallisia nuorten ryhmiä ja/tai organisaatioita vain yhdestä osallistujamaasta). Kansalliset nuorten osallistumishankkeet soveltuvat erityisen hyvin ideoiden testaamiseen paikallistasolla sekä välineeksi, jolla seurataan aiempia aloitteita ja autetaan laajentamaan ja kehittämään edelleen menestyksellisiä ideoita.

Kaikissa nuorten osallistumishankkeissa – riippumatta siitä, millä tasolla ne toteutetaan – on oltava osoitettu eurooppalainen ulottuvuus ja/tai niiden on tuotettava eurooppalaista lisäarvoa, ja jokaisen yksittäisen tuetun toiminnan on edistettävä selkeästi yhden tai useamman edellä luetellun toiminnon tavoitteen saavuttamista.

Tuettu toiminta voi olla muun muassa seuraavanlaista (tai niiden yhdistelmiä): työpajat, keskustelut, roolipelit, simulaatiot, digitaalisten välineiden (eli digitaalisten demokratian välineiden) käyttö, tiedotuskampanjat, koulutustilaisuudet, kokoukset ja muu verkossa tai sen ulkopuolella tapahtuva vuorovaikutus nuorten ja päättäjien välillä, kuulemiset ja tiedotus- ja/tai kulttuuritapahtumat.

¹⁰⁷ Strategiat ovat saatavilla seuraavissa osoitteissa: Nuorten osallistumisstrategia: <https://participationpool.eu/> Youthpass: <https://www.youthpass.eu/de/> SALTO-YOUTH - What is Youthpass? / ETS: <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>

Eräitä esimerkkejä hankkeessa mahdollisesti toteutettavasta toiminnasta ovat seuraavat:

- kasvokkain tai verkossa toteutettavat työpajat ja/tai kokoukset, seminaarit tai muut paikallisella, alueellisella, kansallisella tai transnationaalaisella tasolla toteutettavat tapahtumat/prosessit, jotka mahdollistavat tiedotuksen, keskustelun ja nuorten aktiivisen osallistumisen; käsiteltävät kysymykset liittyvät nuorten päivittäiseen elämään aktiivisina Euroopan kansalaisina ja ihannetapauksessa sisältävät vuorovaikutusta päättäjien ja muiden sidosryhmien kanssa, joita asia koskee, johtavat tällaiseen vuorovaikutukseen tai muodostavat osan sen jatkotoimista
- nuorten kuulemiset, joissa yksilöidään heidän kannaltaan erityisen merkittäviä aiheita/kysymyksiä (paikallisessa, alueellisessa, kansallisessa tai transnationaalaisessa kontekstissa) sekä tarpeita, jotka liittyvät osallistumiseen tällaisten aiheiden/kysymysten käsittelyyn
- tiedotuskampanjat, joilla kannustetaan nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan, kuten tiedotus- ja/tai kulttuuritapahtumat, jotka liittyvät tiettyihin nuorille tärkeisiin yhteiskunnallisiin haasteisiin
- avoimien, turvallisten ja kaikkien nuorten käytettävissä olevien virtuaalisten ja/tai fyysisten tilojen saatavuuden helpottaminen, jotta tarjotaan tehokkaita mahdollisuuksia oppia osallistumaan yhteiskunnalliseen toimintaan ja demokraattisiin prosesseihin
- simulaatiot demokraattisten instituutioiden toiminnasta ja tällaisissa instituutioissa toimivien päättäjien rooleista.

Nuorten osallistumishankkeessa toteutettaviin toimintoihin on erittäin suositeltavaa sisällyttää digitaalisia toimintamuotoja (esimerkiksi webinaareja, hackathon-tapahtumia ja erilaisia sähköisen osallistumisen välineitä) ja/tai koulutusta digitaalisten demokratian välineiden käytöstä aina, kun se on tarkoituksenmukaista.

Hankkeen olisi koostuttava erilaisista toimista, jotka yhdessä edistävät suunniteltujen tavoitteiden saavuttamista. Osa näistä toimista voitaisiin toteuttaa liikkuvuustoimintoina, jossa osallistujat matkustavat asuinpaikkansa ulkopuolelle ja ottavat osaa osallistavaan kokemukseen. Nämä liikkuvuustoiminnot voivat olla sekä kansallisia että kansainvälisiä. Toimet voivat olla myös fyysisiä tapahtumia, joissa nuoret ja päätöksentekijät, mukaan lukien osallistujat, jotka eivät osallistu suoraan hankkeen toteuttamiseen, ovat fyysisesti läsnä tietyssä paikassa. Liikkuvuustoimintojen ja nuorten osallistumistilaisuuksien järjestämistä tuetaan erillisistä kululuokista. Liikkuvuustoiminnot ja fyysiset tapahtumat voivat olla yksittäisten hankkeiden tarpeiden mukaan joko erillisiä tai yhdistettäviä (esimerkiksi jos osallistujien on tarpeen matkustaa tapahtumaan, tämä voidaan ilmoittaa sekä liikkuvuustoiminnoksi että tapahtumaksi, jolloin siitä voidaan maksaa matkatukea ja oleskelukustannusten tukea). Hankkeeseen kuuluu tavallisesti myös toimia, jotka eivät ole liikkuvuustoimintoja eikä fyysisiä tapahtumia. Ne ovat yhtä tärkeitä hankkeen toteuttamisen kannalta, ja ne olisi katettava hankehallintoa koskevasta kululuokasta.

Tästä toiminnasta ei voida tukea seuraavan tyyppistä toimintaa: organisaatioiden tai niiden verkostojen sääntömääräiset kokoukset, **puoluepoliittisten tapahtumien järjestäminen**, fyysinen infrastruktuuri (esimerkiksi rakennusten rakentamisesta/hankinnasta ja niiden pysyvästä varustelusta aiheutuvat kustannukset).

Esimerkkejä hankkeista, joissa on vahva osallistumisulottuvuus (esimerkit eivät koske vain nuorten osallistumishankkeita), ja asiaankuuluvista parhaista käytännöistä on nuorten osallistumista koskevassa välineistössä¹⁰⁸.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

¹⁰⁸ <https://participationpool.eu/toolkit/>

Tästä toiminnosta tuettavaan hankkeeseen olisi sisällyttävä yksi tai useampia edellä kuvatuista toiminnoista. Toimintoja voidaan yhdistellä joustavasti hankkeen tavoitteiden sekä osallistujaorganisaation tai -organisaatioiden ja osallistujien tarpeiden mukaan.

Hankkeen toteuttaa yksi tai useampi epävirallinen nuorten ryhmä, yksi tai useampi organisaatio tai niiden yhdistelmä. Epävirallinen nuorten ryhmä (tai ryhmät) ja/tai osallistujaorganisaatiot on yksilöitävä hakuvaiheessa. Jos mukana on vain yksi epävirallinen nuorten ryhmä, yksi nuorista tekee hakemuksen ryhmän puolesta. Jos mukana on useita ryhmiä tai organisaatioita, yksi niistä toimii koordinaattorina ja hakee koko hanketta kaikkien kumppanien puolesta.

Hanke koostuu neljästä vaiheesta: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintoihin osallistuvilla nuorilla olisi oltava aktiivinen rooli kaikissa näissä vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan ("nuorten nuorille suunnittelemat toiminnot"). Nuorten osallistumista koskeva välineistö (Youth Participation Toolkit) voi tarjota käytännön ideoita ja ohjeita nuorten osallistumisen lisäämiseksi.

- Suunnittelu (muun muassa tarpeiden, tavoitteiden, oppimistulosten ja toimintamuotojen määrittely, työohjelman ja toiminta-aikataulun laatiminen)
- Valmistelu (muun muassa käytännön järjestelyt, sopimusjärjestelyt kumppaneiden kanssa, kohderyhmän tai -ryhmien vahvistaminen sekä osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja oppimis- ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus)
- Toimintojen toteuttaminen
- Jatkotoimet (toimintojen arviointi, osallistujien oppimistulosten tunnistaminen ja dokumentointi sekä hankkeen tulosten levittäminen ja hyödyntäminen). Jokaisessa hankkeessa olisi osana jatkotoimivaihetta suunniteltava nuorille osallistujille annettavaa palautetta hankkeen tuotoksista, muun muassa siitä, miten näistä tuotoksista on ilmoitettu muille merkityksellisille sidosryhmille ja/tai miten nämä ovat käyttäneet tuotoksia.

EU:n nuorisodialogi

EU:n nuorisodialogin¹⁰⁹ yhteydessä yksilöidyt aiheet ja painopisteet voivat toimia inspiraation lähteenä nuorten osallistumishankkeille kaikilla tasoilla. Myös EU:n nuorisodialogissa laaditut EU:n nuorisotavoitteet voivat toimia vastaavana inspiraation lähteenä. Niissä yksilöidään monialaisia aloja, jotka vaikuttavat nuorten elämään, ja tuodaan esiin haasteita. Lisäksi onnistuneiden nuorten osallistumishankkeiden tuloksia voidaan hyödyntää EU:n nuorisodialogin myöhemmissä vaiheissa.

Oppimisprosessi

Nuorten osallistumishankkeessa on suunniteltava tuen tarjoamista reflektointiprosessiin ja oppimistulosten tunnistamiseen ja dokumentointiin erityisesti Youthpass-todistuksen avulla.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti

¹⁰⁹ https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_fi

saavutettavia ja osallistavia hanketoimintoja ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon.

Nuorten osallistumishankkeet soveltuvat erityisen hyvin sellaisten nuorten osallistamiseen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia:

- Nuorten osallistumishankkeet on suunniteltu ruohonjuuritason toiminnan muodoksi, jonka muuttajat (kesto, osallistujamäärä, kansalliset/transnationaaliset toiminnot) ovat hyvin joustavia ja helposti mukautettavissa sellaisten nuorten erityistarpeisiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
- Nuorten osallistumishankkeita toteuttavien epävirallisten nuorten ryhmien tukena voi olla **ohjaaja**¹¹⁰. Ohjaajan palvelut voivat olla erityisen merkittäviä ja hyödyllisiä, kun tuetaan nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, hankkeiden laatimisessa ja toteuttamisessa.
- Toiminnon tavoitteita ovat mahdollisuuksien tarjoaminen nuorille, jotta nämä voivat oppia osallistumaan kansalaisyhteiskunnan toimintaan, sekä digitaalisen ja medialukutaidon parantaminen. Näihin tavoitteisiin tähtäävät hankkeet voivat olla erityisen hyödyllisiä autettaessa nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voittamaan mahdollisesti kohtaamiaan haasteita.

Nuorten osallistumishankkeet soveltuvat myös erityisen hyvin yhteiskunnallista osallisuutta ja moninaisuutta koskevaan temaattiseen työhön esimerkiksi stereotyyppien torjumisen tukemiseksi sekä ymmärryksen, suvaitsevaisuuden ja syrjimättömyyden edistämiseksi.

Osallistujien suojelu ja turvallisuus

Hankkeen suunnittelun ja valmistelun aikana olisi käsiteltävä kysymystä osallistujien suojelusta ja turvallisuudesta ja kaikki tarvittavat toimenpiteet riskien ehkäisemiseksi/pienentämiseksi olisi toteutettava.

Yhteisöjen muodostaminen

Yhteisöjen muodostamistoimintojen sisällyttäminen nuorten osallistumishankkeisiin on erittäin suositeltavaa. Tällaisia toimintoja olisi mahdollisuuksien mukaan pyrittävä jatkamaan tuettujen hankkeiden päätyttyä siten, että niistä tulee itseään ylläpitäviä.

Ympäristökestävyys

Hankkeella olisi edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoimien ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Se olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten uudelleenkäytettävien tai ympäristöä säästävien materiaalien käyttö, jätteen syntymisen vähentäminen ja kierrätys sekä kestävien liikennevälineiden käyttö.

Digitaalinen siirtymä

¹¹⁰ Epäviralliset nuorten ryhmät voivat käyttää yhtä tai useampaa ohjaajaa hankkeen aikana tarpeidensa mukaan.

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistujaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa toimintojen laatua. Digitaalisten ja verkkopohjaisten elementtien käyttö niiden nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumiskynnyksen madaltamiseksi on suositeltavaa. Toteuttamalla hankkeita ja toimintoja, joilla pyritään vahvistamaan digitaitoja, edistämään digitaalista lukutaitoa ja/tai kehittämään ymmärrystä digiteknologian riskeistä ja mahdollisuuksista, ohjelmalla voidaan muuttaa ajattelutapaa ja edistää digitaalisten ja monimuotolähestymistapojen kehittämistä nuorisotoiminnassa.

Toimintojen suunnittelun ja tavoitteiden mukaan digitaalisiin kysymyksiin liittyvän osaamisen ja tietoisuuden kehittäminen sekä uusien teknologioiden käyttö voidaan ottaa käyttöön fyysisissä tapahtumissa tai oppimiseen liittyvissä liikkuvuustoiminnoissa, kun taas puhtaasti virtuaaliset komponentit tulisi rahoittaa hankehallinnon kustannuksista. Asianmukaisesti perusteltuihin kustannuksiin, jotka aiheutuvat sellaisten nuorten osallistamisesta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan hakea osallisuustukea.

Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit

Kaikkien tästä toiminnosta tuettavien hankkeiden toteutuksessa on noudatettava laadukkaiden oppimiseen liittyvien liikkuvuustoimintojen järjestämistä koskevia **Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardeja**. Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit kattavat toiminnon perusperiaatteet sekä hanketehtävien konkreettisen täytäntöönpanon, kuten osallistujien valinnan ja valmentamisen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. **Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit** ovat saatavissa osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_fi.

HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET

Kelpoisuusperusteet

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	Osallistujaorganisaatio voi olla • voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö eurooppalainen nuorisoalan kansalaisjärjestö, paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö, yhteiskunnallinen yritys, yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin • epävirallinen nuorten ryhmä¹¹¹. joka sijaitsee EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa EU:n naapurialueiden kolmannessa maassa (alueet 1–4; ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa).
Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoinen osallistujaorganisaatio. Hakijaorganisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden¹¹² nimissä.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	• Kansalliset nuorten osallistumishankkeet: mukana on oltava vähintään yksi osallistujaorganisaatio. • Transnationaaliset nuorten osallistumishankkeet: mukana on oltava vähintään kaksi osallistujaorganisaatiota eri maista.
Hankkeen kesto	3–24 kuukautta.
Toiminnan tapahtumapaikka tai -paikat	• Toimintojen on tapahduttava yhden tai useamman osallistujaorganisaation sijaintimaassa. toimintoja voidaan toteuttaa myös jossain Euroopan unionin toimielinten toimipaikassa¹¹³, vaikka hankkeessa ei ole osallistujaorganisaatioita toimielimen isäntämaasta
Tukikelpoiset osallistujat	Osallistujaorganisaatioiden sijaintimaissa asuvat 13–30-vuotiaat nuoret¹¹⁴ ja hankkeessa käsiteltävien aiheiden kannalta relevantit päättäjät.

¹¹¹ Vähintään neljän 13–30-vuotiaan nuoren muodostama ryhmä. Joku ryhmän vähintään 18-vuotiaista jäsenistä toimii ryhmän edustajana ja vastuuhenkilönä. Epävirallisen nuorten ryhmän määritelmä esitetään sanastossa. Tämän toimen ja siihen liittyvien määräysten yhteydessä ”epävirallinen nuorten ryhmä” sisältyy ”osallistujaorganisaation” määritelmään. Viitattaessa ”osallistujaorganisaatioihin” viittauksen katsotaan kattavan myös ”epäviralliset nuorten ryhmät”.

¹¹² Osallistujaorganisaatioiden on allekirjoitettava valtakirja hakijaorganisaatiolle. Valtakirjat olisi annettava hakuvaiheessa ja viimeistään allekirjoitettaessa avustussopimusta. Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

¹¹³ EU:n toimielinten toimipaikkoja on Brysselissä, Frankfurtissa, Luxemburgissa, Strasbourgissa ja Haagissa.

¹¹⁴ Huomaa seuraava:

Alaikärajat – osallistujien on ylitettävä vähimmäisikä viimeistään toiminnon alkamispäivänä.

Yläikärajat – osallistujat eivät saa toiminnon alkamispäivänä ylittää asetettua enimmäisikää.

Mihin hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa seuraaviin ajankohtiin mennessä: Kesäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat hakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden 23. helmikuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa). Tammikuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat hankehakemukset on jätettävä viimeistään edellisen vuoden 4. lokakuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa). Mahdollinen ylimääräinen hakukierros: Kansalliset toimistot voivat päättää järjestää ylimääräisen hakukierroksen. Kansalliset toimistot tiedottavat hakijoille ylimääräisen hakukierroksen avaamisesta verkkosivustoillaan. Jos ylimääräinen hakukierros järjestetään, hakijoiden on jätettävä seuraavan vuoden 1. elokuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemuksensa viimeistään 4. toukokuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Miten haetaan?	Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.
Liitteet	Hakulomakkeeseen on liitettävä laillisen edustajan valahtoinen vakuus. Hakulomakkeeseen on liitettävä nuorten osallistumishankkeen kuukausittainen aikataulu, josta käyvät ilmi kaikki suunnitellut toiminnot. Jos hankkeessa suunnitellaan liikkuvuustoimintoa ja/tai tapahtumia, Hakulomakkeeseen on liitettävä jokaisen hankkeeseen suunnitellun liikkuvuustoiminnon ja tapahtuman aikataulu.

ARVIOINTIKRITEERIT

Relevanssi, perustelut ja vaikutus (enintään 30 pistettä)	• Hankkeen relevanssi seuraavien asioiden kannalta: ○ toiminnon tavoitteet ○ osallistujaorganisaatioiden ja osallistujien tarpeet. • Missä määrin hankkeella puututaan yhteen tai useampaan EU:n nuorisodialogin tai nuorisotavoitteiden yhteydessä määriteltyyn painopisteeseen. • Missä määrin hankkeella on mahdollista saada aikaan osallistujien kannalta laadukkaita oppimistuloksia. • Missä määrin hanke tuottaa eurooppalaista lisäarvoa. • Hankkeen mahdolliset vaikutukset ○ osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen ○ paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai EU:n tai kansainvälisellä tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. • Missä määrin hankkeeseen sisältyy toimenpiteitä, joilla pyritään saamaan sen tulokset kestävästi hankkeen elinkaarta pidempään. • Missä määrin hankkeella on mahdollista edistää osallisuutta ja moninaisuutta ja ohjelman vihreää, digitaalista ja osallistavaa ulottuvuutta. • Missä määrin hankkeella on mahdollista saada uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatioita mukaan toimintaan. • Missä määrin hankkeessa käsitellään kestäviä ja ympäristöystävällisiä käytäntöjä.
--	--

Hankesuunnitelman laatu (enintään 40 pistettä)	• Tunnistettujen tarpeiden, hankkeen tavoitteiden, osallistujaprofiilien ja ehdotettujen toimintojen keskinäinen johdonmukaisuus. • Selkeys, kattavuus ja laatu hankkeen kaikissa vaiheissa: valmistelussa (mukaan lukien osallistujien valmentaminen), toimintojen toteutuksessa ja jatkotoimissa (mukaan lukien palautemekanismit osallistujille). • Missä määrin nuoret ovat mukana toimintojen kaikissa vaiheissa. • Missä määrin toiminnot on suunniteltu helposti saavutettaviksi ja osallistaviksi ja ne ovat avoimia osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. • Ehdotettujen osallistavien oppimismenetelmien asianmukaisuus, mahdolliset virtuaaliset komponentit mukaan lukien. • Missä määrin hankkeessa hyödynnetään vaihtoehtoisia, innovatiivisia ja älykkäitä nuorten osallistumisen muotoja erityisesti uusien ideoiden testaamiseksi ja seuraamiseksi. • Reflektointiprosessia ja osallistujien oppimistulosten tunnistamista ja dokumentointia koskevien järjestelyjen ja tuen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden, erityisesti Youthpass-todistuksen, johdonmukainen hyödyntäminen. • Osallistujien turvallisuuden ja suojelun varmistamiseksi toteutettavien toimenpiteiden riittävyys ja tehokkuus. • Missä määrin toimintoihin sisältyy kestäviä ja ympäristöystävällisiä käytäntöjä.
Hankkeen hallinnoinnin laatu (enintään 30 pistettä)	• Käytännön järjestelyjen sekä hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu. • Ryhmän tai ryhmien osallistujien, osallistajaorganisaatioiden sekä niiden ja muiden keskeisten sidosryhmien välisen yhteistyön ja viestinnän laatu. • Hankkeen eri vaiheiden ja hanketulosten arviointitoimenpiteiden laatu. • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa hankkeen tuloksista osallistajaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Hankkeen budjetti on laadittava seuraavien sääntöjen mukaisesti (euroina):

Nuorten osallistumishankkeisiin myönnettävä enimmäisavustus hanketta kohti: 60 000 euroa

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä
Hankehallinto	Hankkeen hallinnointiin ja toteutukseen (esimerkiksi hankekokousten valmisteluun ja toteutukseen, toimintojen valmisteluun, toteutukseen, arviointiin, tulosten levittämiseen ja seurantaan) liittyvät kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena hankkeen kesto.	500 euroa/kk
Ohjaajakustannukset	Kustannukset, jotka liittyvät ohjaajan osallistumiseen hankkeeseen. Ohjaajakustannuksiin voidaan hakea tukea vain, jos hankkeen toteuttaa epävirallinen nuorten ryhmä. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Tapahtumapaikan maan ja työpäivien perusteella. Ohjaajaan liittyvät kulut on perusteltava hakulomakkeessa. Ohjauksen kesto ei liity hankkeen keston.	Taulukko B3 työpäivältä Enintään 12 päivää
Osallisuustuki	Niihin osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä sekä päättäjiin ja fasilitaattoreihin suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista). Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.	100 % tukikelpoisista kustannuksista

Poikkeukselliset kulut	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden. Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset Osallistujien, myös ryhmänvetäjien, tukihenkilöiden ja fasilitaattorien korkeat matkakulut, mukaan lukien puhtaampien, vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavien kuljetusvälineiden käyttö. Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.	Vakuus: 80% tukikelpoisista kustannuksista Korkeat matkakulut: 80% tukikelpoisista kustannuksista Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista
-------------------------------	---	---

Taulukko B3 Ohjaajakustannukset

	Opettaja/kouluttaja/tutkija/ nuorisotyöntekijä Yksikkökorvaus päivältä
Tanska, Irlanti, Luxemburg, Alankomaat, Itävalta, Ruotsi, Liechtenstein, Norja	241
Belgia, Saksa, Ranska, Italia, Suomi, Islanti	214
Tšekki, Kreikka, Espanja, Kypros, Malta, Portugali, Slovenia	137
Bulgaria, Viro, Kroatia, Latvia, Liettua, Unkari, Puola, Romania, Serbia, Slovakia, Pohjois-Makedonia, Turkki	74

Lisätuki hankkeen puitteissa järjestetyille fyysisille tapahtumille

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä
Nuorten osallistumistapahtumien tuki	Nuorten osallistumishankkeen tavoitteiden saavuttamisen kannalta keskeisten kansallisten ja transnationaalisten fyysisten tapahtumien toteuttamiseen liittyvät kustannukset. Tämän kululuokan ei ole tarkoitus kattaa osallistujaorganisaatioiden henkilöstön / epävirallisten nuorten ryhmien jäsenten ja fasilitaattorien osallistumista, koska näiden osallistujien kokouksiin osallistuminen katetaan kululuokasta ”hankehallinto”. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena tapahtuman osallistujamäärä päättäjät mukaan lukien, mutta fasilitaattorit pois lukien. Nuorten osallistumistapahtumien tuki voidaan tarvittaessa yhdistää liikkuvuustoimintojen rahoitukseen.	100 euroa/osallistuja

Lisätuki hankkeen puitteissa toteutetuille liikkuvuustoiminnoille

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Matkatuki	Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä, päättäjien ja fasilitaattorien edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle riippumatta siitä, tapahtuuko matka yhdessä maassa vai maasta toiseen. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin.	Matkan pituus	Tavanomainen matkustaminen	Vihreä matkustaminen
		10–99 km	23 euroa	
		100–499 km	180 euroa	210 euroa
		500–1 999 km	275 euroa	320 euroa
		2 000–2 999 km	360 euroa	410 euroa

	Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus ja henkilöiden määrä. Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen etäisyys¹¹⁵ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa välimatkalaskuria¹¹⁶. Kun kyse on liikkuvasta toiminnosta, hakijan on laskettava yhteen yksittäisten tapahtumapaikkojen väliset etäisyydet ja valittava kokonaismatkaa vastaava välimatkakategoria.¹¹⁷	3 000–3 999 km	530 euroa	610 euroa
		4 000–7 999 km	820 euroa	
		vähintään 8 000 km	1 500 euroa	
Yksilötuki	Oleskelukustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujakohtainen oleskelun kesto, avustajat, päättäjät ja yhteyshenkilöt mukaan lukien (tarvittaessa), mukaan lukien yksi matkustuspäivä ennen toimintaa ja yksi matkustuspäivä sen jälkeen (tarvittaessa) sekä enintään neljä lisäpäivää osallistujille, jotka saavat vihreän matkustamisen tukea	Taulukko A2.1 osallistujaa kohden päivässä		
Osallisuustuki	Niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoimintojen järjestämiseen liittyvät kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tukihenkilöt, fasilitaattorit ja päättäjät pois luettuina.	100 euroa osallistujalta		

¹¹⁵ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimintoon, hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja valitsee tämän etäisyyden mukaisen välimatkakategorian (ts. 500–1 999 km).

¹¹⁶ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi

¹¹⁷ Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva osallistuja osallistuu liikkuvaan toimintoon, joka toteutetaan ensin Roomassa (Italia) ja sitten Ljubljanassa (Slovenia), hakija laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km) ja sitten Rooman ja Ljubljanan välisen etäisyyden (489,75 km) ja laskee nämä etäisyydet yhteen (1 855,03 km). Tämän jälkeen hän valitsee tämän etäisyyden välimatkakategorian (eli 500–1 999 km) ja laskee EU-avustuksen osallistujan edestakaisesta matkasta Madridista Ljubljanaan (Rooman kautta) aiheutuviin matkakuluihin (275 euroa).

Poikkeukselliset kulut	Osallistujien, myös tukihenkilöiden, päättäjien ja fasilitaattorien korkeat matkakulut, mukaan lukien puhtaampien, vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavien kuljetusvälineiden käyttö. Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se. Korkeita matkakuluja sovelletaan tapauksissa, joissa yksikkökustannuksiin perustuva matkatuki kattaa alle 70 prosenttia osallistujien matkakustannuksista.	80% tukikelpoisista kustannuksista
--------------------------------------	--	---

Taulukko A2.1: Yksilötuki nuorten osallistumishankkeisiin liittyviin liikkuvuustoimintoihin	Nuorten osallistumishankkeet (euroa päivältä)
Itävalta	45 €
Belgia	42 €
Bulgaria	32 €
Kroatia	35 €
Kypros	32 €
Tšekki	32 €
Tanska	45 €
Viro	33 €
Suomi	45 €
Pohjois-Makedonia	28 €
Ranska	38 €
Saksa	41 €
Kreikka	38 €
Unkari	33 €
Islanti	45 €
Irlanti	49 €
Italia	39 €
Latvia	34 €
Liechtenstein	45 €
Liettua	34 €
Luxemburg	45 €
Malta	39 €

Alankomaat	45 €
Norja	50 €
Puola	34 €
Portugali	37 €
Romania	32 €
Serbia	29 €
Slovakia	35 €
Slovenia	34 €
Espanja	34 €
Ruotsi	45 €
Turkki	32 €
Ohjelmaan assosioitumattomat naapurialueiden kolmannet maat	29 €

NUORTEN LIIKKUVUUSHANKKEET – ”DISCOVEREU-OSALLISUUSTOIMI”

DiscoverEU-osallisuustoimesta järjestöt ja epäviralliset nuorten ryhmät voivat saada tukea sellaisten hankkeiden toteuttamiseen, joiden avulla ne nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua DiscoverEU-aloitteeseen yhdenvertaisesti muiden kanssa.

DiscoverEU-aloite tarjoaa 18-vuotiaille nuorille mahdollisuuden tehdä yksin tai ryhmässä lyhytkestoinen matka Euroopassa rautateitse tai tarvittaessa muilla liikennemuodoilla. Sen tavoitteena on

- antaa nuorille mahdollisuus oppia Euroopasta, mutta myös löytää Euroopan tarjoamia mahdollisuuksia heidän tulevaa koulutustaan ja elämänvalintojaan varten
- antaa nuorille tietoa, elämäntaitoja ja heidän kannaltaan arvokasta osaamista
- edistää yhteyksiä ja kulttuurien välistä vuoropuhelua nuorten välillä
- edistää nuorten Euroopan unioniin kuulumisen tunnetta
- innostaa nuoria erityisesti kestävään matkustamiseen ja yleisesti ympäristötietoisuuteen.

TOIMINNON TAVOITTEET

DiscoverEU-aloitteen osallistavaa ulottuvuutta pyritään parantamaan tarjoamalla lisäavustusta osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, jotta he voisivat tutkia Eurooppaa.

DiscoverEU-osallisuustoimen tavoitteena on erityisesti

- tavoittaa nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka eivät hakisi tukea oma-aloitteisesti
- poistaa esteet, jotka estävät näitä nuoria osallistumasta suoraan yleiseen DiscoverEU-hakuun, ja tarjota heille tarvittavaa tukea, jotta he voivat matkustaa
- käynnistää DiscoverEU-aloitteeseen osallistuvien nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osaamisen ja taitojen parantaminen ja tehostaa sitä.

POLIITTINEN TAUSTA

Euroopan unionin nuorisostrategiassa 2019–2027 vahvistetaan puitteet eurooppalaiselle yhteistyölle nuorisoalalla komission 22. toukokuuta 2018 antaman tiedonannon ”EU:n uusi nuorisostrategia: nuorten osallistaminen, yhdistäminen ja vaikutusmahdollisuudet” perusteella. Strategialla edistetään nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan, tuetaan yhteiskunnallista ja kansalaistoimintaa ja pyritään varmistamaan, että kaikilla nuorilla on tarvittavat resurssit yhteiskunnalliseen osallistumiseen. EU:n nuorisostrategiaan sisältyy myös nuorisodialogiprosessi, ja sen yhteydessä vuonna 2018 laadittiin 11 eurooppalaista nuorisotavoitetta. Näissä tavoitteissa yksilöidään monialaisia aloja, jotka vaikuttavat nuorten elämään, ja tuodaan esiin haasteita. EU:n nuorisostrategian pitäisi osaltaan edistää tämän nuorten vision toteuttamista. EU:n nuorisostrategian keskeisellä osa-alueella ”Yhdistäminen” edistetään ja helpotetaan nuorten välisiä yhteyksiä, suhteita ja kokemustenvaihtoa EU:n tulevan kehityksen keskeisenä voimavarana. Näitä yhteyksiä edistetään parhaiten liikkuvuuden eri muodoilla, joista yksi on DiscoverEU-aloite.

[EU Youth Strategy | European Youth Portal \(europa.eu\)](#)

TOIMINNAN KUVAUS

DiscoverEU-osallisuustoimi

DiscoverEU-osallisuustoimessa yhdestä viiteen nuorta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka tulevat samasta maasta, tekevät yhdessä lyhyen matkan Euroopassa. Oppimisjakso koostuu suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ennen DiscoverEU-matkaa ja sen aikana sekä seurannasta matkan jälkeen.

Seuraavat toiminnot eivät ole tukikelpoisia DiscoverEU-aloitteen puitteissa: akateemiset opintomatkat, vaihtotoiminnot, joilla tavoitellaan taloudellista voittoa, vaihtotoiminnot, joita voidaan pitää esiintymiskierruksina, sääntömääräiset kokoukset ja aikuisten nuorille pitämät kurssit.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Hankkeen toteuttaa yksi organisaatio tai epävirallinen nuorten ryhmä, joka lähettää yhden tai useamman osallistujan (osallistujaryhmän) DiscoverEU-matkalle. Organisaation olisi hyödyttävä osallistumisestaan DiscoverEU-osallisuustoimeen, ja tästä syystä hankkeen olisi oltava organisaation tavoitteiden mukainen ja vastattava sen tarpeita. Yhteistyö muiden maiden sidosryhmien kanssa, jotka voisivat järjestää osallistujille toimintaa¹¹⁸ tai tarjota tukea, esimerkiksi ottamalla heidät vastaan, on mahdollista.

Hanke koostuu neljästä vaiheesta: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistuvilla nuorilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan:

- matkakokemuksen suunnittelu (määrittää tarpeet, tavoitteet, oppimistulokset, toiminnan tai toimintojen tyyppi, matkasuunnitelma, toimintojen aikataulu jne.)
- valmistelu (DiscoverEU-matkan käytännön järjestelyt, sopimusjärjestelyt sidosryhmien kanssa, kielellisten / kulttuurienvälisten / oppimiskohtaisten / kulttuuristen / ympäristöä koskevien / digitaalisten toimintojen järjestäminen, osallistujien lähtövalmennukseen liittyvät tehtävät ennen lähtöä jne.)
- toimintojen toteuttaminen DiscoverEU-matkan aikana
- jatkotoimet (toimintojen arviointi, osallistujien oppimistulosten tunnistaminen ja dokumentointi sekä hankkeen tulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Laadukkaalla DiscoverEU-osallisuustoimella on muun muassa seuraavat ominaisuudet:

- Se perustuu nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja osallistujaorganisaatioiden aktiiviseen osallistumiseen hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee oppimista ja kehittymiskokemusta.
- Siihen otetaan mukaan ensisijaisesti erilaisia osallistujaryhmiä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Toiminnassa hyödynnetään tätä monimuotoisuutta.
- Toiminta perustuu nuorten selvästi määriteltyihin tarpeisiin.

¹¹⁸ Ks. inspiraation lähteeksi SALTO PI -resurssikeskuksen laatiman nuorten osallistumista koskevan välineistön moduuli 9 "DiscoverEU" (DiscoverEU (<https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf>)).

- Siinä varmistetaan, että DiscoverEU-kokemuksen osallistujien epävirallisen ja arkioppimisen tulokset tunnistetaan ja dokumentoidaan asianmukaisesti.
- Osallistujia kannustetaan pohtimaan Eurooppaa koskevia aiheita ja eurooppalaisia arvoja.

Oppimisprosessi

DiscoverEU-osallisuustoimen asettaminen epävirallisen oppimisen kontekstiin edellyttää, että ainakin osa halutuista oppimistuloksista on suunniteltu etukäteen, jotta voidaan varmistaa tarvittavat mahdollisuudet. Osallistujien olisi oltava mukana määriteltäessä tarpeita ja oppimistuloksia, joita he haluavat saada tai kehittää DiscoverEU-matkan avulla.

Osallistujien olisi myös osallistuttava mahdollisimman paljon toimintojen suunnitteluun ja laatimiseen matkan aikana (ohjelman laadinta, matkareitti, toiminnot, majoitusvaraukset jne.) ja pohdittava, miten he voivat valmistautua, jotta heidän oppimisensa ja henkilökohtainen kehittyksensä matkan aikana olisi mahdollisimman tehokasta.

Kun DiscoverEU-matka on päättynyt, osallistujia olisi kehoitettava antamaan palautetta DiscoverEU-kokemuksestaan ja pohtimaan, mitä he ovat oppineet ja miten he voivat hyödyntää oppimistuloksia.

Organisaatioiden olisi tuettava oppimisprosessia sekä oppimistulosten tunnistamista ja dokumentointia erityisesti käyttämällä Youthpass-todistusta DiscoverEU-matkan osallistujien osalta.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toiminnoissa pyritään edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavia ja osallistavia hanketoimintoja ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon.

DiscoverEU-osallisuustoimi soveltuu erityisen hyvin sellaisten nuorten osallistamiseen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia:

- Nuoret voivat matkustaa yksin yksilöinä.
- Ryhmäliikkuvuus mahdollistaa kansainvälisen liikkuvuuskokemuksen ryhmän tarjoamassa turvassa.
- Lyhyen keston ja organisaation tiiviin seurannan ansiosta nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, saavat mahdollisuuden matkustaa ryhmässä tai jopa yksin.

DiscoverEU-osallisuustoimi soveltuu myös osallisuutta ja moninaisuutta koskevaan työhön stereotyyppien torjumisen tukemiseksi sekä ymmärryksen, suvaitsevaisuuden ja syrjimättömyyden edistämiseksi.

Osallistujien suojelu ja turvallisuus

DiscoverEU-osallisuustoimessa voi olla mukana yksi tai useampi ryhmänvetäjä, fasilitaattori tai tukihenkilö, jotka voivat seurata ja tukea osallistujia, jotta varmistetaan laadukas oppimisprosessi DiscoverEU-matkan aikana. Samalla he huolehtivat turvallisesta, kunnioittavasta ja syrjimättömästä toimintaympäristöstä ja osallistujien suojelusta. DiscoverEU-osallisuustoimeen kuuluvan DiscoverEU-matkan suunnittelun ja valmistelun aikana olisi käsiteltävä kysymystä osallistujien suojelusta ja turvallisuudesta ja kaikki tarvittavat toimenpiteet riskien ehkäisemiseksi/pienentämiseksi olisi toteutettava.

Ympäristökestävyys

DiscoverEU-aloitteella olisi edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoimien ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. DiscoverEU-osallisuustoimi olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten uudelleenkäytettävien tai ympäristöä säästävien materiaalien käyttö, jätteen syntymisen vähentäminen ja kierrätys sekä kestävien liikennevälineiden käyttö.

Digitaalinen muutos DiscoverEU-aloitteessa

Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan digitaalisten välineiden ja verkkopohjaisten oppimismenetelmien käyttöönottoa kaikissa osallistujaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintoja, parantaa yhteistyötä sidosryhmien välillä sekä parantaa toimintojen laatua.

Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit

Kaikkien tästä toiminnosta tuettavien hankkeiden toteutuksessa on noudatettava laadukkaiden oppimiseen liittyvien liikkuvuustoimintojen järjestämistä koskevia Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardeja. Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit kattavat toiminnon peruseriaatteet sekä hanketehtävien konkreettisen täytäntöönpanon, kuten osallistujien valinnan ja valmentamisen, oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen. Erasmus-nuorisotoiminnan laatustandardit ovat saatavissa osoitteessa https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_fi.

HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET

KELPOISUUSPERUSTEET

Yleiset kelpoisuusperusteet

Seuraavia yleisiä perusteita sovelletaan yksittäisiin nuorisovaihtohankkeisiin. Akkreditointien osalta ks. tämän oppaan asianomainen luku.

Tukikelpoiset organisaatiot	Organisaatio voi olla • voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö, yhteiskunnallinen yritys, yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin • epävirallinen nuorten ryhmä¹¹⁹. joka sijaitsee jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa
Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan tukikelpoinen osallistujaorganisaatio tai ryhmä.
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Vähintään yksi osallistujaorganisaatio
Hankkeen kesto	3–18 kuukautta.
Mihin hakemus jätetään?	Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa seuraavaan ajankohtaan mennessä: Maaliskuun 1. päivän ja elokuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat hakemukset on jätettävä viimeistään edellisen vuoden 4. lokakuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa).
Miten haetaan?	Oppaan C-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.
Liitteet	Hakulomakkeeseen on liitettävä laillisen edustajan valahtoinen vakuus.

DiscoverEU-osallisuustoimen täydentävät kelpoisuusperusteet

DiscoverEU-matkan kesto	1–30 päivää. Organisaatio voi järjestää useita DiscoverEU-matkoja (1–5 osallistujaa ja mahdollisesti tukihenkilöitä kullakin matkalla) hankkeen elinkaaren aikana.
--------------------------------	--

¹¹⁹ Vähintään neljän 18–30-vuotiaan nuoren muodostama ryhmä. Joku ryhmän jäsenistä toimii ryhmän edustajana ja vastuuhenkilönä. Epävirallisen nuorten ryhmän määritelmä esitetään sanastossa. Tämän toimen ja siihen liittyvien määräysten yhteydessä ”epävirallinen nuorten ryhmä” sisältyy ”osallistujaorganisaation” määritelmään. Viitattaessa ”osallistujaorganisaatioihin” viittauksen katsotaan kattavan myös ”epäviralliset nuorten ryhmät”.

Hankkeen toteutuspaikka tai -paikat	DiscoverEU-matkojen on tapahduttava vähintään yhdessä muussa maassa kuin siinä, jossa osallistuja/osallistujat aloittivat matkansa.
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Mukana on oltava yksi osallistujaorganisaatio.
Tukikelpoiset osallistujat	Nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ¹²⁰ , jotka ovat 18-vuotiaita ¹²¹ ja jotka oleskelevat laillisesti lähettävän organisaationsa sijaintimaassa. Ryhmänvetäjien ¹²² , fasilitaattorien tai tukihenkilöiden on oltava vähintään 18-vuotiaita.
Osallistujamäärä ja kansallisten ryhmien koostumus	Vähintään yksi ja enintään viisi osallistujaa DiscoverEU-matkaa kohden (ryhmänvetäjät, fasilitaattorit ja tukihenkilöt pois lukien). Ryhmät voivat matkustaa yksin tai aikuisten seurassa.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hanke-ehdotukset arvioidaan seuraavin perustein: Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista arviointikriteerien luokista.

¹²⁰ Ks. sanastossa oleva määritelmä ”osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia”.

¹²¹ Huomaa seuraava:

Alaikärajat – osallistujien on ylitettävä vähimmäisikä viimeistään toiminnon alkamispäivänä.

Yläikärajat – osallistujat eivät saa hakemusten viimeisenä jättöpäivänä ylittää asetettua enimmäisikää.

¹²² Ryhmänvetäjä on nuorten mukana matkustava aikuinen, joka huolehtii heidän oppimisestaan, suojelustaan ja turvallisuudestaan.

Relevanssi, perustelut ja vaikutus (enintään 40 pistettä)	• Hankkeen relevanssi seuraavien asioiden kannalta: - toiminnon tavoitteet - osallistujaorganisaatioiden ja osallistujien tarpeet. - missä määrin hanke mahdollistaa oppimisen löytämisen avulla • Hankkeen mahdolliset vaikutukset - osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen • Missä määrin organisaatio pystyy osoittamaan, että sillä on aiempaa kokemusta heikommassa asemassa olevien nuorten kanssa työskentelystä ruohonjuuritasolla. • Missä määrin hankkeella on mahdollista edistää osallisuutta ja moninaisuutta ja ohjelman vihreää, digitaalista ja osallistavaa ulottuvuutta. • Missä määrin hankkeella on mahdollista saada mukaan Erasmus+ -ohjelman uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatiota, jotka pystyvät osoittamaan, että niillä on aiempaa kokemusta heikommassa asemassa olevien nuorten kanssa työskentelystä ruohonjuuritasolla.
Hankesuunnitelman laatu (enintään 40 pistettä)	• Selkeys, kattavuus ja laatu hankkeen kaikissa vaiheissa: osallistujien erityistarpeisiin mukautettu valmistelu, matkan aikana annettava tuki, toimintojen toteuttaminen ja seuranta • Missä määrin osallistujat ovat mukana toimintojen kaikissa vaiheissa. • Toiminnot on suunniteltu helposti saavutettaviksi ja osallistaviksi. • Reflektointiprosessia ja osallistujien oppimistulosten tunnistamista ja dokumentointia koskevien järjestelyjen ja tuen laatu sekä Youthpass-todistuksen hyödyntäminen. • Osallistujien turvallisuuden ja suojelun varmistamiseksi toteutettavien toimenpiteiden riittävyys ja tehokkuus. • Missä määrin toimintoihin sisältyy kestäviä ja ympäristöystävällisiä käytäntöjä.
Hankkeen hallinnoinnin laatu (enintään 20 pistettä)	• Käytännön järjestelyjen, hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu. • Soveltuvien osin yhteistyön ja viestinnän laatu muiden keskeisten sidosryhmien kanssa. • Hankkeen eri vaiheiden ja hanketulosten arviointitoimenpiteiden laatu. • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa hankkeen tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Kululuokka	Tukikelpoiset kustannukset ja sovellettavat säännöt	Määrä		
Matkakulut	Matkakortit: Osallistujien matkakorttien määrä. Mahdollisten tukihenkilöiden (jotka käyttävät samaa liikennevälinettä kuin osallistujat) matkakorttien määrä. Osallistujat käyttävät pääsääntöisesti liikennemuotoa, jonka kasvihuonekaasupäästöt ovat pienimmät¹²³. Rahoitustapa: - Luontoissuoritus matkakorttia varten - Tuki yksikkökustannuksiin: tapauksissa, joissa lähtömaa ei ole suoraan yhteydessä manner-Euroopan rautatiejärjestelmään ja matkustaminen muilla liikennevälineillä on tarpeen siihen maahan pääsemiseksi, josta liikkuvuustoiminto alkaa. - Vihreä matkustaminen: Jos osallistujat tarvitsevat ylimääräisen matkan päästäkseen paikkaan, jossa toiminto alkaa, heillä on myös oikeus matkustustukeen, tarvittaessa myös ”vihreään matka-avustukseen”.	Kuukauden voimassa oleva ja seitsemän matkapäivää ¹²⁴ sisältävä matkakortti		
		Tuki muiden liikennevälineiden käyttöön tarvittaessa		
		Matkan pituus	Tavanomainen matkustaminen	Vihreä matkustaminen
		10–99 km	23 euroa	
		100–499 km	180 euroa	210 euroa
		500–1 999 km	275 euroa	320 euroa
		2 000–2 999 km	360 euroa	410 euroa
		3 000–3 999 km	530 euroa	610 euroa
		4 000–7 999 km	820 euroa	
		vähintään 8 000 km	1 500 euroa	

¹²³ <https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9>

¹²⁴ Matkakortti on voimassa 30 päivää, joiden aikana osallistuja voi matkustaa niin monella junalla kuin haluaa keskiyöstä keskiyöhön kunakin seitsemänä matkapäivänä. Muut päivät osallistuja voi käyttää vapaasti haluamallaan tavalla.

Organisointituki	Liikkuvuustoimintojen toteuttamiseen suoraan liittyvät kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujamäärä, ryhmänvetäjät, tukihenkilöt ja fasilitaattorit pois luettuina.	100 euroa osallistujalta
Yksilötuki	Oleskelukustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena osallistujakohtainen oleskelun kesto, ryhmänvetäjät ja tukihenkilöt mukaan lukien	62 euroa osallistujaa kohden päivässä. Tukea myönnetään enintään 21 päivältä osallistujaa kohden.
Osallisuustuki	Niiden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoimintojen järjestämiseen liittyvät kustannukset. Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena niiden osallistujien määrä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ryhmänvetäjät, tukihenkilöt ja fasilitaattorit pois luettuina.	100 euroa osallistujalta
	Niihin osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä, ryhmänvetäjät ja fasilitaattorit mukaan luettuina, suoraan liittyvät lisäkustannukset (mukaan lukien perustellut matka- ja oleskelukustannukset, jos tällaisia osallistujia varten ei haeta avustusta matkatukea ja yksilötukea koskevista kululuokista). Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.	100 % tukikelpoisista kustannuksista
Poikkeukselliset kulut	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden. Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset Varauskulut: Joissakin maissa ei ole mahdollista matkustaa ilman pakollista paikkavarausta. Näiden varauskulujen kattaminen matkakortin lisäksi on	Vakuus: 80% tukikelpoisista kustannuksista Korkeat matkakulut: 80% tukikelpoisista kustannuksista Varauskulut: 80 % tukikelpoisista varauskuluista Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset ja

	mahdollista. Osallistujien, myös ryhmänvetäjien, tukihenkilöiden ja fasilitaattorien korkeat matkakulut, mukaan lukien puhtaampien, vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavien kuljetusvälineiden käyttö. Rahoitustapa: Todelliset kustannukset. Myöntöperuste: Hakijan on perusteltava hakemuksessa tuen tarve; kansallinen toimisto päättää, hyväksytäänkö se.	lääkärintodistukset: 100 % tukikelpoisista kustannuksista
--	---	---

VIRTUAALIVAIHDOT KORKEAKOULUTUS- JA NUORISOALALLA

Virtuaalivaihtohankkeet muodostuvat verkossa toteutettavista ihmisten välisistä toiminnoista, joilla edistetään kulttuurien välistä vuoropuhelua ja pehmeiden taitojen kehittämistä. Niiden avulla kaikki nuoret voivat saada laadukasta kansainvälistä ja kulttuurienvälistä (sekä virallista että epävirallista) koulutusta ilman fyysistä liikkuvuutta. Vaikka virtuaalinen keskustelu tai koulutus ei täysin korvaa fyysisen liikkuvuuden hyötyjä, virtuaalivaihtoihin osallistuvat saanevat osan kansainvälisten koulutuskokemusten eduista. Digitaaliset alustat ovat arvokas väline, jolla voidaan vastata osittain covid-19-pandemian aiheuttamiin maailmanlaajuisiin liikkuvuusrajoitteisiin. Virtuaalivaihdot auttavat myös levittämään eurooppalaisia arvoja. Lisäksi niillä voidaan joissakin tapauksissa valmistella, syventää ja laajentaa fyysistä vaihtoa sekä lisätä niiden kysyntää.

Virtuaalivaihtohankkeet toteutetaan pienissä ryhmissä, ja niitä ohjaa aina koulutettu fasilitaattori. Niiden olisi oltava helposti sisällytettävissä nuorisohankkeisiin (epävirallinen koulutus) tai korkeakouluopintoihin. Virtuaalivaihtohankkeissa voi olla osallistujia molemmilta sektoreilta, joskin niissä saattaa – hankkeesta riippuen – olla mukana vain osallistujia joko vain toiselta alalta tai molemmilta aloilta. Kaikkiin tähän ehdotuspyyntöön kuuluviin hankkeisiin osallistuu organisaatioita ja osallistujia sekä EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista että ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista.

TOIMINNON TAVOITTEET

Toiminnon tavoitteena on

- kannustaa kulttuurienvälistä vuoropuhelua ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa ja lisätä suvaitsevaisuutta verkossa tapahtuvalla ihmisten välisellä vuorovaikutuksella, joka perustuu digitaaliseen ja nuorisoystävälliseen teknologiaan
- edistää eri tyyppisiä virtuaalivaihtoja Erasmus+ -ohjelman fyysisen liikkuvuuden täydentämiseksi, jotta useammat nuoret voivat saada kulttuurienvälisiä ja kansainvälisiä kokemuksia
- kehittää kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa erityisesti internetin ja sosiaalisen median käytössä syrjinnän, indoktrinaation, polarisoinnin ja väkivaltaisen radikalisoitumisen torjumiseksi
- edistää digitaalisten ja pehmeiden taitojen¹²⁵ kehittämistä, vieraiden kielten harjoittelu ja ryhmätyöskentely mukaan luettuna, opiskelijoiden, nuorten ja nuorisotyöntekijöiden¹²⁶ keskuudessa erityisesti työllistyvyyden parantamiseksi
- edistää kansalaisuutta sekä vapauden, suvaitsevaisuuden ja syrjimättömyyden yhteisiä arvoja koulutuksen avulla
- vahvistaa nuorisoulottuvuutta EU:n suhteissa kolmansiin maihin.

AIHEALUEET/ERITYISTAVOITTEET

¹²⁵ Pehmeitä taitoja ovat uteliaisuus, luovuus, aloitteellisuus ja ongelmanratkaisutaito sekä kyky ajatella kriittisesti, tehdä yhteistyötä, viestiä tehokkaasti monikulttuurisessa ja tieteidenvälisessä ympäristössä, mukautua erilaisiin tilanteisiin ja sietää stressiä ja epävarmuutta. Nämä taidot ovat osa avaintaitoja, jotka on esitetty elinikäisen oppimisen avaintaidoista annetussa neuvoston suosituksessa (EUVL C 189, 4.6.2018, s. 1).

¹²⁶ Nuorisotyöntekijät ovat henkilöitä, jotka ammattinsa tai vapaaehtoistoiminnan kautta ovat mukana epävirallisessa oppimisessa ja jotka tukevat nuorten koulutuksellista ja sosiaalista sekä ammatillista kehitystä.

Erasmus+ -virtuaalivaihdot ovat alhaalta ylöspäin suuntautuva aloite. Tässä ehdotuspyynnössä osallistujaorganisaatiot voivat vapaasti valita aiheet, joihin ne keskittyvät, mutta hanke-ehdotuksissa olisi osoitettava vakuuttavasti niiden odotetut vaikutukset yhteen tai useampaan edellä mainittuun tavoitteeseen (ks. myös jäljempänä kohta ”Odotettu vaikutus”). Sukupuolinäkökohdat olisi tarvittaessa otettava huomioon hankkeiden laajuuden ja aiheiden mukaan (esimerkiksi sisällyttämällä kursseihin sukupuolisensitiivisyyttä koskevia näkökohtia). Erityistä huomiota on kiinnitettävä sellaisten henkilöiden osallisuuteen, jotka ovat sosiaalisesti ja taloudellisesti haavoittuvassa asemassa tai jotka eivät voi hakea fyysisiin liikkuvuustoimintoihin. Koska virtuaalivaihtoja on helpompi järjestää opiskelijoiden ja yliopistojen kanssa, hakijoita kannustetaan ottamaan mukaan nuoria ja organisaatioita, jotka eivät osallistu korkeakoulutukseen.

TOIMINNOT

Hankkeita rahoitetaan työsuunnitelmien perusteella, joihin voi sisältyä monenlaisia verkossa toteutettavia yhteistyötoimintoja, kuten

- verkossa käytävät ohjatut keskustelut eri maissa toimivien nuorisojärjestöjen nuorten välillä osana nuorisotalan hankkeita; niihin voisi sisältyä roolipelisimulaatioita
- nuorisotyöntekijöille, jotka haluavat toteuttaa virtuaalivaihtohankkeen muiden maiden kollegojen kanssa, annettava koulutus
- verkossa käytävät ohjatut keskustelut eri maissa sijaitsevien korkeakoulujen opiskelijoiden välillä osana korkeakoulututkintoja
- yliopistoprofessoreille / henkilöstön jäsenille, jotka haluavat toteuttaa virtuaalivaihtohankkeen muiden maiden kollegojen kanssa, annettava koulutus
- interaktiiviset avoimet verkkokurssit, joihin sisältyy perinteisiä kurssimateriaaleja, kuten videoita luentoja, lukemistoja ja harjoitustehtäviä (kuten tunnetut MOOC-kurssit [Massive Open Online Course], mutta painopiste on kuitenkin pienryhmien vuorovaikutteisissa käyttäjäfoorumeissa, joissa opiskelijat, professorit, opetusassistentit, nuoret ja nuorisotyöntekijät voivat olla yhteydessä toisiinsa).

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Kaikkien virtuaalivaihtohankkeiden on oltava

- koulutettujen fasilitaattorien ohjaamia
- osallistujien ja vastaanottajien näkökulmasta suojattuja ja turvallisia kaikilta osin EU:n tietosuojasääntöjen¹²⁷ mukaisesti
- poliittisesti terveellä pohjalla ja kulttuurisesti merkityksellisiä: virtuaalivaihtotoimintojen on liityttävä kiinteästi nuorisotoiminnan ja korkeakoulutuksen aloihin ja niiden on oltava ajan tasalla osallistujamaiden nuorten verkko- ja muun kulttuurin kanssa
- avoimia ja helposti saatavilla käyttäjäkokemuksen ja vuorovaikutuksen tasolla; rekisteröitymisen ja vuorovaikutuksen vertaisten, fasilitaattorien, hallinnoijien ja muiden sidosryhmien kanssa olisi oltava yksinkertaista ja helppoa

¹²⁷ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_fi

- pääasiassa samanaikaisia, mutta niissä voi olla eri aikoihin suoritettavia komponentteja (esimerkiksi lukemistot, videot).

Osallistujaorganisaatioiden on järjestettävä virtuaalivaihtoja 13–30-vuotiaille. Jos hankkeeseen osallistuu alle 18-vuotiaita, osallistujaorganisaatioiden on ensin pyydettävä heidän vanhemmiltaan tai huoltajiltaan lupa osallistumiseen. Yksittäisten osallistujien on sijoitettava hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden maissa.

Hankkeissa olisi mahdollisuuksien mukaan käytettävä olemassa olevia välineitä ja alustoja toimintojen toteuttamiseksi. Jos erityisiä hankkeita varten on tarpeen kehittää uusia välineitä tai alustoja, tämä olisi perusteltava asianmukaisesti.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA KORKEAKOULU- JA NUORISOALAN VIRTUAALIVAIHTOHANKKEITA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta korkeakoulu- ja nuorisoalan virtuaalivaihtoja koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

Kuka voi hakea?	Seuraavat organisaatiot voivat olla mukana koordinaattorina: - korkeakoulutus- tai nuorisoalalla toimivat julkiset tai yksityiset organisaatiot (epävirallinen koulutus) - korkeakoulut, korkeakoulujen yhdistykset tai organisaatiot sekä oikeudellisesti tunnustetut kansalliset tai kansainväliset rehtori-, opettaja- tai opiskelijaorganisaatiot. Organisaatio tekee hakemuksen kaikkien hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden puolesta, ja sen on oltava laillisesti sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan.
-------------------------------	--

Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	Osallistujaorganisaatiot voivat sijaita EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka tukikelpoisessa ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa. Kussakin hanke-ehdotuksessa voi olla mukana organisaatioita ja osallistujia vain <u>yhdelta</u> ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden tukikelpoiselta alueelta. Tämän toiminnon piiriin kuuluvat tukikelpoiset alueet ovat alueet 1, 2, 3, 4 ja 9 (ks. kohta ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa). Osallistujaorganisaatiot voivat kuulua seuraaviin luokkiin: – nuorisoalan organisaatiot¹²⁸ – korkeakoulut, korkeakoulujen yhdistykset tai organisaatiot sekä oikeudellisesti tunnustetut kansalliset tai kansainväliset rehtori-, opettaja- tai opiskelijaorganisaatiot – koulutusjärjestelmän muutosta edistävät toimijat (muun muassa yliopistojen johtajat, kansainväliset osastot, dekaanit ja laadunvarmistuselimet) EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka tukikelpoiseen ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan sijoittautuneet korkeakoulutus- tai nuorisoalalla toimivat julkiset tai yksityiset organisaatiot. Muut yhteisöt voivat osallistua muissa konsortion tehtävissä, kuten liitännäiskumppaneina, alihankkijoina tai luontoissuorituksia antavina kolmansina osapuolina. Sidosyhteisöt eivät ole oikeutettuja rahoitukseen.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Hanke-ehdotusten on oltava vähintään neljän organisaation (edunsaajan, ei sidosyhteisön) muodostaman konsortion tekemiä. Konsortioiden on täytettävä seuraavat edellytykset: – Niissä on oltava vähintään kaksi korkeakoulua tai nuorisoalan organisaatiota kahdesta EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta sekä kaksi korkeakoulua tai nuorisoalan organisaatiota kahdesta tukikelpoisesta ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta, jotka kuuluvat samaan alueeseen (lukuun ottamatta Venäjän kanssa toteutettavia hankkeita, joissa Venäjä on ainoa ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa). – EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden organisaatioiden lukumäärä ei saa olla suurempi kuin ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden määrä. – Saharan eteläpuolisen Afrikan osalta hakijoita kannustetaan ottamaan ehdotukseensa mukaan osallistujia monista eri maista, muun muassa vähiten kehittyneistä maista¹²⁹ ja/tai kumppanimaista, joilla on vähemmän kokemusta Erasmus+ -ohjelmasta.

¹²⁸ Julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka työskentelevät nuorten parissa tai nuorten hyväksi virallisten yhteyksien ulkopuolella. Tällaisia organisaatioita voivat olla esimerkiksi voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö (myös eurooppalainen nuorisoalan kansalaisjärjestö) kansallinen nuorisoneuvosto paikalliset, alueelliset tai valtakunnalliset viranomaiset oppilaitokset tai tutkimuslaitokset tai säätiöt.

¹²⁹ OECD:n kehitysapukomitean laatiman vähiten kehittyneiden maiden luettelon mukaisesti: [DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf \(oecd.org\)](#).

Toiminnon tapahtumapaikka	Toimintojen on tapahduttava niihin osallistuvien organisaatioiden maissa.
Hankkeen kesto	Korkeakoulutus- ja nuorisoalan virtuaalivaihtohankkeiden kesto on kolme vuotta.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2022-VIRT-EXCH
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 20. syyskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ODOTETTU VAIKUTUS

Eri hankkeiden toiminnoilla ja tuotoksilla pyritään saamaan aikaan myönteinen vaikutus ehdotuspyynnön tavoitteisiin, joiden olisi liityttävä tiiviisti virtuaalivaihdon oppimisulottuvuuteen, vaikka ne vaihtelevat hankkeiden erityispiirteiden mukaan. Jokaisessa hanke-ehdotuksessa olisi esitettävä osana hakulomakkeeseen sisältyvää loogista puitekehystä tietoa tästä odotetusta vaikutuksesta. Hakijoita kannustetaan ennakoimaan osallistuvilta henkilöiltä ja organisaatioilta saatavaa palautetta erityisesti oppimisarvon osalta raportoidessaan hankkeiden vaikutuksista.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä)	- Hakemus on relevantti ehdotuspyynnön valittujen yleisten ja erityistavoitteiden kannalta. Hanke-ehdotus on ehdotuspyynnön vaatimusten mukainen. Hanke-ehdotus on selitetty selkeästi. - Johdonmukaisuus: Hakemuksen eri komponentit ovat johdonmukaisia ja yhtenäisiä. Hakemus perustuu asianmukaiseen analyysiin haasteista ja tarpeista; tavoitteet ovat realistisia ja niissä käsitellään osallistujaorganisaatioiden ja välittömien ja välillisten kohderyhmien kannalta relevantteja kysymyksiä. Hakemuksessa esitetään näyttöä ehdotetun virtuaalivaihtoon perustuvan lähestymistavan tehokkuudesta. - Laajentaminen: Hakemuksessa osoitetaan, että sen käytäntöä tai käytäntöjä voidaan laajentaa eri tasoilla (esimerkiksi paikallisella, alueellisella, kansallisella ja EU:n tasolla) ja että se voidaan siirtää eri aloille. Laajentaminen tuottaa todennäköisesti vaikutuksia paitsi eri kumppaniorganisaatioiden tasolla myös järjestelmän ja/tai poliittisella tasolla. Hanke-ehdotuksella on mahdollista luoda keskinäistä luottamusta ja tehostaa rajat ylittävää yhteistyötä. - Eurooppalainen lisäarvo: Hakemus luo EU:n tasolla lisäarvoa tuloksilla, joita ei saavutettaisi pelkästään maakohtaisella tasolla, ja tuloksia voidaan siirtää hankkeeseen osallistumattomiin maihin. Hankkeen tuloksia voidaan hyödyntää asiaankuuluvissa EU:n toimintapoliittisissa ohjelmissa.
---	--

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 20 pistettä)	▪ Strateginen suunnittelu: Hakemuksessa esitetään selkeä strategia, joka perustuu toteutettavuusanalyysiin, ja määritetään tarvittavat toimet virtuaalivaihtokäytännön tai -käytäntöjen testaamiseksi, mukauttamiseksi ja/tai laajentamiseksi hankekumppanuuden uudessa kontekstissa. ▪ Tarpeet: Eri kumppaneiden erilaiset tarpeet on tunnistettu ja otettu hyvin huomioon. On laadittu selkeä malli siitä, miten näitä erilaisia tarpeita käsitellään. Myös valitut pedagogiset lähestymistavat vastaavat näitä erilaisia tarpeita. ▪ Rakenne: Työohjelma on selkeä ja ymmärrettävä ja kattaa hankkeen kaikki vaiheet. Tavoitteiden saavuttamista koskevat indikaattorit ja todentamiskeinot on määritelty selkeästi kunkin tuloksen osalta. ▪ Hallinto: Hankehallintoa koskeva suunnitelma on hyvä ja siinä on varattu riittävät resurssit eri tehtäviin. On otettu käyttöön tehokkaat yhteistyö- ja päätöksentekoprosessit, jotka ovat ymmärrettäviä kaikille sidosryhmille. Budjetti on kustannustahokas ja kokonaistaloudellinen. Tehtävät, roolit ja taloudelliset resurssit on jaettu kumppaneille johdonmukaisesti. Varainhoitoa koskevat järjestelyt ovat selkeät ja asianmukaiset. ▪ Arviointi: Erityistoimenpiteillä, joilla seurataan prosesseja ja tuotoksia (eli tavoitteiden saavuttamista koskevia indikaattoreita ja todentamiskeinoja), varmistetaan, että hankkeen toteutus on laadukasta. Oppimistulokset arvioidaan ja tunnustetaan. On olemassa selkeä laadunvarmistussuunnitelma, joka kattaa riittävästi myös hankehallinnon. Seurantastrategia sisältää riskien tunnistamisen ja riskejä lieventävän toimintasuunnitelman. Nämä elementit sisältyvät myös loogiseen puitekehykseen (ehdotuspyynnön pakollinen malli) ja ne esitetään siinä tarkemmin.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	▪ Rakenne: Kumppanuus pystyy varmistamaan hankkeen tavoitteiden saavuttamisen kaikilta osin. Konsortiolla on kaikki tarvittavat taidot sekä asiantuntemusta ja kokemusta hankkeen kattamilla alueilla. Käytettävän ajan ja työpanoksen asianmukainen jako kumppaneiden kesken on varmistettu. Kumppanuuden taidot ja osaaminen täydentävät toisiaan. ▪ Sitoutuneisuus: Kukin osallistujaorganisaatio osoittaa täyden sitoutuneisuutensa omien valmiuksiensa ja oman erityisalansa mukaisesti. ▪ Yhteistyö: Yhteistyöjärjestelyt ovat tasapainoisia. Hanke-ehdotus sisältää tehokkaita mekanismeja, jotka takaavat, että osallistujaorganisaatioiden, sidosryhmien ja muiden asiaankuuluvien osapuolten välinen koordinointi, päätöksenteko ja viestintä ovat korkealaatuisia.

Vaikuttavuus (enintään 30 pistettä)	▪ Tulosten levittäminen: Selkeällä tietoisuuden lisäämistä, tulosten levittämistä ja viestintää koskevalla strategialla varmistetaan asiaankuuluvien kohderyhmien sekä yleisten sidosryhmien ja suuren yleisön tavoittaminen hankkeen elinkaaren aikana. Strategiaan sisältyy suunnitelmia, joiden avulla tuotetut materiaalit saatetaan saataville avoimien lisenssien avulla. ▪ Tulosten hyödyntäminen: Hakemuksessa osoitetaan, että valittuja virtuaalivaihdon lähestymistapoja voidaan levittää ja/tai laajentaa onnistuneesti, että sillä on laajempi vaikutus ja että se vaikuttaa systeemiseen muutokseen. Tulosten hyödyntämistapa on kuvattu selkeästi ja ehdotetut toimenpiteet hankkeen tulosten hyödyntämiseksi ovat mahdollisesti tehokkaita. ▪ Vaikuttavuus: Odotettavissa olevat vaikutukset, erityisesti määritettyjen kohderyhmien osalta, on määriteltävä selkeästi, ja käytössä on toimenpiteitä, joilla varmistetaan, että vaikutukset voidaan saavuttaa ja arvioida. Oppimistulokset määritellään selkeästi ennen jokaista virtuaalivaihtotoimintoa ja mitataan kunkin toiminnon jälkeen, edistyminen kirjataan ja saavutukset tunnustetaan. Toimintojen tulokset ovat todennäköisesti merkittäviä. Hankkeen tuotokset voivat tukea pitkän aikavälin muutoksia, parannuksia tai kehitystä asianomaisten kohderyhmien ja järjestelmien hyväksi. Hakemuksessa selostetaan myös, miten virtuaalivaihdon avulla tapahtuvan oppimisen vaikutusta (oppimistulokset) arvioidaan, jotta voidaan tehdä tietoon perustuvia suosituksia virtuaalivaihtoon perustuvan opetuksen ja oppimisen parantamiseksi hankkeen jälkeen. Myös nämä elementit sisältyvät loogiseen puitekehykseen (ehdotuspyynnön pakollinen malli) ja ne esitetään siinä. ▪ Jatkuvuus: Hakemukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.
---	--

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 15 pistettä luokissa ”hankkeen relevanssi” ja ”vaikuttavuus” sekä 10 pistettä luokissa ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu”).

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

MAANTIETEELLISET TAVOITTEET

Tätä toimea tuetaan EU:n ulkoisen toiminnan välineillä. Käytettävissä olevat määrärahat on jaettu eri alueiden kesken, ja eri alueiden saamien määrärahakokonaisuuksien suuruus vaihtelee. Lisätietoja kussakin määrärahakokonaisuudessa käytettävissä olevista määristä julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

Tälle toiminnolle asetetut maantieteelliset tavoitteet ovat seuraavat:

- **Saharan eteläpuolinen Afrikka:** Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat; erityistä huomiota kiinnitetään myös muuttoliikkeen kannalta ensisijaisiin maihin. Yksikään maa ei saa yli 8:aa prosenttia alueelle myönnetystä rahoituksesta.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville avoimina oppimisresursseina sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja

sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU:n hankekohtainen avustus on **enintään 500 000 euroa ja enintään 200 euroa osallistujaa kohti (eli 500 000 euron hankkeella olisi tavoitettava vähintään 2 500 osallistujaa)**. Myönnettävä avustus voi olla haettua summaa pienempi.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä hakulomakkeessa yksityiskohtainen budjettitaulukko ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (kuten tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. Kertakorvaus on enintään 95 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä arvioidusta budjetista.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

AVAINTOIMI 2: ORGANISAATIOIDEN JA OPPILAITOSTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Tällä avaintoimella tuetaan seuraavia toimintoja:

- yhteistyöhankkeet, kuten kumppanuushankkeet ja pienimuotoiset kumppanuushankkeet
- huippuosaamiseen tähtäävät kumppanuudet, kuten ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt, Teacher Academies -toiminnot ja Erasmus Mundus -toiminto
- innovaatiokumppanuudet, kuten yhteenliittymät ja tulevaisuuteen suuntautuvat hankkeet
- nuorisoalan kapasiteetin vahvistamishankkeet
- voittoa tavoittelemattomat eurooppalaiset urheilutapahtumat.

Tämän avaintoimen mukaisesti tuettujen toimintojen odotetaan edistävän huomattavasti ohjelman painopistealoja ja vaikuttavan myönteisesti ja pitkäkestoisesti osallistujaorganisaatioihin ja näitä toimintoja sääteleviin järjestelmiin sekä organisaatioihin ja henkilöihin, jotka osallistuvat järjestettävään toimintaan suoraan tai välillisesti.

Avaintoimen odotetaan johtavan innovatiivisten käytäntöjen kehittämiseen, siirtämiseen ja/tai toteuttamiseen paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella tai Euroopan unionin tasolla.

Käsitteltävän alan ja hakijan tyypin mukaan näitä toimia hallinnoivat joko kansalliset toimistot tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA). Kaikki tiedot siitä, ketkä voivat hakea tukea ja mihin hakemus on jätettävä, esitetään seuraavilla sivuilla.

Avaintoimella tuettujen hankkeiden tarkoituksena on tuottaa osallistujaorganisaatioille seuraavia tuloksia:

- innovatiivinen tarjonta kohderyhmille, esimerkiksi houkuttelevammat, yksilöllisiä tarpeita ja odotuksia vastaavat koulutusohjelmat, osallistavien lähestymistapojen sekä digitaalisten menetelmien käyttö, uudet tai entistä paremmat menettelyt osaamisen tunnistamiseksi ja tunnustamiseksi, toiminnan tehostaminen paikallisyhteisöjen hyödyksi, uudet tai entistä paremmat tavat täyttää niiden nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tarpeita sekä käsitellä maantieteelliseen ja sosioekonomiseen epätasa-arvoisuuteen perustuvia eroja oppimistuloksissa, uudet lähestymistavat yhteiskunnallisen, etnisen, kielellisen ja kulttuurisen moninaisuuden käsittelyyn, uudet lähestymistavat kilpailukyvyyn ja työllisyyden tukemiseksi etenkin alueellisella ja paikallisella tasolla, mahdollisuus saada kielihankkeiden eurooppalainen laatuleima kielenoppimisesta tai -opetuksesta
- nykyaikaisempi, dynaamisempi, sitoutuneempi ja ammattimaisempi organisaation sisäinen toimintaympäristö, jossa ollaan valmiita omaksumaan hyviä käytäntöjä ja uusia menetelmiä, muun muassa digitaalisia valmiuksia, päivittäisessä toiminnassa, joka on avoin synergioille muilla toimialoilla tai sosioekonomisilla aloilla toimivien organisaatioiden kanssa ja jossa henkilöstön ammattitaitoa kehitetään strategisen suunnittelun avulla kunkin omien tarpeiden ja organisaation tavoitteiden mukaisesti
- paremmat ammatilliset ja muut valmiudet toimia EU:n tai globaalilla tasolla: paremmat johtamistaidot ja kansainvälistymisstrategiat, tiiviimpi yhteistyö ulkomaisten kumppanien tai muita koulutus- ja nuorisoalan sektoreita ja/tai muita sosioekonomisia aloja edustavien kumppanien kanssa, enemmän varoja (muuta kuin EU:n varoja) EU:n tai globaalien hankkeiden järjestämiseen koulutus- ja nuorisoalalla, EU:n tai maailmanlaajuisten hankkeiden laadukkaampi valmistelu, toteutus, seuranta ja jatkotoimet
- tiedon ja tietoisuuden lisääminen urheilusta ja liikunnasta
- tietoisuuden lisääminen liikunnan ja urheilun merkityksestä sosiaalisen osallisuuden, yhtäläisten mahdollisuuksien ja terveellisten elintapojen edistäjänä.

Avaintoimella 2 rahoitetut hankkeet vaikuttavat todennäköisesti myönteisesti myös henkilöihin, jotka osallistuvat toimintaan suoraan tai välillisesti, esimerkiksi seuraavin tavoin:

- aloitteellisuuden ja yrittäjähengen lisääntyminen
- kielitaidon koheneminen
- digitaitojen paraneminen
- sosiaalisen, etnisen, kielellisen, sukupuolen ja kulttuurisen moninaisuuden sekä erilaisten kykyjen syvällisempi tuntemus ja myönteisempi suhtautuminen niihin
- parempi osaaminen, joka lisää työllistettävyyttä ja mahdollisuuksia ryhtyä yrittäjäksi (yhteiskunnallinen yrittäjyys mukaan lukien)
- aktiivisempi yhteiskunnallinen osallistuminen
- myönteisempi suhtautuminen Euroopan yhdentymiseen ja EU:n arvoihin
- taitojen ja tutkintojen parempi ymmärtäminen ja tunnustaminen Euroopassa ja muualla maailmassa
- omaan ammattiprofiiliin (esimerkiksi opetus, koulutus, nuorisotyö tai urheiluvalmennus) liittyvän osaamisen kehittäminen
- eri maiden koulutus-, nuoriso- ja urheilualan käytäntöjen, politiikan ja järjestelmien parempi tuntemus
- virallisen ja epävirallisen johtavan koulutuksen, ammatillisen koulutuksen sekä muiden oppimismuotojen ja toisaalta työmarkkinoiden välisten suhteiden parempi ymmärtäminen
- enemmän mahdollisuuksia ammatilliseen kehittymiseen
- lisääntynyt työmotivaatio ja tyytyväisyys
- lisääntynyt liikunnan ja urheilun harrastaminen.

Järjestelmätasolla hankkeiden odotetaan johtavan koulutusjärjestelmien ja nuorisopolitiikan nykyaikaistamiseen ja vahvistavan alan järjestelmien kykyä vastata nykymaailman suurimpiin haasteisiin: ympäristökestävyys, digitaalinen muutos, työllisyys, talouden vakaus ja talouskasvu sekä tarve edistää sosiaalisia, kansalais- ja monikulttuurisia taitoja, kulttuurienvälistä vuoropuhelua, demokraattisia arvoja ja perusoikeuksia, yhteiskunnallista osallisuutta, mielenterveyttä ja hyvinvointia, tasa-arvoisuutta ja aktiivista yhteiskunnallista osallistumista, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa.

Avaintoimen 2 onkin tarkoitus vaikuttaa seuraavasti:

- Koulutuksen, nuorisotyön sekä liikunnan ja urheilun laatu Euroopassa ja muualla maailmassa kohenee, ja niissä yhdistyvät lisääntynyt osaaminen ja vetovoima sekä paremmat osallistumismahdollisuudet kaikille.
- Koulutus- ja nuorisoalan järjestelmät vastaavat paremmin työmarkkinoiden tarpeita ja niiden tarjoamia mahdollisuuksia ja kytkeytyvät läheisemmin elinkeinoelämään ja ympäröivään yhteisöön.
- Perus- ja laaja-alaisen taitojen – joita ovat erityisesti yrittäjyystaidot, sosiaalisuuteen ja kansalaisuuteen liittyvät taidot, monikulttuuriset taidot ja kielitaito, kriittinen ajattelu, digitaidot sekä medialukutaito – opetuksen ja arvioinnin laatu paranee.
- Erilaisten kansallisten koulutus- ja nuorisoalojen väliset synergiat ja yhteydet lisääntyvät ja siirtyminen niiden välillä helpottuu; osaamisen ja tutkintojen tunnustamista, tunnustamista ja avoimuutta lisäävien eurooppalaisten vertailuvälineiden käyttö tehostuu.
- Oppimistulosten hyödyntäminen lisääntyy opetuksen ja oppimisen tukena, arvioinnissa sekä kuvattaessa ja määriteltäessä tutkintoja, tutkintojen osia ja opetussuunnitelmia.
- Tietoisuus sosiaalisesta monimuotoisuudesta sekä avoimuus sitä kohtaan lisääntyvät ja koulutusjärjestelmien ja -mahdollisuuksien osallistavuutta ja saatavuutta parannetaan.
- Koulutus- ja nuorisoalan viranomaisten kesken syntyy alueiden ja valtioiden välistä uutta yhteistyötä, ja tällainen yhteistyö lisääntyy.
- Tieto- ja viestintätekniikkaa ja avoimia oppimisresursseja käytetään strategisemmin ja yhdennetympin koulutus- ja nuorisoalan järjestelmissä.
- Kielenopiskelumotivaatio lisääntyy innovatiivisten opetusmenetelmien ansiosta tai koska opiskelulla on parempi yhteys työmarkkinoilla edellytettynä käytännön kielitaitoon.
- Käytännön, tutkimuksen ja politiikan välinen vuorovaikutus vahvistuu.

- Liikunta- ja urheilutoimintaan osallistuminen terveyttä ja hyvinvointia parantavana välineenä lisääntyy.
- Tietämys siitä, miten urheilun integriteettiin kohdistuvia rajatylittäviä uhkia, kuten dopingia, urheilutulosten manipulointia ja väkivaltaa sekä kaikenlaista suvaitsemattomuutta ja syrjintää, torjutaan, lisääntyy, ja liikunnan ja urheilun hyvää hallintoa sekä urheilijoiden kaksoisuria tuetaan paremmin.
- Liikunta- ja urheilualan vapaaehtoistoiminta saa enemmän tunnustusta.
- Voittoa tavoittelemattomien liikunta- ja urheiluorganisaatioiden vapaaehtoisten, valmentajien, johtajien ja henkilökunnan liikkuvuus lisääntyy.
- Sosiaalinen osallisuus ja yhtäläiset mahdollisuudet liikunta- ja urheilualalla lisääntyvät.

YHTEISTYÖHANKKEET

MITÄ YHTEISTYÖHANKKEET OVAT?

Osallistujaorganisaatiot voivat tämän toiminnon ansiosta hankkia kokemusta kansainvälisestä yhteistyöstä ja parantaa valmiuksiaan ja tuottaa samalla laadukkaita ja innovatiivisia tuloksia. Yhteistyöhankkeiden koko ja laajuus voi vaihdella muun muassa hankkeen tavoitteiden, osallistujaorganisaatioiden, odotettujen vaikutuksien ja muiden tekijöiden mukaan, ja ne voivat mukauttaa toimintonsa näiden mukaisesti. Näiden hankkeiden laadullisessa arvioinnissa otetaan huomioon yhteistyön tavoitteet ja mukana olevien organisaatioiden luonne.

Tämän logiikan mukaisesti organisaatioille tarjotaan kahdentyyppisiä kumppanuuksia, joiden avulla ne voivat työskennellä, oppia ja kasvaa yhdessä:

- **kumppanuushankkeet**
- **pienimuotoiset kumppanuushankkeet.**

Nämä kaksi kumppanuushankkeiden tyyppiä esitellään tarkemmin seuraavassa luvussa. Näissä kahdessa luvussa annettavat tiedot auttavat valitsemaan organisaation profiiliin ja rakenteeseen sekä hankkeen ideoihin parhaiten sopivan kumppanuustyyppin.

MITÄ TOIMINTAA YHTEISTYÖHANKKEISSA TAVALLISESTI TOTEUTETAAN?

Hankkeen elinkaaren aikana organisaatiot toteuttavat yleensä monenlaista toimintaa. Ne vaihtelevat perinteisistä luovempiin ja innovatiivisempiin toimintoihin, ja organisaatiot voivat valita niistä yhdistelmän, joka edistää parhaiten hankkeen tavoitteiden saavuttamista suhteessa sen soveltamisalaan ja kumppanuuden valmiuksiin. Esimerkkejä toiminnoista:

- **Hankehallinto:** Toiminnot, joilla varmistetaan asianmukainen hankkeiden suunnittelu, toteutus ja jatkotoimet, mukaan lukien sujuva ja tehokas yhteistyö hankekumppanien välillä. Tässä vaiheessa toiminnot sisältävät tavallisesti muun muassa organisatorisia ja hallinnollisia tehtäviä, kumppanien virtuaalisia kokouksia, viestintämateriaalin laadintaa ja toiminnoissa mukana olevien osallistujien valmentamista ja seuranta.
- **Toteutukseen liittyvät toiminnot:** Nämä toiminnot voivat olla verkostoitumistapahtumia, kokouksia ja työstuntoja käytäntöjen vaihtamiseksi ja tulosten kehittämiseksi. Niihin voi liittyä myös henkilöstön ja oppijoiden osallistumista (mikäli näiden osallistuminen edistää hankkeen tavoitteiden saavuttamista).
- **Tulosten jakamiseen ja tunnetuksi tekemiseen liittyvät toiminnot:** konferenssit, istunnot ja tapahtumat, joiden tarkoituksena on jakaa, selittää ja tehdä tunnetuksi hankkeen tuloksia, jotka voivat olla konkreettisia tuloksia, päätelmiä, hyviä käytäntöjä tai muunlaisia tuloksia.

TÄMÄN TOIMINNON PANOS POLIITTISTEN PAINOPISTEIDEN SAAVUTTAMISEEN

Euroopan komissio asettaa vuosittain yhteiset painopisteet ja tavoitteet, joihin koulutuksen, nuorisotoiminnan ja urheilun eri aloilla pyritään Erasmus+ -ohjelman tasolla. Tästä syystä yhteistyöhankkeilla pyritään – hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden valmiuksien kehittämisen ohella – edistämään painopisteiden saavuttamista kumppanuuksien tulosten avulla.

Hankkeissa tehtävä työ on tästä syystä rajattava suhteessa yhteen tai useampaan näistä painopisteistä, jotka on valittava hakuvaiheessa. Hanke-ehdotuksia laadittaessa on myös suositeltavaa tutustua samanlaisten painopisteiden perusteella rahoitettujen aiempien hankkeiden tuloksiin, jotta varmistetaan johdonmukaisuus ja vältetään päällekkäisyyksiä, sekä hyödyntää asteittain jo saatuja tuloksia ja edistää eri alojen yhteistä kehitystä. Hyödyllisiä tietoja rahoitetuista hankkeista on saatavilla Erasmus+ -hanketietokannassa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_fi

Jotta EU-tason painopisteet voidaan yhdistää paremmin kansallisen tason erityistarpeisiin, Erasmus+ -ohjelman kansallisilla toimistoilla on lisäksi mahdollisuus määrittää yksi tai useampi EU-tason painopisteistä erityisen merkittäviksi niiden kansallisessa toimintaympäristössä, jotta organisaatioita kannustetaan keskittymään toimissaan näihin valikoituihin aloihin tiettyä vuonna.

Vuonna 2022 yhteistyöhankkeissa on käsiteltävä yhtä tai useampaa seuraavista painopistealoista:

Kaikkiin Erasmus+ -ohjelman sektoreihin sovellettavat painopisteet

- **Osallisuus ja moninaisuus kaikilla koulutus-, nuoriso- ja urheilualan sektoreilla:** Ohjelmalla tuetaan hankkeita, joilla edistetään sosiaalista osallisuutta ja pyritään parantamaan sellaisten henkilöiden tavoitettavuutta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Tällaisia henkilöitä ovat muun muassa vammaiset ja maahanmuuttajataustaiset henkilöt, maaseutualueilla ja syrjäisillä alueilla asuvat henkilöt, sosioekonomisissa vaikeuksissa olevat henkilöt sekä sukupuoleen, rotuun tai etniseen alkuperään, uskontoon tai vakaumukseen, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvasta syrjinnästä mahdollisesti kärsivät henkilöt. Näillä hankkeilla autetaan puuttumaan näiden ryhmien ohjelman tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntämisessä kohtaamiin esteisiin ja luomaan osallistavia ympäristöjä, jotka edistävät yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja vastaavat laajemman yhteisön tarpeita.
- **Ympäristö ja ilmastonmuutoksen torjunta:** Ohjelman tavoitteena on tukea ympäristön ja ilmastonmuutoksen haasteisiin liittyvän tietoisuuden lisäämistä kaikilla aloilla. Etusijalle asetetaan hankkeet, joilla pyritään kehittämään osaamista erilaisilla kestävyys- ja ympäristöalustoilla merkityksellisillä aloilla ja laatimaan vihreän sektorin osaamisstrategioita ja -menetelmiä sekä tulevaisuuteen suuntautuvia opetussuunnitelmia, jotka vastaavat paremmin yksilöiden tarpeita. Ohjelmalla tuetaan myös innovatiivisten käytäntöjen kokeilemistä, jotta oppijoista, henkilöstöstä ja nuorisotyöntekijöistä voi tulla todellisia muutoksen aikaansaa- ja edistäjiä (esimerkiksi resurssien säästäminen, energiankulutuksen ja jätteiden vähentäminen, hiilijalanjäljen kompensointi ja kestävien ruoka- ja liikkuvuusvaihtoehtojen valitseminen). Etusijalla ovat myös hankkeet, jotka mahdollistavat – koulutuksen sekä nuoriso- ja liikunta- ja urheilutoiminnan kautta – käyttäytymismuutokset yksilöllisten mieltymysten, kulutustottumusten ja elämäntapojen mukaan uusi eurooppalainen Bauhaus -aloitteen mukaisesti ja joilla kehitetään kouluttajien ja koulutusalan johtajien kestävyttä koskevia valmiuksia ja tuetaan osallistujajärjestöjen suunnittelemaa lähestymistapojen ympäristökestävyysnäkökulmaa.
- **Vastaaminen digitaaliseen muutokseen kehittämällä digitaalisia valmiuksia, häiriönsietokykyä ja kapasiteettia:** Ohjelmalla tuetaan alemman perusasteen, ylemmän perusasteen ja keskiasteen, ammatillisen koulutuksen, korkeakoulutuksen ja aikuiskoulutuksen oppilaitosten digitalisaatiosuunnitelmia. Etusijalle asetetaan hankkeet, joilla pyritään lisäämään oppilaitosten kapasiteettia ja valmiuksia hallita tehokasta siirtymistä kohti digitaalista koulutusta. Ohjelmalla tuetaan digiteknologian tarkoituksenmukaista käyttöä opetuksessa, koulutuksessa, nuorisotoiminnassa sekä liikunnassa ja urheilussa opetukseen, oppimiseen, arviointiin ja osallistamiseen. Tähän sisältyy digipedagogiikan ja opettajien digitaalisten työkalujen käyttöön liittyvän asiantuntemuksen kehittäminen, mukaan lukien esteettömät ja avustavat teknologiat sekä digitaalisen koulutussisällön luominen ja innovatiivinen käyttö. Siihen kuuluu myös koko väestön digitaalisten taitojen ja osaamisen kehittäminen asianmukaisten ohjelmien ja aloitteiden avulla. Erityistä huomiota kiinnitetään sukupuolten tasa-arvon edistämiseen ja siihen, että puututaan digitaaliteknologian saatavuuteen ja käyttöön liittyviin eroihin aliedustettujen ryhmien keskuudessa. Ohjelmalla tuetaan myös kouluttajien, kansalaisten ja organisaatioiden digiosaamista koskevien eurooppalaisten puitteiden käyttöä.
- **Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen:** Ohjelmalla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita elinikäisessä oppimisessä; sillä edistetään sosiaalisten ja kulttuurienvälisten taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittämistä. Etusijalle asetetaan hankkeet, jotka tarjoavat henkilöille mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta. Painopiste on myös Euroopan unionin

tilannetta koskevan tietoisuuden ja ymmärryksen lisäämisessä etenkin EU:n yhteisten arvojen, yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden sekä henkilöiden kulttuurisen identiteetin ja tietoisuuden sekä sosiaalisen ja historiallisen perinnön suhteen.

Edellä esitettyjen yleisten painopisteiden lisäksi eri sektoreilla pyritään seuraaviin erityistavoitteisiin.

ALAKOHTAISET PAINOPISTEET

Korkeakoulutuksen alalla:

Etusijalle asetetaan toiminnot, jotka ovat keskeisiä eurooppalaisen koulutusalueen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteena on tukea korkeakoulutusalaan yhteenliitettävyyden, innovatiivisuuden, osallisuuden ja digitaalisuuden lisäämisessä. Tätä varten ohjelmalla kannustetaan syvällisempää ja monialaisempaa yhteistyötä korkeakoulujen välillä ja niitä ympäröivien innovaatioekosysteemien kanssa sekä koulutuksen, tutkimuksen ja innovoinnin välisten yhteyksien vahvistamista. Painopiste on erityisesti osallisuuden, liikkuvuuden, digitalisaation, elinikäisen oppimisen, laadunvarmistuksen ja automaattisen tunnustamisen vahvistamisessa. Taustalla olevana tavoitteena on nopeuttaa korkeakoulutuksen muutosta kaikkialla Euroopassa, jotta tulevia sukupolvia voidaan kouluttaa luomaan yhdessä tietoa sietokykyisen, osallistavan ja kestävä yhteiskunnan luomiseksi.

- **Korkeakoulujärjestelmien yhteistyön edistäminen:** Ohjelmalla pyritään vahvistamaan korkeakoulujen strategista ja jäsennehtyä yhteistyötä a) tukemalla erityyppisten yhteistyömallien kehittämistä ja testaamista, mukaan lukien virtuaalinen ja monimuotoinen yhteistyö sekä erilaisten digitaalisten välineiden ja verkkoalustojen käyttö, b) parantamalla liikkuvuutta toteuttamalla tutkintojen ja oppimistulosten automaattinen vastavuoroinen tunnustaminen ja sisällyttämällä liikkuvuus opetussuunnitelmiin sekä c) tukemalla korkeakouluja Bolognan periaatteiden ja välineiden täytäntöönpanossa, jotta liikkuvuutta lisätään kaikille.
- **Innovatiivisten oppimis- ja opetuskäytäntöjen edistäminen:** Vastataan yhteiskunnallisiin haasteisiin a) tukemalla oppimistulosten ja opiskelijalähtöisten opetussuunnitelmien kehittämistä siten, että ne vastaavat paremmin opiskelijoiden oppimistarpeita ja vähentävät osaamisen kohtaanto-ongelmia, mutta ovat samalla merkityksellisiä myös työmarkkinoiden ja laajemman yhteiskunnan kannalta, b) kehittämällä, testaamalla ja toteuttamalla joustavia oppimisväyliä ja moduuleihin perustuvaa kurssien suunnittelua (osa-aikaiset, verkkopohjaiset tai monimuotoiset kurssit) sekä asianmukaisia arviointimuotoja, mukaan lukien sähköisen arvioinnin kehittäminen, c) edistämällä korkea-asteen koulutuksen elinikäisen oppimisen ulottuvuutta muun muassa helpottamalla pieniin osaamiskokonaisuuksiin johtavien lyhyiden kurssien käyttöönottoa, tunnistamista ja tunnustamista, d) ottamalla käyttöön monitieteisiä lähestymistapoja ja innovatiivisia pedagogisia menetelmiä, kuten käänteinen oppiminen, kansainvälinen yhteistoiminnallinen verkko-oppiminen ja tutkimusperusteinen oppiminen sekä e) valtavirtaistamalla kestävä kehitys kaikkien oppiaineiden ja tasojen opiskelijoiden opetussuunnitelmissa.
- **STEM-/STEAM-alojen kehittäminen korkeakoulutuksessa ja erityisesti naisten osallistumisen lisääminen STEM-aloilla:** Tämä painopiste tukee korkeakoulujen tarkoituksenmukaisten STEM-alojen opetussuunnitelmien kehittämistä ja toteuttamista STEAM-lähestymistavan mukaisesti. Tämä painopiste tukee korkeakoulujen tarkoituksenmukaisten STEM-alojen opetussuunnitelmien kehittämistä ja toteuttamista STEAM-lähestymistavan mukaisesti. Kehitetään erityisesti naispuolisille opiskelijoille suunnattuja ohjaus- ja mentorointiohjelmia, jotta nämä hakeutuisivat STEM-alojen ja tieto- ja viestintätekniikan alojen opintoihin ja ammatteihin, edistetään sukupuolisensitiivisiä koulutuskäytäntöjä STEM-alojen koulutuksessa ja poistetaan STEM-alojen sukupuolistereotyyppiat.
- **Huippuosaamisen palkitseminen oppimisen, opetuksen ja taitojen kehittämisen alalla:** a) kehittämällä ja toteuttamalla strategioita ja laatukulttuuria, joilla palkitaan ja kannustetaan huippuosaamista opetuksessa,

myös verkko-opetuksessa, ja heikommassa asemassa olevien oppijoiden opetuksessa, b) antamalla akateemisille tutkijoille koulutusta innovatiivisissa ja/tai verkkopohjaisissa opetusmenetelmissä, kuten poikkitieteellisissä lähestymistavoissa ja uusissa opetussuunnitelmien suunnittelu-, toteutus- ja arviointimenetelmissä, joissa koulutus yhdistetään tarvittaessa tutkimukseen ja innovointiin, c) luomalla yrittäjähenkkinen, avoin ja innovatiivinen korkeakoulusektori edistämällä oppimis- ja opetuskumppanuuksia yksityisen sektorin kaupallisten ja ei-kaupallisten organisaatioiden kanssa sekä d) kehittämällä koulutustutkimukseen ja luovuuteen perustuvia uusia koulutussuunnittelun käytäntöjä.

- **Osallistavien korkeakoulujärjestelmien luominen:** Ohjelmalla edistetään osallistavia lähestymistapoja liikkuvuus- ja yhteistyötoimintoihin. Niitä ovat esimerkiksi a) sellaisten kohderyhmien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, korkeakoulutukseen pääsyn, osallistumisen ja valmistumisasteen parantaminen, b) aktiivinen tuki saapuville liikkuvuustoimintojen osallistujille koko majoituksen etsimisen ajan muun muassa tekemällä yhteistyötä asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa asianmukaisten ja kohtuuhintaisten asuntojen tarjoamiseksi, c) koulutuksen ja tutkimuksen välisten joustavien urapolkujen kehittämisen tukeminen, d) sukupuolten välisen tasapainon edistäminen korkeakouluissa eri opintoaloilla ja johtotehtävissä sekä e) kansalaistoiminnan tukeminen edistämällä arkioppimista ja opetussuunnitelman ulkopuolista toimintaa sekä vapaaehtoistoiminnan ja yleishyödyllisen työn tunnustamista opiskelijoiden akateemisissa tuloksissa.
- **Korkeakoulualan digitaalisten ja vihreiden valmiuksien tukeminen:** Tämä toteutetaan a) toimilla, jotka mahdollistavat eurooppalaisen opiskelijakorttialoitteen täytäntöönpanon opiskelijoiden tietojen suojailla sähköisillä siirroilla korkeakoulujen välillä noudattaen kaikilta osin henkilötietojen suojaa ja yhdistämällä ne mahdollisuuksien mukaan uuteen Europass-todistukseen sekä b) kehittämällä opiskelijoiden ja henkilöstön digitaalisia taitoja ja osaamista.

Yleissivistävässä koulutuksessa etusijalla ovat seuraavat toimet:

- **Puuttuminen oppimisvaikeuksiin, koulunkäynnin keskeyttämiseen ja perustaitojen heikkoon hallintaan:** Tämän painopisteen tavoitteena on mahdollistaa kaikkien mutta erityisesti sellaisten oppijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, onnistuminen opinnoissa. Siihen sisältyy seuranta, riskioppilaiden varhainen tunnistaminen, ennaltaehkäisevät ja varhaisessa vaiheessa toteutettavat toimet vaikeuksissa olevien oppijoiden auttamiseksi, oppijakeskeisempien lähestymistapojen edistäminen, oppijoiden ja opettajien hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistäminen sekä koulukiusaamisen torjunta. Koulujen tasolla tällä painopisteellä tuetaan kokonaisvaltaisia lähestymistapoja opetukseen ja oppimiseen sekä koulujen kaikkien toimijoiden keskinäistä yhteistyötä sekä yhteistyötä perheiden ja muiden ulkoisten sidosryhmien kanssa. Strategisella tasolla keskitytään myös helpottamaan siirtymistä eri koulutusasteilta toiselle, parantamaan arviointia ja kehittämään vahvoja laadunvarmistusjärjestelmiä.
- **Opettajien, koulunjohtajien ja muiden opetusalan ammattien tukeminen:** Tällä painopisteellä tuetaan opetusalan ammattien harjoittajia (myös opettajankouluttajia) näiden uran kaikissa vaiheissa. Tähän painopisteeseen kuuluvissa hankkeissa voidaan keskittyä opettajien perus- ja täydennyskoulutuksen parantamiseen erityisesti kehittämällä opettajien liikkuvuuden poliittista kehystä ja konkreettisia mahdollisuuksia. Toisena painopistealana on opetusurien houkuttelevuuden ja monimuotoisuuden lisääminen sekä opetusammattaja varten suoritettavan valinnan, rekrytoinnin ja arvioinnin vahvistaminen. Hankkeilla voidaan myös tukea suoraan koulujen vahvempaa johtamista ja innovatiivisten opetus- ja arviointimenetelmien kehittämistä.
- **Avaintaitojen kehittäminen:** Tähän painopisteeseen kuuluvissa hankkeissa keskitytään edistämään opetussuunnitelmien rajat ylittävää yhteistyötä, hyödyntämään innovatiivisia lähestymistapoja oppimiseen, kehittämään luovuutta, tukemaan opettajia osaamisperustaisen opetuksen tuottamisessa sekä kehittämään avaintaitojen arviointia ja validointia.

- **Kieltenopetuksen ja -oppimisen kokonaisvaltaisen lähestymistavan edistäminen:** Tähän painopisteeseen kuuluvat hankkeet, joilla tuetaan kielellisen ulottuvuuden sisällyttämistä opetussuunnitelmiin ja varmistetaan, että oppijat saavuttavat riittävän kielitaidon oppivelvollisuuden päättymiseen mennessä. Uuden teknologian käytön valtavirtaistaminen kielenoppimisessa on myös osa tämän painopisteen toimia. Lisäksi painopisteessä tuetaan hankkeita, jotka voivat auttaa luomaan kielitietoisia kouluja ja joissa hyödynnetään koulujen lisääntyvää kielellistä monimuotoisuutta esimerkiksi kannustamalla varhaista kielenoppimista ja kielitietoisuutta sekä kehittämällä kaksikielisiä opetusvaihtoehtoja (erityisesti raja-alueilla ja alueilla, joiden asukkaat käyttävät useampaa kuin yhtä kieltä).
- **Kiinnostuksen ja huippuosaamisen edistäminen luonnontieteiden, teknologian, insinööritieteiden ja matematiikan aloilla (STEM-alat) ja STEAM-lähestymistapa:** Tällä painopisteellä tuetaan hankkeita, joilla edistetään STEM-lähestymistapaa koulutukseen monialaisen opetuksen avulla kulttuuri-, ympäristö-, talous-, suunnittelu- ja muissa yhteyksissä. Painopisteeseen sisältyy tehokkaiden ja innovatiivisten pedagogisten ja arviointimenetelmien kehittäminen ja edistäminen. Koulujen, yritysten, korkeakoulujen, tutkimuslaitosten ja laajemman yhteiskunnan välisten kumppanuuksien kehittäminen on tässä yhteydessä erityisen arvokasta. Strategisella tasolla painopisteellä edistetään kansallisten STEM-strategioiden kehittämistä.
- **Laadukkaiden varhaiskasvatusjärjestelmien kehittäminen:** Tässä painopisteessä keskitytään edistämään laadukkaista varhaiskasvatusjärjestelmistä vuonna 2019 annetun neuvoston suosituksen liitteenä olevien EU:n varhaiskasvatuksen laatupuitteiden¹³⁰ täytäntöönpanoa. Se sisältää hankkeita, joilla tuetaan varhaiskasvatuksen järjestämiseen, johtamiseen ja tarjoamiseen osallistuvan henkilöstön ammatillista perus- ja täydennyskoulutusta. Lisäksi painopisteellä tuetaan strategioiden ja käytäntöjen luomista, testaamista ja toteuttamista kaikkien lasten, mukaan lukien lapset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, varhaiskasvatukseen osallistumisen edistämiseksi.
- **Oppimiseen liittyvään rajatylittävään liikkuvuuteen osallistuvien henkilöiden oppimistulosten tunnustaminen:** Tämän painopisteen tarkoituksena on auttaa panemaan täytäntöön neuvoston suositus automaattisesta vastavuoroisesta tunnustamisesta. Sillä tuetaan luokkien rajatylittävien vaihto-ohjelmien sisällyttämistä koulutusohjelmiin, koulujen kapasiteetin vahvistamista, jotta ne voivat järjestää oppimisjaksoja ulkomailla oppilailleen, ja pitkän aikavälin kumppanuuksien luomista eri maiden koulujen välille. Strategisella tasolla tällä painopisteellä pyritään lisäämään kouluviranomaisten osallistumista kaikilla tasoilla tunnustamisen varmistamiseen ja tuetaan välineiden ja käytäntöjen kehittämistä ja jakamista ulkomailla tapahtuvien oppimisjaksojen valmistelua, seurantaa ja tunnustamista varten.

Ammatillisessa koulutuksessa (sekä perus- että täydennyskoulutuksessa) etusijalla ovat seuraavat toimet:

- **Ammatillisen koulutuksen mukauttaminen työmarkkinoiden tarpeisiin:** Tähän sisältyy sellaisten ammatillisen koulutuksen ohjelmien kehittämisen tukeminen, jotka tarjoavat tasapainoisen ammattitaitojen yhdistelmän ja luovat työssäoppimismahdollisuuksia, jotka on sovitettu hyvin kaikkiin suhdanteisiin, työpaikkojen ja työmenetelmien kehitykseen sekä avaintaitoihin. Tällä painopisteellä edistetään myös ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelmien, tarjottavien ohjelmien ja säännöllisesti päivitettävien tutkintojen kehittämistä osaamista koskevan tiedon hankinnan pohjalta. Hankkeilla tuetaan ammatillisen koulutuksen järjestäjiä koulutustarjonnan mukauttamisessa muuttuviin osaamistarpeisiin, vihreään ja digitaaliseen siirtymään ja suhdanteisiin.

¹³⁰ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/council-recommendation-on-high-quality-early-childhood-education-and-care-systems_fi

- **Ammatillisen koulutuksen mahdollisuuksien joustavuuden lisääminen:** Tässä painopisteessä tuetaan aloitteita, joilla kehitetään joustavia ja oppijakeskeisiä ammatillisen koulutuksen ohjelmia ja autetaan korjaamaan työikäisten aikuisten koulutukseen pääsyn puutteita, jotta työmarkkinasiirtymiä voidaan hallita menestyksekkäästi. Tähän painopisteeseen kuuluvilla hankkeilla autetaan myös laatimaan sellaisia ammatillista täydennyskoulutusta koskevia ohjelmia, joiden on olla tarkoitus olla työmarkkinoihin mukautettavia, sekä ohjelmia, joilla helpotetaan kansallisiin tutkintoihin johtavien oppimistulosten siirtämistä, tunnustamista ja kertymistä.
- **Innovoinnin edistäminen ammatillisessa koulutuksessa:** Tässä painopisteessä tuetaan hankkeita, joiden keskeisenä tavoitteena on muuttaa merkittävästi ammatillisen koulutuksen toteuttamistapaa ja tehdä siitä merkityksellisempää talouden ja yhteiskunnan nykyisten ja tulevien tarpeiden kannalta. Muutokset voivat olla organisatorisia (suunnittelu, rahoitus, henkilöstöhallinto, seuranta ja viestintä). Niillä voidaan myös puuttua opetus- ja oppimisprosesseihin kehittämällä ja toteuttamalla uusia ja relevantimpia lähestymistapoja opetukseen ja oppimiseen. Nämä muutokset voivat liittyä ammatillisen koulutuksen järjestäjien ekosysteemiin ja siihen, miten ne toimivat kumppaneiden kanssa, esimerkiksi teknologian levittämisen ja soveltavan tutkimuksen, edunvalvonnan, verkostoitumisen ja kansainvälistymisen kautta. Ne voivat myös kohdistua ammatillisen koulutuksen tuotteiden ja palvelujen (esimerkiksi ammattitaitojen kehittämisen, soveltavan tutkimuksen ja konsultoinnin) kehittämiseen ja tarjontaan ulkopuolisille toimijoille, kuten opiskelijoille, yrityksille ja julkishallinnoille.
- **Ammatillisen koulutuksen houkuttelevuuden lisääminen:** Etusijalle asetetaan hankkeet, jotka edistävät ammatillisen koulutuksen houkuttelevuutta eri tasoilla. Näitä voivat olla esimerkiksi hankkeet, joilla lisätään siirtymistä eri koulutustasojen välillä, edistetään avoimia ja osallistavia oppimisympäristöjä, tuetaan ammatillisen koulutuksen opettajien ja kouluttajien ammatillista kehitystä tai helpotetaan oppimistulosten tunnustamista sekä Europassin ja muiden digitaalisten palvelujen käyttöä. Tässä painopisteessä tuetaan myös hankkeita, joissa kehitetään pitkäaikaisia kumppanuuksia kansainvälisten, kansallisten, alueellisten ja alakohtaisten ammattitaitokilpailujen perustamiseksi tai vahvistamiseksi. Näiden toimintojen vaikutus voidaan optimoida tekemällä tiivistä yhteistyötä yritysten, ammatillisen koulutuksen järjestäjien, kauppakamarien ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa hankkeen eri vaiheissa.
- **Ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen parantaminen:** Tässä painopisteessä keskitytään ammatillisen koulutuksen laadun mittaamiseen ja parantamiseen kehittämällä kansallisia laadunvarmistusjärjestelmiä sekä ammatillisen perus- että jatkokoulutuksen osalta kaikissa oppimisympäristöissä ja kaikissa oppimismuodoissa, joita sekä julkiset että yksityiset koulutuksen järjestäjät tarjoavat. Tähän sisältyy erityisesti tutkinnon suorittaneiden seurantajärjestelyjen perustaminen ja testaaminen tutkinnon suorittaneiden seurannasta annetun neuvoston suosituksen ja ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalaisesta viitekehyksestä (EQAVET) annetun suosituksen¹³¹ mukaisesti sekä keskeisten eurooppalaisten ammatillisen koulutuksen ydinprofiilien ja mikrotutkintojen tarjoamien mahdollisuuksien tutkiminen.
- **Ammatillisen koulutuksen järjestäjien kansainvälistymisstrategioiden laatiminen ja toteuttaminen:** Tämän painopisteen tavoitteena on ottaa käyttöön tukimekanismeja ja sopimuskehyksiä ammatillisen koulutuksen henkilöstön ja oppijoiden laadukkaan liikkuvuuden edistämiseksi. Erityisen tärkeitä seikkoja ovat tutkintojen ja oppimistulosten automaattinen vastavuoroinen tunnustaminen sekä oppijaliikkuvuuden tukipalvelujen kehittäminen. Tällaisiin palveluihin voi kuulua tiedottaminen, motivointi, valmentaminen ja ammattiin

¹³¹ EUVL C 417, 2.12.2020, s. 1–16.

opiskelevien sosiaalisen integroitumisen helpottaminen vastaanottavassa maassa sekä heidän muiden kulttuurien tuntemuksensa ja aktiivisen kansalaisuutensa lisääminen.

Aikuiskoulutuksessa etusijalla ovat seuraavat toimet:

- **Laadukkaiden ja joustavien aikuisopiskelumahdollisuuksien saatavuuden parantaminen:** Tässä painopisteessä tuetaan aikuisten oppimistarpeisiin mukautetun joustavan koulutustarjonnan luomista ja kehittämistä esimerkiksi kehittämällä digitaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksia. Etusijalle asetetaan lisäksi hankkeet, jotka koskevat epävirallisen ja arkioppimisen avulla hankittujen taitojen tunnustamista.
- **Taitojen parantaminen, saavutettavuuden parantaminen ja aikuiskoulutuksen käytön lisääminen:** Tämän painopisteen tavoitteena on edistää uusia aikuiskoulutusmahdollisuuksia erityisesti aikuisille, joiden taidot, tiedot ja osaaminen ovat heikkotasoisia. Luomalla uusia taitojen parantamisreittejä pyritään mahdollistamaan se, että aikuisopiskelijat voivat parantaa avaintaitojaan ja edetä kohti korkeatasoisempia tutkintoja. Tämän painopisteen täydentävään työhön kuuluu ohjauksen kehittäminen palveluna, jolla varmistetaan, että aikuisilla on mahdollisuus saada relevanttia koulutusta koko elämän ajan, taitojen tunnistamisen ja seulonnan parantaminen, räätälöidyn opetustarjonnan suunnittelu sekä tehokkaiden tiedotus-, ohjaus- ja motivointistrategioiden laatiminen.
- **Kouluttajien ja muun aikuiskoulutuksen henkilöstön osaamisen parantaminen:** Etusijalle asetetaan erityisesti hankkeet, joissa kehitetään henkilöstön osaamista, joka johtaa aikuiskoulutuksen tarjonnan, kohdentamisen ja vaikuttavuuden yleiseen parantamiseen. Tähän sisältyy aikuisopiskelijoiden aiempien tietojen ja taitojen arviointi, paremmat ja innovatiivisemmat opetusmenetelmät sekä aikuiskoulutushenkilöstön tukiroolin vahvistaminen haastavissa oppimistilanteissa olevien oppijoiden motivoimisessa, ohjaamisessa ja neuvonnassa.
- **Aikuisopiskelumahdollisuuksien laadunvarmistuksen parantaminen:** Tässä painopisteessä tuetaan parempien laadunvarmistusmekanismien kehittämistä aikuiskoulutusta koskevia toimintapolitiikkoja ja sen tarjontaa varten. Tähän sisältyy erityisesti seurantamenetelmien kehittäminen ja siirtäminen aikuiskoulutuksen tuloksellisuuden mittaamiseksi ja aikuisopiskelijoiden edistymisen seuraamiseksi.
- **Tulevaisuuteen suuntautuvien oppimiskeskusten kehittäminen:** Tämän painopisteen tavoitteena on tukea paikallisia oppimisympäristöjä, edistää sosiaalista osallisuutta, kansalaistoimintaa ja demokratiaa sekä houkutella ja tarjota kaikille yhteisön jäsenille elinikäisiä ja koko elämän kattavia oppimismahdollisuuksia myös digiteknologian avulla. Hankkeilla voitaisiin esimerkiksi kannustaa paikallisia oppimiskeskustoja, kirjastoja, kansalaisyhteiskuntaa ja laajempaa yhteisöä (kuten kansalaisjärjestöjä, paikallisviranomaisia sekä terveydenhuolto- ja kulttuurialaa) tekemään yhteistyötä, jotta kaikenikäiset aikuiset voisivat oppia elämänhallintataitoja ja avaintaitoja, joita selviytymis- ja sopeutumiskyky muutoksiin ja epävarmuuteen edellyttävät.
- **Oppimismahdollisuuksien luominen ja edistäminen kaikkien kansalaisten ja sukupolvien keskuudessa:** Etusijalle asetetaan hankkeet, joilla luodaan ja edistetään ikääntyneiden henkilöiden koulutusmahdollisuuksia ja kokemustenvaihtoa eurooppalaisen identiteetin luomiseksi ja vahvistamiseksi.

Nuorisosalalla:

Etusijalle asetetaan toiminnot, joilla edistetään EU:n nuorisostrategian 2019–2027 keskeisiä aloja: nuorten osallistamista, yhdistämistä ja vaikutusmahdollisuuksia. Erityistä huomiota kiinnitetään monialaisen yhteistyön vahvistamiseen, jotta voidaan lisätä synergiaa nuorten kannalta tärkeiden toiminta-alojen välillä, edistää nuorten

osallistumista eri laajuudessa ja eri muodoissa ja tukea nuorten, erityisesti syrjäytymisvaarassa olevien nuorten, aktiivista kansalaisuutta. Nuorisotalan erityisiä painopisteitä ovat muun muassa seuraavat:

- **Aktiivisen kansalaisuuden sekä nuorten aloitteellisuuden ja yrittäjähengen, myös yhteiskunnallisen yrittäjyyden, edistäminen:** Tässä painopisteessä pyritään edistämään nuorten aktiivista kansalaisuutta erityisesti vapaaehtoistoiminnan ja solidaaristen toimien avulla ja siten vahvistamaan nuorten aloitteellisuutta etenkin sosiaalialalla ja tukemaan heidän yhteisöjään. Tähän painopisteeseen kuuluvilla hankkeilla voitaisiin myös edistää yrittäjähengettä, luovaa oppimista ja sosiaalista yrittäjyyttä nuorten keskuudessa. Kulttuurien välinen vuoropuhelu, moninaisuuden tuntemus ja tunnustaminen sekä suvaitsevaisuuden edistäminen ovat avainasemassa tässä painopisteessä.
- **Nuorisotyön laadun parantaminen sekä innovoinnin ja tunnustamisen lisääminen:** Tällä painopisteellä pyritään edistämään nuorisotyön sekä epävirallisen ja arkioppimisen tunnustamista ja tunnustamista kaikilla tasoilla sekä tukemaan nuorisotyön laadun kehittämistä ja innovointia eurooppalaisen nuorisotyöohjelmaan ja joulukuussa 2020 annettuun Bonnin julistukseen kirjattujen painopisteiden mukaisesti. Tähän sisältyy nuorisotyöntekijöiden valmiuksien kehittäminen heidän toimiessaan sekä verkossa että sen ulkopuolella ja tuki sellaisten menetelmien kehittämiselle ja jakamiselle, joilla voidaan tavoittaa syrjäytyneet nuoret, ehkäistä rasismia ja suvaitsemattomuutta nuorten keskuudessa ja käsitellä digitalisaation riskejä, mahdollisuuksia ja vaikutuksia.
- **Nuorten työllistävyyden vahvistaminen:** Tämän painopisteen tavoitteena on vahvistaa nuorten avaintaitoja ja perustaitoja. Nuorisotalalla on tärkeä rooli helpotettaessa nuorten siirtymistä nuorista aikuisiksi ja myös tuettaessa nuorten integroitumista työmarkkinoille. Toiminnot, joissa keskitytään lisäämään sellaisten (myös työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien) nuorten, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallisuutta ja työllistettävyyttä kiinnittäen erityistä huomiota syrjäytymisvaarassa oleviin nuoriin sekä maahanmuuttotilanteisiin nuoriin, ovat keskeisessä asemassa tässä painopisteessä.
- **Nuorisopolitiikan, tutkimuksen ja käytännön välisten yhteyksien lujittaminen:** Tässä painopisteessä käsitellään tarvetta vahvistaa nuorisotalan politiikan, tutkimuksen ja käytännön välisiä yhteyksiä, jotta voidaan hankkia parempaa näyttöä tarpeista ja helpottaa päätöksentekoa. Toiminnot, joilla edistetään tietämyksen lisäämistä nuorten tilanteesta ja nuorisopolitiikasta Euroopassa ja sen ulkopuolella, ovat tärkeitä tämän painopisteen kannalta.

Liikunnan ja urheilun alalla:

Etusijalle asetetaan kumppanuushankkeet, joilla edistetään keskeisten poliittisten asiakirjojen, kuten EU:n urheilualan työsuunnitelman (2021–2024) tai terveyttä edistävää liikuntaa koskevan neuvoston suosituksen, täytäntöönpanoa. Erityisiä painopisteitä liikunnan ja urheilun alalla ovat muun muassa seuraavat:

- **Kaikkien kannustaminen terveellisiin elämäntapoihin:** Tämän painopisteen hankkeissa keskitytään pääasiassa a) HealthyLifestyle4All-aloitteen kolmen pilarin täytäntöönpanoon, b) terveyttä edistävää liikuntaa koskevan neuvoston suosituksen ja liikuntaa koskevien EU:n suuntaviivojen täytäntöönpanoon, c) Euroopan urheiluvuikkojen täytäntöönpanon tukemiseen, d) urheilun ja liikunnan edistäminen terveyden välineenä, e) kaikenlaisten urheilun ja liikunnan harrastamiseen kannustavien toimintojen edistämiseen ja f) perinteisen urheilulajien ja pelien edistämiseen.
- **Rehellisyyden ja arvojen edistäminen liikunnassa ja urheilussa:** Tämän painopisteen hankkeissa keskitytään pääasiassa a) dopingin käytön torjuntaan b) sopupelien ja korruption torjuntaan urheilussa c) hyvän hallintotavan parantamiseen liikunnan ja urheilun alalla ja d) liikunnan ja urheilun myönteisten arvojen edistämiseen.

- **Koulutuksen edistäminen liikunnassa ja urheilussa sekä niiden avulla:** Tämän painopisteen hankkeissa keskitytään pääasiassa a) osaamisen kehittämisen tukemiseen liikunnassa ja urheilussa, b) urheilijoiden kaksoisurien edistämiseen c) valmennuksen ja henkilöstön laadun parantamiseen d) liikkuvuuden käyttöön pätevyyden parantamisen välineenä e) työllistyvyyden edistämiseen liikunnan ja urheilun avulla.
- **Väkivallan torjuminen ja rasismien, syrjinnän ja suvaitsemattomuuden kitkeminen urheilusta:** Tämän painopisteen mukaisissa hankkeissa keskitytään pääasiassa sellaisen käyttäytymisen torjumiseen, jolla voi olla kielteinen vaikutus liikunnan ja urheilun harrastamiseen ja yleisemmin yhteiskuntaan. Hankkeilla edistetään kaikenlaisen syrjinnän torjuntaa ja edistetään tasa-arvoa, myös sukupuolten tasa-arvoa, liikunnassa ja urheilussa.

KUMPPANUUSHANKKEET

Kumppanuushankkeiden ensisijaisena tavoitteena on antaa organisaatioille mahdollisuus parantaa toimintonsa laatua ja tarkoituksenmukaisuutta, kehittää ja vahvistaa kumppaniverkostojaan, lisätä valmiuksiaan toimia yhdessä transnationaalisella tasolla, vahvistaa toimintonsa kansainvälistymistä, vaihtaa ja kehittää uusia käytäntöjä ja menetelmiä sekä jakaa ja vertailla ideoita.

Kumppanuushankkeilla on tarkoitus tukea innovatiivisten käytäntöjen kehittämistä, siirtämistä ja/tai toteutusta sekä sellaisten yhteisten aloitteiden toteutusta, joilla edistetään yhteistyötä, vertaisoppimista ja kokemusten vaihtoa Euroopan tasolla. Tulosten olisi oltava toistettavissa, siirrettävissä ja laajennettavissa, ja niissä olisi mahdollisuuksien mukaan oltava vahva monitieteinen ulottuvuus.

Valittujen hankkeiden edellytetään jakavan toimintonsa tulokset paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja transnationaalisella tasolla.

Kumppanuushankkeet ovat sidoksissa kunkin Erasmus+ -sektorin painopisteisiin ja poliittisiin kehyksiin sekä EU:n että kansallisella tasolla, mutta niillä pyritään tuottamaan kannustimia alojen väliselle ja monialaiselle yhteistyölle aihealueilla.

Hankkeen alan ja hakijan tyyppin mukaan kumppanuushankkeita hallinnoivat **joko kansalliset toimistot tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA)**. Lisätietoja tästä on kohdan ”KELPOISUUSPERUSTEET” alakohdassa ”Mihin hakemus jätetään?”.

TOIMINNON TAVOITTEET

Kumppanuushankkeilla pyritään

- **parantamaan osallistuvien organisaatioiden ja korkeakoulujen työn, toimintojen ja käytäntöjen laatua** ja avaamaan mahdollisuuksia uusille toimijoille, jotka eivät luontaisesti kuulu yhdelle alalle
- **kehittämään organisaatioiden valmiuksia** tehdä transnationaalista ja eri alojen välistä yhteistyötä
- **käsittämään yhteisiä tarpeita ja painopisteitä** koulutus-, nuoriso- ja urheilualalla
- **mahdollistamaan muutoksia** (yksilöiden, organisaatioiden tai alojen tasolla), jotka johtavat oikeasuhteisiin parannuksiin ja uusiin lähestymistapoihin kunkin organisaation toimintaympäristöön nähden.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA KUMPPANUUSHANKETTA?

Jotta kumppanuushanke-ehdotukset voivat saada Erasmus+ -avustusta, niiden on täytettävä seuraavat vaatimukset:

KELPOISUUSPERUSTEET

Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan osallistajaorganisaatio. Hakijaorganisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistajaorganisaatioiden nimissä.
	Kaikki jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitsevat julkiset tai

Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	yksityiset organisaatiot (ks. kohta ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa) voivat osallistua kumppanuushankkeisiin¹³². Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevat organisaatiot voivat osallistua joko hankkeen koordinaattorina tai kumppaniorganisaationa. Ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa sijaitsevat organisaatiot eivät voi osallistua hankkeen koordinaattorina. Riippumatta siitä, mihin alaan hanke vaikuttaa, kumppanuushankkeisiin voivat osallistua kaikki organisaatiot, jotka toimivat jollakin koulutus-, nuoriso- tai urheilualan sektorilla tai muulla sosioekonomisella sektorilla, sekä organisaatiot, jotka toteuttavat eri aloille yhteisiä toimintoja (esimerkiksi paikallis- ja alueviranomaiset sekä kansalliset viranomaiset, osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta vastaavat keskuskeskukset, kauppakamarit, toimialajärjestöt, neuvontakeskukset ja kulttuuri- sekä liikunta- ja urheilujärjestöt). Kumppanuushankkeissa tulee olla mukana hankkeen painopisteen ja tavoitteiden kannalta sopivimmat kumppanit, jotka edustavat eri aloja ja monenlaista kokemusta, jotta on mahdollista hyödyntää niiden erilaisia kokemuksia, profiileja ja asiantuntemusta ja tuottaa hankkeissa merkityksellisiä ja laadukkaita tuloksia.
Liitännäiskumppanien osallistuminen	Hankkeeseen virallisesti osallistuvien organisaatioiden (koordinaattori ja kumppaniorganisaatiot) lisäksi kumppanuushankkeissa voi olla mukana myös julkisella tai yksityisellä sektorilla toimivia muita kumppaneita, jotka osallistuvat hankkeeseen toteuttamalla tiettyjä tehtäviä/toimintoja hankkeessa tai tukemalla sen tunnetuksi tekemistä tai jatkuvuustoimia. Erasmus+ -hankkeissa tällaisia kumppaneita kutsutaan liitännäiskumppaneiksi. Tukikelpoisuuteen ja sopimuksen hallinnointiin liittyvissä asioissa niitä ei pidetä hankekumppaneina, eivätkä ne saa rahoitusta ohjelmasta osana hanketta. Jotta voidaan ymmärtää niiden rooli kumppanuudessa ja saada kattava kuva hanke-ehdotuksesta, niiden osallistuminen hankkeeseen ja sen eri toimintoihin on kuitenkin kuvattava selkeästi.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Kumppanuushanke on transnationaalinen hanke, ja siihen kuuluu vähintään kolme organisaatiota kolmesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta. Yhden kumppaniverkoston osallistujaorganisaatioille ei ole asetettu enimmäismäärää. Kaikki osallistujaorganisaatiot on nimettävä avustusta haettaessa. Kumppanuushankkeissa on yleensä kyse EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan

¹³² EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla, jotka haluavat osallistua kumppanuushankkeeseen, täytyy olla voimassa oleva korkeakoulutusta koskeva Erasmus-peruskirja. Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei edellytetä Erasmus-peruskirjaa, mutta niiden on hyväksyttävä sen periaatteet. Tässä toiminnossa epävirallisia nuorten ryhmiä ei katsota organisaatioiksi, ja tästä syystä ne eivät voi osallistua siihen (sen paremmin hakijoina kuin kumppaneina).

	assosioituneiden kolmansien maiden organisaatioiden välisestä yhteistyöstä. Myös ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot voivat kuitenkin osallistua kumppanuushankkeeseen kumppaneina (mutta eivät hakijoina), jos ne tuovat olennaista lisäarvoa hankkeeseen ja jos vaatimus vähintään kolmessa eri EU:n jäsenvaltiossa ja ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitsevien kolmen järjestön osallistumisesta täyttyy.
Painopisteet	Jotta kumppanuushanke voisi saada tukea, siinä on keskityttävä • vähintään yhteen laaja-alaiseen painopisteeseen ja/tai • vähintään yhteen koulutus-, nuoriso- ja urheilualaan liittyvään erityiseen painopisteeseen, johon hankkeella on suurin vaikutus. Kansallisten Erasmus+ -toimistojen hajautetusti hallinnoimien koulutuksen ja nuorisoalan hankkeiden osalta kansalliset toimistot voivat korostaa painopisteitä, joilla on erityistä merkitystä niiden kansallisessa kontekstissa ("EU:n painopisteet kansallisessa kontekstissa"). Kansallisten toimistojen on tiedotettava tästä mahdollisille hakijoille virallisilla verkkosivuillaan. Liikunta- ja urheilualan hankkeissa voidaan käsitellä vain yhtä (laaja-alaista tai erityistä) painopistettä.
Toiminnon tapahtumapaikka	Kumppanuushankkeen kaikkien toimintojen on tapahduttava hankkeeseen joko täysimääräisinä tai liitännäiskumppaneina osallistuvien organisaatioiden sijaintimaissa. Jos se on hankkeen tavoitteiden tai toteutuksen kannalta perusteltua • toimintoja voidaan toteuttaa myös jossain Euroopan unionin toimielinten toimipaikassa¹³³, vaikka hankkeessa ei ole osallistujaorganisaatioita toimielimen isäntämaasta • toiminnot, joihin liittyy tulosten jakamista ja tunnetuksi tekemistä, voidaan toteuttaa myös EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa taikka ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa järjestettävissä transnationaalisissa tapahtumissa/konferensseissa.
Hankkeen kesto	12–36 kuukautta. Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteiden ja niiden toimintojen tyyppin perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa. Kumppanuushankkeen kesto voidaan pidentää edunsaajan perustellusta pyynnöstä ja kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston suostumuksella, kunhan kokonaiskesto ei ole yli 36 kuukautta. Kokonaisavustuksen määrä ei tällöin muutu.
Mihin hakemus jätetään?	Koulutus- ja nuorisoalan kumppanuudet, joita hakee jokin näiden alojen organisaatio, eurooppalaiset kansalaisjärjestöt pois lukien: • Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut.

¹³³ EU:n toimielinten toimipaikkoja on Brysselissä, Frankfurtissa, Luxemburgissa, Strasbourgissa ja Haagissa.

	Eurooppalaisten kansalaisjärjestöjen¹³⁴ hakemat kumppanuushankkeet koulutus-, nuoriso- ja urheilualalla: - Hakemus jätetään Brysselissä toimivaan Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). - Eurooppalaiset kansalaisjärjestöt – ehdotuspyynnön tunniste: - ERASMUS-EDU-2022-PCOOP-ENGO - ERASMUS-YOUTH-2022-PCOOP-ENGO Liikunta- ja urheilualan kumppanuudet: - Hakemus jätetään Brysselissä toimivaan Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). - Liikunta ja urheilu – ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-SPORT-2022-SCP Kaikissa tapauksissa sama kumppaniryhmä voi jättää vain yhden hakemuksen yhteen kansalliseen toimistoon hakuaikaa kohden¹³⁵.
Milloin hakemus jätetään?	Koulutus- ja nuorisoalan kumppanuudet, joita hakee jokin näiden alojen organisaatio, eurooppalaiset kansalaisjärjestöt pois lukien: - Syyskuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden 23. maaliskuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa). Nuorisoalan kumppanuushankkeet, joita hakee jokin tämän alan organisaatio, eurooppalaiset kansalaisjärjestöt pois lukien: - Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksen 4. lokakuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa) mennessä seuraavan vuoden tammikuun 1. päivän ja elokuun 31. päivän välisenä aikana alkavista hankkeista. Mahdollinen ylimääräinen hakuaika: Koulutusalan kansalliset toimistot voivat järjestää toisen hakukierroksen, johon myös sovelletaan tässä oppaassa esitettyjä sääntöjä. Kansalliset toimistot ilmoittavat tästä mahdollisuudesta verkkosivuillaan. Jos toinen hakukierros järjestetään, hakijoiden täytyy toimittaa avustushakemuksensa viimeistään 4. lokakuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa) seuraavan vuoden 1. tammikuuta ja 31. elokuuta välisenä aikana alkavia hankkeita varten.

¹³⁴ Määritelmä siitä, mikä Erasmus+ -ohjelmassa katsotaan eurooppalaiseksi kansalaisjärjestöksi, on tämän oppaan D-osassa ”Sanasto”.

¹³⁵ Tämä koskee sekä Erasmus+ -ohjelman kansallisia toimistoja että Brysselissä toimivaa Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoa (EACEA).

	Eurooppalaisten kansalaisjärjestöjen hakemat yhteistyökumppanuudet koulutus-, nuoriso- ja urheilualalla: - Hakijoiden on jätettävä seuraavan vuoden helmikuun 1. päivän jälkeen alkavia hankkeita koskevat avustushakemuksensa viimeistään 23. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa). Liikunta- ja urheilualan kumppanuudet: - Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 23. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).
--	---

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Kumppanuushanke koostuu neljästä vaiheesta, jotka alkavat jo ennen hanke-ehdotuksen rahoituksen hyväksymistä: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan:

- suunnittelu (muun muassa tarpeiden, tavoitteiden, hanke- ja oppimistulosten sekä toimintamuotojen määrittely, aikataulun laatiminen)
- valmistelu (muun muassa toimintojen suunnittelu, työohjelman laatiminen, käytännön järjestelyt, suunnitellun toiminnan kohderyhmän tai -ryhmien vahvistaminen ja sopimusjärjestelyt kumppaneiden kanssa)
- toimintojen toteuttaminen
- jatkotoimet (toimintojen ja niiden vaikutusten arviointi eri tasoilla, hanketulosten jakaminen ja hyödyntäminen).

Kumppanuushankkeissa voidaan myös järjestää henkilöiden ja ryhmien transnationaalisia oppimis- ja koulutustoimintoja, kunhan niistä saadaan lisäarvoa hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen. Ehdotettujen toimintojen muoto, tarkoitus sekä osallistujien tyyppi ja määrä kuvataan ja perustellaan hankehakemuksessa.

Horizontaaliset näkökohdat, jotka on otettava huomioon hankkeen suunnittelussa:

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä kumppanuushankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta hankkeen eri vaiheissa. Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon suunnitellessaan kumppanuushankkeita.

Ympäristökestävyys

Hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisiksi ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hanketta suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, jolla kaikkia hankkeessa mukana olevia kannustetaan keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä eri tasoilla on tehtävissä, sekä autetaan organisaatioita ja osallistujia keksimään vaihtoehtoisia vihreämpiä tapoja hanketoimintojen toteuttamiseksi.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toimita pyritään edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi on laadittu osallisuus- ja moninaisuusstrategia, jonka avulla pyritään saavuttamaan paremmin eri lähtökohdista tulevia osallistujia ja erityisesti sellaisia osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja eurooppalaisiin hankkeisiin osallistumista haittaavia esteitä. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavia ja osallistavia hanketoimintoja ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon koko prosessin ajan.

Digitaalinen ulottuvuus

Virtuaalinen yhteistyö ja kokeilut virtuaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksilla ovat keskeisen tärkeitä seikkoja kumppanuushankkeiden onnistumisen kannalta. Erityisesti perusopetuksen ja aikuisopetuksen hankkeissa kehotetaan painokkaasti käyttämään School Education Gateway- ja eTwinning-portaaleja sekä aikuiskoulutuksen EPALE-portaalia yhteistyöhön ennen hankkeen toimia, niiden aikana ja niiden jälkeen. Nuorisovalan hankkeissa kehotetaan painokkaasti käyttämään yhteistyössä Euroopan nuorisovalan ja EU:n nuorisovalan strategia-alustaa.

ARVIOINTIKRITEERIT

Relevanssi (enintään 25 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden ja painopisteiden kannalta. Lisäksi hanke-ehdotus katsotaan erityisen merkitykselliseksi, jos – siinä käsitellään painopistealuetta ”osallisuus ja moninaisuus” – jos kyse on Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hajautetusti hallinnoimista hankkeista: siinä käsitellään yhtä tai useampaa kansallisen toimiston ilmoittamaa ”EU:n painopistettä kansallisessa kontekstissa”. – jos kyse on koulutus- ja nuorisovalan eurooppalaisten kansalaisjärjestöjen Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolta hakemista hankkeista: missä määrin hakija toteuttaa toimia, jotka tukevat EU:n toimintapolitiikkojen toimeenpanoa jollain näistä aloista. ▪ Osallistujajorganisaatioiden profiili, kokemus ja toiminta ovat hanke-ehdotuksen alan kannalta merkityksellisiä. ▪ Se perustuu aitoon ja riittävään tarveanalyysiin. ▪ Sen avulla voidaan luoda koulutus-, nuorisoval- ja urheilualan eri sektorien välisiä synergioita tai sillä saattaa olla voimakas vaikutus yhdellä tai useammalla näistä sektoreista. ▪ Hanke-ehdotus on innovatiivinen. ▪ Hanke-ehdotus täydentää osallistujajorganisaatioiden aiemmin toteuttamia muita hankkeita. ▪ Hanke-ehdotus tuottaa eurooppalaista lisäarvoa tuloksilla, joihin ei päästäisi vain yhdessä maassa toteutettavilla toiminnoilla.
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hankkeen tavoitteet on määritelty selkeästi ja realistisesti, ja ne liittyvät osallistujajorganisaatioiden tarpeisiin ja tavoitteisiin ja niiden kohderyhmien tarpeisiin. ▪ Ehdotettu menetelmä on selkeä, asianmukainen ja toteuttamiskelpoinen: – Hankkeen työohjelma on selkeä, tarkoituksenmukainen ja tehokas ja se sisältää asianmukaiset vaiheet valmistelua, toteutusta ja hankkeen tulosten jakamista varten. – Hanke on kustannustehokas, ja kullekin toiminnolle on osoitettu asianmukaiset

	resurssit. - Hankkeessa ehdotetaan soveltuvia laadunvalvonta-, seuranta- ja arviointitoimenpiteitä sen varmistamiseksi, että hanke toteutetaan laadukkaasti aikataulua ja budjettia noudattaen. ▪ Toiminnot on suunniteltu helposti saavutettaviksi ja osallistaviksi, ja ne ovat avoimia henkilöille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. ▪ Hankkeeseen sisältyy digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysisiä toimintoja ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä. - Jos Erasmus+ -ohjelman verkkoalustoja on käytettävissä osallistujaorganisaatioiden sektorilla tai sektoreilla, missä määrin hankkeessa hyödynnetään Erasmus-verkkoalustoja (School Education Gateway, eTwinning, EPALE, Euroopan nuorisoportaali, EU:n nuorisostrategia-alusta) hanketoimintojen valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien välineinä. ▪ Hanke on suunniteltu ympäristöystävällisesti ja sen eri vaiheisiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Jos hankesuunnitelmaan sisältyy oppimis-, opetus- tai koulutustoimintoja ▪ edistävätkö nämä toiminnot hankkeen tavoitteita ja onko toimintojen osallistujien profiili ja määrä asianmukainen ▪ kuinka laadukkaita näiden toimintojen käytännön järjestelyt sekä hallinto- ja tukijärjestelyt ovat ▪ kuinka laadukkaat ovat järjestelyt, joilla tunnustetaan ja tunnustetaan osallistujien oppimistulokset avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden ja periaatteiden mukaisesti.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hankkeessa on mukana sopiva osallistujaorganisaatioiden yhdistelmä, joiden profiili, aiempi kokemus ohjelmasta ja asiantuntemus mahdollistaa kaikkien hankkeen tavoitteiden saavuttamisen, ruohonjuuritason organisaatiot mukaan luettuna. ▪ Hankkeella saadaan mukaan toimeen uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatioita. ▪ Ehdotettu tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistujaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. ▪ Hanke-ehdotukseen sisältyy tehokkaita järjestelyjä osallistujaorganisaatioiden keskinäistä sekä niiden ja muiden sidosryhmien välistä koordinaatiota ja viestintää varten. ▪ Hanke-ehdotukseen mahdollisesti osallistuva ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan organisaatio tuo siihen olennaista lisäarvoa (jos tämä edellytys ei täyty, ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan osallistujaorganisaatio suljetaan pois hanke-ehdotuksesta arviointivaiheessa).
Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja loogisia toimia, joilla hanketulokset sisällytetään osallistujaorganisaatioiden perustyöhön. ▪ Hankkeella voi olla myönteisiä vaikutuksia sen osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin sekä niiden laajempiin yhteisöihin. ▪ Odotettavissa olevia hanketuloksia on mahdollista käyttää hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ulkopuolella hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen sekä paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella tai Euroopan tasolla. ▪ Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset

	tehdään tunnetuiksi osallistajaorganisaatioissa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta. ▪ Hanke-ehdotuksessa kuvataan tarvittaessa, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Hakemus ei sisällä suhteettomia rajoituksia. ▪ Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla varmistetaan hankkeen jatkuvuus sekä sen edellytykset jatkaa vaikuttamista ja tulosten tuottamista EU-avustuksen päättymisen jälkeen.
--	--

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 12 pistettä¹³⁶ luokissa ”hankkeen relevanssi” ja ”vaikuttavuus”, 10 pistettä luokassa ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” ja 15 pistettä luokassa ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu”).

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Ehdotettu rahoitusmalli koostuu kolmesta valittavissa olevasta kertakorvaussummasta, jotka yhteenlaskettuina muodostavat hankkeen kokonaisavustummäärän: **120 000 euroa, 250 000 euroa ja 400 000 euroa**. Hakijat valitsevat näiden kolmen ennalta määritellyn määrän välillä sen mukaan, mitä toimintaa ne haluavat toteuttaa ja mitä tuloksia ne haluavat saavuttaa.

Hankkeitaan suunnitellessaan hakijaorganisaatioiden on yhdessä hankekumppaneidensa kanssa **valittava hankkeidensa kustannusten kattamiseen tarkoituksenmukaisin kertakorvaus** omien tarpeidensa ja tavoitteidensa perusteella. Jos hanke valitaan rahoitettavaksi, haettu kertakorvaus on avustuksen kokonaismäärä.

Hanke-ehdotuksissa on **kuvattava toiminnot**, joita hakijat sitoutuvat toteuttamaan pyydetyllä kertakorvauksella, ja niiden on täytettävä taloudellisuuden, tehokkuuden ja vaikuttavuuden periaatteet.

Pyydetävän kertakorvauksen valinnan olisi perustuttava hakijan omaan arvioon hankkeen kokonaiskustannuksista. Tämän arvion perusteella hakijoiden on **valittava heidän tarpeisiinsa parhaiten soveltuva kertakorvaus** ja varmistettava samalla varojen tehokas käyttö ja yhteisrahoitusperiaatteen noudattaminen (eli hankebudjetit on tarkoitus täydentää muilla rahoituslähteillä, minkä vuoksi hankkeen odotettavissa olevien kokonaiskustannusten on oltava suuremmat kuin haettu kiinteämääräinen kertakorvaus).

Jos hakijoilla on epäilyksiä näiden kahden määrän suhteen, ne voivat a) vähentää hankkeen kustannuksia esimerkiksi etsimällä kustannustehokkaampia tapoja saavuttaa vastaavia tuloksia tai mukauttamalla hanketoimintojen määrää/laajuutta määrärahojen mukaiseksi; b) laajentaa hankettaan esimerkiksi pyrkimällä tavoittamaan enemmän osallistujia toiminnoillaan, lisäämällä toimintojen määrää tai tuottamalla lisää hanketuotoksia.

Ehdotettujen hanketoimintojen määrän, laajuuden ja monimutkaisuuden oikeasuhteisuus haettuun avustummäärään nähden sekä niiden merkitys hankkeen tavoitteiden kannalta ovat tärkeitä laadunarvioinnin osatekijöitä edellä kuvattujen arviointikriteerien mukaisesti.

¹³⁶ Koska arvioinnissa ei tämän toiminnon osalta käytetä desimaalilukuja, näitä arviointikriteereitä koskeva vähimmäispistemäärä pyöristetään alaspäin 12 pisteeseen.

Vaatimukset

Hankekuvauksessa on esitettävä **hankkeen menetelmiä** koskeva yksityiskohtainen selostus, josta käy selkeästi ilmi **tehtävien jakautuminen ja rahoitusjärjestelyt kumppaneiden kesken**, yksityiskohtainen aikataulu, johon sisältyy tärkeimmät tuotokset/tulokset, seuranta- ja valvontajärjestelmä sekä välineet, joilla varmistetaan hankkeen toimintojen oikea-aikainen toteutus.

Hankkeen menetelmissä on esitettävä analyysi, jonka perusteella **määritellään tarpeet**, asetetut tavoitteet, hankkeen **seurantaan** käytettävä järjestelmä, **laadunvarmistusmekanismi** ja **arviointistrategia**. Osana arviointistrategiaa hakijoiden on yksilöitävä joukko **määrällisiä** ja **laadullisia indikaattoreita**, joiden avulla voidaan arvioida tuotettujen tuotosten/tulosten vaikutusta hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen.

Hankekuvauksessa on erotettava toisistaan hankkeen hallinnointi ja toteutettavat työpaketit. Hakijoiden on jaettava hankkeen toiminnot ”**työpaketteihin**”.

Työpaketti määritellään joukoksi toimintoja, jotka edistävät yhteisten erityistavoitteiden saavuttamista.

Kussakin työpaketissa on kuvailtava selkeästi yhteys erityistavoitteisiin ja tuotoksiin. On suositeltavaa, että hakijat jakavat hankkeensa enintään viiteen työpakettiin, joista yksi koskee hankkeen hallinnointia. Hankehallintoa koskeva työpaketti on tarkoitettu kattamaan hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset horisontaaliset toimet, kuten seuranta, koordinointi, viestintä, arviointi ja riskinhallinta. Hankkeen hallinnointiin osoitettu kertakorvauksen osuus saa olla enintään 20 prosenttia kokonaismäärästä.

Näiden vaatimusten arvioinnissa noudatetaan suhteellisuusperiaatetta: mitä suurempi haettu määrä on, sitä täsmällisempiä ja kattavampia hankemenetelmien odotetaan olevan.

Palvelujen alihankinta on sallittua, kunhan se ei kata ydintehtäviä, joista toimen tavoitteiden saavuttaminen on suoraan riippuvainen. Tällöin alihankintaan budjetoitu määrä on sisällytettävä alihankintasopimuksen kattaman toiminnan kuvaukseen.

Lisäksi alihankinnan on oltava perusteltua toimen luonteen perusteella, ja määrä saa olla enintään 20 prosenttia avustuksen kokonaismäärästä.

Avustuksen maksaminen

Koko avustuksen maksamisen ehtona on, että kaikki hakemuksessa kuvatut toiminnot on saatettu päätökseen hakemuksessa kuvattujen laatuvaatimusten mukaisesti. Jos yhtä tai useampaa toimintoa ei ole saatettu päätökseen, se on saatettu päätökseen vain osittain tai se on arvioitu laadunarvioinnissa epätydyttäväksi, avustuksen määrää voidaan alentaa asianmukaisessa suhteessa loppuraporttivaiheessa, jos toimeenpano on puutteellista, osittaista tai myöhässä, jättämällä hyväksymättä yksittäisiä työpaketteja tai toimintoja tai vähentämällä kokonaismäärää kiinteällä prosenttiosuudella.

Loppuraportin arviointi perustuu kunkin toteutetun toiminnon yksityiskohtaiseen kuvaukseen, määrällisiin ja laadullisiin tietoihin, joista käy ilmi hakemuksessa esitettyjen hankkeen tavoitteiden saavuttamisaste, Erasmus+ -hanketietokantaan ladattujen hankkeen tulosten laatuun ja kumppaniorganisaatioiden itsearviointiin.

PIENIMUOTOISET KUMPPANUUSHANKKEET

Pienimuotoisilla kumppanuushankkeilla on tarkoitus tuoda ohjelma myös sellaisten pienimuotoisten toimijoiden ja yksityishenkilöiden ulottuville, joita on vaikea tavoittaa yleissivistävän koulutuksen, ammatillisen koulutuksen, nuorisotoiminnan ja liikunnan ja urheilun aloilla. Organisaatioille myönnettävät avustukset ovat pienempiä, avustuksen kesto on lyhyempi ja hallinnolliset vaatimukset ovat yksinkertaisempia kuin kumppanuushankkeissa. Toimella pyritään tavoittamaan ruohonjuuritason organisaatioita, vähemmän kokeneita organisaatioita ja ohjelman uusia toimijoita ja madaltamaan ohjelmaan osallistumisen kynnystä organisaatioille, joiden organisatoriset valmiudet ovat heikot. Lisäksi tällä toiminnolla tuetaan joustavia muotoja – joissa yhdistellään luonteeltaan transnationaalisia ja kansallisia toimintoja, joilla kuitenkin on eurooppalainen ulottuvuus – ja annetaan organisaatioille näin enemmän keinoja tavoittaa henkilöt, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Pienimuotoiset kumppanuushankkeet voivat myös edistää transnationaalisten verkostojen luomista ja kehittämistä ja edistää synergiaa paikallisten, alueellisten, kansallisten ja kansainvälisten toimintapolitiikkojen kanssa ja niiden välillä.

TOIMINNON TAVOITTEET

- **Houkutellaan uusia toimijoita, vähemmän kokeneita organisaatioita ja pienimuotoisia toimijoita ja tuodaan ohjelma paremmin näiden ulottuville.** Näiden kumppanuuksien on tarkoitus toimia organisaatioiden ensimmäisenä askeleena kohti Euroopan tasolla tehtävää yhteistyötä.
- **Tuetaan sellaisten kohderyhmien osallistamista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.**
- **Tuetaan aktiivista Euroopan kansalaisuutta ja tuodaan eurooppalainen ulottuvuus paikalliselle tasolle.**

Lisäksi kumppanuushankkeiden tärkeimmät tavoitteet koskevat myös pienimuotoisia kumppanuushankkeita suhteessa kunkin hankkeen laajuuteen ja määrään:

- **Parannetaan osallistuvien organisaatioiden ja instituutioiden työn, toimintojen ja käytäntöjen laatua ja avataan mahdollisuuksia uusille toimijoille, jotka eivät luontaisesti kuulu yhdelle alalle.**
- **Kehitetään organisaatioiden valmiuksia tehdä transnationaalista ja eri alojen välistä yhteistyötä.**
- **Käsitellään yhteisiä tarpeita ja painopisteitä koulutus-, nuoriso- ja urheilualalla.**
- **Mahdollistetaan muutoksia** (yksilöiden, organisaatioiden tai alojen tasolla), jotka johtavat oikeasuhteisiin parannuksiin ja uusiin lähestymistapoihin kunkin organisaation toimintaympäristöön nähden.

KELPOISUUSPERUSTEET

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA PIENIMUOTOISTA KUMPPANUUSHANKETTA?

Pienimuotoisten kumppanuushankkeiden on täytettävä seuraavat perusteet voidakseen saada Erasmus+ -avustusta:

KELPOISUUSPERUSTEET

Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan osallistajaorganisaatio. Se jättää hakemuksen kaikkien hankkeissa mukana olevien osallistajaorganisaatioiden nimissä.
------------------------	---

Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	Kaikki EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevat julkiset tai yksityiset organisaatiot¹³⁷ (ks. kohta ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa) voivat osallistua pienimuotoisiin kumppanuushankkeisiin. Riippumatta siitä, mihin alaan hanke vaikuttaa, pienimuotoisiin kumppanuushankkeisiin voivat osallistua kaikki organisaatiot, jotka toimivat jollakin koulutus-, nuoriso- tai urheilualan sektorilla tai muulla sosioekonomisella sektorilla, sekä organisaatiot, jotka toteuttavat eri aloille yhteisiä toimintoja (esimerkiksi paikalliset, alueelliset ja kansalliset viranomaiset, osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta vastaavat keskuskeskukset, kauppakamarit, toimialajärjestöt, neuvontakeskukset sekä kulttuuri- ja liikunta- ja urheilujärjestöt). Pienimuotoisissa kumppanuushankkeissa tulee olla mukana hankkeen painopisteen ja tavoitteiden kannalta sopivimmat kumppanit, jotka edustavat eri aloja ja monenlaista kokemusta, jotta on mahdollista hyödyntää niiden erilaisia kokemuksia, profiileja ja asiantuntemusta.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Pienimuotoinen kumppanuushanke on transnationaalinen, ja siihen kuuluu vähintään kaksi organisaatiota kahdesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maasta. Yhden kumppaniverkoston osallistujaorganisaatioille ei ole asetettu enimmäismäärää. Kaikki osallistujaorganisaatiot on nimettävä avustusta haettaessa.
Painopisteet	Jotta pienimuotoinen kumppanuushanke voisi saada tukea, siinä on keskityttävä - vähintään yhteen laaja-alaiseen painopisteeseen ja/tai - vähintään yhteen koulutus-, nuoriso- ja urheilualan liittyvään erityiseen painopisteeseen, johon hankkeella on suurin vaikutus. Kansallisten Erasmus+ -toimistojen hajautetusti hallinnoimien ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja nuorisoalan hankkeiden osalta kansalliset toimistot voivat korostaa painopisteitä, joilla on erityistä merkitystä niiden kansallisessa kontekstissa (”EU:n painopisteet kansallisessa kontekstissa”). Kansallisten toimistojen on tiedotettava tästä

¹³⁷ Tässä toiminnossa epävirallisia nuorten ryhmiä ei katsota organisaatioiksi, ja tästä syystä ne eivät voi osallistua siihen (sen paremmin hakijoina kuin kumppaneina).

	mahdollisille hakijoille virallisilla verkkosivuillaan. Liikunta- ja urheilualan hankkeissa voidaan käsitellä vain yhtä (laaja-alaista tai erityistä) painopistettä.
Toiminnan tapahtumapaikka tai -paikat	Pienimuotoisen kumppanuushankkeen kaikkien toimintojen on tapahduttava hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden sijaintimaissa. Lisäksi toimintoja voidaan toteuttaa myös Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa¹³⁸, vaikka hankkeessa ei ole osallistujaorganisaatioita toimielimen isäntämaasta, jos tämä on hankkeen tavoitteiden tai toteutuksen kannalta perusteltua.
Hankkeen kesto	6–24 kuukautta. Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteiden ja niiden toimintojen tyyppin perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa. Pienimuotoisen kumppanuushankkeen kesto voidaan poikkeustapauksissa pidentää edunsaajan pyynnöstä ja kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston suostumuksella korkeintaan kuusi kuukautta. Kokonaisavustuksen määrä ei tällöin muutu.
Mihin hakemus jätetään?	Ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja nuorisotoiminnan alojen pienimuotoiset kumppanuushankkeet, joita hakee jollain näistä aloista toimiva organisaatio: - Hakemus jätetään sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut. Liikunta- ja urheilualan pienimuotoiset kumppanuushankkeet: - Hakemus jätetään Brysselissä toimivaan Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon. Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-SPORT-2021-SSCP Molemmissa tapauksissa sama kumppaniryhmä voi jättää vain yhden hakemuksen yhteen kansalliseen toimistoon hakuaikaa kohden¹³⁹.
Milloin hakemus jätetään?	Ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen, aikuiskoulutuksen ja nuorisotoiminnan alojen pienimuotoiset kumppanuushankkeet, joita hakee jollain näistä aloista toimiva organisaatio: Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa seuraaviin ajankohtiin mennessä:

¹³⁸ EU:n toimielinten toimipaikkoja on Brysselissä, Frankfurtissa, Luxemburgissa, Strasbourgissa ja Haagissa.

¹³⁹ Tämä koskee sekä Erasmus+ -ohjelman kansallisia toimistoja että Brysselissä toimivaa Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoa (EACEA).

	• Syyskuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden maaliskuun 23. päivänä klo 12:00:00 (Brysselin aikaa). • Seuraavan vuoden tammikuun 1. päivän ja elokuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat hankehakemukset on jätettävä viimeistään kuluvan vuoden lokakuun 4. päivänä klo 12:00:00 (Brysselin aikaa). Nuorisoalan kumppanuushankkeiden mahdollinen ylimääräinen hakuaika: Kansalliset toimistot voivat järjestää nuorisoalan hankkeille ylimääräisen hakukierroksen, johon myös sovelletaan tässä oppaassa esitettyjä sääntöjä. Kansalliset toimistot ilmoittavat tästä mahdollisuudesta verkkosivuillaan. Jos ylimääräinen hakukierros järjestetään, hakijoiden on jätettävä seuraavan vuoden 1. elokuuta ja 31. joulukuuta välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemuksensa viimeistään 4. toukokuuta klo 12:00:00 (Brysselin aikaa). Liikunta- ja urheilualan pienimuotoiset kumppanuushankkeet: Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 23. maaliskuuta klo 17:00:00.
--	--

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Pienimuotoinen kumppanuushanke koostuu neljästä vaiheesta, jotka alkavat jo ennen hanke-ehdotuksen rahoituksen hyväksymistä: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan:

- suunnittelu (muun muassa tarpeiden, tavoitteiden, hanke- ja oppimistulosten sekä toimintamuotojen määrittely, aikataulun laatiminen)
- valmistelu (muun muassa toimintojen suunnittelu, työohjelman laatiminen, käytännön järjestelyt, suunnitellun toiminnan kohderyhmän tai -ryhmien vahvistaminen ja sopimusjärjestelyt kumppaneiden kanssa)
- toimintojen toteuttaminen
- jatkotoimet (toimintojen ja niiden vaikutusten arviointi eri tasoilla, hanketulosten jakaminen ja hyödyntäminen).

Pienimuotoisissa kumppanuushankkeissa voidaan myös järjestää henkilöiden ja ryhmien transnationaalisia oppimis- ja koulutustoimintoja, kunhan niistä saadaan lisäarvoa hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen.

Liikunta- ja urheilualan pienimuotoisten kumppanuushankkeiden osalta on suositeltavaa sisällyttää hanke-ehdotuksiin vähintään yksi paikallinen tai alueellinen urheiluseura.

Horisontaaliset näkökohdat, jotka on otettava huomioon hankkeen suunnittelussa:

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä kumppanuushankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta. Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon suunnitellessaan pienimuotoisia kumppanuushankkeita.

Ympäristökestävyys

Hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisiksi ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hanketta suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, jolla kaikkia hankkeessa mukana olevia kannustetaan keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä eri tasoilla on tehtävissä, sekä autetaan organisaatioita ja osallistujia keksimään vaihtoehtoisia vihreämpiä tapoja hanketoimintojen toteuttamiseksi.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toimissa pyritään edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi on laadittu osallisuus- ja moninaisuusstrategia, jonka avulla pyritään saavuttamaan paremmin eri lähtökohdista tulevia osallistujia ja erityisesti sellaisia osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja eurooppalaisiin hankkeisiin osallistumista haittaavia esteitä. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavia ja osallistavia hanketoimintoja ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon koko prosessin ajan.

Digitaalinen ulottuvuus

Virtuaalinen yhteistyö ja kokeilut virtuaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksilla ovat keskeisen tärkeitä seikkoja pienimuotoisten kumppanuushankkeiden onnistumisen kannalta. Erityisesti perusopetuksen ja aikuisopetuksen hankkeissa kehoitetaan painokkaasti käyttämään School Education Gateway- ja eTwinning-portaaleja ja aikuiskoulutuksen EPAL-portaalia yhteistyöhön ennen hankkeen toimia, niiden aikana ja niiden jälkeen. Nuorisolan hankkeissa kehoitetaan painokkaasti käyttämään yhteistyössä Euroopan nuorisoportaalia ja EU:n nuorisostrategialustaa ennen hankkeen toimia, niiden aikana ja niiden jälkeen.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden ja painopisteiden kannalta. Lisäksi hanke-ehdotus katsotaan erityisen merkitykselliseksi, jos – siinä käsitellään painopistealuetta ”osallisuus ja moninaisuus” – jos kyse on Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hajautetusti hallinnoimista hankkeista: siinä käsitellään yhtä tai useampaa kansallisen toimiston ilmoittamaa ”EU:n painopistettä kansallisessa kontekstissa”. ▪ Osallistujaorganisaatioiden profiili, kokemus ja toiminta ovat hanke-ehdotuksen alan kannalta merkityksellisiä. ▪ Hanke-ehdotus tuottaa EU-tason lisäarvoa kehittämällä organisaatioiden valmiuksia osallistua rajat ylittävään yhteistyöhön ja verkostoitumiseen.
---	--

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hankkeen tavoitteet on määritelty selkeästi ja realistisesti, ja ne liittyvät osallistajaorganisaatioiden tarpeisiin ja tavoitteisiin ja niiden kohderyhmien tarpeisiin. ▪ Toiminnot on suunniteltu helposti saavutettaviksi ja osallistaviksi, ja ne ovat avoimia henkilöille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. ▪ Ehdotettu menetelmä on selkeä, asianmukainen ja toteuttamiskelpoinen: – Hankkeen työohjelma on selkeä, tarkoituksenmukainen ja tehokas ja se sisältää asianmukaiset vaiheet valmistelua, toteutusta ja hankkeen tulosten jakamista varten. – Hanke on kustannustehokas, ja kullekin toiminnolle on osoitettu asianmukaiset resurssit. ▪ Hankkeeseen sisältyy digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysisiä toimintoja ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden kanssa. ○ Tapauksen mukaan: missä määrin hankkeessa hyödynnetään Erasmus-verkkoalustoja (School Education Gateway, eTwinning, EPALE, Euroopan nuorisoportaalit, EU:n nuorisostrategia-alusta) hanketoimintojen valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien välineinä. ▪ Hanke on suunniteltu ympäristöystävällisesti ja sen eri vaiheisiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hankkeessa on mukana profiililtaan sopiva osallistajaorganisaatioiden yhdistelmä. ▪ Hankkeella saadaan mukaan toimeen uusia toimijoita ja vähemmän kokeneita organisaatioita. ▪ Ehdotettu tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistajaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. ▪ Hanke-ehdotukseen sisältyy tehokkaita järjestelyjä osallistajaorganisaatioiden välistä koordinaatiota ja viestintää varten.
Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja loogisia toimia, joilla hanketulokset sisällytetään osallistajaorganisaation perustyöhön. ▪ Hankkeella voi olla myönteisiä vaikutuksia sen osallistujiin ja osallistajaorganisaatioihin sekä laajempaan yhteisöön. ▪ Hanke-ehdotus sisältää asianmukaisen tavan arvioida hanketuotoksia. ▪ Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi osallistajaorganisaatioissa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 15 pistettä luokissa ”hankkeen relevanssi” ja ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” sekä 10 pistettä luokissa ”hankeryhmän ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja ”vaikuttavuus”).

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Ehdotettu rahoitusmalli koostuu kahdesta mahdollisesta kertakorvauksesta, jotka yhteenlaskettuina muodostavat hankkeen kokonaisavustussuurensa. Hakijat valitsevat näiden kahden ennalta määritellyn määrän välillä sen mukaan, mitä toimintoja ne haluavat toteuttaa ja mitä tuloksia ne haluavat saavuttaa:

Kertakorvauksen määrät:

- 30 000 euroa
- 60 000 euroa

Hankkeitaan suunnitellessaan hakijaorganisaatioiden on yhdessä hankekumppaneidensa kanssa **valittava hankkeidensa kustannusten kattamiseen tarkoituksenmukaisin kertakorvaus** omien tarpeidensa ja tavoitteidensa perusteella. Jos hanke valitaan rahoitettavaksi, haettu kertakorvaus on avustuksen kokonaismäärä.

Hanke-ehdotuksissa on **kuvattava toiminnot**, joita hakijat sitoutuvat toteuttamaan pyydettyä kertakorvauksella, ja niiden on täytettävä taloudellisuuden, tehokkuuden ja vaikuttavuuden periaatteet.

Pyydettyä kertakorvauksen valinnan olisi perustuttava hakijan omaan arvioon hankkeen kokonaiskustannuksista. Tämän arvion perusteella hakijoiden on valittava heidän tarpeisiinsa parhaiten soveltuva määrä ja varmistettava samalla varojen tehokas käyttö ja yhteisrahoitusperiaatteen noudattaminen (eli hankebudjetit on tarkoitettu täydentää muilla rahoituslähteillä, minkä vuoksi hankkeen odotettavissa olevien kokonaiskustannusten on oltava suuremmat kuin haettu kiinteämääräinen kertakorvaus).

Jos hakijoilla on epäilyksiä näiden kahden määrän suhteen, ne voivat a) vähentää hankkeen kustannuksia esimerkiksi etsimällä kustannustehokkaampia tapoja saavuttaa vastaavia tuloksia tai mukauttamalla hanketoimintojen määrää/laajuutta määrärahojen mukaiseksi; b) laajentaa hankettaan esimerkiksi pyrkimällä tavoittamaan enemmän osallistujia toiminnoillaan, lisäämällä toimintojen määrää tai tuottamalla lisää hanketuotoksia.

Ehdotettujen hanketoimintojen määrän, laajuuden ja monimutkaisuuden oikeasuhteisuus haettuun avustussuurensa nähden sekä niiden merkitys hankkeen tavoitteiden kannalta ovat tärkeitä laadunarvioinnin osatekijöitä edellä kuvattujen arviointikriteerien mukaisesti.

VAATIMUKSET

Koska pienimuotoiset kumppanuudet ovat väline, jolla helpotetaan uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden osallistumista ohjelmaan, tämän toimen puitteissa myönnettävän avustuksen hakemiseen vaadittavat tiedot ovat tasoltaan yksinkertaisia, mutta niillä varmistetaan EU:n varainhoitoasetuksen sääntöjen noudattaminen. Näin ollen hankkeen kuvauksessa on esitettävä

- tavoitteet
- ehdotetut toiminnot
- odotettavissa olevat tulokset.

Tavoitteiden, toimintojen ja suunniteltujen tulosten on liityttävä selkeästi toisiinsa, ja ne on esitettävä johdonmukaisesti. Hakemuksissa on oltava myös hankkeen yleinen aikataulu, joka sisältää tärkeimpien toimintojen odotetut toteuttamisajankohdat.

Hakijoiden olisi annettava riittävät tiedot budjettia koskevasta suunnitelmasta, jotta arvioijat voivat arvioida kunkin toiminnon tarkoituksenmukaisuutta ja johdonmukaisuutta muiden toimintojen kanssa.

Hankkeen budjetissa on lueteltava suunnitellut hanketoiminnot ja ilmoitettava, mikä osuus avustuksesta kullekin toiminnolle osoitetaan.

Palvelujen alihankinta on sallittua, kunhan se ei kata ydintehtäviä, joista toimen tavoitteiden saavuttaminen on suoraan riippuvainen. Tällöin alihankintaan budjetoitu määrä on sisällytettävä alihankintasopimuksen kattaman toiminnan kuvaukseen.

Lisäksi alihankinnan on oltava perusteltua toimen luonteen perusteella, ja määrä saa olla enintään 20 prosenttia avustuksen kokonaismäärästä.

Avustuksen maksaminen

Koko avustuksen maksamisen ehtona on, että kaikki hakemuksessa kuvatut toiminnot on saatettu päätökseen hakemuksessa kuvattujen laatuvaatimusten mukaisesti. Jos yhtä tai useampaa toimintoa ei ole saatettu päätökseen, se on saatettu päätökseen vain osittain tai se on arvioitu laadunarvioinnissa epätydyttäväksi, avustuksen määrää voidaan alentaa asianmukaisessa suhteessa loppuraporttivaiheessa, jos toimeenpano on puutteellista, osittaista tai myöhässä, jättämällä hyväksymättä yksittäisiä työpaketteja tai toimintoja tai vähentämällä kokonaismäärää kiinteällä prosenttiosuudella.

Loppuraportin arviointi perustuu kunkin toteutetun toiminnon yksityiskohtaiseen kuvaukseen, tietoihin, joista käy ilmi hakemuksessa esitettyjen hankkeen tavoitteiden saavuttamisaste, Erasmus+ -hanketietokantaan ladattujen hankkeen tulosten laatuun ja kumppaniorganisaatioiden itsearviointiin.

HUIPPUOSAAMISEEN TÄHTÄÄVÄT KUMPPANUUDET

MITÄ HUIPPUOSAAMISEEN TÄHTÄÄVÄT KUMPPANUUDET OVAT?

Huippuosaamiseen tähtäävillä kumppanuuksilla tuetaan hankkeita pitkän aikavälin kestävästä näkökulmasta. Tällaisilla kumppanuuksilla tuetaan seuraavia toimia:

- Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt
- Erasmus+ Teacher Academies -toiminto
- Erasmus Mundus -toiminto:
 - Erasmus Mundus -maisteriohjelmat (Erasmus Mundus Joint Masters, EMJM)
 - Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelu.

Näitä toimintoja haetaan Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastosta (EACEA).

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN HUIPPUYKSIKÖT

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköitä koskevalla aloitteella tuetaan alhaalta ylöspäin suuntautuvaa lähestymistapaa huippuosaamiseen, ja siihen osallistuu useita erilaisia paikallisia sidosryhmiä. Sen avulla ammatilliset oppilaitokset voivat nopeasti mukauttaa osaamisen tarjontaa muuttuviin taloudellisiin ja sosiaalisiin tarpeisiin, myös digitaaliseen ja vihreään siirtymään. Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt toimivat tietyssä paikallisessa toimintaympäristössä ja muodostavat osaamiskosysteemien selkärangan innovoinnin, aluekehityksen ja sosiaalisen osallisuuden kannalta, ja ne tekevät yhteistyötä muissa maissa sijaitsevien ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden kanssa kansainvälisten yhteistyöverkoston välityksellä.

Ne tarjoavat mahdollisuuksia nuorten peruskoulutukseen sekä aikuisten jatko- ja uudelleen koulutukseen joustavan ja oikea-aikaisen koulutustarjonnan avulla, joka vastaa dynaamisten työmarkkinoiden tarpeita vihreän ja digitaalisen siirtymän yhteydessä. Ne toimivat paikallisten yritysten innovaatioiden katalysaattoreina tekemällä tiivistä yhteistyötä yritysten ja erityisesti pk-yritysten kanssa.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt varmistavat laadukkaat taidot ja valmiudet, jotka johtavat laadukkaisiin työpaikkoihin ja koko uran mittaisiin mahdollisuuksiin, jotka vastaavat innovatiivisen, osallistavan ja kestävä¹⁴⁰ talouden tarpeita.

Tässä ehdotetulle ammatillisen huippuosaamisen käsitteelle on tunnusomaista **kokonaisvaltainen oppijakeskeinen** lähestymistapa, jossa ammatillinen koulutus

- on kiinteä osa **osaamisen ekosysteemejä**¹⁴¹ ja edistää alueellista kehitystä¹⁴², innovointia¹⁴³, älykästä erikoistumista¹⁴⁴ ja klusteristrategioita¹⁴⁵ sekä erityisiä arvoketjuja ja teollisuuden ekosysteemejä¹⁴⁶
- on osa **osaamiskolmioita**¹⁴⁷ ja tekee tiivistä yhteistyötä muiden koulutussektorien, tiedeyhteisön, luovien alojen ja elinkeinoelämän kanssa
- antaa oppijoille mahdollisuuden hankkia **ammatillisia** (työtehtäväkohtaisia) ja **avaintaitoja**¹⁴⁸ **laadukkaalla tarjonnalla**, jota tuetaan laadunvarmistuksella

¹⁴⁰ Ks. JRC:n julkaisu kestävyttä koskevista valmiuksista <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC123624>

¹⁴¹ **Osaamisen ekosysteemeillä** tarkoitetaan alueellisia tai alakohtaisia sosiaalisia muodostelmia, joissa kehitetään ja hyödynnetään inhimillisiä valmiuksia tuottaviin tarkoituksiin (Finegold 1999). Niiden perusosatekijöitä ovat liiketoimintaympäristöt ja niihin liittyvät liiketoimintamallit, institutionaaliset/poliittiset kehykset, työvoiman sitouttamisen muodot, työpaikkojen rakenne sekä niiden muodostamiseen liittyvien taitojen ja järjestelmien taso (Buchanan ym. 2001). Ks. [https://strathprints.strath.ac.uk/58001/26/Buchanan et al OUP 2016 Skills ecosystems.pdf](https://strathprints.strath.ac.uk/58001/26/Buchanan_et_al_OUP_2016_Skills_ecosystems.pdf) ja <https://www.voced.edu.au/content/ngv%3A12460>

¹⁴² **Aluekehityspoliittikka** – Alueellinen kehitys on laaja termi, mutta sitä voidaan pitää yleisenä pyrkimyksenä vähentää alueellisia eroja tukemalla (työllisyyttä ja vaurautta tuottavaa) taloudellista toimintaa alueilla. Ks. <http://www.oecd.org/cfe/regional-policy/regionaldevelopment.htm>

¹⁴³ **Innovaatiolla** tarkoitetaan uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen (tavarain tai palvelun) tai menetelmän, uuden markkinointimenetelmän tai uuden organisatorisen menetelmän toteuttaminen liiketoimintatavoissa, työpaikkaorganisaatiossa tai ulkoisissa suhteissa. Ks. <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=6865>

¹⁴⁴ **Älykäs erikoistuminen** on paikallistunut lähestymistapa, jolle on tunnusomaista strategisten toiminta-alueiden määrittely, joka perustuu sekä talouden vahvuuksien ja mahdollisuuksien analyysiin että yrittäjyyttä edistävään prosessiin, johon sidosryhmät osallistuvat laajasti. Se on ulospäin suuntautuva, ja siinä sovelletaan laajaa tulkintaa innovoinnista. Ks. <http://s3platform.jrc.ec.europa.eu/what-is-smart-specialisation> ja <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/s3-thematic-platforms>

¹⁴⁵ **Teollisuusklusterit** ovat tietyssä paikassa sijaitsevien ja tiivistä yhteistyötä tekevien erikoistuneiden yritysten (usein pk-yritysten) ja muiden niihin liittyvien tukitoimijoiden muodostamia ryhmiä. Euroopassa on noin 3000 erikoistunutta klusteria. Uudistetussa EU:n teollisuuspolitiikassa klusterit katsotaan tehokkaaksi teollista innovointia tukevaksi välineeksi. Ks. https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/cluster_en ja [Euroopan klusteriyhteistyöfoorumi](https://ec.europa.eu/eccp/) (ECCP).

¹⁴⁶ Ks. **14 teollisuuden ekosysteemiä**, jotka on kuvattu vuoden 2020 uuden teollisuusstrategian päivittämistä koskevassa komission tiedonannossa <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A52021DC0350&qid=1633948188992> sekä komission yksiköiden valmisteluasiakirjassa SWD(2021) 351, Annual Single Market Report 2021 <https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annual-single-market-report-2021.pdf>

¹⁴⁷ Ks. julkaisu **Education in the knowledge triangle** <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ace9d95c-5e61-4e3a-9655-ca6c409d0605>

¹⁴⁸ Sellaisina kuin ne on määritelty elinikäisen oppimisen **avaintaidoista** 22. toukokuuta 2018 annetussa neuvoston suosituksessa. Ks. [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=EN)

- luo **innovatiivisia kumppanuusmuotoja**¹⁴⁹ työelämän kanssa ja perustuu opettajien ja kouluttajien täydennyskoulutukseen, innovatiivisiin opetusmenetelmiin, opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuuteen ja ammatillisen koulutuksen kansainvälistymisstrategioihin.

TOIMINNON TAVOITTEET

Tällä toiminnolla tuetaan **ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden** kansainvälisten yhteistyöverkostojen asteittaista perustamista ja kehittämistä. Näin edistetään osaamisen ekosysteemien luomista innovointia, alueellista kehitystä ja sosiaalista osallisuutta varten.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt toimivat kahdella tasolla:

1. **kansallisella tasolla**, jolloin niihin osallistuu monia erilaisia paikallisia sidosryhmiä ja ne luovat osaamisen ekosysteemejä innovointia, alueellista kehitystä ja sosiaalista osallisuutta varten tehden samalla yhteistyötä muissa maissa toimivien ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden kanssa kansainvälisten yhteistyöverkostojen kautta
- 2) **kansainvälisellä tasolla** kokoamalla yhteen huippuyksiköitä, jotka
 - ovat suuntautuneet samoille erityisaloille tai samoihin teollisuuden ekosysteemeihin¹⁵⁰
 - keskittyvät samoihin innovatiivisiin toimintatapoihin (kuten digitaaliset ratkaisut, tekoäly joilla vastataan yhteiskunnallisiin haasteisiin (esimerkiksi ilmastonmuutos, digitalisaatio, tekoäly, kestävän kehityksen tavoitteiden saavuttaminen, maahanmuuttajien kotouttaminen, matalan koulutustason henkilöiden osaamisen täydentäminen), tai
 - keskittyvät samoihin innovatiivisiin toimintatapoihin, joilla lisätään olemassa olevien ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden saavutettavuutta, laatua ja vaikuttavuutta.

Verkostot kokoavat yhteen eri maiden olemassa olevia ammatillisen koulutuksen huippuyksiköitä tai kehittävät ammatillisen huipputaustamisen mallia yhdistämällä eri maiden kumppaneita, jotka aikovat kehittää ammatillista huipputaustamista paikallisessa toimintaympäristössä kansainvälisen yhteistyön avulla. Ne voisivat edistää esimerkiksi uusi eurooppalainen Bauhaus -aloitteen toteutusvaihetta tekemällä yhteistyötä niiden yhteisöjen kanssa, jotka ovat mukana aloitteen edistämässä paikallisissa muutoksissa.

Verkostoilla pyritään ammatillisen koulutuksen huipputaustamisen ”**ylöspäin suuntautuvaan lähentymiseen**”. Ne ovat avoimia maille, joiden ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden järjestelmä on pitkälle kehittynyt, sekä maille, jotka ovat kehittämässä vastaavia lähestymistapoja, ja niiden tavoitteena on hyödyntää täysimittaisesti ammatillisten oppilaitosten potentiaalia, jotta niillä voi olla liikkeellepaneva rooli kasvun ja innovoinnin tukena.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt on tarkoitettu organisaatioille, jotka tarjoavat ammatillista koulutusta EQF-tasoilla 3–8, mukaan lukien toisen asteen koulutus, toisen asteen jälkeinen koulutus, joka ei ole korkeakoulutusta, sekä korkeakoulutus (esimerkiksi ammattikorkeakoulut).

Hakemuksiin ei voi kuitenkaan kuulua vain toimia, joiden kohteena on yksinomaan kolmannen asteen oppijoita. Hakemuksissa, joissa keskitytään kolmannen asteen ammatilliseen koulutukseen (EQF-tasot 6–8), on oltava vähintään

¹⁴⁹ Ks. Euroopan koulutussäätiön (ETF) julkaisu osallistavaa taitojen kehittämistä koskevista julkisen ja yksityisen sektorin kumppanuuksista <https://www.etf.europa.eu/en/news-and-events/news/public-private-partnerships-inclusive-skills-development>

¹⁵⁰ Ks. **14 teollisuuden ekosysteemiä**, jotka on kuvattu vuoden 2020 uuden teollisuusstrategian päivittämistä koskevassa komission tiedonannossa <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A52021DC0350&qid=1633948188992> sekä komission yksiköiden valmisteluasiakirjassa SWD(2021) 351, Annual Single Market Report 2021 <https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annual-single-market-report-2021.pdf>

yksi toinen ammatillisen koulutuksen tutkintotaso, joka on EQF-tasoilla 3–5, sekä vahva työssäoppimisen komponentti¹⁵¹.

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta ammatillisen koulutuksen huippuyksikköjä koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan laillisesi sijoittautunut osallistujaorganisaatio. Hakijaorganisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden nimissä.
Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	Kaikki ammatillisen koulutuksen alalla tai työelämässä toimivat ja jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitsevat julkiset tai yksityiset organisaatiot (ks. kohta ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa) voivat osallistua hankkeisiin täysivaltaisina kumppaneina, sidosyhteisöinä tai liitännäiskumppaneina. Tällaisia organisaatioita voivat olla esimerkiksi seuraavat (luettelo ei ole tyhjentävä): ▪ ammatillisen koulutuksen järjestäjät ▪ yritykset tai toimialaa/sektoria edustavat organisaatiot ▪ kansalliset/alueelliset tutkinnoista vastaavat viranomaiset ▪ tutkimuslaitokset ▪ innovaatiokeskukset ▪ aluekehitysviranomaiset. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Kumppanuuteen on kuuluttava vähintään kahdeksan täysivaltaista kumppania vähintään neljästä EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta (joista vähintään kaksi on Euroopan unionin jäsenvaltiota). Kustakin EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta on oltava a) vähintään yksi yritys tai toimialaa/sektoria edustava organisaatio ja b) vähintään yksi ammatillisen koulutuksen järjestäjä (toisella ja/tai kolmannella asteella). Kumppanuuden muun kokoonpanon pitäisi kuvastaa ehdotuksen erityistä luonnetta. Myös ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot voivat osallistua hankkeeseen täysivaltaisina kumppaneina, sidosyhteisöinä tai liitännäiskumppaneina (mutta eivät hakijoina), jos osoitetaan, että niiden osallistuminen tuo hankkeeseen olennaista lisäarvoa.

¹⁵¹ Cedefopin määritelmän mukaan työssäoppimisella tarkoitetaan tietoja ja taitoja, jotka on hankittu suorittamalla tehtäviä – ja pohtimalla niitä – ammatillisessa kontekstissa joko työpaikalla tai ammatillisessa oppilaitoksessa. Ammatillisessa peruskoulutuksessa on komission vuonna 2013 julkaiseman raportin (Work-based learning in Europe: Practices and Policy pointers) mukaan kolme työssäoppimisen muotoa: 1) oppisopimuskoulutusjärjestelmät, joissa yhdistellään harjoittelu- ja opiskelujaksoja, 2) työperäinen oppiminen koulussa tapahtuvana ammatillisena koulutuksena, johon sisältyy työharjoittelujaksoja yrityksissä, ja 3) työperäinen oppiminen, joka on integroitu koulumuotoisiin ohjelmiin koulussa järjestettävien laboratorioden, työpajojen, keittiöiden, ravintoloiden, harjoitteluyritysten, simulaatioiden tai todellisten liike-elämän/teollisuuden projektitehtävien avulla.

Ammatillisen koulutuksen termien, myös työssäoppimisen, osalta on suositeltavaa tutustua seuraavaan Cedefopin (englanninkieliseen) viralliseen julkaisuun: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf

Hankkeen kesto	4 vuotta.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2022-PEX-COVE
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. syyskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköissä käytetään tavallisesti **järjestelmällistä lähestymistapaa**, jonka avulla ammatilliset koulutuslaitokset osallistuvat aktiivisesti ”**osaamisen ekosysteemien**” luomiseen yhdessä monien erilaisten paikallisten/alueellisten kumppaneiden kanssa. Niiden odotetaan tarjoavan paljon muutakin kuin pelkän laadukkaan ammattitutkinnon.

Jäljempänä esitetään ohjeellinen luettelo ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden tarjoamista tyypillisistä toiminnoista ja palveluista. Hankkeet saavuttavat tavoitteensa luomalla yhdistelmän näistä toiminnoista.

Hankkeeseen on kuuluttava merkityksellisiä tuotoksia, jotka ovat yhteydessä seuraaviin kolmeen klusteriin:

- vähintään kolmeen hakulomakkeessa mainittuun toimintoon, jotka liittyvät **klusteriin 1 – opetus ja oppiminen**
- vähintään kolmeen hakulomakkeessa mainittuun toimintoon, jotka liittyvät **klusteriin 2 – yhteistyö ja kumppanuus**
- vähintään kahteen hakulomakkeessa mainittuun toimintoon, jotka liittyvät **klusteriin 3 – hallinto ja rahoitus**.

Klusteri 1 – Opetus ja oppiminen

- i. Tarjotaan työmarkkinoiden kannalta merkityksellisiä taitoja, muun muassa **vihreän ja digitaalisen** siirtymän¹⁵² edellyttämiä taitoja, **elinikäisen oppimisen** jatkumossa ja osallistavalla¹⁵³ lähestymistavalla, joka tarjoaa oppimismahdollisuuksia kaikenikäisille ja kaikenlaisista sosioekonomisista lähtökohdista¹⁵⁴ tuleville ihmisille. Yhdistetään ammatillisen peruskoulutuksen tutkintoja koskeva tarjonta ja **täydennys- ja uudelleen koulutuksen tarjonta** (mukaan lukien **pienet osaamiskokonaisuudet**) osaamista koskevan tiedonhankinnan¹⁵⁵ avulla.
- ii. Tarjotaan **ohjauspalveluja** sekä aiemmin hankitun osaamisen **validointia**.
- iii. Laaditaan **innovatiivisia opetussuunnitelmia**, joissa keskitytään sekä **tekniisiin taitoihin** että **avaintaitoihin**¹⁵⁶, samalla kun hyödynnetään eurooppalaisia osaamiskehyksiä ja niistä johdettuja välineitä (esimerkiksi DigComp¹⁵⁷,

¹⁵² Ks. Cedefopin julkaisu ”Digital, greener and more resilient” <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/b0d89b58-9e80-11eb-b85c-01aa75ed71a1/language-en>

¹⁵³ Ks. Euroopan sosiaalisten oikeuksien pilarin periaate 1 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights_fi

¹⁵⁴ Osallistavaa teknistä ja ammatillista koulutusta ja taitojen kehittämistä koskeva ILO:n opas ”Guide on making TVET and skills development inclusive for all” https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/-/ed_emp/-/emp_ent/documents/publication/wcms_755869.pdf

¹⁵⁵ Tässä hyödynnetään myös jo hankittuja osaamista koskevia tietoja, kuten Cedefopin osaamisanoraamaa tai OVATE-työkalua, ja muita taitoja koskevia aloitteita, joilla pyritään tarjoamaan työmarkkinoiden kannalta merkityksellistä koulutusta (esimerkiksi alakohtaista osaamisyhteistyötä koskevia suunnitelmia).

¹⁵⁶ Sellaisina kuin ne on määritelty elinikäisen oppimisen **avaintaidoista** 22. toukokuuta 2018 annetussa neuvoston suosituksessa.

¹⁵⁷ Eurooppalainen digitaalisten taitojen puitekehys: <https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp>

- EntreComp¹⁵⁸, LifeComp¹⁵⁹, SELFIE WBL¹⁶⁰ ja eurooppalainen digitaalisten taitojen todistus¹⁶¹).
- iv. Kehitetään **innovatiivisia oppijakeskeisiä¹⁶² opetus- ja oppimismenetelmiä**, kuten monitieteellistä, hankepohjaista, osaamisperustaista oppimista, "**oppimistehtaita**", **värkkäystiloja (makerspaces)**¹⁶³ sekä tarjotaan mahdollisuuksia kansainväliseen liikkuvuuteen (mukaan lukien kotikansainvälistyminen¹⁶⁴) ja hyödynnetään samalla täysimääräisesti digitekniologioita, kuten MOOC-kursseja, simulaattoreita, virtuaalitodellisuutta ja tekoälyä.
 - v. Edistetään **oppijoiden huippuosaamista¹⁶⁵** toimilla, joilla kannustetaan ammattiin opiskelevia tutkimaan **innovointi- ja luovaa potentiaaliaan¹⁶⁶**. Tämä käynnistää suotuisan kierteen, josta hyötyvät oppijat, opettajat ja ammatillisen koulutuksen oppilaitokset, jotka voivat integroida parhaita käytäntöjä tavanomaisiin ohjelmiin.
 - vi. Kehitetään modulaarista ja oppijakeskeistä **ammatillisen koulutuksen tarjontaa** ja varmistetaan sen tunnustaminen sekä oppimistulosten avoimuus, ymmärtäminen ja siirrettävyys muun muassa kehittämällä ja/tai käyttämällä pienimuotoisia oppimiskokonaisuuksia ja eurooppalaisia ammatillisen koulutuksen "ydinprofileita" ja hyödyntämällä Europassin digitaalisten osaamistodistusten välinettä.
 - vii. Tarjotaan **korkeamman asteen ammatillisen koulutuksen** ohjelmia ja kehitetään joustavia polkuja ja yhteistyömekanismeja ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulujen välillä.
 - viii. Investoidaan **opettajien ja kouluttajien ammatilliseen perus- ja täydennyskoulutukseen¹⁶⁷**, pedagogisiin, teknisiin ja erityisesti digitaalisiin, mukaan lukien verkko- ja etäoppimisen edellyttämät taidot, sekä määriteltäviin hallintojärjestelmiin perustuvan laatu- ja kulttuurin toteuttamiseen¹⁶⁸.
 - ix. Perustetaan vahvoja **laadunvarmistusmekanismeja**, jotka ovat yhdenmukaisia eurooppalaisten välineiden kanssa ja joihin voi kuulua myös työskentely koulutuksen järjestäjien sertifoimiseksi asiaankuuluvien kansallisten ja/tai **kansainvälisten standardointiorganisaatioiden** (esim. ISO 21001 tai EFQM) laatimien standardien pohjalta (ks. myös **EVT:n ammatillisen koulutuksen huippuosaamisen laatumerkki**).
 - x. Perustetaan **tehokkaita palautejärjestelmiä** ja **tutkinnon suorittaneiden seurantarjestelmiä**, jotka mahdollistavat koulutustarjonnan oikea-aikaisen mukauttamisen muuttuviin työmarkkinoiden tarpeisiin.

Klusteri 2 – Yhteistyö ja kumppanuudet

- xi. Perustetaan **yriytysten ja koulutussektorin välisiä kumppanuuksia** oppisopimuskoulutusta, harjoittelujaksoja, osaamistarpeiden ennakointia, laitteiden jakamista sekä yritysten ja ammatillisten oppilaitosten välisiä henkilöstö- ja opettajavaihtoja¹⁶⁹ varten muun muassa **osaamissopimukseen¹⁷⁰** liittymistä varten.
- xii. Tarjotaan pk-yrityksille teknistä tukea, tarvearviointia, välineitä ja menetelmiä sekä räätälöityä koulutusta, jolla tuetaan niiden tarjoamaa **oppisopimuskoulutusta** sekä **täydennys- tai uudelleen koulutusta**.

¹⁵⁸ Eurooppalainen yrittäjyystaitojen viitekehys EntreComp: <https://ec.europa.eu/jrc/en/entrecomp>

¹⁵⁹ Eurooppalainen henkilökohtaista, sosiaalista ja oppimaan oppimista koskevan osaamisen viitekehys: <https://ec.europa.eu/jrc/en/lifecomp>

¹⁶⁰ Seuraavalle verkkosivulle on koottu tietoja siitä, miten SELFIE-väline voidaan mukauttaa työssäoppimiseen:

<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC119707>

¹⁶¹ Eurooppalainen digitaalisten taitojen todistus on digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmassa suunniteltu toimi.

https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_fi

¹⁶² Ks. Michele Schweisfurth: Learner-Centred Education in International Perspective

https://www.researchgate.net/publication/290243780_Learner-Centred_Education_in_International_Perspective

¹⁶³ Värkkäystilat ovat yhteisiä työtiloja tekemistä, oppimista, tutkimista ja jakamista varten (ks. JRC:n raportti).

¹⁶⁴ Se on määritelty "kansainvälisen ja kulttuurienvälisen ulottuvuuden tarkoituksenmukaiseksi sisällyttämiseksi kaikkien opiskelijoiden viralliseen ja epäviralliseen opetussuunnitelmaan kotimaisissa oppimisympäristöissä". Ks. Beelen ja Jones, 2015

https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-20877-0_5

¹⁶⁵ Ks. esimerkiksi alankomaalainen MBO Excellence -aloite www.rocmn.nl/up

¹⁶⁶ JRC on tutkinut, miten luovuutta edistetään elinikäisessä oppimisessä, myös ammatillisessa koulutuksessa. Tutkimuksen loppuraportti, johon on liitetty luettelo käytännöistä ja tapaustutkimuksista, on osoitteessa <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC122016>

¹⁶⁷ Ks. Cedefopin opettajien ja kouluttajien ammatillista kehittämistä koskeva työ <https://www.cedefop.europa.eu/en/events-and-projects/projects/teachers-and-trainers-professional-development>

¹⁶⁸ Ks. myös EU:n Teacher Academies -aloite https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-b/key-action-2/partnerships-cooperation/erasmus-teacher-academies_en

¹⁶⁹ Tähän voi sisältyä koulutusyhteisöliittymien (ks. [Itävallan malli](#)) ja yritysten yhteisten koulutuskeskusten (ks. [Saksan malli](#)) perustaminen ja toiminta. Ks. myös Alankomaiden esimerkki yritysten ja koulutussektorin välisistä kumppanuuksista tieto- ja viestintätekniikan alalla <https://wearekatapult.eu/files/downloads/Handbook%20working%20together%20works.pdf>

¹⁷⁰ Osaamissopimus <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1517&langId=fi>

- xiii. Tarjotaan ammattiin opiskeleville **yrittäshautomoita** tai tuetaan niitä heidän **yrittäjäyystaitojensa** ja yrittäjäyyttä koskevien aloitteiden kehittämiseksi.
- xiv. Tehdään yhteistyötä paikallisten pk-yritysten kanssa **innovaatiokeskittymien, teknologian levittämiskeskusten**¹⁷¹, **prototyyppien luomisen ja kehittämisen** sekä **soveltavan tutkimuksen**¹⁷² hankkeiden avulla, joihin osallistuvat ammatillisen koulutuksen opiskelijat ja henkilöstö.
- xv. Edistetään **uuden tiedon** luomista ja levittämistä yhteistyössä muiden sidosryhmien kanssa, esimerkiksi avoimen innovoinnin¹⁷³ ja yliopistojen, yritysten ja muiden tutkimuslaitosten kanssa tehtävän yhteisen tutkimuksen ja kehittämisen avulla.
- xvi. Laaditaan **amatillisen koulutuksen kansainvälistymisstrategioita** muun muassa ammattiin opiskelevien, opettajien ja kouluttajien sekä johtajien kansainvälisen liikkuvuuden edistämiseksi (virtuaaliliikkuvuus mukaan luettuna). Tämä voi sisältää myös liikkuvuutta helpottavaa valmistelutyötä, kuten EU-opintojen opetusohjelmia tai kursseja, jotta parannetaan ymmärrystä Euroopan yhdentymisprosessista ja sen paikasta globalisoituneessa maailmassa (esimerkiksi Jean Monnet -toimintoihin perustuen).
- xvii. Käynnistetään kampanjoita ja toimia¹⁷⁴, joilla lisätään ammatillisen koulutuksen **houkuttelevuutta** ja **tietoisuutta** ammatillisten tutkintojen tarjoamista mahdollisuuksista työ- ja muussa elämässä. Tällaisilla aloitteilla voitaisiin houkutella enemmän ihmisiä (myös perus- ja keskiasteen oppilaitosten oppilaita) tiettyihin ammatteihin ja edistää **Euroopan ammattitaitoviikkoa**.
- xviii. Osallistutaan kansallisiin ja kansainvälisiin **ammattitaitokilpailuihin**, joiden tarkoituksena on lisätä ammatillisen koulutuksen houkuttelevuutta ja kehittää huippuosaamista.
- xix. Kehitetään **”kansainvälisiä ammatillisen koulutuksen kampuksia/akatemiaa”**. Ne on suunnattu perus- ja keskiasteen sekä ammatillisten oppilaitosten oppijoille, opettajille ja kouluttajille, ammatillisten oppilaitosten johtajille, ammattiliitoille¹⁷⁵ sekä henkilöille, jotka pohtivat tulevia ammatillisia opiskeluvaihtoehtoja. Niissä voitaisiin keskittyä tiettyihin ammattialoihin, tuotteisiin tai palveluihin sekä monitahoisin yhteiskunnallisesti ja taloudellisesti merkittäviin haasteisiin.

Klusteri 3 – Hallinto ja rahoitus

- xx. Varmistetaan riittävä **riippumattomuus**¹⁷⁶ ja tehokas **hallinto** kaikilla tasoilla, joihin osallistuu asianomaisia sidosryhmiä, erityisesti yrityksiä, kaupakamareita, ammatillisia ja alakohtaisia järjestöjä, ammattiliittoja, kansallisia ja alueellisia viranomaiset sekä työmarkkinaosapuolia.
- xxi. Osallistutaan aktiivisesti kansallisiin **taitojen hallintajärjestelmiin** ja luodaan yhteys työllisyys- ja sosiaalipolitiikkaan paikallisella, alueellisella, kansallisella ja Euroopan tasolla.
- xxii. Luodaan yhdessä **osaamisen ekosysteemejä** tukemaan **innovointia, älykkään erikoistumisen strategioita, klustereita ja sektoreita sekä arvoketjuja (teollisuuden ekosysteemejä)**.
- xxiii. Kehitetään **kestäviä rahoitusmalleja**, joissa yhdistyvät julkinen ja yksityinen rahoitus sekä tuloja tuottava toiminta.
- xxiv. Tuetaan ulkomaisten **investointihankkeiden houkuttelevuutta**¹⁷⁷ varmistamalla osaamisen oikea-aikainen tarjonta yrityksille, jotka investoivat paikallisesti.

¹⁷¹ Ks. Fraunhofer-instituutin esimerkki tietämyksen siirtämisestä instituutin tutkimuksesta yksityisille yrityksille <https://www.academy.fraunhofer.de/en/continuing-education.html>

¹⁷² Ks. esimerkki Kanadan korkeakouluista ja laitoksista, jotka hyödyntävät soveltavaa tutkimusta vahvistaakseen valmiuksiaan innovoida ja hyödyntää vahvoja yhteyksiään teollisuuteen ja yhteisöihin <https://www.collegesinstitutes.ca/policyfocus/applied-research/> ja Itävallan ammatillisen koulutuksen keskuksen NCVER:n julkaisu ammatillisen koulutuksen soveltavasta tutkimuksesta ”Developing VET applied research: steps towards enhancing VET’s role in the innovation system” <https://www.ncver.edu.au/research-and-statistics/publications/all-publications/developing-vet-applied-research-steps-towards-enhancing-vets-role-in-the-innovation-system> sekä australialainen julkaisu pk-yritysten ja teknisen ja täydennyskoulutuksen laitosten yhteistyöstä kasvuun tähtäävän soveltavan tutkimuksen avulla: https://tda.edu.au/wp-content/uploads/2020/10/2020-10-19-SMEs_and_TAFEs_Collaborating_Through_Applied_Research_for_Growth-003.pdf

¹⁷³ <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/open-innovation-20>

¹⁷⁴ Ks. saksalaisen Sommer der Berufsausbildung -kampanjan esimerkki <https://www.bmbf.de/de/partner-der-allianz-fuer-aus-und-weiterbildung-starten-den-sommer-der-berufsausbildung-14611.html>

¹⁷⁵ Esimerkiksi ammattiliittojen ja ammattialojen jäsenjärjestöjen kanssa tehtävä yhteistyö, jossa niitä autetaan laatimaan kehittämis- ja täytäntöönpanostrategioita, jotta niistä voi tulla jäseniään edustavia osaamiskumppaneita.

¹⁷⁶ Ottaen huomioon pedagoginen, rahoituksellinen ja hallinnon toiminnallinen riippumattomuus, joka on mukautettu tehokkaisiin vastuuvollisuusmekanismeihin. Ks. myös Georg Spöttlinin artikkeli ”Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes” <https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.2304/pfie.2008.6.2.257>

¹⁷⁷ Ks. Kanadan ja Singaporen esimerkit https://unctad.org/system/files/official-document/diaepcb2010d5_en.pdf

xxv. Hyödynnetään täysimääräisesti **kansallisia** ja **EU:n rahoitusvälineitä** ja **rahastoja**. Tähän voi sisältyä muun muassa koulutustoimien tukeminen, oppijoiden ja henkilöstön liikkuvuus, soveltava tutkimustoiminta, infrastruktuuri-investoinnit ammatillisten oppilaitosten nykyaikaistamiseksi kehittyneillä laitteilla sekä johtamisjärjestelmien käyttöönotto ammatillisen koulutuksen organisaatioiden ja niiden tarjoamien palvelujen huippuosaamisen ja kestävyuden varmistamiseksi.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksikköjen tarkoituksena ei ole rakentaa uusia ammatillisia oppilaitoksia ja infrastruktuureja alusta lähtien (mutta ne voivat toimia niinkin), vaan sen sijaan koota yhteen paikallisia tai alueellisia kumppaneita, kuten ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen järjestäjiä, korkea-asteen oppilaitoksia, myös ammattikorkeakouluja, tutkimuslaitoksia, yrityksiä, kauppakamareita, työmarkkinaosapuolia, kansallisia ja alueellisia viranomaisia ja kehitysvirastoja ja julkisia työvoimapalveluja.

Hankkeissa on tarvittaessa käytettävä EU:n laajuisia välineitä¹⁷⁸.

Hankkeeseen on sisällyttävä pitkän aikavälin toimintasuunnitelma hankkeen tuotosten asteittaiseksi käyttöön ottamiseksi hankkeen loppumisen jälkeen. Suunnitelman on perustuttava koulutuksen järjestäjien ja teollisuuden keskeisten sidosryhmien kestäviin kumppanuuksiin asianmukaisella tasolla. Siinä pitäisi nimetä asianmukaiset hallintorakenteet, ja sen pitäisi sisältää suunnitelmat laajentamista ja taloudellista kestävyyttä varten. Siinä pitäisi myös varmistaa alustojen työn asianmukainen näkyvyys ja tulosten laaja levitys, myös EU:n ja kansallisella poliittisella tasolla, ja sen pitäisi sisältää tietoja siitä, miten käyttöönotto toteutetaan EU:n tasolla sekä kansallisella ja/tai alueellisella tasolla alan kumppanien kanssa. Toimintasuunnitelmassa on myös esitettävä, miten EU:n rahoitusmahdollisuuksilla (esimerkiksi EU:n rakennerahastot, Euroopan strategisten investointien rahasto, Erasmus+, COSME, alakohtaiset ohjelmat) ja kansallisella ja alueellisella rahoituksella (sekä yksityisellä rahoituksella) voidaan tukea hankkeen käyttöönottoa. Tässä olisi otettava huomioon kansalliset ja alueelliset älykkään erikoistumisen strategiat.

ODOTETTU VAIKUTUS

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden eurooppalaisten foorumien asteittaisen perustamisen ja kehittämisen odotetaan lisäävän ammatillisen koulutuksen houkuttelevuutta ja varmistavan, että se on eturintamassa tarjoamassa ratkaisuja nopeasti muuttuvien taitotarpeiden asettamiin haasteisiin.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt muodostavat oleellisen osan ”osaamiskolmiosta”, jolla tarkoitetaan yritysten, koulutusalan ja tutkimusalan tiivistä yhteistyötä, ja niillä on keskeinen rooli innovointia ja älykästä erikoistumista tukevien taitojen tarjoamisessa. Tästä syystä niiden odotetaan varmistavan laadukkaat taidot ja valmiudet, jotka johtavat laadukkaisiin työpaikkoihin ja koko uran mittaisiin mahdollisuuksiin ja vastaavat innovatiivisen, osallistavan ja kestävä talouden tarpeita. Tämän lähestymistavan odotetaan mahdollistavan sen, että ammatillinen koulutus voi toimia sellaisen kattavamman ja osallistavamman taitojen konseptualisoinnin puitteissa, joka sisältää innovoinnin, pedagogiikan, sosiaalisen oikeudenmukaisuuden, elinikäisen oppimisen, monialaiset taidot, organisaatiotaidot sekä jatkuvan ammatillisen oppimisen ja yhteisöjen tarpeet.

Koska ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt on ankkuroitu lujasti alueellisiin tai paikallisiin toimintaympäristöihin mutta ne toimivat samalla transnationaalisella tasolla, ne muodostavat lujia ja kestäviä kumppanuuksia ammatillisen koulutuksen yhteisön ja työelämän välillä kansallisella tasolla ja yli rajojen. Tällä tavoin niillä varmistetaan taitojen tarjonnan jatkuva merkitys ja saadaan aikaan tuloksia, joita olisi vaikeaa saada ilman tietämyksen jakoa ja jatkuvaa yhteistyötä.

¹⁷⁸ Esimerkiksi eurooppalaista tutkintojen viitekehystä (EQF), ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalaista viitekehystä (EQAVET), neuvoston suositusta laadukkaaseen ja tehokkaan oppisopimuskoulutuksen eurooppalaisista puitteista ja neuvoston suositusta avaintaidoista.

Levittämällä hankkeiden tuotoksia laajalti transnationaalisella, kansallisella ja/tai alueellisella tasolla sekä laatimalla hankkeen tuotosten asteittaista käyttöönottoa koskeva pitkän aikavälin toimintasuunnitelma, jossa otetaan huomioon kansalliset ja alueelliset älykkään erikoistumisen strategiat, yksittäisten hankkeiden odotetaan sitouttavan alan sidosryhmiä osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella ja varmistavan kestävä vaikutuksen hankkeen elinkaaren jälkeen.

ARVIOINTIKRITEERIT

Tässä yhteydessä sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

Hankkeen relevanssi (enintään 35 pistettä)	• Yhteys toimintapolitiikkaan: Hanke-ehdotuksella perustetaan ja kehitetään transnationaalisen ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden foorumi, jolla pyritään edistämään ammatillisen koulutuksen huippuosaamista. Siinä selitetään, miten se edistää kestävästä kilpailukykyä, sosiaalista oikeudenmukaisuutta ja selviytymiskykyä tukevasta ammatillisesta koulutuksesta annetussa neuvoston suosituksessa¹⁷⁹ sekä Osnabrücken julistuksessa¹⁸⁰ esitettyjen poliittisten painopisteiden tavoitteiden saavuttamista. • Johdonmukaisuus: Missä määrin hanke-ehdotus perustuu riittävään tarveanalyysiin; missä määrin tavoitteet on määritelty selkeästi ja realistisesti ja missä määrin ne liittyvät osallistajaorganisaatioiden ja toiminnon kannalta merkityksellisiin asioihin. • Innovointi: Hanke-ehdotuksessa mainitut menetelmät ja tekniikat edustavat alansa huippua, ja ehdotus johtaa innovatiivisiin tuloksiin ja ratkaisuihin sen alalla yleensä tai siinä maantieteellisessä toimintaympäristössä, jossa hanke toteutetaan (esimerkiksi sisältö, tuotokset, sovelletut työskentelymenetelmät, mukana tai kohteena olevat organisaatiot ja henkilöt). • Alueellinen ulottuvuus: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, että se liittyy alueelliseen kehitykseen, innovointiin ja älykkään erikoistumisen strategioihin, jotka perustuvat paikallisten/alueellisten tarpeiden ja haasteiden tunnistamiseen. • Yhteistyö ja kumppanuudet: Missä määrin hanke-ehdotuksella on mahdollista luoda sekä paikallisella että transnationaalisella tasolla ammatillisen koulutuksen yhteisön ja yritysten (joita voivat edustaa elinkeinoelämän järjestöt tai yhdistykset) välille vahvat ja kestävät suhteet, joissa vuorovaikutus on molemminpuolista ja hyödyttää kaikkia osapuolia. • Eurooppalainen lisäarvo: Hanke-ehdotuksesta käy selkeästi ilmi tulosten avulla yksilöiden (oppijoiden ja/tai henkilöstön), oppilaitosten ja järjestelmän tasolla tuotettava lisäarvo, jota kumppanien olisi vaikea saada aikaan ilman eurooppalaista yhteistyötä. • Kansainvälistyminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi sen panos ammatillisen koulutuksen huippuosaamisen kansainväliseen ulottuvuuteen, mukaan lukien ammatillisen koulutuksen transnationaalista liikkuvuutta ja kestäviä kumppanuuksia edistävien strategioiden laatiminen. • Digitaidot: Missä määrin hanke-ehdotus sisältää digitaitojen kehittämiseen liittyviä toimintoja (kuten osaamistarpeiden ennakointia, innovatiivisia opetussuunnitelmia ja opetusmenetelmiä ja ohjausta). • Vihreät taidot: Missä määrin hanke-ehdotus sisältää kierto- ja vihreään talouteen siirtymiseen liittyviä toimintoja (kuten osaamistarpeiden ennakointia, innovatiivisia opetussuunnitelmia ja opetusmenetelmiä ja ohjausta). • Sosiaalinen ulottuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy laaja-alainen pyrkimys käsitellä eri toiminnoissa monimuotoisuutta ja edistää yhteisiä arvoja, tasa-arvoa, sukupuolten tasa-arvoa mukaan luettuna, ja syrjimättömyyttä sekä sosiaalista osallisuutta myös erityistarpeiden tai sellaisten henkilöiden osalta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
---	---

¹⁷⁹ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.ENG

¹⁸⁰ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)	• Johdonmukaisuus: Hankkeen yleisrakenne takaa, että hankkeen tavoitteet ja toiminnot ovat ehdotetun budjetin mukaisia. Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman johdonmukaisia ja tarkoituksenmukaisia toimintoja ja palveluja, joilla nimetyt tarpeet täytetään ja jotka johtavat odotettuihin tuloksiin. Hanke-ehdotus sisältää asianmukaiset vaiheet valmistelua, toteutusta, seuranta, hyödyntämistä, arviointia ja tulosten levittämistä varten. • Menetelmä: Ehdotetun menetelmän laatu ja käyttökelpoisuus ja sen asianmukaisuus odotettujen tulosten tuottamiseksi. • Hallinto: Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeät hallintojärjestelyt. Aikataulut, hankeorganisaatio, tehtävät ja vastualueet ovat selvästi määriteltyjä ja realistisia. Hanke-ehdotuksessa osoitetaan asianmukaiset resurssit kullekin toiminnolle. Hanke-ehdotuksessa määritellään selkeät keskeiset suorituskykyindikaattorit ja niiden arvioinnin ja saavuttamisen aikataulu. • Budjetti: Budjetti sisältää onnistumisen edellyttämät asianmukaiset resurssit, joita ei ole yli- eikä aliarvioitu. • Työohjelma: Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. • Varainhoidon valvonta ja laadunvarmistus: Valvontatoimenpiteillä (esimerkiksi jatkuva laadunarviointi, vertaisarviointit ja vertailuanalyysit) ja laatuindikaattoreilla varmistetaan, että hanketta toteutetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Hankkeen haasteet ja riskit on yksilöity selkeästi, ja niiden lieventämiseen on varauduttu asianmukaisin toimin. Hankkeeseen on sisällytetty asiantuntijoiden suorittamia arviointiprosesseja. Näihin prosesseihin sisältyy riippumaton ulkoinen arviointi hankkeen puolivälissä ja sen päättyessä. • Jos hankkeeseen sisältyy liikkuvuustoimintoja (oppijoille ja/tai henkilöstölle) ➤ kuinka laadukkaita ovat näiden toimintojen käytännön järjestelyt sekä hallinto- ja tukijärjestelyt ➤ edistävätkö nämä toiminnot hankkeen tavoitteita, ja onko niissä asianmukainen määrä osallistujia ➤ kuinka laadukkaat ovat järjestelyt, joilla tunnustetaan ja tunnustetaan osallistujien oppimistulokset avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden ja periaatteiden mukaisesti.
--	---

Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	• Rakenne: Hankkeessa on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistajaorganisaatioita, joiden profiili, osaaminen, kokemus ja asiantuntemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen. • Ylöspäin suuntautuva lähentyminen: Missä määrin kumppanuus kokoaa yhteen ammatillisen koulutuksen tai työelämän alalla toimivia organisaatioita, joiden ammatillista koulutusta koskevat lähestymistavat ovat eri kehitysvaiheissa, ja mahdollistaa sujuvan ja tehokkaan asiantuntemuksen ja tietämyksen vaihdon näiden kumppanien välillä. • Maantieteellinen ulottuvuus: Missä määrin kumppaniverkoston kuuluu asianmukaisia kumppaneita eri maantieteellisiltä alueilta ja missä määrin hakija on perustellut kumppaniverkoston maantieteellisen kokoonpanon ja osoittanut, että se on merkittävä ammatillisen koulutuksen huippuyksikköjen tavoitteiden saavuttamisen kannalta, sekä missä määrin kumppaniverkoston kuuluu useita paikallisen ja alueellisen tason asianmukaisia kumppaneita. • Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuminen: Hankkeeseen mahdollisesti osallistuvat ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot tuovat siihen olennaista lisäarvoa. • Sitoutuneisuus: Koordinaattorin osoitetaan kykenevän moitteettomasti hallinnoimaan ja koordinoimaan transnationaalisia verkostoja ja johtamaan niitä monimutkaisessa ympäristössä. Vastuun- ja tehtävänjako on selkeä ja asianmukainen ja kertoo kaikkien osallistajaorganisaatioiden sitoutuneisuudesta hankkeeseen ja aktiivisesta osallistumisesta sen toteuttamiseen oman asiantuntemuksensa ja omien valmiuksiensa mukaisesti. • Yhteistyö: Hanke-ehdotus sisältää tehokkaan mekanismin, joka takaa, että osallistajaorganisaatioiden, osallistujien ja muiden mahdollisten sidosryhmien välinen koordinointi, päätöksenteko ja viestintä ovat korkealaatuisia.
Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)	• Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten kumppanit ja muut sidosryhmät hyödyntävät hankkeen tuloksia. Se sisältää keinot hyödyntämisen mittaamiseksi hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. • Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotus sisältää selkeän tulostenlevityssuunnitelman sekä tavoitteet, toiminnot, aikataulun, välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti levitettyä muun muassa sidosryhmille, päättäjille, ammatinvalinnanohjaajille, yrityksille ja nuorille oppijoille sekä hankkeen elinkaaren aikana että sen jälkeen. Hanke-ehdotuksesta käy myös ilmi, mitkä kumppanit vastaavat tulosten leivittämisestä. • Vaikuttavuus: Hanke-ehdotuksesta käyvät ilmi hankkeen mahdolliset vaikutukset ➢ osallistujiin ja osallistajaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen ➢ paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai Euroopan tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä sekä selkeästi määriteltäviä tavoitteita ja indikaattoreita, joilla mitataan edistymistä ja arvioidaan odotettavissa olevia vaikutuksia (lyhyellä ja pitkällä aikavälillä). • Jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa selostetaan, miten ammatillisen koulutuksen huippuyksikkö otetaan käyttöön ja miten sitä kehitetään edelleen. Hanke-ehdotus sisältää pitkän aikavälin toimintasuunnitelman hankkeen tuotosten asteittaiseksi käyttöön ottamiseksi hankkeen loppumisen jälkeen. Suunnitelman on perustuttava koulutuksen järjestäjien ja teollisuuden keskeisten sidosryhmien kestäviin kumppanuuksiin asianmukaisella tasolla. Siinä olisi esitettävä asianmukaiset hallintorakenteet sekä skaalattavuutta ja rahoituksen kestävyyttä koskevat suunnitelmat, mukaan lukien (eurooppalaiset, kansalliset ja yksityiset) rahoitusvarat, joiden avulla varmistetaan, että aikaan saadut tulokset ja hyödyt ovat kestäviä pitkällä aikavälillä.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **70 pistettä** (kaikkiaan 100 pisteestä), jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon myös kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavat vähimmäispisteet: vähintään 18 pistettä kriteeristä ”hankkeen relevanssi”, 13 pistettä kriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” ja 11 pistettä sekä kriteeristä ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” että kriteeristä ”vaikuttavuus”.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville **avoimina oppimisresursseina** sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustus on enintään 4 miljoonaa euroa hanketta kohden.

MITEN HANKKEEN KERTAKORVAUS MÄÄRITETÄÄN?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.
- Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan kertakorvauksen erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä alustavasta budjetista.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

ERASMUS+ TEACHER ACADEMIES -TOIMINTO

Neuvoston vuonna 2019 antamassa päätöslauselmassa **eurooppalaisen koulutusalueen kehittämisestä**¹⁸¹ kehoitetaan komissiota ”kehittämään uusia keinoja kouluttaa ja tukea ammattitaitoisia, motivoituneita ja korkeasti koulutettuja opettajia, kouluttajia, kasvattajia ja koulunjohtajia sekä edistämään heidän jatkuvaa ammatillista kehitystään ja laadukasta tutkimusperustaista opettajankoulutusta”.¹⁸²¹⁸³

Neuvoston toukokuussa 2020 antamissa päätelmissä tulevaisuuden eurooppalaisista opettajista ja kouluttajista¹⁸⁴ toistetaan, että opettajat ovat eurooppalaisen koulutusalueen perusta, ja kehoitetaan tukemaan edelleen opettajien urakehitystä ja täydennyskoulutusta sekä heidän hyvinvointiaan opettajan uran kaikissa vaiheissa. Päätelmissä korostetaan opettajien liikkuvuuden hyötyjä ja tarvetta sisällyttää liikkuvuus opettajien perus- ja täydennyskoulutukseen. Lisäksi päätelmissä kehoitetaan komissiota tukemaan opettajankoulutuksen järjestäjien tiiviimpää yhteistyötä opettajien ammatillisen kehittymisen jatkumossa.

Komission vuonna 2020 antamassa tiedonannossa eurooppalaisen koulutusalueen toteuttamisesta vuoteen 2025 mennessä¹⁸⁵ tunnustetaan opettajien ja kouluttajien keskeinen rooli ja esitetään visio erittäin pätevistä ja motivoituneista opettajista, jotka voivat hyödyntää monenlaista tukea ja ammatillisen kehittymisen mahdollisuuksia erilaisten uriensa jokaisessa vaiheessa. Siinä ehdotetaan useita toimintoja, joilla puututaan opetusalan ammattien nykyisin kohtaamiin haasteisiin, kuten suunnitelma käynnistää Erasmus+ Teacher Academies -toimintoja.

Komission digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmassa 2021–2027¹⁸⁶ korostetaan tarvetta varmistaa, että kaikilla opettajilla ja kouluttajilla on varmuus ja taidot teknologian tehokkaaseen ja luovaan käyttöön, jotta he voivat innostaa ja motivoida oppijoita, huolehtia siitä, että kaikki oppijat hankkivat digitaaliset taidot, joita tarvitaan oppimiseen, elämiseen ja työskentelyyn yhä digitalisoituneemmassa ympäristössä.

Neuvoston päätöslauselmassa eurooppalaisen koulutusyhteistyön strategisista puitteista edettäessä kohti eurooppalaisen koulutusalueen toteuttamista ja kehittämistä (2021–2030) viitataan Erasmus+ Teacher Academies -toiminnon mahdollisuuksiin helpottaa verkostoitumista, tietojen jakamista ja liikkuvuutta sekä tarjota opettajille ja kouluttajille oppimismahdollisuuksia uran kaikissa vaiheissa.

Ammatin **houkuttelevuutta** on tarpeen parantaa: OECD:n TALIS-tutkimukseen osallistuvissa EU:n jäsenvaltioissa keskimäärin alle 20 prosenttia ylemmän perusasteen koulujen opettajista katsoi, että yhteiskunta arvostaa heidän ammattiaan. Opettajakunnan **ikääntyminen** on ongelma, koska lähestyvät eläköitymisaallot saattavat aiheuttaa maissa opettajapulaa. Vuoden 2019 **koulutuksen seurantakatsauksessa**¹⁸⁷ todetaan myös, että useissa Euroopan maissa on **vakava pula** opettajista joko yleisesti tai tietyissä aineissa, kuten luonnontieteissä, tai tietyillä erikoisaloilla, kuten erityistarpeisten oppilaiden opetuksessa.

Laajasta täydennyskoulutustarjonnasta huolimatta opettajat **itse ilmoittavat edelleen** OECD:n TALIS-tutkimuksen mukaan, **että täydennyskoulutusmahdollisuuksia ei ole tarpeeksi. Liikkuvuuden** hyödyistä huolimatta sitä ei

181 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/fi/pdf>

182 Koulutuksen seurantakatsaus 2019, s. 28.

183 8.11.2019, 13298/19, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/fi/pdf>

184 <https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf>

185 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0625&qid=161649502603>

186 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_fi

187 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_fi

edelleenkin ole sisällytetty tehokkaasti opettajankoulutukseen. Tämä johtuu monista käytännön esteistä, jotka olisi poistettava johdonmukaisemmalla politiikalla.

Erasmus+ Teacher Academies -toiminnoilla puututaan näihin ongelmiin, täydennetään eurooppalaisen koulutusalueen aikaan saamiseksi tehtyä työtä sekä **autetaan siirtämään tulokset kansalliseen ja alueelliseen päätöksentekoon ja lopulta opettajankoulutukseen ja koulujen tukemiseen**. Ne perustuvat kansallisen opettajankoulutuksen ja eurooppalaisen yhteistyön innovaatioihin ja tehokkaisiin käytäntöihin ja kehittävät niitä edelleen. Erityistä huomiota kiinnitetään tehokkaiden käytäntöjen levittämiseen ja hyödyntämiseen eri maiden ja opettajankoulutuksen järjestäjien välillä sekä palautteen ja vaikuttavuuden varmistamiseen myös poliittisella tasolla.

TOIMINNON TAVOITTEET

Tämän toiminnon yleisenä tavoitteena on luoda opettajien koulutuksen järjestäjien eurooppalaisia kumppanuuksia, joista muodostetaan Erasmus+ Teacher Academies -toimijoita kehittämään eurooppalaista ja kansainvälistä perspektiiviä opettajien koulutukseen. Teacher Academies -toiminnoilla edistetään monikielisyyttä, kielitietoisuutta ja kulttuurista monimuotoisuutta, kehitetään opettajien koulutusta EU:n koulutuspoliittisten painopisteiden mukaisesti ja edistetään eurooppalaisen koulutusalueen tavoitteiden saavuttamista.

Erasmus+ Teacher Academies -toiminnoilla on seuraavat tavoitteet:

- Edistetään opettajankoulutusta koskevien toimintapolitiikkojen ja käytäntöjen parantamista Euroopassa luomalla opettajankoulutusta käsitteleviä verkostoja ja käytäntöyhteisöjä, joilla kootaan yhteen opettajien peruskoulutuksen (tulevien opettajien työuralle valmistavan koulutuksen) tarjoajia ja (työssä suoritettavan) täydennyskoulutuksen järjestäjiä sekä opettajajärjestöjen, ministeriöiden ja sidosryhmien kaltaisia muita asiaan kuuluvia toimijoita, laatimaan ja testaamaan strategioita ja ohjelmia tehokkaan, kaikkien saatavilla olevan ja muihin toimintaympäristöihin siirrettävissä olevan ammatillisen oppimisen luomiseksi.
- Tehostetaan opettajankoulutuksen **eurooppalaista ulottuvuutta** ja kansainvälistymistä tekemällä innovatiivista ja käytännön yhteistyötä muiden Euroopan maiden opettajankoulutuslaitosten ja opettajien kanssa ja jakamalla kokemuksia eurooppalaisen opettajankoulutuksen kehittämiseksi edelleen. Tässä yhteistyössä käsitellään Euroopan unionin keskeisiä painopistealoja, kuten oppimista digitaalisessa maailmassa, kestävyyttä, tasa-arvoa ja osallisuutta, myös tarjoamalla opettajille kursseja, koulutusmoduuleja ja muita oppimismahdollisuuksia näistä aiheista.
- Laaditaan ja testataan yhteistyössä erilaisia **liikkuvuusmalleja (virtuaalinen, fyysinen ja monimuotoliikkuvuus)** opettajien peruskoulutuksessa ja osana opettajien täydennyskoulutusta, jotta parannetaan liikkuvuustoimintojen laatua ja lisätään niiden määrää sekä tehdään liikkuvuudesta kiinteä osa Euroopassa tarjottavaa opettajankoulutusta.
- Kehitetään opettajankoulutuksen järjestäjien välistä **kestävää yhteistyötä**, joka vaikuttaa Euroopassa tarjottavan opettajankoulutuksen laatuun ja joka otetaan huomioon opettajankoulutusta koskevissa toimintapolitiikoissa Euroopan ja valtioiden tasolla.

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta Erasmus+ Teacher Academies -toimintoja koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat vaatimukset:

Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitseva kansallisesti tunnustettu organisaatio (joka täyttää jäljempänä esitetyt osallistujaorganisaation edellytykset). Se jättää hakemuksen kaikkien hankkeissa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden nimissä.
Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	Seuraavat EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevat organisaatiot (ks. kohta ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa) voivat osallistua hankkeisiin täysivaltaisina kumppaneina tai liitännäiskumppaneina : - ISCED-tasojen 1–3 opettajien, myös ammatillisen koulutuksen opettajien, opettajankoulutuslaitokset (opettajien peruskoulutusta ja/tai täydennyskoulutusta tarjoavat koulutuslaitokset, laitokset ja korkeakoulut) - yleissivistävää koulutusta koskevista toimintapolitiikoista vastaavat ministeriöt tai muut julkisyhteisöt - julkiset (paikalliset, alueelliset tai valtakunnalliset) ja yksityiset elimet, jotka vastaavat opettajankoulutusta koskevien toimintapolitiikkojen laatimisesta ja sen tarjonnasta sekä opettajien pätevyysvaatimusten määrittelystä - opettajajärjestöt tai muut kansallisesti tunnustetut opettajankoulutuksen ja täydennyskoulutuksen järjestäjät - opettajien koulutuksesta ja heidän täydennyskoulutuksensa ja pätevyytensä valvonnasta vastaavat viranomaiset - opettajankoulutuksen järjestäjien kanssa yhteistyötä tekevät koulut, jotka mahdollistavat opettajankoulutukseen sisältyvän käytännön harjoittelun - muut hankkeen kannalta merkitykselliset koulut (alemman perusasteen koulutuksesta ammatilliseen peruskoulutukseen) tai muut organisaatiot (esimerkiksi kansalaisjärjestöt ja opettajajärjestöt).
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Erasmus+ Teacher Academies -toiminnossa on oltava mukana vähintään kolme täysivaltaista kumppania vähintään kolmesta EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta (joista vähintään kaksi on Euroopan unionin jäsenvaltioita). Kumppaneihin on kuuluttava - vähintään kaksi kansallisesti tunnustettua opettajien peruskoulutuksen järjestäjää kahdesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta - vähintään yksi kansallisesti tunnustettu opettajien täydennyskoulutuksen järjestäjä. Lisäksi kumppanuuksissa on oltava mukana täysivaltaisena tai liitännäiskumppanina myös vähintään yksi harjoittelukoulu. Kumppanuuteen voi myös kuulua täysivaltaisina tai liitännäiskumppaneina muita organisaatioita, joilla on merkityksellistä opettajankoulutuksen asiantuntemusta ja/tai opettajankoulutuksen vaatimuksia, tutkintoja tai laadunvarmistustoimenpiteitä määritteleviä elimiä.
Toiminnon tapahtumapaikka	Kaikki Erasmus+ Teacher Academies -toiminnot on toteutettava EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa.
Hankkeen kesto	3 vuotta.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2022-PEX-TEACH-ACA
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. syyskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Kunkin Erasmus+ Teacher Academies -toiminnon on toteutettava yhtenäinen ja kattava toimintakokonaisuus, johon sisältyy muun muassa seuraavaa:

- Tehdään yhteistyötä ja perustetaan **verkostoja ja käytäntöyhteisöjä** opettajankoulutuksen järjestäjien, opettajajärjestöjen, opettajankoulutukseen osallistuvien julkisten organisaatioiden ja muiden asianomaisten toimijoiden kanssa innovatiivisten strategioiden ja ohjelmien luomiseksi opettajien perus- ja täydennyskoulutusta ja kouluja varten.
- Laaditaan ja toteutetaan yhteisiä, innovatiivisia ja tehokkaita opettajankoulutusta ja opettajien taitoja koskevia **oppimismoduuleja** yhteisesti kiinnostavista haastavista ja/tai uusista pedagogisista kysymyksistä. Niissä on otettava huomioon **opettajaopiskelijoiden** (peruskoulutus) ja **jo työssä olevien opettajien** (täydennyskoulutus) erilaiset tarpeet.
- **Kehitetään vahvan eurooppalaisen ulottuvuuden sisältävää yhteistä oppimistarjontaa**, johon sisältyy kaiken muotoisia liikkuvuustoimintoja käynnistämällä esimerkiksi kesäkouluja, opiskelijoiden ja opettajien opintokäyntejä sekä muita kampuksien välisiä sekä fyysisiä että virtuaalisia yhteistyömuotoja.
- Määritellään tehokkaita tapoja poistaa liikkuvuuden esteitä ja yksilöidään edellytykset, kuten käytännön järjestelyt ja oppimistulosten tunnustaminen, liikkuvuustoimintojen määrän lisäämiseksi ja niiden laadun parantamiseksi sekä niiden liittämistä kiinteäksi osaksi opettajien perus- ja täydennyskoulutuksen tarjontaa.
- Kutsutaan koulut ja erityisesti **harjoittelukoulut** mukaan kokeilemaan ja jakamaan uusia innovatiivisia opetusmenetelmiä (muun muassa etä- ja monimuoto-opetusta ja -oppimista).
- Toteutetaan tämän ehdotuspyynnön tavoitteiden mukaisesti selvityksiä, tutkimuksia ja/tai kyselytutkimuksia tehokkaista käytännöistä tai kerätään niitä esimerkiksi yhteenvetojen, pohdinta-asiakirjojen ja suositusten laatimiseksi, jotta viritetään keskustelua ja tuotetaan tietoa opettajankoulutusta koskevia toimintapolitiikkoja varten.
- Edistetään ja suositetaan olemassa olevia virtuaaliliikkuvuuden, yhteistyön ja viestinnän Erasmus+ -välineitä, kuten **eTwinning- ja School Education Gateway -portaaleja**, tulosten testaamiseksi ja jakamiseksi.

ODOTETTU VAIKUTUS

Erasmus+ Teacher Academies -toimintojen kehittämisen odotetaan lisäävän opettajan ammatin houkuttelevuutta ja varmistavan opettajien, kouluttajien ja koulunjohtajien laadukkaan perus- ja täydennyskoulutuksen.

Erasmus+ Teacher Academies -toimintojen odotetaan **tehostavan opettajankoulutuksen eurooppalaista ulottuvuutta ja kansainvälistymistä** luomalla opettajankoulutuksen järjestäjien eurooppalaisia kumppanuuksia. Merkityksellisten toimijoiden Euroopan maiden rajat ylittävällä tiiviillä yhteistyöllä hahmotellaan innovatiivista eurooppalaista yhteistyötä ja opettajankoulutusta koskevien toimintapolitiikkojen ja käytäntöjen merkittävää kehittämistä, jossa hyödynnetään kansallisten opettajankoulutusjärjestelmien nykyisiä innovaatioita ja tehokkaita käytäntöjä sekä osallistuville opettajille tarjottavia yhteisoppimismahdollisuuksia. Tämän lähestymistavan odotetaan tasoittavan tietä sille, että **liikkuvuudesta tehdään kiinteä osa opettajankoulutuksen tarjontaa** Euroopassa poistamalla liikkuvuuden nykyiset esteet ja tunnistamalla menestyksellisten liikkuvuusstrategioiden ja -ohjelmien edellytykset.

Koska Erasmus+ Teacher Academies -toiminnot toimivat kansallisella ja Euroopan tasolla, niillä muodostetaan vahvoja ja kestäviä kumppanuuksia opettajien perus- ja täydennyskoulutuksen järjestäjien välillä. Ne mahdollistavat tiiviimmän yhteistyön opettajankoulutuksen järjestäjien välillä ja tasoittavat tietä **oppilaitosten välisille rakenteellisille**

kumppanuuksille ja yhteisille ohjelmille. Tällä tavoin Erasmus+ Teacher Academies -toiminnoilla varmistetaan korkea laatu sekä tehokas perus- ja täydennyskoulutus ja saadaan aikaan tuloksia, joita olisi vaikea saavuttaa ilman tietämyksen jakamista ja tehokasta yhteistyötä.

Kun hankkeissa käytetään erilaisia tulosten levityskanavia transnationaalisella, kansallisella ja/tai alueellisella tasolla sekä otetaan käyttöön hankkeen tuotosten asteittaista käyttöönottoa koskeva pitkän aikavälin toimintasuunnitelma, niiden odotetaan sitouttavan alan sidosryhmiä osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella ja varmistavan kestävä vaikutuksen hankkeen elinkaaren jälkeen.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hankkeen relevanssi (enintään 35 pistettä)	• Yhteys toimintapolitiikkaan: Missä määrin hanke-ehdotuksella perustetaan ja kehitetään opettajankoulutuksen järjestäjien eurooppalaisia kumppanuuksia opettajille suunnattua innovatiivista koulutustarjontaa sisältävien Erasmus+ Teacher Academies -toimintojen perustamiseksi. • Johdonmukaisuus: Missä määrin hanke-ehdotus perustuu riittävään tarveanalyysiin; missä määrin tavoitteet ovat selkeästi määriteltäviä ja realistisia ja ne liittyvät osallistujaorganisaatioiden ja toiminnon kannalta merkityksellisiin asioihin. • Innovatiivinen lähestymistapa: Hanke-ehdotuksessa mainitut menetelmät ja tekniikat edustavat alansa huippua, ja ehdotus johtaa innovatiivisiin tuloksiin ja ratkaisuihin sen alalla yleensä tai siinä maantieteellisessä toimintaympäristössä, jossa hanke toteutetaan (esimerkiksi sisältö, tuotokset, sovelletut työskentelymenetelmät, mukana tai kohteena olevat organisaatiot ja henkilöt). • Yhteistyö ja kumppanuudet: Missä määrin hanke-ehdotuksella on mahdollista luoda sekä paikallisella, kansallisella että transnationaalisella tasolla opettajien peruskoulutuksen (tulevien opettajien työuralle valmistavan koulutuksen) tarjoajien ja (työssä suoritettavan) täydennyskoulutuksen järjestäjien välille vahvat ja kestävät suhteet, joissa vuorovaikutus on molemminpuolista ja hyödyttää kaikkia osapuolia. • Eurooppalainen lisäarvo: Hanke-ehdotuksesta käy selkeästi ilmi tulosten avulla yksilöiden (oppijoiden ja/tai henkilöstön), oppilaitosten ja järjestelmän tasolla tuotettava lisäarvo, jota kumppanien olisi vaikea saada aikaan ilman eurooppalaista yhteistyötä. Hanke-ehdotuksessa käytetään ja edistetään olemassa olevia yhteistyön, viestinnän sekä tulosten testaamisen ja jakamisen EU-tason välineitä, kuten eTwinning- ja School Education Gateway -portaaleja. • Kansainvälistyminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi sen panos opettajankoulutuksen kansainväliseen ulottuvuuteen, mukaan lukien yhteisten liikkuvuusmallien (virtuaalinen, fyysinen ja monimuotoisuus) ja muun koulutustarjonnan kehittäminen opettajien perus- ja täydennyskoulutuksessa. • Digitaidot: Missä määrin hanke-ehdotus sisältää digitaitojen kehittämiseen liittyviä toimintoja (kuten innovatiivisten opetussuunnitelmien ja opetusmenetelmien suunnittelua ja tehokkaita oppimismoduuleja). • Vihreät taidot: Missä määrin hanke-ehdotus sisältää ympäristökestävyyttä koskeviin EU:n painopisteisiin ja kierto- ja vihreään talouteen siirtymiseen liittyviä toimintoja (kuten innovatiivisia opetussuunnitelmia ja opetusmenetelmiä ja tehokkaita oppimismoduuleja). • Sosiaalinen ulottuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy laaja-alainen pyrkimys käsitellä eri toiminnoissa monimuotoisuutta ja edistää yhteisiä arvoja, tasa-arvoa, syrjimättömyyttä sekä sosiaalista osallisuutta myös erityistarpeisten tai sellaisten henkilöiden osalta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, sekä työskentelyä monikielisessä ja monikulttuurisessa ympäristössä. • Sukupuolisensitiivisyys: Missä määrin hanke-ehdotus käsittelee sukupuolten tasa-arvoa ja auttaa löytämään ratkaisuja, joilla edistetään tehokkaasti sukupuolisensitiivistä opetusta kouluissa.
--	---

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)	• Johdonmukaisuus: Hankkeen yleisrakenne takaa, että hankkeen tavoitteet ja toiminnot ovat ehdotetun budjetin mukaisia. Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman johdonmukaisia ja tarkoituksenmukaisia toimintoja ja palveluja, joilla yksilöidyt tarpeet täytetään ja jotka johtavat odotettuihin tuloksiin. • Menetelmä: Ehdotetun menetelmän laatu ja käyttökelpoisuus ja sen asianmukaisuus odotettujen tulosten tuottamiseksi. • Rakenne: Työohjelman selkeys, kattavuus ja laatu, mukaan lukien asianmukaiset valmistelu-, toteutus-, seuranta-, hyödyntämis-, arviointi- ja tulostenlevitysvaiheet. • Hallinto: Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeät hallintojärjestelyt. Aikataulut, hankeorganisaatio, tehtävät ja vastuualueet ovat selvästi määriteltäviä ja realistisia. Hanke-ehdotuksessa osoitetaan asianmukaiset resurssit kullekin toiminnolle. • Budjetti: Budjetti sisältää onnistumisen edellyttämät asianmukaiset resurssit, joita ei ole yli- eikä aliarvioitu. • Riskienhallinta: Hankkeen haasteet ja riskit on yksilöity selkeästi, ja niiden lieventämiseen on varauduttu asianmukaisin toimin. • Laadunvarmistus: Valvontatoimenpiteet (esimerkiksi jatkuva laadunarviointi, vertaisarvioinnit ja vertailuanalyysit) on otettu asianmukaisesti käyttöön. • Seurantavälineet: Käytössä on indikaattoreita, joilla varmistetaan, että hanketta toteutetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	• Rakenne: Hankkeessa on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistujaorganisaatioita, joiden profiili, osaaminen, kokemus ja asiantuntemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen. • Ylöspäin suuntautuva lähentyminen: Missä määrin kumppanuudella perustetaan verkostoja ja käytäntöyhteisöjä opettajankoulutuksen järjestäjien, opettajankoulutukseen osallistuvien julkisten viranomaisten ja muiden asianomaisten toimijoiden kanssa ja mahdollistetaan tehokas asiantuntemuksen ja tietämyksen vaihto näiden toimijoiden keskuudessa. • Maantieteellinen ulottuvuus: Missä määrin kumppaniverkostoon kuuluu asianmukaisia kumppaneita eri maantieteellisiltä alueilta ja missä määrin hakija on perustellut kumppaniverkoston maantieteellisen kokoonpanon ja osoittanut, että se on merkittävä Erasmus+ Teacher Academies -toimintojen tavoitteiden saavuttamisen kannalta, sekä missä määrin kumppaniverkostoon kuuluu useita paikallisen ja alueellisen tason asianmukaisia kumppaneita. • Virtuaalinen yhteistyö ja virtuaaliliikkuvuus: Missä määrin yhteistyö liittyy olemassa oleviin Erasmus+ -välineisiin, kuten eTwinning- ja School Education Gateway -portaaleihin. • Sitoutuneisuus: Vastuun- ja tehtävänjako on selkeä ja asianmukainen ja kertoo kaikkien osallistujaorganisaatioiden sitoutuneisuudesta hankkeeseen ja aktiivisesta osallistumisesta sen toteuttamiseen oman asiantuntemuksensa ja omien valmiuksiensa mukaisesti. • Tehtävät: Koordinaattorin osoitetaan kykenevän moitteettomasti hallinnoimaan ja koordinoimaan transnationaalisia verkostoja ja johtamaan niitä monimutkaisessa ympäristössä. Yksittäiset tehtävät on jaettu kunkin kumppanin taitotiedon mukaisesti. • Yhteistyö: Hanke-ehdotus sisältää tehokkaan mekanismin, joka takaa, että osallistujaorganisaatioiden, osallistujien ja muiden mahdollisten sidosryhmien välinen koordinointi, päätöksenteko ja viestintä ovat korkealaatuisia.

Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)	• Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten kumppanit ja muut sidosryhmät hyödyntävät hankkeen tuloksia. Se sisältää keinot hyödyntämisen mittaamiseksi hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. • Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotus sisältää selkeän tulostenlevityssuunnitelman sekä tavoitteet, toiminnot, aikataulun, välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti levitettyä muun muassa sidosryhmille, päättäjille, opettajankoulutuksen järjestäjille ja viranomaisille sekä hankkeen elinkaaren aikana että sen jälkeen. Hanke-ehdotuksessa ilmoitetaan myös, mitkä kumppanit vastaavat tulosten levittämisestä, ja esitetään näyttöä niiden kokemuksesta tulosten levittämisessä. Hanke-ehdotuksessa esitetään tulosten levittämisessä käytettävät välineet, joiden olisi mieluiten oltava Erasmus+ -ohjelman välineitä, kuten eTwinning- ja School Education Gateway -portaalit. • Vaikuttavuus: Hanke-ehdotuksesta käyvät ilmi hankkeen mahdolliset vaikutukset • osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen • paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai Euroopan tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä sekä tavoitteita ja indikaattoreita, joilla mitataan edistymistä ja arvioidaan odotettavissa olevia vaikutuksia (lyhyellä ja pitkällä aikavälillä). • Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa selostetaan, miten Erasmus+ Teacher Academies -toiminto otetaan käyttöön ja miten sitä kehitetään edelleen. Hanke-ehdotus sisältää pitkän aikavälin toimintasuunnitelman hankkeen tuotosten asteittaiseksi käyttöön ottamiseksi hankkeen loppumisen jälkeen. Tämän suunnitelman on perustuttava opettajien peruskoulutuksen (tulevien opettajien työuralle valmistavan koulutuksen) järjestäjien ja (työssä suoritettavan) täydennyskoulutuksen järjestäjien välisiin kestäviin kumppanuuksiin. Siinä olisi esitettävä asianmukaiset hallintorakenteet sekä skaalattavuutta ja rahoituksen kestävyyttä koskevat suunnitelmat, mukaan lukien (eurooppalaiset, kansalliset ja yksityiset) rahoitusvarat, joiden avulla varmistetaan, että aikaan saadut tulokset ja hyödyt ovat kestäviä pitkällä aikavälillä.
---	--

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä (kaikkiaan 100 pisteestä), jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon myös kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavat vähimmäispisteet: vähintään 18 pistettä kriteeristä ”hankkeen relevanssi”, 13 pistettä kriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” ja 11 pistettä sekä kriteeristä ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” että kriteeristä ”vaikuttavuus”. Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

EU myöntää avustusta hankkeesta aiheutuneisiin todellisiin kustannuksiin (todellisiin kustannuksiin perustuva rahoitusmalli). Huomioon otetaan ainoastaan tukikelpoiset kustannukset ja kustannukset, joita edunsaajalle on tosiasiallisesti aiheutunut hankkeen toteuttamisesta (ei budjetoituja kustannuksia).

EU-avustus on enintään 1,5 miljoonaa euroa hanketta kohden.

Lisäksi:

- Yksityiskohtaiset avustusperusteet vahvistetaan avustussopimuksessa.
- EU:n myöntämä rahoitusosuus on enintään 80 prosenttia tukikelpoisten kustannusten kokonaismäärästä.
- Myönnettävä avustus voi olla haettua summaa pienempi.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

ERASMUS MUNDUS -TOIMINTO

Erasmus Mundus -toimintoon sisältyvät

- **Kategoria 1: Erasmus Mundus -maisteriohjelmat ja**
- **Kategoria 2: Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelu.**

Tällä toimella pyritään edistämään korkeakoulujen huippuosaamista ja maailmanlaajuisia kansainvälistymistä Euroopassa sijaitsevien korkeakoulujen yhteisesti tarjoamalla ja tunnustamalla maisteriohjelmilla, jotka ovat avoimia maailman muiden maiden korkeakouluille.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmat ja Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelu muodostavat kaksi itsenäistä kategoriaa. Ennen Erasmus Mundus -maisteriohjelmaa ei tarvitse suorittaa Erasmus Mundus -maisteriohjelman valmistelua. Myönnetty EMDM-tuki ei automaattisesti johda EMJM-tukeen, eikä EMDM-hankkeen läpivienti ole EMJM-hankehakemusten myöntöperuste.

Kategoria 1: Erasmus Mundus -maisteriohjelmat (EMJM)

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien toiminnolla tuetaan korkealaatuisia integroitua transnationaalisia maisteritason koulutusohjelmia¹⁸⁸, joita tarjoavat kansainväliset korkeakoulujen konsortiot. Konsortioihin kuuluu eri maiden korkeakouluja ja tarvittaessa muita koulutusalueita ja/tai muilla aloilla toimivia kumppaneita, joilla on erityisosaamista kyseisillä opinto- tai ammattialoilla ja kiinnostusta niihin.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmat ovat huippuosaamisen ohjelmia, joilla on tarkoitus edistää eurooppalaisen korkeakoulutusalueen (EHEA) yhdentymistä ja kansainvälistymistä. Erasmus Mundus -maisteriohjelmien erityispiirteitä ovat ohjelmaa tarjoavien korkeakoulujen tiivis ja syvällä menevä keskinäinen yhteistyö sekä akateemisen sisällön korkea taso.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIOHJELMIEN TAVOITTEET

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien tarkoituksena on vahvistaa eurooppalaisen korkeakoulutuksen vetovoimaisuutta sekä huippuosaamista. Ohjelmat pyrkivät houkuttelemaan osajia Eurooppaan seuraavien seikkojen yhdistelmällä:

- (i) korkeakoulujen välinen akateeminen yhteistyö, jolla nostetaan esille eurooppalaisen korkeakoulutuksen huippuosaamista
- (ii) kaikkien Erasmus Mundus -maisteriohjelmaan osallistuvien opiskelijoiden liikkuvuus; parhaille opiskelijoille myönnetään EU:n rahoittamia apurahoja.

¹⁸⁸ KANSAINVÄLISEN KOULUTUSLUOKITUKSEN (ISCED 2011) MUKAINEN TASO 7.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA ERASMUS MUNDUS -MAISTERIOHJELMAA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta Erasmus Mundus -maisteriohjelmia koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

Kuka voi hakea?	Hakemuksen voi jättää mikä tahansa jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva tukikelpoinen osallistuva korkeakoulu. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.
Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	Osallistujaorganisaatioita voivat olla kaikki jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan taikka ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan julkiset tai yksityiset organisaatiot mahdollisine sidosyhteisöineen, jotka osallistuvat suoraan ja aktiivisesti Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteuttamiseen. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei edellytetä Erasmus-peruskirjaa, mutta niiden on sitouduttava sen periaatteisiin. Täysivaltaisina kumppaneina osallistuvien korkeakoulujen on hakuvaiheessa¹⁸⁹ osoitettava, että ne ovat täyttäneet ulkoista laadunvarmennusta koskevat lainkäyttöalueensa vaatimukset (esimerkiksi akkreditointi tai arviointi) yhteisen ohjelman osalta. Tämä voidaan tehdä joko i) osoittamalla, että ne käyttävät yhteisten ohjelmien laadunvarmistusta koskevaa eurooppalaista lähestymistapaa (jos kansallinen lainsäädäntö sen sallii) tai se voi perustua ii) yhteisen ohjelman tai iii) Erasmus Mundus -maisteriohjelman kunkin kansallisen komponentin erityisiin akkreditointeihin. Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteutuksessa voi olla mukana myös liitännäiskumppaneita (valinnaista). Tällaiset organisaatiot ovat välillisesti mukana maisteriohjelman tiettyjen tehtävien ja toimintojen toteutuksessa ja/tai tukevat sen tulosten levittämistä ja jatkuvuutta. Ne voivat esimerkiksi siirtää tietoa ja taitoja tai tarjota opiskelijoille täydentäviä opintojaksoja tai mahdollisuuksia työelämäjaksoihin tai työharjoitteluun. Tukikelpoisuuden ja sopimusten hallinnoinnin osalta niitä ei pidetä ohjelmarahoituksen edunsaajina.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Erasmus Mundus -maisteriohjelmassa on mukana täysivaltaisina kumppaneina vähintään kolme korkeakoulua ainakin kolmesta eri maasta, joista vähintään kahden on oltava EU:n jäsenvaltioita tai ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita.

¹⁸⁹ Ellei kansallisella/alueellisella tasolla ole erityisiä ja virallisia Erasmus Mundus -ohjelman toteuttamiseen liittyviä säännöksiä (EACEA tutkii tämän tapauskohtaisesti).

Tukikelpoiset osallistujat	Erasmus Mundus -maisteriohjelmiin osallistuu maisteritason opiskelijoita, jotka ovat suorittaneet alemman korkeakoulututkinnon tai osoittavat suorittaneensa vastaavan tasoiset, kyseisen tutkinnon myöntäneen maan/korkeakoulun kansallisen lainsäädännön ja käytännön mukaisesti tunnustetut opinnot. Opiskelijat, jotka ovat aiemmin saaneet Erasmus Mundus -maisteriohjelman apurahan, eivät voi hakea uudelleen apurahaa Erasmus Mundus -maisteriohjelman puitteissa. Erasmus Mundus -maisteriohjelman apurahoja voidaan tarjota kaikkialta maailmasta tuleville opiskelijoille. Konsortioden olisi kuitenkin varmistettava maantieteellinen tasapaino, eli enintään 10 prosenttia kaikista hankkeen toteutuksen aikana myönnettävistä apurahoista voidaan myöntää samaa kansallisuutta oleville hakijoille (tätä sääntöä ei sovelleta mahdollisiin lisäapurahoihin prioriteettialueilta tuleville opiskelijoille).
Toiminnon tapahtumapaikka tai -paikat soveltuvin osin	Erasmus Mundus -maisteriohjelmaan sisältyy kaikkien siihen osallistuvien opiskelijoiden (katsomatta siihen, ovatko he saaneet Erasmus Mundus -maisteriohjelman apurahan) pakollinen fyysinen liikkuvuusjakso, joka koostuu vähintään kahdesta opiskelujaksosta kahdessa maassa, joista vähintään toisen on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa. Opiskelijan asuinmaa ohjelmaan kirjoittautuessa ei saa olla yksi näistä maista. Molempien pakollisten liikkuvuusjaksojen työmäärän on vastattava vähintään yhtä korkeakoulun lukukautta (30 ECTS-järjestelmän tai muun vastaavan järjestelmän opintopistettä)¹⁹⁰. Kaikki maisteriohjelman liikkuvuusjaksot on suoritettava täysivaltaisena kumppanina osallistuvissa korkeakouluissa tai niiden välittömässä valvonnassa. Pakollisia liikkuvuusjaksoja ei voida korvata virtuaaliliikkuvuudella (etäoppiminen).
Hankkeen (ja soveltuvin osin toiminnon) kesto	Konsortion kanssa tehdään 74 kuukautta kestävä avustussopimus, jolla rahoitetaan vähintään neljä maisteriohjelman vuosikurssia, joista kukin kestää yhdestä kahteen lukuvuotta (60, 90 tai 120 ECTS-opintopistettä). Aiemmin rahoitetut yhteiset Erasmus Mundus -maisteriohjelmat ja Erasmus Mundus -maisteriohjelmat voivat hakea sopimuksen uusimista aikaisintaan vuotta ennen sopimuksen päättymistä. Saman maisteriohjelman kaksi vuosikurssia, jotka rahoitetaan kahdella eri avustussopimuksella, eivät voi missään tapauksessa alkaa saman lukuvuoden aikana. Apuraha myönnetään päätoimiseen opiskeluun ja se kattaa maisteriohjelman koko keston (eli 12, 18 tai 24 kuukautta). Apurahan kesto lyhennetään, jos aiemmin hankittu osaaminen tunnustetaan (tällöin apurahan vähimmäiskesto on yksi lukuvuosi). Ensimmäisen opiskelijavuosisurssin olisi aloitettava opintonsa viimeistään hankkeen hyväksymisvuotta seuraavana lukuvuonna.

¹⁹⁰ Koulutusohjelmissa, joiden laajuus on 60 ECTS-järjestelmän opintopistettä, jokainen pakollinen opintojakso voi poikkeuksellisesti olla laajuudeltaan vähintään 20 ECTS-järjestelmän tai muun vastaavan järjestelmän opintopistettä.

Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon. Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2022-PEX-EMJM-MOB
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 16. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien odotetaan täyttävän seuraavat vaatimukset:

- 1) Ohjelmissa on oltava **yhdessä suunniteltu ja täysin integroitu opinto-ohjelma**, joka on Erasmus Mundus -maisteriohjelmaa koskevan hakemuksen jättämisaikana sovellettavien eurooppalaisen korkeakoulutusalueen yhteisten ohjelmien laadunvarmistusstandardien¹⁹¹ mukainen. Nämä standardit kattavat kaikki yhteisohjelmien keskeiset elementit, kuten yhteisen suunnittelun, toimeenpanon, toteutuksen ja laadunvarmistuksen.

Yhteisohjelmien laadunvarmistusstandardien lisäksi Erasmus Mundus -maisteriohjelmissa painotetaan seuraavia yhteisiä toimeenpanomenettelyjä:

- yhteiset opiskelijoiden pääsyvaatimukset ja hakua, valintaa, seuranta ja tenttien ja opintasuoritusten arviointia koskevat säännöt ja menettelyt
 - yhteisesti suunniteltu koulutusohjelman rakenne ja integroidut opetus- ja harjoittelumenetelmät, mukaan lukien konsortion yhteisesti sopima kielipolitiikka sekä opintasuoritusten tunnustamisen ja hyväksiluvun prosessi
 - opiskelijoille tarjottavat yhteiset palvelut (esimerkiksi kielikurssit, maahantulon tukipalvelut)
 - yhteiset markkinointi- ja tiedotustoiminnot ohjelman ja Erasmus Mundus -apurahajärjestelmän maailmanlaajuisen näkyvyyden varmistamiseksi; markkinointistrategiaan on kuuluttava yhteinen ja kattava verkkosivusto (joka laaditaan englanniksi sekä pääasiallisella opetuskielellä, jos se on muu kuin englanti), jolla tarjotaan opiskelijoille ja muille asiaan kuuluville sidosryhmille, kuten tuleville työnantajille, kaikki tarvittava tieto ohjelmasta
 - konsortion yhteinen hallinto ja varainhoito
 - yhteistutkintoja suositellaan, jos ne sallitaan kansallisessa lainsäädännössä.
- 2) Ohjelman **toteuttaa korkeakoulujen** ja tarvittaessa muiden opetusalan ja/tai opetusalan ulkopuolisten kumppanien **muodostama konsortio**, joka on sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan. Konsortiossa on oltava mukana korkeakouluja ainakin kolmesta eri maasta, joista vähintään kahden on oltava EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita.

Kaikkien (EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa taikka ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa sijaitsevien) korkeakoulujen, jotka ovat täysivaltaisia kumppaneita, on oltava korkeakouluja, joilla on oikeus myöntää ylempiä korkeakoulututkintoja, ja myönnettävä

¹⁹¹ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>

tutkintovaatimukset täyttävälle opiskelijalle joko yhteis- tai kaksoistutkinto tai niiden yhdistelmä todistuksena Erasmus Mundus -maisteriohjelman suorittamisesta.

Jotta hankkeen tuki ja luja juurtuminen Erasmus Mundus -maisteriohjelmalla toteuttavan konsortion organisaatioihin voidaan taata, on varmistettava osallistuvien organisaatioiden riittävä sitoutuneisuus jo suunnitteluvaiheessa ennen ensimmäisten opiskelijoiden valintaa. Tämä sitoutuneisuus ilmaistaan Erasmus Mundus -kumppanuussopimuksessa, joka kaikkien kumppanikorkeakoulujen (tarvittaessa myös liitännäiskumppanien) on allekirjoitettava. Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvien korkeakoulujen olisi sitouduttava tässä kumppanuussopimuksessa noudattamaan Erasmus-peruskirjan periaatteita. Erasmus Mundus -maisteriohjelmalla koskevan kumppanuussopimuksen on katettava mahdollisimman tarkoin kaikki Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteuttamiseen ja Erasmus Mundus -maisteriohjelmien apurahojen hallinnointiin liittyvät akateemiset, operatiiviset, hallinnolliset ja taloudelliset näkökohdat (ks. jäljempänä). Kumppanuussopimuksen luonnos toimitetaan hakuvaiheessa.

- 3) **Ohjelmaan osallistuu huippuluokan opiskelijoita kaikkialta maailmasta.** Erasmus Mundus -maisteriohjelmalla toteuttava konsortio vastaa itsenäisesti opiskelijoidensa valinnasta, rekrytoinnista ja seurannasta. Opiskelijavalinta on järjestettävä avoimesti, puolueettomasti ja tasapuolisesti. Valituista opiskelijoista osa voi saada Erasmus Mundus -apurahan.

Täyden avoimuuden varmistamiseksi ja osallistuvien opiskelijoiden oikeuksien ja velvollisuuksien määrittelemiseksi molempien osapuolten (eli hyväksytyjen opiskelijoiden ja Erasmus Mundus -maisteriohjelmalla koskevan konsortion) on allekirjoitettava opiskelijasopimus (*Student Agreement*) opiskelijavalinnan jälkeen. Opiskelijasopimuksen malli on julkaistava Erasmus Mundus -maisteriohjelman verkkosivustolla.

- 4) Ohjelmaan sisältyy **kaikkien siihen osallistuvien opiskelijoiden pakollinen fyysinen liikkuvuus:** Konsortion täytyy olla sopinut liikkuvuusreiteistä ja kumppanikorkeakoulujen välisestä opiskelujaksojen tunnustamismekanismista hankkeen hakuvaiheessa.
- 5) Ohjelmalla edistetään **henkilöstön ja kutsuttujen tutkijoiden vaihtoa** opetus-, koulutus-, tutkimus- ja hallintotoimintojen edistämiseksi.
- 6) **Erasmus Mundus -maisteriohjelman loppuun suorittamisesta on myönnettävä joko yhteistutkinto** (eli yksi tutkintotodistus, jonka myöntäjinä on vähintään kaksi korkeakoulua eri maista, joista vähintään toisen on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa) tai **usean tutkinnon yhdistelmä** (eli vähintään kaksi tutkintotodistusta, joiden myöntäjinä on kaksi korkeakoulua eri maista, joista vähintään toisen on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa), tai näiden yhdistelmä.

Ohjelman suorittaneille opiskelijoille myönnettävän tutkinnon tai tutkintojen on kuuluttava niiden maiden korkeakoulututkintojen järjestelmiin, joissa korkeakoulut sijaitsevat. Kaikkien tutkintoja myöntävien täysivaltaisina kumppaneina osallistuvien korkeakoulujen on tunnustettava tutkinto tai tutkinnot vastavuoroisesti. Konsortioden on annettava opiskelijoille heidän opintojensa päättyttyä yhteisen tutkintotodistuksen liite (*Joint Diploma Supplement*), joka kattaa koko maisteriohjelman sisällön.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmaa koskevissa hankehakemuksissa ohjelmien täytyy olla valmiita jo hakuvaiheessa, jotta niitä voidaan tarjota opiskelijoille ja mainostaa maailmanlaajuisesti heti niiden valinnan jälkeen. Erasmus Mundus -maisteriohjelman voi suorittaa millä tieteenalalla hyvänsä.

Yhteisten maisteriohjelmien järjestämiseen myönnettävän rahoituksen lisäksi (ks. jäljempänä rahoitussääntöjä koskeva luku) kaikki Erasmus Mundus -toiminnosta rahoitetut hankkeet, jotka päättyvät vuosina 2021–2027 (mukaan lukien vuosien 2014–2020 aikana aloitetut hankkeet), voivat jatkaa kurssin järjestämistä Erasmus Mundus -maisteriohjelmana enintään kolmen kurssikokonaisuuden ajan toimen päättymisen jälkeen edellyttäen, että EACEA:n loppuraportointivaiheessa toteuttaman avustussopimusten arvioinnin tulos on vähintään 75 pistettä. Asianomaisten

maisteriohjelmien on sitouduttava i) noudattamaan edelleen toiminnon tavoitteita, soveltamisalaa ja odotettuja vaikutuksia, ii) varmistamaan jatkuvuus aiemmin rahoitetun maisteriohjelman kanssa ja iii) antamaan toimintakertomus kyseisen ajanjakson lopussa.

ODOTETTU VAIKUTUS

Järjestelmän tasolla

- Edistetään akateemista yhteistyötä eurooppalaisella korkeakoulutusalueella ja sen ulkopuolella tukemalla yhteistä opetusta ja yhteisiä tutkintoja, laadun parantamista ja akateemisen huippuosaamisen edistämistä.
- Vahvistetaan korkeakoulutuksen kansainvälisyyttä korkeakoulujen välisellä yhteistyöllä Euroopassa ja sen ulkopuolella sekä kaikkialta maailmasta tulevien parhaiden opiskelijoiden liikkuvuudella.
- Lisätään korkeakoulutuksen, innovoinnin ja tutkimuksen välisiä synergia vaikutuksia.
- Poistetaan oppimisen esteitä parantamalla laadukkaan ja innovaatiovetoisen koulutuksen saatavuutta ja helpottamalla oppijoiden siirtymistä eri maiden välillä.
- Vastataan yhteiskunnan ja työmarkkinoiden tarpeisiin.
- Edistetään koulutusta koskevien innovatiivisten toimintapolitiikkojen kehittämistä.

Korkeakoulujen tasolla

- Tarjotaan eurooppalaisille ja Euroopan ulkopuolisille korkeakouluille enemmän mahdollisuuksia järjestelmälliseen ja kestäväan akateemiseen yhteistyöhön kaikkialla maailmassa.
- Parannetaan maisteritason ohjelmien laatua ja ohjausjärjestelyjä.
- Lisätään osallistujaorganisaatioiden kansainvälistymistä ja kilpailukykyä.
- Tuetaan uusien verkostojen luomista ja parannetaan nykyisten verkostojen laatua.
- Lisätään osallistujaorganisaation tai -organisaatioiden vetovoimaa lahjakkaiden opiskelijoiden silmissä.
- Edistetään korkeakoulujen kansainvälistymistoimia luomalla kansainvälistä tietoisuutta niiden opetussuunnitelmien avulla ja suunnittelemalla kattavia kansainvälistymisstrategioita (korkeakoulujen yhteistyö ja henkilöiden rajat ylittävä liikkuvuus).

Henkilöiden tasolla

- Parannetaan osallistuvien opiskelijoiden työllistettävyyttä.
- Parannetaan opiskelijoiden avaintaitoja ja osaamista.
- Luodaan uusia ajattelutapoja ja lähestymistapoja akateemisiin opintoihin kansainvälisen, monitieteellisen, monialaisen ja kulttuurien välisen kokemuksen avulla.
- Parannetaan opiskelijoiden verkostoitumis- ja viestintävalmiuksia.
- Lisätään yksilöiden panosta osaamiseen perustuvaan talouteen ja yhteiskuntaan.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä)	Tausta ja yleiset tavoitteet • Hankkeen yleiset päämäärät ja tavoitteet sekä niiden relevanssi Erasmus Mundus -toiminnon kannalta. Tarveanalyysi ja erityiset tavoitteet • Hankkeen perusajatus ja tarveanalyysi, johon hanke-ehdotus perustuu • Ongelmat/haasteet/puutteet ja erityistavoitteet, joihin hankkeella pyritään puuttumaan akateemisesti sekä yhteiskunnallisten ja työmarkkinoiden tarpeiden osalta. Täydentävyys muiden toimintojen kanssa ja innovointi • Strategia huippuosaamisen ja innovoinnin edistämiseksi. • Kumppanikorkeakoulujen nykyaikaistamis- ja kansainvälistymisstrategian tukeminen • Hankkeen ainutlaatuisuus ja lisäarvo verrattuna olemassa olevaan maisteriohjelmien tarjontaan • Strategia vetovoiman, yhdentymisen ja kansainvälistymisen lisäämiseksi ja eurooppalaisen korkeakoulualan poliittisten tavoitteiden saavuttamisen edistämiseksi
---	---

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä)	Käsite ja menetelmät • Erasmus Mundus -maisteriohjelman yhteisyys/integraatio ottaen huomioon kohdassa ”Hankkeen suunnittelu ja valmistelu” kuvatut vaatimukset. Hanke-ehdotuksessa on kuvailtava etenkin - opetusohjelma sekä se, miten huippuosaaminen ja oppimiskokemuksen innovatiiviset osatekijät varmistetaan koko konsortiossa - opiskelujaksojen järjestäminen, mukaan lukien liikkuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset ja oppimistulosten/opintopisteiden vastavuoroinen tunnustaminen - opiskelijoiden hakemuksia, valintaa, ohjelmaan osallistumista sekä opiskelija-apurahojen jakamista koskevat periaatteet ja vaatimukset - opiskelijoille tarjottavat palvelut - henkilöstön liikkuvuuden ja kutsuttujen tutkijoiden panos opetus-, koulutus-, tutkimus- ja hallintotoimintojen edistämiseksi - erityiset tukitoimenpiteet, joilla helpotetaan osallistujien yhdenvertaista ja osallistavaa pääsyä ohjelmaan sekä sellaisten opiskelijoiden, henkilöstön jäsenten ja kutsuttujen tutkijoiden osallistumista, joilla on pitkäaikaiseen ruumiilliseen, henkiseen, älylliseen tai aisteihin liittyvään vammaan liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Laadunvarmistus-, seuranta- ja arviointistrategia • Maisteriohjelman sisäiset ja ulkoiset laadunvarmistustoimenpiteet. • Missä määrin yhdessä suunniteltu ja täysin integroitu opinto-ohjelma on eurooppalaisen korkeakoulutusalueen yhteisohjelmien laadunvarmistusstandardien mukainen. • Myönnettävä yhteistutkinto tai -tutkinnot ja sen/niiden tunnustaminen tutkintoja myöntävissä täysivaltaisina kumppaneina osallistuvissa korkeakouluissa sekä yhteinen tutkintotodistuksen liite. Hankeryhmät, henkilöstö ja asiantuntijat • Hankeryhmät ja niiden yhteistyö hankkeen toteuttamiseksi. Kustannustehokkuus ja varainhoito • EU:n rahoituksen hallinnointi, täydentävän rahoituksen hankinta ja budjettia koskeva suunnitelma. Riskienhallinta • Hankkeen toteutukseen liittyvien riskien tunnistaminen ja asianmukaisten riskinhallintatoimenpiteiden suunnittelu.
--	---

Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	Konsortion kokoonpano - Konsortion kokoonpanon perusteet ja kumppanien täydentävyys; niiden tuoma lisäarvo Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteutuksen kannalta sekä se, miten kukin kumppani hyötyy hankkeeseen osallistumisesta - Konsortion innovatiivinen luonne ja sellaisten kumppanien osallistaminen, joilla on vaihtelevassa määrin kokemusta Erasmus Mundus -toiminnosta. Tapauksen mukaan: - miten nykyistä Erasmus Mundus -konsortiota on laajennettu - miten yhteistyö koulutusalan ulkopuolisten toimijoiden kanssa on järjestetty ja mikä on sen tarkoitus - Kunkin kumppanin roolin ja tehtävien määrittely sekä hankkeen toimintoihin osallistumisen aste. Konsortion hallinnointi ja päätöksenteko - Yhteistyöjärjestelyt sekä hallintoa ja taloudenhoitoa koskevat hallintomenettelyt ja -elimet - Kumppanikorkeakoulujen institutionaalinen sitoutuminen Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteutukseen - Kumppanuussopimusluonnoksen asianmukaisuus Erasmus Mundus -maisteriohjelman tehokkaan hallinnoinnin kannalta
Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)	Vaikutukset ja tavoitteet - Vaikutukset järjestelmän tasolla (tiedeyhteisössä ja sen ulkopuolella, muun muassa suuren yleisön keskuudessa ja yhteiskunnassa), korkeakoulujen tasolla (kumppaniorganisaatiot) ja yksilöiden tasolla (erityisesti työllistettävyyden suhteen). - Ennusteet osallistuvien opiskelijoiden määrästä hankkeen aikana. Toimenpiteet maantieteellisen tasapainon varmistamiseksi opiskelijoiden rekrytoinnissa. Viestintä, levitys ja näkyvyys - Markkinointistrategia lahjakkaiden opiskelijoiden houkuttelemiseksi kaikkialta maailmasta: kohderyhmät, kumppanien tehtävät ja se, miten opiskelijoita kannustetaan edistämään Erasmus+ -identiteettiä/-yhteisöä. - Tulosten levittämistä ja hyödyntämistä sekä näkyvyyttä koskeva strategia Kestävyys ja jatkuvuus - Keskipitkän tai pitkän aikavälin kehitys- ja jatkuvuusstrategia EU-avustuksen loppumisen jälkeen, mukaan lukien muiden rahoituslähteiden hankkiminen - Synergia/täydentävyys muiden (EU:n rahoittamien ja muiden) toimien kanssa, joissa voidaan hyödyntää hankkeen tuloksia

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **70 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään 22 pistettä arviointikriteeristä ”hankkeen relevanssi”. Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien avustus lasketaan seuraavien kolmen osatekijän perusteella:

- tuki institutionaaliin kustannuksiin ohjelman toteuttamiseksi
- sopimuksen voimassaoloaikana myönnettävien opiskelija-apurahojen enimmäismäärä

- lisätuki, jolla on tarkoitus kattaa vammaisten opiskelijoiden yksilölliset tarpeet.

Tuki Erasmus Mundus -maisteriohjelman institutionaalisiin kustannuksiin

Tätä tukea myönnetään yksikkökustannusten perusteella ohjelmaan valittua opiskelijaa kohden, ja sen on tarkoitus kattaa Erasmus Mundus -maisteriohjelman toteutuksesta aiheutuvat kustannukset.

Yksikkökustannuksiin sisältyvät henkilöstökulut (opetus, matkat), kutsutut vierailevat luennoijat, markkinointi, tulosten levittäminen, organisaatioon liittyvät kustannukset (mukaan lukien opiskelijoiden täydellinen vakuutusuoja, erityistarpeiden opiskelijoiden taloudellinen tuki, mikäli he eivät kuulu lisätuen (ks. jäljempänä) piiriin, apu majoituksen löytämisessä sekä muut opiskelijoiden palvelut), hallintokustannukset ja kaikki muut laadukkaan maisteriohjelman toteuttamiseksi tarvittavat kustannukset.

Valitut hankkeet eivät voi veloittaa opiskelijoilta hakemusmaksuja. Lisäksi hankkeet eivät voi periä Erasmus Mundus -apurahan saajilta lukukausimaksuja tai muita opiskelijan osallistumiseen liittyviä pakollisia kustannuksia.

Institutionaalisiin kustannuksiin myönnettävä enimmäistuki on **750 euroa/kuukaudessa x DR x NRES**

jossa

- **DR** = maisteriohjelman enimmäiskesto kuukausina (eli 12, 18 tai 24 kuukautta)
- **NRES** = avustussopimuksen koko voimassaolon aikana ohjelmaan valittujen opiskelijoiden (apurahan saajien ja muiden) määrä.

On huomattava, että avustusta laskettaessa NRES-määrä voi olla enintään 100 (pois lukien prioriteettialueiksi määritellyiltä alueilta tuleville opiskelijoille tarvittaessa myönnettävät lisäapurahat).

Opiskelija-apurahat

Apuraha on tuki opiskelijoille aiheutuviin kuluihin ja kattaa matka-, viisumi-, asettautumis- ja oleskelukustannukset. Se lasketaan kuukausittaisen yksikkökustannusten perusteella koko siltä ajalta, jonka ohjelmaan hyväksytty apurahan haltija tarvitsee opinto-ohjelman suorittamiseen (määräsuhteisesti päivien todellisen määrän mukaan). Tämä ajanjakso kattaa opiskelun, tutkimuksen, harjoittelutoiminnot sekä opinnäytetyön kirjoittamisen ja esittämisen maisteriohjelman vaatimusten mukaisesti. Tänä aikana apuraha voidaan myöntää vain täysimääräisenä ja päätoimisille opiskelijoille.

Opiskelijaa kohden myönnettävän apurahan enimmäismäärän laskeminen:

Apuraha lasketaan seuraavasti: **1 400 euroa/kuukaudessa x DS**

jossa **DS** = maisteriohjelman kesto.

Avustussopimuksen voimassaolon aikana myönnettävän Erasmus Mundus -maisteriohjelman apurahan enimmäismäärän laskeminen:

Apurahan enimmäismäärä lasketaan seuraavasti: **1 400 euroa/kuukaudessa x DR x NRS**

jossa

- **DR** = maisteriohjelman enimmäiskesto kuukausina (eli 12, 18 tai 24 kuukautta)
- **NRS** = avustussopimuksen koko voimassaolon aikana myönnettävien apurahojen määrä (enintään 60 apurahaa, pois lukien prioriteettialueiksi määritellyiltä alueilta tuleville opiskelijoille tarvittaessa myönnettävät lisäapurahat).

Tuki vammaisten opiskelijoiden yksilöllisiin tarpeisiin

Yksilöllisiin tarpeisiin voidaan myöntää rahoitusta, jos se täyttää avustussopimuksessa vahvistetut yleiset kelpoisuusehdot. Sitä myönnetään ohjelmaan osallistuville opiskelijoille (katsomatta siihen, onko näille myönnetty

apuraha), joilla on vammoja (kuten pitkäaikainen ruumiillinen, henkinen, älyllinen tai aisteihin liittyvä vamma), esimerkiksi erityisten tarvikkeiden tai palvelujen hankintaan (kolmansien henkilöiden antama apu, työympäristön mukauttaminen, ylimääräiset matka- tai kuljetuskustannukset).

Tuki ohjelmaan osallistuvien opiskelijoiden yksilöllisten tarpeiden kattamiseksi muodostuu seuraavista erityistarpeiden yksikkökustannuksista:

- a) 3 000 euroa
- b) 4 500 euroa
- c) 6 000 euroa
- d) 9 500 euroa
- e) 13 000 euroa
- f) 18 500 euroa
- g) 27 500 euroa
- h) 35 500 euroa
- i) 47 500 euroa
- j) 60 000 euroa

Opiskelijaa kohden myönnettävän yksikkökustannuksiin perustuvan tuen laskeminen:

Ohjelmaan osallistuvat opiskelijat ilmoittavat, millaisia tarvikkeita/palveluja tarvitaan ja mitä ne maksavat. Sovellettava yksikkökustannus määritetään arvioituja kustannuksia vastaavaksi tai niitä välittömästi alhaisemmaksi määräksi. Tämä yksikkökustannus on osittainen tuki, eikä sen tarkoituksena ole kattaa kaikkia todellisia kustannuksia.

Huom. Pienimmän määrän (eli 3 000 euroa) alittaviin kustannuksiin ei voida myöntää lisätukea, vaan ne on katettava Erasmus Mundus -maisteriohjelman institutionaalisin kustannuksiin myönnettävästä tuesta tai muista edunsaajakorkeakoulujen rahoituslähteistä.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmalle avustussopimuksen keston aikana myönnettävän rahoituksen enimmäismäärän laskeminen:

Hakuvaiheessa hakijat hakevat arvionsa perusteella enintään kahta yksikkökustannusta, jotka vastaavat luokituksen korkeimpia yksikkökustannuksia, eli enintään 2 x 60 000 euroa. Tämän määrän perusteella yksikkökustannukset jaetaan asianomaisille opiskelijoille.

Hankkeen toteutusvaiheessa yksikkökustannukset lasketaan kuukausittaisena yksikkökorvauksena seuraavasti:

$$\{\text{erityistarpeiden yksikkökustannus} \times (1/\text{kuukausien määrä})\}$$

Edellä olevan kaavan kuukausien lukumäärän on vastattava niiden kuukausien lukumäärää, joina erityistarpeiden edellyttämiä tarvikkeita tai palveluja käytettiin tai tuotettiin toiminnon toteuttamiseksi, riippuen tarvikkeiden tai palvelujen luonteesta. Kun kyse on kertaluonteisista kustannuksista, kuukausien määrä on 1.

LISÄTUKI PRIORITEETTIALUEIKSI MÄÄRITELLYILTÄ ALUEILTA TULEVILLE OPISKELIJOILLE

Hakijat voivat hakea lisärahoitusta opiskelijoille, jotka tulevat ohjelmaan assosioitumattomista maista seuraavilta alueilta: **alueet 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ja 11**, joita tuetaan EU:n ulkoisen toiminnan rahoitusvälineistä.

Rahoitettavaksi ehdotetut Erasmus Mundus -maisteriohjelmat voivat saada enintään 27 lisäapurahaa (mukaan lukien vastaavat institutionaaliset kustannukset), jotka naapuruus-, kehitys- ja kansainvälisen yhteistyön Globaali Eurooppa -välineestä (NDICI), ja enintään kolme lisäapurahaa (mukaan lukien vastaavat institutionaaliset kustannukset), jotka rahoitetaan liittymistä valmistelevalta tukivälineestä (IPA III) koko maisteriohjelman keston ajan. Lisäapurahojen tarkoituksena on saavuttaa EU:n ulkoisen toiminnan tärkeimmät korkeakoulupoliittiset tavoitteet ja ottaa huomioon

tasoerot, joita asianomaisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden talous- ja yhteiskuntakehityksessä ilmenee. Nämä apurahat jaetaan rahoitettaviksi valituille Erasmus Mundus -maisteriohjelmille niiden saaman pistemäärän mukaan laskevassa järjestyksessä ja käytettävissä olevat määrärahat huomioon ottaen.

Lisätietoja kussakin määrärahakokonaisuudessa käytettävissä olevista määristä julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP). Varojen käytössä on sovellettava maantieteellistä tasapainoa ja korkeakouluja kannustetaan rekrytoimaan opiskelijoita köyhimmistä ja vähiten kehittyneistä ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista.

Tälle toiminnolle asetetut maantieteelliset tavoitteet ja sen ohjeellinen osuus määrärahoista ovat seuraavat:

- Alue 1 (Länsi-Balkan): Erityistä huomiota kiinnitetään ilmastomuutoksen, ympäristön ja energian, digiteknologian, insinööritysteiden, kestävä kasvun ja työpaikkojen aloilla myönnettäviin apurahiin.
- Alue 3 (eteläinen naapurialue): 8 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista.
- Alue 5 (Aasia): 23 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat.
- Alue 6 (Keski-Aasia): 9 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat.
- Alue 7 (Lähi-itä): 3 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat.
- Alue 8 (Tyynenmeren alue): 1 prosentti NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat.
- Alue 9 (Saharan eteläpuolinen Afrikka): 31 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat. Erityistä huomiota kiinnitetään myös muuttoliikkeen kannalta ensisijaisiin maihin. Yksikään maa ei voi saada yli 8 prosenttia alueelle myönnettystä rahoituksesta.
- Alue 10 (Latinalainen Amerikka): 24 prosenttia NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista. Määrärahoista voidaan myöntää Brasilialle ja Meksikolle yhteensä enintään 30 prosenttia.
- Alue 11 (Karibian alue): 1 prosentti NDICI-välineestä käytettävissä olevista määrärahoista.

Alueellisia tavoitebudjetteja ja painopisteitä sovelletaan ohjeellisesti hanketasolla ja niitä seurataan toteutusvaiheessa.

Lopullisen avustuksen määrän laskeminen

Lopullinen avustuksen määrä lasketaan loppuraportointivaiheessa myönnettyjen apurahojen määrän, ohjelmaan valittujen opiskelijoiden määrän ja erityistarpeisiin osoitettujen yksikkökustannusten todellisen määrän perusteella, edellyttäen, että kokonaismäärä ei ylitä myönnettävän avustuksen enimmäismäärää. Hankkeet voivat siirtää varoja apurahojen (prioriteettialueiksi määritellyiltä alueilta tuleville opiskelijoille myönnettävät lisäapurahat pois luettuna) ja yksilöllisten tarpeiden rahoituksen välillä todellisten tarpeiden mukaan avustussopimusta noudattaen. Siirrot budjettikohtien ja rahoitusvälineiden välillä eivät ole sallittuja.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

Kategoria 2: Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelu

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelun tarkoituksena on lisätä yliopistojen valmiuksia nykyaikaistaa ja kansainvälistää opetussuunnitelmiaan ja opetuskäytäntöjään, yhdistää resursseja ja kehittää korkeakoulujärjestelmien yhteisiä mekanismeja laadunvarmistukseen, akkreditointiin sekä tutkintojen ja opintosuoritusten tunnustamiseen. Tuki on tarkoitettu myös yhteisohjelmien laadunvarmistusta koskevan eurooppalaisen lähestymistavan (European Approach

for Quality Assurance of Joint Programmes) tarjoamien mahdollisuuksien tutkimiseen ja hyödyntämiseen. Osallistuvien korkeakoulujen suuren yhtenäisyyden/yhdentymisen vuoksi tällaisilla integroiduilla transnationaalisilla ohjelmilla edistetään eurooppalaisen korkeakoulutusalueen (EHEA) yhdentymistä ja kansainvälistymistä.

ERASMUS MUNDUS -MAISTERIOHJELMIEN VALMISTELUN TAVOITE

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelun päätavoitteena on kannustaa **uusien, innovatiivisten ja korkeatasoisten integroitujen transnationaalisten maisteriohjelmien** kehittämistä. Näissä valmistelutoimissa **olisi oltava mukana Erasmus Mundus -maisteriohjelmissa aliedustettuina olevia** a) EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita ja/tai b) näiden maiden korkeakouluja ja/tai c) aihealueita (**ks. Erasmus Mundus -luettelo¹⁹²**).

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA ERASMUS MUNDUS -MAISTERIOHJELMAN VALMISTELUTOIMINTOJA?

Saadakseen avustusta Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelua koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

Kuka voi hakea?	Hakemuksen voi jättää mikä tahansa jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE).
Hankkeen (ja soveltuvin osin toiminnon) kesto	15 kuukautta
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon. Ehdotuspyynnön tunnistus: ERASMUS-EDU-2022-EMJM-DESIGN
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 16. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelulla autetaan suunnittelemaan korkealaatuisia integroituja maisteritason koulutusohjelmia¹⁹³, joita tarjoavat yhteisesti kansainväliset konsortiot, joihin kuuluu eri maiden korkeakouluja kaikkialta maailmasta ja tarvittaessa muita koulutusalueita ja/tai muilla aloilla toimivia kumppaneita, joilla on erityisosaamista kyseisillä opinto- tai ammattialoilla ja kiinnostusta niihin.

¹⁹² https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en

¹⁹³ KANSAINVÄLISEN KOULUTUSLUOKITUKSEN (ISCED 2011) MUKAINEN TASO 7.

Erasmus Mundus -maisteriohjelmat ovat yhden edunsaajan hankkeita. Edunsaaja luo yhteyksiä ja käynnistää yhteistyötoimia ”integroidun maisteriohjelman” määritelmän mukaisen maisteriohjelman suunnittelemiseksi ja valmistelemiseksi (ks. Erasmus Mundus -maisteriohjelmaa koskeva jakso ”Hankkeen suunnittelu ja valmistelu”). Edunsaajan olisi hakuvaiheessa yksilöitävä osallistajaorganisaatiot. Ne eivät kuitenkaan osallistu avustussopimuksen allekirjoitusprosessiin. Suunnitellut toiminnot kuvataan hakulomakkeen B osassa ja yhdessä työpaketissa.

Rahoituskauden päättyessä yhteisesti suunnitellun maisteriohjelman olisi

- tarjottava täysin integroitu opetussuunnitelma, jonka toteuttaa korkeakoulujen konsortio (johon kuuluu vähintään kolme korkeakoulua kolmesta eri maasta, joista vähintään kahden on oltava EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita)
- pyrittävä rekrytoimaan huippuluokan opiskelijoita kaikkialta maailmasta
- sisällettävä pakollisia fyysisiä liikkuvuusjaksoja kaikille opiskelijoille
- johdettava joko yhteistutkintoon (yksi tutkintotodistus, jonka myöntäjinä on vähintään kaksi korkeakoulua eri maista, joista vähintään toisen on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa) tai usean tutkinnon yhdistelmään (vähintään kaksi tutkintotodistusta, joiden myöntäjinä on kaksi korkeakoulua eri maista, joista vähintään toisen on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa), tai näiden yhdistelmään.

Lisäksi hankkeessa on täytynyt suunnitella seuraavat yhteiset mekanismit:

- yhteiset opiskelijoiden pääsyvaatimukset ja hakua, valintaa, seuranta ja tenttien ja opintasuoritusten arviointia koskevat säännöt ja menettelyt
- yhteisesti suunniteltu ohjelman rakenne ja integroidut opetus- ja harjoittelumenetelmät
- opiskelijoille tarjottavat yhteiset palvelut (esimerkiksi kielikurssit, maahantulon tukipalvelut)
- yhteinen markkinointi- ja tiedotusstrategia
- konsortion yhteinen hallinto ja varainhoito
- yhteiset tutkintoja koskevat periaatteet
- luonnos yhteiseksi kumppanuussopimukseksi, jossa on oltava mukana korkeakouluja ainakin kolmesta eri maasta, joista vähintään kahden on oltava EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita; sopimuksen on tarkoitus kattaa kaikki maisteriohjelman toteutukseen liittyvät akateemiset, toiminnalliset, hallinnolliset ja taloudelliset näkökohdat
- luonnos yhteiseksi opiskelijasopimukseksi.

Kehitettävän maisteriohjelman odotetaan noudattavan [eurooppalaisen korkeakoulutusalueen \(EHEA\) yhteisohjelmien laadunvarmistusstandardeja](#)¹⁹⁴.

On suositeltavaa käynnistää ainakin jokin akkreditointi- tai arviointiprosessi ennen hankkeen päättymistä ja tutkia yhteisten ohjelmien laadunvarmistusta koskevan eurooppalaisen lähestymistavan tarjoamia mahdollisuuksia (jos kansallinen lainsäädäntö tämän sallii).

ODOTETTU VAIKUTUS

- Tarjotaan eurooppalaisille ja Euroopan ulkopuolisille korkeakouluille mahdollisuuksia kehittää uusia kumppanuuksia.
- Parannetaan maisteritason ohjelmien laatua ja ohjausjärjestelyjä ja edistetään innovointia näissä ohjelmissa.
- Lisätään osallistajaorganisaatioiden kansainvälistymistä ja kilpailukykyä.
- Lisätään osallistajaorganisaation tai -organisaatioiden vetovoimaa lahjakkaiden opiskelijoiden silmissä.

¹⁹⁴ [HTTPS://WWW.EQAR.EU/KB/JOINT-PROGRAMMES/AGREED-STANDARDS/](https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/)

- Edistetään yliopistojen kansainvälistymistoimia luomalla kansainvälistä tietoisuutta niiden opetussuunnitelmien avulla ja suunnittelemalla kattavia kansainvälistymisstrategioita (korkeakoulujen yhteistyö ja henkilöiden rajat ylittävä liikkuvuus).

ARVIOINTIKRITEERIT

Relevanssi (enintään 40 pistettä)	Tausta ja yleiset tavoitteet - Hankkeen yleiset päämäärät ja tavoitteet sekä niiden relevanssi Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelun kannalta. Tarveanalyysi ja erityiset tavoitteet - Pitkälle integroidun maisteriohjelman suunnittelun perusajatus. - Panos uusien kumppanuuksien luomiseen ja potentiaali saada mukaan a) EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita, b) korkeakouluja ja/tai c) aihealueita, jotka ovat aliedustettuina Erasmus Mundus -maisteriohjelmissa. Täydentävyys muiden toimintojen kanssa ja innovointi - Hankkeen kunnianhimoisuus verrattuna nykyiseen maisteriohjelmien tarjontaan ja sen eurooppalaisen korkeakoulutusalueen houkuttelevuutta lisäävä vaikutus.
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 20 pistettä)	Käsite ja menetelmät - Ehdotettu strategia ja tavoitteiden ja odotettujen tulosten saavuttamiseksi ehdotettujen toimintojen suunnittelu. Hankehallinto, laadunvarmistus sekä seuranta- ja arviointistrategia - Hanke-ehdotus sisältää toimenpiteitä, joilla varmistetaan, että hanke toteutetaan laadukkaasti ja aikataulun mukaisesti. - Ehdotettua maisteriohjelmaa koskevan akkreditointi- tai arviointiprosessin käynnistämiseksi suunnitellut toimet, joissa mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään yhteisohjelmien laadunvarmistusta koskevan eurooppalaisen lähestymistavan tarjoamia mahdollisuuksia. Hankeryhmät, henkilöstö ja asiantuntijat - Suunnitellut toiminnalliset resurssit (mukaan lukien osallistujaorganisaatiot) suhteessa suunniteltuihin toimintoihin ja tuloksiin. - Hankeryhmän roolien määrittely ja tehtävien jakautuminen.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	Konsortion kokoonpano - Osallistujaorganisaatioiden odotettu rooli. Niiden panos hankkeen toteuttamiseen ja maisteriohjelman suunnitteluun. - Niiden osallistumisen perusajatus, lisäarvo ja täydentävyys.

Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)	Vaikutukset ja tavoitteet • Uuden Erasmus Mundus -maisteriohjelman odotetut vaikutukset ja tavoitteet. Viestintä, levitys ja näkyvyys • Uuden maisteriohjelman ja hankkeen tuotosten tunnetuksi tekemiseksi ja levittämiseksi esitetyt toiminnot. Kestävyys ja jatkuvuus • Uuden maisteriohjelman kestävyysvarmistamiseksi ja mahdollisten rahoituslähteiden tunnistamiseksi suunnitellut toimenpiteet.
--	---

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **60 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tuki myönnetään kertakorvauksena uuden maisteriohjelman perustamisen edellyttämistä toimista, kuten kokouksista ja konferensseista, tutkimuksista ja kyselytutkimuksista ja akkreditointi- tai arviointiprosessista, suoraan aiheutuviin kustannuksiin. Tukea voidaan käyttää myös henkilöstökustannusten, matka- ja majoituskustannusten, hallintokustannusten ja alihankkijoilla teetetävien toimintojen kattamiseen, mikäli ne liittyvät Erasmus Mundus -maisteriohjelmien valmistelun toteuttamiseen.

Kertakorvaus on **55 000 euroa hanketta kohden**.

Avustusperusteet vahvistetaan avustussopimuksessa.

Avustuksen loppusuoritusta varten edunsaajien on toimitettava näyttöä siitä, että niiden hakemuksessa esitetyt toiminnot on toteutettu täysimääräisesti ja tyydyttävästi.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

INNOVAATIOKUMPPANUUDET

Innovaatiokumppanuuksilla tuetaan hankkeita, joilla pyritään saamaan aikaan järjestelmävaikutuksia Euroopan tasolla ja joilla on valmiudet ottaa hankkeen tuotokset käyttöön Euroopan laajuisesti ja/tai siirtää ne erilaisiin temaattisiin tai maantieteellisiin toimintaympäristöihin. Niissä keskitytään Euroopan kasvun ja kilpailukyvyn ja sosiaalisen yhteenkuuluvuuden kannalta strategisiin aihealueisiin. Vuonna 2021 tällaisiin kumppanuuksiin kuuluvat seuraavat toiminnot:

- innovaatioyhteenliittymät.

Tätä toimintoa hallinnoi Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA).

INNOVAATIOYHTEENLIITTYMÄT

Innovaatioyhteenliittymillä pyritään vahvistamaan Euroopan innovointikykyä tehostamalla innovointia **yhteistyöllä ja tiedonkululla** korkeakoulutuksen, ammatillisen perus- ja jatkokoulutuksen sekä laajemman sosioekonomisen toimintaympäristön, myös tutkimuksen, keskuudessa.

Niillä pyritään myös tehostamaan uusien taitojen tarjontaa ja puuttumaan osaamisen kohtaanto-ongelmaan suunnittelemalla ja luomalla uusia **korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen** opetussuunnitelmia, joilla tuetaan **aloitteellisuuden** ja **yrittäjähenkisyyden** kehittämistä EU:ssa.

TOIMINNON TAVOITTEET

Näillä kumppanuuksilla toteutetaan yhtenäinen ja kattava **alakohtaisten tai monialaisten** toimintojen kokonaisuus. Toimintojen olisi oltava mukautettavissa tietämyksen tulevaan kehitykseen kaikkialla EU:ssa.

Innovoinnin tehostamiseksi niissä keskitytään **digiosaamiseen**, koska sen merkitys kasvaa kaikissa työprofiileissa koko työmarkkinoilla. Myös kiertotalouteen siirtymistä ja talouden viherryttämistä on tuettava mukauttamalla pätevyysvaatimuksia ja kansallisia opetussuunnitelmia **vihreän osaamisen** ja kestävä kehityksen edellyttämien uusien ammattitaitotarpeiden mukaisiksi.

Innovaatioyhteenliittymien tavoitteet voidaan saavuttaa tekemällä hakemus toisen tai kummankin seuraavan kategorian mukaisesti (organisaatio voi olla hakijana useissa hanke-ehdotuksissa):

Kategoria 1: Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät

Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät ovat transnationaalisia, järjestelmällisiä ja tulosjohteisia hankkeita, joissa kumppaneilla on yhteiset tavoitteet ja ne tekevät yhteistyötä innovoinnin, uusien taitojen, aloitteellisuuden ja yrittäjähenkisyyden edistämiseksi.

Niillä pyritään edistämään innovointia korkeakoulutuksessa, ammatillisessa koulutuksessa, yrityksissä ja laajemmassa sosioekonomisessa toimintaympäristössä. Tähän sisältyy vastaaminen yhteiskunnallisiin ja taloudellisiin haasteisiin, kuten ilmastonmuutokseen, väestörakenteen muutokseen, digitalisaatioon, tekoälyyn ja työllisyyden nopeisiin muutoksiin sosiaalisten innovaatioiden ja yhteisöjen selviytymiskyvyn sekä työmarkkinoiden innovaatioiden avulla.

Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät kokoavat yhteen yrityksiä ja sekä korkeakoulutuksen että ammatillisen koulutuksen järjestäjiä tekemään yhteistyötä kumppaneina. Ne toimivat yhdellä tai useilla talouden aloilla, niillä luodaan luotettavia ja kestäviä suhteita, ja ne osoittavat innovatiivisen ja transnationaalisen luonteensa kaikilla osa-alueilla. Vaikka jokaisessa kumppanuudessa on oltava mukana vähintään yksi ammatillisen koulutuksen ja yksi korkeakoulutuksen organisaatio, kumppanuudet voivat koskea joko molempia tai vain toista näistä koulutuksen aloista.

Niillä on yksi tai useampia seuraavista tavoitteista:

- Edistetään **uusia ja innovatiivisia monitieteisiä lähestymistapoja opetukseen ja oppimiseen**. Edistetään koulutuksen suunnittelua ja toteutusta, opetusmenetelmiä, arviointimenetelmiä, oppimisympäristöjä ja/tai uusien taitojen kehittämistä koskevaa innovointia.
- Edistetään **yritysten yhteiskuntavastuuta** (esimerkiksi tasa-arvoa, osallisuutta, ilmastonmuutoksen torjuntaa, ympäristönsuojelua ja kestävä kehitystä).

- Edistetään **aloitteellisuutta** ja **yrittäjäasennetta, -henkisyttä ja taitoja** oppijoiden, opetushenkilöstön ja muiden työntekijöiden keskuudessa yrittäjyysosaamiskehityksen (EntreComp)¹⁹⁵ mukaisesti.
- Parannetaan koulutusjärjestelmillä kehitettyjen ja varmennettujen **taitojen laatua ja merkityksellisyyttä** (mukaan lukien uudet taidot ja taitojen kohtaanto-ongelman ratkaiseminen).
- Helpotetaan **tiedonkulkua ja tietämyksen yhteistä hankkimista** korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen, tutkimuksen, julkisen sektorin ja elinkeinoelämän välillä.
- Luodaan ja tuetaan tuloksellisia ja tehokkaita korkeakoulutuksen ja ammatillisen **koulutuksen järjestelmiä**, jotka ovat verkostoituneita ja osallistavia ja edistävät innovointia.

Kategoria 2: Alakohtaisen osaamisyhteistyön (suunnitelmaa toteuttavat) yhteenliittymät¹⁹⁶

Alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymien tarkoituksena on luoda uusia strategisia lähestymistapoja ja yhteistyötä konkreettisten ratkaisujen löytämiseksi ammattitaitojen kehittämiseksi – sekä lyhyellä että keskipitkällä aikavälillä – tietyillä talouden aloilla tai alueilla, jotka toteuttavat jotain kestävän kilpailukykyyn, sosiaalisen oikeudenmukaisuuden ja selviytymis- ja palautumiskyvyn tueksi laaditun Euroopan osaamisohjelman eli **osaamissopimuksen (Pact for Skills)** merkittävää toimea. Osaamissopimuksen päätavoitteena on aktivoida ja kannustaa kaikkia asianomaisia sidosryhmiä toteuttamaan konkreettisia toimia työvoiman täydennys- ja uudelleen koulutuksen järjestämiseksi yhdistämällä toimia ja perustamalla kumppanuuksia myös EU:n tasolla, jotta voidaan vastata työmarkkinoiden tarpeisiin, tukea vihreää ja digitaalista siirtymää sekä kansallisia, alueellisia ja paikallisia osaamis- ja kasvustrategioita. Sen vuoksi alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymien tuotokset, kuten alakohtainen osaamista koskevan tiedon hankinta, osaamisstrategiat, ammattiprofiilit, koulutusohjelmat ja pitkän aikavälin suunnittelu, muodostavat tärkeän panoksen osaamissopimukseen liittyneiden alakohtaisten kumppanuuksien työhön.

Alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymillä pyritään korjaamaan työmarkkinoiden osaamisvajeita, jotka haittaavat kasvua, innovointia ja kilpailukykyä tietyillä sektoreilla tai alueilla. Niillä pyritään saamaan aikaan sekä lyhyen aikavälin toimenpiteitä että pitkän aikavälin strategioita. Näitä yhteenliittymiä toteutetaan Euroopan uudessa teollisuusstrategiassa¹⁹⁷ määritellyissä 14:ssä teollisuuden ekosysteemissä (ks. kelpoisuusperusteet).

Osaamissopimus perustuu alakohtaista osaamisyhteistyötä koskevaan suunnitelmaan, joka sisällytetään osaamissopimukseen. Näin ollen kategoriaan 2 kuuluvat yhteenliittymät tukevat osaamissopimuksen toteuttamista kehittämällä alakohtaisen osaamisstrategian. Tällä strategialla on vähennettävä järjestelmällisesti ja rakenteellisesti osaamisvajeita ja -puutteita sekä osaamisen kysynnän ja tarjonnan vastaamattomuutta ja varmistettava osaamisen asianmukainen laatu ja taso. Alakohtaisen osaamisstrategian täytyy sisältää selkeitä toimia, välitavoitteita ja hyvin määritettyjä tuotoksia, joiden tavoitteena on saada osaamisen kysyntä ja tarjonta vastaamaan toisiaan ja tukea yleistä alakohtaista kasvustrategiaa. Yhteenliittymien tavoitteena on luoda perusta osaamissopimukselle ja määritellä etenemisreitti, jota on tarkoitus jatkaa hankkeen päättymisen jälkeen.

Alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymissä hyödynnetään osaamistarpeista saatavilla olevia tietoja ja tuetaan transnationaalisen ammatillisen koulutuksen sisällön suunnittelua ja toteuttamista sekä opetus- ja koulutusmenetelmiä, jotta ne otetaan nopeasti käyttöön alue- ja paikallisella tasolla ja uusia kehittymässä olevia ammatteja varten.

¹⁹⁵ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/Ifna27939enn.pdf>

¹⁹⁶ Euroopan osaamisohjelma kestävän kilpailukykyyn, sosiaalisen oikeudenmukaisuuden ja selviytymis- ja palautumiskyvyn tueksi: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=fi>

¹⁹⁷ COM(2020) 102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

Hanke-ehdotuksiin olisi sisällyttävä sellaisten ammatillisten täydennyskoulutusohjelmien suunnittelu, joilla vastataan työikäisten kiireellisiin osaamistarpeisiin. Hanke-ehdotuksiin olisi myös sisällyttävä uusien ammattiprofiilien kehittäminen ja niihin liittyvät tutkinnot, joiden olisi katettava ammattitutkintotasot (EQF-tasot 3–5) ja korkea-asteen tasot (EQF-tasot 6–8). Lisäksi hanke-ehdotuksiin olisi sisällyttävä niihin liittyvien opetussuunnitelmien ja kyseisiin tutkintoihin johtavien koulutusohjelmien suunnittelu.

Kussakin hankkeessa on oltava mukana kumppaneina sekä ammatillisen koulutuksen alalla että korkeakoulutuksen alalla toimivia organisaatioita ja työmarkkinatoimijoita. Niissä olisi mieluiten oltava mukana myös toimintapolitiikasta vastaavia elimiä, sertifiointiviranomaisia sekä Euroopan tason alakohtaisia järjestöjä ja teollisuuden edustajia.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA INNOVAATIOKUMPPANUUTTA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta kategorian 1 oppilaitosten ja yritysten välisiä yhteenliittymiä koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan laillisesti sijoittautunut täysivaltainen kumppani. Hakijaorganisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden nimissä.
-----------------	---

Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	Seuraavat organisaatiot voivat osallistua täysivaltaisina kumppaneina, sidosyhteisinä tai liitännäiskumppaneina kategorian 1 oppilaitosten ja yritysten välisiin yhteenliittymiin. Osallistujaorganisaatioita voivat olla EU:n jäsenvaltioihin tai ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin taikka ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin laillisesti sijoittautuneet julkiset tai yksityiset organisaatiot (ks. kohta ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa): • korkeakoulut • ammatillisen koulutuksen järjestäjät • ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkostot • pienet ja keskiuuret sekä suuret yritykset (mukaan lukien yhteiskunnalliset yritykset) • tutkimuslaitokset • kansalaisjärjestöt • paikalliset, alueelliset tai valtakunnalliset julkisyhteisöt • koulutus- ja nuorisoaloilla toimivat organisaatiot • koulutus- tai nuorisoalan organisaatioita tai yrityksiä edustavat välittäjäorganisaatiot • akkreditoituneita, sertifioituneita tai tutkintojen tunnustamisia tai tutkintoja myöntäviä elimiä • kauppa- ja teollisuuskamarit, käsiteollisuus- tai muut työntekijöitä edustavat järjestöt • Euroopan tason tai kansalliset työmarkkinaosapuolet • sairaalat tai muut hoitolaitokset, mukaan lukien pitkäaikaishoito • koulutuksesta tai työllisyydestä alueellisella tai kansallisella tasolla vastaavat viranomaiset • työvoimapalvelut • kansalliset tilastokeskukset • elinkeinoelämän kehittämisvirastot • alakohtaiset järjestöt tai ammattialajärjestöt • alakohtaiset osaamisneuvostot • ammatinvalinta- ja uraohjausta, ammatillista ohjausta, tietopalveluja ja työvoimapalveluja tarjoavat elimet. EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei vaadita Erasmus-peruskirjaa. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Oppilaitosten ja yritysten välisissä yhteenliittymissä on oltava mukana vähintään neljä EU:n jäsenvaltiota ja ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata ja niihin on osallistuttava vähintään kahdeksan täysivaltaista kumppania. Kumppanuudessa on oltava mukana vähintään kolme työmarkkinatoimijaa (yritystä tai yrityksiä edustavaa välittäjäorganisaatiota, esimerkiksi kauppa- tai teollisuuskamaria, ammattijärjestöä tai ammattialajärjestöä) ja vähintään kolme koulutuksen järjestäjää (ammatillista oppilaitosta ja korkeakoulua) täysivaltaisina kumppaneina. Jokaisessa hanke-ehdotuksessa olisi oltava mukana vähintään yksi korkeakoulu ja yksi ammatillisen koulutuksen järjestäjä täysivaltaisina kumppaneina.
Hankkeen kesto	Kaksi tai kolme vuotta. Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteen ja niiden toimintojen tyyppien perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa.

Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Kategoriaa 1 koskevan ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2022-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 15. syyskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Saadakseen Erasmus+ -avustusta **kategorian 2 alakohtaisen osaamisyhteistyön (suunnitelmaa toteuttavia) yhteenliittymiä** koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

Kuka voi jättää hakemuksen?	Hakijana voi olla mikä tahansa johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan laillisesti sijoittautunut täysivaltainen kumppani. Hakijaorganisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden nimissä.
------------------------------------	--

Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	Seuraavat organisaatiot voivat osallistua täysivaltaisina kumppaneina, sidosyhteisinä tai liitännäiskumppaneina kategorian 2 alakohtaisen osaamisyhteistyön (suunnitelmaa toteuttaviin) yhteenliittymiin. Osallistujaorganisaatioita voivat olla EU:n jäsenvaltioihin tai ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin taikka ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin laillisesti sijoittautuneet julkiset tai yksityiset organisaatiot (ks. kohta ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa): • korkeakoulut • ammatillisen koulutuksen järjestäjät • ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkostot • pienet ja keskisuuret sekä suuret yritykset (mukaan lukien yhteiskunnalliset yritykset) • tutkimuslaitokset • kansalaisjärjestöt • paikalliset, alueelliset tai valtakunnalliset julkisyhteisöt • koulutus- ja nuorisoaloilla toimivat organisaatiot • koulutus- tai nuorisoalan organisaatioita tai yrityksiä edustavat välittäjäorganisaatiot • akkreditoituneita, sertifioituneita tai tutkintojen tunnustamisia tai tutkintoja myöntäviä elimiä • kauppa- ja teollisuuskamarit, käsiteollisuus- tai muut työntekijöitä edustavat järjestöt • Euroopan tason tai kansalliset työmarkkinaosapuolet • sairaalat tai muut hoitolaitokset, mukaan lukien pitkäaikaishoito • koulutuksesta tai työllisyydestä alueellisella tai kansallisella tasolla vastaavat viranomaiset • työvoimapalvelut • kansalliset tilastokeskukset • elinkeinoelämän kehittämisvirastot • alakohtaiset järjestöt tai ammattialajärjestöt • alakohtaiset osaamisneuvostot • ammatinvalinta- ja uraohjausta, ammatillista ohjausta, tietopalveluja ja työvoimapalveluja tarjoavat elimet. EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei vaadita Erasmus-peruskirjaa. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Suunnitelmaa toteuttavien alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymien on katettava vähintään kahdeksan EU:n jäsenvaltiota ja ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata ja niissä on oltava mukana vähintään 12 täysivaltaista kumppania. Kumppanuudessa on oltava mukana vähintään viisi työmarkkinatoimijaa (yritystä tai yrityksiä edustavaa välittäjäorganisaatiota, esimerkiksi kauppa- tai teollisuuskamaria, ammattijärjestöä tai ammattialajärjestöä) ja vähintään viisi koulutuksen järjestäjää (ammatillista oppilaitosta ja/tai korkeakoulua) täysivaltaisina kumppaneina. Jokaisessa hanke-ehdotuksessa olisi oltava mukana vähintään yksi korkeakoulu ja yksi ammatillisen koulutuksen järjestäjä täysivaltaisina kumppaneina.

Alat tai alueet	Euroopan uudessa teollisuusstrategiassa¹⁹⁸ yksilöidyt 14 teollisuuden ekosysteemiä: 1. Matkailu: Matkustajaliikenne ja matkustaminen; hotellit ja lyhytaikainen majoitus; ravintolat ja ateriapalvelut; tapahtumat ja teemapuistot jne. 2. Liikkuvuus, liikenne, autonvalmistus: Moottoriajoneuvojen, laivojen ja junien sekä lisävarusteiden tuotanto; niiden korjaus ja huolto; rahtiliikenne jne. 3. Avaruus ja puolustus: Ilma-alusten tuotanto; avaruusalan valmistusteollisuus ja palvelut; puolustukseen liittyvät tuotteet ja teknologia jne. 4. Rakentaminen: Asuin- ja muiden rakennusten rakentaminen; teiden ja rautateiden rakentaminen; yleishyödyllisten laitosten rakentaminen sekä maa- ja vesirakentaminen; liitännäistoimet jne. 5. Elintarviketeollisuus: Kasvi- ja eläintuotanto; elintarvikkeiden jalostus; eläinlääkintäpalvelut jne. 6. Vähähiiliset energiantensiiviset teollisuudenalat: Fossiilisten polttoaineiden tuotanto; jalostus; ympäristövaikutuksiltaan merkittävien tuotteiden valmistus: muovit, kemikaalit, lannoitteet, rauta ja teräs, metsäpohjaiset tuotteet, sementti, kumi, muut kuin rautametallit jne. 7. Tekstiilit: Tekstiilien, vaatteiden, jalkineiden, nahkatuotteiden ja korujen yms. valmistus 8. Luova ja kulttuuriala: Sanoma- ja aikakauslehdet ja kirjat, elokuvat, videot ja televisio; radiotoiminta ja musiikkiala jne. 9. Digiala: Tietoliikenne; ohjelmistot ja ohjelmointi; verkkoportaalit; tietokoneiden ja lisälaitteiden valmistus jne. 10. Uusiutuva energia: Sähkömoottorit, moottorit ja turbiinit; sähkövoiman tuottaminen; kaasun valmistus ja jakelu jne. 11. Elektroniikka: Elektroniikkatuotteiden tuotanto jne. 12. Vähittäiskauppa: Vähittäiskauppa; kuluttajiin liittyvä tukkukauppa jne. 13. Lähi- ja yhteisötalous: Yhteiskunnalliset yritykset, yhdistykset ja osuuskunnat, joiden tavoitteena on saada aikaan yhteiskunnallisia vaikutuksia, jne.
-------------------------------	--

¹⁹⁸ COM(2020) 102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

	14. Terveys: Farmaseuttiset tuotteet ja laitteet; sairaalat, hoitokodit, laitoshoido jne. Yhteenliittymien on valittava hanke-ehdotukseensa yksi teollisuuden ekosysteemi, jota niiden hankkeessa käsitellään¹⁹⁹. Rahoitettavaksi voidaan valita vain yksi hanke-ehdotus teollisuuden ekosysteemiä kohden. Hanke-ehdotus voi koskea ekosysteemiä, joka ei kuulu alakohtaista osaamisyhteistyötä koskevaan suunnitelmaan sisältyvän käynnissä olevan hankkeen piiriin, tai ekosysteemiä, jolla on jo alakohtaista osaamisyhteistyötä koskeva suunnitelma. Jälkimmäisessä tapauksessa hanke-ehdotuksessa on käsiteltävä sektoreita ja aloja, jotka eroavat selvästi käynnissä olevista suunnitelmien hankkeista²⁰⁰.
Hankkeen kesto	4 vuotta.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Kategoriaa 2 koskevan ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2022-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 15. syyskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Kukin alakohtainen osaamisyhteenliittymä toteuttaa kattavan valikoiman johdonmukaisia ja vaihtelevia toisiinsa liittyviä toimintoja, joilla lisätään innovointia korkea-asteen koulutuksessa, ammatillisessa koulutuksessa ja yrityksissä (mukaan lukien suuret sekä pienet ja keskisuuret yritykset ja yhteiskunnalliset yritykset) ja laajemmassa sosioekonomisessa toimintaympäristössä.

Kategoria 1: Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät

Kuhunkin oppilaitosten ja yritysten väliseen yhteenliittymään on sisällyttävä vähintään yksi seuraavista toiminnoista (luettelo ei ole tyhjentävä):

Innovoinnin edistäminen

- Kehitetään ja toteutetaan yhdessä uusia oppimis- ja opetusmenetelmiä (esimerkiksi uusia monitieteisiä opetussuunnitelmia tai oppijakeskeistä ja todellisiin ongelmiin perustuvaa opetusta ja oppimista, joissa hyödynnetään laajemmin pieniä osaamiskokonaisuuksia).
- Kehitetään ja testataan täydennyskoulutusohjelmia ja -toimintoja yrityksissä ja yhdessä niiden kanssa.
- Kehitetään ja testataan haavoittuvassa asemassa oleville yhteiskuntaryhmille suunnattuja ratkaisuja kiireellisiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin, joita markkinat eivät täytä. Vastataan yhteiskunnallisiin haasteisiin tai haasteisiin, jotka liittyvät asenteiden ja arvojen, strategioiden ja toimintapolitiikkojen, organisaatorakenteiden ja -prosessien sekä toteutusjärjestelmien ja -palvelujen muutoksiin.

¹⁹⁹ *Esimerkiksi sisävesiliikenteen tai siviili-ilmailun alat kuuluvat osittain kahteen eri teollisuuden ekosysteemiin: matkustajaliikenne kuuluu "matkailuun", mutta tavaraliikenne kuuluu ekosysteemiin "Liikkuvuus, liikenne, autonvalmistus". Vety on sen käyttötarkoituksesta riippuen merkittävä mahdollistaja seuraavissa ekosysteemeissä: Liikkuvuus, liikenne, autonvalmistus; uusiutuva energia; energiantensiiviset teollisuudenalat Rakenne, ilmailu- ja avaruusala ja puolustus. Hanke-ehdotuksessa olisi käsiteltävä vain yhtä ekosysteemiä.*

²⁰⁰ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=fi>

- Kehitetään ratkaisuja vaativiin ongelmiin sekä tuote- ja prosessi- innovaatioita (opiskelijat, professorit ja käytännön toimijat yhteistyössä).

Aloitteellisuuden sekä yrittäjähengen ja yrittäjyysosaamisen ja -taitojen kehittäminen

- Kehitetään uusia opetusmenetelmiä ja oppimisvälineitä, joilla sisällytetään laaja-alaisten taitojen oppiminen ja soveltaminen yhdessä yritysten kanssa laadittuihin korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen ohjelmiin ja joiden tarkoituksena on edistää työllistävyyttä, luovuutta ja uusia ammattiväyliä.
- Sisällytetään tarvittaessa eri tieteenalojen, opetussuunnitelmien tai kurssien opiskeluun aloitteellisuutta yrittäjyyskasvatusta, joka tarjoaa opiskelijoille, tutkijoille, henkilöstölle ja kouluttajille tietoa ja taitoja sekä motivaatiota kehittää aloitteellisuutta ja yrittäjähengettä, joiden avulla he voivat vastata erilaisiin haasteisiin koulutuksessa sekä ammatti- ja yksityiselämässään.
- Luodaan uusia oppimistilaisuuksia käytännön kokemusten sekä aloitteellisuuden ja yrittäjyystaitojen käytännön soveltamisen kautta; tämä voi tarkoittaa uusien palvelujen, tuotteiden tai prototyyppien kaupallistamista tai startup- tai spin-off-yritysten perustamista taikka johtaa niihin.
- Otetaan käyttöön enemmän ”opiskelijakeskeisiä toimintatapoja”, joissa opiskelijat räätälöivät omat koulutuspolkunsa.

Tiedonkulun ja -vaihdon edistäminen korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, yritysten ja tutkimuksen välillä

- Luodaan osallistavia ja yhteenliitettyjä korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen sekä yritysten järjestelmiä, jotka perustuvat keskinäiseen luottamukseen, rajat ylittävään tunnustamiseen ja todistusten myöntämiseen, joustaviin polkuihin ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulutuksen välillä sekä oppijoiden ja työntekijöiden liikkuvuuden edistämiseen.
- Toteutetaan oppisopimuskoulutusta sekä opetussuunnitelmaan täysin integroitua, tunnustettua ja opintopisteitä kerryttäviä opiskelualaani liittyviä toimintoja yrityksissä, järjestelyjä innovatiivisten toimenpiteiden kokeilemiseksi ja testaamiseksi sekä määräaikaista opiskelija-, tutkija-, opettaja- ja yrityshenkilöstövaihtoja. Lisäksi luodaan kannustimia yrityshenkilöstön osallistumiselle opettamiseen ja tutkimustyöhön sekä analysoidaan tutkimusaineistoja.

Selviytymis- ja palautumiskykyyn liittyvien markkinatarpeiden ja uusien ammattien tunnistaminen

- Tunnistetaan markkinatarpeet ja uudet ammatit (kysyntäpuoli) ja edistetään sitä, että järjestelmissä vastataan kaikilla tasoilla työmarkkinoiden tarpeisiin (tarjontapuoli). Mukautetaan korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen tarjonta osaamistarpeisiin suunnittelemalla ja toteuttamalla transnationaalisia koko alan kattavia opetussuunnitelmia, joihin yhdistetään työssä tapahtuvaa oppimista.
- Tunnistetaan taidot, joita tarvitaan julkisella sektorilla yhteiskunnallisten haasteiden (esimerkiksi ilmastonmuutoksen ja terveydenhuollon) ratkaisemiseksi ja kannustetaan selviytymis- ja palautumiskykyä yhteiskunnan ja yhteisöjen tasolla muun muassa korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien alue- ja paikallisviranomaisten sekä yksityissektorin kanssa tekemällä yhteistyöllä, jolla edistetään älykkään erikoistumisen strategioiden suunnittelua ja toteuttamista alueilla.
- Annetaan tukea osaamisen kohtaanto-ongelman poistamiseksi sekä selviytymis- ja palautumiskyvyn että markkinatarpeiden osalta.

Kategoria 2: Alakohtaisen osaamisyyhteistyön (suunnitelmaa toteuttavat) yhteenliittymät

Seuraavat toiminnot on toteutettava:

Alakohtaista osaamisyhteistyötä koskevan strategisen lähestymistavan kehittäminen

- Käynnistetään osaamisen kehittämistä koskeva kestävä yhteistyö tärkeimpien teollisuuden sidosryhmien, myös työmarkkinaosapuolien, koulutuksen järjestäjien ja julkisten viranomaisten kanssa (kansallisella ja alueellisella tasolla). Hankkeen tavoitteena on myös saada aikaan suuryritysten sekä mikroyritysten ja pienten ja keski suurten yritysten (pk-yritysten) välistä yhteistyötä koko arvoketjussa tietyssä teollisuuden ekosysteemissä.
- Osaamista koskevien tietojen jatkuva kerääminen: Toimitetaan kaikki asiaankuuluvat EU-, maa- ja/tai aluetason laadulliset ja määrälliset tiedot liitteenä olevassa avoimessa tietomuodossa; laaditaan yhteinen menetelmä tulevien osaamistarpeiden ennakoinniseksi sekä seurataan (vuosittain) osaamisen kysynnän ja tarjonnan edistymistä ja kehittymistä uskottavien ennakoivien skenaarioiden avulla hyödyntäen EU:n osaamispanoraamaa ja tarvittaessa OECD:n, Maailman talousfoorumin ja olemassa olevien alakohtaisten osaamisyhteenvetöjen työtä.
- Kartoitetaan sektorilla/ekosysteemissä tarjolla olevan (teollisuuden ja julkisten ja yksityisten sidosryhmien tarjoaman) täydennys- ja uudelleen koulutuksen nykyinen tuki ja määritetään, mitä näistä toimista voitaisiin laajentaa tukemaan yrityksiä arvoketjuissa.
- Kehitetään osaamista koskevan tiedon hankinnan pohjalta teollisuuden ekosysteemin osaamisstrategia, johon sisältyy painopisteitä toimenpiteille, joilla tuetaan teollisuuden ekosysteemin työvoiman sekä siihen mahdollisesti liittyvien (esimerkiksi työvoimaan kuulumattomien) henkilöiden uudelleen- ja täydennyskoulutusta koskevia tavoitteita. Strategiassa pitäisi esittää yksityiskohtaisesti, miten merkittävät kehityssuuntaukset, kuten maailmanlaajuinen, yhteiskunnallinen ja teollisuuden ekosysteemin teknologinen kehitys, todennäköisesti vaikuttavat työpaikkoihin ja osaamistarpeisiin. Siinä olisi kuvattava ennakoitu aikajänne ja kiinnitettävä erityistä huomiota digiteknologian ja kehitystä vauhdittavien keskeisten teknologioiden vaikutukseen. Siinä olisi yksilöitävä ja määriteltävä alalla todennäköisesti syntyvät (eli täysin uudet) ammatit ja niihin liittyvät taidot. Siinä olisi myös yksilöitävä keskeiset teollisuuden toimijat ja sidosryhmät, joiden olisi osallistuttava strategian toteuttamiseen. Strategia on hankkeen ensimmäinen keskeinen tuotos, ja siinä ehdotetaan selkeitä toimia, välitavoitteita ja hyvin määritettyjä tuloksia sekä konkreettisia ensisijaisia toimenpiteitä, joiden avulla näihin uusiin ammatteihin liittyvän osaamisen kysyntä ja tarjonta saadaan vastaamaan toisiaan. Strategiaa olisi käytettävä perustana osaamissopimuksen mukaisen kumppanuuden luomiselle.
- Varmistetaan tarvittaessa, että hankkeen tulokset ovat saatavilla avoimena datana, jotta niitä voidaan käyttää EU:n osaamispanoraamassa ja eurooppalaisessa taito-, osaamis-, tutkinto- ja ammattiluokituksessa (ESCO).
- Toimitetaan kaikki asiaankuuluvat EU-, maa- ja/tai aluetason laadulliset ja määrälliset tiedot liitteenä olevassa avoimessa tietomuodossa.

Eurooppalaisten sektorinlaajuisten sovittujen ”keskeisten” opetussuunnitelmien ja koulutusohjelmien suunnittelu

➤ Ensimmäisen toimintavuoden aikana (reaktiiviset toimet)

Edellä mainittujen toimien rinnalla kaikissa hankkeissa olisi **puututtava nopeasti teollisuuden ekosysteemin ammattien kiireellisiin osaamistarpeisiin, jotka johtuvat covid-19-pandemiasta sekä digitaalisesta ja vihreästä siirtymästä** (tätä koskeva näyttö on esitettävä hanke-ehdotuksessa):

- Hyödynnetään soveltuvin osin ESCOn ammattiprofiileita ja nykyisiä taitokehyksiä²⁰¹.

²⁰¹ Kansalaisille tarkoitettu eurooppalainen digitaalisten taitojen puitekehys, yrittäjyysosaamiskehys ja eurooppalaiset tietoteknisen osaamisen puitteet (e-CF).

- Suunnitellaan ammatillisia täydennyskoulutusohjelmia työvoiman täydennys- ja uudelleen kouluttamiseksi innovatiivisen oppimisen, monimuoto-oppimisen ja työssäoppimisen avulla.
- Varmistetaan uusien koulutusohjelmien sisällön ja tarjonnan hyvä laatu soveltamalla laadunvarmistusmenetelmiä EQAVET-kehityksen ja eurooppalaisten korkeakoulutuksen laadunvarmistusstandardien ja -ohjeiden (ESG) mukaisesti.
- Varmistetaan koulutusohjelmien nopea käyttöönotto ja käyttö tavoittamalla arvoketjujen tärkeimmät toimijat teollisuuden ekosysteemissä, ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt²⁰², älykkään erikoistumisen strategioita toteuttavat alueet²⁰³, eurooppalaiset klusterikumppanuudet²⁰⁴ ja samassa teollisuuden ekosysteemissä toimivat Euroopan innovaatio- ja teknologiainstituutin (EIT)²⁰⁵ osaamis- ja innovaatioyhteisöt.

➤ **Koko hankkeen ajan (ennakoivat toimet)**

Sen jälkeen hankkeissa olisi kehitettävä **koulutussisältöä uusia ammattiprofiileja varten**:

- Suunnitellaan teollisuuden ekosysteemien uusien ammattiprofiilien yksilöityjen osaamistarpeiden perusteella uusia modulaarisia ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelmia ja niihin liittyviä peruskoulutuksen tutkintoja (täysimittaiset opetussuunnitelmat kansallisiin koulutusjärjestelmiin sisällyttämistä varten) ja ammatillisia täydennyskoulutuksen ohjelmia työikäisten täydennys- tai uudelleen koulutusta varten (moduulit, joilla vastataan uusiin osaamistarpeisiin).
- Nämä opetussuunnitelmat ja koulutusohjelmat koostuvat oppimistulosyksiköistä eurooppalaisen tutkintojen viitekehityksen (EQF) / kansallisten tutkintojen viitekehysten (NQF) mukaisesti ja ESCO-luokituksen mukaisesti. Opetussuunnitelmissa olisi annettava työtehtäväkohtaisia taitoja ja avaintaitoja²⁰⁶, joihin kuuluvat erityisesti laaja-alaiset taidot ja STEAM-alat²⁰⁷.
- Yhdistetään työssä tapahtuvan oppimisen jaksoja uuteen koulutussisältöön, muun muassa mahdollisuuksia soveltaa tietämystä käytännön ”tosielämän” tilanteissa työpaikalla, ja otetaan transnationaalinen oppimiskokemus mukaan aina, kun se on mahdollista.
- Varmistetaan uuden koulutussisällön laatu joko soveltamalla EQAVET-kehityksen ja ESG-ohjeiden laadunvarmistusperiaatteita tai käyttämällä olemassa olevia laadunvarmistusjärjestelmiä, joiden on kuitenkin oltava EQAVET-kehityksen ja ESG-ohjeiden mukaisia.
- Edistetään alakohtaisia tutkintoja, mukaan lukien transnationaaliset yhteiset ohjelmat, joilla on useampi kuin yksi koulutuksen järjestäjä, ja helpotetaan näin rajat ylittävää sertifiointia ja rakennetaan keskinäistä luottamusta alan oppijoiden ja työvoiman liikkuvuuden lisäämiseksi.

Keskeisten opetussuunnitelmien ja koulutusohjelmien toteuttaminen

- Kehitetään opetussuunnitelmille ja koulutusohjelmille eri kohderyhmille mukautettuja toteutusmenetelmiä, joissa käytetään innovatiivisia opetus- ja oppimistapoja, kuten työssäoppimista ja tieto- ja viestintätekniikan käyttöä (esimerkiksi monimuoto-oppiminen, simulaattorit, laajennettu todellisuus), oppijoiden ja

²⁰² <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=fi>

²⁰³ <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>

²⁰⁴ <https://www.clustercollaboration.eu>

²⁰⁵ <https://eit.europa.eu/>

²⁰⁶ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)&from=FI](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=FI)

²⁰⁷ Luonnontieteet, teknologia, insinööritieteet, taideala ja matematiikka.

henkilökunnan virtuaali- tai monimuotoilikkuvuusratkaisuja sekä avoimia oppimisresursseja (esimerkiksi tekoälyavusteista oppimista tai MOOC-kursseja²⁰⁸).

- Kehitetään toimintoja, joilla helpotetaan ammatillisen tietämyksen siirtämistä sukupolvelta toiselle.
- Kuvaillaan tapoja, joilla arviointimenetelmissä ja -menettelyissä voidaan ottaa huomioon kaikki oppimismuodot, esimerkiksi työssäoppiminen, ja niillä voidaan helpottaa ennen koulutusta hankittujen taitojen ja osaamisen validointia.
- Hyödynnetään vakiintuneita kontakteja ja uusia kontakteja, joita on luotu taitojen kysyntäpuoleen osaamista koskevan tiedon hankintavaiheessa, ja pidetään yhteyttä työllistymismahdollisuuksien tarjoajiin, kuten yksityisiin ja julkisiin työnantajiin ja työvoimapalveluihin, jotta kysyntä voidaan mahdollisesti sovittaa yhteen koulutuksen suorittaneiden taitojen kanssa.
- Määritetään toimenpiteitä, joilla oppijoita voidaan seurata koulutuksen päättymisen jälkeen, palautejärjestelmän muodostamista varten²⁰⁹. Nämä seuranta- ja palautejärjestelmät voivat perustua yrityksiltä, oppijoilta/ työntekijöiltä sekä julkisista tietolähteistä ja työmarkkinoiden sidosryhmiltä saataviin tietoihin;
- Ehdotetaan toimenpiteitä ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulutuksen uusien tai mukautettujen opetussuunnitelmien ja tutkintojen virallista tunnustamista varten kumppanien sijaintimaissa ja kyseessä olevassa teollisuuden ekosysteemissä.

Pitkän aikavälin toimintasuunnitelma hankkeen tuotosten asteittaiseksi käyttöön ottamiseksi hankkeen loppumisen jälkeen

- Suunnitelman on perustuttava koulutuksen järjestäjien ja teollisuuden keskeisten sidosryhmien ja (alueellisten tai kansallisten) viranomaisten kestäviin kumppanuuksiin asianmukaisella tasolla, jotta helpotetaan/vahvistetaan osaamissopimuksen mukaisia useiden sidosryhmien välisiä kumppanuuksia työvoiman uudelleen- ja täydennyskoulutusta varten. Siinä olisi nimettävä asianmukaiset hallintorakenteet, ja sen olisi sisällettävä suunnitelmat laajentamista ja taloudellista kestävyyttä varten.
- Suunnitelmalla on varmistettava tulosten asianmukainen näkyvyys ja laaja levitys myös EU:n ja kansallisella poliittisella tasolla ja niiden olisi sisällettävä tietoja siitä, miten käyttöönotto toteutetaan kansallisella ja/tai alueellisella tasolla asianomaisten viranomaisten kanssa.
- Suunnitelmassa on esitettävä, miten hankkeen tuotokset, erityisesti osaamista koskevan tiedon hankinta, strategia ja koulutusohjelmat, päivitetään hankkeen nelivuotisen keston jälkeen, ja ennakoitava myös sen tulevia rahoituslähteitä.
- Suunnitelmasta on käytävä ilmi, miten EU:n rahoitusmahdollisuudet (esimerkiksi elpymis- ja palautumistukiväline, EU:n monivuotinen rahoituskehys 2021–2027, rakennerahastot mukaan lukien, InvestEU ja Erasmus+) sekä yksityiset investoinnit ja kansallinen/alueellinen rahoitus voivat tukea osaamisstrategioita. Tässä olisi otettava huomioon älykkään erikoistumisen strategiat, eurooppalaiset klusterikumppanuudet, ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden foorumit ja EIT:n innovaatioyhteisöt.

Molemmat kategoriat (kategoria 1: Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät ja kategoria 2: Alakohtaisen osaamisyhteistyön (suunnitelmaa toteuttavat) yhteenliittymät

²⁰⁸ MOOC (Massive Open Online Course) on kaikille avoin verkkokurssi, jolla voi olla rajattomasti osallistujia ja joka on avoimesti saatavilla verkossa. Videoitujen luentojen, lukemistojen ja harjoitustehtävien kaltaisten perinteisten kurssimateriaalien lisäksi moniin MOOCeihin sisältyy interaktiivinen käyttäjäfoorumi, jossa opiskelijat, professorit ja opetusassistentit voivat olla yhteydessä toisiinsa.

²⁰⁹ Ks. toinen keskipitkän aikavälin tavoite vuonna 2015 annetuissa Riian päätelmissä: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-fi>

Innovaatioyhteenliittymien on tarvittaessa käytettävä EU:n laajuisia välineitä, kuten eurooppalaista tutkintojen viitekehystä (EQF), eurooppalaista taito-, osaamis-, tutkinto- ja ammattiluokittelua (ESCO), Europass-järjestelmää, EQAVET-kehystä ja eurooppalaisia korkeakoulutuksen laadunvarmistusstandardeja ja -ohjeita (ESG).

Uusien opetussuunnitelmien tai uusien opetus- ja oppimismenetelmien kokeilemiseksi ja testaamiseksi innovaatioyhteenliittymät voivat järjestää opiskelijoiden, opettajien, tutkijoiden ja henkilöstön oppimiseen liittyviä liikkuvuustoimintoja, mikäli niillä tuetaan tai täydennetään kumppaniverkoston toimintaa ja luodaan lisäarvoa hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen.

ODOTETTU VAIKUTUS

Innovaatioyhteenliittymät ankkuroidaan Euroopan innovointikyvyn vahvistamiseksi yhdessä työskentelevien ammatillisten oppilaitosten, korkeakoulujen ja yritysten strategiseen ja kestäväan yhteistyöhön. Niillä vahvistetaan huomattavasti molempien koulutusalojen synergiavaikutuksia, joilla edistetään innovointia, uusia taitoja, aloitteellisuutta ja yrittäjähenkisyyttä. Näiden korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen sekä yritysten yhteenliittymien odotetaan edistävän alueellisten ekosysteemien kehittymistä ja antavan välittömän ja arvokkaan panoksen talouteen, koska niihin sisältyy työssäoppimista. Yliopistoilla on tutkimusosaamista ja dataa, joiden avulla niistä voi olla välitöntä hyötyä pienille ja keskisuurille yrityksille paikallisen talouden tehostamiseksi, kun taas ammatillisen koulutuksen järjestäjät toimittavat yritysten tarvitsemia taitoja ja voivat edistää paikallisen talouden kasvua.

Laajemmassa mittakaavassa innovaatioyhteenliittymien odotetaan kohdentuvan yhteiskunnallisiin ja taloudellisiin haasteisiin sekä koulutuksessa että työllisyydessä ja ottavan huomioon keskeiset alat, kuten innovaatiohaasteet, taitojen tarjoamisen, ilmastonmuutoksen, vihreän talouden, väestörakenteen, digitalisaation ja tekoälyn. Myös suurten yritysten kanssa tehtävästä yhteistyöstä voidaan saada hyötyjä. Innovaatioyhteenliittymissä keskitytään kansalaisten tarpeisiin ja niillä vauhditetaan korkeakoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen nykyaikaistamista.

Osaamissopimuksella luodaan puitteet päivitetyn osaamisohjelman muiden toimintojen toteuttamiselle sekä innovaatioyhteenliittymien hanketulosten levittämiseksi ja hyödyntämiseksi. Erityisesti alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymien tuloksia käytetään osaamissopimuksen alakohtaisten laajan mittakaavan kumppanuuksien perustana.

Lisäksi yhteenliittymillä autetaan panemaan toimeen komission tiedonanto EU:n uudesta korkeakoulutussuunnitelmasta²¹⁰ ja edistetään eurooppalaisen koulutusalueen luomista²¹¹. Niillä edistetään myös EU:n teollisuutta ja pk-yrityksiä koskevien strategioiden (2021) toteuttamista.

Innovaatioyhteenliittymissä otetaan toiminnon yleisinä muuttujina huomioon myös Agenda 2030 -toimintaohjelman kestäväan kehityksen tavoitteet²¹² ja ilmastonmuutosta koskeva Pariisin sopimus²¹³ ja autetaan näin Euroopan komissiota toteuttamaan sen uusi vihreän kehityksen ohjelma²¹⁴ ja Euroopan elpymissuunnitelma²¹⁵. Yhteenliittymät antavat myös ideoita uusi eurooppalainen Bauhaus -aloitteeseen²¹⁶, jonka tavoitteena on suunnitella uusia kestäviä tapoja asua vihreän kehityksen ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi.

²¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247>

²¹¹ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_fi

²¹² <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

²¹³ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>

²¹⁴ https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0003.02/DOC_1&format=PDF

²¹⁵ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_fi

²¹⁶ https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_fi

Innovaatioyhteenliittymät pyrkivät vaikuttamaan lyhyellä ja pitkällä aikavälillä mukana oleviin eri alojen sidosryhmiin ja niihin kuuluviin henkilöihin, organisaatioihin ja järjestelmiin. Näiden vaikutusten odotetaan ulottuvan hankkeen elinkaarta pidemmälle ja kumppanuuksiin osallistuvia organisaatioita laajemmalle. Kumppanuushankkeiden ja toimintojen odotetaan tuottavan kestäviä tuloksia. Tästä syystä tulokset tai tuotokset eivät ole välttämättä irrallisia, vaan ne voivat liittyä jo olemassa oleviin hankkeisiin, järjestelyihin, projekteihin, alustoihin tai toimiin tai olla osa niitä.

ARVIOINTIKRITEERIT

Kategorian 1 oppilaitosten ja yritysten välisiin yhteenliittymiin sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)	• Yhteys EU:n politiikkaan ja aloitteisiin: Hanke-ehdotuksessa otetaan huomioon korkeakoulutusta ja ammatillista koulutusta koskevat EU:n tavoitteet, ja sillä edistetään niitä. Hanke-ehdotuksessa otetaan huomioon osaamisen kehittämistä koskevat EU:n välineet ja aloitteet, ja sillä edistetään niiden näkyvyyttä. • Tarkoitus: Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden ja toimintojen kannalta. • Johdonmukaisuus: Tavoitteet perustuvat luotettavaan tarveanalyysiin. Ne on määriteltävä selkeästi ja realistisesti ja ne liittyvät osallistujaorganisaatioiden ja toiminnon kannalta merkityksellisiin asioihin. • Innovointi: Hanke-ehdotuksessa mainitut menetelmät ja tekniikat edustavat alansa huippua, ja ehdotus johtaa hankekohtaisiin innovatiivisiin tuloksiin ja ratkaisuihin. • Eurooppalainen lisäarvo: Hanke-ehdotuksesta käy selvästi ilmi transnationaalisuuden ja potentiaalisen siirrettävyyden tuoma lisäarvo. • Koulutusalan edustus: Yhteenliittymässä on kumppaneita, jotka edustavat riittävästi koulutuksen järjestäjiä. • Digitaidot: Missä määrin hanke-ehdotuksessa integroidaan digitaalisia taitoja yhden tai useamman toisiinsa liittyvän ammattiprofiilin koulutussisältöön. • Vihreät taidot: Missä määrin hanke-ehdotuksessa integroidaan kiertotalouteen siirtymiseen ja talouden viherryttämiseen liittyviä taitoja yhden tai useamman toisiinsa liittyvän ammattiprofiilin koulutussisältöön. • Selviytymis- ja palautumiskykyyn liittyvät taidot: Missä määrin hanke-ehdotukseen sisältyy taitoja, jotka liittyvät kykyyn sopeutua, hallita muutoksia ja huolehtia muista yhteisönä.
--	---

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä)	• Johdonmukaisuus: Hankkeen yleisrakenne takaa, että hankkeen tavoitteet, menetelmät ja toiminnot ovat ehdotetun budjetin mukaisia. Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman johdonmukaisia ja tarkoituksenmukaisia toimintoja, joilla täytetään nimetyt tarpeet ja jotka johtavat odotettuihin tuloksiin. • Rakenne: Työohjelma on selkeä ja ymmärrettävä, ja se kattaa kaikki vaiheet (valmistelu, toteutus, hyödyntäminen, seuranta, arviointi ja tulosten levitys). • Menetelmä: Hanke-ehdotuksessa hyödynnetään esimerkiksi seuraavia osaamiseen ja ammatteihin liittyviä EU:n välineitä: EQF, ESCO, Europass, EQAVET ja ESG. • Hallinto: Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeät hallintojärjestelyt. Aikataulut, hankeorganisaatio, tehtävät ja vastuualueet ovat selvästi määriteltyjä ja realistisia. Hanke-ehdotuksessa osoitetaan asianmukaiset resurssit kullekin toiminnolle. • Työohjelma: Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. • Tutkintojen tunnistamis- ja tunnustamisjärjestelyjen laatu: Järjestelyt ovat avoimuutta ja tunnustamista lisäävien unionin välineiden ja periaatteiden mukaiset, myös pienten osaamiskokonaisuuksien osalta. • Budjetti: Budjetti sisältää onnistumisen edellyttämät asianmukaiset resurssit, joita ei ole yli- eikä aliarvioitu. • Varainhoidon valvonta ja laadunvarmistus: Valvontatoimenpiteillä (esimerkiksi jatkuva laadunarviointi, vertaisarvioinnit ja vertailuanalyysit) ja laatuindikaattoreilla varmistetaan, että hanketta toteutetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Hankkeen haasteet ja riskit on yksilöity selkeästi, ja niiden lieventämiseen on varauduttu asianmukaisin toimin. Hankkeeseen on sisällytetty asiantuntijoiden suorittamia arviointiprosesseja. Yhteenliittymän työohjelmaan kuuluu riippumaton ulkoinen laadunarviointi hankkeen puolivälissä ja sen päättyessä.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)	• Rakenne: Kumppanuuden kokoonpano vastaa toimen ja hankkeen tavoitteita. Siinä on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä asianomaisia organisaatioita, kuten ammatillisen koulutuksen ja korkeakoulutuksen organisaatioita ja yrityksiä, joiden profiili, taidot, kokemus ja asiantuntemus ja hallinnollinen tuki takaavat hankkeen onnistuneen toteutuksen. Yhteenliittymässä on kumppaneita, jotka edustavat riittävästi asianomaista alaa tai kyseistä monialaista lähestymistapaa. • Sitoutuneisuus: Kumppanien panokset ovat merkittäviä, välttämättömiä ja toisiaan täydentäviä. Vastuun- ja tehtävänjako on selkeä ja asianmukainen ja kertoo kaikkien osallistujaorganisaatioiden sitoutuneisuudesta hankkeeseen ja aktiivisesta osallistumisesta sen toteuttamiseen oman asiantuntemuksensa ja omien valmiuksiensa mukaisesti. • Tehtävät: Koordinaattorin osoitetaan kykenevän moitteettomasti hallinnoimaan ja koordinoimaan transnationaalisia verkostoja ja johtamaan niitä monimutkaisessa ympäristössä. Yksittäiset tehtävät on jaettu kunkin kumppanin taitotiedon mukaisesti. • Yhteistyö- ja ryhmähenki: Hanke-ehdotus sisältää tehokkaan mekanismin, joka takaa, että osallistujaorganisaatioiden, osallistujien ja muiden mahdollisten sidosryhmien välinen koordinaatio, konfliktienratkaisu, päätöksenteko ja viestintä on tehokasta. • Hyöty: Yhteenliittymä tuo selkeää lisäarvoa ja hyötyä kaikille kumppaniorganisaatioille. • Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuminen: Yhteenliittymään mahdollisesti osallistuvat ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot tuovat siihen olennaista lisäarvoa.

Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)	• Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten kumppanit ja muut sidosryhmät hyödyntävät yhteenliittymän tuloksia. Se sisältää keinot hyödyntämisen mittaamiseksi hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. • Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotus sisältää selkeän tulostenlevityssuunnitelman sekä toiminnot ja niiden aikataulun, välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti jaettua sidosryhmille ja hankkeen ulkopuolisille tahoille sekä hankkeen elinkaaren aikana että sen jälkeen. • Vaikuttavuus: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi hankkeen yhteiskunnallinen ja taloudellinen vaikuttavuus ja ulottuvuus. Sillä varmistetaan paikallisella, kansallisella ja Euroopan tasolla syntyvä vaikutus kohderyhmiin asianomaisiin sidosryhmiin, joilla on merkittävä asema asianomaisella alalla ja koulutuksessa. Siihen sisältyy toimenpiteitä sekä tavoitteita ja indikaattoreita, joilla mitataan edistymistä ja arvioidaan odotettavissa olevia vaikutuksia (lyhyellä ja pitkällä aikavälillä). • Avoin julkaiseminen: Hanke-ehdotuksessa kuvataan tarvittaessa, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla, eikä se sisällä suhteettomia rajoituksia. • Jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa selostetaan, miten kansallista ja alueellista käyttöönottoa koskevaa toimintasuunnitelmaa kehitetään. Hanke-ehdotuksessa esitetään toimenpiteet sekä (eurooppalaiset, kansalliset ja yksityiset) rahoituslähteet, joiden avulla varmistetaan, että yhteenliittymän tuottamat tulokset ja hyödyt jatkuvat hankkeen päätyttyä.
---	---

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **70 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavat vähimmäispisteet: vähintään 13 pistettä kriteeristä ”hankkeen relevanssi”, 16 pistettä kriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu”, 13 pistettä kriteeristä ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja 11 pistettä kriteeristä ”vaikuttavuus”.

Mikäli useampi samaa aihetta koskeva hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

Kategorian 2 alakohtaisen osaamisyhteistyön (suunnitelmaa toteutettaviin) yhteenliittymiin sovelletaan seuraavia myöntöperusteita:

Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)	• Yhteys EU:n politiikkaan ja aloitteisiin: Hanke-ehdotuksessa otetaan huomioon korkeakoulutusta ja ammatillista koulutusta koskevat EU:n tavoitteet sekä valitun teollisuuden ekosysteemin kannalta merkitykselliset EU:n alakohtaiset toimintapolitiikat, ja sillä edistetään niitä. Lisäksi sillä edistetään osaamissopimusta ja Euroopan osaamishjelmaa ja siinä otetaan huomioon EU:n välineet. Jos hanke-ehdotus koskee teollisuuden ekosysteemiä, jossa on jo käynnissä suunnitelman mukainen yhteenliittymä, sen on oltava selvästi täydentävä eli sen on katettava selvästi eri ala, ja siinä on täsmennettävä, mihin meneillään olevien suunnitelmaan sisältyvien hankkeiden tuloksiin se perustuu. Soveltamisala, tuotokset ja toiminnot eivät saa olla päällekkäisiä. Jos hanke-ehdotukset ovat laadultaan samanveroisia, hanke-ehdotus, joka kattaa sellaisen ekosysteemin tai ekosysteemin osan, joka ei kuulu käynnissä olevan alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymän piiriin, on merkityksellisempi kuin käynnissä olevan alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymän piiriin kuuluvaa osaa koskeva hanke-ehdotus. • Tarkoitus: Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden ja toimintojen kannalta. Hanke-ehdotukseen sisältyy erityisesti erittäin relevanttien uusien ammattiprofiilien kehittämistä ja siinä suunnitellaan niihin liittyvät tutkimukset, jotka on järjestetty oppimistuloksikkoina sekä EQF-tasoilla 3–5 että EQF-tasoilla 6–8. Hanke-ehdotukseen sisältyy asiaan liittyvien koulutusohjelmien suunnittelu, testaus ja alustava tarjonta, jotka on suunniteltu ja toteutettu modulaarisina, joustavina ja esteettöminä oppimismahdollisuuksina ottaen huomioon aiemmin hankittujen taitojen tunnistaminen. • Johdonmukaisuus: Tavoitteet perustuvat luotettavaan tarveanalyysiin. Ne on määritelty selkeästi ja realistisesti ja ne liittyvät osallistajaorganisaatioiden ja toiminnon kannalta merkityksellisiin asioihin. • Innovointi: Hanke-ehdotuksessa mainitut menetelmät ja tekniikat edustavat alansa huippua, ja hanke-ehdotus johtaa innovatiivisiin tuloksiin ja ratkaisuihin. • Eurooppalainen lisäarvo: Hanke-ehdotuksesta käy selvästi ilmi transnationaalisuuden tuoma lisäarvo. • Koulutusalan edustus: Yhteenliittymässä on kumppaneita, jotka edustavat riittävästi koulutuksen järjestäjiä. • Alan/alueen edustus: Yhteenliittymässä on kumppaneita, jotka edustavat riittävästi asianomaista teollisuuden ekosysteemiä. • Digitaidot ja keskeiset mahdollistavat teknologiat, mukaan lukien tekoälyyn liittyvät taidot: Missä määrin hanke-ehdotuksessa käsitellään näitä taitoja yhden tai useamman toisiinsa liittyviä ammattiprofiileja koskevissa hankesuunnitelmissa. • Vihreät taidot: Missä määrin hanke-ehdotuksessa integroidaan kiertotalouteen siirtymiseen ja talouden viherryttämiseen liittyviä taitoja yhden tai useamman toisiinsa liittyvän ammattiprofiilin koulutussisältöön.
--	--

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä)	• Johdonmukaisuus: Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman johdonmukaisia, tarkoituksenmukaisia, konkreettisia ja toimivia toimintoja, joilla täytetään nimetyt tarpeet ja jotka johtavat odotettuihin tuloksiin. • Rakenne: Työohjelma on selkeä ja ymmärrettävä, ja se kattaa kaikki vaiheet (valmistelu, toteutus, hyödyntäminen, seuranta, arviointi ja tulosten levitys). • Menetelmä: Hanke-ehdotuksessa hyödynnetään esimerkiksi seuraavia osaamiseen ja ammatteihin liittyviä EU:n välineitä: EQF, ESCO, Europass, EQAVET ja ESG. • Hallinto: Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeät hallintojärjestelyt. Aikataulut, hankeorganisaatio, tehtävät ja vastualueet ovat selvästi määriteltyjä ja realistisia. Hanke-ehdotuksessa osoitetaan asianmukaiset resurssit kullekin toiminnolle. • Työohjelma: Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. • Tutkintojen tunnistamis- ja tunnustamisjärjestelyjen laatu: Järjestelyt ovat avoimuutta ja tunnustamista lisäävien unionin välineiden ja periaatteiden mukaiset. • Budjetti: Budjetti sisältää onnistumisen edellyttämät asianmukaiset resurssit, joita ei ole yli- eikä aliarvioitu, ja on oikeasuhteinen hanke-ehdotuksen laajuuteen nähden. Sellaista teollisuuden ekosysteemiä koskevassa ehdotuksessa, jossa on jo käynnissä suunnitelmaa toteuttava yhteenliittymä, odotetaan esitettävän budjetti, josta käy selvästi ilmi, että päällekkäinen rahoitus estetään, koska se täydentää käynnissä olevan suunnitelmaa toteuttavan yhteenliittymän jo tekemää työtä ja perustuu siihen. • Varainhoidon valvonta ja laadunvarmistus: Valvontatoimenpiteillä (esimerkiksi jatkuva laadunarviointi, vertaisarvioinnit ja vertailuanalyysit) ja laatuindikaattoreilla varmistetaan, että hanketta toteutetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Hankkeen haasteet ja riskit on yksilöity selkeästi, ja niiden lieventämiseen on varauduttu asianmukaisin toimin. Hankkeeseen on sisällytetty asiantuntijoiden suorittamia arviointiprosesseja. Yhteenliittymän työohjelmaan kuuluu riippumaton ulkoinen laadunarviointi hankkeen puolivälissä ja sen päättyessä.
--	--

Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)	• Rakenne: Kumppanuuden kokoonpano vastaa toimen ja hankkeen tavoitteita. Siinä on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä asianomaisia organisaatioita, kuten ammatillisen koulutuksen, korkeakoulutuksen ja teollisuuden organisaatioita, mukaan lukien pk-yritykset, joiden profiili, taidot, kokemus ja asiantuntemus ja hallinnollinen tuki takaavat hankkeen onnistuneen toteutuksen. Teollisuuden ekosysteemi on yhteenliittymässä riittävästi edustettuna: kumppaneiden edustavuus ja asiantuntemus kyseisessä teollisuuden ekosysteemissä sekä kansallisella ja Euroopan tasolla osoitetaan vakuuttavasti. Hakemuksia, joissa on mukana eurooppalaisia ja/tai yhteenliittymän kattamien maiden kansallisia työmarkkinaosapuolia, pidetään erityisen relevantteina. Kumppaneiden olisi jakauduttava yhteenliittymässä mukana oleviin EU:n jäsenvaltioihin ja ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin ja alueisiin niin, että yhteenliittymällä on hyvät mahdollisuudet toteuttaa hanke sen kattamissa maissa ja alueilla (mukana on esimerkiksi Euroopan laajuinen toimialajärjestö tai Euroopan tason työmarkkinaosapuolia). • Sitoutuneisuus: Kumppanien panokset ovat merkittäviä, välttämättömiä ja toisiaan täydentäviä. Vastuun- ja tehtävänjako on selkeä ja asianmukainen ja kertoo kaikkien osallistujaorganisaatioiden sitoutuneisuudesta hankkeeseen ja aktiivisesta osallistumisesta sen toteuttamiseen oman asiantuntemuksensa ja omien valmiuksiensa mukaisesti. • Tehtävät: Koordinaattorin osoitetaan kykenevän moitteettomasti hallinnoimaan ja koordinoimaan transnationaalisia verkostoja ja johtamaan niitä monimutkaisessa ympäristössä. Yksittäiset tehtävät on jaettu kunkin kumppanin taitotiedon mukaisesti. • Yhteistyö- ja ryhmähenki: Hanke-ehdotus sisältää tehokkaan mekanismin, joka takaa, että osallistujaorganisaatioiden, osallistujien ja muiden mahdollisten sidosryhmien välinen koordinointi, päätöksenteko ja viestintä ovat korkealaatuisia. • Hyöty: Yhteenliittymä tuo selkeää lisäarvoa ja hyötyä kaikille kumppaniorganisaatioille. • Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuminen: Yhteenliittymään mahdollisesti osallistuvat ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot tuovat siihen olennaista lisäarvoa.
Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)	• Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten yhteenliittymän tulokset otetaan käyttöön osallistuvissa maissa osaamissopimuksen tavoitteiden mukaisesti. • Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotus sisältää selkeän tulostenlevityssuunnitelman sekä asianmukaiset toiminnot ajoituksineen, välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti jaettua sidosryhmille. • Vaikuttavuus: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi hankkeen yhteiskunnallinen ja taloudellinen vaikuttavuus ja ulottuvuus. Sillä varmistetaan paikallisella, kansallisella ja Euroopan tasolla syntyvä vaikutus kohderyhmiin ja asianomaisiin sidosryhmiin, joilla on merkittävä asema asianomaisella alalla ja koulutuksessa, esimerkiksi niihin, jotka ovat liittyneet osaamissopimukseen. Siihen sisältyy toimenpiteitä sekä tavoitteita ja indikaattoreita, joilla mitataan edistymistä ja arvioidaan odotettavissa olevia vaikutuksia (lyhyellä ja pitkällä aikavälillä). • Avoin julkaiseminen: Hanke-ehdotuksessa kuvataan tarvittaessa, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien ja toisiinsa yhdistettyjen avoimien tietoaisteistojen avulla, eikä se sisällä suhteettomia rajoituksia. • Jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa selostetaan, miten kansallista ja alueellista käyttöönottoa koskevaa toimintasuunnitelmaa kehitetään. Hanke-ehdotuksessa esitetään toimenpiteet sekä (eurooppalaiset, kansalliset ja yksityiset) rahoituslähteet, joiden avulla varmistetaan, että yhteenliittymän tuottamat tulokset ja hyödyt jatkuvat hankkeen päätyttyä.

Kategoriassa 2 voidaan rahoittaa ainoastaan yksi hanke-ehdotus ekosysteemiä kohti.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **70 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavat vähimmäispisteet: vähintään 13 pistettä kriteeristä ”hankkeen relevanssi”, 16 pistettä kriteeristä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu”, 13 pistettä kriteeristä ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja 11 pistettä kriteeristä ”vaikuttavuus”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustuksen enimmäismäärät hanketta kohden ovat seuraavat:

- **Kategoria 1 – Oppilaitosten ja yritysten väliset yhteenliittymät:**
 - **1 miljoona euroa (kaksi vuotta kestävä hanke)**
 - **1,5 miljoonaa euroa (kolme vuotta kestävä hanke)**
- **Kategoria 2 – Alakohtaisen osaamisyhteistyön (suunnitelmaa toteuttavat) yhteenliittymät:**
 - **4 miljoonaa euroa (neljä vuotta kestävä hanke)** – rahoitettavaksi voidaan valita vain yksi hanke-ehdotus teollisuuden ekosysteemiä kohden. Jos hanke-ehdotukset ovat laadultaan samanveroisia, hanke-ehdotus, joka kattaa sellaisen ekosysteemin, joka ei kuulu käynnissä olevan alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymän piiriin, arvioidaan relevantimmaksi kuin käynnissä olevan alakohtaisen osaamisyhteistyön yhteenliittymän piiriin kuuluvaa osaa koskeva hanke-ehdotus.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisiin työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (kuten tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä arvioidusta budjetista.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

TULEVAISUUTEEN SUUNTAUTUVAT HANKKEET

Toimen tavoite

Äskettäisen pandemian jälkeen **koulutusjärjestelmien ja nuorisotoiminnan innovaatioiden tarve on suurempi kuin koskaan**. Innovointi opetuksessa ja oppimisessa on erittäin tärkeää sekä yksilöiden että oppilaitosten tasolla. Näillä innovatiivisilla lähestymistavoilla olisi paitsi annettava tämän päivän ja tulevaisuuden työntekijöille nopeasti muuttuvilla työmarkkinoilla tarvittavat taidot myös varustettava nykyinen ja tulevaisuuden työvoima luovuudella ja taidoilla, joilla se voi vastata kaikkia koskeviin yhä monitahoisempiin yhteiskunnallisiin haasteisiin, joita ovat muun muassa ilmastonmuutos, luonnon monimuotoisuuden suojeleminen, puhdas energia, kansanterveys, digitalisaatio ja automatisointi, tekoäly, robotiikka ja data-analyysi.

Tällä toiminnolla pyritään edistämään **innovointia, luovuutta ja osallistumista** sekä sosiaalista yrittäjyyttä koulutuksen eri aloilla tai eri sektorien ja tieteenalojen välillä.

Tulevaisuuteen suuntautuvat hankkeet ovat laajamittaisia hankkeita, joilla pyritään **tunnistamaan, kehittämään, testaamaan ja/tai arvioimaan innovatiivisia (poliittisia) lähestymistapoja**, jotka voitaisiin ottaa yleisesti käyttöön, ja joilla parannetaan näin koulutusjärjestelmiä. Niillä tuetaan **EU:n keskeisiin painopisteisiin** vastauksia antavia tulevaisuuteen suuntautuvia ideoita, joita on mahdollista ottaa käyttöön muualla ja jotka voivat antaa panoksen koulutus- ja nuorisotoiminnan järjestelmien parantamiseksi sekä innovoida merkittävästi menetelmiä ja käytäntöjä kaikenlaisissa oppimisen ja aktiivisen osallistumisen ympäristöissä Euroopan sosiaalisen yhteenkuuluvuuden hyväksi.

Tavoitteena on tukea transnationaalisia yhteistyöhankkeita toteuttamalla yhtenäinen ja kattava **alakohtaisten tai monialaisten toimintojen** kokonaisuus, jolla joko

- a) **edistetään innovointia** soveltamisalan ja urauurtavien menetelmien ja käytäntöjen suhteen ja/tai
- b) varmistetaan **innovaatioiden siirtäminen** (eri maiden, politiikanalojen tai kohderyhmien välillä) ja tällä tavoin innovatiivisten hanketulosten kestävä hyödyntäminen ja/tai siirrettävyys eri toimintaympäristöihin ja kohderyhmiin Euroopan tasolla.

Kumppanuuksien olisi koostuttava sekä julkisista että yksityisistä organisaatioista, joihin kuuluu tutkijoita, alan toimijoita sekä kumppaneita, jotka pystyvät tavoittamaan päättäjät.

Tulevaisuuteen suuntautuvien hankkeiden toteuttajina olisi näin ollen oltava erilaisista organisaatioista koostuvia kumppanuuksia

- jotka perustuvat huipputaiteeseen ja uusimpaan tietämykseen
- joilla on innovointivalmiuksia
- jotka kykenevät tuottamaan toiminnallaan järjestelmävaikutuksia ja joilla on potentiaalia edistää koulutuksen poliittista ohjelmaa.

Tuella hankkeilla pyritään saamaan aikaan järjestelmävaikutuksia Euroopan tasolla kehittämällä valmiuksia ottaa hankkeen innovatiiviset tuotokset käyttöön Euroopan laajuisesti ja/tai siirtää ne erilaisiin teemaattisiin tai maantieteellisiin toimintaympäristöihin.

Kategoria 1: Monialaiset painopisteet

Kategorian 1 hankkeissa voidaan käsitellä yksittäisiä koulutusaloja tai useita koulutusaloja yhdessä.

Kategorian 1 hanke-ehdotuksissa on käsiteltävä jompaakumpaa seuraavista painopisteistä, jotka on eritelty kohdassa ”Hankkeen suunnittelu ja valmistelu”:

- Painopiste 1: **Laadukkaan ja osallistavan digitaalisen koulutuksen** tukeminen digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelman mukaisesti
- Painopiste 2: Koulutusjärjestelmien tukeminen **vihreään siirtymään** mukautumiseksi

Kategoria 2: Ammatillinen koulutus

Kategorian 2 hankkeissa käsitellään ammatillista koulutusta.

Näillä hankkeilla tuetaan **Euroopan sosiaalisten oikeuksien pilaria koskevan toimintasuunnitelman**²¹⁷, **Euroopan osaamisohjelman**²¹⁸, kestävää kilpailukykyä, sosiaalista oikeudenmukaisuutta ja selviytymiskykyä tukevaa **ammattillista koulutusta koskevan neuvoston suosituksen**²¹⁹ sekä ammatillisesta koulutuksesta annetun **Osnabrückin julistuksen**²²⁰ periaatteiden ja tavoitteiden täytäntöönpanoa elpymisen ja oikeudenmukaisten siirtymien mahdollistajana digitaalitalouteen ja vihreään talouteen siirryttäessä.

Kategorian 2 hanke-ehdotuksissa on käsiteltävä jotakin seuraavista kohdassa ”Hankkeen suunnittelu ja valmistelu” eritellyistä kolmesta painopisteestä:

- Painopiste 3: **Osaamissopimuksen** tukeminen
- Painopiste 4: **Ammatillisen koulutuksen soveltavan tutkimuksen** rakenteet ja mekanismit
- Painopiste 5: **Vihreät taidot ammatillisessa koulutuksessa.**

Kategoria 3: Aikuiskoulutus

Näillä hankkeilla tuetaan **Euroopan sosiaalisten oikeuksien pilaria koskevan toimintasuunnitelman**²²¹, **Euroopan osaamisohjelman**²²² sekä **taitojen parantamista koskevan neuvoston suosituksen**²²³ ”Uusia mahdollisuuksia aikuisille” periaatteiden ja tavoitteiden täytäntöönpanoa. uusia mahdollisuuksia aikuisille

Kategorian 3 hankkeissa käsitellään aikuiskoulutusta. Kategorian 3 hanke-ehdotuksissa on käsiteltävä kohdassa ”Hankkeen suunnittelu ja valmistelu” eriteltyä painopistettä 6:

- Painopiste 6: **Taitojen parantaminen:** uusia mahdollisuuksia aikuisille.

TOIMINNON TAVOITTEET

Toiminnolla on seuraavat **yleiset tavoitteet**:

- Toteutetaan innovatiivisia aloitteita, joilla on voimakas vaikutus koulutusuudistuksiin tietyillä **strategisilla politiikanaloilla**.
- Edistetään **Euroopan innovointikyvyn vahvistamista** edistämällä innovointia koulutuksessa.
- **Luodaan järjestelmätason muutoksia** edistämällä innovointia sekä käytännössä että politiikan tasolla.
- **Tuetaan tulevaisuuteen suuntautuvia ideoita**, joissa keskitytään EU:n tason tärkeimpiin aiheisiin ja painopisteisiin ja jotka selkeästi voidaan ottaa käyttöön yhdellä tai useammalla alalla.
- Kaikin puolin innovatiivisten ja urauurtavien opetusmenetelmien ja -käytäntöjen sekä/ tai innovaatioiden siirtämisen osalta: varmistetaan EU:n tasolla innovatiivisten hanketulosten **kestävä hyödyntäminen** ja/tai **siirrettävyys** erilaisiin toimintaympäristöihin ja kohderyhmiin.

Erityistavoitteita ovat muun muassa seuraavat:

- Sellaisten innovatiivisten lähestymistapojen **tunnistaminen, kehittäminen, testaaminen ja/tai arviointi**, jotka voidaan ottaa käyttöön yleisesti koulutusjärjestelmien parantamiseksi ja koulutusalan toimintapolitiikkojen ja käytäntöjen tehostamiseksi.

²¹⁷ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_fi

²¹⁸ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=fi>

²¹⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29>

²²⁰ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

²²¹ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_fi

²²² <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=fi>

²²³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/ALL/?uri=CELEX%3A32016H1224%2801%29>

- Sellaisten **pilottitoimien käynnistäminen**, joilla testataan ratkaisuja nykyisiin ja tuleviin haasteisiin, jotta saadaan nopeasti aikaan kestäviä ja koko järjestelmää koskevia vaikutuksia.
- **Tuetaan transnationaalista yhteistyötä ja vastavuoroista oppimista** tulevaisuuteen suuntautuvista kysymyksistä keskeisten sidosryhmien keskuudessa ja annetaan niille mahdollisuudet kehittää innovatiivisia ratkaisuja ja edistää tällaisten ratkaisujen siirtämistä uusiin toimintaympäristöihin, asianomaisten sidosryhmien kapasiteetin vahvistaminen mukaan lukien.

Tulevaisuuteen suuntautuvien hankkeiden toiminnoilla olisi edistettävä seuraavia seikkoja:

- Parannetaan koulutusjärjestelmien laatua, tehokkuutta ja tasapuolisuutta.
- Parannetaan koulutusalan toimintapolitiikkojen tehokkuutta.
- Tuetaan EU:n kehysten ja lainsäädäntöaloitteiden sekä eurooppalaisen ohjausjakson tuloksena annettujen maakohtaisten suositusten täytäntöönpanoa.
- Parannetaan näyttöä ja ymmärrystä kohderyhmästä tai -ryhmistä, oppimis- ja opetustilanteista ja tehokkaista menetelmistä ja välineistä, joilla voidaan inspiroida ja edistää innovointia järjestelmän tasolla.
- Hankitaan tietämystä näyttöön perustuvan politiikan tukemiseksi.
- Käynnistetään käyttäytymismuutoksia EU:n tasolla.

Näihin painopisteisiin kuuluviin tärkeimpiin toimintoihin voi sisältyä seuraavaa (luettelo ei ole tyhjentävä):

- tutkimus- ja kartoitustoiminta, jolla tuotetaan laajamittaisia alakohtaisia tai monialaisia tuotoksia
- transnationaaliset kapasiteetinvahvistamistoiminnot, kuten koulutus, poliittisten asiayhteyksien analysointi, politiikan tutkimus ja instituutioiden muutokset
- pilottitoiminnot innovatiivisten ratkaisujen testaamiseksi
- laajamittaiset alakohtaiset tai monialaiset transnationaaliset tapahtumat tai verkostoitumistoiminnot
- tulosten hyödyntämistä koskevat toiminnot tulosten levittämiseksi koulutusyhteisöön tai alalle
- ajatushautomotoiminnot, innovatiivisten ideoiden tutkimus ja kokeilu.

Tulevaisuuteen suuntautuvissa hankkeissa on tarvittaessa käytettävä EU:n laajuisia välineitä.

Hankkeisiin on sisällyttävä (Erasmus+ -avustusta saavan hankkeen jälkeen jatkuva) pitkän aikavälin toimintasuunnitelma hankkeessa kehitettyjen innovaatioiden asteittaiseksi käyttöön ottamiseksi ja valtavirtaistamiseksi, jotta voidaan vaikuttaa koulutusalan järjestelmiin yhteistyössä asianomaisten viranomaisten ja toimielinten kanssa. Niillä olisi myös varmistettava työn asianmukainen näkyvyys ja sen tulosten laaja levittäminen, myös EU:n ja kansallisella poliittisella tasolla.

Tulevaisuuteen suuntautuvissa hankkeissa voitaisiin myös esittää, miten muilla EU:n rahoitusmahdollisuuksilla (esimerkiksi EU:n rakennerahastot, Euroopan strategisten investointien rahasto, elpymis- ja palautumistukiväline ja oikeudenmukaisen siirtymän rahasto) sekä kansallisella ja alueellisella rahoituksella (samoin kuin yksityisellä rahoituksella) voidaan tukea hankkeen toteutusta. Niissä voitaisiin ottaa huomioon kansalliset ja alueelliset älykkään erikoistumisen strategiat ja eurooppalaisten teollisuuden ekosysteemien kehitys.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA TULEVAISUUTEEN SUUNTAAVIA HANKKEITA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta tulevaisuuteen suuntautuvia hankkeita toimintoja koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat vaatimukset:

Kuka voi hakea?	Hakijana voi olla mikä tahansa johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan laillisesti sijoittautunut täysivaltainen kumppani. Hakijaorganisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden nimissä.
Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	- Seuraavat organisaatiot voivat osallistua täysivaltaisina kumppaneina, sidosyhteisöinä tai liitännäiskumppaneina: Kaikki koulutusalaalla toimivat ja jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa (ks. kohta ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa) sijaitsevat julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka ovat keskeisiä innovoinnin edistäjiä. Kategoriat 1 ja 2: Tällaisia organisaatioita voivat olla seuraavat (luettelo ei ole tyhjentävä): - koulutusalan organisaatiot (esimerkiksi koulutuksen järjestäjät, kuten koulut, korkeakoulut, ammatillisen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen järjestäjät, yhdistykset ja kansalaisjärjestöt) - julkiset tai yksityiset yritykset, jotka tarjoavat koulutusta työntekijöilleen tai kumppaneilleen arvo-/toimitusketjussa - innovoinnin ja alueellisen kehityksen edistäjät (esimerkiksi ekoinnovaatiolaboratoriot, tutkimuskeskukset, innovaatiokeskukset, aluekehitysviranomaiset, pk-yritykset ja suuret yritykset) - kansallisen, alueellisen ja paikallisen tason päättäjät ja viranomaiset (esimerkiksi innovoinnista, koulutuksesta, työvoimasta ja taloudesta vastaavat ministeriöt, julkiset ja yksityiset työvoimapalvelut ja tutkinnoista vastaavat viranomaiset) - monialaisia toimintoja toteuttavat organisaatiot ja muut työmarkkinatoimijat (esimerkiksi työmarkkinaosapuolet, alakohtaiset järjestöt, teollisuus-/kauppa-/käsateollisuuskamarit ja muut välittävät elimet, toimialajärjestöt, kansalaisyhteiskunta, urheilu- ja kulttuurijärjestöt, opettajien ja kouluttajien järjestöt, nuoriso- ja vanhempainyhdistykset, työmarkkinatoimijat) - julkiset tai yksityiset yhteisöt, jotka vastaavat kokonaan tai osittain aikuisten koulutuspalvelujen järjestämisestä ja/tai rahoittamisesta ja/tai tarjoamisesta (tai voivat vaikuttaa siihen) (esimerkiksi taitojen arviointi, osaamisen tunnustaminen, koulutus, opinto-ohjaus). - kansalliset, kansainväliset, alueelliset ja alakohtaiset ammattitaitokilpailuorganisaatiot. EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE).

Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Kaikki kategoriat: - Kumppanuuteen on kuuluttava vähintään kolme täysivaltaista kumppania vähintään kolmesta EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta (joista vähintään kaksi on Euroopan unionin jäsenvaltiota). Kategoria 2: Vähintään kolmessa osallistujamaassa kumppanuuksiin on sisällyttävä sekä työnantajia (tai niiden edustajia) että koulutusalan organisaatioita (tai niiden edustajia). Kategoria 3: Vähintään kolmessa osallistujamaassa kumppanuuksiin on sisällyttävä täysivaltaisina tai liitännäiskumppaneina julkisia tai yksityisiä yhteisöjä, jotka vastaavat suurelta osin aikuisten koulutuspalvelujen järjestämisestä ja/tai rahoittamisesta ja/tai tarjoamisesta (tai voivat vaikuttaa siihen) (esimerkiksi taitojen arviointi, osaamisen tunnustaminen, koulutus, opinto-ohjaus ja neuvonta).
Tapahtumapaikka	Toiminnot on toteutettava EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa.
Hankkeen kesto	Kategoriassa 1 "Monialaiset painopisteet" hankkeen kesto on 24–48 kuukautta Kategoriassa 2 ja kategoriassa 3 hankkeen kesto on 24 kuukautta. Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteen ja niiden toimintojen tyyppin perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa, sekä hankkeen budjetin ja sille asetettujen tavoitteiden perusteella.
Hankkeiden aloituspäivät	Hankkeet alkavat 1. marraskuuta 2022, 1. joulukuuta 2022 tai 1. tammikuuta 2023.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Kategoriaa 1 koskevan ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2022-PI-FORWARD-LOT1 Kategoriaa 2 koskevan ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2022-PI-FORWARD-LOT2 Kategoriaa 3 koskevan ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2022-PI-FORWARD-LOT3
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 15. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa)

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Tulevaisuuteen suuntautuvissa hankkeissa olisi aina pidettävä mielessä seuraavat poliittiset taustatekijät:

1. Euroopan sosiaalisten oikeuksien pilaria koskeva toimintasuunnitelma
2. Euroopan komission vihreän kehityksen ohjelma²²⁴, YK:n kestävän kehityksen tavoitteet²²⁵ ja ilmastomuutosta koskeva Pariisin sopimus²²⁶
3. Euroopan osaamishjelma²²⁷ – erityisesti osaamissopimusta koskeva toimi 1, taitoja vihreän siirtymän ja digitaalisen siirtymän tukemiseksi koskeva toimi 6 ja elinikäisiä taitoja koskeva toimi 8.
4. Neuvoston suositus kestävää kilpailukykyä, sosiaalista oikeudenmukaisuutta ja selviytymiskykyä tukevasta ammatillisesta koulutuksesta²²⁸
5. Neuvoston suositus taitojen parantamisesta: uusia mahdollisuuksia aikuisille²²⁹
6. Digitaalinen muutos koulutusjärjestelmissä sekä nuorisoalalla, jota käsitellään Euroopan komission digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmassa 2021–2027²³⁰.

KATEGORIA 1: MONIALAISET PAINOPISTEET

Kategorian 1 hanke-ehdotuksissa on käsiteltävä yhtä seuraavista kahdesta painopisteestä:

Painopiste 1: Laadukkaan ja osallistavan digitaalisen koulutuksen tukeminen digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelman mukaisesti

Koulutusjärjestelmissä tapahtuu parhaillaan syvä digitaalinen muutos, jota edistävät verkkoyhteyksien kehittyminen, laitteiden ja digitaalisten sovellusten laajamittainen käyttö yksilöllisen joustavuuden tarve, laadukkaan digitaalisen koulutussisällön laajempi saatavuus ja tarve sekä digitaalisten taitojen jatkuvasti kasvava kysyntä. Koulutukseen voimakkaasti vaikuttanut covid-19-pandemia on nopeuttanut muutosta ja tarjonnut monia uusia oppimiskokemuksia ja näkökulmia. Digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmassa 2021–2027 esitetään EU:n koulutusalan digitalisaatiopolitiikka seuraavalla ohjelmakaudella. Digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmassa on kaksi strategista painopistettä:

- tuetaan tehokkaan digitaalisen koulutusekosysteemin kehittämistä (1)
- vastataan tarpeeseen kehittää digitaalisessa muutoksessa tarvittavia digitaalisia taitoja ja osaamista (2).

Kaikille oppijoille on annettava digitaaltaitoja (tietoja, taitoja ja asenteita), jotta he voivat elää, työskennellä, oppia ja menestyä ympäristössä, jossa digitaalitekhnologia toimii entistä enemmän välittäjänä. Kouluttajien taitavasti ja tehokkaasti käyttöön ottaman digitaalitekhnologian avulla voidaan tukea kaikilta osin toimintasuunnitelmaa, jolla edistetään laadukasta ja osallistavaa koulutusta kaikille oppijoille. Tekhnologia voi olla tehokas ja kiinnostava työkalu, joka mahdollistaa yhteistyöhön perustuvan ja luovan oppimisen. Se voi auttaa oppijoita ja opettajia ottamaan käyttöön, luomaan ja jakamaan digitaalista sisältöä. Digitaalisten valmiuksien tehokas suunnittelu ja kehittäminen on koulutusjärjestelmien kannalta olennaisen tärkeää. Tämä edellyttää sellaisten digitaalisten strategioiden kehittämistä ja jatkuvaa tarkistamista ja päivittämistä, joilla korjataan infrastruktuuriin ja laitteisiin liittyviä tekhnologiakuiluja ja kehitetään koulutusorganisaatioiden digivalmiuksia, mukaan lukien valmius tarjota hybridimuotoisia oppimis- ja opetusmuotoja (etänä ja paikan päällä). Tässä yhteydessä on myös tärkeää lisätä tietämystä ja ymmärrystä uudesta

²²⁴ https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0003.02/DOC_1&format=PDF

²²⁵ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

²²⁶ https://ec.europa.eu/clima/policies/international/negotiations/paris_fi

²²⁷ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=1223&langid=fi>

²²⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/fi/txt/?uri=celex%3A32020h1202%2801%29>

²²⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/ALL/?uri=CELEX%3A32016H1224%2801%29>

²³⁰ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_fi

teknologiasta, kuten tekoälystä ja sen eettisestä käyttöönnotosta koulutuksessa. Kapasiteettia olisi lisättävä, jotta voidaan varmistaa avustavan teknologian ja digitaalisen sisällön esteettömyys ja puuttua yleisemmin epätasa-arvoiseen saatavuuteen, joka johtuu esimerkiksi sosioekonomisista tai kaupunki- ja maaseutualueiden välisiin eroihin liittyvistä syistä. Laadukas digitaalinen koulutussisältö, käyttäjäystävälliset välineet, lisäarvoa tuottavat palvelut ja turvalliset alustat, joilla suojataan yksityisyyttä ja noudatetaan eettisiä normeja, ovat olennaisen tärkeitä laadukkaan ja osallistavan digitaalisen koulutuksen kannalta.

Edellä esitettyjen kahden strategisen painopisteen lisäksi digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmalla pyritään tukemaan tehokkaampaa yhteistyötä digitaalisen koulutuksen alalla EU:n tasolla perustamalla **eurooppalainen digitaalisen koulutuksen keskus**. Keskus edistää monialaista yhteistyötä, tunnistaa ja jakaa hyviä käytäntöjä ja tukee jäsenvaltioita ja koulutusalaan välineiden, puitteiden, ohjauksen, teknisen asiantuntemuksen ja tutkimuksen avulla digitaalisen koulutuksen alalla. Keskus on tarkoitettu yhdistämään kansallisia ja alueellisia digitaalisen koulutuksen aloitteita ja toimijoita ja tukea uusia digitaalisten koulutussisältöjen vaihtoa malleja tarkastelemalla muun muassa yhteisiä normeja, yhteentoimivuutta, saavutettavuutta ja laadunvarmistusta. Näin ollen keskus olisi otettava huomioon myös jäljempänä esitetyillä aloilla.

Tulevaisuuteen suuntautuvissa hankkeissa on käsiteltävä erityisesti **vähintään yhtä seuraavista painopisteen 1 aloista**:

A) Osallistavan ja laadukkaan digitaalisen koulutuksen keskeiset menestystekijät

Hankkeissa

- tunnistetaan ja/tai arvioidaan tehokkaiden ja suorituskykyisten digitaalisen koulutuksen ekosysteemien mahdollistavia tekijöitä tai esteitä; näitä mahdollistavia tekijöitä ja esteitä voidaan käsitellä järjestelmän (kansallisella/alueellisella/paikallisella) tai organisaation tasolla
- tarkastellaan näiden tekijöiden/esteiden välistä vuorovaikutusta ja annetaan suosituksia, joita voidaan levittää ja hyödyntää organisaation ja järjestelmän tasolla.

Huom. Hankkeissa edellytetään tarkasteltavan muun muassa koulutusjärjestelmien rakennetta ja organisointia, opetussuunnitelmia koskevia kansallisia lähestymistapoja, koulutustulosten kansallista arviointia, opettajien/kouluttajien koulutusstrategioita sekä infrastruktuuria ja verkkoyhteyksiä, mutta myös muiden piilevien tekijöiden mahdollisuutta.

B) Tekoäly koulutuksessa

Hankkeissa

- yksilöidään, kehitetään ja pilotoidaan tekoälyn käyttötapauksia koulutuksessa, mukaan lukien niiden vaikutus dataan, yksityisyyden suojaan, eettisiin periaatteisiin ja EU:n arvoihin
- tuotetaan tekoälyn roolia ja käyttöä koulutuksessa koskevia suosituksia, välineitä ja täytäntöönpanon suuntaviivoja, joita voidaan levittää ja hyödyntää organisaatio- ja järjestelmätasolla.

C) Laadukas digitaalisen koulutuksen sisältö

Hankkeissa

- yksilöidään, kehitetään ja pilotoidaan käyttötapauksia, joissa kehitetään ja otetaan käyttöön laadukasta digitaalisen koulutuksen sisältöä (ottaen huomioon laadukkaan koulutussuunnittelun, saatavuuden, tunnustamisen ja monikielisyyden tarve sekä digitaalisen koulutuksen sisällön yhteentoimivuuden, sertifiointin, todentamisen ja siirrettävyyden tarve)
- tuotetaan laadukkaan digitaalisen koulutuksen sisällön kehittämistä ja käyttöönottoa koskevia suosituksia, välineitä ja täytäntöönpanon suuntaviivoja, joita voidaan levittää ja hyödyntää organisaatio- ja järjestelmätasolla.

Painopiste 2: Koulutusjärjestelmien tukeminen vihreään siirtymään mukautumiseksi

Euroopan vihreän kehityksen ohjelmassa korostetaan, että koulutusalan hyödyntäminen on tärkeää, jotta voidaan tukea siirtymistä vihreämpään ja kestävämpään Eurooppaan. Toimia on tuettava sekä ryhmä- että yksilötasolla kehittämällä kestävyteen liittyviä tietoja, taitoja ja asenteita ja antamalla oppijoille mahdollisuus tulla todelliseksi

muutoksen aikaansaajiksi. Koulutusjärjestelmät ja oppilaitokset voivat toimia katalysaattoreina tämän muutoksen saavuttamiseksi.

Yhdessä eurooppalaisen koulutusalueen²³¹ kuudesta ulottuvuudesta ja Euroopan osaamishjelman²³² kuudennessa lippulaivatoimessa keskitytään erityisesti vihreän siirtymän tukemiseen. Lisäksi Euroopan komission 10. joulukuuta 2020 käynnistämän ilmastoasioita edistävän koulutuksen koalition tarkoituksena on hyödyntää asiantuntemusta, tarjota resursseja verkostoitumiseen ja tukea luovia lähestymistapoja ilmastotoimiin ja kestäväyyteen. Siihen osallistuu opettajia, oppilaita ja opiskelijoita. Koalition tavoitteena on yhdistää alhaalta ylöspäin suuntautuvat aloitteet ja EU:n tason toimet sekä tukea sitoumuksia ja konkreettisia toimia kestävyyskäyttäytymisen muuttamiseksi kaikkialla EU:ssa.

Lisäksi komissio aikoo tehdä vuoden 2021 lopussa ehdotuksen neuvoston suositukseksi ympäristökestävyttä edistävästä koulutuksesta. Tavoitteena on tukea jäsenvaltioita sisällyttämään kestävyys koulutusjärjestelmiin ja edistää kestävyteen perehtymistä koskevaa yhteistyötä ja kokemusten vaihtoa Euroopan tasolla. Komissio laatii myös eurooppalaista osaamiskehystä kestävyttä koskevien tietojen, taitojen ja asenteiden kehittämiseksi ja arvioimiseksi.

Kaikilla näillä toimilla pyritään auttamaan ihmisiä hankkimaan tietoja, kykyjä, arvoja ja asenteita, joita tarvitaan ellettäessä kestävässä ja resurssitehokkaassa taloudessa ja yhteiskunnassa sekä kehitettäessä ja tuettaessa niitä.

Tulevaisuuteen suuntautuissa hankkeissa on käsiteltävä **vähintään yhtä seuraavista painopisteen 2 kolmesta alasta:**

A) Kestävää kehitystä koskevien organisaation kokonaisvaltaisten lähestymistapojen edistäminen

Hankkeissa keskitytään seuraaviin seikkoihin:

- organisaatioiden kokonaisvaltaisten kestävyysuunnitelmien laatiminen, toteuttaminen ja seuranta muun muassa itsearviointivälineiden avulla
- koulutusalan johtajien tukeminen (esimerkiksi täydennyskoulutuksen, mentorointijärjestelmien ja verkostoitumisaloitteiden avulla) kestävyden sisällyttämiseksi kaikkiin instituution toiminnan osa-alueisiin
- opiskelijoiden ja henkilöstön kestävyysaloitteisiin osallistumisen edistäminen esimerkiksi niin kutsuttujen kestävyysmestarien/-lähettiläiden avulla, kehittämällä yhteyksiä paikallisyhteisöjen ryhmiin ja muihin kumppaneihin oppilaitoksen ulkopuolella
- kestävään toimintaan liittyvien lähestymistapojen suunnittelu, toteutus ja seuranta koulun/kampuksen alueella, esimerkiksi energian ja veden kulutus liikkuminen ja liikenne; opetus- ja oppimisympäristön ja -infrastruktuurin viherryttäminen.

B) Oppijoiden ja kouluttajien kestävyteen liittyvien taitojen ja osaamisen kehittäminen

Hankkeissa keskitytään seuraaviin seikkoihin:

- Suunnitellaan, pannaan täytäntöön ja seurataan innovatiivisia lähestymistapoja kestävyttä koskevaan opetukseen ja koulutukseen. Tähän voisi sisältyä digiteknologian tehokas käyttö kestävyteen perehtymisen tukemiseksi.
- Kehitetään kouluttajien (opettajien ja koko koulutushenkilöstön) valmiuksia sisällyttää kestävyys koulutuksen ammatillisen kehittymisen avulla, muun muassa tukemalla kouluttajia innovatiivisilla opetuskäytännöillä ja yhdistämällä eri oppiaineiden aiheita.
- Yhdistetään eri koulutusalat kestävyttä koskevien valmiuksien kehittämiseen, virallinen ja epävirallinen koulutus mukaan lukien.

²³¹ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_fi

²³² <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=fi>

- Toteutetaan tiedotustoimintoja, muun muassa (esimerkiksi viherpesuun liittyvän) disinformaation torjuntaan tähtääviä toimia, ja edistetään kriittistä ajattelua esimerkiksi ”värkkäystiloissa” tapahtuvan käytännön oppimisen ja/ tai oppimiseen liittyvien STEAM-lähestymistapojen avulla.

C) Kansalaisten voimaannuttaminen toimimaan kestävyiden, ympäristön ja ilmastomuutoksen alalla, myös uuden ilmastoasioita edistävän koulutuksen koalition yhteydessä

Hankkeissa keskitytään seuraaviin seikkoihin:

- Suunnitellaan konkreettisia ja toistettavissa olevia paikallisen tason ”ilmastotoimintasuunnitelmia”, joihin osallistuu oppijoita, opettajia, kouluttajia, koulutusalan johtajia, paikallisia yrityksiä, museota, taide- ja tiede-elimiä ja urheilukeskuksia.
- Suunnitellaan koulujen johtamaa hankepohjaista ja kokemusperustaista oppimista vanhempien, paikallisten yritysten ja laajemman yhteisön kanssa, esimerkiksi: terveellisten ruokailutottumusten edistäminen, koulurakennusten vihreyden, kestävyiden ja vuorovaikutteisuuden edistäminen uusi eurooppalainen Bauhaus -aloitteen painopisteiden mukaisesti, vihreiden koulujen – fyysisinä rakenteina – ja kaikkien muiden oppimisympäristön elementtien, kuten innovatiivisten pedagogisten menetelmien, hankeohjaisen oppimisen ja monialaisten opettajaryhmien vuorovaikutuksen edistäminen.
- Tuetaan innovatiivisia kumppanuuksia virallisen koulutuksen (esimerkiksi koulut ja korkeakoulut) ja epävirallisten toimijoiden (esimerkiksi kansalaisjärjestöt, ympäristökeskukset, kirjastot, museot) välillä.

Hanke-ehdotukset voivat koskea yhtä tai useampaa koulutusalaan varhaiskasvatuksesta aikuiskoulutukseen sekä virallista ja epävirallista koulutusta ja arkioppimista. Hanke-ehdotukset, jotka koskevat useampaa kuin yhtä painopisteen alaa, eivät saa lisäpisteitä arvioinnissa.

KATEGORIA 2: AMMATILLINEN KOULUTUS

Kategorian 2 hanke-ehdotuksissa on käsiteltävä yhtä seuraavista kolmesta painopisteestä:

Painopiste 3: Osaamissopimuksen tukeminen

Osaamissopimus on vuonna 2020 julkaistun Euroopan osaamisohjelman ensimmäinen lippulaivatoimi. Se on uusi sitoutumismalli taitoihin liittyviin haasteisiin vastaamiseksi ja elpymisen, EU:n teollisuusstrategian ja vihreän ja digitaalisen siirtymän toteuttamiseksi. Sillä kannustetaan kaikkia asiaan liittyviä toimijoita toteuttamaan konkreettisia työikäisten täydennys- ja uudelleen koulutukseen liittyviä toimia erityisesti yhdistämällä voimiaan laajoihin kumppanuuksiin. Sopimus perustuu kiinteästi Euroopan sosiaalisten oikeuksien pilarin periaatteisiin, ja siinä tuetaan komission tiedonannossa *Vahva sosiaalinen Eurooppa oikeudenmukaisten siirtymien toteuttamiseksi*²³³ kuvattuja vihreän kehityksen ohjelman tavoitteita ja digitaalista muutosta.

Sopimuksen tarkoituksena on muun muassa aktivoida ja kannustaa suuria yrityksiä tukemaan yhteistyössä muiden sidosryhmien kanssa mikroyrityksiä ja pieniä ja keskisuuria yrityksiä (täydennys- ja uudelleen koulutuksen yhteydessä).

Tämän painopisteen tarkoituksena on tunnistaa, testata, kehittää tai arvioida välineitä tai rakenteita, joissa keskitytään välittämään ja luomaan yhteistyötä suurten yritysten ja mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten (pk-

²³³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0014>

yritysten) välillä samassa teollisuuden ekosysteemissä²³⁴ sijaitsevassa arvoketjussa muiden täydennys- ja uudelleenoulutuksen kannalta merkittävien toimijoiden osallistumisen avulla. Yhteistyön tavoitteena on oltava työikäisten täydennys- ja uudelleenoulutus tietyssä arvoketjussa tai teollisuuden ekosysteemissä. Hankkeilla voidaan myös luoda pohjaa teollisuuden ekosysteemien laajamittaisille osaamiskumppanuuksille.

Välineet tai rakenteet olisi oltava mahdollista ottaa käyttöön muualla ja niillä olisi voitava antaa panos koulutusjärjestelmien ja osaamistarpeiden ennakointiin, kehittämiseen ja validointiin liittyvien muiden mahdollisuuksien parantamiseen. Hankkeessa olisi oltava mukana asiaankuuluvia sidosryhmiä, kuten ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, korkeakouluja, julkisia ja yksityisiä työvoimapalveluja, innovaatiokeskuksia, työmarkkinaosapuolia, yrityksiä ja viranomaisia.

Yhteistyövälineiden tai -rakenteiden olisi parannettava työikäisten täydennys- ja uudelleenoulutusmahdollisuuksien laatua, tehokkuutta ja tasapuolisuutta sekä mukautettava niitä mikroyritysten ja pienten ja keskisuurten yritysten muuttuviin tehtäviin.

Välineisiin tai rakenteisiin voi kuulua yhteistyö viranomaisten (esimerkiksi alueellisten tai kansallisten viranomaisten), ammatillisen koulutuksen järjestäjien, työmarkkinaosapuolten ja muiden sidosryhmien kanssa ratkaisujen kestävyiden ja niiden koulutusjärjestelmiin kohdistuvien vaikutusten parantamiseksi.

Painopiste 4: Ammatillisen koulutuksen soveltavan tutkimuksen rakenteet ja mekanismit

Soveltava tutkimus määritellään²³⁵ yleensä alkuperäiseksi tutkimukseksi, jonka tarkoituksena on hankkia uutta tietoa. Se kohdistuu ensisijaisesti tiettyyn käytännön päämäärään tai tavoitteeseen. Soveltavan tutkimuksen tulokset on tarkoitettu ensisijaisesti tuotteiden, toimintojen, menetelmien tai järjestelmien mahdollisiin sovelluksiin. Soveltavalla tutkimuksella annetaan ideoille toiminnallinen muoto. Se liittyy hyvin läheisesti ”kokeellisen kehittämisen” käsitteeseen, joka määritellään järjestelmälliseksi työksi, jossa hyödynnetään tutkimuksesta ja käytännön kokemuksesta saatua tietoa ja tuotetaan uutta tietoa, joka on suunnattu uusien tuotteiden tai prosessien tuottamiseen tai olemassa olevien tuotteiden tai prosessien parantamiseen.

Soveltavassa tutkimuksessa painotetaan vahvasti teollisuuden todellisten ongelmien ratkaisemista. Ammatillisen koulutuksen soveltavan tutkimuksen tunnusomainen piirre on se, että ala voi koota yhteen tutkimus- ja innovaatiotoimintaa, jonka kahtalaisena tavoitteena on alan ongelmien ymmärtäminen ja muutoksien aikaan saaminen työpaikoilla. Tiedon luomiseen ja levittämiseen tarvittavat taidot ovat päällekkäisiä. Molemmat edellyttävät tutkimusta, pohdintaa, viestintää ja yhteistyötä.

Toinen ammatillisen koulutuksen soveltavan tutkimuksen piirre on tiivis yhteys tutkimuksen ja ammatillisen koulutuksen pedagogiikan parantamisyhtymien välillä. Nämä pyrkimykset voivat johtaa innovatiiviseen ajatteluun, uusiin opetuskäytäntöihin ja koulutustuotteisiin sekä viime kädessä tutkinnon suorittaneiden suurempaan luovuuteen²³⁶.

Kestävää kilpailukykyä, sosiaalista oikeudenmukaisuutta ja selviytymiskykyä tukevasta ammatillisesta koulutuksesta annettussa neuvoston suosituksessa kehoitetaan perustamaan ammatillisen koulutuksen huippuyksiköitä, jotka ”toimivat paikallisten yritysinvestointien liikkeellepanijoina ja tukevat elpymistä, vihreää siirtymää ja digitaalista muutosta, eurooppalaisia ja alueellisia innovoinnin ja älykkään erikoistumisen strategioita, ammatillisen koulutuksen kehittämistä, myös korkeammilla tasoilla (EQF:n tasot 5–8) kansallisen toimintaympäristön mukaisesti, ja tarjoavat

²³⁴ Sellaisina kuin ne on esitetty komission yksiköiden valmisteluasiakirjassa Annual Single Market Economy Report 2021: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/6355326c-ae95-11eb-9767-01aa75ed71a1/language-en>

²³⁵ Julkaisussa ”Frascati Manual 2015 – Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development” <https://www.oecd.org/publications/frascati-manual-2015-9789264239012-en.htm>
<https://www.oecd.org/publications/frascati-manual-2015-9789264239012-en.htm>

²³⁶ Explaining the VET applied research developmental Framework: <https://www.ncver.edu.au/research-and-statistics/publications/all-publications/explaining-the-vet-applied-research-developmental-framework>
<https://www.ncver.edu.au/research-and-statistics/publications/all-publications/explaining-the-vet-applied-research-developmental-framework>

innovatiivisia palveluja, kuten klustereita ja yrityshautomoita startup-yrityksille ja teknologista innovointia pk-yrityksille sekä innovatiivisia uudelleen koulutusmahdollisuuksia”.

Ammatillisen koulutuksen huippuyksiköt pyrkivät keskeisinä toiminaan

- tekemään yhteistyötä paikallisten pk-yritysten kanssa innovaatiokeskittymien, teknologian levittämiskeskusten, prototyyppien luomisen ja kehittämisen sekä **soveltavan tutkimuksen hankkeiden** avulla, joihin osallistuvat ammatillisen koulutuksen opiskelijat ja henkilöstö
- edistämään **uuden tiedon** luomista ja levittämistä yhteistyössä muiden sidosryhmien kanssa, esimerkiksi avoimen innovoinnin ja yliopistojen, yritysten ja muiden tutkimuslaitosten kanssa tehtävän yhteisen tutkimuksen ja kehittämisen avulla.

Osnabrückin julistuksessa ammatillisesta koulutuksesta elpymisen ja oikeudenmukaisten siirtymien mahdollistajana digitaalitalouteen ja vihreään talouteen siirryttäessä²³⁷ kehoitetaan tukemaan EU:n tasolla ammatillisen koulutuksen huippuyksiköiden kehittämistä ja vahvistamista innovatiivisina yrityshautomoina ja osaamisen ekosysteeminä, joihin sisältyy oppimis-, koulutus- ja tutkimustoimintoja.

Monissa maissa soveltava tutkimus on johtanut innovoinnin edistämiseen yrityksissä, erityisesti mikroyrityksissä sekä pienissä ja keskisuurissa yrityksissä, sekä ammatillisen koulutuksen opetuksen ja koulutuskäytäntöjen jatkuvaan parantamiseen ja innovointiin. Osallistumalla aktiivisesti soveltavaan tutkimukseen paikallisten yritysten kanssa ammatillisen koulutuksen järjestäjät ovat mukana luomassa paikallisia innovaatioekosysteemeitä. Tämä tapahtuu edistämällä uusien ja parannettujen tuotteiden, palvelujen ja prosessien tuottamista, mutta myös tuottamalla ammattitaitoisia, innovatiivisia ja yrittäjähenkisiä ammatillisesta koulutuksesta valmistuneita.

Hankkeilla

- tunnistetaan, arvioidaan, testataan ja kehitetään ammatillisen koulutuksen soveltavan tutkimuksen rakenteita ja mekanismeja, jotta voidaan laajentaa ammatillisen koulutuksen osallistumista T&K- ja innovaatiojärjestelmiin
- kehitetään tiiviissä yhteistyössä opettajien ja kouluttajien sekä ammattiin opiskelevien kanssa ammatillisen koulutuksen järjestelmien valmiuksia soveltavan tutkimuksen harjoittamiseen ja innovaatiohankkeiden hallinnointiin yhdessä muiden organisaatioiden ja erityisesti pk-yritysten kanssa
- saatujen kokemusten ja sen tulosten perusteella hankkeessa ehdotetaan (toiminnallista ja rahoituksellista) viitekehystä, jolla pyritään valtavirtaistamaan soveltava tutkimus ja kokeellinen kehittäminen ammatillisen koulutuksen tarjonnassa hyödyntäen sekä yksityisiä että julkisia (kansallisia ja EU:n) rahoituslähteitä.

Näiden hankkeiden tulokset olisi voitava ottaa käyttöön muualla, ja niillä olisi edistettävä ammatillisen koulutuksen järjestelmien nykyaikaistamista ja niiden osallistumista soveltavaan tutkimukseen ja kokeelliseen kehittämiseen ja tarjottava samalla oppijoille mahdollisuuksia haastelähtöiseen/hankepohjaiseen oppimiseen.

Painopiste 5: Vihreät taidot ammatillisessa koulutuksessa

Euroopan vihreän kehityksen ohjelma on Euroopan uusi kasvustrategia, jonka tavoitteena on muuttaa sen taloutta ja yhteiskuntaa ja ohjata niitä kestävämmän kehityksen tielle. Kuten Euroopan osaamisohjelman toimesta 6 todetaan, komissio tukee vihreän siirtymän edellyttämien taitojen hankkimista.

Oikeudenmukainen ja onnistunut vihreä siirtymä edellyttää investointeja ihmisten taitoihin, jotta voidaan lisätä sellaisten ammattilaisten määrää, jotka i) kehittävät ja hallinnoivat vihreitä teknologioita, myös digitaalitekniikkaa, ii) kehittävät vihreitä tuotteita, palveluja ja liiketoimintamalleja, iii) luovat innovatiivisia luontoon perustuvia ratkaisuja ja iv) auttavat minimoimaan toimintojen ympäristövaikutuksia. Se edellyttää myös työvoiman uudelleen- ja täydennyskoulutusta työmarkkinasiirtymien ja liikkuvuuden huomioon ottamiseksi. Tämä on välttämätöntä, koska työpaikkojen luominen ja työpaikkojen menetys eivät välttämättä tapahdu samoilla aloilla, ja tehtäväprofiilit ja osaamisvaatimukset muuttuvat perusteellisesti koko taloudessa. Lisäksi Euroopasta on mahdollista tulla ilmastoneutraali maanos, resurssitehokas yhteiskunta ja kiertotalous vain, jos sillä on asioista perillä oleva väestö ja työvoima, jotka osaavat ajatella ja toimia vihreästi.

²³⁷ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

Ammatillisilla oppilaitoksilla on hyvät valmiudet tarjota onnistuneen vihreän siirtymän edellyttämiä taitoja sekä ammatillisen perus- että jatkokoulutuksen ohjelmilla. Myös neuvoston suosituksella kestävää kilpailukykyä, sosiaalista oikeudenmukaisuutta ja selviytymiskykyä tukevasta ammatillisesta koulutuksesta pyritään tekemään ammatillisesta koulutuksesta innovoinnin ja kasvun edistäjä, joka tarjoaa digitaalisen muutoksen ja vihreän siirtymän sekä ammattien, joilla on suuri kysyntä, edellyttämiä taitoja. Tähän sisältyy yrittäjyystaitojen, digitaitojen ja vihreiden taitojen hankkimista edistävän koulutustarjonnan laajentaminen.

Osnabrückin julistuksessa ammatillisesta koulutuksesta elpymisen ja oikeudenmukaisten siirtymien mahdollistajana digitaalitalouteen ja vihreään talouteen siirryttäessä vaaditaan seuraavaa:

- Edistetään aloitteita, joilla tuetaan ammatillisten oppilaitosten ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien välistä yhteistyötä ja tietämyksen jakamista oppimismenetelmistä, opetussuunnitelmista, suuntaviivoista, työssäoppimisesta ja **vihreitä taitoja koskevan koulutustarjonnan** laadunvarmistuksesta käyttämällä Erasmus+-ohjelman kaltaisia eurooppalaisia ohjelmia.
- Määritellään yhteistyössä työmarkkinaosapuolten kanssa **työmarkkinoiden kannalta merkitykselliset vihreän siirtymän edellyttämät taidot**, jotka sisällytetään opetussuunnitelmiin ja ammatillisen koulutuksen tarjontaan, mukaan lukien kaikkien alojen ja ammattien perustaidot sekä alakohtaiset taidot.

Hankkeissa on käsiteltävä **molempia seuraavista painopisteen 5 aloista**:

A) Työmarkkinoita varten luodut vihreät ydintaidot

- Kehitetään työmarkkinoita varten luotuja vihreitä ydintaitoja talouden eri aloilla koulutuksen ohjaamiseksi, jotta voidaan luoda ilmasto-, ympäristö- ja terveystietoisten ammattilaisten ja vihreän talouden toimijoiden sukupolvi.

B) Näiden taitojen integrointi ammatilliseen koulutukseen

- Hankkeilla autetaan integroimaan nämä vihreät ydintaidot ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelmiin.
- Hankkeilla autetaan myös integroimaan nämä taidot opettajien, kouluttajien ja muun ammatillista perus- ja täydennyskoulutusta antavan henkilöstön koulutukseen.

KATEGORIA 3: AIKUISKOULUTUS

Kategorian 3 hanke-ehdotuksissa on käsiteltävä seuraavaa painopistettä:

Painopiste 6: Taitojen parantaminen: uusia mahdollisuuksia aikuisille

Neuvoston suosituksessa *Taitojen parantaminen: uusia mahdollisuuksia aikuisille*²³⁸ määritelty taitojen parantaminen kohdennetaan aikuisille, joiden taitojen, tietojen ja osaamisen taso on matala ja joilla on enintään ylemmän perusasteen tutkinto. Sen tavoitteena on tarjota aikuisille joustavia mahdollisuuksia parantaa luku- ja kirjoitus-, lasku- ja digitaalisia taitojaan (mukaan lukien kyky käyttää digitaalitekniologiaa) sekä edistyä kohti korkeampia tutkintotasoja, jotka ovat keskeisiä työmarkkinoiden ja aktiivisen yhteiskuntaan osallistumisen kannalta.

Taitojen parantaminen auttaa osaltaan varmistamaan, että kaikilla on oikeus laadukkaaseen ja osallistavaan koulutukseen ja elinikäiseen oppimiseen Euroopan sosiaalisten oikeuksien pilarin periaatteen 1 mukaisesti.

Taitojen parantaminen koostuu kolmesta vaiheesta:

1. taitojen arviointi (eli taitojen tunnistaminen tai seulonta)
2. räätälöidyn, joustavan ja laadukkaan koulutustarjonnan toteuttaminen
3. hankittujen taitojen validointi ja tunnustaminen.

Hankkeissa ehdotetuilla toiminnoilla tuetaan taitojen parantamisesta annetun neuvoston suosituksen, Euroopan sosiaalisten oikeuksien pilaria koskevan toimintasuunnitelman sekä Euroopan osaamisohjelman (toimi 8 ”Elinikäiset taidot”) toteuttamista.

Hankkeilla

- lisätään taitojen parantamismahdollisuuksien tarjontaa ja aikuisten, joilla on alhainen koulutustaso, mahdollisuuksia hyödyntää niitä
- edistetään taitojen parantamisen vaiheiden käytännössä tapahtuvaa ja integroitua toteuttamista tiedotus- ja ohjaustoimien tuella
- edistetään johdonmukaisuuden lisäämistä niiden olemassa olevien toimenpiteiden välillä, jotka koskevat aikuisia, joilla on alhainen koulutustaso
- varmistetaan, että kaikki asiaankuuluvat toimijat aktivoidaan ja että ne osallistuvat taitojen parantamista koskevan suosituksen täytäntöönpanoon.

Hankkeissa olisi varmistettava kumppanuuteen perustuva lähestymistapa, jolla edistetään tehokasta koordinoitua ja pitkäjänteistä yhteistyötä taitojen parantamisen suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan osallistuvien sidosryhmien välillä.

Hankkeisiin on sisällyttävä suunnitelma niiden tuotosten/tulosten käyttöön ottamiseksi osallistujamaissa ja ehdotuksia räätälöidyn tuen ja oppimisen kehittämiseksi edelleen tätä erityistä kohderyhmää varten.

Taitojen parantamiseen osallistuvia toimijoita voivat olla kansalliset, alueelliset tai paikalliset yhteisöt, jotka osallistuvat aikuiskoulutuksen suunnitteluun, järjestämiseen tai edistämiseen, työnantajajärjestöt, työnantajat, ammattiliitot, teollisuus-, kauppa-, ja käsityöteollisuuskamarit, työvoimapalvelut, koulutuksen järjestäjät, välittäjäorganisaatiot ja alakohdittaiset järjestöt, kansalaisjärjestöt, paikalliset ja alueelliset taloudelliset toimijat, kirjastot ja yhteisöpalvelut.

ODOTETTU VAIKUTUS

Tulevaisuuteen suuntautuvilla kumppanuuksilla on tarkoitus tarjota innovatiivisia ratkaisuja, jotka voidaan ottaa yleisesti käyttöön alueellisella, kansallisella ja Euroopan tasolla ja joita parhaassa tapauksessa voidaan kehittää edelleen

²³⁸ [EUR-Lex - 32016H1224\(01\) - FI - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

EU:n rahoituksen tai vaihtoehtoisesti kansallisen ja alueellisen tuen avulla.

Alhaalta ylös suuntautuvilla käytännöillä olisi käsiteltävä asianmukaisesti Euroopan innovointikyvyn vahvistamiseksi asetettuja painopisteitä, vaikutettava voimakkaasti koulutusuudistuksiin ja saatava aikaan järjestelmätason muutoksia.

Kun hankkeiden tuotoksia levitetään laajasti transnationaalisesti, kansallisesti ja/tai alueellisesti ja otetaan huomioon myös kansalliset ja eurooppalaiset teollisuuden ekosysteemit ja alueelliset älykkään erikoistumisen strategiat, tulevaisuuteen suuntautuvilla hankkeilla odotetaan olevan järjestelmän tasolla liikkeellepaneva vaikutus, joka auttaa koulutusjärjestelmiä vastaamaan nykyistä paremmin nopeasti muuttuvan maailman haasteisiin.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä / vähimmäisraja 15 pistettä)	• Yhteys EU:n politiikkaan ja aloitteisiin: Hanke-ehdotuksella perustetaan ja toteutetaan hanke, jolla tuetaan tulevaisuuteen suuntautuvaa ideaa EU:n tasolla ottaen huomioon EU:n nykyiset välineet ja aloitteet ja edistään niitä. Hanke-ehdotuksella myös tuetaan EU:n toimintapolitiikkojen (kuten Euroopan osaamisohjelman) ja eurooppalaisen ohjausjakson tuloksena annettujen maakohtaisten suositusten kaltaisten EU:n kehysten ja aloitteiden, täytäntöönpanoa. • Tarkoitus: Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden sekä toimen yleis- ja erityistavoitteiden kannalta (ks. edellä kohta "Toiminnon tavoitteet"). • Soveltamisala: Hanke-ehdotuksessa käsitellään jotakin toimen kuudesta painopisteestä (ks. edellä kohta "Hankkeen suunnittelu ja valmistelu"). • Innovointi: Hanke-ehdotuksessa mainitut menetelmät ja tekniikat edustavat alansa huippua, ja ehdotus johtaa innovatiivisiin tuloksiin ja ratkaisuihin, jotka voidaan ottaa käyttöön yleisesti yhdellä tai useammalla talouden tai koulutuksen alalla. • Johdonmukaisuus: Tavoitteet perustuvat luotettavaan tarveanalyysiin. Ne on määritelty selkeästi ja realistisesti ja ne liittyvät osallistujaorganisaatioiden ja toiminnon kannalta merkityksellisiin asioihin. • Eurooppalainen lisäarvo: Hanke-ehdotuksesta käy selvästi ilmi transnationaalisuuden ja potentiaalisen siirrettävyyden EU:n järjestelmän tasolla tuoma lisäarvo. • Käsiteltävän painopisteen mukaan: • Painopiste 1 – Digitaalinen koulutus ja osaaminen: Missä määrin hanke-ehdotuksessa johdonmukaisesti suunnitellaan ja siihen sisältyy toimintoja, tutkimusta ja tapahtumia, joilla edistetään selvästi digitalisaatiota. • Painopiste 2 – Vihreä koulutus ja osaaminen: Missä määrin hanke-ehdotuksessa johdonmukaisesti suunnitellaan ja siihen sisältyy toimintoja, tutkimusta ja tapahtumia, joilla tehostetaan siirtymistä kierto- ja vihreään talouteen ja edistetään näin komission vihreän kehityksen ohjelman, Pariisin ilmastopöytäkirjan ja kestävän kehityksen tavoitteiden toteuttamista. • Painopiste 3 – Osaamissopimus: Missä määrin hanke-ehdotuksessa suunnitellaan ja siihen sisältyy johdonmukaisesti toimintoja, tutkimusta sekä välineitä ja rakenteita, joilla vahvistetaan taitojen kehittämistä teollisen ekosysteemin arvoketjuissa. • Painopiste 4 – Soveltava tutkimus ammatillisessa koulutuksessa: Missä määrin hanke-ehdotuksessa esitetään ammatillisen koulutuksen soveltavan tutkimuksen rakenteiden ja mekanismien luomista koskeva johdonmukainen suunnitelma, jolla pyritään vuorovaikutukseen ja hyödyttämään opetus- ja oppimisprosessia ja vastaamaan samalla ulkopuolisten organisaatioiden innovointi- ja kehittämistarpeisiin. • Painopiste 5 – Vihreät taidot ammatillisessa koulutuksessa: Missä määrin hanke-ehdotuksessa kehitetään mielekkäitä vihreitä ydintaitoja ja esitellään, miten nämä vihreät ydintaidot sisällytetään ammatillisen koulutuksen
--	--

	opetussuunnitelmiin sekä opettajien, kouluttajien ja muun henkilöstön koulutukseen. • Painopiste 6 – Taitojen parantaminen: Missä määrin hanke-ehdotuksella edistetään taitojen parantamisen vaiheiden käytännössä tapahtuvaa ja integroitua toteuttamista tiedotus- ja ohjaustoimien tuella. • Pandemian jälkeinen toimintaympäristö: Missä määrin ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä, joilla luodaan järjestelmän tasolla uusia toimintapolitiikkoja ja käytäntöjä viimeaikaisen pandemian aiheuttamien uusien haasteiden voittamiseksi.
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä / vähimmäisraja 15 pistettä)	• Johdonmukaisuus: Hankkeen yleisrakenne takaa, että hankkeen tavoitteet, menetelmät, kesto ja toiminnot ovat ehdotetun budjetin mukaisia. Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman johdonmukaisia ja tarkoituksenmukaisia toimintoja, joilla täytetään nimetyt tarpeet ja jotka johtavat odotettuihin tuloksiin. • Rakenne: Työohjelma on selkeä ja täydellinen (se kattaa hankkeen asianmukaiset vaiheet: valmistelu, toteutus, seuranta, arviointi, tulosten levittäminen ja hyödyntäminen). Se sisältää ennako- ja jälkianalyysin (jotka on tehtävä hankkeen keston aikana) käyttöön otetusta koulutusalan innovaatiosta. • Menetelmä: Ehdotetun menetelmän laatu ja käyttökelpoisuus ja sen asianmukaisuus odotettujen tulosten tuottamiseksi hyödyntäen EU:n välineitä, jos se on hankkeen kannalta relevanttia. • Hallinto: Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeät hallintojärjestelyt. Aikataulut, hankeorganisaatio, tehtävät ja vastuualueet ovat selvästi määriteltyjä ja realistisia. Hanke-ehdotuksessa osoitetaan asianmukaiset resurssit kullekin toiminnolle. • Laadun ja tehokkuuden parantaminen: Hanke-ehdotuksen sisältämät innovaatiot sisällytetään selvästi toimintoihin ja tuloksiin, joilla parannetaan koulutusjärjestelmien laatua, tehokkuutta ja tasapuolisuutta. • Budjetti: Budjetti sisältää onnistumisen edellyttämät asianmukaiset resurssit, joita ei ole yli- eikä aliarvioitu. • Varainhoidon valvonta ja laadunvarmistus: Valvontatoimenpiteillä (esimerkiksi jatkuva laadunarviointi ja koulutus, vertaisarviointit ja vertailuanalyysit) ja laatuindikaattoreilla varmistetaan, että hanketta toteutetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Hankkeen haasteet ja riskit on yksilöity selkeästi, ja niiden lieventämiseen on varauduttu asianmukaisin toimin. Hankkeeseen on sisällytetty asiantuntijoiden suorittamia arviointiprosesseja. Työohjelmaan sisältyy riippumaton ulkoinen laadunarviointi hankkeen puolivälissä sekä muutama kuukausi ennen hankkeen päättymistä hankkeen mahdollisten mukautusten mahdollistamiseksi.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä / vähimmäisraja 10 pistettä)	• Rakenne: Kumppanuuden kokoonpano vastaa toiminnon ja hankkeen tavoitteita. Siinä on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä organisaatioita, joiden profiili, taidot, kokemus ja asiantuntemus ja hallinnollinen tuki takaavat koko hankkeen onnistuneen toteutuksen. Hanke-ehdotukseen sisältyy kumppaneita, jotka edustavat riittävästi asianomaista alaa tai kyseistä monialaista lähestymistapaa. Erityisesti painopisteen 4 osalta se, missä määrin kumppanuudessa järjestetään ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja yritysten tai järjestöjen edustajien työpareja kussakin osallistujamaassa. Erityisesti painopisteen 5 osalta se, missä määrin kumppanuudessa järjestetään ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja työmarkkinoiden edustajien työpareja kussakin osallistujamaassa. • Sitoutuneisuus: Kumppanien panokset ovat merkittäviä, välttämättömiä ja toisiaan täydentäviä. Vastuun- ja tehtävänjako on selkeä ja asianmukainen ja kertoo kaikkien osallistujaorganisaatioiden sitoutuneisuudesta hankkeeseen ja aktiivisesta osallistumisesta sen toteuttamiseen oman asiantuntemuksensa ja omien valmiuksiensa mukaisesti.

	• Tehtävät: Koordinaattorin osoitetaan kykenevän moitteettomasti hallinnoimaan ja koordinoimaan transnationaalisia verkostoja ja johtamaan niitä monimutkaisessa ympäristössä. Yksittäiset tehtävät on jaettu kunkin kumppanin taitotiedon mukaisesti. • Yhteistyö- ja ryhmähenki: Ehdotus sisältää tehokkaan mekanismin, joka takaa, että osallistujaorganisaatioiden, osallistujien ja muiden mahdollisten sidosryhmien välinen koordinointi, päätöksenteko, viestintä ja konfliktinratkaisu on tehokasta. • Maantieteellinen ulottuvuus ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuminen: Kumppanuudessa on mukana kumppaneita eri maantieteellisiltä alueilta ja tämä maantieteellinen jakauma on perusteltu. Tulevaisuuteen suuntautuvaan hankkeeseen mahdollisesti osallistuvat ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot tuovat olennaista lisäarvoa sen tavoitteiden saavuttamisen kannalta.
Vaikuttavuus, tulosten levittäminen ja kestävyys (enintään 20 pistettä / vähimmäisraja 10 pistettä)	• Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten hankkeen tulokset otetaan käyttöön järjestelmän tasolla yhdellä tai useammalla alalla. Se sisältää keinot hyödyntämisen mittaamiseksi hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. • Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotus sisältää selkeän tulostenlevityssuunnitelman sekä tavoitteet, toiminnot, aikataulun, välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti jaettua oikeille sidosryhmille, päättäjille ja innovoinnin edistäjille sekä hankkeen elinkaaren aikana että sen jälkeen. Hanke-ehdotuksessa ilmoitetaan myös, mitkä kumppanit vastaavat tulosten levittämisestä, ja esitetään näyttöä niiden kokemuksesta tulosten levittämisessä. Tulosten levittämisessä otetaan myös huomioon kansalliset ja alueelliset älykkään erikoistumisen strategiat, jotta vaikutus näillä tasoilla olisi mahdollisimman suuri. Avoin julkaiseminen: Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehysten asettamissa rajoissa saataville avoimina oppimisresursseina sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohteisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia. • Vaikuttavuus: Hanke-ehdotuksesta käyvät ilmi hankkeen mahdolliset vaikutukset ➤ kohteena oleviin ryhmiin ja aloihin ➤ päättäjiin järjestelmän tasolla ➤ yksityisiin tai julkisiin innovoinnin edistäjiin paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai Euroopan tasolla, kun ei oteta huomioon päättäjiä ja viranomaisia, joille hanke on välittömästi kohdennettu. Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, että muut keskeiset sidosryhmät kyseisellä alalla tai muilla aloilla voivat toteuttaa hankkeen. Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä sekä tavoitteita ja indikaattoreita, joilla mitataan edistymistä ja arvioidaan odotettavissa olevia vaikutuksia (lyhyellä ja pitkällä aikavälillä). • Jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa selostetaan, miten tulevaisuuteen suuntautuva hanke otetaan käyttöön ja miten sitä kehitetään edelleen eri tasoilla (paikallisella, alueellisella ja kansallisella tasolla). Hanke-ehdotus sisältää pitkän aikavälin toimintasuunnitelman hankkeen tuotosten asteittaiseksi käyttöön ottamiseksi hankkeen loppumisen jälkeen ja niiden yleistämiseksi. Suunnitelman on perustuttava päättäjien, koulutuksen järjestäjien ja teollisuuden keskeisten sidosryhmien kestäviin kumppanuuksiin asianmukaisella tasolla. Siinä olisi esitettävä asianmukaiset hallintorakenteet sekä skaalattavuutta ja rahoituksen kestävyttä koskevat suunnitelmat, mukaan lukien mahdolliset (eurooppalaiset,

	kansalliset ja yksityiset) rahoitusvarat, joiden avulla varmistetaan, että aikaan saadut tulokset ja hyödyt ovat kestäviä pitkällä aikavälillä.
--	---

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **70 pistettä** (kaikkiaan 100 pisteestä), jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon kunkin neljän arviointikriteerin vähimmäispisterajat.

Mikäli useampi samaa painopistettä koskeva hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

Arviointikomitea pyrkii mahdollisuuksien mukaan varmistamaan painopisteiden tasapainoisen huomioon ottamisen.

ARVIOINNIN JA AVUSTUSSOPIMUSTEN MÄÄRÄAJAT JA VIITTEELLINEN AIKATAULU

Vaiheet	Päivämäärä tai alustava ajankohta
Hakemusten jättämisen määräaika	15. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa)
Arviointijakso	huhtikuu–heinäkuu 2022
Hakijoille ilmoittaminen	elokuu 2022
Avustussopimuksen allekirjoittaminen	lokakuu–joulukuu 2022
Toiminnon aloituspäivä	1.11.2022 tai 1.12.2022 tai 1.1.2023

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustuksen enimmäismäärät hanketta kohden ovat seuraavat:

- **Kategoria 1** – Monialaiset painopisteet: 800 000 euroa
- **Kategoria 2** – Ammatillinen koulutus: 700 000 euroa
- **Kategoria 3** – Aikuiskoulutus: 1 000 000 euroa

Rahoitettavien **hankkeiden enimmäismäärä** on:

Kategorioiden 1 ja 3 osalta: enimmäismäärää ei ole asetettu, vaan se määräytyy budjettirajoitusten mukaan.

Kategoria 2: Ohjeellinen tavoite on seitsemän hanketta painopistettä kohti (painopisteet 3, 4 ja 5).

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”analyysi”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”mallin toteuttaminen”, ”pitkän aikavälin toimintasuunnitelma”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.
- Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).

- d) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltujen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä alustavasta budjetista.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

KORKEAKOULUSEKTORIN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET

Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeita koskevalla toiminnolla tuetaan kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat monenvälisiin kumppanuuksiin korkeakoulutuksen alalla toimivien organisaatioiden välillä. Sillä tuetaan korkea-asteen koulutuksen relevanssia, laatua, nykyaikaistamista ja reagoitokykyä Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa sosioekonomisen elpymisen, kasvun ja hyvinvoinnin edistämiseksi ja reagoidaan viimeaikaisiin kehityssuuntauksiin, erityisesti talouden globalisaatioon, mutta myös viimeaikaiseen inhimillisen kehityksen taantumiseen, haavoittuvuuteen ja kasvavaan sosiaaliseen, taloudelliseen ja ympäristöön liittyvään eriarvoisuuteen, jota covid-19-pandemia on kärjistänyt.

Toiminnon odotetaan edistävän Euroopan komission yleisiä painopisteitä, eli vihreän kehityksen ohjelmaa (mukaan lukien ilmastonmuutos, ympäristö ja energia), digitaalista muutosta ja tietotekniikkaa, kestäväää kasvua ja työllisyyttä koskevia yhteenliittymiä, muuttoliikkekumppanuuksia ja hallintoa, rauhaa ja turvallisuutta sekä EU:n koulutusalan sisäisten toimintapolitiikkojen ulkoista ulottuvuutta. Sillä tuetaan onnistunutta vihreää ja kestäväää maailmanlaajuista talouden elpymistä Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa kestävä kehityksen tavoitteisiin ja Pariisin sopimukseen liittyen.

Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeiden toimintojen ja tulosten on hyödytettävä tukikelpoisia **ohjelmaan assosioitumattomia kolmansia maita**, niiden korkeakouluja ja korkeakoulutuksen järjestelmiä.

TOIMINNON TAVOITTEET

Toiminnon tarkoituksena on erityisesti

- parantaa korkeakoulutuksen laatua ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa ja parantaa sen merkityksellisyyttä työmarkkinoiden ja yhteiskunnan kannalta
- parantaa ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulujen opiskelijoiden osaamista, taitoja ja työllistymismahdollisuuksia kehittämällä uusia ja innovatiivisia koulutusohjelmia
- edistää osallistavaa koulutusta, tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja kansalaistaitojen edistämistä korkeakoulutuksessa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- parantaa korkeakoulujen henkilöstön ja opiskelijoiden opetus- ja arviointimekanismeja, laadunvarmistusta, johtamista, hallintoa, osallisuutta, innovointia, tietopohjaa, digitaalisia ja yrittäjyysvalmiuksia sekä korkeakoulujen kansainvälistymistä ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- lisätä korkeakoulujen, korkeakoulutuksesta vastaavien elinten ja ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden toimivaltaisten viranomaisten valmiuksia nykyaikaistaa korkeakoulujärjestelmiään erityisesti hallinnon ja rahoituksen osalta tukemalla uudistusprosessien määrittelyä, toteuttamista ja seurantaa
- parantaa opettajien koulutusta ja jatkuvaa ammatillista kehitystä, jotta voidaan vaikuttaa ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden koulutusjärjestelmien laatuun pitkällä aikavälillä
- edistää korkeakoulujen yhteistyötä, valmiuksien kehittämistä ja hyvien käytäntöjen vaihtoa
- edistää yhteistyötä maailman eri alueiden välillä yhteisten aloitteiden avulla.

Toiminnolla varmistetaan tasapuolisuus ja osallisuus, järjestelmien vahvistaminen ja valmiuksien kehittäminen sekä työllistettävyyden kaikissa toiminnon osissa. Toimenpiteillä ei enää puututa pelkästään koulutusohjelmien nykyaikaistamiseen sinänsä, vaan niissä olisi otettava huomioon myös hallinto, johtaminen ja korkeakoulutuksen laajempien taloudellisten ja sosiaalisten ekosysteemien vahvistaminen. Alueellisiin kysymyksiin puuttumista, yhteenliittymien ja koalitioiden rakentamista, uusien lähestymistapojen ja aloitteiden pilotointia maiden omavastuullisuuden pohjalta kannustetaan voimakkaasti. Vihreän kehityksen ohjelman toteuttamisen tukeminen, tieto- ja viestintätekniisten valmiuksien lisääminen ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa ja opiskelijoiden osallistuminen suunnittelu- ja oppimisprosesseihin ovat toiminnon monialaisia osatekijöitä. Siinä varmistetaan johdonmukaisuus, synergia ja täydentävyys muiden asiaan liittyvien Euroopan unionin tällä alalla toteuttamien toimien kanssa.

ODOTETUT VAIKUTUKSET

- nykyaikaistetut korkeakoulut, jotka paitsi siirtävät tietämystä myös luovat taloudellista ja sosiaalista arvoa siirtämällä opetus- ja tutkimustuloksensa yhteisöön/maahan
- korkeakoulutuksen saatavuuden ja laadun parantaminen erityisesti sellaisten henkilöiden osalta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja eri alueiden köyhimmissä maissa
- syrjäisillä alueilla sijaitsevien korkeakoulujen osallistumisen lisääminen
- tehokasta ja vaikuttavaa päätöksentekoa ja politiikan täytäntöönpanoa korkea-asteen koulutuksen alalla edistävä hallinto
- alueellinen yhdentymisen ja vertailukelpoisten tunnustamisen ja laadunvarmistuksen välineiden luominen akateemisen yhteistyön tukemiseksi sekä opiskelijoiden, henkilöstön ja tutkijoiden liikkuvuus
- vahvempi yhteys ja yhteistyö yksityisen sektorin kanssa innovoinnin ja yrittäjyyden edistämiseksi
- tiedemaailman mukauttaminen työmarkkinoihin opiskelijoiden työllistettävyyden parantamiseksi
- opiskelijoiden aloitteellisuuden ja yrittäjähengen lisääntyminen
- opiskelijoiden ja henkilöstön digitaitojen kohentuminen
- korkeakoulujen omavastuullisuus korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeiden tuloksista jatkuvuuden varmistamiseksi
- kansallinen omavastuullisuus kokeilemalla ja valtavirtaistamalla korkeakoulutuksen myönteisiä ja parhaita käytäntöjä
- paremmat ammatilliset ja muut valmiudet toimia kansainvälisellä tasolla: paremmat johtamistaidot ja kansainvälistymisstrategiat;
- kansainvälisten hankkeiden valmistelun, toteutuksen, seurannan ja jatkotoimien laadun parantaminen.

TOIMINNOT

Ehdotettujen toimintojen on liityttävä suoraan toiminnon edellä esitettyihin tavoitteisiin, alueellisiin painopistealoihin ja lohkojen olennaisiin piirteisiin (ks. jäljempänä), ja ne on eriteltävä koko hankkeen toteutusajan kattavassa hankekuvauksessa.

Tämän toiminnon puitteissa toteutettavien hankkeiden toimintojen on vahvistettava ja hyödytettävä tukikelpoisia ohjelmaan assosioitumattomia kolmansia maita, niiden korkeakouluja ja muita korkeakoulutuksen alalla toimivia organisaatioita sekä järjestelmiä.

Rahoitettavissa hankkeissa voidaan yhdistää useita erilaisia yhteistyö-, vaihto-, viestintä- ja muita toimintoja, joista annetaan esimerkkejä tämän toiminnon kolmen lohkon kuvauksessa. Ehdotettujen toimintojen olisi tuotettava lisäarvoa, ja niillä on oltava suora vaikutus hankkeen tulosten saavuttamiseen.

MAANTIETEELLISET TAVOITTEET

Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeet voidaan toteuttaa

- kansallisina hankkeina eli hankkeina, joissa on mukana korkeakouluja vain yhdestä tukikelpoisesta Erasmus+ - ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta
- useiden maiden (alueellisina) hankkeina yhdellä tukikelpoisella alueella

- useiden maiden hankkeina, joissa on mukana useampi kuin yksi alue (alueiden välinen hanke) ja vähintään yksi maa kultakin tukikelpoiselta alueelta²³⁹.

Kullekin alueelle on määritelty budjetti, ja lisätietoja käytettävissä olevista määristä julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalisissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP): <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Sen lisäksi, että erityistä huomiota kiinnitetään tasapuolisiin ja sukupuolten kannalta tasa-arvoisiin mahdollisuuksiin päästä ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakouluihin erityisesti niiden henkilöiden osalta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, toiminnossa sovelletaan kaikilla alueilla osallistavaa lähestymistapaa, jonka tavoitteena on lisätä köyhimpien ja vähiten kehittyneiden ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistumista.

ALUEELLISET PAINOPISTEALAT

Lohkoissa 1 ja 2 hanke-ehdotuksissa on noudatettava ennalta määriteltyjä alueellisia painopisteitä, jotka julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalisissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP): <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

HANKELOHKOT

Jotta voidaan vastata ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden erilaisiin haasteisiin, korkeakoulusektorin kapasiteetin vahvistamishankkeita koskeva toiminto koostuu kolmesta erityisestä lohkoista:

Lohko 1 – Korkeakoulusektorin yhteistyömahdollisuuksien edistäminen

Tämän lohkon tarkoituksena on houkutella vähemmän kokeneita korkeakouluja ja pienimuotoisia toimijoita korkeakoulusektorin kapasiteetin vahvistamishankkeita koskevaan toimintaan, jotta helpotetaan uusien toimijoiden mukaanpääsyä²⁴⁰. Näiden kumppanuuksien olisi oltava ensimmäinen askel niille ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa sijaitseville korkeakouluille ja organisaatioille, joiden toimintakyky on pienempi, jotta ne voivat hyödyntää ja lisätä keinoja tavoittaa henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Tästä lohkoista rahoitetaan pienimuotoisia hankkeita, joilla kavennetaan tukikelpoisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden samassa maassa tai samalla alueella sijaitsevien korkeakoulujen välisiä kansainvälistymiseroja. Hankkeilla olisi luotava kumppanuuksia, joilla kehitetään yhteistyöideoita, helpotetaan taitotiedon, kokemuksen ja hyvien käytäntöjen siirtoa, edistetään valmiuksien kehittämismahdollisuuksien saatavuutta sekä parannetaan sosiaalista osallisuutta ja opiskelijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tai henkilöstön jäsenten mahdollisuuksia hyödyntää laadukasta korkeakoulutustarjontaa. Näissä hankkeissa keskitytään erityisesti

- Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien vähiten kehittyneiden maiden korkeakouluihin
- Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden syrjäisillä alueilla sijaitseviin korkeakouluihin
- ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden uusiin toimijoihin tai vähemmän kokeneisiin korkeakouluihin ja tiedekuntiin
- opiskelijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja henkilöstön jäsenten osallistamiseen.

239 Alueiden välisten hankkeiden on koskettava kaikkien asianomaisten alueiden painopistealoja, niiden merkitys kullekin alueelle on osoitettava ja se on perusteltava yksityiskohtaisella yhteisiä tarpeita ja tavoitteita koskevalla analyysillä.

240 Ks. määritelmä "Erasmus+ -ohjelmassa uusi organisaatio / uusi toimija" määritelmä D-osassa "Sanasto".

Toiminnot

Ehdotettujen toimintojen ja hanketulosten olisi tuotettava selkeää lisäarvoa kohteena oleville edunsaajille. Seuraavassa esitetään ohjeellinen luettelo mahdollisista toiminnoista:

Toiminnot, joilla **pyritään parantamaan kohteena olevien korkeakoulujen johtamista koskevia / hallinnollisia valmiuksia**, kuten

- yliopistojen hallinnon uudistaminen ja nykyaikaistaminen, mukaan lukien palvelujen parantaminen erityisesti opiskelijoiden hyödyksi (esimerkiksi opinto-ohjaus, neuvonta ja ammatinvalintaohjaus)
- kansainvälisistä suhteista vastaavien toimistojen perustaminen tai vahvistaminen ja kansainvälistymisstrategioiden laatiminen
- uusien laadunvarmistusyksiköiden ja laadunvarmistusprosessien/-strategian perustaminen tai olemassa olevien kehittäminen korkeakouluissa
- suunnittelu- ja arviointiyksiköiden valmiuksien luominen tai lisääminen
- kansainvälisten yhteistyöhankkeiden tuloksien viestintää ja levittämistä koskevien mekanismien tehostaminen
- valmiuksien kehittäminen opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuustoimintojen tukemiseksi.

Toiminnot, joilla **pyritään varmistamaan laadukas ja merkityksellinen koulutus**, kuten

- moduulit tai koulutusohjelmat, teknisesti tai ammatillisesti suuntautuneet ohjelmat
- intensiivikurssien perustaminen, joissa osallistuvien korkeakoulujen opiskelijat ja opetushenkilöstö suorittavat lyhyempiä opintojaksoja
- jatko-opiskelijoiden ja akateemisen henkilöstön valmiuksien kehittäminen sekä jatko-opiskelijoiden ja/tai henkilöstön liikkuvuuden edistäminen
- kurssien järjestäminen korkeakoulujen akateemiselle henkilöstölle
- synergioiden luominen ja yhteyksien vahvistaminen elinkeinoelämään sekä työmarkkinoilla ja koulutus- ja nuorisoalalla toimiviin yksityisiin tai julkisiin organisaatioihin.

Toiminnot, joilla **pyritään lisäämään opiskelijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja henkilöstön saavutettavuutta**, kuten

- etänä toteutettavien ja osallistavien oppimisväylien ja -mahdollisuuksien kehittäminen haavoittuvassa asemassa oleville opiskelijoille hyödyntämällä digitekniikkaa ja verkko-oppimista
- digitekniikan päivittäminen sellaisten erityispalvelujen kehittämiseksi, joilla pyritään varmistamaan vammaisten opiskelijoiden yhtäläiset ja oikeudenmukaiset oppimismahdollisuudet
- sellaisten aloitteiden edistäminen, joilla pyritään positiiviseen syrjintään voimaannuttamalla naisia ja etnisiä/uskonnollisia vähemmistöjä
- sellaisten aloitteiden laatiminen, joilla puututaan heikommassa asemassa olevien ryhmien kohtaamiin esteisiin oppimismahdollisuuksien hyödyntämisessä
- sellaisten osallistavien ympäristöjen luominen, jotka edistävät yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja vastaavat laajemman yhteisön tarpeita.

Lohko 2 – Korkeakoulutuksen muutuskumppanuudet

Tämän lohkon hankkeissa on käsiteltävä tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa sijaitsevien korkeakoulujen eriasteista edistymistä ja haasteita ja niillä on tehostettava ohjelman vaikutusta ja tarvittaessa täydennettävä muita rahoituslähteitä. Niissä otetaan käyttöön korkeakoulutuksessa uusia lähestymistapoja ja aloitteita, jotka perustuvat vertaisoppimiseen ja kokemusten ja hyvien käytäntöjen siirtoon ja jotka vaikuttavat korkeakoulujen lisäksi koko yhteiskuntaan. Korkeakoulutuksen muutuskumppanuudet ovat monitahoisia ja innovatiivisia kapasiteetinvahvistamishankkeita, jotka perustuvat kokemusten, osaamisen ja hyvien käytäntöjen siirtoon. Niissä on monenlaisia toisiinsa liittyviä toimintoja, joilla pyritään vahvistamaan kohteena olevien korkeakoulujen valmiuksia vastata 2000-luvun haasteisiin, kuten muuttoliikkeeseen, ilmastonmuutokseen, hallintoon ja siirtymään kohti digitaalista taloutta. Hankkeiden tuloksilla olisi oltava merkittävä ja pitkäaikainen vaikutus kohdennettuihin korkeakouluihin, joka jatkuu hankkeiden elinkaaren jälkeen, ja siten koko yhteiskuntaa hyödyttävä vaikutus.

Hankkeissa yhdistyvät erityisesti seuraavat tekijät Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulujen hyväksi:

- **Korkeakoulutuksen innovointi** sen merkityksellisyyden lisäämiseksi työmarkkinoiden ja yhteiskunnan kannalta. Ehdotetuilla hankkeilla on tarkoitus puuttua työnantajien vaatimusten ja korkeakoulujen tarjonnan kohtaantoongelmaan ja ehdottaa integroituja ratkaisuja opiskelijoiden työllistävyyden parantamiseksi. Tämä voidaan saada aikaan toteuttamalla kattavia toimia, joita ovat esimerkiksi seuraavat:
 - innovatiivisten opetussuunnitelmien suunnittelu ja innovatiivisten elementtien sisällyttäminen nykyisiin opetussuunnitelmiin
 - innovatiivisten oppimis- ja opetusmenetelmien käyttöönotto (oppijakeskeinen ja todellisiin ongelmiin perustuva opetus ja oppiminen)
 - aktiivinen yhteistoiminta elinkeinoelämän ja tutkimuksen kanssa, täydennyskoulutusohjelmien ja -toimintojen järjestäminen yritysten kanssa ja niiden sisällä
 - Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulujen kapasiteetin vahvistaminen tutkimuksen, tieteen ja teknologian innovoinnin tehokasta verkostoitumista varten.
- **Korkeakoulujen uudistusten edistäminen**, jotta niistä voi tulla taloudellisen ja sosiaalisen kehityksen liikkeellepanijoina ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa. Hankkeilla olisi tuettava korkeakouluja sellaisten institutionaalisten uudistusten kehittämisessä ja toteuttamisessa, joilla niistä tehdään demokraattisempia, osallistavampia, tasapuolisempia ja täysivaltaisempia kansalaisyhteiskunnan osatekijöitä. Institutionaalisia uudistuksia ovat muun muassa uudet hallinto- ja johtamisjärjestelmät ja -rakenteet, digitaitoihin liittyvät valmiudet, nykyaikaiset yliopistopalvelut, laadunvarmistusprosessit sekä akateemisen, teknisen ja hallinnollisen henkilöstön ammatillistamisen ja ammattitaidon kehittymisen välineet ja menetelmät. Yrittäjähenkisyyden kehittäminen ja osaamisen ja taitojen parantaminen korkeakouluissa ovat keskeisiä tekijöitä tämän lohkon onnistumisen kannalta. Monialaisten taitojen oppiminen, yrittäjyyskoulutus ja yrittäjyystaitojen käytännön soveltaminen mahdollistavat sen, että korkeakoulut voivat hyödyntää tietoaan ja resurssejaan paikallisten/kansallisten/alueellisten yhteisöjensä hyväksi.

Toiminnot

Ehdotettujen toimintojen ja hanketulosten olisi tuotettava selkeää lisäarvoa kohteena oleville edunsaajille. Seuraavassa esitetään ohjeellinen luettelo mahdollisista toiminnoista:

- Kehitetään, testataan ja mukautetaan innovatiivisia opetussuunnitelmia sisällön [avaintaidot ja monialaiset taidot, (yrittäjyys, ongelmanratkaisu, vihreät työpaikat jne.)], rakenteen (modulaariset, yhteiset jne. opetussuunnitelmat) ja opetus- / oppimismenetelmien osalta (muun muassa avoimen ja joustavan oppimisen, virtuaaliliikkuvuuden, avointen oppimisresurssien, monimuoto-oppimisen ja MOOC-kurssien käyttö).
- Kehitetään, testataan ja mukautetaan uusia oppimismenetelmiä, -välineitä ja -materiaaleja (kuten uusia monitieteisiä opetussuunnitelmia, oppijakeskeistä ja todellisiin ongelmiin perustuvaa opetusta ja oppimista) opiskelijoiden käytännön koulutuksen ja harjoittelujaksojen avulla.
- Toteutetaan Bolognan periaatteiden mukaisia uudistuksia (esimerkiksi kolmen syklin järjestelmä, avoimuusvälineet, kuten opintopistejärjestelmät ja tutkintotodistusten liitteet, laadunvarmistus, arviointi, kansalliset/alueelliset tutkintoviitekehykset, aiemman ja epävirallisen oppimisen tunnustaminen) korkeakoulujen tasolla.
- Otetaan käyttöön opetussuunnitelmaan täysin integroituja, tunnustettuja ja opintopisteitä kerryttäviä käytännöllisiä koulutusohjelmia, harjoittelujaksoja ja elinkeinoelämän ja teollisuuden todellisia tapauksia koskevia tapaustutkimuksia.
- Otetaan käyttöön harjoittelu- ja opiskelujaksoja yhdisteleviä koulutusjärjestelmiä, joissa yhdistetään korkeasteen opintoja keskiasteen ammatilliseen koulutukseen valmistuneiden työllistettävyyden parantamiseksi.
- Kehitetään ratkaisuja vaativiin ongelmiin sekä tuote- ja prosessi-innovaatioita (opiskelijat, professorit ja käytännön toimijat yhdessä).
- Kehitetään ja testataan haavoittuvassa asemassa oleville yhteiskuntaryhmille suunnattuja ratkaisuja kiireellisiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin, joita markkinat eivät täytä. Vastataan yhteiskunnallisiin haasteisiin tai haasteisiin, jotka liittyvät asenteiden ja arvojen, strategioiden ja toimintapolitiikkojen, organisaatorakenteiden ja -prosessien sekä toteutusjärjestelmien ja -palvelujen muutoksiin.
- Tuetaan innovointiin, teknologian siirtoon ja yritysten perustamiseen liittyvien keskustusten ja hautomoiden perustamista sekä koulutuksen, tutkimuksen ja innovoinnin integrointia korkeakoulujen, alueiden ja valtioiden tasolla.

- Kehitetään ja testataan täydennyskoulutusohjelmia ja -toimintoja yrityksissä ja yhdessä niiden kanssa.
- Luodaan järjestelyt innovatiivisten toimenpiteiden kokeilemiseksi ja testaamiseksi. Toteutetaan määräaikaista opiskelija-, tutkija-, opettaja- ja yrityshenkilöstövaihtoja. Luodaan kannustimia yrityshenkilöstön osallistumiselle opettamiseen ja tutkimustyöhön.
- Uudistetaan hallinto- ja johtamisjärjestelmiä ja -rakenteita korkeakoulujen tasolla (mukaan lukien laadunvarmistusmenetelmät ja -järjestelmät, taloushallinto ja korkeakoulujen autonomia, kansainväliset suhteet, opiskelijapalvelut ja -neuvonta, uraohjaus, akateemiset ja tutkimuslautakunnat jne.).
- Kehitetään korkeakoulujen kansainvälistymistä koskevia strategioita ja välineitä (opetussuunnitelmien kansainvälinen avoimuus, korkeakoulujen väliset liikkuvuusjärjestelmät) ja niiden kykyä verkostoitua tehokkaasti tutkimuksen, tieteellisen ja teknologisen innovoinnin alalla (muun muassa tieteellinen yhteistyö ja tietämyksen siirto).
- Kehitetään ja testataan haavoittuvassa asemassa oleville yhteiskuntaryhmille suunnattuja ratkaisuja kiireellisiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin, joita markkinat eivät täytä. Vastataan yhteiskunnallisiin haasteisiin tai haasteisiin, jotka liittyvät asenteiden ja arvojen, strategioiden ja toimintapolitiikkojen, organisaattorakenteiden ja -prosessien sekä toteutusjärjestelmien ja -palvelujen muutoksiin.
- Kehitetään ratkaisuja vaativiin ongelmiin sekä tuote- ja prosessi-innovaatioita (opiskelijat, professorit ja käytännön toimijat yhdessä).
- Kehitetään, mukautetaan ja otetaan käyttöön välineitä ja menetelmiä akateemisen ja hallinto henkilöstön täydennyskoulutusta, arviointia, ammattimaistamista ja ammatillista kehittymistä sekä opettajien peruskoulutusta ja jatkuvaa urakehitystä varten.

Lohko 3 – Rakenneuudistushankkeet

Tämän lohkon hankkeilla tuetaan Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden toimia, joilla kehitetään johdonmukaisia ja kestäviä korkeakoulutusjärjestelmiä niiden sosioekonomisten tarpeiden täyttämiseksi ja laajemmin tietoon perustuvan talouden luomiseksi. Tähän lohkoon kuuluvia elementtejä ovat myös onnistuneiden tulosten valtavirtaistaminen ja laajentaminen sekä synergiat meneillään olevan tai suunnitellun tuen kanssa kahdenvälisen tukiohjelmien alalla. Rakenneuudistushankkeissa otetaan huomioon tukikelpoisten Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden tarpeet kestävien systeemisten ja rakenteellisten parannusten ja innovaatioiden tukemiseksi korkeakoulutuksen alalla. Näissä hankkeissa käsitellään erityisesti maiden pyrkimyksiä kehittää yhtenäisiä ja kestäviä korkeakoulutusjärjestelmiä niiden sosioekonomisten tarpeiden täyttämiseksi ja viime kädessä tietoon perustuvan talouden luomiseksi. Ottamalla mukaan ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden toimivaltaiset kansalliset viranomaiset (erityisesti opetusministeriöt), korkeakoulut, tutkimuslaitokset ja muut asiaankuuluvat viranomaiset/elimet ja sidosryhmät näillä hankkeilla

- edistetään yhteistyötä ja keskinäistä oppimista EU:n jäsenvaltioiden tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneiden maiden ja tukikelpoisten Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeimman institutionaalisen tason viranomaisten välillä, jotta voidaan edistää korkeakoulutusalan järjestelmällistä parantamista ja innovointia
- edistetään osallistavia korkeakoulujärjestelmiä, jotka voivat tarjota erilaisista lähtökohdista tuleville opiskelijoille oikeat edellytykset saada koulutusta ja onnistua; tästä syystä olisi kiinnitettävä erityistä huomiota henkilöihin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia
- lisätään Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulujen, korkeakoulutuksesta vastaavien elinten ja toimivaltaisten viranomaisten (erityisesti ministeriöiden) valmiuksia ottamalla ne mukaan osallistumaan uudistusprosessien määrittelyyn, toteuttamiseen ja seurantaan korkeakoulujärjestelmien nykyaikaistamiseksi erityisesti hallinnon ja rahoituksen osalta
- tunnistetaan synergiat ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa Erasmus+ -ohjelman kattamilla aloilla käynnissä olevien EU:n aloitteiden kanssa.

Toiminnot

Hankkeissa olisi ehdotettava toimintoja, jotka tuovat selkeää lisäarvoa koko korkeakoulujärjestelmään ja joilla on suora vaikutus kohteena oleviin edunsaajiin. Näillä toiminnoilla olisi edistettävä sellaisten korkeakoulutuspolitiikkojen uudistamista, joilla vastataan yhteiskunnan ja työmarkkinoiden tarpeisiin.

Seuraavassa esitetään ohjeellinen luettelo mahdollisista toiminnoista:

- Edistetään kansallista omistajuutta kokeilemalla ja valtavirtaistamalla korkeakoulutuksen myönteisiä ja parhaita käytäntöjä kansallisella ja/tai alueellisella tasolla
 - tutkinnon suorittaneiden työllistävyyden parantamiseksi
 - henkilöiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, korkeakoulutukseen pääsyn lisäämiseksi
 - koulutuksen, tutkimuksen ja innovoinnin välisten yhteyksien lujittamiseksi.
- Edistetään tehokasta ja tuloksellista päätöksentekoa korkeakoulutuksen alalla ottamalla mukaan muita korkeakoulutuksen alan sidosryhmiä:
 - kannustetaan muiden asiasta vastaavien viranomaisten osallistumista korkeakoulualan merkityksellisyyden ja sen yhteiskunnallisen vaikutuksen lisäämiseksi
 - mahdollistetaan opiskelijoiden aktiivinen osallistuminen korkeakoulujärjestelmän hallintoon ja uudistamiseen
 - otetaan mukaan järjestöjä, jotka toimivat muilla asiaankuuluvilla aloilla, kuten ammatillisessa koulutuksessa ja nuorisoalalla
 - lisätään korkeakoulutuksen kansainvälistä ulottuvuutta EU:n jäsenvaltioiden tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ja tukikelpoisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkean tason toimielinten välisen yhteistyön avulla; kehitetään ja toteutetaan erityisesti järjestelmiä, joilla helpotetaan opiskelijoiden ja akateemisen henkilöstön liikkuvuutta, esimerkiksi luomalla alueellisia opintosuoritusten siirtojärjestelmiä tai tukemalla kansallisten tutkintoviitekehysten kehittämistä
 - määritellään kansallinen/alueellinen laadunvarmistuksen viitekehys
- Edistetään alueellista akateemista yhteistyötä ja Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden vapaaehtoista lähentymistä kohti yhteistä alueellista strategiaa korkeakoulutuksen alalla:
 - määritellään toimet alueellisen korkeakoulutusalueen luomiseksi
 - helpotetaan kansallista ja rajat ylittävää tunnustamista
 - poistetaan oppimisen esteitä, parannetaan laadukkaan ja innovaatiovetoisen koulutuksen saatavuutta ja helpotetaan opettajien, oppijoiden ja työtekijöiden siirtymistä eri maiden välillä
- Edistetään sellaisten rahoitusmekanismien käyttöönottoa, joilla pyritään
 - lisäämään henkilöiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumista korkea-asteen koulutukseen
 - kuromaan umpeen digitaalinen kuilu korkeakoulu- ja yksilötasolla
- Lisätään opetusalan ammattien houkuttelevuutta muun muassa seuraavilla toimenpiteillä:
 - edistetään urakehitystä koskevia aloitteita
 - edistetään opettajien osallistumista korkeakoulutuksen kansainvälistymiseen luomalla kannustimia.

Vastuuviranomaisia, joilla on toimivaltaa hankkeen kohteena olevilla aloilla (esimerkiksi työllisyys, nuoriso, rahoitus, sosiaaliasiat, sisäasiat, oikeusasiat tai terveys), sekä EU:n jäsenvaltioiden tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden viranomaisia kannustetaan osallistumaan hankkeisiin.

Tukikelpoisten Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakouluja kannustetaan erityisesti toimimaan hakijoina tässä lohkossa.

KELPOISUUSPERUSTEET

Kuka voi hakea?	Lohkot 1 ja 2: EU:n jäsenvaltiossa tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka tukikelpoisessa Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitsevat korkeakoulut tai korkeakoulujen yhdistykset tai organisaatiot. Hakijakorkeakoulu jättää
------------------------	---

	hakemuksen kaikkien hanke-ehdotuksessa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden nimissä²⁴¹. Lisäksi lohkon 3 osalta: EU:n jäsenvaltiossa tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka tukikelpoisessa Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitsevat oikeudellisesti tunnustetut kansalliset tai kansainväliset rehtori-, opettaja- tai opiskelijaorganisaatiot. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2), Syyrian (alue 3) ja Venäjän federaation (alue 4) osallistujaorganisaatiot eivät voi toimia hakijoina²⁴².
Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	Osallistujaorganisaatioiden on sijaittava jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka tukikelpoisessa Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa (ks. kohta "Tukikelpoiset maat" oppaan A-osassa). Tämän toiminnon osalta tukikelpoiset Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat: Kaikki alueiden 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ja 11 ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat (ks. "Tukikelpoiset maat" oppaan A-osassa)²⁴³. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot: • Kaikki sijaintimaan toimivaltaisten viranomaisten korkeakouluiksi määrittelemät ja tunnustamat julkiset tai yksityiset organisaatiot mahdollisine sidosyhteisöineen, jotka tarjoavat täydellisiä korkeakoulututkintoihin johtavia opinto-ohjelmia ja tunnustettuja korkea-asteen tutkintoja²⁴⁴ (jotka toimivaltaiset viranomaiset ovat määritelleet ja tunnustaneet korkeakouluiksi). • Kaikki EU:n jäsenvaltioissa, ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa ja tukikelpoisissa Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa sijaitsevat, työmarkkinoilla tai koulutus- ja nuorisoalalla toimivat julkiset tai yksityiset organisaatiot mahdollisine sidosyhteisöineen. Esimerkkejä tällaisista organisaatioista: - julkinen tai yksityinen pieni, keskisuuri tai suuri yritys (myös yhteiskunnallinen yritys) - paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö (myös ministeriö) - työmarkkinajärjestö tai muu työelämän edustaja, myös kauppakamari, käsiteollisuus- tai muu ammatillinen yhdistys tai ammattiyhdistys - tutkimuslaitos - säätiö - koulu/oppilaitos (kaikki asteet esiasteesta toiseen asteeseen sekä ammatillinen

²⁴¹ Osallistujaorganisaatioiden on allekirjoitettava valtakirja hakijaorganisaatiolle. Valtakirjat olisi annettava hakuvaiheessa ja ne tarkastetaan allekirjoitettaessa avustussopimusta. Lisätietoja on tämän oppaan C-osassa.

²⁴² Hanke-ehdotusten on oltava neuvoston 16. huhtikuuta 2018 hyväksymien Syyriaa koskevien päätelmien mukaisia. Lisäksi rahoitusta ei saa myöntää sellaisille kolmansille osapuolille, joihin kohdistuu EU:n rajoittavia toimenpiteitä ehdotuspyynnön käynnistämisaikana, riippumatta siitä, ovatko ne yhteisöjä, henkilöitä vai henkilöiden ryhmiä. Avustusten saajien ja toimeksisaajien on myös varmistettava, että alihankkijat, luonnolliset henkilöt, työpajojen ja/tai kurssien osallistujat mukaan luettuna, ja kolmansille osapuolille myönnettävän rahoitustuen saajat eivät sisälly EU:n rajoittavien toimenpiteiden luetteloihin.

²⁴³ Lukuun ottamatta alueiden 5, 7 ja 8 korkean tulotason maita (ks. kohta "Tukikelpoiset maat" oppaan A-osassa).

²⁴⁴ Kansainvälinen koulutusluokitus (ISCED 2013), korkea-asteen koulutus, vähintään taso 5. Keskiasteen jälkeistä koulutusta, joka ei ole korkea-asteen koulutusta (ISCED 2011, taso 4), ei hyväksytä.

	koulutus ja aikuiskoulutus) - voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö (muun muassa korkeakoulujen kansalliset tai kansainväliset yhdistykset, järjestöt tai verkostot, opiskelija- tai opettajajärjestöt) - kulttuurijärjestö, kirjasto tai museo - ammatinvalinta- ja uraohjausta, ammatillista ohjausta ja tietopalveluja tarjoava elin. EU:n jäsenvaltioiden tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). Tukikelpoisten Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei vaadita Erasmus-peruskirjaa. Korkeakoulujen yhdistykset tai järjestöt, joiden tehtävänä on korkeakoulutuksen tunnetuksi tekeminen, parantaminen ja uudistaminen sekä yhteistyö Euroopan maiden välillä sekä Euroopan ja maailman muiden osien välillä, ovat tukikelpoisia. Jos tällaiset yhdistykset, järjestöt tai verkostot kattavat myös muita koulutusaloja ja -verkostoja, niiden toiminnan painopisteen on oltava korkeakoulutuksessa, ja tämän on käytävä selkeästi ilmi organisaation säännöistä ja hallintorakenteista. Korkeakoulujen yhdistys, järjestö tai verkosto lasketaan yhdeksi oikeussubjektiksi/kumppanikorkeakouluksi, mikä tarkoittaa, että osallistujaorganisaatioiden vähimmäismäärää koskevien vaatimusten osalta sitä käsitellään yhtenä siitä maasta tulevana yksikkönä, jossa sen päätoimipaikka sijaitsee. Näitä organisaatioita ei katsota korkeakouluiksi. Avustusta voivat saada vain jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka tukikelpoisessa ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitsevat jäsenet. Kansainväliset valtiolliset järjestöt voivat osallistua kapasiteetinvahvistamishankkeisiin omalla rahoituksella.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Kansalliset hankkeet, jotka koskevat vain yhtä Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumatonta kolmatta maata Osallistuvat maat Hankkeessa on oltava mukana yksi tukikelpoinen ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa ja vähintään kaksi EU:n jäsenvaltiota tai ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata. Korkeakoulujen osallistuminen Hankkeissa täysivaltaisina kumppaneina mukana olevien korkeakoulujen vähimmäismäärät ovat seuraavat: • vähintään yksi korkeakoulu kustakin osallistuvasta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta • vähintään kaksi korkeakoulua osallistuvasta ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta. Lisäksi (vain lohko 3): • Hankkeissa <u>on myös oltava</u> mukana täysivaltaisena kumppanina hankkeen kohteena olevaan tukikelpoisen ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulutuksesta vastaava toimivaltainen kansallinen viranomainen (esimerkiksi ministeriö).

	Kansalliset hankkeet, jotka koskevat vain kahta tai useampaa Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumatonta kolmatta maata Osallistuvat maat Hankkeessa on oltava mukana vähintään kaksi tukikelpoista ohjelmaan assosioitumatonta kolmatta maata ja vähintään kaksi EU:n jäsenvaltiota tai ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata. Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat voivat olla samalta alueelta (alueelliset hankkeet) tai toiminnon kattamilta eri alueilta (alueiden väliset hankkeet). Korkeakoulujen osallistuminen Hankkeissa täysivaltaisina kumppaneina mukana olevien korkeakoulujen vähimmäismäärät ovat seuraavat: - vähintään yksi korkeakoulu kustakin osallistuvasta EU:n jäsenvaltiosta tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta - vähintään kaksi korkeakoulua kustakin osallistuvasta Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta. Lisäksi (vain lohko 3): - Hankkeissa <u>on myös oltava</u> mukana täysivaltaisena kumppanina hankkeen kohteena olevaan tukikelpoisen ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan korkeakoulutuksesta vastaava toimivaltainen kansallinen viranomainen (esimerkiksi ministeriö). Kaikkiin korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeisiin sovellettavat erityiset kriteerit: EU:n jäsenvaltioiden tai Erasmus+ -ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakoulujen lukumäärä ei saa olla suurempi kuin ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulujen määrä. Poikkeus: Jos ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa on vähemmän kuin viisi korkeakoulua tai jos yhden korkeakoulun osuus on yli 50 prosenttia maan kaikista opiskelijoista, hyväksytään hakemukset, joissa on mukana yksi korkeakoulu kyseisistä maista. Erityiset lisäkriteerit: - Hankkeissa, joissa on mukana kumppaneita alueelta 1 (lohkot 1 ja 2), on oltava mukana vähintään kaksi kyseisen alueen Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumatonta maata. - Hankkeissa, joissa on mukana kumppaneita alueelta 4, on oltava mukana vähintään jokin toinen Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa. - Hankkeissa, joissa on mukana kumppaneita alueilta 10 ja 11 (lohkot 1 ja 2), on oltava mukana vähintään kaksi kyseisten alueiden Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumatonta maata. - Syyria ei voi osallistua lohkon 3 hankkeisiin.
Hankkeen kesto	Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteen ja niiden toimintojen tyyppin perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa. Tukikelpoisuusaikaa voidaan pidentää vain poikkeuksellisissa olosuhteissa kerran enintään 12 kuukaudella, jos kumppanuuden on mahdotonta saattaa hanketta päätökseen suunnitellussa ajassa.

	Lohko 1: Hankkeet voivat kestää 24–36 kuukautta. Lohko 2: Hankkeet voivat kestää 24–36 kuukautta. Lohko 3: Hankkeet voivat kestää 36–48 kuukautta.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Lohko 1: Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS -EDU-2022-CBHE Aiheen tunniste: ERASMUS -EDU-2022-CBHE-STRAND-1 Lohko 2: Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS -EDU-2022-CBHE Aiheen tunniste: ERASMUS -EDU-2022-CBHE-STRAND-2 Lohko 3: Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS -EDU-2022-CBHE Aiheen tunniste: ERASMUS -EDU-2022-CBHE-STRAND-3
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 17. helmikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).

ARVIOINTIKRITEERIT

Hanke-ehdotukset arvioidaan kaksivaiheisella menettelyllä seuraavin perustein:

Vaihe 1

Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä)	• Tarkoitus: Hanke-ehdotus on merkityksellinen korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeita koskevan toiminnon tavoitteiden ja toimintojen ja lohkon erityisominaisuuksien kannalta. Sillä vastataan asianmukaisesti kohdemaan tai -alueen (kohdemaiden tai -alueiden) sekä kohderyhmien ja lopullisten edunsaajien nykyisiin tarpeisiin ja rajoitteisiin. Kohteena olevien osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tarpeet otetaan huomioon (tarvittaessa). Missä määrin hanke-ehdotuksessa käsitellään EU:n yleisiä painopisteitä. • Tavoitteet: Tavoitteet perustuvat luotettavaan tarveanalyysiin. Ne ovat täsmällisiä, mitattavissa ja saavutettavissa olevia, realistisia ja aikasidonnaisia. Niissä käsitellään osallistajaorganisaatioiden kannalta merkittäviä kysymyksiä (kohteena olevien korkeakoulujen nykyaikaistamis-, kehittämis- ja kansainvälistymisstrategian mukaisesti) sekä tukikelpoisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulutuksen kehittämisstrategioita. • Yhteys EU:n politiikkaan ja aloitteisiin: Hanke-ehdotuksessa otetaan soveltuvin osin huomioon täydentävyys/synergia muiden EU:n ja muiden tahojen (julkisten ja yksityisten rahoittajien) rahoittamien toimien kanssa ja lisätään niitä. • Eurooppalainen lisäarvo: Hanke-ehdotuksessa osoitetaan, että vastaavia tuloksia ei voida saavuttaa ilman EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakoulujen yhteistyötä ja ilman EU:n rahoitusta.
--	---

	Erityisesti lohkon 1 osalta: - Hanke-ehdotuksessa käsitellään selkeästi kohdemaiden tai -alueiden ennalta määritellyjä alueellisia painopisteitä. Erityisesti lohkon 2 osalta: - Hanke-ehdotus sisältää innovatiivisia elementtejä ja alansa huippua edustavia menetelmiä yksilöidyllä toiminta-alueella. - Hanke-ehdotuksessa käsitellään selkeästi kohdemaiden tai -alueiden ennalta määritellyjä alueellisia painopisteitä. Erityisesti lohkon 3 osalta: - Hanke-ehdotuksessa käsitellään korkeakoulujärjestelmien uudistamista ja nykyaikaistamista kohteena olevien ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kehittämisstrategioiden mukaisesti. - Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, että sillä on korkeakoulutuksesta vastaavan toimivaltaisen viranomaisen vahva institutionaalinen tuki.
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä)	Johdonmukaisuus: Hankkeen yleisrakenne takaa, että hankkeen tavoitteet, menetelmät ja toiminnot ovat ehdotetun budjetin mukaisia. Hanke-ehdotus sisältää kattavan valikoiman johdonmukaisia ja tarkoituksenmukaisia toimintoja, joilla yksilöidyt tarpeet täytetään ja jotka johtavat odotettuihin tuloksiin. Menetelmä: Toimenpiteen toimintalogiikka on laadukas, suunnitellut tuotokset ja tulokset ovat johdonmukaisia ja toteuttamiskelpoisia, ja keskeiset oletukset ja riskit on määritelty selkeästi. Loogisen viitekehyksen matriisin rakenne ja sisältö, muun muassa objektiivisesti todennettavissa olevien indikaattorien valinta, tietojen saatavuus, perustason tiedot ja tavoitearvot, ovat asianmukaiset. Työohjelma: Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. Resurssien suhde odotettuihin tuloksiin on riittävä ja työsuunnitelma on realistinen ja se sisältä tarkasti määritellyt toiminnot, aikataulut, selkeät tuotokset ja välitavoitteet. Budjetti: Hanke-ehdotus on kustannustehokas ja siinä osoitetaan hankkeen onnistuneeseen toteuttamiseen tarvittavat varat. Arvioitu budjetti ei ole yli- eikä aliarvioitu. Laadunvalvonta: Valvontatoimenpiteillä (esimerkiksi jatkuva laadunarviointi, vertaisarvioinnit ja vertailuanalyysit ja lieventävät toimet) ja laatuindikaattoreilla varmistetaan, että hanketta toteutetaan laadukkaasti. Ympäristökestävyys: Hanke on suunniteltu ympäristöystävällisesti ja sen eri vaiheisiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä (esimerkiksi vihreä matkustaminen).
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	Hallinto: Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeät hallintojärjestelyt. Aikataulut, hallintorakenteet, yhteistyöjärjestelyt ja vastuualueet ovat selvästi määritellyjä ja realistisia. Kokoonpano: Kumppanuudessa on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä organisaatioita, joilla on ehdotuksen tavoitteiden ja lohkon erityispiirteiden kannalta tarpeellinen osaaminen. Hanke-ehdotuksessa ovat mukana sopivimmat ei-akateemiset kumppanit, jotka edustavat eri aloja ja monenlaista kokemusta. Tehtävät: Roolit ja tehtävät on jaettu kunkin kumppanin taitotiedon, profiilin ja kokemuksen mukaisesti ja ne ovat asianmukaiset. Yhteistyö: Hanke-ehdotus sisältää tehokkaita mekanismeja, joilla taataan, että osallistajaorganisaatioiden ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien välinen yhteistyö, viestintä ja konfliktinratkaisu on tehokasta. Sitoutuneisuus: Hankekumppanien panokset ovat merkittäviä, välttämättömiä ja toisiaan täydentäviä. Hanke-ehdotuksesta käy ilmi erityisesti ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kumppaneiden osallistuminen,

	sitoutuminen ja omavastuullisuus hankkeen erityistavoitteiden ja tulosten suhteen. Erityisesti lohkon 2 osalta: - Hanke-ehdotukseen liittyy asiaankuuluvia muita kuin akateemisia organisaatioita ja sidosryhmiä, jotka tuovat innovatiivista lisäarvoa hanke-ehdotuksen tavoitteisiin. Erityisesti lohkon 3 osalta: - Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, että toimivaltaiset kansalliset viranomaiset osallistuvat tyydyttävästi toiminnon ohjaamiseen ja toteutukseen.
Jatkuvuus, vaikuttavuus ja odotettujen tulosten levittäminen (enintään 20 pistettä)	Tulosten hyödyntäminen: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, miten kumppanit ja muut sidosryhmät hyödyntävät hankkeen tuloksia ja miten varmistetaan kerrannaisvaikutukset (mukaan lukien mahdollisuudet toistaa ja laajentaa toimen tuloksia alakohtaisella tasolla sekä paikallisella, alueellisella, kansallisella tai kansainvälisellä tasolla), ja siinä esitetään keinoja mitata tulosten hyödyntämistä hankkeen rahoittamisen aikana ja sen jälkeen. Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotus sisältää selkeän ja tehokkaan tulostenlevityssuunnitelman sekä toiminnot ja niiden aikataulun, välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti levitettyä sidosryhmille ja hankkeen ulkopuolisille tahoille tavoittamalla merkitykselliset sidosryhmät ja tekemällä tulokset niiden kannalta houkutteleviksi sekä hankkeen rahoittamisen aikana että sen jälkeen. Vaikuttavuus: Hanke-ehdotuksella varmistetaan paikallisella, alueellisella ja kansallisella tasolla syntyvä vaikutus kohderyhmiin ja asianomaisiin sidosryhmiin. Siihen sisältyy toimenpiteitä sekä tavoitteita ja indikaattoreita, joilla mitataan edistymistä ja arvioidaan odotettavissa olevia vaikutuksia (lyhyellä ja pitkällä aikavälillä) yksilöiden, korkeakoulujen ja järjestelmän tasolla. Avoin julkaiseminen: Hanke-ehdotuksessa kuvataan tarvittaessa, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla ilman suhteettomia rajoituksia. Jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa selvitetään, miten hankkeen tuloksia ylläpidetään taloudellisesti (hankerahoituksen päättymisen jälkeen) ja institutionaalisesti (toimintojen ja palvelujen jatkaminen) sekä miten varmistetaan paikallinen omistajuus. Erityisesti lohkon 1 osalta: - Hanke-ehdotuksella varmistetaan jatkuva ja kestävä toiminta olemassa olevien esteiden poistamiseksi sekä korkeakoulujen tarjoamien oppimismahdollisuuksien ja -resurssien saavutettavuuden parantaminen opiskelijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja henkilöstön kannalta. - Hanke-ehdotus on omiaan lisäämään ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulujen valmiuksia kansainväliseen yhteistyöhön. Erityisesti lohkon 2 osalta: - Hanke-ehdotuksella varmistetaan merkittävä vaikutus ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakouluihin, erityisesti niiden innovointivalmiuksien kehittämiseen ja hallinnon nykyaikaistamiseen, kun ne avautuvat koko yhteiskunnalle, työmarkkinoille ja muulle maailmalle. - Hanke-ehdotuksesta käyvät ilmi hankkeen mahdollisuudet vaikuttaa yhteiskuntaan ja/tai kyseiseen talouden alaan. Erityisesti lohkon 3 osalta: Hanke-ehdotuksessa osoitetaan, miten hanketulokset johtavat politiikan uudistamiseen tai korkeakoulutuksen nykyaikaistamiseen järjestelmän tasolla.

Hanke-ehdotukset voivat saada enintään 100 pistettä. Hanke-ehdotuksen on saatava kaikkiaan vähintään 60 pistettä ja vähintään puolet kunkin arviointikriteerin enimmäispistemäärästä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä.

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän kriteeristä ”hankkeen relevanssi” ja toissijaisesti kriteeristä ”jatkuvuus, vaikuttavuus ja odotettujen tulosten levittäminen”.

Tämän jälkeen edellä mainitut laatuvaatimukset täyttävät hanke-ehdotukset sijoitetaan laskevaan paremmuusjärjestykseen niiden kokonaispistemäärien mukaan. Vaihetta 2 varten laaditaan aluekohtainen hanke-ehdotusten luettelo, jossa hanke-ehdotuksia on kaksi kertaa kunkin lohkon rahoitettujen hankkeiden (käytettävissä olevan alueellisen budjetin²⁴⁵ perusteella) arvioitu määrä.

Vaihe 2

Tukikelpoisten Erasmus+ -ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden EU:n edustustoja kuullaan seuraavista seikoista:

- Ovatko korkeakoulut kansallisten toimivaltaisten viranomaisten tunnustamia?
- Onko hanke toteutettavissa kolmannen maan / kolmansien maiden paikallisessa toimintaympäristössä?
- Edistääkö hanke paikallisiin tarpeisiin vastaamista kyseessä olevalla painopistealalla?
- Onko hanke päällekkäinen EU:n edustuston, kansallisten tai kansainvälisten avunantajien kyseisellä aihealueella olemassa olevien aloitteiden kanssa?

EU:n rahoitusta ehdotetaan vain hankkeille, jotka ovat läpäisseet EU:n edustustojen kuulemisen.

Tämän jälkeen hanke-ehdotuksille ehdotetaan EU-avustusta arviointikriteereihin ja EU:n edustuston kuulemisen tuloksiin perustuvan ehdotusten paremmuusjärjestyksen mukaisesti laskevassa järjestyksessä kunkin alueen käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa. Avustusta voidaan myöntää enintään kahdelle hanke-ehdotukselle hakijaorganisaatiota kohden. Kullekin kolmelle lohkolle suunnitellaan alustava budjetti, mutta määrärahojen siirto lohkoista toiseen on mahdollista.

Lisäksi arviointikomitea ottaa huomioon

- hankkeiden temaattisen moninaisuuden ja riittävän maantieteellinen edustuksen alueella kunkin maan hankkeiden lukumäärän osalta
- seuraaviin alueisiin sovellettavien vaatimusten noudattamisen:
 - **Itäiset kumppanimaat:** Lohkoissa 1 ja 2 etusijalle asetetaan muualla kuin pääkaupungissa ja/tai maaseutu- ja/tai syrjäisillä alueilla sijaitsevat korkeakoulut.
 - **Aasia, Keski-Aasia, Lähi-itä ja Tyynenmeren alue:** Lohkoissa 1 ja 2 etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat.
 - **Saharan eteläpuolinen Afrikka:** Kaikissa lohkoissa etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat. Erityistä huomiota kiinnitetään myös muuttoliikkeen kannalta ensisijaisiin maihin ja alueellisiin hankkeisiin, joihin osallistuu korkeakouluja useista maista. Yksikään maa ei voi saada yli 8:aa prosenttia alueelle myönnetystä rahoituksesta.

²⁴⁵ Aluekohtaiset ohjeelliset määrät julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliassa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP): <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

LISÄTIEDOT

Hakemuksen hyväksyminen ei tarkoita, että hakijalle välttämättä myönnetään hakemuksessa mainittu tukimäärä. Tukea voidaan pienentää kyseistä toiminnon lohkoja koskevien erityisten rahoitussääntöjen ja arvioinnin tulosten perusteella.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville avoimina oppimisresursseina sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Horisontaaliset näkökohdat, jotka on otettava huomioon hankkeen suunnittelussa

Hakijoita kehoitetaan ottamaan seuraavat horisontaaliset näkökohdat huomioon hankkeita suunnitellessaan:

Ympäristökestävyys:

Korkeakoulutusjärjestelmät ovat ratkaisevan tärkeitä vihreän kehityksen ohjelman tukemiseksi, ja niillä saatetaan saada aikaan syvällisiä muutoksia ihmisten käyttäytymisessä ja taidoissa. Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeita kannustetaan kehittämään osaamista erilaisilla kestävyiden kannalta merkityksellisillä aloilla ja laatimaan vihreän sektorin osaamisstrategioita ja -menetelmiä sekä tulevaisuuteen suuntautuvia opetussuunnitelmia, jotka vastaavat paremmin yksilöiden tarpeita. Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan myös innovatiivisten käytäntöjen kokeilemistä, jotta oppijoista ja korkeakoulutuksen järjestäjistä voi tulla todellisia muutoksen aikaansaajia.

Osallisuus ja monimuotoisuus:

Korkeakouluilla on tärkeä rooli kehitettäessä tulevaisuuden kansalaisten, päättäjien ja asiantuntijoiden valmiuksia varmistaa osallistava kasvu ja osallistuminen yhteiskuntaan sekä lisättäessä koulutusjärjestelmien tasapuolisuutta. Olisi myös otettava käyttöön mekanismeja, joilla varmistetaan opiskelijoiden, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, opettajien, tutkijoiden ja muiden henkilöiden osallistuminen sekä otetaan paremmin huomioon sosiaaliset ja taloudelliset ongelmat ja sukupuoli.

Digitaalinen muutos:

Koulutuksen olisi vapautettava digitaaliteknologian potentiaali köyhimmissä maissa luomalla perusta digitaidoille, parantamalla medialukutaitoa sekä auttamalla koulutusjärjestelmiä kestäämään paremmin covid-19-pandemian kaltaisia häiriöitä ja kuromaan umpeen digitaalista kuilua. Erasmus+ -ohjelmalla tuetaan digitalisaatiosuunnitelmia ja edistetään digiteknologian tarkoituksenmukaista käyttöä. Tähän sisältyy digipedagogiikan ja digitaalisten työkalujen käyttöön liittyvän asiantuntemuksen kehittäminen, mukaan lukien esteettömät ja avustavat teknologiat sekä digitaalisen koulutussisällön luominen ja innovatiivinen käyttö.

Kansalaistoiminta ja osallistuminen Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeet voivat auttaa luomaan perustan aktiivisen kansalaisuuden vahvistamiselle ja erityisasiantuntemukselle demokratian, ihmisoikeuksien ja monenvälisyyden kaltaisilla aloilla. Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeet voivat auttaa saamaan aikaan pitkän aikavälin ratkaisuja korkeakoulutusalan heikon hallinnon ongelmiin.

Kasvu ja työpaikat: Koulutusta tarvitaan elämäntaitojen ja työssä tarvittavien taitojen, kuten perustaitojen, ”pehmeiden” taitojen (kuten ongelmanratkaisun tai viestinnän) sekä luonnontieteiden, teknologian, insinööritieteiden,

taidealan ja matematiikan (STEAM-aineet) taitojen hankkimiseen. Koulutus tukee myös työllistettävyyttä ja on kestävä kasvun edellytys.

Lisäksi olisi otettava huomioon seuraavat seikat:

1. Kumppanikorkeakoulujen sitoutuminen hankkeeseen

Tuloksellisessa korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeessa on varmistettava kaikkien kumppanikorkeakoulujen, erityisesti ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulujen, vahva osallistuminen. Yhteinen vastuu hanke-ehdotuksen laadinnasta saa ne ottamaan vastuun hankkeen tuloksista ja hankkeen jatkuvuudesta. Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeissa voi olla mukana ”liitännäiskumppaneita”, jotka osallistuvat tiettyjen hanketehtävien tai -toimintojen toteuttamiseen tai tukevat tulosten levittämistä ja hankkeen jatkuvuutta. Sopimuksen hallinnointiin liittyvissä asioissa ”liitännäiskumppaneita” ei pidetä hankekumppaneina, eivätkä ne saa rahoitusta.

2. Tarveanalyysi

Tarpeiden arviointi on ensimmäinen tärkeä vaihe laadittaessa ehdotusta korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeesta. Tarvearvioinnin tarkoituksena on tunnistaa vahvistettavat alat ja niillä olevien puutteiden syyt. Tämä puolestaan tarjoaa perustan asianmukaisille toimille puutteiden korjaamiseksi ja siten korkeakoulujen kapasiteetin vahvistamiseksi.

1. Toteutus ja seuranta

Tarveanalyysien valmistuttua voidaan laatia toteutussuunnitelma havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Tässä yhteydessä olisi otettava huomioon seuraavat keskeiset seikat:

- **Nyky aikaistaminen / uudet opetussuunnitelmat:** Etenkin hankkeiden, joihin sisältyy ”opetussuunnitelmien kehittämistä”, odotetaan sisältävän opetushenkilöstölle tarkoitettua koulutusta ja liittyvän esimerkiksi laadunvarmistukseen tai tutkinnon suorittaneiden työllistettävyyteen työmarkkinayhteyksien avulla. Koulutusohjelmat olisi akkreditoitava virallisesti ja/tai niiden olisi saatava lisenssi ennen hankkeen rahoituskauden päättymistä. Uusien tai ajantasaistettujen kurssien opettaminen on aloitettava hankkeen kestäessä, niissä on oltava riittävästi opiskelijoita ja uudelleen koulutettuja opettajia, ja niitä on opetettava vähintään kolmannes ajasta, jonka hanke kestää. Opetussuunnitelmien uudistushankkeiden aikana annettavan koulutuksen kohderyhmänä voi olla myös hallinto henkilöstö, esimerkiksi kirjasto-, laboratorio- tai tietotekninen henkilöstö. On erittäin suositeltavaa, että hankkeissa sisällytetään nykyaikaistettuihin opetussuunnitelmiin opiskelijoiden työharjoittelujaksoja yrityksissä. Harjoittelujaksojen keston on oltava riittävä tarvittavien taitojen hankkimiseksi.
- **Opiskelijoiden osallistuminen:** Hankkeisiin olisi sisällyttävä opiskelijoiden osallistuminen (esimerkiksi uusien koulutusohjelmien laatimiseen) muutoinkin kuin hankkeen testaus-/pilotointivaiheessa.
- **Henkilöstön ja opiskelijoiden liikkuvuus:** Liikkuvuustoiminnot on suunnattava pääasiassa ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden opiskelijoille ja henkilöstölle, ja ne on tarkoitettu hankkeeseen osallistuvalla henkilöstölle (esimerkiksi johtajat, tutkimus ja teknologiansiirto, tekninen ja hallinnollinen henkilöstö), jolla on virallinen työsopimus edunsaajalaitosten kanssa johonkin edunsaajakorkeakouluista kirjoittautuneille opiskelijoille [niin kutsutut ”short cycle” -tutkinnot, alempi korkeakoulututkinto (kandidaatti tai vastaava) ja jatko- tai tohtorintutkinto]. Opiskelijoiden liikkuvuus EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa ja niiden välillä ei ole tukikelpoista. Liikkuvuusjaksojen keston on oltava riittävä tarvittavien taitojen oppimiseksi ja hankkimiseksi hankkeen tavoitteiden mukaisesti. Fyysisen liikkuvuuden ja virtuaaliliikkuvuuden yhdistäminen on suositeltavaa. Virtuaaliliikkuvuuden jaksoa voidaan

käyttää konkreettisen liikkuvuuden jakson valmistelussa, tuessa ja seurannassa. Se voidaan myös järjestää avuksi erityistarpeille tai muita heikommassa asemassa oleville henkilöille, jotka eivät kykene suorittamaan pitkäaikaisia konkreettisen liikkuvuuden jaksoja.

- **Laadunvarmistuksen** on oltava hankkeisiin sulautettu komponentti, jolla varmistetaan, että korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeet tuottavat onnistuneesti odotetut tulokset ja saavat aikaan vaikutuksen, joka ulottuu itse kumppanuutta laajemmalle. On otettava käyttöön laadunvalvontatoimia, myös indikaattoreita ja viitearvoja, joiden avulla voidaan varmistaa, että hanke toteutetaan laadukkaasti, aikataulua noudattaen ja kustannustehokkaasti.
- **Yhteistyökumppanuussopimus:** Hankekumppanien on sovittava hankkeen toteuttamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä, jotka on kirjattava hankkeen alkaessa kumppanien allekirjoittamaan viralliseen kumppanuussopimukseen. Toimeenpanovirastolle on toimitettava jäljennös kumppanuussopimuksesta kuuden kuukauden kuluessa avustussopimuksen allekirjoittamisesta.
- **Laitteet:** Tukikelpoisiksi menoiksi voidaan katsoa ainoastaan sellaiset laitehankinnat, jotka ovat suoraan merkityksellisiä lohkon tavoitteiden kannalta ja jotka tehdään viimeistään 12 kuukautta ennen hankkeen päättymistä. Laitteet on tarkoitettu yksinomaan kumppanuuteen kuuluville ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakouluille, ja ne on kirjattava niiden korkeakoulujen viralliseen luetteloon, joita varten ne on ostettu.
- **Vaikutus ja kestävyys:** Korkeakoulusektorin kapasiteetinvahvistamishankkeilla odotetaan olevan pitkäaikaisia rakenteellisia vaikutuksia tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa. Hanke-ehdotuksissa on tarvittaessa osoitettava odotetut vaikutukset kolmella tasolla (yksilöiden, korkeakoulujen ja järjestelmän tasolla), ja niissä olisi esitettävä menetelmä ja määritettävä välineet vaikutusten mittaamiseksi.
- **Ympäristöystävällinen toteutus:** Hankkeissa olisi harkittava ympäristöystävällisiä käytäntöjä niiden toimintojen, myös hankehallinnon, toteuttamisessa. Hankkeiden odotetaan kirjaavan ja laskevan järjestelmällisesti osallistujien yksilöllisen kuljetuksiin liittyvän hiilijalanjäljen.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspöytäkirjassa asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustuksen määrät hanketta kohden ovat seuraavat:

- **Lohko 1** – Korkeakoulutuksen alan yhteistyömahdollisuuksien edistäminen: 200 000–400 000 euroa hanketta kohti
- **Lohko 2** – Korkeakoulutuksen muutokumppanuudet: 400 000–800 000 euroa hanketta kohti
- **Lohko 3** – Rakenneuudistushankkeet: 800 000–1 000 000 euroa hanketta kohti

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

1. Edunsaajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen”, ”laadunvarmistus” ja ”laitteet”).
2. Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot/tuotokset.

3. Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
4. Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (kuten tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltujen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella. Kertakorvaus on enintään 90 prosenttia arvioinnin jälkeen määrittelystä alustavasta budjetista, ja avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP): <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET AMMATILLISEN KOULUTUKSEN ALALLA

Kapasiteetinvahvistamishankkeet ovat kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat monenvälisiin kumppanuuksiin EU:n jäsenvaltioissa, ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa ja ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa ammatillisen koulutuksen alalla toimivien organisaatioiden välillä. Niillä pyritään tukemaan ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden ammatillisten oppilaitosten ja ammatillisen koulutuksen järjestelmien tarkoituksenmukaisuutta, saavutettavuutta ja kykyä vastata tarpeisiin kestävän sosioekonomisen kehityksen edistämiseksi.

TOIMINNON TAVOITTEET

Toiminnon tarkoituksena on erityisesti

- vahvistaa ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden ammatillisen koulutuksen järjestelmien ja työmarkkinoiden välisiä yhteyksiä, jotta ammatillinen koulutus ja (uudet) paikalliset työmarkkinoiden mahdollisuudet sovitetaan paremmin yhteen
- lujittaa johdonmukaisuuden varmistamiseksi ammatillisen koulutuksen profiilien yhteyttä paikallisiin/alueellisiin/kansallisiin strategioihin ja painopisteisiin, joihin taidot vaikuttavat, erityisesti niihin, joita tuetaan muilla Euroopan unionin toimilla
- lisätä ammatillisen koulutuksen järjestäjien valmiuksia erityisesti johtamisen, hallinnon, osallisuuden, laadunvarmistuksen, innovoinnin ja kansainvälistymisen aloilla
- tukea henkilöstön, johtajien, päättäjien ja kokeneiden opettajien tiedonsaantia työmarkkinoita ja ammatillista koulutusta lähentävistä lähestymistavoista (harjoittelu- ja opiskelujaksoja yhdistelevä oppiminen, opetussuunnitelmien kehittäminen yksityisen sektorin kumppaneiden kanssa)
- parantaa ammatillisen koulutuksen opettajien ja kouluttajien tietämystä sekä teknisiä, johtamis- ja pedagogisia taitoja
- sisällyttää opettajien/kouluttajien, ammattiin opiskelevien ja erityisesti yksityisen sektorin työnantajien antama palaute opetussuunnitelmaan, profiilien suunnitteluun ja koulutuksen uudistamiseen
- parantaa ammattiin opiskelevien osaamistasoa, taitoja ja työllistymismahdollisuuksia laatimalla uusia ja innovatiivisia ammatillisen koulutuksen ohjelmia, erityisesti sellaisia, jotka tarjoavat avaintaitoja, peruskielitaitoja ja tieto- ja viestintätekniikan taitoja
- edistää yhteistyötä maailman eri alueiden välillä yhteisten aloitteiden avulla.

AIHEALUEET

Ammatillisen koulutuksen kapasiteetinvahvistamishankkeiden ominaispiirteisiin sisältyy eräitä seuraavassa esiteltäviä aihealueita. Hanke-ehdotuksissa olisi keskityttävä yhteen tai useampaan seuraavista aiheista:

- Työssäoppiminen (nuorille ja/tai aikuisille)
- Laadunvarmistusmekanismit
- Ammatillisen koulutuksen opettajien/kouluttajien ammatillinen kehittyminen
- Avaintaidot, yrittäjyystaidot mukaan luettuna
- Osaamisen kohtaaminen tulevaisuuteen suuntautuvilla talouden aloilla
- Rinnakkaisten siirtymien edellyttämien vihreiden ja digitaalisten taitojen kehittämisen tukeminen.

Hakija voi myös käsitellä muita kuin edellä mainittuja aihealueita. Niiden yhteydessä on osoitettava, että ne ovat erityisen tarkoituksenmukaisia ehdotuspyynnön tavoitteiden ja yksilöityjen tarpeiden täyttämiseksi.

TOIMINNOT

Ehdotettujen toimenpiteiden on liityttävä suoraan toiminnon yleisiin tavoitteisiin ja aihealueisiin eli niiden on vastattava yhtä tai useampaa edellä mainittua aihealuetta ja ne on eriteltävä koko hankkeen toteutusajan kattavassa hankekuvauksessa.

Tämän kansainvälisen maailmanlaajuisen toiminnon yhteydessä hankkeiden toiminnan on keskityttävä ammatillisen koulutuksen alalla toimivien organisaatioiden kapasiteetin kehittämiseen ja vahvistamiseen pääasiassa toiminnon piiriin kuuluvissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa.

Rahoitettavissa hankkeissa voidaan yhdistellä monia erilaisia yhteistyö-, vaihto-, viestintä- ja muita toimintoja, joilla esimerkiksi

- luodaan ja kehitetään verkostoja ja hyvien käytäntöjen vaihtoa ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden ja EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien välillä
- luodaan välineitä, ohjelmia ja muuta materiaalia ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden oppilaitosten valmiuksien kehittämiseksi (käytännölliset koulutusohjelmat, harjoitteluohjelmat ja välineet ammatillisen koulutuksen oppimistulosten arvioimiseksi ja validoimiseksi, osallistuvien oppilaitosten yksittäiset toimintasuunnitelmat, ammatinvalinta- ja uraohjauksen ja neuvonnan menetelmät);
- luodaan mekanismeja, joilla yksityissektori otetaan mukaan sekä opetussuunnitelmien suunnitteluun että toteutukseen ja tarjotaan ammattiin opiskeleville laadukas työssäoppimiskokemus
- kehitetään ja siirretään pedagogisia lähestymistapoja, opetus- ja koulutusmateriaaleja ja -menetelmiä, mukaan lukien työssäoppiminen, virtuaaliliikkuvuus, avoimet oppimisresurssit ja tieto- ja viestintätekniikan mahdollisuuksien parempi hyödyntäminen
- kehitetään ja toteutetaan kansainvälisiä (virtuaalisia) vaihtotoimintoja ensisijaisesti henkilöstölle (mukaan lukien opettajat ja muu kuin opetushenkilöstö, kuten koulujen johtajat, muut johtajat, opinto-ohjaajat, tukihenkilöt jne.).

Jos ehdotetaan oppijoiden ja henkilöstön liikkuvuustoimintoja, niillä olisi edistettävä suoraan hankkeen tavoitteita ja niillä olisi oltava vahva sija koko hankkeen toimintalogiikassa.

Ehdotettujen toimintojen olisi tuotettava lisäarvoa, ja niillä on oltava suora vaikutus hankkeen tulosten saavuttamiseen.

MAANTIETEELLISET TAVOITTEET

Käytettävissä olevat määrärahat on jaettu eri alueiden kesken 12 määrärahakokonaisuuteen, ja eri alueiden saamien määrärahakokonaisuuksien suuruus vaihtelee. Lisätietoja kussakin määrärahakokonaisuudessa käytettävissä olevista määristä julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP). Varojen käytössä on sovellettava maantieteellistä tasapainoa.

EU on asettanut useita maantieteellistä tasapainoa ja painopisteitä koskevia tavoitteita. Lisäksi korkeakouluja kannustetaan tekemään yhteistyötä köyhimpien ja vähiten kehittyneiden ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kumppaneiden kanssa.

Tälle toiminnolle asetetut maantieteelliset tavoitteet ovat seuraavat:

- **Amerikka ja Karibian alue:** Etusijalle asetetaan alueelliset hankkeet (hankkeet, joissa on mukana useampi kuin yksi tukikelpoinen ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa) tai alhaisen tulotason ja keskitulotason maissa toteutettavat hankkeet.
- **Saharan eteläpuolinen Afrikka:** Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat; erityistä huomiota kiinnitetään myös muuttoliikkeen kannalta ensisijaisiin maihin. Yksikään maa ei saa yli 8 prosenttia alueelle myönnetystä rahoituksesta.
- **Länsi-Balkan:** Etusijalle asetetaan oppijoiden liikkuvuus.

ALUEELLISET JA MONIALAISET PAINOPISTEET

Sen mukaan, mitä maita hankkeeseen osallistuu, voidaan määritellä alueellisia tai monialaisia painopisteitä. Jos näin tehdään, hankkeissa on osoitettava, miten ja missä määrin nämä painopisteet otetaan huomioon.

Yksityiskohtainen luettelo kapasiteetinvahvistamishankkeisiin sovellettavista painopisteistä julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Ammatillisen koulutuksen alan kapasiteetinvahvistamishanke koostuu neljästä vaiheesta:

- 1) hankkeen yksilöinti ja käynnistäminen
- 2) hankkeen valmistelu ja suunnittelu
- 3) hankkeen toteutus ja toimintojen seuranta
- 4) hankkeen tarkastelu ja vaikutusten arviointi.

Huomaa, että vaikka valmistelutoimet voivat alkaa ennen hanke-ehdotuksen jättämistä tai rahoituksen myöntämistä, niistä voi aiheutua kustannuksia ja ne voidaan toteuttaa vasta avustussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

▪ Yksilöinti ja käynnistäminen:

Yksilöidään ehdotuspyynnön yhteydessä ongelma, tarve tai mahdollisuus, johon hankeidealla voidaan vastata. Yksilöidään keskeinen toiminta ja tärkeimmät tulokset, joita hankkeesta voidaan odottaa. Kartoitetaan asiaankuuluvat sidosryhmät ja mahdolliset kumppanit. Määritellään hankkeen tavoite tai tavoitteet. Varmistetaan hankkeen yhdenmukaisuus osallistujaorganisaatioiden strategisten tavoitteiden kanssa. Suoritetaan alustavaa suunnittelua, jotta hanke saa hyvän alun, ja kootaan tiedot, joita tarvitaan seuraavaan vaiheeseen jatkamiseksi jne.

▪ Valmistelu ja suunnittelu:

Täsmennetään hankkeen laajuus ja asianmukainen lähestymistapa. Hahmotellaan selkeästi ehdotetut menetelmät, joilla varmistetaan hankkeen tavoitteiden ja toimintojen johdonmukaisuus. Päätetään hankkeeseen liittyvien tehtävien aikataulusta. Arvioidaan tarvittavat resurssit ja suunnitellaan hanketta yksityiskohtaisemmin esimerkiksi tarvearvioinnin avulla. Määritellään järkevät tavoitteet ja vaikutusindikaattorit (joiden olisi oltava tarkasti määriteltyjä, mitattavissa ja toteutettavissa olevia, relevantteja ja ajallisesti määrättyjä). Yksilöidään hankkeen tulokset ja oppimistulokset. Laaditaan työohjelma ja arvioitu kokonaistalousarvio ja määritellään toimintamuodot ja odotetut vaikutukset. Laaditaan hankkeen toteutussuunnitelma sekä järkevä ja realistinen viestintäsuunnitelma, mukaan lukien hankkeiden hallinnointiin, seurantaan, laadunvalvontaan, raportointiin ja tulosten levittämiseen liittyvät strategiset näkökohdat. Määritellään käytännön järjestelyt ja vahvistetaan suunniteltujen toimintojen kohderyhmä tai kohderyhmät. Tehdään sopimukset kumppaneiden kanssa, laaditaan hanke-ehdotus jne.

▪ Toteutus ja toimintojen seuranta

Toteutetaan hanke suunnitelmien mukaisesti ja täytetään raportointi- ja viestintävaatimukset. Seurataan käynnissä olevia toimintoja ja arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta hankesuunnitelmiin verrattuna. Yksilöidään ja toteutetaan korjaavia toimia, joilla puututaan poikkeamiin suunnitelmista sekä ongelmiin ja riskeihin. Tunnistetaan poikkeamat asetetuista laadustandardeista ja toteutetaan korjaavia toimenpiteitä jne.

▪ Tarkastelu ja vaikutusten arviointi

Arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta suhteessa sen tavoitteisiin ja toteutussuunnitelmiin. Arvioidaan toimintoja ja niiden vaikutuksia eri tasoilla, jaetaan ja hyödynnetään hanketuloksia jne.

Lisäksi odotetaan, että hankkeissa soveltuvin osin ja oikeasuhteisesti

- esitetään pitkän aikavälin toimintasuunnitelma hankkeen tulosten asteittaista käyttöönottoa varten hankkeen päätyttyä (kestävien kumppanuuksien pohjalta), mukaan lukien skaalattavuutta ja rahoituksen kestävyyttä koskevat toimenpiteet
- varmistetaan hankkeen tulosten asianmukainen näkyvyys ja laaja levittäminen transnationaalisella, kansallisella ja/tai alueellisella tasolla asiaankuuluvien kumppaneiden kanssa.

Horisontaaliset näkökohdat, jotka on otettava huomioon hankkeen suunnittelussa

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä kapasiteetin vahvistamishankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta hankkeen eri vaiheissa.

Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon hankkeita suunnitellessaan.

▪ Osallisuus ja moninaisuus

Ohjelmalla tuetaan hankkeita, joilla edistetään sosiaalista osallisuutta ja pyritään parantamaan sellaisten henkilöiden tavoitettavuutta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Tällaisia henkilöitä ovat muun muassa vammaiset ja maahanmuuttajataustaiset henkilöt, maaseutualueilla ja syrjäisillä alueilla asuvat henkilöt, sosioekonomisissa vaikeuksissa olevat henkilöt sekä sukupuoleen, rotuun tai etniseen alkuperään, uskontoon tai vakaumukseen, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen perustuvasta syrjinnästä mahdollisesti kärsivät henkilöt. Näillä hankkeilla autetaan puuttumaan näiden ryhmien ohjelman tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntämisessä kohtaamiin esteisiin ja luomaan osallistavia ympäristöjä, jotka edistävät yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja vastaavat laajemman yhteisön tarpeita.

▪ Ympäristökestävyys

Ohjelmalla tuetaan ympäristön ja ilmastonmuutoksen haasteisiin liittyvän tietoisuuden lisäämistä kaikilla aloilla. Hankkeita kannustetaan kehittämään osaamista erilaisilla kestävyiden kannalta merkityksellisillä aloilla ja laatimaan vihreän sektorin osaamisstrategioita ja -menetelmiä sekä tulevaisuuteen suuntautuvia opetussuunnitelmia, jotka vastaavat paremmin yksilöiden tarpeita. Ohjelmalla tuetaan myös innovatiivisten käytäntöjen kokeilemistä, jotta oppijoista ja ammatillisen koulutuksen järjestäjistä voi tulla todellisia muutoksen aikaansaajia (esimerkiksi resurssien säästäminen, energiankulutuksen ja jätteiden vähentäminen, hiilijalanjäljen kompensointi ja kestävien ruoka- ja liikkuvuusvaihtoehtojen valitseminen).

▪ Digitaalinen ulottuvuus

Ohjelmalla tuetaan alemman perusasteen, ylemmän perusasteen ja keskiasteen ja ammatillisen koulutuksen digitalisaatiosuunnitelmia. Sillä edistetään digiteknologian tarkoituksenmukaista käyttöä. Tähän sisältyy digipedagogiikan ja digitaalisten työkalujen käyttöön liittyvän asiantuntemuksen kehittäminen, mukaan lukien esteettömät ja avustavat teknologiat sekä digitaalisen koulutussisällön luominen ja innovatiivinen käyttö.

▪ Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen

Ohjelmalla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita elinikäisessä oppimisessa. Hankkeilla olisi tarjottava henkilöille mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan. Painopiste on myös Euroopan unionin tilannetta koskevan tietoisuuden

ja ymmärryksen lisäämisessä etenkin EU:n yhteisten arvojen, yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden sekä henkilöiden kulttuurisen identiteetin ja tietoisuuden sekä sosiaalisen ja historiallisen perinnön suhteen.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA AMMATILLISEN KOULUTUKSEN ALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEITA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta ammatillisen koulutuksen alan kapasiteetinvahvistamishankkeita koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

Kuka voi hakea?	Kaikki ammatillisen koulutuksen alalla toimivat ja johonkin EU:n jäsenvaltioon tai tukikelpoiseen ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan laillisesti sijoittautuneet julkiset tai yksityiset organisaatiot. Hakijaorganisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistajaorganisaatioiden nimissä.
Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	Tukikelpoiset osallistajaorganisaatiot: ▪ johonkin EU:n jäsenvaltioon tai tukikelpoiseen ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka tukikelpoiseen ohjelmaan assosioitumattoman kolmanteen maahan laillisesti sijoittautuneet ammatillisen koulutuksen järjestäjät ▪ johonkin EU:n jäsenvaltioon tai tukikelpoiseen ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka tukikelpoiseen ohjelmaan assosioitumattoman kolmanteen maahan laillisesti sijoittautuneet muut julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka toimivat ammatillisen koulutuksen alalla ja työmarkkinoilla ▪ julkisen tai yksityisen sektorin liitännäiskumppanit, jotka osallistuvat tiettyjen hanketehtävien tai -toimintojen toteuttamiseen tai tukevat hankkeen tulosten levittämistä ja jatkuvuutta; sopimuksen hallinnointiin liittyvissä asioissa liitännäiskumppaneita ei pidetä hankekumppaneina, eivätkä ne saa rahoitusta. Tämän toiminnon osalta tukikelpoiset ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat: ▪ Kaikki alueiden 1, 2, 3, 4, 9, 10 ja 11 ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat (ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa). Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.
Osallistajaorganisaatioiden määrä ja profiili	Kapasiteetinvahvistamishankkeet ovat transnationaalisia, ja niihin osallistuu vähintään neljä organisaatiota vähintään kolmesta maasta: vähintään yksi organisaatio kahdesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta sekä vähintään kaksi organisaatiota vähintään yhdestä tukikelpoisesta ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta. EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden organisaatioiden lukumäärä ei saa olla suurempi kuin ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden määrä.

Toiminnon tapahtumapaikka	Toiminnon on tapahduttava siihen osallistuvien organisaatioiden sijaintimaissa, paitsi asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jotka liittyvät toiminnon tavoitteisiin. Jos se on hankkeen tavoitteiden tai toteutuksen kannalta perusteltua • toimintoja voidaan toteuttaa myös jossain Euroopan unionin toimielinten toimipaikassa, vaikka hankkeessa ei ole osallistujaorganisaatioita toimielimen isäntämaasta • toiminnot, joihin liittyy tulosten jakamista ja tunnetuksi tekemistä, voidaan toteuttaa myös EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa taikka ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa järjestettävissä transnationaalisissa tapahtumissa/konferensseissa.
Hankkeen kesto	Hankkeet voivat kestää yksi, kaksi tai kolme vuotta . Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteen ja niiden toimintojen tyypin perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-EDU-2022-CB-VET
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 31. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .
Muut perusteet	Kukin hakija voi jättää hakuaikaa kohden vain yhden hanke-ehdotuksen. Jos sama hakija jättää useamman kuin yhden hanke-ehdotuksen, vain ensimmäiseksi jätetty hanke-ehdotus otetaan huomioon ja muut hanke-ehdotukset hylätään automaattisesti.

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ODOTETTU VAIKUTUS

Avustusta saavien hankkeiden on osoitettava tuottavan odotetun vaikutuksensa saavuttamalla seuraavat tulokset:

- tiiviimmät yhteydet ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden ammatillisen koulutuksen järjestelmien ja työmarkkinoiden välillä
- paremmat yhteydet ammatillisen koulutuksen profiilien ja paikallisten/alueellisten/kansallisten strategioiden ja painopisteiden välillä
- ammatillisen koulutuksen järjestäjien paremmat valmiudet erityisesti johtamisen, hallinnon, osallisuuden, laadunvarmistuksen, innovoinnin ja kansainvälistymisen aloilla
- henkilöstön, johtajien, päättäjien ja kokeneiden opettajien parempi tiedonsaanti työmarkkinoita ja ammatillista koulutusta lähentävistä lähestymistavoista
- ammatillisen koulutuksen opettajien ja kouluttajien paremmat tiedot sekä tekniset, johtamis- ja pedagogiset taidot
- opettajien/kouluttajien, ammattiin opiskelevien ja työnantajien antaman palautteen parempi sisällyttäminen opetussuunnitelmaan, profiilien suunnitteluun ja koulutuksen uudistamiseen
- ammattiin opiskelevien osaamistason, taitojen ja työllistymismahdollisuuksien parantuminen
- lisääntynyt yhteistyö maailman eri alueiden välillä yhteisten aloitteiden avulla
- osallistujaorganisaatioiden kestävyyttä koskevien valmiuksien kehittäminen
- kohderyhmän digitaitojen ja osaamisen parantaminen asianmukaisten toimintojen ja aloitteiden avulla
- sosiaalisten ja monikulttuuristen taitojen lisääntyminen ammatillisen koulutuksen alalla.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hankeen relevanssi (enintään 30 pistettä)	▪ Hanke-ehdotuksen relevanssi toiminnon tavoitteiden ja aihealueiden kannalta. ▪ Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: - Hanke-ehdotuksessa käsitellään toiminnon maantieteellisiä tavoitteita. - Hanke-ehdotuksessa käsitellään asianomaisten ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden alueellisia ja monialaisia painopisteitä. - Hanke-ehdotus on toteutettavissa kohteena olevan maan/kolmansien maiden paikallisessa toimintaympäristössä. - Tavoitteet on määritelty selkeästi ja realistisesti ja ne liittyvät osallistujaorganisaatioiden ja kohderyhmien kannalta merkityksellisiin asioihin. - Hanke-ehdotus on innovatiivinen ja/tai täydentää osallistujaorganisaatioiden aiemmin toteuttamia muita hankkeita. - Kapasiteetinvahvistamistoiminnot on määritelty selkeästi, ja niillä pyritään vahvistamaan osallistujaorganisaatioiden kapasiteettia. - Toiminnot sisältyvät kohteena olevien ammatillisen koulutuksen järjestäjien kehittämisstrategioihin ja maakohtaisiin tukistrategioihin, mukaan lukien tarvittaessa työllistettävyyden, osallisuuden, moninaisuuden ja sosioekonomisesti heikommassa asemassa olevien osallistujien painottaminen. - Ohjelman horisontaaliset näkökohdat otetaan huomioon.
--	---

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä)	▪ Työohjelman selkeys, kattavuus ja laatu, mukaan lukien asianmukaiset valmistelu-, toteutus-, seuranta-, arviointi- ja tulostenlevitysvaiheet. ▪ Tunnistettuihin tarpeisiin vastaamiseksi ehdotetun menetelmän asianmukaisuus ja laatu. ▪ Ehdotettujen lähestymistapojen innovatiivisuus: digiteknologioiden käyttö ja saatavuus, digitaalisen koulutussisällön luominen ja innovatiivinen käyttö, innovatiiviset käytännöt, joiden avulla oppijoista ja ammatillisen koulutuksen järjestäjistä voi tulla ympäristökestävyyden ja muutoksen aikaansaajia, jne. ▪ Hankkeen tavoitteiden ja ehdotettujen toimintojen keskinäinen johdonmukaisuus. ▪ Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. ▪ Ehdotettujen epävirallisen oppimisen menetelmien laatu. ▪ Osallistujien valintamenettelyjen laatu suhteessa osallisuutta ja moninaisuutta koskeviin tavoitteisiin. ▪ Osallistujien oppimistulosten tunnistamista ja tunnustamista koskevien järjestelyjen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden johdonmukainen hyödyntäminen. ▪ Laadunvalvontatoimenpiteet ja niiden soveltuvuus sen varmistamiseen, että hanke toteutetaan laadukkaasti aikataulua ja budjettia noudattaen. ▪ Hankkeen kustannustehokkuus ja se, onko kullekin toiminnolle osoitettu asianmukaiset resurssit. ▪ Liikkuvuustoimien osallistujien valitsemiseksi ja/tai osallistamiseksi toteutettavien toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus (ks. tämän oppaan osan A-osassa oleva jakso ”Osallistujien suojeleminen, terveys ja turvallisuus” sekä muut avaintoimen 1 liikkuvuushankkeisiin sovellettavat vaatimukset ja suositukset).
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	▪ Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: - Siinä on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistajaorganisaatioita, joiden profiili, kokemus ja asiantuntemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen. - Vastuun- ja tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistajaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. ▪ Käytössä on tehokkaita järjestelyjä osallistajaorganisaatioiden keskinäistä sekä niiden ja muiden sidosryhmien välistä koordinaatiota ja viestintää varten.
Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)	▪ Hanketulosten arviointitoimenpiteiden laatu. ▪ Hankkeen mahdolliset vaikutukset - osallistujiin ja osallistajaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen - paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai globaalilla tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. ▪ Tulostenlevityssuunnitelman laatu: niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa hankkeen tuloksista osallistajaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella. ▪ Hanke-ehdotuksessa kuvataan tarvittaessa, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Hakemus ei sisällä suhteettomia rajoituksia. ▪ Hankkeen jatkuvuuden varmistamiseksi laadittujen suunnitelmien laatu: hankkeen edellytykset jatkaa vaikuttamista ja tulosten tuottamista EU-avustuksen päättymisen jälkeen.

Hakemuksen on saatava vähintään 60 pistettä (kaikkiaan 100 pisteestä), jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä.

Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 15 pistettä luokissa ”hankkeen relevanssi” ja ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” sekä 10 pistettä luokissa ”kumppanuuden ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja ”vaikuttavuus”).

LISÄTIEDOT

Hakemuksen hyväksyminen ei tarkoita, että hakijalle välttämättä myönnetään hakemuksessa mainittu tukimäärä. Tukea voidaan pienentää kyseistä toimea koskevien erityisten rahoitussääntöjen ja arvioinnin tulosten perusteella.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville avoimina oppimisresursseina sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustus on vähintään 100 000 euroa ja enintään 400 000 euroa hanketta kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- e) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisiin työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- f) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.
- g) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan kertakorvauksen erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- h) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määritettyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella. Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä alustavasta budjetista.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

NUORISOALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET

Kapasiteetin vahvistamishankkeet ovat kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat monenvälisiin kumppanuuksiin ohjelmamaissa ja ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa nuorisoalalla toimivien organisaatioiden välillä. Niiden tavoitteena on tukea kansainvälistä yhteistyötä ja toimintapoliittisia linjauksia koskevaa vuoropuhelua nuorten ja epävirallisen oppimisen alalla ja edistää sosioekonomista kehitystä ja nuorisojärjestöjen ja nuorten kestävästä hyvinvointia.

TOIMINNON TAVOITTEET

Toiminnon tavoitteena on

- vahvistaa nuorten kanssa virallisen koulutusjärjestelmän ulkopuolella työskentelevien organisaatioiden valmiuksia
- edistää epävirallisia oppimistoimintoja ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa erityisenä kohderyhmänä nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia; tarkoituksena on parantaa valmiuksien tasoa ja varmistaa nuorten aktiivinen osallistuminen yhteiskunnan toimintaan
- tukea nuorisotyön kehittämistä ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa ja parantaa sen laatua ja tunnustamista
- edistää epävirallisen oppimiseen liittyvän liikkuvuuden järjestelmien ja ohjelmien kehittämistä, testaamista ja käynnistämistä ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- edistää EU:n nuorisostrategian (2019–2027), muun muassa 11 eurooppalaisen nuorisotavoitteen, täytäntöönpanoa
- edistää yhteistyötä maailman eri alueiden välillä yhteisten aloitteiden avulla
- lisätä synergiaa ja täydentävyyttä virallisten koulutusjärjestelmien ja/tai työmarkkinoiden kanssa.

AIHEALUEET/ERITYISTAVOITTEET

Hanke-ehdotuksissa olisi keskityttävä yhteen tai useampaan seuraavista aihealueista:

- poliittinen osallistuminen ja vuoropuhelu päätöksentekijöiden kanssa
- niiden nuorten osallisuus, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia
- demokratia, oikeusvaltioperiaate ja arvot
- nuorten voimaannuttaminen/osallistuminen/työllistyvyys
- rauha ja konfliktin jälkeinen sovittelu
- ympäristö ja ilmasto
- syrjinnän torjunta ja sukupuolten tasa-arvo
- digitaaliset ja yrittäjyystaidot.

TOIMINNOT

Ehdotettujen toimenpiteiden on liityttävä suoraan toiminnon yleisiin tavoitteisiin ja erityistavoitteisiin eli niiden on vastattava yhtä tai useampaa edellä mainittua aihealuetta ja se on eriteltävä koko hankkeen toteutusajan kattavassa hankekuvauksessa. Tämän kansainvälisen maailmanlaajuisen toiminnon yhteydessä hankkeiden toiminnan on keskityttävä nuorisojärjestöjen ja nuorten kapasiteetin kehittämiseen ja vahvistamiseen pääasiassa toiminnon piiriin kuuluvissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa.

Rahoitettavissa hankkeissa voidaan yhdistellä **monia erilaisia yhteistyö-, vaihto-, viestintä- ja muita toimintoja**, joilla

- edistetään toimintapoliittisia linjauksia koskevaa vuoropuhelua, yhteistyötä, verkostoitumista ja käytäntöjen vaihtoa

- edistetään strategista yhteistyötä nuorisojärjestöjen ja viranomaisten välillä erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- edistetään yhteistyötä nuorisojärjestöjen ja koulutuslalla toimivien järjestöjen sekä työmarkkinoiden organisaatioiden välillä
- vahvistetaan nuorisovaltuustojen, nuorisofoorumien sekä nuorisovalta vastaavien paikallisten, alueellisten ja valtion viranomaisten kapasiteettia erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- kohennetaan nuorisojärjestöjen johtamis-, hallinto- ja innovointivalmiuksia, johtajuutta ja kansainvälistymistä erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- tuetaan tiedotuskampanjoiden laatimista sekä tiedotus-, viestintä- ja tietovälineiden kehittämistä
- autetaan kehittämään nuorisotyön menetelmiä, välineitä ja materiaaleja
- luodaan uusia nuorisotyön toteutusmuotoja ja tarjotaan koulutusta ja tukea helpotetaan epäviralliseen oppimiseen liittyvää liikkuvuutta.

Esimerkkejä toiminnoista ovat muun muassa seuraavat:

- nuorisotyöntekijöiden ja kouluttajien sosiaalisen ja ammatillisen kehittämisen välineiden ja menetelmien kehittäminen
- epävirallisten oppimismenetelmien, etenkin medialukutaidon ja muiden valmiuksien hankintaa tai parantamista koskevien menetelmien, kehittäminen
- uudenlaisten käytännöllisten koulutusohjelmien ja aitojen yhteiskunnallisten tilanteiden simulointien kehittäminen
- nuorisotyön uusien muotojen kehittäminen, erityisesti avoimen ja joustavan oppimisen, virtuaaliliikkuvuuden ja avointen oppimisresurssien strateginen käyttö sekä tietoteknisten välineiden parempi hyödyntäminen
- tapahtumien, seminaarien ja työpajojen järjestäminen ja hyvien käytäntöjen vaihto yhteistyötä, verkostoitumista, tietoisuuden lisäämistä ja vertaisoppimista varten
- nuorten ja/tai nuorisotyöntekijöiden liikkuvuustoimien järjestäminen kumppanuushankkeessa kehitettyjen välineiden ja menetelmien testaamiseksi; huomaa, että liikkuvuustoimien on oltava toissijaisia toiminnon pää tavoitteisiin nähden ja niiden on oltava olennaisia näiden tavoitteiden saavuttamiseksi ja tuettava sitä.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Nuorisoalan kapasiteetinvahvistamishanke koostuu neljästä vaiheesta, jotka alkavat jo ennen kuin hanke-ehdotus on valittu rahoitettavaksi²⁴⁶. Nämä vaiheet ovat 1) hankkeen yksilöinti ja käynnistäminen, 2) hankkeen valmistelu ja suunnittelu, 3) hankkeen toteutus ja toimintojen seuranta ja 4) hankkeen tarkastus ja vaikutusten arviointi.

Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

- **Yksilöinti ja käynnistäminen:** Yksilöidään ehdotuspyynnön yhteydessä ongelma, tarve tai mahdollisuus, johon hankeidealla voidaan vastata. Yksilöidään keskeinen toiminta ja tärkeimmät tulokset, joita hankkeesta voidaan odottaa. Kartoitetaan asiaankuuluvat sidosryhmät ja mahdolliset kumppanit. Määritellään hankkeen tavoite tai tavoitteet. Varmistetaan hankkeen yhdenmukaisuus osallistujaorganisaatioiden strategisten tavoitteiden kanssa. Suoritetaan alustavaa suunnittelua, jotta hanke saa hyvän alun, ja kootaan tiedot, joita tarvitaan seuraavaan vaiheeseen jatkamiseksi jne.

246 Huomaa, että vaikka valmistelutoimet voivat alkaa ennen hanke-ehdotuksen jättämistä tai rahoituksen myöntämistä, niistä voi aiheutua kustannuksia ja ne voidaan toteuttaa vasta avustussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

- **Valmistelu ja suunnittelu:** Täsmennetään hankkeen laajuus ja asianmukainen lähestymistapa. Hahmotellaan selkeästi ehdotetut menetelmät, joilla varmistetaan hankkeen tavoitteiden ja toimintojen johdonmukaisuus. Päätetään hankkeeseen liittyvien tehtävien aikataulusta. Arvioidaan tarvittavat resurssit ja suunnitellaan hanketta yksityiskohtaisemmin esimerkiksi tarvearvioinnin avulla. Määritellään järkevät tavoitteet ja vaikutusindikaattorit (joiden olisi oltava tarkasti määriteltyjä, mitattavissa ja toteutettavissa olevia, relevantteja ja ajallisesti määritettyjä). Yksilöidään hankkeen tulokset ja oppimistulokset. Laaditaan työohjelma ja arvioitu kokonaistalousarvio ja määritellään toimintamuodot ja odotetut vaikutukset. Laaditaan hankkeen toteutussuunnitelma sekä järkevä ja realistinen viestintäsuunnitelma, mukaan lukien hankkeiden hallinnointiin, seurantaan, laadunvalvontaan, raportointiin ja tulosten levittämiseen liittyvät strategiset näkökohdat. Määritellään käytännön järjestelyt ja vahvistetaan suunniteltujen toimintojen kohderyhmä tai kohderyhmät. Tehdään sopimukset kumppaneiden kanssa, laaditaan hanke-ehdotus jne.
- **Toteutus ja toimintojen seuranta:** Toteutetaan hanke suunnitelmien mukaisesti ja täytetään raportointi- ja viestintävaatimukset. Seurataan käynnissä olevia toimintoja ja arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta hankesuunnitelmiin verrattuna. Yksilöidään ja toteutetaan korjaavia toimia, joilla puututaan poikkeamiin suunnitelmista sekä ongelmiin ja riskeihin. Tunnistetaan poikkeamat asetetuista laatustandardeista ja toteutetaan korjaavia toimenpiteitä jne.
- **Tarkastelu ja vaikutusten arviointi:** Arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta suhteessa sen tavoitteisiin ja toteutussuunnitelmiin. Arvioidaan toimintoja ja niiden vaikutuksia eri tasoilla, jaetaan ja hyödynnetään hanketuloksia jne.

HORISONTAAISET NÄKÖKOHDAT, JOTKA ON OTETTAVA HUOMIOON HANKKEEN SUUNNITTELUSSA:

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä kapasiteetinvahvistamishankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta hankkeen eri vaiheissa. Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon hankkeita suunnitellessaan.

Ympäristökestävyys

Hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisiksi ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hanketta suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, jolla kaikkia hankkeessa mukana olevia kannustetaan keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä eri tasoilla on tehtävissä, sekä autetaan organisaatioita ja osallistujia keksimään vaihtoehtoisia vihreämpiä tapoja hanketoimintojen toteuttamiseksi.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toimissa pyritään edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi on laadittu osallisuus- ja moninaisuusstrategia, jonka avulla pyritään saavuttamaan paremmin eri lähtökohdista tulevia osallistujia ja erityisesti sellaisia osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja eurooppalaisiin hankkeisiin osallistumista haittaavia esteitä. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavia ja osallistavia hanketoimintoja ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon koko prosessin ajan.

Digitaalinen ulottuvuus

Virtuaalinen yhteistyö ja kokeilut virtuaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksilla ovat keskeisen tärkeitä seikkoja hankkeiden onnistumisen kannalta. Hankkeissa kehoitetaan painokkaasti käyttämään etenkin Euroopan nuorisoportaalia ja EU:n nuorisostrategia-alustaa yhteistyöhön ennen hankkeen toimintoja, niiden aikana ja niiden jälkeen.

Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen

Hankkeilla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita ja edistetään sosiaalisten ja kulttuurienvälisten taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittämistä. Keskeisenä tavoitteena on myös lisätä tietoisuutta ja ymmärrystä Euroopan unionin tilanteesta maailmassa.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA NUORISOALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEITA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta nuorisoalan kapasiteetinvahvistamishankkeita koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

Kuka voi hakea?	Seuraavat organisaatiot voivat olla mukana koordinaattorina: - nuorisoalalla toimivat kansalaisjärjestöt (mukaan lukien eurooppalaiset nuorisoalan kansalaisjärjestöt ja kansalliset nuorisoneuvostot) - paikalliset, alueelliset tai valtakunnalliset viranomaiset. Organisaatio tekee hakemuksen kaikkien hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden puolesta, ja sen on oltava laillisesti sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka tämän toiminnon osalta tukikelpoiseen ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan ja sijaittava siinä.
-------------------------------	---

Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai johonkin alueiden 1 ja 3 ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan (ks. ”Tukikelpoiset maat” oppaan A-osassa) sijoittautuneet julkiset tai yksityiset organisaatiot sidostyhteisöineen, jotka työskentelevät nuorten parissa tai nuorten hyväksi virallisten yhteyksien ulkopuolella. Tällaisia organisaatioita voivat olla esimerkiksi seuraavat: • voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö (myös eurooppalainen nuorisovaltuusto kansalaisjärjestö) • kansallinen nuorisoneuvosto • paikalliset, alueelliset tai valtakunnalliset viranomaiset • oppilaitokset tai tutkimuslaitokset • säätiöt. Niihin voivat kuulua myös julkiset tai yksityiset yritykset (pienet, keskisuuret tai suuret yritykset, myös yhteiskunnalliset yritykset). Vaikka tämä toimi kohdistuu ensisijaisesti järjestöihin, kansalaisjärjestöihin ja yleisemmin voittoa tavoittelemattomiin organisaatioihin, voittoa tavoittelevat organisaatiot voivat osallistua toimintaan, jos niiden osallistumisen osoitetaan tuottavan selvää lisäarvoa. Jos tavoitteena on kapasiteetin vahvistaminen, koordinoitavia toimia voivat kuitenkin hoitaa vain voittoa tavoittelemattomat organisaatiot.
Osallistujajärjestöjen määrä ja profiili	Kapasiteetin vahvistamishankkeet ovat transnationaalisia, ja niihin osallistuu vähintään yksi organisaatio kahdesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja/tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta ja kaksi organisaatiota vähintään yhdestä tukikelpoisesta ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta (eli vähintään neljä organisaatiota vähintään kolmesta maasta). EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden organisaatioiden lukumäärä ei saa olla suurempi kuin ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden määrä.
Toiminnon tapahtumapaikka	Toiminnon on tapahduttava siihen osallistuvien organisaatioiden sijaintimaissa, paitsi asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jotka liittyvät toiminnon tavoitteisiin. Jos se on hankkeen tavoitteiden tai toteutuksen kannalta perusteltua • toimintoja voidaan toteuttaa myös jossain Euroopan unionin toimielinten toimipaikassa, vaikka hankkeessa ei ole osallistujajärjestöjä toimielimen isäntämaasta • toiminnot, joihin liittyy tulosten jakamista ja tunnetuksi tekemistä, voidaan toteuttaa myös EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa taikka ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa järjestettävissä transnationaalisissa tapahtumissa/konferensseissa.
Hankkeen kesto	Kapasiteetin vahvistamishankkeet voivat kestää 12, 24 tai 36 kuukautta. Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteen ja niiden toimintojen tyyppien perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-YOUTH-2022-CB

Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. huhtikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .
----------------------------------	---

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ODOTETTU VAIKUTUS

Avustusta saavien hankkeiden on osoitettava tuottavan odotetun vaikutuksensa siten, että

- niillä edistetään EU:n nuorisostrategian 2019–2027 osallistamista, yhdistämistä ja vaikutusmahdollisuuksia koskevia painopisteitä
- ne perustuvat eurooppalaisten nuorisotavoitteiden, nuorisovuoropuhelun ja muiden nuorisoalan hankkeiden tuloksiin
- niillä parannetaan nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan aktiivisen kansalaisuuden ja päätöksentekijöiden kanssa toimimisen osalta (esimerkiksi vaikutusmahdollisuuksien lisääminen, uudet taidot ja nuorten osallistuminen hankkeiden suunnitteluun) erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- niillä parannetaan nuorten yrittäjyys- ja innovointivalmiuksia ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- niillä vahvistetaan nuorisoalan kapasiteettia tehdä transnationaalista työtä osallistavasti, solidaarisesti ja kestäväpohjaisesti
- niillä tehdään tunnetuksi ja edistetään transnationaalista oppimista ja yhteistyötä nuorten ja päätöksentekijöiden välillä erityisesti ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- niillä kehitetään nykyisiä käytäntöjä ja toimintaa kumppanuushanketta laajemmin muun muassa hyödyntämällä digitaalisia keinoja, joiden avulla voidaan pitää yhteyttä myös syrjäisillä ja eristyneillä alueilla
- niissä yhdistetään tulokset paikallisiin yhteisöihin, luodaan työmahdollisuuksia ja edistetään innovatiivisia ideoita, joita voitaisiin toistaa ja laajentaa muissa toimintaympäristöissä ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- niissä osoitetaan niiden kohderyhmien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja henkilöiden osallisuus ja saavutettavuus ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- niillä kehitetään uusia välineitä ja epävirallisia oppimismenetelmiä, erityisesti osaamisen hankkimista/parantamista edistäviä menetelmiä, muun muassa medialukutaitoa koskevia innovatiivisia käytäntöjä, erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- niiden tuloksia levitetään tehokkaasti ja houkuttelevasti nuorisojärjestöissä mukana olevien nuorten keskuudessa.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä)	▪ Hanke-ehdotuksen relevanssi toiminnon tavoitteiden kannalta. ▪ Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: - Tavoitteet on määritelty selkeästi ja realistisesti ja ne liittyvät osallistajaorganisaatioiden ja kohderyhmien kannalta merkityksellisiin asioihin. - Hanke-ehdotus on innovatiivinen ja/tai täydentää osallistajaorganisaatioiden aiemmin toteuttamia muita hankkeita. - Kapasiteetinvahvistamistoiminnot on määritelty selkeästi, ja niillä pyritään vahvistamaan osallistajaorganisaatioiden kapasiteettia. - Hankkeessa on mukana nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
---	--

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä)	▪ Työohjelman selkeys, kattavuus ja laatu, mukaan lukien asianmukaiset valmistelu-, toteutus-, seuranta-, arviointi- ja tulostenlevitysvaiheet. ▪ Tunnistettuihin tarpeisiin vastaamiseksi ehdotetun menetelmän asianmukaisuus ja laatu. ▪ Hankkeen tavoitteiden ja ehdotettujen toimintojen keskinäinen johdonmukaisuus. ▪ Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. ▪ Ehdotettujen epävirallisen oppimisen menetelmien laatu. ▪ Osallistujien oppimistulosten tunnistamista ja tunnustamista koskevien järjestelyjen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden johdonmukainen hyödyntäminen. ▪ Laadunvalvontatoimenpiteet ja niiden soveltuvuus sen varmistamiseen, että hanke toteutetaan laadukkaasti aikataulua ja budjettia noudattaen. ▪ Hankkeen kustannustehokkuus ja se, onko kullekin toiminnolle osoitettu asianmukaiset resurssit. ▪ Liikkuvuustoimien osallistujien valitsemiseksi ja/tai osallistamiseksi toteutettavien toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus (ks. tämän oppaan osan A-osassa oleva jakso "Osallistujien suojelu, terveys ja turvallisuus" sekä muut avaintoimen 1 liikkuvuushankkeisiin sovellettavat vaatimukset ja suositukset).
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	▪ Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: - Siinä on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistajaorganisaatioita, joiden profiili, kokemus ja asiantuntemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen. - Vastuun- ja tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistajaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. ▪ Käytössä on tehokkaat järjestelyt osallistajaorganisaatioiden keskinäistä sekä niiden ja muiden sidosryhmien välistä koordinaatiota ja viestintää varten.
Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)	▪ Hanketulosten arviointitoimenpiteiden laatu ▪ Hankkeen mahdolliset vaikutukset - osallistujiin ja osallistajaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen - paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai globaalilla tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. ▪ Tulostenlevityssuunnitelman laatu: niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa hankkeen tuloksista osallistajaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella. ▪ Hanke-ehdotuksessa kuvataan tarvittaessa, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Hakemus ei sisällä suhteettomia rajoituksia. ▪ Hankkeen jatkuvuuden varmistamiseksi laadittujen suunnitelmien laatu: hankkeen edellytykset jatkaa vaikuttamista ja tulosten tuottamista EU-avustuksen päättymisen jälkeen.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 15 pistettä luokissa "hankkeen relevanssi" ja "hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu" sekä 10 pistettä luokissa "kumppanuuden ja yhteistyöjärjestelyjen laatu" ja "vaikuttavuus").

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän "hankkeen relevanssista" ja toissijaisesti "vaikuttavuudesta".

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville avoimina oppimisresursseina sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustus on **vähintään 100 000 euroa ja enintään 300 000 euroa** hanketta kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- e) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisiin työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- f) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.
- g) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- h) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (kuten tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä arvioidusta budjetista.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

URHEILUALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEET

Kapasiteetin vahvistamishankkeet ovat kansainvälisiä yhteistyöhankkeita, jotka perustuvat monenvälisiin kumppanuuksiin ohjelmamaissa ja ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa urheilualalla toimivien organisaatioiden välillä. Niiden tarkoituksena on tukea urheilutoimintaa ja -politiikkaa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa arvojen edistämisen välineenä sekä koulutusvälineenä yksilöiden henkilökohtaisen ja sosiaalisen kehityksen edistämiseksi ja yhtenäisempien yhteisöjen luomiseksi.

TOIMINNON TAVOITTEET

Toiminnon tavoitteena on

- lisätä ruohonjuuritason urheilujärjestöjen valmiuksia
- kannustaa kaikenlaisten urheilun ja liikunnan harrastamista ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- edistää sosiaalista osallisuutta urheilun avulla
- edistää myönteisiä arvoja (kuten reilua peliä, suvaitsevaisuutta ja ryhmähenkeä) urheilun avulla
- edistää yhteistyötä maailman eri alueiden välillä yhteisten aloitteiden avulla.

AIHEALUEET/ERITYISTAVOITTEET

Hanke-ehdotuksissa olisi keskityttävä tiettyihin ohjelmasuunnitteluvaiheessa määriteltyihin aihealueisiin. Erityisen relevantteja aihealueita ovat esimerkiksi seuraavat:

- yhteisten arvojen, syrjimättömyyden ja sukupuolten tasa-arvon edistäminen urheilun avulla
- heikommassa asemassa olevien ryhmien sosiaalisen osallisuuden parantamiseksi tarvittavien taitojen (esimerkiksi itsenäisyyden ja johtajuuden) kehittäminen urheilun avulla;
- maahanmuuttajien kotouttaminen
- konfliktin jälkeinen sovittelu.

TOIMINNOT

Ehdotettujen toimenpiteiden on liityttävä suoraan toiminnon yleisiin tavoitteisiin ja erityistavoitteisiin eli niiden on vastattava yhtä tai useampaa edellä mainittua aihealuetta ja se on eriteltävä koko hankkeen toteutusajan kattavassa hankekuvauksessa. Tämän kansainvälisen maailmanlaajuisen toiminnon yhteydessä hankkeiden toiminnan on keskityttävä urheilujärjestöjen kapasiteetin kehittämiseen ja vahvistamiseen pääasiassa toiminnon piiriin kuuluvissa alueen 1 ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa.

Rahoitettavissa hankkeissa voidaan yhdistellä **monia erilaisia yhteistyö-, vaihto-, viestintä- ja muita toimintoja**, kuten

- organisaatioiden/maiden/alueiden välisten verkostojen luominen ja kehittäminen
- parhaiden käytäntöjen/ideoiden vaihdon kehittäminen ja toteuttaminen
- yhteisen urheilutoimintojen ja kasvatuksellisten oheistapahtumien toteuttaminen
- uudenlaisten epävirallisen oppimisen menetelmien, välineiden, käytäntöjen ja materiaalien käynnistäminen, testaaminen, jakaminen ja käyttöönotto liikunta- ja urheilualan henkilöstön käytännön harjoittelun ja liikkuvuuden avulla
- tietoisuuden lisääminen kysymyksistä, jotka liittyvät heikommassa asemassa olevien ryhmien syrjintään urheilussa
- sitoutuneen ja aktiivisen kansalaisyhteiskunnan luomisen tukeminen.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Urheilualan kapasiteetinvahvistamishanke koostuu neljästä vaiheesta, jotka alkavat jo ennen kuin hanke-ehdotus on valittu rahoitettavaksi²⁴⁷. Nämä vaiheet ovat 1) hankkeen yksilöinti ja käynnistäminen, 2) hankkeen valmistelu ja suunnittelu, 3) hankkeen toteutus ja toimintojen seuranta ja 4) hankkeen tarkastus ja vaikutusten arviointi.

Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

- **Yksilöinti ja käynnistäminen:** Yksilöidään ehdotuspyynnön yhteydessä ongelma, tarve tai mahdollisuus, johon hankeidealla voidaan vastata. Yksilöidään keskeinen toiminta ja tärkeimmät tulokset, joita hankkeesta voidaan odottaa. Kartoitetaan asiaankuuluvat sidosryhmät ja mahdolliset kumppanit. Määritellään hankkeen tavoite tai tavoitteet. Varmistetaan hankkeen yhdenmukaisuus osallistujaorganisaatioiden strategisten tavoitteiden kanssa. Suoritetaan alustavaa suunnittelua, jotta hanke saa hyvän alun, ja kootaan tiedot, joita tarvitaan seuraavaan vaiheeseen jatkamiseksi jne.
- **Valmistelu ja suunnittelu:** Täsmennetään hankkeen laajuus ja asianmukainen lähestymistapa. Hahmotellaan selkeästi ehdotetut menetelmät, joilla varmistetaan hankkeen tavoitteiden ja toimintojen johdonmukaisuus. Päätetään hankkeeseen liittyvien tehtävien aikataulusta. Arvioidaan tarvittavat resurssit ja suunnitellaan hanketta yksityiskohtaisemmin esimerkiksi tarvearvioinnin avulla. Määritellään järkevät tavoitteet ja vaikutusindikaattorit (joiden olisi oltava tarkasti määriteltyjä, mitattavissa ja toteutettavissa olevia, relevantteja ja ajallisesti määritettyjä). Yksilöidään hankkeen tulokset ja oppimistulokset. Laaditaan työohjelma ja arvioitu kokonaistalousarvio ja määritellään toimintamuodot ja odotetut vaikutukset. Laaditaan hankkeen toteutussuunnitelma sekä järkevä ja realistinen viestintäsuunnitelma, mukaan lukien hankkeiden hallinnointiin, seurantaan, laadunvalvontaan, raportointiin ja tulosten levittämiseen liittyvät strategiset näkökohdat. Määritellään käytännön järjestelyt ja vahvistetaan suunniteltujen toimintojen kohderyhmä tai kohderyhmät. Tehdään sopimukset kumppaneiden kanssa, laaditaan hanke-ehdotus jne.
- **Toteutus ja toimintojen seuranta:** Toteutetaan hanke suunnitelmien mukaisesti ja täytetään raportointi- ja viestintävaatimukset. Seurataan käynnissä olevia toimintoja ja arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta hankesuunnitelmiin verrattuna. Yksilöidään ja toteutetaan korjaavia toimia, joilla puututaan poikkeamiin suunnitelmista sekä ongelmiin ja riskeihin. Tunnistetaan poikkeamat asetetuista laatustandardeista ja toteutetaan korjaavia toimenpiteitä jne.
- **Tarkastelu ja vaikutusten arviointi:** Arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta suhteessa sen tavoitteisiin ja toteutussuunnitelmiin. Arvioidaan toimintoja ja niiden vaikutuksia eri tasoilla, jaetaan ja hyödynnetään hanketuloksia jne.

HORISONTAALISET NÄKÖKOHDAT, JOTKA ON OTETTAVA HUOMIOON HANKKEEN SUUNNITTELUSSA:

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä kapasiteetinvahvistamishankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta hankkeen eri vaiheissa. Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon hankkeita suunnitellessaan.

Ympäristökestävyys

²⁴⁷ Huomaa, että vaikka valmistelutoimet voivat alkaa ennen hanke-ehdotuksen jättämistä tai rahoituksen myöntämistä, niistä voi aiheutua kustannuksia ja ne voidaan toteuttaa vasta avustussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisiksi ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hanketta suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, jolla kaikkia hankkeessa mukana olevia kannustetaan keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä eri tasoilla on tehtävissä, sekä autetaan organisaatioita ja osallistujia keksimään vaihtoehtoisia vihreämpiä tapoja hanketoimintojen toteuttamiseksi.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toimissa pyritään edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi on laadittu osallisuus- ja moninaisuusstrategia, jonka avulla pyritään saavuttamaan paremmin eri lähtökohdista tulevia osallistujia ja erityisesti sellaisia osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja eurooppalaisiin hankkeisiin osallistumista haittaavia esteitä. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavia ja osallistavia hanketoimintoja ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon koko prosessin ajan.

Digitaalinen ulottuvuus

Virtuaalinen yhteistyö ja kokeilut virtuaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksilla ovat keskeisen tärkeitä seikkoja hankkeiden onnistumisen kannalta.

Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen

Hankkeilla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita ja edistetään sosiaalisten ja kulttuurienvälisten taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittämistä. Keskeisenä tavoitteena on myös lisätä tietoisuutta ja ymmärrystä Euroopan unionin tilanteesta maailmassa.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA URHEILUALAN KAPASITEETINVAHVISTAMISHANKKEITA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta urheilualan kapasiteetinvahvistamishankkeita koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

Kuka voi hakea?	Kaikki johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka tämän toiminnon osalta tukikelpoiseen ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan sijoittautuneet urheilualalla toimivat julkiset tai yksityiset organisaatiot. Organisaatio tekee hakemuksen kaikkien hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden puolesta, ja sen on oltava laillisesti sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan taikka tämän toiminnon osalta tukikelpoiseen ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan ja sijaittava siinä.
------------------------	---

Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	EU:n jäsenvaltioihin tai ohjelmaan assosioituneisiin kolmansiin maihin taikka johonkin ohjelmaan assosioitumattomaan alueen 1 kolmanteen maahan sijoittautuneet julkiset tai yksityiset organisaatiot, jotka työskentelevät nuorten parissa tai nuorten hyväksi virallisten yhteyksien ulkopuolella. Tällaisia organisaatioita voivat olla esimerkiksi seuraavat: • urheilusta vastaava paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö • paikallinen, alueellinen, valtakunnallinen, EU-tason tai globaali urheiluorganisaatio • kansallinen olympiakomitea tai kansallinen urheiluliitto • ”Liikuntaa kaikille” (Sport for All) -liikettä edustava organisaatio • liikuntaharrastusta edistävä organisaatio • vapaa-ajan liikuntasektoria edustava organisaatio. Niihin voivat kuulua myös julkiset tai yksityiset yritykset (pienet, keskisuuret tai suuret yritykset, myös yhteiskunnalliset yritykset). Vaikka tämä toimi kohdistuu ensisijaisesti järjestöihin, kansalaisjärjestöihin ja yleisemmin voittoa tavoittelemattomiin organisaatioihin, voittoa tavoittelevat organisaatiot voivat osallistua toimintaan, jos niiden osallistumisen osoitetaan tuottavan selvää lisäarvoa. Jos tavoitteena on kapasiteetin vahvistaminen, koordinoitavia toimia voivat kuitenkin hoitaa vain voittoa tavoittelemattomat organisaatiot.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Kapasiteetinvahvistamishankkeet ovat transnationaalisia, ja niihin osallistuu vähintään neljä organisaatiota vähintään kolmesta maasta: vähintään yksi organisaatio kahdesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta sekä vähintään kaksi organisaatiota vähintään yhdestä alueen 1 tukikelpoisesta ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta. EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden organisaatioiden lukumäärä ei saa olla suurempi kuin ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden määrä.
Toiminnon tapahtumapaikka	Toiminnon on tapahduttava siihen osallistuvien organisaatioiden sijaintimaissa, paitsi asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jotka liittyvät toiminnon tavoitteisiin. Jos se on hankkeen tavoitteiden tai toteutuksen kannalta perusteltua • toimintoja voidaan toteuttaa myös jossain Euroopan unionin toimielinten toimipaikassa, vaikka hankkeessa ei ole osallistujaorganisaatioita toimielimen isäntämaasta • toiminnot, joihin liittyy tulosten jakamista ja tunnetuksi tekemistä, voidaan toteuttaa myös EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa taikka ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa järjestettävissä transnationaalisissa tapahtumissa/konferensseissa.
Hankkeen kesto	Kapasiteetinvahvistamishankkeet voivat kestää kaksi tai kolme vuotta. Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteen ja niiden toimintojen tyyppin perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-SPORT-2022-CB

Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 7. huhtikuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ODOTETTU VAIKUTUS

Avustusta saavien hankkeiden on osoitettava tuottavan odotetun vaikutuksensa siten, että

- niillä lisätään ruohonjuuritason urheilujärjestöjen valmiuksia
- niillä lisätään naisten osallistumista urheiluun ja liikuntaan
- niillä parannetaan heikommassa asemassa olevien ryhmien sosiaalista osallisuutta
- niillä vahvistetaan urheilualan kapasiteettia tehdä transnationaalista työtä osallistavasti, solidaarisesti ja kestäväpohjaisesti
- niillä tehdään tunnetuksi ja edistetään transnationaalista oppimista ja yhteistyötä urheilualan ja päätöksentekijöiden välillä erityisesti tukikelpoisissa ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa
- niiden tuloksia levitetään tehokkaasti ja houkuttelevasti urheilujärjestöissä mukana olevien keskuudessa.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä)	▪ Hanke-ehdotuksen relevanssi toiminnon tavoitteiden kannalta. ▪ Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: - Tavoitteet on määritelty selkeästi ja realistisesti ja ne liittyvät osallistujaorganisaatioiden ja kohderyhmien kannalta merkityksellisiin asioihin. - Hanke-ehdotus on innovatiivinen ja/tai täydentää osallistujaorganisaatioiden aiemmin toteuttamia muita hankkeita. - Kapasiteetinvahvistamistoiminnot on määritelty selkeästi, ja niillä pyritään vahvistamaan osallistujaorganisaatioiden kapasiteettia. -
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 20 pistettä)	▪ Työohjelman selkeys, kattavuus ja laatu, mukaan lukien asianmukaiset valmistelu-, toteutus-, seuranta-, arviointi- ja tulostenlevitysvaiheet. ▪ Tunnistettuihin tarpeisiin vastaamiseksi ehdotetun menetelmän asianmukaisuus ja laatu. ▪ Hankkeen tavoitteiden ja ehdotettujen toimintojen keskinäinen johdonmukaisuus. ▪ Työohjelman laatu ja tehokkuus, mukaan lukien se, missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. ▪ Mahdollisesti ehdotettujen epävirallisen oppimisen menetelmien laatu. ▪ Laadunvalvontatoimenpiteet ja niiden soveltuvuus sen varmistamiseen, että hanke toteutetaan laadukkaasti aikataulua ja budjettia noudattaen. ▪ Hankkeen kustannustehokkuus ja se, onko kullekin toiminnolle osoitettu asianmukaiset resurssit. ▪

Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	▪ Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: - Siinä on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistujaorganisaatioita, joiden profiili, kokemus ja asiantuntemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen. - Vastuun- ja tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistujaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. ▪ Käytössä on tehokkaat järjestelyt osallistujaorganisaatioiden keskinäistä sekä niiden ja muiden sidosryhmien välistä koordinaatiota ja viestintää varten.
Vaikuttavuus (enintään 30 pistettä)	▪ Hanketulosten arviointitoimenpiteiden laatu ▪ Hankkeen mahdolliset vaikutukset - osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen - paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai globaalilla tasolla, kun ei oteta huomioon hankkeeseen suoraan osallistuvia organisaatioita ja henkilöitä. ▪ Tulostenlevityssuunnitelman laatu: niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa hankkeen tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella. ▪ Hanke-ehdotuksessa kuvataan tarvittaessa, kuinka tuotetut materiaalit, asiakirjat ja tietovälineet saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Hakemus ei sisällä suhteettomia rajoituksia. ▪ Hankkeen jatkuvuuden varmistamiseksi laadittujen suunnitelmien laatu: hankkeen edellytykset jatkaa vaikuttamista ja tulosten tuottamista EU-avustuksen päättymisen jälkeen.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään 60 pistettä, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava kunkin edellä mainitun arviointikriteeriluokan enimmäispisteistä vähintään puolet (toisin sanoen vähintään 15 pistettä luokissa ”hankkeen relevanssi” ja ”vaikuttavuus” sekä 10 pistettä luokissa ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu”).

Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville avoimina oppimisresursseina sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa kuvataan, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustus on **vähintään 100 000 euroa ja enintään 200 000 euroa** hanketta kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- i) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisiin työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- j) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.
- k) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- l) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (kuten tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä arvioidusta budjetista.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

VOITTOA TAVOITTELEMATTOMAT EUROOPPALAISET URHEILUTAPAHTUMAT

TOIMINNON TAVOITTEET

Tämän toiminnon tavoitteena on tukea sellaisten urheilutapahtumien järjestämistä, joilla on eurooppalainen ulottuvuus seuraavilla aloilla:

- vapaaehtoistoiminta urheilussa
- urheilun avulla toteutettava osallistaminen
- liikunnassa ja urheilussa tapahtuvan syrjinnän torjuminen, sukupuolten tasa-arvo mukaan luettuna
- liikuntaan ja urheiluun osallistumisen kannustaminen, mukaan lukien a) terveyttä edistävää liikuntaa koskevan neuvoston suosituksen, liikuntaa koskevien EU:n suuntaviivojen ja terveellisiä elämäntapoja koskevan Tarton etenemissuunnitelman täytäntöönpano, b) Euroopan urheiluviikkojen toteuttaminen, c) urheilun ja liikunnan edistäminen terveyden välineenä sekä d) kaikenlaisten urheilun ja liikunnan harrastamiseen kannustavien toimintojen edistäminen, perinteiset urheilulajit ja pelit sekä sukupuolien välinen urheilu mukaan luettuina.

Hankkeessa on keskityttävä yhteen näistä tavoitteista. Siinä voidaan keskittyä myös muihin tavoitteisiin, mutta päätavoitteen on oltava selvästi tunnistettavissa ja hallitsevassa asemassa hanke-ehdotuksessa.

Siinä annetaan taloudellista tukea yhden Euroopan laajuisen urheilutapahtuman järjestämiseen yhdessä EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai eurooppalaisten paikallisten tapahtumien järjestämiseen useissa EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA VOITTOA TAVOITTELEMATTOMIA EUROOPPALAISTA URHEILUTAPAHTUMAA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen EU-avustusta voittoa tavoittelemattomia eurooppalaisia urheilutapahtumia koskevien hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

Kuka voi hakea?	Hakemuksen voi jättää mikä tahansa jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitseva, urheilualalla toimiva julkinen tai yksityinen organisaatio mahdollisine sidosyhteisöineen. Esimerkkejä tällaisista organisaatioista (luettelo ei ole tyhjentävä): • urheilusta vastaava paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö • paikallinen, alueellinen, valtakunnallinen, EU-tason tai globaali urheiluorganisaatio • kansallinen olympiakomitea tai kansallinen urheiluliitto • ”Liikuntaa kaikille” (Sport for All) -liikettä edustava organisaatio • liikuntaharrastusta edistävä organisaatio • vapaa-ajan liikuntasektoria edustava organisaatio • koulutus- tai nuorisosalalla toimiva organisaatio.
------------------------	--

Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	Hakemuksen voi jättää mikä tahansa jossain EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitseva, urheilualalla toimiva julkinen tai yksityinen organisaatio mahdollisine sidosyhteisöineen.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Voittoa tavoittelemattomat eurooppalaiset urheilutapahtumat ovat transnationaalisia ja kattavat seuraavat tapahtumat: Eurooppalainen paikallinen tapahtuma (tyyppi I): Mukana on oltava 3–5 organisaatiota. Kaikkien organisaatioiden on tultava eri EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maasta. Eurooppalainen paikallinen tapahtuma (tyyppi II): vähintään kuusi organisaatiota kuudesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta. Euroopan laajuinen tapahtuma: vähintään kymmenen organisaatiota (1 hakijaorganisaatio + 9 osallistujaorganisaatiota) kymmenestä eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.
Tapahtumapaikka	Eurooppalaisten paikallisten tapahtumien (tyypit I ja II) toiminnot on toteutettava kussakin voittoa tavoittelemattomaan eurooppalaiseen urheilutapahtumaan osallistuvassa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Euroopan laajuisen tapahtuman toiminnot on toteutettava eurooppalaiseen voittoa tavoittelemattomaan urheilutapahtumaan osallistuvan hakijaorganisaation kotimaassa, jonka on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa.
Hankkeen kesto	Kesto (12 tai 18 kuukautta) on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteen ja niiden toimintojen tyypin perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-SPORT-2022-SNCESE
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 23. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

EU-avustusta myönnetään urheilutapahtumien valmistelusta, järjestämisestä ja seurannasta vastaaville organisaatioille.

Toimella tuetaan seuraavia vakiotoimintoja (luettelo ei ole tyhjentävä):

- tapahtuman valmistelu ja järjestäminen
- urheilijoille, valmentajille, järjestäjille ja vapaaehtoisille tarkoitettujen koulutustoimintojen järjestäminen ennen tapahtumaa
- urheilutapahtuman oheistoimintojen järjestäminen (esimerkiksi konferenssi tai seminaari)
- vapaaehtoisten kouluttaminen
- seurantatoimintojen toteuttaminen (esimerkiksi arvoinnit tai tulevia tapahtumia koskevat suunnitelmat)
- tapahtuman teemaan liittyvät tiedotustoiminnot.

Tästä toimesta ei tueta seuraavia urheilutapahtumia:

- Urheilukilpailut, joita kansalliset, eurooppalaiset tai kansainväliset urheiluliitot, -järjestöt tai -liigat järjestävät säännöllisesti (kansalliset mestaruuskilpailut, Euroopan mestaruuskilpailut ja maailmanmestaruuskilpailut), paitsi jos rahoitustukea haetaan laajemmalle väestölle tarkoitettuihin oheistoimintoihin.

ODOTETTU VAIKUTUS

Tämän toimen odotetaan

- lisäävän tietoisuutta liikunnan ja urheilun merkityksestä sosiaalisen osallisuuden, yhtäläisten mahdollisuuksien ja terveyttä edistävän liikunnan edistäjänä
- lisäävän osallistumista urheilu-, liikunta- ja vapaaehtoistoimintaan.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: • Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden ja painopisteiden kannalta. • Se perustuu aitoon ja riittävään tarveanalyysiin. • Hanke-ehdotus on innovatiivinen. • Hanke-ehdotus täydentää osallistujaorganisaatioiden aiemmin toteuttamia muita hankkeita. • Se tuottaa eurooppalaista lisäarvoa tuloksilla, joihin ei päästäisi vain yhden maan toteuttamilla toiminnoilla. •
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 20 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: • Hankkeen työohjelma on selkeä, tarkoituksenmukainen ja tehokas ja se sisältää asianmukaiset vaiheet valmistelua, toteutusta, seurantaa, arviointia ja hankkeen tulosten jakamista varten. • Hanke on kustannustehokas, ja kullekin toiminnolle on osoitettu asianmukaiset resurssit. • Ehdotettu menetelmä on selkeä, asianmukainen ja toteuttamiskelpoinen. • Hankkeessa ehdotetaan soveltuvia laadunvalvontatoimenpiteitä sen varmistamiseksi, että hanke toteutetaan laadukkaasti aikataulua ja budjettia noudattaen. • Hankkeeseen sisältyy digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysisiä toimintoja ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä.

Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: - Hankkeessa on mukana sopiva osallistujaorganisaatioiden yhdistelmä, joiden profiili ja asiantuntemus mahdollistaa kaikkien hankkeen tavoitteiden saavuttamisen. - Ehdotettu tehtävänjako osoittaa, että kaikki osallistujaorganisaatiot ovat sitoutuneita hankkeeseen ja osallistuvat sen toteuttamiseen aktiivisesti. - Hanke-ehdotukseen sisältyy tehokkaita järjestelyjä osallistujaorganisaatioiden keskinäistä sekä niiden ja muiden sidosryhmien välistä koordinaatiota ja viestintää varten. - Tarvittaessa se, missä määrin hanke-ehdotukseen mahdollisesti osallistuva ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan organisaatio tuo siihen lisäarvoa.
Vaikuttavuus (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: - Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja loogisia toimia, joilla hanketulokset sisällytetään osallistujaorganisaation perustyöhön. - Hankkeella voi olla myönteisiä vaikutuksia sen osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin sekä laajempaan yhteisöön. - Odotettavissa olevia hanketuloksia on mahdollista käyttää hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ulkopuolella hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen sekä paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella tai Euroopan tasolla. - Hanke-ehdotus sisältää asianmukaisia suunnitelmia ja menetelmiä hanketuotosten arvioimiseksi. - Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi osallistujaorganisaatioissa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta. - Hanke-ehdotus sisältää konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla varmistetaan hankkeen jatkuvuus sekä sen edellytykset jatkaa vaikuttamista ja tulosten tuottamista EU-avustuksen päättymisen jälkeen.

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **60 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavat vähimmäispisteet: vähintään 15 pistettä arviointikriteereistä ”hankkeen relevanssi” ja ”vaikuttavuus” sekä 10 pistettä kriteereistä ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” ja ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu”. Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Voittoa tavoittelemattomille eurooppalaisille urheilutapahtumille myönnettävä tuki maksetaan kertakorvauksina. Kertakorvauksen määrä riippuu tapahtumien ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden määrästä.

Hakijat valitsevat kolmen ennalta määritetyn määrän välillä tapahtumien ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden lukumäärän mukaan.

Urheilutapahtumien luokka	Kertakorvaus
---------------------------	--------------

Eurooppalaiset paikalliset tapahtumat: Vähintään yksi tapahtuma maata kohden	Tyyppi I: vähintään kolme organisaatiota kolmesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta ja enintään viisi organisaatiota viidestä eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.	200 000 euroa
	Tyyppi II: vähintään kuusi organisaatiota kuudesta eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.	300 000 euroa
Euroopan laajuiset tapahtumat: yksi tapahtuma, jossa on mukana vähintään kymmenen osallistujaorganisaatiota vähintään kymmenestä EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta (mukaan lukien hakijaorganisaatio)		450 000 euroa

a) Eurooppalainen paikallinen tapahtuma (tyyppi I): **200 000 euroa**

Hanke-ehdotukset koskevat usean edunsaajan hankkeita, joissa hakija- ja kumppaniorganisaatioiden on katettava kaikki kustannukset. Yksilöidyt osallistujaorganisaatiot (joiden määrä on 3–5) katsotaan yhteisesti edunsaajiksi, ja tapahtumat ja oheistoiminnot järjestetään kussakin osallistuvassa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.

Hanke-ehdotuksiin on sisällyttävä erityinen kohta, jossa esitetään **tehtävien ja EU-avustuksen jakautuminen hankekumppaneiden kesken**. Myös hankkeen kunkin toiminnon toteuttamisaikataulu sekä hankkeen tuotosten tuottamisen määräaika on ilmoitettava.

Hakijoiden on jaettava hankkeen toiminnot ”**työpaketteihin**”. Kukin työpaketti on yhdistettävä tiettyihin tavoitteisiin, ja hakijoiden on yksilöitävä joukko määrällisiä ja laadullisia indikaattoreita, joiden avulla voidaan arvioida näiden tavoitteiden saavuttamista.

b) Eurooppalainen paikallinen tapahtuma (tyyppi II): **300 000 euroa**

Hanke-ehdotukset koskevat usean edunsaajan hankkeita, joissa hakija- ja kumppaniorganisaatioiden on katettava kaikki kustannukset. Yksilöidyt osallistujaorganisaatiot (joiden määrä vähintään 6) katsotaan yhteisesti edunsaajiksi, ja tapahtumat ja oheistoiminnot järjestetään kussakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.

Hanke-ehdotuksiin on sisällyttävä erityinen kohta, jossa esitetään **tehtävien ja EU-avustuksen jakautuminen hankekumppaneiden kesken**. Myös hankkeen kunkin toiminnon toteuttamisaikataulu sekä hankkeen tuotosten tuottamisen määräaika on ilmoitettava.

Hakijoiden on jaettava hankkeen toiminnot ”**työpaketteihin**”. Kukin työpaketti on yhdistettävä tiettyihin tavoitteisiin, ja hakijoiden on yksilöitävä joukko määrällisiä ja laadullisia indikaattoreita, joiden avulla voidaan arvioida näiden tavoitteiden saavuttamista.

c) Euroopan laajuinen tapahtuma: **450 000 euroa**

Hanke-ehdotukset koskevat yhden edunsaajan hankkeita, joten hakijaorganisaation on katettava kaikki kustannukset, ja tästä syystä tapahtuma ja sen oheistoiminnot järjestetään hakijaorganisaation kotimaassa, jonka on oltava EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa. Sopimuksen hallinnointiin liittyvissä asioissa osallistujaorganisaatioita ei pidetä hankekumppaneina eikä liitännäiskumppaneina, eivätkä ne saa rahoitusta ohjelmasta osana hanketta eikä niitä näin ollen voida merkitä budjettiehdotukseen.

Hankkeen kunkin toiminnon toteuttamisaikataulu sekä hankkeen tuotosten tuottamisen määräaika on ilmoitettava.

Hakijoiden on jaettava hankkeen toiminnot ”**työpaketteihin**”. Kukin työpaketti on yhdistettävä tiettyihin tavoitteisiin, ja hakijoiden on yksilöitävä joukko määrällisiä ja laadullisia indikaattoreita, joiden avulla voidaan arvioida näiden tavoitteiden saavuttamista.

Avustuksen maksaminen

Koko avustuksen maksamisen ehtona on, että kaikki työpaketit on saatettu päätökseen hakemuksessa kuvattujen laatuvaatimusten mukaisesti. Jos yhtä tai useampaa työpakettia ei ole saatettu päätökseen, se on saatettu päätökseen osittain tai se on arvioitu laadunarvioinnissa epätyytyttäväksi, avustuksen määrää voidaan alentaa asianmukaisessa suhteessa avustussopimuksen mukaisesti.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

AVAINTOIMI 3: TUKI POLITIIKAN KEHITTÄMISEEN JA YHTEISTYÖHÖN

Avaintoimella 3 tuetaan poliittista yhteistyötä Euroopan unionin tasolla ja edistetään näin uusien toimintapolitiikkojen kehittämistä, joilla voidaan käynnistää koulutus-, nuoriso- ja urheilualan nykyaikaistamista ja uudistuksia Euroopan unionin ja järjestelmien tasolla.

Tämän avaintoimen mukaisesti toteutettavilla toimilla on seuraavat tavoitteet:

- Valmistellaan ja tuetaan koulutus-, nuoriso- ja urheilualaa koskevan poliittisen ohjelman täytäntöönpanoa helpottamalla avointen koordinoitimenetelmien hallinnointia ja toimintaa.
- Toteutetaan eurooppalaisia kokeiluhankkeita, joita vetävät korkean tason viranomaiset ja joihin liittyy luotettaviin arviointimenetelmiin perustuvia poliittisten aloitteiden kenttäkokeita useissa maissa.
- Kerätään näyttöä ja tietoa koulutus-, nuoriso- ja urheilualan järjestelmistä ja toimintapolitiikoista kansallisella ja EU-tasolla perustellun päätöksenteon helpottamiseksi.
- Lisätään osaamisen ja tutkintojen avoimuutta ja helpotetaan niiden tunnustamista ja opintosuoritusten siirtämistä, tehostetaan laadunvarmistusta ja edistetään epävirallisen ja arkioppimisen tunnustamista, taitojen hallintaa ja neuvontaa.
- Edistetään toimintapolitiittisia linjauksia koskevaa vuoropuhelua sidosryhmien kanssa Euroopan unionissa ja sen ulkopuolella konferensseilla, tapahtumilla ja muilla toimilla, joihin osallistuu koulutus-, nuoriso- ja urheilualan päättäjiä, toimijoita ja muita sidosryhmiä, tietoisuuden lisäämiseksi asiaan liittyvistä EU:n toimintapolitiittisista ohjelmista ja Euroopan tunnetuksi tekemiseksi erinomaisena opiskelu- ja tutkimuspaikkana.
- Parannetaan ohjelman laadullista toteutusta helpottamalla tiedon ja käytäntöjen vaihtoa kansallisten toimistojen välillä, antamalla kansallisille toimistoille ja komissiolle ”ajatushautomoresursseja”, jotka mahdollistavat toimenpiteiden ja strategioiden laatimisen poliittisen kehityksen ottamiseksi tiiviimmin huomioon ohjelman toteuttamisessa sekä antamalla välineitä synergiavaikutusten ja täydentävyyden hyödyntämiseksi paremmin.
- Tarjotaan ihmisille elämän kaikissa vaiheissa mahdollisuuksia ulkomailla tapahtuvaan oppimiskokemukseen heidän erikoisaloillaan, kuten julkishallinnossa, maataloudessa ja maaseudun kehittämisessä, uusissa teknologioissa tai yritystoiminnassa.
- Mahdollistetaan se, että Erasmus+ -ohjelmaa toteuttavat tahot helpottavat Erasmus+ -hankkeiden laajentamista, jotta ne voivat hakea avustuksia tai kehittää synergiavaikutuksia kansallisella ja alueellisella tasolla hallinnoitujen Euroopan rakenne- ja investointirahastojen tuen, tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman sekä maahanmuuttoon, turvallisuuteen, oikeusasioihin ja kansalaisuuteen, terveyteen ja kulttuuriin liittyvien ohjelmien avulla.
- Tuetaan tapahtumia, kampanjoita ja muita toimenpiteitä, joilla tiedotetaan kansalaisille ja organisaatioille Erasmus+ -ohjelmasta ja Euroopan unionin opetus- ja koulutusalan, nuorisoalan sekä liikunta- ja urheilualan toimintapolitiikoista.
- Edistetään hyvien käytäntöjen ja tuettujen hankkeiden menestystarinoiden tunnistamista ja levittämistä niiden näkyvyyden lisäämiseksi ja niiden laajentamiseksi paikalliselle, valtakunnalliselle ja Euroopan tasolle.

Mitä toimintoja tuetaan?

Seuraava toiminto toteutetaan tämän ohjelmaoppaan mukaisesti:

- European Youth Together -toiminto.

Tätä toimintoa hallinnoi Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA).

Avaintoimi 3 kattaa monia muita toimintoja, joilla tuetaan koulutus- ja nuorisopolitiikan uudistamista ja jotka Euroopan komissio toteuttaa suoraan tai Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanoviraston hallinnoimien erityisten ehdotuspyyntöjen avulla. Nämä toiminnot on ryhmitelty seuraavasti:

- tuki eurooppalaisen toimintapolitiikan kehittämiseen

- tuki sellaisille unionin välineille ja toimenpiteille, joilla edistetään taitojen, osaamisen ja tutkintojen laatua, avoimuutta ja tunnustamista
- toimintapoliittisia linjauksia koskeva vuoropuhelu ja yhteistyö keskeisten sidosryhmien ja kansainvälisten järjestöjen kanssa
- toimenpiteet, joilla edistetään ohjelman laadullista ja osallistavaa toteuttamista
- yhteistyö muiden unionin välineiden kanssa ja tuki muille unionin toimintapolitiikoille
- tulosten levittämiseen ja tietoisuuden lisäämiseen liittyvät toimenpiteet.

Lisätietoja tuettavista toimista on Euroopan komission ja toimeenpanoviraston verkkosivustoilla.

EUROPEAN YOUTH TOGETHER -TOIMINTO

European Youth Together -hankkeiden tavoitteena on luoda verkostoja, joilla edistetään alueellisia kumppanuuksia, ja ne toteutetaan tiiviissä yhteistyössä nuorten kanssa useissa Euroopan maissa (EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat). Verkostojen tarkoituksena on järjestää vaihtoja, edistää koulutusta (esimerkiksi nuorisajohtajille) ja antaa itse nuorille mahdollisuus käynnistää yhteisiä hankkeita. Nämä kaikki voidaan toteuttaa sekä fyysisillä että verkossa toteutettavilla toiminnoilla.

European Youth Together -toiminto koostuu kahdesta osasta (kahdesta alatoiminnosta).

Ensimmäinen alatoiminto on kohdennettu ruohonjuuritason organisaatioille, jotka haluavat luoda kumppanuuksia yli rajojen ja pyrkivät näin lisäämään eurooppalaisen ulottuvuuden toimintaansa. Tavoitteena on kannustaa organisaatioita, jotka eivät vielä ole vakiintuneita Euroopan tasolla, jättämään hakemuksia.

Toinen alatoiminto on laajamittaisia kumppanuuksia koskeva toiminto. Se on kohdennettu nuorisoalan organisaatioille, joilla on valmiudet tehdä yhteistyötä laajamittaisissa kumppanuuksissa.

TOIMINNON TAVOITTEET

European Youth Together -hankkeiden tarkoituksena on luoda verkostoja, joilla edistetään alueellisia kumppanuuksia ja annetaan nuorille kaikkialla Euroopassa mahdollisuus käynnistää yhteisiä hankkeita, järjestää vaihtoja ja edistää koulutusta (esimerkiksi nuorisajohtajille) sekä fyysisillä että verkossa toteutettavilla toiminnoilla. Toiminto toteutetaan kahdessa osiossa, joilla tuetaan nuorisojärjestöjen transnationaalisia ruohonjuuritason tai laajamittaisia kumppanuuksia. Kumppanuuksilla pyritään vahvistamaan nuorisojärjestöjen toiminnan eurooppalaista ulottuvuutta, mukaan lukien toimet, joilla pyritään parantamaan yhdessä elämistä pandemian jälkeen ja auttamaan kestävien tulevien asumistapojen suunnittelua Euroopan vihreän kehityksen suunnitelman ja uusi eurooppalainen Bauhaus -aloitteen mukaisesti.

Molempien alatoimintojen tärkeitä temaattisia painopisteitä ovat työskentely EU:n nuorisotavoitteiden saavuttamiseksi ja niiden edistäminen sekä yleisemmin EU:n nuorisostrategia 2019–2027²⁴⁸. Eurooppalaiset nuorisotavoitteet otetaan huomioon myös komission puheenjohtaja von der Leyenin poliittisissa suuntaviivoissa²⁴⁹. Hanke-ehdotuksissa voidaan käsitellä myös Euroopan tulevaisuutta käsittelevän konferenssin aiheita.

Nuoret ja nuorisojärjestöt ovat keskeisiä toimijoita covid-19-pandemiasta elpymisessä. Nuorisoalan verkostojen olisi pohdittava keinoja vahvistaa yhteisvastuuta ja osallistavuutta sekä sitä, miten elämänlaatua voidaan parantaa pandemian jälkeen, sillä nämä haasteet osuvat yksiin digitaitoihin ja kestävään vihreään elämäntapaan liittyvien haasteiden kanssa²⁵⁰.

ERITYISTAVOITTEET

Toiminnolla pyritään tukemaan erityisesti

- säännöllisemmän transnationaalisen yhteistyön edistämistä ja kehittämistä eri nuorisojärjestöjen välillä sellaisten kumppanuuksien luomiseksi tai vahvistamiseksi, joissa keskitytään yhteisvastuuseen ja kaikki osallistavaan

248 Joulukuussa 2018 julkaistu neuvoston päätöslauselma 2018/C 456/01: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN)

249 ks. https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/fi/IP_19_5542

250 Ks. https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_fi

demokraattiseen osallistumiseen sosioekonomisiin rakenteiden taantumaa silmällä pitäen ja EU:n nuorisostrategian, nuorisotavoitteiden ja nuorisodialogin mukaisesti

- EU:n kehysten ja aloitteiden, kuten eurooppalaisen ohjausjakson²⁵¹ tuloksena annettujen maakohtaisten suositusten, täytäntöönpanoa siltä osin, kuin ne liittyvät nuorisoalaan
- aloitteita, joilla kannustetaan nuoria osallistumaan yhteiskunnalliseen prosessiin ja yhteiskuntaan järjestämällä koulutusta, korostamalla nuorten eurooppalaisten yhteisiä piirteitä ja edistämällä keskustelua ja vuoropuhelua heidän suhteestaan EU:hun, sen arvoihin ja demokraattiseen perustaan muun muassa tarjoamalla nuorille mielekäs vaikutuskanava covid-19-elpymisprosessin puitteissa
- politiikassa, nuorisojärjestöissä ja muissa kansalaisjärjestöissä aliedustettujen nuorisoryhmien osallistumista houkuttelemalla mukaan haavoittuvassa asemassa olevia ja sosioekonomisesti heikossa asemassa olevia nuoria
- uusia keinoja parantaa nuorisoalan organisaatioiden mahdollisuuksia käsitellä covid-19-pandemian jälkiseurauksia tukemalla innovatiivisia yhteistyötapoja verkostojen luomista, kehittämistä ja hallinnointia; tähän voisi sisältyä esimerkiksi yhteistyön lisääminen nuorisoalan organisaatioiden välillä digitaalisessa toimintaympäristössä käyttämällä asiaankuuluvia epävirallisen oppimisen menetelmiä ja organisaatiomalleja, kuten vaihtoehtoisia vaihtojen ja keskinäisen avun muotoja
- nuorisojärjestöjen toiminnan eurooppalaisen ulottuvuuden vahvistamista, mukaan lukien toimet, joilla pyritään parantamaan yhdessä elämistä pandemian jälkeen ja auttamaan kestävien tulevien elämäntapojen suunnittelua maiden välillä.

TOIMINNOT

Toiminnon kohteena ovat (voittoa tavoittelemattomat) kansalaisjärjestöt ja julkisyhteisöt, joiden ehdottamissa hankkeissa on valmiudet saada nuoria osallistumaan eri EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita ja niiden alueita kattaviin kumppanuuksiin.

Nuorten liikkuvuustoimintojen pitäisi olla European Youth Together -hankkeiden keskeinen osa. Tämän toiminnon tavoitteiden edistämiseksi tässä liikkuvuudessa olisi tarjottava nuorille koko Euroopassa (idässä, lännessä, pohjoisessa ja etelässä) rajat ylittäviä vaihtoja sekä vapaamuotoisia ja epävirallisia koulutusmahdollisuuksia, joita voidaan valmistella ja tukea verkkofoorumien avulla. Liikkuvuustoiminnot on perusteltava erittäin selkeästi toiminnon tavoitteiden mukaan.

Kaikkien toimintojen olisi edistettävä nuorten nykyistä laajempaa tavoittamista sekä nuorisojärjestöissä että niiden ulkopuolella, mukaan lukien nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, jotta voidaan varmistaa, että kuullaan erilaisia näkemyksiä.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA RUOHONHUURITASON EUROPEAN YOUTH TOGETHER - HANKKEITA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Saadakseen Erasmus+ -avustusta European Youth Together- hanke-ehdotusten on täytettävä seuraavat perusteet:

²⁵¹ https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_en

Kuka voi hakea?	Seuraavat organisaatiot voivat osallistua koordinaattoreina ja/tai kumppaneina molemmissa alatoiminnoissa: - nuorisoalalla toimivat kansalaisjärjestöt (mukaan lukien eurooppalaiset nuorisoalan kansalaisjärjestöt) - paikalliset, alueelliset tai valtakunnalliset viranomaiset. Organisaatio tekee hakemuksen kaikkien hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden puolesta, ja sen on oltava laillisesti sijoittautunut johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan.
Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautuneet julkiset tai yksityiset organisaatiot sidosyhteisöineen, jotka työskentelevät nuorten parissa tai nuorten hyväksi virallisten yhteyksien ulkopuolella. Tällaisia organisaatioita voivat olla esimerkiksi seuraavat: • voittoa tavoittelematon organisaatio, yhdistys tai kansalaisjärjestö (myös eurooppalainen nuorisoneuvosto) • kansallinen nuorisoneuvosto • paikalliset, alueelliset tai valtakunnalliset viranomaiset • oppilaitokset tai tutkimuslaitokset • säätiöt. Niihin voivat kuulua myös julkiset tai yksityiset yritykset (pienet, keskisuuret tai suuret yritykset, myös yhteiskunnalliset yritykset). Vaikka tämä toimi kohdistuu ensisijaisesti voittoa tavoittelemattomiin organisaatioihin, voittoa tavoittelevat organisaatiot <i>voivat</i> osallistua toimintaan, jos niiden osallistumisen osoitetaan tuottavan selvää lisäarvoa.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Alatoiminto 1 Vähintään neljä kumppania vähintään neljästä EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta. Vaatimuksena on, että vähintään puolet konsortion organisaatioista ei ole saanut EU-avustusta Erasmus+ -ohjelmasta avaintoimen 3 European Youth Together -hankkeisiin kahden edellisen vuoden aikana. Alatoiminto 2 Kohteena ovat organisaatiot, joiden ehdottamissa hankkeissa on mukana vähintään viisi kumppania vähintään viidestä EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta ja jotka pystyvät mobilisoimaan nuoria eri EU:n jäsenvaltioita ja ohjelmaan assosioituneita kolmansia maita ja niiden alueita kattavissa kumppanuuksissa.
Tapahtumapaikka	Toiminnot on toteutettava EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa.
Hankkeen kesto	24 kuukautta sekä alatoiminnon 1 että alatoiminnon 2 osalta.

Mihin hakemus jätetään?	Brysselissä toimivaan Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Sama organisaatio voi jättää määräaikaan mennessä vain yhden tätä toimintoa koskevan hakemuksen. Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-YOUTH-2022-YOUTH-TOG-1 Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-YOUTH-2022-YOUTH-TOG-2
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 22. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa).

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

European Youth Together -hanke koostuu neljästä vaiheesta, jotka alkavat jo ennen kuin hanke-ehdotus on valittu rahoitettavaksi. Nämä vaiheet ovat 1) hankkeen yksilöinti ja käynnistäminen, 2) hankkeen valmistelu ja suunnittelu, 3) hankkeen toteutus ja toimintojen seuranta ja 4) hankkeen tarkastus ja vaikutusten arviointi. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistujilla olisi oltava aktiivinen rooli hankkeen kaikissa vaiheissa, mikä tukee heidän oppimiskokemustaan.

- Yksilöinti ja käynnistäminen: Yksilöidään ehdotuspyynnön yhteydessä ongelma, tarve tai mahdollisuus, johon hankeidealla voidaan vastata. Yksilöidään keskeinen toiminta ja tärkeimmät tulokset, joita hankkeesta voidaan odottaa. Kartoitetaan asiaankuuluvat sidosryhmät ja mahdolliset kumppanit. Määritellään hankkeen tavoite tai tavoitteet. Varmistetaan hankkeen yhdenmukaisuus osallistujaorganisaatioiden strategisten tavoitteiden kanssa. Suoritetaan alustavaa suunnittelua, jotta hanke saa hyvän alun, ja kootaan tiedot, joita tarvitaan seuraavaan vaiheeseen jatkamiseksi jne.
- Valmistelu ja suunnittelu: Täsmennetään hankkeen laajuus ja asianmukainen lähestymistapa, päätetään hankkeeseen liittyvien tehtävien aikataulusta. Arvioidaan tarvittavat resurssit ja suunnitellaan hanketta yksityiskohtaisemmin esimerkiksi tarvearvioinnin avulla. Määritellään järkevät tavoitteet ja vaikutusindikaattorit (joiden olisi oltava tarkasti määriteltyjä, mitattavissa ja toteutettavissa olevia, relevantteja ja ajallisesti määrittäviä). Yksilöidään hankkeen tulokset ja oppimistulokset. Laaditaan työohjelma ja arvioitu kokonaistalousarvio ja määritellään toimintamuodot ja odotetut vaikutukset. Laaditaan hankkeen toteutussuunnitelma, joka sisältää hankkeiden hallinnointiin, seurantaan, laadunvalvontaan, raportointiin ja tulosten levittämiseen liittyvät strategiset näkökohdat. Määritellään käytännön järjestelyt ja vahvistetaan suunniteltujen toimintojen kohderyhmä tai kohderyhmät. Tehdään sopimukset kumppaneiden kanssa, laaditaan hanke-ehdotus jne.
- Toteutus ja toimintojen seuranta: Toteutetaan hanke suunnitelmien mukaisesti ja täytetään raportointi- ja viestintävaatimukset. Seurataan käynnissä olevia toimintoja ja arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta hankesuunnitelmiin verrattuna. Yksilöidään ja toteutetaan korjaavia toimia, joilla puututaan poikkeamiin suunnitelmista sekä ongelmiin ja riskeihin. Tunnistetaan poikkeamat asetetuista laatustandardeista ja toteutetaan korjaavia toimenpiteitä jne.
- Tarkastelu ja vaikutusten arviointi: Arvioidaan hankkeen tuloksellisuutta suhteessa sen tavoitteisiin ja toteutussuunnitelmiin. Arvioidaan toimintoja ja niiden vaikutuksia eri tasoilla, jaetaan ja hyödynnetään hanketuloksia jne.

HORISONTAALISET NÄKÖKOHDAT, JOTKA ON OTETTAVA HUOMIOON HANKKEEN SUUNNITTELUSSA:

Muodollisten perusteiden täyttämisen ja kaikkien hankekumppanien kanssa perustettavien kestävien yhteistyöjärjestelyjen lisäksi seuraavat seikat voivat osaltaan lisätä European Youth Together -hankkeiden vaikuttavuutta ja laadullista toteutusta hankkeen eri vaiheissa. Hakijoita kehoitetaan ottamaan nämä mahdollisuudet ja ulottuvuudet huomioon hankkeita suunnitellessaan.

Ympäristökestävyys

Hankkeet olisi suunniteltava ympäristöystävällisiksi ja niiden kaikkiin osiin olisi sisällyttävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien olisi hanketta suunnitellessaan sovellettava ympäristöystävällistä lähestymistapaa, jolla kaikkia hankkeessa mukana olevia kannustetaan keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista ja pohtimaan, mitä eri tasoilla on tehtävissä, sekä autetaan organisaatioita ja osallistujia keksimään vaihtoehtoisia vihreämpiä tapoja hanketoimintojen toteuttamiseksi.

Osallisuus ja moninaisuus

Erasmus+ -ohjelman kaikissa toimissa pyritään edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Näiden periaatteiden toteuttamiseksi on laadittu osallisuus- ja moninaisuusstrategia, jonka avulla pyritään saavuttamaan paremmin eri lähtökohdista tulevia osallistujia ja erityisesti sellaisia osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja eurooppalaisiin hankkeisiin osallistumista haittaavia esteitä. Organisaatioiden olisi suunniteltava helposti saavutettavia ja osallistavia hanketoimintoja ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja ottamalla heidät mukaan päätöksentekoon koko prosessin ajan.

Yleisperiaatteena on, että osallistujaorganisaatioiden olisi noudatettava strategioita, joiden avulla erilaisista taustoista tulevia nuoria yhdistetään ruohonjuuritasolla. Tämä kattaa myös niiden nuorten osallistumisen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, syrjäisillä tai maaseutualueilla asuvat ja/tai maahanmuuttajataustaiset nuoret mukaan lukien. Näin ollen kaikkien toimintojen olisi edistettävä sekä nuorten tavoittamista että heidän aktiivista osallistumistaan, jotta erilaisia näkemyksiä saadaan koottua yhteen.

Digitaalinen ulottuvuus

Virtuaalinen yhteistyö ja kokeilut virtuaali- ja monimuoto-oppimisen mahdollisuuksilla ovat keskeisen tärkeitä seikkoja hankkeiden onnistumisen kannalta. Hankkeissa kehoitetaan painokkaasti käyttämään etenkin Euroopan nuorisoportaalia ja EU:n nuorisostrategia-alustaa yhteistyöhön ennen hankkeen toimintoja, niiden aikana ja niiden jälkeen.

Yhteiset arvot, kansalaistoiminta ja osallistuminen

Hankkeilla tuetaan aktiivista kansalaisuutta ja eettisiä periaatteita ja edistetään sosiaalisten ja kulttuurienvälisten taitojen, kriittisen ajattelun ja medialukutaidon kehittämistä. Keskeisenä tavoitteena on myös lisätä tietoisuutta ja ymmärrystä Euroopan unionin tilanteesta.

ODOTETTU VAIKUTUS

Avustusta saavissa hankkeissa on osoitettava, mikä vaikutus niillä odotetaan olevan EU:n nuorisopolitiikkaan

- perustamalla toimet EU:n nuorisostrategian 2019–2027 tavoitteisiin ja erityisesti osoittamalla, miten niillä edistetään strategian avainalueita ”Sitouttaminen. Yhdistäminen. Vaikutusmahdollisuudet”
- perustamalla toimet eurooppalaisten nuorisotavoitteiden ja muiden Euroopan tulevaisuutta koskevien keskusteluhankkeiden ja kyselyjen tuloksiin ja yhdistämällä ne toimintapolitiikan kehitykseen paikallisesti, alueellisesti, valtakunnallisesti tai EU-tasolla

- perustamalla toimet eurooppalaisen ohjausjakson maakohtaisiin suosituksiin siltä osin, kuin ne liittyvät nuorisoalaan
- parantamalla nuorten osallistumista yhteiskunnalliseen toimintaan aktiivisen kansalaisuuden ja päätöksentekijöiden kanssa toimimisen osalta (esimerkiksi mahdollisuuksien lisääminen, uudet taidot ja nuorten osallistuminen hankkeiden suunnitteluun)
- auttamalla parantamaan ruohonjuuritason nuorisoalan valmiuksia työskennellä transnationaalisesti osallisuutta, yhteisvastuuta ja kestävyyttä painottaen ja edistämällä transnationaalista oppimista sekä yhteistyötä nuorten ja päätöksentekijöiden välillä
- kehittämällä jo olemassa olevia parhaita käytäntöjä ja toimimalla vakiintuneiden verkostojen ulkopuolella muun muassa hyödyntämällä digitaalisia keinoja, joiden avulla voidaan pitää yhteyttä myös syrjäisillä ja eristyneillä alueilla
- levittämällä hankkeiden tuloksia tehokkaasti ja houkuttelevasti nuorisojärjestöissä toimivien nuorten keskuudessa sekä niiden nuorten keskuudessa, jotka eivät ole mukana nuorisotoiminnassa tai joiden tausta on epäsuotuisa, järjestelmällisempien kumppanuuksien kehittämiseksi.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hankkeen relevanssi (enintään 30 pistettä)	• Tarkoitus ja eurooppalainen lisäarvo: Hanke-ehdotuksella perustetaan ja toteutetaan hanke, jolla tuetaan nuorison kannalta merkittävää politiikkaa EU-tasolla, erityisesti EU:n nuorisostrategiaa 2019–2027. Hanke-ehdotuksesta käy selvästi ilmi transnationaalisuuden ja potentiaalisen siirrettävyyden EU:n järjestelmän tasolla tuoma lisäarvo. • Tavoitteet: Hanke-ehdotuksen tavoitteet ovat relevantteja toimen yleisten tavoitteiden ja ainakin yhden erityistavoitteen kannalta. Lisäksi hanke-ehdotuksen tavoitteet ovat täsmällisiä ja selkeästi määriteltäviä, toteutettavissa ja mitattavissa olevia, realistisia ja oikea-aikaisia. Niissä käsitellään osallistujaorganisaatioiden kannalta relevantteja ja selkeää lisäarvoa valituille kohderyhmille tuottavia kysymyksiä. • Tarpeet: Hanke-ehdotuksesta käy ilmi, että se on tehty perusteellisen tarvearvioinnin pohjalta. Tarvearviointi perustuu mahdollisimman pitkälle todennettaviin tosiseikkoihin ja lukukuihin, joiden tueksi esitetään kaikkia konsortion maita ja organisaatioita koskevia yleisiä ja erityisiä tietoja. Hanke-ehdotuksessa on esitettävä selkeä tarveanalyysi, joka liittyy hakijoiden, kumppaneiden ja kohderyhmien konkreettisiin tilanteisiin. • Nuorten osallistuminen: Hanke-ehdotuksessa osoitetaan, että kumppanuudella pystytään varmistamaan erilaisten nuorten, kuten syrjäisillä tai maaseutualueilla asuvien ja/tai maahanmuuttajataustaisten nuorten, aktiivinen osallistuminen jo nuorisoon liittyvien toimien suunnitteluvaiheesta lähtien.
--	--

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä)	• Suunnittelu: Hanke-ehdotus on selkeä, täydellinen ja laadukas, ja se sisältää hankkeen valmisteluun, toteuttamiseen, seurantaan ja arviointiin tarvittavat vaiheet, jotka perustuvat vankkoihin hankkeen hallinnoinnin menetelmiin. • Menetelmä: Toteutus perustuu soveltuviin menetelmiin; tavoitteet ovat johdonmukaisia toiminnan kanssa ja ne on rajattu selkeästi siten, että yksilöityjen ongelmien, tarpeiden ja ratkaisujen välillä on looginen yhteys; työohjelma on johdonmukainen ja konkreettinen; käytössä on asianmukaiset laadunvalvontatoimenpiteet ja -indikaattorit sen varmistamiseksi, että hanke toteutetaan asianmukaisesti vaaditun laatuksena ja laajuksena, ajoissa ja talousarvion puitteissa; on olemassa konkreettisia ja asianmukaisia riskinhallinta- ja valmiussuunnitelmia. • Kustannustehokkuus: Ehdotettu budjetti on johdonmukainen, riittävän yksityiskohtainen ja riittävä hankkeen toteuttamiseksi sekä suunniteltu siten, että varmistetaan paras vastine rahalle. Työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. Budjetissa otetaan huomioon ruohonjuuritason organisaatioiden ja haavoittuvassa asemassa olevien nuorten tarpeet, jotta heitä kannustetaan osallistumaan Erasmus+ -ohjelmaan.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 20 pistettä)	• Rakenne: Kumppaniverkostoon kuuluu tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä organisaatioita, joilla on kumppanuuden tavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavat profiilit, taidot, kokemus, asiantuntemus ja johdon tuki. Jos konsortioon osallistuu voittoja tavoittelevia organisaatioita, niiden lisäarvo osoitetaan selvästi. • Maantieteellinen koostumus: Hanke-ehdotuksessa osoitetaan, että kumppanuudella on valmiudet heijastaa Euroopan taloudellista, sosiaalista ja/tai kulttuurista monimuotoisuutta maantieteellisen koostumuksensa (Euroopan itäisten, läntisten, pohjoisten ja eteläisten alueiden kattavuuden) avulla, jotta voidaan varmistaa aidosti yleiseurooppalainen yhteistyö. • Paikallisten kansalaisjärjestöjen kehittäminen: Kumppaniverkostolla on valmiudet kehittää sellaisten paikallisten kansalaisjärjestöjen valmiuksia ja tietämystä, jotka eivät vielä ole vakiintuneita Euroopan tasolla, jotta parannetaan kansalaisjärjestöjen välistä vertaisyhteistyötä kaikkialla Euroopassa. • Sitoutuminen ja tehtävät: Vastuut ja tehtävät jaetaan kumppaniverkostossa selkeästi ja asianmukaisesti. Koordinaattorin osoitetaan kykenevän moitteettomasti hallinnoimaan ja koordinoimaan transnationaalisia verkostoja ja johtamaan niitä monimutkaisissa ympäristöissä. • Yhteistyöjärjestelyt: Ehdotetuilla hallintomekanismeilla taataan, että osallistujaorganisaatioiden, osallistujien ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien välinen koordinointi, päätöksenteko, viestintä ja konfliktinratkaisu on tehokasta. • Nuorten osallistuminen: Nuoret osallistuvat asianmukaisesti hankkeen toteuttamiseen sen kaikissa vaiheissa, ja nuorten osallisuutta käsitellään hankkeen kaikissa vaiheissa ja kaikilla tasoilla tarjoamalla voimaannuttavia tehtäviä ja/tai konkreettisia strategioita, joilla varmistetaan nuorten monipuolinen osallistuminen.

Vaikuttavuus (enintään 20 pistettä)	• Vaikuttavuus: Hankkeen mahdollinen vaikutus osallistujiin ja kumppaniorganisaatioihin on suuri, erityisesti pyrittäessä laajentamaan ruohonjuuritason järjestöjen keskittymistä kansallisiin, alueellisiin tai paikallisiin toimiin, jotka eivät vielä ole rajat ylittäviä ja joissa toimintaa on laajennettu tai kehitetty EU-tasolla hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. Myös vaikutus koko nuorisoyhteisöön on voimakas. Odotetuista tuloksista käy ilmi hakijan ja kumppanien ymmärrys etenkin kansalaisuuteen liittyvistä Euroopan unionin arvoista ja kyky välittää niitä edelleen. • Tulosten levittäminen: Hanke-ehdotuksessa osoitetaan valmiudet toteuttaa etsivää nuorisotyötä ja kyky viestiä tehokkaasti osallistujien edustamien yhteisöjen ongelmista ja ratkaisuista laajemmalle maailmanlaajuiselle yleisölle. Hanke-ehdotus sisältää selkeän tulostenlevitys- ja viestintäsuunnitelman sekä tavoitteet, toiminnot, tehtävien jakautumisen kumppanien välillä, aikataulun sekä välineet ja kanavat, joiden avulla tulokset ja hyödyt saadaan tehokkaasti jaettua päättäjille ja asetettua loppukäyttäjien saataville hankkeen elinkaaren aikana ja sen jälkeen. • Jatkuvuus: Hanke-ehdotuksessa esitetään selkeästi, miten hankkeen tuloksilla voitaisiin edistää nuorisoalan järjestelmätason muutoksia sekä hankkeen elinkaaren aikana että sen jälkeen ja että niillä voidaan mahdollistaa pitkäkestoinen yhteistyö EU-tasolla ja/tai ne voivat innoittaa uusia EU:n nuorisoalan toimintapolitiikkoja ja aloitteita.
---	--

Hanke-ehdotuksen on saatava vähintään **60 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Tässä otetaan huomioon myös kunkin neljän arviointikriteerin vaadittavat vähimmäispisteet (jotka ovat vähintään 15 pistettä kriteereistä ”hankkeen relevanssi” ja ”hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu” sekä 10 pistettä kriteereistä ”kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu” ja ”vaikuttavuus”). Mikäli useampi hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

Yleissääntö on, että tulokset olisi asetettava kansallisten ja EU:n oikeuskehyksien asettamissa rajoissa saataville **avoimina oppimisresursseina** sekä asiaan kuuluvilla ammatillisilla, alakohtaisilla tai toimivaltaisten viranomaisten foorumeilla. Hanke-ehdotuksessa on kuvattava, kuinka tuotetut tiedot, materiaalit, asiakirjat ja audiovisuaaliset ja sosiaalisen median julkaisut saatetaan vapaasti saataville ja niiden käyttöä edistetään avointen lisenssien avulla. Se ei sisällä suhteettomia rajoituksia.

ARVIOINNIN JA AVUSTUSSOPIMUSTEN MÄÄRÄAJAT JA VIITTEELLINEN AIKATAULU

Vaiheet	Päivämäärä tai alustava ajankohta
Hakemusten jättämisen määräaika	22. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa)
Arviointijakso	huhtikuu–syyskuu 2022
Hakijoille ilmoittaminen	Syyskuu 2022
Avustussopimuksen allekirjoittaminen	lokakuu–joulukuu 2022
Toiminnon aloituspäivä	1.1.2023 – 31.3.2023

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspöytäkirjoissa asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

ALATOIMINTO 1 EU-AVUSTUS ON ENINTÄÄN 150 000 EUROA HANKETTA KOHDEN.

Alatoiminto 2 Hanketta kohden myönnettävän avustuksen vähimmäismäärä on 150 000 euroa ja enimmäismäärä 500 000 euroa.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisiin työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Esitetyt kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä alustavasta budjetista.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

JEAN MONNET -TOIMINNOT

Jean Monnet -toiminnot tarjoavat mahdollisuuksia korkeakoulutuksen alalla sekä muilla koulutussektoreilla. Jean Monnet -toiminnoilla autetaan levittämään tietoa Euroopan unionin yhdentymistä koskevista asioista. Tukea myönnetään seuraaviin toimintoihin:

- **Jean Monnet -toiminnot korkeakoulutuksen alalla**
- **Jean Monnet -toiminnot muilla koulutussektoreilla**
- **Jean Monnet -toimintapoliittinen keskustelu (korkeakoulutus ja muut koulutussektorit).**

Näitä toimintoja haetaan Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastosta (EACEA).

JEAN MONNET -TOIMINNOT KORKEAKOULUTUKSEN ALALLA

Jean Monnet -toiminnoilla korkeakoulutuksen alalla tuetaan Euroopan unionia koskevaa **opetusta ja tutkimusta** kaikkialla maailmassa.

Euroopan unionia koskevalla opetuksella ja tutkimuksella (Eurooppa-opinnoilla) tarkoitetaan Eurooppaa kokonaisuudessaan koskevaa opetusta ja tutkimusta sekä eurooppalaisesta että maailmanlaajuisesta näkökulmasta.

Eurooppa-opintojen laajuus voi vaihdella, kunhan niissä tarkastellaan EU-näkökulmaa.

Niillä edistetään aktiivista Euroopan kansalaisuutta ja käsitellään EU:n roolia globalisoituneessa maailmassa lisäämällä tietoisuutta unionista ja helpottamalla tulevia suhteita sekä kansojen välistä vuoropuhelua.

Jean Monnet -toiminnoilla pyritään toimimaan myös julkisen diplomatian levittäjänä suhteessa kolmansiin maihin edistämällä EU:n arvoja ja lisäämällä näkyvyyttä siitä, mitä Euroopan unioni edustaa ja mitä se aikoo saavuttaa.

Jäljempänä kerrotaan opetusta ja tutkimusta koskevien toimien tavoitteista ja niihin sovellettavista arviointiperusteista.

OPETUS JA TUTKIMUS

TOIMINTOJEN TAVOITTEET

Jean Monnet ”opetus ja tutkimus” -toiminnoilla pyritään

- edistämään Euroopan unionia koskevan opetuksen ja tutkimuksen huippuosaamista koko maailmassa
- edistämään vuoropuhelua tiedemaailman ja yhteiskunnan välillä, mukaan lukien paikallisen ja kansallisen tason päättäjät, virkamiehet, kansalaisyhteiskunnan toimijat sekä eri koulutustasojen ja median edustajat.
- luomaan tietoa ja näkemyksiä, jotka tukevat EU:n päätöksentekoa ja vahvistavat EU:n roolia Euroopassa ja globalisoituneessa maailmassa
- tavoittamaan suuri yleisö ja levittämään tietoa EU:sta laajemmin yhteiskuntaan (yliopistomaailman ja erityisryhmien ulkopuolelle) ja tuomaan EU lähemmäksi kansalaisia.

Tässä toiminnossa pyritään toimimaan myös julkisen diplomatian levittäjänä suhteessa ohjelmaan assosioitumattomiin kolmansiin maihin edistämällä EU:n arvoja ja lisäämällä näkyvyyttä siitä osallisina ohjelmaan assosioitumattomia, mitä Euroopan unioni todella edustaa ja mitä se aikoo saavuttaa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Opetusta ja tutkimusta koskevat Jean Monnet -toiminnot on toteutettava jossakin seuraavista muodoista: **moduulit, professuurit ja osaamiskeskukset**

- **Moduulit** ovat korkeakoulussa tarjottavia lyhyitä Eurooppa-opintojen opintokokonaisuuksia tai opintojaksoja. Moduulin vähimmäislaajuus on 40 opetustuntia lukuvuodessa kolmen lukuvuoden ajan. Moduuleissa voidaan keskittyä johonkin tiettyyn Eurooppa-opintojen oppiaineeseen, tai ne voivat olla monitieteisiä, jolloin opettajina toimii useita professoreja ja asiantuntijoita. Ne voidaan toteuttaa myös lyhyinä erityis- tai kesäkursseina.
- **Jean Monnet -professuurit** ovat kolmivuotisia opetusvirkoja, jotka on tarkoitettu (edellä kuvailtuihin) Eurooppa-opintoihin erikoistuneille yliopistoprofessoreille. Jean Monnet -professuurin haltijana voi olla vain yksi professori, joka antaa vähintään 90 tuntia opetusta lukuvuodessa. Professuuriin voi myös sisältyä ryhmä, joka tukee ja tehostaa professuurin toimintaa muun muassa antamalla lisäopetustunteja.
- **Jean Monnet -osaamiskeskukset** ovat EU-aiheita koskevan asiantuntemuksen ja tiedon keskuksia. Niihin olisi kerättävä korkean tason asiantuntijoiden tietämys ja osaaminen ja niiden tarkoituksena on luoda synergioita (edellä kuvailtujen) Eurooppa-opintojen eri oppiaineiden ja resurssien välillä ja kehittää yhteistä

transnationaalista toimintaa. Niillä varmistetaan myös avoimuus kansalaisyhteiskuntaa kohtaan. Jean Monnet -osaamiskeskusten keskeisenä tehtävänä on tavoittaa opiskelijoita muista tiedekunnista, joissa ei yleensä käsitellä Euroopan unionia koskevia kysymyksiä, sekä laajemminkin päättäjiä, virkamiehiä, kansalaisjärjestöjä ja kansalaisia.

Jean Monnet -toimintojen edunsaajien (moduulien ja professuurin haltijoiden sekä osaamiskeskusten osallistujien) on järjestettävä toimintaa ja tapahtumia, joilla varmistetaan yhteydet päättäjiin, virkamiehiin, kansalaisyhteiskuntaan ja suureen yleisöön.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA OPETUSTA JA TUTKIMUSTA KOSKEVIA JEAN MONNET -TOIMINTOJA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Jean Monnet -moduuleihin sovelletaan seuraavia kelpoisuusperusteita:

Kuka voi hakea?	Hakemuksen voi jättää mikä tahansa jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. Yksityiset henkilöt eivät voi hakea avustusta suoraan.
Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden taikka ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulut. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei vaadita Erasmus-peruskirjaa.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Yksi EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.
Hankkeen kesto	3 vuotta. Eurooppa-opintoihin (jotka on kuvailtu edellä) kuuluvaa Jean Monnet -moduulia on opetettava hakevassa korkeakoulussa vähintään 40 tuntia lukuvuodessa. Opetustunteja ovat lähiopetustunnit, eli ryhmäluennot, seminaarit ja pienryhmäohjaus, jotka voidaan antaa myös etäopetuksena, mutta niihin ei kuulu henkilökohtainen opetus ja/tai ohjaus. Kesäkurssit ovat tukikelpoisia.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2022-MODULE

Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .
----------------------------------	--

Jean Monnet -professuureihin sovelletaan seuraavia kelpoisuusperusteita:

Kuka voi hakea?	Hakemuksen voi jättää mikä tahansa jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. Yksityiset henkilöt eivät voi hakea avustusta suoraan.
Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden taikka ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulut. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei vaadita Erasmus-peruskirjaa. Korkeakouluilla on perimmäinen vastuu hakemuksistaan. Niiden on ylläpidettävä Jean Monnet -professuurin toimintaa koko hankkeen keston ajan. Jos korkeakoulun on vaihdettava professuurin haltija, toimeenpanovirastolle on lähetettävä kirjallinen hyväksymispyyntö. Lisäksi uudella professuurin haltijaehdokkaalla on oltava sama Eurooppa-opintojen ja -tutkimuksen erikoistumistaso.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Yksi EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. Jean Monnet -professuurin haltijan on kuuluttava hakevan laitoksen vakinaiseen opetushenkilöstöön. Jean Monnet -professuurin haltijana on vain yksi professori, joka yksin vastaa vähimmäisvaatimuksen täyttämisestä eli antaa vähintään 90 tuntia opetusta lukuvuodessa. Professuuriin voi kuulua myös sen toimintaa tukeva ryhmä.
Hankkeen kesto	3 vuotta. Jean Monnet -professuurin haltijan on annettava opetusta vähintään 90 tuntia lukuvuodessa (edellä kuvatuissa) Eurooppa-opinnoissa hakemuksen jättävässä korkeakoulussa. Opetustunteja ovat lähiopetustunnit, eli ryhmäluennot, seminaarit ja pienryhmäohjaus, jotka voidaan antaa myös etäopetuksena, mutta ne eivät kata henkilökohtaista opetusta tai ohjausta.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2022-CHAIR

Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .
----------------------------------	--

Jean Monnet -osaamiskeskuksiin sovelletaan seuraavia kelpoisuusperusteita:

Kuka voi hakea?	Yksi EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. Yksityiset henkilöt eivät voi hakea avustusta suoraan. Kussakin osallistuvassa korkeakoulussa tuetaan samanaikaisesti vain yhtä Jean Monnet -osaamiskeskusta. Isäntäkorkeakoulu koordinoi yhden tai useamman tiedekunnan/laitoksen toimintoja.
Minkä tyyppiset organisaatiot voivat osallistua hankkeisiin?	EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden taikka ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden korkeakoulut. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei vaadita Erasmus-peruskirjaa.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Yksi EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.
Hankkeen kesto	3 vuotta.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2022-COE
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

ARVIOINTIKRITEERIT

Jean Monnet -moduuleihin sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)	Missä määrin hanke-ehdotus vastaa Jean Monnet -toiminnon tavoitteita: • Se koskee (johdantokappaleessa kuvattuja) Eurooppa-opintoja. • Sillä edistetään vuoropuhelua tiedemaailman ja yhteiskunnan välillä, mukaan lukien paikallisen ja kansallisen tason päättäjät, virkamiehet, kansalaisyhteiskunnan toimijat sekä eri koulutustasojen ja median edustajat. • Sillä luodaan tietämystä ja näkemyksiä, jotka tukevat EU:n päätöksentekoa ja vahvistavat EU:n roolia globalisoituneessa maailmassa. • Se sisältää aktiivisia tiedotus- ja koulutustoimenpiteitä, joilla levitetään tietoa EU:sta laajemmin yhteiskuntaan (yliopistomaailman ja erityisryhmien ulkopuolelle) ja tuodaan EU lähemmäksi kansalaisia. Missä määrin hanke-ehdotus saavuttaa ensisijaiset kohderyhmät: • Eurooppa-opintoja (jotka kuvailtiin johdantokappaleessa) opiskelevat korkeakouluopiskelijat • korkeakouluopiskelijat, jotka eivät automaattisesti joudu kosketuksiin Eurooppa-opintojen kanssa (muiden alojen kuin oikeustieteen, talouden ja politiikan opiskelijat) • ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osalta mahdollisuus lisätä julkista diplomatiata.
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)	• Menetelmä: Hankkeen laatu, uutuus ja käyttökelpoisuus sekä ehdotetun menetelmän toteutettavuus. • Missä määrin ○ työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet ○ työohjelma on johdonmukainen hankkeen tavoitteiden ja toimintojen kanssa. • Seuranta- ja arviointistrategia.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)	• Ryhmän osaaminen ja sen tuoma lisäarvo: Ehdotettuihin toimintoihin osallistuvalla keskeisellä henkilöstöllä – oli kyseessä akateeminen tai ei-akateeminen toiminta-alue – on tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus (johdantokappaleessa kuvailtujen) Eurooppa-opintojen sekä hanke-ehdotuksessa käsiteltävän erityisen aiheen osalta.

Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)	➤ Hankkeen odotettavissa olevat pitkäkestoiset vaikutukset • Jean Monnet -toimintoa toteuttavaan organisaatioon • Jean Monnet -toimintoon osallistuviin opiskelijoihin: ○ paremmat tai innovatiiviset opetussuunnitelmat ○ parempi kyky houkutella huippuluokan opiskelijoita ○ tiiviimpi yhteistyö ulkomaisten kumppanien kanssa ○ enemmän taloudellisia resursseja EU-aiheiden opetukseen ja tutkimukseen laitoksen sisällä ○ paremmat valmiudet opettaa ja tutkia EU-aiheita • muihin organisaatioihin ja henkilöihin, jotka osallistuvat hankkeeseen paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai EU-tasolla. ➤ Tulosten levittäminen ja viestintä: • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista Jean Monnet -toimintoa isännöivässä laitoksessa ja sen ulkopuolella: ○ tiedon levittäminen ○ tietoisuuden lisääminen hankkeista ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen ○ korkeakoulujen ulkopuolisten ryhmien tavoittaminen ○ uusiin ja parannettuihin käytäntöihin siirtyminen. • Missä määrin suunniteltu tulostenlevitys saavuttaa kohderyhmän seuraavilla menetelmillä: ○ tiedotusvälineet (mukaan lukien sosiaalinen media, julkaisut jne.) ○ tapahtumat. ➤ Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.
--	---

Hanke-ehdotuksen on saatava kaikkiaan vähintään **70 pistettä ja kunkin arviointikriteerin osalta vähintään 15 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Mikäli useampi samaa aihetta koskeva hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

Jean Monnet -professoreihin sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)	Missä määrin hanke-ehdotus vastaa Jean Monnet -toiminnon tavoitteita: • Sillä edistetään vuoropuhelua tiedemaailman ja yhteiskunnan välillä, mukaan lukien paikallisen ja kansallisen tason päättäjät, virkamiehet, kansalaisyhteiskunnan toimijat sekä eri koulutustasojen ja median edustajat. • Sillä luodaan tietämystä ja näkemyksiä, jotka tukevat EU:n päätöksentekoa ja vahvistavat EU:n roolia globalisoituneessa maailmassa. • Se sisältää aktiivisia tiedotus- ja koulutustoimenpiteitä, joilla levitetään tietoa EU:sta laajemmin yhteiskuntaan (yliopistomaailman ja erityisryhmien ulkopuolelle) ja tuodaan EU lähemmäksi kansalaisia. Missä määrin hanke-ehdotus saavuttaa ensisijaiset kohderyhmät: • Eurooppa-opintoja (jotka kuvailtiin johdantokappaleessa) opiskelevat korkeakouluopiskelijat • korkeakouluopiskelijat, jotka eivät automaattisesti joudu kosketuksiin (johdantokappaleessa kuvattujen) Eurooppa-opintojen kanssa • ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osalta mahdollisuus lisätä julkista diplomatiata.
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)	• Menetelmä: Hankkeen laatu, uutuus ja käyttökelpoisuus sekä ehdotetun menetelmän toteutettavuus. • Hallinto: Missä määrin ○ työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet ○ työohjelma on johdonmukainen hankkeen tavoitteiden ja toimintojen kanssa. • Seuranta- ja arviointistrategia.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)	• Eurooppa-opintojen (jotka on kuvailtu johdantokappaleessa) professuurin haltijan erinomainen profiili ja asiantuntemus. • Professuurin haltijan ja ehdotettuihin toimintoihin osallistuvan keskeisen henkilöstön tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus (johdantokappaleessa kuvailtujen) Eurooppa-opintojen sekä hanke-ehdotuksessa käsiteltävän erityisen aiheen osalta. • Näyttö kokemuksesta EU-aiheiden tutkimuksen alalla.

Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)	➤ Hankkeen odotettavissa olevat pitkäkestoiset vaikutukset • Jean Monnet -toimintoa toteuttavaan organisaatioon • Jean Monnet toimintoon osallistuviin opiskelijoihin: ○ paremmat tai innovatiiviset opetussuunnitelmat ○ parempi kyky houkutella huippuluokan opiskelijoita ○ tiiviimpi yhteistyö ulkomaisten kumppanien kanssa ○ enemmän taloudellisia resursseja EU-aiheiden opetukseen ja tutkimukseen laitoksen sisällä ○ paremmat valmiudet opettaa ja tutkia EU-aiheita. • muihin organisaatioihin ja henkilöihin, jotka osallistuvat hankkeeseen paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai EU-tasolla. ➤ Tulosten levittäminen ja viestintä: • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista Jean Monnet -toimintaa isännöivässä laitoksessa ja sen ulkopuolella: ○ tiedon levittäminen ○ tietoisuuden lisääminen hankkeista ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen ○ korkeakoulujen ulkopuolisten ryhmien tavoittaminen ○ uusiin ja parannettuihin käytäntöihin siirtyminen. • Missä määrin suunniteltu tulostenlevitys saavuttaa kohderyhmän seuraavilla menetelmillä: ○ tiedotusvälineet (mukaan lukien sosiaalinen media, julkaisut jne.) ○ tapahtumat. ➤ Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.
--	---

Hanke-ehdotuksen on saatava kaikkiaan vähintään **70 pistettä ja kunkin arviointikriteerin osalta vähintään 15 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Mikäli useampi samaa aihetta koskeva hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

Jean Monnet -osaamiskeskuksiin sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)	Missä määrin hanke-ehdotus vastaa Jean Monnet -toimintojen tavoitteita: • Se koskee (johdantokappaleessa kuvattuja) Eurooppa-opintoja. • Sillä edistetään vuoropuhelua tiedemaailman ja yhteiskunnan välillä, mukaan lukien paikallisen ja kansallisen tason päättäjät, virkamiehet, kansalaisyhteiskunnan toimijat sekä eri koulutustasojen ja median edustajat. • Sillä luodaan tietämystä ja näkemyksiä, jotka tukevat EU:n päätöksentekoa ja vahvistavat EU:n roolia globalisoituneessa maailmassa. • Se sisältää aktiivisia tiedotus- ja koulutustoimenpiteitä, joilla levitetään tietoa EU:sta laajemmin yhteiskuntaan (yliopistomaailman ja erityisryhmien ulkopuolelle) ja tuodaan EU lähemmäksi kansalaisia. Missä määrin ehdotuksella tavoitetaan useampia kohderyhmiä: • ehdotetun keskuksen asiantuntemuksesta hyötyvien tahojen tyyppi • sellaisten tiedekuntien/laitosten osallistuminen, jotka eivät ole suoraan tekemisissä Eurooppa-opintojen kanssa • ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osalta mahdollisuus lisätä julkista diplomatiata.
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)	• Menetelmä: Hankkeen laatu, uutuus ja käyttökelpoisuus sekä ehdotetun menetelmän toteutettavuus. • Missä määrin ○ työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet ○ työohjelma on johdonmukainen hankkeen tavoitteiden ja toimintojen kanssa. • Missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. • Seuranta- ja arviointistrategia.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)	• Kumppaniverkoston laatu ja osaamiskeskuksen osallistujien tuottama lisäarvo. • Hankkeessa ehdotettuihin toimintoihin osallistuvalla keskeisellä henkilöstöllä on tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus Eurooppa-opintojen sekä hanke-ehdotuksessa käsiteltävien erityisten aiheiden osalta. • Korkeakoulun sisäiset yhteistyöjärjestelyt ja tehtävien jako. • Korkeakoulun sitoutuneisuus osaamiskeskuksen kehittämiseen ja ylläpitämiseen.

Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)	➤ Hankkeen odotettavissa olevat pitkäkestoiset vaikutukset • Jean Monnet -toimintoa toteuttavaan organisaatioon • Jean Monnet -toimintoon osallistuviin tiedekuntiin/laitoksiin: ○ parempi tai innovatiivinen sisältö, uusien näkökulmien kehittäminen tietyssä tutkimustoiminnassa ○ parempi kyky houkutella huippuluokan opiskelijoita ja tutkijoita ○ tiiviimpi yhteistyö ulkomaisten kumppanien kanssa ja kyky luoda yhteyksiä niihin ○ enemmän taloudellisia resursseja EU-aiheiden opetukseen ja tutkimukseen laitoksen sisällä ○ paremmat valmiudet opettaa ja tutkia EU-aiheita. • muihin organisaatioihin ja henkilöihin, jotka osallistuvat hankkeeseen paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella ja/tai EU-tasolla. ➤ Tulosten levittäminen ja viestintä: • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista Jean Monnet -toimintoa isännöivässä laitoksessa ja sen ulkopuolella: ○ tiedon levittäminen ○ tietoisuuden lisääminen hankkeista ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen ○ korkeakoulujen ulkopuolisten ryhmien tavoittaminen ○ uusiin ja parannettuihin käytäntöihin siirtyminen. • Missä määrin suunniteltu tulostenlevitys saavuttaa kohderyhmän seuraavilla menetelmillä: ○ tiedotusvälineet (mukaan lukien sosiaalinen media, julkaisut jne.) ○ tapahtumat. ➤ Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.
--	--

Hanke-ehdotuksen on saatava kaikkiaan vähintään **70 pistettä ja kunkin arviointikriteerin osalta vähintään 15 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Mikäli useampi samaa aihetta koskeva hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

MAANTIETEELLISET TAVOITTEET

Tätä toimea tuetaan EU:n ulkoisen toiminnan välineillä. Käytettävissä olevat määrärahat on jaettu eri alueiden kesken, ja eri alueiden saamien määrärahakokonaisuuksien suuruus vaihtelee. Lisätietoja kussakin määrärahakokonaisuudessa käytettävissä olevista määristä julkaistaan rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

Tälle toiminnolle asetetut maantieteelliset tavoitteet ovat seuraavat:

Aasia: Enintään 75 prosenttia rahoituksesta voidaan myöntää alueen korkean tulotason maille, 12 prosenttia Kiinalle ja 11 prosenttia Intialle.

Saharan eteläpuolinen Afrikka: Etusijalle asetetaan vähiten kehittyneet maat. Erityistä huomiota kiinnitetään myös muuttoliikkeen kannalta ensisijaisiin maihin ja alueellisiin hankkeisiin, joihin osallistuu korkeakouluja useista maista. Yksikään maa ei voi saada yli 8 prosenttia alueelle myönnetystä rahoituksesta.

ODOTETTU VAIKUTUS

MÄÄRÄLLISET VAIKUTUKSET

Lisätään sellaisten korkeakoulujen määrää, jotka edistävät Euroopan unionia koskevaa ulottuvuutta kattamillaan tieteenaloilla.

Lisätään Euroopan unioniin liittyvien oppiaineiden määrää sellaisten tiedekuntien/laitosten opetuksessa ja tutkimuksessa, joissa ei yleensä käsitellä EU-näkökulmia, niiden oppiaineiden lisäksi, joiden tiedetään yleisesti liittyvän EU:hun.

LAADULLISET VAIKUTUKSET

Toimintoihin suoraan osallistuvien osallistujien osalta Jean Monnet ”opetus ja tutkimus” -toiminnoilla tuotetaan myönteisiä ja pitkäkestoisia vaikutuksia niin opiskelijoihin kuin tutkijoihin/professoreihinkin sekä

- edistetään demokratiaa ja tunnetta yhteiseen alueeseen kuulumisesta; kyselytutkimusten avulla voitaisiin mitata, onko nuorten kiinnostus EU:n politiikkaa kohtaan lisääntynyt
- lisätään kiinnostusta Euroopan unionin toimintapolitiikkoja koskevan tiedon syventämiseen, mikä saattaa lisätä aktiivista osallistumista EU:n toimintaan ja julkishallintoon
- lisätään nuorten tutkijoiden mahdollisuuksia kehittää ammatillista osaamistaan ja edistää uraansa.

Osallistujaorganisaatioiden osalta Jean Monnet ”opetus ja tutkimus” -toiminnoilla edistetään uutta dynamiikkaa sekä

- lisätään korkeakoulujen valmiuksia opettaa EU-aiheita
- houkutellaan enemmän ja uusia oppijoita ja opettajia, jotka ovat kiinnostuneet hankkimaan tietoa Euroopan unionista
- luodaan jäseneltyjä keskuksia, jotka tarjoavat Euroopan unionia koskevaa korkean tason asiantuntemusta ja edistynyttä tutkimusta tukea tarvitseville tiedekunnille/laitoksille.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Tämän rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

EU-avustuksen enimmäismäärät hanketta kohden ovat seuraavat:

- Jean Monnet -moduulit: **30 000 euroa**
- Jean Monnet -professorit: **50 000 euroa**
- Jean Monnet -osaamiskeskukset: **100 000 euroa.**

Kertakorvaukseen perustuvat rahoitusosuudet kattavat henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannukset, laite- ja alihankintakustannukset sekä muita kustannuksia (tulostenlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Jean Monnet -moduulit ja -professorit

Hakijoiden on haettava hakemuksessaan ennalta määriteltä kertakorvauksen määrää, joka esitetään jäljempänä olevissa taulukoissa. Seuraavissa taulukoissa esitetään maakohtainen kertakorvauksen kokonaismäärä, joka vastaa opetustuntien kokonaismäärää. Taulukossa esitetyt määrät ovat EU:n lopullinen rahoitusosuus, koska 75 prosentin yhteisrahoitusosuus on sisällytetty niihin.

a.1) EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden Jean Monnet -moduulit

Maa / opetustunnit kolmen vuoden aikana (vähintään 40 tuntia/vuosi)	Bulgaria, Romania, Pohjois- Makedonia, Liechtenstein, Serbia	Turkki, Kroatia, Latvia	Unkari, Puola, Liettua, Tšekki, Viro, Slovakia	Portugali, Kreikka, Slovenia, Malta	Kypros, Islanti, Espanja, Italia	Irlanti, Ranska, Suomi	Belgia, Tanska, Saksa, Luxemburg, Alankomaat, Itävalta, Ruotsi, Norja
120–150	11 500 €	13 500 €	15 000 €	19 000 €	22 000 €	26 000 €	28 000 €
151–180	14 500 €	16 500 €	18 500 €	23 000 €	27 500 €	30 000 €	30 000 €
181–210	16 500 €	19 500 €	22 000 €	27 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
211–240	19 000 €	22 500 €	25 500 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
241–270	21 500 €	25 500 €	29 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
271–300	24 000 €	28 500 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
301–330	26 500 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
331–360	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €

a.2) Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden Jean Monnet -moduulit

Maa / opetustunnit kolmen vuoden aikana (vähintään 40 tuntia/vuosi)	Chile, Saint Kitts ja Nevis, Meksiko, Libya, Antigua ja Barbuda, Barbados, muut maat	Kansainvälisessä oikeudessa tunnustettu Venäjän alue, Bahrain, Trinidad ja Tobago	Saudi-Arabia, Seychellit, Päiväntasaajan Guinea, Oman, Israel	Etelä- Korea, Uusi- Seelanti	Japani, Yhdistynyt kuningaskunta	Australia, Brunei, Kanada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Sveitsi, Arabiemiirikunnat, Yhdysvallat
---	---	---	---	---------------------------------------	--	--

120–150	11 500 €	15 000 €	19 000 €	22 000 €	26 000 €	28 000 €
151–180	14 000 €	18 500 €	23 000 €	27 500 €	30 000 €	30 000 €
181–210	16 500 €	22 000 €	27 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
211–240	19 000 €	25 500 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
241–270	21 500 €	29 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
271–300	24 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
301–330	26 500 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €
331–360	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €	30 000 €

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

b.1) EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden Jean Monnet -professuurit

Maa / opetustunnit kolmen vuoden aikana (vähintään 90 tuntia/vuosi)	Bulgaria, Romania, Pohjois- Makedonia, Liechtenstein, Serbia	Turkki, Kroatia, Latvia	Unkari, Puola, Liettua, Tšekki, Viro, Slovakia	Portugali, Kreikka, Slovenia, Malta	Kypros, Islanti, Espanja, Italia	Irlanti, Ranska, Suomi	Belgia, Tanska, Saksa, Luxemburg, Alankomaat, Itävalta, Ruotsi, Norja
270–300	18 000 €	19 000 €	25 000 €	31 000 €	37 000 €	43 000 €	47 000 €
301–330	20 000 €	21 000 €	28 000 €	34 000 €	41 000 €	47 000 €	50 000 €
331–360	22 000 €	23 000 €	31 000 €	37 000 €	45 000 €	50 000 €	50 000 €
361–390	24 000 €	25 000 €	34 000 €	40 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €
391–420	26 000 €	27 000 €	37 000 €	43 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
421–450	28 000 €	29 000 €	40 000 €	46 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €

451–480	30 000 €	31 000 €	43 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
481–510	32 000 €	33 000 €	46 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
511–540	34 000 €	35 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
541–570	36 000 €	37 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
571–600	38 000 €	39 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
601–630	40 000 €	41 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
631–660	42 000 €	43 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
661–690	44 000 €	45 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
691–720	46 000 €	47 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
721–750	48 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
>750	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €

b.2) Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden Jean Monnet -professuurit

Maa / opetustunnit kolmen vuoden aikana (vähintään 90 tuntia/vuosi)	Chile, Saint Kitts ja Nevis, Meksiko, Libya, Antigua ja Barbuda, Barbados, muut maat	Kansainvälisessä oikeudessa tunnustettu Venäjän alue, Bahrain, Trinidad ja Tobago	Saudi-Arabia, Seychellit, Päiväntasaajan Guinea, Oman, Israel	Etelä-Korea, Uusi-Seelanti	Japani, Yhdistynyt kuningaskunta	Australia, Brunei, Kanada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Sveitsi, Arabiemiirikunnat, Yhdysvallat
270–300	21 000 €	24 000 €	31 000 €	37 000 €	43 000 €	47 000 €
301–330	23 000 €	27 000 €	34 000 €	41 000 €	47 000 €	50 000 €
331–360	25 000 €	30 000 €	37 000 €	45 000 €	50 000 €	50 000 €
361–390	27 000 €	33 000 €	40 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €
391–420	29 000 €	36 000 €	43 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
421–450	31 000 €	39 000 €	46 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €

451–480	33 000 €	42 000 €	49 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
481–510	35 000 €	45 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
511–540	37 000 €	48 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
541–570	39 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
571–600	41 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
601–630	43 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
631–660	45 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
661–690	47 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
691–720	49 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
721–750	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €
>750	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

a) Jean Monnet -osaamiskeskukset

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustus on enintään 100 000 euroa hanketta kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Budjetti olisi jaoteltava tarpeen mukaan johdonmukaisiin työpaketteihin (esimerkiksi ”hankkeen hallinta”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.
- Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus kustannuksista.

- d) Kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tulostenlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä alustavasta budjetista.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

JEAN MONNET -TOIMINNOT MUILLA KOULUTUSSEKTOREILLA

Tiedon saanti Euroopan unionin tavoitteista ja toiminnasta on tärkeä osa aktiivisen kansalaisuuden ja vapauden, suvaitsevaisuuden ja syrjimättömyyden yhtisten arvojen edistämistä.

Opettajat ja kouluttajat käyttävät innokkaasti ammatillisen kehittymisen mahdollisuuksia. Varsin monet opettajat ovat tuoneet esiin tarpeen laajentaa osaamistaan, jotta he voisivat luoda osallistavan ilmapiirin luokkaan tieto- ja viestintätekniikan avulla ja opettaa monikielisiä ja monikulttuurisia luokkia. He tarvitsevat myös mahdollisuuksia laajentaa ammattitaitoaan yleissivistävän koulutuksen eurooppalaisen ulottuvuuden ja erityisesti Euroopan unioniin liittyvien aiheiden innostavien opetusmenetelmien osalta.

Yleisenä tavoitteena on edistää ymmärrystä Euroopan unionista ja sen toimielinten toiminnasta sekä yleissivistävässä että ammatillisessa koulutuksessa (ISCED-tasot 1–4), sillä Euroopan unionin tuntemus on laajalti puutteellista ja siitä liikkuu paljon disinformaatiota, ja tämä puolestaan lisää kansalaisten tyytymättömyyttä unioniin ja sen toimintapolitiikkoihin.

JEAN MONNET ”OPETTAJIEN KOULUTUKSET”

Korkeakoulut tai opettajankoulutuslaitokset järjestävät tämän toiminnon puitteissa toimintaa, jonka avulla koulujen ja ammatillisten oppilaitosten opettajat voivat kehittää uusia taitoja, opettaa EU:ta koskevia aiheita. Näin he saavat mahdollisuuden ymmärtää paremmin EU:ta ja sen toimintaa.

Opettajankoulutuksesta (sekä perus- että täydennyskoulutuksesta) vastaavat tahot vahvistavat tietoaan ja osaamistaan EU:ta koskevista kysymyksistä. Tämän myötä opettajilla on paremmat valmiudet sisällyttää EU:hun liittyvää sisältöä opetukseensa.

Opettajien koulutuksilla tuetaan koulujen ja ammatillisten oppilaitosten opetushenkilöstöä (ISCED-tasot 1–4).

TOIMINNON TAVOITTEET

Jean Monnet ”opettajien koulutuksilla” tuetaan kouluja ja ammatillisen koulutuksen järjestäjiä niiden suunnitellessa, järjestäessä ja toteuttaessa EU:ta koskevaa sisältöä opetussuunnitelmiin sisältyvissä ja niiden ulkopuolisissa toiminnoissaan. Pää tavoitteena on

- tarjota kouluille ja ammatillisen koulutuksen järjestäjille (ISCED-tasot 1–4) mahdollisuudet lisätä opetushenkilöstönsä tietoa EU:ta koskevista kysymyksistä
- tarjota EU-aiheita koskevia koulutuskokonaisuuksia kouluille ja ammatillisen koulutuksen järjestäjille sekä sisältöä ja menetelmiä eri asteilla opettaville, erilaisista lähtökohdista tuleville opettajille, joilla on erilaisia kokemuksia
- toteuttaa erityisiä yksilö- tai ryhmäopetukseen suunnattuja kursseja (modulaarisia kursseja, kampuksella toteutettavia kursseja, monimuoto-oppimisen kursseja tai verkkokursseja) EU:sta kiinnostuneille opettajille, jotka haluavat sisällyttää EU-aiheet päivittäiseen työhönsä
- lisätä opettajien varmuutta sisällyttää EU-näkökulma heidän päivittäiseen työhönsä.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA JEAN MONNET ”OPETTAJIEN KOULUTUKSIA”?

KELPOISUUSPERUSTEET

Kuka voi hakea?	Yksi korkeakoulu tai yksi opettajankoulutuslaitos, joka tarjoaa perus- ja/tai täydennyskoulutusta koulujen ja/tai ammatillisten oppilaitosten opettajille (ISCED-tasot 1–4). Hakijan on sijaittava jossain Erasmus+ -ohjelmassa mukana olevassa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Korkeakouluilla on oltava voimassa oleva Erasmus-peruskirja. Yksityiset henkilöt eivät voi hakea avustusta suoraan.
Osallistujaorganisaatiot	EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevat korkeakoulut tai opettajankoulutuslaitokset.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Yksi EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu tai opettajankoulutuslaitos.
Hankkeen kesto	3 vuotta.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2022-OFET-TT
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brüsselin aikaa)

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Opettajat, jotka ovat hankkineet uusia ja innovatiivisia menetelmiä ehdottaa Euroopan unionia käsittelevää sisältöä oppijoille, auttavat sisällyttämään Euroopan unionia koskevaa tietoa opetussuunnitelmien mukaiseen ja muuhun toimintaan.

Opettajankoulutuslaitos on laitos, jonka päätoimintaan kuuluu opettajankoulutuksen järjestäminen.

Jean Monnet ”**opettajien koulutuksiin**” tulisi sisältyä opettajankoulutuksen valmistelu ja toteutus. Koulutus voidaan toteuttaa kohdennettuina opintojaksoina tai moduuleina, kuten etäoppimisena (MOOC-kurssit ja/tai monimuototoiminnot). **Opettajien koulutuksen** on oltava virallista, ja sen suorittamisesta olisi myönnettävä todistus.

Ehdotettuihin toimintoihin olisi sisällyttävä myös osallistujien tukeminen (esimerkiksi tuki matka- ja oleskelukustannuksiin, oppikirjojen ja muiden erityisvälineiden tarjoaminen, vapautus maksuista).

Jean Monnet ”**Opettajien koulutusten**” on täytettävä jokin seuraavista edellytyksistä:

- opetusmenetelmiä koskeva koulutus Euroopan unionia koskevien aiheiden käsittelemiseksi
- Euroopan unionia koskeva koulutus
- olemassa olevia kursseja täydentävät oppimiskokemukset Euroopan unioniin liittyvistä aiheista (yhteistoiminnallinen opetus luokkien välillä, yhteisopetus)

- seminaarit, kesä- ja intensiivikurssit, muun tyyppiset EU-kokemukset, joihin osallistuu muita sidosryhmiä.

Edellä mainitut seikat voidaan toteuttaa seuraavasti:

- annetaan tapauskohtaista ohjausta koulutuksen valitsemiseksi
- tarjotaan fyysistä, verkossa annettavaa ja/tai monimuotokoulutusta.

ODOTETTU VAIKUTUS

Määrälliset vaikutukset

- edunsaajien määrä EU:n jäsenvaltiota tai ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata / aluetta kohden
- **opettajien koulutukseen** myönnettävän tuen saajien määrä maata/aluetta kohden.

Laadulliset vaikutukset

Jean Monnet ”opettajien koulutusten” odotetaan tuottavan myönteisiä ja pitkäkestoisia vaikutuksia sekä opettajien perus- ja koulutusta järjestäville organisaatioille että niiden toimintoihin osallistuville.

”Opettajien koulutuksilla” lisätään opetushenkilöstön mahdollisuuksia ammatilliseen kehittymiseen ja urakehitykseen.

Jean Monnet ”opettajien koulutuksista” tuetuilla toiminnoilla pyritään tuottamaan seuraavia tuloksia:

- Opettajien valmiudet paranevat, kun he hankkivat menetelmiä Euroopan unionia koskevien aiheiden opettamiseksi.
- EU-aiheiden opettamisvalmiudet lisääntyvät.
- Tieto EU-aiheista lisääntyy.
- Opettajien perus- ja täydennyskoulutusta järjestävien organisaatioiden erityiskoulutustarjonta laajenee.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hanke-ehdotukset arvioidaan seuraavin perustein:

Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)	• Missä määrin hanke-ehdotus vastaa Jean Monnet -toiminnon tavoitteita: ○ Se koskee (johdantokappaleessa kuvattuja) Eurooppa-opintoja. ○ Se antaa koulujen opettajille mahdollisuuden kehittää uusia taitoja. ○ Se parantaa ymmärrystä EU:sta ja sen toiminnasta. ○ Se antaa opettajille mahdollisuuden sisällyttää EU:ta koskevaa sisältöä työhönsä. • Missä määrin hanke-ehdotus saavuttaa ensisijaiset kohderyhmät: ○ koulut ja ammatillisen koulutuksen järjestäjät (ISCED-tasot 1–4) ○ opettajat.
--	---

Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)	• Menetelmä: itse hanke-ehdotuksen laatu, uutuus ja käyttökelpoisuus sekä ehdotetun menetelmän toteutettavuus. • Missä määrin ○ työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet ○ työohjelma on johdonmukainen hanke-ehdotuksen tavoitteiden ja toimintojen kanssa ○ työohjelmaan sisältyy osallistujien tukeminen (esimerkiksi tuki matka- ja oleskelukustannuksiin, oppikirjojen ja muiden erityisvälineiden tarjoaminen, vapautus maksuista). • Missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. • Seuranta- ja arviointistrategia.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)	• Ryhmän osaaminen ja sen tuoma lisäarvo: ○ Ehdotettuihin toimintoihin osallistuvalla keskeisellä henkilöstöllä – oli kyseessä akateeminen tai ei-akateeminen toiminta-alue – on tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus ▪ (johdantokappaleessa kuvailtujen) Eurooppa-opintojen sekä ▪ hanke-ehdotuksessa käsiteltävän erityisen aiheen osalta.
Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)	• Opettajankoulutuksen odotetut ja pitkäkestoiset vaikutukset kouluihin ja ammatillisen koulutuksen järjestäjiin (ISCED-tasot 1- 4): ○ paremmat valmiudet opettaa EU-aiheita ○ parempi tai innovatiivinen sisältö, uusien näkökulmien kehittäminen EU-aiheiden sisällyttämiseksi opetussuunnitelmiin ○ toiminnot järjestävään organisaatioon ○ tiiviimpi yhteistyö kumppanien kanssa ja kyky luoda yhteyksiä niihin ○ esitettyjen koulutusten määrä ja taso sekä edunsaajien mahdollinen lukumäärä ○ enemmän taloudellisia resursseja kohdennettumpien koulutustoimintojen lisäämiseen organisaation sisällä • Jean Monnet -toiminnon edunsaajiin: ○ opettajien paremmat taidot sisällyttää EU:ta koskevaa sisältöä työhönsä. • Tulosten levittäminen ja viestintä: ○ niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista Jean Monnet -toiminnon toteuttavassa organisaatiossa ja sen ulkopuolella ○ tietoisuuden lisääminen hankkeista ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen ○ välittömän kohderyhmän ulkopuolisten ryhmien tavoittaminen ○ missä määrin suunniteltu tulostenlevitys saavuttaa kohderyhmän. ○ Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.

Hanke-ehdotuksen on saatava kaikkiaan vähintään **70 pistettä** ja **kunkin arviointikriteerin osalta vähintään 15 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Mikäli useampi samaa aihetta koskeva hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustus on enintään 300 000 euroa hanketta kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltyjen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä alustavasta budjetista.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

OPI EU:STA -TOIMINTO MUILLA KOULUTUSSEKTOREILLA

Opi EU:sta -toiminnolla tuetaan kouluja ja ammatillisia oppilaitoksia (ISCED-tasot 1–4) tarjoamaan erityistä sisältöä EU:hun liittyvistä aiheista (kuten demokratiasta, EU:n historiasta, EU:n toiminnasta ja kulttuurisesta

monimuotoisuudesta). Opetustoiminnan olisi tapahduttava lukuvuoden aikana, ja siihen voisi kuulua projektiviikkoja, opintokäyntejä ja muita immersivisiä toimintoja.

Toimintoja järjestävät koulut ja ammatilliset oppilaitokset (ISCED-tasot 1–4). Ne voivat suunnitella ja tarjota EU-asioita koskevaa sisältöä ja luoda oppimiskokemuksia itse tai korkeakoulujen tai muiden asiaankuuluvien organisaatioiden (kuten kansalaisjärjestöjen ja yhdistysten) tuella. Tässä osiossa järjestettävillä toiminnoilla tehostetaan oppimista Euroopan unionista innostavilla opetusmenetelmillä. Ne auttavat vahvistamaan opiskelijoiden EU:hun kuulumisen tunnetta, sen vaikutusta heidän elämäänsä ja heidän ymmärrystään EU:n mekanismeista ja toimintapolitiikoista.

TOIMINNON TAVOITTEET

Jean Monnet **”opi EU:sta toiminnolla”** edistetään Euroopan unionia koskevan näkökulman sisällyttämistä koulujen ja ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) koulutuskulttuuriin ja edistetään eurooppalaisen identiteetin ja aktiivisen kansalaisuuden vahvistamista opiskelijoiden ja opettajien keskuudessa.

- **Annetaan opettajille mahdollisuus** antaa EU:ta koskevaa opetusta osallistavilla menetelmillä ja välittää Euroopan unionia koskevia tietoja ja tietämystä oppijoille.
- **Parannetaan EU-asioita koskevia oppimistuloksia.**
- Vahvistetaan **EU-asioihin liittyvää lukutaitoa** kouluissa (ISCED-tasot 1–4).
- Luodaan kiinnostusta Euroopan unionia kohtaan sekä perusta **oppilaiden ja opiskelijoiden demokraattiseen prosessiin osallistumisen lisäämiseksi** ja annetaan heille paremmat valmiudet kasvaa aktiivisiksi kansalaisiksi.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA JEAN MONNET ”OPI EU:STA -TOIMINTOA”?

KELPOISUUSPERUSTEET

Kuka voi hakea?	Yksi koulu tai ammatillinen oppilaitos (ISCED-tasot 1–4), joka sijaitsee jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa
Hankkeen kesto	3 vuotta. Jean Monnet ”opi EU:sta -toiminnossa” on annettava vähintään 40 opetustuntia lukuvuodessa kolmen peräkkäisen vuoden ajan EU:hun liittyvistä aiheista.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2022-OFET-LEARNING-EU
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Jean Monnet **”opi EU:sta -toiminto”** koskee erityisesti kouluja ja ammatillisia oppilaitoksia (ISCED-tasot 1–4). Jean Monnet **”opi EU:sta -toiminnon”** on täytettävä vähintään yksi seuraavista edellytyksistä:

- opetussuunnitelmiin virallisesti sisältyvä opetus Euroopan unioniin liittyvistä aiheista (yhden tai useamman olemassa olevan oppiaineen opetus)

- olemassa olevia kursseja täydentävät oppimiskokemukset Euroopan unioniin liittyvistä aiheista yhteistoiminnallinen oppiminen ja yhteisopetus muiden oppiaineiden kanssa
- opetussuunnitelman ulkopuoliset seminaarit, opintovierailut, muun tyyppiset EU-kokemukset, joihin osallistuu muita organisaatioita.

Tässä toiminnossa opetustunnilla ymmärretään tunnin kestäväksi oppimiskokemukseksi kouluopetuksen tai ammatillisen koulutuksen toiminnan yhteydessä. Se voidaan toteuttaa luokka- tai muuna opetuksena (kuten työpajoina, asiantuntijoiden tapaamisina, opintovierailuina), mutta sillä on oltava yhteys konkreettisiin oppimistuloksiin ja EU-opintoihin / EU:n arvoihin.

ODOTETTU VAIKUTUS

Määrälliset vaikutukset

- Euroopan unioniin liittyviä kysymyksiä opettavien koulujen ja ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) määrän lisääntyminen kussakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.
- Euroopan unioniin liittyviä aiheita koskeviin oppimiskokemuksiin osallistuvien koulujen ja ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) luokkien määrän lisääntyminen.
- Keskeisten oppiaineiden tai opetussuunnitelmien ulkopuolisen toiminnan, joissa opetetaan EU-aiheita, lisääntyminen kunkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan kouluissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa (ISCED-tasot 1–4).
- EU-asioihin liittyvän lukutaidon parantamiseen osallistuvien opettajien määrän lisääntyminen.

Laadulliset vaikutukset

Toimintoihin suoraan osallistuvien **osallistujien** osalta Jean Monnet ”**opi EU:sta -toiminnolla**” tuotetaan myönteisiä ja pitkäkestoisia vaikutuksia koulujen ja ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) **oppijoille ja opettajille muun muassa seuraavasti:**

- Parannetaan EU-asioita koskevien innovatiivisten opetus- ja oppimismenetelmien laatua kiinnittäen erityistä huomiota EU:n painopisteisiin²⁵².
- Lisätään opetushenkilöstön mahdollisuuksia ammatilliseen kehittymiseen.
- Opiskelijoiden EU:ta koskevat oppimistulokset parantuvat, kun he saavat paremmat tiedot EU:sta, sen historiasta, arvoista, tavoitteista sekä toimielimistä ja päätöksentekoprosesseista, jotka vaikuttavat nuorten eurooppalaisten jokapäiväiseen elämään, ja ymmärtävät niitä paremmin.
- EU-asioita koskevaa kriittistä ajattelua vahvistetaan välittämällä tosiseikkoja ja tietoa luokkaopetuksessa ja koulujen muissa toiminnoissa, kuten opintokäynneillä, vaihdoissa ja projektitoissa, EU:n kansalaisuuden ja oikeuksien merkityksen havainnollistamiseksi.

Osallistujaorganisaatioiden osalta Jean Monnet ”**opi EU:sta -toiminolla**” edistetään uutta dynamiikkaa sekä

- lisätään ja systematisoidaan niiden valmiuksia opettaa EU-aiheita monialaisella lähestymistavalla
- houkutellaan enemmän ja uusia opettajia ja oppijoita, jotka ovat kiinnostuneet hankkimaan tietämystä EU:sta.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hanke-ehdotukset arvioidaan seuraavin perustein (*noudattakaa luettelmaehtien rakennetta kunkin perusteen osalta*):

²⁵² Tietoa Euroopan komission painopisteistä kaudella 2019–2024 on osoitteessa https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_fi

Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)	Hanke-ehdotuksessa on osoitettava hankkeen merkitys tämän toiminnon tavoitteiden kannalta, ja sen merkitys arvioidaan muun muassa seuraavin perustein: • hankkeessa ehdotettujen EU-aiheiden tyyppi ja lukumäärä • hanke-ehdotuksen innovatiivisuus ja luovuus • digitaalisten menetelmien käyttö – mahdollisuuksien mukaan • uudet opetus- ja oppimismenetelmät EU-aiheiden tekemiseksi oppilaiden ja opiskelijoiden kannalta houkuttelevammiksi ja heille sopivammiksi.
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)	Laadun osalta hanke-ehdotuksessa olisi esitettävä seuraavat seikat: • ehdotettujen menetelmien laatu ja käyttökelpoisuus • käytettävät opetusmenetelmät, kuten ryhmäluennot, seminaarit, pienryhmäohjaus, etäopetus, mutta ei henkilökohtainen opetus • näyttö siitä, että ehdotettu työohjelma on selkeä ja kattava kaikissa vaiheissaan (valmistelu, toteutus, arviointi ja jatkotoimet).
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)	Hanke-ehdotuksessa olisi esitettävä • näyttöä siitä, että koulun tai ammatillisen oppilaitoksen johto on sitoutunut hankkeeseen selkeästi • näyttöä selkeästä sitoutumisesta opettajien tukemiseen sisällön valmistelussa ja opetustoiminnassa • näyttöä toimintojen seurannasta ja tähän aloitteeseen osallistuvan henkilöstön saavuttamien tulosten näkyvyydestä • näyttöä siitä, että mukana on henkilöstöä, jolla on asianmukaiset pedagogiset taidot.
Vaikuttavuus, tulosten levittäminen ja kestävyys (enintään 25 pistettä)	Hanke-ehdotuksessa olisi esitettävä • näyttöä toimenpiteistä ja resursseista, joilla varmistetaan, että tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin • selkeä kuvaus levitysstrategiasta, jolla tuloksia levitetään oppilaitoksessa ja sen ulkopuolella • selvitys odotetusta vaikutuksesta koulujen ja/tai ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) toiminnoista hyötyviin oppilaisiin, opiskelijoihin ja opettajiin.

Hanke-ehdotuksen on saatava kaikkiaan vähintään **70 pistettä ja kunkin arviointikriteerin osalta vähintään 15 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Mikäli useampi samaa aihetta koskeva hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Tämän rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta. EU-avustus on enintään **30 000 euroa** hanketta kohden.

Kertakorvaukseen perustuvat rahoitusosuudet kattavat henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannukset, laite- ja alihankintakustannukset sekä muita kustannuksia (tulostenlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hakijoiden on haettava kyseessä olevalle maalle ennalta määriteltyä kertakorvauksen määrää, joka esitetään jäljempänä olevassa taulukossa. Huomaa, että maakohtaisessa kertakorvauksessa otetaan huomioon opetustuntien kokonaismäärä kolmen vuoden aikana. Taulukossa esitetyt määrät ovat EU:n lopullinen rahoitusosuus, kun yhteisrahoitusosuus on 80 prosenttia.

Opi EU:sta -toiminto					
Maat / opetustunnit kolmen vuoden aikana (vähintään 40 tuntia/vuosi)	120–150 opetustuntia	151–180 opetustuntia	181–210 opetustuntia	211–240 opetustuntia	≥ 241 opetustuntia
Bulgaria, Romania, Pohjois-Makedonia, Liechtenstein, Serbia	10 250 euroa	12 500 euroa	14 750 euroa	17 000 euroa	19 250 euroa
Turkki, Kroatia, Latvia	12 000 euroa	14 750 euroa	17 500 euroa	20 000 euroa	22 750 euroa
Unkari, Puola, Liettua, Tšekki, Viro, Slovakia	13 500 euroa	16 500 euroa	19 750 euroa	22 750 euroa	26 000 euroa
Portugali, Kreikka, Slovenia, Malta	17 000 euroa	20 500 euroa	24 000 euroa	27 750 euroa	30 000 euroa
Kypros, Islanti, Espanja, Italia	19 750 euroa	24 500 euroa	29 000 euroa	30 000 euroa	30 000 euroa
Irlanti, Ranska, Suomi	23 250 euroa	28 500 euroa	30 000 euroa	30 000 euroa	30 000 euroa
Belgia, Tanska, Saksa, Luxemburg, Alankomaat, Itävalta, Ruotsi, Norja	25 000 euroa	30 000 euroa	30 000 euroa	30 000 euroa	30 000 euroa

JEAN MONNET -TOIMINTAPOLIITTINEN KESKUSTELU

Korkeakoulutusalan laajojen temaattisten verkostojen (yksi EU:n sisäisiä kysymyksiä käsittelevä verkosto ja yksi ulkopoliittisia kysymyksiä käsittelevä verkosto, joissa käsitellään vuosittain yhtä erityistä painopistealuetta) ensisijaisena tavoitteena on kerätä ja jakaa tutkimustuloksia, kurssien ja kokemusten sisältöä ja tuotteita (kuten tutkimuksia ja artikkeleita) ja keskustella niistä kumppaneiden kesken. Kukin verkosto luo välineen, jonka avulla kumppanit voivat jakaa tieteellisiä saavutuksiaan ja suorittaa vertaisarviointeja sekä kommentoida lähetettyjä asiakirjoja. Verkoston koordinaattori valitsee säännöllisesti komissiolle toimitettavat innovatiivisimmat ja kiinnostavimmat tulokset.

EU:n sisäisiä kysymyksiä käsittelevä verkosto käsittelee seuraavaa aihealuetta: "Euroopan tulevaisuus".

Ulkopoliittisia kysymyksiä käsittelevä verkosto käsittelee seuraavaa aihealuetta: "Eurooppa maailmassa".

Temaattisten verkostojen lopullisena tavoitteena on antaa säännöllistä palautetta (esimerkiksi sähköisellä uutiskirjeellä) alan edistyneimmistä ja innovatiivisimmista käytännöistä sekä tukea keskustelua ja tuoda lisäarvoa siihen.

Jean Monnet Networks -verkostot muilla koulutussektoreilla edistävät sellaisten koulujen ja ammatillisten oppilaitosten verkostojen luomista ja kehittämistä, joiden tavoitteena on vaihtaa hyviä käytäntöjä, jakaa kokemuksia sekä sisällöstä että menetelmistä ja lisätä tietoa Euroopan unioniin liittyvien kysymysten opettamisesta. Verkostojen olisi keskityttävä erityisesti EU:ta koskevien tosiasioiden ja tietämyksen välittämiseen oppijoille innovatiivisella ja luovalla tavalla.

Tämän ehdotuspyynnön kohteena olevia hakijoita ovat EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sijaitsevat koulut tai ammatilliset oppilaitokset.

KORKEAKOULUTUKSEN TEMAATTISET VERKOSTOT

Jean Monnet -verkostoihin (korkeakoulutuksen alalla) kelpoisuusperusteita:

Kuka voi hakea?	Hakemuksen voi jättää mikä tahansa jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa taikka ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon. EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluilla täytyy olla voimassa oleva korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja (ECHE). Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden osallistuvilta korkeakouluilta ei vaadita Erasmus-peruskirjaa. Eurooppalaiset laitokset, joiden päämääränä on Euroopan edun edistäminen (ja jotka nimetään Erasmus+ -ohjelman perustamisesta annetussa asetuksessa), eivät voi hakea tämän toiminnon mukaista tukea.
Osallistujaorganisaatiot	Mikä tahansa jossakin EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa sijaitseva korkeakoulu. Poikkeus: Valko-Venäjän (alue 2) organisaatiot eivät voi osallistua tähän toimintoon.
Osallistujaorganisaatioiden	EU:n sisäisiä asioita käsittelevä verkosto: vähintään 12 korkeakoulua seitsemästä

määrä ja profiili	eri EU:n jäsenvaltiosta ja ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta. Ulkopoliittisia asioita käsittelevä verkosto: vähintään 12 korkeakoulua, joista vähintään kuusi osallistujaa tulee ohjelmaan assosioitumattomista kolmansista maista. Näiden osallistujien on saatava rahoitusta EU:n ulkoisen toiminnan välineistä.
Hankkeen kesto	3 vuotta.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: - Jean Monnet -toimintapoliittinen keskustelu – EU:n sisäiset kysymykset: ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-HEI-EU - Jean Monnet -toimintapoliittinen keskustelu – ulkopoliittiset kysymykset: ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-HEI-NON-EUT
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Verkostoihin sovelletaan seuraavia arviointikriteereitä:

Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)	- Hanke-ehdotuksen relevanssi ehdotuspyynnössä määritellyn ensisijaisen aiheen kannalta. - Missä määrin hanke-ehdotuksella on mahdollista edistää uusien opetus-, tutkimus- tai keskustelutoimintojen kehittämistä. - Näyttö akateemisesta lisäarvosta.
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)	- Menetelmä: ehdotettujen toimintojen laatu, uutuus ja toteutettavuus - Ehdotetun akateemisen tuotannon analysointi- ja arviointijärjestelmän laatu - EU:n toimintapolitiikkaan vaikuttamiseksi ehdotetun mallin laatu - Missä määrin työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet. - Missä määrin toimintoihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. - Seuranta- ja arviointistrategia.

Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)	• Verkoston koostumus: verkoston jäsenten maantieteellinen jakauma ja niiden osaamisen keskinäinen täydentävyys. • Kumppaniverkoston sisäinen organisaatio: ○ Ehdotettuihin toimintoihin osallistujilla on tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus hanke-ehdotuksessa käsiteltävän erityisen aiheen osalta. • Yhteistyöjärjestelyt ja roolien, vastuiden ja tehtävien jako.
Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)	Verkostojen odotettavissa olevat pitkäkestoiset vaikutukset. Tulosten levittäminen ja viestintä: • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista verkostoihin osallistuvassa laitoksessa ja sen ulkopuolella: ○ tietoisuuden lisääminen toiminnoista ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen. • Missä määrin suunniteltu tulostenlevitys saavuttaa kohderyhmän ○ sosiaalinen media, julkaisut jne. ○ tapahtumat. • Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.

Hanke-ehdotuksen on saatava kaikkiaan vähintään **70 pistettä ja kunkin arviointikriteerin osalta vähintään 15 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Mikäli useampi samaa aihetta koskeva hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioidun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustus on enintään 1 000 000 euroa EU:n sisäisiä kysymyksiä käsittelevää verkostoa kohden.

EU-avustus on enintään 1 200 000 euroa ulkopoliittisia kysymyksiä käsittelevää verkostoa kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.
- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltujen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä alustavasta budjetista.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

JEAN MONNET -VERKOSTOT MUILLA KOULUTUSSEKTOREILLA

Koulujen ja/tai ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) ja/tai opettajankoulutusta järjestävien korkeakoulujen verkostojen tarkoituksena olisi tuoda uuteen Jean Monnet -osioon kansainvälinen näkökulma ja mahdollistaa hyvien käytäntöjen vaihto sekä yhteisopetuskokemukset tietyssä maaryhmässä.

Toimintojen avulla erilaisissa toimintaympäristöissä työskentelevät käytännön toimijat, jotka kohtaavat erilaisia kansallisesta lainsäädännöstä ja opetussuunnitelmien rakenteesta johtuvia haasteita ja rajoitteita, voivat luoda helpommin yhteisen käsityksen Euroopan unionia koskevien aiheiden oppimismenetelmistä.

TOIMINNON TAVOITTEET

Jean Monnet -verkostojen tavoitteena on tukea kouluja ja ammatillisia oppilaitoksia (ISCED-tasot 1–4) ja/tai opettajien koulutukseen osallistuvia korkeakouluja EU-aiheiden opetusta koskevan tietämyksen lisäämiseksi. Lisäksi ne antavat oppimiskokemukselle kansainvälisen silauksen.

Opettajien tietämyksen vaihto (tiettyjä aineita ja menetelmiä koskeva yhteistyöhön perustuva työskentely, yhteisopetuskokemukset, yhteiset toiminnot) muodostaa verkostojen toimintojen perustan. Esimerkkejä toiminnoista:

- Vaihdetaan tietoja sisällöstä ja tehdään tunnetuksi sovellettujen menetelmien tuloksia.
- Lisätään eri koulujen / ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) ja opettajankoulutuksen järjestäjien välistä yhteistyötä antamalla niille kansainvälistä kokemusta ja eurooppalainen asema.
- Vaihdetaan tietämystä ja järjestetään liikkuvuustoimintoja yhteisopetusta varten.
- Edistetään yhteistyötä ja luodaan vankka ja kestävä koulujen ja ammatillisten oppilaitosten (ISCED-tasot 1–4) ja/tai opettajien koulutukseen osallistuvien korkeakoulujen osaamisalusta.

MITKÄ PERUSTEET ON TÄYTETTÄVÄ, JOTTA VOI HAKEA JEAN MONNET -VERKOSTOJA MUILLA KOULUTUSSEKTOREILLA?

KELPOISUUSPERUSTEET

Kuka voi hakea?	Hakemuksen voi jättää yksi EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitseva koulu, ammatillinen oppilaitos tai perus- ja/tai täydennyskoulutusta koulujen ja/tai ammatillisen oppilaitoksen opettajille (ISCED-tasot 1–4) tarjoava korkeakoulu ehdotetun verkoston kumppaneiden puolesta.
Osallistujaorganisaatiot	EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa sijaitsevat perus- ja/tai täydennyskoulutusta koulujen ja/tai ammatillisen oppilaitoksen opettajille (ISCED-tasot 1–4) tarjoavat koulut, ammatillisen koulutuksen järjestäjät (ISCED-tasot 1–4) ja korkeakoulut. Niiden olisi varmistettava, että mahdollisimman monet oppijat hyötyvät niiden toiminnoista.
Osallistujaorganisaatioiden määrä ja profiili	Vähintään kuusi oppilaitosta, jotka sijaitsevat vähintään kolmessa eri EU:n jäsenvaltiossa ja ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Vähintään neljä koulua ja/tai ammatillisen koulutuksen järjestäjää (ISCED-tasot 1–4) ja enintään kaksi perus- ja/tai täydennyskoulutusta koulujen ja/tai ammatillisen oppilaitoksen opettajille (ISCED-tasot 1–4) tarjoavaa korkeakoulua.
Hankkeen kesto	3 vuotta.

Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (EACEA). Ehdotuspyynnön tunniste: ERASMUS-JMO-2022-NETWORKS-SCHOOLS
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa viimeistään 1. maaliskuuta klo 17:00:00 (Brysselin aikaa) .

Hakijaorganisaatioiden arvioinnissa otetaan huomioon sovellettavat poissulkemis- ja valintaperusteet. Lisätietoja on oppaan C-osassa.

HANKKEEN SUUNNITTELU JA VALMISTELU

Jean Monnet **-verkostojen** on täytettävä vähintään yksi seuraavista edellytyksistä:

- Niissä kerätään opetusmenetelmiä opetussuunnitelmiin sisältyviä ja niiden ulkopuolisia toimintoja varten ja keskustellaan niistä.
- Niissä kerätään hyviä käytäntöjä, jotka koskevat oppimista Euroopan unioniin liittyvistä aiheista.
- Niissä järjestetään yhteisopetukseen tai yhteistoiminnalliseen oppimiseen perustuvia opetuskokemuksia liikkuvuuden avulla tai verkossa.

Edellä mainitut seikat voidaan toteuttaa seuraavasti:

- Tuotetaan asiakirjoja ja ohjeita hyvien käytäntöjen levittämiseksi.
- Järjestetään fyysisiä ja verkkokokouksia.
- Järjestetään yhteisopetusta ja yhteistoiminnalliseen oppimiseen perustuvaa opetusta.

ODOTETTU VAIKUTUS

Määrälliset vaikutukset

- Edunsaajien määrä EU:n jäsenvaltiota tai ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata / aluetta kohden

Laadulliset vaikutukset

Jean Monnet **-verkostojen** odotetaan tuottavan myönteisiä ja pitkäkestoisia vaikutuksia yleissivistävään ja ammatilliseen koulutukseen (ISCED-tasot 1–4) ja antavan osallistujille tietoa onnistuneista käytännöistä, joilla oppilaille ja opiskelijoille välitetään Euroopan unionia koskevia tosiseikkoja ja tietoja.

Verkostoilla lisätään yleissivistävän ja ammatillisen koulutuksen oppilaitosten mahdollisuuksia laajentaa toimintaansa sisällyttämällä siihen Euroopan unionia käsittelevää sisältöä.

Jean Monnet **-verkostoista** tuetuilla toiminnoilla pyritään myös tuottamaan osallistujaorganisaatioille seuraavia tuloksia:

- organisaatioiden paremmat valmiudet sisällyttää toimintaansa EU-aiheita
- lisääntynyt kansainvälisyys.

ARVIOINTIKRITEERIT

Hanke-ehdotukset arvioidaan seuraavin perustein:

Hankkeen relevanssi (enintään 25 pistettä)	• Missä määrin hanke-ehdotus vastaa Jean Monnet -toiminnon tavoitteita: ○ Se koskee (johdantokappaleessa kuvattuja) Eurooppa-opintoja. ○ Se antaa koulujen opettajille mahdollisuuden kehittää uusia taitoja. ○ Se auttaa vaihtamaan tietoja ja käytäntöjä siitä, miten oppilaitokset lisäävät oppijoidensa tietämystä EU:sta ja mitä seikkoja tämä koskee. ○ Sillä helpotetaan opettajien liikkuvuuskokemuksia, jotta he voivat antaa yhteisopetusta / yhteisesti annettavaa pienryhmäohjausta kumppaneidensa kanssa. ○ Se parantaa ymmärrystä EU:sta ja sen toiminnasta. ○ Se antaa opettajille mahdollisuuden sisällyttää EU:ta koskevaa sisältöä työhönsä. • Missä määrin hanke-ehdotus saavuttaa ensisijaiset kohderyhmät: ○ koulut ja ammatillisen koulutuksen järjestäjät (ISCED-tasot 1–4) ○ opettajat ○ opiskelijat.
Hankesuunnitelman ja hankkeen toteutuksen laatu (enintään 25 pistettä)	• Menetelmä: ehdotettujen toimintojen laatu, uutuus ja toteutettavuus. • Missä määrin ○ työohjelma on selkeä, kattava ja johdonmukainen ja siinä esitetään asianmukaisesti tarvittavat valmistelu-, toteutus-, arviointi-, seuranta- ja tulostenlevitysvaiheet ○ työohjelma on johdonmukainen hankkeen tavoitteiden ja toimintojen kanssa. • Missä määrin työpaketteihin osoitetut resurssit vastaavat niiden tavoitteita ja tuotoksia. • Seuranta- ja arviointistrategia.
Kumppaniverkoston ja yhteistyöjärjestelyjen laatu (enintään 25 pistettä)	• Kumppaniverkoston sisäinen organisaatio: ○ Ehdotettuihin toimintoihin osallistujilla on tarkoituksenmukainen ja toisiaan täydentävä profiili ja asiantuntemus (johdantokappaleessa kuvailtujen) Eurooppa-opintojen sekä hanke-ehdotuksessa käsiteltävän erityisen aiheen osalta. • Yhteistyöjärjestelyt ja roolien, vastuiden ja tehtävien jako.

Vaikuttavuus (enintään 25 pistettä)	• Verkostojen odotettavissa olevat pitkäkestoiset vaikutukset • kouluihin ja ammatillisen koulutuksen järjestäjiin: ○ paremmat valmiudet opettaa EU-aiheita ○ innovatiivinen sisältö EU:n oppiaineiden uusien näkökulmien kehittämiseksi kouluissa ○ tiiviimpi yhteistyö kumppanien kanssa ja kyky luoda yhteyksiä niihin ○ enemmän taloudellisia resursseja EU-aiheiden opetukseen oppilaitoksen sisällä • verkostoihin suoraan ja välillisesti osallistuviin opettajiin: ○ opettajien EU-asioita koskevan osaamisen vahvistaminen ja EU:ta koskevan sisällön lisääminen heidän työssään. • Tulosten levittäminen ja viestintä: • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista verkostoihin osallistuvassa laitoksessa ja sen ulkopuolella: ○ tietoisuuden lisääminen toiminnoista ja tuloksista, osallistujien ja organisaatioiden näkyvyyden parantaminen ○ koulujen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien ulkopuolisten ryhmien tavoittaminen. • Missä määrin suunniteltu tulostenlevitys saavuttaa kohderyhmän seuraavilla menetelmillä: ○ tiedotusvälineet (mukaan lukien sosiaalinen media, julkaisut jne.) ○ tapahtumat. • Kestävyys ja jatkuvuus: Hanke-ehdotukseen sisältyy toimenpiteitä ja resursseja, joilla varmistetaan, että hankkeen tulokset ja hyödyt kestävät hanketta kauemmin.
--	---

Hanke-ehdotuksen on saatava kaikkiaan vähintään **70 pistettä ja kunkin arviointikriteerin osalta vähintään 15 pistettä**, jotta se otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Mikäli useampi samaa aihetta koskeva hanke-ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hanke-ehdotukset, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”hankkeen relevanssista” ja toissijaisesti ”vaikuttavuudesta”.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Tässä toiminnossa noudatetaan kertakorvaukseen perustuvaa rahoitusmallia. Kunkin avustuksen kertakorvauksen määrä määritetään hakijan ehdottaman toiminnon arvioitun budjetin perusteella. Myöntävä viranomainen vahvistaa kunkin avustuksen kertakorvauksen määrän hanke-ehdotusten, arviointitulosten, rahoitusosuuksien ja ehdotuspyynnössä asetetun avustuksen enimmäismäärän perusteella.

EU-avustus on enintään 300 000 euroa hanketta kohden.

Miten hankkeen kertakorvaus määritetään?

Hakijoiden on täytettävä yksityiskohtainen budjettitaulukko hakulomakkeen mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- a) Edunsaajan tai -saajien olisi eriteltävä talousarvio tarpeen mukaan ja jaoteltava se johdonmukaisesti työpaketteihin (esimerkiksi ”hankehallinto”, ”koulutus”, ”tapahtumien järjestäminen”, ”liikkuvuuden valmistelu ja toteutus”, ”viestintä ja tulosten levittäminen” ja ”laadunvarmistus”).
- b) Hanke-ehdotuksessa on kuvattava kunkin työpaketin kattamat toiminnot.

- c) Hakijoiden on esitettävä hanke-ehdotuksessaan arvioitujen kustannusten erittely, josta käy ilmi kunkin työpaketin osuus (ja kussakin työpaketissa kullekin edunsaajalle ja sidosyhteisölle osoitettu osuus).
- d) Kustannukset voivat olla henkilöstö-, matka- ja oleskelukustannuksia, laite- ja alihankintakustannuksia sekä muita kustannuksia (tiedonlevitys-, julkaisu- ja käännöskustannukset).

Hanke-ehdotukset arvioidaan tavanomaisten arviointimenettelyjen mukaisesti sisäisten ja/tai ulkoisten asiantuntijoiden avulla. Asiantuntijat arvioivat hanke-ehdotusten laadun ehdotuspyynnössä määriteltujen vaatimusten ja toiminnon odotettujen vaikutusten, laadun ja tehokkuuden perusteella. Kertakorvaus on enintään 80 prosenttia arvioinnin jälkeen määritellystä arvioidusta budjetista.

Hanke-ehdotuksen arvioinnin jälkeen tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kertakorvauksen ottaen huomioon suoritettujen arvioinnin tulokset.

Avustusperusteet (kuten avustuksen enimmäismäärä, rahoitusaste ja tukikelpoiset kokonaiskustannukset) vahvistetaan avustussopimuksessa.

Hankkeen saavutukset arvioidaan aikaan saatujen tuotosten perusteella. Rahoitusmallin avulla on mahdollista keskittyä panosten sijasta tuotoksiin ja painottaa tällä tavoin laatua ja mitattavissa olevien tavoitteiden saavuttamisastetta.

Tarkempia tietoja on avustussopimuksen mallissa, joka on saatavilla rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa (Funding and Tender Opportunities Portal, FTOP).

C-OSA – TIETOA HAKIJOILLE

Kaikkia mahdollisia hakijoita, jotka aikovat jättää hanke-ehdotuksen saadakseen EU:n rahoitustukea Erasmus+ -ohjelmasta, kehoitetaan lukemaan huolellisesti oppaan tämä osa, joka on laadittu Euroopan unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä 18. heinäkuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046²⁵³ (jäljempänä 'varainhoitoasetus') säännösten ja varainhoitoasetuksen soveltamissääntöjen mukaisesti.

Kaikki myönnettyihin tukiin sovellettavat sopimus- ja rahoitusmääräykset esitetään avustussopimusten malleissa, jotka ovat saatavilla Euroopan komission tai Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen verkkosivustoilla sekä toimeenpanoviraston rahoitus- ja tarjouskilpailuportaali²⁵⁴. Jos niissä esitetyt tiedot poikkeavat tässä oppaassa esitetyistä tiedoista, avustussopimusten mallit ovat etusijalla oppaan C-osaan nähden.

MITEN ERASMUS+ -HAKEMUS JÄTETÄÄN?

Hakijan, joka jättää Erasmus+ -hanketta koskevan hakemuksen, on toimittava seuraavasti:

- 1) Rekisteröinti. Jokaisen hakijan on rekisteröidyttävä seuraavasti:
 - a. Toimeenpanovirastosta haettavat toiminnot: hakijoiden, sidosyhteisöjen ja liitännäiskumppanien hallinnoimien toimintojen osalta hakijoiden on rekisteröidyttävä rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin saadakseen PIC-koodin (Participant Identification Code). Organisaatioiden tai ryhmien, jotka ovat jo saaneet PIC-koodin osallistuttuaan muihin EU-ohjelmiin, ei tarvitse rekisteröityä uudestaan. Aiemman rekisteröitymisen yhteydessä saatua PIC-koodia voidaan käyttää myös Erasmus+ -hakemuksessa.
 - b. Kansallisista toimistoista haettavat toiminnot: hakijoiden on rekisteröidyttävä – jos tätä ei ole jo tehty – Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmän kautta osoitteessa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> saadakseen organisaatiotunnuksen (Organisation ID, OID).
- 2) varmistettava, että hanke on kyseisen ohjelmatoimen ja sektorin sääntöjen mukainen
- 3) varmistettava, että hanke täyttää taloudelliset edellytykset
- 4) täytettävä hakulomake ja lähetettävä se.

VAIHE 1: REKISTERÖINTI

Kaikkien hakijoiden on rekisteröidyttävä verkko-osoitteessa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, jos niitä ei ole jo rekisteröity.

Toimeenpanovirastosta haettavat toiminnot:

Rekisteröityessään rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin hakijan laillisen edustajan on edettävä seuraavasti:

²⁵³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU, Euratom) 2018/1046, annettu 18 päivänä heinäkuuta 2018, unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä, asetusten (EU) N:o 1296/2013, (EU) N:o 1301/2013, (EU) N:o 1303/2013, (EU) N:o 1304/2013, (EU) N:o 1309/2013, (EU) N:o 1316/2013, (EU) N:o 223/2014, (EU) N:o 283/2014 ja päätöksen N:o 541/2014/EU muuttamisesta sekä asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 kumoamisesta, EUVL L 193, 30.7.2018, s. 1. EU:n varainhoitoasetukseen voi tutustua seuraavassa osoitteessa: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

²⁵⁴ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

- luotava EU Login -tili (jollei hakijaa edustavalla henkilöllä jo ole tiliä). Uuden EU Login -tilin voi luoda seuraavalla verkkosivulla:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- kirjaututtava rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin osoitteessa
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> ja rekisteröitävä (tarvittaessa) edustamansa organisaatio tai ryhmä. Portaalissa on saatavissa opastusta ja vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin.

Hakijan tarvitsee rekisteröityä vain kerran. Kun rekisteröitymisen kaikki vaiheet on suoritettu loppuun, hakija saa PIC-koodin²⁵⁵. PIC-koodi on yksilöllinen tunnistus, jota tarvitaan hakemusten jättämiseksi ja joka helpottaa hakulomakkeen täyttämistä (esimerkiksi kun lomakkeeseen kirjoitetaan PIC-numero, kaikki rekisteröitymisvaiheessa annetut tiedot täyttyvät lomakkeeseen automaattisesti).

Erasmus+ -ohjelman kansallisista toimistoista haettavat toiminnot:

Rekisteröityessään Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmän kautta hakijan laillisen edustajan on edettävä seuraavasti:

- luotava EU Login -tili (jollei hakijalla jo ole tiliä). Uuden EU Login -tilin voi luoda seuraavalla verkkosivulla:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- kirjaututtava Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmään osoitteessa
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> ja rekisteröitävä (tarvittaessa) edustamansa organisaatio tai ryhmä.

Hakijoiden tarvitsee rekisteröityä vain kerran. Kun rekisteröitymisen kaikki vaiheet on suoritettu loppuun, hakija saa organisaatiotunnuksen.

Hakija voi tarkistaa organisaatiotunnuksensa tai muuttaa siihen liittyviä tietoja Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmän kautta.

Organisaatiotunnuksen lisääminen lomakkeeseen lataa kaikki hakijan rekisteröintivaiheessa ilmoittamat tiedot ja näyttää ne lomakkeella.

TODISTE OIKEUDELLISESTA ASEMASTA:

Organisaatioiden on osana rekisteröitymisprosessia myös ladattava seuraavat asiakirjat:

- oikeussubjektilomake (lomake on ladattavissa Euroopan komission verkkosivuilta osoitteessa https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_fi). Jos kyseessä on konsortio, kaikkien konsortion jäsenten olisi toimitettava oikeussubjektilomake.
- tilitietolomake (lomake on ladattavissa Euroopan komission verkkosivuilta osoitteessa https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_fi), johon merkitään pankin sijaintimaa, vaikka hakija olisikin virallisesti rekisteröity jossakin toisessa maassa. Jos kyseessä on konsortio, tilitietolomake toimitetaan vain koordinaattorin osalta.

²⁵⁵ PIC-koodi on hakulomakkeessa vaadittava pakollinen tieto.

Jos haettu avustus on yli 60 000 euroa, hakijoiden on mahdollisesti ladattava verkkoon myös muita asiakirjoja osoitukseksi organisaation taloudellisista edellytyksistä. Lisätietoja on jäljempänä kohdassa ”Valintaperusteet”.

VAIHE 2: VARMISTA, ETTÄ HANKE ON OHJELMAN PERUSTEIDEN MUKAINEN

Hanketta suunnitellessaan ja ennen EU-tuen hakemista osallistujaorganisaatioiden on tarkistettava, että hanke täyttää käsiteltäväksi ottamisen edellytykset sekä tukikelpoisuus-, valinta- ja myöntöperusteet eivätkä poissulkemisperusteet koske sitä.

Käsiteltäväksi ottamisen edellytykset

Hakemukset on lähetettävä **ehdotuspyynnössä mainittuun määräaikaan mennessä.**

- **Toimeenpanovirastosta haettavien toimintojen osalta** hakemukset on lähetettävä **sähköisesti** rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Hakemukset (liitteet ja todistusasiakirjat mukaan luettuina) on jätettävä toimitusjärjestelmässä olevia lomakkeita käyttäen. Hakemusten pituus on rajattu 40 sivuun haettaessa arvoltaan vähäisiä avustuksia (enintään 60 000 euroa), 120 sivuun haettaessa arvoltaan suuria avustuksia (4 000 000 euroa) ja 70 sivuun muiden ehdotuspyyntöjen osalta. Arvioijat eivät ota huomioon nämä rajat ylittäviä sivuja.
- **Erasmus+ -ohjelman kansallisista toimistoista haettavien toimintojen osalta** hakemukset on lähetettävä sähköisesti Erasmus+ -verkkosivustolla ja Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen verkkosivustoilla olevilla lomakkeilla.

Hakemusten on oltava luettavissa ja helposti saatavilla.

Hakemusten on oltava täydellisiä ja sisällettävä kaikki osat ja pakolliset liitteet. Hakemuksen määräajan umpeuduttua vain kirjoitus- tai laskuvirheitä voidaan korjata hallinnoivan viraston pyynnöstä.

Kelpoisuusperusteet

Kelpoisuusperusteilla määritetään, voiko hakija osallistua ehdotuspyyntöön ja jättää toimintoa koskevan hanke-ehdotuksen. Niitä sovelletaan hakijoihin ja toimintoihin, joita varten avustusta haetaan (esimerkiksi hankkeen ja/tai toimintojen tyyppi, toteutusaika, profiili ja/tai osallistujien lukumäärä).

Ollakseen tukikelpoinen hankkeen on täytettävä kaikki sen toiminnon kelpoisuusperusteet, jonka mukaisesti hanke-ehdotus jätetään. Jos hanke ei hakuvaiheessa täytä kelpoisuusperusteita, se hylätään ilman jatkoarviointia. Jos toteutus- tai loppuraporttivaiheessa ilmenee, ettei perusteita ole täytetty, toimintoja voidaan pitää tukikelvottomina ja hankkeelle alun perin myönnetty EU:n avustus voidaan periä takaisin.

Erasmus+ -ohjelmaoppaan mukaisesti toteutettaviin eri toimintoihin sovellettavat erityiset kelpoisuusperusteet esitetään oppaan B-osassa.

Poissulkemisperusteet

Hakija ei saa osallistua Erasmus+ -ohjelman puitteissa järjestettäviin ehdotuspyyntöihin, jos se on jossakin seuraavista EU:n varainhoitoasetuksen 136–141 artiklassa tarkoitetuista tilanteista:

a) Hakija on tehnyt konkurssin, sen osalta on käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettely, sen varoja hallinnoi selvitysmies tai tuomioistuin, sille on vahvistettu akordi, sen liiketoiminta on keskeytetty tai se on muun vastaavan, unionin oikeuden tai kansallisiin lakeihin perustuvan menettelyn alainen.

b) Lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on laiminlyönyt sovellettavan lainsäädännön mukaisen velvollisuutensa maksaa veroja tai sosiaaliturvamaksuja.

c) Lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on syyllistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen rikkomalla sovellettavia lakeja tai määräyksiä tai ammattikuntansa eettisiä sääntöjä tai osallistumalla mihin tahansa muuhun virheelliseen toimintaan, joka vahingoittaa sen ammatillista uskottavuutta, jos kyseinen toiminta osoittaa vilpillistä aikomusta tai vakavaa laiminlyöntiä, mukaan lukien erityisesti jokin seuraavista:

i) väärin tietojen antaminen vilpillisesti tai tuottamuksellisesti, kun näitä tietoja vaaditaan sen tarkistamiseksi, ettei poissulkemisperusteita ole tai että kelpoisuus- tai valintaperusteet täyttyvät, tai oikeudellisen sitoumuksen täytäntöönpanossa

ii) sopimuksen tekeminen muiden henkilöiden tai yhteisöjen kanssa kilpailun vääristämiseksi

lii) teollis- ja tekijänoikeuksien loukkaaminen

iv) yritys vaikuttaa toimivaltaisen tulojen ja menojen hyväksyjän päätöksentekoon ratkaisu- tai myöntämismenettelyn aikana

v) yritys saada luottamuksellisia tietoja, joiden avulla on mahdollista saada perusteettomia etuja ratkaisu- tai myöntämismenettelyssä.

d) Lainvoimaisessa tuomiossa on todettu, että hakija on syyllistynyt johonkin seuraavista:

i) petos, sellaisena kuin sitä tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2017/1371²⁵⁶ 3 artiklassa ja 26 päivänä heinäkuuta 1995 annetulla neuvoston säädöksellä tehdyn yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamista koskevan yleissopimuksen²⁵⁷ 1 artiklassa;

ii) lahjuksen ottaminen tai antaminen, sellaisena kuin se on määritelty direktiivin (EU) 2017/1371 4 artiklan 2 kohdassa, tai lahjuksen antaminen, sellaisena kuin se on määriteltynä 26 päivänä toukokuuta 1997 annetulla neuvoston säädöksellä²⁵⁸ tehdyn, sellaisen lahjonnan torjumista, jossa on osallisena Euroopan yhteisöjen virkamiehiä tai Euroopan unionin jäsenvaltioiden virkamiehiä, koskevan yleissopimuksen 3 artiklassa, tai neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS259 2 artiklan 1 kohdassa tarkoitetut menettelyt, tai korruptio sellaisena kuin se on määritelty muussa sovellettavassa lainsäädännössä;

iii) neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS²⁶⁰ 2 artiklassa tarkoitetut rikollisjärjestöön liittyvät menettelyt;

iv) rahanpesu tai terrorismin rahoitus, sellaisina kuin niitä tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2015/849²⁶¹ 1 artiklan 3, 4 ja 5 kohdassa;

v) terrorismirikokset, sellaisina kuin ne on määritelty neuvoston puitepäätöksen 2002/475/YOS²⁶² 1 artiklassa, tai terroritoimintaan liittyvät rikokset, sellaisina kuin ne on määritelty mainitun puitepäätöksen 3 artiklassa, tai

²⁵⁶ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2017/1371, annettu 5 päivänä heinäkuuta 2017, unionin taloudellisiin etuihin kohdistuvien petosten torjunnasta rikosoikeudellisin keinoin, EUVL L 198, 28.7.2017, s. 29.

²⁵⁷ EYVL C 316, 27.11.1995, s. 48.

²⁵⁸ EYVL C 195, 25.6.1997, s. 1.

²⁵⁹ Neuvoston puitepäättös 2003/568/YOS, tehty 22 päivänä heinäkuuta 2003, lahjonnan torjumisesta yksityisellä sektorilla (EUVL L 192, 31.7.2003, s. 54).

²⁶⁰ Neuvoston puitepäättös 2008/841/YOS, tehty 24 päivänä lokakuuta 2008, järjestäytyneen rikollisuuden torjunnasta (EUVL L 300, 11.11.2008, s. 42).

²⁶¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2015/849, annettu 20 päivänä toukokuuta 2015, rahoitusjärjestelmän käytön estämisestä rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 648/2012 muuttamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2005/60/EY ja komission direktiivin 2006/70/EY kumoamisesta (EUVL L 141, 5.6.2015, s. 73).

²⁶² Neuvoston puitepäättös 2002/475/YOS, tehty 13 päivänä kesäkuuta 2002, terrorismin torjumisesta (EYVL L 164, 22.6.2002, s. 3).

mainitun puitepäättöksen 4 artiklassa tarkoitettu tällaisiin rikoksiin yllyttäminen, avunanto niihin tai niiden yritykseen;

vi) lapsityövoiman käyttö tai muut ihmiskauppaa koskevat **rikokset**, sellaisina kuin niitä **tarkoitetaan** Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/36/EU²⁶³ 2 artiklassa.

e) Talousarviosta rahoitetun oikeudellisen sitoumuksen täytäntöönpanossa on ollut hakijan puolelta merkittäviä puutteita keskeisten velvoitteiden täytäntöönpanossa, mikä on

i) **johtanut oikeudellisen sitoumuksen ennen aikaiseen irtisanomiseen**

ii) **johtanut sopimussakkojen soveltamiseen tai muihin sopimuksen mukaisiin seuraamuksiin tai**

iii) **havaittu tulojen ja menojen hyväksyjän, OLAFin tai tilintarkastustuomioistuimen suorittamien tarkastusten, tilintarkastusten tai tutkinnan yhteydessä;**

f) Lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on syylistynyt neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 2988/95²⁶⁴ 1 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuun väärinkäyttöön.

g) Lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on perustanut eri lainkäyttöalueelle yhteisön tarkoituksena kiertää sellaisia vero- tai sosiaalilainsäädäntöön perustuvia velvoitteita tai muita lakisääteisiä velvoitteita lainkäyttöalueella, jolla yhteisön sääntömääräinen kotipaikka, keskushallinto tai päätoimipaikka sijaitsee.

h) Lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että yhteisö on perustettu g alakohdassa tarkoitettua tarkoituksessa.

i) Jos lainvoimaista tuomiota ei ole annettu tai lopullista hallinnollista päätöstä ei ole tehty, hakija on jossakin edellä alakohdissa c, d, f, g ja h tarkoitetuista tilanteista, erityisesti seuraavien seikkojen perusteella:

i) tosiseikat, jotka on havaittu **asetuksen (EU) 2017/1939 mukaiseen tiiviimpään yhteistyöhön osallistuvien jäsenvaltioiden osalta EPPOn**, tilintarkastustuomioistuimen, OLAFin tai sisäisen **tarkastajan** suorittaman tarkastuksen taikka tulojen ja menojen hyväksyjän vastuulla suoritettavan muun tarkastuksen, tilintarkastuksen tai valvonnan yhteydessä

ii) muut kuin lopulliset hallinnolliset päätökset, joihin voi sisältyä ammattietiikkaa koskevien normien noudattamisen varmistamisesta vastaavan toimivaltaisen valvontaelimen toteuttamia kurinpitotoimia

iii) unionin varoja 62 artiklan 1 kohdan ensimmäisen alakohdan c alakohdan mukaisesti hoitavien henkilöiden ja yhteisöjen päätöksissä **tarkoitettut** tosiseikat

iv) tiedot, jotka on **toimittanut EU:n varainhoitoasetuksen 142 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti unionin varoja EU:n varainhoitoasetuksen 62 artiklan 1 kohdan ensimmäisen alakohdan b alakohdan mukaisesti hoitava yhteisö**

v) komission päätökset unionin **kilpailuoikeuden** rikkomisista tai toimivaltaisen kansallisen viranomaisen päätökset unionin tai kansallisen kilpailuoikeuden rikkomisista

vi) EU:n toimielimen, toimiston, viraston tai elimen tulojen ja menojen hyväksyjän tekemät hylkäämispäätökset.

j) Jos asetuksen 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitettu hakija on jossakin seuraavista tilanteista:

²⁶³ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2011/36/EU, annettu 5 päivänä huhtikuuta 2011, ihmiskaupan ehkäisemisestä ja torjumisesta sekä ihmiskaupan uhrien suojelemisesta ja neuvoston puitepäättöksen 2002/629/YOS korvaamisesta (EUVL L 101, 15.4.2011, s. 1).

²⁶⁴ Neuvoston asetus (EY, Euratom) N:o 2988/95, annettu 18 päivänä joulukuuta 1995, Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamisesta, (EYVL L 312, 23.12.1995, s. 1).

i) Luonnollinen tai oikeushenkilö, joka kuuluu 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimeen tai jolla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä sen puolesta tai valvoa sitä, on yhdessä tai useammassa edellä c–h alakohdassa tarkoitetuista tilanteista.

ii) Asetuksen 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun hakijan veloista rajoittamattomassa vastuussa oleva luonnollinen tai oikeushenkilö on yhdessä tai useammassa edellä a tai b alakohdassa tarkoitetuista tilanteista.

iii) Luonnollinen henkilö, joka on olennaisessa asemassa oikeudellisen sitoumuksen tekemisen tai täyttämisen kannalta, on yhdessä tai useammassa edellä c–h alakohdassa tarkoitetuista tilanteista.

Jos hakija on yhdessä edellä luetelluista hylkäämisen oikeuttavista tilanteista, sen tulisi ilmoittaa toimenpiteet, joihin se on ryhtynyt tilanteen korjaamiseksi, ja osoittaa siten luotettavuutensa. Tällaisia toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi tekniset, organisatoriset ja henkilöstöhallinnon toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen, korvataan vahingot tai maksetaan sakot. Tämä ei koske tämän kohdan d alakohdassa tarkoitettuja tilanteita.

Jos edellä c–h alakohdissa tarkoitetuissa tapauksissa ei ole annettu lainvoimaista tuomiota tai tehty mahdollisesti lopullista hallinnollista päätöstä, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi hylätä alustavasti hakijan osallistumisen ehdotuspyyntöön.

Jos toiminnon toteuttavalla hakijalla on sidosyhteisöjä, niitä koskevat samat poissulkemisperusteet kuin päähakijaa.

Hakija voidaan hylätä myöntömenettelyssä, jos jokin menettelyyn osallistumista varten vaadittu vakuutus tai tieto osoittautuu vääräksi.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi julkistaa internetsivustollaan seuraavat tiedot, jotka koskevat hylkäämistä ja edellä c–h alakohdissa tarkoitetuissa tapauksissa tarvittaessa määrättävää taloudellista seuraamusta:

a) kyseisen hakijan nimi,

b) hylkäämiseen oikeuttava tilanne sekä

c) hylkäämisen kesto ja/tai taloudellisen seuraamuksen määrä.

Poissulkemisperusteita sovelletaan kaikkiin hakijoihin kaikissa Erasmus+ -ohjelman toiminnoissa. Todistaakseen, ettei mikään edellä mainituista tilanteista koske niitä, kaikkien EU-avustuksen hakijoiden on annettava valahtoinen vakuutus. Tämä vakuutus sisältyy hakulomakkeeseen tai on sen liitteenä.

Jos hanke-ehdotus jätetään kumppaniryhmän nimissä, edellä kuvattuja poissulkemisperusteita sovelletaan kaikkiin hankkeessa mukana oleviin jäseniin.

Varainhoitoasetuksen 136 artiklan 1 kohdan e alakohdan ja 138 artiklan 1 kohdan mukaisesti taloudellisia seuraamuksia voidaan määrätä sellaiselle EU:n varojen saajalle, jonka kanssa on tehty oikeudellinen sitoumus ja jonka osalta EU:n rahoittaman oikeudellisen sitoumuksen noudattamisessa on ollut merkittäviä puutteita keskeisten velvoitteiden täytäntöönpanon osalta.

Komissio katsoo lisäksi, että seuraavat yhteisöt voivat olla tämän ohjelmaoppaan mukaisesti toteutettavien toimintojen osalta jäävejä eivätkä siksi ehkä voi osallistua ohjelmaan:

- Kansalliset viranomaiset, joiden tehtävänä on valvoa kansallisia toimistoja ja Erasmus+ -ohjelman toimeenpanoa maassaan, eivät voi hakea tukea toiminnosta, jota jonkin maan kansallinen toimisto hallinnoi, tai osallistua tällaiseen toimintoon, mutta ne voivat jättää hakemuksen osallistumisesta (hakijoina tai kumppaneina) toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimintoihin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toiminnon osalta (ks. oppaan B-osa).

- Kansalliset toimistot (oikeushenkilöt, joilla ei ole muuta toimintaa) tai kansalliset toimistot, jotka ovat sellaisten oikeushenkilöiden osastoja, jotka hoitavat muitakin kuin kansallisten toimistojen tehtäviä, eivät voi hakea tukea tämän oppaan mukaisesti toteutettavasta toiminnosta eivätkä osallistua sellaiseen.
- Rakenteet ja verkostot, jotka on erikseen nimetty tai osoitettu Erasmus+ -ohjelmassa tai jossakin Erasmus+ -ohjelman toimeenpanemiseksi hyväksytyssä komission vuotuisessa toimintaohjelmassa saamaan komissiolta rahoitusta Erasmus+ -ohjelman toimeenpanon yhteydessä ja jotka toimivat saman oikeushenkilön alaisuudessa kuin kansallinen toimisto, eivät voi hakea tukea minkään maan Erasmus+ -ohjelman kansallisen toimiston hallinnoimasta toiminnosta tai osallistua tällaiseen toimintaan. Ne voivat kuitenkin jättää hakemuksen osallistumisesta (hakijoina tai kumppaneina) toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimintoihin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toiminnon osalta (ks. oppaan B-osa). Ennen kuin niille myönnetään avustus tai niiden kanssa tehdään sopimus, niiden on kyettävä osoittamaan, ettei niillä ole eturistiriitoja joko toteuttamiensa varotoimien ansiosta tai koska niiden sisäisessä organisaatiossa edut on erotettu selkeästi toisistaan. Lisäksi niiden on ilmoitettava kustakin EU:n tukemasta toiminnasta tai toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja tulot. Päätöksen siitä, onko tosiasiallisesta eturistiriidattomuudesta annettu riittävät vakuudet, tekee omalla vastuullaan toimeenpanovirasto tai koulutuksen ja kulttuurin pääosasto sen mukaan, kumpaan hakemus jätetään.
- Oikeushenkilöt, joiden alaisuudessa toimii Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto mutta joilla on muuta toimintaa, joka kuuluu tai ei kuulu Erasmus+ -ohjelman tehtäväkenttään, tai näihin oikeushenkilöihin sidoksissa olevat oikeushenkilöt eivät voi hakea tukea toiminnosta, jota jonkin maan kansallinen toimisto hallinnoi, tai osallistua tällaiseen toimintaan. Ne voivat kuitenkin jättää hakemuksen osallistumisesta toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimintoihin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toiminnon osalta (ks. oppaan B-osa). Ennen kuin niille myönnetään avustus tai niiden kanssa tehdään sopimus, niiden on kuitenkin kyettävä osoittamaan, ettei niillä ole eturistiriitoja joko toteuttamiensa varotoimien ansiosta tai koska niiden sisäisessä organisaatiossa edut on erotettu selkeästi toisistaan (esimerkiksi vähintään erillinen kirjanpito, erilliset raportointi- ja päätöksentekolinjat ja toimenpiteet, joilla estetään pääsy luottamuksellisiin tietoihin). Lisäksi niiden on ilmoitettava kustakin EU:n tukemasta toiminnasta tai toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja tulot. Päätöksen siitä, onko tosiasiallisesta jäävittömyydestä annettu riittävät vakuudet, tekee omalla vastuullaan se taho, johon hakemus jätetään.

VALINTAPERUSTEET

Valintaperusteiden avulla kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi arvioida hakijan taloudellisia ja toiminnallisia edellytyksiä toteuttaa ehdottamansa hanke.

Taloudelliset edellytykset

Taloudelliset edellytykset tarkoittavat, että hakijalla on kestävät ja riittävät rahoituslähteet, jotta se kykenee jatkamaan toimintaansa koko hankkeen toteuttamisen tai tuetun tilikauden ajan ja osallistumaan hankkeen rahoitukseen.

Taloudellisia edellytyksiä ei tarkisteta

- julkisyhteisöiltä, ei myöskään jäsenvaltioiden organisaatioilta²⁶⁵;
- kansainvälisiltä järjestöiltä

²⁶⁵ Julkisyhteisöillä, myös kouluilla, korkeakouluilla sekä koulutus-, nuoriso- ja urheilualan organisaatioilla, jotka ovat kahden viimeksi kuluneen vuoden aikana saaneet yli 50 prosenttia vuosituloistaan julkisista lähteistä, katsotaan olevan riittävät taloudelliset, ammatilliset ja hallinnolliset valmiudet tämän ohjelman mukaisten toimien toteuttamiseksi.

- jos haettu avustuksen määrä on enintään 60 000 euroa.

Jos EU-avustusta koskeva hakemus on määrältään enintään 60 000 euroa ja hakijana on muu kuin jokin edellä mainittu yhteisö, hakijan on annettava valahtoinen vakuutus, jonka mukaan niillä on taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseen. Vakuutus sisältyy hakulomakkeeseen.

Jos EU-avustusta koskeva hakemus on määrältään yli 60 000 euroa ja hakijana on muu kuin jokin edellä mainittu yhteisö, hakijan on valahtoinen vakuuden lisäksi toimitettava rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalien / järjestöjen rekisteröintijärjestelmän kautta seuraavat asiakirjat:

- hakijan tuloslaskelma
- tase viimeksi päättyneeltä tilikaudelta
- muut pyydetyt asiakirjat.

Toimeenpanovirastosta haettavien toimintojen osalta lisätietoja on asiakirjassa "Oikeussubjektin vahvistamista, oikeussubjektin edustajan (LEAR) nimeämistä ja taloudellisten valmiuksien arviointia koskevat säännöt": <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca-fi.pdf>

Jos hakemus koskee yli 750 000 euron avustusta, hakijaa voidaan vaatia toimittamaan edellä mainittujen tietojen lisäksi ulkopuolisen hyväksytyn tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus. Kertomuksessa hyväksytään tilit viimeisimmältä tilikaudelta, jolta ne ovat käytettävissä.

Yhteisöt, jotka eivät voi toimittaa edellä mainittuja asiakirjoja, koska ne ovat vasta perustettuja, voivat korvata ne arvioiduilla tai toteutuneilla taloudellisilla tiedoilla tai hakijan taloudellisten riskien varalta ottamaa vakuutusta koskevalla ilmoituksella.

Hakijoiden on ladattava nämä asiakirjat rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalien / järjestöjen rekisteröintijärjestelmään joko rekisteröityessään (ks. edellä kohta "Vaihe 1: Rekisteröi organisaatio") tai kun EU:n validointiyksiköt pyytävät hakijaa toimittamaan tarvittavat tositteet. Toimeenpanovirastosta haettavien toimintojen osalta tämä pyyntö lähetetään kummankin järjestelmän viestintäjärjestelmän kautta.

Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto epäilee kumppanikonsortion puolesta jätettyjä hanke-ehdotuksia käsitellessään konsortion taloudellisia edellytyksiä, sen olisi tehtävä riskinarviointi, jonka perusteella kaikilta konsortioon osallistuvilta organisaatioilta voidaan pyytää edellä mainitut asiakirjat. Tämä ei ole riippuvaista avustuksen määrästä.

Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto katsoo näiden asiakirjojen perusteella, että hakijan vaaditut taloudelliset edellytykset ovat heikot, se voi

- pyytää lisätietoja
- vaatia laajempaa taloudellista vastuuta eli kaikkien edunsaajien yhteisvastuuta tai sidosyhteisöjen yhteisvastuuta
- päättää myöntää ennakkomaksun, joka maksetaan erissä
- päättää myöntää (yhden tai useamman) ennakkomaksun, jolla on pankkitakaus
- päättää olla myöntämättä ennakkomaksua.

Jos taloudelliset edellytykset katsotaan riittämättömiksi, ehdotus hylätään.

Toiminnalliset edellytykset

Toiminnallisilla edellytyksillä tarkoitetaan, että hakijalla on riittävä ammatillinen osaaminen ja pätevyys ehdotetun hankkeen toteuttamiseen. Hakijoilla on oltava tarvittava **asiantuntemus, pätevyys** ja **resurssit** toteuttaakseen hankkeet

menestyksellisesti ja hoitaakseen oman osuutensa (muun muassa riittävä kokemus vastaavankokoisista ja -luonteisista hankkeista). Julkisoikeudelliset yhteisöt, jäsenvaltioiden järjestöt ja kansainväliset järjestöt on vapautettu toiminnallisten valmiuksien tarkastuksesta.

Kansallisille toimistoille jätetyt hakemukset:

Hakijoiden on vakuutettava valaehetoisella vakuudella täyttävänsä hankkeen toteuttamisen toiminnalliset edellytykset. Jos hakulomakkeessa sitä vaaditaan ja jos avustus on enemmän kuin 60 000 euroa, hakijoiden on toimitettava hankkeen avainhenkilöiden ansioluettelot osoittaakseen, että näillä on hankkeeseen soveltuva työkokemus, tai muita asiakirjoja, kuten

- luettelo pääasiallisen työryhmän relevanteista julkaisuista
- täydellinen luettelo sellaisista aiemmista hankkeista tai aiemmasta toiminnasta, jotka liittyvät/joka liittyy asianomaiseen toimintapolitiikan alaan tai tiettyyn toimeen.

Lisäksi aikuiskoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja yleissivistävän koulutuksen ja nuorisoalan akkreditointien hakijoilla on oltava vähintään kahden vuoden kokemus toimintojen toteuttamisesta voidakseen hakea akkreditointia. Julkisyhteisöjen (esimerkiksi koulut tai koulutuskeskukset) fuusioita tai vastaavia rakennemuutoksia edeltävä kokemus otetaan huomioon tässä lausekkeessa tarkoitettuna asianmukaisena kokemuksena.

Liikkuvuuskonsortion koordinaattorien osalta: Hakijaorganisaation on pystyttävä koordinoimaan konsortiota ehdotetun Erasmus+ -suunnitelman, konsortion tarkoituksen, suunnitellun tehtävänjaon ja Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti (Erasmus+ -laatustandardit ovat saatavissa Europa-verkkosivustolla: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

Edellä esitetyt ehdot todennetaan hakemuksen (huomioon otetaan myös tiedot hakijan aiemmasta osallistumisesta vuosien 2014–2020 Erasmus+ -ohjelmaan) sekä organisaatioiden rekisteröintijärjestelmään toimitettujen asiakirjojen perusteella. Hakijat, jotka eivät täytä hakulomakkeessa vaadittuja tietoja, voidaan hylätä tällä perusteella.

Toimeenpanovirastolle jätetyt hakemukset:

Toiminnalliset edellytykset arvioidaan rinnakkain laatua koskevan kriteerin kanssa hakijoiden ja heidän hankeryhmiensä pätevyyden ja kokemuksen perusteella, mukaan lukien toiminnalliset resurssit (henkilö-, tekniset ja muut resurssit).

Hakijoilla katsotaan olevan riittävät toiminnalliset edellytykset, jos ehdotuspyynnössä asetetut niitä koskevat vaatimukset täyttyvät.

Hakijoiden on osoitettava edellytyksensä antamalla seuraavat tiedot hakulomakkeessa (osa B):

- hankkeen hallinnoinnista ja toteuttamisesta vastaavan henkilöstön yleiset profiilit (pätevyys ja kokemus)
- kuvaus konsortioon osallistuvista toimijoista
- luettelo EU:n rahoittamista hankkeista neljän edellisen vuoden ajalta.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi pyytää täydentäviä asiakirjoja hakemukseen sisältyvien tietojen todentamiseksi.

Arviointikriteerit

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi arviointikriteerien avulla arvioida Erasmus+ -ohjelman puitteissa jätettyjen hanke-ehdotusten laatua.

Hanke-ehdotukset, jotka ylittävät sekä myöntöperusteiden yksittäisten osa-alueiden pisterajat että laatua koskevan kokonaispisterajan, otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä (ehdotuspyynnön käytettävissä olevan budjetin rajoissa). Muut hanke-ehdotukset hylätään.

Erasmus+ -ohjelmaoppaan mukaisesti toteutettaviin eri toimintoihin sovellettavat arviointikriteerit esitetään kokonaisuudessaan kunkin toiminnon kohdalla oppaan B-osassa.

VAIHE 3: VARMISTA, ETTÄ HANKE TÄYTTÄÄ TALOUDELLISET EHDOT

Avustusmuodot

Avustus voidaan myöntää seuraavissa muodoissa:

- Korvataan tietty osuus toteutuneista tukikelpoisista kustannuksista: esimerkiksi avaintoimen 1 liikkuvuustoimissa vakuuden hankkimisesta aiheutuneiden kustannusten kattamiseen myönnetty summa.
- Korvaus maksetaan yksikkökustannusten perusteella, jotka kattavat kaikki tai tietyt tukikelpoiset kustannuserät, jotka on selkeästi yksilöity ennalta soveltamalla kiinteää summaa yksikköä kohti: esimerkiksi koulutus- ja nuorisotalouden liikkuvuushankkeiden yhteydessä myönnettävä yksilötuki.
- Korvaus maksetaan kertakorvauksina, jotka kattavat yleisesti kaikki tai tietyt tukikelpoiset kustannuserät, jotka on selkeästi yksilöity ennalta: esimerkiksi avustussumma, joka myönnetään pienimuotoisten kumppanuushankkeiden toteutusta varten.
- Korvaus maksetaan kiinteämääräisenä rahoituksena, joka kattaa tietyt tukikelpoiset kustannuserät, jotka on selkeästi yksilöity ennalta soveltamalla tiettyä prosenttiosuutta: esimerkiksi nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeissa järjestelmän kehittäminen ja etsivä työ -toiminnan kattamiseksi myönnetty avustussumma.
- Korvaus muodostuu edellä mainittujen yhdistelmästä.

Erasmus+ -ohjelmassa yleisin rahoitustapa on yksikkökustannuksiin perustuva korvaus tai kertakorvaus. Tämän tyyppisessä avustuksessa hakijoiden on helppo laskea haettavan tuen määrä ja laatia hankkeelle realistinen rahoitussuunnitelma.

Tässä oppaassa kuvattujen Erasmus+ -toimien kululuokkiin sovellettavat avustusmuodot ilmenevät oppaan B-osasta.

EU-AVUSTUKSIIN SOVELLETTAVAT PERIAATTEET

Taannehtivuuskielto

Päättäneeseen toimintaan ei myönnetä avustusta takautuvasti.

Avustusta voidaan myöntää jo aloitettuun toimintaan vain, jos hakija voi osoittaa hanke-ehdotuksessa, että toiminta oli aloitettava ennen avustussopimuksen allekirjoittamista. Tällaisissa tapauksissa rahoitettavat kustannukset eivät kuitenkaan saa olla aiheutuneet ennen avustushakemuksen jättämispäivää.

Jos hakija alkaa toteuttaa hanketta ennen avustussopimuksen allekirjoittamista, se tekee sen omalla vastuullaan.

Useaan kertaan jätetyt hakemukset

Jos sama hakemus jätetään samalla hakukierroksella useaan kertaan samaan kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon, kyseinen toimisto tai toimeenpanovirasto pitää aina pätevänä sitä versiota, joka on jätetty viimeiseksi ennen määräajan umpeutumista.

Kansallisista toimistoista haettavissa toiminnoissa saman hakijan samaan tai eri toimistoon tai toimeenpanovirastoon kahdesti tai useammin jättämä sama hakemus hylätään aina. Saman tai eri hakijan samaan tai eri toimistoon jättämät täysin samanlaiset tai hyvin samankaltaiset hakemukset arvioidaan erityisen huolellisesti, ja ne saatetaan kaikki hylätä.

Kaikkien hanke- ja akkreditointihakemusten sisällön on oltava hakijan tai muiden yhdessä sen kanssa avustusta hakevien organisaatioiden tuottamaa alkuperäistä sisältöä. Muita organisaatioita tai ulkopuolisia henkilöitä ei saa palkata laatimaan hakemusta.

Päällekkäisten tukien kielto

Jokainen EU:n rahoittama hanke voi saada vain yhtä avustusta EU-budjetista kullekin edunsaajalle. Samoja kustannuksia ei missään olosuhteissa saa rahoittaa unionin talousarviosta kahdesti.

Päällekkäisrahoitusriskin välttämiseksi hakijoiden on ilmoitettava kaikki samalle vuodelle myönnetty tai haetut rahoitusmäärät ja niiden lähteet riippumatta siitä, onko kyseessä sama hanke vai jokin muu hanke, toiminta-avustukset mukaan luettuina. Kansallisista toimistoista haettavien toimintojen osalta tämä ilmoitetaan hakulomakkeessa. Toimeenpanovirastosta haettavien toimintojen osalta tämä tarkistetaan valaehtoisen vakuuden avulla.

Voiton tuottamisen kielto

Unionin talousarviosta rahoitetun avustuksen tarkoituksena tai tuloksena ei saa olla voiton tuottaminen edunsaajan toteuttaman hankkeen puitteissa. Voitolla tarkoitetaan loppumaksun suorittamisen yhteydessä laskettua ylijäämää, saatuja maksuja suhteessa toiminnon tai työohjelman tukikelpoisiin kustannuksiin. Saadut maksut rajoittuvat EU-avustukseen ja kyseisen toiminnon tai työohjelman tuottamaan tuloon.²⁶⁶ Voiton tuottamisen kieltävää periaatetta ei sovelleta yksikkökustannuksiin perustuvaan taikka kertakorvauksena tai kiinteämääräisenä rahoituksena myönnettävään avustukseen eikä apurahoihin tai enintään 60 000 euron avustushakemuksiin.

Kun voittoa syntyy, komissiolla on oikeus periä siitä takaisin prosenttiosuus, joka vastaa unionin rahoitusosuutta tukikelpoisista kustannuksista, joita tuen saajalle on tosiasiallisesti aiheutunut toiminnon tai työohjelman toteuttamisesta.

Avustuksen tuottamaa voittoa laskettaessa ei oteta huomioon luontoissuoritusten muodossa annettua yhteisrahoitusta.

Yhteisrahoitus

EU:n myöntämän avustuksen on lisäksi tarkoitus kannustaa toteuttamaan hankkeita, jotka eivät olisi toteutettavissa ilman EU:n rahoitustukea, ja se perustuu yhteisrahoitusperiaatteeseen. Yhteisrahoitus tarkoittaa, että EU:n tuella ei

²⁶⁶ Tuloilla tarkoitetaan tässä ainoastaan hankkeen tuottamaa tuloa sekä rahoitusosuuksia, jotka rahoittajat ovat nimenomaisesti osoittaneet tukikelpoisten kustannusten rahoittamiseen. Edellä määritellyllä voitolla (tai tappiolla) tarkoitetaan tällöin

- alustavasti hyväksytyn avustussumman ja toimen tuottaman tulon sekä
- edunsaajalle aiheutuneiden tukikelpoisten kustannusten välistä eroa.

Lisäksi kaikki mahdollisesti syntynyt voitto peritään takaisin. Kansallisella toimistolla tai toimeenpanovirastolla on oikeus periä voitosta takaisin prosenttiosuus, joka vastaa unionin rahoitusosuutta tukikelpoisista kustannuksista, joita edunsaajalle on tosiasiallisesti aiheutunut toiminnon toteuttamisesta. Jäljempänä on lisätietoja voiton laskemisesta toiminnoissa, joita tuetaan korvaamalla tietty osa tukikelpoisista kustannuksista.

voida kattaa hankkeen kaikkia kuluja, vaan hanketta on rahoitettava myös muista lähteistä (esimerkiksi edunsaajan omilla varoilla, toiminnon tuottamilla tuloilla ja kolmansilta osapuolilta saaduilla rahoitusosuuksilla).

Kun EU-avustusta tarjotaan yksikkökustannuksiin perustuvana rahoituksena, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa – kuten useimmissa tämän oppaan sisältämissä toiminnoissa tapahtuu – komissio varmistaa voiton tuottamisen kiellon ja yhteisrahoituksen periaatteiden noudattamisen koko toiminnon osalta jo etukäteen, kun se määrittelee tällaisten yksiköiden, kertakorvausten tai kiinteiden määrien tasot tai prosenttiosuudet. Voiton tuottamisen kiellon ja yhteisrahoituksen periaatteiden noudattaminen on yleisenä oletuksena, joten hakijoiden ei tarvitse toimittaa tietoja EU-avustuksen lisäksi käyttämistään muista rahoituslähteistä, eikä niiden tarvitse perustella hankkeesta aiheutuneita kustannuksia.

Avustuksen maksaminen yksikkökustannuksiin perustuvina korvauksina, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa ei kuitenkaan rajoita oikeutta tutustua edunsaajan lakisääteiseen kirjanpitoon. Jos tarkastuksessa ilmenee, että maksun perusteena oleva tapahtuma ei ole toteutunut (esimerkiksi hankkeen toimintoja ei ole toteutettu hakuvaiheessa hyväksytyn suunnitelman mukaisesti tai toiminnoissa ei ole ollut osallistujia), ja edunsaajalle on suoritettu maksu yksikkökustannusten tukeen perustuvina korvauksina, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa aiheuttomasti, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi periä takaisin summan, joka on enintään yhtä suuri kuin avustuksen määrä. Vastaavasti jos toimintoja tai tuotoksia ei toteuteta tai ne toteutetaan huonosti (mukaan lukien sopimusvelvoitteiden noudattamatta jättäminen), avustusta voidaan vähentää suhteessa siihen, missä määrin toimi on saatettu päätökseen. Euroopan komissio voi myös tilastointia tai seurantaa varten tehdä edunsaajista otannan selvittääkseen, kuinka suuria kustannuksia yksikkökustannusten tukeen perustuvien korvausten, kertakorvausten tai kiinteämääräisen rahoituksen perusteella tuetuissa hankkeissa todellisuudessa aiheutuu.

SELLAISTA AVUSTUSTA KOSKEVAT ERITYISEHDOT, JOKA PERUSTUU TUKIKELPOISTEN KULUJEN TIETYN OSAN KORVAAMISEEN

Kun EU-avustus myönnetään korvaamalla tietty osuus tukikelpoisista kustannuksista, sovelletaan seuraavaa²⁶⁷:

Tukikelpoiset kustannukset

EU-avustus ei saa ylittää kokonaismäärää, joka vahvistetaan, kun hanke hyväksytään hakulomakkeessa ilmoitettujen arvioitujen tukikelpoisten kustannusten perusteella. Tukikelpoisia kustannuksia ovat avustuksen saajalle tosiasiallisesti aiheutuneet kustannukset, jotka täyttävät kaikki seuraavat kriteerit:

- Ne ovat aiheutuneet hankkeen keston aikana, lukuun ottamatta loppuraportteihin ja tarkastuslausuntoihin liittyviä kustannuksia.
- Ne on kirjattu hankkeen arvioituun budjettiin.
- Ne ovat välttämättömiä avustuksen kohteena olevan hankkeen toteuttamiseksi.
- Ne ovat yksilöitävissä ja todennettavissa, ja ne on kirjattu edunsaajan kirjanpitoon ja määritetty edunsaajan kotimaassa sovellettavien kirjanpitosääntöjen ja edunsaajan tavanomaisten kustannuslaskentakäytäntöjen mukaisesti.
- Ne täyttävät sovellettavassa vero- ja sosiaalilainsäädännössä asetetut vaatimukset.
Ne ovat kohtuullisia ja perusteltuja ja moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja vaikuttavuuden osalta.

Tukikelpoiset kustannukset voivat olla välittömiä tai välillisiä.

²⁶⁷ Toimeenpanovirastosta haettaviin toimintoihin sovellettavat yksityiskohtaiset rahoitussäännöt esitetään rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin julkaistussa avustussopimuksen mallissa.

Tukikelpoiset välittömät kustannukset

Toiminnon tukikelpoisia välittömiä kustannuksia ovat kustannukset, jotka täyttävät tukikelpoisuudelle edellä esitetyt ehdot ja jotka voidaan yksilöidä toiminnon toteuttamiseen välittömästi liittyviksi erityiskustannuksiksi ja kirjata suoraan sen kustannuksiksi. Ehdotuspyynnössä ilmoitettavien tukikelpoisten välittömien kustannusten lisäksi tukikelpoisiksi katsotaan myös seuraavat kululuokat:

- ennakkomaksutakuusta aiheutuneet kustannukset, kun kansallinen toimisto sitä vaatii edunsaajalta
- rahoitusvelityksistä annettaviin todistuksiin ja toimintaa koskeviin tarkastusraportteihin liittyvät kustannukset, jos kansallinen toimisto edellyttää niitä
- poistokustannukset edellyttäen, että ne ovat edunsaajalle tosiasiallisesti aiheutuneita.

Edunsaajan sisäisten kirjanpitojärjestelmien ja tarkastusmenettelyjen avulla on voitava osoittaa, että hankkeen yhteydessä ilmoitetut tulot ja menot täsmäävät vastaavien tositteiden ja tilinpäätöksen kanssa.

Arvonlisävero

Arvonlisäveroa pidetään tukikelpoisena kustannuksena vain, jos sitä ei voida periä takaisin kansallisen arvonlisäverolainsäädännön mukaisesti.^[2] Ainoana poikkeuksena ovat valtioiden, hallinnollisten alueiden tai kuntien viranomaisen ominaisuudessa harjoittama toiminta tai suorittamat liiketoimet.^[3] Lisäksi

- Vähennyskelpoinen arvonlisävero, jota ei kuitenkaan ole vähennetty (kansallisten olosuhteiden tai edunsaajien huolimattomuuden vuoksi), ei ole tukikelpoinen kustannus.
- arvonlisäverodirektiiviä ei sovelleta EU:n ulkopuolisiin maihin. Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatiot voidaan vapauttaa veroista (myös arvonlisäverosta), tulleista ja maksuista, jos Euroopan komission ja sen ohjelmaan assosioitumattoman kolmannen maan välillä, jossa organisaatio sijaitsee, on tehty sopimus.

Tukikelpoiset välilliset kustannukset

Välilliset kustannukset ovat kustannuksia, jotka eivät ole suoraan yhteydessä toiminnon toteuttamiseen ja joiden ei voi siten katsoa aiheutuneen suoraan toimesta.

Tietätyntyyppisissä hankkeissa (oppaan B-osassa on lisätietoja eri toimintoja koskevista rahoitussäännöistä) tukikelpoisina välillisinä kustannuksina hyväksytään kiinteämääräinen summa, joka on korkeintaan 7 prosenttia hankkeen tukikelpoisista välittömistä kustannuksista (joihin ei lueta mahdollisia vapaaehtoistyöntekijöistä aiheutuvia kustannuksia) ja vastaa hankkeesta edunsaajalle aiheutuvia yleisiä hallintokustannuksia, joita tukikelpoiset välittömät kustannukset eivät kata (esimerkiksi sähkö- tai internetlaskut, tilakustannukset jne.) mutta joiden voidaan katsoa aiheutuvan hankkeesta.

Välillisiin kustannuksiin ei saa sisältyä talousarvion muihin kohtiin kuuluvia kustannuksia. Välilliset kustannukset eivät ole tukikelpoisia, jos edunsaajalle on jo myönnetty unionin talousarviosta rahoitettava toiminta-avustus (esimerkiksi Erasmus+ -ohjelman mukaista kansalaisyhteiskuntayhteistyötä koskevan ehdotuspyynnön perusteella).

Kustannukset, jotka eivät ole tukikelpoisia

Seuraavat kustannukset eivät ole tukikelpoisia:

^[2] JÄSENVALTIOISSA KANSALLISELLA ARVONLISÄVEROLAINSÄÄDÄNNÖLLÄ PANNAAN TÄYTÄNTÖÖN ARVONLISÄVERODIREKTIIVI 2006/112/EY.

^[3] Ks. DIREKTIIVIN 13 ARTIKLAN 1 KOHTA.

- tuen saajan maksama pääoman tuotto ja osinko
- lainoihin ja lainanhoitoon liittyvät kustannukset
- varaukset tappioiden tai velkojen varalta
- korkokustannukset
- epävarmat saamiset
- kurssitappiot
- kustannukset, jotka edunsaaja ilmoittaa ja jotka katetaan jonkin toisen, unionin talousarviosta avustusta saavan hankkeen yhteydessä
- kohtuuttomat tai perusteettomat kustannukset
- kolmansilta peräisin olevat luontoissuoritukset
- vuokrattujen tai leasing-vuokrattujen laitteiden vuokrakauden jälkeisestä osto-optiosta aiheutuvat kustannukset
- pankkitilien avaamisesta ja hoitamisesta aiheutuvat kustannukset (mukaan lukien maksut, jotka edunsaajan pankki veloittaa kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston suorittamista tilisiirroista)
- arvonlisävero, jos se voidaan periä takaisin kansallisen arvonlisäverolainsäädännön mukaisesti (ks. arvonlisäveroa koskeva kohta edellä).

Rahoituslähteet

Hakijan on ilmoitettava hakulomakkeessa rahoitus, joka saadaan muista lähteistä kuin EU-avustuksesta. Ulkopuolinen yhteisrahoitus voi olla edunsaajan omia varoja, kolmansien osapuolten rahoitusta tai hankkeen tuottamaa tuloa. Jos loppuraporttia esitettäessä ja loppumaksua haettaessa on näyttöä siitä, että tulot ylittävät (ks. kohta Voiton tuottamisen kieltä ja yhteisrahoitus) hankkeesta aiheutuneet tukikelpoiset kustannukset, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto on oikeutettu perimään voitosta takaisin osuuden, joka vastaa unionin maksamaa rahoitusosuutta edunsaajalle hankkeen toteutuksesta tosiasiallisista aiheutuneista kustannuksista. Tämä säännös ei koske hankkeita, joissa haettu avustus on enintään 60 000 euroa.

Kolmansilta peräisin olevia luontoissuorituksia ei hyväksytä yhteisrahoituslähteeksi.

VAIHE 4: TÄYTÄ HAKULOMAKE JA LÄHETÄ SE

Erasmus+ -ohjelman mukaista EU-avustusta haetaan kunkin toiminnon omalla lomakkeella. Lomakkeet ovat saatavissa Euroopan komission tai kansallisten toimistojen verkkosivuilta (yhteystiedot ovat seuraavassa verkko-osoitteessa: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_fi).

Jos kyseessä on konsortion hanke, koordinaattori jättää kaikkien konsortion jäsenten nimissä yhden hakemuksen, joka koskee hanketta kokonaisuudessaan. Hakemus on jätettävä joko asianomaiseen kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon (ks. oppaan B-osassa eri toimien kohdalla kohta ”Mihin hakemus jätetään?”).

Postitse, lähettipalvelun välityksellä, faksilla tai sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.

Kansallisista toimistoista haettavissa toiminnoissa sähköinen lomake on täytettävä jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan virallisella kielellä. Toimeenpanovirastosta haettavia toimintoja koskevat hakulomakkeet on täytettävä jollakin EU:n virallisista kielistä.

Hakemukset on jätettävä vain yhdelle kansalliselle toimistolle tai toimeenpanovirastolle. Jos sama hakemus jätetään samalla hakukierroksella useaan kertaan samaan kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon, kyseinen toimisto tai toimeenpanovirasto pitää aina pätevänä sitä versiota, joka on jätetty viimeiseksi ennen määräajan umpeutumista. Jos sama hakijaorganisaatio tai -konsortio jättää useita samanlaisia tai hyvin samankaltaisia hakemuksia eri toimistoille, kaikki hakemukset voidaan hylätä automaattisesti (ks. kohta ”Päällekkäisten tukien kieltä”).

Lisätietoja hakulomakkeen täyttämisestä ja jättämisestä on seuraavilla verkkosivuilla:

Kansallisista Erasmus+ -toimistoista haettavat toiminnot: Tutustu sähköisen lomakkeen täyttämistä ja lähettämistä koskeviin ohjeisiin. Ohjeissa myös kerrotaan, mitä tehdä teknisten ongelmien yhteydessä. Ne ovat saatavilla kansallisten toimistojen verkkosivuilla (niiden hallinnoimien toimien osalta) sekä Euroopan komission verkkosivuilla.

- **Toimeenpanovirastosta haettavat toiminnot:** Hakemukset on lähetettävä sähköisesti rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta: Lisätietoja hakemusten jättämisestä (tietotekniset seikat mukaan lukien) on verkko-oppaassa, joka on osoitteessa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Noudata määräaika

Hakemus on jätettävä kyseiselle toimelle asetettuun määräaikaan mennessä. Määräajat on ilmoitettu oppaan B-osassa kunkin toiminnon kohdalla kohdassa "Kelpoisuusperusteet".

HUOM.

Erasmus+ -ohjelman kansallisista toimistoista haettavien toimintojen sähköiset lomakkeet on aina lähetettävä määräpäivästä riippumatta klo 12:00:00 mennessä (Brysselin aikaa).

Toimeenpanovirastosta (EACEA) haettavia toimintoja, joita on käsitelty tässä ohjelmaoppaassa ja jotka ovat komission Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP) -portaalin vaatimusten mukaiset, koskevat hanke-ehdotukset on lähetettävä toimeenpanovirastolle klo 17:00:00 mennessä (Brysselin aikaa).

Muilla aikavyöhykkeillä sijaitsevien maiden hakijoiden on syytä ottaa tämä huomioon hylkäämisen välttämiseksi.

MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN JÄTTÄMISEN JÄLKEEN?

Kaikki kansallisten toimistojen ja toimeenpanoviraston vastaanottamat hakemukset arvioidaan.

Arviointimenettely

Vastaanottava kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto arvioi hanke-ehdotukset yksinomaan tässä oppaassa kuvattujen kriteerien perusteella. Arvioinnin tarkoituksena on

- tarkistaa, että hanke-ehdotus täyttää käsiteltäväksi ottamisen edellytykset
- tarkistaa, että hakija ja ehdotetut toiminnot täyttävät kelpoisuusperusteet
- tarkistaa, että hakija täyttää valintaperusteet (eli toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset) eivätkä poissulkemisperusteet koske sitä
- tehdä laatuarviointi sen arvioimiseksi, missä määrin hakemus täyttää arviointikriteerit. Laatuarvioinnin tukena käytetään yleensä riippumattomia asiantuntijoita. Asiantuntijoilla on arvioinnissa tukena Euroopan komission laatimat ohjeet. Kansallisista toimistoista haettavien toimintojen osalta nämä ohjeet ovat saatavilla Euroopan komission ja Erasmus+ -hankkeiden hallinnoinnista kussakin maassa vastaavien toimistojen verkkosivuilla.
- tarkistaa, ettei hanke-ehdotukseen liity päällekkäisrahoituksen vaaraa. Tarvittaessa tämä tarkistus tehdään yhteistyössä muiden kansallisten toimistojen ja toimeenpanoviraston tai sidosryhmien kanssa.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto asettaa arviointikomitean, joka hallinnoi koko valintamenettelyä. Arviointikomitean – tarvittaessa asiantuntijoiden tuella – suorittaman arvioinnin perusteella laaditaan luettelo hankkeista, joita ehdotetaan valittaviksi.

Kaikissa tässä oppaassa kuvatuissa toimitissa hakijoita saatetaan arviointimenettelyn aikana pyytää toimittamaan lisätietoja tai antamaan selvityksiä hakemuksen yhteydessä toimitetuista oheisasiakirjoista edellyttäen, etteivät tällaiset lisätiedot tai selvitykset muuta ehdotusta olennaisella tavalla. Lisätietojen ja selvitysten pyytäminen on erityisen perusteltua, jos kyseessä on hakijan tekemä ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe tai – hankkeessa, jota rahoitetaan usean edunsaajan sopimuksen perusteella – yhden tai useamman kumppanin valtakirja puuttuu (lisätietoja usean edunsaajan sopimuksista on jäljempänä kohdassa ”Avustussopimus”).

Lopullinen päätös

Arviointimenettelyn lopuksi kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto päättää, mille hankkeille avustusta myönnetään, seuraavien seikkojen perusteella:

- arviointikomitean laatima luettelo hakijoista paremmuusjärjestyksessä
- kussakin toimitissa (tai jonkin toiminnon mukaisessa toiminnassa) käytettävissä olevat määrärahat.

Menettelyn lopputuloksesta riippumatta hakemusasiakirjoja ja niiden liitteitä ei lähetetä takaisin hakijalle valintamenettelyn päätyttyä.

Avustuksen myöntöpäätöksistä tiedottaminen

Arviointituloksesta tiedotetaan kaikille hakijoille kirjeitse. Kirjeessä annetaan lisäohjeita avustussopimuksen allekirjoitusprosessin seuraavista vaiheista.

Toimeenpanovirastosta haettavat toiminnot:

Jotkin hakemukset kutsutaan avustuksen valmisteluun; muut merkitään varallaololuetteloon tai hylätään. Kutsu avustuksen valmisteluun ei ole virallinen rahoituslupaus. Ennen avustuksen myöntämistä komission on tehtävä useita oikeudellisia tarkistuksia: Tässä vaiheessa hakijoita pyydetään toimittamaan organisaationsa taloudelliset tiedot ja nimeämään oikeussubjektin edustaja (LEAR).

Jos hakija katsoo, että arviointimenettely oli virheellinen, hän voi tehdä valituksen (arvioinnin tulosta koskevassa kirjeessä esitettyjä määräaikoja ja menettelyjä noudattaen). On huomattava, että ilmoitukset, joita ei ole avattu kymmenen päivän kuluessa niiden lähettämisestä, katsotaan avatuiksi ja että määräajat lasketaan avaamisesta alkaen (ks. myös rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin käyttöehdot: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Huomaa myös, että sähköisesti toimitettujen valitusten merkkimäärä saattaa olla rajoitettu.

Avustuksen myöntöpäätöksen ilmoittamisen ja avustussopimuksen allekirjoittamisen ohjeellinen aikataulu:

Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimien avaintoimen 1 hankkeiden osalta myöntöpäätöksestä ilmoitetaan ja avustussopimus allekirjoitetaan ohjeellisesti neljän kuukauden kuluessa hakemusten jättämisen määräajasta.

Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen hallinnoimien avaintoimen 2 hankkeiden osalta myöntöpäätöksestä ilmoitetaan ja avustussopimus allekirjoitetaan ohjeellisesti viiden kuukauden kuluessa hakemusten jättämisen määräajasta.

Toimeenpanoviraston hallinnoimien avaintoimien 2 ja 3 hankkeiden osalta myöntöpäätöksestä ilmoitetaan ohjeellisesti kuuden kuukauden kuluessa hakemusten jättämisen määräajasta ja avustussopimus allekirjoitetaan ohjeellisesti yhdeksän kuukauden kuluessa hakemusten jättämisen määräajasta.

MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN HYVÄKSYMISEN JÄLKEEN?

Avustussopimus

Jos hankkeelle päätetään myöntää Erasmus+ -ohjelman mukaista EU-avustusta

- kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto ja hakija allekirjoittavat avustussopimuksen. Hakijalle toimitetaan avustussopimus, joka on allekirjoitettava ja joka palautetaan kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon. Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto allekirjoittaa sopimuksen viimeisenä. Kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen, hakijasta tulee EU-avustuksen edunsaaja, ja se voi käynnistää hankkeen²⁶⁸.

Avustussopimus voi olla joko yhden edunsaajan sopimus, jolloin hakija on ainoa edunsaaja, tai usean edunsaajan sopimus, jolloin kaikista konsortioon kuuluvista kumppaniorganisaatioista tulee sopimuksen edunsaajia. Usean edunsaajan sopimuksen allekirjoittaa koordinaattori, joka on kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston ainoa yhteystaho. Kaikki muut hankkeeseen osallistuvat organisaatiot (muut edunsaajat) allekirjoittavat kuitenkin valtakirjan, jolla ne valtuuttavat koordinaattorin toimimaan pääedunsaajana. Koordinaattorin kumppaneiden on yleensä toimitettava valtakirja hakuvaiheessa. Jos valtakirjat toimitetaan myöhemmässä vaiheessa, niiden on oltava saatavilla viimeistään avustussopimuksen allekirjoittamishetkellä.

Huom. Valtakirjoja ei vaadita muissa maissa kuin hakijaorganisaation maassa olevilta kumppaniorganisaatioilta silloin, kun kyse on korkeakouluopiskelijoiden ja -henkilöstön liikkuvuustoiminnoista, ammattiin opiskelevien ja ammatillisten oppilaitosten henkilöstön liikkuvuushankkeista, koulujen oppilaiden ja opetushenkilöstön liikkuvuushankkeista ja aikuiskoulutushenkilöstön liikkuvuushankkeista. Korkeakoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, yleissivistävän koulutuksen ja aikuiskoulutuksen alojen kansallisten konsortioiden kumppaniorganisaatioiden on kuitenkin annettava valtakirja hakijaorganisaatiolle.

Erasmus+ -ohjelman puitteissa käytettävien avustussopimusten mallit asetetaan saataville kuluvin vuodelle Euroopan komission tai Erasmus+ -ohjelman kansallisten toimistojen verkkosivustoille ja toimeenpanoviraston osalta rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin.

Avustuksen määrä

Hakemuksen hyväksyminen ei tarkoita, että hakijalle välttämättä myönnetään hakemuksessa haettu avustusmäärä. Rahoitusta voidaan pienentää eri toimintoja koskevien erityisten rahoitussääntöjen perusteella.

²⁶⁸ Ks. edellinen alaviite.

Avustuksen myöntäminen yhdellä hakukierroksella ei ole tae avustuksen myöntämisestä myöhemmillä hakukierroksilla.

On syytä huomata, että sopimuksen mukainen avustuksen määrä on enimmäismäärä, jota ei voida korottaa, vaikka hakija hakisi suurempaa summaa.

Kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston siirtämien varojen on oltava yksilöitävissä siltä tililtä tai alatililtä, jonka edunsaaja on ilmoittanut tuen maksua varten.

Maksumenettelyt

Erasmus+ -ohjelmalla tuettuja hankkeita koskevat maksumenettelyt vaihtelevat toiminnon tyyppin, avustussopimuksen keston ja arvioidun taloudellisen riskin mukaan.

Ensimmäistä ennakkomaksua lukuun ottamatta muut maksut tai takaisinperinnät perustuvat edunsaajan toimittamien raporttien tai maksupyyntöjen tarkasteluun (kyseiset asiakirjapohjat tulevat saataville kansallisten toimistojen verkkosivuille ja toimeenpanoviraston osalta rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin kuluvaan vuoden aikana).

Seuraavassa kuvataan Erasmus+ -ohjelmassa sovellettavat maksumenettelyt.

Ennakkomaksu

Ennakkomaksu siirretään edunsaajalle 30 päivän kuluessa siitä, kun viimeinen kahdesta osapuolesta on allekirjoittanut avustussopimuksen ja mahdolliset vakuudet on saatu (ks. kohta ”Vakuus” jäljempänä). Ennakkomaksun tarkoitus on antaa edunsaajan käyttöön käteisvaroja. Kansalliset toimistot tai toimeenpanovirasto voivat päättää jakaa ensimmäisen ennakkomaksun useampaan erään. Ne voivat myös pienentää ennakkomaksua tai jättää sen maksamatta, jos edunsaajan taloudelliset edellytykset katsotaan heikoiksi.

Seuraavat ennakkomaksut

Joissakin toiminnoissa edunsaajalle maksetaan toinen – ja joissakin tapauksissa vielä kolmas – ennakkomaksuerä 60 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto on vastaanottanut edunsaajalta uuden ennakkomaksupyynnön, mutta vain, jos uuden ennakkomaksupyynnön mukana toimitetaan ennakkomaksuraportti. Uutta ennakkomaksuerää voi pyytää, kun vähintään 70 prosenttia edellisestä ennakkomaksusta on käytetty. Jos yhden tai useamman edeltävän ennakkomaksuerän käyttöä koskevasta selvityksestä ilmenee, että siitä on käytetty vähemmän kuin 70 prosenttia toimen kustannusten kattamiseen, uudesta ennakkomaksuerästä vähennetään edeltävästä ennakkomaksuerästä käyttämättä jääneet määrät.

Väliraportti tai tilanneraportti / tekninen raportti

Joissakin toiminnoissa edunsaajia pyydetään toimittamaan tilanne- tai väliraportti uuden ennakkomaksupyynnön yhteydessä.

Joissakin tapauksissa edunsaajia voidaan pyytää myös toimittamaan tilanneraportti, jossa kerrotaan hankkeen toteutustilanteesta. Tilanneraportin toimittamisen perusteella ei makseta uutta ennakkomaksuerää. Väli- ja tilanneraportit on toimitettava avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä.

Loppumaksu tai ylimääräisen tuen takaisinperintä

Edunsaajalle maksettavan loppumaksun suuruus määritetään loppuraportin perusteella. Loppuraportti on toimitettava avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä. Jos a) hankkeita, joihin avustus myönnettiin, ei ole toteutettu

tai ne on toteutettu toisin kuin suunnitelmassa esitettiin, edunsaajalle todellisuudessa aiheutuneet tukikelpoiset kustannukset ovat pienemmät kuin hakuvaiheessa arvioitiin tai c) toteutetut toiminnot tai syntyneet tuotokset eivät ole riittävän laadukkaita, rahoitusta voidaan pienentää samassa suhteessa, tai edunsaajaa voidaan mahdollisesti vaatia maksamaan takaisin ennakkomaksuna saamansa ylimääräinen tuki.

Joissakin toiminnoissa kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto maksaa koko myönnetyn avustuksen ennakkomaksuerinä. Loppumaksua ei tällöin makseta. Jos edunsaajan avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä toimittamasta loppuraportista kuitenkin käy ilmi, että a) hankkeita, joihin avustus myönnettiin, ei ole toteutettu tai ne on toteutettu toisin kuin suunnitelmassa esitettiin, edunsaajalle todellisuudessa aiheutuneet tukikelpoiset kustannukset ovat pienemmät kuin hakuvaiheessa arvioitiin tai c) toteutetut toiminnot tai syntyneet tuotokset eivät ole riittävän laadukkaita, edunsaajaa vaaditaan maksamaan takaisin ennakkomaksuna saamansa ylimääräinen tuki.

Ennakkomaksu (tai osa niistä) voidaan vähentää (ilman edunsaajien suostumusta) määristä, jotka edunsaaja on velkaa tuen myöntävälle viranomaiselle, kyseiselle tuen saajalle kuuluvaan määrään asti.

Loppumaksu maksetaan tai ylimääräistä tukea koskeva takaisinmaksukehoitus lähetetään yleensä 60 kalenteripäivän kuluessa loppuraportin vastaanottamisesta.

MUITA TÄRKEITÄ SOPIMUSEHTOJA

Vakuus

Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto pitää hakijan taloudellisia edellytyksiä heikkoina, se voi ennakkomaksun suorittamiseen liittyvien taloudellisten riskien rajaamiseksi vaatia yli 60 000 euron avustuksen saavalta organisaatiolta etukäteen vakuuden. Vakuus voidaan vaatia enintään ennakkomaksu(je)n suuruisena.

Vakuuden tarkoituksena on saada pankki tai rahoituslaitos vastaamaan edunsaajan avustussopimuksesta johtuvista velvoitteista peruuttamattomasti ja ensimmäisestä vaatimuksesta.

Vakuus hankitaan euromääräisenä Euroopan unionin jäsenvaltiossa sijaitsevalta hyväksytyltä pankilta tai rahoituslaitokselta. Jos edunsaaja on EU:n ulkopuolisesta maasta, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi hyväksyä kyseisen maan pankin tai rahoituslaitoksen antaman vakuuden, jos se katsoo, että tämä tarjoaa vastaavat taloudelliset takeet ja ominaisuudet kuin EU:n jäsenvaltiossa tarjotaan.

Tällaisen vakuuden sijasta voidaan antaa kolmannen osapuolen omavelkainen takaus tai saman avustussopimuksen osapuolina olevien edunsaajien yhteisvastuullinen takaus.

Vakuus vapautetaan sen jälkeen, kun ennakkomaksu on asteittain vähennetty edunsaajalle avustussopimuksen ehtojen mukaisesti suoritetuista väli- tai loppumaksuista. Jos loppumaksu tapahtuu takaisinperinnän muodossa, vakuus joko vapautetaan sen jälkeen, kun edunsaajalle on ilmoitettu, tai se on nimenomaisesti voimassa loppumaksuun asti. Jos loppumaksun suorittaminen tapahtuu takaisinperinnän muodossa, vakuus on voimassa, kunnes on kulunut kolme kuukautta veloituskaskun tiedoksiantamisesta edunsaajalle.

Alihankinta ja hankintasopimuksen tekeminen

Edunsaaja voi käyttää alihankintaa erityistaitoja edellyttävissä teknisissä palveluissa (jotka liittyvät esimerkiksi lakiasioihin, kirjanpitoon, verotukseen, henkilöstöresursseihin tai tietotekniikkaan). Se voi myös käyttää toteuttamiseen

liittyviä hankintasopimuksia. Edunsaajalle tämentyyppisistä palveluista aiheutuvat kustannukset voidaan siten katsoa tukikelpoisiksi, jos ne täyttävät kaikki muut avustussopimukseen tai sisältyvät perusteet.

Jos hankkeen toteutus edellyttää tavaroiden, työsuoritusten tai palvelujen hankintaa (hankintasopimus), edunsaajan on tehtävä sopimus taloudellisesti edullisimman, eli kokonaistaloudellisimman tarjouksen perusteella ja huolehdittava siitä, ettei eturistiriitoja synny ja että asiakirjat säilytetään tarkastuksen varalta.

Jos toteuttamiseen liittyvän hankintasopimuksen arvo on yli 60 000 euroa, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi ottaa käyttöön edunsaajaa koskevia erityissääntöjä edellisessä kohdassa mainittujen lisäksi. Mahdolliset erityissäännöt julkaistaan kansallisten toimistojen tai toimeenpanoviraston verkkosivuilla.

Myönnettyjä avustuksia koskevien tietojen julkaiseminen

Avoimuusperiaate ja vaatimus julkistaa tiedot jälkikäteen edellyttävät, että tiedot unionin rahoituksen saajista on julkaistava komission, toimeenpanoviraston ja/tai kansallisten toimistojen verkkosivuilla kuuden kuukauden kuluessa sen varanhoito-vuoden päättymisestä, jona rahoitus myönnettiin.

Tiedot voidaan julkaista myös jollakin muulla tarkoituksenmukaisella tavalla, esimerkiksi Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kansalliset toimistot ja toimeenpanovirasto julkaisevat seuraavat tiedot:

- edunsaajan nimi ja sijaintipaikka
- myönnetty avustusmäärä
- tuen luonne ja tarkoitus.

Julkaisemisesta luovutaan, jos se saattaisi uhata asianomaisten henkilöiden oikeuksia ja vapauksia sellaisina kuin ne ovat suojattuina Euroopan unionin perusoikeuskirjassa tai jos se saattaisi vahingoittaa edunsaajien kaupallisia etuja, edellyttäen, että edunsaaja on esittänyt asianmukaisesti perustellun pyynnön.

Luonnollisia henkilöitä koskevat julkaistut henkilötiedot poistetaan kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona varat myönnettiin.

Samoin on poistettava sellaisia oikeushenkilöitä koskevat henkilötiedot, joiden virallisessa nimessä yksilöidään yksi tai useampi luonnollinen henkilö (esimerkiksi yhdistys tai yritys, joka on nimetty perustajiensa mukaan).

Tietoja ei julkaista luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista ja muusta suorasta tuesta, joka on myönnetty sitä eniten tarvitseville luonnollisille henkilöille (pakolaiset ja työttömät). Myöskään edunsaajaorganisaatiot eivät saa julkaista tietoja tällaisista henkilöistä, joille myönnetään Erasmus+ -liikkuvuusapuraha.

Julkisuus

Hankkeen näkyvyyden parantamista ja sen tulosten ja vaikutusten jakamista (jotka ovat arviointikriteereitä) koskevien vaatimusten lisäksi jokaista avustusta saavaa hanketta koskee julkisuusvelvoite.

Edunsaajien on ilmoitettava selvästi Euroopan unionin rahoitus kaikissa hankettaan koskevissa tiedotteissa ja julkaisuissa niiden muodosta tai välineestä riippumatta (internet mukaan lukien) ja sellaisten toimintojen yhteydessä, joiden toteuttamisessa avustusta käytetään.

Tässä on noudatettava avustussopimuksen määräyksiä. Jos näitä määräyksiä tai säännöksiä ei täysin noudateta, edunsaajan avustusta voidaan pienentää.

Tarkastukset

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto ja/tai Euroopan komissio voivat tehdä avustuksen käyttämistä koskevia teknisiä ja taloudellisia tarkastuksia. Ne voivat myös tarkastaa edunsaajan (tai muun edunsaajan) lakisääteisen kirjanpidon arvioidakseen ajoittain kertakorvaukset, yksikkökustannukset tai kiinteämääräisen rahoituksen. Edunsaaja (tai toinen edunsaaja, joka jakaa edunsaajan velvollisuudet) sitoutuu laillisen edustajansa allekirjoituksella toimittamaan todisteet siitä, että avustus on käytetty asianmukaisesti. Euroopan komissio, toimeenpanovirasto, kansalliset toimistot ja/tai Euroopan tilintarkastustuomioistuin, OLAF, EPPO tai niiden valtuuttama elin voi milloin tahansa kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston maksamaa loppumaksua tai sen suorittamaa takaisinperintää seuraavien viiden vuoden aikana – tai enintään 60 000 euron avustuksen tapauksessa kolmen vuoden aikana – tarkistaa, miten avustus on käytetty. Edunsaajien on siksi säilytettävä kirjanpito, alkuperäiset tositteet, tilastotiedot ja muut avustukseen liittyvät asiakirjat kyseisen ajanjakson ajan.

Toimeenpanoviraston keskitetysti hallinnoimissa hankkeissa voidaan soveltaa toisentyypisiä tarkastusmenettelyjä, jotka määräytyvät kyseisen toiminnon, myönnetyn avustuksen suuruuden sekä avustuksen muodon perusteella. Lisätietoja on saatavissa toimeenpanoviraston verkkosivustolla.

Tarkastuksia koskevat yksityiskohtaiset säännöt sisältyvät avustussopimukseen.

Tietosuoja

Kansalliset toimistot, toimeenpanovirasto ja Euroopan komissio käsittelevät kaikkia hakulomakkeeseen tai avustussopimukseen tai avustuspäätökseen sisältyviä henkilötietoja seuraavan lainsäädännön mukaisesti:

- Euroopan komission virallisissa ohjeissa tai määräyksissä edellytetty tai Erasmus+ -ohjelman toteuttamisen edellyttämä henkilötietojen käsittely: Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725[1], annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti).
- Kaikki muihin tarkoituksiin tapahtuva käsittely, jota ei edellytetä Euroopan komission virallisissa ohjeissa tai määräyksissä ja joka ei ole tarpeen Erasmus+ -ohjelman täytäntöön panemiseksi:
 - Yleistä tietosuoja-asetusta (27. huhtikuuta 2016 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679[2]) sovelletaan
 - kaikkiin rekisterinpitäjän tai tietojen käsittelijän käsittelemiin tietoihin EU:n/ETA:n alueella
 - kaikkiin EU:n/ETA:n alueella tietojen käsittelyn alkaessa olevien rekisteröityjen henkilötietoihin.
 - Kaikkeen muuhun henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

Näissä tapauksissa yksikkö, joka päättää näihin muihin tarkoituksiin tapahtuvan tietojenkäsittelyn keinoista ja tarkoituksista, korvaa Euroopan komission sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisena rekisterinpitäjänä, joka on vastuussa henkilötietojen käsittelystä ja jolla on sitä koskeva osoitusvelvollisuus.

Ellei tietoja ole erikseen merkitty vapaaehtoisiksi, hakulomakkeessa pyydyt tiedot ovat tarpeen, jotta avustushakemus voidaan arvioida ja käsitellä Erasmus+ -ohjelmaoppaan mukaisesti. Kyseisestä unionin avustushakemuksesta vastaava osasto tai yksikkö käsittelee henkilötietoja ainoastaan tässä tarkoituksessa (ja toimii

rekisterinpitäjänä). Henkilötietoja voidaan siirtää hakemusten arviointiin tai avustusten hallinnointiin osallistuville kolmansille osapuolille tiedonsaantitarpeen perusteella. Niitä voidaan myös siirtää Euroopan unionin lainsäädännön mukaisesti valvonnasta ja tarkastuksista vastaaville elimille tai elimille, jotka on valtuutettu suorittamaan ohjelman tai sen toimintojen arviointeja. Henkilötietoja voidaan luovuttaa etenkin unionin taloudellisten etujen suojaamistarkoituksessa sisäisen tarkastuksen yksiköille, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle, taloudellisten väärinkäytösten tutkintaelimelle tai Euroopan petostentorjuntavirastolle sekä siirtää komission ja toimeenpanovirastojen tulojen ja menojen hyväksyjien välillä. Hakijalla on oikeus saada itseään koskevia tietoja ja oikaista niitä. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä kannattaa ottaa yhteyttä hankkeen valinneeseeen kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon. Riitatilanteessa hakijalla on oikeus milloin tahansa saattaa asia Euroopan tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Komission ja toimeenpanoviraston verkkosivustoilla on yksityiskohtainen tietosuojaseloste yhteystietoineen henkilötietojen käsittelystä Erasmus+ -ohjelman yhteydessä: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en

EACEA:n hallinnoimat toimet: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

Hakijan on ennen hanke-ehdotustensa toimittamista ilmoitettava henkilöille, joiden henkilötiedot sisältyvät hanke-ehdotukseen, edellä esitetystä tietosuojaselosteesta.

Toimeenpanoviraston hallinnoimien keskitettyjen toimintojen yhteydessä hakijoille – ja jos ne ovat oikeushenkilöitä, henkilöille, jotka ovat kyseisen hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä tai käyttävät edustus-, päätös- tai valvontavaltaa hakijan osalta tai luonnollisille henkilöille tai oikeushenkilöille, jotka ovat rajoittamattomassa vastuussa hakijan veloista – ilmoitetaan, että toimeenpanoviraston tulojen ja menojen hyväksyjä voi tallentaa heidän henkilötietonsa (nimi, luonnollisen henkilön tapauksessa suku- ja etunimi, osoite, oikeudellinen muoto sekä oikeushenkilön tapauksessa sellaisten henkilöiden suku- ja etunimi, joilla on valtuudet edustaa kyseistä oikeushenkilöä tai tehdä päätöksiä sen puolesta tai valvoa sitä) varhaishavainta- ja poissulkemisjärjestelmään (EDES), mikäli he ovat jossakin tilanteessa, jota tarkoitetaan unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä 18. heinäkuuta 2018 annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU, Euratom) N:o 2018/1046.

D-OSA – SANASTO

Seuraavassa luvussa esitetään keskeisten käsitteiden ja Erasmus+ -ohjelmaan liittyvien yleisesti käytettyjen termien määritelmät. Sanasto on jaettu aakkosjärjestyksen mukaisiin osioihin, jotka kattavat yhteisen terminologian, sekä erityisiin vain tiettyyn alaan liittyviä käsitteitä sisältäviin osioihin.

Yhteiset termit

Tukihenkilö	Tukihenkilö on osallistujien (oppijoiden, aikuisopiskelijoiden, henkilöstön jäsenten tai nuorisotyöntekijöiden) mukana liikkuvuustoiminnossa ja suojelee, tukee ja avustaa heitä sekä helpottaa tehokasta oppimista liikkuvuuskokemuksen aikana. Yksittäisissä toiminnoissa tukihenkilö voi olla sellaisten osallistujien mukana, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tai alaikäisten ja sellaisten nuorten mukana, joilla on vain vähän kokemusta kotimaansa ulkopuolelta. Ryhmätoiminnoissa ryhmän mukana on oltava pätevää opetushenkilöstöä oppimisprosessin helpottamiseksi.
Akkreditointi	Prosessi sen varmistamiseksi, että jostakin Erasmus+ -ohjelman toimesta rahoitusta tavoittelevat organisaatiot täyttävät ne laadulliset vaatimukset ja ennakkoodellytykset, jotka Euroopan komissio on vahvistanut kyseistä tointa varten.
Sidosyhteisö	Seuraavia yhteisöjä voidaan pitää sidosyhteisinä (varainhoitoasetuksen 187 artiklan mukaisesti): - yhteisöt, joilla on edunsaajiin oikeudellinen tai pääomayhteys; tämä yhteys ei liity ainoastaan kyseiseen toimintaan eikä ole luotu ainoastaan sen toteuttamista varten - useat yhteisöt, jotka täyttävät avustuksen myöntöperusteet ja muodostavat yhdessä yhden yhteisön, joka voidaan katsoa ainoaksi edunsaajaksi myös silloin, kun yhteisö on nimenomaisesti perustettu avustuksella rahoitettavan toiminnan toteuttamista varten. Sidosyhteisöjen on täytettävä kelpoisuusperusteet, eivätkä poissulkemisperusteet saa koskea niitä. Niiden on soveltuvien osin myös täytettävä hakijoita koskevat valintaperusteet.
Hakija	Osallistujaorganisaatio tai epävirallinen nuorten ryhmä, joka jättää avustushakemuksen. Rahoitusta voi hakea joko yksin tai muiden hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden nimissä. Jälkimmäisessä tapauksessa hakija määrittää myös koordinaattoriksi
Hakemuksen viimeinen jättöpäivä	Määräaika, johon mennessä hakulomake on toimitettava kansalliselle toimistolle tai toimeenpanovirastolle, jotta se voidaan ottaa huomioon.

Liitännäiskumppanit	Liitännäiskumppanit ovat julkisen tai yksityisen sektorin kumppaneita, jotka osallistuvat tiettyjen hanketehtävien/-toimintojen toteuttamiseen tai tukevat hankkeen tunnetuksi tekemistä ja kestävyyttä, mutta joita ei sopimusten hallinnoinnin osalta pidetä edunsaajina. Ne eivät saa ohjelmasta rahoitusta osana hanketta (niillä ei ole oikeutta periä kustannuksia tai vaatia rahoitusosuuksia).
Perustaidot	Luku- ja kirjoitustaito, matematiikka, luonnontieteet ja teknologia; nämä taidot sisältyvät avaintaitoihin.
Edunsaaja	Jos hanke hyväksytään, hakijasta tulee Erasmus+ -avustuksen edunsaaja, kun se allekirjoittaa avustussopimuksen kyseisen hankkeen valinnan kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston kanssa. Jos hakemus on tehty muiden hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden nimissä, näistä kumppaneista voi tulla avustuksen muita edunsaajia.
Monimuotoliikkuvuus	Monimuotoliikkuvuus on fyysisen ja virtuaalisen komponentin yhdistelmä, jolla edistetään yhteistoiminnallista verkko-oppimista/ryhmytyötä.
Ehdotuspyyntö	Komission julkaisema tai sen puolesta julkaistu pyyntö esittää tiettyyn määräaikaan mennessä ehdotus toimeksi, joka vastaa asetettuja tavoitteita ja täyttää vaaditut ehdot. Ehdotuspyynnöt julkaistaan Euroopan unionin virallisessa lehdessä (C-sarja) ja/tai komission, kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston asiaa koskevilla verkkosivuilla.
Todistus	Erasmus+ -ohjelman yhteydessä todistuksella tarkoitetaan asiakirjaa, joka annetaan koulutuksen tai nuorisotoiminnan alalla opiskelutoiminnan loppuun suorittaneelle henkilölle. Se on todiste osallistumisesta ja soveltuissa tapauksissa oppimistuloksista.
Kirjoitus- tai laskuvirhe	Asiakirjassa vahingossa tehty pikkuvirhe tai epähuomio, joka muuttaa sen merkityksen: esimerkiksi kirjoitusvirhe tai sanan, lauseen tai numeron lisääminen tai unohtaminen vahingossa.
Yhteisrahoitus	Yhteisrahoitusperiaatteen mukaisesti edunsaajan on itse vastattava osasta EU:n tukeman hankkeen kustannuksia, tai ne on katettava muulla ulkopuolisella rahoituksella kuin hankkeeseen saadulla EU:n avustuksella.
Yritys / yhtiö	Näitä ovat siviili- tai kauppoikeudelliset oikeushenkilöt, osuuskunnat sekä muut julkis- tai yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt, lukuun ottamatta niitä, jotka eivät tavoittele voittoa.
Konsortio	Vähintään kaksi osallistujaorganisaatiota, jotka yhdistävät voimansa hankkeen tai siihen sisältyvän toiminnan valmistelua, toteutusta ja seurantaa varten. Konsortio voi olla kansallinen (organisaatiot ovat sijoittautuneet samaan maahan) tai kansainvälinen (osallistujaorganisaatiot ovat eri maista).
Koordinaattori tai koordinoiva organisaatio	Osallistujaorganisaatio, joka hakee avustusta Erasmus+ -ohjelmasta kumppaniorganisaatioryhmän nimissä. Koordinaattorilla on erityisvelvoitteita, joista määrätään avustussopimuksessa.

Digitaidot	Digitaitoihin kuuluu digiteknologian osaava, kriittinen ja vastuullinen käyttö ja siihen perehtyminen opiskelussa, työssä ja osana yhteiskunnan toimintaan osallistumista. Siihen sisältyy informaatio- ja datalukutaito, viestintä ja yhteistyö, medialukutaito, digitaalisen sisällön luominen (mukaan luettuna ohjelmointi), turvallisuus (mukaan luettuina digitaalinen hyvinvointi ja kyberturvallisuuteen liittyvät taidot), tekijänoikeuksiin liittyvät kysymykset, ongelmanratkaisu sekä kriittinen ajattelu.
Yritys	Mikä tahansa taloudellista toimintaa harjoittava taho sen koosta, oikeudellisesta muodosta tai toimialasta riippumatta.
Eurooppalainen tutkintojen viitekehys (EQF) (European Qualifications Framework)	Yhteinen eurooppalainen viitekehys, jonka avulla eri koulutusjärjestelmiä ja niiden tutkintotasoa voidaan verrata toisiinsa. Sillä lisätään eurooppalaisten tutkintojen avoimuutta, vertailukelpoisuutta ja siirrettävyyttä sekä edistetään työntekijöiden ja oppijoiden liikkuvuutta maiden välillä ja helpotetaan heidän elinikäistä oppimistaan, kuten Euroopan parlamentin ja neuvoston suosituksessa 2008/C 111/01 määritellään.
ESCO (monikielinen eurooppalainen taito-, osaamis-, tutkinto- ja ammattiluokitus) (Multilingual Classification of European Skills, Competences, Qualifications and Occupations)	ESCO-järjestelmä tunnistaa ja luokittelee EU:n työmarkkinoiden sekä koulutuksen kannalta keskeisiä taitoja ja osaamista sekä tutkintoja ja ammatteja 25 eurooppalaisella kielellä. Se sisältää ammattiprofiileja, jotka selventävät ammattien, taitojen, osaamisen ja tutkintojen välisiä suhteita. ESCO on laadittu avoimena tiedostomuotona, ja se on kaikkien käytettävissä maksutta.
Sijainti/sijoittautumismaa	Organisaation tai elimen katsotaan sijaitsevan jossakin maassa, jos se täyttää ne kansalliset edellytykset (esimerkiksi rekisteröinti, ilmoitus tai julkaisu), joiden perusteella kyseisen maan viranomainen voi tunnustaa sen virallisesti. Epävirallisen nuorten ryhmän laillisen edustajan laillisella asuinpaikalla katsotaan olevan vastaavat vaikutukset, kun arvioidaan ryhmän kelpoisuutta Erasmus+ -ohjelman mukaiseen avustukseen.
Euroopan unionin jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat	Kansallisen toimiston perustaneet EU:n jäsenvaltiot ja EU:n ulkopuoliset maat, jotka osallistuvat täysimääräisesti Erasmus+ -ohjelmaan. Luettelo EU:n jäsenvaltioista ja ohjelmaan assosioituneista kolmansista maista on tämän ohjelmaoppaan A-osan kohdassa ”Kuka voi osallistua Erasmus+ -ohjelmaan”.
Europass	Europass-portaali on Euroopan osaamisohjelman toimi, joka tarjoaa yksityishenkilöille ja organisaatioille verkkopohjaisia työkaluja ja tietoa oppimismahdollisuuksista, tutkintojen viitekehysistä ja tutkinnoista, ohjauksesta, osaamista koskevan tiedon hankinnasta, itsearviointivälineistä ja taitojen ja tutkintojen dokumentoinnista sekä yhteyksistä oppimis- ja työllistymismahdollisuuksiin. Europass-portaali tarjoaa myös työkaluja ja ohjelmistoja digitaalisesti allekirjoitettujen todistusten tueksi, kuten digitaalista koulutusta koskevassa toimintasuunnitelmassa on ilmoitettu. Alusta on yhteydessä oppimismahdollisuuksia koskeviin kansallisiin tietolähteisiin sekä kansallisiin tutkintotietokantoihin tai -rekistereihin.

Eurooppalainen kansalaisjärjestö	Tässä ohjelmassa tällä tarkoitetaan kansalaisjärjestöjä, jotka toimivat virallisesti hyväksytyn rakenteen kautta, joka muodostuu eurooppalaisesta organisaatiosta/sihteeristöstä (hakija), joka on hakemuksen jättämisen määräpäivänä ollut laillisesti sijoittautuneena vähintään yhden vuoden ajan johonkin EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan, ja kansallisista järjestöistä/osastoista, jotka toimivat vähintään yhdeksässä EU:n jäsenvaltiossa ja ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Näiden kansallisten järjestöjen/osastojen on täytettävä seuraavat vaatimukset: - Niillä on oltava osoitettu lakisääteinen yhteys²⁶⁹ eurooppalaiseen organisaatioon/sihteeristöön. - Niiden on toimittava koulutus- tai nuorisoalalla.
Ensikertalainen hakija	Organisaatio tai oppilaitos, joka ei ole saanut tukea hankekoordinaattorina (hakijana) tietäntyyppisessä tästä ohjelmasta tai sen edeltäjäohjelmasta tuetussa toimessa seitsemän edellisen vuoden aikana.
Ylivoimainen este	Odottamaton ja poikkeuksellinen tilanne tai tapahtuma, johon osallistuja ei ole voinut vaikuttaa ja joka ei johdu hänen virheestään tai huolimattomuudestaan.
Vihreät taidot	Vähähiiliseen talouteen siirtymisen edellyttämät keskeiset taidot. Ne voivat olla yleisiä, kuten kestävä maataloutta, maaperän suojelua, energian käyttöä ja jätteen vähentämistä koskevat taidot, tai teknisluonteisempia, kuten uusiutuvaa energiaa koskeva tietämys.
Kestävä liikennemuoto (vihreä matkustaminen)	Kestävällä liikennemuodolla (vihreällä matkustamisella) tarkoitetaan matkustamista, jossa suurimmalla osalla matkasta käytetään vähäpäästöisiä kulkuneuvoja, kuten linja-autoja, junia tai yhteiskyytejä.
Arkioppiminen (informaali oppiminen)	Arkioppimisella tarkoitetaan arkipäivän toimista ja kokemuksista oppimista, joka ei ole tavoitteiden, ajankäytön tai oppimisen tuen osalta organisoitua eikä jäsenneltyä; se ei välttämättä ole oppijan näkökulmasta tietoisesti tavoiteltua.
Kansainvälinen	Erasmus+ -ohjelman yhteydessä toiminnot ovat kansainvälisiä, jos niihin osallistuu ainakin yksi EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa ja vähintään yksi ohjelmaan assosioitumaton kolmas maa.
Työn varjostaminen	Lyhyt oleskelu kumppaniorganisaatiossa toisessa maassa tarkoituksena saada koulutusta seuraamalla alalla toimivia heidän päivittäisessä työssään vastaanottavassa organisaatiossa, vaihtaa hyviä käytäntöjä, hankkia taitoja ja osaamista ja/tai solmia pitkäkestoisia kumppanuuksia osallistuvan havainnoinnin kautta.
Avaintaidot	Elinikäisen oppimisen avaintaidoista 22. toukokuuta 2018 annetussa neuvoston suosituksessa määritellyt perustiedot, -taidot ja -asenteet, joita kaikki yksilöt tarvitsevat itsensä toteuttamista ja henkilökohtaista kehitystä, aktiivista kansalaisuutta, sosiaalista osallisuutta ja työtä varten.

²⁶⁹ Ks. tässä sanastossa oleva termi ”lakisääteinen yhteys”.

Oppimiseen liittyvä liikkuvuus	Oppimiseen liittyvällä liikkuvuudella tarkoitetaan johonkin maahan oman asuinmaan ulkopuolelle siirtymistä, jonka tarkoituksena on suorittaa opintoja, harjoittelua tai epävirallista tai arkioppimista.
Oppimistulokset	Toteamukset siitä, mitä opiskelija tietää, ymmärtää ja pystyy tekemään oppimisprosessin päätteeksi; oppimistulokset määritellään tietoina, taitoina ja osaamisena.
Oikeussubjekti	Luonnollinen henkilö tai kansallisen oikeuden, unionin oikeuden tai kansainvälisen oikeuden perusteella muodostettu ja tunnustettu oikeushenkilö, jolla on oikeushenkilöllisyys ja joka voi omissa nimissään käyttää oikeuksia ja jolle voidaan asettaa velvoitteita, tai varainhoitoasetuksen 197 artiklan 2 kohdan c alakohdassa tarkoitettu yhteisö, joka ei ole oikeushenkilö.
Oikeussubjektin nimeämä edustaja (LEAR)	Samalla kun organisaatio vahvistetaan Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanoviraston hallinnoiman toiminnon yhteydessä osallistujarekisteriin, sen laillisen edustajan tai laillisten edustajien on nimettävä oikeussubjektin edustaja (Legal Entity Appointed Representative, LEAR). Oikeussubjektin edustajalla on keskeinen tehtävä: Kun komissio on vahvistanut oikeussubjektin edustajan, tällä on valtuudet • hallinnoida organisaatiota koskevia oikeudellisia ja taloudellisia tietoja • hallinnoida organisaatioon kuuluvien henkilöiden käyttäjäoikeuksia (mutta ei hanketasolla) • nimetä organisaation edustajat, jotka voivat allekirjoittaa sähköisesti avustussopimukset ("oikeudelliset allekirjoittajat" – LSIGN) tai tilinpäätöslaskelmat ("taloudelliset allekirjoittajat" – FSIGN) rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa. Kaikki oikeussubjektin nimeämän edustajan vahvistamisen vaiheet selvitetään rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalissa.
Vähemmän kokenut organisaatio	Organisaatio tai oppilaitos, joka on saanut tukea tietyn tyyppisessä tästä ohjelmasta tai sen edeltäjäohjelmasta tuetussa toimessa enintään kaksi kertaa seitsemän edellisen vuoden aikana. Tähän luokkaan kuuluvat edellä määritellyt "ensikertalaiset hakijat".
Elinikäinen oppiminen	Elinikäisellä oppimisella tarkoitetaan oppimista kaikissa muodoissa, oli se sitten virallista oppimista, epävirallista oppimista tai arkioppimista, ja kaikissa elämänvaiheissa tapahtuvaa oppimista, jonka tuloksena henkilökohtaisesta, kansalaisuuteen tai kulttuuriin liittyvästä, sosiaalisesta tai työhön liittyvästä näkökulmasta tiedot, taidot, osaaminen ja asenteet tai yhteiskunnallinen osallistuminen kehittyvät tai päivittyvät, neuvonta- ja ohjauspalvelut mukaan luettuina; siihen kuuluvat varhaiskasvatus, yleissivistävä ja ammatillinen koulutus, korkea-asteen koulutus, aikuiskoulutus, nuorisotyö ja muut oppimistavat virallisen koulutuksen ulkopuolella, ja se edistää tyypillisesti monialaista yhteistyötä ja joustavia oppimispolkuja.
Erasmus+ -ohjelmassa uusi organisaatio / uusi toimija	Organisaatio tai oppilaitos, joka ei ole aikaisemmin saanut tukea tietyn tyyppisessä tästä ohjelmasta tai sen edeltäjäohjelmasta tuetussa toimessa koordinaattorina eikä kumppanina.

Pieni osaamiskokonaisuus (mikrotutkinto)	Pieni osaamiskokonaisuus on tunnustettu todistus oppimistuloksista, jotka oppija on hankkinut suorittamalla lyhyen oppimiskokemuksen läpinäkyvien standardien ja vaatimusten mukaisesti ja arvioinnin perusteella. Todistus sisältyy oikeaksi vahvistettuun asiakirjaan, jossa mainitaan haltijan nimi, saavutetut oppimistulokset, arviointimenetelmä, myöntävä elin ja tarvittaessa tutkintoviitekehyksen taso ja hankitut opintopisteet. Pienet osaamiskokonaisuudet ovat oppijan omistuksessa, ne ovat jaettavissa ja siirrettävissä, ja ne voidaan yhdistää laajemmiksi tutkinnoiksi.
Liikkuvuussopimus (Mobility Agreement) tai opintosopimus (Learning Agreement)	Lähetettävän ja vastaanottavan organisaation sekä osallistuvien henkilöiden välinen sopimus, jossa määritellään liikkuvuusjakson tavoitteet ja sisältö sen tarkoituksenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi. Vastaanottava organisaatio voi sopimuksen perusteella myös tunnustaa ulkomailla suoritettua jakson.
Kuukausi	Laskettaessa avustusten määrää Erasmus+ -ohjelman yhteydessä kuukaudessa katsotaan olevan 30 päivää.
MOOC-kurssi	MOOC (<i>Massive Open Online Course</i> , kaikille avoin verkkokurssi) on kokonaisuudessaan verkossa toteutettava kurssi, joka on kaikille avoin ja maksuton. Osallistuminen ei edellytä aiempia opintoja, eikä sille ole muitakaan rajoituksia. Kurssien osallistujamäärät ovatkin usein suuria. Kurssien osallistujamäärät ovatkin usein suuria. Kursseihin voi liittyä henkilökohtaisia elementtejä – osallistujia voidaan esimerkiksi kannustaa järjestämään paikallisia kokoontumisia – ja virallinen arviointi. MOOC-kursseja on monenlaisia: ne voivat esimerkiksi keskittyä tiettyihin aloihin, kohderyhmiin (kuten ammattikoulutus tai opettajat) tai opetusmenetelmiin. Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettujen MOOC-kurssien on oltava kaikille avoimia, ja sekä osallistumisen että kurssin suorittamisesta annettavan todistuksen on oltava maksuttomia. Oppimisresurssien avoimen saatavuuden vaatimus koskee myös MOOC-kursseja ja muita kokonaiskursseja.
Kansallinen virasto	Elin, joka vastaa kansallisella tasolla ohjelman toimeenpanon hallinnoinnista jossakin jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Kussakin maassa voi olla yksi tai useampi kansallinen toimisto.
Kansallinen viranomainen	Viranomainen, joka vastaa kansallisella tasolla ohjelman hallinnoinnin seurannasta ja valvonnasta jossakin jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa. Kussakin maassa voi olla yksi tai useampi kansallinen viranomainen.
Epävirallinen oppiminen	Oppiminen, joka tapahtuu virallisen koulutuksen ulkopuolella ja oppimistavoitteiden ja oppimiseen käytettävän ajan osalta suunniteltujen toimintojen avulla ja johon sisältyy jonkin tyyppistä oppimisen tukea.
Ammattiprofiili	Tiettyyn ammattiin yleensä tarvittavat taidot, osaaminen ja tutkinnot.
Organisaatiotunnus	Organisaatiotunnus yksilöi organisaation kaikkien kansallisten toimistojen hallinnoimiin Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimiin osallistuvien organisaatioiden joukossa. Voit käyttää organisaatiosi organisaatiotunnusta, kun haet akkreditointia tai hanketukea kansallisten toimistojen hallinnoimien Erasmus+ -ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien puitteissa.

Avoin saatavuus	Avoin saatavuus on yleinen käsite, jolla tarkoitetaan tietynlaisten materiaalien julkaisemista avoimesti, eli niin, että ne ovat mahdollisimman suuren käyttäjäryhmän saatavissa ja käytettävissä mahdollisimman monenlaisiin tarkoituksiin. Erasmus+ -ohjelmassa oppimateriaaleja koskee avoimen saatavuuden vaatimus ja tutkimustulokset ja -tiedot kehoitetaan julkaisemaan avoimesti.
Avoimet oppimateriaalit	Kaikenlaiset opetusaineistot (esimerkiksi oppikirjat, tehtäväpaperit, oppituntisuunnitelmat, opetusvideot, kokonaiset verkkokurssit ja opetuspelit), joita voi käyttää, muokata ja jakaa vapaasti. Avoimet oppimateriaalit julkaistaan usein avoimella lisenssillä, tai ne ovat tekijänoikeuksista vapaita (eli niiden tekijänoikeussuoja ei ole enää voimassa). Maksuttomat aineistot, joita yleisö ei voi muokata tai jakaa, eivät ole avoimia oppimateriaaleja.
Avoin lisenssi	Avoimella lisenssillä tekijänoikeuden haltija (tekijä tai muu oikeudenhaltija) myöntää suurelle yleisölle laillisen luvan käyttää teostaan vapaasti. Erasmus+ -ohjelmaan liittyvä avoimen saatavuuden vaatimus edellyttää, että avoimella lisenssillä myönnetään oikeus vähintään käyttää, muokata ja jakaa aineistoja. Avoin lisenssi on ilmoitettava kyseisessä teoksessa itsessään tai siellä, missä teos on saatavilla. Avoimella lisenssillä julkaistuja opetusaineistoja kutsutaan avoimiksi oppimisresursseiksi.
Erasmus+ -hankkeiden toimintoihin osallistujat	Erasmus+ -ohjelman osallistujia ovat henkilöt, jotka osallistuvat hankkeeseen täysimääräisesti ja jotka voivat saada osan Euroopan unionin avustuksesta, joka on tarkoitettu heidän osallistumiskustannustensa (etenkin matka- ja oleskelukustannusten) kattamiseen.
Osallistujaorganisaatio	Organisaatio tai epävirallinen nuorten ryhmä, joka osallistuu Erasmus+ -hankkeeseen joko hakijana tai kumppanina.
Kumppaniorganisaatio	Organisaatio, joka on virallisesti mukana hankkeessa (yhtenä edunsaajista), mutta ei hakijan asemassa.
Kumppanuus	Oppilaitosten tai organisaatioiden ryhmän välinen sopimus yhteisten toimintojen ja hankkeiden toteuttamisesta.
Osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia	Henkilöt, jotka taloudellisista, sosiaalisista, kulttuurisista, maantieteellisistä tai terveyssyistä, maahanmuuttajataustan takia tai esimerkiksi vammaisuuden ja oppimisvaikeuksien vuoksi tai muista syistä, jotka Euroopan unionin perusoikeuskirjan 21 artiklan mukaan voivat olla syrjinnän perusteita, eivät voi hyödyntää tehokkaasti koulutuksen ja nuorisotyön tarjoamia mahdollisuuksia.
Vertaisoppiminen	Vertaisoppiminen on molempia osapuolia hyödyttävää oppimista, johon liittyy tietämyksen, ideoiden ja kokemusten jakaminen osallistujien välillä. Vertaisoppimisen käytännöt mahdollistavat vuorovaikutuksen muiden osallistujien eli vertaisten kanssa sekä osallistumisen toimintoihin, joissa osallistujat voivat oppia toisiltaan ja saavuttaa koulutuksellista, ammatillista ja/tai henkilökohtaista kehittymistä koskevat tavoitteet.

Valmisteleva vierailu	Vierailut vastaanottavan organisaation sijaintimaahan ennen liikkuvuustoimintojen aloittamista toimintojen valmisteleiseksi ja niiden korkean laadun varmistamiseksi. Esimerkkejä tästä ovat muun muassa vierailut hallintojärjestelyjen helpottamiseksi sekä luottamuksen ja ymmärryksen luomiseksi mukana olevien organisaatioiden välille.
Ammatillinen kehittyminen	Prosessi, jolla parannetaan osallistujien (oppijoiden ja henkilöstön) ammatillisia valmiuksia kehittämällä osaamista ja asiantuntemusta ja hankkimalla uusia taitoja, jotka tavallisesti yksilöidään kehittämistarpeiden analyysissä. Ammatillinen kehittyminen kattaa kaikenlaiset oppimismahdollisuudet jäsennellyistä koulutustilaisuuksista ja seminaareista arkioppimisen tarjoamiin oppimismahdollisuuksiin.
Yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin	Yksityinen yritys, joka a) noudattaa liiketoiminnassaan eettisiä sääntöjä ja/tai b) toteuttaa liiketoimintansa lisäksi toimia, joilla on yhteiskunnallista arvoa.
Hanke	Määriteltyjen tavoitteiden ja tulosten saavuttamiseksi suunniteltujen ja järjestettyjen toimintojen yhtenäinen kokonaisuus.
Tutkinto	Arviointi- ja validointiprosessin virallinen tulos, joka saadaan, kun toimivaltainen elin vahvistaa tiettyjen vaatimusten mukaisten oppimistulosten saavuttamisen.
Vastaanottava organisaatio	Joissain Erasmus+ -ohjelman toiminnoissa (erityisesti liikkuvuustoimissa) vastaanottava organisaatio on se osallistujaorganisaatio, joka ottaa vastaan yhden tai useamman osallistujan ja järjestää yhden tai useampia Erasmus+ -hankkeen toiminnoista.
Koulu	Yleissivistävää, ammatillista tai teknistä opetusta tarjoava oppilaitos, joka edustaa mitä tahansa astetta esiasteen koulutuksesta toisen asteen koulutukseen, varhaiskasvatus mukaan luettuna. Tukikelpoisuuden ”yleissivistävän koulutuksen” alalla voi tarkistaa kunkin maan tukikelpoisten koulujen määritelmästä, joka julkaistaan kyseisen maan kansallisen toimiston verkkosivustolla.
Oppilas	Henkilö, joka on oppimista varten kirjoilla yleissivistävää koulutusta antavassa oppilaitoksessa millä tahansa tasolla varhaiskasvatuksesta toisen asteen koulutukseen, tai henkilö, joka saa koulutusta koulujärjestelmän ulkopuolella ja jonka toimivaltaiset viranomaiset katsovat voivan osallistua ohjelmaan alueellaan.
Lähtävä organisaatio	Joissain Erasmus+ -ohjelman toiminnoissa (erityisesti liikkuvuustoimissa) lähtävä organisaatio on se osallistujaorganisaatio, joka lähettää yhden tai useampia osallistujia johonkin Erasmus+ -hankkeen toimintoon.
Pienet ja keskisuuret yritykset (pk-yritykset)	Yritykset (ks. määritelmä jäljempänä), joiden palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto on enintään 50 miljoonaa euroa tai taseen loppusumma enintään 43 miljoonaa euroa.

Yhteiskunnallinen yritys	Oikeudellisesta muodostaan riippumatta yritys, jota ei ole noteerattu direktiivin 2004/39/EY 4 artiklan 1 kohdan 14 alakohdassa tarkoitetuilla säännellyillä markkinoilla ja 1) joka yhtiöjärjestyksensä, sääntöjensä tai muun lakisääteisen perustamisasiakirjansa mukaan pyrkii ensisijaisesti saavuttamaan mitattavissa olevia myönteisiä sosiaalisia vaikutuksia eikä niinkään tuottamaan voittoa omistajilleen, jäsenilleen ja osakkailleen ja joka a) tuottaa innovatiivisia palveluja tai tavaroita, jotka saavat aikaan sosiaalista hyötyä ja/tai b) käyttää sellaista innovatiivista tuotteiden tai palveluiden tuotantomenetelmää, joka on sen sosiaaliseen tavoitteeseen soveltuva; 2) joka sijoittaa voittonsa uudelleen ensisijaisesti päätavoitteensa saavuttamiseksi ja noudattaa mahdollisten voittojen jakamisessa osakkaille ja omistajille ennalta määriteltäviä menettelyjä ja sääntöjä, joilla varmistetaan, ettei voittojen jakaminen vaaranna päätavoitetta; 3) ja jota johdetaan yrittäjähenkisästi, vastuullisesti ja avoimesti ja erityisesti siten, että johtamiseen osallistuvat työntekijät, asiakkaat ja/tai muut sidosryhmät, joihin yrityksen liiketoiminta vaikuttaa.
Henkilöstö	Henkilöt, jotka joko ammatin tai vapaaehtoistoiminnan vuoksi osallistuvat koulutukseen tai epäviralliseen oppimiseen liittyvään toimintaan millä tahansa tasolla. Henkilöstöön kuuluvat korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten, myös esikoulujen, opettajat, kouluttajat, koulunjohtajat, nuorisotyöntekijät, urheiluhenkilöstön, varhaiskasvatuksen henkilöstön, muun kuin opetushenkilöstön ja muut oppimisen edistämiseen säännöllisesti osallistuvat toimijat.
Lakisääteinen yhteys	Tämä käsite tarkoittaa, että asianomaisten organisaatioiden välinen yhteistyö perustuu viralliseen/dokumentoituun suhteeseen, joka ei rajoitu niiden hakemaan hankkeeseen eikä koske yksinomaan sen toteutusta. Lakisääteinen yhteys voi kattaa useita muotoja pitkälle integroidusta muodosta (kuten yksi ”emo-organisaatio” kansallisine osastoinen/sidosyhteisöineen, joilla voi – mutta ei tarvitse – olla oikeushenkilöys) löyhempään muotoon (kuten verkosto, jonka toiminta perustuu selkeästi määriteltyyn jäsenyyteen, joka edellyttää esimerkiksi maksun maksamista, jäsen sopimuksen allekirjoittamista ja osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien määrittelyä)
Opintovierailu	Matka, jolla osallistuja tutustuu toiseen organisaatioon tai korkeakouluun ja sen käytäntöihin ja järjestelmiin ja opiskelee niitä. Se antaa osallistujalle oppimiskokemuksen, joka perustuu lähiopetukseen ja isäntäorganisaation menetelmien ja käytäntöjen havainnointiin.
Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat	Maat, jotka eivät osallistu Erasmus+ -ohjelmaan täysimääräisesti, mutta voivat olla mukana joissain ohjelman toiminnoissa (kumppaneina tai hakijoina). Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat luetellaan tämän ohjelmaoppaan A-osan kohdassa ”Kuka voi osallistua Erasmus+ -ohjelmaan”.
Harjoittelu (työharjoittelu)	Toisessa jäsenvaltiossa sijaitsevassa yrityksessä tai organisaatiossa vietetty ajanjakso tarkoituksena hankkia työmarkkinoilla tarvittavia taitoja, kartuttaa työkokemusta ja parantaa kyseisen maan taloudellisen ja sosiaalisen kulttuurin tuntemusta.

Transnationaalinen	Erasmus+ -ohjelman yhteydessä toiminto, johon osallistuu vähintään kaksi EU:n jäsenvaltiota ja ohjelmaan assosioitunutta kolmatta maata, on transnationaalinen, ellei toisin mainita.
Monialaiset taidot (pehmeät tai elämönhallintataidot)	Monialaisia taitoja ovat uteliaisuus, luovuus, aloitteellisuus ja ongelmanratkaisutaito sekä kyky ajatella kriittisesti, tehdä yhteistyötä, viestiä tehokkaasti monikulttuurisessa ja tieteidenvälisessä ympäristössä, mukautua erilaisiin tilanteisiin ja sietää stressiä ja epävarmuutta. Monialaiset taidot ovat myös avaintaitoja.
Avoimuutta ja tunnustamista lisäävät unionin välineet	Välineet, joilla sidosryhmiä autetaan ymmärtämään, arvostamaan ja tarvittaessa tunnustamaan oppimistuloksia ja tutkintoja kaikkialla unionissa.
Epävirallisen tai arkioppimisen tunnustaminen	Tunnustamisella tarkoitetaan prosessia, jonka aikana valtuutettu elin vahvistaa, että henkilö on saavuttanut asiaankuuluvat vaatimukset täyttävät oppimistulokset, ja joka koostuu seuraavasta neljästä erillisestä vaiheesta: 1.henkilön kokemusten kartoittaminen vuoropuhelun avulla 2.henkilön kokemusten dokumentointi 3.kokemusten virallinen arviointi sekä 4.arvioinnin tulosten merkitseminen todistusasiakirjaan, mikä voi johtaa koko tutkinnon tai tutkinnon osan suoritusmerkintään.
Virtuaalinen yhteistyö	Yhteistyömuodot, joissa käytetään tieto- ja viestintätekniikan työvälineitä, jotka helpottavat ja tukevat asiaankuuluvia ohjelman toimia.
Virtuaalioppiminen	Tietojen, taitojen ja osaamisen hankkiminen käyttäen tieto- ja viestintätekniikan työvälineitä, jotka mahdollistavat osallistujille mielekkäitä transnationaalisia tai kansainvälisiä oppimiskokemuksia.
Työpaketti	Hankkeessa tehtävän työn jaotteluosa. Se muodostaa ryhmän hanketoimintoja, joilla pyritään samoihin erityistavoitteisiin.
Nuoret	Erasmus+ -ohjelman yhteydessä 'nuorilla' tarkoitetaan 13–30-vuotiaita henkilöitä.

Korkeakoulutus

Opintopiste	Henkilön oppimistulokset, jotka on arvioitu ja joita voidaan kerätä tutkintoa varten tai siirtää toiseen opinto-ohjelmaan tai tutkintoon.
Opintopisteitä kerryttävä liikkuvuus	Kotikorkeakoulussa käynnissä olevien opintojen puitteissa opintopisteiden hankkimiseksi suoritettava rajallinen opiskelu- tai harjoittelujakso ulkomailla. Liikkuvuusjakson jälkeen opiskelijat palaavat kotikorkeakouluunsa suorittamaan opintonsa loppuun.
Tutkintoon johtava liikkuvuus	Opiskelujakso ulkomailla koko tutkinnon suorittamiseksi tai todistuksen saamiseksi yhdessä tai useammassa vastaanottavassa maassa.

Tutkintotodistuksen liite (Diploma Supplement)	Tutkintotodistuksen liite (Diploma Supplement) Virallisten tutkintoasiakirjojen liite, jonka tarkoituksena on antaa tarkempia tietoja suoritetuista opinnoista yhteisesti sovitussa muodossa ja joka tunnustetaan kansainvälisesti. Se on korkeakoulututkintotodistukseen liitettävä asiakirja, joka sisältää vakiomuotoisen kuvauksen todistuksen haltijan suorittamien opintojen luonteesta, tasosta, asiayhteydestä, sisällöstä ja asemasta. Korkeakoulut laativat sen Euroopan komission, Euroopan neuvoston ja Unescon sopimien periaatteiden mukaisesti. Kansainvälisen yhteisen koulutusohjelman yhteydessä on suositeltavaa myöntää niin kutsuttu yhteinen tutkintotodistuksen liite, joka kattaa koko koulutusohjelman ja jonka kaikki kyseisen tutkinnon myöntävät yliopistot vahvistavat.
Kaksoistutkinto tai usean tutkinnon yhdistelmä	Ainakin kaksi erillistä tutkintotodistusta, jotka myönnetään opiskelijalle yhteisen ohjelman suorittamisesta. Kaksoistutkinto on erityinen usean tutkinnon yhdistelmän tyyppi. Kyseisen oppilaitoksen toimivaltaisen viranomaisen on myönnettävä kukin tutkinto, ja se on tunnustettava virallisesti maissa, joissa tutkinnot myöntävät eri oppilaitokset sijaitsevat.
ECHE (korkea-asteen koulutusta koskeva Erasmus-peruskirja) (Erasmus Charter for Higher Education)	Euroopan komission myöntämä akkreditointi, joka antaa EU:n jäsenvaltioiden ja ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden korkeakouluille kelpoisuuden hakea ja osallistua Erasmus+ -ohjelman mukaisiin oppimiseen liittyviin liikkuvuus- ja yhteistyötoimintoihin. Erasmus-peruskirjassa esitetään peruseriaatteen, joita korkeakoulun olisi noudatettava järjestäessään ja toteuttaessaan laadukkaita liikkuvuustoimintoja ja yhteistyötä. Siinä esitetään vaatimukset, jotka korkeakoulu sitoutuu täyttämään varmistaakseen laadukkaat palvelut ja menettelyt sekä luotettavan ja avoimen tiedotuksen.
ECTS (eurooppalainen opintosuoritusten ja arvosanojen siirtojärjestelmä) (European Credit Transfer and Accumulation System)	Oppijakeskeinen opintopisteiden keruu- ja siirtojärjestelmä, joka perustuu oppimis-, opetus- ja arviointimenettelyjen avoimuuteen. ECTS-järjestelmän avulla tunnustetaan opintosuorituksia ja oppimisjaksoja, mikä helpottaa koulutusohjelmien ja oppimiseen liittyvän liikkuvuuden suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Siitä on apua koulutusohjelmien suunnittelussa, kuvaamisessa ja tarjoamisessa sekä korkeakoulututkintotodistusten myöntämisessä. ECTS ja tulospohjaiset tutkintojen viitekehykset lisäävät koulutusohjelmien ja tutkintojen avoimuutta ja helpottavat tutkintojen tunnustamista.
Korkeakoulu	Korkeakoululla tarkoitetaan oppilaitosta, jossa kansallisen lainsäädännön tai käytännön mukaisesti voi suorittaa tunnustetun tutkinnon tai muun tunnustetun korkea-asteen ammattipätevyyden, riippumatta siitä, mitä nimitystä tällaisesta oppilaitoksesta käytetään, tai muuta vastaavaa korkea-asteen oppilaitosta, jonka kansalliset viranomaiset katsovat voivan osallistua ohjelmaan alueellaan.

Yhteistutkinto	Yksi tutkintotodistus, joka myönnetään opiskelijalle yhteisen ohjelman suorittamisesta. Kahden tai useamman osallistuvan oppilaitoksen toimivaltaisten viranomaisten on myönnettävä yhteistutkinto yhdessä, ja se on tunnustettava virallisesti maissa, joissa osallistuvat oppilaitokset sijaitsevat.
Yhteiset ohjelmat	Korkea-asteen (koulutus- tai tutkimus)ohjelmat, jotka ovat kahden tai useamman korkeakoulun yhdessä suunnittelemaa, järjestämiä ja täysimääräisesti tunnustamia. Yhteisiä ohjelmia voidaan toteuttaa korkeakoulutuksen eri tasoilla: kandidaatti-, maisteri- tai jatko-opintojen tai jopa niin kutsuttujen "short cycle" -opintojen yhteydessä. Yhteiset ohjelmat voivat olla kansallisia (kaikki mukana olevat korkeakoulut sijaitsevat samassa maassa) taikka transnationaalisia/kansainvälisiä (mukana olevat korkeakoulut edustavat vähintään kahta maata).
Yksijaksoiset koulutusohjelmat	Integroidut/pitkät koulutusohjelmat, jotka johtavat joko alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon ja joita joissakin maissa kuvaa edelleen paremmin vuosina ilmaistu kesto kuin opintopisteet. Useimmissa näistä maista tällaiset koulutusohjelmat, joihin ei kuulu Bolognan mallin mukaista ensimmäistä sykliä, johtavat lääkäriin, hammaslääkäriin, eläinlääkäriin, sairaanhoitajan tai kättilön tutkintoon. Niissä opiskelee yleensä 1–8 prosenttia opiskelijoista. Säänneltyyn ammattiin johtavan integroidun koulutusohjelman laajuus on ammatista riippuen useimmiten 300–360 opintopistettä / viisi–kuusi vuotta.
Jatkotutkinto	Osana Bolognan prosessia Bergenissä toukokuussa 2005 kokoontuneiden korkeakoulutuksesta vastaavien ministerien hyväksymän eurooppalaisen korkeakoulutusalueen tutkintojen viitekehyksen kolmas sykli. Kolmannen syklin kuvaus vastaa EQF-tason 8 oppimistuloksia.

Ammatillinen koulutus²⁷⁰

²⁷⁰ Muiden ammatillisen koulutuksen termien osalta on suositeltavaa tutustua seuraavaan Cedefopin (englanninkieliseen) viralliseen julkaisuun: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf

Oppisopimuskoulutus (oppisopimusopiskelija)²⁷¹	Vaikka termit voivat vaihdella eri maissa, oppisopimuskoulutus ymmärretään virallisiksi ammatillisen koulutuksen järjestelmiksi, jotka a) yhdistävät oppilaitoksissa tapahtuva oppimisen merkittävään yrityksissä ja muilla työpaikoilla tapahtuvaan työssäoppimiseen b) johtavat kansallisesti tunnustettuihin tutkintoihin c) perustuvat sopimukseen, jossa määritellään oppisopimusopiskelijan, työnantajan ja tarvittaessa ammatillisen oppilaitoksen oikeudet ja velvollisuudet, ja d) sisältävät oppisopimusopiskelijalle maksettavan maksun tai muun korvauksen työssäoppimiskomponentista.
EQAVET (ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalainen viitekehys) (European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training)	Päätäjille tarkoitettu, nelivaiheiseen laatusykliin perustuva viitekehys, joka käsittää tavoitteenasettelun ja suunnittelun sekä toteutuksen, arvioinnin ja tarkistamisen. Tällä vapaaehtoisella järjestelmällä ei puututa jäsenvaltioiden itsemääräämisoikeuteen, ja viranomaisten ja muiden elinten on tarkoitus hyödyntää sitä laadunvarmistuksessa.
Ammattitaitokilpailut	Ammattitaitokilpailut ovat alakohtaisia tapahtumia, joissa ammattiin opiskelevien kilpailu, jossa he esittelevät taitojaan, on keskeisessä osassa. Tapahtumien tarkoituksena on tehdä tunnetuksi, tunnustaa ja vaihtaa kokemuksia, taitotietoa ja ammatillisen koulutuksen teknologisia innovaatioita. Ne järjestetään yritysten, ammatillisen koulutuksen järjestäjien, kauppakamarien sekä muiden ammatillisen koulutuksen houkuttelevuutta ja huippuosaamista parantamaan pyrkivien sidosryhmien tiiviinä yhteistyönä. Niillä luodaan maailmanlaajuisia koulutusstandardeja ja vertailuanalyysijärjestelmiä ja vaikutetaan teollisuuteen, hallintoon ja kouluttajiin yhteistyön ja tutkimuksen avulla. Ammattitaitokilpailujen tarkoituksena on nostaa ammattitaitoisten henkilöiden profiilia ja tunnustusta ja osoitetaan ammattitaidon merkitys talouskasvun ja henkilökohtaisen menestyksen saavuttamisessa. Niillä pyritään innostamaan nuoria kehittämään ammattitaitoa ja tavoittelemaan huippuosaamista kilpailujen ja kampanjoiden avulla.

²⁷¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29>

Ammatillinen koulutus	Ammatillinen koulutus käsitetään koulutukseksi, jonka tavoitteena on tarjota nuorille ja aikuisille ne tiedot, taidot ja osaaminen, joita tietyissä ammateissa tai laajemmin työmarkkinoilla tarvitaan. Sitä voidaan antaa virallisissa ja epävirallisissa puitteissa eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen (EQF) kaikilla tasoilla, tarvittaessa myös korkea-asteen tasolla. Erasmus+ -ohjelmassa ammatillisen perus- tai jatkokoulutusalan hankkeet ovat tukikelpoisia ammatillista koulutusta koskevien toimintojen mukaisesti.
Ammattiin opiskeleva	Henkilö, joka suorittaa toisen asteen ammatillisen perus- tai jatkokoulutuksen opinto-ohjelmaa, tai henkilö, joka on hiljattain suorittanut kyseisen ohjelman loppututkinnon tai saanut pätevyyden.
Työssä oppiminen	Tietojen, taitojen ja osaamisen hankkiminen suorittamalla – ja pohtimalla – tehtäviä ammatillisessa ympäristössä, joko työpaikalla (esimerkiksi luokkaopetuksen ja työssäoppimisen yhdistäminen) tai ammatillisessa oppilaitoksessa.

Aikuiskoulutus

Aikuiskoulutus	Kaikki muut kuin ammatillisen aikuiskoulutuksen muodot, jotka voivat kuulua virallisen koulutuksen taikka epävirallisen tai arkioppimisen piiriin (ammatillinen jatkokoulutus, ks. ”ammatillinen koulutus”).
Aikuisopiskelija	Aikuinen henkilö, joka on suorittanut peruskoulutuksen tai ei enää osallistu siihen ja palaa jonkin tyyppisen ei-ammatillisen jatkuvan oppimisen (virallisen, epävirallisen tai arkioppimisen) pariin. Erasmus+ -hankkeissa aikuisopiskelijoita eivät ole minkään Erasmus+ -ohjelman alan opetushenkilöstön jäsenet (kuten opettajat, valmentajat, kouluttajat tai korkeakoulujen ja nuorisoalan henkilöstö). Henkilöstön jäsenet, joilla on virallinen yhteys siihen koulutusalan organisaatioon, jossa he työskentelevät (koulu, ammatillinen oppilaitos, korkeakoulutuksen tai aikuiskoulutuksen organisaatio), voivat osallistua henkilöstölle tarkoitettuihin toimintoihin Erasmus+ -ohjelman kyseisellä alalla.

Nuorisoala

Ohjaaja	Resurssihenkilö, joka ei ole ryhmän jäsen mutta joka tukee nuoria heidän hankkeensa valmistelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa.
Yhteisöjen muodostaminen	Yhteisön luominen tai laajentaminen sellaisten henkilöiden keskuudessa, joilla on yhteinen tarve tai etu tai jotka ovat kokeneet heitä yhdistävän yhteisen kokemuksen. Yhteisöjen muodostamisprosessilla luotu yhteisö on ryhmä, jonka jäsenet vaihtavat vilkkaasti käytäntöjä ja edelleen kehittämistä koskevia ideoita yhteisön itsensä hyödyksi.

Vuoropuhelumekanismit	Nuorten, nuorisojärjestöjen ja päätöksentekijöiden kanssa käytävä vuoropuhelu, joka toimii yhtenä nuorisotalon eurooppalaisen yhteistyön painopisteiden, toteuttamisen ja jatkotoimien jatkuvan pohdinnan foorumina.
Digitaalinen nuorisotyö	Digitaalisen median ja teknologian ennakoiva hyödyntäminen tai käsitteleminen nuorisotyössä. Digitaalinen media ja teknologia voivat muodostaa nuorisotyön työkalun, toiminnon tai sisällön. Digitaalinen nuorisotyö ei ole nuorisotyön menetelmä, vaan se voidaan sisällyttää mihin tahansa nuorisotyön toimintaympäristöön ja sillä on samat tavoitteet kuin nuorisotyöllä yleensä.
Ryhmänvetäjä	Nuorisoliikkuvuushankkeissa ryhmänvetäjä on nuorisovaihtoon tai DiscoverEU-osallisuustoimeen osallistuvien nuorten mukana oleva 18 vuotta täyttänyt aikuinen, joka huolehtii nuorten oppimisesta (Youthpass), suojelusta ja turvallisuudesta.
Epävirallinen nuorten ryhmä	Vähintään neljän nuoren muodostama ryhmä, jolla ei ole asiaan sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaista oikeushenkilöllisyyttä, edellyttäen, että ryhmän edustajilla on kelpoisuus tehdä oikeudellisia sitoumuksia sen puolesta. Tällaiset nuorten ryhmät voivat toimia hakijoina ja kumppaneina joissain Erasmus+ -ohjelman mukaisissa toimissa. Tässä ohjelmaoppaassa nämä ryhmät rinnastetaan yksinkertaisuuden vuoksi oikeushenkilöihin (kuten järjestöihin tai oppilaitoksiin), ja ne kuuluvat Erasmus+ -ohjelman osallistajaorganisaatioiden määritelmän piiriin avaintoimen 1 toiminnoissa, joihin ne saavat osallistua. Ryhmään on kuuluttava ainakin neljä nuorta, jotka ovat iältään ohjelmassa nuoriksi määriteltäviä (13–30 vuotta). Poikkeustapauksissa ja jos kaikki ryhmän nuoret ovat alaikäisiä, ryhmää voi edustaa aikuinen. Tällä tavalla myös (alaikäisten) nuorten ryhmä voi jättää hakemuksen nuorisotyöntekijän/ohjaajan avulla.
Liikkuva toiminto	Useammassa kuin yhdessä maassa toteutettava toiminto. Liikkuva toiminto edellyttää, että kaikki osallistujat siirtyvät samanaikaisesti.
Älykäs nuorisotyö	Älykäs nuorisotyö tarkoittaa nuorisotyön innovatiivista kehittämistä digitaalisen nuorisotyön käytännön toteuttamisen alalla, ja se sisältää tutkimuksen, laadun ja toimintapolitiikan osa-alueet.
Nuorisotoiminta	Koulun ulkopuolinen toiminta (esimerkiksi nuorisovaihdot, vapaaehtoistoiminta tai koulutus), johon nuori osallistuu joko yksin tai ryhmässä, erityisesti nuorisojärjestöjen kautta, ja jolle on ominaista epävirallinen oppiminen.
Nuorisotyöntekijä	Henkilö, joka ammattinsa tai vapaaehtoistoiminnan kautta on mukana epävirallisessa oppimisessa ja tukee nuorten sosiaalista, koulutuksellista ja ammatillista kehitystä.

Youthpass	Eurooppalainen väline, jonka tarkoituksena on edistää Erasmus+ -ohjelmalla tuettuihin hankkeisiin osallistuvien nuorten ja nuorisotyöntekijöiden oppimistulosten tunnustamista. Youthpass käsittää a) todistukset, joita osallistujat voivat saada monista ohjelman toimista, ja b) määritellyn prosessin, jolla nuoria, nuorisotyöntekijöitä ja nuorisojärjestöjä kannustetaan pohtimaan nuorisotyön ja epävirallisen oppimisen alan Erasmus+ -hankkeen oppimistuloksia. Youthpass kuuluu myös laajempaan Euroopan komission strategiaan, jolla pyritään edistämään epävirallisen ja arkioppimisen sekä nuorisotyön tunnustamista niin Euroopassa kuin sen ulkopuolella.
------------------	--