



Erasmus kvalitātes standarti pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un mācību un skolu (vispārējās) izglītības jomā

Redakcija Nr. 1: 28.05.2020.

EUROPEAN COMMISSION

Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture
Directorate B — Youth, Education and Erasmus+
Unit B.2 — Schools and Multilingualism

E-mail: EAC-UNITE-B2@ec.europa.eu@ec.europa.eu

*European Commission
B-1049 Brussels*

© European Union, 2020

Reuse is authorised provided the source is acknowledged.

The reuse policy of European Commission documents is regulated by Decision 2011/833/EU (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

For any use or reproduction of photos or other material that is not under the EU copyright, permission must be sought directly from the copyright holders.

Saturs

1.	Pamatprincipi.....	5
2.	Sekmīga mobilitātes pasākumu pārvaldība	5
2.1	Visām saņēmējorganizācijām	5
2.2	Mobilitātes konsorcijs koordinācijai	7
3.	Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem.....	7
4.	Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana	8

Organizācijām, kuras īsteno mobilitātes pasākumus, jāievēro vienots “Erasmus” kvalitātes standartu kopums. Standarti pastāv, lai nodrošinātu visiem dalībniekiem labu mobilitātes pieredzi un mācīšanās rezultātus, kā arī nodrošinātu, ka visas organizācijas, kuras saņem programmas finansējumu, veicina tās mērķu sasniegšanu.

Mobilitātes konsorcijs “Erasmus” kvalitātes standarti attiecas uz pasākumiem, kurus īsteno visas saņēmējorganizācijas: koordinators un konsorcijs dalībnieki.

Nepieciešamības gadījumā papildu interpretāciju par “Erasmus” kvalitātes standartu pareizu piemērošanu sniedz attiecīgā valsts aģentūra.

1. Pamatprincipi

- **Iekļaušanun daudzveidība.** Saņēmējorganizācijām jāievēro iekļaušanas un daudzveidības principi visos to darbību aspektos. Saņēmējorganizācijām jānodrošina godīgi un līdzvērtīgi nosacījumi visiem dalībniekiem.

Ja iespējams, saņēmējorganizācijām būtu aktīvi jānodrošina tādu dalībnieku iesaistīšanās un piedalīšanās viņu pasākumos, kuriem ir mazāk iespēju. Saņēmējorganizācijām būtu maksimāli jāizmanto rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.

- **Vides ilgtspēja un atbildība.** Saņēmējorganizācijām jāsekmē dalībnieku ilgtspējīga un atbildīga rīcība no vides aspekta. Saņēmējorganizācijām būtu pēc iespējas maksimāli jāizmanto programmas nodrošinātais finansējums, lai atbalstītu ilgtspējīgus ceļošanas veidus.
- **Digitālā izglītība – tai skaitā virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte.** Saņēmējorganizācijām būtu jāizmanto digitālie rīki un mācīšanās metodes, lai papildinātu fiziskos mobilitātes pasākumus un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām. Saņēmējorganizācijām būtu maksimāli jāizmanto digitālie rīki, tiešsaistes platformas un citas iespējas, kuras šim mērķim paredzētas programmas ietvaros.
- **Aktīva dalība “Erasmus” organizāciju tīklā.** Viens no programmas mērķiem ir atbalstīt Eiropas izglītības telpas izveidi. Saņēmējorganizācijām būtu jācenšas kļūt par “Erasmus” tīkla aktīviem biedriem, piemēram, uzņemot dalībniekus no citām valstīm vai piedaloties labas prakses apmaiņā, kā arī citos saziņas pasākumos, kurus rīko to valsts aģentūras vai citas organizācijas. Pieredzējušām organizācijām būtu jādalās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu, nodrošinot tām ieteikumus, mentorēšanu vai citu atbalstu. Attiecīgajos gadījumos saņēmējorganizācijām būtu jāmudina dalībnieki piedalīties absolventu pasākumos un tīklos.

2. Sekmīga mobilitātes pasākumu pārvaldība

2.1 Visām saņēmējorganizācijām

- **Pamatuzdevumi – darbību patstāvīga veikšana.** Saņēmējorganizācijām ir patstāvīgi jāveic izpildes pamatuzdevumi, un tās nedrīkst nodot minētos uzdevumus kā ārpalpojumu citām organizācijām.

Pamatuzdevumi cita starpā ir programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar valsts aģentūru, pārskatu sniegšana par īstenotajām darbībām, kā arī visiem

lēmumiem, kuri tieši ietekmē īstenoto darbību saturu, kvalitāti un rezultātus (piemēram, darbības veida, ilguma un uzņemošās organizācijas izvēle, mācīšanās rezultātu noteikšana un novērtēšana u. c.)

- **Atbalstošās organizācijas, pārredzamība un atbildība.** Attiecībā uz projekta īstenošanas praktiskajiem aspektiem saņēmējorganizācijas var saņemt ieteikumus, palīdzību vai pakalpojumus no citām organizācijām, ja saņēmējorganizācijas kontrolē īstenoto darbību saturu, kvalitāti un rezultātus, kā norādīts sadaļā par pamatuzdevumiem.

Ja saņēmējorganizācijas izmanto programmas līdzekļus, lai samaksātu citām organizācijām par konkrētiem izpildes uzdevumiem, šādu organizāciju pienākumi ir jānosaka oficiāli, lai nodrošinātu atbilstību "Erasmus" kvalitātes standartiem un aizsargātu Savienības līdzekļus. Oficiālajā vienošanās starp saņēmēju un pakalpojumu sniedzēju jāiekļauj šādi elementi: veicamie uzdevumi, kvalitātes kontroles mehānismi un sekas neapmierinošas izpildes vai neizpildes gadījumā un elastības mehānismi nolīgto pakalpojumu atcelšanas vai grafika maiņas gadījumā, kas nodrošina taisnīgu un līdzsvarotu riska sadali neparedzētu notikumu gadījumā. Dokumentācijai, kurā paredzēti minētie pienākumi, jābūt pieejamai valsts aģentūrai pārskatīšanai.

Organizācijas, kuras palīdz saņēmējam ar konkrētiem izpildes uzdevumiem (kā maksas pakalpojums vai brīvprātīgi), uzskatāmas par atbalstošajām organizācijām un ir jāreģistrē, izmantojot oficiālos ziņošanas rīkus. Atbalstošo organizāciju iesaistīšanai jānodrošina nepārprotams ieguvums attiecībā uz saņēmējorganizācijas attīstību un mobilitātes pasākumu kvalitāti.

Visos gadījumos saņēmējorganizācija ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti neatkarīgi no citu organizāciju dalības.

- **Dalībnieku veiktās iemaksas.** Kā līdzfinansējuma veidu saņēmējorganizācija var lūgt mobilitātes pasākumu dalībniekus veikt iemaksas par precēm un pakalpojumiem, kas vajadzīgi minēto pasākumu īstenošanai. Dalībnieku iemaksu apmēram jābūt proporcionālam dotācijai, kas piešķirta pasākuma īstenošanai, tām jābūt skaidri pamatotām, jāiekasē, ievērojot bezpeļņas principu, un tās nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus līdzdalībai (jo īpaši attiecībā uz dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju). Atbalstošā organizācijas vai citi pakalpojumu sniedzēji, ko izvēlējušās saņēmējorganizācijas, nevar iekasēt papildu maksas vai citas dalībnieku iemaksas.
- **Mobilitātes pasākumu rezultātu integrēšana organizācijā.** Saņēmējorganizācijām ir jāintegrē īstenoto mobilo pasākumu rezultāti (piemēram, zināšanas, kuras darbinieki gūst profesionālās pilnveidošanās ietvaros) savā ikdienas darbā, lai sniegtu ieguvumu organizācijai kopumā, tās darbiniekiem un izglītojamajiem.
- **Spēju attīstība.** Saņēmējorganizācijām būtu jāizmanto programmas līdzekļi (un jo īpaši organizatoriskais atbalsts) tā, lai pakāpeniski palielinātu ilgtspējīgas un ilgtermiņa darbības spēju starptautiskā līmenī. Mobilitātes konsorcijs šādi uzlabojumi būtu jāveic visām organizācijām.
- **Regulāra atjaunināšana.** Saņēmējorganizācijām regulāri jānorāda informācija par paredzētajiem un pabeigtajiem mobilitātes pasākumiem, izmantojot rīkus, kurus šim mērķim nodrošinājusi Eiropas Komisija.
- **Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana.** Saņēmējorganizācijām jānodrošina, ka dalībnieki aizpilda standarta atskaiti par savām darbībām atbilstoši

Eiropas Komisijas prasībām. Saņēmējorganizācijām būtu jāizmanto dalībnieku sniegtās atsauksmes, lai uzlabotu turpmāko darbību.

2.2 Mobilitātes konsorcijs koordinātoriem

- **Uzdevumu sadale.** Par uzdevumu sadali starp koordinātoru un dalīborganizāciju ir jāvienojas iepriekš. Uzdevumu (tostarp pamatzdevumu) sadale būtu jāveic tā, lai nodrošinātu labākos apstākļus iesaistīto organizāciju mērķu sasniegšanai un spēju attīstīšanai.
- **Finansējuma sadale.** Konsorcijs darbībā piešķirtais finansējums būtu taisnīgi un pārredzami jāsadala starp konsorcijs koordinātoru un dalīborganizācijām proporcionāli iesaistīto organizāciju uzdevumiem un vajadzībām.
- **Kopīga lēmumu pieņemšana.** Konsorcijs dalīborganizācijām ir jāiesaistās tādu lēmumu pieņemšanā, kuri ietekmē to darbības un dalībniekus.
- **Uzņemošo organizāciju izvēle un darbs ar tām.** Konsorcijs dalīborganizācijām ir jā piedalās uzņemošo organizāciju izvēlē un jābūt iespējai ar tām sazināties tieši.
- **Zināšanu un resursu apmaiņa.** Ja koordinātors ir izveidojis konsorcijs, lai veicinātu un koordinētu programmas darbības savā atbildības jomā, viņam ir aktīvi jāstrādā, lai attīstītu konsorcijs dalīborganizāciju spēju (piemēram, nodrošinot apmācību to darbiniekiem, palīdzot tiem sazināties ar jauniem uzņemošajiem partneriem vai parādot labu praksi).

Šādā konsorcijs koordinātoram aktīvi jāsniedz atbalsts dalīborganizācijām "Erasmus" kvalitātes standartu izpildē un jānodrošina, ka konsorcijs dalībnieki tiek pienācīgi iesaistīti uzdevumos, kas tieši ietekmē tā dalībniekus (piemēram, atlasē, pārraudzībā vai mācīšanās rezultātu noteikšanā).

3. Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem

- **Praktiskie aspekti.** Saņēmējorganizācijām ir jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transporta, dzīvesvietas nodrošināšana, vīzas pieteikumi, sociālais nodrošinājums u. c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, saņēmējorganizācija ir atbildīga par to veikšanu un kvalitāti.
- **Veselība, drošība un piemērojamo tiesību aktu ievērošana.** Visi pasākumi jāirīko, ievērojot augstu drošības un aizsardzības līmeni iesaistītajiem dalībniekiem, un ir jāievēro visi piemērojamie tiesību akti (piemēram, attiecībā uz vecāku piekrišanu, dalībnieku minimālo vecumu u. c.). Saņēmējorganizācijām ir jānodrošina, lai dalībniekiem būtu atbilstoša apdrošināšana saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem.
- **Dalībnieku atlase.** Dalībnieku atlase jāveic, izmantojot pārredzamu, taisnīgu un iekļaujošu atlases procedūru.
- **Sagatavošana.** Dalībniekus ir atbilstoši jā sagatavo attiecībā uz praktiskajiem, profesionālajiem un kultūras aspektiem saistībā ar to uzturēšanos uzņēmējvalstī. Minētā sagatavošana būtu jāorganizē sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).

- Pārraudzība un mentorēšana. Attiecīgajos gadījumos, ņemot vērā aktivitātes veidu, nosūtošajām un uzņemošajām organizācijām jānorāda mentors vai līdzīga galvenā persona, kas sekos dalībniekiem to uzturēšanās laikā uzņemošajā organizācijā un kas viņiem palīdzēs sasniegt vēlamos mācīšanās rezultātus. Īpaša uzmanība būtu jāpievērš dalībnieku iepazīstināšanai un integrācijai uzņemošajā organizācijā un mācību procesa pārraudzībai.
- **Atbalsts pasākumu laikā.** Dalībniekiem ir jābūt iespējai pieprasīt atbalstu uzņemošajai un nosūtošajai organizācijai jebkurā brīdī mobilitātes periodā un saņemt to. Pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka kontaktpersonas abās organizācijās, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- **Lingvistiskais atbalsts.** Saņēmējorganizācijai ir jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Attiecīgajos gadījumos saņēmējorganizācijai būtu maksimāli jāizmanto konkrētie rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- **Mācīšanās rezultātu noteikšana.** Ar katru dalībnieku vai dalībnieku grupu ir jāvienojas par paredzamajiem mobilitātes perioda mācīšanās rezultātiem. Par mācīšanās rezultātiem ir jāvienojas nosūtošajai un uzņemošajai organizācijai, kā arī dalībniekam (individuālo pasākumu gadījumā). Vienošanās ir atkarīga no pasākumu veida.
- **Mācīšanās rezultātu novērtēšana.** Mācīšanās rezultāti un citi dalībnieku ieguvumi būtu sistemātiski jānovērtē. Novērtējuma rezultāti būtu jāanalizē un jāizmanto turpmāko pasākumu uzlabošanai.
- **Mācīšanās rezultātu atzišana.** Nosūtošajai organizācijai ir atbilstoši jāatzīst formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās rezultāti un citi rezultāti, kurus dalībnieki sasnieguši mobilitātes pasākumu ietvaros. Ja iespējams, atzišanai būtu jāizmanto pieejamie Eiropas un valsts instrumenti.

4. Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana

- **Rezultātu izplatīšana organizācijā.** Saņēmējorganizācijām būtu jāsniedz informācija par to dalību programmā organizācijas ietvaros un jānodrošina iespējas dalībniekiem dalīties savā mobilitātes pieredzē ar saviem līdzbiedriem. Mobilitātes konsorcijs gadījumā rezultātu izplatīšana būtu jāveic visā konsorcijs.
- **Rezultātu izplatīšana citās organizācijās un sabiedrībā.** Saņēmējorganizācijām būtu jāizplata savu darbību rezultāti citām organizācijās un sabiedrībai.
- **Eiropas Savienības finansējuma publiska apliecināšana.** Saņēmējorganizācijām būtu jāsniedz informācija par to dalību programmā kopienas ietvaros un plašākai sabiedrībai. Saņēmējorganizācijām arī jāinformē visi dalībnieki par dotācijas avotu.

Pretrunu gadījumā starp valodu versijām noteicošā ir versija angļu valodā

