



Erasmus+

Programmagids

*Als verschillende taalversies elkaar tegenspreken,
heeft de Engelse versie voorrang.*

Versie 2 (2021): 08-04-2021

Erasmus+

Inhoud

DEEL A – ALGEMENE INFORMATIE OVER HET ERASMUS+-PROGRAMMA	4
WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN EN DE BELANGRIJKSTE ELEMENTEN VAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA?	6
PRIORITEITEN VAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA	7
DEEL B – INFORMATIE OVER DE ACTIES DIE IN DEZE GIDS NADER WORDEN OMSCHREVEN	38
KERNACTIE 1: INDIVIDUELE LEERMOBILITEIT	40
MOBILITEITSPROJECT VOOR HOGERONDERWIJSSTUDENTEN EN -PERSONEEL	43
ERASMUS-ACCREDITATIE OP HET GEBIED VAN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING, SCHOOLONDERWIJS EN VOLWASSENENEDUCATIE	74
MOBILITEIT VOOR LERENDEN EN PERSONEEL IN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING	83
MOBILITEIT VOOR SCHOLIEREN EN PERSONEEL IN HET SCHOOLONDERWIJS	101
MOBILITEIT VOOR LERENDEN EN PERSONEEL IN VOLWASSENENEDUCATIE	116
LEERMOBILITEIT OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN	132
ERASMUS-ACCREDITATIE OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN	133
MOBILITEITSPROJECTEN VOOR JONGEREN — “UITWISSELINGEN VAN JONGEREN”	136
MOBILITEITSPROJECTEN VOOR JEUGDWERKERS	149
ACTIVITEITEN OP HET GEBIED VAN JONGERENPARTICIPATIE	163
KERNACTIE 2: SAMENWERKING TUSSEN ORGANISATIES EN INSTELLINGEN	179
PARTNERSCHAPPEN VOOR SAMENWERKING	182
SAMENWERKINGSPARTNERSCHAPPEN	191
KLEINSCHALIGE PARTNERSCHAPPEN	210
PARTNERSCHAPPEN VOOR TOPKWALITEIT	218
KENNISCENTRA VOOR BEROEPSOPLEIDING	219
ERASMUS+ TEACHER ACADEMIES	229
ERASMUS MUNDUS-ACTIE	238
PARTNERSCHAPPEN VOOR INNOVATIE	252
ALLIANTIES VOOR INNOVATIE	253
CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN	274
EUROPESE SPORTEVENEMENTEN ZONDER WINSTOOGMERK	283
KERNACTIE 3: STEUN VOOR BELEIDSONTWIKKELING EN SAMENWERKING	288
EUROPESE JONGEREN SAMEN	290
JEAN MONNET-ACTIES	300
JEAN MONNET-ACTIES OP HET GEBIED VAN HET HOGER ONDERWIJS	301
JEAN MONNET-ACTIES OP ANDERE ONDERWIJS- EN OPLEIDINGSGEBIEDEN	316
DEEL C – INFORMATIE VOOR AANVRAGERS	327
DEEL D – VERKLARENDE TERMENLIJST	351

DEEL A – ALGEMENE INFORMATIE OVER HET ERASMUS+-PROGRAMMA

Erasmus+ is het EU-programma op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport voor de periode 2021-2027. Onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport zijn van cruciaal belang voor het bevorderen van de persoonlijke ontplooiing en beroepsontwikkeling van de Europese burger. Jongeren en andere deelnemers van alle leeftijden hebben behoefte aan hoogwaardige en inclusieve trajecten op het gebied van onderwijs, opleiding, informeel en niet-formeel leren om de kwalificaties en vaardigheden te verwerven die zij nodig hebben voor een betekenisvolle deelname aan de democratische samenleving, het opdoen van intercultureel begrip en een succesvolle overgang naar de arbeidsmarkt. Voortbouwend op het succes van het programma in de periode 2014-2020, blijft Erasmus+ zich inzetten om meer kansen te bieden aan meer deelnemers en een breder scala van organisaties, waarbij de nadruk wordt gelegd op de kwalitatieve effecten van het programma, om zo bij te dragen tot meer inclusieve, samenhangende, groenere samenlevingen die klaar zijn voor het digitale tijdperk.

De Europese burgers hebben in een zich dynamisch ontwikkelende maatschappij die wordt gekenmerkt door een toenemende mate van mobiliteit, multiculturalisme en digitalisering, steeds meer kennis, vaardigheden en competenties nodig. Ze zouden standaard tijd in het buitenland moeten doorbrengen om te studeren, leren en werken, en naast de eigen moedertaal twee andere talen moeten spreken. Het programma speelt een cruciale rol in de ondersteuning van de doelstellingen van de Europese onderwijsruimte, het actieplan voor digitaal onderwijs 2021-2027, de EU-strategie voor jongeren en het werkplan van de Europese Unie voor sport.

De COVID-19-pandemie heeft aangetoond dat de toegang tot onderwijs meer dan ooit van essentieel belang is voor een snel herstel en gelijke kansen voor iedereen bevordert. Als onderdeel van dit herstelproces wordt de inclusieve dimensie van het Erasmus+-programma verbreed door steun te bieden aan kansen voor persoonlijke, sociaalpedagogische en beroepsontwikkeling van mensen in Europa en daarbuiten, om ervoor te zorgen dat niemand aan zijn lot wordt overgelaten.

Om de kwalitatieve impact van programma-acties te vergroten en gelijke kansen te waarborgen, is het programma meer en beter toegespitst op mensen van verschillende leeftijden en met verschillende culturele, sociale en economische achtergronden. De kerndoelstelling van het programma bestaat uit het bereiken van kansarme groepen, met inbegrip van personen met een handicap en migranten, evenals EU-burgers die in afgelegen gebieden wonen of met sociaaleconomische problemen te kampen hebben. Op deze manier kan het programma worden ingezet om de deelnemers, met name jongeren, te stimuleren om zich te engageren en te leren deelnemen aan de burgermaatschappij, en zo het bewustzijn omtrent gemeenschappelijke waarden van de Europese Unie te vergroten.

Daarnaast is de ontwikkeling van digitale vaardigheden en competenties en vaardigheden in toekomstgerichte vakgebieden, zoals de bestrijding van de klimaatverandering, schone energie, kunstmatige intelligentie, robotica, het analyseren van big data enzovoort, van essentieel belang voor Europa's toekomstige duurzame ontwikkeling en cohesie. Het programma kan een betekenisvolle bijdrage leveren door het stimuleren van innovatie en het overbruggen van Europa's kennis-, vaardigheids- en competentiekloof. Europese bedrijven moeten concurrerder worden door middel van talent en innovatie. Door duurzame groei te bevorderen en rechtvaardigheid, welvaart en sociale integratie te waarborgen in Europa en daarbuiten, komt deze investering in kennis, vaardigheden en competenties niet alleen ten goede aan personen, instellingen en organisaties, maar ook aan de maatschappij als geheel.

Ook de in heel Europa aanwezige tendens van beperkte deelname aan het democratisch proces en het lage niveau van kennis en bewustzijn van Europese vraagstukken die een impact hebben op het leven van alle Europese burgers, vormt een uitdaging. Veel mensen zijn huiverig of ondervinden moeilijkheden om actief betrokken te zijn bij of deel te nemen aan hun gemeenschappen of het politieke en maatschappelijke leven van de Europese Unie. Versterking van de

Europese identiteit en van de deelname van jongeren aan de democratische processen is van cruciaal belang voor de toekomst van de Europese Unie. Deze uitdaging kan ook worden aangepakt door middel van niet-formele leeractiviteiten die erop gericht zijn de vaardigheden en competenties van jongeren te verbeteren en hun actieve burgerschap te versterken.

Overeenkomstig de prioriteiten van de Europese Unie met betrekking tot het verduurzamen van haar economie, is het van belang projecten op een milieuvriendelijke manier op te zetten en daarbij in alle fasen groene praktijken toe te passen. De betrokken organisaties en deelnemers moeten bij het opzetten van hun projecten een milieuvriendelijke aanpak hanteren die hen zal aansporen milieukwesties aan te kaarten en zich hierin te verdiepen, en zo na te gaan wat zij zelf in dit opzicht kunnen bijdragen, en hen zal helpen alternatieve groenere manieren te bedenken voor het uitvoeren van hun activiteiten.

De ondersteuning en bevordering van de transnationale en internationale samenwerking tussen organisaties op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport zijn essentieel voor het verhogen van het niveau van de sleutelcompetenties, het terugdringen van voortijdig schoolverlaten en het erkennen van competenties die door middel van formeel, informeel en niet-formeel onderwijs zijn verworven. Dit vergemakkelijkt de verspreiding van ideeën, de overdracht van goede praktijken en expertise en de ontwikkeling van digitale capaciteiten, en draagt aldus bij tot de totstandbrenging van onderwijs van hoge kwaliteit en versterkt de sociale samenhang. Het Erasmus+-programma is een van de meest opvallende succesverhalen van de Europese Unie. Het programma bouwt voort op de resultaten die al ruim dertig jaar worden geboekt met Europese programma's op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport, die zowel een intra-Europese als een internationale partnerschapsdimensie hebben.

De Erasmus+-programmagids werd opgesteld in overeenstemming met het door de Europese Commissie vastgestelde jaarlijkse Erasmus+-werkprogramma en kan worden herzien om de prioriteiten en actiepunten van de werkprogramma's te weerspiegelen die de komende jaren worden vastgesteld. Voorts is de uitvoering van deze gids afhankelijk van de beschikbaarheid van de in de ontwerpbegroting voorziene kredieten na de vaststelling van de begroting voor dat jaar door de begrotingsautoriteit van de EU, dan wel volgens de regeling van de voorlopige twaalfden.

WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN EN DE BELANGRIJKSTE ELEMENTEN VAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA?

ALGEMENE DOELSTELLING

De algemene doelstelling van het programma is de educatieve, beroeps- en persoonlijke ontwikkeling van personen in onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport, zowel in Europa als daarbuiten, te ondersteunen en zo bij te dragen tot duurzame groei, hoogwaardige werkgelegenheid en sociale samenhang, het bevorderen van innovatie en de versterking van de Europese identiteit en actief burgerschap. Als zodanig wordt het programma een belangrijk instrument voor de totstandbrenging van een Europese onderwijsruimte, de ondersteuning van de tenuitvoerlegging van de Europese strategische samenwerking op het gebied van onderwijs en opleiding, met haar onderliggende sectorale agenda's, de bevordering van de samenwerking inzake jeugdbeleid in het kader van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027 en de ontwikkeling van een Europese dimensie in de sport.

SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN

De specifieke doelstellingen van het programma zijn:

- de bevordering van de leermobiliteit van individuele personen en groepen, en van samenwerking, kwaliteit, inclusie en rechtvaardigheid, excellentie, creativiteit en innovatie op het niveau van organisaties en beleid op het gebied van onderwijs en opleiding;
- de bevordering van de mobiliteit voor niet-formeel en informeel leren en de actieve participatie van jongeren, en van samenwerking, kwaliteit, inclusie, creativiteit en innovatie op het niveau van organisaties en beleid op jeugdgebied;
- de bevordering van de leermobiliteit van sportpersoneel, en van samenwerking, kwaliteit, inclusie, creativiteit en innovatie op het niveau van de sportorganisaties en het sportbeleid.

PRIORITEITEN VAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA

Inclusie en diversiteit

Alle acties in het kader van het programma hebben tot doel gelijke kansen en gelijke toegang, inclusie, diversiteit en billijkheid te bevorderen. De organisaties en kansarme deelnemers zelf vervullen een centrale rol in deze doelstellingen en het programma voorziet dan ook in mechanismen en middelen om hen te helpen bij de verwezenlijking ervan. Bij het ontwikkelen van hun projecten en activiteiten moeten organisaties een inclusieve aanpak hanteren en zo toegankelijk zijn voor een breed scala aan deelnemers.

Om de projecten zo inclusief en divers mogelijk te maken, is ook de steun van de nationale agentschappen onmisbaar. Op basis van de algemene beginselen en mechanismen op Europees niveau, stellen de nationale agentschappen plannen op met betrekking tot inclusie en diversiteit om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de behoeften van kansarme deelnemers en om de organisaties die met deze doelgroepen werken binnen hun nationale kaders te ondersteunen. Tegelijkertijd spelen ook de SALTO-onderzoekscentra, die bijstand verlenen bij de uitvoering van het programma, een belangrijke rol bij het promoten en uitrollen van maatregelen op het vlak van inclusie en diversiteit, met name met betrekking tot het vergaren van kennis en het bedenken en uitvoeren van activiteiten voor capaciteitsopbouw voor het personeel van de nationale agentschappen en de begunstigden van het programma. Een even zo belangrijke rol wordt vervuld door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur (EACEA), dat verantwoordelijk is voor centraal beheerde programmaonderdelen. In de partnerlanden spelen voorts de EU-delegaties en, waar deze bestaan, de Nationale Erasmus+-bureaus, een sleutelrol bij het verkleinen van de afstand tussen het programma en de doelgroepen van deze strategie.

Voor de toepassing van deze beginselen is een **strategie inzake inclusie en diversiteit** opgezet waar alle programmaonderdelen onder vallen en dat er ervoor zorgt dat een breder scala aan organisaties eenvoudiger toegang tot financiering krijgt en meer kansarme deelnemers kunnen worden bereikt. De strategie fungeert tevens als kader voor projecten die vanuit het programma worden ondersteund en gericht zijn op aan inclusie en diversiteit gerelateerde kwesties, en heeft tot doel de belemmeringen weg te nemen waar de verschillende doelgroepen mogelijk mee te kampen hebben bij de toegang tot dit soort mogelijkheden, zowel binnen Europa als daarbuiten.

De onderstaande lijst met mogelijke belemmeringen is niet volledig en verwijst naar acties die kunnen worden verricht om de toegankelijkheid en het bereik ten aanzien van kansarmen te vergroten. De volgende belemmeringen kunnen, afzonderlijk of in combinatie, de deelname van deze groepen in de weg staan:

- **Handicaps:** dit betreft fysieke, mentale, intellectuele of zintuiglijke beperkingen die mensen in wisselwerking met diverse drempels kunnen beletten volledig, effectief en op voet van gelijkheid met anderen in de samenleving te participeren¹.
- **Gezondheidsproblemen:** dit betreft belemmeringen als gevolg van gezondheidsproblemen, onder meer in de vorm van een ernstige ziekte, een chronische ziekte of een andere fysieke of geestelijke gezondheidstoestand, die deelname aan het programma in de weg staan.
- **Belemmeringen met betrekking tot onderwijs- en opleidingsstelsels:** personen die om uiteenlopende redenen

¹ Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap:
<https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>

ondermaats presteren binnen de onderwijs- en opleidingsstelsels, voortijdige schoolverlaters, NEET's (personen die geen baan hebben en ook geen onderwijs of opleiding volgen) en laaggeschoolde volwassenen, hebben mogelijk met belemmeringen te kampen. Hoewel ook andere factoren een rol kunnen spelen, zijn deze onderwijsmoeilijkheden — die weliswaar ook verband kunnen houden met persoonlijke omstandigheden — over het algemeen het resultaat van een onderwijsstelsel dat structurele beperkingen tot gevolg heeft en/of waarin geen rekening wordt gehouden met de specifieke behoeften van individuele personen. Daarnaast kunnen er belemmeringen ten aanzien van deelname ontstaan wanneer de opzet van de curricula het lastig maakt om mogelijkheden voor leer- en opleidingsmobiliteit in het buitenland te creëren als onderdeel van de studie.

- **Cultuurverschillen:** cultuurverschillen kunnen weliswaar door mensen met welke achtergrond dan ook als een belemmering worden ervaren, toch zijn het met name de kansarmen die hiermee te maken krijgen. Deze verschillen kunnen bestaan uit aanzienlijke belemmeringen met betrekking tot leren in het algemeen, met name voor mensen met een migranten- of vluchtelingenachtergrond (en nog meer in het bijzonder, voor pas aangekomen migranten), leden van nationale of etnische minderheden, mensen die afhankelijk zijn van gebarentaal, mensen voor wie taalaanpassing of culturele integratie een probleem vormt enzovoort. Wanneer deelname aan bepaalde programma-activiteiten gepaard gaat met blootstelling aan vreemde talen en cultuurverschillen, zullen sommige mensen huiverig zijn deel te nemen of worden de voordelen van hun deelname beperkt. Dergelijke cultuurverschillen kunnen potentiële deelnemers er zelfs van weerhouden steun in het kader van het programma aan te vragen en vormen in dat geval een belemmering voor toegang tot het programma zelf.
- **Sociale belemmeringen:** problemen met betrekking tot sociale aanpassing, zoals beperkte sociale vaardigheden, antisociaal of risicogedrag, (ex-)gedetineerden, (voormalige) drugs- of alcoholverslaafden, of sociale marginalisering, kunnen een belemmering vormen. Weer andere sociale belemmeringen kunnen het gevolg zijn van de gezinssituatie, bijvoorbeeld de eerste in het gezin zijn die hoger onderwijs volgt, dan wel een ouder (met name een alleenstaande ouder), kostwinner of wees zijn, of in een instelling wonen of hebben gewoond.
- **Economische belemmeringen:** mensen met een lage levensstandaard of laag inkomen, mensen die afhankelijk zijn van sociale bijstand, langdurig werkloos zijn, in een onzekere situatie of armoede leven, dakloos zijn, schulden of financiële problemen hebben enzovoort, en lerenden die moeten werken om in hun levensonderhoud te voorzien, kunnen te kampen krijgen met economische belemmeringen. Weer andere problemen zijn het gevolg van de beperkte overdraagbaarheid van diensten (met name steun aan kansarmen) die samen met de deelnemers “mobiel” moeten zijn wanneer ze naar afgelegen plaatsen of het buitenland gaan.
- **Belemmeringen als gevolg van discriminatie:** Belemmering kunnen het gevolg zijn van discriminatie op grond van geslacht, leeftijd, etnische afkomst, godsdienst, overtuigingen, seksuele geaardheid, handicap of intersectionele factoren (een combinatie van twee of meer belemmeringen als gevolg van discriminatie).
- **Geografische belemmeringen:** Mensen uit afgelegen of landelijke gebieden, mensen die wonen op kleine eilanden of in perifere/ultraperifere gebieden, mensen uit stedelijke buitenwijken, mensen uit gebieden met minder voorzieningen (beperkt openbaar vervoer, weinig faciliteiten) of minder ontwikkelde gebieden in derde landen enzovoort, kunnen te kampen krijgen met geografische belemmeringen.

Digitale Transformatie

De COVID-19-crisis heeft duidelijk gemaakt hoe belangrijk digitaal onderwijs is voor de digitale transformatie die Europa nodig heeft. De crisis benadrukte met name de toegenomen behoefte om het potentieel van digitale technologieën

voor onderwijs en leren te benutten en digitale vaardigheden voor iedereen te ontwikkelen. In overeenstemming met de strategische prioriteiten van het **actieplan voor digitaal onderwijs (2021-2027)**², moet het programma dit streven ondersteunen om lerenden, vormingswerkers, jeugdwerkers, jongeren en organisaties te betrekken bij de digitale transformatie.

De eerste strategische prioriteit van het actieplan, de ontwikkeling van een goed presterend digitaal onderwijsecosysteem, zal via het programma worden ondersteund door in alle soorten instellingen voor onderwijs en opleiding werk te maken van de opbouw van capaciteit en kritisch inzicht in de wijze waarop de kansen die digitale technologieën bieden voor onderwijs en leren op alle niveaus en voor alle sectoren kunnen worden benut en plannen voor de digitale transformatie kunnen worden ontwikkeld.

Ook de tweede strategische prioriteit van het actieplan zal met het programma worden ondersteund, via steun aan acties die de ontwikkeling van digitale vaardigheden en competenties moeten verbeteren op alle niveaus van de samenleving en voor iedereen (met inbegrip van kansarme jongeren, studenten, werkzoekenden en werknemers). De nadruk zal liggen op het bevorderen van zowel elementaire en geavanceerde digitale vaardigheden als digitale geletterdheid, die cruciaal is geworden voor het dagelijks leven en om mensen in staat te stellen om hun weg te vinden in een wereld vol algoritmen en ten volle deel te nemen aan het maatschappelijk middenveld en de democratie.

Overeenkomstig deze twee strategische prioriteiten van het actieplan zal een **Europese hub voor digitaal onderwijs** worden opgericht om de coördinatie van digitaal onderwijs op EU-niveau te verbeteren en bij te dragen tot een onderzoeksuitwisseling van goede praktijken en onderzoeksresultaten. Het doel van de hub is de lidstaten te ondersteunen door middel van nauwere sectoroverschrijdende samenwerking; een netwerk van nationale adviesdiensten op het gebied van digitaal onderwijs op te zetten om ervaringen en goede praktijken uit te wisselen met betrekking tot de factoren die digitaal onderwijs mogelijk maken; nationale en regionale initiatieven en strategieën op het gebied van digitaal onderwijs met elkaar te verbinden; en nationale autoriteiten, de particuliere sector, deskundigen, aanbieders van onderwijs en opleiding en het maatschappelijk middenveld met elkaar te verbinden via een meer flexibele ontwikkeling van beleid en praktijken op het gebied van digitaal onderwijs. Bovendien zal de hub helpen bij het toezicht op de uitvoering van het actieplan voor digitaal onderwijs.

Het programma moet een grotere doelgroep aanspreken, zowel binnen als buiten de Unie, door meer gebruik te maken van informatie-, communicatie- en technologie-instrumenten en het gecombineerd gebruik van fysieke mobiliteit, virtueel leren en virtuele samenwerking.

Milieu en bestrijding van klimaatverandering:

Het milieu en klimaatactie zijn belangrijke prioriteiten voor de EU, nu en voor de toekomst. In de **mededeling over de Europese Green Deal**³ is de nieuwe Europese groeistrategie vastgesteld en wordt de cruciale rol erkend van scholen, opleidingsinstellingen en universiteiten om met studenten, ouders en de bredere gemeenschap het gesprek aan te gaan over de veranderingen die nodig zijn voor een geslaagde transitie om klimaatneutraal te worden tegen 2050.

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_nl

³ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_nl

Het programma zal derhalve een belangrijk instrument zijn om kennis, vaardigheden en attitudes te vergaren met betrekking tot klimaatverandering en duurzame ontwikkeling, zowel binnen de Europese Unie als daarbuiten. Het Erasmus+-programma zal de mogelijkheden voor mobiliteit op groene toekomstgerichte gebieden vergroten, wat de ontwikkeling van competenties zal bevorderen, loopbaanperspectieven zal verbeteren en deelnemers zal betrekken bij vakgebieden die van strategisch belang zijn voor de duurzame groei van onze planeet, met bijzondere aandacht voor plattelandontwikkeling (duurzame landbouw, beheer van natuurlijke hulpbronnen, bodembescherming, bio-landbouw). Bovendien moet Erasmus+, waarin mobiliteit centraal staat, streven naar koolstofneutraliteit door duurzame vervoerswijzen en meer verantwoord gedrag te bevorderen.

Aangezien het milieu en de strijd tegen de opwarming van de aarde horizontale prioriteiten zullen worden bij het selecteren van projecten, zal voorrang worden gegeven aan projecten die gericht zijn op de ontwikkeling van competenties in verschillende sectoren waarin milieuduurzaamheid een rol speelt, bijvoorbeeld in het kader van de bijdrage van onderwijs en cultuur aan de doelstellingen voor duurzame ontwikkeling, de ontwikkeling van strategieën en methoden voor groene sectorspecifieke vaardigheden, toekomstgerichte curricula die beter voldoen aan de behoeften van individuen en initiatieven ter ondersteuning van de geplande benaderingen van de deelnemende organisaties op het gebied van milieuduurzaamheid.

Het programma ondersteunt de inzet van innovatieve praktijken, zodat lerenden, personeel en jeugdwerkers als echte katalysator voor verandering kunnen fungeren (bv. in de vorm van besparingen van grondstoffen, vermindering van energieverbruik en afval, het compenseren van CO₂-uitstoot, het kiezen voor duurzaam voedsel en vervoer enzovoort). Er zal ook voorrang worden gegeven aan projecten die — door middel van onderwijs-, opleidings-, jeugd- en sportactiviteiten — gedragsveranderingen mogelijk maken op het gebied van individuele voorkeuren, culturele waarden en aandacht voor duurzame ontwikkeling, consumptiegewoonten en levensstijl.

Daarom moeten de betrokken organisaties en deelnemers ernaar streven groene praktijken in alle projecten te integreren door een milieuvriendelijke aanpak te hanteren bij het opzetten van de activiteit, wat hen ertoe zal aanmoedigen om te discussiëren en meer te leren over milieukwesties, na te denken over lokale acties en alternatieve, groenere manieren te vinden om hun activiteiten uit te voeren.

Platforms zoals eTwinning en EPAL zullen ondersteunend materiaal blijven ontwikkelen en de uitwisseling van doeltreffende onderwijspraktijken en beleidsmaatregelen inzake milieu- en duurzaamheidskwesties blijven vergemakkelijken. Erasmus+ is ook een krachtig instrument om een brede waaier aan actoren in onze samenleving te bereiken en een rol te laten spelen (scholen, universiteiten, aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, jongeren- en sportorganisaties, ngo's, lokale en regionale overheden, maatschappelijke organisaties enz.).

Deelname aan de democratie

Met het programma wordt de beperkte deelname van de burgers aan de democratische processen en hun gebrek aan kennis van de Europese Unie aangepakt en geprobeerd hen te helpen om de problemen te overwinnen die het hen moeilijk maken om actief betrokken te zijn bij en deel te nemen aan hun gemeenschappen of het politieke en maatschappelijke leven van de Unie. Voor de toekomst van de Unie is het van cruciaal belang dat burgers vanaf jonge leeftijd meer inzicht krijgen in de Europese Unie. Naast formeel onderwijs kan niet-formeel leren de burgers meer inzicht geven in de Europese Unie en het gevoel van betrokkenheid stimuleren.

Het programma is gericht op ondersteuning van actief burgerschap en ethiek binnen levenslang leren; het bevordert de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. Er wordt voorrang gegeven aan projecten die mensen mogelijkheden bieden om deel te nemen aan de democratie en maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin te tonen door middel van formele of niet-formele leeractiviteiten. De focus ligt op het vergroten van het bewustzijn en inzicht met betrekking tot de context van de Europese Unie, met name wat betreft de

gemeenschappelijke EU-waarden, de beginselen van eenheid en diversiteit, en het maatschappelijk, cultureel en historisch erfgoed.

Op het gebied van jeugdzaken is een strategie voor de jongerenparticipatie⁴ opgezet om een gemeenschappelijk kader tot stand te brengen en het gebruik van het programma te ondersteunen om zo de deelneming van jongeren aan het democratische leven te bevorderen.

BELANGRIJKE EIGENSCHAPPEN VAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA

De volgende eigenschappen van het programma verdienen bijzondere aandacht:

Bescherming, gezondheid en veiligheid van deelnemers

De bescherming en veiligheid van bij Erasmus+-projecten betrokken deelnemers zijn belangrijke uitgangspunten van het programma. Iedereen die deelneemt aan het Erasmus+-programma verdient de mogelijkheid het potentieel daarvan met betrekking tot persoonlijke ontplooiing, beroepsontwikkeling en leren ten volle te benutten. Een en ander kan alleen zeker worden gesteld in een veilige omgeving die eenieders rechten respecteert en beschermt, alsook hun lichamelijke en emotionele integriteit, hun geestelijke gezondheid en hun welzijn.

Elke aan het programma deelnemende organisatie moet beschikken over doeltreffende procedures en regelingen om de veiligheid, bescherming en non-discriminatie van de deelnemers aan hun activiteit te bevorderen en te waarborgen. Waar nodig moeten minderjarige deelnemers (leerlingen, lerenden van beroepsonderwijs en -opleiding, jongeren) bij mobiliteitsactiviteiten worden begeleid door volwassenen. De begeleidende volwassenen moeten erop toezien dat de leercomponent van de mobiliteitsactiviteit van toereikende kwaliteit is, en de bescherming en veiligheid van de minderjarige deelnemers waarborgen.

Daarnaast moeten alle scholieren, studenten, stagiairs, leerlingen, lerende volwassenen, jongeren en personeelsleden die betrokken zijn bij een door alle kernacties van het Erasmus+-programma bestreken mobiliteitsactiviteit, verzekerd zijn tegen de aan hun deelname verbonden risico's. Het programma laat het zoeken van de meest geschikte verzekering (afhankelijk van het soort project en van de op nationaal niveau beschikbare verzekeringen) over aan de projectorganisatoren. Verder is het niet noodzakelijk om een aparte projectverzekering af te sluiten als de deelnemers al gedekt zijn door een verzekering die al eerder door de projectorganisator is afgesloten.

De volgende zaken moeten hoe dan ook worden gedekt:

- indien van toepassing, reisverzekering (inclusief schade of verlies van bagage);
- schade aan derden (waar nodig inclusief beroepsaansprakelijkheid of wettelijke aansprakelijkheid);
- ongevallen en ernstige ziekten (met inbegrip van permanente of tijdelijke ongeschiktheid);
- overlijden (met inbegrip van repatriëring in geval van projecten die in het buitenland worden uitgevoerd).

⁴ <https://www.salto-youth.net/rc/participation/vpstrategy/>

Voor zover van toepassing wordt deelnemers aan transnationale activiteiten ten zeerste aangeraden in het bezit te zijn van een Europese ziekteverzekeringskaart. Dit is een gratis kaart die de houder gedurende een tijdelijk verblijf in een van de 27 EU-landen, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen toegang biedt tot medisch noodzakelijke zorg binnen het openbare zorgstelsel. De houder krijgt de zorg onder dezelfde voorwaarden en tegen dezelfde kosten (in sommige landen gratis) als de mensen die in dat land verzekerd zijn. Meer informatie over de kaart en de wijze waarop burgers die kunnen verkrijgen, is te vinden op: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=nl>.

Tot slot moeten de deelnemende organisaties voor projecten waarbij jongeren onder 18 jaar betrokken zijn, vooraf toestemming krijgen van hun ouders of van de personen die namens hen optreden.

Meertaligheid

Meertaligheid is een van de hoekstenen van het Europese project en tevens een krachtig symbool van het streven van de Europese Unie naar eenheid in verscheidenheid. Voor vreemde talen is een belangrijke rol weggelegd in het kader van de vaardigheden die burgers de nodige bagage meegeven om deel te nemen aan de arbeidsmarkt en de geboden kansen optimaal te benutten. De Europese Unie heeft zich ten doel gesteld elke burger de kans te geven vanaf jonge leeftijd ten minste twee vreemde talen te leren.

De bevordering van taalonderwijs en taalverscheidenheid is een van de specifieke doelstellingen van het programma. Het gebrek aan taalvaardigheden is een van de belangrijkste hindernissen die burgers ervan weerhouden deel te nemen aan Europese programma's op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken. De geboden mogelijkheden voor taalkundige ondersteuning beogen mobiliteit efficiënter en effectiever te maken, leerprestaties te verbeteren en zodoende bij te dragen tot het verwezenlijken van de specifieke programmadoelstelling.

Het programma biedt deelnemers die een mobiliteitsactiviteit uitvoeren ondersteuning bij het leren van talen. Deze ondersteuning wordt voornamelijk geboden via het platform voor taalkundige onlineondersteuning van Erasmus+ (OLS), zo nodig afgestemd op de betreffende sector, aangezien e-learning wat toegang en flexibiliteit betreft voordelen biedt om talen te leren. De taalkundige onlineondersteuning (OLS) van Erasmus+ stelt deelnemers in staat hun talenkennis te beoordelen, te oefenen en te verbeteren. Het platform voorziet onder meer in tools voor computerondersteund leren en gecombineerd afstands- en contactonderwijs ("Blended learning") waarmee leerkrachten en jeugdwerkers aanvullende steun kunnen bieden aan lerenden, en sociale netwerken kunnen worden gecreëerd met het oog op samenwerkend leren. In het kader van de taalkundige onlineondersteuning (OLS) van Erasmus+ zal ook gratis vrij toegankelijk materiaal voor taalverwerving worden aangeboden. Naast OLS kunnen andere vormen van taalkundige ondersteuning worden aangeboden om te voorzien in de taalverwervingsbehoeften van specifieke doelgroepen, zoals het gebruik van gebarentaal of braille, die kunnen worden gefinancierd via de specifieke categorie financiële steun voor inclusie.

Ook in het kader van de samenwerkingsprojecten wordt het onderwijzen en leren van talen aangemoedigd. Innovatie en goede praktijken ter bevordering van taalvaardigheden kunnen bijvoorbeeld voorzien in onderwijs- en toetsingsmethoden, de ontwikkeling van didactisch materiaal, onderzoek, computerondersteund leren van talen en ondernemingsprojecten met gebruikmaking van vreemde talen.

De Europese Commissie heeft het **Europees Talenlabel** (ELL) in het leven geroepen ter beloning van kwaliteit, als stimulans om de resultaten van excellentie op het gebied van meertaligheid te verspreiden en om meer publieke belangstelling te wekken voor taalverwerving. De nationale agentschappen kennen het ELL jaarlijks of tweejaarlijks toe aan onderwijs- en opleidingsorganisaties die met uitstekende resultaten een gedecentraliseerd Erasmus+-project hebben uitgevoerd op het gebied van taalverwerving en -onderwijs. De nationale agentschappen kunnen het Europees Talenlabel ook toekennen aan niet-Erasmus+-projecten, zoals initiatieven die blijk geven van een veelomvattende, inclusieve of innovatieve benadering van taalverwerving en -onderwijs.

Internationale dimensie

Erasmus+ omvat door de samenwerking met partnerlanden een sterke internationale dimensie waar het activiteiten op het gebied van mobiliteit, samenwerking en beleidsdialoog betreft. Om Europese organisaties te ondersteunen bij het aanpakken van de mondiale uitdagingen die voortvloeien uit de globalisering, klimaatverandering en de digitale transitie, is streven naar intensievere internationale mobiliteit en samenwerking met derde landen een belangrijk element dat de rol van de Europese Unie als wereldspeler versterkt. Tegelijkertijd dragen de acties van het programma bij tot de bevordering van waarden, beginselen en belangen die verband houden met gemeenschappelijke prioriteiten, met name menselijke en institutionele ontwikkeling, klimaatverandering, digitale transitie, groei en banen, goed bestuur en vrede en veiligheid. De betrokkenheid van jongeren in de partnerlanden is van essentieel belang voor het tot stand brengen van veerkrachtigere samenlevingen op basis van wederzijds vertrouwen en intercultureel begrip.

Erkenning en validering van vaardigheden en kwalificaties

Erasmus+ verleent steun aan de instrumenten van de Europese Unie voor transparantie en erkenning van competenties, vaardigheden en kwalificaties, meer in het bijzonder Europass, Youthpass, het Europees kwalificatiekader (EQF), het Europees studiepuntenoverdrachtsysteem (ECTS), het Europees referentiekader voor kwaliteitsborging in beroepsonderwijs en -opleiding (EQAVET), het Europees register voor kwaliteitsborging in het hoger onderwijs (EQAR), de Europese Vereniging voor kwaliteitszorg in het hoger onderwijs (ENQA), alsook EU-wijde onderwijs- en opleidingsnetwerken die deze instrumenten ondersteunen, met name de netwerken van de nationale informatiecentra voor academische erkenning (Naric's), de Euroguidance-netwerken, de nationale Europass-centra en de nationale coördinatiepunten voor het Europees kwalificatiekader. Deze instrumenten hebben een gemeenschappelijk doel, namelijk het vergemakkelijken van de erkenning en het begrip van competenties, vaardigheden en kwalificaties, zowel binnen de landsgrenzen als daarbuiten, niet alleen in alle subsystemen van onderwijs en opleiding, maar ook op de arbeidsmarkt, ongeacht of deze verkregen zijn via formeel onderwijs of via formele opleiding of door middel van andere leerervaringen (bijvoorbeeld werkervaring, vrijwilligerswerk of onlineleren).

Om deze doelstellingen te verwezenlijken, moeten de beschikbare instrumenten berekend zijn op nieuwe verschijnselen, zoals de internationalisering van het onderwijs en het toenemende gebruik van digitaal leren. Voorts moeten ze bijdragen tot het opzetten van flexibele leertrajecten die afgestemd zijn op de leerbehoeften en -doelen. Daarom kan het in de toekomst nodig blijken de instrumenten aan te passen. Deze aanpassing moet meer samenhang en vereenvoudiging tot stand brengen, zodat lerenden en werknemers zich vrij kunnen verplaatsen om te werken of verder te leren.

Op het gebied van jeugdzaken zijn thematische strategieën⁵ zoals Youthpass en de Europese opleidingsstrategie (ETS) erop gericht de ontwikkelingen op deze domeinen verder te ondersteunen.

Meer informatie is beschikbaar op: https://ec.europa.eu/education/policies/european-policy-cooperation/development-skills_nl

⁵ De strategieën zijn hier te vinden: <https://www.salto-youth.net/>

Bekendmaking van projecten en projectresultaten met het oog op een maximaal effect

Het bekendmaken van projecten en de bijbehorende resultaten is van cruciaal belang om op verschillende niveaus effect te sorteren. Afhankelijk van de actie moeten aanvragers van financiële steun uit hoofde van het Erasmus+-programma hun communicatieactiviteiten zodanig plannen dat de informatie over hun project en de bijbehorende resultaten zowel gedurende als na de levenscyclus van het project wordt gedeeld. De projectaanvragen worden beoordeeld aan de hand van relevante criteria om ervoor te zorgen dat deze aspecten aan bod komen. Daarnaast moeten de aanvragers een kwalitatieve en kwantitatieve beoordeling van het succes van hun communicatieactiviteiten aangeven. Qua omvang en intensiteit moeten deze communicatie- en verspreidingsactiviteiten in verhouding staan tot de doelstellingen, het toepassingsgebied en de streefdoelen van de verschillende door Erasmus+ bestreken acties.

In alle communicatie- en verspreidingsactiviteiten en -producten, zoals evenementen, websites en publicaties, moeten de begunstigden duidelijk aangeven dat ze steun hebben ontvangen van de Europese Unie. Zij moeten er met name voor zorgen dat al het communicatiemateriaal het embleem van de Europese Unie draagt en dat het voldoet aan de bepalingen van de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit⁶. Indien niet volledig aan deze eis wordt voldaan, kan de subsidie van de begunstigde worden verlaagd.

Voor het opstellen van een goed communicatie- en verspreidingsplan moeten aanvragers rekening houden met het volgende:

- **De communicatiedoelstellingen:** met het oog op bewustmaking, het bevorderen van maatschappelijke waarden, het creëren van nieuwe partnerschappen voor de toekomst of het beïnvloeden van beleid en praktijken;
- **Het doelpubliek of de doelgroep:** dit zijn de mensen die u wilt bereiken en die gebruik kunnen maken van de resultaten. Wees zo specifiek mogelijk. Dit kan het algemene publiek betreffen, alsook stakeholders, deskundigen of andere belanghebbende partijen, besluitvormers, de pers enzovoort;
- **De kanalen en activiteiten voor het bereiken van het doelpubliek:** de aanvragers moeten de kanalen en activiteiten kiezen die het meest doeltreffend en geschikt zijn om tegemoet te komen aan de behoeften van hun gekozen doelpubliek, zoals sociale media, evenementen en publicaties.
- **De projectresultaten** (prestaties en uitkomsten), zoals een gids voor goede praktijken, een praktisch instrument of product, een onderzoeksverslag van studies, opgedane kennis en vaardigheden enzovoort. Resultaten moeten worden gedeeld of onder de aandacht worden gebracht op het platform voor Erasmus+-projectresultaten (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).
- **Het tijdschema:** u moet een doeltreffende planning maken voor de verschillende activiteiten (gekoppeld aan het werkplan/de mijlpalen), realistische doelstellingen afspreken en voldoende flexibiliteit waarborgen op basis van de voortgang van het project, de veranderende behoeften van het doelpubliek of de doelgroep, evenals eventuele ontwikkelingen op het gebied van beleid en procedures;
- **Kernprestatie-indicatoren (KPI's):** indicatoren vormen een belangrijk beheersinstrument voor het monitoren van de voortgang (en om eventuele bijstelling mogelijk te maken) tijdens de uitvoering van het communicatie- en verspreidingsplan en het meten van de mate van succes bij het verwezenlijken van de doelstellingen.

⁶ Richtsnoeren voor het gebruik van de huisstijl van de Europese Commissie, met inbegrip van het embleem van de Europese Unie, zijn hier te vinden https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents

Verplicht open toegang tot door Erasmus+ geproduceerd leermateriaal

Erasmus+ bevordert open toegang tot projectresultaten ter ondersteuning van leren, onderwijs, opleiding en jeugdwerk. Begunstigden van Erasmus+ verbinden zich er met name toe alle leermiddelen en -instrumenten — documenten, media, software of ander materiaal — die in het kader van door het programma gesteunde projecten worden geproduceerd, onder een open licentie vrij toegankelijk te maken voor het publiek. Het materiaal moet gemakkelijk toegankelijk en opvraagbaar zijn zonder kosten of beperkingen en de open licentie moet het publiek in staat stellen de middelen te gebruiken, te hergebruiken, aan te passen en te delen. Dergelijke materialen staan bekend als “Open Educational Resources” (OER). Om dit doel te bereiken, moeten de middelen in een bewerkbare digitale vorm worden geüpload op een geschikt en vrij toegankelijk platform. Hoewel Erasmus+ begunstigden aanmoedigt om zoveel mogelijk open licenties te gebruiken⁷, mogen begunstigden licenties kiezen die bepaalde beperkingen opleggen, bijvoorbeeld een beperking op gebruik voor handelsdoeleinden door derden of de verplichting voor derden om dezelfde licentie toe te passen op afgeleide werken, indien dit passend is voor de aard van het project en het soort materiaal, en indien het publiek daardoor nog steeds de middelen kan gebruiken, hergebruiken, aanpassen en delen. Het vereiste inzake open toegang is verplicht en doet geen afbreuk aan de intellectuele-eigendomsrechten van de begunstigden.

Erasmus+ open toegang voor onderzoek en gegevens

Erasmus+ moedigt begunstigden aan om onderzoeksresultaten te publiceren via opentoegeangsroutes, d.w.z. op een wijze die vrij is van kosten of andere toegangsbeperkingen. Begunstigden worden ook aangemoedigd open licenties toe te passen op deze onderzoeksresultaten. Waar mogelijk moeten de door de projecten verzamelde gegevens worden gepubliceerd als 'open data', d.w.z. met een open licentie, in een geschikt formaat en op een geschikt open dataplatform.

HOE IS HET ERASMUS+-PROGRAMMA OPGEBOUWD?

Om de doelstellingen te bereiken, voorziet het Erasmus+-programma in de volgende acties in de periode 2021-2027:

KERNACTIE 1 – INDIVIDUELE MOBILITEIT

Deze kernactie ondersteunt het volgende:

- **Mobiliteit van lerenden en personeel:** mogelijkheden voor scholieren, studenten, stagiairs en jongeren, alsook voor professoren, leerkrachten, opleiders, jeugdwerkers, sportcoaches, en personeel van onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties om te leren en/of beroepservaring op te doen in een ander land;
- **Jongerenparticipatie:** door jongeren ingeleide lokale en transnationale initiatieven die worden uitgevoerd door informele groepen jongeren en/of jeugdorganisaties om jongeren te stimuleren om zich te engageren en leren deel

⁷ Bijvoorbeeld de algemeen gebruikte licenties Creative Commons Naamsvermelding of Creative Commons Naamsvermelding-Gelijk Delen voor creatieve werken, de GNU Public License en GNU Lesser Public License voor software, of de Open Database License voor databanken.

te nemen aan het democratisch proces, het bewustzijn omtrent de gemeenschappelijke waarden en grondrechten van de Europese Unie te vergroten, jongeren en besluitvormers op lokaal, nationaal en Europees niveau samen te brengen, en bij te dragen aan de verwezenlijking van de gemeenschappelijke doelstellingen van de Europese Unie;

- **DiscoverEU-activiteiten:** een initiatief dat tot doel heeft achttienjarigen een eerste, korte individuele of collectieve ervaring op te laten doen door Europa door te reizen als onderdeel van een informele onderwijsactiviteit die gericht is op het bevorderen van hun gevoel van verbondenheid met de Europese Unie en het ontdekken van haar culturele en taalkundige diversiteit.
- Het programma voorziet in **mogelijkheden voor taalverwerving** voor deelnemers die een mobiliteitsactiviteit uitvoeren in het buitenland. Aangezien e-learning voor taalverwerving voordelen biedt inzake toegang en flexibiliteit zal deze ondersteuning voornamelijk worden aangeboden via het platform voor taalkundige onlineondersteuning (OLS) van Erasmus+, met de nodige aanpassingen aan individuele sectoren. In bepaalde gevallen, namelijk wanneer onlineleren niet de beste methode is om de doelgroep te bereiken, worden aanvullende vormen van taalkundige ondersteuning geboden.

KERNACTIE 2 – SAMENWERKING TUSSEN ORGANISATIES EN INSTELLINGEN

Deze kernactie ondersteunt het volgende:

Partnerschappen voor samenwerking, met inbegrip van:

- **Samenwerkingspartnerschappen:** samenwerkingspartnerschappen zijn er hoofdzakelijk op gericht organisaties in staat te stellen de kwaliteit en relevantie van hun activiteiten te verhogen, netwerken van partners te ontwikkelen en te versterken, hun vermogen om op transnationaal niveau te functioneren te verbeteren, de internationalisering van hun activiteiten te stimuleren door nieuwe praktijken en methoden uit te wisselen of te ontwikkelen en ideeën te delen en voor te leggen.
- **Kleinschalige partnerschappen:** deze actie is erop gericht de toegang tot het programma te verruimen naar moeilijk bereikbare kleinschalige actoren en individuen op het gebied van schoolonderwijs, volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding, jeugdzaken en sport. Met lagere subsidiebedragen voor organisaties, een kortere looptijd en eenvoudigere administratieve vereisten dan bij samenwerkingspartnerschappen is deze actie bedoeld om basisorganisaties en nieuwkomers in het programma en minder ervaren organisaties te bereiken door de toegang tot het programma te vergemakkelijken voor organisaties met een beperktere organisatiecapaciteit.

Partnerschappen voor excellentie, met inbegrip van:

- **Europese universiteiten:** deze actie ondersteunt de ontwikkeling van onderop opgezette netwerken van instellingen voor hoger onderwijs (IHO's), met als gevolg een hoger ambitieniveau ten aanzien van grensoverschrijdende samenwerking door de ontwikkeling van gezamenlijke langetermijnstrategieën voor onderwijs, onderzoek en innovatie van de allerhoogste kwaliteit op basis van een gemeenschappelijke visie en gedeelde waarden;
- **Kenniscentra voor beroepsopleiding:** dit initiatief voorziet in ondersteuning van de ontwikkeling van transnationale platforms van kenniscentra voor beroepsopleiding, die nauw verweven zijn met lokale en regionale strategieën ten behoeve van groei, innovatie en concurrentievermogen, alsook in ondersteuning met betrekking tot de algemene structurele veranderingen en economische beleidsmaatregelen in de Europese Unie;
- **Erasmus+ Teacher Academies:** deze actie heeft tot algemeen doel Europese partnerschappen van aanbieders van lerarenopleidingen te creëren om Erasmus+ Teacher Academies op poten te zetten die een Europese en internationale kijk zullen bieden op lerarenopleidingen. In deze Teacher Academies zal een belangrijke rol zijn weggelegd voor meertaligheid en culturele diversiteit, worden lerarenopleidingen ontwikkeld overeenkomstig de EU-beleidsprioriteiten op het gebied van onderwijs en wordt een bijdrage geleverd aan de doelstellingen

van de Europese onderwijsruimte;

- **Erasmus Mundus-actie:** deze actie streeft ernaar uitmuntendheid en mondiale internationalisering van de instellingen voor hoger onderwijs te bevorderen door middel van studieprogramma's — op masterniveau — die gezamenlijk worden aangeboden en erkend door in Europa gevestigde instellingen voor hoger onderwijs en openstaan voor instellingen in andere landen van de wereld.

Partnerschappen voor innovatie, met inbegrip van:

- **Allianties voor innovatie:** deze actie is gericht op het stimuleren van strategische samenwerking tussen belangrijke spelers in hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, het bedrijfsleven en onderzoek — de “kennisdriehoek” — met het oog op het bevorderen van de innovatie en modernisering van onderwijs- en opleidingsstelsels voor het identificeren van en voorzien in het juiste pakket van vaardigheden, kennis en competenties dat nodig is om te voldoen aan de toekomstige vraag van de arbeidsmarkt in sectoren en gebieden die van strategisch belang zijn voor de duurzame groei en concurrentiekracht in Europa;
- **Toekomstgerichte projecten:** deze actie zal gericht zijn op het bevorderen van innovatie, creativiteit en e-participatie, alsook maatschappelijk verantwoord ondernemen op verschillende gebieden van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport. De actie zal steun bieden aan toekomstgerichte ideeën die zijn opgebouwd rond belangrijke Europese prioriteiten en het potentieel hebben om te worden veralgemeend en input te leveren ter verbetering van de stelsels voor onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport, en die een wezenlijk innovatief effect op het gebied van methoden en praktijken kunnen teweegbrengen voor alle vormen van leren en actieve participatiemogelijkheden voor de sociale samenhang in Europa.

Projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van jeugdzaken: deze actie ondersteunt samenwerking en uitwisseling op het gebied van jeugdzaken tussen organisaties in programma- en partnerlanden en heeft betrekking op niet-formele leeractiviteiten, met bijzondere aandacht voor het verhogen van de capaciteit van organisaties die buiten formele leeractiviteiten om met jongeren werken en tegelijkertijd de actieve participatie van jongeren waarborgen.

Sportevenementen zonder winstoogmerk: deze actie ondersteunt de voorbereiding, organisatie en follow-up van sportevenementen zonder winstoogmerk die in één of meerdere landen worden georganiseerd door organisaties zonder winstoogmerk of openbare lichamen die actief zijn op sportgebied. Het doel van deze evenementen is meer zichtbaarheid te geven aan de Erasmus+-sportacties en een hogere mate van bewustzijn te creëren over de rol van sport ter bevordering van sociale integratie, gelijke kansen en gezondheidsbevorderende lichaamsbeweging.

Onlineplatforms zoals **eTwinning**, het **elektronisch platform voor volwasseneneducatie in Europa (EPALE)**, het **portaal voor schoolonderwijs** en de **Europese Jongerensite** zullen virtuele samenwerkingsruimten, databanken om partners te vinden, kennissgemeenschappen en andere onlinediensten aanbieden voor leerkrachten, opleiders, jeugdwerkers, beleidsmakers en andere praktijkmensen, alsook voor scholieren, jongeren en lerende volwassenen in heel Europa en daarbuiten.

KERNACTIE 3 – ONDERSTEUNING VAN BELEIDSONTWIKKELING EN SAMENWERKING

Deze kernactie ondersteunt het volgende:

De actie **Europese jongeren samen**, gericht op jongerenorganisaties die werkzaam zijn op lokaal niveau en grensoverschrijdende partnerschappen willen aangaan, en die dus een Europese dimensie willen toevoegen aan hun activiteiten. Het is de bedoeling om nieuwe aanvragen aan te moedigen van organisatie die nog geen vaste voet aan de grond hebben op Europees niveau.

Daarnaast omvat deze kernactie:

- acties die gericht zijn op het voorbereiden en ondersteunen van de uitvoering van de beleidsagenda van de EU op

het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport, met inbegrip van sectorale agenda's voor hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs en volwasseneneducatie, met name door de toepassing en werking van **de open coördinatiemethode** mogelijk te maken;

- het uitvoeren van **Europese beleidsexperimenten** onder leiding van overheidsinstanties op hoog niveau, waarbij in verschillende landen praktijkonderzoek naar beleidsmaatregelen wordt uitgevoerd op basis van gedegen evaluatiemethoden. In overeenstemming met de EU-strategie voor jongeren wordt tevens financiële steun verleend aan entiteiten die ondersteuning verlenen aan de nationale werkgroepen die op nationaal niveau door de nationale autoriteiten zijn benoemd in het kader van de EU-jongerendialoog;
- acties die gericht zijn op het vergaren van bewijs en kennis over stelsels en beleid op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport op nationaal en Europees niveau met het oog op de totstandbrenging van zorgvuldige besluitvorming. Door middel van zowel **EU-brede of internationale onderzoeken en studies als thematische en landenspecifieke deskundigheid** wordt bewijs vergaard en geanalyseerd;
- acties ter bevordering van **transparantie, erkenning van vaardigheden en kwalificaties alsook van studiepuntenoverdracht** en van kwaliteitsborging en ter ondersteuning van de validering van niet-formeel en informeel leren, het beheer van vaardigheden en begeleiding. Dit gebied omvat ook de steun aan nationale en Europese organen of netwerken die trans-Europese uitwisselingen en de ontwikkeling van flexibele leertrajecten tussen verschillende gebieden van onderwijs, opleiding en jeugdzaken bevorderen in formele, niet-formele en informele leerprocessen;
acties ter bevordering van een **beleidsdialoog met belanghebbenden binnen en buiten de Europese Unie**, door middel van bijvoorbeeld conferenties, evenementen en andere activiteiten met betrokkenheid van beleidsmakers, praktijkmensen en andere belanghebbenden op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport om meer bekendheid te geven aan de desbetreffende Europese beleidsagenda's en Europa te promoten als een uitstekende studie- of onderzoeksbestemming;
- **samenwerking met internationale organisaties** waarvan de deskundigheid en het analytisch vermogen hoog aangeschreven staan (zoals de OESO en de Raad van Europa), met het doel de effecten te versterken en de meerwaarde te vergroten van het onderwijs-, opleidings-, jeugd- en sportbeleid.

JEAN MONNET -ACTIES

De Jean Monnet-acties ondersteunen het volgende:

- **Jean Monnet-actie op het gebied van het hoger onderwijs:** deze actie ondersteunt instellingen voor hoger onderwijs binnen en buiten Europa bij het verrichten van onderzoek naar en onderwijs over Europese integratie en het bevorderen van beleidsdebatten en uitwisselingen met de academische wereld en beleidsmakers inzake de beleidsprioriteiten van de Unie. De volgende deelacties worden ondersteund: **Jean Monnet-modules:** korte onderwijsprogramma's in een of meer disciplines van Europese studies; **Jean Monnet-leerstoelen:** langere leeropdrachten met een specialisatie in EU-studies voor individuele universiteitsprofessoren, **Jean Monnet-expertisecentra:** centra waarin de kennis van deskundigen op hoog niveau van diverse disciplines van Europese studies is gebundeld en die tot doel hebben transnationale activiteiten te ontplooiën en structurele banden tot stand te brengen met academische instellingen in andere landen;
- **Jean Monnet-actie op andere onderwijs- en opleidingsgebieden:** Deze actie bevordert de kennis over de Europese Unie in scholen en instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding in de programmalanden. Zij moet mogelijkheden bieden aan aanbieders van onderwijs om inhoud te ontwikkelen en beschikbaar te stellen aan lerenden, aan aanbieders van lerarenopleidingen om leerkrachten te ondersteunen met methoden en actuele informatie over EU-kwesties en het debat en de uitwisselingen inzake leren over EU-onderwerpen bevorderen tussen vertegenwoordigers van scholen, beroepsonderwijs en -opleiding en belanghebbenden. De volgende deelacties worden ondersteund: **Opleiding van leerkrachten:** gestructureerde opleidingsvoorstellen over EU-onderwerpen ontwerpen en aan leerkrachten aanbieden; **Netwerken:** met een groep landen goede praktijken uitwisselen en ervaring opdoen met gezamenlijk onderwijs.
- **Steun voor aangewezen instellingen:** de actie ondersteunt instellingen met een doelstelling van Europees belang die de Unie, haar lidstaten en haar burgers voorzien van hoogwaardige diensten op specifieke prioritaire

vakgebieden. De belangrijkste activiteiten en voorlichtingswerkzaamheden van deze instellingen bestrijken onderzoek, met inbegrip van de verzameling en analyse van gegevens om toekomstig beleid voor te bereiden, het ter plaatse en online lesgeven aan toekomstig personeel van internationale organisaties en aan ambtenaren, in het bijzonder in juridische en bestuursgebieden, het organiseren van evenementen over kwesties die prioritair zijn voor de Unie en het verspreiden van specifieke resultaten en algemene informatie voor het brede publiek.

WAT IS HET PROGRAMMABUDGET?

De algemene indicatieve financiële enveloppe voor het programma bedraagt meer dan 26 miljard EUR⁸ van de EU-begroting voor de zevenjarige periode 2021-2027. Het jaarlijkse programmabudget wordt vastgesteld door de begrotingsautoriteit. De verschillende fasen in het kader van de vaststelling van de EU-begroting zijn te volgen op:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm

Voor informatie over het beschikbare budget per actie, zie het jaarlijkse werkprogramma van Erasmus+ 2021:

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_nl)

⁸ De financiële enveloppe van het programma is ter indicatie vastgesteld op 24,574 miljard EUR in lopende prijzen en een aanvullend bedrag van 1,7 miljard EUR in prijzen van 2018.

WIE VOERT HET ERASMUS+-PROGRAMMA UIT?

De Europese Commissie

De Europese Commissie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van het Erasmus+-programma. De Commissie beheert het programmabudget en stelt doorlopend de prioriteiten, doelen en criteria vast voor het programma. Bovendien zorgt de Commissie op Europees niveau voor het aansturen en monitoren van de algemene uitvoering, follow-up en evaluatie van het programma. De Europese Commissie draagt eveneens de algemene verantwoordelijkheid voor de supervisie en coördinatie van de instanties die belast zijn met de uitvoering van het programma op nationaal niveau.

Op Europees niveau berust de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een aantal acties van het Erasmus+-programma bij het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur van de Europese Commissie (EACEA). In aanvulling op de informatie in deze gids worden de documenten die relevant zijn voor een oproep en de aanvraagformulieren voor de acties die in deze gids aan bod komen en worden beheerd door het Uitvoerend Agentschap op het Funding and Tender Opportunities Portal geplaatst: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Het Uitvoerend Agentschap heeft als taak deze projecten over de gehele cyclus te beheren, vanaf de programmapromotie, analyse van de subsidieaanvragen en projectmonitoring ter plaatse tot de verspreiding van de project- en programmaresultaten. Verder doet het Uitvoerend Agentschap specifieke oproepen tot het indienen van voorstellen met betrekking tot sommige programma-acties die niet worden behandeld in deze gids.

De Europese Commissie is met name via het Uitvoerend Agentschap ook verantwoordelijk voor:

- het uitvoeren van studies op de door het programma ondersteunde gebieden;
- het verrichten van onderzoek en empirisch onderbouwde werkzaamheden via het Eurydice netwerk;
- het verbeteren van de zichtbaarheid en het versterken van het systeemeffect van het programma door de programmaresultaten te verspreiden en te benutten;
- het beheren van contracten en het financieren van door het Erasmus+-programma ondersteunde organen en netwerken;
- het beheren van aanbestedingen voor het verlenen van diensten in het kader van het programma.

De nationale agentschappen

Het Erasmus+-programma wordt voornamelijk uitgevoerd volgens het beginsel van indirect beheer, wat betekent dat de Europese Commissie taken met betrekking tot de besteding van middelen toevertrouwt aan nationale agentschappen. Aan die benadering ligt een duidelijke logica ten grondslag, die beoogt Erasmus+ zo dicht mogelijk bij zijn begunstigden te brengen en beter af te stemmen op de verscheidenheid van de nationale onderwijs-, opleidings- en jeugdwerkstelsels. Hiertoe heeft ieder programmaland een of meer nationale agentschappen aangewezen (de contactgegevens zijn te vinden via de volgende link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_nl). Het programma wordt op nationaal niveau gepromoot en uitgevoerd door deze nationale agentschappen; zij fungeren als schakel tussen de Europese Commissie en deelnemende organisaties op lokaal, regionaal en nationaal niveau. De nationale agentschappen hebben als taak:

- passende informatie te verstrekken over het Erasmus+-programma;
- eerlijke en transparante selectieprocedures te beheren voor de projecten in hun land waarvoor financiering wordt aangevraagd;
- de uitvoering van het programma in hun land te controleren en te evalueren;
- steun te verlenen aan projectaanvragers en deelnemende organisaties gedurende de gehele projectcyclus;

- doeltreffend samen te werken met het netwerk van alle nationale agentschappen en de Europese Commissie;
- het programma zichtbaar te maken;
- de verspreiding en benutting van de programmaresultaten op lokaal en nationaal niveau te bevorderen.

De nationale agentschappen vervullen ook een belangrijke rol als intermediaire structuren voor de kwalitatieve ontwikkeling en uitvoering van het Erasmus+-programma door:

- naast de taken inzake projectcyclusbeheer projecten en werkzaamheden uit te voeren, zoals opleidings- en samenwerkingsactiviteiten en netwerkactiviteiten, die bijdragen tot de kwalitatieve uitvoering van het programma en/of aanzet geven tot beleidsontwikkelingen op de door het programma ondersteunde gebieden;
- een ondersteunende aanpak op te zetten ten behoeve van nieuwkomers, minder ervaren organisaties en kansarme doelgroepen teneinde de belemmeringen voor een volledige deelname aan het programma weg te nemen;
- te streven naar samenwerking met externe instanties en nationale autoriteiten met als doel het effect van de specifieke programma-acties in hun land en in de Europese Unie te vergroten.

De ondersteunende aanpak van nationale agentschappen is erop gericht de gebruikers van het programma te begeleiden door alle fasen, vanaf het eerste contact met het programma, tijdens de aanvraagprocedure tot aan de verwezenlijking van het project en de eindevaluatie. Dit beginsel is niet in tegenspraak met eerlijke en transparante selectieprocedures, maar is veeleer gebaseerd op het uitgangspunt dat het om gelijke kansen voor iedereen te garanderen nodig is sommige doelgroepen van het programma meer hulp te bieden door middel van op hun behoeften toegesneden adviserings-, controle- en begeleidingssystemen.

De relevante oproepen voor de acties die worden beheerd door de nationale Erasmus+-agentschappen, worden op de Erasmus+-website⁹ gepubliceerd en bekendgemaakt op de websites van de nationale agentschappen.

⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_nl

WELKE ANDERE INSTANTIES ZIJN BETROKKEN BIJ DE UITVOERING VAN HET PROGRAMMA?

Naast de hierboven genoemde instanties verschaffen de volgende onderzoekscentra, voorlichtingsbureaus, platforms, kennisnetwerken en netwerken van deskundigen aanvullende expertise bij de uitvoering van het Erasmus+-programma:

ONDERZOEKSCENTRA EN VOORLICHTINGSBUREAUS

SALTO-ONDERZOEKSCENTRA

De Salto-onderzoekscentra hebben tot doel de kwaliteit en de impact van door het Erasmus+-programma gefinancierde projecten op structuurniveau te verbeteren door expertise, middelen, informatie en specifieke trainingen te verstrekken aan nationale agentschappen en andere actoren betrokken bij onderwijs, opleiding en jeugdwerk. Deze activiteiten omvatten onder andere het organiseren van opleidingscursussen, seminars, workshops, studiebezoeken, fora, samenwerking en activiteiten voor partnerschapsopbouw binnen Erasmus+-prioriteitsthema's.

ONDERWIJS EN OPLEIDING

Op het gebied van onderwijs en opleiding werken de Salto-centra onder meer rond:

- het aanbieden van een platform voor Europese opleidingsactiviteiten;
- het in staat stellen van belanghebbenden om onder andere de capaciteiten van hun organisatie te ontwikkelen om volop de kansen die Erasmus+ biedt te benutten, om beste praktijken binnen Europese landen te delen, om partners te vinden of om de impact van hun project op Europees niveau te vergroten;

JEUGD

Op het gebied van jeugdzaken behelst het werk van de Salto-centra ook:

- het bevorderen van de erkenning van niet-formele en informele leervormen;
- het ontwikkelen en documenteren van methoden en instrumenten voor opleiding en jeugdwerk;
- het in kaart brengen van Europese opleidingsactiviteiten ten behoeve van jeugdwerkers door middel van de "European Training Calendar";
- het uitgeven van praktische publicaties en richtsnoeren;
- het verstrekken van actuele informatie over Europees jeugdwerk;
- het bijhouden van een database met opleiders en contactpersonen op het gebied van jeugdwerk en jongerenopleiding;
- het coördineren van de uitvoering van Youthpass, het instrument ter ondersteuning van de validering van de uitkomsten van niet-formeel en informeel leren in mobiliteitsactiviteiten voor jongeren en jeugdwerkactiviteiten.

De Salto-centra die actief zijn op het gebied van jeugdzaken richten hun aandacht ofwel op een thema (deelname en informatie, inclusiviteit en diversiteit, training en samenwerking) ofwel op een geografisch gebied (landen van het oostelijk partnerschap en Rusland, zuidelijke Middellandse Zeegebied, westelijke Balkan).

Meer informatie is beschikbaar op: www.salto-et.net en www.salto-youth.net

Otlas – het instrument om partners te vinden voor organisaties die actief zijn op het gebied van jeugdzaken

Otlas is een van de hulpmiddelen die worden ontwikkeld en gehost door de Salto-onderzoekscentra voor jeugd. Het is een centraal online-instrument om partners te vinden voor organisaties die actief zijn op het gebied van jeugdzaken. Organisaties kunnen hun contactgegevens en interessegebieden registreren in OtlaS, en ook partnerverzoeken aanmaken voor projectideeën.

Meer informatie is beschikbaar op: www.salto-youth.net/otlas of www.otlas.eu

Nationale Erasmus+-bureaus

In de betrokken partnerlanden (westelijke Balkan, landen van het oostelijke en zuidelijke Middellandse Zeegebied, Rusland en Centraal-Azië) verlenen de nationale Erasmus+-bureaus bijstand aan de Commissie, het Uitvoerend Agentschap en de lokale overheden bij de uitvoering van het Erasmus+-programma. Deze kantoren zijn ook het contactpunt in deze landen voor de belanghebbenden die betrokken zijn bij het Erasmus+-programma op het gebied van hoger onderwijs. De kantoren geven ruimere bekendheid aan en vergroten de zichtbaarheid, relevantie, doeltreffendheid en het effect van de internationale dimensie van Erasmus+.

Tot de taken van de nationale Erasmus+-bureaus behoren:

- het verstrekken van informatie over Erasmus+-activiteiten die openstaan voor deelname van hun landen (ook op het gebied van hoger onderwijs, jeugdzaken en beroepsonderwijs en -opleiding, voor zover van toepassing);
- het verlenen van advies en bijstand aan mogelijke deelnemers;
- het coördineren van het lokale team van deskundigen voor de hervorming van het hoger onderwijs;
- het bijdragen aan studies en evenementen;
- het ondersteunen van de beleidsdialoog;
- het onderhouden van contacten met lokale overheden en EU-delegaties;
- het volgen van beleidsontwikkelingen op het gebied van hoger onderwijs in hun land.

Nationale informatiecentra voor academische erkenning (NARIC's)

Het NARIC-netwerk informeert over de erkenning van diploma's en studieperioden in andere Europese landen, en verleent advies over buitenlandse academische diploma's in het land van vestiging van het centrum. Het NARIC-netwerk is een betrouwbare bron van advies voor iedereen die naar het buitenland reist om er te werken of verder te leren, alsook voor instellingen, studenten, adviseurs, ouders, leerkrachten en potentiële werkgevers.

De Europese Commissie ondersteunt de activiteiten van het NARIC-netwerk door middel van de uitwisseling van informatie en ervaringen tussen landen, het vaststellen van goede praktijken, de vergelijkende analyse van systemen en beleid op dit gebied, alsmede het bespreken en analyseren van kwesties van gemeenschappelijk belang op het gebied van onderwijsbeleid.

Meer informatie is beschikbaar op: www.enic-naric.net

Eurodesknetwerk

Het Eurodesknetwerk biedt informatiediensten aan jongeren en mensen die met hen werken aan Europese mogelijkheden op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken, en de betrokkenheid van jongeren bij Europese activiteiten.

Het Eurodesknetwerk bestaat in alle programmalanden en wordt op Europees niveau gecoördineerd door het verbindingskantoor van Eurodesk in Brussel. Het netwerk antwoordt op vragen, verstrekt informatie over financiering

en biedt evenementen en publicaties aan. Het draagt tevens bij aan de opbouw en het onderhoud van de Europese Jongerensite.

De Europese Jongerensite verstrekt Europese en nationale informatie en biedt mogelijkheden die van belang zijn voor jongeren die leven, leren en werken in Europa. De informatie wordt aangeboden in 28 talen.

De Europese Jongerensite is toegankelijk via: https://europa.eu/youth/home_nl. Meer informatie over Eurodesk is te vinden op: <http://www.eurodesk.eu>

PLATFORMS EN INSTRUMENTEN

Het platform voor Erasmus+-projectresultaten

Het platform voor Erasmus+-projectresultaten verschaft toegang tot informatie en resultaten met betrekking tot alle projecten die zijn gefinancierd in het kader van het Erasmus+-programma en een aantal projecten die zijn gefinancierd in het kader van de voorlopers van het programma op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport. Organisaties kunnen inspiratie opdoen uit de grote hoeveelheid beschikbare projectinformatie en gebruikmaken van de resultaten en ervaringen die zijn opgedaan gedurende de vijftien jaar sinds de oprichting van Erasmus+.

Projecten kunnen worden opgezocht op trefwoord, kernactie, jaar, land, onderwerp, soort resultaten enzovoort. De zoekopdrachten kunnen worden opgeslagen en op basis van vooraf vastgestelde criteria continu worden bijgewerkt aan de hand van de meest recente projecten. In het programma worden projecten inzake beste praktijken — d.w.z. projecten die zich onderscheiden op het gebied van beleidsrelevantie, impact, communicatiepotentieel — voor het voetlicht gebracht, en de bijbehorende informatiebladen kunnen worden gedownload.

Het platform voor Erasmus+-projectresultaten is beschikbaar op: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_nl

eTwinning

eTwinning is een gemeenschap van leerkrachten van peuter- en kleuter- tot hoger secundair onderwijs, en wordt aangeboden op een beveiligd platform dat enkel toegankelijk is voor leerkrachten die door de nationale autoriteiten zijn geverifieerd. Deelnemers kunnen betrokken zijn bij vele activiteiten: ze kunnen projecten uitvoeren met andere scholen en klassen; ze kunnen overleggen met collega's en professionele netwerken ontwikkelen; ze kunnen gebruikmaken van diverse mogelijkheden tot beroepsontwikkeling (online en persoonlijk) enzovoort; eTwinning wordt gesubsidieerd in het kader van kernactie 2 van het Erasmus+-programma.

Leerkrachten en scholen die deelnemen aan de eTwinning-actie krijgen steun van hun nationale ondersteuningscentra. Dit zijn organisaties die door de nationale bevoegde autoriteiten worden aangewezen. Tot hun taken behoren het helpen van scholen bij het proces van registratie, partners zoeken en projectuitvoering, het promoten van de actie, het uitreiken van prijzen en toekennen van kwaliteitslabels, en het organiseren van activiteiten op het gebied van beroepsontwikkeling voor leerkrachten.

De nationale ondersteuningscentra worden gecoördineerd door een centrale ondersteuningsdienst (CSS), die ook instaat voor de ontwikkeling van het eTwinning-internetplatform en de organisatie van activiteiten met betrekking tot de beroepsontwikkeling van leerkrachten op Europees niveau.

De lijst van alle diensten en meer informatie is beschikbaar via:

http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm

School Education Gateway (SEG)

School Education Gateway is het onlineplatform voor schoolonderwijs in Europa. Het is momenteel beschikbaar in 23 EU-talen en heeft als doel leerkrachten al het nodige aan te bieden inzake informatie, leren en beroepsontwikkeling, collegiale ondersteuning en netwerken, kansen voor samenwerkingsprojecten en mobiliteit, beleidsinzichten enzovoort. Naast de gemeenschap van leerkrachten beslaat de gebruikersdoelgroep van het platform alle partijen die deelnemen aan activiteiten van het Erasmus+-programma, zoals: scholen en andere onderwijsactoren en -organisaties, beleidsmakers en nationale autoriteiten, ngo's, ondernemingen enz. De website is openbaar en is dus voor iedereen via internet toegankelijk (d.w.z. ook vanuit landen buiten de EU). Naar verwachting zullen dankzij dit brede bereik de banden tussen beleid en praktijk in het Europese schoolonderwijs worden verbeterd en zal worden bevorderd dat beleid wordt gebaseerd op de dagelijkse realiteit in scholen en op de behoeften van de arbeidsmarkt.

Het platform biedt een breed scala aan inhoud, zoals goede praktijken van Europese projecten, maandelijkse blogberichten en video-interviews met Europese onderwijsdeskundigen, onlinecursussen voor leerkrachten om actuele uitdagingen waarmee ze tijdens het lesgeven geconfronteerd kunnen worden het hoofd te bieden, hulpmiddelen zoals lesmateriaal, handleidingen en de Europese toolkit voor scholen, informatie over beleid inzake schoolonderwijs, actueel nieuws en evenementen enz. Het platform biedt specifieke instrumenten om leerkrachten en schoolpersoneel te ondersteunen bij het zoeken naar opleidings- en mobiliteitskansen voor beroepsontwikkeling (cursussen ter plaatse, job shadowing, onderwijsopdrachten enz.) die kunnen worden gefinancierd in het kader van kernactie 1 van Erasmus+:

- Erasmus+-instrument "Cursuscatalogus" (voor opleidingskansen met persoonlijk contact);
- Erasmus+-instrument "Mobiliteitskansen" (voor lerarenmobiliteit in het kader van KA1)

<https://www.schooleducationgateway.eu/nl/pub/index.htm>

EPALE

Het elektronisch platform voor volwasseneneducatie in Europa – bekend onder de naam EPALE – is een initiatief van de Europese Commissie dat wordt gefinancierd door het Erasmus+-programma. Het platform staat open voor vakmensen op het gebied van volwasseneneducatie: leerkrachten, opleiders en vrijwilligers, alsook voor beleidsmakers, onderzoekers, journalisten, academici en anderen die bij volwasseneneducatie betrokken zijn.

De website biedt het laatste nieuws over relevante ontwikkelingen en een interactief netwerk waardoor gebruikers contact kunnen leggen met collega's uit heel Europa, aan gedachteswisselingen kunnen deelnemen en goede praktijken kunnen uitwisselen. Naast vele hulpmiddelen en inhoud biedt EPALE instrumenten die specifiek van belang zijn voor (potentiële) Erasmus+-begunstigden. Enkele voorbeelden zijn:

- een kalender van cursussen en evenementen, die kan worden gebruikt
 - om mobiliteitskansen voor begunstigden van KA1-projecten te vinden;
 - om cursussen en evenementen die in het kader van KA2-projecten worden georganiseerd, te promoten;
- een handige partnerzoekfunctie waarmee u partners kunt vinden om een door de EU gefinancierd project voor te bereiden of om een mogelijkheid tot job shadowing te vinden, dan wel aan te bieden;
- kennisgemeenschappen bieden een aanvullende mogelijkheid om in contact te komen met mensen en organisaties met soortgelijke belangen;
- ruimte voor samenwerking, waarin projectpartners in een veilige omgeving hun project kunnen ontwikkelen;
- een documentatiecentrum, waar begunstigden van een project nuttig referentiemateriaal kunnen vinden en/of artikelen, lesmateriaal, verslagen, handleidingen en ander materiaal kunnen publiceren dat in hun project of door hun organisatie is gemaakt, zodat zij beschikken over een aanvullende mogelijkheid om dit materiaal te verspreiden;
- een blog, waarmee deelnemers aan projecten hun ervaringen kunnen delen of video's kunnen uploaden waarin zij hun resultaten informeel en dynamisch presenteren.

Projecten die EU-subsidie ontvangen, worden aangemoedigd om informatie over hun activiteiten en resultaten te delen op het platform door middel van blogberichten, nieuws, evenementen en andere soorten activiteiten.

EPALE wordt gerealiseerd door een centrale ondersteuningsdienst en een netwerk van in Erasmus+-programmalanden gevestigde nationale ondersteuningsdiensten, die tot taak hebben interessante informatie te verzamelen en belanghebbenden aan te moedigen om gebruik te maken van het platform en ertoe bij te dragen. EPALE kan worden geraadpleegd op: <https://epale.ec.europa.eu/nl/home-page>.

SELFIE

Selfie (“Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Education technologies”) is een gratis, meertalig, online instrument voor zelfreflectie om scholen voor algemeen en beroepsonderwijs te helpen hun digitale capaciteiten te ontwikkelen.

Selfie voor scholen verzamelt — anoniem — de meningen van leerlingen, leerkrachten en schoolleiders over hoe technologie op hun school wordt gebruikt. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van korte stellingen en vragen, waarop met behulp van een simpele schaal van 1 tot 5 kan worden geantwoord. Aan de hand daarvan genereert het instrument een rapport — een momentopname (“selfie”) van de sterke en zwakke punten van een school op het gebied van technologiegebruik. Selfie is beschikbaar voor alle scholen van het basis-, middelbaar en beroepsonderwijs in Europa en daarbuiten, in meer dan 30 talen. De tool kan worden gebruikt door alle scholen — niet alleen die met geavanceerde infrastructuur, apparatuur en technologie.

De COVID-19-crisis heeft een enorme verschuiving teweeggebracht in de richting van digitale technologieën voor werken en leren op afstand, ook voor beroepsonderwijs en -opleiding. Door de crisis bleek het ook moeilijk het werkplekleren bij bedrijven als onderdeel van beroepsonderwijs en -opleiding te behouden, waardoor het nog dringender wordt om de digitale dialoog tussen leerkrachten van beroepsonderwijs en -opleiding en bedrijfsinterne opleiders efficiënter te maken.

Momenteel wordt een nieuw instrument voor leerkrachten ontwikkeld in het kader van het actieplan voor digitaal onderwijs. Dit instrument (“Selfie voor leerkrachten”) zal in het najaar van 2021 beschikbaar zijn in alle officiële EU-talen en zal leerkrachten in staat stellen om zelf hun digitale competentie en zelfvertrouwen te beoordelen en onmiddellijk feedback te krijgen over hun sterke punten en tekortkomingen en de gebieden waarop ze zich nog verder kunnen ontwikkelen. Leerkrachten kunnen ook in teams samenwerken om het te gebruiken en een opleidingsplan te ontwikkelen.

Begin 2020 bleek uit een haalbaarheidsstudie met betrekking tot de toepassing van het Selfie-instrument voor werkplekleren in beroepsonderwijs en -opleiding dat het instrument ook daar nodig is om instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding en bedrijven dichter bij elkaar te brengen om samen te bespreken hoe digitale technologie het best kan worden verankerd in de aangeboden vormen van onderwijs en opleiding. Selfie voor werkplekleren bundelt niet alleen de drie invalshoeken van schoolleiders, leerkrachten en lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding, maar voegt daar nog een vierde invalshoek aan toe, namelijk de zienswijze van de bedrijfsinterne opleiders. In het najaar van 2020 hebben negen landen succesvolle proefprojecten uitgevoerd om Selfie uit te breiden naar werkplekleren, met inbegrip van leerlingplaatsen. Bij die proefprojecten was een groot aantal belanghebbenden betrokken. Selfie voor werkplekleren zal naar verwachting operationeel zijn voor een volledige uitrol tegen medio 2021.

Selfie is ontwikkeld door het Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek en het directoraat-generaal Onderwijs, Jongerenzaken, Sport en Cultuur (DG EAC). Meer informatie over Selfie is te vinden op: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_nl

HEInnovate

De leidraad HEInnovate biedt instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) in de EU en daarbuiten de mogelijkheid om hun innovatie- en ondernemerschapscapaciteiten onder de loep te nemen door middel van zelfreflectie op een of meerdere van de volgende acht gebieden:

- leiderschap en bestuur;
- organisatiecapaciteit: financiering, mensen en stimulansen;
- onderwijs en leren op het gebied van ondernemerschap;
- het voorbereiden en ondersteunen van ondernemers;
- digitale transformatie en capaciteit;
- kennisuitwisseling en samenwerking;
- de geïnternationaliseerde instelling;
- het meten van impact.

HEInnovate is ook een praktijkgemeenschap en beschikt over deskundigen die workshops verzorgen voor IHO's om hun innovatieprestaties te verbeteren en opleidingsevenementen voor opleiders organiseren om deze aanpak breder te verspreiden op nationaal niveau. Opleidingsmateriaal is beschikbaar op de website. Het platform biedt ook casestudy's en verhalen van gebruikers om voorbeelden te geven van verschillende innovatieve benaderingen in IHO's in de hele EU. In samenwerking met de OESO zijn een aantal landenverslagen opgesteld en beschikbaar gemaakt op de websites van HEInnovate en de OESO. De landenverslagen van HEInnovate laten benaderingen gericht op innovatie en ondernemerschap in verschillende EU-lidstaten zien.

Door Erasmus gefinancierde projecten zoals de alliantie van de Europese universiteit en de allianties voor innovatie worden verzocht waar van toepassing HEInnovate te gebruiken bij hun projecten.

HEInnovate kan worden geraadpleegd op: <https://heinnovate.eu/en>

De Europese Jongerensite

De Europese Jongerensite verstrekt Europese en nationale informatie en biedt mogelijkheden die van belang zijn voor jongeren die leven, leren en werken in Europa. Met de website wordt ook de deelneming van jongeren aan het democratische leven in Europa aangemoedigd, met name via de EU-jongerendialoog en andere initiatieven om jongeren te benaderen om invloed uit te oefenen op de beleidsvorming. De Europese Jongerensite verschaft ook informatie aan andere belanghebbenden die werkzaam zijn op het gebied van jeugdzaken, is beschikbaar in 28 talen en is hier te vinden: https://europa.eu/youth/EU_nl

Otlas

Otlas is een van de hulpmiddelen die worden ontwikkeld en gehost door de SALTO-Youthonderzoekscentra. Het is een centraal online-instrument om partners te vinden voor organisaties die actief zijn op het gebied van jeugdzaken. Organisaties kunnen hun contactgegevens en interessegebieden registreren in Otlas, en ook partnerverzoeken aanmaken voor projectideeën.

Meer informatie is beschikbaar op: www.salto-youth.net/otlas of www.otlas.eu

Het Europees studentenkaart-initiatief

Het Europees studentenkaart-initiatief heeft tot doel leer- en opleidingsmobiliteit te vereenvoudigen door het digitaliseren van alle hoofdcomponenten die nodig zijn voor het organiseren van studentenmobiliteit, vanaf de verstrekking van informatie tot de aanvraagprocedure en het acclimatiseren in het gastland. In het kader van dit initiatief zijn inmiddels de mobiele app van Erasmus+ en het netwerk voor een papierloos Erasmus+ beschikbaar voor instellingen voor hoger onderwijs en studenten. Deze zullen nader worden aangevuld in de vorm van nieuwe diensten en functies ten behoeve van de gebruikers.

De mobiele app van Erasmus+ biedt studenten één enkel onlinetoegangspunt tot informatie en diensten die zij voor, tijdens en na hun uitwisseling in het buitenland nodig hebben. De app biedt voorts informatie over deelname aan het programma voor lerenden in andere sectoren, en kan worden gedownload via de App Store en Google Play. Meer informatie is te vinden op: erasmusapp.eu

Dankzij het netwerk voor een papierloos Erasmus+ kunnen instellingen voor hoger onderwijs in een veilige en gestroomlijnde omgeving die volledig is ingericht op digitaal mobiliteitsbeheer, gebruikmaken van een centraal communicatiekanaal voor de soepele uitwisseling van gegevens met betrekking tot studentenmobiliteit, met inbegrip van onlinestudieovereenkomsten en digitale interinstitutionele akkoorden. Instellingen voor hoger onderwijs die verbinding willen maken met het netwerk voor een papierloos Erasmus+ kunnen informatie vinden over hoe ze dat kunnen doen en kunnen richtsnoeren en handleidingen raadplegen door een bezoek te brengen aan het competentiecentrum voor een papierloos Erasmus+: <https://cc.erasmuswithoutpaper.eu>

KENNISNETWERKEN EN NETWERKEN VAN DESKUNDIGEN

Eurydice-netwerk

Het Eurydice-netwerk is hoofdzakelijk toegespitst op de manier waarop het onderwijs in Europa is opgebouwd en georganiseerd op alle niveaus, en beoogt bij te dragen aan een beter wederzijds begrip van de onderwijsstelsels in Europa. Als hulpmiddel bij de besluitvorming stelt dit netwerk vergelijkende analyses op Europees niveau en specifieke nationale informatie op het gebied van onderwijs en jeugdzaken beschikbaar aan degenen die de verantwoordelijkheid dragen voor onderwijsstelsels en onderwijsbeleid in Europa.

Het Eurydice-netwerk is een omvangrijke informatiebron met onder meer uitvoerige beschrijvingen en gedetailleerde overzichten van nationale onderwijsstelsels (in de rubriek "National Education systems and Policies"), vergelijkende thematische verslagen over specifieke onderwerpen van communautair belang (in de rubriek "Thematic Reports"), indicatoren en statistieken (in de rubriek "Key Data Series"), en een reeks feiten en cijfers met betrekking tot het onderwijs, zoals nationale onderwijsstructuren, schoolkalenders, vergelijkende overzichten van lerarensalarissen en vereiste lestijden voor landen en onderwijsniveaus (in de rubriek "Facts and Figures").

Het netwerk bestaat uit een centrale coördinatiedienst bij het Uitvoerend Agentschap, en nationale diensten in alle Erasmus+-programmalanden plus Albanië, Bosnië en Herzegovina en Montenegro.

Meer informatie is te vinden op de website van het Uitvoerend Agentschap: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Netwerk van nationale correspondenten voor de jongerenwiki

Overeenkomstig de EU-strategie en de doelstelling om de kennis over jongerenkwesties in Europa te verbeteren, wordt financiële ondersteuning geboden aan nationale structuren die bijdragen aan de jongerenwiki, een interactief

instrument dat in een samenhangende, geactualiseerde en bruikbare vorm informatie levert over de situatie van jongeren in Europa en over nationaal jeugdbeleid.

De organen die door de nationale autoriteiten zijn aangewezen en in een programmaland zijn gevestigd, ontvangen financiële steun voor acties die zij verrichten met het oog op het produceren van landenspecifieke informatie, vergelijkbare landenbeschrijvingen en indicatoren die bijdragen tot een beter wederzijds begrip van jeugdwerkstelsels en jeugdbeleid in Europa.

Netwerk van deskundigen voor de hervorming van het hoger onderwijs

In de betrokken partnerlanden (westelijke Balkan, landen van het oostelijke en zuidelijke Middellandse Zeegebied, Rusland en Centraal-Azië) stellen de nationale teams van deskundigen voor de hervorming van het hoger onderwijs hun gezamenlijke expertise ter beschikking van de lokale overheden en belanghebbenden met het doel hervormingen te bevorderen en meer vooruitgang te boeken in het hoger onderwijs. Ze nemen deel aan de beleidsontwikkeling op het gebied van hoger onderwijs in hun land. De werkzaamheden van de deskundigen berusten op intercollegiale contacten. Elk nationaal team telt vijf tot vijftien leden. Het betreft deskundigen op het gebied van hoger onderwijs (rectoren, vicerectoren, decanen, hooggeplaatste academici, functionarissen voor internationale betrekkingen, studenten enzovoort).

Tot hun takenpakket behoort onder meer de ondersteuning van:

- beleidsontwikkelingen in hun land door in nauw overleg met de betrokken lokale overheden steun te verlenen aan moderniserings- en hervormingsprocessen en -strategieën op het gebied van hoger onderwijs;
- de beleidsdialoog met de Europese Unie op het gebied van hoger onderwijs;
- opleidings- en adviseringsactiviteiten die gericht zijn op lokale belanghebbenden, met name instellingen voor hoger onderwijs en het personeel daarvan;
- Erasmus+-projecten (met name in het kader van de actie voor capaciteitsopbouw) door de resultaten ervan, meer in het bijzonder beste praktijken en innovatieve initiatieven, te verspreiden en te benutten voor opleidingsdoeleinden

Nationale teams om de uitvoering van de EU-instrumenten voor beroepsonderwijs en -opleiding te ondersteunen

Het doel van de teams van nationale deskundigen inzake beroepsonderwijs en -opleiding is het ter beschikking stellen van gezamenlijke expertise om de toepassing van EU-instrumenten en beginselen voor beroepsonderwijs en -opleiding bij door de EU gefinancierde projecten die steun krijgen uit het Erasmus+-programma te bevorderen. De desbetreffende EU-instrumenten voor beroepsonderwijs en -opleiding zijn beschreven in de relevante Europese beleidsdocumenten voor beroepsonderwijs en -opleiding, zoals het Europees kader voor hoogwaardige en doeltreffende leerlingplaatsen en de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding (zoals het EQAVET-kader, EU-kernprofielen, volgsystemen voor afgestudeerden en anderen). De deskundigen moeten in het bijzonder ondersteuning bieden aan de begunstigden van door de EU gefinancierde projecten die steun krijgen uit het Erasmus+-programma, opdat zij bovengenoemde EU-instrumenten voor beroepsonderwijs en -opleiding zouden toepassen in hun projecten.

Netwerk van nationale referentiepunten voor EQAVET

De nationale referentiepunten voor EQAVET zijn opgericht door de nationale autoriteiten en brengen de bestaande relevante organen samen waarbij de sociale partners en alle belanghebbenden op nationaal en regionaal niveau zijn betrokken, om bij te dragen aan de implementatie van het Europees referentiekader voor kwaliteitsborging in beroepsonderwijs en -opleiding zoals vastgesteld in de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding voor duurzaam concurrentievermogen, sociale rechtvaardigheid en veerkracht¹⁰.

De nationale referentiepunten voor EQAVET hebben ten doel: 1) concrete initiatieven te nemen en het EQAVET-kader verder te ontwikkelen, 2) een breed scala aan belanghebbenden te informeren en in te schakelen om een bijdrage te leveren aan de implementatie van het EQAVET-kader, 3) zelfevaluatie te ondersteunen als complementair en doeltreffend middel voor kwaliteitsborging, 4) een bijgewerkte beschrijving te bieden van de nationale/regionale regelingen voor kwaliteitsborging gebaseerd op het EQAVET-kader en 5) zich bezig te houden met de intercollegiale toetsing op EU-niveau van kwaliteitsborging op het niveau van het stelsel voor beroepsonderwijs en -opleiding.

Europees kwalificatiekader, Europass en Euroguidance – nationale centra

Voor elk land worden deze drie netwerken van nationale centra ondersteund door middel van één enkele overeenkomst:

Nationale coördinatiepunten voor het Europees kwalificatiekader

De nationale coördinatiepunten voor het Europees kwalificatiekader worden aangewezen door de nationale autoriteiten en ondersteunen hen bij:

- het ontwikkelen, uitvoeren en herzien van nationale kwalificatiekaders en relateren deze aan het Europees kwalificatiekader;
- het herzien van de verwijzingen naar de niveaus van de nationale kwalificatiekaders of -systemen en de afstemming ervan op de niveaus van het Europees kwalificatiekader, waar van toepassing.

De nationale coördinatiepunten voor het Europees kwalificatiekader brengen het Europees kwalificatiekader dichterbij individuen en organisaties door:

- steun te bieden voor de opname van het passende niveau van het Europees kwalificatiekader op certificaten, diploma's, supplementen en andere kwalificatiedocumenten en in databanken met kwalificaties;
- kwalificatieregisters of -databanken te ontwikkelen die kwalificaties omvatten die zijn opgenomen in de nationale kwalificatiekaders en die te publiceren op de portaalsite van Europass.

Meer informatie is beschikbaar op: <https://europa.eu/europass/nl/implementation-european-qualifications-framework-eqf>

¹⁰ Voetnoot met een verwijzing naar het Publicatieblad toe te voegen zodra die beschikbaar is

Nationale Europass-centra

Het belangrijkste kenmerk van Europass is een onlineplatform dat individuen en organisaties voorziet van interactieve instrumenten en informatie over leermogelijkheden, kwalificatiekaders en kwalificaties, begeleiding, informatie over vaardigheden, instrumenten voor zelfbeoordeling en documentatie van vaardigheden en kwalificaties en koppelingen naar mogelijkheden op het gebied van leren en werkgelegenheid. Dit vergt een aanzienlijke hoeveelheid werk op nationaal niveau, uitgevoerd door organen die door de nationale autoriteiten zijn aangewezen. Dit werk omvat met name:

- nationale informatie ter beschikking stellen van het EU-platform, namelijk door de koppeling te garanderen tussen het EU-platform en de nationale gegevensbronnen voor leermogelijkheden en nationale databanken of registers voor kwalificaties;
- het gebruik bevorderen van de door het EU-platform geboden diensten;
- contacten onderhouden met alle relevante belanghebbenden op nationaal niveau.

Euroguidance-netwerk

Euroguidance is een Europees netwerk van nationale centra voor informatie en voorlichting, aangewezen door de nationale autoriteiten. Alle Euroguidance-centra hebben de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- samenwerken en ondersteuning bieden op het niveau van de Unie om het beleid, de stelsels en de praktijken voor begeleiding binnen de Unie te versterken (de ontwikkeling van de Europese dimensie voor levenslange begeleiding);
- de ontwikkeling van competenties van loopbaanbegeleiders ondersteunen;
- hoogwaardige informatie over levenslange begeleiding bieden;
- Europese mogelijkheden voor leermobiliteit en loopbaanbeheer bevorderen (via het Europass-portaal).

Loopbaanbegeleiders en beleidsmakers op het terrein van onderwijs en arbeidsmarkt vormen de belangrijkste doelgroep van Euroguidance.

Meer informatie is beschikbaar op: <http://euroguidance.eu>

WIE KAN DEELNEMEN AAN HET ERASMUS+-PROGRAMMA?

Individuele personen vormen de belangrijkste doelgroep van het programma. Het programma bereikt deze personen echter voornamelijk via organisaties, instellingen, organen of groepen die zulke activiteiten organiseren. De voorwaarden voor deelname aan het programma houden bijgevolg verband met deze twee actoren: de “deelnemers” (personen die deelnemen aan het programma) en de “deelnemende organisaties” (met inbegrip van informele groepen en zelfstandigen¹¹). Voor zowel deelnemers als deelnemende organisaties hangen de voorwaarden voor deelname af van het land waar ze gevestigd zijn.

Deelnemers aan activiteiten van Erasmus+-projecten:

In de regel moeten deelnemers aan Erasmus+-projecten gevestigd zijn in een programmaland. Bepaalde acties, met name op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding en jeugdzaken, staan ook open voor deelnemers uit partnerlanden.

De specifieke voorwaarden voor deelname aan een Erasmus+-project hangen af van het soort actie.

Algemeen gesproken

- zijn de belangrijkste doelgroepen: van projecten die van belang zijn voor het hoger onderwijs: hogeronderwijsstudenten (korte cyclus, eerste, tweede of derde cyclus), docenten en professoren in het hoger onderwijs, personeel van instellingen voor hoger onderwijs, opleiders en beroepskrachten in het bedrijfsleven;
- van projecten die van belang zijn voor beroepsonderwijs en -opleiding: leerlingen en studenten in beroepsonderwijs en -opleiding, beroepsactoren en opleiders in beroepsonderwijs en -opleiding, personeel van organisaties voor initieel beroepsonderwijs en -opleiding, opleiders en beroepskrachten in het bedrijfsleven;
- van projecten die van belang zijn voor het schoolonderwijs: schoolleiders, leerkrachten en schoolpersoneel, leerlingen in kleuteronderwijs, basisonderwijs en secundair onderwijs;
- van projecten die van belang zijn voor de volwasseneneducatie: leden van organisaties voor niet-beroepsgerichte volwasseneneducatie, opleiders, personeel en lerenden in niet-beroepsgerichte volwasseneneducatie;
- van projecten die van belang zijn voor jeugdzaken: jongeren van 13 tot 30 jaar¹², jeugdwerkers, personeel en leden van organisaties die zich actief met jeugdzaken bezighouden;
- van projecten die van belang zijn op sportgebied: beroepsmensen en vrijwilligers op sportgebied, sporters en coaches.

¹¹ Natuurlijke personen komen niet in aanmerking om rechtstreeks bij de nationale Erasmus+-agentschappen of bij het Uitvoerend Agentschap EACEA een subsidie aan te vragen (met uitzondering van zelfstandigen — d.w.z. eenmanszaken waarbij de onderneming geen aparte rechtspersoonlijkheid bezit die losstaat van de natuurlijke persoon).

Entiteiten die krachtens de nationale wetgeving geen rechtspersoonlijkheid bezitten, mogen uitzonderlijk deelnemen mits hun vertegenwoordigers bevoegd zijn namens de entiteit juridische verbintenissen aan te gaan en zij garanties voor de bescherming van de financiële belangen van de EU bieden die gelijkwaardig zijn aan de door rechtspersonen geboden garanties).

EU-organen (met uitzondering van het Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek van de Europese Commissie) kunnen geen deel uitmaken van het consortium.

¹² Naargelang van de verschillende soorten activiteiten worden diverse leeftijdsbeperkingen toegepast. Zie deel B van deze gids voor meer informatie. Verder moet rekening worden gehouden met:

minimale leeftijdsgrenzen — deelnemers moeten de minimumleeftijd hebben bereikt op de dag dat de activiteit van start gaat;

maximale leeftijdsgrenzen — deelnemers mogen niet ouder zijn dan de aangegeven maximumleeftijd op de dag dat de activiteit van start gaat.

Meer details over de voorwaarden voor deelname aan elke specifieke actie zijn terug te vinden in deel B van deze gids.

In aanmerking komende deelnemende organisaties

Erasmus+-projecten worden ingediend en beheerd door deelnemende organisaties. Zodra een project is geselecteerd, wordt de organisatie die het project heeft aangevraagd begunstigde van een Erasmus+-subsidie. Begunstigden ondertekenen een subsidieovereenkomst of ontvangen een subsidiebesluit waardoor ze in aanmerking komen voor financiële steun om hun project uit te voeren (subsidieovereenkomsten worden niet aan individuele deelnemers aangeboden).

In de regel moeten organisaties die deelnemen aan Erasmus+-projecten gevestigd zijn in een programmaland. Sommige acties, met name op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding en jeugdzaken, staan ook open voor deelnemende organisaties uit partnerlanden¹³.

De specifieke voorwaarden voor deelname aan een Erasmus+-project hangen af van het soort door het programma ondersteunde actie. In het algemeen staat het programma open voor elke organisatie die werkzaam is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken of sport. Diverse acties staan ook open voor deelname van andere actoren op de arbeidsmarkt.

Meer informatie is te vinden in deel B van deze gids.

BEGUNSTIGDE LANDEN

De lidstaten van de EU nemen deel aan het Erasmus+-programma. Daarnaast zijn, overeenkomstig artikel 16 van de Erasmus+-verordening, de volgende derde landen geassocieerd met het programma¹⁴:

- leden van de Europese Vrijhandelsassociatie (EVA) die lid zijn van de Europese Economische Ruimte (EEA): Noorwegen, IJsland, Liechtenstein;
- toetredende staten, kandidaat-lidstaten en mogelijke kandidaat-lidstaten: De Republiek Noord-Macedonië, de Republiek Turkije en de Republiek Servië;

De EU-lidstaten en de bovengenoemde met het programma geassocieerde derde landen zullen hierna **“programmalanden”** worden genoemd.

Overeenkomstig artikel 17 van de verordening kunnen daarnaast, in naar behoren gemotiveerde gevallen en in het belang van de Unie, entiteiten uit andere niet met het programma geassocieerde derde landen in aanmerking komen voor Erasmus+-acties (hierna **“partnerlanden”** genoemd).

Programmalanden

De volgende landen kunnen volledig deelnemen aan alle acties van het Erasmus+-programma:

Lidstaten van de Europese Unie (EU) ¹⁵			
België	Griekenland	Litouwen	Portugal
Bulgarije	Spanje	Luxemburg	Roemenië
Tsjechië	Frankrijk	Hongarije	Slovenië
Denemarken	Kroatië	Malta	Slowakije
Duitsland	Italië	Nederland	Finland
Estland	Cyprus	Oostenrijk	Zweden
Ierland	Letland	Polen	

¹⁴ Onder voorbehoud van ondertekening van de associatieovereenkomsten tussen de Europese Unie en die landen.

¹⁵ Overeenkomstig artikel 33, lid 3, van Besluit 2013/755/EU van de Raad van 25 november 2013 betreffende de associatie van de landen en gebieden overzee met de Europese Unie (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:NL:PDF>) ziet de Unie erop toe dat natuurlijke personen uit en organisaties van de landen en gebieden overzee (LGO) kunnen deelnemen aan Erasmus+, en dat deelnemers ook naar die landen en gebieden kunnen gaan, volgens de regels van het programma en de regelingen die van toepassing zijn voor de lidstaat waarmee deze LGO zijn verbonden. Dit houdt in dat natuurlijke personen uit en organisaties van de LGO bij deelname aan het programma de status van “programmaland” hebben, waarbij de lidstaat waarmee zij zijn verbonden als “programmaland” fungeert. De lijst met LGO's is te vinden op: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en

Niet-EU-programmalanden ¹⁶		
Republiek Noord-Macedonië	IJsland	Noorwegen
Servië	Liechtenstein	Turkije

Partnerlanden

De volgende landen mogen deelnemen aan bepaalde programma-acties met naleving van specifieke criteria of voorwaarden (meer bijzonderheden zijn terug te vinden in deel B van deze gids). De middelen worden toegewezen aan organisaties op het grondgebied van de landen, zoals dat in het internationaal recht wordt erkend. De aanvragers en deelnemers moeten alle door de Europese Raad opgelegde beperkingen op externe bijstand van de EU naleven. Aanvragen moeten in overeenstemming zijn met de algemene EU-waarden eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, waaronder de rechten van personen die tot minderheden behoren, zoals voorzien in art 2. van het Verdrag van de Europese Unie.

De partnerlanden hieronder zijn gegroepeerd volgens de financiële instrumenten van het externe optreden van de EU.

Westelijke Balkan (Regio 1)	Albanië; Bosnië en Herzegovina; Kosovo ¹⁷ ; Montenegro
Landen van het oostelijk partnerschap (Regio 2)	Armenië; Azerbeidzjan; Belarus; Georgië; Moldavië; Het grondgebied van Oekraïne zoals erkend in het internationaal recht
Zuidelijke landen van het Middellandse Zeegebied (Regio 3)¹⁸	Algerije; Egypte; Israël; Jordanië; Libanon; Libië; Marokko; Palestina ¹⁹ ; Syrië; Tunesië

¹⁶ Onder voorbehoud van ondertekening van de associatieovereenkomsten tussen de Europese Unie en die landen.

¹⁷ Deze benaming laat de standpunten over de status van Kosovo onverlet, en is in overeenstemming met Resolutie 1244 van de VN-Veiligheidsraad en het advies van het Internationaal Gerechtshof over de onafhankelijkheidsverklaring van Kosovo.

¹⁸ De subsidiabiliteitscriteria die staan vermeld in Bericht 2013/C 205/05 van de Commissie (PB C 205 van 19.7.2013, blz. 9) gelden voor alle in het kader van deze programmagids uitgevoerde acties, ook jegens derden die financiële steun ontvangen ingeval in het kader van de desbetreffende actie door subsidieontvangers financiële steun aan derden wordt verleend overeenkomstig artikel 204 van het Financieel Reglement van de EU.

¹⁹ Deze benaming mag niet worden uitgelegd als een erkenning van de staat Palestina en laat de afzonderlijke standpunten van de lidstaten ter zake onverlet.

Russische Federatie (Regio 4)	Het grondgebied van Rusland zoals erkend in het internationaal recht
Regio 5²⁰	Andorra, Monaco, San Marino, Vaticaanstad
Regio 6²¹ Azië	Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodja, China, Filipijnen, India, Indonesië, Laos, Maldiven, Maleisië, Mongolië, Myanmar/Birma, Nepal, Noord-Korea, Pakistan, Sri Lanka, Thailand en Vietnam
Regio 7²² Centraal-Azië	Kazachstan, Kirgizië, Tadzjikistan, Turkmenistan, Oezbekistan
Regio 8²³ Latijns-Amerika	Argentinië, Bolivia, Brazilië, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Venezuela
Regio 9²⁴	Iran, Irak, Jemen
Regio 10²⁵	Zuid-Afrika
Regio 11 ACS	Angola, Antigua en Barbuda, Bahama's, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Centraal-Afrikaanse Republiek, Comoren, Congo, Democratische Republiek Congo, Cookeilanden, Djibouti, Dominica, Dominicaanse Republiek, Equatoriaal-Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopië, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinee, Guinee-Bissau, Guyana, Haïti, Ivoorkust, Jamaica, Kameroen, Kaapverdië, Kenia, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshall-eilanden, Mauritanië, Mauritius, Micronesia, Mozambique, Namibië, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Oost-Timor, Palau, Papoea-Nieuw-Guinea, Rwanda, Saint Kitts en Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent en de Grenadines, Samoa, Sao Tomé en Principe, Senegal, Seychellen, Sierra Leone, Salomonseilanden, Somalië, Sudan, Suriname, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad en Tobago, Tsjaad, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe, Zuid-Sudan

²⁰ Landen die niet onder de instrumenten van het externe optreden vallen.

²¹ Indeling die in het kader van het instrument voor nabuurschapsbeleid, ontwikkeling en internationale samenwerking (NDICI) en het voorgestelde instrument voor pretoetredingssteun (IPA III) wordt gebruikt.

²² Idem als hierboven.

²³ Idem als hierboven.

²⁴ Idem als hierboven.

²⁵ Idem als hierboven.

Regio 12²⁶ Geïndustrialiseerde landen van de Samenwerkingsraad van de Golf	Bahrein, Koeweit, Oman, Qatar, Saudi-Arabië, Verenigde Arabische Emiraten
Regio 13²⁷ Andere geïndustrialiseerde landen	Australië, Brunei, Canada, Chili, Hongkong, Japan, Macau, Nieuw-Zeeland, Singapore, Taiwan, Uruguay, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Korea.
Regio 14²⁸	Faeröer, Zwitserland, Verenigd Koninkrijk.

Meer informatie is terug te vinden in de gedetailleerde beschrijving van de programma-acties in deel B van deze gids.

Vereisten met betrekking tot visa en verblijfsvergunningen

Deelnemers aan Erasmus+-projecten moeten zo nodig een visum verkrijgen voor hun verblijf in het programma- of partnerland dat optreedt als gastland voor de activiteit. Alle deelnemende organisaties dragen de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de vereiste vergunningen (visa voor verblijf van korte of lange duur of verblijfsvergunningen) in orde zijn voordat de geplande activiteit plaatsvindt. Aangezien de verkrijging meerdere weken in beslag kan nemen, wordt ten eerste aanbevolen om de vergunningen ruim van tevoren aan te vragen bij de bevoegde autoriteiten. De nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap kunnen nader advies en ondersteuning verstrekken met betrekking tot visa, verblijfsvergunningen, sociale zekerheid enzovoort. Op de EU-portaalsite over immigratie staat algemene informatie over visa en verblijfsvergunningen voor een verblijf van korte en lange duur: <https://ec.europa.eu/immigration/>

²⁶ Indeling die in het kader van het partnerschapsinstrument (PI) wordt gebruikt.

²⁷ Indeling die in het kader van het partnerschapsinstrument (PI) wordt gebruikt.

²⁸ Landen die niet onder de instrumenten van het externe optreden vallen.

DEEL B – INFORMATIE OVER DE ACTIES DIE IN DEZE GIDS NADER WORDEN OMSCHREVEN

Dit deel bevat voor alle in de Erasmus+-programmagids nader omschreven acties en activiteiten de volgende informatie:

- een beschrijving van de doelstellingen en verwachte effecten;
- een beschrijving van de ondersteunde activiteiten;
- tabellen met de evaluatiecriteria voor projectvoorstellen;
- nuttige aanvullende informatie die bijdraagt tot een beter begrip van het soort ondersteunde projecten;
- een beschrijving van de financieringsregels.

Iedereen die een aanvraag wil indienen, wordt aangeraden eerst aandachtig het deel dat betrekking heeft op de te ondersteunen actie volledig te lezen, alsook de algemene informatie over de prioriteiten, doelstellingen en belangrijkste kenmerken van het programma.

Welke acties komen in deze gids aan de orde?

De delen “kernactie 1”, “kernactie 2” en “kernactie 3” stellen de volgende acties voor:

Kernactie 1:

- mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel in hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugdzaken;
- activiteiten voor de participatie van jongeren.

Kernactie 2:

- Partnerschappen voor samenwerking, met inbegrip van:
 - Samenwerkingspartnerschappen;
 - Kleinschalige partnerschappen.
- Partnerschappen voor excellentie, met inbegrip van:
 - Kenniscentra voor beroepsopleiding;
 - Erasmus+ Teacher Academies;
 - Erasmus Mundus-actie.
- Partnerschappen voor innovatie — allianties voor innovatie.
- Capaciteitsopbouw op het gebied van jeugdzaken.
- Europese sportevenementen zonder winstoogmerk.

Kernactie 3:

- Europese jongeren samen

Jean Monnet-actie:

- Jean Monnet-actie op het gebied van het hoger onderwijs
- Jean Monnet-actie op andere onderwijs- en opleidingsgebieden

Daarnaast worden bepaalde programma-acties uitgevoerd via specifieke oproepen tot het indienen van voorstellen die direct worden beheerd door de Europese Commissie of door het Uitvoerend Agentschap. Meer informatie is te vinden op de websites van de Commissie en het Uitvoerend Agentschap.

KERNACTIE 1: INDIVIDUELE LEERMOBILITEIT

De acties die in het kader van deze kernactie worden ondersteund, moeten positieve en langdurige effecten hebben, niet alleen op de betrokken deelnemers en deelnemende organisaties, maar ook op de beleidsstelsels waarin deze activiteiten plaatsvinden.

Wat scholieren, studenten, stagiairs, leerlingen, lerende volwassenen en jongeren betreft, worden met de door deze kernactie ondersteunde mobiliteitsactiviteiten een of meer van de volgende resultaten nagestreefd:

- verbeterde leerprestaties;
- betere inzetbaarheid op de arbeidsmarkt en verbeterde loopbaanperspectieven;
- meer zin voor initiatief en ondernemerschap;
- verhoogde zelfredzaamheid en groter gevoel van eigenwaarde;
- verbeterde kennis van vreemde talen en digitale competenties;
- groter intercultureel bewustzijn;
- actievere participatie in de samenleving;
- beter besef van het Europese project en de waarden van de EU;
- sterkere motivatie om deel te nemen aan toekomstige acties inzake (formeel/niet-formeel) leren of opleiding na de periode van mobiliteit in het buitenland.

Wat betreft personeel, jeugdwerkers en beroepsbeoefenaren die betrokken zijn bij onderwijs, opleiding en jeugdzaken, wordt van de mobiliteitsactiviteiten verwacht dat zij een of meer van de volgende resultaten opleveren:

- verbeterde competenties, afgestemd op de bijbehorende beroepsprofielen (onderwijs, opleiding, jeugdwerk enzovoort);
- ruimer begrip van praktijken, beleidsvormen en stelsels op het gebied van onderwijs, opleiding of jeugdwerk in de diverse landen;
- verbeterd vermogen om veranderingen in gang te zetten met het oog op modernisering en internationale ontsluiting binnen de eigen onderwijsorganisaties;
- beter begrip van de onderlinge verbanden tussen respectievelijk formeel en niet-formeel onderwijs, beroepsopleiding en de arbeidsmarkt;
- verbeterde kwaliteit van hun werk en activiteiten ten behoeve van studenten, stagiairs, leerlingen, scholieren, lerende volwassenen, jongeren en vrijwilligers;
- beter begrip en grotere ontvankelijkheid voor sociale, taalkundige en culturele verscheidenheid;
- verbeterd vermogen om in te spelen op de behoeften van kansarmen;
- meer steun voor en bevordering van mobiliteitsactiviteiten voor lerenden;
- ruimere mogelijkheden voor beroeps- en loopbaanontwikkeling;
- verbeterde kennis van vreemde talen en digitale competenties;
- sterkere motivatie en meer tevredenheid in hun dagelijks werk.

Wat deelnemende organisaties betreft, worden van de door deze actie ondersteunde activiteiten een of meer van de volgende resultaten verwacht:

- verbeterd vermogen om te functioneren op EU-/internationaal niveau: verbeterde managementvaardigheden en internationaliseringsstrategieën; versterkte samenwerking met partners uit andere landen; verhoogde toewijzing van financiële middelen uit een andere bron dan de EU-middelen met het doel EU-/internationale

projecten op touw te zetten; verbeterde kwaliteit in voorbereiding, uitvoering, controle en follow-up van EU-/internationale projecten;

- innovatieve en verbeterde manier van functioneren ten aanzien van hun doelgroepen, bijvoorbeeld door: studenten, stagiairs, leerlingen, jongeren en vrijwilligers aantrekkelijker programma's te bieden die beter afgestemd zijn op hun behoeften en verwachtingen; verbeterde kwalificaties van onderwijzend en opleidend personeel; verbeterde procedures voor de erkenning en validering van de gedurende een leerperiode in een ander land verworven competenties; efficiëntere activiteiten ten behoeve van plaatselijke gemeenschappen, verbeterde methoden en praktijken in het jeugdwerk met het doel jongeren actiever te betrekken en/of kansarme groepen rechtstreeks aan te spreken enzovoort;
- een omgeving binnen de organisatie die moderner van opzet is en die zich kenmerkt door meer dynamiek, vakmanschap en een grotere betrokkenheid: dat wil zeggen een omgeving waar goede praktijken en nieuwe methoden direct inzetbaar zijn in dagelijkse bezigheden, die openstaat voor synergie met organisaties die actief zijn op verschillende gebieden in verband met maatschappij, onderwijs en werkgelegenheid; waar de beroepsontwikkeling van het personeel strategisch wordt gepland aan de hand van de individuele behoeften en de organisatorische doelstellingen; een omgeving die, indien van toepassing, heel getalenteerde studenten en academisch personeel uit de hele wereld kan aantrekken.

De verwachting is dat de combinatie van de duizenden door deze kernactie ondersteunde projecten op lange termijn een effect zal hebben op de onderwijs-, opleidings- en jeugdwerkstelsels in de deelnemende landen, waardoor beleidshervormingen worden gestimuleerd en nieuwe middelen voor mobiliteitskansen worden aangetrokken in Europa en daarbuiten.

WAT IS EEN MOBILITEITSPROJECT?

Het Erasmus+-programma ondersteunt organisaties die werkzaam zijn op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken bij het uitvoeren van projecten ter bevordering van verschillende soorten mobiliteit. Een mobiliteitsproject verloopt in de volgende fasen:

- **planning** (met inbegrip van het vaststellen van de leerresultaten en de activiteitsvormen, het ontwikkelen van het werkprogramma en het vastleggen van het tijdschema van de activiteiten);
- **voorbereiding** (inclusief praktische regelingen, selectie van deelnemers, sluiten van overeenkomsten met partners en deelnemers, taalkundige/interculturele/leer- en taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers vóór het vertrek);
- **uitvoering** van de mobiliteitsactiviteiten;
- **follow-up** (inclusief evaluatie van de activiteiten en, waar nodig, de validering en formele erkenning van de leerresultaten van de deelnemers tijdens de activiteit, alsook de verspreiding en het gebruik van de projectresultaten).

Het Erasmus+-programma biedt deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten betere ondersteuning bij het verbeteren van hun kennis van vreemde talen vóór en tijdens hun verblijf in het buitenland, met inbegrip van aanvullende subsidiesteun voor taalonderwijs voor deelnemers aan langdurige mobiliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding en schoolonderwijs. De dienst online taalondersteuning (OLS) van Erasmus+ biedt de deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten de mogelijkheid hun kennis van twee talen te toetsen en onlinetaalcursussen te volgen om hun competenties te verbeteren. Naast de onlinetaalcursussen zal OLS verschillende andere functies aanbieden, waaronder hulpmiddelen voor ondersteund en gecombineerd afstands- en contactonderwijs om leerkrachten en jeugdwerkers in staat te stellen hun lerenden extra te ondersteunen alsook een functie voor sociale netwerken om gezamenlijk leren mogelijk te maken.

Bovendien is er in Erasmus+ ruimte weggelegd voor de ontwikkeling van mobiliteitsactiviteiten met partnerorganisaties van diverse achtergronden die actief zijn op verschillende werkterreinen of in diverse sociaaleconomische sectoren (bijvoorbeeld stages voor universiteitsstudenten of lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding in ondernemingen, ngo's, publieke instanties; leerkrachten die nascholingscursussen volgen in bedrijven of opleidingscentra; deskundigen uit het bedrijfsleven die colleges of opleidingen geven in instellingen voor hoger onderwijs enzovoort).

Een derde element dat van belang is voor de innovatie en kwaliteit van mobiliteitsactiviteiten is dat de aan Erasmus+ deelnemende organisaties de mogelijkheid hebben mobiliteitsactiviteiten te organiseren binnen een breder strategisch kader en op middellange termijn. Met één subsidieaanvraag kan de coördinator van een mobiliteitsproject verscheidene mobiliteitsactiviteiten organiseren, zodat diverse personen buitenlandse ervaring kunnen opdoen in verschillende landen. Erasmus+ stelt de aanvragende organisaties bijgevolg in staat hun project uit te werken in overeenstemming met de behoeften van de deelnemers en ook volgens hun interne plannen met het oog op internationalisering, capaciteitsopbouw en modernisering.

Accreditatieregelingen zijn van groot belang voor het waarborgen van de hoge relevantie van kernactie 1. Het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs, de Erasmus-accreditatie voor mobiliteitsconsortia in het hoger onderwijs en de Erasmus-accreditaties op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugdzaken stellen organisaties in staat om doorlopend te profiteren van kernactie 1, waardoor ze zich kunnen richten op doelstellingen op de langere termijn en op institutionele effecten.

Afhankelijk van het profiel van de betrokken deelnemers worden met kernactie 1 van het Erasmus+-programma de volgende soorten mobiliteitsprojecten ondersteund:

op het gebied van onderwijs en opleiding:

- mobiliteitsproject voor hogeronderwijsstudenten en -personeel;
- mobiliteitsproject voor lerenden en personeel in het kader van beroepsopleiding en -onderwijs;
- mobiliteitsproject voor scholieren en schoolpersoneel;
- mobiliteitsproject voor lerenden en personeel in het kader van volwasseneneducatie;

op het gebied van jeugdzaken:

- mobiliteitsprojecten voor jongeren — jongerenuitwisselingen;
- mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers;
- activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie.

In de volgende delen staat gedetailleerde informatie over de criteria en voorwaarden die gelden voor elk type mobiliteitsproject.

MOBILITEITSPROJECT VOOR HOGERONDERWIJSSTUDENTEN EN -PERSONEEL

Deze actie ondersteunt de fysieke en gemengde mobiliteit van hogeronderwijsstudenten in elk studiegebied en in elke cyclus (korte cyclus, bachelor-, master- en doctoraatsniveau). Studenten kunnen in het buitenland studeren bij een partnerinstelling voor hoger onderwijs of een stage volgen in een onderneming, een onderzoeksinstelling, een laboratorium, een organisatie of een andere relevante werkplek in het buitenland. Studenten kunnen tevens een studieperiode in het buitenland combineren met een stage en zo hun leerresultaten en de ontwikkeling van transversale vaardigheden verbeteren. Hoewel langdurige fysieke mobiliteit sterk wordt aangespoord, is deze actie tevens gericht op de behoefte aan een flexibelere periode van fysieke mobiliteit teneinde te waarborgen dat het programma toegankelijk is voor studenten met alle mogelijke achtergronden, in verschillende situaties en in verschillende studiegebieden.

De actie stelt onderwijzend personeel in het hoger onderwijs en administratief personeel bovendien in staat deel te nemen aan activiteiten op het gebied van beroepsontwikkeling, en maakt het voor personeel uit het beroepsleven mogelijk studenten of personeel van instellingen voor hoger onderwijs te onderwijzen of op te leiden. Deze activiteiten kunnen zowel onderwijs- als opleidingsperioden beslaan (zoals job shadowing, observatieperioden, opleidingscursussen).

Bovendien wordt in het kader van deze actie steun verleend voor intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs, waardoor groepen van instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk curricula voor gemengde mobiliteit en activiteiten voor zowel studenten als academisch en administratief personeel kunnen ontwikkelen.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Deze actie heeft tot doel bij te dragen aan de totstandbrenging van een Europese onderwijsruimte, de koppeling tussen onderwijs en onderzoek te versterken, en het vermogen tot kritisch denken van studenten in alle disciplines en op alle niveaus (met inbegrip van bachelor-, master- en doctoraatsniveau) te stimuleren. Daarnaast is de actie gericht op het bevorderen van de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, sociale integratie, maatschappelijke betrokkenheid, innovatie en ecologische duurzaamheid in heel Europa en daarbuiten, door studenten de kans te geven als onderdeel van hun studie in het buitenland te studeren of een opleiding te volgen teneinde:

- kennis te maken met andere denkbeelden, kennis, onderwijs- en onderzoeksmethoden, evenals werkpraktijken binnen hun studiegebied;
- transversale vaardigheden te ontwikkelen, zoals interculturele en onderzoeksvaardigheden, alsook vaardigheden op het gebied van communicatie, taal en probleemoplossend denken;
- toekomstgerichte vaardigheden te ontwikkelen, waaronder digitale vaardigheden, waarmee ze huidige en toekomstige uitdagingen het hoofd kunnen bieden;
- persoonlijke ontwikkeling te bevorderen, zoals zelfvertrouwen en het vermogen zich aan nieuwe situaties aan te passen.

Het doel is voorts om personeel, met inbegrip van personeelsleden van ondernemingen, in staat te stellen in het buitenland les te geven of een opleiding te volgen als onderdeel van hun beroepsontwikkeling, teneinde:

- hun kennis te delen;
- kennis te maken met nieuwe onderwijsomgevingen;
- nieuwe innovatieve pedagogische vaardigheden, curriculumontwerpvaardigheden en digitale vaardigheden op te doen;

- contact te leggen met leeftijdgenoten in het buitenland om zo gemeenschappelijke activiteiten te ontwikkelen voor het verwezenlijken van de doelstellingen van het programma;
- goede praktijken uit te wisselen en de samenwerking tussen instellingen voor hoger onderwijs te bevorderen;
- studenten beter voor te bereiden op het beroepsleven door personeel van bedrijven bij de cursussen te betrekken.

De actie heeft voorts tot doel de ontwikkeling van transnationale en disciplineoverschrijdende curricula en innovatieve onderwijs- en leermethoden — met inbegrip van onlinesamenwerking, onderzoeksgebaseerd leren en probleemgerichte benaderingen — te bevorderen teneinde maatschappelijke uitdagingen het hoofd te kunnen bieden.

HOE KRIJGT U TOEGANG TOT DE MOBILITEITSKANSEN VAN ERASMUS+?

Alle aanvragende organisaties, met inbegrip van mobiliteitsconsortia, moeten gevestigd zijn in een programmaland en deelnemende instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) moeten de erkenning van het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE)²⁹ hebben gekregen voor ze bij hun nationale Erasmus+-agentschappen een aanvraag voor een mobiliteitsproject kunnen indienen. Door het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs te ondertekenen, verbinden instellingen voor hoger onderwijs zich ertoe deelnemers aan mobiliteit alle nodige steun te verlenen, inclusief taalkundige voorbereiding. Daartoe is een onlinedienst voor taalkundige ondersteuning ingevoerd voor alle mobiliteitsactiviteiten tussen de programmalanden en, waar mogelijk, met de partnerlanden. De Europese Commissie maakt deze dienst toegankelijk voor in aanmerking komende deelnemers, zodat zij hun kennis van vreemde talen kunnen verbeteren vóór en/of tijdens de mobiliteitsperiode.

Overeenkomstig de prioriteiten van het nieuwe programma zijn de beginselen van het handvest aangescherpt. Het handvest houdt onder meer een belofte in te verzekeren dat de resultaten van een leerperiode in het buitenland op het niveau van het hoger onderwijs in een programmaland automatisch en volledig worden erkend in de andere, ofwel zoals afgesproken in de studieovereenkomst en bevestigd in de officiële verklaring ("transcript of records"), ofwel overeenkomstig de leerresultaten van de modules die in het buitenland zijn afgelegd, zoals beschreven in de studiegids, in overeenstemming met het Europees studiepuntenoverdrachtsysteem (ECTS). Het handvest waarborgt voorts de toepassing van duurzame praktijken bij het uitvoeren van mobiliteitsprojecten en digitaal mobiliteitsbeheer overeenkomstig de normen van het Europees studentenkaart-initiatief.

De selectie van toekomstige deelnemers en de toekenning van subsidies door de deelnemende IHO moet op een eerlijke, transparante, samenhangende en goed gedocumenteerde wijze gebeuren, in overeenstemming met de bepalingen van de subsidieovereenkomst van de IHO met het nationaal agentschap. Dergelijke eerlijke en transparante procedures moeten worden gewaarborgd in alle fasen van de mobiliteit en bij het beantwoorden van vragen/klachten van deelnemers.

Het ECHE wordt aangevuld door de ECHE-richtsnoeren³⁰, een document dat instellingen voor hoger onderwijs ondersteunt bij het toepassen van de ECHE-beginselen en dat hiervoor grondig moet worden geraadpleegd. Instellingen voor hoger onderwijs moeten bij de toepassing van alle acties waarvoor deze accreditatie vereist is het ECHE en zijn begeleidende richtsnoeren eerbiedigen zoals het hoort.

²⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_nl

³⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en

Hoewel instellingen voor hoger onderwijs uit een partnerland niet in aanmerking komen om het ECHE te ondertekenen, moeten ze de ECHE-beginselen eerbiedigen. Details zoals de taalkundige ondersteuning, de erkenning van de leerresultaten en alle nodige steun die verleend wordt aan deelnemers aan mobiliteit moeten dan ook uitdrukkelijk worden vermeld in het interinstitutioneel akkoord.

EEN PROJECT OPZETTEN

De aanvragende organisatie vraagt subsidie aan voor het mobiliteitsproject, ondertekent en beheert de subsidieovereenkomst en brengt verslag uit. Dit betreft onder meer de mogelijkheid voor het aanvragen van financiële steun voor het organiseren van intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs, het vinden van partners voor het uitvoeren van deze programma's en het verslag uitbrengen van de resultaten ervan.

De organisaties die deelnemen aan het mobiliteitsproject vervullen de volgende rollen en taken:

- Uitzendende organisatie: selecteert studenten/personeelsleden en zendt ze uit naar het buitenland. Dit omvat ook subsidiebetalingen (voor organisaties uit programmalanden), voorbereiding, toezicht en automatische erkenning met betrekking tot de mobiliteitsperiode.
- Ontvangende organisatie: ontvangt studenten/personeelsleden uit het buitenland en biedt ze een studie-/stageprogramma of een programma met opleidingsactiviteiten, of laat ze onderwijs geven.
- Intermediaire organisatie: een organisatie die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdwerk in een programmaland. Deze organisatie kan lid zijn van een mobiliteitsconsortium zijn, maar is geen uitzendende organisatie. Haar rol kan erin bestaan de administratieve procedures van de uitzendende instellingen voor hoger onderwijs te delen en te vereenvoudigen, in het geval van stages de studentenprofielen beter af te stemmen op de behoeften van ondernemingen, en deelnemers gezamenlijk voor te bereiden.

De uitzendende en ontvangende organisaties moeten vóór het begin van de mobiliteitsperiode overeenstemming bereiken met de studenten/personeelsleden over de uit te voeren activiteiten, respectievelijk in een studieovereenkomst wat de studenten betreft en in een mobiliteitsovereenkomst wat de personeelsleden betreft. In deze studieovereenkomsten staan niet alleen de voor de leerperiode in het buitenland beoogde leerresultaten, maar ook bepalingen inzake de formele erkenning door alle partijen. De rechten en plichten zijn uiteengezet in de subsidieovereenkomst. Vindt de activiteit plaats tussen twee instellingen voor hoger onderwijs (studentenmobiliteit voor studiedoeleinden, met inbegrip van gemengde mobiliteit, en personeelsmobiliteit voor onderwijsdoeleinden), dan moeten de uitzendende en ontvangende instelling een "interinstitutioneel akkoord" sluiten voordat de uitwisseling kan beginnen.

Mobiliteit van ERASMUS+-programmalanden naar partnerlanden

Mobiliteit van programmalanden naar partnerlanden heeft een tweeledig doel. Ten eerste biedt deze mobiliteit studenten en personeel meer mogelijkheden om een internationale ervaring op te doen en om toekomstgerichte en andere relevante vaardigheden te verwerven over de hele wereld. Ten tweede stelt zij instellingen voor hoger onderwijs uit de programmalanden in staat een duurzame internationale samenwerking op de lange termijn uit te bouwen met partnerinstellingen uit partnerlanden.

Maximaal 20 % van de financiering die is toegekend aan elk mobiliteitsproject voor hoger onderwijs kan worden gebruikt voor het financieren van uitgaande mobiliteit van studenten en personeel van de in programmalanden gevestigde instellingen voor hoger onderwijs naar elk partnerland wereldwijd (regio's 1-14). Deze mogelijkheden moeten organisaties in programmalanden ertoe aanmoedigen om met verschillende partnerlanden uitgaande mobiliteitsactiviteiten te ontwikkelen en moeten een zo breed mogelijke geografische reikwijdte bestrijken.

Inclusie en diversiteit in het kader van mobiliteit in het hoger onderwijs

Teneinde studenten- en personeelsmobiliteit zo toegankelijk mogelijk te maken overeenkomstig de beginselen van het ECHE, moeten instellingen voor hoger onderwijs gelijke en billijke toegang en kansen waarborgen voor zowel huidige als toekomstige deelnemers met alle mogelijke achtergronden. Dat betekent dat ook kansarme deelnemers aan mobiliteit moeten kunnen deelnemen, zoals deelnemers met lichamelijke of geestelijke gezondheidsproblemen, studenten met kinderen, studenten die werken of professionele atleten zijn en studenten uit studiegebieden die ondervertegenwoordigd zijn bij mobiliteit. Het vaststellen van interne selectieprocedures waarbij rekening wordt gehouden met rechtvaardigheid en inclusie en de integrale toetsing van de aanvraag op academische verdienste en motivatie, is van essentieel belang voor de naleving van dit beginsel. Daarnaast worden instellingen voor hoger onderwijs aangespoord binnen hun curricula geïntegreerde mobiliteitskansen toe te passen, bijvoorbeeld in de vorm van mobiliteitsvensters, teneinde de deelname van studenten in alle studiegebieden te bevorderen. Gemengde mobiliteit kan in dit opzicht aanvullende mogelijkheden bieden die beter geschikt zijn voor bepaalde personen of groepen van studenten. In dat verband helpt het om binnen de instellingen voor hoger onderwijs diversiteitsmedewerkers te hebben om inclusie en diversiteit aan de orde te stellen. Zo kunnen inclusiefunctionarissen helpen bij het vergroten van het bewustzijn en het uitstippelen van strategieën met betrekking tot communicatie en voorlichting, toereikende ondersteuning gedurende het gehele mobiliteitsproces waarborgen in samenwerking met de betreffende collega's, en de samenwerking bevorderen tussen de betreffende personeelsleden binnen de instelling die deskundig zijn op het gebied van inclusie en diversiteit.

Ecologische duurzaamheid en groene praktijken in het kader van mobiliteit in het hoger onderwijs

Overeenkomstig de beginselen van het ECHE moeten instellingen voor hoger onderwijs milieuvriendelijke praktijken bevorderen bij alle activiteiten die verband houden met het programma. Dat houdt in dat zij het gebruik van duurzame vervoersmiddelen voor mobiliteit bevorderen, actieve stappen ondernemen om evenementen, conferenties en vergaderingen met betrekking tot Erasmus+-mobiliteit op een milieuvriendelijkere manier te organiseren en administratieve processen die normaal op papier gebeuren vervangen door digitale processen (in overeenstemming met de normen van het Europees studentenkaart-initiatief). Instellingen voor hoger onderwijs moeten voorts alle deelnemers beter bekend maken met de reeks maatregelen die ze tijdens hun verblijf in het buitenland kunnen nemen om de koolstof- en ecologische voetafdruk van hun mobiliteitsactiviteiten te verkleinen en hun vorderingen te monitoren bij het verwezenlijken van een meer duurzame vorm van studenten- en personeelsmobiliteit.

Digitalisering en digitaal onderwijs en vaardigheden bij mobiliteit in het hoger onderwijs

In overeenstemming met de beginselen van het ECHE, moeten instellingen voor hoger onderwijs digitaal beheer van studentenmobiliteit implementeren overeenkomstig de technische normen van het Europees studentenkaart-initiatief. Dat betekent dat aan het programma deelnemende instellingen voor hoger onderwijs verbinding moeten maken met het netwerk voor een papierloos Erasmus+ om mobiliteitsgegevens uit te wisselen en onlinestudieovereenkomsten en digitale interinstitutionele akkoorden te beheren zodra deze functies operationeel zijn voor de verschillende mobiliteitsactiviteiten tussen programmalanden en van programma- naar partnerlanden. Instellingen voor hoger onderwijs kunnen hun organisatorische subsidiesteun inzetten voor de uitvoering van digitaal mobiliteitsbeheer. De instellingen moeten gemengde mobiliteit — oftewel fysieke mobiliteit in combinatie met een virtuele component — bevorderen teneinde flexibelere mobiliteitsvormen te kunnen bieden, de leerresultaten verder te verbeteren en de effecten van de fysieke mobiliteit te verhogen. Voor deelname aan gemengde mobiliteit, met inbegrip van de virtuele component, moeten instellingen voor hoger onderwijs de kwaliteit van gemengde mobiliteitsactiviteiten en formele erkenning waarborgen. De instellingen moeten de mogelijkheden binnen het programma om relevante digitale

vaardigheden in alle studiegebieden te verwerven en verder te ontwikkelen ook onder de aandacht brengen bij hun studenten en personeel, met inbegrip van Digital Opportunity Traineeships voor studenten en pas afgestudeerden om digitale vaardigheden verder te ontwikkelen of te verwerven³¹. Ook onderwijzend en administratief personeel kan voordeel halen uit op digitale vaardigheden gerichte opleidingsprogramma's met het oog op de inzet van digitale technologieën in cursussen en het digitaliseren van administratieve processen.

Beschrijving van de activiteiten en specifieke criteria

Studentenmobiliteit

Studentenmobiliteit kan plaatsvinden vanuit elk programmaland naar elk ander programma- of partnerland en in eender welk studiegebied en eender welke studiecycclus (korte cycclus, bachelor, master, doctoraal). Om zeker te stellen dat de mobiliteitsactiviteiten van hoge kwaliteit zijn en een maximaal effect sorteren op de studenten, moet de mobiliteitsactiviteit in overeenstemming zijn met de leerdoelen van de student in de te behalen graad en met diens persoonlijke ontwikkelingsbehoeften.

Studenten kunnen de hieronder beschreven activiteiten uitvoeren:

- een **studieperiode** in het buitenland bij een partnerinstelling voor hoger onderwijs. De studieperiode in het buitenland moet onderdeel zijn van het studieprogramma dat de student volgt voor het behalen van een diploma in welke cycclus dan ook. Een studieperiode in het buitenland kan ook een stageperiode omvatten. Een dergelijke combinatie creëert synergieën tussen de academische en professionele ervaring in het buitenland;
 - een **stage** in het buitenland in een onderneming, een onderzoekinstelling, een laboratorium, een organisatie, of een andere relevante werkplek. Stages in het buitenland worden ondersteund voor studies in iedere studiecycclus en voor pas afgestudeerden. Dit omvat onder meer assistentschappen voor docenten in opleiding en onderzoeksassistenten voor studenten en doctoraatskandidaten in relevante onderzoeksinstituten. Teneinde de synergieën met Horizon Europa verder te versterken, kunnen deze mobiliteitsactiviteiten ook plaatsvinden in het kader van vanuit Horizon Europa gefinancierde onderzoeksprojecten met volledige inachtneming van het beginsel van het verbod op dubbele EU-financiering. Waar mogelijk moeten de stages een geïntegreerd onderdeel uitmaken van het studieprogramma van de student.
- **Mobiliteit op doctoraatsniveau**

Om beter te kunnen beantwoorden aan de diverse leer- en opleidingsbehoeften van promovendi en gelijke kansen te waarborgen, kunnen promovendi en pas afgestudeerden ("postdocs")³² kortlopende of langlopende fysieke perioden

³¹ Elke studentenstage zal worden beschouwd als een "stage in digitale vaardigheden" wanneer een of meerdere van de volgende activiteiten worden uitgeoefend door de stagiair: digitale marketing (bv. beheer van sociale media, webanalyse); digitaal grafisch, mechanisch of bouwkundig ontwerp; ontwikkeling van apps, software, scenario's of websites; installatie, onderhoud en beheer van IT-systemen en -netwerken; cyberveiligheid; data-analyse, gegevensexploitatie en -weergave; programmering en training van robots en toepassingen binnen de artificiële intelligentie. Algemene klantenondersteuning, orderverwerking, gegevensinvoer of kantoor taken zijn niet in aanmerking genomen in deze categorie.

³² Postdocs kunnen binnen 12 maanden na afstuderen met dezelfde vereisten als alle andere pas afgestudeerden deelnemen aan stages. Voor landen waar pas afgestudeerden na hun afstuderen een militaire of ambtelijke dienstplicht moeten vervullen, wordt de periode waarin zij als pas afgestudeerde in aanmerking komen, verlengd met de duur van die dienst.

van studie- of stagemobiliteit in het buitenland volgen. Het toevoegen van een virtuele component aan de fysieke mobiliteit wordt aangemoedigd.

- **Gemengde mobiliteit**

Elke studie- of stageperiode in het buitenland, met inbegrip van mobiliteit van promovendi, kan ongeacht de duur worden uitgevoerd als **gemengde mobiliteit**. Gemengde mobiliteit verwijst naar een combinatie van fysieke mobiliteit met een virtuele component die een online leeruitwisseling in samenwerkingsverband en teamwerk bevordert. Zo kan de virtuele component bijvoorbeeld lerenden uit verschillende landen en studiegebieden online samenbrengen voor het volgen van onlinecursussen of om samen en gelijktijdig aan opdrachten te werken die erkend zijn als onderdeel van hun studie.

Alle studenten kunnen ook gemengde mobiliteit volgen door deel te nemen aan een **intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs**.

Studenten (korte cyclus, bachelor, master) die niet kunnen deelnemen aan langdurige fysiekemobiliteitsactiviteiten voor studie- of stagedoeleinden, bijvoorbeeld vanwege hun studiegebied of omdat zij minder mogelijkheden voor deelname hebben, kunnen een korte periode van fysieke mobiliteit doorlopen door dit te combineren met een verplichte virtuele component.

- **Personeelsmobiliteit**

Personeelsmobiliteit kan plaatsvinden vanuit elk programmaland naar elk ander programma- of partnerland. Om zeker te stellen dat de mobiliteitsactiviteiten van hoge kwaliteit zijn en een maximaal effect sorteren, moet de mobiliteitsactiviteit verband houden met de beroepsontwikkeling van de personeelsleden, hun leerbehoeften en hun behoeften op het gebied van persoonlijke ontwikkeling.

Personeelsleden kunnen de hieronder beschreven activiteiten uitvoeren:

- een **onderwijsperiode** in het buitenland bij een partnerinstelling voor hoger onderwijs. De onderwijsperiode in het buitenland stelt onderwijzend personeel van instellingen voor hoger onderwijs of bedrijfspersoneel in staat les te geven aan een partnerinstelling voor hoger onderwijs in het buitenland. Personeelsmobiliteit voor onderwijsdoeleinden is mogelijk in elk studiegebied.
- een **opleidingsperiode** in het buitenland bij een partnerinstelling voor hoger onderwijs, een bedrijf of een andere relevante werkplek. De opleidingsperiode in het buitenland stelt onderwijzend personeel van instellingen voor hoger onderwijs in staat deel te nemen aan opleidingsactiviteiten in het buitenland die relevant zijn voor hun dagelijkse werkzaamheden in de instelling voor hoger onderwijs. Dit kan plaatsvinden in de vorm van opleidingsevenementen of job shadowing.

Een mobiliteitsperiode in het buitenland voor personeel kan zowel onderwijs- als opleidingsactiviteiten omvatten. Iedere onderwijs- of opleidingsperiode in het buitenland kan worden doorlopen in de vorm van **gemengde mobiliteit**.

Algemene subsidiabiliteitscriteria

Een mobiliteitsproject voor hoger onderwijs moet aan de onderstaande formele criteria voldoen om in aanmerking te komen voor Erasmus+-subsidie. Algemene subsidiabiliteitscriteria hebben betrekking op de algemene vereisten op projectniveau, terwijl de hieronder genoemde specifieke criteria betrekking hebben op de vereisten betreffende de uitvoering van specifieke activiteiten.

Subsidiabele activiteiten	Instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) mogen een of meer van de volgende activiteiten uitvoeren: ▪ studentenmobiliteit voor studiedoeleinden; ▪ studentenmobiliteit voor stagedoeleinden; ▪ personeelsmobiliteit voor onderwijsdoeleinden; ▪ personeelsmobiliteit voor opleidingsdoeleinden; ▪ Intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs Deze mobiliteitsactiviteiten kunnen plaatsvinden tussen programmalanden of vanuit een programmaland naar eender welk partnerland in de wereld (regio's 1-14).
Wie kan een aanvraag indienen?	Organisaties die in het bezit zijn van de volgende accreditatie, kunnen een subsidie aanvragen: ▪ Voor een aanvraag als individuele IHO: instellingen voor hoger onderwijs die gevestigd zijn in een programmaland en waaraan een Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE) is toegekend. ▪ Voor een aanvraag als mobiliteitsconsortium: coördinerende organisaties die zijn gevestigd in een programmaland en die een consortium coördineren waaraan een Erasmus-accreditatie voor mobiliteitsconsortia in het hoger onderwijs is toegekend. Organisaties die niet in het bezit zijn van een geldige consortiumaccreditatie, kunnen in het kader van een en dezelfde oproep, of van een vorige oproep, namens een mobiliteitsconsortium hierom verzoeken en een subsidieaanvraag voor een mobiliteitsproject indienen. Alle betrokken instellingen voor hoger onderwijs uit programmalanden moeten houder zijn van een Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE). Deze organisaties komen alleen in aanmerking voor een mobiliteitsproject als gunstig gevolg wordt gegeven aan hun verzoek om een consortiumaccreditatie. Hogeronderwijsstudenten en -personeel kunnen niet rechtstreeks een subsidie aanvragen: de selectiecriteria voor deelname aan de mobiliteitsactiviteiten en aan intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs worden vastgesteld door de instelling voor hoger onderwijs waar ze studeren of werken.
Begunstigde landen	Voor deelname aan activiteiten: ▪ een programmaland ▪ een partnerland
Aantal deelnemende organisaties	In het aanvraagformulier wordt één organisatie vermeld (de aanvrager). Dit is één individuele IHO dan wel een coördinator van een mobiliteitsconsortium dat in een programmaland is gevestigd. Bij de uitvoering van het mobiliteitsproject moeten minimaal twee organisaties (minstens één uitzendende en één ontvangende organisatie) uit verschillende programmalanden betrokken zijn. Voor intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs: naast de aanvrager moeten minimaal twee IHO's uit twee andere programmalanden betrokken zijn bij de organisatie van een intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs.
Duur van het project	26 maanden

Waar aanvragen?	Bij het nationaal agentschap in het land waar de verzoekende organisatie is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk op 11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) indienen voor projecten die van start gaan op 1 september van datzelfde jaar.
Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Andere criteria	Een IHO kan bij haar nationaal agentschap subsidies aanvragen via twee verschillende kanalen: • rechtstreeks als individuele IHO, • via een mobiliteitsconsortium waarvan de IHO coördinator/lid is. Een IHO kan slechts eenmaal per selectieronde een aanvraag indienen voor een mobiliteitsproject als individuele IHO en/of als coördinerende IHO van een bepaald consortium. Niettemin mag een IHO behoren tot, of instaan voor de coördinatie van verschillende mobiliteitsconsortia die tegelijkertijd een aanvraag indienen. Beide kanalen (individuele aanvraag en consortiumaanvraag) mogen gelijktijdig worden gebruikt. Worden in eenzelfde academiejaar subsidies aangevraagd via beide kanalen, dan blijft de IHO niettemin de verantwoordelijkheid dragen om dubbele financiering van deelnemers te vermijden. Het mobiliteitsproject moet het Europees studentenkaart-initiatief uitvoeren om het onlinebeheer van de mobiliteitscyclus en milieuvriendelijkere en inclusievere benaderingen te vergemakkelijken overeenkomstig het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE) en de ECHE-richtsnoeren.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante **uitsluitings- en selectiecriteria**. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

SPECIFIEKE SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR STUDENTENMOBILITEIT

In aanmerking komende deelnemende organisaties	▪ Studentenmobiliteit voor studiedoeleinden: Alle deelnemende (zowel uitzendende als ontvangende) organisaties uit programmalanden moeten instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) zijn waaraan een ECHE is toegekend. Alle ontvangende organisaties uit partnerlanden moeten IHO's zijn die erkend zijn door de bevoegde autoriteiten en zij moeten interinstitutionele akkoorden met hun partners uit programmalanden hebben ondertekend voordat de mobiliteit plaatsvindt. ▪ Studentenmobiliteit voor stagedoeleinden: De uitzendende organisatie moet een IHO zijn uit een programmaland waaraan een ECHE is toegekend. In het geval van studentenmobiliteit voor stagedoeleinden zijn mogelijke ontvangende organisaties³³: ○ een publieke of particuliere organisatie uit een programma- of partnerland zijn die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, onderzoek en innovatie. Voorbeelden van dergelijke organisaties zijn: – kleine, middelgrote of grote ondernemingen uit de publieke of particuliere sector (met inbegrip van sociale ondernemingen); – lokale, regionale of nationale publieke organen; – ambassades of consulaire posten van het uitzendende programmaland; – sociale partners of andere vertegenwoordigers uit het beroepsleven, met inbegrip van kamers van koophandel, ambachtelijke/beroepsverenigingen en vakbonden; – onderzoeksinstituten; – stichtingen; – scholen/instituten/onderwijscentra (op elk niveau, van peuter- en kleuteronderwijs tot hoger secundair onderwijs, met inbegrip van beroepsonderwijs en volwasseneneducatie); ○ organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's); ○ verstrekkers van diensten inzake studie- en beroepskeuzevoorlichting; ○ een IHO uit een programmaland waaraan een ECHE is toegekend, of een door de bevoegde autoriteiten erkende IHO uit een partnerland die voordat de mobiliteit plaatsvindt een interinstitutioneel akkoord heeft ondertekend met haar partners uit het programmaland.
--	---

³³ De volgende soorten organisaties komen niet in aanmerking als ontvangende organisaties in het kader van studentenmobiliteit voor stagedoeleinden:

EU-instellingen en andere EU-organen, waaronder gespecialiseerde agentschappen (een volledige lijst is te vinden op de website https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_nl); organisaties die EU-programma's beheren, zoals nationale Erasmus+-agentschappen (om mogelijke belangenconflicten en/of dubbele financiering te voorkomen).

Duur van de activiteit	Studentenmobiliteit voor studiedoeleinden: van 2 maanden (of één onderwijsperiode of trimester) tot 12 maanden. Dit omvat mogelijk een aanvullende stageperiode, indien gepland, en kan op verschillende manieren worden georganiseerd, afhankelijk van de context: ofwel de ene activiteit na de andere, ofwel beide tegelijkertijd. Bij een combinatie worden de financieringsregels en de minimale duur van de studiemobiliteit in acht genomen. Studentenmobiliteit voor stagedoeleinden: van 2 tot 12 maanden. Alle studenten, met name zij die kunnen deelnemen aan langdurige fysieke mobiliteit voor studie- of stagedoeleinden, mogen een kortere periode van fysieke mobiliteit combineren met een virtuele component. Daarnaast kunnen alle studenten deelnemen aan intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs. In dergelijke gevallen dient de periode voor fysieke mobiliteit 5 tot 30 dagen te duren en moet zij worden gecombineerd met een verplichte virtuele component om samenwerking bij e-learninguitwisselingen en groepswork te vergemakkelijken. Gemengde mobiliteit voor studiedoeleinden moet recht geven op ten minste 3 ECTS-studiepunten. Mobiliteit voor studie- en/of stagedoeleinden voor doctoraatskandidaten: van 5 tot 30 dagen of van 2 tot 12 maanden (mobiliteit voor studiedoeleinden is eventueel inclusief een aanvullende stageperiode, indien gepland). Totale duur per studiecycclus: Dezelfde student kan deelnemen aan mobiliteitsperiodes van in totaal maximaal 12 maanden³⁴ fysieke mobiliteit per studiecycclus³⁵, ongeacht aantal en soort mobiliteitsactiviteiten: ▪ tijdens de eerste studiecycclus (bachelorgraad of gelijkwaardig) inclusief de korte cycclus (niveau 5 en 6 van het Europees kwalificatiekader); ▪ tijdens de tweede studiecycclus (mastergraad of gelijkwaardig – niveau 7 van het Europees kwalificatiekader); en ▪ tijdens de derde cycclus als "doctoraatskandidaat" (doctoraatsniveau of niveau 8 van het Europees kwalificatiekader). De duur van een door pas afgestudeerden gevolgde stage telt mee voor de maximale duur van 12 maanden van de studiecycclus waarin ze de stage aanvragen.
Locatie(s) van de activiteit	De studenten moeten hun fysieke mobiliteitsactiviteiten uitvoeren in een ander programma- of partnerland dan het land van de uitzendende organisatie en het land waar de student tijdens zijn/haar studie verblijft³⁶.

³⁴ Eerder opgedane ervaring in het kader van het Erasmus+-programma en/of als Erasmus Mundus-bursaal telt mee voor de periode van 12 maanden per studiecycclus.

³⁵ In studieprogramma's van één cycclus, zoals geneeskunde, kunnen de studenten maximaal 24 maanden mobiel zijn.

In aanmerking komende deelnemers	Studenten die zijn ingeschreven in een IHO voor een studieprogramma dat wordt bekroond met een erkende graad of een andere erkende kwalificatie op tertiair niveau (tot en met doctoraatsniveau). In het geval van mobiliteit op doctoraatsniveau moet de deelnemer zich op niveau 8 van het Europees kwalificatiekader bevinden. Pas afgestudeerden in het hoger onderwijs mogen deelnemen aan mobiliteitsactiviteiten voor stagedoeleinden. De begunstigde organisatie kan ervoor kiezen geen stages voor pas afgestudeerden te organiseren. Pas afgestudeerden moeten worden geselecteerd door hun IHO tijdens het laatste studiejaar en moeten hun stage in het buitenland voltooien binnen één jaar na het afstuderen³⁷.
Andere criteria	Studentenmobiliteit is mogelijk in elk studiegebied. Studentenmobiliteit kan bestaan uit een studieperiode in combinatie met een kortlopende stage (van minder dan 2 maanden) die dan als totale studieperiode wordt beschouwd. De student, de uitzendende en ontvangende organisatie moeten een studieovereenkomst ondertekenen. De studieperiode in het buitenland moet onderdeel zijn van het studieprogramma dat de student volgt voor het behalen van een diploma. Waar mogelijk moeten de stages een geïntegreerd onderdeel uitmaken van het studieprogramma van de student. Het volgen van cursussen in een instelling voor hoger onderwijs (IHO) wordt niet beschouwd als een stage. In het geval van gemengde studentenmobiliteit kunnen de activiteiten deelname aan cursussen in een vorm van gecombineerd afstands- en contactonderwijs bij een IHO van een partnerland betreffen, alsook online-opleidingen en werkopdrachten of deelname aan intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs.

³⁶ In het geval van buitenlandse campussen die afhankelijk zijn van de moederinstelling en onder hetzelfde ECHE vallen, zal het land waar de moederinstelling is gevestigd als het uitzendende land worden beschouwd. Daarom is het niet mogelijk Erasmus+-mobiliteitsactiviteiten te organiseren tussen campussen en de moederinstelling die onder hetzelfde ECHE vallen.

³⁷ Voor landen waar afgestudeerden na hun afstuderen een militaire of burgerdienst moeten vervullen, wordt de periode waarin zij als pas afgestudeerde in aanmerking komen, verlengd met de duur van die dienst.

Specifieke subsidiabiliteitscriteria voor personeelsmobiliteit

In aanmerking komende deelnemende organisaties	▪ Personeelsmobiliteit voor onderwijsdoeleinden: De uitzendende organisatie moet: ○ een IHO zijn uit een programmaland waaraan een ECHE is toegekend, of ○ in het geval van het personeel dat is uitgenodigd om te doceren aan een IHO: een publieke of particuliere organisatie (waaraan geen ECHE is toegekend) in een programmaland zijn die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, onderzoek en innovatie. Voorbeelden van dergelijke organisaties zijn: – kleine, middelgrote of grote ondernemingen uit de publieke of particuliere sector (met inbegrip van sociale ondernemingen); – lokale, regionale of nationale publieke organen; – sociale partners of andere vertegenwoordigers uit het beroepsleven, met inbegrip van kamers van koophandel, ambachtelijke/beroepsverenigingen en vakbonden; – onderzoeksinstituten; – stichtingen; – scholen/instituten/onderwijscentra (op elk niveau, van peuter- en kleuteronderwijs tot hoger secundair onderwijs, met inbegrip van beroepsonderwijs en volwasseneneducatie); – organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's); – verstrekkers van diensten inzake studie- en beroepskeuzevoorlichting. De ontvangende organisatie moet een IHO uit een programmaland zijn waaraan een ECHE is toegekend, of een IHO, erkend door de bevoegde autoriteiten, uit een partnerland die een interinstitutioneel akkoord met de partner uit het programmaland heeft ondertekend voordat de mobiliteit plaatsvindt. In het geval van uitgenodigd personeel in dienst van bedrijven, moet de ontvangende organisatie een IHO in een programmaland zijn. ▪ Personeelsmobiliteit voor opleidingsdoeleinden: De uitzendende organisatie moet een IHO zijn uit een programmaland waaraan een ECHE is toegekend. De ontvangende organisatie moet: ○ een IHO uit een programmaland zijn waaraan een ECHE is toegekend, of een IHO uit een partnerland zijn, erkend door de bevoegde autoriteiten, die voordat de mobiliteit plaatsvindt een interinstitutioneel akkoord met haar partners uit het programmaland heeft ondertekend, of ○ een publieke of particuliere organisatie uit een programma- of partnerland zijn die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, onderzoek en innovatie.
--	--

Duur van de activiteit	Personeelsmobiliteit voor onderwijs- en opleidingsdoeleinden: 2 dagen tot 2 maanden, exclusief reistijd. In het geval van mobiliteit van programmalanden naar partnerlanden, moet de duur ervan 5 dagen tot 2 maanden bedragen. In beide gevallen moeten dit opeenvolgende dagen zijn. Wanneer er personeel in dienst van bedrijven is uitgenodigd, geldt een minimale duur van 1 dag. Een onderwijsactiviteit moet bestaan uit minstens 8 lesuren per week (of elke kortere verblijfsperiode). Indien de mobiliteit langer dan één week duurt, moet het minimumaantal lesuren in een onvolledige week evenredig zijn met de duur van de desbetreffende periode. De volgende uitzonderingen zijn van toepassing: • Er is geen minimumaantal lesuren voor uitgenodigd personeel in dienst van bedrijven. • Indien de activiteit wordt gecombineerd met een opleidingsactiviteit gedurende één enkele periode in het buitenland, wordt het minimumaantal lesuren per week (of elke kortere verblijfsperiode) verlaagd tot 4 uur.
Locatie(s) van de activiteit	De personeelsleden moeten hun fysiekemobiliteitsactiviteit uitvoeren in een ander programmaland of partnerland dan het land van de uitzendende organisatie en het land van verblijf van het personeel.
In aanmerking komende deelnemers	Personeelsmobiliteit voor onderwijsdoeleinden: • Personeel in dienst van een IHO uit een programmaland. ▪ Personeel van bedrijven dat is uitgenodigd om te doceren aan een IHO in een programmaland, van elk bedrijf dat werkzaam is in een programmaland, personeel in dienst van een openbare of particuliere organisatie (waaraan geen ECHE is toegekend) die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken (met inbegrip van “doctoraatskandidaten” die daar werken). Personeelsmobiliteit voor opleidingsdoeleinden: Personeel in dienst van een IHO uit een programmaland.

Andere criteria	Personeelsmobiliteit kan bestaan uit een onderwijsperiode in combinatie met een opleidingsperiode die dan als totale onderwijsperiode wordt beschouwd. Mobiliteit voor onderwijs- of opleidingsdoeleinden kan plaatsvinden in meer dan één ontvangende organisatie in hetzelfde land, en wordt als één onderwijs- of opleidingsperiode beschouwd, waarbij de minimumduur van het verblijf van toepassing is. Mobiliteit voor onderwijsdoeleinden is mogelijk in elk studiegebied. Mobiliteit voor onderwijsdoeleinden kan het verstrekken van opleidingen ten behoeve van de ontwikkeling van de IHO van het partnerland beslaan. Het personeelslid, de uitzendende en ontvangende organisatie moeten een mobiliteitsovereenkomst ondertekenen.
-------------------------------	---

Intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs

Dit betreft kortlopende intensieve programma's waarin gebruik wordt gemaakt van innovatieve leer- en onderwijsmethoden, met inbegrip van de inzet van onlinesamenwerking. De programma's kunnen probleemgericht leren bestrijken waarbij transnationale en multidisciplinaire teams samenwerken bij de aanpak van bepaalde uitdagingen, bijvoorbeeld met betrekking tot de duurzameontwikkelingsdoelstellingen van de VN of andere door regio's, steden of bedrijven aangekaarte maatschappelijke uitdagingen. Het programma moet meerwaarde bieden ten opzichte van bestaande cursussen of opleidingen die door de deelnemende instellingen voor hoger onderwijs worden aangeboden, en kan meerdere jaren beslaan. Door nieuwe en flexibelere mobiliteitsvormen mogelijk te maken waarin fysieke mobiliteit wordt gecombineerd met een virtuele component, hebben intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs tot doel studenten met alle mogelijke achtergronden, in elk studiegebied en in elke cyclus te bereiken.

Groepen van instellingen voor hoger onderwijs krijgen de mogelijkheid kortlopende intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs te organiseren in het kader van leer-, onderwijs- en opleidingsactiviteiten voor studenten en personeel. Tijdens deze intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs doorlopen groepen studenten of personeelsleden een periode van kortlopende fysieke mobiliteit in het buitenland in combinatie met een verplichte virtuele component die een online leeruitwisseling in samenwerkingsverband en teamwerk bevordert. De virtuele component moet lerenden online samenbrengen, zodat zij samen en gelijktijdig kunnen werken aan specifieke opdrachten die in het intensieve programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn geïntegreerd en meetellen in het kader van de algemene leerresultaten.

Daarnaast kunnen de intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs openstaan voor deelname door studenten en personeelsleden van instellingen voor hoger onderwijs buiten het partnerschap. Intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs creëren capaciteit voor het ontwikkelen en toepassen van innovatieve leer- en onderwijspraktijken in de deelnemende IHO's.

SPECIFIEKE SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR INTENSIEVE PROGRAMMA'S VOOR GECOMBINEERD AFSTANDS- EN CONTACTONDERWIJS

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Een intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs moet worden ontwikkeld en uitgevoerd door minstens drie instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) waaraan een ECHE is toegekend, uit minstens drie programmalanden. Daarnaast kan elke andere in een programmaland gevestigde IHO of organisatie deelnemen. IHO's uit partnerlanden kunnen op eigen kosten deelnemen en deelnemers uitzenden. De deelnemers uit partnerlanden tellen niet mee voor de minimumvereisten. De coördinerende organisatie moet een IHO zijn waaraan een ECHE is toegekend. Deze IHO is ofwel de aanvragende IHO ofwel een IHO die lid is van het aanvragende mobiliteitsconsortium. De organisatie die studenten en personeel uitzendt/ontvangt om deel te nemen aan intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs moet een IHO uit een programmaland zijn waaraan een ECHE is toegekend. Voor onderwijzend en opleidend personeel dat zich bezighoudt met de uitvoering van het programma kan het eender welke organisatie in het programmaland zijn (zie in aanmerking komende deelnemers).
Duur van de activiteit	Fysieke mobiliteit van 5 tot 30 dagen van de programmaduur. Er zijn geen subsidiabiliteitscriteria vastgesteld voor de duur van de virtuele component, maar voor de gecombineerde virtuele en fysieke mobiliteit moeten minstens 3 ECTS-studiepunten worden toegekend aan de studenten.
Locatie(s) van de activiteit	De fysieke activiteit kan plaatsvinden in de ontvangende IHO of op een andere locatie in het land van de ontvangende IHO.
In aanmerking komende deelnemers	Studenten: Studenten die zijn ingeschreven in een IHO voor een studieprogramma dat wordt bekroond met een erkende graad of een andere erkende kwalificatie op tertiair niveau (tot en met doctoraatsniveau). Personeel: Personeel in dienst van een IHO uit een programmaland. Onderwijzend en opleidend personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het programma: • Personeel in dienst van een IHO uit een programmaland. ▪ Personeel van bedrijven dat is uitgenodigd om te doceren aan een IHO in een programmaland, van elk bedrijf dat werkzaam is in een programmaland, personeel in dienst van een openbare of particuliere organisatie (waaraan geen ECHE is toegekend) die actief is op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken (met inbegrip van "doctoraatskandidaten" die daar werken).

Andere criteria	Intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs voor studenten en personeel moeten voorzien in kortlopende fysieke mobiliteit in het buitenland in combinatie met een verplichte virtuele component die een online leeruitwisseling in samenwerkingsverband en teamwerk bevordert. De virtuele component moet lerenden online samenbrengen, zodat zij samen en gelijktijdig kunnen werken aan specifieke opdrachten die in het intensieve programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn geïntegreerd en meetellen in het kader van de algemene leerresultaten. Voor intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs moeten minstens 3 ECTS-studiepunten worden toegekend aan de studenten. Om in aanmerking te komen voor financiering, moet het minimumaantal deelnemers aan een intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs 15 zijn (onderwijzend en opleidend personeel dat zich bezighoudt met de uitvoering van het programma, niet meegeteld). Voor de fysieke activiteiten wordt de individuele steun en, waar van toepassing, steun voor reiskosten aan deelnemers ter beschikking gesteld door de uitzendende organisatie (en door de ontvangende IHO in het geval van uitgenodigd personeel in dienst van bedrijven).
-------------------------------	--

TOEKENNINGSCRITERIA

Er vindt geen kwaliteitstoetsing plaats (de kwaliteit is reeds getoetst bij het indienen van de aanvraag van het ECHE of bij het selecteren van een accreditatie voor een mobiliteitsconsortium). Bijgevolg zijn er geen toekenningscriteria.

Aan elke in aanmerking komende subsidieaanvraag wordt (na toetsing aan de subsidiabiliteitscriteria) financiële steun toegekend.

Het maximale subsidiebedrag hangt af van een aantal elementen:

- het aantal mobiliteitsactiviteiten waarop de aanvraag betrekking heeft;
- de prestaties in het verleden van de aanvrager qua aantal mobiliteitsactiviteiten, kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de activiteiten en goed financieel beheer indien de aanvrager in voorgaande jaren een soortgelijke subsidie heeft gekregen;
- het aantal intensieve programma's voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs waarop de aanvraag betrekking heeft;
- het totale nationale budget dat voor de mobiliteitsactie werd uitgetrokken.

ERASMUS-ACCREDITATIE VOOR MOBILITEITSCONSORTIA IN HET HOGER ONDERWIJS

Een organisatie uit een programmaland die een aanvraag voor een Erasmus+-subsidie indient namens een mobiliteitsconsortium, moet in het bezit zijn van een geldige accreditatie voor mobiliteitsconsortia in het hoger onderwijs. Deze accreditatie wordt toegekend door hetzelfde nationale agentschap dat het verzoek om financiering van een mobiliteitsproject voor hoger onderwijs evalueert. De verzoeken om accreditatie en subsidie voor mobiliteitsprojecten mogen worden ingediend in het kader van dezelfde oproep. De subsidie voor mobiliteitsprojecten wordt echter alleen toegekend aan de IHO's en organisaties die het accreditatieproces met goed gevolg hebben voltooid. Om een consortiumaccreditatie te verkrijgen, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Een mobiliteitsconsortium in het hoger onderwijs kan uit de volgende deelnemende organisaties bestaan: - instellingen voor hoger onderwijs die houder zijn van een geldig Erasmus-handvest voor hoger onderwijs; - publieke of particuliere organisaties die actief zijn op de arbeidsmarkt of op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken. Elke deelnemende organisatie moet gevestigd zijn in hetzelfde programmaland.
Wie kan een aanvraag indienen?	Elke in aanmerking komende deelnemende organisatie kan optreden als coördinator en kan namens alle bij het consortium betrokken organisaties een aanvraag indienen.
Aantal deelnemende organisaties	Een mobiliteitsconsortium moet uit minstens drie in aanmerking komende deelnemende organisaties bestaan, waaronder twee uitzendende IHO's. Alle organisaties die lid zijn van het mobiliteitsconsortium moeten worden geïdentificeerd op het ogenblik dat de aanvraag voor de consortiumaccreditatie wordt ingediend.
Geldigheidsduur van de consortiumaccreditatie	De hele programmeringsperiode.
Waar aanvragen?	Bij het nationaal agentschap in het land waar de verzoekende organisatie is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	Aanvragers moeten hun accreditatieaanvraag uiterlijk op 11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) indienen voor projecten die van start gaan op 1 september van datzelfde jaar of latere jaren .
Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.

Toekenningscriteria

De aanvraag voor accreditatie wordt getoetst aan de volgende criteria:

Relevantie van het consortium (maximaal 30 punten)	- De mate waarin het voorstel relevant is voor: - de doelstellingen van de actie; - de behoeften en doelstellingen van de organisaties die deelnemen aan de activiteiten van het consortium, en van de individuele deelnemers. - De mate waarin het voorstel: - deelnemers in staat stelt hoogwaardige leerresultaten te behalen; - de capaciteiten en de internationale werkingssfeer van de deelnemende organisaties verruimt; - meerwaarde oplevert op EU-niveau in de vorm van resultaten die niet worden bereikt in het geval dat activiteiten door elke IHO afzonderlijk worden uitgevoerd.
---	---

Kwaliteit van de consortiumsamenstelling en samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	▪ De mate waarin: - het consortium beschikt over een passende samenstelling met uitzendende instellingen voor hoger onderwijs en, waar nodig, aanvullende deelnemende organisaties uit andere sociaaleconomische sectoren die beschikken over het vereiste profiel, de nodige ervaring en deskundigheid om het project in elk opzicht met succes te voltooien; - de consortiumcoördinator ervaringen heeft opgedaan met het beheer van een consortium of een soortgelijk project; - de rollen, verantwoordelijkheden en taken/middelen duidelijk verdeeld zijn, en die verdeling wijst op de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties; - de taken/middelen worden gebundeld en gedeeld; - de verantwoordelijkheden voor contractuele kwesties en kwesties van financieel beheer duidelijk omschreven zijn; - het consortium nieuwkomers en minder ervaren organisaties bij de actie betreft.
Kwaliteit met betrekking tot ontwerp en uitvoering van consortiumactiviteiten (maximaal 20 punten)	▪ De duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle fasen in een mobiliteitsproject (voorbereiding, uitvoering van mobiliteitsactiviteiten en follow-up); ▪ De kwaliteit van de praktische regelingen, wijze van beheer en ondersteuning (bijvoorbeeld ontvangende organisaties zoeken, onderlinge afstemming, informatie, taalkundige en interculturele ondersteuning, toezicht); ▪ De kwaliteit van samenwerking, coördinatie en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden; ▪ Voor zover van toepassing, de kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van leerresultaten van de deelnemers, alsook het consistente gebruik van Europese instrumenten voor transparantie en erkenning; ▪ Indien van toepassing, de geschiktheid van maatregelen om de deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten te selecteren en om kansarmen aan te zetten tot deelname aan mobiliteitsactiviteiten.
Effect en verspreiding (maximaal 30 punten)	▪ De kwaliteit van de maatregelen om de resultaten van de door het consortium geleide activiteiten te evalueren; ▪ De potentiële effecten van het project: - op deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project; - buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op institutioneel, lokaal, regionaal, nationaal en/of internationaal niveau. ▪ De geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de resultaten van de door het consortium geleide activiteiten, zowel binnen de deelnemende organisaties en bij partners, als elders.

Om voor accreditatie in aanmerking te komen, moeten de voorstellen een minimumscore van in totaal 60 punten behalen. Bovendien moeten de voorstellen voor elk toekenningscriterium een score behalen van minstens de helft van het maximaantal punten.

A) FINANCIERINGSREGELS DIE GELDEN VOOR ALLE MOBILITEITSACTIVITEITEN IN HET HOGER ONDERWIJS

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag
Organisatorische steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten (exclusief verblijf- en reiskosten voor deelnemers). Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers aan mobiliteitsprojecten.	Tot en met de 100^{ste} deelnemer: 400 EUR per deelnemer, en na de 100^{ste} deelnemer: 230 EUR per extra deelnemer
Steun voor inclusie	Kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers die aanvullende steun nodig hebben, op basis van de werkelijke kosten. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal kansarme deelnemers dat aanvullende steun ontvangt vanuit de begrotingsrubriek "steun voor inclusie" op basis van de werkelijke kosten.	100 EUR per deelnemer
	Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers, die niet gedekt kunnen worden via de aanvullende bedragen voor individuele steun voor kansarme deelnemers. Deze kosten zijn met name bedoeld ter dekking van de extra financiële steun die nodig is voor deelnemers met lichamelijke of geestelijke gezondheidsproblemen, om hen te laten deelnemen aan de mobiliteit en aan voorbereidende bezoeken, en voor begeleiders (met inbegrip van reis- en verblijfkosten, indien gerechtvaardigd en voor zover dit niet is gedekt via de rubrieken "reiskosten" of "individuele steun"). Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet worden	100 % van de subsidiabele kosten

	gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Hoge reiskosten van deelnemers. Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: De aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd	Kosten voor een financiële garantie: 80 % van de subsidiabele kosten Hoge reiskosten: 80 % van de subsidiabele reiskosten

Organisatorische subsidiesteun voor de begunstigde (instellingen voor hoger onderwijs of consortia):

De organisatorische subsidiesteun is een tegemoetkoming in door de instellingen gemaakte kosten voor activiteiten ter ondersteuning van inkomende en uitgaande studenten- en personeelsmobiliteit, teneinde te voldoen aan het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs, in het geval van programmalanden, en aan de beginselen van het ECHE zoals die in de interinstitutionele akkoorden zijn weergegeven, in het geval van instellingen uit partnerlanden. Bijvoorbeeld:

- organisatorische regelingen met partnerinstellingen, inclusief bezoeken aan potentiële partners, teneinde overeenstemming te bereiken over de voorwaarden van de interinstitutionele regelingen inzake selectie, voorbereiding, opvang en integratie van deelnemers aan mobiliteit; en die interinstitutionele regelingen up-to-date te houden;
- geactualiseerde studiegidsen verstrekken voor internationale studenten;
- studenten en personeel voorlichten en bijstaan;
- studenten en personeel selecteren;
- studieovereenkomsten voorbereiden met het oog op de volledige erkenning van de onderwijscomponenten van studenten; voorbereiding en erkenning van mobiliteitsovereenkomsten voor personeel;
- taalkundige en interculturele voorbereiding ten behoeve van inkomende en uitgaande studenten en personeelsleden, aanvullend op de taalkundige onlineondersteuning van Erasmus+;
- de integratie van inkomende deelnemers aan mobiliteit in de IHO vergemakkelijken;
- zorgen voor efficiënte regelingen inzake mentorschap en supervisie van deelnemers mobiliteit;
- specifieke regelingen treffen om de kwaliteit van studentenstages in ontvangende ondernemingen/organisaties te waarborgen;
- zorgen voor de erkenning van onderwijscomponenten en bijbehorende studiepunten, uitreiken van officiële verklaringen en diplomasupplementen;
- ondersteunen van de re-integratie van deelnemers aan mobiliteit en voortbouwen op nieuw verworven competenties ten behoeve van de IHO's en gelijkwaardige instellingen;
- het Europees studentenkaart-initiatief uitvoeren (digitalisering van mobiliteitsbeheer);
- milieuvriendelijke mobiliteit en het vergroenen van administratieve procedures bevorderen;
- de deelname van kansarme deelnemers bevorderen en beheren;
- activiteiten gericht op maatschappelijke betrokkenheid identificeren en bevorderen en de deelname aan dergelijke activiteiten volgen;
- gemengde mobiliteit en/of internationale mobiliteit bevorderen en beheren.

Instellingen voor hoger onderwijs verbinden zich ertoe alle in het handvest vervatte beginselen na te leven teneinde een hoogwaardige mobiliteit te waarborgen, onder meer door ervoor te zorgen dat: "uitgaande deelnemers aan mobiliteit terdege voorbereid zijn op hun activiteiten in het buitenland, met inbegrip van gemengde mobiliteit, door

activiteiten te ondernemen om het vereiste taalvaardigheidsniveau te bereiken en hun interculturele competenties te ontwikkelen” en “inkomende deelnemers aan mobiliteit gepaste taalkundige ondersteuning krijgen”. Daarbij kan nuttig gebruik worden gemaakt van bestaande voorzieningen in instellingen voor taalopleiding. IHO's die kunnen instaan voor hoogwaardige studenten- en personeelsmobiliteit, met inbegrip van taalkundige ondersteuning, tegen een lagere prijs (of omdat er financiële steun beschikbaar is uit andere financieringsbronnen dan die van de Europese Unie), zouden de mogelijkheid hebben een deel van de organisatorische subsidiesteun over te dragen om meer mobiliteitsactiviteiten te financieren. In de subsidieovereenkomst wordt aangegeven welke flexibiliteit in dit verband wordt geboden.

De begunstigden zijn hoe dan ook contractueel verplicht dergelijke hoogwaardige diensten te verstrekken. De nationale agentschappen oefenen toezicht en controle uit op hun prestaties. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de deelnemersverslagen van studenten en personeelsleden die rechtstreeks kunnen worden geraadpleegd door de nationale agentschappen en de Commissie.

De organisatorische subsidiesteun wordt berekend op basis van het totale aantal ondersteunde uitgaande deelnemers aan mobiliteit (inclusief deelnemers aan mobiliteit van wie de Erasmus+-subsidie voor de gehele mobiliteitsperiode op nihil is vastgesteld — zie hieronder) en inkomende personeelsleden van ondernemingen die lesgeven in een IHO, die de begunstigde of een lid van het mobiliteitsconsortium is. Deelnemers aan mobiliteit van wie de Erasmus+-subsidie voor de gehele mobiliteitsperiode op nihil is vastgesteld, worden gerekend als ondersteunde deelnemers aan mobiliteit omdat zij profiteren van het mobiliteitskader en de organisatorische activiteiten. Bijgevolg wordt organisatorische steun ook voor deze deelnemers betaald.

Voor mobiliteitsconsortia kan deze subsidie worden verdeeld onder alle leden volgens de regels die zij in onderling overleg hebben vastgesteld.

Deelnemers aan mobiliteit van wie de Erasmus+-subsidie op nihil is vastgesteld

Studenten en personeelsleden van wie de Erasmus+-subsidie op nihil is vastgesteld, zijn deelnemers aan mobiliteit die weliswaar geen Erasmus+-subsidie krijgen voor reis- en verblijfkosten, maar niettemin voldoen aan alle criteria inzake studenten- en personeelsmobiliteit en alle voordelen voor studenten en personeelsleden genieten op grond van het Erasmus+-programma. Zij kunnen een niet-Erasmus+-subsidie (bijvoorbeeld uit het ESF), nationale, regionale of andere subsidies ontvangen als tegemoetkoming in hun mobiliteitskosten. Het aantal deelnemers aan mobiliteit van wie de Erasmus+-subsidie voor de gehele mobiliteitsperiode op nihil is vastgesteld, wordt meegerekend in de statistieken voor de prestatie-indicator waarop de toewijzing van EU-begrotingsmiddelen aan de landen wordt gebaseerd.

Steun voor inclusie

Een kansarme is een mogelijke deelnemer die in een zodanige persoonlijke, lichamelijke, geestelijke of gezondheidstoestand verkeert dat hij/zij zonder extra financiële of andere steun niet aan het project of de mobiliteitsactie kan deelnemen. Instellingen voor hoger onderwijs die kansarme studenten en/of personeelsleden hebben geselecteerd, kunnen bij het nationaal agentschap aanvullende subsidiesteun aanvragen om de extra uitgaven voor hun deelname aan de mobiliteitsactiviteiten te dekken. Voor kansarme deelnemers, met name deelnemers met lichamelijke of geestelijke gezondheidsproblemen, kan de subsidiesteun daarom hoger liggen dan de hieronder genoemde maximumwaarden voor de individuele subsidiebedragen. Op hun website leggen de instellingen voor hoger onderwijs uit hoe kansarme studenten en personeelsleden deze aanvullende subsidiesteun kunnen aanvragen en rechtvaardigen.

Voor extra financiële steun ten behoeve van kansarme studenten en personeelsleden kan ook worden geput uit andere lokale, regionale en/of nationale financieringsbronnen.

Begeleiders van kansarme studenten en personeelsleden hebben recht op een vergoeding gebaseerd op de reële kosten.

Door het Erasmus-handvest voor hoger onderwijs te ondertekenen, verbinden de instellingen voor hoger onderwijs zich ertoe te zorgen voor gelijke toegang en kansengelijkheid voor alle deelnemers, ongeacht hun achtergrond. Kansarme studenten en personeel kunnen derhalve ook gebruikmaken van de ondersteunende diensten die de ontvangende instelling de plaatselijke studenten en personeelsleden aanbiedt.

Buitengewone kosten voor dure reizen

Alleen deelnemers die in aanmerking komen voor steun voor reiskosten en deelnemen aan mobiliteit, komen in aanmerking voor buitengewone kosten voor dure reizen:

begunstigden van mobiliteitsprojecten kunnen financiële steun aanvragen voor hoge reiskosten van deelnemers onder de begrotingsrubriek “buitengewone kosten” (80 % van de subsidiabele reiskosten). Dit zal worden toegestaan op voorwaarde dat de begunstigde kan aantonen dat volgens de financieringsregels (gebaseerd op de eenheidskosten per reisafstand) niet minimaal 70 % van de reiskosten van de deelnemers is gedekt. Indien deze worden toegekend, vervangen de buitengewone kosten voor dure reizen de steun voor reiskosten.

Andere financieringsbronnen

Studenten en personeelsleden kunnen in aanvulling op de Erasmus+-subsidie of ter vervanging van de EU-subsidie (deelnemers aan mobiliteit van wie de EU-subsidie op nihil is vastgesteld) regionale, nationale of andere steun krijgen die wordt beheerd door een andere organisatie dan het nationaal agentschap (bijvoorbeeld ministeries of regionale overheden). Erasmus+-subsidies kunnen ook worden vervangen door andere vormen van steun vanuit de EU-begroting (bijvoorbeeld vanuit het ESF). De in deze gids vermelde bedragen en boven- en ondergrenzen zijn niet van toepassing op dergelijke subsidies uit andere financieringsbronnen dan de EU-begroting.

B) Subsidie ter ondersteuning van studentenmobiliteit

Individuele steun voor fysieke mobiliteit

Studenten kunnen individuele subsidiesteun ontvangen als tegemoetkoming in hun extra reis- en verblijfkosten tijdens de studie- of stageperiode in het buitenland.

Voor mobiliteit tussen programmalanden en naar programmalanden uit de regio's 5 en 14 worden deze maandelijkse bedragen vastgesteld door de nationale agentschappen in overleg met de nationale autoriteiten en/of de instellingen voor hoger onderwijs op basis van objectieve en transparante criteria die hieronder worden uiteengezet. De exacte bedragen worden gepubliceerd op de websites van de nationale agentschappen en/of de instellingen voor hoger onderwijs.

Programmalanden en partnerlanden uit de regio's 5 en 14³⁸ zijn onderverdeeld in de volgende drie groepen:

³⁸ Partnerlanden uit de regio's 5 en 14 zijn alleen ontvangende landen.

Groep 1 Landen met hoge kosten voor levensonderhoud	Denemarken, Finland, IJsland, Ierland, Liechtenstein, Luxemburg, Noorwegen, Zweden. Partnerlanden uit regio 14.
Groep 2 Landen met middelhoge kosten voor levensonderhoud	België, Cyprus, Frankrijk, Duitsland, Griekenland, Italië, Malta, Nederland, Oostenrijk, Portugal, Spanje. Partnerlanden uit regio 5.
Groep 3 Landen met lage kosten voor levensonderhoud	Bulgarije, Kroatië, Tsjechië, Estland, Hongarije, Letland, Litouwen, Polen, Roemenië, Servië, Slowakije, Slovenië, Republiek Noord-Macedonië, Turkije.

De aan studenten toegekende individuele Erasmus+-subsidie hangt af van de mobiliteitsstroom tussen de uitzendende en ontvangende landen van de student, te weten:

- mobiliteit naar een land met vergelijkbare kosten voor levensonderhoud: de studenten krijgen de EU-subsidie in het middensegment;
- mobiliteit naar een land met een hogere kosten voor levensonderhoud: de studenten krijgen de EU-subsidie in het bovensegment;
- mobiliteit naar een land met lagere kosten voor levensonderhoud: de studenten krijgen de EU-subsidie in het ondersegment.

De door de nationale agentschappen bepaalde bedragen worden vastgesteld binnen de volgende boven- en ondergrenzen:

- **EU-subsidie in het middensegment:** het middensegment, met subsidies tussen 260 en 540 EUR per maand, is van toepassing op activiteiten voor mobiliteit naar een land met vergelijkbare kosten voor levensonderhoud: a) van landen uit groep 1 naar landen uit groep 1, b) van landen uit groep 2 naar landen uit groep 2 en c) van landen uit groep 3 naar landen uit groep 3.
- **EU-subsidie in het bovensegment:** komt overeen met het door het nationale agentschap toegepaste middensegment, vermeerderd met minstens 50 EUR, en ligt tussen 310 en 600 EUR per maand. Dit is van toepassing op activiteiten voor mobiliteit naar een land met hogere kosten voor levensonderhoud: a) van landen uit groep 2 naar landen uit groep 1 en b) van landen uit groep 3 naar landen uit groep 1 en 2.
- **EU-subsidie in het ondersegment:** komt overeen met het door het nationale agentschap toegepaste middensegment, verminderd met minstens 50 EUR, en ligt tussen 200 en 490 EUR per maand. Dit is van toepassing op activiteiten voor mobiliteit naar een land met lagere kosten voor levensonderhoud: a) van landen uit groep 1 naar landen uit groep 2 en 3 en b) van landen uit groep 2 naar landen uit groep 3.

De nationale agentschappen houden rekening met twee specifieke criteria om te bepalen welke bedragen van toepassing zijn op de begunstigden in hun land:

- de beschikbaarheid en omvang van andere medefinancieringsbronnen van publieke of particuliere organen op lokaal, regionaal of nationaal niveau ter aanvulling van de EU-subsidie;
- de algemene vraag bij studenten die van plan zijn in het buitenland te studeren of een opleiding te volgen.

De nationale agentschappen mogen hun instellingen voor hoger onderwijs meer armslag geven voor mobiliteitsactiviteiten tussen programmalanden en naar programmalanden uit de regio's 5 en 14 door grenzen vast te stellen in plaats van bedragen op nationaal niveau. Dit besluit moet berusten op gerechtvaardigde gronden, bijvoorbeeld in landen waar op regionaal of institutioneel niveau medefinanciering beschikbaar is.

Kansarme studenten en pas afgestudeerden — aanvullend bedrag bij de individuele steun

Kansarme studenten en pas afgestudeerden krijgen een aanvullend bedrag van 250 EUR per maand bovenop de individuele steun van hun Erasmus+-subsidie. De toe te passen criteria worden op nationaal niveau vastgesteld door de nationale agentschappen in overleg met de nationale autoriteiten.

Kansarme studenten en pas afgestudeerden die een stage volgen — aanvullend bedrag bij de individuele steun

Studenten en pas afgestudeerden die een stage volgen zullen een aanvullend bedrag van 150 EUR per maand krijgen bovenop de individuele steun van de Erasmus+-subsidie. Kansarme studenten en pas afgestudeerden die een stage volgen, hebben recht op het aanvullende bedrag voor kansarme studenten en pas afgestudeerden en het aanvullende bedrag voor het volgen van een stage.

Studenten en pas afgestudeerden uit de ultraperifere regio's en LGO

Gezien de problemen in verband met de grote afstand van andere programmalanden en de economische situatie, ontvangen studenten en pas afgestudeerden die onderwijs volgen of hebben gevolgd aan instellingen voor hoger onderwijs in de ultraperifere regio's van de EU-lidstaten en landen of gebieden overzee (LGO) die aan de EU-lidstaten zijn verbonden, de volgende hogere bedragen als individuele steun:

Van	Naar	Bedrag
Ultraperifere regio's en LGO	Programmalanden en partnerlanden uit de regio's 5 en 14.	700 EUR per maand

De aanvullende bedragen voor kansarme studenten en pas afgestudeerden en voor het volgen van een stage zijn in dit geval niet van toepassing.

Studenten en pas afgestudeerden die deelnemen aan mobiliteit van programma- naar partnerlanden ("internationale mobiliteit")

Het basisbedrag voor individuele steun wordt als volgt vastgesteld:

Van	Naar	Bedrag
Programmalanden	Partnerlanden uit de regio 1 tot en met 4 en 6 tot en met 13.	700 EUR per maand
Programmalanden	Partnerlanden uit de regio's 5 en 14.	Zoals hierboven beschreven onder „Subsidie ter ondersteuning van studentenmobiliteit — Individuele steun voor fysieke mobiliteit”.

Het aanvullende bedrag voor kansarme studenten en pas afgestudeerden is in dit geval van toepassing.

Het aanvullende bedrag voor stages is niet van toepassing in het geval van mobiliteit naar partnerlanden uit de regio's 1 tot en met 4 en 6 tot en met 13.

De programmalanden bestrijken de ultraperifere regio's en LGO.

Studenten en pas afgestudeerden die deelnemen aan kortlopende fysieke mobiliteit (gemengde mobiliteit en kortlopende mobiliteit op doctoraatsniveau)

De basisbedragen voor individuele steun worden als volgt vastgesteld:

Duur van de fysieke activiteit	Bedrag (elk programma- of partnerland)
Tot en met de 14e dag van de activiteit	70 EUR per dag
tussen de 15e en 30e dag van de activiteit	50 EUR per dag

De individuele steun kan ook één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit beslaan.

Kansarme studenten en pas afgestudeerden — aanvullend bedrag bij de individuele steun voor kortlopende fysieke mobiliteit

Kansarme studenten en pas afgestudeerden ontvangen bovenop de individuele steun van hun Erasmus+-subsidie een aanvullend bedrag van 100 EUR voor een periode van fysieke mobiliteitsactiviteiten van 5-14 dagen en 150 EUR voor een dergelijke periode van 15-30 dagen. De toe te passen criteria worden op nationaal niveau vastgesteld door de nationale agentschappen in overleg met de nationale autoriteiten.

Het aanvullende bedrag voor het volgen van een stage is in dit geval niet van toepassing.

De programmalanden bestrijken de ultraperifere regio's en LGO.

Studenten en pas afgestudeerden die geen steun voor reiskosten ontvangen — aanvullend bedrag bij de individuele steun voor groen reizen

Studenten en pas afgestudeerden die geen steun voor reiskosten ontvangen, kunnen kiezen voor groen reizen. In dat geval zullen ze een eenmalige tegemoetkoming ontvangen van 50 EUR als aanvullend bedrag bij de individuele steun en maximaal 4 dagen extra individuele steun ter dekking van de reisdagen voor een retourreis, indien van toepassing.

Steun voor reiskosten

De volgende deelnemers kunnen de onderstaande bedragen aan steun voor reiskosten ontvangen om hen te helpen hun reiskosten te dekken:

- studenten en pas afgestudeerden die studeren of hebben gestudeerd aan instellingen voor hoger onderwijs in ultraperifere gebieden van EU-lidstaten, Cyprus, IJsland, Malta en landen of gebieden overzee (LGO) die aan de EU-lidstaten zijn verbonden en die naar programmalanden of partnerlanden uit de regio's 5 of 14 gaan;
- kansarme studenten en pas afgestudeerden die deelnemen aan kortlopende mobiliteit, en

- studenten en pas afgestudeerden die naar partnerlanden gaan, met uitzondering van partnerlanden uit de regio's 5 en 14.

Reisafstanden ³⁹	In geval van een standaardreis	In geval van groen reizen
Tussen 10 en 99 km:	23 EUR per deelnemer	
Tussen 100 en 499 km:	180 EUR per deelnemer	210 EUR per deelnemer
Tussen 500 en 1999 km:	275 EUR per deelnemer	320 EUR per deelnemer
Tussen 2000 en 2999 km:	360 EUR per deelnemer	410 EUR per deelnemer
Tussen 3000 en 3999 km:	530 EUR per deelnemer	610 EUR per deelnemer
Tussen 4000 en 7999 km:	820 EUR per deelnemer	
8000 km of meer:	1500 EUR per deelnemer	

Studenten en pas afgestudeerden die kiezen voor groen reizen zullen maximaal 4 dagen extra individuele steun ontvangen ter dekking van de reisdagen voor een retourreis, indien van toepassing.

Voor mobiliteit van programmalanden naar partnerlanden, met uitzondering van partnerlanden uit de regio's 5 en 14, moeten kansarme studenten en pas afgestudeerden steun ontvangen voor reiskosten. Begunstigden kunnen ervoor kiezen geen steun voor reiskosten te bieden aan alle andere studenten en pas afgestudeerden die deelnemen aan mobiliteit van programmalanden naar partnerlanden, met uitzondering van partnerlanden uit de regio's 5 en 14.

³⁹ Op basis van de reisafstand per deelnemer. De reisafstand moet worden berekend met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_nl.htm). De afstand van een enkele reis moet worden gebruikt voor de berekening van het EU-subsidiebedrag voor de heen- en terugreis.

C) SUBSIDIE TER ONDERSTEUNING VAN PERSONEELSMOBILITEIT

De volgende EU-subsidie wordt toegekend aan personeelsleden als tegemoetkoming in hun reis- en verblijfkosten tijdens de in het buitenland doorgebrachte periode:

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag		
		Reisafstand	Standaardreis	Groen reizen
Steun voor reiskosten	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers maken om van de plaats van oorsprong te reizen naar de locatie van de activiteit en terug. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand per deelnemer. De aanvrager moet de afstand tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit aangeven⁴⁰ met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator⁴¹.	0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		8 000 km of meer	1 500 EUR	
Individuele steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met het verblijf van de deelnemers tijdens de activiteit. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de verblijfsduur per deelnemer (indien nodig, met inbegrip van één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit). Personeel dat kiest voor groen reizen zal maximaal vier dagen extra individuele steun ontvangen ter dekking van de reisdagen voor een retourreis, indien van toepassing.	tot en met de 14e dag van de activiteit: Tabel A1.1, per dag per deelnemer tussen de 15e en 60e dag van de activiteit: 70 % van tabel A1.1, per dag per deelnemer		

⁴⁰ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

⁴¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl

Tabel A – Individuele steun (bedragen in euro per dag)

De bedragen hangen af van het ontvangende land. Deze bedragen worden vastgesteld binnen de in de onderstaande tabel aangegeven boven- en ondergrens. De nationale agentschappen houden in overleg met de nationale autoriteiten rekening met twee specifieke criteria om te bepalen welke bedragen van toepassing zijn op de begunstigden in hun land:

- de beschikbaarheid en omvang van andere medefinancieringsbronnen van publieke of particuliere organen op lokaal, regionaal of nationaal niveau ter aanvulling van de EU-subsidie;
- de algemene vraag bij personeelsleden die van plan zijn in het buitenland les te geven of een opleiding te volgen.

Op alle landen van bestemming moet hetzelfde percentage binnen de boven- en ondergrens worden toegepast. Het is niet mogelijk om voor alle landen van bestemming hetzelfde bedrag te geven.

Ontvangend land	Personeel uit programmalanden
	Boven-/ondergrens (per dag)
	A1.1
Noorwegen, Denemarken, Luxemburg, IJsland, Zweden, Ierland, Finland, Liechtenstein Partnerlanden uit regio 14	80-180
Nederland, Oostenrijk, België, Frankrijk, Duitsland, Italië, Spanje, Cyprus, Griekenland, Malta, Portugal Partnerlanden uit regio 5	70-160
Slovenië, Estland, Letland, Kroatië, Slowakije, Tsjechië, Litouwen, Turkije, Hongarije, Polen, Roemenië, Bulgarije, de Republiek Noord-Macedonië, Servië	60-140
Partnerlanden uit de regio's 1 tot en met 4 en 6 tot en met 13.	180

De nationale agentschappen mogen hun instellingen voor hoger onderwijs meer armslag geven voor mobiliteitsactiviteiten tussen programmalanden en naar programmalanden uit de regio's 5 en 14 door grenzen vast te stellen in plaats van bedragen op nationaal niveau. Dit besluit moet berusten op gerechtvaardigde gronden, bijvoorbeeld in landen waar op regionaal of institutioneel niveau medefinanciering beschikbaar is. De exacte bedragen worden gepubliceerd op de websites van elk nationaal agentschap en de instellingen voor hoger onderwijs

D) DOOR DE INSTELLINGEN VOOR HOGER ONDERWIJS EN MOBILITEITSCONSORTIA BEPAALDE OMVANG VAN DE FINANCIËLE STEUN VOOR STUDENTEN EN PERSONEEL

De instellingen voor hoger onderwijs en mobiliteitsconsortia moeten hoe dan ook de volgende beginselen en criteria in acht nemen bij het bepalen en/of toepassen van de EU-steunbedragen in hun instelling:

- Zodra de bedragen door de instellingen/consortia zijn vastgelegd, mogen die niet veranderen tijdens de duur van het mobiliteitsproject. Het is niet mogelijk om de hoogte van de beurzen binnen hetzelfde project te verhogen of te verlagen.
- De steunbedragen moeten op objectieve en transparante wijze worden bepaald en/of toegepast met inachtneming van alle hierboven toegelichte beginselen en methoden (dat wil zeggen rekening houdend met de mobiliteitsstroom en aanvullende specifieke financiering).
- De toegekende subsidie moet gelijk zijn in omvang voor alle studenten die zich naar dezelfde groep landen verplaatsen voor hetzelfde soort mobiliteit, dat wil zeggen om te studeren of om een stage te volgen (met uitzondering van studenten en pas afgestudeerden uit kansarme milieus of afkomstig uit de ultraperifere programmalanden en regio's en LGO).

E) INTENSIEVE PROGRAMMA'S VOOR GECOMBINEERD AFSTANDS- EN CONTACTONDERWIJS

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag
Organisatorische steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met de organisatie van de intensieve programma's (exclusief verblijf- en reiskosten voor deelnemers). Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers aan mobiliteitsprojecten, geen rekening houdend met onderwijzend/opleidend personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het programma. De coördinerende instelling voor hoger onderwijs doet een aanvraag voor organisatorische steun in naam van de groep van instellingen die gezamenlijk het intensief programma voor gecombineerd afstands- en contactonderwijs	400 EUR per deelnemer, met een minimum van 15 deelnemers en een maximum van 20 gesubsidieerde deelnemers.

	organiseert.	
--	--------------	--

ERASMUS-ACCREDITATIE OP HET GEBIED VAN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING, SCHOOLONDERWIJS EN VOLWASSENENEDUCATIE

De Erasmus-accreditatie is een instrument voor organisaties op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs en volwasseneneducatie die zich willen openstellen voor grensoverschrijdende uitwisseling en samenwerking. De toekenning van de accreditatie voor Erasmus bewijst dat de aanvrager een plan heeft opgezet om leermobiliteitsactiviteiten van hoge kwaliteit uit te voeren in het kader van ruimere inspanningen om hun organisatie te ontwikkelen. Dit plan heet een Erasmus-plan en vormt een essentieel onderdeel van de aanvraag van een accreditatie voor Erasmus.

Aanvragers kunnen een individuele accreditatie voor Erasmus aanvragen voor hun organisatie of voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium, zoals hieronder nader wordt beschreven. Eerdere ervaring met het programma is niet noodzakelijk om accreditatie aan te vragen.

Organisaties die reeds over een Erasmus-accreditatie beschikken, kunnen een uitmuntendheidskeurmerk toegekend krijgen als erkenning van hun eerdere werk en hun toewijding aan kwaliteit.

HOE BIEDT ERASMUS-ACCREDITATIE TOEGANG TOT DE MOBILITEITSKANSEN?

Voor Erasmus geaccrediteerde organisaties krijgen, binnen het betreffende gebied, vereenvoudigde toegang tot financieringsmogelijkheden in het kader van kernactie 1. De jaarlijkse oproep voor financiering voor geaccrediteerde projecten komt aan de orde in het hoofdstuk over de gebieden waarop de Erasmus-accreditatie van toepassing is.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

OP ALLE DRIE DE GEBIEDEN:

De Europese dimensie van onderwijzen en leren versterken door:

- de waarden inclusie en diversiteit, verdraagzaamheid en democratische participatie te bevorderen;
- de kennis van het gemeenschappelijk Europees erfgoed en de Europese diversiteit te stimuleren;
- de ontwikkeling van professionele netwerken in heel Europa te ondersteunen.

OP HET GEBIED VAN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING:

Bijdragen aan de uitvoering van de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding en de verklaring van Osnabrück en aan de Europese vaardighedenagenda, en aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte door:

- de kwaliteit van initiële en voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding (IVET en CVET) te verhogen;
- sleutelcompetenties en transversale vaardigheden, met name het leren van talen, te versterken;
- de ontwikkeling van beroepsspecifieke vaardigheden die nodig zijn op de huidige en toekomstige arbeidsmarkt, te ondersteunen;
- beste praktijken uit te wisselen en het gebruik van nieuwe en innovatieve pedagogische methoden en technologieën te bevorderen en de professionele ontwikkeling van leerkrachten, opleiders, mentoren en andere personeelsleden in beroepsonderwijs en -opleiding te ondersteunen.

- de capaciteit op te bouwen van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren en hun vermogen te versterken om partnerschappen van hoge kwaliteit te vormen bij de ontwikkeling van hun internationaliseringsstrategie;
- alle lerenden in initieel en voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding een realistische kans op leermobiliteit te bieden, en de gemiddelde duur van de mobiliteit voor lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding te verlengen om de kwaliteit en de impact ervan te vergroten;
- de kwaliteit, transparantie en erkenning van leerresultaten van mobiliteitsperioden in het buitenland te bevorderen, met name door hiervoor gebruik te maken van Europese instrumenten.

OP HET GEBIED VAN SCHOOLONDERWIJS

De kwaliteit van het onderwijs en het leren in het schoolonderwijs verhogen door:

- de professionele ontwikkeling van leerkrachten, schoolleiders en ander schoolpersoneel te ondersteunen;
- het gebruik van nieuwe technologieën en innovatieve onderwijsmethoden te bevorderen;
- het leren van talen en de diversiteit van talen in scholen te verbeteren;
- de uitwisseling en overdracht van beste praktijken op het gebied van onderwijs en ontwikkeling van scholen te ondersteunen.

Aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte bijdragen door:

- de capaciteit op te bouwen van scholen om deel te nemen aan grensoverschrijdende uitwisselingen en samenwerking en om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren;
- elke leerling in het schoolonderwijs een realistische kans op leermobiliteit te bieden;
- de erkenning van leerresultaten van leerlingen en personeel in mobiliteitsperioden in het buitenland te bevorderen.

OP HET GEBIED VAN VOLWASSENENEDUCATIE:

Bijdragen aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte en de Europese vaardighedenagenda door:

- de kwaliteit van formele, informele en niet-formele volwasseneneducatie te verhogen;
- de kwaliteit van het aanbod van volwasseneneducatie te verbeteren door professionalisering van het personeel en capaciteitsopbouw van aanbieders van volwasseneneducatie om hoogwaardige onderwijsprogramma's uit te voeren;
- de kwaliteit van het onderwijs en het leren in alle vormen van volwasseneneducatie te verbeteren en ervoor te zorgen dat deze aansluiten op de behoeften van de samenleving als geheel;
- de verstrekking van volwasseneneducatie te verbeteren voor sleutelcompetenties zoals gedefinieerd in het EU-kader (2018), met inbegrip van basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen, digitale vaardigheden) en andere levensvaardigheden.
- de capaciteit op te bouwen van aanbieders van volwasseneneducatie en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van volwasseneneducatie om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren;
- de deelname aan volwasseneneducatie van volwassenen van alle leeftijden en sociaaleconomische achtergronden te verhogen, met name door deelname van organisaties die werken met kansarme lerenden, kleine aanbieders van volwasseneneducatie, nieuwkomers in het programma en minder ervaren organisaties, alsook lokale basisorganisaties te stimuleren.

Subsidiabiliteitscriteria

Wie kan een aanvraag indienen?	Op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding: (1) Organisaties die initiële of voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding aanbieden (2) Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding (3) Bedrijven en andere publieke of private organisaties die lerenden en leerlingen ontvangen of opleiden of die hiermee op andere wijze werken in beroepsonderwijs en -opleiding
	Op het gebied van schoolonderwijs: (1) Scholen die algemeen onderwijs bieden op preprimair, lager of middelbaar niveau⁴² (2) Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van schoolonderwijs
	Op het gebied van volwasseneneducatie: (1) Organisaties die formele, informele en niet-formele volwasseneneducatie aanbieden⁴³ (2) Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van volwasseneneducatie
	Definities en beginselen die op alle drie de gebieden van toepassing zijn De subsidiabiliteit van organisaties onder voorwaarde 1 zal worden bepaald op basis van onderwijsprogramma's en -activiteiten die zij aanbieden. Een organisatie kan voor meer dan één gebied in aanmerking komen als zij verschillende onderwijsprogramma's en -activiteiten aanbiedt. De bevoegde nationale autoriteit in elk land bepaalt: ▪ de onderwijsprogramma's en -activiteiten waardoor de organisaties in aanmerking komen onder voorwaarde 1, en ▪ de organisaties die in aanmerking komen onder voorwaarde 2. De toepasselijke definities en voorbeelden van in aanmerking komende organisaties zullen op de website van het verantwoordelijke nationale agentschap worden gepubliceerd.

⁴² Met inbegrip van onderwijs en opvang voor jonge kinderen

⁴³ Zonder afbreuk te doen aan de door de bevoegde nationale autoriteit vastgestelde definities, wijzen wij erop dat organisaties die beroepsonderwijs en -opleiding aanbieden aan lerende volwassenen doorgaans worden beschouwd als aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, en niet als aanbieders van volwasseneneducatie. Zie voor meer informatie de toepasselijke definities op de website van uw nationale agentschap.

Begunstigde landen	Aanvragende organisaties moeten gevestigd zijn in een programmaland.
Ondersteunende organisaties	Alle andere organisaties die actief zijn op het gebied van onderwijs en opleiding kunnen als ondersteunende organisatie voor erkende begunstigden deelnemen. De rol en de verplichtingen van de ondersteunende organisaties moeten formeel worden vastgesteld tussen de ondersteunende organisaties en de erkende begunstigde. Alle bijdragen van de ondersteunende organisaties moeten voldoen aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus.
Waar een aanvraag indienen?	Aanvragen moeten worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Uiterste datum voor indiening	19 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)
Kwaliteitsnormen voor Erasmus	Aanvragers van Erasmus-accreditatie moeten de kwaliteitsnormen voor Erasmus in acht nemen als beschreven op de Europa-website: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_nl De kwaliteitsnormen voor Erasmus kunnen tijdens de geldigheidsduur van de accreditatie worden geactualiseerd. De aanvragers moeten in dat geval de geaccrediteerde organisaties om instemming verzoeken voordat zij hun volgende subsidie kunnen aanvragen.
Aantal aanvragen	Een organisatie kan één aanvraag indienen voor elk van de drie volgende gebieden waarop deze oproep betrekking heeft: volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding en schoolonderwijs. Organisaties die voor meer dan één gebied een aanvraag indienen, moeten voor elk gebied een afzonderlijke aanvraag indienen. Organisaties waaraan al een Erasmus-accreditatie is toegekend, kunnen geen nieuwe accreditatie op hetzelfde gebied aanvragen.
Soorten aanvragen	De aanvragers kunnen een aanvraag indienen als individuele organisatie of als coördinator van een mobiliteitsconsortium. Het is niet mogelijk om beide soorten accreditatie voor hetzelfde gebied aan te vragen.
Accreditatie voor Erasmus voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium	Een mobiliteitsconsortium is een groep organisaties uit hetzelfde land die mobiliteitsactiviteiten als onderdeel van een gezamenlijk Erasmus-plan uitvoert. Elk mobiliteitsconsortium wordt gecoördineerd door één leidende organisatie, te weten een coördinator van een mobiliteitsconsortium met een Erasmus-accreditatie. De coördinator van een mobiliteitsconsortium mag zelf activiteiten organiseren (dezelfde als elke organisatie met een individuele accreditatie) en daarnaast ook mobiliteitsmogelijkheden bieden aan andere ledenorganisaties van zijn consortium. Voor leden van het consortium is een Erasmus-accreditatie niet vereist. De aanvragers voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium moeten het doel en de geplande samenstelling van hun consortium in de aanvraag beschrijven. Alle geplande ledenorganisaties van een consortium moeten afkomstig zijn uit hetzelfde land als de coördinator van het mobiliteitsconsortium. Een precieze lijst van de leden van het consortium is

	in dit stadium echter niet vereist. Raadpleeg de regels voor geaccrediteerde mobiliteitsprojecten voor meer informatie.
--	---

Selectiecriteria

Aanvragers moeten over voldoende operationele en professionele capaciteit beschikken om het voorgestelde Erasmus-plan uit te voeren, met inbegrip van twee jaar relevante ervaring op het gebied waar de aanvraag betrekking op heeft en, in het geval van een coördinator van een mobiliteitsconsortium, over passende capaciteit om het consortium te kunnen coördineren.

Raadpleeg **deel C van deze gids** voor meer informatie over de criteria betreffende de algemene operationele capaciteit en de specifieke vereisten ten aanzien van aanvragers van accreditatie.

Uitsluitingscriteria

Aanvragers moeten een ondertekende verklaring op erewoord indienen waarin zij bevestigen dat ze niet in een van de situaties verkeren waarnaar verwezen wordt in de uitsluitingscriteria genoemd in **deel C van deze gids**, dat de inhoud van het ingediende Erasmus-plan oorspronkelijk en van de hand van de aanvragende organisatie is, en dat geen andere organisaties of externe individuen betaald zijn voor het opstellen van de aanvraag.

Tegelijkertijd mogen de aanvragers — en worden zij daartoe ook aangemoedigd — om beleidsadvies vragen aan relevante onderwijsautoriteiten en deskundigen, of goede praktijken uitwisselen met soortgelijke organisaties die meer ervaring hebben met Erasmus+. Aanvragers voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium kunnen de potentiële consortiumleden raadplegen bij het opstellen van hun aanvraag. De aanvragers kunnen hun aanvraag staven met strategische documenten die relevant zijn voor hun Erasmus-plan, zoals een internationaliseringsstrategie of een strategie die door hun toezichthoudende of coördinerende instanties is ontwikkeld.

Toekenningscriteria

De aanvragen zullen afzonderlijk worden beoordeeld voor schoolonderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding en volwasseneneducatie. De kwaliteit van de aanvragen zal worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en wegingsfactoren.

Om in aanmerking te komen voor toekenning, moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 70 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximaal aantal punten in elk van de vier categorieën van de toekenningscriteria

Relevantie	De mate waarin:
Maximaal 10 punten	▪ het profiel, de ervaring en activiteiten van de aanvrager en de doelgroep van lerenden relevant zijn voor het in de aanvraag beoogde gebied, de doelstellingen van deze oproep en het soort aanvraag (individuele organisatie of een coördinator van een consortium) ▪ en bovendien, voor consortiumcoördinatoren: ○ het profiel van de geplande leden van het consortium relevant is voor de in de aanvraag omschreven bestaansredenen en doelstellingen van het consortium, voor het in de

	aanvraag beoogde gebied en voor de doelstellingen van deze oproep o de oprichting van het consortium voor de leden een duidelijke meerwaarde levert wat de doelstellingen van deze oproep betreft
Erasmus-plan: Doelstellingen Maximaal 40 punten	De mate waarin: ▪ het voorgestelde Erasmus-plan in overeenstemming is met de doelstellingen van deze oproep ▪ de voorgestelde doelstellingen van het Erasmus-plan op een duidelijke en concrete manier beantwoorden aan de behoeften van de aanvragende organisatie, haar personeel en lerenden - o voor consortiumcoördinatoren geldt dit criterium voor het hele geplande consortium en vereist het dat de doelstellingen van het Erasmus-plan stroken met de in de aanvraag omschreven bestaansredenen van het consortium ▪ de voorgestelde doelstellingen van het Erasmus-plan en de timing ervan realistisch zijn en voldoende ambitieus zijn om een positief effect voor de organisatie (of het consortium) te bewerkstelligen ▪ de voorgestelde maatregelen voor het volgen en evalueren van de voortgang ten opzichte van de doelstellingen van het Erasmus-plan passend en concreet zijn ▪ indien de aanvrager bij zijn aanvraag strategische documenten heeft gevoegd: er een duidelijke uitleg is betreffende het verband tussen het voorgestelde Erasmus-plan en de bijgevoegde documenten
Erasmus-plan: Activiteiten Maximaal 20 punten	De mate waarin: ▪ het voorgestelde aantal deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten evenredig is aan de omvang en de ervaring van de aanvragende organisatie - o voor consortiumcoördinatoren: rekening wordt gehouden met de geplande omvang van het consortium ▪ het voorgestelde aantal deelnemers aan mobiliteitsactiviteiten realistisch en geschikt is voor de doelstellingen van het Erasmus-plan ▪ de profielen van de geplande deelnemers relevant zijn voor het in de aanvraag beoogde gebied, het voorgestelde Erasmus-plan en de doelstellingen van deze oproep ▪ in voorkomend geval en indien de aanvrager voornemens is mobiliteitsactiviteiten voor lerenden te organiseren: de mate waarin kansarme deelnemers bij de mobiliteitsactiviteiten kunnen worden betrokken
Erasmus-plan: Beheer Maximaal 30 punten	De mate waarin: ▪ de aanvrager concrete manieren heeft voorgesteld om bij te dragen aan de in de kwaliteitsnormen voor Erasmus beschreven basisbeginselen voor de accreditatie voor Erasmus ▪ de aanvrager een duidelijke en volledige taakverdeling overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus heeft voorgesteld ▪ de aanvrager passende middelen heeft toegewezen voor het beheer van de programma-activiteiten in overeenstemming met de kwaliteitsnormen voor Erasmus ▪ het management van de organisatie afdoende betrokken is ▪ er passende maatregelen zijn vastgesteld om de continuïteit van de programma-activiteiten te waarborgen in geval van wijzigingen in het personeel of het management van de aanvragende organisatie

	▪ de aanvrager concrete en logische stappen heeft voorgesteld om de resultaten van hun mobiliteitsactiviteiten in de reguliere werkzaamheden van de organisatie te integreren ○ voor consortiumcoördinatoren geldt dit criterium voor het gehele geplande consortium
--	---

MAXIMUMAANTAL TOEGEKENDE ACCREDITATIES VOOR ERASMUS

In landen waar de belangstelling voor accreditaties voor Erasmus zeer hoog is, kan het nationale agentschap een maximumaantal toe te kennen accreditaties vaststellen. Dit besluit wordt voor elk van de drie gebieden afzonderlijk genomen en samen met deze oproep op de website van het nationaal agentschap gepubliceerd.

- Als het nationale agentschap voor een bepaald gebied geen maximumaantal toe te kennen accreditaties heeft vastgesteld, worden alle aanvragen goedgekeurd die aan de minimumcriteria van deze oproep voldoen.
- Indien het nationale agentschap voor een bepaald gebied een maximumaantal toe te kennen accreditaties vaststelt, wordt een ranglijst opgesteld van aanvragen die voldoen aan de minimumcriteria.

De accreditaties worden toegekend te beginnen vanaf de aanvraag met de hoogste score totdat het maximumaantal toe te kennen accreditaties is bereikt. Als meer dan één aanvraag een gelijke score heeft als de laatste goedgekeurde aanvraag, wordt het maximumaantal toe te kennen accreditaties verhoogd zodat alle aanvragen met die score worden goedgekeurd.

GELDIGHEID

De accreditatie voor Erasmus wordt verleend voor de periode van 2021 tot en met 2027. Ter waarborging van een realistische planning bestrijkt het ingediende Erasmus-plan een kortere periode van twee tot vijf jaar en wordt dit plan periodiek geactualiseerd.

Wanneer een accreditatie voor Erasmus vereist is voor deelname aan een actie na het einde van de programmeringsperiode 2021-2027, kan het nationale agentschap de geldigheid van de accreditatie verlengen onder de door de Europese Commissie vastgestelde voorwaarden.

De accreditatie kan op elk moment worden beëindigd indien de organisatie ophoudt te bestaan of met instemming van het nationale agentschap en de geaccrediteerde organisatie.

Het nationale agentschap of de geaccrediteerde organisatie mag de accreditatie unilateraal beëindigen indien gedurende ten minste drie jaar geen financieringsaanvragen uit hoofde van die accreditatie zijn ingediend.

VERSLAGLEGGING, MONITORING EN KWALITEITSBORGING

Eindverslagen aan het einde van elke subsidieovereenkomst	Aan het einde van elke subsidieovereenkomst die uit hoofde van de accreditatie voor Erasmus is goedgekeurd, dient de geaccrediteerde organisatie een eindverslag in over de verwezenlijkte activiteiten en streefdoelen.
--	--

Voortgangsverslagen in het kader van de accreditatie	De geaccrediteerde organisaties moeten ten minste eenmaal gedurende een periode van vijf jaar op basis van de inhoud van het goedgekeurde Erasmus-plan: – verslag uitbrengen over hoe zij de naleving van de kwaliteitsnormen voor Erasmus hebben gewaarborgd – verslag uitbrengen over de voortgang van hun doelstellingen in het kader van het Erasmus-plan – hun Erasmus-plan bijwerken Het nationale agentschap kan verzoeken om tegelijkertijd of afzonderlijk een voortgangsverslag over de bovengenoemde verschillende elementen op te stellen. Het nationale agentschap kan besluiten om een voortgangsverslag in het kader van de accreditatie door een gestructureerd controlebezoek te vervangen. Op basis van de prestaties van de geaccrediteerde organisatie die blijken uit de verslaglegging, monitoring en controles van de kwaliteitsborging, of als gevolg van belangrijke wijzigingen in de organisatie, kan het nationale agentschap het aantal van en het tijdschema voor de voortgangsverslagen wijzigen. Daarnaast kunnen geaccrediteerde organisaties vrijwillig verzoeken om hun Erasmus-plan bij te mogen werken. Op basis van de motivering van de organisatie zal het nationale agentschap besluiten of een bijwerking gerechtvaardigd is. Een bijwerking van het Erasmus-plan kan een verzoek om wijziging van de accreditatie van individuele organisaties in een accreditatie voor de coördinator van een mobiliteitsconsortium of andersom omvatten.
Monitoring controles	Het nationale agentschap kan formele controles, controlebezoeken of andere activiteiten organiseren om de voortgang en prestaties van geaccrediteerde organisaties te volgen en ervoor te zorgen dat de overeengekomen kwaliteitsnormen worden nageleefd, en steun verlenen. Formele controles kunnen de vorm aannemen van administratieve controles of bezoeken aan de geaccrediteerde organisatie, consortiumleden, ondersteunende organisaties en alle andere locaties waar relevante activiteiten plaatsvinden. Het nationale agentschap kan nationale agentschappen in andere landen om hulp verzoeken om de activiteiten die daar plaatsvinden, te controleren en te monitoren.

Na een verslagleggings- of monitoringactiviteit geeft het nationale agentschap feedback aan de geaccrediteerde organisatie. Het nationale agentschap kan de geaccrediteerde organisatie ook instructies geven die bindend zijn of ter advies strekken, over de wijze waarop de prestaties kunnen worden verbeterd.

In geval van recent geaccrediteerde aanvragers, organisaties met een hoog risico, niet-naleving van door het nationale agentschap vastgestelde instructies en termijnen, zeer lage prestaties die blijken uit controles van verslaglegging, monitoring en kwaliteitsborging, of inbreuken op de regels van het programma (ook in het kader van een andere actie), kan het nationale agentschap de volgende corrigerende maatregelen nemen:

- Opmerking: het nationale agentschap kan het financieringsniveau dat de geaccrediteerde organisatie kan aanvragen, beperken in acties waarvoor een accreditatie voor Erasmus vereist is.

Recent geaccrediteerde organisaties kunnen onder observatie worden gehouden als tijdens de controle van de operationele capaciteit blijkt dat de uitvoering van gebrekkige kwaliteit is, of als de beoordelaars van de aanvraag op ernstige tekortkomingen in het Erasmus-plan van de aanvrager wijzen.

- Opschorting: organisaties waarvan de accreditatie is opgeschort, kunnen geen financiering aanvragen voor acties waarvoor een accreditatie voor Erasmus vereist is. Het nationale agentschap kan ook sommige of alle lopende subsidieovereenkomsten die in het kader van de opgeschorte accreditatie zijn gesloten, beëindigen.

De observatie- of opschortingsperiode loopt tot het nationale agentschap vaststelt dat opnieuw aan de in deze oproep vastgestelde voorwaarden en kwaliteitseisen is voldaan en dat het risico op lage prestaties door de geaccrediteerde organisatie is aangepakt.

Organisaties waarvan de accreditatie is opgeschort of die onder observatie worden gehouden, kunnen geen nieuwe accreditatie op hetzelfde gebied aanvragen.

In geval van voortdurende niet-naleving van de instructies en termijnen van het nationale agentschap, zeer gebrekkige prestaties of herhaalde of belangrijke inbreuken op de regels van het programma (ook in het kader van een andere actie) kan het nationale agentschap de accreditatie beëindigen.

ERKENNING VAN UITMUNTENDHEID

De best presterende geaccrediteerde organisaties zullen worden erkend door toekenning van uitmuntendheidskeurmerken.

In het kader van deze oproep zal een uitmuntendheidskeurmerk worden toegekend aan houders van een mobiliteitshandvest voor beroepsonderwijs en -opleiding die met succes een aanvraag hebben ingediend volgens de lichte selectieprocedure en die een gemiddelde score van ten minste 85 punten hebben behaald bij de evaluatie van hun laatste twee eindverslagen voor Erasmus+-projecten die in het kader van het mobiliteitshandvest voor beroepsonderwijs en -opleiding zijn uitgevoerd. De toegekende uitmuntendheidskeurmerken zijn drie jaar geldig.

De voorwaarden voor de toekenning van uitmuntendheidskeurmerken voor recent geaccrediteerde organisaties op alle drie de gebieden, worden vastgelegd in de toekomstige Erasmus+-oproepen tot het indienen van voorstellen.

MOBILITEIT VOOR LERENDEN EN PERSONEEL IN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING

Deze actie ondersteunt aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en andere organisaties die actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding en die leermobiliteitsactiviteiten wensen te organiseren voor lerenden en personeel van beroepsonderwijs en -opleiding.

Er wordt een breed scala aan activiteiten ondersteund, onder meer job shadowing en nascholingscursussen voor personeel, stages en langdurige stages (ErasmusPro), uitgenodigde deskundigen, en andere activiteiten die hieronder worden toegelicht.

De deelnemende organisaties moeten **inclusie en diversiteit, milieuduurzaamheid en digitaal onderwijs** actief bevorderen in al hun activiteiten: door gebruik te maken van de specifieke financieringsmogelijkheden die voor deze doeleinden geboden worden door het programma, door het bewustzijn bij hun deelnemers te vergroten, door beste praktijken te delen, en door een gepaste opzet te kiezen voor hun activiteiten.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De mobiliteitsactiviteiten die door Erasmus+ worden gefinancierd, hebben tot doel individuele leermogelijkheden te bieden en de internationalisering en institutionele ontwikkeling te ondersteunen van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en andere organisaties die actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. De actie zal de uitvoering van de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding en de verklaring van Osnabrück en de Europese vaardighedenagenda ondersteunen. Het voorstel zal ook bijdragen aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte. De doelstellingen van deze actie zijn meer bepaald:

De kwaliteit van initiële en voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding (IVET en CVET) in Europa verhogen door:

- sleutelcompetenties en transversale vaardigheden, met name het leren van talen, te versterken;
- de ontwikkeling van beroepsspecifieke vaardigheden die nodig zijn op de huidige en toekomstige arbeidsmarkt, te ondersteunen;
- beste praktijken uit te wisselen en het gebruik van nieuwe en innovatieve pedagogische methoden en technologieën te bevorderen en de professionele ontwikkeling van leerkrachten, opleiders, mentoren en andere personeelsleden in beroepsonderwijs en -opleiding te ondersteunen.
- de capaciteit op te bouwen van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren en hun vermogen te versterken om partnerschappen van hoge kwaliteit te vormen bij de ontwikkeling van hun internationaliseringsstrategie;
- alle lerenden in initieel en voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding een realistische kans op leermobiliteit te bieden, en de gemiddelde duur van de mobiliteit voor lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding te verlengen om de kwaliteit en de impact ervan te vergroten;

- de kwaliteit, transparantie en erkenning van leerresultaten van mobiliteitsperioden in het buitenland te bevorderen, met name door gebruik te maken van Europese instrumenten⁴⁴.

De Europese dimensie van onderwijs en leren versterken door:

- de waarden inclusie en diversiteit, verdraagzaamheid en democratische participatie te bevorderen;
- de kennis van het gemeenschappelijk Europees erfgoed en de Europese diversiteit te stimuleren;
- de ontwikkeling van professionele netwerken in heel Europa te ondersteunen.

HOE TOEGANG KRIJGEN TOT DE DOOR ERASMUS+ GEBODEN MOBILITEITSKANSEN?

Aanbieders van beroepsonderwijs en -opleidingen en andere organisaties die actief zijn op dit gebied, kunnen op twee manieren financiële steun aanvragen:

- **Kortlopende mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel** bieden aanvragende organisaties de mogelijkheid om verschillende mobiliteitsactiviteiten te organiseren gedurende een periode van zes tot achttien maanden. Kortlopende projecten zijn uitstekend geschikt voor organisaties die Erasmus+ voor het eerst proberen, of voor organisaties die slechts een beperkt aantal activiteiten wensen te organiseren.
- **Geaccrediteerde mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel** staan alleen open voor organisaties met een Erasmus-accreditatie op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. Met dit bijzondere financieringsonderdeel kunnen geaccrediteerde organisaties regelmatig financiering ontvangen voor mobiliteitsactiviteiten die bijdragen aan de geleidelijke uitvoering van hun Erasmus-plan.

Erasmus-accreditaties staan open voor alle organisaties die regelmatig mobiliteitsactiviteiten willen organiseren. Eerdere ervaring met het programma is niet noodzakelijk om accreditatie aan te vragen. Raadpleeg het hoofdstuk over Erasmus-accreditatie op het gebied van volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding en schoolonderwijs als u meer wilt weten over deze mogelijkheid.

Daarnaast kunnen organisaties meedoen met het programma zonder een aanvraag in te dienen door:

- **zich aan te sluiten bij een bestaand Erasmus+-mobiliteitsconsortium** dat wordt aangevoerd door een geaccrediteerde consortiumcoördinator in hun land en dat nieuwe consortiumleden aanvaardt;
- **op te treden als gastheer voor deelnemers van een ander land:** elke organisatie kan optreden als gastheer voor lerenden of personeel afkomstig van een partnerorganisatie uit het buitenland. Optreden als gastorganisatie is een waardevolle ervaring en een goede manier om meer te weten te komen over het programma voordat u zelf een aanvraag indient.

Aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding worden aangemoedigd om eTwinning te gebruiken: een onlinegemeenschap die wordt gehost op een beveiligd platform en toegankelijk is voor leerkrachten die door de eTwinning-

⁴⁴ Memorandum van overeenstemming en studieovereenkomsten.

dienst in elk land zijn geverifieerd. eTwinning stelt aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding in staat gezamenlijke virtuele klaslokalen op te zetten en projecten uit te voeren met andere aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en andere partnerorganisaties (d.w.z. gastbedrijven) en maakt het mogelijk voor leerkrachten en opleiders om te discussiëren en van gedachten te wisselen met collega's en deel te nemen aan diverse mogelijkheden tot beroepsontwikkeling. eTwinning is ook de perfecte omgeving om partners te vinden voor toekomstige projecten.

EEN PROJECT OPZETTEN

De aanvragende organisatie is de belangrijkste actor in een kernactie 1-project. De aanvrager stelt de aanvraag op, dient ze in, ondertekent de subsidieovereenkomst, voert de mobiliteitsactiviteiten uit en brengt verslag uit aan het nationale agentschap. Zowel voor kortlopende projecten als voor de Erasmus-accreditatie is de aanvraagprocedure gericht op de behoeften en plannen van de aanvragende organisatie.

De meeste soorten beschikbare activiteiten zijn uitgaande mobiliteitsactiviteiten. Dit betekent dat de aanvragende organisatie optreedt als uitzendende organisatie: zij zal deelnemers selecteren en hen uitzenden naar een gastorganisatie in het buitenland. Daarnaast zijn er bijzondere soorten activiteiten die aanvragende organisaties de mogelijkheid bieden deskundigen of leerkrachten en vormingswerkers in opleiding uit te nodigen om naar hun organisatie te komen. Het doel van inkomende activiteiten is niet zozeer om uitwisselingen in twee richtingen tot stand te brengen, als wel personen binnen te halen die kunnen helpen bij de ontwikkeling en internationalisering van de aanvragende organisatie.

Bij het uitvoeren van alle activiteiten die worden ondersteund in het kader van deze actie moet worden voldaan aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus. De kwaliteitsnormen voor Erasmus hebben betrekking op concrete uitvoeringspraktijken voor projecttaken zoals de selectie en voorbereiding van deelnemers, de vaststelling, evaluatie en erkenning van leerresultaten, het delen van projectresultaten enz. Zie de volgende link naar de Europa-website om de volledige tekst van de kwaliteitsnormen voor Erasmus te raadplegen: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_nl

Inclusie en diversiteit

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, ervoor zorgen dat zij op een inclusieve en billijke manier mobiliteitskansen bieden aan alle deelnemers, ongeacht hun achtergrond. Bij de selectie van lerenden die aan de projectactiviteiten zullen deelnemen, moet rekening worden gehouden met belangrijke factoren zoals motivatie en verdienste, evenals met de persoonlijke ontwikkeling en leerbehoeften van de deelnemers. Ook moeten deelnemers die tot het personeel behoren, zodanig worden geselecteerd dat de vruchten van hun beroepsontwikkeling door alle lerenden in de organisatie worden geplukt.

Tijdens de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de mobiliteitsactiviteiten moeten de uitzendende organisatie en de gastorganisatie de deelnemers betrekken bij belangrijke beslissingen, zodat de voordelen en effecten voor elke deelnemer worden gemaximaliseerd.

Deelnemende organisaties die onderwijs en opleiding geven, worden aangemoedigd actief mobiliteitskansen te creëren en te bevorderen, bijvoorbeeld door mobiliteitsvensters te plannen in hun academische kalender en door een stappenplan voor re-integratie vast te leggen voor terugkerende deelnemers.

Milieuduurzame en verantwoorde praktijken

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, bij hun deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen en hen bewust maken van het belang van maatregelen om de milieuvoetafdruk van mobiliteitsactiviteiten te verkleinen of te compenseren. Deze beginselen moeten tot uiting komen in de voorbereiding en uitvoering van alle programma-activiteiten, met name door gebruik te maken van de door het programma geboden specifieke financiële ondersteuning voor de bevordering van duurzaam reizen. Organisaties die onderwijs en opleiding aanbieden, moeten deze beginselen integreren in hun dagelijkse werkzaamheden en bij lerenden en personeel actief een mentaliteits- en gedragswijziging bevorderen.

Digitale transitie in onderwijs en opleiding

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus ondersteunt het programma alle deelnemende organisaties bij het gebruik van digitale instrumenten en leermethoden om hun fysieke activiteiten aan te vullen, de samenwerking tussen partnerorganisaties te bevorderen en de kwaliteit van hun leer- en onderwijsactiviteiten te verbeteren. De instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding moeten bij hun lerenden en personeel ook het bewustzijn vergroten over de mogelijkheden binnen het programma om relevante digitale vaardigheden te verwerven en verder te ontwikkelen, met inbegrip van Digital Opportunity Traineeships voor lerenden en pas afgestudeerden in beroepsonderwijs en -opleiding⁴⁵. Ook onderwijzend en administratief personeel kan voordeel halen uit op digitale vaardigheden gerichte opleidingsprogramma's met het oog op de inzet van digitale technologieën in cursussen en het digitaliseren van administratieve processen.

ACTIVITEITEN

In dit deel is beschreven welk type activiteiten kan worden ondersteund met Erasmus+-financiering, zowel in het kader van kortlopende projecten als van geaccrediteerde projecten.

Voor elke activiteit kan aanvullende steun worden verleend voor begeleiders van kansarme deelnemers, minderjarigen of jongvolwassenen die toezicht nodig hebben. De begeleiders kunnen worden gesteund tijdens de gehele duur van de activiteit of tijdens een gedeelte ervan.

Personeelsmobiliteit

Subsidiabele activiteiten	▪ Job shadowing (2 tot 60 dagen) ▪ Onderwijs- en opleidingsopdrachten (2 tot 365 dagen) ▪ Cursussen en opleiding (2 tot 30 dagen) In het geval van cursussen en opleiding, zullen de subsidiabele cursusgelden beperkt zijn tot
----------------------------------	---

⁴⁵ Elke vorm van mobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding zal worden beschouwd als een "Digital Opportunity Traineeship" wanneer een of meerdere van de volgende activiteiten uitgeoefend worden door de stagiair: digitale marketing (bv. beheer van sociale media, webanalyse); digitaal grafisch, mechanisch of bouwkundig ontwerp; ontwikkeling van apps, software, scenario's of websites; installatie, onderhoud en beheer van IT-systemen en -netwerken; cyberveiligheid; data-analyse, gegevensexploitatie en -weergave; programmering en training van robots en toepassingen binnen de artificiële intelligentie. Algemene klantenondersteuning, orderverwerking, gegevensinvoer of kantoortaken zijn niet in aanmerking genomen in deze categorie.

	een totaal van 10 dagen per deelnemer. De aanvragers zijn verantwoordelijk voor de keuze van cursussen en opleiding. De volgende kwaliteitsnormen werden opgesteld om aanvragers te begeleiden bij het kiezen van een cursusorganisator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle activiteiten voor personeelsmobiliteit worden gecombineerd met virtuele activiteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt voor het onderdeel fysieke mobiliteit.
In aanmerking komende deelnemers	In aanmerking komende deelnemers zijn leerkrachten in aanmerking, evenals opleiders en alle andere niet-onderwijzende deskundigen en personeelsleden die in initiële en voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding werkzaam zijn. In aanmerking komend niet-onderwijzend personeel omvat personeel dat werkzaam is bij aanbieders van initieel en voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding (zoals leidinggevend, functionarissen voor internationale mobiliteit enz.) of bij andere organisaties die actief zijn in beroepsonderwijs en -opleiding (bv. opleiders in lokale partnerbedrijven, adviseurs, beleidscoördinatoren die belast zijn met beroepsonderwijs en -opleiding enz.). Deelnemers moeten werkzaam zijn bij de uitzendende organisatie of regelmatig werken met de uitzendende organisatie om de kernactiviteiten van de organisatie te helpen uitvoeren (bijvoorbeeld als externe opleiders, experts of vrijwilligers). In alle gevallen moeten de taken die de deelnemer verbinden met de uitzendende organisatie, zodanig worden gedocumenteerd dat het nationale agentschap dit verband kan verifiëren (bijvoorbeeld aan de hand van een arbeids- of vrijwilligersovereenkomst, een taakbeschrijving of een soortgelijk document). De nationale agentschappen stellen in hun nationale context een transparante en consistente werkwijze vast betreffende aanvaardbare werkrelaties en bewijsstukken.
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een programmaland. Daarnaast kunnen organisaties met een accreditatie voor Erasmus deelnemers uitzenden voor job shadowing en onderwijs- of opleidingsopdrachten in partnerlanden (regio's 1-14).

Mobiliteit van lerenden

Subsidiabele activiteiten	▪ Deelname aan vaardigheidswedstrijden (1 tot 10 dagen) ▪ Kortlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding (10 tot 89 dagen) ▪ Langdurige leermobiliteit van lerenden van beroepsonderwijs en -opleiding (ErasmusPro) (90 tot 365 dagen) Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle mobiliteitsactiviteiten van lerenden worden gecombineerd met virtuele activiteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt
----------------------------------	---

	voor het onderdeel fysieke mobiliteit. Deelname aan vaardigheidswedstrijden: lerenden van beroepsonderwijs en -opleiding kunnen deelnemen aan vaardigheidswedstrijden in het buitenland. Er wordt ook voorzien in de financiering voor personeel, mentoren of deskundigen die de lerenden tijdens de activiteit begeleiden. Kortlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding: lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding kunnen in het buitenland een leerperiode doorbrengen bij een partneraanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding, in een bedrijf of in een andere organisatie die actief is op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding of de arbeidsmarkt. De leerperiode moet een sterk op arbeid gericht onderdeel omvatten en voor elke deelnemer moet een individueel leerprogramma worden vastgesteld. Voor kansarme deelnemers kan, indien gerechtvaardigd, mobiliteit met een minimale duur van twee dagen worden georganiseerd. Langlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding (ErasmusPro): lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding kunnen in het buitenland een langere leerperiode doorbrengen bij een partneraanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding, in een bedrijf of in een andere organisatie die actief is op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding of de arbeidsmarkt. De leerperiode moet een sterk op arbeid gericht onderdeel omvatten en voor elke deelnemer moet een individueel leerprogramma worden vastgesteld.
In aanmerking komende deelnemers	In aanmerking komende deelnemers zijn lerenden en leerlingen in initiële en voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding. Deelnemers moeten zijn ingeschreven voor een in aanmerking komend initieel of voortgezet programma voor beroepsonderwijs en -opleiding⁴⁶. Pas afgestudeerden (of voormalige leerlingen) van in aanmerking komende initiële en voortgezette programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding komen tot 12 maanden na het afstuderen voor deelname in aanmerking. Indien de deelnemers na het afstuderen een verplichte burgerdienst of militaire dienst hebben vervuld, wordt deze periode verlengd met de duur van die dienst.
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een programmaland. Bovendien kunnen organisaties met een Erasmus-accreditatie deelnemers naar partnerlanden zenden voor elk van de bovenvermelde mobiliteitsactiviteiten voor lerenden.

⁴⁶ De in aanmerking komende initiële en voortgezette programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding in elk programmaland zullen worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en worden gepubliceerd op de website van het relevant nationaal agentschap.

Andere ondersteunde activiteiten

Subsidiabele activiteiten	▪ Uitgenodigde deskundigen (2 tot 60 dagen) ▪ Optreden als gastheer voor leerkrachten en vormingswerkers in opleiding (10 tot 365 dagen) ▪ Voorbereidende bezoeken Uitgenodigde deskundigen: organisaties kunnen buitenlandse opleiders, leerkrachten, beleidsdeskundigen of andere gekwalificeerde beroepsbeoefenaren uitnodigen die kunnen bijdragen tot de verbetering van onderwijs, opleiding en leren bij de ontvangende organisatie. Uitgenodigde deskundigen kunnen bijvoorbeeld opleiding geven aan het personeel van de ontvangende organisatie, nieuwe onderwijsmethoden demonstreren of goede praktijken in organisatie en management helpen overbrengen. Optreden als gastheer voor leerkrachten en vormingswerkers in opleiding: aanvragende organisaties kunnen als gastheer optreden voor leerkrachten in opleiding die een stageperiode in het buitenland willen vervullen. De gastorganisatie zal steun ontvangen om de activiteit op te zetten, terwijl de reiskosten en individuele steun voor de deelnemer moeten worden verstrekt door de uitzendende instelling (die daarvoor ook Erasmus+-financiering mag aanvragen). Voorbereidende bezoeken: organisaties kunnen een voorbereidend bezoek aan hun gastpartner organiseren voordat de mobiliteit plaatsvindt. Voorbereidende bezoeken zijn geen op zichzelf staande activiteit, maar een ondersteunende regeling voor mobiliteit van personeel of lerenden. Elk voorbereidend bezoek moet duidelijk worden gemotiveerd en bijdragen aan een verbetering van de inclusiviteit, het toepassingsgebied en de kwaliteit van mobiliteitsactiviteiten. Voorbereidende bezoeken kunnen bijvoorbeeld worden georganiseerd om de mobiliteit van kansarme deelnemers beter voor te bereiden, de samenwerking aan te gaan met een nieuwe partnerorganisatie of langere mobiliteitsactiviteiten voor te bereiden. Voorbereidende bezoeken kunnen niet worden georganiseerd om een cursus of opleidingsactiviteit voor personeel voor te bereiden.
In aanmerking komende deelnemers	Uitgenodigde deskundigen zijn mensen uit een ander programmaland die deskundig zijn op een gebied dat relevant is voor de behoeften en doelstellingen van de organisatie die hen

	uitnodigt. Optreden als gastheer voor leerkrachten en vormingswerkers in opleiding is een mogelijkheid voor deelnemers die zijn ingeschreven in of pas zijn afgestudeerd⁴⁷ aan een lerarenopleiding (of een vergelijkbaar onderwijsprogramma voor opleiders of vormingswerkers) in een ander programmaland. Vorbereidende bezoeken kunnen worden verricht door alle personen die in aanmerking komen voor mobiliteitsactiviteiten voor personeel en die betrokken zijn bij de organisatie van het project. Lerenden die aan langlopende leermobiliteit zullen deelnemen en kansarme deelnemers aan elk soort activiteit kunnen bij wijze van uitzondering deelnemen aan voorbereidende bezoeken voor hun activiteiten.
In aanmerking komende locaties	Vorbereidende bezoeken kunnen plaatsvinden in programma- en partnerlanden. De locatie voor uitgenodigde deskundigen en leerkrachten/vormingswerkers in opleiding is altijd die van de begunstigde organisatie (met inbegrip van consortiumleden).

KORTLOPENDE PROJECTEN VOOR MOBILITEIT VAN LERENDEN EN PERSONEEL IN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING

Kortlopende projecten voor mobiliteit van lerenden en personeel zijn een gemakkelijke en eenvoudige manier om gebruik te maken van Erasmus+. Deze projecten stellen organisaties in staat vlot enkele activiteiten te organiseren en zo ervaring te krijgen met het programma.

Om het eenvoudig te houden, wordt in kortlopende projecten een limiet gesteld aan het aantal deelnemers en aan de looptijd van het project. Dit format staat uitsluitend open voor individuele organisaties en dus niet voor consortiumcoördinatoren. Geaccrediteerde organisaties kunnen geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen, aangezien zij al permanent toegang hebben tot Erasmus+-financiering.

De aanvraag voor kortlopende projecten omvat een lijst en een beschrijving van de activiteiten die de aanvragende organisatie van plan is te organiseren.

⁴⁷ Pas afgestudeerden komen tot 12 maanden na hun afstuderen in aanmerking voor deelname. Indien de deelnemers na het afstuderen een verplichte burgerdienst of militaire dienst hebben vervuld, wordt deze periode verlengd met de duur van die dienst.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	De volgende organisaties komen in aanmerking⁴⁸ om financiële steun aan te vragen: • Organisaties die initiële of voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding aanbieden • Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding • Bedrijven en andere publieke of private organisaties die lerenden en leerlingen ontvangen of opleiden of die hiermee op andere wijze werken in beroepsonderwijs en -opleiding Organisaties met een Erasmus-accreditatie in beroepsonderwijs en -opleiding mogen evenwel geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen.
Begunstigde landen	Aanvragende organisaties moeten gevestigd zijn in een programmaland.
Waar een aanvraag indienen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Termijnen voor indiening aanvraag	Ronde 1 voor alle nationale agentschappen: 11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) Ronde 2 voor nationale agentschappen die beslissen om een tweede termijn te openen: 5 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) De nationale agentschappen delen de aanvragers via hun website mee dat de tweede termijn is geopend.
Startdatums projecten	Voor projecten is de volgende keuze van startdatums mogelijk: ▪ Ronde 1: tussen 1 september en 31 december van datzelfde jaar ▪ Ronde 2: tussen 1 januari en 31 mei van het volgende jaar
Looptijd project	6 tot 18 maanden

⁴⁸ De in aanmerking komende organisaties in elk programmaland zullen worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en worden samen met relevante voorbeelden gepubliceerd op de website van het relevant nationaal agentschap.

Aantal aanvragen	Per selectieronde mag een organisatie een aanvraag indienen voor slechts één kortlopend project op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. Organisaties die in het kader van de eerste aanvraagronde een subsidie voor een kortlopend project ontvangen, mogen geen aanvraag indienen voor de tweede ronde van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen. Binnen een periode van vijf opeenvolgende oproepjaren mogen organisaties maximaal drie subsidies voor kortlopende projecten op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding ontvangen. In de periode 2014-2020 ontvangen subsidies tellen niet mee voor deze limiet.
Mogelijke activiteiten	Alle soorten activiteiten voor beroepsonderwijs en -opleiding in de programmalanden. Zie het deel “Activiteiten” voor een uitvoerige lijst en regels.
Reikwijdte van het project	Een aanvraag voor een kortlopend project kan maximaal 30 deelnemers in mobiliteitsactiviteiten omvatten. Vorbereidende bezoeken en de deelname van begeleiders worden hierin niet meegerekend.

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en wegingsfactoren. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de drie categorieën van de toekenningscriteria

Relevantie (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ het profiel, de ervaring en activiteiten van de aanvrager en de doelgroep van lerenden relevant zijn voor beroepsonderwijs en -opleiding; ▪ het projectvoorstel relevant is voor de doelstellingen van de actie; ▪ het projectvoorstel relevant is voor de volgende specifieke prioriteiten: – ondersteuning van nieuwkomers en minder ervaren organisaties; – ondersteuning van deelnemers aan ErasmusPro-activiteiten; – ondersteuning van kansarme deelnemers.
--	---

Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	De mate waarin: ▪ de voorgestelde projectdoelstellingen op een duidelijke en concrete manier beantwoorden aan de behoeften van de aanvragende organisatie, haar personeel en lerenden; ▪ de voorgestelde activiteiten en de inhoud ervan geschikt zijn om de projectdoelstellingen te behalen; ▪ er een duidelijk werkplan is voor elk van de voorgestelde activiteiten; ▪ het project gebruikmaakt van milieuduurzame en verantwoorde praktijken; ▪ het project gebruikmaakt van digitale hulpmiddelen en leermethoden om de fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking met partnerorganisaties te verbeteren.
Kwaliteit van vervolgacties (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ de aanvrager concrete en logische stappen heeft voorgesteld om de resultaten van de mobiliteitsactiviteiten in de reguliere werkzaamheden van de organisatie te integreren; ▪ de aanvrager een passende manier heeft voorgesteld om de projectresultaten te evalueren; ▪ de aanvrager concrete en effectieve stappen heeft voorgesteld om de resultaten van het project bekend te maken in de aanvragende organisatie, de resultaten met andere organisaties en het publiek te delen, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen.

GEACCREDITEERDE PROJECTEN VOOR MOBILITEIT VAN LERENDEN EN PERSONEEL IN BEROEPSONDERWIJS EN -OPLEIDING

Organisaties met een Erasmus-accreditatie in beroepsonderwijs en -opleiding kunnen financiële steun aanvragen in het kader van een bijzonder financieringsonderdeel dat alleen voor hen beschikbaar is. Aanvragen worden gebaseerd op het eerder goedgekeurde Erasmus-plan. Dit betekent dat het niet nodig is een uitvoerige lijst en beschrijving van de geplande activiteiten in te dienen op het ogenblik dat de steun wordt aangevraagd. De aanvragen zijn eerder gericht op een raming van de begroting die nodig is voor de volgende reeks activiteiten.

Subsidiabiliteitscriteria

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	Organisaties met een geldige Erasmus-accreditatie in beroepsonderwijs en -opleiding komen in aanmerking om financiële steun aan te vragen.
Mobiliteitsconsortium	Organisaties met een Erasmus-accreditatie voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium moeten een aanvraag indienen voor het format voor mobiliteitsconsortia. De aanvraag moet een lijst met de leden van het mobiliteitsconsortium bevatten, waarin de coördinator is opgenomen en ten minste één andere organisatie die lid is van het consortium. Elke organisatie die voldoet aan de subsidiabiliteitscriteria voor een geaccrediteerd mobiliteitsproject, kan lid worden van een mobiliteitsconsortium. De leden van het consortium hoeven geen Erasmus-accreditatie te hebben. Organisaties die deel uitmaken van een mobiliteitsconsortium, kunnen in het kader van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen financiële steun ontvangen uit maximaal twee kernactie 1-subsidieovereenkomsten op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. Dit betekent dat organisaties voor beroepsonderwijs en -opleiding die een subsidie ontvangen voor een kortlopend project of een geaccrediteerd project, daarnaast nog aan slechts één mobiliteitsconsortium voor beroepsonderwijs en -opleiding kunnen deelnemen als lid van het consortium. Andere organisaties kunnen deelnemen aan maximaal twee mobiliteitsconsortia.
Waar een aanvraag indienen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Termijn voor indiening aanvraag	11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)
Startdatum project	1 september van hetzelfde jaar
Looptijd project	Alle geaccrediteerde projecten hebben een aanvankelijke looptijd van 15 maanden. Na twaalf maanden krijgen alle begunstigden de mogelijkheid om hun project te verlengen tot een totale looptijd van 24 maanden
Aantal aanvragen	Geaccrediteerde organisaties mogen slechts eenmaal per selectieronde een aanvraag indienen.

Mogelijke activiteiten	Alle soorten activiteiten voor beroepsonderwijs en -opleiding. Zie het deel “Activiteiten” voor een uitvoerige lijst en regels.
Reikwijdte van het project	Het aantal deelnemers dat aan geaccrediteerde projecten mag meedoen, is onbeperkt, met uitzondering van eventuele beperkingen die zijn bepaald in de fase van de begrotingstoewijzing. Binnen projecten mag niet meer dan 20 % van de toegekende subsidie worden toegewezen aan activiteiten met partnerlanden. Deze mogelijkheden moeten organisaties in programmalanden ertoe aanmoedigen om met verschillende partnerlanden uitgaande mobiliteitsactiviteiten te ontwikkelen en moeten een zo breed mogelijke geografische reikwijdte bestrijken.

BEGROTINGSTOEWIJZING

De kwaliteit van het Erasmusplan van de aanvrager is beoordeeld tijdens de aanvraagfase van de accreditatie en er vindt dus geen kwalitatieve beoordeling plaats in de fase van begrotingstoewijzing. Aan elke in aanmerking komende subsidieaanvraag wordt financiële steun toegekend.

Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van een aantal elementen:

- de totale beschikbare begroting die aan geaccrediteerde aanvragers kan worden toegewezen;
- de aangevraagde activiteiten;
- het basis- en maximale subsidiebedrag;
- de volgende toewijzingscriteria: financiële prestaties, kwalitatieve prestaties, beleidsprioriteiten en geografisch evenwicht (indien toegepast door het nationaal agentschap).

Gedetailleerde regels inzake het basis- en het maximale bedrag, de scores voor de toewijzingscriteria, het gewicht van elk criterium, de toewijzingsmethode en de beschikbare begroting voor geaccrediteerde projecten zullen vóór de termijn voor het indienen van voorstellen door het nationale agentschappen worden bekendgemaakt.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De volgende financieringsregels gelden voor kortlopende projecten en geaccrediteerde projecten.

Begrotings-rubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag
Organisatorische steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten die niet worden gedekt door andere kostenrubrieken. Bijvoorbeeld: voorbereiding (pedagogisch, intercultureel e.a.), mentorschap, monitoring en	100 EUR – Per deelnemer in personeelsmobiliteit voor cursussen en opleiding – Per uitgenodigde deskundige – Per leerkracht of vormingswerker in opleiding die als gast wordt ontvangen – Per deelnemer aan vaardigheidswedstrijden op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding

	ondersteuning van deelnemers tijdens de mobiliteit, de nodige diensten, instrumenten en uitrusting voor de virtuele onderdelen van gemengde activiteiten, de erkenning van leerresultaten, het delen van resultaten en het zichtbaar maken van de financiering van de Europese Unie voor het publiek. Organisatorische steun dekt de kosten die worden gemaakt door zowel de uitzendende als de ontvangende organisatie (met uitzondering van personeelsmobiliteit voor cursussen en opleidingen). De verdeling van het ontvangen bedrag zal worden overeengekomen door de twee organisaties. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers.	350 EUR; 200 EUR vanaf honderd deelnemers aan eenzelfde soort activiteit – Per deelnemer aan kortlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding – Per deelnemer aan personeelsmobiliteit voor job shadowing en onderwijs- of opleidingsopdrachten		
		500 EUR – Per deelnemer aan langlopende leermobiliteit van lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding (ErasmusPro) – Per deelnemer aan een activiteit met partnerlanden		
Reiskosten	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers en begeleiders maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de	Reisafstand	Standaardreis	Groen reizen
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	

	reisafstand en het aantal personen. De aanvrager moet de afstand in vogelvlucht tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit aangeven ⁴⁹ met behulp van de door de Europese Commissie afstandscalculator ⁵⁰ .	8 000 km of meer	1 500 EUR		
Individuele steun	Verblijfkosten voor deelnemers en begeleiders ⁵¹ gedurende de activiteit. Indien nodig zijn verblijfkosten subsidiabel voor de reistijd vóór en na de activiteit, met een maximum van twee reisdagen voor deelnemers die een standaardreisubsidie ontvangen en een maximum van vier aanvullende dagen voor deelnemers die een subsidie voor groen reizen ontvangen.	Deelnemers-categorie	Landengroep 1	Landengroep 2	Landengroep 3
		Personeel	90 - 180 EUR	80 - 160 EUR	70 - 140 EUR
		Lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding	35 - 120 EUR	30 - 104 EUR	25 - 88 EUR
		Bovenstaande bedragen zijn de basisbedragen per dag activiteit. Elk nationaal agentschap bepaalt de exacte basisbedragen binnen de toegestane bandbreedtes. Het basisbedrag wordt uitbetaald tot en met de 14e dag van de			

⁴⁹ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

⁵⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl

⁵¹ Voor begeleiders zijn de bedragen voor personeel van toepassing. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de begeleider gedurende meer dan 60 dagen in het buitenland moet verblijven, worden extra verblijfkosten vanaf de 61e dag ondersteund uit de begrotingsrubriek "Steun voor inclusie".

	Financieringsmechanisme: tegenwoordiging in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal personen, de duur van het verblijf en het ontvangende land ⁵² .	activiteit. Vanaf de 15e dag van de activiteit is het te betalen bedrag 70 % van het basisbedrag. De verschuldigde bedragen worden afgerond tot op de dichtstbijzijnde volledige euro.
Steun voor inclusie	Kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers. Financieringsmechanisme: tegenwoordiging in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal kansarme deelnemers.	100 EUR per deelnemer
	Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders (met inbegrip van reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de	100 % van de subsidiabele kosten

⁵² **Ontvangende-landengroepen voor programmalanden:**

Landengroep 1: Denemarken, Finland, Ierland, IJsland, Liechtenstein, Luxemburg, Noorwegen, Zweden;

Landengroep 2: België, Cyprus, Duitsland, Frankrijk, Griekenland, Italië, Malta, Nederland, Oostenrijk, Portugal, Spanje;

Landengroep 3: Slovenië, Estland, Letland, Kroatië, Slowakije, Tsjechië, Litouwen, Turkije, Hongarije, Polen, Roemenië, Bulgarije, de Republiek Noord-Macedonië, Servië.

Ontvangende-landengroepen voor partnerlanden:

Landengroep 1: Japan, Israël, Zuid-Korea, Georgië, Argentinië, Armenië, Angola, Saudi-Arabië, Koeweit, Verenigde Staten, Verenigd Koninkrijk, Zwitserland, Bahrein, Azerbeidzjan, Sudan, Saint Kitts en Nevis, Saint Vincent en de Grenadines, Verenigde Arabische Emiraten, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexico, Taiwan, Moldavië, Maleisië, Tanzania, Canada, Singapore, Australië, Thailand, de Faeröer.

Landengroep 2: India, Kazachstan, Brazilië, Democratische Republiek Congo, Chili, Nigeria, Oeganda, Liberia, Djibouti, Democratische Volksrepubliek Korea, Oezbekistan, Turkmenistan, Dominicaanse Republiek, Jamaica, Belarus, Libië, Syrië, Cuba, Jemen, Kenia, Rwanda, Seychellen, Antigua en Barbuda, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albanië, China, Filipijnen, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Tsjad, Guyana, Egypte, Marokko, Kiribati, Oman, Bosnië en Herzegovina, Iran, Mozambique, Senegal, Mauritius, Qatar, Andorra, Jordanië, Indonesië, Laos, Zuid-Afrika, Ethiopië, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Ivoorkust, Sierra Leone, Gabon, Haïti, Bahama's, Papoea-Nieuw-Guinea, Micronesia, Oekraïne, Kirgizië, Rusland, Monaco, San Marino, Palestina, Staat Vaticaanstad.

Landengroep 3: Nepal, Maldiven, Tadzjikistan, Nicaragua, Zambia, Guinee, Congo, Botswana, Belize, Samoa, Marshall-eilanden, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookeilanden, Niue, Nieuw-Zeeland, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalië, Trinidad en Tobago, Algerije, Colombia, Gambia, Salomonseilanden, Vanuatu, Cambodja, Zimbabwe, Burundi, Mongolië, Kameroen, Oost-Timor, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, Sao Tomé en Principe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macau, Tunesië, Irak, Burkina Faso, Equatoriaal-Guinea, Centraal-Afrikaanse Republiek, Guinee-Bissau, Namibië, Comoren, Eritrea, Myanmar, Afghanistan, Niger, Mauritanië, Kaapverdië, Kosovo, Eswatini, Zuid-Sudan.

	begrotingsrubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	
Vorbereidende bezoeken	Kosten ter dekking van reis- en verblijfkosten voor deelname aan een voorbereidend bezoek. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers.	575 EUR per deelnemer, met een maximum van drie deelnemers per bezoek
Cursusgelden	kosten ter dekking van inschrijvingsgelden voor cursussen en opleidingen. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de duur van de activiteit.	80 EUR per deelnemer per dag; een individueel personeelslid kan maximaal 800 EUR aan cursusgelden ontvangen binnen één subsidieovereenkomst.
Taalkundige ondersteuning	Kosten voor het aanbieden van materiaal en opleiding voor taalverwerving aan deelnemers die hun kennis willen verbeteren van de taal die ze zullen gebruiken om te studeren of een opleiding te volgen tijdens de activiteit. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers.	150 EUR per deelnemer die in aanmerking komt voor taalkundige onlineondersteuning en die ondersteuning niet kan ontvangen doordat de juiste taal of het juiste niveau niet beschikbaar is, met uitzondering van personeel dat deelneemt aan een mobiliteitsprogramma van minder dan 31 dagen. Daarnaast: 150 EUR per deelnemer aan ErasmusPro

Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Hoge reiskosten van deelnemers en hun begeleiders die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de categorie “standaardreis”. Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	Kosten voor een financiële garantie: 80 % van de subsidiabele kosten Hoge reiskosten: 80 % van de subsidiabele reiskosten
-----------------------------------	---	---

MOBILITEIT VOOR SCHOLIEREN EN PERSONEEL IN HET SCHOOLONDERWIJS

Deze actie ondersteunt scholen en andere organisaties die actief zijn op het gebied van schoolonderwijs en die leermobiliteitsactiviteiten wensen te organiseren voor scholieren en personeel van scholen.

Er wordt een breed scala aan activiteiten ondersteund, onder meer job shadowing en nascholingscursussen voor personeel, individuele en groepsmobiliteit voor scholieren, uitgenodigde deskundigen, en andere activiteiten die hieronder worden toegelicht.

De deelnemende organisaties moeten **inclusie en diversiteit, milieuduurzaamheid en digitaal onderwijs** actief bevorderen in al hun activiteiten: door gebruik te maken van de specifieke financieringsmogelijkheden die voor deze doeleinden geboden worden door het programma, door het bewustzijn bij hun deelnemers te vergroten, door beste praktijken te delen, en door een gepaste opzet te kiezen voor hun activiteiten.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De mobiliteitsactiviteiten die door Erasmus+ worden gefinancierd, hebben tot doel individuele leermogelijkheden te bieden en de internationalisering en institutionele ontwikkeling te ondersteunen van scholen en andere organisaties die schoolonderwijs aanbieden. De doelstellingen van deze actie zijn meer bepaald:

- **De Europese dimensie van onderwijs en leren versterken door:**
 - de waarden inclusie en diversiteit, verdraagzaamheid en democratische participatie te bevorderen;
 - de kennis van het gemeenschappelijk Europees erfgoed en de Europese diversiteit te stimuleren;
 - de ontwikkeling van professionele netwerken in heel Europa te ondersteunen.
- **De kwaliteit van het onderwijs en het leren in het schoolonderwijs verhogen door:**
 - de professionele ontwikkeling van leerkrachten, schoolleiders en ander schoolpersoneel te ondersteunen;
 - het gebruik van nieuwe technologieën en innovatieve onderwijsmethoden te bevorderen;
 - het leren van talen en de diversiteit van talen in scholen te verbeteren;
 - de uitwisseling en overdracht van beste praktijken op het gebied van onderwijs en ontwikkeling van scholen te ondersteunen.
- **Aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte bijdragen door:**
 - **de capaciteit op te bouwen van scholen om deel te nemen aan grensoverschrijdende uitwisselingen** en samenwerking en om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren;
 - elke leerling in het schoolonderwijs een realistische kans op leermobiliteit te bieden;
 - de erkenning van leerresultaten van leerlingen en personeel in mobiliteitsperioden in het buitenland te bevorderen.

HOE TOEGANG KRIJGEN TOT DE DOOR ERASMUS+ GEBODEN MOBILITEITSKANSEN?

Scholen en andere organisaties die actief zijn op het gebied van schoolonderwijs, kunnen op twee manieren financiële steun aanvragen:

- **Mobiliteitsprojecten voor scholieren en personeel** bieden aanvragende organisaties de mogelijkheid om verschillende mobiliteitsactiviteiten te organiseren gedurende een periode van zes tot achttien maanden. Kortlopende projecten zijn uitstekend geschikt voor organisaties die Erasmus+ voor het eerst proberen, of voor organisaties die slechts een beperkt aantal activiteiten wensen te organiseren.
- **Geaccrediteerde mobiliteitsprojecten voor scholieren en personeel** staan alleen open voor organisaties met een Erasmus-accreditatie op het gebied van schoolonderwijs. Met dit bijzondere financieringsonderdeel kunnen geaccrediteerde organisaties regelmatig financiering ontvangen voor mobiliteitsactiviteiten die bijdragen aan de

geleidelijke uitvoering van hun Erasmus-plan. Erasmus-accreditaties staan open voor alle organisaties die regelmatig mobiliteitsactiviteiten willen organiseren. Eerdere ervaring met het programma is niet noodzakelijk om accreditatie aan te vragen. Raadpleeg het hoofdstuk over Erasmus-accreditatie op het gebied van volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding en schoolonderwijs als u meer wilt weten over deze mogelijkheid.

Daarnaast kunnen organisaties meedoen met het programma zonder een aanvraag in te dienen door:

- **zich aan te sluiten bij een bestaand Erasmus+-mobiliteitsconsortium** dat wordt aangevoerd door een geaccrediteerde consortiumcoördinator in hun land en dat nieuwe consortiumleden aanvaardt;
- **op te treden als gastheer voor deelnemers van een ander land:** elke organisatie kan optreden als gastheer voor lerenden of personeel afkomstig van een partnerorganisatie uit het buitenland. Optreden als gastorganisatie is een waardevolle ervaring en een goede manier om partnerschappen tot stand te brengen en meer te weten te komen over het programma voordat u zelf een aanvraag indient.

Scholen worden tevens aangespoord om zich aan te sluiten bij **eTwinning**: een onlinegemeenschap op een beveiligd platform dat toegankelijk is voor leerkrachten die zijn geverifieerd door de eTwinning-dienst in elk land. Met eTwinning kunnen scholen gezamenlijke virtuele klassen opzetten en projecten uitvoeren met andere scholen. Op die manier kunnen leerkrachten van gedachten wisselen met collega's en gebruikmaken van diverse mogelijkheden voor beroepsontwikkeling. eTwinning is ook de ideale omgeving om partners te vinden voor toekomstige projecten.

EEN PROJECT OPZETTEN

De aanvragende organisatie is de belangrijkste actor in een kernactie 1-project. De aanvrager stelt de aanvraag op, dient ze in, ondertekent de subsidieovereenkomst, voert de mobiliteitsactiviteiten uit en brengt verslag uit aan het nationale agentschap. Zowel voor kortlopende projecten als voor de Erasmus-accreditatie is de aanvraagprocedure gericht op de behoeften en plannen van de aanvragende organisatie.

De meeste soorten beschikbare activiteiten zijn uitgaande mobiliteitsactiviteiten. Dit betekent dat de aanvragende organisatie optreedt als uitzendende organisatie: zij zal deelnemers selecteren en hen uitzenden naar een gastorganisatie in het buitenland. Het benutten van deze mogelijkheden om uitwisselingen in twee richtingen of gezamenlijke activiteiten met een of meer partnerscholen te organiseren, wordt sterk aanbevolen. In dat geval moet elke deelnemende school een aanvraag voor Erasmus+-financiering indienen of zich aansluiten bij een bestaand consortium. Teneinde het proces om partners te vinden te vergemakkelijken, steunt Erasmus+ instrumenten om partners te vinden in het buitenland: School Education Gateway (www.schooleducationgateway.eu) en eTwinning (www.etwinning.net).

Daarnaast zijn er bijzondere soorten activiteiten die aanvragende organisaties de mogelijkheid bieden deskundigen of leerkrachten in opleiding uit te nodigen om naar hun organisatie te komen. Het doel van inkomende activiteiten is niet zozeer om uitwisselingen in twee richtingen tot stand te brengen, als wel personen binnen te halen die kunnen helpen bij de ontwikkeling en internationalisering van de aanvragende organisatie.

Bij het uitvoeren van alle activiteiten die worden ondersteund in het kader van deze actie moet worden voldaan aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus. De kwaliteitsnormen voor Erasmus hebben betrekking op concrete uitvoeringspraktijken voor projecttaken zoals de selectie en voorbereiding van deelnemers, de vaststelling, evaluatie en erkenning van leerresultaten, het delen van projectresultaten enz. Zie de volgende link naar de Europa-website om de volledige tekst van de kwaliteitsnormen voor Erasmus te raadplegen: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_nl

Inclusie en diversiteit

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, ervoor zorgen dat zij op een inclusieve en billijke manier mobiliteitskansen bieden aan alle deelnemers, ongeacht hun achtergrond. Bij de selectie van lerenden die aan de projectactiviteiten zullen deelnemen, moet rekening worden gehouden met belangrijke factoren zoals motivatie en verdienste, evenals met de persoonlijke ontwikkeling en leerbehoeften van de deelnemers. Ook moeten deelnemers die tot het personeel behoren, zodanig worden geselecteerd dat de vruchten van hun beroepsontwikkeling door alle lerenden in de organisatie worden geplukt.

Tijdens de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de mobiliteitsactiviteiten moeten de uitzendende organisatie en de gastorganisatie de deelnemers betrekken bij belangrijke beslissingen, zodat de voordelen en effecten voor elke deelnemer worden gemaximaliseerd.

Deelnemende organisaties die onderwijs en opleiding geven, worden aangemoedigd actief mobiliteitskansen te creëren en te bevorderen, bijvoorbeeld door mobiliteitsvensters te plannen in hun academische kalender en door een stappenplan voor re-integratie vast te leggen voor terugkerende deelnemers.

Milieuduurzame en verantwoorde praktijken

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, bij hun deelnemers milieuduzaam en verantwoord gedrag bevorderen en hen bewust maken van het belang van maatregelen om de milieuvoetafdruk van mobiliteitsactiviteiten te verkleinen of te compenseren. Deze beginselen moeten tot uiting komen in de voorbereiding en uitvoering van alle programma-activiteiten, met name door gebruik te maken van de door het programma geboden specifieke financiële ondersteuning voor de bevordering van duurzaam reizen. Organisaties die onderwijs en opleiding aanbieden, moeten deze beginselen integreren in hun dagelijkse werkzaamheden en bij lerenden en personeel actief een mentaliteits- en gedragswijziging bevorderen.

Digitale transitie in onderwijs en opleiding

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus ondersteunt het programma alle deelnemende organisaties bij het gebruik van digitale instrumenten en leermethoden om hun fysieke activiteiten aan te vullen, de samenwerking tussen partnerorganisaties te bevorderen en de kwaliteit van hun leer- en onderwijsactiviteiten te verbeteren. Bovendien kan ook onderwijzend en administratief personeel voordeel halen uit op digitale vaardigheden gerichte opleidingsprogramma's met het oog op de inzet van digitale technologieën in cursussen en het digitaliseren van administratieve processen.

ACTIVITEITEN

In dit gedeelte worden de soorten activiteiten beschreven die kunnen worden ondersteund met Erasmus+-middelen, zowel als onderdeel van kortlopende projecten als van geaccrediteerde projecten.

Voor elke activiteit kan aanvullende steun worden verleend voor begeleiders van kansarme deelnemers, minderjarigen of jongvolwassenen die toezicht nodig hebben. De begeleiders kunnen worden gesteund tijdens de gehele duur van de activiteit of tijdens een gedeelte ervan.

Personeelsmobiliteit

Subsidiabele activiteiten	▪ Job shadowing (2 tot 60 dagen) ▪ Onderwijsopdrachten (2 tot 365 dagen) ▪ Cursussen en opleiding (2 tot 30 dagen)
----------------------------------	--

	In het geval van cursussen en opleiding, zullen de subsidiabele cursusgelden beperkt zijn tot een totaal van 10 dagen per deelnemer. De aanvragers zijn verantwoordelijk voor de keuze van cursussen en opleiding. De volgende kwaliteitsnormen werden opgesteld om aanvragers te begeleiden bij het kiezen van een cursusorganisator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle activiteiten voor personeelsmobiliteit worden gecombineerd met virtuele activiteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt voor het onderdeel fysieke mobiliteit.
In aanmerking komende deelnemers	Voor deze activiteiten komen onder meer leerkrachten in aanmerking, evenals schoolleiders en alle andere niet-onderwijzende deskundigen en personeelsleden die in het schoolonderwijs werkzaam zijn. Niet-onderwijzend personeel dat in aanmerking komt, omvat personeel werkzaam in het schoolonderwijs, hetzij in scholen (onderwijsassistenten, pedagogische begeleiders, psychologen enzovoorts), hetzij in andere organisaties die actief zijn in het schoolonderwijs (bv. schoolinspecteurs, adviseurs, beleidscoördinatoren belast met schoolonderwijs enzovoorts). Deelnemers moeten werkzaam zijn bij de uitzendende organisatie of regelmatig werken met de uitzendende organisatie om de kernactiviteiten van de organisatie te helpen uitvoeren (bijvoorbeeld als externe opleiders, experts of vrijwilligers). In alle gevallen moeten de taken die de deelnemer verbinden met de uitzendende organisatie, zodanig worden gedocumenteerd dat het nationale agentschap dit verband kan verifiëren (bijvoorbeeld aan de hand van een arbeids- of vrijwilligersovereenkomst, een taakbeschrijving of een soortgelijk document). De nationale agentschappen stellen in hun nationale context een transparante en consistente werkwijze vast betreffende aanvaardbare werkrelaties en bewijsstukken.
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een programmaland.

Mobiliteit van lerenden

Beschikbare activiteitsvormen	▪ Groepsmobiliteit van scholieren (2 tot 30 dagen, minstens twee scholieren per groep) ▪ Kortlopende leermobiliteit van scholieren (10 tot 29 dagen) ▪ Langlopende leermobiliteit van scholieren (30 tot 365 dagen) Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle mobiliteitsactiviteiten van scholieren worden gecombineerd met virtuele activiteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt voor het onderdeel fysieke mobiliteit. Groepsmobiliteit van scholieren: een groep scholieren uit de uitzendende school kan gedurende een bepaalde periode samen leren met scholieren in een ander land. Leerkrachten
--------------------------------------	--

	of andere door de uitzendende school gemachtigde personen moeten de scholieren begeleiden gedurende de volledige duur van de activiteit. Kortlopende leermobility van scholieren: scholieren kunnen een periode in het buitenland doorbrengen om er te leren aan een partnerschool of een stage te vervullen in een andere relevante organisatie. Voor elke deelnemer moet een individueel leerprogramma zijn vastgesteld. Voor kansarme deelnemers kan, indien gerechtvaardigd, mobiliteit met een minimale duur van twee dagen worden georganiseerd. Langlopende leermobility van scholieren: scholieren kunnen een periode in het buitenland doorbrengen om er te leren aan een partnerschool of een stage te vervullen in een andere relevante organisatie. Voor elke deelnemer moet een individueel leerprogramma zijn vastgesteld. Voor alle deelnemers zal een verplichte opleiding vóór vertrek worden georganiseerd.
In aanmerking komende deelnemers	Deelnemende scholieren moeten zijn ingeschreven voor een onderwijsprogramma aan de uitzendende school ⁵³ .
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een programmaland. De groepsmobility van scholieren moet plaatsvinden bij een school die als gastheer optreedt (de gastschool), tenzij een andere locatie beter geschikt is op grond van de inhoud en kwaliteit van de activiteit. In dat geval kunnen activiteiten uitzonderlijk plaatsvinden op een andere locatie in het land van de ontvangende school of in een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd. Ongeacht de locatie moeten bij de activiteit scholieren uit ten minste twee programmalanden betrokken zijn.

Andere ondersteunde activiteiten

Beschikbare activiteitsvormen	▪ Uitgenodigde deskundigen (2 tot 60 dagen) ▪ Optreden als gastheer voor leerkrachten en vormingswerkers in opleiding (10 tot 365 dagen) ▪ Voorbereidende bezoeken Uitgenodigde deskundigen: scholen kunnen buitenlandse opleiders, leerkrachten, beleidsdeskundigen of andere gekwalificeerde beroepsbeoefenaren uitnodigen die kunnen bijdragen tot de verbetering van het onderwijs en leren bij de ontvangende school. Uitgenodigde deskundigen kunnen bijvoorbeeld opleiding geven aan het schoolpersoneel,
--------------------------------------	--

⁵³ De definitie van in aanmerking komende onderwijsprogramma's in elk programmaland zal worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en worden gepubliceerd op de website van het relevante nationaal agentschap.

	nieuwe onderwijsmethoden demonstreren of goede praktijken in organisatie en management helpen overbrengen. Optreden als gastheer voor leerkrachten en vormingswerkers in opleiding: aanvragende organisaties kunnen als gastheer optreden voor leerkrachten in opleiding die een stageperiode in het buitenland willen vervullen. De gastorganisatie zal steun ontvangen om de activiteit op te zetten, terwijl de reiskosten en individuele steun voor de deelnemer moeten worden verstrekt door de uitzendende instelling (die daarvoor Erasmus+-financiering mag aanvragen). Vorbereidende bezoeken: organisaties kunnen een voorbereidend bezoek aan hun gastpartner organiseren voordat de mobiliteit plaatsvindt. Vorbereidende bezoeken zijn geen op zichzelf staande activiteit, maar een ondersteunende regeling voor mobiliteit van personeel of lerenden. Elk voorbereidend bezoek moet duidelijk worden gemotiveerd en bijdragen aan een verbetering van de inclusiviteit, het toepassingsgebied en de kwaliteit van mobiliteitsactiviteiten. Vorbereidende bezoeken kunnen bijvoorbeeld worden georganiseerd om de mobiliteit van kansarme deelnemers beter voor te bereiden, de samenwerking aan te gaan met een nieuwe partnerorganisatie of langere mobiliteitsactiviteiten voor te bereiden. Vorbereidende bezoeken kunnen niet worden georganiseerd om een cursus of opleidingsactiviteit voor personeel voor te bereiden.
In aanmerking komende deelnemers	Uitgenodigde deskundigen zijn mensen uit een ander programmaland die deskundig zijn op het gebied van schoolonderwijs. Optreden als gastheer voor leerkrachten en vormingswerkers in opleiding is een mogelijkheid voor deelnemers die zijn ingeschreven in of pas zijn afgestudeerd⁵⁴ aan een lerarenopleiding (of een vergelijkbaar onderwijsprogramma voor opleiders of vormingswerkers) in een ander programmaland. Vorbereidende bezoeken kunnen worden verricht door alle personen die in aanmerking komen voor mobiliteitsactiviteiten voor personeel en die betrokken zijn bij de organisatie van het project. Lerenden die aan langlopende leermobiliteit zullen deelnemen en kansarme deelnemers aan elk soort activiteit kunnen bij wijze van uitzondering deelnemen aan voorbereidende bezoeken voor hun activiteiten.
In aanmerking komende locaties	Vorbereidende bezoeken kunnen plaatsvinden in programmalanden. De locatie voor uitgenodigde deskundigen en leerkrachten in opleiding is altijd die van de begunstigde organisatie (met inbegrip van consortiumleden).

⁵⁴ Pas afgestudeerden komen tot 12 maanden na hun afstuderen in aanmerking voor deelname. Indien de deelnemers na het afstuderen een verplichte burgerdienst of militaire dienst hebben vervuld, wordt deze periode verlengd met de duur van die dienst.

KORTLOPENDE PROJECTEN VOOR MOBILITEIT VAN SCHOLIEREN EN PERSONEEL IN HET SCHOOLONDERWIJS

Kortlopende projecten voor mobiliteit van lerenden en personeel zijn een eenvoudige, ongecompliceerde manier om gebruik te maken van Erasmus+. Deze projecten stellen organisaties in staat vlot enkele activiteiten te organiseren en zo ervaring te krijgen met het programma.

Om het eenvoudig te houden, wordt in kortlopende projecten een limiet gesteld aan het aantal deelnemers en aan de looptijd van het project. Dit format staat uitsluitend open voor individuele organisaties en dus niet voor consortiumcoördinatoren. Geaccrediteerde organisaties kunnen geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen, aangezien zij al permanent toegang hebben tot Erasmus+-financiering.

De aanvraag voor kortlopende projecten omvat een lijst en een beschrijving van de activiteiten die de aanvragende organisatie van plan is te organiseren.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	De volgende organisaties komen in aanmerking⁵⁵ om financiële steun aan te vragen: (1) Scholen die algemeen onderwijs bieden op preprimair, lager of middelbaar niveau⁵⁶ (2) Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van schoolonderwijs Organisaties met een Erasmus-accreditatie in schoolonderwijs mogen evenwel geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen.
Begunstigde landen	Aanvragende organisaties moeten gevestigd zijn in een programmaland.
Waar een aanvraag indienen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.

⁵⁵ De definitie van in aanmerking komende organisaties in elk programmaland zal worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en samen met relevante voorbeelden worden gepubliceerd op de website van het relevant nationaal agentschap.

⁵⁶ Met inbegrip van onderwijs en opvang voor jonge kinderen.

Termijnen voor indiening aanvraag	Ronde 1 voor alle nationale agentschappen: 11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) Ronde 2 voor nationale agentschappen die beslissen om een tweede termijn te openen: 5 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) De nationale agentschappen delen de aanvragers via hun website mee dat de tweede termijn is geopend.
Startdatums projecten	Voor projecten is de volgende keuze van startdatums mogelijk: ▪ Ronde 1: tussen 1 september en 31 december van datzelfde jaar ▪ Ronde 2: tussen 1 januari en 31 mei van het volgende jaar
Looptijd project	6 tot 18 maanden
Aantal aanvragen	Per selectieronde mag een organisatie een aanvraag indienen voor slechts één kortlopend project op het gebied van schoolonderwijs. Organisaties die in het kader van de eerste aanvraagronde een subsidie voor een kortlopend project ontvangen, mogen geen aanvraag indienen voor de tweede ronde van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen. Binnen een periode van vijf opeenvolgende oproepjaren mogen organisaties maximaal drie subsidies voor kortlopende projecten op het gebied van schoolonderwijs ontvangen. In de periode 2014-2020 ontvangen subsidies tellen niet mee voor deze limiet.
Mogelijke activiteiten	Alle soorten activiteiten voor schoolonderwijs. Zie het deel "Activiteiten" voor een uitvoerige lijst en regels.
Reikwijdte van het project	Een aanvraag voor een kortlopend project kan maximaal 30 deelnemers in mobiliteitsactiviteiten omvatten. Vorbereidende bezoeken en de deelname van begeleiders worden hierin niet meegerekend.

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en wegingsfactoren. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximaal aantal punten in elk van de drie categorieën van de toekenningscriteria.

Relevantie (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ het profiel van de aanvrager, zijn ervaring en activiteiten, en de doelgroep van lerenden relevant zijn voor schoolonderwijs; ▪ het projectvoorstel relevant is voor de doelstellingen van de actie;
--	--

	▪ het projectvoorstel relevant is voor de volgende specifieke prioriteiten: – ondersteuning van nieuwkomers en minder ervaren organisaties; – ondersteuning van deelnemers aan langlopende leermobiliteit van scholieren; – ondersteuning van kansarme deelnemers.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	De mate waarin: ▪ de voorgestelde projectdoelstellingen op een duidelijke en concrete manier beantwoorden aan de behoeften van de aanvragende organisatie, haar personeel en lerenden; ▪ de voorgestelde activiteiten en de inhoud ervan geschikt zijn om de projectdoelstellingen te behalen; ▪ er een duidelijk werkplan is voor elk van de voorgestelde activiteiten; ▪ het project gebruikmaakt van milieuduurzame en verantwoorde praktijken; ▪ het project gebruikmaakt van digitale hulpmiddelen (met name eTwinning) en leermethoden om hun fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking met partnerorganisaties te verbeteren.
Kwaliteit van vervolgacties (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ de aanvrager concrete en logische stappen heeft voorgesteld om de resultaten van de mobiliteitsactiviteiten in de reguliere werkzaamheden van de organisatie te integreren; ▪ de aanvrager een passende manier heeft voorgesteld om de projectresultaten te evalueren; ▪ de aanvrager concrete en effectieve stappen heeft voorgesteld om de resultaten van het project bekend te maken in de aanvragende organisatie, de resultaten met andere organisaties en het publiek te delen, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen.

GEACCREDITEERDE PROJECTEN VOOR MOBILITEIT VAN SCHOLIEREN EN PERSONEEL IN HET SCHOOLONDERWIJS

Organisaties met een Erasmus-accreditatie in schoolonderwijs kunnen financiële steun aanvragen in het kader van een bijzonder financieringsonderdeel dat alleen voor hen beschikbaar is. Aanvragen worden gebaseerd op het eerder goedgekeurde Erasmus-plan. Dit betekent dat het niet nodig is een uitvoerige lijst en beschrijving van de geplande activiteiten in te dienen. De aanvragen zijn eerder gericht op een raming van de begroting die nodig is voor de volgende reeks activiteiten.

Subsidiabiliteitscriteria

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	Organisaties met een geldige Erasmus-accreditatie in schoolonderwijs komen in aanmerking om financiële steun aan te vragen.
Mobiliteitsconsortium	Organisaties met een Erasmus-accreditatie voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium moeten een aanvraag indienen voor het format voor mobiliteitsconsortia. De aanvraag moet een lijst met de leden van het mobiliteitsconsortium bevatten, waarin de coördinator is opgenomen en ten minste één andere organisatie die lid is van het consortium. Elke organisatie die voldoet aan de subsidiabiliteitscriteria voor een geaccrediteerd mobiliteitsproject, kan lid worden van een mobiliteitsconsortium. De leden van het consortium hoeven geen Erasmus-accreditatie te hebben. Organisaties die deel uitmaken van een mobiliteitsconsortium, kunnen in het kader van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen financiële steun ontvangen uit maximaal twee kernactie 1-subsidieovereenkomsten op het gebied van schoolonderwijs. Dit betekent dat organisaties voor schoolonderwijs die een subsidie ontvangen voor een kortlopend project of een geaccrediteerd project, daarnaast nog aan slechts één mobiliteitsconsortium voor schoolonderwijs kunnen deelnemen als lid van het consortium. Andere organisaties kunnen deelnemen aan maximaal twee mobiliteitsconsortia.
Waar een aanvraag indienen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Termijn voor indiening aanvraag	11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)
Startdatum project	1 september van hetzelfde jaar
Looptijd project	Alle geaccrediteerde projecten hebben een aanvankelijke looptijd van 15 maanden. Na twaalf maanden krijgen alle begunstigden de mogelijkheid om hun project te verlengen tot een totale looptijd van 24 maanden.
Aantal aanvragen	Geaccrediteerde organisaties mogen slechts eenmaal per selectieronde een aanvraag indienen.
Mogelijke activiteiten	Alle soorten activiteiten voor schoolonderwijs. Zie het deel "Activiteiten" voor een uitvoerige lijst en regels.
Reikwijdte van het project	Het aantal deelnemers dat aan geaccrediteerde projecten mag meedoen, is onbeperkt, met uitzondering van eventuele beperkingen die zijn bepaald in de fase van de begrotingstoewijzing.

BEGROTINGSTOEWIJZING

De kwaliteit van het Erasmusplan van de aanvrager is beoordeeld tijdens de aanvraagfase van de accreditatie en er vindt dus geen kwalitatieve beoordeling plaats in de fase van begrotingstoewijzing. Aan elke in aanmerking komende subsidieaanvraag wordt financiële steun toegekend.

Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van een aantal elementen:

- de totale beschikbare begroting die aan geaccrediteerde aanvragers kan worden toegewezen;
- de aangevraagde activiteiten;
- het basis- en maximale subsidiebedrag;
- de volgende toewijzingscriteria: financiële prestaties, kwalitatieve prestaties, beleidsprioriteiten en geografisch evenwicht (indien toegepast door het nationaal agentschap).

Gedetailleerde regels inzake het basis- en het maximale bedrag, de scores voor de toewijzingscriteria, het gewicht van elk criterium, de toewijzingsmethode en de beschikbare begroting voor geaccrediteerde projecten zullen vóór de termijn voor het indienen van voorstellen door het nationale agentschappen worden bekendgemaakt.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De volgende financieringsregels gelden voor kortlopende projecten en geaccrediteerde projecten.

Begrotings-rubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag
Organisatorische steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten die niet worden gedekt door andere kostenrubrieken. Bijvoorbeeld: voorbereiding (pedagogisch, intercultureel e.a.), mentorschap, monitoring en ondersteuning van deelnemers tijdens de mobiliteit, de nodige diensten, instrumenten en uitrusting voor de virtuele onderdelen van gemengde activiteiten, de erkenning van leerresultaten, het delen van resultaten en het zichtbaar maken van de financiering van de Europese Unie voor het publiek.	100 EUR – Per scholier die deelneemt aan groepsmobiliteit, met een maximum van 1 000 EUR per groep – Per deelnemer in personeelsmobiliteit voor cursussen en opleiding – Per uitgenodigde deskundige – Per leerkracht of vormingswerker in opleiding die als gast wordt ontvangen
	Organisatorische steun dekt de kosten die worden gemaakt door zowel de uitzendende als de ontvangende organisatie (met uitzondering van personeelsmobiliteit voor cursussen en opleidingen). De verdeling van het	350 EUR; 200 EUR vanaf honderd deelnemers aan eenzelfde soort activiteit – Per deelnemer aan kortlopende leermobiliteit van scholieren – Per deelnemer aan personeelsmobiliteit voor job shadowing en onderwijs- of opleidingsopdrachten
		500 EUR – Per deelnemer aan langlopende leermobiliteit van scholieren

	ontvangen bedrag zal worden overeengekomen door de twee organisaties. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers.				
Reiskosten	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers en begeleiders maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen. Daarnaast: tegemoetkoming in de kosten die deelnemers en begeleiders maken om heen en terug te reizen tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de opleiding vóór vertrek die voor scholieren in langdurige mobiliteit wordt georganiseerd. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal personen. De aanvrager moet de afstand in vogelvlucht tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit aangeven⁵⁷ met behulp van de door de Europese Commissie afstandscalculator⁵⁸.	Reisafstand	Standaardreis	Groen reizen	
		0 – 99 km	23 EUR		
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR	
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR	
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR	
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR	
		4 000 – 7 999 km	820 EUR		
		8 000 km of meer	1 500 EUR		
Individuele steun	Verblijfkosten voor deelnemers en	Deelnemers-categorie	Landengroep 1	Landengroep 2	Landengroep 3

⁵⁷ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

⁵⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl

	begeleiders ⁵⁹ gedurende de activiteit.	Personeel	90 - 180 EUR	80 - 160 EUR	70 - 140 EUR
	Indien nodig: verblijfkosten zijn subsidiabel voor de reistijd vóór en na de activiteit, met een maximum van twee reisdagen voor deelnemers die een standaardreissubsidie ontvangen en een maximum van vier aanvullende dagen voor deelnemers die een subsidie voor groen reizen ontvangen.	Scholieren	40 - 80 EUR	35 - 70 EUR	30 - 60 EUR
	Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal personen, de duur van het verblijf en het ontvangende land ⁶⁰ .	De bovenvermelde bedragen zijn basisbedragen per activiteitsdag. Elk nationaal agentschap bepaalt de exacte basisbedragen binnen de toegestane bandbreedtes. Het basisbedrag wordt uitbetaald tot en met de 14e dag van de activiteit. Vanaf de 15e dag van de activiteit is het te betalen bedrag 70 % van het basisbedrag. De verschuldigde bedragen worden afgerond tot op de dichtstbijzijnde volledige euro.			
Steun voor inclusie	Kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal kansarme deelnemers.	100 EUR per deelnemer			
	Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele	100 % van de subsidiabele kosten			

⁵⁹ Voor begeleiders zijn de bedragen voor personeel van toepassing. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de begeleider gedurende meer dan 60 dagen in het buitenland moet verblijven, worden extra verblijfkosten vanaf de 61e dag ondersteund uit de begrotingsrubriek "Steun voor inclusie".

⁶⁰ Groepen van ontvangende landen:

Landengroep 1: Denemarken, Finland, Ierland, IJsland, Liechtenstein, Luxemburg, Noorwegen, Zweden;

Landengroep 2: België, Cyprus, Duitsland, Frankrijk, Griekenland, Italië, Malta, Nederland, Oostenrijk, Portugal, Spanje;

Landengroep 3: Slovenië, Estland, Letland, Kroatië, Slowakije, Tsjechië, Litouwen, Turkije, Hongarije, Polen, Roemenië, Bulgarije, de Republiek Noord-Macedonië, Servië

	steun”). Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	
Vorbereidende bezoeken	Kosten ter dekking van reis- en verblijfkosten voor deelname aan een voorbereidend bezoek. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers.	575 EUR per deelnemer, met een maximum van drie deelnemers per bezoek
Cursusgelden	kosten ter dekking van inschrijvingsgelden voor cursussen en opleidingen. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de duur van de activiteit.	80 EUR per deelnemer per dag; een individueel personeelslid kan maximaal 800 EUR aan cursusgelden ontvangen binnen één subsidieovereenkomst.
Taalkundige ondersteuning	Kosten voor het aanbieden van materiaal en opleiding voor taalverwerving aan deelnemers die hun kennis willen verbeteren van de taal die ze zullen gebruiken om te studeren of een opleiding te volgen tijdens de activiteit. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers.	150 EUR per deelnemer die in aanmerking komt voor taalkundige onlineondersteuning en die ondersteuning niet kan ontvangen doordat de juiste taal of het juiste niveau niet beschikbaar is, met uitzondering van personeel dat deelneemt aan een mobiliteitsprogramma van minder dan 31 dagen. Er wordt geen individuele taalkundige ondersteuning aangeboden aan scholieren die deelnemen aan groepsmobiliteit. Daarnaast: 150 EUR per deelnemer aan langlopende leermobiliteit van scholieren
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Hoge reiskosten van deelnemers en hun begeleiders die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de categorie	Kosten voor een financiële garantie: 80 % van de subsidiabele kosten Hoge reiskosten: 80 % van de subsidiabele reiskosten

	“standaardreis”. Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	
--	--	--

MOBILITEIT VOOR LERENDEN EN PERSONEEL IN VOLWASSENENEDUCATIE

Deze actie ondersteunt aanbieders van volwasseneneducatie en andere organisaties die actief zijn op het gebied van volwasseneneducatie die leermobiliteitsactiviteiten willen organiseren voor lerende volwassenen en onderwijzend personeel.

Er wordt steun geboden aan een brede waaier van activiteiten, met inbegrip van job shadowing en cursussen inzake beroepsontwikkeling voor personeel, individuele mobiliteit en groepsmobiliteit van kansarme lerende volwassenen (met name laagopgeleide lerende volwassenen), uitgenodigde deskundigen, en andere activiteiten zoals hieronder toegelicht.

De deelnemende organisaties moeten door middel van hun activiteiten **inclusie en diversiteit, milieuduurzaamheid en digitaal onderwijs** actief bevorderen. Dat dienen ze te doen door gebruik te maken van de specifieke financieringsmogelijkheden die voor deze doeleinden worden geboden door het programma, door het bewustzijn bij hun deelnemers te vergroten, door beste praktijken te delen en door een gepaste opzet te kiezen voor hun activiteiten.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De mobiliteitsactiviteiten die door Erasmus+ worden gefinancierd, hebben tot doel individuele leermogelijkheden te bieden en de internationalisering en institutionele ontwikkeling te ondersteunen van aanbieders van volwasseneneducatie en andere organisaties die actief zijn op het gebied van volwasseneneducatie. De actie zal bijdragen tot de uitvoering van de vaardighedenagenda en de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte. De doelstellingen van deze actie zijn meer bepaald:

- de Europese dimensie van onderwijs en leren te versterken;
- de waarden inclusie en diversiteit, verdraagzaamheid en democratische participatie te bevorderen;
- de kennis van het gemeenschappelijk Europees erfgoed en de Europese diversiteit te stimuleren;
- de ontwikkeling van professionele netwerken in heel Europa te ondersteunen.
- de kwaliteit van formele, informele en niet-formele volwasseneneducatie in Europa te verbeteren voor sleutelcompetenties zoals gedefinieerd in het EU-kader (2018), met inbegrip van basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen, digitale vaardigheden) en andere levensvaardigheden;
- het aanbod aan volwasseneneducatie uit te breiden en te diversifiëren via professionalisering van vormingswerkers en capaciteitsopbouw van aanbieders van volwasseneneducatie;
- de uitvoering en toegankelijkheid van kwaliteitsvolle onderwijs- en leerprogramma's in alle vormen van volwasseneneducatie te vereenvoudigen en ervoor te zorgen dat deze aansluiten op de behoeften van het individu en de samenleving als geheel;
- de capaciteit op te bouwen van aanbieders van volwasseneneducatie om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren;
- de deelname aan volwasseneneducatie van volwassenen van alle leeftijden en sociaaleconomische achtergronden te verhogen, met name door deelname van organisaties die werken met kansarme lerenden, kleine aanbieders van volwasseneneducatie, nieuwkomers in het programma en minder ervaren organisaties, alsook lokale basisorganisaties te stimuleren.

HOE TOEGANG KRIJGEN TOT DE DOOR ERASMUS+ GEBODEN MOBILITEITSKANSEN?

Aanbieders van volwasseneneducatie en andere organisaties die actief zijn op het gebied van volwasseneneducatie, kunnen op twee manieren financiële steun aanvragen:

- **Kortlopende mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel** bieden aanvragende organisaties de mogelijkheid om verschillende mobiliteitsactiviteiten te organiseren gedurende een periode van zes tot achttien maanden. Kortlopende projecten zijn uitstekend geschikt voor organisaties die Erasmus+ voor het eerst proberen, of voor organisaties die slechts een beperkt aantal activiteiten wensen te organiseren.
- **Geaccrediteerde mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel** staan alleen open voor organisaties met een Erasmus-accreditatie op het gebied van volwasseneneducatie. Met dit bijzondere financieringsonderdeel kunnen geaccrediteerde organisaties regelmatig financiering ontvangen voor mobiliteitsactiviteiten die bijdragen aan de geleidelijke uitvoering van hun Erasmus-plan.

Erasmus-accreditaties staan open voor alle organisaties die regelmatig mobiliteitsactiviteiten willen organiseren. Eerdere ervaring met het programma is niet noodzakelijk om accreditatie aan te vragen. Raadpleeg het hoofdstuk over Erasmus-accreditatie op het gebied van volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding en schoolonderwijs als u meer wilt weten over deze mogelijkheid.

Daarnaast kunnen organisaties meedoen met het programma zonder een aanvraag in te dienen door:

- **zich aan te sluiten bij een bestaand Erasmus-mobiliteitsconsortium** dat wordt aangevoerd door een geaccrediteerde consortiumcoördinator in hun land en dat nieuwe consortiumleden aanvaardt;
- **op te treden als gastheer voor deelnemers van een ander land:** elke organisatie kan optreden als gastheer voor deelnemers afkomstig van een partnerorganisatie uit het buitenland. Optreden als gastorganisatie is een waardevolle ervaring en een goede manier om partnerschappen tot stand te brengen en meer te weten te komen over het programma voordat u zelf een aanvraag indient.

EEN PROJECT OPZETTEN

De aanvragende organisatie is de belangrijkste actor in een kernactie 1-project. De aanvrager stelt de aanvraag op, dient ze in, ondertekent de subsidieovereenkomst, voert de mobiliteitsactiviteiten uit en brengt verslag uit aan het nationale agentschap. Zowel voor kortlopende projecten als voor de Erasmus-accreditatie is de aanvraagprocedure gericht op de behoeften en plannen van de aanvragende organisatie.

De meeste soorten beschikbare activiteiten zijn uitgaande mobiliteitsactiviteiten. Dit betekent dat de aanvragende organisatie optreedt als uitzendende organisatie: zij zal deelnemers selecteren en hen uitzenden naar een gastorganisatie in het buitenland. Daarnaast zijn er bijzondere soorten activiteiten die aanvragende organisaties de mogelijkheid bieden deskundigen, leerkrachten en vormingswerkers in opleiding uit te nodigen om naar hun organisatie te komen. Het doel van inkomende activiteiten is niet zozeer om uitwisselingen in twee richtingen tot stand te brengen, als wel personen binnen te halen die kunnen helpen bij de ontwikkeling en internationalisering van de aanvragende organisatie. Teneinde het proces om partners te vinden te vergemakkelijken, steunt Erasmus+ instrumenten om partners te vinden in het buitenland: [EPALE](#)

Bij het uitvoeren van alle activiteiten die worden ondersteund in het kader van deze actie moet worden voldaan aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus. De kwaliteitsnormen voor Erasmus hebben betrekking op concrete uitvoeringspraktijken voor projecttaken zoals de selectie en voorbereiding van deelnemers, de vaststelling, evaluatie en erkenning van leerresultaten, het delen van projectresultaten enz. Zie de volgende link naar de Europa-website om de volledige tekst van

de kwaliteitsnormen voor Erasmus te raadplegen: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_nl

In het volgende deel wordt informatie aangereikt over hoe mobiliteitsvormen en inhoud onderling verband houden om hoogwaardige mobiliteitsactiviteiten te kunnen garanderen.

Inclusie en diversiteit

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, ervoor zorgen dat zij op een inclusieve en billijke manier mobiliteitskansen bieden aan alle deelnemers, ongeacht hun achtergrond. Bij de selectie van lerenden die aan de projectactiviteiten zullen deelnemen, moet rekening worden gehouden met belangrijke factoren zoals motivatie en verdienste, evenals met de persoonlijke ontwikkeling en leerbehoeften van de deelnemers. Ook moeten deelnemers die tot het personeel behoren, zodanig worden geselecteerd dat de vruchten van hun beroepsontwikkeling door alle lerenden in de organisatie worden geplukt.

Tijdens de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de mobiliteitsactiviteiten moeten de uitzendende organisatie en de gastorganisatie de deelnemers betrekken bij belangrijke beslissingen, zodat de voordelen en effecten voor elke deelnemer worden gemaximaliseerd.

Deelnemende organisaties die onderwijs en opleiding geven, worden aangemoedigd actief mobiliteitskansen te creëren en te bevorderen, bijvoorbeeld door mobiliteitsvensters te plannen in hun academische kalender en door een stappenplan voor re-integratie vast te leggen voor terugkerende deelnemers.

Milieuduurzame en verantwoorde praktijken

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus moeten organisaties die steun ontvangen uit het programma, bij hun deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen en hen bewust maken van het belang van maatregelen om de milieuvoetafdruk van mobiliteitsactiviteiten te verkleinen of te compenseren. Deze beginselen moeten tot uiting komen in de voorbereiding en uitvoering van alle programma-activiteiten, met name door gebruik te maken van de door het programma geboden specifieke financiële ondersteuning voor de bevordering van duurzaam reizen. Organisaties die onderwijs en opleiding aanbieden, moeten deze beginselen integreren in hun dagelijkse werkzaamheden en bij lerenden en personeel actief een mentaliteits- en gedragswijziging bevorderen.

Digitale transitie in onderwijs en opleiding

Overeenkomstig de kwaliteitsnormen voor Erasmus ondersteunt het programma alle deelnemende organisaties bij het gebruik van digitale instrumenten en leermethoden om hun fysieke activiteiten aan te vullen, de samenwerking tussen partnerorganisaties te bevorderen en de kwaliteit van hun leer- en onderwijsactiviteiten te verbeteren. Bovendien kan ook onderwijzend en administratief personeel voordeel halen uit op digitale vaardigheden gerichte opleidingsprogramma's met het oog op de inzet van digitale technologieën in cursussen en het digitaliseren van administratieve processen.

Deelname aan de democratie

Het programma is bedoeld om deelnemers te helpen om de voordelen te ontdekken van actief burgerschap en deelname aan de democratie. Ondersteunde leer- en opleidingskansen moeten de vaardigheden voor deelname aan verschillende domeinen van de burgermaatschappij versterken. Het programma zal derhalve de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid bevorderen. Projecten moeten mogelijkheden bieden

om deel te nemen aan de democratie en om maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin te tonen door middel van formele of niet-formele leeractiviteiten. Dergelijke projecten moeten de bewustmaking en het begrip van de context van de Europese Unie ontwikkelen of verbeteren, met name wat betreft de gemeenschappelijke waarden van de EU, de eerbiediging van de democratische beginselen, de menselijke waardigheid en de beginselen van eenheid en diversiteit, de interculturele dialoog, en het Europese maatschappelijke, culturele en historische erfgoed.

Ontwikkeling van sleutelcompetenties

Het programma ondersteunt de levenslange ontwikkeling en versterking van sleutelcompetenties⁶¹ die nodig zijn voor persoonlijke ontwikkeling en zelfontplooiing, actief burgerschap en sociale integratie. Deelnemende organisaties moeten onderwijs- en opleidingsactiviteiten aanbieden die zijn toegespitst op de specifieke behoeften van lerenden om hen te helpen economisch onafhankelijk te worden en de obstakels waar zij tegenaan lopen in onderwijs en sociale contacten weg te nemen.

ACTIVITEITEN

In dit gedeelte worden de soorten activiteiten beschreven die kunnen worden ondersteund met Erasmus+-middelen, zowel als onderdeel van kortlopende projecten als van geaccrediteerde projecten.

Voor elke activiteit kan aanvullende steun worden verleend voor begeleiders van kansarme deelnemers. De begeleiders kunnen worden gesteund tijdens de gehele duur van de activiteit of tijdens een gedeelte ervan.

Personeelsmobiliteit

Beschikbare activiteitsvormen	▪ Job shadowing (2 tot 60 dagen) ▪ Onderwijs- en opleidingsopdrachten (2 tot 365 dagen) ▪ Cursussen en opleiding (2 tot 30 dagen) In het geval van cursussen en opleiding, zullen de subsidiabele cursusgelden beperkt zijn tot een totaal van 10 dagen per deelnemer. De aanvragers zijn verantwoordelijk voor de keuze van cursussen en opleiding. De volgende kwaliteitsnormen werden opgesteld om aanvragers te begeleiden bij het kiezen van een cursusorganisator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle activiteiten voor personeelsmobiliteit worden gecombineerd met virtuele activiteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt
--------------------------------------	--

⁶¹ Sleutelcompetenties — https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_nl

	voor het onderdeel fysieke mobiliteit.
In aanmerking komende deelnemers	Voor deze activiteiten komen onder meer leerkrachten in aanmerking, evenals opleiders en alle andere niet-onderwijzende deskundigen en personeelsleden die in de volwasseneneducatie werkzaam zijn. Niet-onderwijzend personeel dat in aanmerking komt, omvat personeel werkzaam in de volwasseneneducatie, hetzij bij aanbieders van volwasseneneducatie (bv. leidinggevend), hetzij in andere organisaties die actief zijn in de volwasseneneducatie (bv. vrijwilligers, adviseurs, beleidscoördinatoren belast met volwasseneneducatie enzovoort). Deelnemers moeten werkzaam zijn bij de uitzendende organisatie of regelmatig werken met de uitzendende organisatie om de kernactiviteiten van de organisatie te helpen uitvoeren (bijvoorbeeld als externe opleiders, experts of vrijwilligers). In alle gevallen moeten de taken die de deelnemer verbinden met de uitzendende organisatie, zodanig worden gedocumenteerd dat het nationale agentschap dit verband kan verifiëren (bijvoorbeeld aan de hand van een arbeids- of vrijwilligersovereenkomst, een taakbeschrijving of een soortgelijk document). De nationale agentschappen stellen in hun nationale context een transparante en consistente werkwijze vast betreffende aanvaardbare werkrelaties en bewijsstukken.
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in programmalanden.

Mobiliteit van lerenden

Beschikbare activiteitsvormen	▪ Groepsmobiliteit van lerende volwassenen (2 tot 30 dagen, minstens twee lerenden per groep) ▪ Individuele leermobiliteit van lerende volwassenen (2 tot 30 dagen) Naast de fysieke mobiliteit kunnen alle mobiliteitsactiviteiten van lerenden worden gecombineerd met virtuele activiteiten. De bovenvermelde minimale en maximale duur geldt voor het onderdeel fysieke mobiliteit. Groepsmobiliteit van lerende volwassenen: een groep lerende volwassenen van de uitzendende organisatie kan tijd doorbrengen in een ander land om te kunnen profiteren van innovatief onderwijs georganiseerd door een gastorganisatie. De activiteiten kunnen een combinatie van verschillende formele, informele en niet-formele leermethoden omvatten, zoals intercollegiaal leren, werkplekleren, vrijwilligerswerk en andere innovatieve benaderingen. De lerenden moeten tijdens de volledige looptijd van de activiteit worden begeleid door bevoegde opleiders van de uitzendende organisatie. De inhoud van activiteiten in het kader van groepsmobiliteit moet gericht zijn op sleutelcompetenties van lerende volwassenen of de dimensies van het programma met betrekking tot inclusie en diversiteit, digitale vaardigheden, milieuduurzaamheid en participatie. Individuele leermobiliteit van lerende volwassenen: lerende volwassenen kunnen een periode
--------------------------------------	---

	bij een gastorganisatie in het buitenland doorbrengen teneinde hun kennis en vaardigheden te verbeteren. Voor elke deelnemer moet een individueel leerprogramma zijn vastgesteld. Het leerprogramma kan een combinatie van verschillende formele, informele en niet-formele leermethoden omvatten, met inbegrip van klassikaal leren, werkplekleren, job shadowing, observatie en andere innovatieve benaderingen.
In aanmerking komende deelnemers	In aanmerking komende deelnemers zijn kansarme lerende volwassenen, in het bijzonder laagopgeleide lerende volwassenen. Deelnemende lerenden moeten zijn ingeschreven voor een programma voor volwasseneneducatie bij de uitzendende organisatie ⁶² .
In aanmerking komende locaties	De activiteiten moeten plaatsvinden in het buitenland, in een programmaland.

Andere ondersteunde activiteiten

Beschikbare activiteitsvormen	▪ Uitgenodigde deskundigen (2 tot 60 dagen) ▪ Optreden als gastheer voor leerkrachten en vormingswerkers in opleiding (10 tot 365 dagen) ▪ Voorbereidende bezoeken Uitgenodigde deskundigen: organisaties kunnen buitenlandse opleiders, leerkrachten, beleidsdeskundigen of andere gekwalificeerde beroepsbeoefenaren uitnodigen die kunnen bijdragen tot de verbetering van onderwijs, opleiding en leren bij de ontvangende organisatie. Uitgenodigde deskundigen kunnen bijvoorbeeld opleiding geven aan het personeel van de ontvangende organisatie, nieuwe onderwijsmethoden demonstreren of goede praktijken in organisatie en management helpen overbrengen. Optreden als gastheer voor leerkrachten en vormingswerkers in opleiding: aanvragende organisaties kunnen als gastheer optreden voor leerkrachten in opleiding die een stageperiode in het buitenland willen vervullen. De gastorganisatie zal steun ontvangen om de activiteit op te zetten, terwijl de reiskosten en individuele steun voor de deelnemer moeten worden verstrekt door de uitzendende instelling (die daarvoor Erasmus+-financiering mag aanvragen). Voorbereidende bezoeken: organisaties kunnen een voorbereidend bezoek aan hun gastpartner organiseren voordat de mobiliteit plaatsvindt. Voorbereidende bezoeken zijn geen op zichzelf staande activiteit, maar een ondersteunende regeling voor mobiliteit van personeel
--------------------------------------	--

⁶² De definitie van in aanmerking komende programma's voor volwasseneneducatie en laagopgeleide lerende volwassenen in elk programmaland zal worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en worden gepubliceerd op de website van het relevant nationaal agentschap. In principe zullen mensen die niet ten minste één programma hebben afgerond in het hoger secundair onderwijs worden beschouwd als laagopgeleide lerende volwassenen.

	of lerenden. Elk voorbereidend bezoek moet duidelijk worden gemotiveerd en bijdragen aan een verbetering van het toepassingsgebied en de kwaliteit van mobiliteitsactiviteiten. Voorbereidende bezoeken kunnen bijvoorbeeld worden georganiseerd om de samenwerking met een nieuwe partnerorganisatie op te starten of om langer lopende mobiliteitsactiviteiten voor te bereiden. Voorbereidende bezoeken kunnen niet worden georganiseerd om een cursus of opleidingsactiviteit voor personeel voor te bereiden.
In aanmerking komende deelnemers	Uitgenodigde deskundigen zijn mensen uit een ander programmaland met de desbetreffende deskundigheid. Optreden als gastheer voor leerkrachten en vormingswerkers in opleiding is een mogelijkheid voor deelnemers die zijn ingeschreven in of pas zijn afgestudeerd⁶³ aan een lerarenopleiding (of een vergelijkbaar onderwijsprogramma voor opleiders of vormingswerkers) in een ander programmaland. Vorbereidende bezoeken kunnen worden verricht door personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de organisatie van projectactiviteiten en dat een werkrelatie heeft met de uitzendende organisatie of de coördinator van een mobiliteitsconsortium. Bij wijze van uitzondering kunnen potentiële kansarme deelnemers deelnemen aan voorbereidende bezoeken voor hun activiteiten.
In aanmerking komende locaties	Vorbereidende bezoeken kunnen plaatsvinden in programmalanden. De locatie voor uitgenodigde deskundigen en leerkrachten in opleiding is altijd die van de begunstigde organisatie (met inbegrip van consortiumleden).

KORTLOPENDE PROJECTEN VOOR MOBILITEIT VAN LERENDEN EN PERSONEEL IN VOLWASSENENEDUCATIE

Kortlopende projecten voor mobiliteit van lerenden en personeel zijn een eenvoudige, ongecompliceerde manier om gebruik te maken van Erasmus+. Deze projecten stellen organisaties in staat vlot enkele activiteiten te organiseren en zo ervaring te krijgen met het programma.

Om het eenvoudig te houden, wordt in kortlopende projecten een limiet gesteld aan het aantal deelnemers en aan de looptijd van het project. Dit format staat uitsluitend open voor individuele organisaties en dus niet voor consortiumcoördinatoren. Geaccrediteerde organisaties kunnen geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen, aangezien zij al permanent toegang hebben tot Erasmus+-financiering.

⁶³ Pas afgestudeerden komen tot 12 maanden na hun afstuderen in aanmerking voor deelname. Indien de deelnemers na het afstuderen een verplichte burgerdienst of militaire dienst hebben vervuld, wordt deze periode verlengd met de duur van die dienst.

De aanvraag voor kortlopende projecten omvat een lijst en een beschrijving van de activiteiten die de aanvragende organisatie van plan is te organiseren.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	De volgende organisaties komen in aanmerking⁶⁴ om financiële steun aan te vragen: (1) Organisaties die formele, informele en niet-formele volwasseneneducatie aanbieden⁶⁵ (2) Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol spelen op het gebied van volwasseneneducatie Organisaties met een Erasmus-accreditatie in de volwasseneneducatie mogen evenwel geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen.
Begunstigde landen	Aanvragende organisaties moeten gevestigd zijn in een programmaland.
Waar een aanvraag indienen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Termijnen voor indiening aanvraag	Ronde 1 voor alle nationale agentschappen: 11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) Ronde 2 voor nationale agentschappen die beslissen om een tweede termijn te openen: 5 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) De nationale agentschappen delen de aanvragers via hun website mee dat de tweede termijn is geopend.
Startdatums projecten	Voor projecten is de volgende keuze van startdatums mogelijk: ▪ Ronde 1: tussen 1 september en 31 december van datzelfde jaar ▪ Ronde 2: tussen 1 januari en 31 mei van het volgende jaar
Looptijd project	6 tot 18 maanden

⁶⁴ De definitie van in aanmerking komende organisaties in elk programmaland zal worden vastgesteld door de bevoegde nationale autoriteit en samen met relevante voorbeelden worden gepubliceerd op de website van het relevant nationaal agentschap.

⁶⁵ Zonder afbreuk te doen aan de door de bevoegde nationale autoriteit vastgestelde definities, wijzen wij erop dat organisaties die beroepsonderwijs en -opleiding aanbieden aan lerende volwassenen doorgaans worden beschouwd als aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, en niet als aanbieders van volwasseneneducatie. Zie voor meer informatie de toepasselijke definities op de website van uw nationale agentschap.

Aantal aanvragen	Per selectieronde mag een organisatie een aanvraag indienen voor slechts één kortlopend project op het gebied van volwasseneneducatie. Organisaties die in het kader van de eerste aanvraagronde een subsidie voor een kortlopend project ontvangen, mogen geen aanvraag indienen voor de tweede ronde van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen. Binnen een periode van vijf opeenvolgende oproepjaren mogen organisaties maximaal drie subsidies voor kortlopende projecten op het gebied van volwasseneneducatie ontvangen. In de periode 2014-2020 ontvangen subsidies tellen niet mee voor deze limiet.
Mogelijke activiteiten	Alle soorten activiteiten voor volwasseneneducatie. Zie het deel “Activiteiten” voor een uitvoerige lijst en regels.
Reikwijdte van het project	Een aanvraag voor een kortlopend project kan maximaal 30 deelnemers in mobiliteitsactiviteiten omvatten. Vorbereidende bezoeken en de deelname van begeleiders worden hierin niet meegerekend.

TOEKENNINGSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden beoordeeld door toekenning van een aantal punten op een totaal van 100 punten aan de hand van de onderstaande criteria en wegingsfactoren. Om in aanmerking te komen voor toekenning moeten de aanvragen de volgende drempelwaarden overschrijden:

- ten minste 60 van de 100 punten; en
- ten minste de helft van het maximumaantal punten in elk van de drie categorieën van de toekenningscriteria.

Relevantie (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ het profiel van de aanvrager, zijn ervaring en activiteiten, en de doelgroep van lerenden relevant zijn voor volwasseneneducatie; ▪ het projectvoorstel relevant is voor de doelstellingen van de actie; ▪ het projectvoorstel relevant is voor de volgende specifieke prioriteiten: – ondersteuning van nieuwkomers en minder ervaren organisaties; – ondersteuning van kansarme deelnemers.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	De mate waarin: ▪ de voorgestelde projectdoelstellingen op een duidelijke en concrete manier beantwoorden aan de behoeften van de aanvragende organisatie, haar personeel en lerenden; ▪ de voorgestelde activiteiten en de inhoud ervan geschikt zijn om de projectdoelstellingen te behalen; ▪ er een duidelijk werkplan is voor elk van de voorgestelde activiteiten; ▪ het project gebruikmaakt van milieuduurzame en verantwoorde praktijken; ▪ het project gebruikmaakt van digitale hulpmiddelen en leermethoden om de

	fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking met partnerorganisaties te verbeteren.
Kwaliteit van vervolgacties (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ de aanvrager concrete en logische stappen heeft voorgesteld om de resultaten van de mobiliteitsactiviteiten in de reguliere werkzaamheden van de organisatie te integreren; ▪ de aanvrager een passende manier heeft voorgesteld om de projectresultaten te evalueren; ▪ de aanvrager concrete en effectieve stappen heeft voorgesteld om de resultaten van het project bekend te maken in de aanvragende organisatie, de resultaten met andere organisaties en het publiek te delen, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen.

GEACCREDITEERDE PROJECTEN VOOR DE MOBILITEIT VAN LERENDEN EN PERSONEEL IN VOLWASSENENEDUCATIE

Organisaties met een Erasmus-accreditatie in de volwasseneneducatie kunnen financiële steun aanvragen in het kader van een bijzonder financieringsonderdeel dat alleen voor hen beschikbaar is. Aanvragen worden gebaseerd op het eerder goedgekeurde Erasmus-plan. Dit betekent dat het niet nodig is een uitvoerige lijst en beschrijving van de geplande activiteiten in te dienen. De aanvragen zijn eerder gericht op een raming van de begroting die nodig is voor de volgende reeks activiteiten.

Subsidiabiliteitscriteria

In aanmerking komende organisaties: wie kan een aanvraag indienen?	Organisaties met een geldige Erasmus-accreditatie in de volwasseneneducatie komen in aanmerking om financiële steun aan te vragen.
---	--

Mobiliteitsconsortium	Organisaties met een Erasmus-accreditatie voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium moeten een aanvraag indienen voor het format voor mobiliteitsconsortia. De aanvraag moet een lijst met de leden van het mobiliteitsconsortium bevatten, waarin de coördinator is opgenomen en ten minste één andere organisatie die lid is van het consortium. Elke organisatie die voldoet aan de subsidiabiliteitscriteria voor een geaccrediteerd mobiliteitsproject, kan lid worden van een mobiliteitsconsortium. De leden van het consortium hoeven geen Erasmus-accreditatie te hebben. Organisaties die deel uitmaken van een mobiliteitsconsortium, kunnen in het kader van dezelfde oproep tot het indienen van voorstellen financiële steun ontvangen uit maximaal twee kernactie 1-subsidieovereenkomsten op het gebied van volwasseneneducatie. Dit betekent dat organisaties voor volwasseneneducatie die een subsidie ontvangen voor een kortlopend project of een geaccrediteerd project, daarnaast nog aan slechts één mobiliteitsconsortium voor volwasseneneducatie kunnen deelnemen als lid van het consortium. Andere organisaties kunnen deelnemen aan maximaal twee mobiliteitsconsortia.
Waar een aanvraag indienen?	Aanvragen worden ingediend bij het nationale agentschap van het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Termijn voor indiening aanvraag	11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd)
Startdatum project	1 september van hetzelfde jaar
Looptijd project	Alle geaccrediteerde projecten hebben een aanvankelijke looptijd van 15 maanden. Na twaalf maanden krijgen alle begunstigden de mogelijkheid om hun project te verlengen tot een totale looptijd van 24 maanden.
Aantal aanvragen	Geaccrediteerde organisaties mogen slechts eenmaal per selectieronde een aanvraag indienen.
Mogelijke activiteiten	Alle soorten activiteiten voor volwasseneneducatie. Zie het deel "Activiteiten" voor een uitvoerige lijst en regels.
Reikwijdte van het project	Het aantal deelnemers dat aan geaccrediteerde projecten mag meedoen, is onbeperkt, met uitzondering van eventuele beperkingen die zijn bepaald in de fase van de begrotingstoewijzing.

BEGROTINGSTOEWIJZING

De kwaliteit van het Erasmusplan van de aanvrager is beoordeeld tijdens de aanvraagfase van de accreditatie en er vindt dus geen kwalitatieve beoordeling plaats in de fase van begrotingstoewijzing. Aan elke in aanmerking komende subsidieaanvraag wordt financiële steun toegekend.

Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van een aantal elementen:

- de totale beschikbare begroting die aan geaccrediteerde aanvragers kan worden toegewezen
- de aangevraagde activiteiten
- het basis- en maximale subsidiebedrag
- de volgende toewijzingscriteria: financiële prestaties, kwalitatieve prestaties, beleidsprioriteiten en geografisch evenwicht (indien toegepast door het nationaal agentschap)

Gedetailleerde regels inzake het basis- en het maximale bedrag, de scores voor de toewijzingscriteria, het gewicht van elk criterium, de toewijzingsmethode en de beschikbare begroting voor geaccrediteerde projecten zullen vóór de termijn voor het indienen van voorstellen door het nationale agentschappen worden bekendgemaakt.

FINANCIERINGSREGELS

De volgende financieringsregels gelden voor kortlopende projecten en geaccrediteerde projecten.

Begrotings-rubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag		
Organisatorische steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten die niet worden gedekt door andere kostenrubrieken. Bijvoorbeeld: voorbereiding (pedagogisch, intercultureel e.a.), mentorschap, monitoring en ondersteuning van deelnemers tijdens de mobiliteit, de nodige diensten, instrumenten en uitrusting voor de virtuele onderdelen van gemengde activiteiten, de erkenning van leerresultaten, het delen van resultaten en het zichtbaar maken van de financiering van de Europese Unie voor het publiek. Organisatorische steun dekt de kosten die worden gemaakt door zowel de uitzendende als de ontvangende organisatie (met uitzondering van personeelsmobiliteit voor cursussen en opleidingen). De verdeling van het ontvangen bedrag zal worden overeengekomen door de twee organisaties. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers.	100 EUR – Per lerende bij groepsmobiliteit – Per deelnemer in personeelsmobiliteit voor cursussen en opleiding – Per uitgenodigde deskundige – Per leerkracht of vormingswerker in opleiding die als gast wordt ontvangen		
		350 EUR; 200 EUR vanaf honderd deelnemers aan eenzelfde soort activiteit – Per deelnemer aan individuele leermobiliteit van lerende volwassenen – Per deelnemer aan personeelsmobiliteit voor job shadowing en onderwijs- of opleidingsopdrachten		
Reiskosten	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers en begeleiders maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de	Reisafstand	Standaardreis	Groen reizen
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR

	eenheidskosten.	500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
	Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal personen. De aanvrager moet de afstand in vogelvlucht tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit aangeven ⁶⁶ met behulp van de door de Europese Commissie afstandscalculator ⁶⁷ .	2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		8 000 km of meer	1 500 EUR	

⁶⁶ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

⁶⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl

Individuele steun	Verblijfkosten voor deelnemers en begeleiders ⁶⁸ gedurende de activiteit.	Deelnemers-categorie	Landengroep 1	Landengroep 2	Landengroep 3
	Indien nodig: verblijfkosten zijn subsidiabel voor de reistijd vóór en na de activiteit, met een maximum van twee reisdagen voor deelnemers die een standaardreisubsidie ontvangen en een maximum van vier aanvullende dagen voor deelnemers die een subsidie voor groen reizen ontvangen.	Personeel	90 - 180 EUR	80 - 160 EUR	70 - 140 EUR
		Lerenden	35 – 120 EUR	30 – 104 EUR	25 – 88 EUR
		Bovenstaande bedragen zijn de basisbedragen per dag activiteit. Elk nationaal agentschap bepaalt de exacte basisbedragen binnen de toegestane bandbreedtes. Het basisbedrag wordt uitbetaald tot en met de 14e dag van de activiteit. Vanaf de 15e dag van de activiteit is het te betalen bedrag 70 % van het basisbedrag. De verschuldigde bedragen worden afgerond tot op de dichtstbijzijnde volledige euro.			
Steun voor inclusie	Kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal kansarme deelnemers.	100 EUR per deelnemer			
	Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele	100 % van de subsidiabele kosten			

⁶⁸ Voor begeleiders zijn de bedragen voor personeel van toepassing. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de begeleider gedurende meer dan 60 dagen in het buitenland moet verblijven, worden extra verblijfkosten vanaf de 61e dag ondersteund uit de begrotingsrubriek “Steun voor inclusie”.

⁶⁹ Groepen van ontvangende landen:

Landengroep 1: Denemarken, Finland, Ierland, IJsland, Liechtenstein, Luxemburg, Noorwegen, Zweden;

Landengroep 2: België, Cyprus, Duitsland, Frankrijk, Griekenland, Italië, Malta, Nederland, Oostenrijk, Portugal, Spanje;

Landengroep 3: Slovenië, Estland, Letland, Kroatië, Slowakije, Tsjechië, Litouwen, Turkije, Hongarije, Polen, Roemenië, Bulgarije, de Republiek Noord-Macedonië, Servië

	steun”). Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	
Vorbereidende bezoeken	Kosten ter dekking van reis- en verblijfkosten voor deelname aan een voorbereidend bezoek. Financieringsmechanisme: eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers.	575 EUR per deelnemer, met een maximum van drie deelnemers per bezoek
Cursusgelden	kosten ter dekking van inschrijvingsgelden voor cursussen en opleidingen. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de duur van de activiteit.	80 EUR per deelnemer per dag; een individueel personeelslid kan maximaal 800 EUR aan cursusgelden ontvangen binnen één subsidieovereenkomst.
Taalkundige ondersteuning	Kosten voor het aanbieden van materiaal en opleiding voor taalverwerving aan deelnemers die hun kennis willen verbeteren van de taal die ze zullen gebruiken om te studeren of een opleiding te volgen tijdens de activiteit. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers.	150 EUR per deelnemer die in aanmerking komt voor taalkundige onlineondersteuning en die ondersteuning niet kan ontvangen doordat de juiste taal of het juiste niveau niet beschikbaar is, met uitzondering van personeel dat deelneemt aan een mobiliteitsprogramma van minder dan 31 dagen. Er wordt geen individuele taalkundige ondersteuning aangeboden aan lerende volwassenen die deelnemen aan groepsmobiliteit.
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Hoge reiskosten van deelnemers en hun begeleiders die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de	Kosten voor een financiële garantie: 80 % van de subsidiabele kosten Hoge reiskosten: 80 % van de subsidiabele reiskosten

	“standaandreissubsidie”. Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	
--	--	--

LEERMOBILITEIT OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN

In dit gedeelte van de programmagids worden de acties van kernactie 1 op het gebied van jeugdzaken voorgesteld. Deze acties bieden niet-formele en informele leermogelijkheden voor jongeren en jeugdwerkers.

Dankzij niet-formeel en informeel leren kunnen jongeren niet alleen essentiële competenties verwerven die bijdragen tot hun persoonlijke en sociaalpedagogische ontwikkeling, maar ook actiever participeren in de samenleving en hun vooruitzichten op een baan verbeteren.

Door deel te nemen aan leermobiliteitsactiviteiten, ontwikkelen jeugdwerkers vaardigheden die van belang zijn voor hun beroepsontwikkeling, maken ze zich nieuwe organisatorische praktijken eigen en verbeteren ze de kwaliteit van jeugdwerk in het algemeen.

Leeractiviteiten op het gebied van jeugdzaken beogen een wezenlijk positief effect te sorteren op jongeren en op de betrokken organisaties, de gemeenschappen waarin die activiteiten plaatsvinden, het gebied van jeugdzaken zelf alsook op de Europese economie en samenleving als geheel. De volgende acties worden ondersteund:

- mobiliteit van jongeren — jongerenuitwisselingen;
- mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers;
- activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie.

HOE TOEGANG KRIJGEN TOT DEZE MOGELIJKHEDEN?

Er zijn twee manieren om financiële steun aan te vragen:

- **standaardprojecten** bieden aanvragende organisaties en informele groepen jongeren de mogelijkheid een of meer jeugdactiviteiten uit te voeren gedurende een periode van 3 tot 24 maanden. Standaardprojecten vormen de beste keuze voor organisaties die Erasmus+ voor het eerst uitproberen en voor organisaties die een eenmalig project en/of een beperkt aantal activiteiten willen organiseren.
- **geaccrediteerde projecten** staan alleen open voor organisaties met een Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken. Met dit bijzondere financieringsonderdeel kunnen geaccrediteerde organisaties regelmatig financiering ontvangen voor mobiliteitsactiviteiten die bijdragen aan de geleidelijke uitvoering van hun accreditatieplan.

Organisaties die regelmatig mobiliteitsactiviteiten willen organiseren, kunnen een Erasmus-accreditatie aanvragen. Lees het hoofdstuk over *Erasmus-accreditatie op het gebied van jeugdzaken* in deze gids voor meer informatie over accreditaties.

Daarnaast kunnen organisaties en informele groepen jongeren aan het programma deelnemen zonder een aanvraag in te dienen door zich als partner bij een project aan te sluiten.

ERASMUS-ACCREDITATIE OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN

WAT IS DE ERASMUS-ACCREDITATIE VOOR JONGEREN⁷⁰?

Erasmus-accreditaties zijn een instrument voor organisaties die zich willen openstellen voor grensoverschrijdende uitwisseling en samenwerking, die jongeren willen aanmoedigen tot participatie, en de capaciteitsopbouw van jeugdwerkers en jeugdwerkorganisaties willen ondersteunen aan de hand van leermobiliteitsactiviteiten. De Erasmus-accreditatie voor jongeren bevordert de leermobiliteit van jongeren doordat zij geaccrediteerde organisaties een vereenvoudigd en flexibel alternatief format biedt voor het uitvoeren van activiteiten.

Op het gebied van jeugdzaken is de Erasmus-accreditatie bedoeld om:

- de persoonlijke en beroepsontwikkeling van jongeren te ondersteunen via niet-formele en informele leermobiliteitsactiviteiten;
- de positie van jongeren, hun actief burgerschap en hun deelname aan het democratische leven te versterken;
- de kwaliteitsverbetering van jeugdwerk op lokaal, regionaal, nationaal, Europees en internationaal niveau te bevorderen door capaciteitsopbouw van organisaties die actief zijn op het gebied van jeugdzaken en de beroepsontwikkeling van jeugdwerkers te ondersteunen;
- inclusie en diversiteit, interculturele dialoog, Europese samenwerking en de waarden solidariteit, gelijke kansen en mensenrechten onder jongeren in Europa te bevorderen.

De aanvragende organisaties zullen worden verplicht hun doelstellingen en plan voor de langere termijn vast te leggen en te bepalen welke activiteiten moeten worden ondersteund met Erasmus-middelen, de verwachte voordelen en hun aanpak van het projectbeheer. De toekenning van de Erasmus-accreditatie voor jongeren bevestigt dat de aanvrager beschikt over passende en doeltreffende processen en maatregelen om hoogwaardige leermobiliteitsactiviteiten uit te voeren zoals gepland en om deze te benutten ten voordele van jeugdzaken.

HOE WERKT HET?

Organisaties die geaccrediteerd willen worden, worden verplicht hun doelstellingen voor de langere termijn vast te leggen en te bepalen welke activiteiten moeten worden ondersteund met Erasmus-middelen, de verwachte voordelen en hun aanpak van het projectbeheer.

⁷⁰ Het grootste deel van het budget voor deze actie wordt toegewezen ter ondersteuning van transnationale activiteiten waarbij organisaties en deelnemers uit programmalanden zijn betrokken. Ongeveer 25 % van het beschikbare budget kan evenwel worden benut om internationale mobiliteitsactiviteiten met inbegrip van organisaties en deelnemers uit programma- en partner-buurlanden van de Europese Unie te subsidiëren (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").

Organisaties kunnen op eender welk moment een accreditatie op het gebied van jeugdzaken aanvragen; succesvolle aanvragers van een Erasmus-accreditatie voor jongeren krijgen vereenvoudigde toegang tot kansen in het kader van kernactie 1 op het gebied van jeugdzaken, zoals toegelicht in de desbetreffende delen van deze gids. Nadere informatie over de subsidiabiliteits-, selectie- en gunningscriteria is te vinden in de specifieke oproep tot het indienen van voorstellen, die hier is bekendgemaakt: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accreditation-youth_nl

De Erasmus-accreditatie wordt verleend voor de periode van 2021 tot en met 2027, op voorwaarde dat regelmatig wordt toegezien op en voortdurend wordt voldaan aan de eisen en instructies van het toezichthoudende nationale agentschap.

HOE BIEDT ERASMUS-ACCREDITATIE TOEGANG TOT DE MOBILITEITSKANSEN?

Geaccrediteerde organisaties hebben de mogelijkheid om op een eenvoudigere manier financiële steun aan te vragen (subsidieaanvraag) voor mobiliteitsactiviteiten voor jongeren. Aanvragen worden gebaseerd op het eerder goedgekeurde accreditatieplan. Dit betekent dat het niet nodig is een uitvoerige lijst en beschrijving van de geplande activiteiten in te dienen. De aanvragen zijn eerder gericht op een raming van het aantal uit te voeren activiteiten en het aantal betrokken deelnemers.

De mobiliteitsactiviteiten die in het kader van deze actie zullen worden uitgevoerd, moeten de regels en beginselen volgen die zijn vastgesteld voor elk soort activiteiten die in de respectieve hoofdstukken van deze gids worden besproken.

Geaccrediteerde organisaties verbinden zich ertoe de kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd na te leven en mobiliteitsactiviteiten van hoge kwaliteit op het gebied van jeugdzaken uit te voeren.

Geaccrediteerde jeugdorganisaties komen niet in aanmerking voor financiering uit hoofde van de standaardprojecten op het gebied van jongerenuitwisselingen en mobiliteit voor jeugdwerkers. In die projecten kunnen ze echter wel de rol van partner op zich nemen. Voor 2021 komen organisaties die na de termijn voor het aanvragen van een subsidie zijn geaccrediteerd uitzonderlijk in aanmerking voor financiering binnen de tweede termijn voor standaardprojecten op het gebied van jongerenuitwisselingen en mobiliteit voor jeugdwerkers.

Subsidiabiliteitscriteria

Voor subsidieaanvragen gelden de hieronder vermelde algemene criteria.

Welke aanvragers komen in aanmerking?	Organisaties die op de uiterste datum van indiening van de aanvraag in het bezit zijn van een geldige Erasmus-accreditatie op het gebied van jongeren.
Subsidiabele activiteiten	▪ Uitwisseling van jongeren ▪ Activiteiten met betrekking tot de beroepsontwikkeling van jeugdwerkers Daarnaast kunnen de volgende activiteiten worden uitgevoerd: ▪ Voorbereidende bezoeken Deze activiteiten en de bijbehorende subsidiabiliteitscriteria zijn beschreven in de desbetreffende hoofdstukken van deze gids.

Projectduur	Alle geaccrediteerde projecten hebben een aanvankelijke looptijd van 15 maanden. Na twaalf maanden krijgen alle begunstigden de mogelijkheid om hun project te verlengen tot een totale looptijd van 24 maanden.
Waar aanvragen?	Bij het nationale agentschap in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: ▪ 11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan op 1 augustus van datzelfde jaar.
Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Overige criteria	Een geaccrediteerde organisatie mag slechts eenmaal per oproep een aanvraag indienen. Een verklaring op erewoord van de wettelijke vertegenwoordiger moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd.

BEGROTINGSTOEWIJZING

Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van een aantal elementen:

- de totale beschikbare begroting die aan geaccrediteerde aanvragers kan worden toegewezen;
- de aangevraagde activiteiten;
- het basis- en het maximale bedrag;
- de volgende toewijzingscriteria: financiële prestaties, kwalitatieve prestaties, beleidsprioriteiten en themagebieden die met de aangevraagde activiteiten worden aangepakt en geografisch evenwicht (indien toegepast door het nationale agentschap).

Gedetailleerde regels inzake het basis- en het maximale bedrag, de scores voor de toewijzingscriteria, het gewicht van elk criterium, de toewijzingsmethode en de beschikbare begroting voor geaccrediteerde projecten zullen vóór de termijn voor het indienen van voorstellen door het nationale agentschappen worden bekendgemaakt.

MOBILITEITSPROJECTEN VOOR JONGEREN — “UITWISSELINGEN VAN JONGEREN”

In het kader van deze actie⁷¹ kunnen organisaties en informele groepen jongeren steun ontvangen om projecten uit te voeren die jongeren uit verschillende landen samenbrengen opdat zij kunnen deelnemen aan uitwisselingen en kunnen leren buiten hun formele onderwijsstelsel.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Erasmus+ ondersteunt de niet-formele leermobiliteit van jongeren in de vorm van jongerenuitwisselingen, om jongeren zo warm te maken en in staat te stellen om actieve burgers te worden, hen aan het Europese project te verbinden en hen te helpen om competenties te verwerven en te ontwikkelen voor hun latere leven en hun professionele toekomst.

De uitwisseling van jongeren is meer specifiek bedoeld om:

- de interculturele dialoog te bevorderen en jongeren een Europe gevoel bij te brengen;
- de vaardigheden en attitudes van jongeren te ontwikkelen;
- de Europese waarden te versterken en vooroordelen en stereotypen te ontkrachten;
- jongeren bewuster te maken van sociaal relevante thema's en hen aldus te stimuleren om zich in te zetten voor de samenleving en er actief aan deel te nemen.

De actie staat open voor alle jongeren, met bijzondere aandacht voor de kansarme jeugd.

BELEIDSCONTEXT

De EU-strategie voor jongeren 2019-2027 stelt een kader vast voor Europese samenwerking in jeugdzaken, op grond van de mededeling van de Commissie “Jongeren betrekken, verbinden en versterken: een nieuwe EU-strategie voor jongeren” van 22 mei 2018. Met de strategie worden jongeren aangemoedigd deel te nemen aan het democratische leven, wordt hun maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin gesteund en wordt ernaar gestreefd dat alle jongeren over de nodige middelen beschikken om te participeren in de samenleving. De EU-strategie voor jongeren omvat ook de EU-jongerendialoog. In het kader van dat proces zijn in 2018 elf Europese jeugd doelstellingen ontwikkeld. Deze doelstellingen brengen sectoroverschrijdende gebieden in kaart die van invloed zijn op het leven van jongeren en wijzen op uitdagingen. De EU-strategie voor jongeren moet bijdragen tot de verwezenlijking van deze visie van jongeren. In haar kerngebied “Verbinden” bevordert de EU-strategie voor jongeren de contacten, relaties en uitwisseling van ervaringen tussen jongeren als een onontbeerlijke troef voor de toekomstige ontwikkeling van de EU. Deze verbondenheid tussen jongeren kan het best worden gestimuleerd aan de hand van verschillende vormen van mobiliteit. Een daarvan is de uitwisseling van jongeren.

⁷¹ Het grootste deel van het budget voor deze actie wordt toegewezen ter ondersteuning van transnationale activiteiten waarbij organisaties en deelnemers uit programmalanden zijn betrokken. Ongeveer 25 % van het beschikbare budget kan evenwel worden benut om internationale mobiliteitsactiviteiten met inbegrip van organisaties en deelnemers uit programma- en partner-buurlanden van de Europese Unie te subsidiëren (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder “Begunstigde landen”).

https://europa.eu/youth/strategy_nl

Thematische strategieën op het gebied van jeugdzaken

Het Erasmus+-programma is bedoeld om de participatie van jongeren, de verbetering van de kwaliteit van informele en niet-formele leerprocessen en de ontwikkeling van kwaliteitsvol jeugdwerk te bevorderen. Verdere steun op deze gebieden is beschikbaar via specifieke thematische strategieën, zoals de strategie voor jongerenparticipatie, Youthpass en de Europese opleidingsstrategie (ETS)⁷².

BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN

Uitwisseling van jongeren

Jongerenuitwisselingen zijn bijeenkomsten van groepen jongeren uit ten minste twee verschillende landen, die voor een korte periode bijeenkomen om samen een niet-formeel leerprogramma uit te voeren (een mix van workshops, oefeningen, debatten, rollenspellen, simulaties, buitenactiviteiten enz.) rond een thema dat hen interesseert en geïnspireerd is door de Europese jongerendoelstellingen⁷³. Deze leerperiode omvat een voorbereidende fase evenals een evaluatie en follow-up na de uitwisseling.

De volgende activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidieverlening in het kader van uitwisselingen van jongeren: academische studiereizen; uitwisselingsactiviteiten die gericht zijn op het maken van financiële winst; uitwisselingsactiviteiten die kunnen worden aangemerkt als toerisme; festivals; vakantiereizen; tournees, statutaire vergaderingen, door volwassenen gegeven opleidingscursussen voor jongeren.

In aanvulling op de uitwisseling van jongeren kunnen de projecten ook voorbereidende bezoeken omvatten.

Voorbereidende bezoeken

Voorbereidende bezoeken hebben tot doel activiteiten van hoge kwaliteit te waarborgen door administratieve regelingen te vergemakkelijken en voor te bereiden, vertrouwen en begrip op te bouwen en een solide partnerschap tussen de betrokken organisaties en mensen tot stand te brengen. In het geval van uitwisselingen van kansarme jongeren moet het voorbereidende bezoek ervoor zorgen dat zal worden voorzien in de specifieke behoeften van de deelnemers. Voorbereidende bezoeken vinden plaats in het land van een van de ontvangende organisaties voordat de uitwisselingsactiviteit van start gaat.

⁷² De strategieën zijn te vinden op: <https://www.salto-youth.net/>

⁷³ De Europese jongerendoelstellingen zijn ontwikkeld in het kader van de EU-strategie voor jongeren. Deze doelstellingen brengen sectoroverschrijdende gebieden in kaart die van invloed zijn op het leven van jongeren en wijzen op uitdagingen. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

EEN PROJECT OPZETTEN

Een project wordt uitgevoerd door minstens twee organisaties. De organisaties die bij een project betrokken zijn, moeten daar voordeel uit trekken; het project moet daarom overeenstemmen met hun doelstellingen en voorzien in hun behoeften. De betrokken organisaties fungeren als “uitzendende” en/of “ontvangende” organisatie. Het laatste betekent dat ze optreden als gastheer voor de activiteit en de deelnemers. Een van de organisaties neemt ook de rol van coördinator op zich en dient namens het partnerschap de aanvraag voor het gehele project in.

Een project verloopt in vier stadia: planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up. Zowel de deelnemende organisaties als de jongeren die bij de activiteiten betrokken zijn, moeten een actieve rol opnemen tijdens al die stadia en op die manier hun leerervaring versterken.

- planning (vaststelling van de behoeften, doelstellingen, leerresultaten, activiteitsvormen, uitwerking van het werkprogramma, tijdschema van de activiteiten enz.);
- voorbereiding (praktische regelingen, sluiten van overeenkomsten met partners, taalkundige/interculturele/leer- en taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers vóór het vertrek enz.);
- uitvoering van de activiteiten;
- follow-up (evaluatie van de activiteiten, aanwijzing en documentatie van de leerresultaten van de deelnemers, verspreiding en gebruik van de projectresultaten).

Een jongerenuitwisseling van goede kwaliteit:

- berust op de actieve betrokkenheid van de jongeren en deelnemende organisaties, die in alle stadia van het project een actieve rol moeten vervullen en op die manier hun leerervaring en persoonlijke ontwikkeling versterken;
- is erop gericht diverse groepen deelnemers te betrekken en bouwt voort op deze diversiteit;
- vertrekt van de duidelijk omschreven behoeften van de jonge deelnemers;
- zorgt ervoor dat de niet-formele en informele leerresultaten van de deelnemers correct in kaart worden gebracht en gedocumenteerd;
- moedigt de deelnemers ertoe aan na te denken over Europese thema's en waarden.

Leerproces

Bij het opzetten van een jongerenuitwisseling in het kader van niet-formeel leren moet ten minste een deel van de gewenste leerresultaten vooraf worden gepland, zodat de passende mogelijkheden zijn gegarandeerd. De jongeren die deelnemen aan de activiteit, moeten bijdragen aan de identificatie van hun behoeften en vermelden wat zij willen leren of verder wensen te ontwikkelen aan de hand van de uitwisseling.

De deelnemers moeten ook zoveel mogelijk worden betrokken bij het ontwerp en de ontwikkeling van de activiteit (de opzet van het programma, de gehanteerde werkmethoden en de taakverdeling) en nadenken over hoe ze zich kunnen voorbereiden om tijdens de uitwisseling zoveel mogelijk op te steken en aan zichzelf te werken.

Na afloop van de kernactiviteit moet aan de deelnemers feedback worden gevraagd, moeten ze worden aangespoord na te denken over wat ze allemaal hebben geleerd en hoe ze deze leerresultaten kunnen benutten. Voorts moeten de deelnemers een mogelijke follow-up van de activiteit overwegen. Dit kan individueel gebeuren en, waar mogelijk, in groepsvorm.

Organisaties moeten het leerproces en het in kaart brengen en documenteren van de leerresultaten ondersteunen, met name aan de hand van Youthpass.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma beoogt gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid in al zijn acties te bevorderen. Organisaties moeten toegankelijke en inclusieve projectactiviteiten opzetten, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers en hen bij het besluitvormingsproces moeten betrekken.

Uitwisselingen van jongeren zijn bijzonder goed geschikt voor de inclusie van kansarme jongeren:

- groepsmobiliteit biedt hen een internationale mobiliteitservaring in de veilige omgeving van een groep;
- door de korte duur van een uitwisseling voor jongeren kunnen ook kansarme jongeren hieraan deelnemen;
- doordat plaatselijke deelnemers bij de uitwisseling betrokken zijn, is het gemakkelijker om voor het eerst aan een Europees project deel te nemen.

Uitwisselingen van jongeren zijn ook geschikt om te werken aan inclusie en diversiteit als onderwerp van het project, bijvoorbeeld door stereotypen te ontcrachten en begrip, tolerantie en non-discriminatie te bevorderen.

Bescherming en veiligheid van deelnemers

Bij een uitwisseling van jongeren zijn groepsleiders betrokken. Groepsleiders houden toezicht op de deelnemers en steunen hen om tijdens de kernactiviteit een hoogwaardig leerproces te kunnen garanderen. Tegelijkertijd zorgen zij voor een veilige, respectvolle en niet-discriminerende omgeving en bescherming van de deelnemers. Tijdens de planning en voorbereiding van de jongerenuitwisseling moeten de bescherming en veiligheid van de deelnemers aandachtspunten zijn en moeten alle nodige maatregelen zijn getroffen om risico's te voorkomen/beperken.

Milieuduurzaamheid

Een uitwisseling van jongeren moet bij de deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen, zodat zij zich er bewuster van worden dat het belangrijk is te handelen met het oog op de verkleining of compensatie van de milieuvoetafdruk van de mobiliteitsactiviteiten. Een jongerenuitwisseling moet milieubewust worden ontworpen en uitgevoerd door bijvoorbeeld duurzame praktijken te integreren zoals de keuze van herbruikbare of milieuvriendelijke materialen, afvalbeperking en recycling, en duurzame vervoermiddelen.

Digitale transitie

Het Erasmus+-programma ondersteunt alle deelnemende organisaties bij het integreren van het gebruik van digitale hulpmiddelen en leermethoden als aanvulling op hun fysieke activiteiten, om de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren en ook de kwaliteit van de activiteiten te verbeteren.

Kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd

De uitvoering van alle projecten die steun krijgen uit hoofde van deze actie moet voldoen aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd voor het organiseren van hoogwaardige activiteiten in het kader van leermobiliteit. De kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd hebben betrekking op de basisbeginselen van de actie en op de concrete praktijken voor de uitvoering

van projecttaken, zoals de selectie en voorbereiding van deelnemers, de vaststelling, evaluatie en erkenning van de leerresultaten, het delen van projectresultaten enz. De kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd zijn te vinden op: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_nl

CRITERIA VOOR DE BEOORDELING VAN DIT PROJECT

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Algemene subsidiabiliteitscriteria

De hieronder vermelde algemene criteria gelden voor standaardprojecten voor de uitwisseling van jongeren. Raadpleeg het desbetreffende hoofdstuk van deze gids voor meer informatie over accreditaties.

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Deelnemende organisaties kunnen zijn: - organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's); Europese jeugd-ngo's; lokale, regionale of nationale publieke organen; sociale ondernemingen; organen met winstoogmerk die zich inzetten voor maatschappelijk verantwoord ondernemen; - informele groepen jongeren⁷⁴. gevestigd in een programmaland of een partner-buurland van de EU (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").
Wie kan een aanvraag indienen?	Elke in aanmerking komende deelnemende organisatie of groep die in een programmaland gevestigd is, kan een subsidie aanvragen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn ⁷⁵ .
Aantal deelnemende organisaties	Er moeten minstens twee deelnemende organisaties (ten minste één uitzendende en ten minste één ontvangende organisatie) uit verschillende landen bij betrokken zijn.
Projectduur	3 tot 24 maanden.
Waar aanvragen?	Bij het nationale agentschap in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.

⁷⁴ Een groep van ten minste vier jongeren tussen 13 en 30 jaar oud. Een van de groepsleden die minimaal 18 jaar oud moet zijn, neemt de rol van vertegenwoordiger op zich en aanvaardt de verantwoordelijkheid namens de groep. U vindt de definitie van een informele groep jongeren in de verklarende termenlijst. In het kader van deze actie en de bepalingen in verband daarmee valt "een informele groep jongeren" onder het begrip "deelnemende organisatie". Wanneer naar een "deelnemende organisatie" wordt verwezen, houdt dit in dat ook naar een "informele groep jongeren" wordt verwezen.

⁷⁵ Deelnemende organisaties moeten een mandaat voor de aanvragende organisatie ondertekenen. De volmachten moeten worden verstrekt bij de aanvraag en ten laatste op het ogenblik waarop de subsidieovereenkomst wordt ondertekend. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

Wanneer aanvragen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: 11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 augustus en 31 december van datzelfde jaar. 5 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar.
Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Bijlagen	Een verklaring op erewoord van de wettelijke vertegenwoordiger moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd. Voor elke geplande uitwisseling van jongeren en voor elk gepland voorbereidend bezoek van het project moet een tijdschema bij het aanvraagformulier worden gevoegd.

Aanvullende subsidiabiliteitscriteria voor de uitwisseling van jongeren

Duur van de activiteit	5 tot 21 dagen, exclusief reisdagen.
Locatie(s) van de activiteit	De activiteit moet plaatsvinden in het land van een van de deelnemende organisaties (of in verschillende landen als er sprake is van rondreizende activiteiten).
Aantal deelnemende organisaties	Er moeten minstens twee deelnemende organisaties (ten minste één uitzendende en ten minste één ontvangende organisatie) uit verschillende landen bij betrokken zijn. Activiteiten binnen de programmalanden: alle deelnemende organisaties moeten afkomstig zijn uit een programmaland. Activiteiten met partner-buurlanden van de EU: bij de activiteit moet minstens één deelnemende organisatie uit een programmaland betrokken zijn alsook één deelnemende organisatie uit een partner-buurland van de EU.

In aanmerking komende deelnemers	Jongeren tussen 13 en 30 jaar⁷⁶ die ingezetenen zijn van de landen van hun uitzendende en ontvangende organisaties. Groepsleiders⁷⁷ en faciliterende medewerkers die betrokken zijn bij de uitwisseling moeten ten minste 18 jaar oud zijn.
Aantal deelnemers en samenstelling van nationale groepen	Minimaal 16 en maximaal 60 deelnemers per activiteit (groepsleiders, faciliterende medewerkers en begeleiders niet inbegrepen). In het geval van jongerenuitwisselingen waarbij uitsluitend kansarme jongeren betrokken zijn, is er een minimum van tien deelnemers. Minimaal twee groepen jongeren uit twee verschillende landen. Elke groep moet minstens één groepsleider hebben. Maximaal één faciliterende medewerker per activiteit.
Overige criteria	Minstens een van de uitzendende organisaties of de ontvangende organisaties van de activiteit moet afkomstig zijn uit het land van het nationale agentschap waarbij de aanvraag wordt ingediend.

⁷⁶ Gelieve de volgende punten in overweging te nemen:

minimale leeftijdsgrenzen — deelnemers moeten de minimumleeftijd hebben bereikt op de dag dat de activiteit van start gaat;

maximale leeftijdsgrenzen — deelnemers mogen niet ouder zijn dan de aangegeven maximumleeftijd op de dag dat de activiteit van start gaat.

⁷⁷ Een groepsleider is een volwassene die de deelnemers aan een uitwisseling van jongeren begeleidt om een doeltreffende leerervaring, bescherming en veiligheid te waarborgen.

Aanvullende subsidiabiliteitscriteria voor voorbereidende bezoeken

Locatie(s) van de activiteit	De activiteit moet plaatsvinden in het land van een van de ontvangende organisaties.
In aanmerking komende deelnemers	Vertegenwoordigers van de deelnemende organisaties, faciliterende medewerkers, groepsleiders en jongeren die deelnemen aan de hoofdactiviteit.

TOEKENNINGSCRITERIA

Projecten worden beoordeeld op grond van de volgende criteria. De voorstellen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score van minstens de helft van het maximale aantal punten behalen in elke categorie van de hieronder vermelde toekenningscriteria.

Relevantie, motivering en effecten (maximaal 30 punten)	• De mate waarin het project relevant is voor: - de doelstellingen van de actie; - de behoeften van de deelnemende organisaties en deelnemers. - De mate waarin het project geschikt is om voor de deelnemers hoogwaardige leerresultaten op te leveren. • De potentiële effecten van het project: - op deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project; - buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees of mondiaal niveau. • De mate waarin het project geschikt is om bij te dragen aan de inclusie en diversiteit en aan de groene, digitale en participatieve dimensies van het programma; • de mate waarin bij het project ook nieuwe deelnemers aan de actie en minder ervaren organisaties betrokken zijn.
--	--

Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	• de consistentie tussen vastgestelde behoeften, projectdoelstellingen, deelnemerprofielen en de voorgestelde activiteiten; • de duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle fasen van het project: voorbereiding (met inbegrip van de voorbereiding die aan de deelnemers wordt geboden), uitvoering van de activiteiten en follow-up; • de mate waarin de jongeren bij alle fasen van de activiteiten betrokken zijn; • de mate waarin de activiteiten zijn ontworpen op een toegankelijke en inclusieve manier en openstaan voor deelnemers met diverse achtergronden en capaciteiten; • de mate waarin de voorgestelde participatieve leermethoden geschikt zijn, met inbegrip van eventuele virtuele onderdelen; • de kwaliteit van de regelingen en de ondersteuning van het bezinningsproces, het in kaart brengen en documenteren van de leerresultaten van de deelnemers, en het consistente gebruik van Europese instrumenten voor transparantie en erkenning, met name Youthpass; • de evenwichtige vertegenwoordiging van deelnemers op het gebied van landen en geslacht; • de toereikendheid en doeltreffendheid van de maatregelen die in acht worden genomen om de veiligheid en bescherming van de deelnemers te waarborgen; • de mate waarin de activiteiten duurzame en milieuvriendelijke praktijken integreren.
Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 30 punten)	• de kwaliteit van de praktische regelingen, beheersvoorschriften en vormen van ondersteuning; • de kwaliteit van de samenwerking en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden; • de kwaliteit van maatregelen om de verschillende fasen en resultaten van het project te evalueren; • de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de projectresultaten binnen de deelnemende organisaties en daarbuiten.

FINANCIERINGSREGELS

Begrotings-rubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag		
Organisatorische steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten.			
	Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers, met uitzondering van groepsleiders, begeleiders en faciliterende medewerkers.	100 EUR per deelnemer aan een jongerenuitwisseling		
Reiskosten	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers, met inbegrip van begeleiders en faciliterende medewerkers, maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal personen. De aanvrager moet de afstand tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit aangeven⁷⁸ met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator⁷⁹. Voor rondreizende activiteiten moet de aanvrager de afstanden tussen de afzonderlijke locaties optellen en de reisafstandcategorie selecteren die overeenkomt met het totaal⁸⁰.	Reisafstanden	Standaardreis	Groen reizen
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		8 000 km of meer	1 500 EUR	

⁷⁸ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

⁷⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl

⁸⁰ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een rondtrekkende activiteit die eerst in Rome (Italië) plaatsvindt en vervolgens in Ljubljana (Slovenië), moet de aanvrager eerst a) de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km), dan van Rome naar Ljubljana (489,75 km) en vervolgens beide afstanden bij elkaar optellen (1 855,03 km), b) de toepasselijke categorie van de reisafstand selecteren (d.w.z. tussen 500 en 1 999 km) en c) het bedrag berekenen van de EU-subsidie als bijdrage in de reiskosten van de deelnemer van Madrid naar Ljubljana (via Rome) en terug (275 EUR).

Individuele steun	Verblijfkosten. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de verblijfsduur per deelnemer, met inbegrip van groepsleiders, begeleiders en faciliterende medewerkers (indien nodig), met inbegrip van één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit, en maximaal vier aanvullende dagen voor deelnemers die een subsidie voor groen reizen ontvangen.	Tabel A2.1 per deelnemer per dag
Steun voor inclusie	Kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal kansarme deelnemers, met uitzondering van groepsleiders, begeleiders en faciliterende medewerkers.	100 EUR per deelnemer aan een jongerenuitwisseling
	Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders, met inbegrip van groepsleiders en faciliterende medewerkers (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	100 % van de subsidiabele kosten
Ondersteuning voorbereidend bezoek	Kosten in verband met een voorbereidend bezoek, met inbegrip van reis- en verblijfkosten. Financieringsmechanisme: eenheidskosten. Toewijzingsregel: deelnemers van de ontvangende organisatie zijn uitgesloten van deze vorm van steun. Er kan maximaal 1 deelnemer per deelnemende organisatie worden gefinancierd per activiteit. Er staat geen beperking op het aantal faciliterende	575 EUR per deelnemer per voorbereidend bezoek.

	medewerkers dat deelneemt aan de hoofdactiviteit. Voorwaardelijk: de noodzaak van een voorbereidend bezoek en de doelstellingen en deelnemers moeten worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten. Hoge reiskosten van deelnemers, met uitzondering van groepsleiders, begeleiders en faciliterende medewerkers; met inbegrip van kosten als gevolg van het gebruik van schonere vervoermiddelen met lagere CO₂-uitstoot. Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	Financiële garantie: 80 % van de subsidiabele kosten Hoge reiskosten: 80 % van de subsidiabele kosten Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten: 100 % van de subsidiabele kosten

Tabel A2.1 Individuele steun voor jongerenuitwisselingen

	Individuele steun (in euro per dag)
Oostenrijk	45 EUR
België	42 EUR
Bulgarije	32 EUR
Kroatië	35 EUR
Cyprus	32 EUR
Tsjechië	32 EUR
Denemarken	45 EUR
Estland	33 EUR
Finland	45 EUR
Republiek Noord-Macedonië	28 EUR
Frankrijk	38 EUR
Duitsland	41 EUR
Griekenland	38 EUR
Hongarije	33 EUR

IJsland	45 EUR
Ierland	49 EUR
Italië	39 EUR
Letland	34 EUR
Liechtenstein	45 EUR
Litouwen	34 EUR
Luxemburg	45 EUR
Malta	39 EUR
Nederland	45 EUR
Noorwegen	50 EUR
Polen	34 EUR
Portugal	37 EUR
Roemenië	32 EUR
Servië	29 EUR
Slowakije	35 EUR
Slovenië	34 EUR
Spanje	34 EUR
Zweden	45 EUR
Turkije	32 EUR
Partner- buurlanden	29 EUR

MOBILITEITSPROJECTEN VOOR JEUGDWERKERS

In het kader van deze actie⁸¹ kunnen organisaties steun ontvangen voor projecten die een of meer leeractiviteiten omvatten die gericht zijn op de beroepsontwikkeling van jeugdwerkers en hun organisatie.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Deze actie ondersteunt de beroepsontwikkeling van jeugdwerkers en daarmee de ontwikkeling van kwaliteitsvol jeugdwerk op lokaal, regionaal, nationaal, Europees en internationaal niveau, aan de hand van niet-formele en informele leerervaringen tijdens mobiliteitsactiviteiten. De actie draagt bij aan de doelstellingen van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027, met name de Europese jeugdwerkagenda⁸² voor kwaliteit, innovatie en erkenning van jeugdwerk.

Mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers zijn er meer specifiek op gericht:

- niet-formele en informele leermogelijkheden te bieden voor de educatieve en beroepsontwikkeling van jeugdwerkers en aldus bij te dragen tot individuele praktijken van hoge kwaliteit en tot de evolutie van jeugdwerkorganisaties en -stelsels;
- te bouwen aan een gemeenschap van jeugdwerkers die de kwaliteit van projecten en activiteiten voor jongeren in programma's van de EU en daarbuiten kunnen ondersteunen;
- de praktijken van het plaatselijke jeugdwerk te ontwikkelen en bij te dragen aan de capaciteitsopbouw ten behoeve van hoogwaardig jeugdwerk van de deelnemers en hun organisatie, met een duidelijk effect op de reguliere werkzaamheden met jongeren van de deelnemende jeugdwerkers.

BELEIDSCONTEXT

De EU-strategie voor jongeren 2019-2027 stelt een kader vast voor Europese samenwerking in jeugdzaken, op grond van de mededeling van de Commissie "Jongeren betrekken, verbinden en versterken: een nieuwe EU-strategie voor jongeren" van 22 mei 2018. Met de strategie worden jongeren aangemoedigd deel te nemen aan het democratische leven, wordt hun maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin gesteund en wordt ernaar gestreefd dat alle jongeren over de nodige middelen beschikken om te participeren in de samenleving. De EU-strategie voor jongeren omvat ook de EU-jongerendialoog. In het kader van dat proces zijn in 2018 elf Europese jeugd doelstellingen ontwikkeld. Deze doelstellingen brengen sectoroverschrijdende gebieden in kaart die van invloed zijn op het leven van jongeren en wijzen op uitdagingen. De EU-strategie voor jongeren moet bijdragen tot de verwezenlijking van deze visie van jongeren. Met haar kerngebied "Versterken" ondersteunt de EU-strategie voor jongeren de empowerment van jongeren aan de hand van kwaliteit, innovatie en erkenning van jeugdwerk.

⁸¹ Het grootste deel van het budget voor deze actie wordt toegewezen ter ondersteuning van transnationale activiteiten waarbij organisaties en deelnemers uit programmalanden zijn betrokken. Ongeveer 25 % van het beschikbare budget kan evenwel worden benut om internationale mobiliteitsactiviteiten met inbegrip van organisaties en deelnemers uit programma- en partner-buurlanden van de Europese Unie te subsidiëren (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").

⁸² Resolutie van de Raad en de vertegenwoordigers van de regeringen van de lidstaten, in het kader van de Raad bijeen, over het kader voor het instellen van een Europese jeugdwerkagenda.

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=EN)

https://europa.eu/youth/strategy_nl

Thematische strategieën op het gebied van jeugdzaken

Het Erasmus+-programma is bedoeld om de participatie van jongeren, de verbetering van de kwaliteit van informele en niet-formele leerprocessen en de ontwikkeling van kwaliteitsvol jeugdwerk te bevorderen. Verdere steun op deze gebieden is beschikbaar via specifieke thematische strategieën, zoals de strategie voor jongerenparticipatie, Youthpass en de Europese opleidingsstrategie (ETS)⁸³.

BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN

Activiteiten in verband met beroepsontwikkeling

Activiteiten in verband met beroepsontwikkeling zijn transnationale leermobiliteitsactiviteiten die de beroepsontwikkeling van jeugdwerkers ondersteunen. Ze kunnen de vorm aannemen van:

- **studiebezoeken en verschillende soorten opdrachten** zoals job shadowing, uitwisselingen van jeugdwerkers en intercollegiaal leren, in jeugdwerkorganisaties en organisaties in het buitenland die actief zijn in jeugdwerk.
- **Netwerken en een gemeenschap creëren** van jeugdwerkers die deelnemen aan de actie en de doelstellingen ervan ondersteunen.
- **Opleidingscursussen** ter ondersteuning van de ontwikkeling van competenties (bv. op basis van relevante bestaande competentiemodellen), teneinde kwaliteitsvolle praktijken op het gebied van jeugdwerk in te voeren of innovatieve methoden vast te stellen en te testen (bv. in verband met digitaal en slim jeugdwerk⁸⁴).
- **Seminars en workshops** ter ondersteuning van bepaalde kennisopbouw en het delen van beste praktijken in verband met de doelstellingen, waarden en prioriteiten van de EU-strategie voor jongeren en de EU-programma's die bijdragen aan de uitvoering van die strategie.

De volgende activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidieverlening in het kader van mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers: academische studiereizen; activiteiten die gericht zijn op het maken van financiële winst; activiteiten die kunnen worden aangemerkt als toerisme; festivals; vakantie-reizen; concerttournees, statutaire vergaderingen.

Projecten zouden daarnaast ook de onderstaande activiteiten kunnen omvatten.

Systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten

Mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers kunnen **systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten** omvatten, als aanvullende activiteiten om het effect van het mobiliteitsproject op het gebied te versterken. Zij omvatten al die activiteiten die

⁸³ De strategieën zijn te vinden op: <https://www.salto-youth.net/>

⁸⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)&from=NL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01)&from=NL)

bijdragen aan de Europese jeugdwerkagenda⁸⁵ voor kwaliteit, innovatie en erkenning van jeugdwerk en die ervaring en hulpmiddelen opleveren voor de organisaties die betrokken zijn bij de projecten en daarbuiten. Deze aanvullende activiteiten bieden meer ervaren, vindingrijke begunstigden de gelegenheid om innovatieve methoden en reacties op gedeelde uitdagingen uit te testen, in een soort “Europees laboratorium voor jeugdwerk” dat voortvloeit uit de activiteiten voor beroepsontwikkeling die binnen de projecten zijn uitgevoerd en dat ook daarbuiten weerklank vindt.

De vervaardiging van instrumenten en het delen van praktijken die bijdragen tot de ontwikkeling en evolutie van jeugdwerkorganisaties en -stelsels, outreachactiviteiten, het creëren van een gemeenschap en de invoering van innovatieve methoden, met inbegrip van het gebruik van digitale technologieën via jeugdwerk, zijn hiervan enkele voorbeelden. Deze activiteiten reiken verder dan de follow-upactiviteiten met het oog op de verspreiding, die deel uitmaken van de normale levenscyclus van het project, hoewel meer gerichte en strategische verspreidingsactiviteiten ook tot deze aanvullende activiteiten kunnen behoren.

Een systeemontwikkelings- en outreachactiviteit kan op transnationaal of nationaal niveau worden uitgevoerd.

Voorbereidende bezoeken

Voorbereidende bezoeken hebben tot doel activiteiten van hoge kwaliteit te waarborgen door administratieve regelingen te vergemakkelijken en voor te bereiden, vertrouwen en begrip op te bouwen en een solide partnerschap tussen de betrokken organisaties en mensen tot stand te brengen. Voorbereidende bezoeken vinden plaats in het land van een van de ontvangende organisaties vóór aanvang van de beroepsontwikkelingsactiviteit.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een project dat door deze actie wordt ondersteund, moet een of meer activiteiten in verband met beroepsontwikkeling omvatten. De activiteiten mogen op een flexibele manier worden gecombineerd, afhankelijk van de doelstellingen van het project en de behoeften van de deelnemende organisatie(s) en jeugdwerkers.

Een project wordt uitgevoerd door minstens twee organisaties. Alle betrokken organisaties moeten in de aanvraagfase worden geïdentificeerd, aangezien een stevig partnerschap een fundamentele voorwaarde is voor projectresultaten van hoge kwaliteit. De betrokken organisaties fungeren als “uitzendende” en/of “ontvangende” organisatie. Het laatste betekent dat ze optreden als gastheer voor de activiteit en de deelnemers. Een van de organisaties neemt ook de rol van coördinator op zich en dient namens het partnerschap de aanvraag voor het gehele project in.

Een project verloopt in vier stadia: planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up.

- planning (de behoeften, doelstellingen, leerresultaten, activiteitsvormen vaststellen, het werkprogramma ontwikkelen, het tijdschema van de activiteiten vastleggen enz.);

⁸⁵ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201\(01\)&from=NL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=NL)

- voorbereiding (praktische regelingen, selectie van deelnemers, sluiten van overeenkomsten met partners, taalkundige/interculturele/leer- en taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers vóór het vertrek enz.);
- uitvoering van de activiteiten;
- follow-up (evaluatie van de activiteiten, aanwijzing en documentatie van de leerresultaten van de deelnemers, verspreiding en gebruik van de projectresultaten).

Een kwaliteitsvol mobiliteitsproject voor jeugdwerkers:

- heeft een duidelijk effect op de reguliere werkzaamheden van de deelnemende jeugdwerkers met jongeren en op hun organisatie;
- berust op de actieve betrokkenheid van de deelnemende organisaties en de jeugdwerkers, die in alle stadia van het project een actieve rol moeten vervullen en op die manier hun leerervaring en persoonlijke ontwikkeling versterken;
- is gebaseerd op duidelijke vastgestelde behoeften aan leer- en beroepsontwikkeling van jeugdwerkers⁸⁶, met name op het gebied van kwaliteit, innovatie en erkenning, en gaat gepaard met een passende selectie en voorbereiding en overeenkomstige follow-upmaatregelen;
- waarborgt dat de niet-formele en informele leerresultaten van de deelnemers correct worden erkend en dat de projectresultaten, met eventuele methoden, materiaal en instrumenten, overdraagbaar zijn en worden gebruikt binnen de deelnemende organisaties, zodat ze bijdragen aan de evolutie van jeugdwerkorganisaties, en dat ze ook verder breed worden verspreid in jeugdzaken;
- moedigt de deelnemers ertoe aan na te denken over Europese thema's en waarden en voorziet jeugdwerkers van instrumenten en methoden om in hun dagelijks werk respect te bevorderen en om te gaan met diversiteit;
- bevordert het gebruik van innovatieve praktijken en methoden zoals de opname van digitale jeugdwerkactiviteiten met als doel instrumenteel te zijn bij de preventie van vormen van online desinformatie en nepnieuws.

Leerproces

In een mobiliteitsproject voor jeugdwerkers moet steun worden beoogd voor het bezinningsproces, de vaststelling en documentering van leerresultaten, in het bijzonder via Youthpass, teneinde de erkenning en het effect van de projectresultaten te ondersteunen, alsook de eruit voortvloeiende jeugdwerkpraktijken, methoden en materialen op het gebied van jeugdwerk.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma is bedoeld om gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid te bevorderen in al zijn acties. Organisaties moeten toegankelijke en inclusieve projectactiviteiten opzetten, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers en hen bij het besluitvormingsproces moeten betrekken.

- Mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers zijn met name geschikt voor het aanleren van vaardigheden en competenties voor de inclusie van kansarme deelnemers in de jeugdwerkpraktijk. De betrokkenheid van de

⁸⁶ Zie "European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally", <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>

deelnemende jeugdwerkers in alle fasen van het project is bevorderlijk voor zorgvuldige begeleiding in het gehele leer- en ontwikkelingsproces en maakt een meer nauwgezette follow-up mogelijk;

- de aanwezigheid van opleiders en faciliterende medewerkers bij de meeste activiteiten garandeert een preciezere en aangepaste aanpak die is toegesneden op de behoeften van de deelnemers;
- tijdens het hele project wordt bewust omgegaan met inclusie en diversiteit. Tijdens de planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up worden deze aspecten in beschouwing genomen. Bijzonder belangrijk is de manier waarop dit bijdraagt tot de capaciteit van de deelnemende organisaties om de kwesties van inclusie en diversiteit tijdens hun reguliere activiteiten te benaderen;
- de flexibiliteit die de actie biedt met betrekking tot het format van de activiteiten (bv. duur, type enz.), maakt het mogelijk om in te spelen op de behoeften van de deelnemers en activiteitsvormen aan te bieden die geschikt zijn voor kansarme deelnemers.

Mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers kunnen ook worden gebruikt om rond inclusie en diversiteit te werken, als thema van het project, bijvoorbeeld door inclusieve praktijken en methoden uit te wisselen.

Bescherming en veiligheid van deelnemers

Tijdens de planning en voorbereiding van een project moeten de bescherming en veiligheid van de deelnemers aandachtspunten zijn en moeten alle nodige maatregelen zijn getroffen om risico's te voorkomen/beperken.

Milieuduurzaamheid

Een project moet bij de deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen, zodat zij zich er bewuster van worden dat het belangrijk is te handelen met het oog op de verkleining of compensatie van de milieuvoetafdruk van de mobiliteitsactiviteiten. Een project moet milieubewust worden ontworpen en uitgevoerd door bijvoorbeeld duurzame praktijken te integreren zoals de keuze van herbruikbare of milieuvriendelijke materialen, afvalbeperking en recycling, en duurzame vervoermiddelen.

Digitale transitie

Het Erasmus+-programma ondersteunt alle deelnemende organisaties bij het integreren van het gebruik van digitale hulpmiddelen en leermethoden als aanvulling op hun fysieke activiteiten, om de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren en ook de kwaliteit van de activiteiten te verbeteren.

Kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd

De uitvoering van alle projecten die steun krijgen uit hoofde van deze actie moet voldoen aan de kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd voor het organiseren van hoogwaardige activiteiten in het kader van leermobiliteit. De kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd hebben betrekking op de basisbeginselen van de actie en op de concrete praktijken voor de uitvoering van projecttaken, zoals de selectie en voorbereiding van deelnemers, de vaststelling, evaluatie en erkenning van de leerresultaten, het delen van projectresultaten enz. De kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd zijn te vinden op: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_nl

CRITERIA VOOR DE BEOORDELING VAN DIT PROJECT

Subsidiabiliteitscriteria

Algemene subsidiabiliteitscriteria

De hieronder vermelde algemene criteria gelden voor standaard mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers. Zie voor accreditaties het desbetreffende deel van deze gids.

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Deelnemende organisaties kunnen zijn: - organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's); Europese jeugd-ngo's; lokale, regionale of nationale publieke organen; sociale ondernemingen; organen met winstoogmerk die zich inzetten voor maatschappelijk verantwoord ondernemen; - groepen jongeren die actief zijn in het jeugdwerk, maar niet noodzakelijkerwijs in het kader van een jeugdorganisatie (d.w.z. informele groepen jongeren)⁸⁷ gevestigd in een programmaland of een partner-buurland van de EU (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").
Wie kan een aanvraag indienen?	Elke in aanmerking komende deelnemende organisatie die in een programmaland gevestigd is, kan een subsidie aanvragen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn ⁸⁸ .
Aantal deelnemende organisaties	Er moeten minstens twee deelnemende organisaties (ten minste één uitzendende en ten minste één ontvangende organisatie) uit verschillende landen bij betrokken zijn.
Projectduur	3 tot 24 maanden
Waar aanvragen?	Bij het nationale agentschap in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.
Wanneer aanvragen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: 11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 augustus en 31 december van datzelfde jaar. 5 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar.
Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.

⁸⁷ Een groep van ten minste vier jongeren tussen 13 en 30 jaar oud. Een van de groepsleden die minimaal 18 jaar oud moet zijn, neemt de rol van vertegenwoordiger op zich en aanvaardt de verantwoordelijkheid namens de groep. U vindt de definitie van een informele groep jongeren in de verklarende termenlijst.

⁸⁸ Deelnemende organisaties moeten een mandaat voor de aanvragende organisatie ondertekenen. De volmachten moeten worden verstrekt bij de aanvraag en ten laatste op het ogenblik waarop de subsidieovereenkomst wordt ondertekend. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

Overige criteria	Een verklaring op erewoord van de wettelijke vertegenwoordiger moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd. Elk project moet minstens één activiteit in verband met beroepsontwikkeling omvatten. Voor iedere in het project geplande activiteit in verband met beroepsontwikkeling, alle voorbereidende bezoeken en systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten moet een tijdschema bij het aanvraagformulier worden gevoegd.
-------------------------	---

Aanvullende subsidiabiliteitscriteria voor beroepsontwikkelingsactiviteiten

Duur van de werkzaamheden	2 tot 60 dagen, exclusief reisdagen. In geval van 2 dagen, moeten dit opeenvolgende dagen zijn.
Locatie(s) van de activiteiten	De activiteiten moeten plaatsvinden in het land van een van de deelnemende organisaties (of in verschillende landen als er sprake is van rondreizende activiteiten).
Aantal deelnemende organisaties	Er moeten minstens twee deelnemende organisaties (ten minste één uitzendende en ten minste één ontvangende organisatie) uit verschillende landen bij betrokken zijn. Activiteiten binnen de programmalanden: alle deelnemende organisaties moeten afkomstig zijn uit een programmaland. Activiteiten met partner-buurlanden van de EU: bij de activiteit moet minstens één deelnemende organisatie uit een programmaland betrokken zijn alsook één deelnemende organisatie uit een partner-buurland van de EU.
In aanmerking komende deelnemers	Geen leeftijdsgrenzen. De deelnemers, met uitzondering van opleiders en faciliterende medewerkers, moeten in het land van de uitzendende of ontvangende organisatie wonen.
Aantal deelnemers	Aantal deelnemers: Maximaal 50 deelnemers (exclusief, indien van toepassing, opleiders en faciliterende medewerkers) in elke voor het project geplande activiteit. Bij elke activiteit moeten deelnemers uit het land van de ontvangende organisatie worden betrokken.
Overige criteria	Minstens een van de uitzendende organisaties of de ontvangende organisaties van de activiteit moet afkomstig zijn uit het land van het nationale agentschap waarbij de aanvraag wordt ingediend.

Aanvullende subsidiabiliteitscriteria voor voorbereidende bezoeken

Locatie(s) van de activiteit	De activiteit moet plaatsvinden in het land van een van de ontvangende organisaties.
In aanmerking komende deelnemers	Vertegenwoordigers van de deelnemende organisaties, opleiders en faciliterende medewerkers die deelnemen aan de hoofdactiviteit.

TOEKENNINGSCRITERIA

Projecten worden beoordeeld op grond van de volgende criteria. De voorstellen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score van minstens de helft van het maximale aantal punten behalen in elke categorie van de hieronder vermelde toekenningcriteria.

Relevantie, motivering en effecten
(maximaal 30 punten)

- De mate waarin het project relevant is voor:
 - de doelstellingen van de actie;
 - de behoeften aan ontwikkeling en evolutie van de deelnemende organisaties;
 - de behoeften en doelstellingen van de deelnemende jeugdwerkers.
- De mate waarin het project geschikt is om:
 - de deelnemende jeugdwerkers hoogwaardige leerresultaten te laten behalen;
 - het jeugdwerk van de deelnemende organisaties te versterken of te transformeren op het gebied van kwaliteit, innovatie en erkenning, en om hun capaciteit en reikwijdte te versterken of te transformeren, van lokaal naar mondiaal, in voorkomend geval;
 - deelnemers die actief zijn in jeugdwerk, te betrekken bij de deelnemende organisaties;
 - organisaties te betrekken die zich bezighouden met concreet jeugdwerk en die regelmatig op lokaal niveau werken met jongeren.
- De potentiële effecten van het project:
 - op deelnemende jeugdwerkers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project;
 - op de praktijken van concreet jeugdwerk en op de kwaliteit van het jeugdwerk;
 - buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees of mondiaal niveau.
- De mate waarin het project maatregelen omvat die bedoeld zijn om de resultaten ervan te laten voortduren nadat het project afgelopen is.
- De mate waarin het project geschikt is om bij te dragen aan de inclusie en diversiteit en aan de groene, digitale en participatieve dimensies van het programma;
- De mate waarin bij het project ook nieuwe deelnemers aan de actie en minder ervaren organisaties betrokken zijn.
- De mate waarin de voorgestelde systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten bijdragen tot de ontwikkeling van de omgeving van jeugdwerkers (in voorkomend geval).

Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 40 punten)	• de consistentie tussen vastgestelde behoeften, projectdoelstellingen, deelnemerprofielen en de voorgestelde activiteiten; • de mate waarin het project bijdraagt aan de kwaliteitsverbetering van het jeugdwerk van de deelnemende organisaties; • de duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle fasen van het project: voorbereiding (met inbegrip van de voorbereiding die aan de deelnemers wordt geboden), uitvoering van de activiteiten en follow-up; • de mate waarin de maatregelen geschikt zijn voor de selectie van jeugdwerkers (overeenkomstig de definitie van jeugdwerker in de rechtsgrondslag) tijdens de activiteiten en de mate waarin de jeugdwerkers actief betrokken zijn bij alle fasen van het project; • de mate waarin de activiteiten zijn ontworpen op een toegankelijke en inclusieve manier en openstaan voor kansarme deelnemers; • de mate waarin de voorgestelde participatieve leermethoden geschikt zijn, met inbegrip van eventuele virtuele onderdelen; • de kwaliteit van de regelingen en de ondersteuning van het bezinningsproces, het in kaart brengen en documenteren van de leerresultaten van de deelnemers, en het consistente gebruik van Europese instrumenten voor transparantie en erkenning, met name Youthpass; • de evenwichtige vertegenwoordiging van deelnemers op het gebied van landen en geslacht; • de mate waarin de activiteiten duurzame en milieuvriendelijke praktijken integreren; • De kwaliteit van hulpmiddelen en praktijken die worden voorgesteld in het kader van “systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten” en de mate waarin de opzet ervan kan worden overgenomen en andere organisaties kan inspireren (indien van toepassing).
Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 30 punten)	• de kwaliteit van de praktische regelingen, beheersvoorschriften en vormen van ondersteuning; • de kwaliteit van de samenwerking en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden; • de kwaliteit van maatregelen om de verschillende fasen en resultaten van het project te evalueren; • de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de projectresultaten binnen de deelnemende organisaties en daarbuiten.

FINANCIERINGSREGELS

Begrotings-rubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag		
Organisatorische steun	Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van mobiliteitsactiviteiten.	100 EUR per deelnemer aan een activiteit in verband met beroepsontwikkeling.		
	Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers, met uitzondering van begeleiders, opleiders en faciliterende medewerkers.			
Reiskosten	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers, met inbegrip van begeleiders en faciliterende medewerkers, maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal personen. De aanvrager moet de afstand tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit aangeven⁸⁹ met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator⁹⁰. Voor rondreizende activiteiten moet de aanvrager de afstanden tussen de afzonderlijke locaties optellen en de reisafstandcategorie selecteren die overeenkomt met het totaal⁹¹.	Reisafstanden	Standaardreis	Groen reizen
		0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		8 000 km of meer	1 500 EUR	

⁸⁹ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

⁹⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl

⁹¹ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een rondtrekkende activiteit die eerst in Rome (Italië) plaatsvindt en vervolgens in Ljubljana (Slovenië), moet de aanvrager eerst a) de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km), dan van Rome naar Ljubljana (489,75 km) en vervolgens beide afstanden bij elkaar optellen (1 855,03 km), b) de toepasselijke categorie van de reisafstand selecteren (d.w.z. tussen 500 en 1 999 km) en c) het bedrag berekenen van de EU-subsidie als bijdrage in de reiskosten van de deelnemer van Madrid naar Ljubljana (via Rome) en terug (275 EUR).

Individuele steun	Verblijfkosten. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de verblijfsduur per deelnemer, met inbegrip van begeleiders, opleiders en faciliterende medewerkers (indien nodig), met inbegrip van één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit, en maximaal vier aanvullende dagen voor deelnemers die een subsidie voor groen reizen ontvangen.	Tabel A2.2 per deelnemer per dag. Maximaal 1 100 EUR per deelnemer (met inbegrip van opleiders, faciliterende medewerkers en begeleiders).
Steun voor inclusie	Kosten in verband met de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal kansarme deelnemers, met uitzondering van begeleiders, opleiders en faciliterende medewerkers.	100 EUR per deelnemer
	Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders, opleiders en faciliterende medewerkers (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	100 % van de subsidiabele kosten
Ondersteuning voorbereidend bezoek	Kosten in verband met een voorbereidend bezoek, met inbegrip van reis- en verblijfkosten. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: deelnemers van de ontvangende organisatie zijn uitgesloten van deze vorm van steun. Er kan maximaal 1 deelnemer per deelnemende organisatie worden gefinancierd per activiteit. Er staat geen beperking op het aantal faciliterende medewerkers dat deelneemt aan de	575 EUR per deelnemer per voorbereidend bezoek.

	hoofdactiviteit. Voorwaardelijk: de noodzaak van een voorbereidend bezoek en de doelstellingen en deelnemers moeten worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	
Systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten	Kosten die verband houden met de uitvoering van de aanvullende activiteiten. Indirecte kosten: Een vast bedrag van ten hoogste 7 % van de subsidiabele directe kosten van de aanvullende activiteiten is subsidiabel als indirecte kosten, zijnde de door de begunstigde gemaakte algemene administratiekosten die aan de aanvullende activiteiten kunnen worden toegerekend (bijvoorbeeld elektriciteits- of internetkosten, kosten voor lokalen, kosten voor vaste medewerkers enz.). Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de noodzaak en doelstellingen moeten worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Maximaal 10 % van de totale projectkosten kunnen aan deze activiteiten worden toegerekend.	Maximaal 80 % van de subsidiabele kosten.
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten. Hoge reiskosten van deelnemers, met uitzondering van groepsleiders, begeleiders en faciliterende medewerkers; met inbegrip van kosten als gevolg van het gebruik van schonere vervoermiddelen met lagere CO₂-uitstoot. Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	Financiële garantie: 80 % van de subsidiabele kosten Hoge reiskosten: 80 % van de subsidiabele kosten Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten: 100 % van de subsidiabele kosten

Tabel **A2.2** Individuele steun voor beroepsontwikkelingsactiviteiten

Individuele steun

	(in euro per dag)
Oostenrijk	61 EUR
België	65 EUR
Bulgarije	53 EUR
Kroatië	62 EUR
Cyprus	58 EUR
Tsjechië	54 EUR
Denemarken	72 EUR
Estland	56 EUR
Finland	71 EUR
Republiek Noord-Macedonië	45 EUR
Frankrijk	66 EUR
Duitsland	58 EUR
Griekenland	71 EUR
Hongarije	55 EUR
IJsland	71 EUR
Ierland	74 EUR
Italië	66 EUR
Letland	59 EUR
Liechtenstein	74 EUR
Litouwen	58 EUR
Luxemburg	66 EUR
Malta	65 EUR
Nederland	69 EUR
Noorwegen	74 EUR
Polen	59 EUR
Portugal	65 EUR
Roemenië	54 EUR
Servië	45 EUR
Slowakije	60 EUR
Slovenië	60 EUR
Spanje	61 EUR
Zweden	70 EUR
Turkije	54 EUR
Partner-buurlanden	48 EUR

ACTIVITEITEN OP HET GEBIED VAN JONGERENPARTICIPATIE⁹²

Activiteiten die geen deel uitmaken van formeel onderwijs en formele opleiding, en die de deelname van jongeren aan de Europese democratie op lokaal, regionaal, nationaal en Europees niveau aanmoedigen, bevorderen en vergemakkelijken.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Erasmus+ ondersteunt op jongeren gerichte lokale, nationale en transnationale participatieprojecten die worden geleid door informele groepen jongeren en/of jongerenorganisaties en die bedoeld zijn om de participatie van jongeren aan het democratische leven in Europa aan te moedigen en tegemoetkomen aan een of meer van de volgende doelstellingen:

- jongeren mogelijkheden bieden om zich te engageren en leren deel te nemen aan de burgermaatschappij (met trajecten waarbij jongeren zich kunnen engageren in hun dagelijks leven, maar ook kunnen deelnemen aan democratische processen, met als doel dat jongeren met diverse achtergronden, met bijzondere aandacht voor kansarme jongeren, zinvol kunnen deelnemen aan het maatschappelijke, economische, sociale, culturele en politieke leven);
- jongeren bewuster maken van de gemeenschappelijke Europese waarden en grondrechten, en bijdragen aan het Europese integratieproces, onder meer door bij te dragen tot de verwezenlijking van een of meer Europese jeugd doelstellingen;
- de digitale vaardigheden en mediageletterdheid van jongeren ontwikkelen (in het bijzonder kritisch nadenken en het vermogen om informatie te beoordelen en te verwerken), om jongeren zo beter te wapenen tegen desinformatie, fake news en propaganda en hen beter in staat te stellen om deel te nemen aan het democratische leven;
- jongeren en beleidsmakers op lokaal, regionaal, nationaal en transnationaal niveau bij elkaar brengen en/of bijdragen aan de EU-jongerendialoog.

BELEIDSCONTEXT

In de EU-strategie voor jongeren 2019-2027⁹³ is een kader vastgesteld voor Europese samenwerking op het gebied van jeugdzaken, op basis van de mededeling van de Commissie van 22 mei 2018 over “Jongeren betrekken, verbinden en versterken”. Met het kerngebied “Betrekken” streeft de EU-strategie voor jongeren naar een zinvolle deelname van jongeren aan het maatschappelijke, economische, sociale, culturele en politieke leven. Met de strategie worden jongeren aangemoedigd deel te nemen aan het democratische leven, wordt hun maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin gesteund en wordt ernaar gestreefd dat alle jongeren over de nodige middelen beschikken om te participeren in de samenleving.

⁹² Het grootste deel van het budget voor deze actie wordt toegewezen ter ondersteuning van projecten waarbij organisaties en deelnemers uit programmalanden zijn betrokken. Ongeveer 25 % van het beschikbare budget kan evenwel worden benut om internationale projecten met inbegrip van organisaties en deelnemers uit programma- en partner-buurlanden van de Europese Unie te subsidiëren (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder “Begunstigde landen”).

⁹³ https://europa.eu/youth/strategy_nl

De EU-strategie voor jongeren omvat ook de EU-jongerendialoog. In het kader van dat proces zijn in 2018 elf Europese jeugd doelstellingen ontwikkeld, waarin een aantal sectoroverschrijdende gebieden zijn aangewezen die van invloed zijn op het leven van jongeren en waarin wordt gewezen op uitdagingen die in elk gebied moeten worden aangepakt. Op basis van de inbreng van jonge belanghebbenden wijst elke 18-maandelijke cyclus van de EU-jongerendialoog specifieke thematische prioriteiten aan, waaraan gedurende die periode extra aandacht wordt besteed tijdens de uitvoering van de EU-strategie voor jongeren.

Thematische strategieën op het gebied van jeugdzaken

Het Erasmus+-programma is bedoeld om de participatie van jongeren, de verbetering van de kwaliteit van informele en niet-formele leerprocessen en de ontwikkeling van kwaliteitsvol jeugdwerk te bevorderen. Verdere steun op deze gebieden is beschikbaar via specifieke thematische strategieën, zoals de strategie voor jongerenparticipatie, Youthpass en de Europese opleidingsstrategie (ETS)⁹⁴.

BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN

Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie zijn niet-formele leeractiviteiten rond de actieve participatie van jongeren. Dergelijke activiteiten zijn bedoeld om jongeren in staat te stellen uitwisselingen, samenwerking, culturele en maatschappelijke actie te beleven. De ondersteunde activiteiten moeten de deelnemers helpen hun persoonlijke, sociale, digitale en burgerschapsvaardigheden te versterken en hen helpen actieve Europese burgers te worden.

Deze actie ondersteunt het gebruik van alternatieve, innovatieve, slimme en digitale vormen van jongerenparticipatie, met inbegrip van de uitbreiding van jongerenparticipatie naar verscheidene sectoren en gebieden (gezondheidszorg, sportvoorzieningen enzovoort, ongeacht of deze door de openbare of particuliere sector worden geëxploiteerd), zodat er voor jongeren met diverse achtergronden trajecten naar actieve participatie worden ontsloten.

Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie kunnen actief worden aangewend om jongeren en beleidsmakers onderling dialogen en discussies te laten voeren teneinde de actieve deelname van jongeren aan het democratische leven in Europa te bevorderen. Concreet leidt dit ertoe dat jongeren beter hun stem kunnen laten horen (door standpunten, voorstellen en aanbevelingen te formuleren) en zodoende meer inspraak krijgen in de vorming en uitvoering van het Europese jeugd beleid.

Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie kunnen transnationaal zijn (met uitvoering in een of meer deelnemende landen, waarbij partners uit verschillende deelnemende landen betrokken zijn) dan wel nationaal (met uitvoering op lokaal, regionaal of nationaal niveau, waarbij informele groepen jongeren en/of organisaties uit één deelnemend land betrokken zijn). Nationale activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie zijn bijzonder goed geschikt om ideeën te testen op lokaal niveau en als instrument voor de follow-up van eerdere initiatieven om succesvolle ideeën op te schalen en verder te ontwikkelen.

⁹⁴ De strategieën zijn te vinden op: <https://www.salto-youth.net/>

Voor alle activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie, ongeacht het niveau waarop ze worden uitgevoerd, moet zijn aangetoond dat ze een Europese dimensie en/of toegevoegde waarde hebben, en elke afzonderlijke ondersteunde activiteit moet duidelijk bijdragen tot de verwezenlijking van een of meer doelstellingen van de actie die hierboven zijn vermeld.

Ondersteunde acties kunnen de vorm aannemen van (of een combinatie zijn van): workshops, debatten, rollenspellen, simulaties, gebruik van digitale instrumenten (bv. digitale democratie-instrumenten), bewustmakingscampagnes, opleidingen, bijeenkomsten en andere vormen van online of offline-interactie tussen jongeren en beleidsmakers, raadplegingen, informatie-evenementen enz.

Enkele voorbeelden van activiteiten die in het kader van een project kunnen worden uitgevoerd, zijn:

- persoonlijke of online workshops en/of bijeenkomsten, seminars of andere evenementen/processen op lokaal, regionaal, nationaal of transnationaal niveau waarin ruimte wordt gemaakt voor informatie, debat en actieve deelname van jongeren betreffende kwesties die van belang zijn voor hun dagelijks leven als actieve Europese burgers, en die idealiter contacten omvatten met beleidsmakers en andere belanghebbenden die bij dergelijke kwesties betrokken zijn, tot dergelijke contacten leiden of er de follow-up van vormen;
- raadplegingen van jongeren waarbij onderwerpen/kwesties worden aangeboord die voor hen van specifiek belang zijn (in de lokale, regionale, nationale of transnationale context) en waarbij wordt nagegaan in hoeverre zij betrokken wensen te worden bij de aanpak van dergelijke onderwerpen/kwesties;
- bewustmakingscampagnes rond de deelname van jongeren aan het democratisch leven;
- vereenvoudiging van de toegang tot open, veilige en toegankelijke virtuele en/of fysieke ruimten voor jongeren, die hen doeltreffende kansen bieden om te leren deelnemen aan het democratische leven en de democratische processen;
- simulaties van de werking van de democratische instellingen en de rollen van beleidsmakers in die instellingen.

Projecten kunnen al dan niet een mobiliteitsaspect omvatten, en/of evenementen waarbij een sterke fysieke aanwezigheid van de deelnemers op een specifieke locatie vereist is. Voor dergelijke activiteiten (mobiliteit en fysieke evenementen) is voorzien in specifieke financiële steun. Waar relevant wordt de integratie van digitale activiteitsvormen (bv. webinars, hackathons, diverse e-participatie-instrumenten enz.) en/of opleiding in verband met het gebruik van digitale democratie-instrumenten bij activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van een project met activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie, sterk aanbevolen.

De volgende soorten activiteiten worden niet ondersteund door deze actie: statutaire vergaderingen van organisaties of netwerken van organisaties, **de organisatie van politieke evenementen**, fysieke infrastructuur (bv. de kosten voor de bouw/aankoop van gebouwen en de permanente uitrusting ervan).

EEN PROJECT OPZETTEN

Een project dat door deze actie wordt ondersteund, moet een of meer van de hierboven beschreven activiteiten omvatten. De activiteiten mogen op een flexibele manier worden gecombineerd, afhankelijk van de doelstellingen van het project en de behoeften van de deelnemende organisatie(s) en deelnemers.

Een project wordt uitgevoerd door een of meer informele groepen jongeren, een of meer organisaties, of een combinatie daarvan. De informele groep(en) jongeren en/of deelnemende organisaties moeten in de aanvraagfase worden geïdentificeerd. Als alleen een informele groep jongeren betrokken is, dient een van de jongeren de aanvraag in namens de

groep. Als er verschillende groepen of organisaties betrokken zijn, neemt een ervan de rol van coördinator op zich en dient deze namens het partnerschap de aanvraag voor het gehele project in.

Een project verloopt in vier stadia: planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up. Zowel de deelnemende organisaties als de jongeren die bij de activiteiten betrokken zijn, moeten een actieve rol opnemen tijdens al die stadia en op die manier hun leerervaring versterken (“activiteiten bedacht door jongeren voor jongeren”).

- planning (vaststelling van de behoeften, doelstellingen, leerresultaten, activiteitsvormen, uitwerking van het werkprogramma, tijdschema van de activiteiten enz.);
- voorbereiding (praktische regelingen, sluiten van overeenkomsten met partners, bevestiging van de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten, taalkundige/interculturele/leer- en taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers enz.);
- uitvoering van de activiteiten;
- follow-up (evaluatie van de activiteiten, aanwijzing en documentatie van de leerresultaten van de deelnemers, verspreiding en gebruik van de projectresultaten). Als onderdeel van de follow-upfase moet elk project voorzien in feedback aan de jonge deelnemers over de concrete projectresultaten, met inbegrip van feedback over de manier waarop die resultaten zijn meegedeeld aan andere belanghebbenden en/of waarop die resultaten door andere belanghebbenden zijn gebruikt.

EU-jongerendialoog

De in het kader van de EU-jongerendialoog⁹⁵ vastgestelde thema's en prioriteiten kunnen als inspiratie dienen voor activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie op alle niveaus. Een soortgelijke inspiratiebron is te vinden in de Europese jeugd doelstellingen die zijn ontwikkeld in de EU-jongerendialoog en waarin sectoroverschrijdende gebieden zijn aangewezen die van invloed zijn op het leven van jongeren en die uitdagingen vertonen. Voorts kunnen de resultaten van succesvolle activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie worden gebruikt als input voor verdere stadia van de EU-jongerendialoog.

Leerproces

Een project in verband met activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie moet streven naar de ondersteuning voor het bezinningsproces, de identificatie en de documentatie van individuele leerresultaten, met name aan de hand van Youthpass.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma beoogt gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid in al zijn acties te bevorderen. Organisaties moeten toegankelijke en inclusieve projectactiviteiten opzetten, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers en hen bij het besluitvormingsproces moeten betrekken.

⁹⁵ https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_nl

Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie zijn bijzonder goed geschikt voor de inclusie van kansarme jongeren:

- activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie zijn ontworpen volgens een basisactieformat met zeer flexibele parameters (duur, aantal deelnemers, nationale/transnationale activiteiten enzovoort), die gemakkelijk aan de specifieke behoeften van kansarme jongeren kunnen worden aangepast;
- informele groepen jongeren die een project rond activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie uitvoeren, kunnen worden ondersteund door **een coach**⁹⁶. De diensten van een coach kunnen bijzonder relevant en nuttig zijn om kansarme jongeren te helpen bij de ontwikkeling en uitvoering van hun projecten.
- de doelstellingen van de actie zijn onder meer jongeren mogelijkheden te bieden om te leren participeren aan de burgermaatschappij en hun digitale en mediageletterdheid te verbeteren. Projecten waarbij deze doelstellingen worden nagestreefd, kunnen bijzonder nuttig zijn om kansarme jongeren te helpen enkele uitdagingen te overwinnen waarmee ze mogelijk worden geconfronteerd.

Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie zijn ook bijzonder geschikt om thematisch te werken aan inclusie en diversiteit in de samenleving, bijvoorbeeld om stereotypen te bestrijden en begrip, tolerantie en niet-discriminatie te bevorderen.

Bescherming en veiligheid van deelnemers

Tijdens de planning en voorbereiding van een project moeten de bescherming en veiligheid van de deelnemers aandachtspunten zijn en moeten alle nodige maatregelen zijn getroffen om risico's te voorkomen/beperken.

Een gemeenschap creëren

Het wordt sterk aanbevolen om in de projecten met activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie ook activiteiten op te nemen aan de hand waarvan een gemeenschap wordt gecreëerd. Waar mogelijk, moet ernaar worden gestreefd dat dergelijke activiteiten worden voortgezet na afloop van de ondersteunde projecten en dat ze op eigen kracht blijven doorgaan. Waar relevant kunnen projecten met activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie hun voordeel doen met de platforms voor het creëren van gemeenschappen die reeds bestaan op de Europese Jongerensite.

Milieuduurzaamheid

Een project moet bij de deelnemers milieuduurzaam en verantwoord gedrag bevorderen, zodat zij zich er bewuster van worden dat het belangrijk is te handelen met het oog op de verkleining of compensatie van de milieuoetadruk van de mobiliteitsactiviteiten. Een project moet milieubewust worden ontworpen en uitgevoerd door bijvoorbeeld duurzame praktijken te integreren zoals de keuze van herbruikbare of milieuvriendelijke materialen, afvalbeperking en recycling, en duurzame vervoermiddelen.

Digitale transitie

⁹⁶ Naargelang van hun behoeften kunnen informele groepen jongeren gedurende het project een beroep doen op een of meerdere coaches.

Het Erasmus+-programma ondersteunt alle deelnemende organisaties bij het integreren van het gebruik van digitale hulpmiddelen en leermethoden als aanvulling op hun fysieke activiteiten, om de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren en ook de kwaliteit van de activiteiten te verbeteren. Dit kan bijvoorbeeld het gebruik van e-participatie-instrumenten inhouden.

Kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd

De uitvoering van alle activiteiten die steun krijgen uit hoofde van deze actie moet voldoen aan de **kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd** voor het organiseren van hoogwaardige activiteiten in het kader van leermobiliteit. De kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd hebben betrekking op de basisbeginselen van de actie en op de concrete praktijken voor de uitvoering van projecttaken, zoals de selectie en voorbereiding van deelnemers, de vaststelling, evaluatie en erkenning van de leerresultaten, het delen van projectresultaten enz. De **kwaliteitsnormen voor Erasmus Jeugd** zijn te vinden op: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_nl

CRITERIA VOOR DE BEOORDELING VAN DIT PROJECT

Subsidiabiliteitscriteria

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Deelnemende organisaties kunnen zijn: - organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's); Europese jeugd-ngo's; lokale, regionale of nationale publieke organen; sociale ondernemingen; organen met winstoogmerk die zich inzetten voor maatschappelijk verantwoord ondernemen; - informele groepen jongeren⁹⁷. gevestigd in een programmaland of een partner-buurland van de EU (regio's 1 tot en met 4; zie deel A van deze gids onder "Begunstigde landen").
Wie kan een aanvraag indienen?	Elke in aanmerking komende deelnemende organisatie die in een programmaland gevestigd is, kan een subsidie aanvragen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn ⁹⁸ .
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	- Nationale projecten inzake jongerenparticipatie: bij het project moet minstens één deelnemende organisatie betrokken zijn. - Transnationale projecten inzake jongerenparticipatie: bij het project moeten minstens twee deelnemende organisaties uit verschillende landen betrokken zijn.
Projectduur	3 tot 24 maanden.
Locatie(s) van de activiteiten	De activiteiten moeten plaatsvinden in het land van een of meerdere deelnemende organisaties of in een land waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd ⁹⁹ .
In aanmerking komende deelnemers	Jongeren tussen 13 en 30 jaar ¹⁰⁰ die in het land van de deelnemende organisaties wonen en besluitvormers die relevant zijn voor de thema's die met het project worden behandeld.
Waar aanvragen?	Bij het nationaal agentschap in het land waar de verzoekende organisatie is gevestigd.

⁹⁷ Groep van ten minste vier jongeren van 13 tot 30 jaar oud. Een van de groepsleden die minimaal 18 jaar oud moet zijn, neemt de rol van vertegenwoordiger op zich en aanvaardt de verantwoordelijkheid namens de groep. U vindt de definitie van een informele groep jongeren in de verklarende termenlijst. In het kader van deze actie en de bepalingen in verband daarmee valt "een informele groep jongeren" onder het begrip "deelnemende organisatie". Wanneer naar een "deelnemende organisatie" wordt verwezen, houdt dit in dat ook naar een "informele groep jongeren" wordt verwezen.

⁹⁸ Deelnemende organisaties moeten een mandaat voor de aanvragende organisatie ondertekenen. De volmachten moeten worden verstrekt bij de aanvraag en ten laatste op het ogenblik waarop de subsidieovereenkomst wordt ondertekend. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

⁹⁹ DE ZETELS VAN DE INSTELLINGEN VAN DE EUROPESE UNIE BEVINDEN ZICH IN BRUSSEL, FRANKFURT, LUXEMBURG, STRAATSBURG EN DEN HAAG.

¹⁰⁰ Gelieve de volgende punten in overweging te nemen:

minimale leeftijdsgrenzen — deelnemers moeten de minimumleeftijd hebben bereikt op de dag dat de activiteit van start gaat;

maximale leeftijdsgrenzen — deelnemers mogen niet ouder zijn dan de aangegeven maximumleeftijd op de begindatum van de activiteit.

Wanneer aanvragen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: 11 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 augustus en 31 december van datzelfde jaar. 5 oktober om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar.
Hoe aanvragen?	In deel C van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Bijlagen	Een verklaring op erewoord van de wettelijke vertegenwoordiger moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd. Voor projecten rond activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie moet een tijdschema met alle geplande activiteiten bij het aanvraagformulier worden gevoegd. Voor elk van de in het project geplande mobiliteitsactiviteiten en -evenementen moet een tijdschema bij het aanvraagformulier worden gevoegd.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie, motivering en effecten (maximaal 30 punten)	• De mate waarin het project relevant is voor: • de doelstellingen van de actie; • de behoeften van de deelnemende organisaties en deelnemers. • De mate waarin het project een of meer prioriteiten zal aanpakken die zijn aangewezen in het kader van de EU-jongerendialoog of de jeugd doelstellingen. • De mate waarin het project deelnemers in staat stelt hoogwaardige leerresultaten te behalen. • De mate waarin het project Europese toegevoegde waarde oplevert. • De potentiële effecten van het project: • op deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project; • buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees of mondiaal niveau. • De mate waarin het project maatregelen omvat die bedoeld zijn om de resultaten ervan te laten voortduren nadat het project afgelopen is. • De mate waarin het project geschikt is om bij te dragen aan de inclusie en diversiteit en aan de groene, digitale en participatieve dimensies van het programma; • De mate waarin bij het project ook nieuwe deelnemers aan de actie en minder ervaren organisaties betrokken zijn. • De mate waarin het project duurzame en milieuvriendelijke praktijken behandelt.
--	--

Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	• De consistentie tussen vastgestelde behoeften, projectdoelstellingen, deelnemerprofielen en de voorgestelde activiteiten; • de duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle fasen van het project: de voorbereiding (ook de voorbereiding van de deelnemers), de uitvoering en follow-up (met inbegrip van een feedbackmechanisme voor de deelnemers); • de mate waarin de jongeren bij alle fasen van de activiteiten betrokken zijn; • de mate waarin de activiteiten zijn ontworpen op een toegankelijke en inclusieve manier en openstaan voor kansarme deelnemers; • de mate waarin de voorgestelde participatieve leermethoden geschikt zijn, met inbegrip van eventuele virtuele onderdelen; • de mate waarin het project gebruikmaakt van alternatieve, innovatieve en slimme vormen van jongerenparticipatie, met name om nieuwe ideeën en follow-up te testen. • De kwaliteit van de regelingen en de ondersteuning van het bezinningsproces, het in kaart brengen en documenteren van de leerresultaten van de deelnemers, en het consistente gebruik van Europese instrumenten voor transparantie en erkenning, met name Youthpass; • de toereikendheid en doeltreffendheid van de maatregelen die in acht worden genomen om de veiligheid en bescherming van de deelnemers te waarborgen; • de mate waarin de activiteiten duurzame en milieuvriendelijke praktijken integreren.
Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 30 punten)	• De kwaliteit van de praktische regelingen, beheersvoorschriften en vormen van ondersteuning; • de kwaliteit van de samenwerking en communicatie tussen de deelnemers van de groep(en), de deelnemende organisaties en andere relevante belanghebbenden; • de kwaliteit van maatregelen om de verschillende fasen en resultaten van het project te evalueren; • De geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de projectresultaten binnen de deelnemende organisaties en daarbuiten.

FINANCIERINGSREGELS

Het projectbudget wordt opgesteld met inachtneming van de volgende financieringsregels (in euro):

Maximumsubsidie per project voor activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie: 60 000 EUR

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag
Projectbeheer	Kosten in verband met het beheer en de uitvoering van het project (bv. de voorbereiding en uitvoering van projectbijeenkomsten, de voorbereiding, uitvoering, evaluatie, verspreiding van de resultaten en follow-up van activiteiten). Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de duur van het project.	500 EUR per maand
Kosten voor coaching	Kosten in verband met de inschakeling van een begeleider in het project. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het land waar het project plaatsvindt en de werkdagen. Het verzoek om financiële steun ter dekking van kosten voor een begeleider moet met redenen worden omkleed in het aanvraagformulier. De duur van de coaching is niet gekoppeld aan de looptijd van het project.	Tabel B3 per dag werk. max. 12 dagen.

Steun inclusie	Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders, besluitvormers en faciliterende medewerkers (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	100 % van de subsidiabele kosten
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten. Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	Financiële garantie: 80 % van de subsidiabele kosten Hoge reiskosten: 80 % van de subsidiabele kosten Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten: 100 % van de subsidiabele kosten

Tabel **B3** Kosten voor coaching

	Leerkracht/opleider/onderzoeker Jeugdwerker Bijdrage aan de eenheidskosten per dag
Denemarken, Ierland, Luxemburg, Nederland, Oostenrijk, Zweden, Liechtenstein, Noorwegen	241
België, Duitsland, Finland, Frankrijk, IJsland, Italië	214

Tsjechië, Griekenland, Spanje, Cyprus, Malta, Portugal, Slovenië	137
Bulgarije, Estland, Kroatië, Letland, Litouwen, Hongarije, Polen, Roemenië, Servië, Slowakije, Republiek Noord-Macedonië, Turkije	74

Aanvullende financiering voor fysieke evenementen in het kader van het project

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag
Steun voor jongerenparticipatie-evenementen	Kosten in verband met de uitvoering van nationale en transnationale conferenties, seminars, evenementen enz. Met uitzondering van het personeel van de deelnemende organisatie(s)/leden van de informele groep(en) jongeren en faciliterende medewerkers, aangezien het bijwonen van bijeenkomsten door deze deelnemers moet worden gedekt door de rubriek “projectbeheer”. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers aan het evenement, inclusief besluitvormers, exclusief faciliterende medewerkers.	100 EUR per deelnemer

Aanvullende financiering voor mobiliteit in het kader van het project

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag		
Reiskosten	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers, met inbegrip van begeleiders, beleidsmakers en	Reisafstanden	Standaardreis	Groen reizen

	faciliterende medewerkers, maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal personen. De aanvrager moet de afstand tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit aangeven¹⁰¹ met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator¹⁰². Voor rondreizende activiteiten moet de aanvrager de afstanden tussen de afzonderlijke locaties optellen en de reisafstandcategorie selecteren die overeenkomt met het totaal¹⁰³.	0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	
		8 000 km of meer	1 500 EUR	
Individuele steun	Verblijfkosten. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de verblijfsduur per deelnemer, met inbegrip van begeleiders, besluitvormers en faciliterende medewerkers (indien nodig), met inbegrip van één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit, en maximaal vier aanvullende dagen voor deelnemers die een subsidie voor groen reizen ontvangen.	Tabel A2.1 per deelnemer per dag		
Steun voor inclusie	Kosten in verband met de organisatie van	100 EUR per deelnemer		

¹⁰¹ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

¹⁰² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl

¹⁰³ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een rondtrekkende activiteit die eerst in Rome (Italië) plaatsvindt en vervolgens in Ljubljana (Slovenië), moet de aanvrager eerst a) de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km), dan van Rome naar Ljubljana (489,75 km) en vervolgens beide afstanden bij elkaar optellen (1 855,03 km), b) de toepasselijke categorie van de reisafstand selecteren (d.w.z. tussen 500 en 1 999 km) en c) het bedrag berekenen van de EU-subsidie als bijdrage in de reiskosten van de deelnemer van Madrid naar Ljubljana (via Rome) en terug (275 EUR).

	mobiliteitsactiviteiten voor kansarme deelnemers. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal kansarme deelnemers, met uitzondering van begeleiders, faciliterende medewerkers en besluitvormers.	
Buitengewone kosten	Hoge reiskosten van deelnemers, met uitzondering van begeleiders, besluitvormers en faciliterende medewerkers; met inbegrip van kosten als gevolg van het gebruik van schonere vervoermiddelen met lagere CO₂-uitstoot. Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd.	80 % van de subsidiabele kosten

Tabel A2.1: Individuele steun voor activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie	Activiteiten op het gebied van jongerenparticipatie (in euro per dag)
Oostenrijk	45 EUR
België	42 EUR
Bulgarije	32 EUR
Kroatië	35 EUR
Cyprus	32 EUR
Tsjechië	32 EUR
Denemarken	45 EUR
Estland	33 EUR
Finland	45 EUR
Republiek Noord-Macedonië	28 EUR
Frankrijk	38 EUR
Duitsland	41 EUR
Griekenland	38 EUR
Hongarije	33 EUR
IJsland	45 EUR
Ierland	49 EUR
Italië	39 EUR
Letland	34 EUR

Liechtenstein	45 EUR
Litouwen	34 EUR
Luxemburg	45 EUR
Malta	39 EUR
Nederland	45 EUR
Noorwegen	50 EUR
Polen	34 EUR
Portugal	37 EUR
Roemenië	32 EUR
Servië	29 EUR
Slowakije	35 EUR
Slovenië	34 EUR
Spanje	34 EUR
Zweden	45 EUR
Turkije	32 EUR
Partner-buurlanden	29 EUR

KERNACTIE 2: SAMENWERKING TUSSEN ORGANISATIES EN INSTELLINGEN

Deze kernactie ondersteunt het volgende:

- Partnerschappen voor samenwerking, met inbegrip van samenwerkingspartnerschappen en kleinschalige partnerschappen;
- partnerschappen voor topkwaliteit, met inbegrip van kenniscentra voor beroepsopleiding, Teacher Academies en Erasmus Mundus-acties;
- partnerschappen voor innovatie, met inbegrip van allianties en toekomstgerichte projecten;
- projecten voor capaciteitsopbouw op het gebied van jeugdzaken,
- Europese sportevenementen zonder winstoogmerk.

De acties die in het kader van deze kernactie worden ondersteund, moeten een aanzienlijke bijdrage leveren aan de prioriteiten van het programma, positieve en langdurige effecten hebben, niet alleen op de deelnemende organisaties en op de beleidsstelsels waarin deze acties plaatsvinden, maar ook op de organisaties en personen die direct of indirect bij de georganiseerde activiteiten betrokken zijn.

Deze kernactie moet resulteren in de ontwikkeling, overdracht en/of toepassing van innovatieve praktijken op organisatorisch, lokaal, regionaal, nationaal of Europees niveau.

Naargelang van de gebieden waarop zij betrekking hebben en het soort aanvrager worden deze acties ofwel beheerd door de nationale agentschappen, ofwel door het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur (EACEA). Alle gegevens over wie een aanvraag kan indienen en waar aanvragen moeten worden ingediend, zijn te vinden op de volgende pagina's.

De door deze kernactie ondersteunde projecten beogen de volgende resultaten te bereiken voor de deelnemende organisaties:

- innovatieve benaderingen ten aanzien van hun doelgroepen, bijvoorbeeld door: aantrekkelijker onderwijs- en opleidingsprogramma's die afgestemd zijn op de individuele behoeften en verwachtingen; gebruik van een participatieve aanpak en digitale methoden; nieuwe of verbeterde procedures voor de erkenning en validering van competenties; verbeterde effectiviteit van activiteiten ten behoeve van lokale gemeenschappen; nieuwe of verbeterde praktijken om te voorzien in de behoeften van kansarme doelgroepen en om verschillen qua leerresultaten in samenhang met geografische en sociaaleconomische ongelijkheden aan te pakken; nieuwe benaderingen om in te spelen op sociale, etnische, taalkundige en culturele diversiteit; nieuwe benaderingen om het concurrentievermogen en de werkgelegenheid met name op regionaal en lokaal niveau beter te ondersteunen; de kans om het Europees Talenlabel toegekend te krijgen voor excellentie in taalverwerving en -onderwijs;
- een omgeving binnen de organisatie die moderner van opzet is en die zich kenmerkt door meer dynamiek, vakmanschap en een grotere betrokkenheid, dat wil zeggen een omgeving waar goede praktijken en nieuwe methoden, met inbegrip van digitale mogelijkheden, direct inzetbaar zijn in dagelijkse bezigheden, die openstaat voor synergie met organisaties die actief zijn op verschillende gebieden of in andere sociaaleconomische sectoren, en waar de beroepsontwikkeling van het personeel strategisch wordt gepland aan de hand van de individuele behoeften en de organisatorische doelstellingen;
- verbeterd vermogen en vakmanschap om te functioneren op EU-/internationaal niveau: verbeterde managementvaardigheden en internationaliseringsstrategieën; versterkte samenwerking met partners uit andere landen, op andere gebieden van onderwijs, opleiding en jeugdzaken en/of in andere sociaaleconomische sectoren; verhoogde toewijzing van financiële middelen uit een andere bron dan de EU-middelen met het doel EU-/internationale projecten op touw te zetten op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken; verbeterde kwaliteit in voorbereiding, uitvoering, controle en follow-up van EU-/internationale projecten.
- een hogere mate van bewustzijn en verbeterde kennis van sport en lichaamsbeweging;

- een hogere mate van bewustzijn van de rol van sport ter bevordering van sociale integratie, gelijke kansen en een gezonde levensstijl;

Ook de personen die direct of indirect bij de georganiseerde activiteiten betrokken zijn, zullen naar verwachting een positieve invloed ondervinden van de door deze kernactie gefinancierde projecten, bijvoorbeeld in de vorm van:

- meer zin voor initiatief en ondernemerschap;
- verbeterde kennis van vreemde talen;
- verhoogde digitale competentie;
- meer inzicht in en voeling met alle soorten diversiteit, bv. sociale, etnische, taalkundige, gender- en culturele diversiteit, en diverse mogelijkheden;
- verbeterde vaardigheidsniveaus die de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt ten goede komen en het opstarten van nieuwe bedrijven stimuleren (met inbegrip van maatschappelijk verantwoord ondernemen);
- actievere participatie in de samenleving;
- positievere houding tegenover het Europese project en de waarden van de EU;
- beter begrip en betere erkenning van vaardigheden en kwalificaties in Europa en daarbuiten;
- verbeterde competenties, afgestemd op beroepsprofielen (onderwijs, opleiding, jeugdwerk, sportcoaching enz.);
- beter begrip van praktijken, beleidsvormen en stelsels op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport in de diverse landen;
- beter begrip van de onderlinge verbanden tussen respectievelijk formeel en niet-formeel onderwijs, beroepsopleiding, andere vormen van leren en de arbeidsmarkt;
- betere mogelijkheden voor beroepsontwikkeling;
- sterkere motivatie en meer tevredenheid in hun dagelijks werk;
- meer sportbeoefening en lichaamsbeweging.

Deze projecten zullen naar verwachting een moderniseringsproces op het niveau van de stelsels op gang brengen en tevens de onderwijs-, opleidings- en jeugdwerkstelsels versterken om beter het hoofd te bieden aan de belangrijkste uitdagingen in de wereld van vandaag: economische duurzaamheid, digitale transformatie, werkgelegenheid, economische stabiliteit en groei, alsook de behoefte om burgerschapscompetentie, sociale en interculturele competenties, de interculturele dialoog, democratische waarden en basisrechten, sociale integratie, geestelijke gezondheid en welzijn, non-discriminatie en actief burgerschap, kritisch denken en mediageletterdheid te promoten.

Deze kernactie moet bijgevolg de volgende effecten hebben:

- een hogere kwaliteit van de praktijken op het gebied van onderwijs en opleiding, jeugdwerk en sport in Europa en daarbuiten: door een hoger excellentieniveau en een grotere aantrekkingskracht te combineren met ruimere mogelijkheden voor allen;
- onderwijs-, opleidings- en jeugdwerkstelsels die beter beantwoorden aan de op de arbeidsmarkt bestaande behoeften en geboden mogelijkheden, en nauwere banden met het bedrijfsleven en de gemeenschap;
- verbeteringen inzake aanbod en beoordeling van basis- en transversale vaardigheden, met name ondernemerschap, sociale, burgerlijke, interculturele en taalkundige competenties, kritisch denken, digitale vaardigheden en mediageletterdheid;
- grotere synergieën en nauwere banden alsook een vlottere overgang tussen de verschillende onderwijs-, opleidings- en jeugdwerksectoren op nationaal niveau, waarbij de Europese referentie-instrumenten voor erkenning, validering en transparantie van competenties en kwalificaties beter worden benut;
- intensievere benutting van leerresultaten bij het beschrijven en vaststellen van (onderdelen van) kwalificaties en van curricula, niet alleen als leer- en onderwijshulpmiddel, maar ook als beoordelingsinstrument;

- groter bewustzijn rond en meer openheid ten opzichte van sociale diversiteit en een betere inclusiviteit en toegankelijkheid van onderwijsstelsels en mogelijkheden;
- nieuwe en verbeterde interregionale en transnationale samenwerking tussen overheden op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken;
- meer strategisch en geïntegreerd gebruik van ICT en open leermiddelen in onderwijs-, opleidings- en jeugdwerkstelsels;
- sterkere motivatie om talen te leren via innovatieve onderwijsmethoden of een beter verband met het praktische gebruik van taalvaardigheden waaraan behoefte is op de arbeidsmarkt;
- nauwere interactie tussen praktijk, onderzoek en beleid.
- meer participatie aan sport en lichaamsbeweging als hulpmiddel voor gezondheid en welzijn;
- meer kennis over het aanpakken van grensoverschrijdende bedreigingen van de integriteit van sport, zoals doping, wedstrijdvervalsing en geweld, alsook alle vormen van intolerantie en discriminatie, betere ondersteuning van goed bestuur in de sport en dubbele loopbanen van sporters;
- meer erkenning voor vrijwillige sportactiviteiten;
- meer mobiliteit van vrijwilligers, coaches, managers en personeel van sportorganisaties zonder winstoogmerk;
- meer sociale integratie en gelijke kansen op sportgebied.

PARTNERSCHAPPEN VOOR SAMENWERKING

WAT ZIJN PARTNERSCHAPPEN VOOR SAMENWERKING?

Deze actie biedt deelnemende organisaties niet alleen de gelegenheid om ervaring op te doen in internationale samenwerking en hun capaciteiten te versterken, maar ook om innovatieve resultaten van hoge kwaliteit te leveren. Naargelang van de projectdoelstellingen, de deelnemende organisaties, de verwachte effecten en andere factoren kunnen partnerschappen voor samenwerking variëren in omvang en werkingssfeer, waarbij de activiteiten dienovereenkomstig worden aangepast. De kwaliteitsbeoordeling van deze projecten staat in verhouding tot de doelstellingen van de samenwerking en het soort betrokken organisaties.

Vanuit die redenering worden twee soorten partnerschappen aangeboden aan organisaties, om hen samen te laten werken, leren en groeien:

- **samenwerkingspartnerschappen**
- **kleinschalige partnerschappen**

Deze twee soorten partnerschappen worden nader toegelicht in het volgende hoofdstuk. De informatie in de twee hoofdstukken zal u helpen om het soort partnerschap te kiezen dat het beste aansluit bij het profiel en de structuur van uw organisatie en uw projectideeën.

WELKE ACTIVITEITEN WORDEN GEWOONLIJK VERRICHT DOOR PARTNERSCHAPPEN VOOR SAMENWERKING?

Gedurende de looptijd van een project kunnen de organisaties een breed scala aan activiteiten ontplooiën. Organisaties hebben de flexibiliteit om uit dit brede scala van traditionele activiteiten tot meer creatieve en innovatieve activiteiten de beste combinatie te kiezen die bijdraagt aan de verwezenlijking van de projectdoelstellingen, rekening houdend met de werkingssfeer en in verhouding tot de capaciteit van het partnerschap. Bijvoorbeeld:

- **Projectbeheer:** activiteiten die noodzakelijk zijn om een adequate planning, uitvoering en follow-up van de projecten en een vlotte en efficiënte samenwerking tussen de projectpartners te verzekeren. In deze fase omvatten activiteiten gewoonlijk organisatorische en administratieve taken, virtuele bijeenkomsten van partners, het voorbereiden van communicatiematerialen, en het voorbereiden en volgen van deelnemers die aan activiteiten deelnemen enzovoort.
- **Uitvoeringsactiviteiten:** het kan gaan om netwerkevenementen, bijeenkomsten, werkvergaderingen om praktijken uit te wisselen en om resultaten te ontwikkelen. Aan deze activiteiten kunnen ook personeel en lerenden deelnemen (voor zover hun deelname bijdraagt aan de verwezenlijking van de projectdoelstellingen).
- **Deel- en promotieactiviteiten:** het organiseren van conferenties, sessies, evenementen die erop gericht zijn de resultaten van het project te delen, te verklaren en te promoten, of het nu gaat om tastbare resultaten, conclusies, goede praktijken of andere resultaten.

BIJDRAGE VAN DEZE ACTIE AAN DE VERWEZENLIJING VAN BELEIDSPRIORITEITEN

De Europese Commissie stelt elk jaar gemeenschappelijke prioriteiten en doelstellingen vast die op het niveau van het Erasmus+-programma moeten worden nagestreefd op de verschillende gebieden van onderwijs, opleiding, jeugd en sport. Partnerschappen voor samenwerking zijn er daarom niet alleen op gericht de capaciteit van de bij het project betrokken organisaties te ontwikkelen, maar moeten met hun resultaten ook bijdragen aan het verwezenlijken van de prioriteiten.

Van de projecten wordt daarom gevraagd dat de werkzaamheden in het kader van het project verband houden met een of meerdere van deze prioriteiten, die in de aanvraagfase moeten worden gekozen. Voorts is het raadzaam om bij

het formuleren van projectvoorstellen de resultaten van eerder gefinancierde projecten rond soortgelijke prioriteiten te raadplegen om de samenhang te verzekeren en overlapping te voorkomen, en om te blijven voortbouwen op bestaande resultaten en bij te dragen aan de gezamenlijke ontwikkeling van de diverse gebieden. Nuttige informatie over de gefinancierde projecten is te vinden op het platform voor Erasmus+-projectresultaten: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

Om de Europese prioriteiten beter te koppelen aan de specifieke behoeften op het nationale niveau, kunnen nationale Erasmus+-agentschappen voorts een of meer van deze Europese prioriteiten aanmerken als bijzonder relevant in hun nationale context, om organisaties ertoe aan te moedigen hun bijdragen op die specifieke gebieden toe te spitsen voor een bepaald jaar.

In 2021 moeten partnerschappen voor samenwerking een of meerdere van de volgende prioritaire gebieden bestrijken:

Prioriteiten voor alle Erasmus+-sectoren

- **Inclusie en diversiteit op alle gebieden van onderwijs, opleiding, jeugd en sport:** met het programma worden projecten ondersteund die de sociale inclusie bevorderen en erop gericht zijn kansarmen beter te bereiken, waaronder mensen met een handicap en mensen met een migrantenachtergrond en mensen in landelijke en afgelegen gebieden, mensen die kampen met sociaaleconomische problemen of andere mogelijke vormen van discriminatie op basis van geslacht, ras of etnische oorsprong, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd of seksuele gerichtheid. Deze projecten zullen de belemmeringen waarmee deze groepen worden geconfronteerd, helpen aanpakken en bijdragen aan een inclusieve omgeving die billijkheid en gelijkheid bevordert en beantwoordt aan de behoeften van de ruimere gemeenschap.
- **Milieu en de strijd tegen klimaatverandering:** met het programma wordt beoogd in alle sectoren activiteiten te ondersteunen die mensen meer bewustmaken van de uitdagingen op het gebied van milieu en klimaatverandering. Voorrang zal worden gegeven aan projecten die gericht zijn op het ontwikkelen van competenties in verschillende sectoren waar duurzaamheid een rol speelt, en het ontwikkelen van groene sectorspecifieke strategieën en methoden, alsook toekomstgerichte curricula die beter voldoen aan de behoeften van individuen. Het programma ondersteunt ook het testen van innovatieve praktijken om lerenden, personeel en jeugdwerkers voor te bereiden om zelf echt een verschil te kunnen maken (bv. grondstoffen besparen, energieverbruik en afval verminderen, CO₂-uitstoot compenseren, kiezen voor duurzaam voedsel en vervoer enz.). Voorrang zal ook worden gegeven aan projecten die — door middel van onderwijs-, opleidings-, jeugd- en sportactiviteiten — gedragsveranderingen mogelijk maken op het gebied van individuele voorkeuren, consumptiegewoonten en levensstijl; de duurzaamheidscompetenties van vormingswerkers en onderwijsleiders ontwikkelen en de geplande benaderingen van de deelnemende organisaties tot milieuduurzaamheid ondersteunen.
- **De digitale transformatie aanpakken door digitale paraatheid, veerkracht en capaciteit te ontwikkelen:** het programma zal plannen voor digitale transformatie in instellingen voor basisonderwijs, secundair onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, hoger onderwijs en volwasseneneducatie ondersteunen. Daarbij zal prioriteit worden verleend aan projecten die de capaciteit en de paraatheid van instellingen moet vergroten om een doeltreffende verschuiving naar digitaal onderwijs te bewerkstelligen. Het programma zal het doelmatige gebruik van digitale technologieën in onderwijs, opleiding, jeugdwerk en sport ondersteunen voor het onderwijzen, het leren, het beoordelen en het aangaan van een dialoog. Dit omvat de ontwikkeling van een digitale pedagogie en deskundigheid inzake het gebruik van digitale hulpmiddelen door leerkrachten, met inbegrip van toegankelijke en ondersteunende technologieën en het ontwerp en innovatieve gebruik van digitale onderwijsinhoud. Het omvat tevens de ontwikkeling van de digitale vaardigheden en competenties van de gehele bevolking via passende programma's en initiatieven. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan het stimuleren van gendergelijkheid en het aanpakken van verschillen met betrekking tot de toegang ertoe en het gebruik ervan door ondervertegenwoordigde groepen. Het programma zal ook het gebruik van de

Europese kaders inzake de digitale competenties van vormingswerkers, burgers en organisaties verder ondersteunen.

- **Gemeenschappelijke waarden, burgerzin en burgerparticipatie:** het programma is gericht op ondersteuning van actief burgerschap en ethiek binnen levenslang leren; het bevordert de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. Voorrang zal ook worden gegeven aan projecten die mensen mogelijkheden bieden om deel te nemen aan de democratie en maatschappelijke betrokkenheid en burgerzin te tonen door middel van formele of niet-formele leeractiviteiten. De focus zal ook liggen op mensen meer bewustmaken van en meer kennis bieden over de context van de Europese Unie, met name wat betreft de gemeenschappelijke EU-waarden, de beginselen van eenheid en diversiteit, en hun culturele bewustzijn en maatschappelijke en historische erfgoed.

Naast bovengenoemde prioriteiten zullen de volgende specifieke prioriteiten worden nagestreefd in de respectieve sectoren.

SECTORSPECIFIEKE PRIORITEITEN

Op het gebied van hoger onderwijs:

Er zal voorrang worden gegeven aan acties die essentieel zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de Europese onderwijsruimte. Het is de bedoeling om de sector hoger onderwijs te ondersteunen om nog meer onderling verbonden, innovatief, inclusief en digitaal te worden. Daartoe zal het programma worden gebruikt om een veel diepere, interdisciplinaire samenwerking tussen instellingen voor hoger onderwijs en de bijbehorende innovatie-ecosystemen aan te moedigen en de koppelingen tussen onderwijs, onderzoek en innovatie te versterken. De nadruk zal in het bijzonder liggen op het versterken van inclusie, mobiliteit, digitalisering, een leven lang leren, kwaliteitsborging en automatische erkenning. De onderliggende doelstelling bestaat erin de transformatie van het hoger onderwijs in heel Europa te versnellen, teneinde toekomstige generaties op te leiden voor de cocreatie van kennis voor een veerkrachtige, inclusieve en duurzame samenleving.

- **Onderling verbonden hogeronderwijsstelsels bevorderen:** Met het programma wordt beoogd de strategische en gestructureerde samenwerking tussen instellingen voor hoger onderwijs te versterken door middel van: a) steun voor het ontwikkelen en testen van diverse soorten samenwerkingsmodellen, waaronder virtuele samenwerking en gemengde samenwerking, en het gebruik van verschillende digitale hulpmiddelen en onlineplatforms; b) het verbeteren van de mobiliteit door werk te maken van de automatische wederzijdse erkenning van kwalificaties en leerresultaten, en door mobiliteit te integreren in de curricula; c) steun voor instellingen voor hoger onderwijs om de beginselen en hulpmiddelen van Bologna toe te passen om de mobiliteit voor iedereen te verbeteren.
- **Innovatieve leer- en lespraktijken stimuleren:** om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken via steun voor: a) de ontwikkeling van op leerresultaten en op studenten gerichte curricula die beter voldoen aan de leerbehoeften van studenten en de discrepanties tussen de vraag naar en het aanbod van vaardigheden beperken, terwijl ze ook relevant zijn voor de arbeidsmarkt en voor de bredere samenleving; b) de ontwikkeling, het testen en de toepassing van flexibele leertrajecten en modulaire cursussen (deeltijd, online of gemengd) en geschikte beoordelingsvormen, met inbegrip van de ontwikkeling van onlinebeoordelingen; c) het bevorderen van de dimensie van een leven lang leren in het hoger onderwijs, onder meer door het gebruik, de validering en de erkenning van korte cursussen die tot microcredentials leiden; d) het uitvoeren van transdisciplinaire benaderingen en innovatieve onderwijsmethoden, zoals omgekeerd leren, samen

internationaal leren online en onderzoeksgebaseerd leren; e) het mainstreamen van duurzame ontwikkeling in alle curricula voor studenten in alle vakgebieden en op alle niveaus.

- **STEM/STEAM ontwikkelen in het hoger onderwijs, en met name de participatie van vrouwen in STEM:** Met deze prioriteit wordt steun verleend voor de ontwikkeling en uitvoering van geschikte curricula voor STEM in het hoger onderwijs, die een STEM-benadering volgen; het bevorderen van de participatie van vrouwen in STEM-studiegebieden en in het bijzonder in techniek, ICT en geavanceerde digitale vaardigheden; de ontwikkeling van begeleidings- en mentoringprogramma's voor studenten, in het bijzonder meisjes en vrouwen, om voor STEM- en ICT-studiegebieden en -beroepen te kiezen; het stimuleren van genderbewuste onderwijs- en opleidingspraktijken in het STEM-onderwijs; het wegnemen van genderstereotypen in STEM.
- **Excellentie in leren, lesgeven en ontwikkeling van vaardigheden belonen:** door a) strategieën en een kwaliteitscultuur te ontwikkelen en uit te voeren om excellentie in het onderwijs, ook online en aan kansarme lerenden, te belonen en te stimuleren; b) wetenschappers te trainen in nieuwe en innovatieve onderwijsmethoden, met inbegrip van transdisciplinaire benaderingen, nieuwe curriculumontwerpen, uitvoerings- en beoordelingsmethoden die waar mogelijk onderwijs koppelen aan onderzoek en innovatie; c) een op ondernemerschap gerichte, open en innovatieve hogeronderwijssector te stimuleren via bevordering van leer- en onderwijssamenwerkingen met commerciële en niet-commerciële organisaties in de private sector; e) nieuwe praktijken op het gebied van pedagogische engineering te ontwikkelen op basis van pedagogisch onderzoek en creativiteit.
- **Stelsels voor inclusief hoger onderwijs opbouwen:** In het kader van het programma zullen inclusieve benaderingen voor de mobiliteits- en samenwerkingsactiviteiten worden gestimuleerd, zoals a) hogere toegangs-, deelname- en voltooiingspercentages onder kansarme doelgroepen; b) actieve ondersteuning voor binnenkomende mobiele deelnemers bij het vinden van accommodatie, onder meer door middel van samenwerking met de relevante belanghebbenden voor het leveren van geschikte en betaalbare huisvesting; c) ondersteuning van de ontwikkeling van flexibele loopbaantrajecten tussen onderwijs en onderzoek; d) het stimuleren van het genderevenwicht in instellingen voor hoger onderwijs, in alle studiegebieden en in leidinggevende functies; e) het stimuleren van burgerzin door informeel leren en buitenschoolse activiteiten te bevorderen en vrijwilligers- en gemeenschapswerk in academische resultaten te erkennen.
- **De digitale capaciteit van de sector voor hoger onderwijs ondersteunen:** door a) acties die de uitvoering mogelijk maken van het Europese studentenkaart-initiatief door middel van een veilige elektronische overdracht van studentengegevens tussen instellingen voor hoger onderwijs, met volledige eerbiediging van de bescherming van persoonsgegevens en waar mogelijk gekoppeld aan de nieuwe Europass; b) de ontwikkeling van digitale vaardigheden en competenties bij studenten en personeel.

Op het gebied van schoolonderwijs zal voorrang worden gegeven aan:

- **Het aanpakken van leerachterstand, voortijdig schoolverlaten en beperkte basisvaardigheden:** Deze prioriteit moet het voor alle lerenden mogelijk maken om te slagen, in het bijzonder voor kansarme lerenden. Deze prioriteit omvat monitoring, het snel identificeren van leerlingen die risico lopen, een preventieve aanpak waarbij snel wordt ingegrepen voor lerenden met problemen, de bevordering van sterker op de lerende gerichte benaderingen, de bevordering van het welzijn en de geestelijke gezondheid van lerenden en leerkrachten, en bescherming tegen pesten op school. Op het niveau van de scholen worden met deze prioriteiten holistische benaderingen tot lesgeven en leren ondersteund, alsook samenwerking tussen alle actoren in scholen en met gezinnen en andere externe belanghebbenden. Tot slot ligt de nadruk op het strategische niveau op het vlotter maken van de overgang tussen de verschillende onderwijsfasen, het verbeteren van de evaluatie en het ontwikkelen van sterke systemen voor kwaliteitsborging.

- **Leerkrachten, schoolleiders en andere onderwijzende beroepen ondersteunen:** In het kader van deze prioriteit worden beroepsbeoefenaars in onderwijzende beroepen (waaronder opleiders van leerkrachten) ondersteund in alle fasen van hun loopbaan. Projecten binnen deze prioriteit kunnen zowel gericht zijn op het verbeteren van de initiële opleiding van leerkrachten als op hun voortdurende professionele ontwikkeling, in het bijzonder door het beleidskader en de concrete mogelijkheden voor de mobiliteit van leerkrachten te verbeteren. Een tweede aandachtsgebied binnen deze prioriteit is het aantrekkelijker en diverser maken van onderwijzende loopbanen en het versterken van de selectie, de aanwerving en de evaluatie voor onderwijzende beroepen. Tot slot kunnen projecten ook directe ondersteuning bieden voor de ontwikkeling van sterker schoolleiderschap en innovatieve onderwijs- en beoordelingsmethoden.
- **Ontwikkeling van sleutelcompetenties:** In projecten in het kader van deze prioriteit ligt de nadruk op het bevorderen van samenwerking over de curricula heen, door innovatieve leerbenaderingen te gebruiken, creativiteit te ontwikkelen, leerkrachten te ondersteunen om op competenties gebaseerd onderwijs te verstrekken en de beoordeling en validering van sleutelcompetenties te ontwikkelen.
- **Een integrale benadering van taalonderwijs en -verwerving bevorderen:** Deze prioriteit omvat projecten waarin gewerkt wordt rond het ondersteunen van de integratie van taal in de verschillende dimensies van de curricula en het waarborgen dat lerenden de nodige taalcompetenties verwerven tegen het einde van het verplichte onderwijs. Het mainstreamen van het gebruik van nieuwe technologieën voor het leren van talen maakt ook deel uit van de inspanningen in het kader van deze prioriteit. Tot slot wordt met deze prioriteit ondersteuning geboden aan projecten die kunnen helpen om taalbewuste scholen te creëren en die voortbouwen op de toenemende linguïstische diversiteit in scholen, bijvoorbeeld door vroege taalverwerving en -bewustzijn te stimuleren en tweetalige onderwijsopties te ontwikkelen (vooral voor grensregio's en gebieden waar de inwoners meer dan één taal gebruiken).
- **De interesse in en excellentie op het gebied van wetenschap, technologie, engineering en wiskunde (STEM) bevorderen en de STEAM-benadering:** In het kader van deze prioriteit worden projecten ondersteund die de STEM-benadering van onderwijs bevorderen door middel van interdisciplinair onderwijs in culturele, milieu-, economische, ontwerp- en andere contexten. Deze prioriteit omvat de ontwikkeling en bevordering van doeltreffende en innovatieve leer- en beoordelingsmethoden. Het ontwikkelen van partnerschappen tussen scholen, bedrijven, instellingen voor hoger onderwijs, onderzoeksinstellingen en de bredere samenleving is bijzonder waardevol in deze context. Op strategisch niveau moet deze prioriteit de ontwikkeling van nationale STEM-strategieën bevorderen.
- **Voor- en vroegschoolse educatie en opvang van hoge kwaliteit ontwikkelen:** Deze prioriteit is gericht op het bevorderen van de uitvoering van het EU-kwaliteitskader voor onderwijs- en opvangstelsels van hoge kwaliteit voor jonge kinderen. Het omvat projecten waarmee ondersteuning wordt geboden voor initiële en postinitiële professionele ontwikkeling van medewerkers die betrokken zijn bij het organiseren, leiden en verstrekken van onderwijs en opvang voor jonge kinderen. Daarnaast wordt in het kader van deze prioriteiten ook ondersteuning geboden om strategieën en praktijken te creëren, te testen of uit te voeren om de deelname van alle kinderen in onderwijs en opvang voor jonge kinderen te stimuleren, waaronder kansarme kinderen.
- **Erkenning van de leerresultaten voor deelnemers aan grensoverschrijdende leermobiliteit:** Deze prioriteit moet helpen om de aanbeveling van de Raad betreffende automatische wederzijdse erkenning in de praktijk te brengen. Met deze prioriteit worden grensoverschrijdende klassenuitwisselingen als onderdeel van schoolprogramma's, de opbouw van de capaciteit van scholen om leerperioden in het buitenland te organiseren voor hun leerlingen en de totstandbrenging van langdurige partnerschappen tussen scholen in verschillende landen ondersteund. Op het strategische niveau is deze prioriteit erop gericht de schoolautoriteiten op alle niveaus nauwer te betrekken bij de inspanningen om de erkenning te verzekeren en ondersteunt zij de ontwikkeling en het delen van hulpmiddelen en praktijken voor het voorbereiden, monitoren en erkennen van perioden in het buitenland.

Op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding (zowel initieel als postinitieel) zal voorrang worden gegeven aan:

- **Het aanpassen van beroepsonderwijs en -opleiding aan de behoeften van de arbeidsmarkt:** Dit omvat het ondersteunen van de ontwikkeling van programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding die een evenwichtige mix van beroepsvaardigheden aanbieden en kansen voor werkplekleren creëren die goed zijn afgestemd op alle economische cycli, evoluerende banen en werkmethoden en sleutelcompetenties. Deze prioriteit stimuleert ook de ontwikkeling van curricula, aangeboden programma's en kwalificaties voor beroepsonderwijs en -opleiding, die regelmatig worden bijgewerkt op basis van inzichten over vaardigheden. De projecten zullen erop gericht zijn aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding te ondersteunen bij het aanpassen van hun aanbod aan de veranderende behoeften aan vaardigheden, de groene en de digitale transitie en de economische cycli.
- **Het vergroten van de flexibiliteit van kansen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding:** Met deze prioriteit worden initiatieven ondersteund die flexibele, op de lerende gerichte programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding ontwikkelen en bijdragen aan het dichten van de bestaande kloven in de toegang tot opleidingen voor volwassenen in de arbeidsgeschiedte leeftijd om goed om te gaan met transities op de arbeidsmarkt. Projecten in het kader van deze prioriteit dragen ook bij aan de ontwikkeling van programma's voor voortgezet beroepsonderwijs die aan de arbeidsmarkt kunnen worden aangepast, en van programma's die de overdracht, erkenning en verzameling vergemakkelijken van leerresultaten die tot nationale kwalificaties leiden.
- **Het bijdragen aan innovatie in beroepsonderwijs en -opleidingen:** In het kader van deze prioriteit worden projecten ondersteund die er hoofdzakelijk op zijn gericht de manier waarop beroepsonderwijs en -opleiding wordt uitgevoerd te veranderen, om beroepsonderwijs en -opleiding relevanter te maken voor de huidige en toekomstige behoeften van de economie en de samenleving. Deze veranderingen kunnen organisatorisch van aard zijn (planning, financiering, personeelsbeheer, monitoring en communicatie). Zij kunnen ook betrekking hebben op onderwijs- en leerprocessen, via de ontwikkeling en uitvoering van nieuwe, meer relevante onderwijs- en leerbenaderingen. Deze veranderingen kunnen verband houden met het ecosysteem van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en met de manier waarop zij samenwerken met partners, bijvoorbeeld via de verspreiding van technologie en toegepast onderzoek, pleitbezorging, netwerkvorming en internationaliseringsactiviteiten. Zij kunnen ook gericht zijn op de ontwikkeling en het aanbieden van producten en diensten op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding (bv. de ontwikkeling van vaardigheden, toegepast onderzoek en adviesdiensten) aan externe actoren, zoals studenten, bedrijven en overheden.
- **Het aantrekkelijker maken van beroepsonderwijs en -opleiding:** Er zal voorrang worden gegeven aan projecten die beroepsonderwijs en -opleiding op verschillende niveaus aantrekkelijker helpen maken. Voorbeelden van dergelijke projecten zijn projecten waarbij wordt gewerkt aan een betere doorstroming tussen diverse onderwijsniveaus, projecten die open en participatieve leeromgevingen stimuleren, projecten die de beroepsontwikkeling van leerkrachten en opleiders in beroepsonderwijs en -opleiding ondersteunen of projecten die de erkenning van leerresultaten en het gebruik van Europass en andere digitale diensten vergemakkelijken. In het kader van deze prioriteit wordt ook steun verleend aan projecten die langdurige partnerschappen tot stand brengen om internationale, nationale, regionale en sectorale vaardigheidswedstrijden op te zetten of verder te ontwikkelen. Het effect van deze activiteiten kan worden geoptimaliseerd door nauw samen te werken met ondernemingen, aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, kamers van koophandel en andere relevante belanghebbenden in de verschillende fasen van de projectcyclus.
- **Het verbeteren van de kwaliteitsborging in beroepsonderwijs en -opleiding:** Deze prioriteit is gericht op het meten en verbeteren van de kwaliteit van beroepsonderwijs en -opleiding door nationale systemen voor kwaliteitsborging te ontwikkelen, voor zowel initieel als voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding, in alle leeromgevingen en leervormen, aangeboden door zowel publieke als particuliere aanbieders. Dit omvat meer in het bijzonder het opzetten en testen van volgsystemen voor afgestudeerden overeenkomstig de aanbeveling van de Raad over het volgen van afgestudeerden en de aanbeveling over het Europees

referentiekader voor kwaliteitsborging in beroepsonderwijs en -opleiding (EQAVET)¹⁰⁴ en het verkennen van Europese professionele kernprofielen en microcredentials.

- **Het opzetten en uitvoeren van internationaliseringsstrategieën voor aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding:** Deze prioriteit is gericht op het instellen van steunmechanismen en contractuele kaders om hoogwaardige mobiliteit van personeel en lerenden in beroepsonderwijs en -opleiding te bevorderen. Bijzonder belangrijke aspecten zijn de automatische wederzijdse erkenning van kwalificaties en leerresultaten en de ontwikkeling van ondersteuningsdiensten voor studenten voor leermobiliteit. Die diensten kunnen bijvoorbeeld gericht zijn op het informeren, motiveren, voorbereiden en faciliteren van de sociale integratie van de lerenden in het gastland en tegelijkertijd het verbeteren van hun interculturele bewustzijn en actief burgerschap.

Op het gebied van volwasseneneducatie zal voorrang worden gegeven aan:

- **Het verbeteren van de beschikbaarheid van hoogwaardige leermogelijkheden voor volwassenen:** In het kader van deze prioriteit wordt steun geboden voor het opzetten en ontwikkelen van mogelijkheden voor flexibel leren die zijn aangepast aan de leerbehoeften van volwassenen, bijvoorbeeld door mogelijkheden te ontwikkelen voor digitaal en gecombineerd afstands- en contactonderwijs leren. Voorts wordt prioriteit verleend aan projecten waarin gewerkt wordt rond de validering van vaardigheden die zijn verworven via informeel en niet-formeel leren.
- **Het creëren van bijscholingstrajecten, het verbeteren van de toegankelijkheid en het verhogen van het gebruik van volwasseneneducatie:** Deze prioriteit is erop gericht mogelijkheden voor volwasseneneducatie te bevorderen, in het bijzonder voor volwassenen met een laag niveau van vaardigheden, kennis en competenties. Door nieuwe bijscholingstrajecten op te zetten, moeten lerende volwassenen de mogelijkheid krijgen om hun sleutelcompetenties te verbeteren en naar hogere kwalificaties toe te werken. Verder wordt binnen deze prioriteit gewerkt aan het ontwikkelen van richtsnoeren als een service om ervoor te zorgen dat volwassenen toegang hebben tot relevant leeraanbod gedurende het hele leven, aan het beter in kaart brengen en toetsen van vaardigheden, het ontwerpen van een leeraanbod op maat en het ontwikkelen van doeltreffende strategieën voor voorlichting, begeleiding en motivatie.
- **Het verbeteren van de competenties van vormingswerkers en ander personeel in volwasseneneducatie:** Er wordt met name prioriteit verleend aan projecten om personeelscompetenties te ontwikkelen die tot algemene verbeteringen leiden in het aanbod, het bereik en de doeltreffendheid van volwasseneneducatie. Dit omvat beoordelingen van eerdere kennis en vaardigheden van lerende volwassenen, betere en innovatievere leermethoden en het versterken van de ondersteunende rol van het personeel in de volwasseneneducatie bij het motiveren, begeleiden en adviseren van lerenden in uitdagende leersituaties.
- **Het verbeteren van de kwaliteitsborging in volwasseneneducatie:** Met deze prioriteit wordt de ontwikkeling ondersteund van betere kwaliteitsborgingssystemen voor het beleid en het aanbod van volwasseneneducatie. Dit omvat met name de ontwikkeling en overdracht van monitoringmethoden om de doeltreffendheid van het aanbod van volwasseneneducatie te meten en de vooruitgang van lerende volwassenen te volgen.
- **Het ontwikkelen van toekomstgerichte leercentra:** Deze prioriteit is erop gericht lokale leeromgevingen te ondersteunen, sociale inclusie, maatschappelijke betrokkenheid en democratie te bevorderen en iedereen in

¹⁰⁴ PB C 417 van 2.12.2020, blz. 1.

de gemeenschap mogelijkheden te bieden voor levenslang en levensbreed leren, ook door gebruik te maken van digitale technologieën. Projecten zouden bijvoorbeeld kunnen worden gebruikt om plaatselijke leercentra, bibliotheken, het maatschappelijk middenveld en de bredere gemeenschap (ngo's, plaatselijke overheden, gezondheid, cultuur enz.) aan te moedigen om samen te werken om volwassenen van alle leeftijden te motiveren en in staat te stellen om de levensvaardigheden en sleutelcompetenties te verwerven die hen de nodige weerbaarheid en het nodige aanpassingsvermogen bieden om met veranderingen en onzekerheid om te gaan.

- **Het promoten van Erasmus+ bij alle burgers en generaties:** Er wordt prioriteit verleend aan projecten die onderwijsmogelijkheden en uitwisselingen van ervaringen creëren en promoten bij ouderen, om zo de Europese identiteit op te bouwen en te versterken.

Op het gebied van jongerenzaken:

Er zal prioriteit worden verleend aan acties die bijdragen aan de kerngebieden van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027: jonge mensen betrekken, verbinden en sterker maken. Er zal bijzondere aandacht worden geschonken aan het versterken van sectoroverschrijdende samenwerking die meer synergieën mogelijk maakt tussen verschillende actiegebieden die jongeren aanbelangen, aan het bevorderen van jongerenparticipatie van verschillende omvang en in verschillende vormen en aan het ondersteunen van actief burgerschap bij jongeren, in het bijzonder bij jongeren die het risico lopen op sociale uitsluiting. Specifieke prioriteiten op het gebied van jeugdzaken zijn onder meer:

- **Het bevorderen van actief burgerschap, de zin voor initiatief van jongeren en ondernemerschap bij jongeren, met inbegrip van sociaal ondernemerschap:** De prioriteit is erop gericht actief burgerschap bij jongeren te bevorderen, met name via vrijwilligerswerk en solidariteit, en versterkt zo de zin voor initiatief van jongeren, met name op maatschappelijk gebied, en ondersteunt hun gemeenschappen. Met projecten in het kader van deze prioriteit kan ook ondernemerschap, creatief leren en sociaal ondernemerschap bij jongeren worden bevorderd. Interculturele dialoog, kennis en erkenning van diversiteit en het bevorderen van verdraagzaamheid zijn van essentieel belang voor deze prioriteit.
- **Het verhogen van de kwaliteit, de innovatie en de erkenning van jeugdwerk:** Deze prioriteit is erop gericht de erkenning en validering van jeugdwerk en informeel en niet-formeel leren op alle niveaus te bevorderen en hoogwaardige ontwikkeling en innovatie op het gebied van jeugdwerk te ondersteunen. Dit omvat capaciteitsopbouw van jeugdwerkers in hun online- en offlinepraktijken en steun voor de ontwikkeling en uitwisseling van methoden om gemarginaliseerde jongeren te bereiken, racisme en onverdraagzaamheid bij jongeren te voorkomen en de risico's, kansen en gevolgen van digitalisering aan te pakken.
- **Het versterken van de inzetbaarheid van jongeren:** Deze prioriteit is bedoeld om de sleutelcompetenties en basisvaardigheden van jongeren te versterken. De jeugdsector speelt een belangrijke rol om de overgang van jongeren naar volwassenheid te vergemakkelijken, onder meer door hun integratie op de arbeidsmarkt te ondersteunen. Activiteiten die gericht zijn op de integratie en inzetbaarheid van kansarme jongeren (waaronder jongeren die geen baan hebben noch onderwijs of een opleiding volgen), waarbij de klemtoon in het bijzonder ligt op jongeren die gemarginaliseerd dreigen te raken en op jongeren met een migrantenachtergrond, staan centraal in deze prioriteit.
- **Het versterken van de banden tussen beleid, onderzoek en praktijk:** Met deze prioriteit wordt de behoefte aan sterkere verbanden tussen beleid, onderzoek en praktijk op het gebied van jeugdzaken aangepakt, om de behoeften beter aan te tonen en de beleidsvorming te vergemakkelijken. Activiteiten om een betere kennis over de situatie van jongeren en jeugdbeleid in Europa en daarbuiten te bevorderen, zullen een belangrijke rol spelen in deze prioriteit.

Op het gebied van sport:

Er zal prioriteit worden verleend aan partnerschappen die bijdragen aan de uitvoering van belangrijke beleidsdocumenten, zoals het EU-werkplan voor sport (2021-2024) of de aanbeveling van de Raad over de stimulering van gezondheidsbevorderende lichaamsbeweging. Specifieke prioriteiten op het gebied van sport zijn onder meer:

- **Het aanmoedigen van de deelname aan sport en lichaamsbeweging:** in projecten in het kader van deze prioriteit zal de nadruk vooral liggen op a) de toepassing van de aanbeveling van de Raad over de stimulering van gezondheidsbevorderende lichaamsbeweging, de EU-richtsnoeren voor lichaamsbeweging en de Tartu Call voor een gezonde levensstijl, b) het ondersteunen van de uitvoering van de Europese weken van de sport, c) het bevorderen van sport en lichaamsbeweging als hulpmiddel voor gezondheid, en d) het bevorderen van alle activiteiten die de beoefening aanmoedigen van sport en lichaamsbeweging, met inbegrip van traditionele sporten en spelen en intergenerationele sportbeoefening.
- **Het bevorderen van integriteit en waarden in de sport:** projecten in het kader van deze prioriteit zullen hoofdzakelijk zijn toegespitst op a) het bestrijden van dopinggebruik, b) het bestrijden van wedstrijdvervalsing en corruptie in de sport, c) het verbeteren van goed bestuur op sportgebied, en d) het promoten van de positieve waarden van sport.
- **Het bevorderen van onderwijs in en door middel van sport:** projecten in het kader van deze prioriteit zullen er hoofdzakelijk op gericht zijn a) de ontwikkeling van vaardigheden in sport te ondersteunen, b) dubbele loopbanen van sporters aan te moedigen, c) de kwaliteit van coaching en personeel te bevorderen, d) mobiliteit te gebruiken als hulpmiddel om kwalificaties te verbeteren, en e) het bevorderen van de inzetbaarheid door middel van sport.
- **Het bestrijden van geweld en racisme, discriminatie en onverdraagzaamheid in de sport en de aanpak van gewelddadige radicalisering:** projecten in het kader van deze prioriteit zullen hoofdzakelijk gericht zijn op het bestrijden van gedrag dat een negatieve invloed kan hebben op sportbeoefening en op de samenleving in het algemeen. Projecten zullen bijdragen aan de bestrijding van alle vormen van discriminatie en zullen gelijkheid in de sport, waaronder gendergelijkheid, bevorderen.

SAMENWERKINGSPARTNERSCHAPPEN

Samenwerkingspartnerschappen zijn hoofdzakelijk bedoeld om organisaties in staat te stellen de kwaliteit en relevantie van hun activiteiten te vergroten, hun partnernetwerken te ontwikkelen en te versterken en hun capaciteit te verhogen om gezamenlijk op te treden op transnationaal niveau, om zo de internationalisering van hun activiteiten te stimuleren, door nieuwe praktijken en methoden uit te wisselen of te ontwikkelen en ideeën te delen en te toetsen. Zij beogen de ontwikkeling, overdracht en/of toepassing van innovatieve praktijken te bevorderen evenals de tenuitvoerlegging van gezamenlijke initiatieven die samenwerking, intercollegiaal leren en uitwisseling van ervaring op Europees niveau stimuleren. De resultaten moeten herbruikbaar, overdraagbaar en opschaalbaar zijn en indien mogelijk een sterke disciplineoverschrijdende dimensie hebben. Van geselecteerde projecten wordt verwacht dat zij de resultaten van hun activiteiten op lokaal, regionaal, nationaal en transnationaal niveau delen.

Samenwerkingspartnerschappen zijn gekoppeld aan de prioriteiten en beleidskaders voor elke Erasmus+-sector, zowel op Europees als op nationaal niveau, en moeten tegelijkertijd stimulansen bieden voor sectoroverschrijdende en horizontale samenwerking op themagebieden.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Samenwerkingspartnerschappen zijn erop gericht:

- **de kwaliteit van het werk, de activiteiten en de praktijken van betrokken organisaties en instellingen te vergroten**, en ze open te stellen voor nieuwe actoren die niet van nature binnen één sector vallen;
- **de capaciteit van organisaties te vergroten** om transnationaal en sectoroverschrijdend te werken;
- **gemeenschappelijke behoeften en prioriteiten aan te pakken** op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport;
- **transformatie en verandering mogelijk te maken** (op individueel, organisatie- of sectorniveau), om zo het pad te effenen voor verbeteringen en nieuwe benaderingen, in verhouding tot de context van elke organisatie.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN SAMENWERKINGSPARTNERSCHAP AAN TE VRAGEN?

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor samenwerkingspartnerschappen aan de volgende criteria voldoen:

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke deelnemende organisatie die in een programmaland gevestigd is, kan een subsidie aanvragen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn.
---------------------------------------	--

Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	Elke publieke of particuliere organisatie die gevestigd is in een programmaland of in een willekeurig partnerland over de hele wereld (zie deel A van deze gids onder “begunstigde landen”) kan deelnemen aan een samenwerkingspartnerschap¹⁰⁵. Organisaties die gevestigd zijn in programmalanden, kunnen deelnemen als coördinator van het project of als partnerorganisatie. Organisaties in partnerlanden kunnen niet deelnemen als projectcoördinatoren. Samenwerkingspartnerschappen staan niet alleen open voor elke organisatie die actief is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, sport of in andere sociaaleconomische sectoren, maar ook voor organisaties die op verschillende terreinen tegelijk actief zijn (zoals lokale, regionale en nationale overheden, centra voor erkenning en validering, kamers van koophandel, vakorganisaties, centra voor begeleiding, culturele en sportorganisaties). Afhankelijk van de projectdoelstellingen en -prioriteit komt het erop aan de meest geschikte en uiteenlopende partners te betrekken bij samenwerkingspartnerschappen met het doel de verschillende ervaringen, profielen en specifieke deskundigheid optimaal te benutten en ter zake dienende en kwalitatief hoogstaande projectresultaten te boeken.
Deelname van geassocieerde partnerorganisaties	Naast de organisaties die formeel deelnemen aan het project (de coördinator en de partnerorganisaties), kunnen bij samenwerkingspartnerschappen ook andere partners uit de publieke of private sector betrokken zijn die bijdragen tot de uitvoering van specifieke taken/activiteiten van het project of de bevordering en de duurzaamheid van het project ondersteunen. Binnen een Erasmus+-project worden deze partners “geassocieerde partners” genoemd. Voor wat de subsidiabiliteit en het contractbeheer betreft, worden zij niet als projectpartners beschouwd, en zij krijgen geen financiële steun van het programma in het kader van het project. Om hun rol in het partnerschap te begrijpen en een algemeen beeld te krijgen van het voorstel, moet hun betrokkenheid bij het project en bij de verschillende activiteiten niettemin duidelijk worden omschreven.
Aantal deelnemende organisaties en profiel	Een samenwerkingspartnerschap is een transnationaal project, wat betekent dat er minstens drie organisaties uit drie verschillende programmalanden bij betrokken zijn.

¹⁰⁵ In een programmaland gevestigde instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) die willen deelnemen aan een samenwerkingspartnerschap moeten houder zijn van een geldig Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE). Deelnemende IHO's uit partnerlanden hoeven niet in het bezit te zijn van een ECHE, maar moeten zich wel aansluiten bij de daarin vervatte beginselen. –

Voor deze actie worden informele groepen jongeren niet als organisatie beschouwd en zij komen dus niet in aanmerking voor deelname (noch als aanvrager, noch als partner).

daarvan	Er is geen maximaantal voor de deelnemende organisaties in één partnerschap vastgesteld. Voor voorstellen voor samenwerkingspartnerschappen op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken die decentraal door de nationale Erasmus+-agentschappen worden beheerd en die gebaseerd zijn op een financieringsmodel op basis van eenheidskosten, wordt voor het budget voor projectbeheer en -uitvoering echter wel een maximum vastgesteld (gelijk aan tien deelnemende organisaties). Alle deelnemende organisaties moeten worden geïdentificeerd op het ogenblik dat een subsidie wordt aangevraagd. In het algemeen zijn samenwerkingspartnerschappen gericht op de samenwerking tussen in programmalanden gevestigde organisaties. Niettemin kunnen ook organisaties uit partnerlanden als partner (niet als aanvrager) worden betrokken voor zover hun deelname essentiële meerwaarde oplevert voor het project.
Behandelde prioriteiten	Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten samenwerkingspartnerschappen gericht zijn op • ten minste een horizontale prioriteit en/of • ten minste één specifieke doelstelling die relevant is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport dat het sterkst wordt beïnvloed. Voor projecten op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken die decentraal worden beheerd door de nationale Erasmus+-agentschappen, kunnen nationale agentschappen binnen deze prioriteiten meer aandacht schenken aan prioriteiten die bijzonder relevant zijn in hun nationale context (de zogeheten “Europese prioriteiten in de nationale context”). De nationale agentschappen moeten potentiële aanvragers hier via hun officiële website naar behoren over informeren.
Locatie van de activiteiten	Alle activiteiten van een samenwerkingspartnerschap moeten plaatsvinden in de landen van de organisaties die aan het project deelnemen als volwaardige of als geassocieerde partners. Bovendien, indien naar behoren gemotiveerd in verband met de doelstellingen

	of de uitvoering van het project: • kunnen de activiteiten ook plaatsvinden in een plaats waar een instelling van de Europese Unie¹⁰⁶ is gevestigd, zelfs als aan het project geen organisaties deelnemen uit het land waar de instelling is gevestigd. • Activiteiten waarbij resultaten worden gedeeld en gepromoot kunnen ook plaatsvinden op relevante thematische transnationale evenementen/conferenties in programma- of partnerlanden.
Projectduur	Tussen 12 en 36 maanden. De duur moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstellingen van het project en het soort geplande activiteiten. Wanneer de begunstigde daartoe een gemotiveerd verzoek indient en voor zover het nationaal of uitvoerend agentschap daarmee instemt, kan de duur van een samenwerkingspartnerschap worden verlengd op voorwaarde dat het partnerschap in totaal niet langer dan 36 maanden duurt. In dat geval blijft de totale subsidie ongewijzigd.
Waar aanvragen?	Voor partnerschappen op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken die worden ingediend door een organisatie op die gebieden, met uitzondering van Europese ngo's: • Bij het nationaal agentschap in het land waar de verzoekende organisatie is gevestigd. Voor partnerschappen op het gebied van sport en partnerschappen op de gebieden van onderwijs, opleiding of jeugdzaken die door Europese ngo's worden ingediend¹⁰⁷: • Bij het in Brussel gevestigde Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur. - Sport — oproep-ID: ERASMUS-SPORT-2021-SCP - Europese ngo's — oproep-ID: ▪ ERASMUS-EDU-2021-PCOOP-ENGO ▪ ERASMUS-YOUTH-2021-PCOOP-ENGO

¹⁰⁶ De zetels van de instellingen van de Europese Unie bevinden zich in Brussel, Frankfurt, Luxemburg, Straatsburg en Den Haag.

¹⁰⁷ Zie voor een definitie van wat voor de toepassing van het Erasmus+-programma als Europese ngo wordt beschouwd "Deel D — Verklarende termenlijst" van deze gids.

	In beide gevallen kan één en hetzelfde consortium van partners per termijn slechts één aanvraag indienen, en slechts bij één agentschap ¹⁰⁸ .
Wanneer aanvragen?	Voor partnerschappen op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken die worden ingediend door een organisatie op die gebieden, met uitzondering van Europese ngo's: - Aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op 20 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 november van datzelfde jaar en 28 februari van het daaropvolgende jaar. Voor partnerschappen op het gebied van jeugdzaken die worden ingediend door om het even welke organisatie op deze gebieden, met uitzondering van Europese ngo's: Mogelijke aanvullende termijn: Nationale agentschappen mogen een tweede aanvraagronde organiseren, met inachtneming van de regels in deze gids. In voorkomend geval maken de nationale agentschappen deze mogelijkheid bekend via hun website. Indien een tweede ronde wordt georganiseerd, moeten aanvragers hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op 3 november om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 maart en 31 mei van het daaropvolgende jaar. Voor partnerschappen op het gebied van sport en partnerschappen op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken die door Europese ngo's worden ingediend: - Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 20 mei om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.
In aanmerking komende onderwijs-, opleidings- en leeractiviteiten	Het partnerschap kan onderwijs-, opleidings- en leeractiviteiten organiseren voor personeel, jeugdwerkers, lerenden en jongeren om de uitvoering van het project en de verwezenlijking van de projectdoelstellingen te ondersteunen. De onderwijs-, opleidings- en leeractiviteiten kunnen elke vorm aannemen die relevant is voor het project, en er kan meer dan een soort deelnemers bij betrokken zijn, individueel of als groep. Het format, het doel en het soort en

¹⁰⁸ Dit omvat zowel de nationale Erasmus+-agentschappen als het in Brussel gevestigde Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur (EACEA).

	het aantal deelnemers aan de voorgestelde activiteiten worden beschreven en gemotiveerd in de projectaanvraag. In aanmerking komende deelnemers aan onderwijs-, opleidings- en leeractiviteiten zijn onder meer: – onderwijzend en niet-onderwijzend personeel¹⁰⁹, zoals professoren, leerkrachten, opleiders en ander personeel dat in deelnemende organisaties werkt; – jeugdwerkers; – uitgenodigde leerkrachten en deskundigen van niet-deelnemende organisaties; – stagiairs, leerlingen van beroepsonderwijs en -opleiding, studenten in het hoger onderwijs¹¹⁰, lerende volwassenen en leerlingen van deelnemende organisaties; – jongeren uit landen van de deelnemende organisaties; – sportpersoneel, zoals coaches, managers of opleiders; sportmensen; scheidsrechters.
--	--

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een samenwerkingspartnerschap bestaat uit vier fasen, die van start gaan nog voordat het projectvoorstel wordt geselecteerd voor financiering: planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up. Deelnemende organisaties en deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten, moeten een actieve rol spelen in al deze fasen om zo hun leerervaring te verbeteren.

- Planning (de behoeften, doelstellingen, project- en leerresultaten, activiteitsvormen vaststellen, het tijdschema bepalen enz.);
- voorbereiding (planning van de activiteiten, ontwikkeling van het werkprogramma, praktische regelingen, bevestiging van de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten, opzetten van overeenkomsten met partners enz.);
- uitvoering van de activiteiten;
- follow-up (evaluatie van de activiteiten en hun effecten op verschillende niveaus, delen en gebruik van de projectresultaten).

¹⁰⁹ Op het gebied van **schoolonderwijs** behoort hiertoe ook onderwijspersoneel dat interventies uitvoert in scholen, zoals schoolinspecteurs, schooladviseurs, pedagogisch begeleiders, psychologen enz.

¹¹⁰ Op het gebied van **hoger onderwijs** moeten studenten zijn ingeschreven in een deelnemende IHO voor een studieprogramma dat wordt bekroond met een erkende graad of een andere erkende kwalificatie op tertiair niveau, tot en met doctoraatsniveau.

Horizontale aspecten die in aanmerking moeten worden genomen bij het opzetten van uw project:

Naast het naleven van de vormcriteria en het opzetten van een duurzame samenwerkingsregeling met alle projectpartners kunnen de volgende elementen bijdragen aan het vergroten van het effect en aan de kwaliteitsvolle uitvoering van samenwerkingspartnerschappen gedurende de verschillende projectfasen. Aanvragers worden aangemoedigd om deze mogelijkheden en dimensies in aanmerking te nemen bij het opzetten van projecten in het kader van een samenwerkingspartnerschap.

Milieuduurzaamheid

Projecten moeten op een milieuvriendelijke manier zijn opgezet en moeten groene praktijken omvatten in al hun facetten. Organisaties en deelnemers moeten een milieuvriendelijke aanpak hanteren bij de opzet van het project, die alle betrokkenen ertoe zal aanmoedigen om milieukwesties te bespreken en er meer over te leren, en zo na te denken over wat er op de verschillende niveaus kan worden gedaan, en organisaties en deelnemers zal helpen om alternatieve, groenere manieren te bedenken om de projectactiviteiten uit te voeren.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma is bedoeld om gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid te bevorderen in al zijn acties. Om deze beginselen in de praktijk te brengen, is een strategie inzake inclusie en diversiteit opgezet om deelnemers met meer diverse achtergronden beter te bereiken, in het bijzonder kansarme deelnemers die met belemmeringen kampen bij de deelname aan Europese projecten. Organisaties moeten toegankelijke, inclusieve projectactiviteiten ontwerpen, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers, die gedurende het hele proces bij de besluitvorming moeten worden betrokken.

Digitale dimensie

Virtuele samenwerking en experimenteren met leermogelijkheden voor virtueel en gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn van essentieel belang voor geslaagde samenwerkingspartnerschappen. Vooral projecten op het gebied van schoolonderwijs en volwasseneneducatie worden er sterk toe aangemoedigd om het platform voor eTwinning, School Education Gateway en het EPALE-platform te gebruiken om samen te werken voor, tijdens en na de projectactiviteiten. Projecten op het gebied van jeugdzaken worden er sterk toe aangemoedigd om de Europese Jongerensite en het platform van de EU-strategie voor jongeren te gebruiken om samen te werken voor, tijdens en na de projectactiviteiten.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	De mate waarin: - het voorstel relevant is voor de doelstellingen en prioriteiten van de actie. Daarnaast zal het voorstel als zeer relevant worden beschouwd indien: - tegenwoordigt aan de prioriteit “inclusie en diversiteit”;
--	--

	- in geval van projecten die decentraal worden beheerd door de nationale Erasmus+-agentschappen: het betrekking heeft op een of meer “Europese prioriteiten in de nationale context”, zoals aangekondigd door het nationaal agentschap; ▪ het profiel, de ervaring en activiteiten van de deelnemende organisaties relevant zijn voor het toepassingsgebied; ▪ het voorstel berust op een gedegen en adequate behoefteanalyse; ▪ het voorstel geschikt is om synergieën tot stand te brengen tussen verschillende gebieden van onderwijs, opleiding, jeugd en sport of potentieel een sterk effect heeft op een of meer van die gebieden; ▪ het voorstel innovatief is; ▪ het voorstel een aanvulling vormt op andere initiatieven die de deelnemende organisaties eerder hebben uitgevoerd; ▪ het voorstel voor meerwaarde zorgt op EU-niveau in de vorm van resultaten die niet worden bereikt in het geval dat activiteiten in een afzonderlijk land worden uitgevoerd.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 20 punten)	De mate waarin: ▪ de projectdoelstellingen duidelijk worden afgebakend en realistisch van opzet zijn, en behoeften en doelstellingen van de deelnemende organisaties en de behoeften van hun doelgroepen aanpakken; ▪ de voorgestelde methode duidelijk, passend en haalbaar is: - het werkplan van het project is duidelijk, volledig en doeltreffend en omvat passende fasen voor de voorbereiding, de uitvoering en het delen van de projectresultaten; - het project economisch verantwoord (kosteneffectief) is en geschikte middelen toewijst aan elke activiteit; - in het kader van het project passende maatregelen voor kwaliteitsborging, monitoring en evaluatie worden voorgesteld die ten doel hebben te waarborgen dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze, op tijd en binnen het budget wordt voltooid; ▪ de activiteiten op een toegankelijke en inclusieve manier zijn opgezet en openstaan voor kansarmen; ▪ in het project is voorzien in het gebruik van digitale hulpmiddelen en leermethoden om de fysieke activiteiten aan te vullen en de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren. - Indien Erasmus+-onlineplatforms beschikbaar zijn op de gebieden van de deelnemende organisaties: de mate waarin het project gebruikmaakt van Erasmus+-onlineplatforms (eTwinning, EPALE, het portaal voor schoolonderwijs, de Europese Jongerensite, het platform voor de EU-jeugdstrategie) als instrumenten voor de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de projectactiviteiten. ▪ Het project is op een milieuvriendelijke manier opgezet en omvat groene praktijken in verschillende projectfasen. Wanneer het project voorziet in leer-, onderwijs- of opleidingsactiviteiten: ▪ de mate waarin deze activiteiten afgestemd zijn op de projectdoelstellingen en daarbij een passend aantal deelnemers met een passend profiel betrokken is; ▪ de kwaliteit van praktische regelingen, het beheer en de ondersteunende

	modaliteiten voor leer-, onderwijs- en opleidingsactiviteiten; ▪ de kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van de leerresultaten van deelnemers, in overeenstemming met de Europese instrumenten voor en beginselen inzake transparantie en erkenning.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	De mate waarin: ▪ het project op passende wijze is samengesteld uit deelnemende organisaties wat betreft hun profiel, eerdere ervaring met het programma en deskundigheid om alle projectdoelstellingen met succes te voltooien; ▪ bij het project ook nieuwe deelnemers aan de actie en minder ervaren organisaties betrokken zijn; ▪ de voorgestelde taakverdeling een afspiegeling is van de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties; ▪ het voorstel doeltreffende mechanismen bevat voor coördinatie en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden. ▪ Indien van toepassing, de mate waarin de betrokkenheid van een deelnemende organisatie uit een partnerland essentiële meerwaarde oplevert voor het project (indien niet is voldaan aan deze voorwaarde, wordt de deelnemende organisatie uit een partnerland uitgesloten van het projectvoorstel tijdens de beoordelingsfase).
Gevolgen (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ het projectvoorstel concrete en logische stappen omvat om de projectresultaten te integreren in de dagelijkse werkzaamheden van deelnemende organisaties; ▪ het project een positief effect kan hebben op de deelnemers en deelnemende organisaties en hun bredere gemeenschappen; ▪ de verwachte projectresultaten gedurende het project en na afloop ervan kunnen worden gebruikt buiten de organisaties die aan het project deelnemen en op lokaal, regionaal, nationaal of Europees niveau; ▪ het projectvoorstel concrete en doeltreffende stappen omvat om de resultaten van het project bekend te maken binnen de deelnemende organisaties, de resultaten te delen met andere organisaties en met het publiek en publiekelijk aan te geven dat steun is ontvangen van de Europese Unie; – voor zover van toepassing, de mate waarin het voorstel beschrijft hoe geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd; ▪ het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de duurzaamheid van het project te verzekeren en de mate waarin het project effecten en resultaten kan blijven opleveren nadat de EU-subsidie is opgebruikt.

De voorstellen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten in elke

categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria (dat wil zeggen ten minste 15 punten voor de categorieën “Relevantie van het project” en “Gevolgen”; 10 punten voor de categorieën “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering” en “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen”).

Voor door het uitvoerend agentschap beheerde samenwerkingspartnerschappen wordt bij een ex aequo voorrang gegeven aan de hoogste scores voor “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Naargelang van het soort samenwerkingspartnerschap en waar de aanvraag is ingediend (bij nationale Erasmus+-agentschappen in programmalanden of bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) in Brussel) zullen voorstellen een verschillende begrotingsmodel volgen. Deze modellen worden hieronder toegelicht:

A) Voor voorstellen voor samenwerkingspartnerschappen op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken¹¹¹ die door de nationale Erasmus+-agentschappen worden beheerd:

In het voorgestelde financieringsmodel is een reeks kostenposten opgenomen waaruit de aanvragers een keuze kunnen maken naargelang van de activiteiten die ze willen ondernemen en de resultaten die ze daarbij nastreven. Voor de eerste kostenpost, “Projectbeheer en -uitvoering” mogen alle samenwerkingspartnerschappen een subsidieaanvraag indienen, aangezien het gaat om kosten die voor elk soort project worden gemaakt. Samenwerkingspartnerschappen kunnen ook specifieke financiering aanvragen voor het organiseren van “transnationale projectbijeenkomsten”. De andere kostenposten mogen alleen worden gekozen voor projecten die doelstellingen op ruimere schaal nastreven met betrekking tot projectresultaten, verspreiding of geïntegreerde leer-, onderwijs- en opleidingsactiviteiten. Voor zover gerechtvaardigd door de projectactiviteiten/-resultaten kunnen buitengewone kosten en kosten voor deelname van kansarme personen ook worden gedekt.

De totale projectsubsidie is een variabel bedrag dat minimaal **100 000 EUR** en maximaal **400 000 EUR** bedraagt voor projecten met een looptijd van minimaal 12 maanden en maximaal 36 maanden.

De tabellen van de gedetailleerde financieringsregels met de toepasselijke tarieven en begrotingsposten waaruit de begroting van dit soort projecten bestaat, zijn hieronder terug te vinden, in het onderdeel “Toepasselijke financieringsregels voor voorstellen voor samenwerkingspartnerschappen op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken¹¹² die decentraal door de nationale Erasmus+-agentschappen worden beheerd”.

B) Voor voorstellen voor samenwerkingspartnerschappen op het gebied van:

- sport; of
- onderwijs, opleiding en jeugdzaken ingediend door een Europese ngo;

beheerd door het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) in Brussel:

¹¹¹ Met uitzondering van voorstellen waarbij de aanvrager een Europese ngo op een van deze gebieden is. Deze aanvragers moeten financiering aanvragen op het centrale niveau, bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) in Brussel. Zie voor een definitie van wat voor de toepassing van het Erasmus+-programma als Europese ngo wordt beschouwd “Deel D — Verklarende termenlijst” van deze gids.

¹¹² Met uitzondering van voorstellen waarbij de aanvrager een Europese ngo op een van deze gebieden is. Deze aanvragers moeten financiering aanvragen op het centrale niveau, bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) in Brussel. Zie voor een definitie van wat voor de toepassing van het Erasmus+-programma als Europese ngo wordt beschouwd “Deel D — Verklarende termenlijst” van deze gids.

Het voorgestelde financieringsmodel bestaat uit een menu van drie afzonderlijke vaste bedragen, die overeenkomen met het totale subsidiebedrag voor het project: **120 000 EUR, 250 000 EUR en 400 000 EUR**. Aanvragers kunnen een keuze maken uit de drie vooraf bepaalde bedragen naargelang van de activiteiten die ze willen ondernemen en de resultaten die ze daarbij nastreven.

Bij de planning van hun projecten moeten de aanvragende organisaties — samen met hun projectpartners — **het afzonderlijke vaste bedrag kiezen** dat het beste aansluit bij de kosten van hun projecten, op basis van hun behoeften en doelstellingen. Indien het project wordt geselecteerd voor financiering, wordt het aangevraagde vaste bedrag het totale subsidiebedrag.

De voorstellen moeten **een beschrijving omvatten van de activiteiten** die aanvragers beloven uit te voeren met het aangevraagde vaste bedrag en moeten voldoen aan de beginselen van zuinigheid, efficiëntie en doeltreffendheid.

Vereisten naargelang van het vaste bedrag

a) Voor subsidiebedragen van 120 000 of 250 000 EUR:

Voorstellen moeten een behoefteanalyse omvatten en een indicatie van de **verdeling van de taken en het budget over de projectpartners**. Ook het tijdschema voor de uitvoering van elk projectwerkpakket en van de activiteiten en de termijn voor het opleveren van de beoogde projectresultaten moeten worden vermeld.

In de projectbeschrijving moet een onderscheid worden gemaakt tussen het projectbeheer en werkpakketten voor de uitvoering. Aanvragers moeten de projectactiviteiten opsplitsen in “**werkpakketten**”. Elk werkpakket wordt gekoppeld aan specifieke doelstellingen, mijlpalen en beoogde resultaten. Aanvragers wordt aanbevolen hun projecten op te splitsen in maximaal vijf werkpakketten, met inbegrip van het pakket voor projectbeheer.

b) Voor subsidiebedragen van 400 000 EUR:

De beschrijving van het project omvat een gedetailleerde **projectmethodologie** met een duidelijke taakverdeling en de financiële regelingen tussen de partners, een gedetailleerd tijdschema met mijlpalen en de belangrijkste beoogde resultaten, de monitoring- en controlesystemen en de instrumenten die worden toegepast om een tijdige uitvoering van de projectactiviteiten te waarborgen.

Aanvragers moeten de projectactiviteiten opsplitsen in “**werkpakketten**”. Elk werkpakket wordt gekoppeld aan specifieke doelstellingen, mijlpalen en beoogde resultaten. Aanvragers wordt aanbevolen hun projecten op te splitsen in maximaal vijf werkpakketten, met inbegrip van het pakket voor projectbeheer.

Voorstellen moeten kwaliteitsborgings- en monitoringmechanismen en een evaluatiestrategie omvatten. In het kader van de evaluatiestrategie moeten aanvragers een reeks kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren vaststellen aan de hand waarvan kan worden beoordeeld in hoeverre die doelstellingen zijn gehaald.

Betaling van de subsidie

De uiteindelijke betaling zal overeenkomen met het aantal georganiseerde activiteiten en de voltooide werkpakketten, met als maximum het maximale subsidiebedrag dat in de subsidieovereenkomst is vastgesteld en onverminderd de toepassing van de artikelen die specifiek verband houden met de betalingsvoorwaarden en verminderingen van het subsidiebedrag.

TOEPASSELIJKE FINANCIERINGSREGELS VOOR VOORSTELLEN VOOR SAMENWERKINGSPARTNERSCHAPPEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS, OPLEIDING EN JEUGDZAKEN¹¹³ DIE DOOR DE NATIONALE ERASMUS+-AGENTSCHAPPEN WORDEN BEHEERD:

Het projectbudget wordt opgesteld met inachtneming van de volgende financieringsregels (in euro):

Maximale subsidie: een variabel bedrag van maximaal 400 000 EUR.
--

Begunstigden kunnen de gehele voor het project ontvangen EU-subsidie gedurende de looptijd ervan op de meest flexibele wijze benutten, naargelang van de chronologische volgorde waarin activiteiten volgens het werkplan moeten worden uitgevoerd.

Begrotingsrubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag	
Projectbeheer en -uitvoering	Projectbeheer (dat wil zeggen planning, financiën, coördinatie en communicatie tussen partners enzovoort); leer-, onderwijs- en/of opleidingsmateriaal, instrumenten, benaderingen op kleine schaal enzovoort. Virtuele samenwerking en lokale projectactiviteiten (bijvoorbeeld werkzaamheden in klasverband met lerenden, jeugdwerkactiviteiten, organisatie en mentorschap van geïntegreerde leer- en opleidingsactiviteiten enzovoort); informatie, promotie en delen van projectresultaten (bijvoorbeeld brochures, informatiefolders, informatie op internet enzovoort). Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: Op basis van de duur van de samenwerkingspartnerschappen en het aantal deelnemende organisaties.	Tegemoetkoming in de activiteiten van de coördinerende organisatie: 500 EUR per maand	Maximaal 2 750 EUR per maand
		Bijdrage aan de activiteiten van de andere deelnemende organisaties: 250 EUR per organisatie per maand	

¹¹³ Met uitzondering van voorstellen waarbij de aanvrager een Europese ngo op een van deze gebieden is. Deze aanvragers moeten financiering aanvragen op het centrale niveau, bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) in Brussel. Zie voor een definitie van wat voor de toepassing van het Erasmus+-programma als Europese ngo wordt beschouwd "Deel D — Verklarende termenlijst" van deze gids.

Transnationale projectbijeenkomsten	Deelname aan bijeenkomsten tussen projectpartners, waarbij een van de deelnemende organisaties optreedt als gastorganisatie voor uitvoerings- en coördinatie doeleinden. Tegemoetkoming in reis- en verblijfkosten. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal personen. De aanvraag moet worden gemotiveerd door de aanvrager en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. De aanvrager moet de afstand tussen de plaats van oorsprong en de locatie van de activiteit aangeven¹¹⁴ met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator¹¹⁵.	Voor een reisafstand tussen 100 en 1 999 km: 575 EUR per deelnemer per bijeenkomst
		Voor een reisafstand van 2 000 km of meer: 760 EUR per deelnemer per bijeenkomst
Projectresultaten	Resultaten/concrete prestaties van het project (zoals curricula, materiaal voor pedagogische doeleinden en jeugdwerk, open leermiddelen, IT-instrumenten, analyses, studies, methoden voor intercollegiaal leren (peer learning) enz.).	Tabel B1.1 per projectleider per dag dat aan het project wordt gewerkt
	Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten.	Tabel B1.2 per onderzoeker/leerkracht/opleider/jeugdwerker per dag dat aan het project wordt gewerkt
	Toewijzingsregel: personeelskosten voor projectleiders en administratief medewerkers worden normaliter al gedekt door de kostenpost "Projectbeheer en uitvoering". Om mogelijke overlapping te voorkomen, moeten aanvragers het soort personeelskosten en de omvang daarvan rechtvaardigen ten aanzien van elk voorgesteld resultaat.	Tabel B1.3 per specialist per dag dat aan het project wordt gewerkt
	De resultaten moeten kwalitatief en kwantitatief aanzienlijk zijn om in aanmerking te komen voor subsidieverlening. Uit de resultaten moet blijken dat ze ruimer kunnen worden gebruikt en benut en hun potentiële	Tabel B1.4 per administratief medewerker per dag dat aan het project wordt gewerkt

¹¹⁴ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl

	impact moet aantoonbaar zijn.		
Evenementen met multiplicator-effect	Tegemoetkoming in de kosten die verband houden met nationale en transnationale conferenties, seminars, evenementen (fysiek of virtueel) voor het delen en verspreiden van de projectresultaten (exclusief reis- en verblijfkosten voor vertegenwoordigers van de bij het project betrokken deelnemende organisaties).	100 EUR per lokale deelnemer (dat wil zeggen deelnemers afkomstig uit het land waar het evenement plaatsvindt)	Maximaal 30 000 EUR per project, waarvan maximaal 5 000 EUR voor virtuele evenementen en projecten
	Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: er wordt alleen steun verleend aan evenementen met multiplicatoreffect die rechtstreeks verband houden met de resultaten van het project. Een project dat geen subsidiesteun krijgt voor projectresultaten, ontvangt evenmin steun voor het organiseren van evenementen met multiplicatoreffect.	200 EUR per internationale deelnemer (d.w.z. deelnemers afkomstig uit andere landen)	
		15 EUR per deelnemer aan virtuele evenementen	
Steun voor inclusie	kosten in verband met de deelname van kansarme deelnemers. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal kansarme deelnemers.	100 EUR per deelnemer	
	Extra kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en hun begeleiders (met inbegrip van gerechtvaardigde reis- en verblijfkosten, voor zover voor deze deelnemers geen subsidie is aangevraagd in het kader van de rubrieken “reiskosten” of “individuele steun”). Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden	100 % van de subsidiabele kosten	

	goedgekeurd.	
Buitengewone kosten	Tegemoetkoming in de werkelijke kosten voor de uitbesteding of de inkoop van goederen en diensten. Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Hoge reiskosten van deelnemers, met inbegrip van kosten als gevolg van het gebruik van schonere vervoermiddelen met lagere CO₂-uitstoot. Financieringsmechanisme: werkelijke kosten. Toewijzingsregel: de aanvraag moet door de deelnemer worden gerechtvaardigd en door het nationale agentschap worden goedgekeurd. Uitbesteding moet verband houden met diensten die de deelnemende organisaties om deugdelijk gemotiveerde redenen niet zelf kunnen verstrekken. Uitrusting mag geen betrekking hebben op gewone kantooruitrusting, noch op uitrusting die doorgaans wordt gebruikt door de deelnemende organisaties.	80 % van de subsidiabele kosten. Maximaal 50 000 EUR per project (met uitzondering van de kosten voor het verstrekken van een financiële garantie)

Aanvullende financiering voor onderwijs-, opleidings- en leeractiviteiten

Begrotings- rubriek	Subsidiabele kosten en toepasselijke regels	Bedrag		
		Reisafstand	Standaardreis	Groen reizen
Steun voor reiskosten	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers, met inbegrip van begeleiders, maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de reisafstand en het aantal personen. De aanvrager moet de afstand tussen de plaats van	0 – 99 km	23 EUR	
		100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
		500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000 – 3 999 km	530 EUR	610EUR
		4 000 – 7 999 km	820 EUR	

	oorsprong en de locatie van de activiteit aangeven ¹¹⁶ met behulp van de door de Europese Commissie ondersteunde afstandscalculator ¹¹⁷ .	8000 km of meer	1500 EUR	
Individuele steun	kosten die verband houden met het verblijf tijdens de activiteit. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van de verblijfsduur per deelnemer, met inbegrip van begeleiders (indien nodig), met inbegrip van één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit. Individuele steun kan worden gedekt voor een duur van de activiteit van maximaal 365 dagen. Het verzoek om tegemoetkoming in deze kosten moet met redenen worden omkleed in het aanvraagformulier.	Basisvergoeding voor personeelsleden en jeugdwerkers: 106 EUR Basisvergoeding voor lerenden en jongeren: 58 EUR De basisvergoeding is verschuldigd tot en met de 14e dag van de activiteit. De verschuldigde vergoeding bedraagt 70 % van de basisvergoeding vanaf de 15e dag van de activiteit, en 50 % van de basisvergoeding vanaf de 60e dag van de activiteit. De verschuldigde vergoedingen worden afgerond tot op de dichtstbijzijnde gehele euro.		
Taalkundige ondersteuning	Kosten die verband houden met aan deelnemers geboden ondersteuning ter verbetering van de kennis van de instructie- of werktal. Financieringsmechanisme: tegemoetkoming in de eenheidskosten. Toewijzingsregel: op basis van het aantal deelnemers en alleen voor activiteiten die tussen 2 en 12 maanden duren. Het verzoek om tegemoetkoming in deze kosten moet met redenen worden omkleed in het aanvraagformulier.	150 EUR per deelnemer die taalkundige ondersteuning nodig heeft		

¹¹⁶ Indien bijvoorbeeld iemand uit Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km) en vervolgens de toepasselijke reisafstandscategorie selecteren (bv. tussen 500 en 1 999 km).

¹¹⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_nl

Tabel A — Projectresultaten (bedragen in euro per dag)

Deze financiering mag alleen worden gebruikt voor personeelskosten van organisaties die aan het project deelnemen om projectresultaten te leveren¹¹⁸. De bedragen hangen af van: a) het profiel van het bij het project betrokken personeel, en b) het land van de deelnemende organisatie waarvan het personeel bij het project is betrokken.

	Projectleider	Leerkracht/opl eider/onderzo eker Jeugdwerker	Specialist	Administrati ef medewerker /vrijwilliger
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Denemarken, Ierland, Luxemburg, Nederland, Oostenrijk, Zweden, Liechtenstein, Noorwegen	294	241	190	157
België, Duitsland, Finland, Frankrijk, IJsland, Italië	280	214	162	131
Tsjechië, Griekenland, Spanje, Cyprus, Malta, Portugal, Slovenië	164	137	102	78
Bulgarije, Estland, Kroatië, Letland, Litouwen, Hongarije, Polen, Roemenië, Servië, Slowakije, Republiek Noord-Macedonië, Turkije	88	74	55	47

Tabel B — Projectresultaten (bedragen in euro per dag)

¹¹⁸ In het geval van hoger onderwijs zijn de kosten voor het personeel dat in dienst is bij faculteiten van begunstigde instellingen voor hoger onderwijs met een ECHE-accreditatie subsidiabel onder de kostencategorie "Projectresultaten".

Deze financiering mag alleen worden gebruikt voor personeelskosten van organisaties die aan het project deelnemen om projectresultaten te leveren¹¹⁹. De bedragen hangen af van: a) het profiel van het bij het project betrokken personeel, en b) het land van de deelnemende organisatie waarvan het personeel bij het project is betrokken.

	Projectleider	Leerkracht/opleider/ onderzoekers/ Jeugdwerker	Specialist	Administratief personeel
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Australië, Canada, Koeweit, Macau, Monaco, Qatar, San Marino, Zwitserland of de Verenigde Staten van Amerika	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japan, Nieuw-Zeeland, Singapore, Vaticaanstad, Verenigde Arabische Emiraten, Verenigd Koninkrijk	280	214	162	131
Bahama's, Bahrein, Hongkong, Israël, Zuid-Korea, Oman, Saudi-Arabië, Taiwan	164	137	102	78

¹¹⁹ IN HET GEVAL VAN HOGER ONDERWIJS ZIJN DE KOSTEN VOOR HET PERSONEEL DAT IN DIENST IS BIJ FACULTEITEN VAN BEGUNSTIGDE INSTELLINGEN VOOR HOGER ONDERWIJS MET EEN ECHE-ACCREDITATIE SUBSIDIABEL ONDER DE RUBRIEK "PROJECTRESULTATEN"

Afghanistan, Albanië, Algerije, Angola, Antigua en Barbuda, Argentinië, Armenië, Azerbeidzjan, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnië en Herzegovina, Botswana, Brazilië, Burkina Faso, Burundi, Cambodja, Centraal-Afrikaanse Republiek, Chili, China, Colombia, Comoren, Congo, Cookeilanden, Costa Rica, Cuba, Democratische Republiek Congo, Djibouti, Dominica, Dominicaanse Republiek, Ecuador, Egypte, El Salvador, Equatoriaal-Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopië, Fiji, Filipijnen, Gabon, Gambia, Georgië, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinee, Guinee-Bissau, Guyana, Haïti, Honduras, India, Indonesië, Irak, Iran, Ivoorkust, Jamaica, Jemen, Jordanië, Kaapverdië, Kameroen, Kazachstan, Kenia, Kirgizië, Kiribati, Kosovo, Laos, Lesotho, Libanon, Liberia, Libië, Madagaskar, Malawi, Maldiven, Maleisië, Mali, Marokko, Marshall-eilanden, Mauritanië, Mauritius, Mexico, Micronesia, Moldavië, Mongolië, Montenegro, Mozambique, Myanmar/Birma, Namibië, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Noord-Korea, het grondgebied van Oekraïne zoals erkend in het internationaal recht, Oezbekistan, Oost-Timor, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papoea-Nieuw-Guinea, Paraguay, Peru, het grondgebied van Rusland zoals erkend in het internationaal recht, Rwanda, Saint Kitts en Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent en de Grenadines, Salomonseilanden, Samoa, Sao Tomé en Principe, Senegal, Seychellen, Sierra Leone, Somalië, Sri Lanka, Sudan, Suriname, Syrië, Tadzjikistan, Tanzania, Thailand, Togo, Tonga, Trinidad en Tobago, Tsjaad, Tunesië, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Zambia, Zimbabwe, Zuid-Afrika, Zuid-Sudan	88	74	55	39
---	----	----	----	----

KLEINSCHALIGE PARTNERSCHAPPEN

Kleinschalige partnerschappen zijn ontworpen om de toegang tot het programma te verruimen naar moeilijk bereikbare kleinschalige actoren en individuen op het gebied van schoolonderwijs, volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding, jeugdzaken en sport. Met lagere subsidiebedragen voor organisaties, een kortere looptijd en eenvoudigere administratieve vereisten dan bij samenwerkingspartnerschappen is deze actie bedoeld om basisorganisaties, minder ervaren organisaties en nieuwkomers in het programma te bereiken en de belemmeringen voor de toegang tot het programma te beperken voor organisaties met een beperktere organisatorische capaciteit. Deze actie zal eveneens flexibele activiteitsvormen ondersteunen — waarbij activiteiten met een transnationaal en activiteiten met een nationaal karakter, zij het met een Europese dimensie, worden gecombineerd — waardoor organisaties over meer middelen kunnen beschikken om kansarmen te bereiken. Kleinschalige partnerschappen kunnen ook bijdragen aan de totstandbrenging en ontwikkeling van transnationale netwerken en het stimuleren van synergieën met en tussen lokale, regionale, nationale en internationale beleidsvormen.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

- **Nieuwkomers, minder ervaren organisaties en kleinschalige actoren aantrekken en hun toegang tot het programma verruimen.** Deze partnerschappen moeten organisaties op weg helpen naar samenwerking op Europees niveau.
- **De inclusie van kansarme doelgroepen ondersteunen**
- **Actief Europees burgerschap ondersteunen en de Europese dimensie naar het lokale niveau brengen**

Voorts gelden de hoofddoelstellingen van samenwerkingspartnerschappen ook voor kleinschalige partnerschappen, in verhouding tot de omvang en het volume van elk project:

- **de kwaliteit van het werk en de praktijken van betrokken organisaties en instellingen vergroten** en ze openstellen voor nieuwe actoren die niet van nature binnen één sector vallen;
- **de capaciteit van organisaties te vergroten** om transnationaal en sectoroverschrijdend te werken;
- **gemeenschappelijke behoeften en prioriteiten aanpakken op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport;**
- **transformatie en verandering mogelijk maken** (op individueel, organisatie- of sectorniveau), om zo het pad te effenen voor verbeteringen, in verhouding tot de context van elke organisatie.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

AAN WELKE CRITERIA MOET WORDEN VOLDAAN OM EEN KLEINSCHALIG PARTNERSCHAP AAN TE VRAGEN?

Kleinschalige partnerschappen moeten aan de volgende criteria voldoen om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie:

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke deelnemende organisatie die in een programmaland gevestigd is, kan een subsidie aanvragen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn.
Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	Elke publieke of particuliere organisatie¹²⁰ die gevestigd is in een programmaland (zie deel A van deze gids onder “begunstigde landen”) kan deelnemen aan een kleinschalig partnerschap. Kleinschalige partnerschappen staan niet alleen open voor elke organisatie die actief is op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken, sport of in andere sociaaleconomische sectoren, maar ook voor organisaties die op verschillende terreinen tegelijk actief zijn (zoals lokale, regionale en nationale overheden, centra voor erkenning en validering, kamers van koophandel, vakorganisaties, centra voor begeleiding, culturele en sportorganisaties). Afhankelijk van de projectdoelstellingen en -prioriteit komt het erop aan de meest geschikte en uiteenlopende partners te betrekken bij kleinschalige partnerschappen met het doel de verschillende ervaringen, profielen en specifieke deskundigheid optimaal te benutten.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Een kleinschalig partnerschap heeft een transnationale opzet, wat betekent dat er minstens twee organisaties uit twee verschillende programmalanden bij betrokken zijn. Er is geen maximumaantal voor de deelnemende organisaties in één partnerschap vastgesteld. Alle deelnemende organisaties moeten worden geïdentificeerd op het ogenblik dat een subsidie wordt aangevraagd.
Behandelde prioriteiten	Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten kleinschalige partnerschappen gericht zijn op • ten minste een horizontale prioriteit - en/of • ten minste één specifieke doelstelling die relevant is op het gebied

¹²⁰ VOOR DEZE ACTIE WORDEN INFORMELE GROEPEN JONGEREN NIET ALS ORGANISATIE BESCHOUWD EN ZIJ KOMEN DUS NIET IN AANMERKING VOOR DEELNAME (NOCH ALS AANVRAGER, NOCH ALS PARTNER).

	van onderwijs, opleiding, jeugd en sport dat het sterkst wordt beïnvloed. Voor projecten op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugdzaken die decentraal worden beheerd door de nationale Erasmus+-agentschappen, kunnen nationale agentschappen binnen deze prioriteiten meer aandacht schenken aan prioriteiten die bijzonder relevant zijn in hun nationale context (de zogeheten “Europese prioriteiten in de nationale context”). De nationale agentschappen moeten potentiële aanvragers hier via hun officiële website naar behoren over informeren.
Locatie(s) van de activiteiten	Alle activiteiten van een kleinschalig partnerschap moeten plaatsvinden in de landen van de organisaties die aan het project deelnemen. Bovendien kunnen activiteiten, indien naar behoren gemotiveerd in verband met de doelstellingen of de uitvoering van het project, ook worden gehouden in een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd¹²¹, zelfs als aan het project geen organisaties deelnemen uit het land waar die instelling is gevestigd.
Projectduur	Tussen 6 en 24 maanden. De duur moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstellingen van het project en het soort geplande activiteiten. Wanneer de begunstigde daarom verzoekt en voor zover het nationaal of het uitvoerend agentschap daarmee instemt, kan de duur van een kleinschalig partnerschap in uitzonderlijke gevallen worden verlengd. In dat geval blijft de totale subsidie ongewijzigd.
Waar aanvragen?	Voor kleinschalige partnerschappen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugd die worden ingediend door een organisatie op die gebieden: • Bij het nationaal agentschap in het land waar de verzoekende organisatie is gevestigd. Voor kleinschalige partnerschappen op het gebied van sport: • Bij het in Brussel gevestigde Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur. Oproep-ID: ERASMUS-SPORT-2021-SSCP

¹²¹ De zetels van de instellingen van de Europese Unie bevinden zich in Brussel, Frankfurt, Luxemburg, Straatsburg en Den Haag.

	In beide gevallen kan één en hetzelfde consortium van partners per termijn slechts één aanvraag indienen, bij één agentschap ¹²² .
Wanneer aanvragen?	Voor kleinschalige partnerschappen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, volwasseneneducatie en jeugd die worden ingediend door een organisatie op die gebieden: • aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op • 20 mei om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 november van datzelfde jaar en 28 februari van het daaropvolgende jaar. • 3 november om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 februari en 31 mei van het daaropvolgende jaar. Voor kleinschalige partnerschappen op het gebied van sport: De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op 20 mei 2021 om 17:00:00 uur.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een project voor een kleinschalig partnerschap bestaat uit vier fasen, die al van start gaan voordat het projectvoorstel wordt geselecteerd voor financiering: planning, voorbereiding, uitvoering en follow-up. Deelnemende organisaties en deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten, moeten een actieve rol spelen in al deze fasen om zo hun leerervaring te verbeteren.

- Planning (de behoeften, doelstellingen, project- en leerresultaten, activiteitsvormen vaststellen, het tijdsschema bepalen enz.);
- voorbereiding (planning van de activiteiten, ontwikkeling van het werkprogramma, praktische regelingen, bevestiging van de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten, opzetten van overeenkomsten met partners enz.);
- uitvoering van de activiteiten;
- follow-up (evaluatie van de activiteiten en hun effecten op verschillende niveaus, delen en gebruik van de projectresultaten).

¹²² Dit omvat zowel de nationale Erasmus+-agentschappen als HET IN BRUSSEL GEVESTIGDE UITVOEREND AGENTSCHAP ONDERWIJS, AUDIOVISUELE MEDIA EN CULTUUR (EACEA).

Voor kleinschalige partnerschappen op het gebied van sport wordt aanbevolen om ten minste een lokale of regionale sportclub in de voorstellen op te nemen.

Horizontale aspecten die in aanmerking moeten worden genomen bij het opzetten van uw project:

Naast het naleven van de vormcriteria en het opzetten van een duurzame samenwerkingsregeling met alle projectpartners kunnen de volgende elementen bijdragen aan het vergroten van het effect en aan de kwaliteitsvolle uitvoering van samenwerkingspartnerschappen. Aanvragers worden aangemoedigd om deze mogelijkheden en dimensies in aanmerking te nemen bij het opzetten van projecten in het kader van een kleinschalig partnerschap.

Milieuduurzaamheid

Projecten moeten op een milieuvriendelijke manier zijn opgezet en moeten groene praktijken omvatten in al hun facetten. Organisaties en deelnemers moeten een milieuvriendelijke aanpak hanteren bij de opzet van het project, die alle betrokkenen ertoe zal aanmoedigen om milieukwesties te bespreken en er meer over te leren, en zo na te denken over wat er op de verschillende niveaus kan worden gedaan, en organisaties en deelnemers zal helpen om alternatieve, groenere manieren te bedenken om de projectactiviteiten uit te voeren.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma is bedoeld om gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid te bevorderen in al zijn acties. Om deze beginselen in de praktijk te brengen, is een strategie inzake inclusie en diversiteit opgezet om deelnemers met meer diverse achtergronden beter te bereiken, in het bijzonder kansarme deelnemers die met belemmeringen kampen bij de deelname aan Europese projecten. Organisaties moeten toegankelijke, inclusieve projectactiviteiten ontwerpen, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers, die gedurende het hele proces bij de besluitvorming moeten worden betrokken.

Digitale dimensie

Virtuele samenwerking en experimenteren met leermogelijkheden voor virtueel en gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn van essentieel belang voor geslaagde kleinschalige partnerschappen. Vooral projecten op het gebied van schoolonderwijs en volwasseneneducatie worden er sterk toe aangemoedigd om het platform voor eTwinning, School Education Gateway en het EPALE-platform te gebruiken om samen te werken voor, tijdens en na de projectactiviteiten. Projecten op het gebied van jeugdzaken worden er sterk toe aangemoedigd om de Europese Jongerensite en het platform van de EU-strategie voor jongeren te gebruiken om samen te werken voor, tijdens en na de projectactiviteiten.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ het projectvoorstel relevant is voor de doelstellingen en prioriteiten van de actie. Daarnaast zal het voorstel als zeer relevant worden beschouwd indien: – tegemoetkomt aan de prioriteit “inclusie en diversiteit”;
--	---

	- In geval van projecten die decentraal worden beheerd door de nationale Erasmus+-agentschappen: het betrekking heeft op een of meer "Europese prioriteiten in de nationale context", zoals aangekondigd door het nationaal agentschap; ▪ het profiel, de ervaring en activiteiten van de deelnemende organisaties relevant zijn voor het toepassingsgebied; ▪ het voorstel zorgt voor meerwaarde op EU-niveau door de capaciteit van organisaties om deel te nemen aan grensoverschrijdende samenwerking en netwerkvorming, te vergroten.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	De mate waarin: ▪ de projectdoelstellingen duidelijk zijn afgebakend, realistisch van opzet zijn, en de behoeften en doelen aanpakken van de deelnemende organisaties, evenals de behoeften van hun doelgroepen; ▪ de activiteiten op een toegankelijke en inclusieve manier zijn opgezet en openstaan voor kansarmen; ▪ de voorgestelde methode duidelijk, passend en haalbaar is: - het werkplan van het project is duidelijk, volledig en doeltreffend en omvat passende fasen voor de voorbereiding, de uitvoering en het delen van de projectresultaten; - het project economisch verantwoord (kosteneffectief) is en geschikte middelen toewijst aan elke activiteit; ▪ het project gebruikmaakt van digitale hulpmiddelen en leermethoden om zijn fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking met partnerorganisaties te verbeteren. ○ Indien van toepassing: de mate waarin het project gebruikmaakt van Erasmus+-onlineplatforms (eTwinning, EPAL, het portaal voor schoolonderwijs, de Europese Jongerensite, het platform voor de EU-jeugdstrategie) als instrumenten voor de voorbereiding, uitvoering en follow-up van de projectactiviteiten. ▪ Het project is op een milieuvriendelijke manier opgezet en omvat groene praktijken in verschillende projectfasen.
Kwaliteit van de partnerschaps- en samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	De mate waarin: ▪ het project op passende wijze is samengesteld uit deelnemende organisaties wat betreft hun profiel; ▪ bij het project ook nieuwe deelnemers aan de actie en minder ervaren organisaties betrokken zijn; ▪ de voorgestelde taakverdeling een afspiegeling is van de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties; ▪ het voorstel doeltreffende mechanismen bevat voor coördinatie en communicatie tussen de deelnemende organisaties.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	De mate waarin: ▪ het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten in de reguliere werkzaamheden van deelnemende organisaties te integreren; ▪ het project een positief effect kan hebben op zijn deelnemers en deelnemende organisaties en op de ruimere gemeenschap; ▪ het projectvoorstel een passende manier omvat om de projectresultaten te

	evalueren; ▪ het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten bekend te maken bij de deelnemende organisaties, de resultaten te delen met andere organisaties en met het publiek, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen.
--	--

De voorstellen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria (dat wil zeggen ten minste 15 punten voor de categorieën “Relevantie van het project” en “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”; 10 punten voor de categorieën “Kwaliteit van het projectteam en de samenwerkingsregelingen” en “Gevolgen”).

Voor door het uitvoerend agentschap beheerde kleinschalige partnerschappen wordt bij een ex aequo voorrang gegeven aan de hoogste scores voor “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Het voorgestelde financieringsmodel bestaat uit een menu van twee mogelijke vaste bedragen, die overeenkomen met het totale subsidiebedrag voor het project. Aanvragers zullen een keuze kunnen maken tussen de twee vooraf bepaalde bedragen naargelang van de activiteiten die ze willen ondernemen en de resultaten die ze daarbij nastreven:

Afzonderlijke vaste bedragen:

30 000 EUR

60 000 EUR

VEREISTEN

Aangezien kleinschalige partnerschappen een instrument zijn om nieuwkomers en minder ervaren organisaties te betrekken bij en toegang te bieden tot het programma, is de mate van informatie die vereist is om een subsidie aan te vragen in het kader van deze actie eenvoudig, maar voldoende om de naleving van de regels van het Financieel Reglement van de EU te waarborgen. De projectbeschrijving omvat daartoe:

- Doelstellingen
- Voorgestelde activiteiten
- Verwachte resultaten

De doelstellingen, activiteiten en beoogde resultaten moeten duidelijk met elkaar verband houden en op samenhangende wijze worden voorgesteld. Aanvragen moeten ook een algemeen tijdschema voor het project bevatten, met de verwachte datum waarop de belangrijkste mijlpalen moeten worden bereikt.

Aanvragers moeten voldoende informatie verschaffen over het begrotingsplan opdat de evaluatoren de gepastheid van elke activiteit kunnen beoordelen, alsook de samenhang van elke activiteit met de overige activiteiten.

In het **projectbudget** moeten de geplande projectactiviteiten worden vermeld, met het aandeel van de subsidie dat aan elke activiteit is toegewezen.

Betaling van de subsidie

De voorwaarde voor de volledige betaling van de subsidie is de voltooiing van alle activiteiten overeenkomstig de in de aanvraag beschreven kwaliteitscriteria. Indien een of meer activiteiten niet of slechts gedeeltelijk zijn voltooid of ontoereikend zijn bevonden in de kwaliteitsbeoordeling, kunnen overeenkomstige verminderingen van het subsidiebedrag worden toegepast.

PARTNERSCHAPPEN VOOR TOPKWALITEIT

WAT ZIJN PARTNERSCHAPPEN VOOR TOPKWALITEIT?

De partnerschappen voor topkwaliteit ondersteunen projecten met een duurzaam langetermijnperspectief. Uit hoofde van dit soort partnerschappen worden de volgende acties ondersteund:

- Kenniscentra voor beroepsopleiding
- Erasmus+ Teacher Academies
- Erasmus Mundus-actie:
 - Gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus en
 - Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen

Deze acties worden beheerd door het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur (EACEA).

KENNISCENTRA VOOR BEROEPSOPLEIDING

Het initiatief inzake kenniscentra voor beroepsopleiding is een **bottom-upbenadering voor toponderzoek** waarbij instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding in staat zijn snel de vaardigheden aan te passen aan veranderende economische en sociale behoeften. Het is bedoeld om transnationale samenwerkingsplatforms te stimuleren, die moeilijk zouden kunnen worden opgezet door afzonderlijke lidstaten zonder de stimulansen, technische ondersteuning en wederzijdse leermogelijkheden van de EU.

Het voorgestelde concept van kenniscentra voor beroepsopleiding wordt gekenmerkt door een **op de lerende gerichte** holistische aanpak waarbij beroepsonderwijs en -opleiding:

- een integraal deel uitmaakt van **ecosystemen voor vaardigheden**, dat bijdraagt aan regionale ontwikkeling, innovatie, inclusie en slimme-specialisatiestrategieën;
- deel uitmaakt van **kennisdriehoeken**, waarbij nauw wordt samengewerkt met andere onderwijs- en opleidingssectoren, de wetenschappelijke gemeenschap en het bedrijfsleven;
- lerenden in staat stelt om beroepscompetenties en sleutelcompetenties te verwerven via een **hoogwaardig aanbod** dat op kwaliteitsborging is gestoeld, innovatieve partnerschapsvormen met de arbeidsmarkt opbouwt en door de voortdurende professionele ontwikkeling van onderwijzend en opleidend personeel, innovatieve en inclusieve onderwijsmethoden, mobiliteit en internationaliseringsstrategieën wordt ondersteund.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Deze actie ondersteunt de geleidelijke opzet en ontwikkeling van Europese platforms van **kenniscentra voor beroepsopleiding**, die bijdragen aan regionale ontwikkeling, innovatie en slimme-specialisatiestrategieën en aan internationale samenwerkingsplatforms.

Kenniscentra voor beroepsopleiding zijn op twee niveaus actief:

1. **op nationaal niveau** in een bepaalde lokale context, door kenniscentra voor beroepsopleiding nauw te integreren in de lokale innovatie-ecosystemen en ze op Europees niveau met elkaar te verbinden;
2. **op transnationaal niveau** via platforms van kenniscentra voor beroepsopleiding om referentiepunten van wereldklasse tot stand te brengen op het gebied van beroepsopleiding, door kenniscentra voor beroepsopleiding samen te brengen die:
 - een gedeeld belang hebben in specifieke sectoren (bv. ruimtevaart, e-mobiliteit, groene en circulaire technologieën, ICT, gezondheidszorg enz.); of
 - innovatieve benaderingen delen om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken (bv. klimaatverandering, uitputting en schaarste van hulpbronnen, digitalisering, kunstmatige intelligentie, duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, integratie van migranten, het bijspijkeren van de vaardigheden van lageropgeleiden enz.).

De platforms streven naar **“opwaartse convergentie”** van topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. Zij staan open voor landen met goed ontwikkelde stelsels voor excellente vakbekwaamheid en voor landen die werken aan de ontwikkeling van een soortgelijke aanpak die gericht is op het benutten van het volledige potentieel van instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding om een proactieve rol te spelen bij de ondersteuning van groei en innovatie.

Kenniscentra voor beroepsopleiding zijn bedoeld voor organisaties die beroepsonderwijs en -opleiding aanbieden op niveaus 3 tot 8 van het Europees kwalificatiekader, met inbegrip van het hoger secundair niveau, het postsecundair niveau, het niet-tertiair niveau en het tertiair niveau (bv. hogescholen, polytechnische instituten enz.).

Aanvragen mogen echter niet uitsluitend activiteiten omvatten die zijn gericht op lerenden op het tertiaire niveau; aanvragen die gericht zijn op beroepsonderwijs en -opleiding op tertiair niveau (EQF-niveaus 6 tot en met 8) moeten ten minste een ander kwalificatieniveau tussen EQF-niveaus 3 tot en met 5 omvatten, alsook een sterk werkgebaseerde component¹²³.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor kenniscentra voor beroepsopleiding aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke deelnemende organisatie die rechtmatig in een programmaland gevestigd is, kan een subsidie aanvragen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn.
Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	Elke publieke of particuliere organisatie die actief is op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding of in het beroepsleven en rechtmatig gevestigd is in een programmaland of in een partnerland (zie deel A van deze gids onder “Begunstigde landen”) kan deelnemen als volwaardige partner, gelieerde entiteit of geassocieerde partner. Voorbeelden van een dergelijke organisatie zijn (niet-limitatieve opsomming): ▪ aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding; ▪ bedrijven, organisaties die het bedrijfsleven of de sector vertegenwoordigen; ▪ nationale/regionale kwalificatie-autoriteiten; ▪ onderzoeksinstituten; ▪ innovatie-agentschappen; ▪ regionale ontwikkelingsautoriteiten.

¹²³ Volgens Cedefop heeft werkplekleren betrekking op kennis en vaardigheden die worden verworven door het verrichten van — en reflecteren over — opdrachten in een beroepsomgeving, op de werkplek [...] of in een instelling voor beroepsonderwijs en -opleiding. Voor initiële vormen van beroepsonderwijs en -opleiding zijn er volgens het verslag van de Commissie van 2013 (Work-based learning in Europe: Practices and Policy pointers) drie vormen van werkplekleren: 1) afwisselende regelingen of stages die bekend staan als het “duale stelsel”, 2) werkplekleren in de vorm van beroepsonderwijs en -opleiding op school met praktijkopleidingen in bedrijven en 3) werkplekleren in het kader van een schoolprogramma, via laboratoria ter plaatse, ateliers, keukens, restaurants, leer- of oefenbedrijven of simulaties op school of echte opdrachten in het bedrijfsleven/de industrie.

Gelieve voor alle terminologie in verband met beroepsonderwijs en -opleiding, met inbegrip van werkplekleren, de officiële Cedefop-publicatie te gebruiken:

[HTTPS://WWW.CEDEFOP.EUROPA.EU/EN/PUBLICATIONS-AND-RESOURCES/PUBLICATIONS/4117](https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/4117).

Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Het partnerschap moet bestaan uit minimaal acht volwaardige partners, uit minstens vier Erasmus+-programmalanden (waaronder ten minste twee EU-lidstaten), waarvan: a) ten minste 1 onderneming of organisatie die het bedrijfsleven of de sector vertegenwoordigt; en b) ten minste 1 aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding (op secundair en/of tertiair niveau). De verdere samenstelling van het partnerschap moet aansluiten op de specifieke aard van het voorstel.
Projectduur	4 jaar.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2021-PEX-COVE.
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 7 september om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

Typend voor kenniscentra voor beroepsopleiding is dat zij een **systemische benadering** hanteren. Zij moeten veel meer doen dan alleen kwaliteitsvolle beroepskwalificaties aanbieden. Transnationale samenwerkingsplatforms worden onder meer gekenmerkt door een reeks activiteiten die gegroepeerd zijn in een van de drie clusters hieronder:

1. **Onderwijzen en leren** — met inbegrip van het aanleren van vaardigheden die relevant zijn voor de arbeidsmarkt, binnen een benadering van een leven lang leren; het ontwikkelen van innovatieve, op de lerende gerichte onderwijs- en leermethoden, met inbegrip van hulpmiddelen voor afstandslernen, het ontwikkelen van een modulaire, op de lerende gericht transnationaal aanbod van beroepsonderwijs en -opleiding (curricula en/of kwalificaties), om zo de mobiliteit van lerenden en personeel (met inbegrip van de virtuele mobiliteit) en de erkenning op het regionale en/of nationale niveau te vergemakkelijken.
2. **Samenwerking en partnerschappen** — met inbegrip van het bijdragen aan de creatie en verspreiding van nieuwe kennis binnen partnerschappen met andere belanghebbenden; en partnerschappen tussen het bedrijfsleven en het onderwijs opzetten voor leerwerkplaatsen, stages, uitwisseling van apparatuur, waaronder hulpmiddelen voor afstandslernen, uitwisselingen van personeel en leerkrachten tussen bedrijven en centra voor beroepsonderwijs en -opleiding enz.
3. **Governance en financiering** — met inbegrip van het verzekeren van doeltreffende governance op alle niveaus, waarbij relevante belanghebbenden moeten worden betrokken; en de volledige benutting van financieringsinstrumenten en middelen van de EU.

Een niet-limitatieve opsomming van activiteiten die bij elk cluster horen, is te vinden in het aanvraagformulier.

De in de projectaanvraag voorgestelde activiteiten moeten een meerwaarde betekenen en een direct effect hebben op de verwezenlijking van de projectresultaten.

Het project moet relevante beoogde resultaten omvatten die verband houden met:

- ten minste drie van de op het aanvraagformulier vermelde activiteiten in **Cluster 1 — Onderwijzen en leren**,

- ten minste drie van de op het aanvraagformulier vermelde activiteiten in **Cluster 2 — Samenwerking en partnerschappen**, en
- ten minste twee van de op het aanvraagformulier vermelde activiteiten in **Cluster 3 — Governance en financiering**.

De aanvrager kan activiteiten opnemen die niet zijn vermeld in de drie clusters. In dat geval moet worden aangetoond dat de activiteiten bijzonder geschikt zijn om de doelstellingen van de oproep te bereiken en in de vastgestelde behoeften te voorzien, en deze moeten als onderdeel van een samenhangende reeks activiteiten worden beschouwd en voorgesteld.

Kenniscentra voor beroepsopleiding zijn niet bedoeld om vanaf nul nieuwe instellingen en infrastructuur voor beroepsonderwijs en -opleiding op te zetten (hoewel dat ook tot de mogelijkheden behoort), maar brengen in plaats daarvan een reeks lokale/regionale partners samen, zoals aanbieders van initieel en voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding, instellingen voor tertiair onderwijs, waaronder universiteiten voor toegepaste wetenschappen en polytechnische universiteiten, onderzoeksinstituten, bedrijven, kamers, sociale partners, nationale en regionale overheden en ontwikkelingsagentschappen, openbare diensten voor arbeidsvoorziening enz.).

Waar relevant moeten bij de projecten EU-brede instrumenten en hulpmiddelen¹²⁴ worden toegepast.

Projecten moeten het ontwerp omvatten van een actieplan voor de lange termijn voor de geleidelijke invoering van projectresultaten na afloop van het project. Dit plan moet gebaseerd zijn op langdurige partnerschappen op het geëigende niveau tussen aanbieders van onderwijs en opleiding en belangrijke stakeholders uit het bedrijfsleven. Het moet de vaststelling van passende governancestructuren omvatten, alsook plannen met het oog op schaalbaarheid en financiële duurzaamheid. Daarnaast moet het waarborgen dat het werk van de platforms voldoende zichtbaar is en in brede kring verspreid wordt, ook op Europees en nationaal politiek niveau, en nader specificeren hoe de invoering op Europees, nationaal en/of regionaal niveau gestalte zal krijgen bij de betreffende partners. Uit het actieplan moet tevens blijken hoe de uitrol van het project kan worden ondersteund door EU-financiering (bijvoorbeeld Europese structuurfondsen, Europees Fonds voor strategische investeringen, Erasmus+, Cosme, sectorale programma's) en door nationale en regionale financiering (en particuliere financiering). Hierbij moeten ook nationale en regionale slimme-specialisatiestrategieën in aanmerking worden genomen;

VERWACHT EFFECT

De geleidelijke vaststelling en ontwikkeling van Europese platforms voor kenniscentra voor beroepsopleiding zal beroepsonderwijs en -opleiding naar verwachting aantrekkelijker maken en ervoor zorgen dat het een voortrekkersrol speelt in het aanreiken van oplossingen voor de uitdagingen die de snel veranderende behoeften aan vaardigheden met zich brengen.

Doordat zij een essentieel onderdeel uitmaken van de “kennisdriehoek” — de nauwe samenwerking tussen bedrijven, onderwijs en onderzoek — en een fundamentele rol spelen in het verschaffen van vaardigheden ter ondersteuning van innovatie en slimme specialisatie, zullen de kenniscentra voor beroepsopleiding naar verwachting voor hoogwaardige vaardigheden en competenties zorgen die tot kwaliteitsvolle banen en kansen gedurende de hele loopbaan leiden, die beantwoorden aan de behoeften van een innovatieve, inclusieve en duurzame economie. Deze benadering zal het naar

¹²⁴ Zoals het Europees kwalificatiekader, EQAVET, de aanbeveling van de Raad over een Europees kader voor hoogwaardige en doeltreffende leerlingplaatsen, de aanbeveling van de Raad inzake sleutelcompetenties enz.

verwachting mogelijk maken dat beroepsonderwijs en -opleiding kan plaatsvinden overeenkomstig een meer omvattende, inclusieve kijk op het verschaffen van vaardigheden, waarin aandacht wordt geschonken aan innovatie, pedagogie, sociale rechtvaardigheid, een leven lang leren, transversale vaardigheden, organisatorisch en voortgezet beroepsleren, en de behoeften van de gemeenschap.

Doordat de kenniscentra voor beroepsopleiding stevig verankerd zijn in de regionale/lokale context, maar tegelijkertijd op transnationaal niveau actief zijn, zullen zij sterke, duurzame partnerschappen smeden tussen de beroepsopleidingswereld en het bedrijfsleven op nationaal niveau en over de grenzen heen. Zo zullen zij verzekeren dat het vaardighedenaanbod relevant blijft en dat resultaten worden verwezenlijkt die moeilijk te bereiken zouden zijn zonder kennisdeling en duurzame samenwerking.

Via de brede verspreiding van projectresultaten op transnationaal, nationaal en/of regionaal niveau en de ontwikkeling van een langetermijnactieplan voor de geleidelijke uitrol van de beoogde projectresultaten, rekening houdend met nationale en regionale slimme-specialisatiestrategieën, moeten individuele projecten relevante belanghebbenden binnen en buiten de deelnemende organisaties bereiken en een duurzaam effect sorteren na afloop van het project.

TOEKENNINGSCRITERIA

De volgende gunningscriteria zijn van toepassing:

Relevantie van het project (maximaal 35 punten)	• Verband met het beleid: met het voorstel wordt een transnationaal samenwerkingsplatform van kenniscentra voor beroepsopleiding opgezet en ontwikkeld dat topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding moet stimuleren; er wordt uitgelegd hoe het zal bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de beleidsprioriteiten in de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding voor duurzaam concurrentievermogen, sociale rechtvaardigheid en veerkracht¹²⁵ en de verklaring van Osnabrück¹²⁶; • Coherentie: de mate waarin het voorstel berust op een adequate behoefteanalyse; de doelstellingen zijn duidelijk afgebakend en realistisch van opzet, en pakken kwesties aan die van belang zijn voor de deelnemende organisaties en voor de actie; • Innovatie: het voorstel houdt rekening met de modernste methoden en technieken, en leidt tot innovatieve resultaten en oplossingen voor het desbetreffende gebied in het algemeen, of voor de geografische context waarin het project wordt uitgevoerd (bv. inhoud, voortgebrachte resultaten, toegepaste werkmethoden, betrokken of beoogde organisaties en personen); • Regionale dimensie: het voorstel toont zijn integratie in en bijdrage aan regionale ontwikkeling, innovatie en slimme-specialisatiestrategieën aan, op basis van de vaststelling van de plaatselijke/regionale behoeften en uitdagingen; • Samenwerking en partnerschappen: de mate waarin het voorstel geschikt is om een sterke, duurzame relatie op zowel lokaal als transnationaal niveau tot stand te brengen tussen de beroepsopleidingswereld en het bedrijfsleven (mogelijk vertegenwoordigd door kamers of verenigingen), waarin de wisselwerking wederkerig is en deze alle partijen voordeel oplevert; • Europese meerwaarde: het voorstel toont duidelijk de meerwaarde op het niveau van het individu (lerende en/of personeel), de instelling en het systeem aan, die tot stand komt via resultaten die door de partners moeilijk te bereiken zouden zijn zonder Europese samenwerking; • Internationalisering: het voorstel toont zijn bijdrage aan de internationale dimensie van topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding aan, onder meer via de ontwikkeling van strategieën om transnationale mobiliteit en duurzame partnerschappen op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding te stimuleren; • Digitale vaardigheden: de mate waarin in het voorstel is voorzien in activiteiten die verband houden met de ontwikkeling van digitale vaardigheden (bv. anticiperen op vaardigheden, innovatieve curricula en lesmethoden, begeleiding enz.); • Groene vaardigheden: de mate waarin het voorstel activiteiten bevat (bv. anticiperen op vaardigheden, innovatieve curricula en onderwijsmethoden, begeleiding enz.) in verband met de transitie naar een circulaire, groenere economie; • Sociale dimensie: het voorstel bevat een horizontaal streven in de verschillende acties naar diversiteit en het bevorderen van gedeelde waarden, gelijkheid, waaronder gendergelijkheid, en non-discriminatie en sociale integratie, ook voor personen met specifieke behoeften/kansarmen.
---	--

¹²⁵ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202(01)&from=EN)

¹²⁶ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

Kwaliteit van projectontwerp en - uitvoering (maximaal 25 punten)	• Samenhang: de opzet van het gehele project garandeert de onderlinge afstemming tussen projectdoelstellingen, activiteiten en het voorgestelde budget. Het voorstel vormt een samenhangend en alomvattend geheel van passende activiteiten en diensten om te voorzien in de onderkende behoeften en om de verwachte resultaten te bewerkstelligen; Er zijn geschikte fasen voor de voorbereiding, uitvoering, controle, benutting, evaluatie en verspreiding; • Methodologie: de kwaliteit en haalbaarheid van de voorgestelde methode en de geschiktheid ervan om de verwachte resultaten te bereiken; • Beheer: er wordt gezorgd voor goed onderbouwde beheersystemen. Tijdschema's, organisatie, taken en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven en realistisch. Het voorstel wijst geschikte middelen toe aan elke activiteit. Er zijn duidelijke kernprestatie-indicatoren en een tijdschema voor de beoordeling en verwezenlijking ervan vastgesteld; • Budget: in het budget worden de nodige middelen uitgetrokken om het project met succes te voltooien; het budget wordt noch te hoog, noch te laag aangeslagen; • Werkplan: de kwaliteit en doeltreffendheid van het werkplan, waaronder de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten; • Financieel toezicht en kwaliteitscontrole: controlemaatregelen (doorlopende kwaliteitsbeoordeling, intercollegiale toetsing, benchmarking enzovoort) en kwaliteitsindicatoren zorgen ervoor dat het project op kwalitatief hoogstaande en kostenefficiënte wijze wordt uitgevoerd. Projectgerelateerde uitdagingen/risico's worden duidelijk in kaart gebracht en waar nodig wordt gezorgd voor risicobeperkende maatregelen. Deskundige toetsingsprocessen zijn gepland als integraal onderdeel van het project. Deze processen omvatten een onafhankelijke externe beoordeling halverwege en aan het eind van het project. • Indien het project mobiliiteitsactiviteiten (voor lerenden en/of personeel) omvat: ➤ de kwaliteit van de praktische regelingen, beheersvoorschriften en vormen van ondersteuning; ➤ de mate waarin deze activiteiten afgestemd zijn op de projectdoelstellingen en daarbij een passend aantal deelnemers betrokken is; ➤ de kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van de leerresultaten van deelnemers, in overeenstemming met de Europese instrumenten voor en beginselen inzake transparantie en erkenning.
---	---

Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	• Samenstelling: het project is op passende wijze samengesteld uit complementaire deelnemende organisaties die over het vereiste profiel, de nodige competenties en de nodige ervaring en deskundigheid beschikken om het project in elk opzicht met succes te voltooien; • Opwaartse convergentie: de mate waarin de partnerschappen organisaties samenbrengen die actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding of in het bedrijfsleven en die zich in verschillende fasen van de ontwikkeling van benaderingen tot topkwaliteit op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding bevinden, en de mate waarin zij een vlotte en effectieve uitwisseling van deskundigheid en kennis tussen die partners mogelijk maken; • Geografische dimensie: de mate waarin het partnerschap relevante partners omvat uit verschillende geografische gebieden, en de mate waarin de aanvrager de geografische samenstelling van het partnerschap heeft gemotiveerd en de relevantie ervan voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de kenniscentra voor beroepsopleiding heeft aangetoond; alsook de mate waarin het partnerschap een breed en passend scala van relevante actoren op lokaal en regionaal niveau omvat; • Betrokkenheid van partnerlanden: voor zover van toepassing, levert de betrokkenheid van deelnemende organisaties uit partnerlanden een essentiële meerwaarde op voor het project; • Inzet: de coördinator bezit hoogwaardige managementvaardigheden, is in staat transnationale netwerken te coördineren en geeft blijk van leiderschapskwaliteiten in een complexe omgeving; de verantwoordelijkheden en taken zijn ondubbelzinnig en oordeelkundig verdeeld; daarbij wordt duidelijk aangetoond dat de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties perfect aansluiten op hun specifieke deskundigheid en capaciteit; • Samenwerking: er wordt een doeltreffend mechanisme voorgesteld om een goede coördinatie, besluitvorming en communicatie te waarborgen tussen de deelnemende organisaties, deelnemers en alle andere belanghebbenden.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	• Benutting: het voorstel toont aan hoe de resultaten van het project worden benut door de partners en andere belanghebbenden. Er wordt gezorgd voor middelen om de benutting te meten tijdens en na afloop van het project. • Verspreiding: het voorstel bevat een duidelijk plan voor de verspreiding van resultaten, en voorziet in passende streefdoelen, activiteiten, een relevante timing, instrumenten en communicatiekanalen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen efficiënt worden verspreid onder de belanghebbenden, beleidsmakers, begeleidingsdeskundigen, ondernemingen, jonge lerenden enzovoort, gedurende de looptijd van het project, maar ook daarna; in het voorstel wordt ook aangegeven welke partners verantwoordelijk zullen zijn voor de verspreiding; • Effect: het voorstel toont de potentiële effecten van het project aan: ➤ op deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project; ➤ buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau. Het voorstel omvat maatregelen en duidelijk omschreven doelstellingen en indicatoren om de voortgang te monitoren en het verwachte effect (korte en lange termijn) te beoordelen; • Duurzaamheid: in het voorstel wordt uitgelegd hoe de kenniscentra voor beroepsopleiding zullen worden ingevoerd en verder zullen worden ontwikkeld. Het voorstel omvat het ontwerp van een actieplan voor de lange termijn voor de geleidelijke invoering van projectresultaten na afloop van het project. Dit plan moet gebaseerd zijn op langdurige partnerschappen op het geëigende niveau tussen aanbieders van onderwijs en opleiding en belangrijke stakeholders uit het bedrijfsleven. Het moet de vaststelling van passende governancestructuren omvatten, alsook plannen met het oog op schaalbaarheid en financiële duurzaamheid, met inbegrip van een identificatie van de financiële middelen (Europees, nationaal en particulier) om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen op lange termijn duurzaam zijn.

Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten aanvragen ten minste **70 punten** scoren (op een maximum van 100 punten), waarbij eveneens rekening moet worden gehouden met de vereiste minimumscore voor elk van de vier gunningscriteria: een minimumscore van 18 punten voor de categorie “Relevantie van het project”; 13 punten voor de categorie “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering” en 11 punten voor de categorieën “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en “Gevolgen”. Bij een ex aequo wordt voorrang gegeven aan de hoogste scores voor “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

Als algemene regel en binnen de grenzen van de bestaande nationale en Europese rechtskaders geldt dat resultaten beschikbaar moeten worden gesteld als **open leermiddelen** alsook op relevante platforms van beroepsverenigingen, sectorverenigingen of bevoegde autoriteiten. Het voorstel beschrijft hoe geproduceerde gegevens, materiaal, documenten en audiovisuele en sociale media-activiteiten vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, de financieringspercentages en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De maximale EU-subsidie per project bedraagt 4 miljoen EUR.
--

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

- a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).
- b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
- c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van het vaste bedrag, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
- d) De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling. Het vaste bedrag wordt beperkt tot een maximum van 80 % van de geraamde begroting, zoals vastgesteld na de evaluatie.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

ERASMUS+ TEACHER ACADEMIES

In de resolutie van de Raad van 2019 over het verder ontwikkelen van de **Europese onderwijsruimte**¹²⁷ wordt de Commissie verzocht om “nieuwe middelen te ontwikkelen om bekwame, gemotiveerde en hooggekwalificeerde leerkrachten, opleiders, vormingswerkers en schoolleiders op te leiden en te ondersteunen, en hun voortdurende professionele ontwikkeling en een hoogwaardige, op onderzoek gebaseerde lerarenopleiding te bevorderen”¹²⁸¹²⁹. Tijdens de Europese Onderwijstop van 2019 werd eveneens gewezen op het cruciale belang van leerkrachten en werd de rol van leerkrachten in de raadgevingen over het toekomstige samenwerkingskader geïdentificeerd als een van de belangrijkste thema’s die in de EU-samenwerking aan bod moesten komen.

In de conclusies van de Raad over Europese leraren en opleiders voor de toekomst van mei 2020¹³⁰ is opnieuw gewezen op de rol van leerkrachten als hoekstenen van de Europese onderwijsruimte en is verzocht om de loopbaan- en competentieontwikkeling van leerkrachten en hun welbevinden in alle fasen van hun loopbaan verder te ondersteunen. In de conclusies wordt gewezen op de voordelen van de mobiliteit van leerkrachten en op het feit dat mobiliteit moet worden geïntegreerd in de initiële en nascholing van leerkrachten. In de conclusies wordt de Commissie er voorts om verzocht nauwere samenwerking tussen aanbieders van lerarenopleidingen te ondersteunen binnen een continuüm van professionele ontwikkeling van leraren.

In de mededeling van de Commissie van 2020 over de Europese onderwijsruimte tegen 2025 tot stand brengen¹³¹ wordt de sleutelrol van leerkrachten en opleiders erkend en wordt de visie uiteengezet van uiterst competente en gemotiveerde vormingswerkers die tijdens hun gevarieerde loopbaan kunnen profiteren van een reeks mogelijkheden op het gebied van professionele ondersteuning en ontwikkeling. Er worden een aantal maatregelen voorgesteld om de uitdagingen aan te pakken waarmee onderwijzende beroepen tegenwoordig worden geconfronteerd, waaronder het plan om de Erasmus+ Teacher Academies op te zetten.

In het actieplan voor digitaal onderwijs (2021-2027)¹³² van de Commissie is benadrukt dat ervoor moet worden gezorgd dat alle leerkrachten en opleiders het vertrouwen en de vaardigheden hebben om technologie doeltreffend en creatief te gebruiken om hun lerenden bij het onderwijs te betrekken en te motiveren en te verzekeren dat alle lerenden hun digitale competenties ontwikkelen om in een steeds meer gedigitaliseerde wereld te leren, te leven en te werken.

Alle EU-landen geven aan het beroep **aantrekkelijker** te willen maken: in de EU-landen die deelnemen aan de TALIS-enquête van de OESO had gemiddeld minder dan 20 % van de leerkrachten in het lager secundair onderwijs de indruk dat hun beroep door de maatschappij werd gewaardeerd. De **vergrijzing** van het lerarenkorps strekt tot bezorgdheid, aangezien toekomstige pensioneringsgolven in bepaalde landen tot een lerarentekort zouden kunnen leiden. Uit de **onderwijs- en opleidingsmonitor 2019**¹³³ blijkt ook dat een aantal Europese landen wordt geconfronteerd met een **ernstig tekort** aan leerkrachten, hetzij algemeen, hetzij voor bepaalde vakken, zoals wetenschappen, of in specifieke profielen, zoals het onderwijzen van leerlingen met specifieke behoeften.

127 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/nl/pdf>

128 Onderwijs- en opleidingsmonitor 2019, blz. 28.

129 8 november 2019, 13298/19, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/nl/pdf>

130 [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020XG0609\(02\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020XG0609(02)&from=EN)

131 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0625&from=EN>

132 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_nl

133 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_nl

Ondanks een ruimer aanbod aan voortdurende professionele ontwikkeling **melden leerkrachten zelf nog steeds een gebrek aan mogelijkheden tot professionele ontwikkeling**, zo blijkt uit de TALIS-enquête van de OESO. Ondanks de voordelen ervan is **mobiliteit** nog steeds niet effectief in de lerarenopleiding geïntegreerd vanwege talrijke praktische belemmeringen die moeten worden weggenomen door een samenhangender beleid.

De Erasmus+ Teacher Academies zullen deze kwesties aan de orde stellen, een aanvulling vormen op andere werkzaamheden om de onderwijsruimte tot stand te brengen en bijdragen aan de overdracht van resultaten **naar de nationale en regionale beleidsvorming en uiteindelijk naar de lerarenopleidingen en ondersteuning voor scholen**. Zij zullen voortbouwen op de vernieuwingen en doeltreffende praktijken in de nationale lerarenopleidingen en de Europese samenwerking en die vernieuwingen en praktijken verder ontwikkelen. Er zal bijzondere aandacht worden geschonken aan de verspreiding en benutting van doeltreffende praktijken in verschillende landen en bij verschillende aanbieders van lerarenopleiding, en aan het verzekeren van feedback en effecten, ook op beleidsniveau.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

deze actie heeft tot algemeen doel Europese partnerschappen van aanbieders van lerarenopleidingen te creëren om Erasmus+ Teacher Academies op poten te zetten die een Europese en internationale kijk zullen bieden op lerarenopleidingen. In deze Teacher Academies zal een belangrijke rol zijn weggelegd voor meertaligheid en culturele diversiteit, worden lerarenopleidingen ontwikkeld overeenkomstig de EU-beleidsprioriteiten op het gebied van onderwijs en wordt een bijdrage geleverd aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de Europese onderwijsruimte.

De Erasmus+ Teacher Academies zullen aan de volgende doelstellingen tegemoetkomen:

- bijdragen aan het verbeteren van beleidslijnen en praktijken op het gebied van lerarenopleiding in Europa door netwerken en praktijkgemeenschappen inzake lerarenopleiding tot stand te brengen waarin aanbieders van initiële lerarenopleidingen (vooropleiding van toekomstige leerkrachten), aanbieders van postinitiële professionele ontwikkeling (nascholing) en andere relevante actoren zoals leerkrachtenverenigingen, ministeries en belanghebbenden bijeen worden gebracht om strategieën en programma's voor beroepsleren te ontwikkelen en te testen die doeltreffend en toegankelijk zijn en naar andere contexten kunnen worden overgedragen;
- de **Europese dimensie** en internationalisering van de lerarenopleiding versterken door innovatieve en praktische samenwerking met lerarenopleiders en leerkrachten in andere Europese landen en door ervaringen uit te wisselen voor de verdere ontwikkeling van de lerarenopleiding in Europa. Bij deze samenwerking zullen de belangrijkste prioriteiten van de Europese Unie aan bod komen, zoals leren in de digitale wereld, duurzaamheid, billijkheid en inclusie, ook door leerkrachten cursussen, modules en andere leermogelijkheden rond deze thema's aan te bieden;
- gezamenlijk verschillende **mobilitetsmodellen (virtueel, fysiek en gemengd)** ontwikkelen en testen in de initiële lerarenopleiding en als onderdeel van de voortdurende professionele ontwikkeling, om zo de kwaliteit van en het aantal deelnemers aan mobiliteit te verbeteren en van mobiliteit een integraal onderdeel van de lerarenopleiding in Europa te maken;
- een **duurzame samenwerking** ontwikkelen tussen aanbieders van lerarenopleidingen om de kwaliteit van de lerarenopleiding in Europa te verbeteren en input te leveren voor beleid inzake lerarenopleidingen op Europees en nationaal niveau.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor Erasmus+ Teacher Academies aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke nationaal erkende organisatie (die aan de hieronder opgesomde kenmerken van een deelnemende organisatie voldoet) die in een programmaland gevestigd is, kan een subsidie aanvragen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn.
Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	De volgende in programmalanden (zie deel A van deze gids onder “Begunstigde landen”) gevestigde organisaties kunnen als volwaardige partners of als geassocieerde partners bij het project worden betrokken: ▪ instellingen voor lerarenopleiding (colleges, instituten, universiteiten die initiële lerarenopleidingen en/of postinitiële professionele ontwikkeling aanbieden) voor leerkrachten op ISCED-niveaus 1-3, met inbegrip van leerkrachten in beroepsonderwijs en -opleiding; ▪ ministeries of soortgelijke overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor het beleid inzake schoolonderwijs; ▪ (lokale, regionale of nationale) publieke en particuliere organen belast met het ontwikkelen van beleid en van het aanbod aan lerarenopleidingen en met het vaststellen van normen voor de kwalificaties van leerkrachten; ▪ leerkrachtenverenigingen of andere nationaal erkende aanbieders van lerarenopleidingen en voortdurende professionele ontwikkeling; ▪ autoriteiten die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de opleiding van leerkrachten en het toezicht op hun voortdurende professionele ontwikkeling en kwalificaties; ▪ scholen die samenwerken met aanbieders van lerarenopleidingen om praktijkopleiding mogelijk te maken in het kader van de lerarenopleiding; ▪ andere scholen (van basisonderwijs tot initieel beroepsonderwijs en -opleiding) of andere organisaties (ngo's, leerkrachtenverenigingen) die relevant zijn voor het project.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Een Erasmus+ Teacher Academy moet bestaan uit minimaal drie volwaardige partners uit minstens drie programmalanden (waaronder ten minste twee EU-lidstaten), waarvan: • ten minste twee nationaal erkende aanbieders van initiële lerarenopleidingen uit twee verschillende programmalanden; en • ten minste één nationaal erkende aanbieder van postinitiële professionele ontwikkeling (nascholing) voor leerkrachten. Daarnaast moeten de partnerschappen ook ten minste één praktijk-/opleidingsschool omvatten als volwaardige partner of geassocieerde partner. Het partnerschap kan ook andere organisaties met relevante deskundigheid op het gebied van lerarenopleidingen en/of organen die normen, kwalificaties of kwaliteitsborging voor lerarenopleidingen vaststellen omvatten als volwaardige of geassocieerde partners.
Locatie van de activiteiten	Alle activiteiten van Erasmus+ Teacher Academies moeten plaatsvinden in programmalanden.
Duur van het project	3 jaar
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2021-PEX-TEACH-ACA
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 7 september om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

Elke Erasmus+ Teacher Academy moet een samenhangende, omvattende reeks activiteiten uitvoeren, zoals:

- samenwerken en **netwerken en praktijkgemeenschappen** opzetten met aanbieders van lerarenopleidingen, leerkrachtenverenigingen, openbare organisaties die betrokken zijn bij de lerarenopleidingen en andere relevante actoren, om innovatieve strategieën en programma's op te zetten voor initiële en voortdurende professionele ontwikkeling voor leerkrachten en scholen;
- gezamenlijke, innovatieve en effectieve **leermodules** ontwikkelen en aanbieden voor lerarenopleidingen en om de competenties van leerkrachten te ontwikkelen inzake lastige en/of nieuwe pedagogische kwesties van gemeenschappelijk belang. Deze zullen tegemoetkomen aan de diverse behoeften van **leerkrachten in opleiding** (als onderdeel van hun initiële opleiding) en **actieve leerkrachten** (als onderdeel van de voortdurende professionele ontwikkeling);
- **een gezamenlijk leeraanbod met een sterke Europese dimensie uitwerken** dat mobiliteitsactiviteiten in al hun vormen omvat, waarbij bijvoorbeeld zomerscholen worden opgezet, alsook studiebezoeken voor studenten en leerkrachten en andere vormen van campusoverschrijdende samenwerking, zowel fysiek als virtueel;
- effectieve manieren vinden om belemmeringen voor mobiliteit weg te nemen en voorwaarden vaststellen, met inbegrip van praktische regelingen en de erkenning van leren, om het aantal deelnemers aan en de kwaliteit van mobiliteit te verhogen en van mobiliteit een integraal onderdeel van het initiële en postinitiële leeraanbod voor leerkrachten te maken;
- scholen en in het bijzonder **opleidingsscholen** betrekken om te experimenteren en innovatieve nieuwe manieren van onderwijzen te delen (onder meer voor afstandsleren en gemengde onderwijs- en leerbenaderingen);
- studies, onderzoek en/of enquêtes opzetten of doeltreffende praktijken vergaren, in overeenstemming met de doelstellingen van deze oproep, om samenvattingen, discussienota's, aanbevelingen enz. te produceren om het debat aan te wakkeren en input te verzamelen voor beleid inzake lerarenopleidingen;
- de bestaande Erasmus+-instrumenten, zoals **eTwinning** en **het portaal voor schoolonderwijs**, promoten en er voorrang aan geven voor virtuele mobiliteit, samenwerking en communicatie voor het testen en het delen van resultaten.

VERWACHTE GEVOLGEN

De ontwikkeling van de Erasmus+ Teacher Academies zal naar verwachting de **aantrekkelijkheid van onderwijzende beroepen vergroten** en **hoogwaardig initieel onderwijs en voortdurende professionele ontwikkeling verzekeren** voor leerkrachten, vormingswerkers en schoolleiders.

Erasmus+ Teacher Academies zullen naar verwachting **de Europese dimensie en de internationalisering van de lerarenopleidingen versterken** door Europese partnerschappen van aanbieders van lerarenopleidingen tot stand te brengen. De nauwe samenwerking tussen relevante actoren over de Europese grenzen heen moet een innovatieve Europese samenwerking en aanzienlijke ontwikkeling van beleid en praktijken voor lerarenopleidingen tot stand brengen, voortbouwend op de bestaande vernieuwingen en doeltreffende praktijken binnen de nationale stelsels voor lerarenopleidingen en op het gezamenlijke leeraanbod voor deelnemende leerkrachten. Deze aanpak zal naar

verwachting de weg vrijmaken om **van mobiliteit een integraal onderdeel van het aanbod aan lerarenopleidingen** te maken door belemmeringen voor de mobiliteit weg te nemen en de voorwaarden vast te stellen voor geslaagde mobiliteitsstrategieën en -programma's.

De Erasmus+ Teacher Academies opereren op het nationale en het Europese niveau en zullen sterke, duurzame partnerschappen vormen tussen aanbieders van initiële lerarenopleidingen en postinitiële professionele ontwikkeling. Zij zullen voorzien in een nauwere samenwerking tussen aanbieders van lerarenopleidingen en zullen zo het pad effenen voor **structurele partnerschappen en gezamenlijke programma's tussen instellingen**. Op die manier zullen Erasmus+ Teacher Academies zorgen voor hoogwaardige, effectieve initiële en voortdurende professionele ontwikkeling en zullen zij resultaten verwezenlijken die moeilijk te bereiken zouden zijn zonder de uitwisseling van kennis en zonder een effectieve samenwerking.

Via het gebruik van diverse verspreidingskanalen op transnationaal, nationaal en/of regionaal niveau en de uitrol van een langetermijnactieplan voor de geleidelijke uitrol van de beoogde projectresultaten, moeten projecten relevante belanghebbenden binnen en buiten de deelnemende organisaties bereiken en een duurzaam effect sorteren, ook na afloop van het project.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 35 punten)	• Verband met het beleid: de mate waarin het voorstel Europese partnerschappen van aanbieders van lerarenopleidingen tot stand brengt om Erasmus+ Teacher Academies op te richten die innovatieve leermogelijkheden bieden aan leerkrachten; • Coherentie: de mate waarin het voorstel berust op een adequate behoefteanalyse; duidelijk afgebakende en realistische doelstellingen heeft en kwesties aanpakt die van belang zijn voor de deelnemende organisaties en voor de actie; • Innovatieve aanpak: het voorstel houdt rekening met de modernste methoden en technieken, en leidt tot innovatieve resultaten en oplossingen voor het desbetreffende gebied in het algemeen, of voor de geografische context waarin het project wordt uitgevoerd (bv. inhoud, voortgebrachte resultaten, toegepaste werkmethoden, betrokken of beoogde organisaties en personen); • Samenwerking en partnerschappen: de mate waarin het voorstel geschikt is om zowel op lokaal als op nationaal en transnationaal een sterke, duurzame relatie tot stand te brengen tussen aanbieders van initiële lerarenopleidingen (vooropleiding van toekomstige leerkrachten), aanbieders van postinitiële professionele ontwikkeling (nascholing), waarin de wisselwerking wederkerig is en deze alle partijen voordeel oplevert; • Europese meerwaarde: het voorstel toont duidelijk de meerwaarde op het niveau van het individu (lerende en/of personeel), de instelling en het systeem aan, die tot stand komt via resultaten die door de partners moeilijk te bereiken zouden zijn zonder Europese samenwerking; Met het voorstel worden de bestaande instrumenten op EU-niveau, zoals eTwinning en het portaal voor schoolonderwijs gebruikt en bevordert voor samenwerking en communicatie en voor het testen en delen van resultaten. • Internationalisering: in het voorstel wordt aangetoond hoe het bijdraagt aan de internationale dimensie van de lerarenopleidingen en aan de ontwikkeling van gezamenlijke mobiliteitsmodellen (virtueel, fysiek en gemend) en andere leermogelijkheden op het gebied van initiële lerarenopleidingen en voortdurende professionele ontwikkeling voor leerkrachten. • Digitale vaardigheden: de mate waarin in het voorstel is voorzien in activiteiten die verband houden met de ontwikkeling van digitale vaardigheden (bv. het ontwerp van innovatieve curricula en lesmethoden, effectieve leermodules enz.). • Groene vaardigheden: de mate waarin het voorstel activiteiten bevat (bv. innovatieve curricula en lesmethoden, effectieve leermodules enz.) die verband houden met de Europese prioriteiten op het gebied van milieuduurzaamheid en de transitie naar een circulaire, groenere economie. • Sociale dimensie: het voorstel bevat een horizontaal streven in de verschillende acties naar diversiteit en het bevorderen van gedeelde waarden, gelijkheid, non-discriminatie en sociale integratie, ook voor personen met specifieke behoeften/kansarmen en mensen die in meertalige en multiculturele contexten werken. • Genderbewust beleid: de mate waarin het voorstel betrekking heeft op gendergelijkheid en helpt om oplossingen te vinden om genderbewust onderwijs in scholen daadwerkelijk te stimuleren.
---	--

Kwaliteit van projectontwerp en - uitvoering (maximaal 25 punten)	• Samenhang: de opzet van het gehele project garandeert de onderlinge afstemming tussen projectdoelstellingen, activiteiten en het voorgestelde budget. Het voorstel vormt een samenhangend en alomvattend geheel van passende activiteiten en diensten om te voorzien in de onderkende behoeften en de verwachte resultaten te bewerkstelligen; • Methodologie: de kwaliteit en haalbaarheid van de voorgestelde methode en de geschiktheid ervan om de verwachte resultaten te bereiken; • Opzet: de duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van het werkprogramma, met inbegrip van geschikte fasen ter voorbereiding, uitvoering, controle, benutting, evaluatie en verspreiding; • Beheer: er wordt gezorgd voor goed onderbouwde beheersystemen. Tijdschema's, organisatie, taken en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven en realistisch. Het voorstel wijst geschikte middelen toe aan elke activiteit; • Budget: in het budget worden de nodige middelen uitgetrokken om het project met succes te voltooien; het budget wordt noch te hoog, noch te laag aangeslagen; • Risicobeheersing: projectgerelateerde uitdagingen/risico's worden duidelijk in kaart gebracht en waar nodig wordt gezorgd voor risicobeperkende maatregelen; • Kwaliteitsborging: er worden passende controlemaatregelen (doorlopende kwaliteitsbeoordeling, intercollegiale toetsing, benchmarking enz.) toegepast; • Toezichtinstrumenten: er worden indicatoren vastgesteld om ervoor te zorgen dat het project op kwalitatief hoogstaande en kostenefficiënte wijze wordt uitgevoerd.
---	--

**Kwaliteit van het
partnerschap en de
samenwerkingsregelingen**

(maximaal 20 punten)

- **Samenstelling:** het project is op passende wijze samengesteld uit complementaire deelnemende organisaties die over het vereiste profiel, de nodige competenties en de nodige ervaring en deskundigheid beschikken om het project in elk opzicht met succes te voltooien.
- **Opwaartse convergentie:** de mate waarin het partnerschap netwerken en kennissamenlevingen opzet met aanbieders van lerarenopleidingen, overheidsinstanties die betrokken zijn bij de lerarenopleiding en andere relevante actoren, en een doeltreffende uitwisseling van deskundigheid en kennis tussen die partners mogelijk maakt;
- **Geografische dimensie:** de mate waarin het partnerschap relevante partners omvat uit verschillende geografische gebieden, en de mate waarin de aanvrager de geografische samenstelling van het partnerschap heeft gemotiveerd en de relevantie ervan voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de Erasmus+ Teacher Academies heeft aangetoond; alsook de mate waarin het partnerschap een breed en passend scala van relevante actoren op lokaal en regionaal niveau omvat;
- **Virtuele samenwerking en mobiliteit:** de mate waarin de samenwerking verband houdt met bestaande Erasmus+-instrumenten, zoals eTwinning en het portaal voor schoolonderwijs.
- **Inzet:** de verantwoordelijkheden en taken zijn ondubbelzinnig en oordeelkundig verdeeld; daarbij wordt duidelijk aangetoond dat de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties perfect aansluiten op hun specifieke deskundigheid en capaciteit;
- **Taken:** de coördinator bezit hoogwaardige managementvaardigheden, is in staat transnationale netwerken te coördineren en geeft blijk van leiderschapskwaliteiten in een complexe omgeving; individuele taken worden toegewezen op basis van de specifieke knowhow van elke partner;
- **Samenwerking:** er wordt een doeltreffend mechanisme voorgesteld om een goede coördinatie, besluitvorming en communicatie te waarborgen tussen de deelnemende organisaties, deelnemers en alle andere belanghebbenden.

Gevolgen (maximaal 20 punten)	• Benutting: het voorstel toont aan hoe de resultaten van het project worden benut door de partners en andere belanghebbenden. Er wordt gezorgd voor middelen om de benutting te meten tijdens en na afloop van het project. • Verspreiding: het voorstel bevat een duidelijk plan voor de verspreiding van resultaten tijdens en na afloop van het project, en voorziet in passende streefdoelen, activiteiten, een relevante timing, instrumenten, hulpmiddelen en communicatiekanalen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen efficiënt worden verspreid onder de belanghebbenden, beleidsmakers, aanbieders van lerarenopleidingen, overheidsinstanties enzovoort, gedurende de looptijd van het project, maar ook daarna; in het voorstel wordt voorts aangegeven welke partners verantwoordelijk zullen zijn voor de verspreiding en wordt de relevante ervaring die zij bij verspreidingsactiviteiten hebben, aangetoond; in het voorstel is beschreven welke middelen worden gebruikt voor de verspreiding, waarbij de voorkeur wordt gegeven aan de Erasmus+-instrumenten, zoals eTwinning en het portaal voor schoolonderwijs. • Gevolgen: het voorstel toont de potentiële effecten van het project aan: • op deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project; • buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau. Het voorstel omvat maatregelen, doelstellingen en indicatoren om de voortgang te monitoren en het verwachte effect (korte en lange termijn) te beoordelen; • Duurzaamheid en voortzetting: in het voorstel wordt uitgelegd hoe de Erasmus+ Teacher Academies zullen worden ingevoerd en verder zullen worden ontwikkeld. Het voorstel omvat het ontwerp van een actieplan voor de lange termijn voor de geleidelijke invoering van projectresultaten na afloop van het project. Het plan wordt gebaseerd op duurzame partnerschappen tussen aanbieders van initiële lerarenopleidingen (vooropleiding van toekomstige leerkrachten), aanbieders van postinitiële professionele ontwikkeling (nascholing). Het moet de vaststelling van passende governancestructuren omvatten, alsook plannen met het oog op schaalbaarheid en financiële duurzaamheid, met inbegrip van een identificatie van de financiële middelen (Europees, nationaal en particulier) om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen op lange termijn duurzaam zijn.
---	--

Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten aanvragen ten minste **60 punten** scoren (op een maximum van 100 punten), waarbij eveneens rekening moet worden gehouden met de vereiste minimumscore voor elk van de vier gunningscriteria: een minimumscore van 18 punten voor de categorie “Relevantie van het project”; 13 punten voor de categorie “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering” en 11 punten voor de categorieën “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en “Gevolgen”. Bij een ex aequo wordt voorrang gegeven aan de hoogste scores voor “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De EU-subsidie neemt de vorm aan van een tegemoetkoming in de daadwerkelijk voor het project gemaakte kosten (financieringsmodel op basis van de reële kosten). Alleen subsidiabele kosten en kosten die de begunstigde daadwerkelijk heeft gemaakt bij de uitvoering van het project komen in aanmerking (niet de begrote kosten).

De **maximale EU-subsidie** per project bedraagt 1,5 miljoen EUR.

Daarnaast

- worden de gedetailleerde parameters van de subsidie vastgesteld in de subsidieovereenkomst.
- De financiële bijdrage van de EU mag niet meer dan 80 % van de totale subsidiabele kosten bedragen. .
- De toegekende subsidie kan lager zijn dan het gevraagde bedrag.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

ERASMUS MUNDUS-ACTIE

De Erasmus Mundus-actie omvat:

- **Perceel 1: gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus (EMJM) en**
- **Perceel 2: Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen (EMDM).**

Deze actie streeft ernaar uitmuntendheid en mondiale internationalisering van de instellingen voor hoger onderwijs te bevorderen door middel van studieprogramma's — op masterniveau — die gezamenlijk worden aangeboden en erkend door in Europa gevestigde instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) en openstaan voor instellingen in andere landen van de wereld.

De gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus en de Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen vormen twee onafhankelijke percelen. Er is geen verplichting om een EMDM uit te voeren vóór een EMJM. De toekenning van een EMDM houdt geen automatische financiering uit hoofde van een EMJM in, en de voltooiing van een EMDM-project is geen toekenningscriterium voor een EMJM.

Perceel 1: gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus (EMJM)

Deze actie streeft ernaar uitmuntendheid en mondiale internationalisering van de instellingen voor hoger onderwijs te bevorderen door middel van studieprogramma's — op masterniveau —¹³⁴ die gezamenlijk worden aangeboden en erkend door in Europa gevestigde instellingen voor hoger onderwijs (IHO's) en openstaan voor instellingen in andere landen van de wereld.

EMJM's zijn programma's voor uitmuntendheid en moeten bijdragen aan de integratie en internationalisering van de Europese ruimte voor hoger onderwijs (EHEA). Het specifieke aan EMJM's is de hoge mate van het "gezamenlijke karakter"/de integratie van de deelnemende instellingen en hun uitstekende academische inhoud.

DOELSTELLINGEN VAN DE EMJM

De EMJM's zijn bedoeld om de aantrekkelijkheid en uitmuntendheid van het Europese hoger onderwijs in de wereld te versterken en talent aan te trekken naar Europa, via een combinatie van:

¹³⁴ NIVEAU 7 VAN DE INTERNATIONALE STANDAARDCLASSIFICATIE VAN HET ONDERWIJS ISCED 2011.

- i) institutionele academische samenwerking om de aandacht te vestigen op de Europese uitmuntendheid in het hoger onderwijs, en
- ii) individuele mobiliteit voor alle studenten die deelnemen aan de EMJM, met door de EU gefinancierde beurzen voor de beste studenten die zich inschrijven.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN GEZAMENLIJKE MASTEROPLEIDING VAN ERASMUS MUNDUS AAN TE VRAGEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus-subsidie, moeten projectvoorstellen voor gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke in aanmerking komende instelling voor hoger onderwijs die in een programmaland of partnerland gevestigd is, kan een aanvraag indienen.
Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	Een deelnemende organisatie kan elke publieke of particuliere organisatie, met haar gelieerde entiteiten (indien van toepassing), zijn die gevestigd is in een programma- of partnerland en die rechtstreeks en actief bijdraagt tot de toekenning van de EMJM. In een programmaland gevestigde IHO's moeten houder zijn van een geldig Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE). Deelnemende IHO's uit partnerlanden hoeven niet in het bezit te zijn van een ECHE, maar moeten zich wel verbinden tot de daarin vervatte beginselen. IHO's die als volwaardige partner deelnemen, moeten in de aanvraagperiode aantonen dat ze hebben voldaan aan de externe kwaliteitsvereisten in hun rechtsgebied (bv. accreditatie of evaluatie) voor het gezamenlijke programma. Hieraan hebben ze voldaan als ze (i) succesvol de Europese benadering van kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's hebben ingevoerd (indien nationale wetgeving dit toestaat) of (ii) als er een specifieke accreditatie/evaluatie is uitgevoerd van het gezamenlijke programma of (iii) voor elke nationale component op basis waarvan de EMJM is samengesteld. Daarenboven kunnen ook geassocieerde partners (op facultatieve basis) bij het studieprogramma van de EMJM's worden betrokken. Deze organisaties dragen indirect bij tot de uitvoering van specifieke taken/activiteiten en/of ondersteunen de verspreiding en de duurzaamheid van de EMJM's. Deze bijdrage kan bijvoorbeeld de vorm aannemen van overdracht van kennis en vaardigheden, het verzorgen van aanvullende cursussen of ondersteunende mogelijkheden in het kader van detacheringen of stages. Voor wat de subsidiabiliteit en het contractbeheer betreft, worden zij niet als begunstigden van de programmafinanciering beschouwd.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Bij een EMJM zijn ten minste drie volwaardige partner-IHO's uit drie verschillende landen betrokken, waarvan er ten minste twee programmalanden zijn.

In aanmerking komende deelnemers	Voor een EMJM worden studenten op masterniveau ingeschreven die een eerste graad in het hoger onderwijs hebben behaald of kunnen aantonen dat ze volgens nationale wetgeving en praktijken beschikken over een erkend gelijkwaardig kennisniveau in de landen/instellingen die de graad toekennen. Studenten die eerder een beurs hebben gekregen voor een EMJM mogen geen extra beurs aanvragen in het kader van de actie met betrekking tot EMJM. EMJM-beurzen kunnen worden toegekend aan studenten over de hele wereld. De consortia moeten evenwel het geografische evenwicht verzekeren — d.w.z. dat niet meer dan 10 % van het totale aantal tijdens de projectuitvoering toegekende beurzen naar kandidaten met dezelfde nationaliteit mag gaan (deze regel geldt niet voor extra beurzen voor specifieke regio's in de wereld, indien van toepassing).
Locatie(s) van de activiteiten, indien van toepassing	EMJM's omvatten verplichte fysieke mobiliteit voor alle ingeschreven studenten (ongeacht of zij EMJM-beursstudent zijn of niet) van minimaal twee studieperioden in twee landen, waarvan er ten minste één een programmaland moet zijn. De twee landen moeten verschillen van het land waarvan de student in de inschrijvingsfase ingezetene is. Elk van de twee verplichte studieperioden moet overeenkomen met een werklast van ten minste één academisch semester (30 ECTS-studiepunten of gelijkwaardig). Alle studieperioden van het masterprogramma moeten plaatsvinden in IHO's die als volwaardige partner deelnemen of onder direct toezicht van deze IHO's. Verplichte mobiliteitsperioden kunnen niet worden vervangen door virtuele mobiliteit (afstandsleren).
Duur van het project (en de activiteit, indien van toepassing)	Het consortium krijgt een subsidieovereenkomst voor 6 academiejaren om ten minste vier edities van het masterprogramma te financieren, die elk 1 à 2 academiejaren duren (60, 90 of 120 ECTS-studiepunten). Voor eerder gefinancierde gezamenlijke mastergraden (EMJMD's) en gezamenlijke masteropleidingen van Erasmus Mundus (EMJM's) kan ten vroegste een verlenging worden aangevraagd in het jaar voordat de overeenkomst afloopt. Twee edities van een masteropleiding die uit twee verschillende subsidieovereenkomsten worden gefinancierd, kunnen onder geen beding in hetzelfde academiejaar van start gaan. De beurs wordt toegekend voor een voltijdse inschrijving en heeft betrekking op de volledige looptijd van het masterprogramma (d.w.z. 12, 18 of 24 maanden). In geval van erkenning van eerdere leerresultaten geldt een verkorte looptijd van de beurs (met een minimale looptijd van één academiejaar). De eerste generatie ingeschreven studenten moet uiterlijk in het academiejaar volgend op het jaar waarin het project werd geselecteerd, zijn studies aanvatten.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur. Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2021-PEX-EMJM-MOB
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 26 mei om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

EMJM's moeten aan de volgende vereisten voldoen:

- 1) over een **gezamenlijk uitgewerkt en volledig geïntegreerd academisch curriculum** beschikken dat voldoet aan de normen voor kwaliteitsborging: van gezamenlijke programma's in de Europese ruimte voor hoger onderwijs (EHEA)¹³⁵ zoals die van toepassing zijn op de datum van de EMJM-aanvraag. Deze normen hebben betrekking op alle essentiële aspecten van gezamenlijke programma's inzake gezamenlijk ontwerp, uitvoering, aanbod en kwaliteitsborging.

Naast de normen voor kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's wordt in EMJM's de nadruk gelegd op de volgende gezamenlijke/gemeenschappelijke uitvoeringsprocedures:

- gezamenlijke vereisten voor inschrijvingsverzoeken van studenten, selectie, monitoring, regels/procedures voor examinering en prestatiebeoordeling;
 - gezamenlijke programma-opzet en geïntegreerde leer-/opleidingsactiviteiten, met inbegrip van een gezamenlijk overeengekomen taalbeleid en een gezamenlijk proces voor de erkenning van studieperioden binnen het consortium;
 - gemeenschappelijke diensten die aan de studenten worden aangeboden (bv. taalcursussen, ondersteuning bij het verkrijgen van visa);
 - gezamenlijke promotie- en bewustmakingsactiviteiten om de wereldwijde zichtbaarheid te vergroten van het programma alsook van het Erasmus Mundus-beurzenstelsel. De promotiestrategie moet een geïntegreerde, uitgebreide website omvatten (in het Engels, alsook in de belangrijkste onderwijstaal indien verschillend) waarop alle nodige informatie over het programma te vinden is voor studenten en andere relevante belanghebbenden, zoals toekomstige werkgevers;
 - gezamenlijke administratief en financieel beheer door het consortium;
 - gezamenlijke graden worden aangemoedigd, indien de nationale wetgeving dit toelaat;
- 2) **worden verzorgd door een consortium van IHO's** en, waar relevant, andere onderwijspartners en/of partners uit andere sectoren die in een programma- of partnerland gevestigd zijn. Bij het consortium moeten ten minste drie IHO's uit drie verschillende landen betrokken zijn, waarvan er ten minste twee programmalanden moeten zijn.

Alle IHO's (uit programma- of partnerlanden) die als volwaardige partner deelnemen, moeten instellingen zijn die gezamenlijke of meervoudige mastergraden kunnen toekennen aan studenten die het EMJM-programma met succes hebben voltooid.

Met het oog op een stevige institutionele verankering en ondersteuning moeten alle organisaties die aan het consortium van de EMJM deelnemen, blijk geven van de nodige institutionele inzet voordat de eerste studenten voor de EMJM worden ingeschreven. Deze verbintenis neemt de vorm aan van een EMJM-partnerschapsovereenkomst, die door alle partnerinstellingen moet worden ondertekend (met inbegrip van

¹³⁵ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>

geassocieerde partners, voor zover dat relevant wordt geacht). Deelnemende IHO's uit partnerlanden moeten zich in die partnerschapsovereenkomst verbinden tot de beginselen van het ECHE. Alle academische, operationele, administratieve en financiële aspecten die verband houden met de uitvoering van de EMJM en met het beheer van de daarvoor toegekende beurzen, moeten worden gespecificeerd in deze overeenkomst (zie hieronder). In de aanvraagfase wordt een ontwerppartnerschapsovereenkomst overgelegd;

- 3) **de meest getalenteerde studenten wereldwijd inschrijven.** Het consortium van de EMJM is als enige verantwoordelijk voor het selecteren, werven en controleren van individuele studenten. De selectie van de studenten moet op een transparante, onpartijdige en billijke manier verlopen. Een aantal van die studenten kan een EMJM-beurs krijgen.

Om de volledige transparantie te waarborgen, moeten beide partijen (dat wil zeggen aanvaarde studenten en het EMJM-consortia) een studieovereenkomst ondertekenen voordat studenten zich voor het programma inschrijven. De studieovereenkomst moet op de website van de EMJM worden gepubliceerd;

- 4) **verplichte fysieke mobiliteit omvatten voor alle ingeschreven studenten:** de mobiliteitstrajecten en het mechanisme voor de erkenning van studieperioden tussen de partnerinstellingen moet in de fase van de projectaanvraag zijn overeengekomen binnen het consortium.
- 5) **de uitwisseling van personeel en uitgenodigde wetenschappers** bevorderen om bij te dragen aan onderwijs-, opleidings-, onderzoeks- en administratieve activiteiten;
- 6) **de succesvolle voltooiing van de EMJM moet worden bekroond met een gezamenlijke graad** (dat wil zeggen één enkel diploma dat wordt afgegeven namens ten minste twee IHO's uit verschillende landen, waarvan er ten minste één een programmaland moet zijn) **of met meervoudige graden** (dat wil zeggen ten minste twee diploma's die worden afgegeven door twee IHO's uit verschillende landen, waarvan er tenminste één een programmaland moet zijn), of een combinatie van beide;

de aan afgestudeerden toegekende graad of graden moeten overeenkomen met het gradenstelsel voor het hoger onderwijs van de landen waarin de IHO's zijn gevestigd. De graden moeten wederzijds worden erkend door alle toekennende IHO's die volwaardig partner zijn. Consortia moeten afgestudeerden na afloop van hun studie een gezamenlijk diplomasupplement overhandigen dat de volledige inhoud van de masteropleiding bestrijkt.

Programmavoorstellen voor EMJM moeten reeds in de aanvraagfase volledig ontwikkelde gezamenlijke studieprogramma's aanbieden die direct nadat ze geselecteerd zijn, van start kunnen gaan en wereldwijd bekend kunnen worden gemaakt. Er is geen beperking op het gebied van disciplines.

Naast de financiële bijdrage voor het verzorgen van gezamenlijke masterprogramma's (zie het onderdeel over de financieringsregels hieronder) kunnen uit EM gefinancierde projecten die in de periode 2021-2027 aflopen (ook als zij in de periode 2014-2020 zijn gestart) de opleiding gedurende maximaal drie aanvullende edities na afloop van de actie blijven aanbieden als Erasmus Mundus masteropleiding, op voorwaarde dat zij bij de beoordeling van de subsidieovereenkomsten door EACEA bij de eindrapportage een score van ten minste 75 punten behalen. De desbetreffende masteropleidingen moeten (i) de doelstellingen, de reikwijdte en het verwachte effect van de actie blijven eerbiedigen, (ii) de continuïteit met de eerder gefinancierde masteropleiding verzekeren en (iii) een activiteitenverslag overleggen aan het einde van de betrokken periode.

VERWACHTE GEVOLGEN

Op systeemniveau

- Academische samenwerking binnen de Europese ruimte voor hoger onderwijs en daarbuiten stimuleren door gezamenlijk onderwijs en gezamenlijke kwalificaties, kwaliteitsverbeteringen, bevordering van academische uitmuntendheid te ondersteunen;
- de internationale dimensie van het hoger onderwijs versterken via samenwerking tussen instellingen in Europa en daarbuiten, en via mobiliteit voor de beste studenten wereldwijd;
- de synergieën tussen het hoger onderwijs, innovatie en onderzoek vergroten;
- belemmeringen voor het leren wegnemen, de toegang tot hoogwaardig, door innovatie aangestuurd onderwijs verbeteren en het voor lerenden gemakkelijker maken om zich tussen verschillende landen te verplaatsen;
- tegemoetkomen aan de behoeften van de maatschappij en de arbeidsmarkt;
- bijdragen aan de ontwikkeling van innovatief onderwijsbeleid.

Op institutioneel vlak

- Europese en niet-Europese IHO's meer mogelijkheden bieden voor gestructureerde, duurzame academische samenwerking wereldwijd;
- de kwaliteit van programma's op masterniveau en van regelingen inzake supervisie verbeteren;
- de internationalisering en het concurrentievermogen van deelnemende organisaties vergroten;
- de opzet van nieuwe netwerken ondersteunen en de kwaliteit van bestaande netwerken verbeteren;
- de deelnemende organisatie(s) aantrekkelijker maken voor getalenteerde studenten;
- bijdragen aan het internationaliseringsbeleid van IHO's door het internationale bewustzijn te ontwikkelen via hun curricula en via de opzet van alomvattende internationaliseringsstrategieën (institutionele samenwerking en grensoverschrijdende mobiliteit van mensen).

Op individueel niveau

- De inzetbaarheid van deelnemende studenten verbeteren;
- de sleutelcompetenties en vaardigheden van studenten verbeteren;
- een nieuwe mentaliteit en nieuwe benaderingen tot academische studies vormgeven via internationale, interdisciplinaire, intersectorale en interculturele ervaring;
- de capaciteit voor netwerkvorming en communicatie van studenten vergroten;
- de individuele bijdrage aan de kenniseconomie en -maatschappij vergroten.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	• Algemene en specifieke doelstellingen van het project en hun relevantie in verband met de EMJM; • de rationale van het project en hoe het tegemoetkomt aan de vastgestelde behoeften van de maatschappij en de arbeidsmarkt op het desbetreffende themagebied; • strategie om uitmuntendheid en innovatie te stimuleren; • strategie om de Europese ruimte voor hoger onderwijs aantrekkelijker te maken en om bij te dragen aan de integratie en internationalisering ervan.
--	---

Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	• Gezamenlijke opzet/integratie van de EMJM met betrekking tot het ontwerp, de uitvoering, de levering en de kwaliteitsborging, wat de in punt 1.2 beschreven vereisten betreft. Het voorstel beschrijft in het bijzonder: - de interne en externe kwaliteitsborgingsmaatregelen; - de beginselen en vereisten voor inschrijvingsverzoeken van studenten, hun selectie, hun deelname aan de opleiding en de beurstoewijzing; - het academische programma en hoe uitmuntendheid en innovatieve elementen in de leerervaring worden gewaarborgd in het gehele consortium; - de organisatie van studieperioden, met inbegrip van de minimale mobiliteitsvereisten en de wederzijdse erkenning van de leerresultaten/studiepunten; - de aan studenten aangeboden diensten; - de gezamenlijke graad of graden die zullen worden toegekend en de erkenning ervan door de toekennende IHO's die als volwaardige partner deelnemen, alsook het gezamenlijke diplomasupplement; • de bijdrage van mobiel personeel en uitgenodigde wetenschappers aan onderwijs-, opleidings-, onderzoeks- en administratieve activiteiten; • specifieke ondersteunende maatregelen om de gelijke en inclusieve toegang voor deelnemers en de inschrijving van studenten/personeel/uitgenodigde wetenschappers met individuele behoeften in verband met langdurige lichamelijke, geestelijke, intellectuele of zintuiglijke beperkingen te vergemakkelijken; • de identificatie van risico's bij de projectuitvoering en de planning van passende risicobeperkende maatregelen.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	• Rationale voor de consortiumsamenstelling en de complementariteit van de partners; de meerwaarde van de partners voor de uitvoering van de EMJM en hoe elke partner voordeel haalt uit zijn deelname aan het project. • het innovatieve karakter van het consortium en de opname van partners met verschillende niveaus van ervaring met de Erasmus Mundus-actie. Indien van toepassing: — hoe het bestaande Erasmus Mundus-consortium is versterkt; - hoe de samenwerking met actoren buiten het onderwijs is georganiseerd en met welk doel. • Het institutionele engagement, de vaststelling van de rollen en taken van elke partner, en de mate van betrokkenheid bij projectactiviteiten; samenwerkingsregelingen, bestuursorganen en beheersinstrumenten, in het bijzonder met betrekking tot het administratieve en financiële beheer. De ontwerppartnerschapsovereenkomst is omvattend en strookt met de beschrijving van de EMJM. • Verdeling van financiering en begrotingsplan; mobilisatie en beheer van complementaire financiering.

Gevolgen (maximaal 20 punten)	• Voorspellingen met betrekking tot het aantal ingeschreven studenten binnen de looptijd van het project en de mobilisering van andere financieringsbronnen om een duurzame masteropleiding op te zetten. Maatregelen om het evenwicht tussen landen te verzekeren bij de werving van studenten; • promotiestrategie om de meeste getalenteerde studenten wereldwijd aan te trekken: doelgroepen, taken van de partners en hoe studenten ertoe zullen worden aangemoedigd om bij te dragen aan de Erasmus+-identiteit/-gemeenschap; • verspreidings- en benuttingsstrategie; • gevolgen op systeemniveau (binnen en buiten de academische wereld, met inbegrip van de algemene bevolking en de samenleving), op institutioneel niveau (partnerorganisaties) en op individueel niveau (met bijzondere nadruk op inzetbaarheid); • ontwikkeling op de middellange/lange termijn en duurzaamheidsstrategie na de EU-financiering.
--	--

De voorstellen moeten een minimumscore van **70 punten** behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een minimumscore behalen van 22 punten voor het toekenningscriterium “Relevantie van het project”. Bij een ex aequo wordt voorrang gegeven aan de hoogste scores voor “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De EMJM-subsidie wordt berekend op basis van de volgende drie componenten:

- een tegemoetkoming in de institutionele kosten voor de uitvoering van het programma;
- een maximaal aantal studiebeurzen dat zal worden toegekend gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- een extra beurs om te voorzien in de individuele behoeften van studenten met een handicap.

Tegemoetkoming in de institutionele kosten van de EMJM

Deze tegemoetkoming neemt de vorm aan van eenheidskosten per ingeschreven student en is bedoeld om de kosten te dekken in verband met de uitvoering van het EMJM-programma.

De eenheidskosten omvatten de personeelskosten (lesgeven, reizen), uitgenodigde gastdocenten, promotie, verspreiding, organisatorische kosten (waaronder volledige dekking voor de ingeschreven studenten, financiële steun voor ingeschreven studenten met individuele behoeften voor zover die niet zijn gedekt door het aanvullend mechanisme (zie hieronder), hulp bij het vinden van accommodatie en andere studentenvoorzieningen), administratieve kosten en alle andere kosten die nodig zijn om een geslaagde masteropleiding aan te bieden.

Geselecteerde projecten mogen geen inschrijvingsgelden voor studenten aanrekenen. Projecten mogen voorts geen collegegeld of andere verplichte kosten in verband met de deelname van studenten aan de opleiding aanrekenen aan Erasmus Mundus-bursalen.

De maximale tegemoetkoming in de institutionele kosten bedraagt: **750 EUR/maand x DR x NRES**

waarbij:

- **DR** = max. duur van de masteropleiding in maanden (d.w.z. 12, 18, 24 maanden)
- **NRES** = voorziene aantal ingeschreven studenten (bursalen en niet-bursalen) voor de gehele duur van de subsidieovereenkomst.

Er zij op gewezen dat NRES voor de berekening van de subsidie wordt beperkt tot 100 (met uitzondering van extra beurzen voor specifieke regio's in de wereld, indien van toepassing).

Studiebeurzen

De beurzen zullen een tegemoetkoming inhouden in de kosten die door de begunstigde studenten worden gemaakt en zullen betrekking hebben op reis-, visum-, installatie- en verblijfkosten. Zij worden berekend op basis van maandelijkse eenheidskosten voor de gehele periode die de bursaal nodig heeft om het studieprogramma te voltooien. Deze periode omvat studie, onderzoek, stageactiviteiten, voorbereiding en verdediging van het proefschrift, in overeenstemming met de vereisten van de gezamenlijke masteropleiding. Tijdens deze periode kan de beurs uitsluitend in haar geheel worden toegekend, en alleen aan voltijdse studenten.

Berekening van de maximumbeurs per student:

De beurs wordt als volgt berekend: **1 400 EUR/maand x DS**

Waarbij **DS** = looptijd van het masterprogramma.

Berekening van het maximumbedrag van de EMJM-beurs voor de looptijd van de subsidieovereenkomst:

Het maximumbedrag van de beurs wordt als volgt berekend: **1 400 EUR/maand x DR x NRS**

waarbij:

- **DR** = max. duur van de masteropleiding in maanden (d.w.z. 12, 18, 24 maanden)
- **NRS** = voorziene aantal beurzen voor de volledige looptijd van de subsidieovereenkomst (maximaal 60, met uitzondering van extra beurzen voor specifieke regio's in de wereld, indien van toepassing).

Tegemoetkoming in de individuele behoeften van studenten met een handicap

Tegemoetkomingen in de individuele behoeften komen in aanmerking indien zij voldoen aan de algemene subsidiabiliteitsvoorwaarden in de subsidieovereenkomst. Zij worden gebruikt voor ingeschreven studenten (met of zonder een beurs) met een handicap (bv. langdurige lichamelijke, geestelijke, intellectuele of zintuiglijke beperkingen), bijvoorbeeld voor de aankoop van speciale artikelen of diensten (bv. hulp door derden, aanpassing van de werkplek, aanvullende reis-/vervoerskosten).

De steun die nodig is om dergelijke individuele behoeften van ingeschreven studenten te dekken, neemt de vorm aan van de volgende eenheidskosten voor specifieke behoeften:

- a) 3 000 EUR
- b) 4 500 EUR
- c) 6 000 EUR
- d) 9 500 EUR
- e) 13 000 EUR
- f) 18 500 EUR
- g) 27 500 EUR
- h) 35 500 EUR
- i) 47 500 EUR
- j) 60 000 EUR

Berekening van de tegemoetkoming in de eenheidskosten per student:

Ingeschreven studenten geven aan wat voor artikelen/diensten zij nodig hebben en wat die kosten. De toepasselijke eenheidskosten worden vastgesteld als het tarief dat overeenkomt met de geraamde kosten, of het tarief er net onder. Deze eenheidskosten vormen een tegemoetkoming en zijn niet bedoeld om de werkelijke kosten volledig te dekken.

NB kosten die minder bedragen dan het laagste tarief (d.w.z. minder dan 3 000 EUR) komen niet in aanmerking voor aanvullende steun en moeten worden gedekt door de tegemoetkoming in de institutionele kosten van de EMJM of door andere financieringsbronnen van de begunstigde instellingen.

Berekening van de maximale tegemoetkoming die aan de EMJM wordt toegekend voor de looptijd van de subsidieovereenkomst:

In de aanvraagfase zullen aanvragers, op basis van hun ramingen, maximaal twee eenheidskosten aanvragen, die overeenkomen met de hoogst beschikbare eenheidskosten, d.w.z. maximaal 2 x 60 000 EUR. Dit bedrag wordt gebruikt om de eenheidskosten aan de betrokken studenten toe te wijzen.

In de uitvoeringsfase zullen de eenheidskosten de vorm aannemen van een maandelijkse tegemoetkoming in de eenheidskosten, die als volgt wordt berekend:

$$\{\text{eenheid specifieke behoeften} \times (1/\text{aantal maanden})\}$$

Het aantal maanden in bovenstaande formule komt overeen met het aantal maanden waarin de artikelen of diensten voor specifieke behoeften werden gebruikt of geproduceerd voor het uitvoeren van de actie, naargelang van de aard van de artikelen of diensten. Voor eenmalige kosten bedraagt het aantal maanden 1.

EXTRA MIDDELEN VOOR STUDENTEN UIT SPECIFIEKE REGIO'S IN DE WERELD

De aanvragers kunnen een aanvraag indienen voor extra middelen voor studenten uit regio's van partnerlanden in de wereld, gefinancierd door de volgende externe financieringsinstrumenten van de EU (rubriek 6):

- Instrument voor nabuurschapsbeleid, ontwikkeling en internationale samenwerking (NDICI);
- Instrument voor pretoetredingssteun (IPA II).

EMJM's die worden voorgesteld voor financiering kunnen voor de volledige looptijd van de masteropleiding maximaal 18 extra beurzen krijgen (met inbegrip van de overeenkomstige institutionele kosten) uit het NDICI, en maximaal 6 extra beurzen (met inbegrip van de overeenkomstige institutionele kosten) uit het IPA III. Deze extra beurzen worden aangeboden om gevolg te geven aan de externe beleidsprioriteiten van de EU betreffende het hoger onderwijs; daarbij worden de verschillende niveaus van economische en sociale ontwikkeling in de relevante partnerlanden in acht genomen. Beurzen worden toegekend aan de EMJM's die geselecteerd zijn voor financiële steun op basis van de rangschikking in dalende volgorde, waarbij er rekening wordt gehouden met het beschikbare budget.

De gedetailleerde lijst van de met deze actie beoogde landen wordt bekendgemaakt op de volgende website: https://www.eacea.ec.europa.eu/scholarships/emjmd-catalogue_en

Berekening van de definitieve subsidie

De definitieve subsidie wordt berekend bij de eindrapportage, op basis van het aantal toegekende beurzen, het aantal ingeschreven studenten en het werkelijke aantal eenheidskosten dat is toegekend voor individuele behoeften, voor zover het totale bedrag de maximale subsidietoekenning niet overschrijdt. Projecten zullen de flexibiliteit krijgen om middelen over te dragen tussen beurzen (met uitzondering van extra beurzen voor specifieke regio's in de wereld, indien van toepassing) en individuele behoeften, naargelang van de werkelijke behoeften en in overeenstemming met de subsidieovereenkomst. Overdrachten tussen rubrieken en tussen financieringsinstrumenten zijn niet toegelaten.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

Perceel 2: Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen

Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen moeten de capaciteit van universiteiten vergroten om hun curricula en onderwijspraktijken te moderniseren en te internationaliseren en middelen te bundelen en moeten de capaciteit van stelsels voor hoger onderwijs vergroten om gemeenschappelijke mechanismen te ontwikkelen voor kwaliteitsborging, accreditering en erkenning van graden en studiepunten. De steun is ook bedoeld om de door de Europese benadering van kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's geboden mogelijkheden te verkennen en te benutten. Dergelijke transnationale programma's moeten, op basis van de hoge mate van het "gezamenlijke karakter"/de integratie van de deelnemende instellingen, bijdragen aan de integratie en internationalisering van de Europese ruimte voor hoger onderwijs.

DOELSTELLING VAN ERASMUS MUNDUS-ONTWERPMAATREGELEN

De belangrijkste doelstelling van de Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen is het aanmoedigen van de ontwikkeling van **nieuwe, innovatieve, op hoog niveau geïntegreerde transnationale studieprogramma's** op masterniveau. Bij deze ontwerpmaatregelen moeten (a) Erasmus+-programmalanden, (b) instellingen en/of (c) themagebieden zijn **betrokken die ondervertegenwoordigd zijn in Erasmus Mundus (zie de Erasmus Mundus-catalogus)**¹³⁶.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM ERASMUS MUNDUS-ONTWERPMAATREGELEN AAN TE VRAGEN?

Om in aanmerking te komen voor een subsidie, moeten projectvoorstellen voor Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke instelling voor hoger onderwijs die in een programmaland of partnerland gevestigd is, kan een aanvraag indienen.
Duur van het project (en de activiteit, indien van toepassing)	15 maanden
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur. Oproep-ID: ERASMUS-EDU-2021-EMJM-DESIGN
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 26 mei om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

¹³⁶ [HTTPS://EACEA.EC.EUROPA.EU/ERASMUS-PLUS/EMJMD-CATALOGUE_EN](https://EACEA.EC.EUROPA.EU/ERASMUS-PLUS/EMJMD-CATALOGUE_EN)

EEN PROJECT OPZETTEN

Met de EMJM wordt ernaar gestreefd de opzet van masterprogramma's op hoog niveau¹³⁷ te ondersteunen, die gezamenlijk worden aangeboden door een internationaal consortium van IHO's uit verschillende landen wereldwijd en, voor zover van toepassing, door andere onderwijspartners en/of partners uit andere sectoren die beschikken over specifieke vakkennis in en belang hebben bij de betrokken studie- en beroepsgebieden.

De begunstigde zal contacten leggen en samenwerkingsactiviteiten organiseren om een masterprogramma op te zetten volgens de definitie van een "geïntegreerd masterprogramma" (zie EMJM-onderdeel "Een project opzetten"). De gezamenlijk opgezette masteropleiding moet:

- een volledig geïntegreerd curriculum aanbieden dat wordt verzorgd door een consortium van IHO's (samengesteld uit ten minste drie IHO's uit drie verschillende landen, waarvan er ten minste twee programmalanden moeten zijn);
- erop gericht zijn de meest getalenteerde studenten wereldwijd te werven;
- verplichte fysieke mobiliteit omvatten voor alle geworven studenten;
- worden bekroond met een gezamenlijke graad (dat wil zeggen één enkel diploma dat wordt afgegeven namens ten minste twee IHO's uit verschillende landen, waarvan er ten minste één een programmaland moet zijn) meervoudige graden (dat wil zeggen ten minste twee diploma's die worden afgegeven door twee IHO's uit verschillende landen, waarvan er tenminste één een programmaland moet zijn), of een combinatie van beide.

Tegen het einde van de financieringsperiode moeten in het kader van het project de volgende gezamenlijke mechanismen zijn opgezet:

- gezamenlijke vereisten voor inschrijvingsverzoeken van studenten, selectie, monitoring, regels/procedures voor examinering en prestatiebeoordeling;
- een gezamenlijke programmaopzet en geïntegreerde leer-/opleidingsactiviteiten;
- gemeenschappelijke diensten die aan de studenten worden aangeboden (bv. taalcursussen, ondersteuning bij het verkrijgen van visa);
- een gezamenlijke strategie voor promotie en bewustmaking;
- gezamenlijk administratief en financieel beheer door het consortium;
- een gezamenlijk diplomabeleid;
- een gezamenlijke ontwerppartnerschapsovereenkomst waarbij ten minste drie IHO's uit drie verschillende landen betrokken zijn, waarvan er ten minste twee programmalanden moeten zijn. Deze overeenkomst moet alle academische, operationele, administratieve en financiële aspecten behelzen die verband houden met de uitvoering van de masteropleiding;
- een gezamenlijke ontwerpstudieovereenkomst.

De masteropleiding die wordt ontwikkeld moet voldoen aan de [normen voor kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's in de Europese ruimte voor hoger onderwijs \(EHEA\)](#)¹³⁸.

Het is aan te moedigen om op zijn minst een accrediterings-/evaluatieproces op te zetten voor het einde van het project en om de door de Europese benadering van kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's geboden mogelijkheden te verkennen (indien de nationale wetgeving dit toelaat).

¹³⁷ NIVEAU 7 VAN DE INTERNATIONALE STANDAARDCLASSIFICATIE VAN HET ONDERWIJS ISCED 2011.

¹³⁸ [HTTPS://WWW.EQAR.EU/KB/JOINT-PROGRAMMES/AGREED-STANDARDS/](https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/)

VERWACHTE GEVOLGEN

- Europese en niet-Europese IHO's mogelijkheden bieden om nieuwe partnerschappen te ontwikkelen;
- de kwaliteit van programma's op masterniveau en van regelingen inzake supervisie verbeteren en innovatie in die programma's stimuleren;
- de internationalisering en het concurrentievermogen van deelnemende organisaties vergroten;
- de deelnemende organisatie(s) aantrekkelijker maken voor getalenteerde studenten;
- bijdragen aan het internationaliseringsbeleid van universiteiten door het internationale bewustzijn te ontwikkelen via hun curricula en via de opzet van alomvattende internationaliseringsstrategieën (institutionele samenwerking en grensoverschrijdende mobiliteit van mensen).

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie (maximaal 40 punten)	• Algemene en specifieke doelstellingen van het project en hun relevantie in verband met de Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen; • voorgestelde strategie met betrekking tot de opzet van een sterk geïntegreerd masterprogramma; • projectambitie in vergelijking met het aanbod van bestaande masterprogramma's en bijdrage aan de aantrekkelijkheid van de Europese hogeronderwijsruimte; • bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe partnerschappen en potentieel om (a) programmalanden, (b) instellingen en/of (c) themagebieden te betrekken die ondervertegenwoordigd zijn in Erasmus Mundus.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 20 punten)	• Planning van de voorgestelde activiteiten om de doelstellingen te bereiken en verwachte resultaten. • Voorziene operationele middelen met betrekking tot de geplande activiteiten en resultaten. • Geplande stappen om een accrediterings-/evaluatieproces op te zetten voor de voorgestelde masteropleiding, waarbij indien mogelijk de door de Europese benadering van kwaliteitsborging van gezamenlijke programma's geboden mogelijkheden worden benut.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	• Definitie van de rollen en verdeling van de taken in het projectteam. • Verwachte betrokkenheid van andere actoren uit het onderwijs en daarbuiten en hun bijdrage aan de opzet van het programma. • Rationale achter hun deelname, meerwaarde en complementariteit.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	• Verwachte gevolgen van het nieuwe masterprogramma. • Geplande activiteiten voor de bevordering en verspreiding van het nieuwe masterprogramma en de projectresultaten. • Beoogde maatregelen voor de duurzaamheid van het nieuwe masterprogramma en identificatie van mogelijke financieringsbronnen.

De voorstellen moeten een minimumscore van **60 punten** behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bij een ex aequo wordt voorrang gegeven aan de hoogste scores voor “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De steun neemt de vorm aan van een forfaitaire financiële tegemoetkoming in de kosten die rechtstreeks verband houden met de activiteiten die nodig zijn om het nieuwe masterprogramma op te zetten, zoals vergaderingen en conferenties, studies/enquêtes, accrediterings-/evaluatieprocessen enz. De tegemoetkoming kan ook worden gebruikt om personeelskosten, reis- en verblijfskosten, administratieve kosten en uitbestede activiteiten te dekken, voor zover zij relevant zijn voor de uitvoering van de Erasmus Mundus-ontwerpmaatregelen.

Het vaste bedrag zal 55 000 EUR per project bedragen.
--

De parameters van de subsidie worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

Voor de definitieve betaling van de subsidie zullen de begunstigden moeten aantonen dat de in hun aanvraag opgenomen activiteiten volledig en naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

PARTNERSCHAPPEN VOOR INNOVATIE

Partnerschappen voor innovatie ondersteunen projecten die bedoeld zijn om een systemisch effect op Europees niveau tot stand te brengen door het mogelijk te maken om de projectresultaten op Europese schaal in te voeren en/of ze over te dragen naar andere thematische of geografische contexten. Zij zijn toegespitst op thematische gebieden die van strategisch belang zijn voor de groei, het concurrentievermogen en de sociale samenhang van Europa. In 2021 omvatten dit soort partnerschappen de volgende acties:

- allianties voor innovatie;

Deze actie wordt beheerd door het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur (EACEA).

ALLIANTIES VOOR INNOVATIE

Allianties voor innovatie zijn erop gericht het innovatievermogen van Europa te versterken door innovatie te stimuleren via **samenwerking en kennisoverdracht** tussen het hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding (zowel initieel als postinitieel) en de bredere sociaaleconomische context, waaronder het onderzoek.

Zij zijn ook bedoeld om het aanbieden van nieuwe vaardigheden te stimuleren en discrepanties tussen de vraag naar en het aanbod van vaardigheden aan te pakken door nieuwe curricula te ontwerpen en te ontwikkelen voor **het hoger onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding**, om zo de ontwikkeling van **zin voor initiatief** en **ondernemersgeest** in de EU te ondersteunen.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Deze partnerschappen voeren een samenhangend, alomvattend geheel van **sectorale of sectoroverschrijdende** activiteiten uit, die moeten kunnen worden aangepast aan toekomstige kennisontwikkelingen in de gehele EU.

Om innovatie te stimuleren, zal aandacht worden besteed aan **digitale vaardigheden**, aangezien deze in alle beroepsprofielen binnen de gehele arbeidsmarkt een steeds belangrijkere rol spelen. De overgang naar een circulaire en groenere economie moet eveneens worden ondersteund door kwalificaties en nationale onderwijs- en opleidingscurricula aan te passen aan de opkomende behoefte aan **groene vaardigheden** en duurzame ontwikkeling.

De doelstellingen van allianties voor innovatie kunnen worden verwezenlijkt door een of meer van de volgende percelen toe te passen (een organisatie kan bij meerdere voorstellen betrokken zijn):

Perceel 1: allianties voor onderwijs en ondernemingen

Allianties voor onderwijs en ondernemingen zijn transnationale, gestructureerde en resultaatgerichte projecten waarin partners gemeenschappelijke doelen hebben en samenwerken om innovatie, nieuwe vaardigheden, zin voor initiatief en ondernemersgeest te stimuleren.

Zij zijn erop gericht innovatie te bevorderen in het hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, het bedrijfsleven en in de bredere sociaaleconomische context. In het kader daarvan worden maatschappelijke en economische uitdagingen zoals klimaatverandering, demografische veranderingen, digitalisering, kunstmatige intelligentie en snelle veranderingen op de arbeidsmarkt behandeld via sociale innovatie en veerkrachtige gemeenschappen en door innovatie van de arbeidsmarkt.

Allianties voor onderwijs en ondernemingen brengen ondernemingen en aanbieders van zowel hoger onderwijs als beroepsopleidingen bijeen om samen te werken in partnerschappen. Zij zijn actief binnen een of meerdere economische sectoren en brengen betrouwbare, duurzame relaties tot stand en tonen hun innovatieve en transnationale karakter in alle aspecten. Hoewel alle partnerschappen ten minste een organisatie voor beroepsonderwijs en -opleiding en een organisatie voor hoger onderwijs moeten omvatten, kunnen zij betrekking hebben beide of op slechts een van deze onderwijsgebieden.

Daarbij wordt ernaar gestreefd een of meer van de volgende doelstellingen te verwezenlijken:

- **nieuwe, innovatieve en multidisciplinaire onderwijs- en leerbenaderingen** stimuleren; innovatie in opzet en aanbod van onderwijs, onderwijsmethoden, beoordelingstechnieken, leeromgevingen en/of het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden stimuleren;
- **maatschappelijk verantwoord ondernemen** (bv. gelijkheid, inclusie, klimaatverandering, milieubescherming en duurzame ontwikkeling) stimuleren;
- **zin voor initiatief en ondernemersgeest en -vaardigheden** stimuleren bij lerenden, onderwijzend personeel en

andere werknemers, in overeenstemming met het Entrepreneurship Competence Framework (EntreComp)¹³⁹;

- de **kwaliteit en relevantie verbeteren van de vaardigheden** die worden ontwikkeld en gecertificeerd via onderwijs- en opleidingsstelsels (met inbegrip van nieuwe vaardigheden en het aanpakken van discrepanties tussen de vraag naar en het aanbod van vaardigheden);
- de **overdracht en cocreatie van kennis** tussen het hoger onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding, onderzoek, de publieke sector en het bedrijfsleven bevorderen;
- doeltreffende en efficiënte **onderwijs- en opleidingsstelsels** voor hoger onderwijs en voor beroepsonderwijs en -opleiding opbouwen en ondersteunen, die verbonden zijn, inclusief zijn en bijdragen aan innovatie.

Perceel 2: allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (de “blauwdruk” uitvoeren)¹⁴⁰

Allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden zijn erop gericht nieuwe strategische benaderingen en samenwerking tot stand te brengen voor concrete oplossingen om vaardigheden te ontwikkelen — zowel op de korte als op de middellange termijn — in bepaalde economische sectoren of op gebieden waarop een belangrijke actie van de Europese vaardighedenagenda voor duurzaam concurrentievermogen, sociale rechtvaardigheid en veerkracht, het **pact voor vaardigheden**, wordt uitgevoerd. De belangrijkste doelstelling van het pact is het mobiliseren en stimuleren van alle relevante belanghebbenden om concrete maatregelen te nemen voor de bijscholing en omscholing van werknemers, door de krachten te bundelen en partnerschappen op te zetten, ook op EU-niveau, die tegemoetkomen aan de behoeften van de arbeidsmarkt en de groene en de digitale transitie en de nationale, regionale en plaatselijke strategieën voor vaardigheden en groei ondersteunen. De beoogde resultaten van de allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden, te weten inzichten in sectorale vaardigheden, vaardighedenstrategieën, beroepsprofielen, opleidingsprogramma's en langetermijnplanning, zullen dan ook een belangrijke bijdrage leveren aan de werkzaamheden van de sectorale partnerschappen die zich bij het pact voor vaardigheden hebben aangesloten.

Allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden moeten vaardighedentekorten op de arbeidsmarkt aanpakken die de groei, de innovatie en het concurrentievermogen in specifieke sectoren of gebieden belemmeren, waarbij zowel moet worden gekeken naar ingrepen op de korte termijn als strategieën op de lange termijn. Deze allianties zullen worden uitgevoerd in de 14 industriële ecosystemen die zijn geïdentificeerd in de nieuwe industriestrategie voor Europa¹⁴¹ (zie subsidiabiliteitscriteria).

In het pact voor vaardigheden wordt voortgebouwd op de blauwdruk voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden, die ook in het pact is overgenomen. De allianties in perceel 2 zullen de uitvoering van het pact derhalve ondersteunen door een sectorspecifieke vaardighedenstrategie te ontwikkelen. Deze strategie moet de tekorten aan vaardigheden, lacunes en discrepanties tussen de vraag naar en het aanbod van vaardigheden stelselmatig en structureel verminderen en tevens zorgen voor vaardigheden van voldoende kwaliteit en niveau. De sectorspecifieke vaardighedenstrategie moet een duidelijke reeks maatregelen, mijlpalen en welomschreven doelstellingen bevatten met het doel vraag en aanbod van vaardigheden op elkaar af te stemmen en op die manier de algemene

¹³⁹ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/Ifna27939enn.pdf>

¹⁴⁰ Europese vaardighedenagenda voor duurzaam concurrentievermogen, sociale rechtvaardigheid en veerkracht: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223>

¹⁴¹ COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

sectorspecifieke groeistrategie te ondersteunen. De allianties moeten de basis vormen voor het pact voor vaardigheden en het traject uitstippelen dat moet worden voortgezet nadat het project is voltooid.

Blauwdrukallianties putten uit feiten met betrekking tot de behoeften aan vaardigheden voor bepaalde beroepsprofielen en ondersteunen de ontwikkeling en het aanbod van transnationale onderwijs- en opleidingsinhoud en onderwijs- en opleidingsmethoden met het oog op een snelle aanvaarding op het regionale en lokale niveau en voor nieuwe beroepen die ontstaan.

Voorstellen moeten het ontwerp van programma's voor voortgezet beroepsonderwijs omvatten om dringende behoeften aan vaardigheden bij mensen in de werkende leeftijd aan te pakken. Voorstellen moeten ook de ontwikkeling van nieuwe beroepsprofielen omvatten, met de bijbehorende kwalificaties, die het hogere en postsecundaire niveau van beroepsonderwijs en -opleiding (EQF-niveaus 3 tot en met 5) en het tertiaire niveau (EQF-niveaus 6 tot en met 8) dienen te bestrijken. Voorts moeten de voorstellen de opzet omvatten van de bijbehorende kerncurricula en onderwijs- en opleidingsprogramma's die tot die kwalificaties leiden.

Aan elk project moeten zowel organisaties voor beroepsonderwijs en -opleiding en voor hoger onderwijs als actoren uit de arbeidsmarkt als partner deelnemen. Idealiter zijn er ook beleidsorganen, certificerende instanties en Europese sectorverenigingen en vertegenwoordigers van het bedrijfsleven bij het project betrokken.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM PARTNERSCHAPPEN VOOR INNOVATIE AAN TE VRAGEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor **perceel 1 — allianties voor onderwijs en ondernemingen** aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke volwaardige partner die wettelijk in een programmaland is gevestigd, kan een subsidie aanvragen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn.
---------------------------------------	---

Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	De volgende organisaties kunnen als volwaardige partner, gelieerde entiteit of geassocieerde partner deelnemen aan perceel 1 — allianties voor onderwijs en ondernemingen. Het kan gaan om openbare of particuliere organisaties die wettelijk gevestigd zijn in een programmaland of in een partnerland (zie deel A van deze gids onder “Begunstigde landen”). • Instellingen voor hoger onderwijs • Aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding • Netwerken van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding • Kleine en middelgrote of grote ondernemingen (waaronder sociale ondernemingen) • Onderzoeksinstituten • Niet-gouvernementele organisaties • Publieke organen op lokaal, regionaal of nationaal niveau • Organisaties die werkzaam zijn op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken • Intermediaire organisaties die onderwijs-, opleidings- of jongerenorganisaties of ondernemingen vertegenwoordigen • Instanties die verantwoordelijk zijn voor accreditatie, certificatie, erkenning of kwalificatie • Kamers van koophandel, van industrie, van arbeid of van ambachten • Europese of nationale sociale partners • Ziekenhuizen of andere zorginstellingen, waaronder instellingen voor langdurige zorg • Overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor onderwijs, opleiding of werkgelegenheid op regionaal of nationaal niveau • Diensten voor arbeidsvoorziening • Nationale bureaus voor de statistiek • Agentschappen voor economische ontwikkeling • Sector- of beroepsverenigingen • Raden voor sectorspecifieke vaardigheden • Organisaties die loopbaanadvies, beroepsadvies, informatiediensten of diensten op het gebied van arbeidsbemiddeling verlenen In een programmaland gevestigde IHO's moeten houder zijn van een geldig Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE). Deelnemende IHO's uit partnerlanden hoeven niet in het bezit te zijn van een ECHE.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Allianties voor onderwijs en ondernemingen moeten ten minste vier programmalanden bestrijken en bestaan uit ten minste acht volwaardige partners. Het partnerschap moet ten minste drie actoren uit de arbeidsmarkt (ondernemingen of bedrijven, of representatieve intermediaire organisaties, zoals kamers, vakbonden of handelsverenigingen) en ten minste drie aanbieders van onderwijs en opleiding (beroepsonderwijs en -opleiding of IHO's) omvatten, als volwaardige partners. Bij elk voorstel moeten ten minste een instelling voor hoger onderwijs en een aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding als volwaardige partner zijn betrokken.
Projectduur	2 of 3 jaar. De duur moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstelling van het project en het soort geplande activiteiten.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID perceel 1: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvraag moeten uiterlijk op 7 september 2021 om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor **perceel 2 — allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (de “blauwdruk” uitvoeren)** aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	Elke volwaardige partner die wettelijk in een programmaland is gevestigd, kan een subsidie aanvragen. Deze organisatie dient de aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn.
Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	De volgende organisaties kunnen als volwaardige partner, gelieerde entiteit of geassocieerde partner deelnemen aan perceel 2 — allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (blauwdruk). Het kan gaan om openbare of particuliere organisaties die wettelijk gevestigd zijn in een programmaland of in een partnerland (zie deel A van deze gids onder “Begunstigde landen”). • Instellingen voor hoger onderwijs • Aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding • Netwerken van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding • Kleine en middelgrote of grote ondernemingen (waaronder sociale ondernemingen) • Onderzoeksinstituten • Niet-gouvernementele organisaties • Publieke organen op lokaal, regionaal of nationaal niveau • Organisaties die werkzaam zijn op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken • Intermediaire organisaties die onderwijs-, opleidings- of jongerenorganisaties of ondernemingen vertegenwoordigen • Instanties die verantwoordelijk zijn voor accreditatie, certificatie, erkenning of kwalificatie • Kamers van koophandel, van industrie, van arbeid of van ambachten • Europese of nationale sociale partners • Ziekenhuizen of andere zorginstellingen, waaronder instellingen voor langdurige zorg • Overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor onderwijs, opleiding of werkgelegenheid op regionaal of nationaal niveau • Diensten voor arbeidsvoorziening • Nationale bureaus voor de statistiek • Agentschappen voor economische ontwikkeling • Sector- of beroepsverenigingen • Raden voor sectorspecifieke vaardigheden • Organisaties die loopbaanadvies, beroepsadvies, informatiediensten of diensten op het gebied van arbeidsbemiddeling verlenen In een programmaland gevestigde IHO's moeten houder zijn van een geldig Erasmus-handvest voor hoger onderwijs (ECHE). Deelnemende IHO's uit partnerlanden hoeven niet in het bezit te zijn van een ECHE.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Alliantie voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (blauwdruk) moeten ten minste acht programmalanden bestrijken en bestaan uit ten minste twaalf volwaardige partners. Het partnerschap moet ten minste vijf actoren uit de arbeidsmarkt (ondernemingen of bedrijven, of representatieve intermediaire organisaties, zoals kamers, vakbonden of handelsverenigingen) en ten minste vijf aanbieders van onderwijs en opleiding (beroepsonderwijs en -opleiding of IHO's) omvatten als volwaardige partners. Bij elk voorstel moeten ten minste een instelling voor hoger onderwijs en een aanbieder van beroepsonderwijs en -opleiding als volwaardige partner zijn betrokken.

Sectoren of gebieden	De 14 industriële ecosystemen zoals geïdentificeerd in de nieuwe industriestrategie¹⁴²: 1. Toerisme: personenvervoer en reizen; hotels, accommodatie voor korte tijd; restaurants en catering; evenementen, pretparken enz. 2. Mobiliteit-vervoer-automobiel: productie van motorvoertuigen, schepen en treinen en toebehoren; de reparatie en het onderhoud ervan; vrachtvervoer enz. 3. Ruimtevaart en defensie: productie van luchtvaartuigen en ruimtevaartuigen; leger en wapens; satellieten enz. 4. Bouwnijverheid: aanleg van woon- en andere wijken; aanleg van wegen en spoorwegen; aanleg van nutsvoorzieningen en civieltechnische werken; bijbehorende activiteiten enz. 5. Agrovoedingsindustrie: plantaardige en dierlijke productie; verwerking van levensmiddelen; diergeneeskundige activiteiten enz. 6. Koolstofarme, energie-intensieve industrieën: winning van fossiele brandstoffen; raffinage; vervaardiging van producten met een grote impact op het milieu: kunststoffen, chemische stoffen, meststoffen, ijzer en staal, bosproducten, cement, rubber, non-ferrometalen enz. 7. Textiel: productie van textiel, kleding, schoeisel, leder en juwelen enz. 8. Creatieve en culturele sectoren: kranten, boeken en tijdschriften; film, video en televisie; radio en muziek enz. 9. Digitaal: telecommunicatie; software en programmering; webportalen; vervaardiging van computers en apparatuur enz. 10. Hernieuwbare energie: elektrische motoren en turbines; opwekking van elektriciteit; productie en distributie van gas enz. 11. Elektronica: productie van elektronica enz. 12. Detailhandel: detailhandelsverkoop; groothandelsverkoop voor consumenten enz. 13. Nabijheid en sociale economie: sociale ondernemingen, verenigingen en coöperaties die een sociaal effect willen bewerkstelligen enz.
------------------------------------	---

¹⁴² COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

	14. Gezondheid: farmaceutische producten en apparatuur; ziekenhuizen, verpleeghuizen, verzorgingstehuizen enz. Allianties moeten voor hun voorstel één industrieel ecosysteem kiezen waarop hun project betrekking zal hebben. Er kan slechts één voorstel per industrieel ecosysteem worden geselecteerd voor financiering. Een voorstel kan betrekking hebben op een ecosysteem waarvoor nog geen blauwdrukproject loopt of een ecosysteem waarvoor reeds een blauwdrukproject loopt. In dat laatste geval moet het voorstel betrekking hebben op (vak)gebieden die duidelijk verschillen van die waarop de lopende blauwdrukprojecten betrekking hebben ¹⁴³ .
Projectduur	4 jaar
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID perceel 2: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvraag moeten uiterlijk op 7 september 2021 om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

In elke alliantie wordt een samenhangende, alomvattende en variabele reeks onderling verbonden activiteiten uitgevoerd om innovatie in het hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding en in ondernemingen (waaronder kleine, grote en middelgrote ondernemingen en sociale ondernemingen) en in de bredere sociaaleconomische context te versterken.

Perceel 1: allianties voor onderwijs en ondernemingen

Onder meer de volgende activiteiten kunnen worden ondersteund:

Bevordering van innovatie

- Het gezamenlijk ontwikkelen en toepassen van nieuwe leer- en onderwijsmethoden (zoals nieuwe multidisciplinaire curricula, onderwijs- en leermethoden waarin de lerende centraal staat en waarin de nadruk wordt gelegd op vaardigheden om reële problemen op te lossen, en waarin meer gebruik wordt gemaakt van microcredentials);
- het ontwikkelen en testen van programma's en activiteiten voor postinitieel onderwijs met en in ondernemingen;
- het ontwikkelen en testen van oplossingen voor prangende sociale behoeften die nog niet worden ingevuld door de markt en gericht zijn op kwetsbare groepen in de samenleving; het aanpakken van maatschappelijke uitdagingen of uitdagingen in verband met veranderende attitudes en waarden, strategieën en beleid, organisatiestructuren en -processen, leveringssystemen en -diensten;

¹⁴³ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en>

- het ontwikkelen van oplossingen voor belangrijke vraagstukken, product- en procesinnovatie (via samenwerking met studenten, professoren en praktijkmensen).

Ontwikkeling van zin voor initiatief en ondernemersgeest, -competenties en -vaardigheden

- Het ontwikkelen van nieuwe onderwijsmethoden en leerhulpmiddelen die het aanleren en toepassen van transversale vaardigheden omvatten via hogeronderwijsprogramma's en programma's voor beroepsonderwijs en -opleiding die worden ontwikkeld met de hulp van ondernemingen teneinde de inzetbaarheid op de arbeidsmarkt te verbeteren, creativiteit te bevorderen en nieuwe beroepstrajecten uit te stippelen;
- het waar passend invoeren van zin voor initiatief en ondernemerschap in een bepaald vak of curriculum of een bepaalde opleiding enz. om studenten, onderzoekers, personeel en vormingswerkers de competenties, vaardigheden en motivatie te geven om zin voor initiatief en ondernemersgeest te ontwikkelen en diverse uitdagingen in hun educatieve, beroeps- en privéleven het hoofd te bieden;
- het ontsluiten van nieuwe leermogelijkheden door de zin voor initiatief en ondernemerscompetenties en -vaardigheden in de praktijk te ervaren en toe te passen, wat gepaard kan gaan met en/of de aanzet kan geven tot het lanceren van nieuwe diensten, producten en prototypen en de oprichting van start-ups en spin-offs;
- het invoeren van meer "studentgerichte benaderingen" waarbij studenten hun eigen onderwijstrajecten uitstippelen.

Stimulering van de overdracht en uitwisseling van kennis tussen hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, bedrijfsleven en onderzoek

- Het opbouwen van inclusieve en verbonden stelsels voor hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding en ondernemingen via wederzijds vertrouwen, grensoverschrijdende erkenning en certificering, flexibele trajecten tussen beroepsonderwijs en -opleiding en hoger onderwijs, en het stimuleren van mobiliteit voor lerenden en werknemers;
- stages en studiegebiedgerelateerde activiteiten in ondernemingen die volledig geïntegreerd zijn in het curriculum, die worden erkend en waarvoor studiepunten worden toegekend; opzetten van structuren om innovatieve maatregelen uit te proberen en uit te testen; uitwisseling van studenten, onderzoekers, onderwijzend personeel en bedrijfspersoneel gedurende een beperkte periode; het bieden van stimulansen voor de betrokkenheid van bedrijfspersoneel bij onderwijs en onderzoek; analyse van onderzoeksgegevens.

Het identificeren van de marktbehoeften in verband met veerkracht en opkomende beroepen

- Het identificeren van de marktbehoeften en opkomende beroepen (vraagzijde), het versterken van het vermogen van systemen op alle niveaus om aan de behoeften van de arbeidsmarkt te voldoen (aanbodzijde); het aanpassen van het aanbod van hoger onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding aan de behoeften op het gebied van vaardigheden door transnationale, sectorbrede curricula op te zetten en aan te bieden waarin leren op het werk geïntegreerd is;
- het identificeren van de vaardigheden die in het openbare leven nodig zijn om maatschappelijke uitdagingen (bv. klimaatverandering, gezondheid) op te lossen en veerkracht op samenlevings- en gemeenschapsniveau aan te moedigen, onder meer via de samenwerking van IHO's en aanbieders van beroepsonderwijs en -

opleiding met nationale, regionale en lokale overheden en met de particuliere sector om bij te dragen aan de opzet en uitvoering van slimme-specialisatiestrategieën in regio's;

- het bieden van ondersteuning om de discrepanties tussen de vraag naar en het aanbod van vaardigheden weg te nemen, zowel met betrekking tot veerkracht als met betrekking tot de behoeften van de markt.

Perceel 2: allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (de “blauwdruk” uitvoeren)

De volgende activiteiten moeten worden uitgevoerd:

Ontwikkeling van een strategische benadering tot sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden

- het opzetten van duurzame samenwerkingsverbanden voor de ontwikkeling van vaardigheden tussen belangrijke actoren in het bedrijfsleven, met inbegrip van de sociale partners, aanbieders van onderwijs en opleiding en overheidsinstanties (op nationaal en regionaal niveau). Met het project wordt tevens beoogd samenwerkingsverbanden op te zetten tussen grote ondernemingen en micro- en kleine en middelgrote ondernemingen (mkmo's) in de gehele waardeketen van een bepaald industrieel ecosysteem;
- het voortdurend verwerven van inzichten in vaardigheden: het in de vorm van vrij toegankelijke, gekoppelde gegevens aanleveren van alle relevante kwalitatieve bewijzen en kwantitatieve gegevens op EU-niveau en op landelijk en/of regionaal niveau; het ontwikkelen van een gemeenschappelijke methode voor het inspelen op toekomstige behoeften, alsmede het (per jaar) monitoren van de voortgang en de ontwikkeling van vraag en aanbod van vaardigheden op basis van plausibele toekomstscenario's, waarbij gebruik wordt gemaakt van het EU-vaardighedenpanorama en, indien van toepassing, van het werk van de OESO, het Wereld Economisch Forum en de bestaande allianties voor sectorspecifieke vaardigheden;
- het in kaart brengen van de bestaande steun voor bijscholing en omscholing in de sector/het ecosysteem (zoals verstrekt door het bedrijfsleven en door publieke en particuliere belanghebbenden) en het identificeren van welke van deze maatregelen op grotere schaal kunnen worden toegepast om bedrijven in de waardeketen te ondersteunen;
- het op basis van de inzichten in vaardigheden ontwikkelen van een vaardighedenstrategie voor het industriële ecosysteem, met prioriteiten voor acties om de doelstellingen van het omscholen en bijscholen van de werknemers in het industriële ecosysteem en mogelijke nieuwe werknemers in de sector (bv. economisch inactieven) te ondersteunen. Er moet in detail worden aangegeven hoe belangrijke trends, zoals algemene, maatschappelijke en technologische ontwikkelingen in het industriële ecosysteem, waarschijnlijk van invloed zullen zijn op de werkgelegenheid en de behoefte aan vaardigheden. De strategie moet een beschrijving bevatten van het verwachte tijdpad en uitdrukkelijk rekening houden met het effect van digitale en sleuteltechnologieën. Er moet worden vastgesteld welke beroepen en bijbehorende vaardigheden waarschijnlijk zullen ontstaan in de sector (en dus volledig nieuw zullen zijn), en daarvan moeten definities worden gegeven. Ook de essentiële industriële spelers en de belanghebbenden die bij de uitvoering van de strategie moeten worden betrokken, moeten worden geïdentificeerd. Deze strategie moet een van de eerste essentiële beoogde resultaten van het project zijn en moet een duidelijke reeks maatregelen, mijlpalen en welomschreven resultaten bevatten, evenals concrete beleidsacties die aangeven hoe de vraag naar en het aanbod van vaardigheden op elkaar kunnen worden afgestemd en vaardigheden kunnen worden aangeleverd voor die nieuwe beroepen. De strategie moet als basis dienen voor het opzetten van het partnerschap in het kader van het pact voor vaardigheden;
- het waar van toepassing waarborgen dat resultaten van het project beschikbaar zijn in vrij toegankelijk formaat, zodat ze kunnen worden opgenomen in het Vaardighedenpanorama van de EU en in de Europese vaardigheden, competenties, kwalificaties en beroepen (ESCO);
- het in de vorm van vrij toegankelijke, gekoppelde gegevens aanleveren van relevante kwalitatieve bewijzen en kwantitatieve gegevens op EU-niveau en op landelijk en/of regionaal niveau.

Het ontwerpen van Europese, door de gehele sector overeengekomen kerncurricula en -opleidingsprogramma's

➤ *Gedurende het eerste jaar activiteit (reactieve respons)*

Naast bovenstaande acties, moeten alle projecten snel **tegemoetkomen aan dringende behoeften aan vaardigheden voor beroepen in een industrieel ecosysteem ten gevolge van de COVID-19-crisis en de digitale en groene transitie** (bewijs hiervan moet worden geleverd in het voorstel):

- het voortbouwen op de beroepsprofielen van de ESCO-classificatie en bestaande competentiekaders¹⁴⁴, waar mogelijk;
- het ontwerpen van postinitiële opleidingsprogramma's om werknemers bij te scholen en om te scholen via innovatief gemengd en/of werkplekleren;
- het verzekeren van de goede kwaliteit van de inhoud en het aanbod van nieuwe opleidingsprogramma's door kwaliteitsborgingsmethoden toe te passen overeenkomstig EQAVET en ESG (Europese standaarden en richtsnoeren voor kwaliteitsborging in het hoger onderwijs);
- het zorgen voor een snelle aanvaarding en benutting van de opleidingsprogramma's door contact te leggen met belangrijke spelers in waardeketens binnen het industriële ecosysteem, de kenniscentra voor beroepsopleiding¹⁴⁵, regio's die slimme-specialisatiestrategieën uitvoeren¹⁴⁶, Europese clusterpartnerschappen¹⁴⁷ en kennis- en innovatiegemeenschappen (KIG's) van het Europees Instituut voor innovatie en technologie (EIT)¹⁴⁸ die actief zijn binnen hetzelfde industriële ecosysteem.

➤ *Gedurende het project (proactieve respons)*

bij de projecten moet vervolgens worden gewerkt aan het **ontwikkelen van opleidingsinhoud voor nieuwe beroepsprofielen**:

- het op basis van de vastgestelde vaardighedenbehoeften voor nieuwe beroepsprofielen in een industrieel ecosysteem van een bepaalde sector opzetten van nieuwe modulaire curricula en bijbehorende kwalificaties voor beroepsonderwijs en -opleiding voor initieel onderwijs en opleiding (volledige curricula voor integratie in de nationale onderwijs- en opleidingsstelsels) en programma's voor voortgezet beroepsonderwijs voor het bijscholen en omscholen van mensen in de werkende leeftijd (modules die tegemoetkomen aan nieuwe behoeften aan vaardigheden);
- die curricula en opleidingsprogramma's worden samengesteld uit eenheden van leerresultaten, in overeenstemming met het Europees kwalificatiekader (EQF)/nationale kwalificatiekaders (NQF's), en ingegeven door ESCO; curricula moeten functiespecifieke vaardigheden en sleutelcompetenties opleveren¹⁴⁹, met inbegrip van in het bijzonder transversale vaardigheden en STEAM-disciplines¹⁵⁰;

¹⁴⁴ bv. het digitalecompetentiekader voor burgers, *Framework for Citizens*, het *Entrepreneurship Competence Framework* en het Europees kader voor e-vaardigheden (e-CF).

¹⁴⁵ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501>

¹⁴⁶ <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>

¹⁴⁷ <https://www.clustercollaboration.eu>

¹⁴⁸ <https://eit.europa.eu/>

¹⁴⁹ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.ENG&toc=OJ:C:2018:189:TOC

¹⁵⁰ Wetenschap, technologie, engineering, kunst en wiskunde.

- het in de nieuwe opleidingsinhoud integreren van leren op het werk, inclusief mogelijkheden om kennis toe te passen in concrete, praktische werksituaties, en het inbouwen van transnationale leerervaring wanneer dit maar enigszins mogelijk is;
- het beheren van de kwaliteit van de nieuwe opleidingsinhoud, hetzij door toepassing van de beginselen van EQAVET en ESG, hetzij door gebruik te maken van reeds bestaande systemen voor kwaliteitsborging, die echter moeten overeenstemmen met EQAVET en ESG;
- het bevorderen van relevante sectorale kwalificaties, met inbegrip van transnationale gezamenlijke programma's die door meer dan één aanbieder van onderwijs en opleiding worden toegekend, teneinde grensoverschrijdende certificering te vergemakkelijken en wederzijds vertrouwen op te bouwen en zo bij te dragen aan een grotere mobiliteit van lerenden en docenten in de sector.

Uitvoering van de kerncurricula en -opleidingsprogramma's

- het ontwikkelen van methoden om de curricula en opleidingsprogramma's uit te voeren die aangepast zijn aan de diverse doelgroepen, onder toepassing van innovatieve benaderingen van lesgeven en leren, met inbegrip van werkpleklernen, en inzet van ICT (bv. gemengd leren, simulatoren, augmented reality enz.), mobiliteitsoplossingen voor virtueel en gecombineerd afstands- en contactonderwijs voor lerenden en personeel, en open leermiddelen (bv. door KI versterkt leren, MOOC's¹⁵¹);
- het ontwikkelen van maatregelen om de overdracht van beroepskennis tussen generaties te vergemakkelijken;
- het beschrijven van de manieren waarop beoordelingsmethoden en -procedures alle vormen van leren, waaronder leren op het werk, kunnen omvatten en de validering van vaardigheden en competenties die voorafgaand aan een opleiding zijn verworven, faciliteren;
- het voortbouwen op bestaande contacten en nieuwe contacten met de vraagzijde op het gebied van vaardigheden, tijdens de fase waarin inzichten in vaardigheden worden verzameld, het aanspreken van aanbieders van arbeidskansen, zoals particuliere en publieke werkgevers en diensten voor arbeidsvoorziening, om hen eventueel te koppelen aan afgestudeerden aan de opleiding;
- het vaststellen van adequate maatregelen om lerenden na afloop van hun opleiding te volgen ten behoeve van terugkoppeling¹⁵². Deze volg- en terugkoppelingssystemen kunnen uitgaan van informatie van bedrijven en lerenden/werknemers, maar ook van openbare informatiebronnen en informatie van arbeidsmarktpartijen;
- het voorstellen van passende maatregelen met het oog op de formele erkenning van nieuwe of aangepaste curricula en kwalificaties voor beroepsonderwijs en -opleiding en hoger onderwijs in de landen waar de partners zich bevinden en in het betrokken industriële ecosysteem.

Het ontwerpen van een actieplan voor de lange termijn, onder leiding van het bedrijfsleven, voor de geleidelijke invoering van projectresultaten na afloop van het project.

- Dit plan moet gebaseerd zijn op duurzame partnerschappen op het geëigende niveau tussen aanbieders van onderwijs en opleidingen, essentiële belanghebbenden in het bedrijfsleven en (regionale of nationale)

¹⁵¹ MOOC is een "Massive Open Online Course", een cursus die gericht is op onbeperkte deelname en open toegang via het internet. Naast traditionele cursusmaterialen, zoals opgenomen colleges, lezingen en opgavenreeksen, bieden veel MOOC's interactieve gebruikersfora aan om contacten binnen de gemeenschap tussen studenten, professoren en onderwijsassistenten te ondersteunen.

¹⁵² Zie doelstelling 2 voor de middellange termijn in de conclusies van Riga van 2015: <https://op.europa.eu/nl/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d>

overheidsinstanties om vaardighedenpartnerschappen met meerdere stakeholders te bevorderen/versterken in het kader van het pact voor vaardigheden voor het omscholen en bijscholen van werknemers. Het moet de vaststelling van passende governancestructuren omvatten, alsook plannen met het oog op schaalbaarheid en financiële duurzaamheid;

- het plan moet waarborgen dat de resultaten voldoende zichtbaar zijn en in brede kring worden verspreid, ook op Europees en nationaal/regionaal politiek niveau, en nader specificeren hoe de invoering op nationaal en/of regionaal niveau gestalte zal krijgen bij de betreffende overheidsinstanties;
- in het plan wordt gepland hoe de beoogde resultaten van het project, met name de vaardighedeninzichten, de strategie en de opleidingsprogramma's, na vier jaar (de looptijd van het project) zullen worden bijgewerkt, onder meer door in de toekomstige financieringsbronnen te voorzien;
- in het plan wordt vermeld hoe financieringsmogelijkheden van de EU (bv. de faciliteit voor herstel en veerkracht (RRF), het meerjarig financieel kader van de EU (MFK) 2021-2027, met inbegrip van de Europese structuurfondsen, InvestEU, Erasmus+) en particuliere investeringen en nationale/regionale financiering vaardighedenstrategieën kunnen ondersteunen. Daarbij moet rekening worden gehouden met slimme-specialisatiestrategieën, Europese clusterpartnerschappen, de platforms van kenniscentra voor beroepsopleiding en de innovatiegemeenschappen van het EIT.

Binnen beide percelen (perceel 1: allianties voor onderwijs en ondernemingen en perceel 2: allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (de “blauwdruk” uitvoeren)

Allianties voor innovatie moeten waar relevant EU-brede instrumenten en tools toepassen, zoals het Europees kwalificatiekader, ESCO, Europass, EQAVET en ESG.

Om nieuwe curricula of nieuwe opleidings- en onderwijsmethoden uit te proberen en te testen, kunnen allianties voor innovatie ertoe strekken leermobiliteitsactiviteiten te organiseren voor studenten, leerkrachten, onderzoekers en personeel voor zover die ondersteuning verlenen aan of een aanvulling vormen op de hoofdactiviteiten van de partnerschappen en meerwaarde opleveren voor de uitvoering van de projectdoelstellingen.

VERWACHTE GEVOLGEN

Allianties voor innovatie zijn verankerd in strategische, duurzame samenwerkingsverbanden tussen beroepsonderwijs en -opleiding, hoger onderwijs en bedrijfsleven, die samenwerken om de innovatiecapaciteit van Europa te stimuleren. Zij zullen de synergieën tussen beide onderwijsgebieden aanzienlijk versterken om innovatie, nieuwe vaardigheden, zin voor initiatief en ondernemersgeest te stimuleren. Deze allianties tussen hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding en bedrijfsleven zullen naar verwachting bijdragen aan de ontwikkeling van regionale ecosystemen en rechtstreeks waardevolle input leveren voor de economie, door werkplekleren te integreren. Terwijl universiteiten over onderzoekskennis en gegevens beschikken die hen in staat stellen om rechtstreeks input te leveren aan kleine en middelgrote ondernemingen om zo de plaatselijke economie te stimuleren, leveren aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding de vaardigheden die ondernemingen nodig hebben en kunnen zij groei stimuleren in de plaatselijke economie.

Op ruimere schaal zullen allianties voor innovatie naar verwachting gericht zijn op het aanpakken van maatschappelijke en economische problemen, zowel in het onderwijs als op de arbeidsmarkt, en rekening houden met belangrijke gebieden zoals innovatie-uitdagingen, het vaardighedenaanbod, klimaatverandering, de groene economie, demografie, digitalisering en kunstmatige intelligentie. Ook uit de samenwerking met grote ondernemingen kan voordeel worden gehaald. De allianties voor innovatie zullen worden toegespitst op de behoeften van burgers en zullen de modernisering van het hoger onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding versnellen.

Het pact voor vaardigheden zal niet alleen een kader scheppen voor de uitvoering van de andere acties van de bijgewerkte vaardighedenagenda, maar ook voor de verspreiding en benutting van de projectresultaten van de

allianties voor innovatie. Met name de resultaten van de blauwdrukallianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden zullen als basis worden gebruikt voor grootschalige sectorale partnerschappen in het kader van het pact voor vaardigheden.

De allianties zullen daarnaast bijdragen aan de uitvoering van de EU-mededeling over de nieuwe EU-agenda voor het hoger onderwijs¹⁵³ en aan de totstandbrenging van een Europese onderwijsruimte¹⁵⁴. Zij zullen eveneens helpen om de EU-strategieën voor de industrie en voor kmo's (2021) uit te voeren.

Bij de allianties voor innovatie zal ook rekening worden gehouden met de doelstellingen voor duurzame ontwikkeling van de agenda 2030¹⁵⁵ en de Overeenkomst van Parijs inzake klimaatverandering¹⁵⁶ en met overkoepelende parameters van de actie, om de Europese Commissie zo te helpen om haar nieuwe Green Deal¹⁵⁷ en het Europese herstelplan¹⁵⁸ uit te voeren.

Allianties voor innovatie zijn bedoeld om op korte en lange termijn een effect te hebben op het bredere scala aan belanghebbenden, zowel individueel als op het niveau van organisaties en stelsels. Dit effect zal zich naar verwachting uitstrekken tot na de beëindiging van het project en tot buiten de bij de partnerschappen betrokken organisaties. Verwacht wordt dat het partnerschap en de activiteiten blijven duren. Daartoe is het mogelijk dat resultaten/prestaties niet op zichzelf staan, maar worden gekoppeld aan/geïntegreerd in bestaande verbintenissen, regelingen, projecten, platforms, ondernemingen enzovoort.

TOEKENNINGSCRITERIA

De volgende toekenningcriteria zijn van toepassing voor **perceel 1 — allianties voor onderwijs en ondernemingen**:

¹⁵³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247>

¹⁵⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_nl

¹⁵⁵ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

¹⁵⁶ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>

¹⁵⁷ https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0005.02/DOC_1&format=PDF

¹⁵⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_nl

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	• Link naar EU-beleid en -initiatieven: het voorstel houdt rekening met en draagt bij tot de verwezenlijking van de Europese doelstellingen op de gebieden van beroepsonderwijs en -opleiding en hoger onderwijs; het voorstel houdt rekening met de bestaande EU-instrumenten en -initiatieven voor de ontwikkeling van vaardigheden en draagt bij tot de zichtbaarheid ervan; • Doel: het voorstel relevant is voor de doelstellingen en activiteiten van de actie; • Samenhang: de doelstellingen berusten op een gedegen behoefteanalyse; ze zijn duidelijk afgebakend en realistisch van opzet, en pakken kwesties aan die van belang zijn voor de deelnemende organisaties en voor de actie; • Innovatie: het voorstel houdt rekening met de modernste methoden en technieken, en leidt tot projectspecifieke innovatieve resultaten en oplossingen; • Europese meerwaarde: uit het voorstel blijkt duidelijk voor welke meerwaarde het transnationale karakter en de potentiële overdraagbaarheid kunnen zorgen; • Vertegenwoordiging van onderwijs en opleiding: de alliantie bestaat uit partners die de aanbieders van onderwijs en opleidingen adequaat vertegenwoordigen; • Digitale vaardigheden: de mate waarin digitale vaardigheden in het voorstel worden geïntegreerd in de opleidingsinhoud voor één of meer gerelateerde beroepsprofielen; • Groene vaardigheden: in het voorstel worden vaardigheden die verband houden met de overgang naar een circulaire en groenere economie geïntegreerd in de opleidingsinhoud voor één of meer gerelateerde beroepsprofielen; • Vaardigheden op het gebied van veerkracht: de mate waarin in het voorstel vaardigheden worden geïntegreerd die verband houden met het vermogen om zich aan te passen, om te gaan met verandering en voor elkaar te zorgen als gemeenschap.
---	---

Kwaliteit van projectontwerp en - uitvoering (maximaal 30 punten)	• Samenhang: de opzet van het gehele project garandeert de onderlinge afstemming tussen projectdoelstellingen, methodologie, activiteiten en het voorgestelde budget. het voorstel vormt een samenhangend en alomvattend geheel van passende activiteiten om te voorzien in de onderkende behoeften en de verwachte resultaten te bewerkstelligen; • Opzet: het werkprogramma is duidelijk en inzichtelijk, en bestrijkt alle fasen (voorbereiding, uitvoering, benutting, toezicht, evaluatie en verspreiding); • Methodologie: in het voorstel wordt waar relevant gebruikgemaakt van EU-instrumenten en -tools die verband houden met vaardigheden en beroepen zoals het Europees kwalificatiekader, ESCO, Europass, EQAVET, ESG; • Beheer: er wordt gezorgd voor goed onderbouwde beheersystemen. Tijdschema's, organisatie, taken en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven en realistisch. Het voorstel wijst geschikte middelen toe aan elke activiteit; • Werkplan: de kwaliteit en doeltreffendheid van het werkplan, waaronder de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten; • Kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van kwalificaties: in overeenstemming met de Europese instrumenten voor en beginselen inzake transparantie en erkenning, ook voor microcredentials; • Budget: in het budget worden de nodige middelen uitgetrokken om het project met succes te voltooien; het budget wordt noch te hoog, noch te laag aangeslagen; • Financieel toezicht en kwaliteitscontrole: controlemaatregelen (doorlopende kwaliteitsbeoordeling, intercollegiale toetsing, benchmarking enzovoort) en kwaliteitsindicatoren zorgen ervoor dat het project op kwalitatief hoogstaande en kostenefficiënte wijze wordt uitgevoerd. Projectgerelateerde uitdagingen/risico's worden duidelijk in kaart gebracht en waar nodig wordt gezorgd voor risicobeperkende maatregelen. Deskundige toetsingsprocessen zijn gepland als integraal onderdeel van het project. Het werkprogramma van de alliantie omvat een onafhankelijke externe kwaliteitsbeoordeling halverwege en aan het eind van het project.
---	--

Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	• Samenstelling: het partnerschap wordt samengesteld in overeenstemming met de actie- en projectdoelstellingen; het is op passende wijze samengesteld uit relevante organisaties, waaronder organisaties voor beroepsonderwijs en -opleiding, organisaties voor hoger onderwijs en ondernemingen, die beschikken over de vereiste profielen, vaardigheden, ervaring, deskundigheid alsook over de nodige managementondersteuning met het oog op een succesvolle uitvoering van het project; de alliantie bestaat uit partners die de sectorale of sectoroverschrijdende aanpak adequaat vertegenwoordigen; • Inzet: de partners leveren een wezenlijke, ter zake dienende en complementaire bijdrage; de verantwoordelijkheden en taken zijn ondubbelzinnig en oordeelkundig verdeeld; daarbij wordt duidelijk aangetoond dat de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties perfect aansluiten op hun specifieke deskundigheid en capaciteit; • Taken: de coördinator bezit hoogwaardige management- en coördinatievaardigheden op het gebied van transnationale netwerken en geeft blijk van leiderschapskwaliteiten in een complexe omgeving. Individuele taken worden toegewezen op basis van de specifieke knowhow van elke partner; • Samenwerking/teamgeest: er wordt een doeltreffend mechanisme voorgesteld om een efficiënte coördinatie, conflictoplossing, besluitvorming en communicatie te waarborgen tussen de deelnemende organisaties, deelnemers en alle andere belanghebbenden; • Rendement: de alliantie levert duidelijk meerwaarde en voordelen op voor elke partnerorganisatie; • Betrokkenheid van partnerlanden: voor zover van toepassing, levert de betrokkenheid van deelnemende organisaties uit partnerlanden essentiële meerwaarde op voor de alliantie.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	• Benutting: het voorstel toont aan hoe de resultaten van de alliantie worden benut door de partners en andere belanghebbenden. Er wordt gezorgd voor middelen om de benutting te meten tijdens en na afloop van het project; • Verspreiding: het voorstel bevat een duidelijk plan voor de verspreiding van resultaten, en voorziet in passende activiteiten met bijbehorend tijdspad, instrumenten en communicatiekanalen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen efficiënt worden verspreid onder de belanghebbenden en niet-deelnemende partijen, niet alleen gedurende de looptijd van het project, maar ook daarna; • Gevolgen: het voorstel geeft blijk van maatschappelijk en economisch bereik en relevantie. Het verzekert een effect op lokaal, nationaal en Europees niveau op de doelgroepen en relevante belanghebbenden met een significante rol in de betrokken sector, waaronder op het gebied van onderwijs en opleiding. Het omvat maatregelen en doelstellingen en indicatoren om de voortgang te monitoren en het verwachte effect (korte en lange termijn) te beoordelen; • Open toegang: voor zover van toepassing, beschrijft het voorstel hoe geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd; • Duurzaamheid: in het voorstel wordt uitgelegd hoe het actieplan voor de invoering op nationaal en regionaal niveau zal worden ontwikkeld. Het voorstel omvat passende maatregelen en een identificatie van de financiële middelen (Europees, nationaal en particulier) om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen duurzaam zijn, ook na de looptijd van het project.

Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten voorstellen ten minste **70 punten** scoren, waarbij rekening moet worden gehouden met de vereiste minimumscore voor elk van de vier toekenningscriteria: een minimumscore van 13 punten voor de categorie “Relevantie van het project”; 16 punten voor de categorie “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering” en 13 punten voor “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en 11 punten voor “Gevolgen”.

Bij een ex aequo tussen voorstellen binnen hetzelfde thema wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie” en vervolgens voor “Gevolgen”.

De volgende toekenningscriteria zijn van toepassing voor **perceel 2 — allianties voor sectorale samenwerking (de “blauwdruk” uitvoeren)**:

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	• Link naar EU-beleid en -initiatieven: het voorstel houdt rekening met en draagt bij tot de verwezenlijking van de Europese doelstellingen op het gebied van hoger onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding en sectoraal EU-beleid voor het gekozen industriële ecosysteem, draagt bij aan het pact voor vaardigheden en de Europese vaardighedenagenda en houdt rekening met EU-instrumenten. Een voorstel dat betrekking heeft op een industrieel ecosysteem waarvoor reeds een blauwdrukalliantie loopt, moet duidelijk complementair zijn, d.w.z. dat het betrekking moet hebben op een duidelijk onderscheiden gebied en dat moet worden vermeld op welke resultaten van lopende blauwdrukprojecten zal worden voortgebouwd; er mogen geen overlappingsen zijn wat de reikwijdte, resultaten en activiteiten ervan betreft. Bij voorstellen van gelijke kwaliteit, worden voorstellen die betrekking hebben op een ecosysteem of een deel van een ecosysteem waarvoor nog geen blauwdrukalliantie loopt als relevanter beschouwd; • Doel: het voorstel is relevant voor de doelstellingen en activiteiten van de actie. Het voorstel bevat meer in het bijzonder de ontwikkeling van een bijzonder relevante reeks nieuwe beroepsprofielen en het ontwerp van de bijbehorende kwalificaties, die worden georganiseerd in eenheden van leerresultaten, zowel op EQF-niveaus 3 tot en met 5 als op EQF-niveaus 6 tot en met 8. Het voorstel omvat het ontwerp, het testen en het voor het eerst aanbieden van de bijbehorende onderwijs- en opleidingsprogramma's, die zijn opgezet en worden aangeboden als modulaire, flexibele, toegankelijke leermogelijkheden, rekening houdend met de validering van eerder verworven vaardigheden; • Samenhang: de doelstellingen berusten op een gedegen behoefteanalyse; ze zijn duidelijk afgebakend en realistisch van opzet, en pakken kwesties aan die van belang zijn voor de deelnemende organisaties en voor de actie; • Innovatie: het voorstel houdt rekening met de modernste methoden en -technieken, en leidt tot innovatieve resultaten en oplossingen; • Europese meerwaarde: uit het voorstel blijkt duidelijk voor welke meerwaarde het transnationale karakter ervan kan zorgen; • Vertegenwoordiging van onderwijs en opleiding: de alliantie bestaat uit partners die de aanbieders van onderwijs en opleidingen adequaat vertegenwoordigen; • Vertegenwoordigers van de sector/het gebied: de alliantie bestaat uit partners die het betrokken industriële ecosysteem adequaat vertegenwoordigen; • Digitale en cruciale ontsluitende technologieën, waaronder kunstmatige intelligentie (AI): de mate waarin deze vaardigheden in het voorstel worden aangepakt in het projectontwerp voor één of meer gerelateerde beroepsprofielen; • Groene vaardigheden: in het voorstel worden vaardigheden die verband houden met de overgang naar een circulaire en groenere economie geïntegreerd in de opleidingsinhoud voor één of meer gerelateerde beroepsprofielen.
---	--

Kwaliteit van projectontwerp en - uitvoering (maximaal 30 punten)	• Samenhang: Het voorstel vormt een samenhangend en alomvattend geheel van passende activiteiten om te voorzien in de onderkende behoeften en de verwachte resultaten te bewerkstelligen; • Opzet: het werkprogramma is duidelijk en inzichtelijk, en bestrijkt alle fasen (voorbereiding, uitvoering, benutting, toezicht, evaluatie en verspreiding); • Methodologie: in het voorstel wordt waar relevant gebruikgemaakt van EU-instrumenten en -tools die verband houden met vaardigheden en beroepen zoals het Europees kwalificatiekader, ESCO, Europass, EQAVET, ESG; • Beheer: er wordt gezorgd voor goed onderbouwde beheersystemen. Tijdschema's, organisatie, taken en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven en realistisch. Het voorstel wijst geschikte middelen toe aan elke activiteit; • Werkplan: de kwaliteit en doeltreffendheid van het werkplan, waaronder de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten; • Kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van kwalificaties: in overeenstemming met de Europese instrumenten voor en beginselen inzake transparantie en erkenning; • Budget: in het budget worden de nodige middelen uitgetrokken om het project met succes te voltooien, het budget wordt noch te hoog, noch te laag aangeslagen en het staat in verhouding tot de reikwijdte van het voorstel; voor een voorstel voor een industrieel ecosysteem waarin reeds een blauwdrukalliantie loopt moet een budget worden voorgelegd waaruit duidelijk blijkt dat dubbele financiering zal worden voorkomen, aangezien het voorstel een aanvulling vormt op en voortbouwt op het werk dat reeds is verricht door de lopende blauwdruk; • Financieel toezicht en kwaliteitscontrole: controlemaatregelen (doorlopende kwaliteitsbeoordeling, intercollegiale toetsing, benchmarking enzovoort) en kwaliteitsindicatoren zorgen ervoor dat het project op kwalitatief hoogstaande en kostenefficiënte wijze wordt uitgevoerd. Projectgerelateerde uitdagingen/risico's worden duidelijk in kaart gebracht en waar nodig wordt gezorgd voor risicobeperkende maatregelen. Deskundige toetsingsprocessen zijn gepland als integraal onderdeel van het project. Het werkprogramma van de alliantie omvat een onafhankelijke externe kwaliteitsbeoordeling halverwege en aan het eind van het project.
---	--

**Kwaliteit van het
partnerschap en de
samenwerkingsregelingen
(maximaal 25 punten)**

- **Samenstelling:** het partnerschap wordt samengesteld in overeenstemming met de actie- en projectdoelstellingen; het is op passende wijze samengesteld uit relevante organisaties, waaronder organisaties voor beroepsonderwijs en -opleiding, organisaties voor hoger onderwijs en ondernemingen, waaronder kmo's, die beschikken over de vereiste profielen, vaardigheden, ervaring, deskundigheid alsook over de nodige managementondersteuning met het oog op een succesvolle uitvoering van het project. De alliantie waarborgt een passende representativiteit van het industriële ecosysteem: de representativiteit en deskundigheid van de partners in het betrokken industriële ecosysteem en op nationaal en Europees niveau is overtuigend aangetoond. De deelname van de Europese sociale partners en/of de nationale sociale partners in de landen die onder de alliantie vallen, is van groot belang. De geografische spreiding en representativiteit van de relevante partners over de bij de alliantie betrokken programmalanden en regio's moeten zodanig zijn dat de alliantie over een hoge uitvoeringscapaciteit in de betrokken landen en regio's beschikt (bv. door de deelname van een Europese brancheorganisatie en/of Europese sociale partners);
- **Inzet:** de partners leveren een wezenlijke, ter zake dienende en complementaire bijdrage; de verantwoordelijkheden en taken zijn ondubbelzinnig en oordeelkundig verdeeld; daarbij wordt duidelijk aangetoond dat de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties perfect aansluiten op hun specifieke deskundigheid en capaciteit;
- **Taken:** de coördinator bezit hoogwaardige management- en coördinatievaardigheden op het gebied van transnationale netwerken en geeft blijk van leiderschapskwaliteiten in een complexe omgeving. Individuele taken worden toegewezen op basis van de specifieke knowhow van elke partner;
- **Samenwerking/teamgeest:** er wordt een doeltreffend mechanisme voorgesteld om een goede coördinatie, besluitvorming en communicatie te waarborgen tussen de deelnemende organisaties, deelnemers en alle andere belanghebbenden;
- **Rendement:** de alliantie levert duidelijk meerwaarde en voordelen op voor elke partnerorganisatie;
- **Betrokkenheid van partnerlanden:** voor zover van toepassing, levert de betrokkenheid van deelnemende organisaties uit partnerlanden essentiële meerwaarde op voor de alliantie.

Gevolgen (maximaal 20 punten)	• Benutting: het voorstel toont aan hoe de resultaten van de alliantie worden ingevoerd in de deelnemende landen, in overeenstemming met de doelstellingen van het pact voor vaardigheden; • Verspreiding: het voorstel bevat een duidelijk plan voor de verspreiding van resultaten, en voorziet in passende activiteiten met bijbehorend tijdsschema, instrumenten en communicatiekanalen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen efficiënt worden verspreid onder de belanghebbenden; • Effect: het voorstel geeft blijk van maatschappelijk en economisch bereik en relevantie. Het verzekert een effect op lokaal, nationaal en Europees niveau op de doelgroepen en relevante belanghebbenden met een significante rol in de betrokken sector, waaronder op het gebied van onderwijs en opleiding, zoals die welke zich bij het pact voor vaardigheden hebben aangesloten. Het omvat maatregelen en doelstellingen en indicatoren om de voortgang te monitoren en het verwachte effect (korte en lange termijn) te beoordelen; • Open toegang: voor zover van toepassing, beschrijft het voorstel hoe geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en worden gepromoot onder open licenties en in de vorm van vrij toegankelijke, gekoppelde gegevens, zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd; • Duurzaamheid: in het voorstel wordt uitgelegd hoe het actieplan voor de invoering op nationaal en regionaal niveau zal worden ontwikkeld. Het voorstel omvat passende maatregelen en een identificatie van de financiële middelen (Europees, nationaal en particulier) om ervoor te zorgen dat de door de alliantie verwezenlijkte resultaten en voordelen duurzaam zijn, ook na de looptijd van het project.
---	---

Voor perceel 2 kan slechts één voorstel per ecosysteem worden gesubsidieerd.

Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten voorstellen ten minste **70 punten** scoren, waarbij rekening moet worden gehouden met de vereiste minimumscore voor elk van de vier toekenningscriteria: een minimumscore van 13 punten voor de categorie “Relevantie van het project”; 16 punten voor de categorie “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”, 13 punten voor “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en 11 punten voor “Gevolgen”.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, de financieringspercentages en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De **maximale EU-subsidie** per project is als volgt:

- **Perceel 1 — allianties voor onderwijs en ondernemingen**
 - 1 miljoen EUR (project van **2 jaar**)
 - 1,5 miljoen EUR (project van **3 jaar**)
- **Perceel 2 — allianties voor sectorale samenwerking op het gebied van vaardigheden (de “blauwdruk” uitvoeren):**

- **4 miljoen EUR (project van 4 jaar)** — er kan slechts één voorstel per industrieel ecosysteem worden geselecteerd voor financiering. Bij voorstellen van gelijke kwaliteit, worden voorstellen die betrekking hebben op een ecosysteem waarvoor nog geen enkele blauwdrukalliantie loopt als relevanter beschouwd.

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

- a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).
- b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
- c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
- d) De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures, met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie. Het vaste bedrag wordt beperkt tot een maximum van 80 % van de geraamde begroting, zoals vastgesteld na de evaluatie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN

Capaciteitsopbouwprojecten zijn transnationale samenwerkingsprojecten die berusten op multilaterale partnerschappen tussen organisaties die actief zijn op het gebied van jeugdzaken in programma- en partnerlanden. Zij zijn erop gericht de internationale samenwerking en beleidsdialoog op het gebied van jeugdzaken en niet-formeel leren te ondersteunen, als motor van duurzame socio-economische ontwikkeling en welbevinden van jongerenorganisaties en jongeren.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De actie zal erop gericht zijn:

- de capaciteit van organisaties die buiten formele leeractiviteiten met jongeren werken te vergroten;
- niet-formele leeractiviteiten in partnerlanden te bevorderen, in het bijzonder voor kansarme jongeren, teneinde het competentieniveau te verbeteren en tegelijkertijd de actieve participatie van jongeren in de samenleving te waarborgen;
- de ontwikkeling van jeugdwerk in partnerlanden te ondersteunen en de kwaliteit en erkenning ervan te verbeteren;
- de ontwikkeling, het testen en het opzetten van regelingen en programma's voor niet-formele leermobiliteit in partnerlanden te stimuleren;
- bij te dragen aan de uitvoering van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027 en de elf Europese jeugddoelstellingen;
- samenwerking tussen verschillende regio's in de wereld te stimuleren via gezamenlijke initiatieven;
- synergieën en complementariteit met formele onderwijsstelsels en/of de arbeidsmarkt te verbeteren.

THEMAGEBIEDEN/SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN

Voorstellen moeten gericht zijn op een of meer van de volgende themagebieden:

- politieke participatie en dialoog met beleidsmakers;
- integratie van kansarme jongeren;
- democratie, rechtsstaat en waarden;
- het versterken van de positie/betrokkenheid/inzetbaarheid van jongeren;
- vrede en verzoening na conflicten;
- milieu en klimaat;
- bestrijding van discriminatie, en gendergelijkheid;
- digitale en ondernemersvaardigheden.

ACTIVITEITEN

De voorgestelde activiteiten moeten rechtstreeks verband houden met de algemene en specifieke doelstellingen van de actie: zij moeten aansluiten bij een of meer van bovengenoemde themagebieden en moeten nader worden toegelicht in een projectbeschrijving die de gehele uitvoeringsperiode bestrijkt. Tot slot moeten projectactiviteiten in de context van deze internationale wereldwijde actie gericht zijn op het opbouwen en versterken van de capaciteit van jeugdorganisaties en jongeren, vooral in de partnerlanden waarop de actie betrekking heeft.

Gefinancierde projecten zullen een breed scala aan **samenwerkings-, uitwisselings-, communicatie- en andere activiteiten** kunnen omvatten die:

- bijdragen aan het aanmoedigen van beleidsdialoog, samenwerking, netwerkvorming en uitwisseling van praktijken;

- de strategische samenwerking bevorderen tussen jeugdorganisaties enerzijds en overheidsinstanties anderzijds, in het bijzonder in de in aanmerking komende partnerlanden;
- de samenwerking bevorderen tussen jeugdorganisaties en organisaties die actief zijn op het gebied van onderwijs en opleiding, alsook met organisaties van de arbeidsmarkt;
- de capaciteiten verhogen van jeugdraden, jeugdplatforms en lokale, regionale en nationale autoriteiten die jeugdzaken behandelen, in het bijzonder in de in aanmerking komende partnerlanden;
- het beheer, het bestuur, de innovatiecapaciteit, het leiderschap en de internationalisering van jeugdorganisaties verbeteren, in het bijzonder in de in aanmerking komende partnerlanden;
- de ontwikkeling van voorlichtings- en bewustmakingscampagnes en de ontwikkeling van informatie- en communicatiemiddelen en media ondersteunen;
- helpen om methoden, tools en materialen voor jeugdwerk te ontwikkelen;
- nieuwe vormen tot stand brengen voor het verrichten van jeugdwerk en het verstrekken van opleidingen en ondersteuning; niet-formele leermobiliteit vergemakkelijken.

Voorbeelden van activiteiten zijn:

- de ontwikkeling van tools en methoden voor de sociale en beroepsontwikkeling van jeugdwerkers en opleiders;
- de ontwikkeling van niet-formele leermethoden, vooral methoden die de verwerving/verbetering van competenties bevorderen, met inbegrip van mediageletterdheid;
- de ontwikkeling van nieuwe vormen van praktische opleiding en simulatie van reële levenssituaties in de samenleving;
- de ontwikkeling van nieuwe vormen van jeugdwerk, met name het strategische gebruik van open en flexibel leren, virtuele mobiliteit, open leermiddelen en een betere benutting van ICT-mogelijkheden;
- de organisatie van evenementen/seminars/workshops/uitwisseling van goede praktijken met het oog op samenwerking, netwerkvorming, bewustmaking en peer learning;
- de organisatie van mobiliteitsactiviteiten voor jongeren en/of jeugdwerkers om door het partnerschap ontwikkelde tools en methoden te testen. Er zij op gewezen dat mobiliteitsactiviteiten ondergeschikt moeten zijn aan de hoofddoelstellingen van de actie en noodzakelijk moeten zijn voor de verwezenlijking van die doelstellingen en die verwezenlijking moeten ondersteunen.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een project voor capaciteitsopbouw op het gebied van jeugdzaken bestaat uit vier fasen, die al van start gaan voordat het projectvoorstel wordt geselecteerd voor financiering¹⁵⁹ bv. 1) vaststelling en opstart van het project; 2) voorbereiding, opzet en planning van het project; 3) uitvoering van het project en monitoring van de activiteiten, en 4) evaluatie van het project en effectbeoordeling.

Deelnemende organisaties en deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten, moeten een actieve rol spelen in al deze fasen om zo hun leerervaring te verbeteren.

- **Vaststelling en opstart:** problemen, behoeften of kansen vaststellen die in het kader van de oproep kunnen worden aangepakt met het projectidee; de kernactiviteiten en de belangrijkste resultaten bepalen die van het

¹⁵⁹ Er zij op gewezen dat hoewel voorbereidende activiteiten van start kunnen gaan voordat het voorstel is ingediend of geselecteerd voor financiering, er pas kosten kunnen worden gemaakt en activiteiten kunnen worden uitgevoerd nadat de subsidieovereenkomst is ondertekend.

project kunnen worden verwacht; de relevante belanghebbende partijen en potentiële partners in kaart brengen; de doelstelling(en) van het project formuleren; ervoor zorgen dat het project is afgestemd op de strategische doelstellingen van de deelnemende organisaties; een eerste planning maken om ervoor te zorgen dat het project goed van start kan gaan en de nodige informatie vergaren om door te kunnen gaan naar de volgende fase enz.;

- **Vorbereiding, ontwerp en planning:** de reikwijdte van het project en de gepaste benadering specificeren; duidelijk de voorgestelde methodologie omschrijven, waarbij de consistentie tussen de projectdoelstellingen en activiteiten wordt gewaarborgd; een planning vaststellen voor de taken die erbij komen kijken; de nodige middelen ramen en de details van het project uitwerken, bv. behoefteanalyse; robuuste doelstellingen en effectindicatoren vaststellen (specifiek, meetbaar, haalbaar, relevant en tijdgebonden); project- en leerresultaten vaststellen; het werkprogramma, de activiteitsvormen, de verwachte gevolgen, de geraamde totale begroting ontwikkelen; een projectuitvoeringsplan en een robuust, realistisch communicatieplan voorbereiden, met inbegrip van strategische aspecten met betrekking tot het projectbestuur, de monitoring, de kwaliteitsborging, de verslaglegging en de verspreiding van resultaten; praktische regelingen vaststellen en de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten bevestigen; regelingen treffen met partners en het voorstel schrijven enz.;
- **Uitvoering en monitoring van activiteiten:** het project uitvoeren overeenkomstig de plannen en voldoen aan de vereisten voor verslaglegging en communicatie; de lopende activiteiten monitoren en de prestaties van het project afzetten tegen de projectplannen; corrigerende maatregelen identificeren en toepassen om afwijkingen van de plannen aan te pakken en problemen en risico's te ondervangen; nagaan waar een gebrek aan overeenstemming bestaat met de vastgestelde kwaliteitsnormen en corrigerende maatregelen treffen enz.;
- **Evaluatie en effectbeoordeling:** de prestaties van het project afzetten tegen de doelstellingen en uitvoeringsplannen ervan; de activiteiten en de effecten ervan op verschillende niveaus evalueren, de projectresultaten delen en gebruiken enz.

HORIZONTALE ASPECTEN DIE IN AANMERKING MOETEN WORDEN GENOMEN BIJ HET OPZETTEN VAN UW PROJECT:

Naast het naleven van de vormcriteria en het opzetten van een duurzame samenwerkingsregeling met alle projectpartners kunnen de volgende elementen bijdragen aan het vergroten van het effect en aan de kwaliteitsvolle uitvoering van projecten voor capaciteitsopbouw gedurende de verschillende projectfasen. De aanvragers worden ertoe aangemoedigd bij het opzetten van hun project rekening te houden met deze mogelijkheden en dimensies.

Milieuduurzaamheid

Projecten moeten op een milieuvriendelijke manier zijn opgezet en moeten groene praktijken omvatten in al hun facetten. Organisaties en deelnemers moeten een milieuvriendelijke aanpak hanteren bij de opzet van het project, die alle betrokkenen ertoe zal aanmoedigen om milieukwesties te bespreken en er meer over te leren, en zo na te denken over wat er op de verschillende niveaus kan worden gedaan, en organisaties en deelnemers zal helpen om alternatieve, groenere manieren te bedenken om de projectactiviteiten uit te voeren.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma is bedoeld om gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid te bevorderen in al zijn acties. Om deze beginselen in de praktijk te brengen, is een strategie inzake inclusie en diversiteit opgezet om deelnemers met meer diverse achtergronden beter te bereiken, in het bijzonder kansarme deelnemers die met belemmeringen kampen bij de deelname aan Europese projecten. Organisaties moeten toegankelijke, inclusieve projectactiviteiten ontwerpen,

waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers, die gedurende het hele proces bij de besluitvorming moeten worden betrokken.

Digitale dimensie

Virtuele samenwerking en experimenteren met leermogelijkheden voor virtueel en gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn van essentieel belang voor geslaagde projecten. Het wordt met name sterk aangemoedigd bij de projecten de Europese Jongerensite en het platform van de EU-strategie voor jongeren te gebruiken om samen te werken voor, tijdens en na de projectactiviteiten.

Gemeenschappelijke waarden, burgerzin en burgerparticipatie

De projecten ondersteunen actief burgerschap en ethiek, en bevorderen eveneens de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. De nadruk zal voorts liggen op bewustmaking en op het begrijpen van de context van de Europese Unie in de wereld.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN PROJECT VOOR CAPACITEITSOPBOUW OP HET GEBIED VAN JEUGDZAKEN AAN TE VRAGEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus-subsidie, moeten projectvoorstellen voor capaciteitsopbouw op het gebied van jeugdzaken aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	De volgende organisaties kunnen als coördinator deelnemen: - ngo's (met inbegrip van Europese jeugd-ngo's en nationale jeugdraden) die actief zijn op het gebied van jeugdzaken; - overheidsinstanties op lokaal, regionaal of nationaal niveau. De organisatie dient een aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project zijn betrokken en moet wettelijk gevestigd zijn in een Erasmus+-programmaland en zich daar ook bevinden.
---------------------------------------	---

Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	Elke publieke of particuliere organisatie, met haar (eventuele) gelieerde entiteiten, die buiten de formele contexten met jongeren werkt en die gevestigd is in een Erasmus+-programma- of -partnerland¹⁶⁰. Het kan bijvoorbeeld gaan om: • organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's), met inbegrip van Europese jeugd-ngo's; • nationale jeugdraden; • lokale, regionale of nationale overheidsinstanties; • onderwijs- of onderzoeksinstellingen; • stichtingen; ook kleine, middelgrote of grote ondernemingen uit de publieke of particuliere sector (met inbegrip van sociale ondernemingen) kunnen deelnemen. Aangezien deze actie hoofdzakelijk is gericht op verenigingen, ngo's en meer in het algemeen op organisaties zonder winstoogmerk, kunnen organisaties met winstoogmerk bij het project worden betrokken voor zover een duidelijke meerwaarde voor het project is aangetoond. Met het oog op capaciteitsopbouw, moeten de coördinerende taken evenwel worden voorbehouden aan organisaties zonder winstoogmerk.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Projecten voor capaciteitsopbouw zijn transnationaal en bestaan uit ten minste twee organisaties uit twee verschillende programmalanden en twee organisaties uit ten minste één in aanmerking komend partnerland (d.w.z. ten minste vier organisaties uit ten minste drie landen). Het aantal organisaties uit programmalanden mag niet hoger zijn dan het aantal organisaties uit partnerlanden.
Locatie van de activiteiten	De activiteit moet plaatsvinden in het land van een van de organisaties die deelnemen aan de activiteit, behalve in terdege gemotiveerde gevallen in verband met de doelstellingen van de activiteit. Bovendien, indien naar behoren gemotiveerd in verband met de doelstellingen of de uitvoering van het project: • kunnen de activiteiten ook plaatsvinden in een plaats waar een instelling van de Europese Unie is gevestigd, zelfs als aan het project geen organisaties deelnemen uit het land waar de instelling is gevestigd. • Activiteiten waarbij resultaten worden gedeeld en gepromoot kunnen ook plaatsvinden op relevante thematische transnationale evenementen/conferenties in programma- of partnerlanden.

¹⁶⁰ De gedetailleerde lijst van de met deze actie beoogde landen wordt bekendgemaakt op de volgende website: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=EPLUS2027>

Duur van het project	Capaciteitsopbouwprojecten kunnen één, twee of drie jaar duren. De duur moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstelling van het project en het soort geplande activiteiten.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-YOUTH-2021-CB
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 1 juli om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.
Andere criteria	Een en dezelfde aanvrager mag ten hoogste één voorstel indienen per uiterste termijn. Indien eenzelfde aanvrager meer dan één voorstel indient, zal enkel het voorstel dat het eerst is ingediend in aanmerking worden genomen, terwijl de andere voorstellen automatisch zullen worden verworpen.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

VERWACHTE GEVOLGEN

De gesubsidieerde projecten moeten hun verwachte effect aantonen door:

- bij te dragen aan de prioriteiten “betrekken — verbinden — sterker maken” van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027;
- voort te bouwen op de resultaten van de Europese jongerendoelstellingen, de jongerendialoog en andere jeugdprojecten;
- de betrokkenheid van jongeren bij het democratische bestel te verbeteren in termen van actief burgerschap en contact met besluitvormers (empowerment, nieuwe vaardigheden, betrokkenheid van jongeren bij het opzetten van projecten enz.), in het bijzonder in de in aanmerking komende partnerlanden;
- de ondernemers- en innovatiecapaciteiten van jongeren in partnerlanden te verbeteren;
- de capaciteit van de jeugdsector om transnationaal te werken te verbeteren, met aandacht voor inclusiviteit, solidariteit en duurzaamheid;
- transnationaal leren en samenwerken tussen jongeren en beleidsmakers te promoten en ertoe bij te dragen, in het bijzonder in de in aanmerking komende partnerlanden;
- bestaande praktijken en outreach op grotere schaal toe te passen buiten het partnerschap, onder meer door goed gebruik te maken van digitale middelen om in alle omstandigheden verbonden te blijven, ook op grote afstand en in situaties van afzondering of isolatie;
- de resultaten te koppelen aan plaatselijke gemeenschappen, arbeidskansen te scheppen en innovatieve ideeën te voeden die op grotere schaal zouden kunnen worden overgenomen in andere contexten in partnerlanden;
- blij te geven van inclusie en toegankelijkheid voor kansarme doelgroepen en individuen in partnerlanden;
- nieuwe tools en niet-formele leermethoden, vooral methoden die de verwerving/verbetering van competenties bevorderen, met inbegrip van mediageletterdheid en innovatieve praktijken, in het bijzonder in de in aanmerking komende partnerlanden;
- hun resultaten op een effectieve en aantrekkelijke manier te verspreiden onder jongeren die betrokken zijn bij jeugdorganisaties.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	▪ Relevantie van het voorstel ten aanzien van de doelstellingen van de actie. ▪ De mate waarin: - de doelstellingen duidelijk worden afgebakend en realistisch van opzet zijn, en kwesties aanpakken die van belang zijn voor de deelnemende organisaties en doelgroepen; - het voorstel gericht is op innovatie en/of een aanvulling vormt op andere initiatieven die de deelnemende organisaties eerder hebben uitgevoerd; - de activiteiten voor capaciteitsopbouw duidelijk omschreven zijn en tot doel hebben de capaciteiten van de deelnemende organisaties te versterken; - kansarme jongeren bij het project betrokken zijn.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	▪ De duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van het werkprogramma, met inbegrip van geschikte fasen ter voorbereiding, uitvoering, controle, evaluatie en verspreiding. ▪ de geschiktheid en kwaliteit van de voorgestelde methode om de vastgestelde behoeften aan te pakken; ▪ de consistentie tussen de projectdoelstellingen en de voorgestelde activiteiten; ▪ de kwaliteit en doeltreffendheid van het werkplan, waaronder de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten; ▪ de kwaliteit van de voorgestelde methoden van niet-formeel leren; ▪ de kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van leerresultaten van de deelnemers, alsook het consistente gebruik van de Europese instrumenten voor transparantie en erkenning; ▪ het bestaan en de relevantie van kwaliteitscontrolemaatregelen die ten doel hebben te waarborgen dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze, op tijd en binnen het budget wordt voltooid. ▪ De mate waarin het project economisch verantwoord (kosteneffectief) is en geschikte middelen toewijst aan elke activiteit. ▪ De geschiktheid van maatregelen om deelnemers te selecteren voor en/of te betrekken bij mobiliteitsactiviteiten, indien van toepassing (zie deel A van deze gids onder "Bescherming, gezondheid en veiligheid van deelnemers" en andere vereisten en aanbevelingen die van toepassing zijn op KA1-mobiliteitsprojecten).
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	▪ De mate waarin: - het project op passende wijze is samengesteld uit complementaire deelnemende organisaties die over het vereiste profiel, de nodige ervaring en deskundigheid beschikken om het project in elk opzicht met succes te voltooien; - de verdeling van verantwoordelijkheden en taken een afspiegeling is van de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties. ▪ Het bestaan van doeltreffende mechanismen voor coördinatie en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	▪ De kwaliteit van maatregelen om de projectresultaten te evalueren. ▪ De potentiële effecten van het project: - op deelnemers en deelnemende organisaties tijdens en na afloop van het project; - buiten de organisaties en personen die rechtstreeks deelnemen aan het project, op lokaal, regionaal, nationaal en/of internationaal niveau. ▪ De kwaliteit van het verspreidingsplan: de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de projectresultaten binnen de deelnemende organisaties en daarbuiten. ▪ Voor zover van toepassing, beschrijft het voorstel hoe geproduceerde documenten, materiaal en media vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties, en legt het geen onevenredige beperkingen op; ▪ De kwaliteit van de plannen om het project duurzaam te maken: de mate waarin het project effecten en resultaten kan blijven opleveren nadat de EU-subsidie is opgebruikt.

De voorstellen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten in elke categorie van de hierboven vermelde toekenningscriteria (dat wil zeggen ten minste 15 punten voor de categorieën “Relevantie van het project” en “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”; 10 punten voor de categorieën “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en “Gevolgen”).

Bij een ex aequo wordt voorrang gegeven aan de projecten met de hoogste scores voor het criterium “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

Als algemene regel en binnen de grenzen van de bestaande nationale en Europese rechtskaders geldt dat resultaten beschikbaar moeten worden gesteld als open leermiddelen alsook op relevante platforms van beroepsverenigingen, sectorverenigingen of bevoegde autoriteiten. Het voorstel beschrijft hoe geproduceerde gegevens, materiaal, documenten en audiovisuele en sociale media-activiteiten vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, de financieringspercentages en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De EU-subsidie per project varieert van minimaal 100 000 EUR tot maximaal 300 000 EUR .
--

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

- a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).
- b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
- c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
- d) De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling. Het vaste bedrag wordt beperkt tot een maximum van 80 % van de geraamde begroting, zoals vastgesteld na de evaluatie.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

EUROPESE SPORTEVENEMENTEN ZONDER WINSTOOGMERK

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De actie is erop gericht de organisatie van sportevenementen met een Europese dimensie op de volgende gebieden te ondersteunen:

- vrijwilligerswerk in de sport;
- sociale integratie door middel van sport;
- de strijd tegen discriminatie in de sport, met inbegrip van gendergelijkheid;
- het aanmoedigen van de deelname aan sport en lichaamsbeweging, onder meer via a) de toepassing van de aanbeveling van de Raad over de stimulering van gezondheidsbevorderende lichaamsbeweging, de EU-richtsnoeren voor lichaamsbeweging en de Tartu Call voor een gezonde levensstijl, b) het ondersteunen van de uitvoering van de Europese weken van de sport, c) het bevorderen van sport en lichaamsbeweging als hulpmiddel voor gezondheid, en d) het bevorderen van alle activiteiten die de beoefening aanmoedigen van sport en lichaamsbeweging, met inbegrip van traditionele sporten en spelen en intergenerationele sportbeoefening.

In het project moet de nadruk liggen op een van deze doelstellingen. Ook de overige doelstellingen kunnen aan bod komen, maar de hoofddoelstelling moet duidelijk worden vermeld en voorrang krijgen in het voorstel.

Met de actie wordt financiële steun geboden voor de organisatie van één sportevenement voor heel Europa in één programmaland of voor de organisatie van Europese lokale evenementen in meerdere programmalanden.

WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM EEN EUROPEES SPORTEVENEMENT ZONDER WINSTOOGMERK AAN TE VRAGEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus+-subsidie, moeten projectvoorstellen voor Europese sportevenementen zonder winst oogmerk aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	Alle publieke organen of organisaties, met haar (eventuele) gelieerde entiteiten, die actief zijn op sportgebied en die gevestigd zijn in een programmaland. Voorbeelden van een dergelijke organisatie zijn (niet-limitatieve opsomming): • lokale, regionale of nationale publieke organen die bevoegd zijn voor sport; • sportorganisaties op lokaal, regionaal, nationaal, Europees of internationaal niveau; • nationale Olympische Comités of nationale sportfederaties; • organisaties die de beweging "sport voor iedereen" vertegenwoordigen; • organisaties die zich inzetten ter bevordering van lichaamsbeweging; • organisaties die de sector van de actieve vrijetijdsbesteding vertegenwoordigen; • organisaties die zich bezighouden met onderwijs, opleiding of jeugdzaken.
---------------------------------------	--

Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	Alle publieke organen of organisaties, met haar (eventuele) gelieerde entiteiten, die actief zijn op sportgebied en die gevestigd zijn in een programmaland.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Een Europees sportevenement zonder winstoogmerk is transnationaal en behelst: Voor Europese lokale evenementen (type I): minimaal drie organisaties uit ten minste drie verschillende programmalanden tot maximaal vijf organisaties uit vijf verschillende programmalanden. Voor Europese lokale evenementen (type II): minimaal zes organisaties uit zes verschillende programmalanden. Voor het evenement voor heel Europa: minimaal tien organisaties uit tien verschillende programmalanden. Naast de coördinator van het project moet de aanvrager in het aanvraagformulier ten minste negen organisaties vermelden die als geassocieerde partners worden beschouwd. Voor wat het contractbeheer betreft, worden die geassocieerde partners niet als projectpartners beschouwd, en zij krijgen geen financiële steun van het programma in het kader van het project.
Locatie van de activiteiten	Voor de Europese lokale evenementen (type I en II) moeten de activiteiten plaatsvinden in elk bij het Europees sportevenement zonder winstoogmerk betrokken programmaland. Voor het evenement voor heel Europa moeten de activiteiten plaatsvinden in het programmaland van de aanvragende organisatie die bij het sportevenement zonder winstoogmerk betrokken is.
Projectduur	De duur (12 of 18 maanden) moet in de aanvraagfase worden gekozen op basis van de doelstelling van het project en het soort geplande activiteiten.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE.
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 20 mei om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

De EU-subsidie wordt toegekend aan organisaties die sportevenementen voorbereiden, organiseren en opvolgen.

De volgende standaardactiviteiten worden ondersteund (niet-limitatieve opsomming):

- voorbereiding en organisatie van het evenement;
- de organisatie van onderwijsactiviteiten voor sporters, coaches, organisatoren en vrijwilligers in de aanloop naar het evenement;
- de organisatie van activiteiten in de marge van het sportevenement (conferenties, seminars);
- opleiding van vrijwilligers;
- de uitvoering van activiteiten met langetermijneffecten, zoals evaluaties of het uitstippelen van toekomstplannen;

- communicatieactiviteiten die met het thema van het evenement in verband staan.

De volgende sportevenementen komen niet in aanmerking voor ondersteuning in het kader van deze actie:

- sportwedstrijden die op regelmatige basis worden georganiseerd door nationale, Europese of internationale sportfederaties/verenigingen/liga's (nationale, Europese of wereldkampioenschappen), tenzij de financiële steun wordt aangevraagd voor de organisatie van nevenactiviteiten die op de bredere bevolking gericht zijn.

VERWACHTE GEVOLGEN

Het verwachte effect van de actie is:

- een hogere mate van bewustzijn van de rol van sport ter bevordering van sociale integratie, gelijke kansen en gezondheidsbevorderende lichaamsbeweging;
- verhoogde deelname aan sport, lichaamsbeweging en vrijwilligerswerk.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	De mate waarin: • het voorstel relevant is voor de doelstellingen en prioriteiten van de actie; • het voorstel berust op een gedegen en adequate behoefteanalyse; • het voorstel innovatief is; • het voorstel een aanvulling vormt op andere initiatieven die de deelnemende organisaties eerder hebben uitgevoerd; • het voorstel voor meerwaarde zorgt op EU-niveau in de vorm van resultaten die niet worden bereikt in het geval dat activiteiten door een afzonderlijk land worden uitgevoerd. •
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 20 punten)	De mate waarin: • het werkplan van het project duidelijk, volledig en effectief is, met passende fasen voor de voorbereiding, uitvoering, monitoring, evaluatie en verspreiding van projectresultaten; • het project economisch verantwoord (kosteneffectief) is en geschikte middelen toewijst aan elke activiteit; • de voorgestelde methodologie duidelijk, passend en haalbaar is; • het project relevante kwaliteitscontrolemaatregelen voorstelt om te waarborgen dat het project op kwalitatief hoogstaande wijze, op tijd en binnen het budget wordt voltooid; • het project gebruikmaakt van digitale hulpmiddelen en leermethoden om zijn fysiekemobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking tussen partnerorganisaties te verbeteren.

Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	De mate waarin: • het project op passende wijze is samengesteld uit deelnemende organisaties wat betreft hun profiel en deskundigheid om alle projectdoelstellingen met succes te voltooien; • de voorgestelde taakverdeling een afspiegeling is van de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties; • het voorstel doeltreffende mechanismen bevat voor coördinatie en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden; • indien van toepassing, de mate waarin de betrokkenheid van een deelnemende organisatie uit een partnerland meerwaarde oplevert voor het project.
Gevolgen (maximaal 30 punten)	De mate waarin: • het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten in de reguliere werkzaamheden van deelnemende organisaties te integreren; • het project een positief effect kan hebben op zijn deelnemers en deelnemende organisaties en op de ruimere gemeenschap; • de verwachte projectresultaten tijdens en na afloop van het project kunnen worden gebruikt buiten de organisaties die eraan deelnemen en op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau; • het projectvoorstel passende plannen en methoden omvat om de projectresultaten te evalueren; • het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten bekend te maken bij de deelnemende organisaties, de resultaten te delen met andere organisaties en met het publiek, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen; • het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de duurzaamheid van het project te verzekeren en de mate waarin het project effecten en resultaten kan blijven opleveren nadat de EU-subsidie is opgebruikt.

Om in aanmerking te komen voor financiering, moeten voorstellen **ten minste 60 punten** scoren, waarbij rekening moet worden gehouden met de vereiste minimumscore voor elk van de vier toekenningscriteria: minimaal 15 punten voor de categorieën “Relevantie van het project” en “Gevolgen”, en 10 punten voor de categorieën “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering” en “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen”. Bij een ex aequo wordt voorrang gegeven aan de hoogste scores voor “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

De tegemoetkomingen voor Europese sportevenementen zonder winstoogmerk nemen de vorm aan van een vast bedrag. De hoogte van de vaste bedragen is afhankelijk van het aantal evenementen en het aantal organisaties dat bij het project is betrokken.

Aanvragers kiezen uit de drie vooraf vastgestelde bedragen, naargelang van het aantal evenementen en het aantal bij het project betrokken organisaties.

Categorie van sportevenementen	Vast bedrag
--------------------------------	-------------

Europese lokale evenementen: ten minste één evenement per land in minimaal drie verschillende programmalanden.	Type I: minimaal drie organisaties uit ten minste drie verschillende programmalanden tot maximaal vijf organisaties uit vijf verschillende programmalanden.	200 000 EUR
	Type II: minimaal zes organisaties uit zes verschillende programmalanden.	300 000 EUR
Evenementen voor heel Europa: een evenement met ten minste tien deelnemende organisaties uit ten minste tien programmalanden (met inbegrip van de aanvragende organisatie).		450 000 EUR

a) Voor Europese lokale evenementen (type I): **200 000 EUR**

Voorstellen hebben betrekking op projecten met meerdere begunstigen waarbij alle kosten moeten worden gedekt door de aanvragende en partnerorganisaties. De geïdentificeerde deelnemende organisaties (drie tot en met vijf) worden als medebegunstigen beschouwd en de georganiseerde evenementen en nevenactiviteiten vinden plaats in elk betrokken programmaland.

Voorstellen moeten een specifiek onderdeel omvatten met de **verdeling van de taken en de EU-subsidie over de partners**. Ook het tijdschema voor de uitvoering van elke projectactiviteit en de termijn voor het opleveren van de beoogde projectresultaten moeten worden vermeld.

Aanvragers moeten de projectactiviteiten opsplitsen in “**werkpakketten**”. Elk werkpakket wordt gekoppeld aan specifieke doelstellingen en aanvragers moeten een reeks kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren vaststellen aan de hand waarvan kan worden beoordeeld in hoeverre die doelstellingen zijn gehaald.

b) Voor Europese lokale evenementen (type II): **300 000 EUR**

Voorstellen hebben betrekking op projecten met meerdere begunstigen waarbij alle kosten moeten worden gedekt door de aanvragende en partnerorganisaties. Elke geïdentificeerde deelnemende organisatie (minimaal zes) wordt als medebegunstigde beschouwd en de georganiseerde evenementen en nevenactiviteiten vinden plaats in elk betrokken programmaland.

Voorstellen moeten een specifiek onderdeel omvatten met de **verdeling van de taken en de EU-subsidie over de partners**. Ook het tijdschema voor de uitvoering van elke projectactiviteit en de termijn voor het opleveren van de beoogde projectresultaten moeten worden vermeld.

Aanvragers moeten de projectactiviteiten opsplitsen in “**werkpakketten**”. Elk werkpakket wordt gekoppeld aan specifieke doelstellingen en aanvragers moeten een reeks kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren vaststellen aan de hand waarvan kan worden beoordeeld in hoeverre die doelstellingen zijn gehaald.

c) Voor het evenement voor heel Europa: **450 000 EUR**

Voorstellen hebben betrekking op projecten met één begunstigde, wat betekent dat alle kosten moeten worden gedekt door de aanvragende organisatie. De tien geïdentificeerde deelnemende organisaties worden als geassocieerde partners beschouwd en de georganiseerde evenementen en nevenactiviteiten vinden plaats in het betrokken programmaland van de aanvragende organisatie.

Het tijdschema voor de uitvoering van elke projectactiviteit en de termijn voor het opleveren van de beoogde projectresultaten moeten worden vermeld.

Aanvragers moeten de projectactiviteiten opsplitsen in “**werkpakketten**”. Elk werkpakket wordt gekoppeld aan specifieke doelstellingen en aanvragers moeten een reeks kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren vaststellen aan de hand waarvan kan worden beoordeeld in hoeverre die doelstellingen zijn gehaald.

Betaling van de subsidie

De voorwaarden voor de volledige betaling van de subsidie is de voltooiing van de werkpakketten overeenkomstig de in de aanvraag beschreven kwaliteitscriteria. Indien een werkpakket niet of slechts gedeeltelijk is voltooid of ontoereikend is bevonden in de kwaliteitsbeoordeling, kunnen overeenkomstige verminderingen van het subsidiebedrag worden toegepast, zoals beschreven in de subsidieovereenkomst.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

KERNACTIE 3: STEUN VOOR BELEIDSONTWIKKELING EN SAMENWERKING

Kernactie 3 biedt ondersteuning voor beleidssamenwerking op het niveau van de Europese Unie en draagt zo bij aan de ondersteunen van nieuw beleid, dat aanleiding kan geven tot modernisering en hervormingen, op EU-niveau en op systeemniveau, op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport.

De in het kader van deze kernactie uitgevoerde activiteiten zijn erop gericht:

- de uitvoering van de Europese beleidsagenda inzake onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport voor te bereiden en te ondersteunen door de toepassing en werking van de open coördinatiemethode mogelijk te maken;
- Europese beleidsexperimenten uit te voeren onder leiding van overheidsinstanties op hoog niveau, waarbij in verschillende landen praktijkonderzoek naar beleidsmaatregelen wordt uitgevoerd op basis van gedegen evaluatiemethoden;
- feiten en kennis te vergaren over de stelsels en het beleid op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport op nationaal en Europees niveau, teneinde een doordachte beleidsvorming te vergemakkelijken;
- transparantie, erkenning van vaardigheden en kwalificaties alsook van studiepuntenoverdracht en van kwaliteitsborging te bevorderen en de validering van niet-formeel en informeel leren, het beheer van vaardigheden en begeleiding in verband met vaardigheden te ondersteunen;
- de beleidsdialoog met belanghebbenden binnen en buiten de Europese Unie te bevorderen, via conferenties, evenementen en andere activiteiten met beleidsmakers, beroepsbeoefenaars en andere belanghebbenden op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport, om de desbetreffende Europese beleidsagenda's beter bekend te maken en Europa te promoten als uitmuntende studie- en onderzoeksbestemming;
- de kwaliteit van de uitvoering van het programma te verbeteren door kennis- en praktijkoverdracht tussen nationale agentschappen te vergemakkelijken, door de nationale agentschappen en de Commissie te voorzien van “denktanks” die het mogelijk maken om activiteiten en strategieën uit te werken om de uitvoering van het programma nauwer te laten aansluiten bij de beleidsontwikkelingen, en door instrumenten aan te reiken om het potentieel van synergieën en complementariteit beter te benutten;
- mensen kansen te bieden in elke fase van hun leven, dankzij leerervaringen in het buitenland binnen hun specialisatiegebied, zoals openbaar bestuur, landbouw en plattelandsontwikkeling, nieuwe technologieën, ondernemerschap enz.;

- Erasmus+-uitvoeringsinstanties in staat te stellen om de opschaling van Erasmus+-projecten te faciliteren, opdat subsidies kunnen worden aangevraagd of synergieën tot stand kunnen worden gebracht via de ondersteuning door de op nationaal en regionaal beheerde Europese structuur- en investeringsfondsen, het kaderprogramma voor onderzoek en innovatie en de programma's op het gebied van migratie, veiligheid, justitie en burgerschap, gezondheid en cultuur;
- evenementen, campagnes en andere activiteiten te ondersteunen die burgers en organisaties informeren over het Erasmus+-programma en het beleid van de Europese Unie op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport;
- bij te dragen aan de vaststelling en verspreiding van goede praktijken en van succesverhalen van de ondersteunde projecten om deze projecten meer zichtbaarheid te geven en op te schalen op lokaal, nationaal en Europees niveau.

Welke acties worden ondersteund?

Via het programma wordt uitvoering gegeven aan de volgende actie:

- Europese jongeren samen

Deze actie wordt beheerd door het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur.

Kernactie 3 bestrijkt een breed scala aan andere acties ter ondersteuning van beleidshervormingen in onderwijs, opleiding en jeugdzaken die rechtstreeks door de Europese Commissie worden uitgevoerd of via specifieke oproepen tot het indienen van voorstellen die door het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur worden beheerd. Deze acties worden gegroepeerd in de volgende onderdelen:

- ondersteuning van Europese beleidsontwikkeling;
- ondersteuning van instrumenten en maatregelen van de Unie ter bevordering van de kwaliteit, de transparantie en de erkenning van vaardigheden, competenties en kwalificaties;
- beleidsdialoog en samenwerking met de voornaamste belanghebbenden en internationale organisaties;
- maatregelen die bijdragen tot de kwalitatieve en inclusieve uitvoering van het programma;
- samenwerking met andere instrumenten van de Unie en ondersteuning van ander beleid van de Unie;
- verspreiding en voorlichtingsactiviteiten.

Meer informatie over de ondersteunde acties is te vinden op de websites van de Europese Commissie en het Uitvoerend Agentschap.

EUROPESE JONGEREN SAMEN

De actie **Europese jongeren samen** is gericht op jongerenorganisaties die werkzaam zijn op lokaal niveau en grensoverschrijdende partnerschappen willen aangaan, en die dus een Europese dimensie willen geven aan hun activiteiten en die activiteiten aan het Europese jeugdbeleid willen koppelen, en meer in het bijzonder aan de EU-strategie voor jongeren 2019-2027. Het is de bedoeling om nieuwe aanvragen aan te moedigen van organisaties die nog geen vaste voet aan de grond hebben op Europees niveau. Daartoe bestaat de actie voornamelijk uit het ondersteunen van activiteiten om jeugdorganisaties en basis-ngo's die actief zijn op het lokale niveau (platteland, steden, regio's, landen) en die baat zullen hebben bij de ontwikkeling van grensoverschrijdende activiteiten op EU-niveau met elkaar in contact te brengen.

In de globale structuur van de actie wordt rekening gehouden met de toenemende omvang van de jeugdsector, de veranderende trends op het gebied van jongerenparticipatie en de behoefte aan een meer duurzame, stabiele financiële ondersteuning op het gebied van jeugdzaken¹⁶¹. Er wordt tevens rekening gehouden met de noodzaak een grotere verscheidenheid aan jeugdorganisaties uit heel Europa te bestrijken en te beantwoorden aan de vastgestelde behoeften voor zowel basisactiviteiten als grootschalige samenwerkingsprojecten binnen Europa.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Projecten op het gebied van Europese jongeren samen zijn erop gericht netwerken tot stand te brengen die grensoverschrijdende partnerschappen bevorderen die zullen worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met jongeren uit heel Europa (Erasmus+-programmalanden). Deze netwerken zullen samenwerking en uitwisselingen organiseren, opleidingen promoten (bijvoorbeeld voor jeugdleiders) en jongeren zelf in staat stellen om gezamenlijke projecten op te zetten via fysieke en/of onlineactiviteiten.

Een bijdrage leveren aan en het bevorderen van de Europese jeugd doelstellingen en de EU-strategie voor jongeren 2019-2027¹⁶² vormen belangrijke thematische prioriteiten voor deze actie. De Europese doelstellingen inzake jeugdwerk komen ook terug in de politieke beleidslijnen van de Commissie van voorzitter Von der Leyen¹⁶³. De huidige 18-maandelijke cyclus¹⁶⁴ van de jongerendialoog en de prioriteiten daarvan vormen evenzeer een basis voor deze actie Europese jongeren samen.

Tot slot zijn er in het licht van de COVID-19-pandemie antwoorden nodig om de sociaaleconomische effecten van de pandemie op jongeren te beperken, onder meer via capaciteitsopbouw en specifieke maatregelen voor het herstel na de COVID-19-crisis in de jeugdsector. Jongeren netwerken moeten daarbij bekijken hoe solidariteit en inclusiviteit kunnen worden bewerkstelligd, met de nodige aandacht voor de uitdagingen op het gebied van digitale vaardigheden en een groene levensstijl.

161 Study on the landscape of youth representation in the EU (EAC/47/2014)

162 Resolutie van de Raad 2018/C 456/01, gepubliceerd in december 2018: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=NL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=NL)

163 Zie https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/nl/IP_19_5542

164 Midden 2020 tot einde 2021.

SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN

De actie is erop gericht specifieke ondersteuning te verlenen voor:

- de bevordering en ontwikkeling van transnationale gestructureerde samenwerking, online en offline, tussen verschillende jongerenorganisaties teneinde partnerschappen op te zetten of te versterken met aandacht voor solidariteit en inclusieve democratische participatie van allen;
- de uitvoering van EU-kaders en -initiatieven zoals de landenspecifieke aanbevelingen in het kader van het Europees semester¹⁶⁵ voor zover die betrekking hebben op jeugdzaken;
- initiatieven om jongeren ertoe aan te moedigen deel te nemen aan het democratisch proces en aan de maatschappij door opleidingen te organiseren, raakvlakken tussen jonge Europeanen onder de aandacht te brengen en discussies en debatten te stimuleren over hun band met de EU, haar waarden en haar democratische grondslagen, onder meer door jongeren een zinvolle stem te geven in het kader van het herstelproces na COVID-19;
- de participatie van ondervertegenwoordigde groepen jongeren (bv. kwetsbare en sociaaleconomisch kansarme jongeren) in de politiek, jongerenorganisaties en andere maatschappelijke organisaties;
- nieuwe manieren om jongerenorganisaties in staat te stellen om te gaan met de COVID-19-pandemie en de nasleep daarvan. Dit zou bijvoorbeeld ook een versterking van de samenwerking tussen jongerenorganisaties in een digitale context kunnen inhouden, door relevante methoden van niet-formeel leren en organisatiemodellen te gebruiken, waaronder alternatieve vormen van uitwisselingen en onderlinge hulp.

ACTIVITEITEN

De voorgestelde activiteiten moeten rechtstreeks verband houden met de algemene en specifieke doelstellingen van de actie en moeten nader wordt toegelicht in een projectbeschrijving die de hele subsidieperiode bestrijkt, zoals aangegeven in het relevante deel “een project opzetten” en het deel over de effecten.

Activiteiten moeten grensoverschrijdend zijn en mogen op Europees (Erasmus+-programmalanden), nationaal, regionaal of lokaal niveau worden uitgevoerd.

Voorbeelden van relevante activiteiten:

1. activiteiten die het gemakkelijker maken voor jongeren om toegang te krijgen tot en deel te nemen aan EU-beleidsactiviteiten die op elk niveau van de maatschappij (lokaal, regionaal, nationaal, Europees) en in verschillende institutionele kaders (formele instellingen, niet-formele samenwerking en niet-formeel leren, informele uitwisselingen enz.) plaatsvinden;
2. mobiliteitsactiviteiten, met inbegrip van uitwisselingen om te netwerken en/of een niet-formele of informele opleiding te volgen;
3. bewustmaking, informatieverstrekking, verspreiding en promotieactiviteiten (seminars, workshops, campagnes, bijeenkomsten, openbare debatten, raadplegingen enz.) rond beleidsprioriteiten van de EU op het gebied van jeugdzaken.

¹⁶⁵ [HTTPS://EC.EUROPA.EU/INFO/BUSINESS-ECONOMY-EURO/ECONOMIC-AND-FISCAL-POLICY-COORDINATION/EU-ECONOMIC-GOVERNANCE-MONITORING-PREVENTION-CORRECTION/EUROPEAN-SEMESTER_NL](https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_nl).

4. de bevordering van strategische samenwerking, gedachtewisselingen, gezamenlijk werken en cocreatie en relevante niet-formele methoden om initiatieven, partnerschappen en projecten inzake het Europees jongerenbeleid van onderaf vorm te geven en te bespreken samen met jongeren, jongerenorganisaties, beleidsmakers en besluitvormers, en met onderzoekers en andere relevante actoren uit het maatschappelijk middenveld. Dit omvat initiatieven en evenementen om Europese jeugd-ngo's/maatschappelijke organisaties/EU-brede netwerken te ontwikkelen;
5. het blootleggen van de opvattingen van politici over voorstellen van jongeren voor democratische stelsels, met inbegrip van de denkbeelden en ambities van afzijdige jongeren, en van belemmeringen en stuwende krachten voor de betrokkenheid van jongeren die geen ervaring hebben met de bestaande vormen van participatie, en het bevorderen van nieuwe kanalen voor politieke betrokkenheid en actie bij jongeren in heel Europa;
6. het verkennen van een hernieuwd begrip van de betekenis en de voordelen van actief burgerschap voor EU-jongeren, ook met het oog op de periode na COVID-19 en in het licht van de nieuwe Europese Green Deal, die centraal staat in het herstel, en van de verschillen tussen de generaties in de vertegenwoordiging van jongeren en de veranderende patronen van de vertegenwoordiging van jongeren in de EU;
7. het ondersteunen van de ontwikkeling van gebruiksvriendelijke, gestandaardiseerde methoden, instrumenten en innovatieve samenwerkingsmethoden voor de sector van de jeugd-ngo's, met inbegrip van de ontwikkeling van nieuwe, door de jeugdgemeenschap gedragen initiatieven, vaardigheden en kennis voor toezicht op en evaluatie van bestaande activiteiten, die resultaatgericht moet verlopen om de waarde van de participatie van jongeren in het maatschappelijk middenveld aan te tonen.

Het opnemen van mobiliteitsactiviteiten in deze actie is facultatief. De mobiliteitsactiviteiten voor jongeren moeten de belangrijkste doelstellingen van het project onderbouwen en een aanzienlijke meerwaarde opleveren voor het project en de betrokken jongeren.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN AANVRAAG IN HET KADER VAN DE LOKALE ACTIE EUROPESE JONGEREN SAMEN IN TE DIENEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor een Erasmus-subsidie, moeten projectvoorstellen in het kader van Europese jongeren samen aan de volgende criteria voldoen:

Wie kan een aanvraag indienen?	De volgende organisaties kunnen als coördinator deelnemen: - ngo's (met inbegrip van Europese jeugd-ngo's en nationale jeugdraden) die actief zijn op het gebied van jeugdzaken; - overheidsinstanties op lokaal, regionaal of nationaal niveau. De organisatie dient een aanvraag in namens alle deelnemende organisaties die bij het project zijn betrokken en moet wettelijk gevestigd zijn in een Erasmus+-programmaland en zich daar ook bevinden.
---------------------------------------	--

Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	Elke publieke of particuliere organisatie, met haar (eventuele) gelieerde entiteiten die buiten de formele context met of voor jongeren werkt en gevestigd is in een Erasmus+-programmaland. Het kan bijvoorbeeld gaan om: • organisaties of verenigingen zonder winstoogmerk, niet-gouvernementele organisaties (ngo's), met inbegrip van Europese jeugd-ngo's; • nationale jeugdraden; • lokale, regionale of nationale overheidsinstanties; • onderwijs- of onderzoeksinstituten; • stichtingen; ook kleine, middelgrote of grote ondernemingen uit de publieke of particuliere sector (met inbegrip van sociale ondernemingen) kunnen deelnemen. Hoewel deze actie hoofdzakelijk gericht is op organisaties zonder winstoogmerk, <i>kunnen</i> om die reden organisaties met winstoogmerk deelnemen indien is aangetoond dat dit een duidelijke meerwaarde biedt voor het project.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Minimaal vier partners uit minstens vier Erasmus+-programmalanden. Minstens de helft van de organisaties in de consortia mag in de voorgaande twee jaar geen EU-middelen uit het Erasmus+-programma hebben ontvangen in het kader van projecten onder kernactie 3 — Europese jongeren samen.
Locatie van de activiteiten	De activiteiten moeten plaatsvinden in de Erasmus+-programmalanden.
Projectduur	2 jaar.
Waar aanvragen?	Bij het in Brussel gevestigde Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Een en dezelfde organisatie kan per uiterste termijn slechts één aanvraag indienen in het kader van deze actie. Oproep-ID: ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TOG
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 24 juni om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

Een lokaal project in het kader van “Europese jongeren samen” bestaat uit vier fasen, die al van start gaan voordat het projectvoorstel wordt geselecteerd voor financiering, te weten 1) vaststelling en opstart van het project; 2) voorbereiding, opzet en planning van het project; 3) uitvoering van het project en monitoring van de activiteiten, en 4) evaluatie van het project en effectbeoordeling. Deelnemende organisaties en deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten, moeten een actieve rol spelen in al deze fasen om zo hun leerervaring te verbeteren.

- Vaststelling en opstart; problemen, behoeften of kansen vaststellen die in het kader van de oproep kunnen worden aangepakt met het projectidee; de kernactiviteiten en de belangrijkste resultaten bepalen die van het project kunnen worden verwacht; de relevante belanghebbende partijen en potentiële partners in kaart brengen; de doelstelling(en) van het project formuleren; ervoor zorgen dat het project is afgestemd op de strategische doelstellingen van de deelnemende organisaties; een eerste planning maken om ervoor te zorgen dat het project goed van start kan gaan en de nodige informatie vergaren om door te kunnen gaan naar de volgende fase enz.;
- Voorbereiding, ontwerp en planning: de reikwijdte van het project en de gepaste benadering specificeren, een planning vaststellen voor de taken die erbij komen kijken; de nodige middelen ramen en de details van het project uitwerken, bv. behoefteanalyse; robuuste doelstellingen en effectindicatoren vaststellen (specifiek, meetbaar, haalbaar, relevant en tijdgebonden); project- en leerresultaten vaststellen; het werkprogramma, de activiteitsvormen, de verwachte gevolgen, de geraamde totale begroting ontwikkelen; een projectuitvoeringsplan voorbereiden, met inbegrip van strategische aspecten met betrekking tot het projectbestuur, de monitoring, de kwaliteitsborging, de verslaglegging en de verspreiding van resultaten; praktische regelingen vaststellen en de doelgroep(en) van de beoogde activiteiten bevestigen; regelingen treffen met partners en het voorstel schrijven enz.;
- Uitvoering en toezicht op activiteiten: het project uitvoeren overeenkomstig de plannen en voldoen aan de vereisten voor verslaglegging en communicatie; de lopende activiteiten monitoren en de prestaties van het project afzetten tegen de projectplannen; corrigerende maatregelen identificeren en toepassen om afwijkingen van de plannen aan te pakken en problemen en risico's te ondervangen; nagaan waar een gebrek aan overeenstemming bestaat met de vastgestelde kwaliteitsnormen en corrigerende maatregelen treffen enz.;
- Evaluatie en effectbeoordeling: de prestaties van het project afzetten tegen de doelstellingen en uitvoeringsplannen ervan; de activiteiten en de effecten ervan op verschillende niveaus evalueren, de projectresultaten delen en gebruiken enz.

HORizontale aspecten die in aanmerking moeten worden genomen bij het opzetten van uw project:

Naast het naleven van de vormcriteria en het opzetten van een duurzame samenwerkingsregeling met alle projectpartners kunnen de volgende elementen bijdragen aan het vergroten van het effect en aan de kwaliteitsvolle uitvoering van projecten op het gebied van “Europese jongeren samen” gedurende de verschillende projectfasen. De aanvragers worden ertoe aangemoedigd bij het opzetten van hun project rekening te houden met deze mogelijkheden en dimensies.

Milieuduurzaamheid

Projecten moeten op een milieuvriendelijke manier zijn opgezet en moeten groene praktijken omvatten in al hun facetten. Organisaties en deelnemers moeten een milieuvriendelijke aanpak hanteren bij de opzet van het project, die alle betrokkenen ertoe zal aanmoedigen om milieukwesties te bespreken en er meer over te leren, en zo na te denken over wat er op de verschillende niveaus kan worden gedaan, en organisaties en deelnemers zal helpen om alternatieve, groenere manieren te bedenken om de projectactiviteiten uit te voeren.

Inclusie en diversiteit

Het Erasmus+-programma is bedoeld om gelijke kansen en toegang, inclusie en billijkheid te bevorderen in al zijn acties. Om deze beginselen in de praktijk te brengen, is een strategie inzake inclusie en diversiteit opgezet om deelnemers met meer diverse achtergronden beter te bereiken, in het bijzonder kansarme deelnemers die met belemmeringen kampen bij de deelname aan Europese projecten. Organisaties moeten toegankelijke, inclusieve projectactiviteiten ontwerpen, waarbij zij rekening moeten houden met de standpunten van kansarme deelnemers, die gedurende het hele proces bij de besluitvorming moeten worden betrokken.

Als transversaal beginsel moeten deelnemende organisaties strategieën toepassen om op basisniveau aansluiting te vinden bij jongeren met diverse achtergronden. Dat omvat de deelname van een diverse kansarme jonge bevolking, met inbegrip van jongeren uit afgelegen of landelijke gebieden en/of met een migratieachtergrond. Alle activiteiten moeten derhalve bijdragen tot het vergroten van zowel het bereik van jongeren als hun actieve betrokkenheid om ervoor te zorgen dat een heel scala aan stemmen samenkomt.

Digitale dimensie

Virtuele samenwerking en experimenteren met leermogelijkheden voor virtueel en gecombineerd afstands- en contactonderwijs zijn van essentieel belang voor geslaagde projecten. Het wordt met name sterk aangemoedigd bij de projecten de Europese Jongerensite en het platform van de EU-strategie voor jongeren te gebruiken om samen te werken voor, tijdens en na de projectactiviteiten.

Gemeenschappelijke waarden, burgerzin en burgerparticipatie

De projecten ondersteunen actief burgerschap en ethiek, en bevorderen eveneens de ontwikkeling van sociale en interculturele competenties, kritisch denken en mediageletterdheid. De nadruk ligt voorts op bewustmaking en op het begrijpen van de context van de Europese Unie.

VERWACHTE GEVOLGEN

De gesubsidieerde projecten moeten hun verwachte bijdrage aan het Europese jeugdbeleid aantonen door:

- de capaciteit van de jeugdsector op basisniveau te helpen verbeteren om hun activiteiten op te schalen en transnationaal te werken aan het stimuleren van inclusiviteit, solidariteit en duurzaamheid, onder meer door transnationaal leren en samenwerking tussen jongeren en besluitvormers te promoten;
- voort te bouwen op de doelstellingen van de EU-strategie voor jongeren 2019-2027 en meer in het bijzonder door aan te tonen hoe zij bijdragen tot de prioriteiten van de strategie om te betrekken, te verbinden en te versterken;
- voort te bouwen op de resultaten van de Europese jeugd doelstellingen, de jongerendialoog en andere discussieprojecten voor jongeren en opiniepeilingen met betrekking tot de toekomst van Europa, en die te koppelen aan beleidsontwikkeling op lokaal, regionaal, nationaal en Europees niveau;
- voort te bouwen op de landenspecifieke aanbevelingen in het kader van het Europees semester voor zover die betrekking hebben op jeugdzaken;
- de betrokkenheid van jongeren bij het democratische bestel te verbeteren in termen van actief burgerschap en contact met besluitvormers (empowerment, nieuwe vaardigheden, betrokkenheid van jongeren bij het opzetten van projecten enz.);
- bestaande praktijken en outreach op grotere schaal toe te passen buiten het lokale niveau (plattelandsgebieden, steden, regio's, landen) en de gebruikelijke netwerken, onder meer door goed gebruik te maken van digitale middelen om in alle omstandigheden verbonden te blijven, ook op grote afstand en in situaties van afzondering of isolatie;
- hun resultaten op effectieve en aantrekkelijke wijze te verspreiden onder jongeren die betrokken zijn bij jongerenorganisaties, om zo de weg vrij te maken voor meer systematische partnerschappen, alsmede onder jongeren die niet betrokken zijn bij jongerenstructuren of die uit kansarme milieus afkomstig zijn.

TOEKENNINGSCRITERIA

Relevantie van het project (maximaal 30 punten)	• Doel en meerwaarde van de EU: in het voorstel wordt een project vastgesteld en ontwikkeld dat op EU-niveau beleid ondersteunt dat relevant is voor jongeren — met name de EU-strategie voor jongeren 2019-2027. Uit het voorstel blijkt voor welke meerwaarde de EU kan zorgen op structuurniveau, door het transnationale karakter en de mogelijke overdraagbaarheid ervan. • Doelstellingen: De doelstellingen van het voorstel zijn relevant voor de algemene doelstellingen van de actie en ten minste één van de specifieke doelstellingen ervan; bovendien zijn de doelstellingen van het voorstel specifiek en duidelijk afgebakend, haalbaar, meetbaar, realistisch en tijdig; ze betreffen kwesties die van belang zijn voor deelnemende organisaties en die de gekozen doelgroepen een duidelijke meerwaarde bieden. • Behoeften: uit het voorstel blijkt dat het is gebaseerd op een grondige behoefteanalyse die in de mate van het mogelijke gestoeld is op controleerbare feiten en cijfers die worden ondersteund door algemene en specifieke gegevens die relevant zijn voor alle landen en organisaties in het consortium. Er moet een duidelijke analyse van de behoeften worden gemaakt, waarin een verband wordt gelegd tussen de concrete realiteit van aanvragers, partners en doelgroepen. • Betrokkenheid van jongeren: Het partnerschap toont al vanaf de conceptfase van de jeugdgerelateerde activiteiten aan dat het in staat is een actieve betrokkenheid te verzekeren bij een diverse jonge bevolking, waaronder jongeren uit afgelegen/landelijke gebieden, jongeren met een migratieachtergrond en/of jongeren uit een sociaal achtergesteld milieu.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 30 punten)	• Opzet: het voorstel is duidelijk, volledig en van hoge kwaliteit en omvat geschikte fasen ter voorbereiding, uitvoering, monitoring en evaluatie van het project die zijn gebaseerd op gedegen methodologieën voor projectbeheer. • Methodologie: de uitvoering is gebaseerd op passende methodologieën; de doelstellingen zijn in overeenstemming met de activiteiten en zijn duidelijk afgebakend, met logische verbanden tussen de vastgestelde problemen, behoeften en oplossingen; het werkplan is samenhangend en concreet; er zijn gepaste kwaliteitscontrolemaatregelen en indicatoren om ervoor te zorgen dat het project naar behoren en met de vereiste kwaliteit, binnen het toepassingsgebied, op tijd en binnen budget zal worden uitgevoerd; er zijn concrete en geschikte risicobeheers- en noodplannen. • Kosteneffectiviteit: de voorgestelde begroting is samenhangend, voldoende gedetailleerd, geschikt voor de uitvoering van het project en bedoeld om de beste prijs-kwaliteitverhouding te waarborgen. De middelen die aan de werkpakketten worden toegewezen, stemmen overeen met de doelstellingen en resultaten van die werkpakketten. De begroting voorziet in de behoeften van basisorganisaties en kwetsbare jongeren teneinde hun opname in het Erasmus+-programma aan te moedigen.

Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 20 punten)	• Samenstelling: het partnerschap bestaat uit een geschikte combinatie van complementaire organisaties die beschikken over de vereiste profielen, vaardigheden, ervaring, deskundigheid en managementondersteuning om de doelstellingen van het partnerschap te bereiken; Indien er organisaties met winstoogmerk bij het consortium zijn betrokken, wordt de meerwaarde van die organisaties duidelijk aangetoond. • Geografische samenstelling: het partnerschap blijkt duidelijk in staat om middels zijn geografische samenstelling de Europese economische, sociale en/of culturele verscheidenheid te weerspiegelen (d.w.z. het oosten, westen, noorden en zuiden van Europa te bestrijken) om zo een ware pan-Europese samenwerking te garanderen. • Ontwikkeling van lokale ngo's: het partnerschap is in staat om de capaciteiten en kennis van lokale ngo's die op Europees niveau nog geen voet aan de grond hebben gekregen te ontwikkelen om versterkte "peer-to-peer"-samenwerking tussen ngo's in heel Europa te bewerkstelligen. • Inzet en taken: de verdeling van verantwoordelijkheden en taken binnen het partnerschap is duidelijk en passend; de coördinator bezit hoogwaardige managementvaardigheden en het potentieel om transnationale netwerken te coördineren en leiderschap te tonen in complexe situaties. • Samenwerkingsregelingen: de voorgestelde bestuursmechanismen zullen een doeltreffende coördinatie, besluitvorming, communicatie en conflictoplossing waarborgen tussen de deelnemende organisaties, deelnemers en alle andere belanghebbenden. • Betrokkenheid van jongeren: jongeren worden op gepaste wijze betrokken bij alle fasen van de projectuitvoering en de inclusie van jongeren wordt in alle fasen en niveaus van het project aan de orde gesteld, waarbij responsabiliserende rollen en/of concrete strategieën worden aangereikt om de diverse participatie van jongeren te waarborgen.
Gevolgen (maximaal 20 punten)	• Gevolgen: het project kan grote gevolgen hebben voor deelnemers en partnerorganisaties, vooral met betrekking tot het verbreden van de aandacht van de basisorganisaties voor nationale, regionale of lokale activiteiten die nog niet grensoverschrijdend van aard waren, waarbij de activiteiten tijdens en na afloop van het project op grotere schaal werden uitgevoerd of ontwikkeld op EU-niveau, en voor de brede jongerengemeenschap. De verwachte resultaten geven blijk van het inzicht en het vermogen van de aanvrager en de partners om de waarden van de Europese Unie over te brengen, in het bijzonder op het gebied van burgerschap; • Verspreiding: in het voorstel wordt aangetoond dat het in staat is om jongeren te bereiken en doeltreffend te communiceren met een breder wereldwijd publiek over problemen en oplossingen van de gemeenschappen die zij vertegenwoordigen; met het voorstel wordt met name een degelijk plan geboden voor de communicatie en verspreiding van resultaten, alsook passende streefcijfers en activiteiten en een passende taakverdeling voor de partners, bijbehorende tijdschema's, instrumenten en kanalen om ervoor te zorgen dat de resultaten en voordelen efficiënt worden verspreid naar beleidsmakers en toegankelijk zijn voor eindgebruikers tijdens en na afloop van het project. • Duurzaamheid: in het voorstel is duidelijk uit de doeken gedaan hoe de resultaten van het project zowel tijdens als na afloop ervan kunnen bijdragen tot veranderingen op systeemniveau in de jeugdsector, met veel potentieel om een langlopende samenwerking op EU-niveau mogelijk te maken en/of aan te zetten tot nieuw jeugdbeleid en jeugdinitiatieven op EU-niveau.

De aanvragen moeten een minimumscore van **60 punten** behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen, waarbij eveneens rekening moet worden gehouden met de vereiste minimumscore voor elk van de vier toekenningscriteria (dat wil zeggen een minimumscore van 15 punten voor de categorieën “Relevantie van het project” en “Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering”; 10 punten voor de categorieën “Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen” en “Gevolgen”). Bij een ex aequo wordt voorrang gegeven aan de hoogste scores voor het toekenningscriterium “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

Als algemene regel en binnen de grenzen van de bestaande nationale en Europese rechtskaders geldt dat resultaten beschikbaar moeten worden gesteld als **open leermiddelen** alsook op relevante platforms van beroepsverenigingen, sectorverenigingen of bevoegde autoriteiten. Het voorstel beschrijft hoe geproduceerde gegevens, materiaal, documenten en audiovisuele en sociale media-activiteiten vrij toegankelijk worden gemaakt en gepromoot onder open licenties zonder dat er onevenredige beperkingen worden opgelegd.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, de financieringspercentages en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De maximale EU-subsidie per project bedraagt 150 000 EUR.

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

- a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).
- b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
- c) De aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
- d) De beschreven kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling. Het vaste bedrag wordt beperkt tot een maximum van 80 % van de geraamde begroting, zoals vastgesteld na de evaluatie.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

JEAN MONNET-ACTIES

De Jean Monnet-acties bieden kansen op het gebied van hoger onderwijs en op andere onderwijs- en opleidingsgebieden. De Jean Monnet-acties dragen bij aan de verspreiding van kennis over de integratiekwesties van de Europese Unie. De volgende acties worden ondersteund:

- **Jean Monnet-acties op het gebied van het hoger onderwijs**
- **Jean Monnet-acties op andere onderwijs- en opleidingsgebieden**

Deze acties worden uitgevoerd door het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur (EACEA).

JEAN MONNET-ACTIES OP HET GEBIED VAN HET HOGER ONDERWIJS

Met de Jean Monnet-acties op het gebied van het hoger onderwijs wordt over de hele wereld ondersteuning geboden aan **onderwijs en onderzoek** op het gebied van EU-studies.

Met EU-studies wordt het bestuderen van Europa in zijn geheel bedoeld, met bijzondere aandacht voor de EU-dimensie, vanuit zowel een intern als een mondiaal perspectief.

De omvang van EU-studies kan divers zijn, zolang de EU-invalshoek maar wordt verkend.

EU-studies moeten actief Europees burgerschap en Europese waarden bevorderen en betrekking hebben op de rol van de EU in een geglobaliseerde wereld, en zo de betekenis van de Unie onder de aandacht brengen en toekomstige betrokkenheid en dialoog tussen mensen wereldwijd vergemakkelijken.

De Jean Monnet-actie is ook bedoeld om als middel voor het versterken van publieke diplomatieke betrekkingen met derde landen te fungeren, EU-waarden te bevorderen en de zichtbaarheid van waarvoor de Europese Unie staat te verbeteren en wat het van plan is te bereiken.

Hieronder worden de doelstellingen en criteria beschreven om een aanvraag in te dienen voor onderwijs en onderzoek.

ONDERWIJS EN ONDERZOEK

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De Jean Monnet-actie in het kader van “Onderwijs en onderzoek” zal:

- over de hele wereld excellentie bevorderen in onderwijs en onderzoek op het gebied van EU-studies;
- de dialoog stimuleren tussen de academische wereld en de maatschappij, waaronder lokale en nationale beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke actoren, vertegenwoordigers van de verschillende onderwijsniveaus en van de media;
- kennis en inzichten voortbrengen die de EU-beleidsvorming kunnen ondersteunen en de rol van de EU in Europa en in een geglobaliseerde wereld kunnen versterken;
- een breder publiek aanspreken en kennis over de EU verspreiden in de ruimere samenleving (ook buiten de academische wereld en gespecialiseerde doelgroepen) om de EU dichterbij de bevolking te brengen.

De actie is ook bedoeld om als middel voor het versterken van publieke diplomatieke betrekkingen met partnerlanden te fungeren, EU-waarden te bevorderen en de zichtbaarheid van waarvoor de Europese Unie daadwerkelijk staat te verbeteren en wat het van plan is te bereiken.

EEN PROJECT OPZETTEN

Er zijn drie mogelijke vormen van Jean Monnet “Onderwijs en onderzoek”: **modules, leerstoelen en expertisecentra**

- **Modules** zijn korte onderwijsprogramma's of cursussen op het gebied van EU-studies aan instellingen voor hoger onderwijs. Elke module duurt minstens 40 lesuren per academiejaar met een looptijd van drie jaar. Modules kunnen zich richten op één specifieke discipline van Europese studies of kunnen multidisciplinair van aard zijn en bijgevolg een beroep doen op de academische inbreng van verschillende professoren en deskundigen. Zij kunnen ook de vorm aannemen van korte gespecialiseerde programma's of zomercursussen.
- **Leerstoelen** zijn leeropdrachten met een specialisatie in EU-studies (zoals hierboven beschreven) voor universiteitsprofessoren, met een looptijd van drie jaar. Een Jean Monnet-leerstoel is slechts door één professor bekleed, die per academiejaar minstens 90 lesuren doceert. De leerstoel kan ook een team ter beschikking hebben dat de activiteiten van de leerstoel ondersteunt en versterkt, met inbegrip van het doceren van aanvullende lesuren.

- **Jean Monnet-expertisecentra** zijn competentie- en kenniscentra met betrekking tot EU-onderwerpen. Zij moeten de deskundigheid en competenties van deskundigen op hoog niveau bundelen om zo synergieën tot stand te brengen tussen de diverse disciplines en hulpbronnen op het gebied van Europese studies (zoals hierboven beschreven) alsook gezamenlijke transnationale activiteiten op poten te zetten en de toegang mogelijk te maken voor het maatschappelijk middenveld. Voor Jean Monnet-expertisecentra is een sleutelrol weggelegd bij het bereiken van studenten uit faculteiten die zich doorgaans niet bezighouden met EU-kwesties; ze smeden ook nauwere banden met beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke organisaties en met het brede publiek.

Van Jean Monnet-begunstigden (modules en leerstoelen, maar ook deelnemers aan expertisecentra) wordt gevraagd dat zij activiteiten en evenementen organiseren die openstaan voor beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke organisaties en het brede publiek.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN AANVRAAG IN HET KADER VAN DE JEAN MONNET-ACTIE ONDERWIJS EN ONDERZOEK IN TE DIENEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Voor **Jean Monnet-modules** gelden de volgende subsidiabiliteitscriteria:

Wie kan een aanvraag indienen?	IHO's die gevestigd zijn in een willekeurig land over de hele wereld. Natuurlijke personen kunnen niet rechtstreeks een subsidie aanvragen.
Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	IHO's die gevestigd zijn in een willekeurig land over de hele wereld. In Erasmus+-programmalanden gevestigde IHO's moeten houder zijn van een geldig ECHE. Deelnemende IHO's uit partnerlanden hoeven niet in het bezit te zijn van een ECHE.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Een IHO die gevestigd is in een willekeurig land over de hele wereld.
Projectduur	3 jaar. Een Jean Monnet-module moet minimaal 40 lesuren per academiejaar worden gedoceerd in het kader van EU-studies (zoals hierboven beschreven) aan de aanvragende instelling voor hoger onderwijs. De lesuren omvatten de aan directe contacten bestede tijd in het kader van groepscolleges, seminars, werkcolleges en kunnen deze activiteiten integreren in een vorm van afstandsonderwijs, zij het dan zonder individueel onderwijs en/of toezicht. Zomercursussen komen in aanmerking.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2021-MODULE.
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 2 juni om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Voor **Jean Monnet-leerstoelen** gelden de volgende subsidiabiliteitscriteria:

Wie kan een aanvraag indienen?	IHO's die gevestigd zijn in een willekeurig land over de hele wereld. Natuurlijke personen kunnen niet rechtstreeks een subsidie aanvragen. Natuurlijke personen kunnen niet rechtstreeks een subsidie aanvragen.
Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	IHO's die gevestigd zijn in een willekeurig land over de hele wereld. In Erasmus+-programmalanden gevestigde IHO's moeten houder zijn van een geldig ECHE. Deelnemende IHO's uit partnerlanden hoeven niet in het bezit te zijn van een ECHE. De instellingen voor hoger onderwijs dragen de eindverantwoordelijkheid voor hun aanvragen. Ze dienen de activiteiten van een Jean Monnet-leerstoel tijdens de gehele looptijd van het project in stand te houden. Indien de instelling verplicht is een houder van de leerstoel te vervangen, moet een schriftelijk verzoek om goedkeuring worden toegezonden aan het Uitvoerend Agentschap. Bovendien moet de voorgestelde nieuwe houder van de leerstoel beschikken over een even grondige specialistische kennis inzake EU-studies.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	IHO's die gevestigd zijn in een willekeurig land over de hele wereld. Houders van een Jean Monnet-leerstoel moeten vast verbonden zijn aan de aanvragende instelling. Een Jean Monnet-leerstoel is slechts door één professor bekleed, de houder van de Jean Monnet-leerstoel, die als enige verantwoordelijk is voor het doceren van de minimaal vereiste 90 lesuren per academiejaar. De leerstoel kan ook een team ter beschikking hebben dat de activiteiten van de leerstoel ondersteunt.
Projectduur	3 jaar. Minstens 90 lesuren per academiejaar in het kader van EU-studies (zoals hierboven beschreven) aan de aanvragende instelling voor hoger onderwijs door de houder van de leerstoel. De lesuren omvatten de aan directe contacten bestede tijd in het kader van groepscolleges, seminars, werkcolleges (tutorials) en kunnen deze activiteiten integreren in een vorm van afstandsonderwijs, zij het dan zonder individueel onderwijs en/of toezicht.
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2021-CHAIR.
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 2 juni om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Voor **Jean Monnet-expertisecentra** gelden de volgende subsidiabiliteitscriteria:

Wie kan een aanvraag indienen?	IHO's die gevestigd zijn in een willekeurig land over de hele wereld. Natuurlijke personen kunnen niet rechtstreeks een subsidie aanvragen. Er zal tegelijkertijd slechts steun worden verleend aan één Jean Monnet-expertisecentrum per deelnemende IHO. De gastinstelling coördineert de activiteiten voor een of meer faculteiten/departementen.
---------------------------------------	--

Welke soorten organisaties komen in aanmerking voor deelname aan het project?	IHO's die gevestigd zijn in een willekeurig land over de hele wereld. In Erasmus+-programmalanden gevestigde IHO's moeten houder zijn van een geldig ECHE. Deelnemende IHO's uit partnerlanden hoeven niet in het bezit te zijn van een ECHE.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	IHO's die gevestigd zijn in een willekeurig land over de hele wereld.
Projectduur	3 jaar
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA). Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2021-COE.
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 2 juni om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

TOEKENNINGSCRITERIA

Voor Jean Monnet-modules gelden de volgende toekenningcriteria:

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	De mate waarin het voorstel overeenstemt met de doelstellingen van de Jean Monnet-actie: • het heeft betrekking op EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); • het stimuleert de dialoog tussen de academische wereld en de maatschappij, waaronder lokale en nationale beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke actoren, vertegenwoordigers van de verschillende onderwijsniveaus en van de media; • het brengt kennis en inzichten voort die EU-beleidsvorming kunnen ondersteunen en de rol van de EU in een geglobaliseerde wereld kunnen versterken; • het omvat actieve publieksgerichte en onderwijswerkzaamheden die kennis over EU-onderwerpen verspreiden naar de bredere samenleving (buiten de academische wereld en een gespecialiseerd publiek), en brengt de EU dichterbij het publiek. De mate waarin het voorstel prioritaire doelgroepen bereikt: ○ Studenten hoger onderwijs die EU-studies volgen (zoals beschreven in de inleidende alinea). ○ Studenten hoger onderwijs die niet automatisch in contact komen met EU-studies (in gebieden buiten rechten, economie en politieke wetenschap). ○ Het potentieel om de publieke diplomatie van de EU te versterken voor Erasmus+-partnerlanden.
--	---

Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 25 punten)	• Methodologie: de kwaliteit, nieuwigheid en haalbaarheid van het project zelf en de levensvatbaarheid van de voorgestelde methodologie; • De mate waarin het werkprogramma: ◦ duidelijk, volledig en samenhangend wordt voorgesteld, met voldoende aandacht voor de toelichting van de geschikte planning van de voorbereidings-, uitvoerings-, evaluatie-, follow-up- en verspreidingsfasen; ◦ de samenhang tussen projectdoelstellingen en activiteiten aantoont; • Monitoring- en evaluatiestrategie
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	• Bekwaamheid en meerwaarde van het team: relevantie en complementariteit van het profiel en de deskundigheid van de vooraanstaande personeelsleden die betrokken zijn bij de voorgestelde activiteiten (op academisch vlak en daarbuiten, indien van toepassing) op het gebied van EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea) en van het specifieke thema waarop het voorstel betrekking heeft.
Gevolgen (maximaal 25 punten)	➤ De verwachte impact van het project door middel van langdurige effecten • op de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie; • op de studenten en lerenden aan wie de Jean Monnet-actie ten goede komt; ◦ verbeterde of innovatieve curricula; ◦ groter vermogen om de meest getalenteerde studenten aan te trekken; ◦ versterkte samenwerking met partners uit andere landen; ◦ verhoogde toewijzing van financiële middelen aan onderwijs over en onderzoek naar EU-onderwerpen binnen de instelling; ◦ verhoogde capaciteit om les te geven in en onderzoek te verrichten naar EU-onderwerpen; • op andere organisaties en personen die betrokken zijn op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau. ➤ Verspreiding en communicatie: • de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie: ◦ ruchtbaarheid geven; ◦ de bekendheid van projecten en resultaten vergroten, de zichtbaarheid van deelnemers en organisaties verbeteren; ◦ groepen buiten de instellingen voor hoger onderwijs bereiken; ◦ overdraagbaarheid en vertaling in nieuw beleid en verbeterde praktijken bewerkstelligen. • De mate waarin de beoogde verspreidingsinstrumenten de doelgroep zullen bereiken door middel van: ◦ blootstelling aan media (inclusief sociale media, publicaties enz.); ◦ evenementen; ➤ Duurzaamheid en voortzetting: het voorstel voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project.

Om voor financiering in aanmerking te komen, moeten voorstellen in totaal een minimumscore van **70 punten** behalen en een score van **15 punten per toekenningscriterium**. Bij een ex aequo tussen voorstellen binnen hetzelfde thema

wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

Voor **Jean Monnet-leerstoelen** gelden de volgende toekenningscriteria:

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	De mate waarin het voorstel overeenstemt met de doelstellingen van de Jean Monnet-actie: • het stimuleert de dialoog tussen de academische wereld en de maatschappij, waaronder lokale en nationale beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke actoren, vertegenwoordigers van de verschillende onderwijsniveaus en van de media; • het brengt kennis en inzichten voort die EU-beleidsvorming kunnen ondersteunen en de rol van de EU in een geglobaliseerde wereld kunnen versterken; • het omvat actieve publieksgerichte en onderwijswerkzaamheden die kennis over EU-onderwerpen verspreiden naar de bredere samenleving (buiten de academische wereld en een gespecialiseerd publiek), en brengt de EU dichterbij het publiek. De mate waarin het voorstel prioritaire doelgroepen bereikt: ○ studenten hoger onderwijs die EU-studies volgen (zoals beschreven in de inleidende alinea); ○ studenten hoger onderwijs die niet automatisch in contact komen met EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); ○ het potentieel om de publieke diplomatie van de EU te versterken voor Erasmus+-partnerlanden.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 25 punten)	• Methodologie: de kwaliteit, nieuwigheid en haalbaarheid van het project zelf en de levensvatbaarheid van de voorgestelde methodologie; • Beheer: de mate waarin het werkprogramma: ○ duidelijk, volledig en samenhangend wordt voorgesteld, met voldoende aandacht voor de toelichting van de geschikte planning van de voorbereidings-, uitvoerings-, evaluatie-, follow-up- en verspreidingsfasen; ○ de samenhang tussen projectdoelstellingen en activiteiten aantoont; • Monitoring- en evaluatiestrategie
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	• Excellent profiel en deskundigheid van de houder van de leerstoel op het gebied van EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea) • Relevantie en complementariteit van het profiel en deskundigheid van de houder van de leerstoel en de vooraanstaande personeelsleden die betrokken zijn bij de in het project voorgestelde activiteiten, zowel op het gebied van EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea) als van het specifieke thema waarop het voorstel betrekking heeft • Bewijs van het ervaringsniveau met onderzoek naar EU-onderwerpen.

Gevolgen (maximaal 25 punten)	➤ De verwachte impact van het project door middel van langdurige effecten • op de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie; • op de studenten en lerenden aan wie de Jean Monnet-actie ten goede komt; ○ verbeterde of innovatieve curricula; ○ groter vermogen om de meest getalenteerde studenten aan te trekken; ○ versterkte samenwerking met partners uit andere landen; ○ verhoogde toewijzing van financiële middelen aan onderwijs over en onderzoek naar EU-onderwerpen binnen de instelling; ○ verhoogde capaciteit om les te geven in en onderzoek te verrichten naar EU-onderwerpen; • op andere organisaties en personen die betrokken zijn op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau. ➤ Verspreiding en communicatie: • de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie: ○ ruchtbaarheid geven; ○ de bekendheid van projecten en resultaten vergroten, de zichtbaarheid van deelnemers en organisaties verbeteren; ○ groepen buiten de instellingen voor hoger onderwijs bereiken; ○ overdraagbaarheid en vertaling in nieuw beleid en verbeterde praktijken bewerkstelligen. • De mate waarin de beoogde verspreidingsinstrumenten de doelgroep zullen bereiken door middel van: ○ blootstelling aan media (inclusief sociale media, publicaties enz.); ○ evenementen; ➤ Duurzaamheid en voortzetting: het voorstel voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project.
--	---

Om voor financiering in aanmerking te komen, moeten voorstellen in totaal een minimumscore van **70 punten** behalen en een score van **15 punten per toekenningscriterium**. Bij een ex aequo tussen voorstellen binnen hetzelfde thema wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

Voor Jean Monnet-expertisecentra gelden de volgende toekenningscriteria:

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	De mate waarin het voorstel overeenstemt met de doelstellingen van de Jean Monnet-activiteiten: • het heeft betrekking op EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); • het stimuleert de dialoog tussen de academische wereld en de maatschappij, waaronder lokale en nationale beleidsmakers, ambtenaren, maatschappelijke actoren, vertegenwoordigers van de verschillende onderwijsniveaus en van de media; • het brengt kennis en inzichten voort die EU-beleidsvorming kunnen ondersteunen en de rol van de EU in een geglobaliseerde wereld kunnen versterken; • het omvat actieve publieksgerichte en onderwijswerkzaamheden die kennis over EU-onderwerpen verspreiden naar de bredere samenleving (buiten de academische wereld en een gespecialiseerd publiek), en brengt de EU dichter bij het publiek. De mate waarin het voorstel meer doelgroepen bereikt: ○ soort begunstigden van de deskundigheid van het voorgestelde centrum; ○ betrokkenheid van faculteiten/departementen die niet in aanraking komen met EU-specifieke studies; ○ het potentieel om de publieke diplomatie van de EU te versterken voor Erasmus+-partnerlanden.
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (Maximaal 25 punten)	• Methodologie: de kwaliteit, nieuwigheid en haalbaarheid van het project zelf en de levensvatbaarheid van de voorgestelde methodologie; • De mate waarin het werkprogramma: ○ duidelijk, volledig en samenhangend wordt voorgesteld, met voldoende aandacht voor de toelichting van de geschikte planning van de voorbereidings-, uitvoerings-, evaluatie-, follow-up- en verspreidingsfasen; ○ de samenhang tussen projectdoelstellingen en activiteiten aantoont; • de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten. • Monitoring- en evaluatiestrategie
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	• Passende profiel en meerwaarde van de deelnemers in het centrum • Relevantie en complementariteit van het profiel en de deskundigheid van de personeelsleden die betrokken zijn bij de in het project voorgestelde activiteiten, zowel op het gebied van EU-studies als met betrekking tot het specifieke thema dat met het voorstel wordt behandeld • Samenwerkingsregelingen binnen de instelling voor hoger onderwijs en verdeling van rollen • Inzet van de instelling om het centrum te ontwikkelen en in stand te houden

Gevolgen (maximaal 25 punten)	➤ De verwachte impact van het project door middel van langdurige effecten • op de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie; • op de faculteiten/departementen waaraan de Jean Monnet-actie ten goede komt; ○ verbeterde of innovatieve inhoud, ontwikkeling van nieuwe invalshoeken voor specifiek onderzoek; ○ groter vermogen om de meest getalenteerde studenten en onderzoekers aan te trekken; ○ versterkte samenwerking en capaciteit om in contact te komen met partners uit andere landen; ○ verhoogde toewijzing van financiële middelen aan onderwijs over en onderzoek naar EU-onderwerpen binnen de instelling; ○ verhoogde capaciteit om les te geven in en onderzoek te verrichten naar EU-onderwerpen; • op andere organisaties en personen die betrokken zijn op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau. ➤ Verspreiding en communicatie: • de geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie: ○ ruchtbaarheid geven; ○ de bekendheid van projecten en resultaten vergroten, de zichtbaarheid van deelnemers en organisaties verbeteren; ○ groepen buiten de instellingen voor hoger onderwijs bereiken; ○ overdraagbaarheid en vertaling in nieuw beleid en verbeterde praktijken bewerkstelligen. • De mate waarin de beoogde verspreidingsinstrumenten de doelgroep zullen bereiken door middel van: ○ blootstelling aan media (inclusief sociale media, publicaties enz.); ○ evenementen; ➤ Duurzaamheid en voortzetting: het voorstel voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project.
--	--

Om voor financiering in aanmerking te komen, moeten voorstellen in totaal een minimumscore van **70 punten** behalen en een score van **15 punten per toekenningscriterium**. Bij een ex aequo tussen voorstellen binnen hetzelfde thema wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

VERWACHTE GEVOLGEN

KWANTITATIEF

Steeds meer instellingen voor hoger onderwijs versterken de EU-dimensie van de disciplines die ze bestuderen.

Steeds meer EU-onderwerpen worden opgenomen in de lessen en het onderzoek van faculteiten/departementen waar de EU-invalshoek normaal gesproken niet aanwezig is — afgezien van de onderwerpen die bekend staan om hun verband met de EU.

KWALITATIEF

Wat de direct betrokken deelnemers aan de acties betreft, zullen de Jean Monnet-acties in het kader van “Onderwijs en onderzoek” positieve en langdurige gevolgen hebben voor zowel studenten als onderzoekers/professoren en:

- zal deze actie de democratie bevorderen, alsook het gevoel tot een gemeenschappelijke ruimte te behoren; zou een maatstaf voor de verhoogde belangstelling van jongeren voor Europees beleid kunnen worden beoordeeld via specifieke enquêtes;
- zal er meer belangstelling zijn om de kennis over specifiek EU-beleid uit te diepen, wat mogelijk tot een meer actieve participatie in EU-activiteiten en de publieke sector zal leiden;
- zullen er meer kansen worden gecreëerd voor jonge onderzoekers om hun beroepscompetenties te vergroten en hun loopbaan een zetje te geven.

Wat de deelnemende organisaties betreft, zal het Jean Monnet-onderdeel in het kader van “Onderwijs en onderzoek” een nieuwe dynamiek versterken en:

- de capaciteit van instellingen voor hoger onderwijs om EU-onderwerpen te doceren, vergroten;
- meer en nieuwe lerenden en leerkrachten met interesse in het vergaren van kennis over de Europese Unie aantrekken;
- gestructureerde centra op poten zetten om specifieke hoogwaardige kennis en geavanceerd onderzoek met betrekking tot de Europese Unie te bieden aan faculteiten/departementen die steun behoeven.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Door die financieringsregeling is het mogelijk meer nadruk te leggen op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin de meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

De **maximale EU-subsidie** per project bedraagt:

- Jean Monnet-modules: **30 000 EUR**
- Jean Monnet-leerstoelen: **50 000 EUR**
- Jean Monnet-expertisecentra: **100 000 EUR**

Het vaste bedrag dekt personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding, alsook andere kosten (zoals kosten voor de verspreiding van informatie, publicaties of vertaling).

Jean Monnet-modules en -leerstoelen

De aanvrager moet bij de aanvraag verzoeken om het vooraf bepaalde afzonderlijke vaste bedrag zoals aangegeven in onderstaande tabellen. Onderstaande tabellen geven het totale vaste bedrag per land weer dat overeenkomt met het totale aantal lesuren. De bedragen in de tabel zijn de definitieve tegemoetkomingen door de EU, aangezien de medefinanciering van 75 % erin is opgenomen.

a.1) Voor Jean Monnet-modules voor programmalanden

Land/lesuren gedurende de periode van drie jaar (min.	Bulgarije, Roemenië, de Republiek Noord-Macedonië, Liechtenstein	Turkije, Kroatië, Letland	Hongarije, Polen, Litouwen, Tsjechië, Estland, Slowakije	Portugal, Griekenland, Slovenië, Malta	Cyprus, IJsland, Spanje, Italië	Ierland, Frankrijk, Finland	België, Denemarken, Duitsland, Luxemburg, Nederland, Oostenrijk,
---	--	---------------------------	--	--	---------------------------------	-----------------------------	--

40 u/jaar)	n, Servië						Zweden, Noorwegen
120-150	11 500 EUR	13 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151-180	14 500 EUR	16 500 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181-210	16 500 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211-240	19 000 EUR	22 500 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241-270	21 500 EUR	25 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271-300	24 000 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301-330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331-360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

a.2) Jean Monnet-modules voor partnerlanden

Land/lesuren gedurende de periode van drie jaar (min. 40 u/jaar)	Chili, Saint Kitts en Nevis, Mexico, Libië, Antigua en Barbuda, Barbados, andere landen	Het grondgebied van Rusland zoals erkend in het internationaal recht, Bahrein, Trinidad en Tobago	Saudi- Arabië, Seychellen, Equatoriaal- Guinea, Oman, Israël	Korea, Nieuw- Zeeland	Japan, Verenigd Koninkrijk	Australië, Brunei, Canada, Hongkong, Koeweit, Qatar, Singapore, Zwitserland, Verenigde Arabische Emiraten, Verenigde Staten van Amerika
120-150	11 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151-180	14 000 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181-210	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

211-240	19 000 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241-270	21 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271-300	24 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301-330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331-360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

b.1) Jean Monnet-leerstoelen voor programmalanden

Land/lesuren gedurende de periode van drie jaar (min. 90 u/jaar)	Bulgarije, Roemenië, de Republiek Noord- Macedonië, Liechtenstein, Servië	Turkije, Kroatië, Letland	Hongarije, Polen, Litouwen, Tsjechië, Estland, Slowakije	Portugal, Griekenland, Slovenië, Malta	Cyprus, IJsland, Spanje, Italië	Ierland, Frankrijk, Finland	België, Denemarken , Duitsland, Luxemburg, Nederland, Oostenrijk, Zweden, Noorwegen
270-300	18 000 EUR	19 000 EUR	25 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301-330	20 000 EUR	21 000 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331-360	22 000 EUR	23 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361-390	24 000 EUR	25 000 EUR	34 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391-420	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421-450	28 000 EUR	29 000 EUR	40 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451-480	30 000 EUR	31 000 EUR	43 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481-510	32 000 EUR	33 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

511-540	34 000 EUR	35 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541-570	36 000 EUR	37 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571-600	38 000 EUR	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601-630	40 000 EUR	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631-660	42 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661-690	44 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691-720	46 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721-750	48 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
>750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

b.2) Jean Monnet-leerstoelen voor partnerlanden

Land/lesuren gedurende de periode van drie jaar (min. 90 u/jaar)	Chili, Saint Kitts en Nevis, Mexico, Libië, Antigua en Barbuda, Barbados, andere landen	Het grondgebied van Rusland zoals erkend in het internationaal recht, Bahrein, Trinidad en Tobago	Saudi-Arabië, Seychellen, Equatoriaal- Guinea, Oman, Israël	Republiek Korea, Nieuw- Zeeland	Japan, Verenigd Koninkrijk	Australië, Brunei, Canada, Hongkong, Koeweit, Qatar, Singapore, Zwitserland, Verenigde Arabische Emiraten, Verenigde Staten van Amerika
270-300	21 000 EUR	24 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR

301-330	23 000 EUR	27 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331-360	25 000 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361-390	27 000 EUR	33 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391-420	29 000 EUR	36 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421-450	31 000 EUR	39 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451-480	33 000 EUR	42 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481-510	35 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511-540	37 000 EUR	48 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541-570	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571-600	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601-630	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631-660	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661-690	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691-720	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721-750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
>750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

c) Jean Monnet-expertisecentra

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, de financieringspercentages en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De maximale EU-bijdrage per project bedraagt 100 000 EUR.
--

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

- a) Het budget moet zoals vereist worden beschreven en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).
- b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
- c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing maken van de geraamde kosten met het aandeel per werkpakket.
- d) De kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding bevatten, alsook andere kosten (zoals kosten voor verspreiding, publicaties of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures, met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling. Het vaste bedrag wordt beperkt tot een maximum van 80 % van de geraamde begroting, zoals vastgesteld na de evaluatie.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

JEAN MONNET-ACTIES OP ANDERE ONDERWIJS- EN OPLEIDINGSGBIEDEN

Leren over de doelstellingen en werking van de Europese Unie is een belangrijk onderdeel van het bevorderen van actief burgerschap en van de gemeenschappelijke waarden van vrijheid, verdraagzaamheid en non-discriminatie. Er is een algemeen gebrek aan kennis over de Europese Unie en er circuleert veel foute informatie, waardoor mensen ontgoocheld raken over de Unie en haar beleid.

Leerkrachten en opleiders staan te popelen om kansen voor hun eigen beroepsontwikkeling te benutten; een aanzienlijk aantal leerkrachten geeft aan meer competenties nodig te hebben om met behulp van informatie- en communicatietechnologie (ICT) een inclusieve klassikale sfeer te creëren en te onderwijzen in klassen met meerdere talen en culturen. Zij hebben ook behoefte aan kansen voor professionele ontplooiing met betrekking tot de Europese onderwijsdimensie op school, met name het op een aantrekkelijke manier onderwijzen over de Europese Unie.

De algemene doelstelling is het bevorderen van meer inzicht, zowel in het algemene onderwijs als in beroepsopleidingen (ISCED 1 – 4), in de Europese Unie en de werking van haar instellingen.

JEAN MONNET-LERARENOPLEIDINGEN

Instellingen voor hoger onderwijs of instellingen/agentschappen voor lerarenopleidingen zullen in het kader van deze actie activiteiten organiseren om leerkrachten in scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding in staat te stellen nieuwe vaardigheden te ontwikkelen, EU-aangelegenheden te onderwijzen en te behandelen en ze zo te versterken door middel van een beter begrip van de EU en haar werking.

Instellingen voor lerarenopleidingen (zowel voor initiële lerarenopleidingen als voor voortdurende professionele ontwikkeling voor leraren) versterken hun interne kennis en vaardigheden met betrekking tot het onderwijzen over EU-aangelegenheden, waardoor leerkrachten beter voorbereid zijn bij het aansnijden van informatie over de EU in hun activiteiten.

De activiteiten voor het opleiden van leraren zullen het onderwijzend personeel van scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1 – 4) ondersteunen.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

Het doel van de Jean Monnet-lerarenopleidingen is het ondersteunen van scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding bij het plannen, organiseren en aanbieden van informatie over de EU in hun onderwijsprogramma en buitenschoolse activiteiten. De belangrijkste doelstellingen zijn:

- scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding in staat stellen de kennis over de EU te vergroten bij hun onderwijzend personeel;
- scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding gestructureerde opleidingsvoorstellen over EU-onderwerpen aanbieden, inhoud en methoden verschaffen voor leerkrachten die op verschillende niveaus onderwijzen, vanuit verschillende achtergronden en ervaringen;
- specifieke individuele of groepsopleidingen aanbieden (modulair, met verblijf, gemengd of online) aan leerkrachten die belangstelling hebben voor de EU en bereid zijn om EU-onderwerpen in hun dagelijkse werkzaamheden te integreren;
- het vertrouwen van leerkrachten bevorderen bij het opnemen van een EU-invalshoek in hun dagelijks werk.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN AANVRAAG IN TE DIENEN IN HET KADER VAN JEAN MONNET- "LERARENOPLEIDINGEN"?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	Eén instelling voor hoger onderwijs of één instelling/agentschap voor lerarenopleidingen die/dat initiële opleidingen en/of nascholing aanbiedt aan leerkrachten in scholen of instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding. De aanvrager moet gevestigd zijn in een Erasmus+-programmaland. Instellingen voor hoger onderwijs moeten houder zijn van een geldig ECHE. Natuurlijke personen kunnen niet rechtstreeks een subsidie aanvragen.
Projectduur	3 jaar
Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-TT
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 2 juni om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

Leerkrachten die beschikken over nieuwe en innovatieve methoden om informatie over de Europese Unie te presenteren aan lerenden zullen feiten en kennis over de Europese Unie helpen opnemen in onderwijsprogramma's en buitenschoolse activiteiten.

De activiteiten in het kader van de Jean Monnet-lerarenopleidingen moeten de voorbereiding en uitvoering van activiteiten voor het opleiden van leerkrachten omvatten. Zij kunnen de vorm aannemen van gerichte cursussen of modules, met inbegrip van afstandsleren (MOOC en/of gemengde activiteiten). Opleidingen moeten formeel zijn en tot een certificaat leiden.

De voorgestelde activiteiten moeten ook steun aan deelnemers omvatten (bv. een tegemoetkoming in reis- en verblijfskosten, het ter beschikking stellen van handboeken en andere specifieke instrumenten, een vrijstelling van inschrijvingsgelden).

Jean Monnet-"lerarenopleidingen" kunnen de volgende vormen aannemen:

- opleiding over onderwijsmethoden om EU-aangelegenheden te behandelen;
- opleiding over EU-aangelegenheden;
- leerervaringen over onderwerpen van de Europese Unie die een aanvulling vormen op bestaande cursussen (samenwerkend leren tussen klassen, gezamenlijk onderwijs);
- seminars, zomer- en intensieve cursussen, andere soorten EU-ervaringen waarbij andere belanghebbenden zijn betrokken.

Het bovenstaande kan gebeuren door:

- ad-hocbegeleiding te bieden bij het selecteren van de opleiding;
- fysieke, online en/of gemengde opleidingen.

VERWACHTE GEVOLGEN

Kwantitatief

- het aantal begunstigden per programmaland of -regio
- het aantal begunstigden van lerarenopleidingen per land of regio

Kwalitatief

Jean Monnet-lerarenopleidingen moeten een positief en langdurig effect sorteren op de organisaties die initiële lerarenopleidingen en/of nascholing aanbieden en op de deelnemers aan hun activiteiten.

De lerarenopleidingen bieden onderwijzend personeel meer kansen op het gebied van beroeps- en loopbaanontwikkeling.

De door Jean Monnet-lerarenopleidingen ondersteunde activiteiten trachten de volgende resultaten te bereiken:

- beter voorbereide leerkrachten door het aanleren van methoden om les te geven over EU-aangelegenheden;
- verhoogde capaciteit om les te geven over EU-onderwerpen;
- meer kennis over EU-onderwerpen;
- een uitgebreider aanbod van specifieke opleidingen door organisaties die initiële lerarenopleidingen en/of nascholing aanbieden.

TOEKENNINGSCRITERIA

Projecten worden beoordeeld op grond van de volgende criteria:

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	• De mate waarin het voorstel overeenstemt met de doelstellingen van de Jean Monnet-actie: ○ het heeft betrekking op EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); ○ het stelt leerkrachten in scholen in staat nieuwe vaardigheden te ontwikkelen; ○ het leidt tot een beter begrip van de EU en haar werking; ○ het stelt leerkrachten in staat informatie over de EU op te nemen in hun activiteiten. • De mate waarin het voorstel prioritaire doelgroepen bereikt: ○ scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1 - 4) ○ leerkrachten
--	--

Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 25 punten)	• Methodologie: de kwaliteit, nieuwigheid en haalbaarheid van het voorstel zelf en de levensvatbaarheid van de methodologie ervan. • De mate waarin het werkprogramma: ○ duidelijk, volledig en samenhangend wordt voorgesteld, met voldoende aandacht voor de toelichting van de geschikte planning van de voorbereidings-, uitvoerings-, evaluatie-, follow-up- en verspreidingsfasen; ○ de samenhang tussen de doelstellingen en activiteiten van het voorstel aantoont; ○ steun aan deelnemers omvat (bv. een tegemoetkoming in reis- en verblijfskosten, het ter beschikking stellen van handboeken en andere specifieke instrumenten, een vrijstelling van inschrijvingsgelden). • de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten. • Monitoring- en evaluatiestrategie.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	• Bekwaamheid en meerwaarde van het team: ○ De relevantie en complementariteit van het profiel en de deskundigheid (op wetenschappelijk vlak en daarbuiten, indien van toepassing) van het vooraanstaande personeel dat betrokken is bij de voorgestelde activiteiten: ▪ met betrekking tot EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); ▪ met betrekking tot het specifieke thema dat met het voorstel wordt behandeld.

Gevolgen (maximaal 25 punten)	• De verwachte gevolgen van de lerarenopleiding en de langdurige effecten: voor scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding ○ verhoogde capaciteit om les te geven over EU-onderwerpen; ○ verbeterde of innovatieve inhoud, ontwikkeling van nieuwe invalshoeken om EU-onderwerpen op te nemen in de curricula; ○ voor de instelling die de activiteiten organiseert; ○ versterkte samenwerking en capaciteit om in contact te komen met partners; ○ het aantal voorgestelde opleidingen en het niveau ervan en het potentiële aantal begunstigden; ○ verhoogde toewijzing van financiële middelen om gerichtere opleidingsactiviteiten te versterken binnen de instelling. - voor de begunstigden van de Jean Monnet-actie ○ versterking van de vaardigheden van leerkrachten om informatie over de EU op te nemen in hun activiteiten. • Verspreiding en communicatie: ○ De geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de instelling die optreedt als gastorganisatie voor de Jean Monnet-actie. ○ de bekendheid van projecten en resultaten vergroten, de zichtbaarheid van deelnemers en organisaties verbeteren; ○ groepen buiten de directe doelgroep bereiken; ○ de mate waarin de beoogde verspreidingsinstrumenten de doelgroep zullen bereiken; ○ Duurzaamheid en voortzetting: het voorstel voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project.
--	--

Om voor financiering in aanmerking te komen, moeten voorstellen in totaal een minimumscore van **70 punten** behalen en een score van minstens **15 punten per toekenningscriterium**. Bij een ex aequo tussen voorstellen binnen hetzelfde thema wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, de financieringspercentages en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De **maximale EU-bijdrage** per project bedraagt 300 000 EUR.

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

- a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).

- b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
- c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
- d) De kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling. Het vaste bedrag wordt beperkt tot een maximum van 80 % van de geraamde begroting, zoals vastgesteld na de evaluatie.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

JEAN MONNET-NETWERKEN OP ANDERE ONDERWIJS- EN OPLEIDINGSGBIEDEN

Netwerken van scholen en/of aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding moeten een internationaal aspect toevoegen aan het nieuwe Jean Monnet-onderdeel en moeten het uitwisselen van goede praktijken alsook het ervaren van gezamenlijk onderwijs binnen een groep landen mogelijk maken.

De activiteiten zullen een gemeenschappelijk begrip van leermethoden over EU-aangelegenheden bevorderen bij praktijkmensen die werkzaam zijn in verschillende contexten en te maken hebben met verschillende uitdagingen en beperkingen als gevolg van nationale wetgeving en de structuur van de curricula.

De doelstelling van de netwerken zal tweeledig zijn. Enerzijds zullen scholen/aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding informatie en praktijken uitwisselen over hoe ze hun lerenden meer kennis laten vergaren over de EU. Anderzijds kunnen leerkrachten een aantal dagen mobiliteitservaring opdoen om met hun partners gezamenlijk onderwijs of gezamenlijke studiebegeleiding te organiseren en uit te voeren.

DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIE

De Jean Monnet-netwerken zijn erop gericht steun te bieden aan scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding om de kennis te verhogen over hoe onderwerpen over de Europese Unie kunnen worden onderwezen, ze zullen de leerervaring ook een internationale insteek geven.

De uitwisseling van kennis tussen leerkrachten (samenwerken rond specifieke onderwerpen en methoden, gezamenlijke onderwijservaringen, gemeenschappelijke activiteiten) vormt de basis van de netwerkactiviteiten. Bijvoorbeeld:

- informatie uitwisselen over inhoud en de resultaten van de toegepaste methoden bevorderen;
- de samenwerking tussen verschillende scholen/aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding versterken om ze internationale ervaring en een Europese status te geven;
- kennis- en mobiliteitsuitwisseling voor gezamenlijk onderwijs;
- de samenwerking bevorderen en een stevig en duurzaam kennisplatform tussen scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding opzetten.

AAN WELKE CRITERIA MOET ZIJN VOLDAAN OM EEN AANVRAAG IN TE DIENEN IN HET KADER VAN DE JEAN MONNET-NETWERKEN OP ANDERE ONDERWIJS- EN OPLEIDINGSGBIEDEN?

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	Een in een Erasmus+-programmaland gevestigde school of instelling voor beroepsonderwijs en -opleiding, in naam van de partners in het voorgestelde netwerk.
Deelnemende organisaties	Scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED niveaus 1 tot 4) gevestigd in een Erasmus+-programmaland. Zij moeten ervoor zorgen dat zoveel mogelijk lerenden kunnen profiteren van hun activiteiten.
Aantal deelnemende organisaties en profiel daarvan	Minimaal vijf scholen en/of aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding die zijn gevestigd in minstens drie Erasmus+-programmalanden.
Projectduur	3 jaar

Waar aanvragen?	Bij het Europees Uitvoerend Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) Oproep-ID: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-NET
Wanneer aanvragen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 2 juni om 17:00:00 uur (Belgische tijd) worden ingediend.

Aanvragende organisaties worden getoetst aan de relevante uitsluitings- en selectiecriteria. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

EEN PROJECT OPZETTEN

Jean Monnet-netwerken moeten een of meerdere van de volgende vormen aannemen:

- onderwijsmethoden voor onderwijsprogramma's en buitenschoolse activiteiten samenbrengen en bespreken;
- goede praktijken inzake het leren over EU-onderwerpen verzamelen en delen;
- gezamenlijk onderwijs en op samenwerking gebaseerde leerervaringen organiseren, zowel via mobiliteit als online.

Het bovenstaande kan gebeuren door:

- documenten en richtsnoeren voor het verspreiden van goede praktijken op te stellen;
- fysiek en online bijeen te komen;
- gezamenlijk en samenwerkend te onderwijzen.

VERWACHTE GEVOLGEN

Kwantitatief

- het aantal begunstigden per programmaland of -regio

Kwalitatief

Jean Monnet-netwerken moeten een positief en langdurig effect sorteren op het algemeen onderwijs en op beroepsonderwijs en -opleiding door de deelnemers kennis te verschaffen over geslaagde praktijken om leerlingen en studenten feiten en kennis over de Europese Unie bij te brengen.

De netwerken zullen meer kansen creëren voor instellingen voor algemeen onderwijs en instituten voor beroepsonderwijs en -opleiding om hun activiteiten te verruimen door EU-inhoud op te nemen.

Wat deelnemende organisaties betreft, trachten de door Jean Monnet-netwerken ondersteunde activiteiten de volgende resultaten te bereiken:

- verhoogde capaciteit om EU-onderwerpen te integreren in hun activiteiten;
- meer internationale bekendheid.

TOEKENNINGSCRITERIA

Projecten worden beoordeeld op grond van de volgende criteria:

Relevantie van het project (maximaal 25 punten)	• De mate waarin het voorstel overeenstemt met de doelstellingen van de Jean Monnet-actie: ○ het heeft betrekking op EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea); ○ het stelt leerkrachten in scholen in staat nieuwe vaardigheden te ontwikkelen; ○ het helpt om informatie en praktijken uit te wisselen over hoe zij hun lerenden meer kennis laten vergaren over de EU; ○ het vergemakkelijkt mobiliteitservaringen van leerkrachten om gezamenlijk onderwijs of gezamenlijke studiebegeleiding uit te voeren met hun partners; ○ het leidt tot een beter begrip van de EU en haar werking; ○ het stelt leerkrachten in staat informatie over de EU op te nemen in hun activiteiten. • De mate waarin het voorstel prioritaire doelgroepen bereikt: ○ scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding (ISCED 1 - 4) ○ leerkrachten ○ studenten
Kwaliteit van projectontwerp en -uitvoering (maximaal 25 punten)	• Methodologie: de kwaliteit, nieuwigheid en haalbaarheid van de voorgestelde activiteiten. • De mate waarin het werkprogramma: ○ duidelijk, volledig en samenhangend wordt voorgesteld, met voldoende aandacht voor de toelichting van de geschikte planning van de voorbereidings-, uitvoerings-, evaluatie-, follow-up- en verspreidingsfasen; ○ de samenhang tussen projectdoelstellingen en activiteiten aantoont; • de mate waarin de aan de werkpakketten toegewezen middelen overeenstemmen met de doelstellingen en beoogde resultaten van de werkpakketten. • Monitoring- en evaluatiestrategie.
Kwaliteit van het partnerschap en de samenwerkingsregelingen (maximaal 25 punten)	• Interne organisatie van het partnerschap: ○ relevantie en complementariteit van het profiel en de deskundigheid van deelnemers die betrokken zijn bij de voorgestelde activiteiten, zowel op het gebied van EU-studies (zoals beschreven in de inleidende alinea) als van het specifieke thema waarop het voorstel betrekking heeft. • Samenwerkingsregelingen en de verdeling van rollen, verantwoordelijkheden en taken.

Gevolgen (maximaal 25 punten)	• De verwachte gevolgen van de netwerken die langdurige effecten hebben • op scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding: ○ verhoogde capaciteit om les te geven over EU-onderwerpen; ○ innovatieve inhoud bij het ontwikkelen van nieuwe invalshoeken met betrekking tot EU-onderwerpen op scholen; ○ versterkte samenwerking en capaciteit om in contact te komen met partners; ○ verhoogde toewijzing van financiële middelen aan onderwijs over EU-onderwerpen binnen de instelling. • op de leerkrachten die direct en indirect bij de netwerken betrokken zijn: ○ het versterken van hun vaardigheden met betrekking tot EU-kwesties en vooruitgang bij het aanbieden van EU-informatie in hun activiteiten. • Verspreiding en communicatie: • De geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de resultaten van de activiteiten binnen en buiten de instelling die betrokken is bij de netwerken: ○ de bekendheid van activiteiten en resultaten vergroten, de zichtbaarheid van deelnemers en organisaties verbeteren; ○ de groepen buiten de scholen en aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding bereiken. • De mate waarin de beoogde verspreidingsinstrumenten de doelgroep zullen bereiken door middel van: ○ blootstelling aan media (inclusief sociale media, publicaties enz.); ○ evenementen. • Duurzaamheid en voortzetting: het voorstel voorziet in passende maatregelen en middelen om ervoor te zorgen dat de resultaten en de voordelen van het project blijven duren na afloop van het project.
--	---

Om voor financiering in aanmerking te komen, moeten voorstellen in totaal een minimumscore van **70 punten** behalen en een score van minstens **15 punten per toekenningscriterium**. Bij een ex aequo tussen voorstellen binnen hetzelfde thema wordt voorrang gegeven aan de scores die zijn behaald voor het toekenningscriterium “Relevantie van het project” en vervolgens voor “Gevolgen”.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Deze actie volgt een financieringsmodel op basis van vaste bedragen. Het bedrag van de afzonderlijke vaste bijdrage wordt voor elke subsidie bepaald op basis van het geraamde budget van de door de aanvrager voorgestelde actie. De subsidieautoriteit stelt het vaste bedrag van elke subsidie vast op basis van het voorstel, het evaluatieresultaat, de financieringspercentages en het maximale subsidiebedrag zoals vastgesteld in de oproep.

De maximale EU-bijdrage per project bedraagt 300 000 EUR

Hoe wordt het vaste bedrag voor het project vastgesteld?

Aanvragers moeten overeenkomstig het aanvraagformulier een gedetailleerde begrotingstabel invullen, rekening houdend met de volgende punten:

- a) Het budget moet worden beschreven zoals vereist door de begunstigden en worden onderverdeeld in samenhangende werkpakketten (bijvoorbeeld “projectbeheer”, “opleiding”, “organisatie van evenementen”, “voorbereiding en uitvoering van mobiliteit”, “communicatie en verspreiding”, “kwaliteitsborging” enz.).
- b) In het voorstel moeten de activiteiten worden beschreven die elk werkpakket behelst.
- c) Aanvragers moeten in hun voorstel een uitsplitsing geven van de geraamde kosten, met het aandeel per werkpakket (en, binnen elk werkpakket, het aandeel dat aan elke begunstigde en gelieerde entiteit is toegewezen).
- d) De kosten kunnen personeelskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor uitrusting en uitbesteding of andere kosten zijn (bijvoorbeeld voor de verspreiding van informatie, publicatie of vertaling).

De voorstellen zullen worden geëvalueerd aan de hand van de standaardevaluatieprocedures met de hulp van interne en/of externe deskundigen. De deskundigen beoordelen de kwaliteit van de voorstellen aan de hand van de in de oproep vastgestelde vereisten en de verwachte gevolgen, kwaliteit en efficiëntie van de actie. Het vaste bedrag wordt beperkt tot een maximum van 80 % van de geraamde begroting, zoals vastgesteld na de evaluatie.

Na de evaluatie van het voorstel stelt de ordonnateur de hoogte van het vaste bedrag vast, rekening houdend met de bevindingen van de verrichte beoordeling.

De subsidieparameters (maximaal subsidiebedrag, financieringspercentage, totale subsidiabele kosten enz.) worden vastgesteld in de subsidieovereenkomst.

De verwezenlijkingen van het project worden geëvalueerd aan de hand van de resultaten van het afgeronde project. Door die financieringsregeling kan meer nadruk worden gelegd op de resultaten dan op de inbreng, waardoor er meer aandacht wordt besteed aan de kwaliteit en de mate waarin meetbare doelstellingen zijn verwezenlijkt.

Nadere gegevens zijn opgenomen in de modelsubsidieovereenkomst die te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP).

DEEL C – INFORMATIE VOOR AANVRAGERS

Alle potentiële aanvragers die van plan zijn een projectvoorstel in te dienen om financiële steun van de EU te krijgen uit het Erasmus+-programma, dienen aandachtig dit deel door te nemen, dat is opgesteld overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van Verordening (EU, Euratom) nr. 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 van toepassing op de algemene begroting van de Europese Unie¹⁶⁶ ("Financieel Reglement van de EU").

Alle contractuele en financiële bepalingen die van toepassing zijn op de toegekende subsidies komen aan de orde in de modelsubsidieovereenkomsten die ter beschikking zijn gesteld op de websites van de Europese Commissie of de nationale agentschappen van Erasmus+ en voor het Uitvoerend Agentschap op het Funding and Tender Opportunities Portal¹⁶⁷. Als de informatie afwijkt van de in deze gids geboden informatie, zullen de bepalingen van de modelsubsidieovereenkomsten prevaleren boven de bepalingen uit deel C.

HOE WORDT EEN ERASMUS+-AANVRAAG INGEDIEND?

Aanvragers die een Erasmus+-project willen indienen, moeten de volgende vier stappen uitvoeren:

- 1) registratie: elke aanvrager moet als volgt zijn geregistreerd:
 - a. Voor acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, moeten aanvragers, gelieerde entiteiten en geassocieerde partners zich registreren op het portaal Funding & tender opportunities (FTOP) en een identificatiecode voor deelnemers (PIC) ontvangen. Organisaties/groepen die door hun deelname aan andere EU-programma's reeds een PIC hebben ontvangen, hoeven zich niet opnieuw te registreren. De PIC van deze vorige registratie is ook geldig voor het indienen van aanvragen in het kader van Erasmus+;
 - b. Voor acties die door nationale agentschappen worden beheerd, moeten aanvragers, voor zover zij dat nog niet hebben gedaan, zich registreren via het registratiesysteem <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> voor organisaties voor Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps en een Organisatie-ID verkrijgen;
- 2) nagaan of is voldaan aan de criteria van het programma voor de actie/het gebied in kwestie;
- 3) de financiële voorwaarden controleren;
- 4) het aanvraagformulier invullen en indienen.

STAP 1: REGISTRATIE

Alle aanvragers moeten zich registreren <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, voor zover zij dat nog niet gedaan hebben.

¹⁶⁶ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie, tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1296/2013, (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1304/2013, (EU) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (EU) nr. 223/2014, (EU) nr. 283/2014 en Besluit nr. 541/2014/EU en tot intrekking van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 (PB L 193 van 30.7.2018, blz. 1). Het Financieel Reglement kan worden geraadpleegd op: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=NL>

¹⁶⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties:

Om zich te kunnen registreren op het portaal Funding & tender opportunities moet de wettelijke vertegenwoordiger van de aanvrager de volgende stappen uitvoeren:

- een EU Login-account aanmaken (tenzij de persoon die de aanvrager vertegenwoordigt reeds een account heeft). Nieuwe EU Login-accounts kunnen worden aangemaakt op de volgende website: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- Ga naar het portaal Funding & tender opportunities via <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> en (indien van toepassing) de registratie voltooien namens de vertegenwoordigde organisatie/groep. Richtsnoeren en een rubriek met vaak gestelde vragen zijn beschikbaar op het portaal.

De aanvrager hoeft zich slechts eenmaal te registreren. Zodra de registratie is voltooid, zal de aanvrager een PIC ontvangen¹⁶⁸. Deze unieke identificatiecode is nodig om aanvragen in te dienen en stelt de aanvrager in staat om het aanvraagformulier eenvoudiger in te vullen (d.w.z. door de PIC-code op het formulier in te vullen, wordt alle informatie die de aanvrager tijdens de registratie heeft ingevuld, automatisch op het formulier weergegeven).

Voor door de nationale agentschappen van Erasmus+ beheerde acties:

Om zich te registreren in het registratiesysteem voor organisaties voor Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps, moet de wettelijke vertegenwoordiger van de aanvrager de volgende stappen uitvoeren:

- een EU Login-account aanmaken (tenzij de aanvrager een account heeft). Nieuwe EU Login-accounts kunnen worden aangemaakt op de volgende website: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- naar het registratiesysteem voor organisaties voor Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> gaan en (indien van toepassing) de registratie voltooien namens de vertegenwoordigde organisatie/groep.

Aanvragers hoeven zich slechts eenmaal te registreren. Zodra de registratie is voltooid, zal de aanvrager een organisatie-ID ontvangen.

Een aanvrager kan de organisatie-ID controleren of een deel van de hieraan gekoppelde informatie wijzigen via het registratiesysteem voor organisaties voor Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps.

Door de organisatie-ID in te voeren op het formulier wordt alle informatie die door de organisatie/groep in de registratiefase is verstrekt, geladen en op het formulier weergegeven.

BEWIJSSTUKKEN BETREFFENDE DE RECHTSVORM:

Als onderdeel van het registratieproces, moeten aanvragers ook de volgende documenten uploaden:

¹⁶⁸ De PIC is een verplicht gegeven op het aanvraagformulier.

- het formulier Juridische entiteit (dit formulier kan worden gedownload van de website van de Europese Commissie op: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_nl). Als er sprake is van een consortium moet het formulier Juridische entiteit door alle leden van het consortium worden ingediend;
- het financieel identificatieformulier (dit formulier kan worden gedownload van de website van de Europese Commissie op: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_nl). Dit formulier moet worden ingevuld voor het land waar de bank gevestigd is, zelfs wanneer de aanvrager officieel in een ander land is geregistreerd. Als er sprake is van een consortium moet het financieel identificatieformulier alleen voor de coördinator worden ingediend.

Voor subsidies van meer dan 60 000 EUR moeten de aanvragers zo nodig specifieke documenten uploaden tot staving van hun financiële draagkracht. Meer bijzonderheden staan hieronder in het deel "Selectiecriteria".

STAP 2: NAGAAN OF AAN DE CRITERIA VAN HET PROGRAMMA WORDT VOLDAAN

Gedurende de ontwikkeling van hun project en alvorens de aanvraag voor EU-financiering in te dienen, moeten de aanvragers nagaan of zijzelf en hun project voldoen aan de volgende criteria: toelatings-, subsidiabiliteits-, uitsluitings-, selectie- en toekenningscriteria.

Toelatingscriteria

De aanvragen moeten **uiterlijk op de in de oproep genoemde uiterste datum voor indiening van aanvragen** zijn verzonden.

- **Voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties** moeten de aanvragen **langs elektronische weg** worden ingediend via het elektronisch indieningssysteem van het portaal Funding & tenders: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Aanvragen (inclusief bijlagen en bewijsstukken) moeten worden ingediend met behulp van de in het indieningssysteem ter beschikking gestelde formulieren. De aanvragen zijn beperkt tot 40 pagina's voor oproepen voor subsidies van geringe waarde (60 000 of lager); en tot 70 voor alle andere oproepen. Extra pagina's worden niet in overweging genomen door de evaluatoren.
- **Voor door de nationale agentschappen van Erasmus+ beheerde acties** moeten de aanvragen **langs elektronische weg** worden ingediend via de formulieren die ter beschikking gesteld zijn op de Erasmus+-website en de websites van de nationale agentschappen van Erasmus+.

De aanvragen moeten leesbaar en toegankelijk zijn.

Aanvragen moeten volledig zijn en alle onderdelen en verplichte bijlagen bevatten. Alleen schrijffouten kunnen op verzoek van het agentschap dat de aanvraag beheert, worden rechtgezet na het verstrijken van de uiterste indieningstermijn.

Subsidiabiliteitscriteria

De subsidiabiliteitscriteria worden gebruikt om te bepalen of de aanvrager kan deelnemen aan een oproep tot het indienen van voorstellen en een voorstel voor een actie kan indienen. De criteria zijn van toepassing op de aanvragers en de activiteiten waarvoor de subsidie wordt toegekend: (bv. het soort project en/of activiteit, de uitvoeringsperiode, het profiel en/of het aantal betrokken deelnemers).

Om in aanmerking te komen voor financiële steun, moeten de aanvrager en het project voldoen aan alle subsidiabiliteitscriteria die betrekking hebben op de actie waarvoor het voorstel wordt ingediend. Voldoet het project in

de aanvraagfase niet aan deze subsidiabiliteitscriteria, dan wordt het afgewezen zonder verdere evaluatie. Indien tijdens de uitvoering of bij de eindrapportage blijkt dat niet aan deze criteria is voldaan, kunnen de activiteiten als niet subsidiabel worden aangemerkt, met als gevolg een terugvordering van de aanvankelijk aan het project toegekende EU-subsidie.

In deel B van de programmagids wordt nader omschreven welke specifieke subsidiabiliteitscriteria van toepassing zijn op alle via het Erasmus+-programma uitgevoerde acties.

Uitsluitingscriteria

Overeenkomstig de artikelen 136-141 van het Financieel Reglement worden aanvragers uitgesloten van inschrijving bij oproepen tot het indienen van voorstellen in het kader van het Erasmus+-programma indien zij in een van de hieronder beschreven uitsluitingssituaties verkeren:

a) de aanvrager is failliet of is onderworpen aan insolventie- of liquidatieprocedures, zijn activa worden beheerd door een curator of een gerecht, hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, zijn werkzaamheden zijn gestaakt of hij verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een soortgelijke procedure uit hoofde van EU-wetgeving of nationale wetgeving; b)

in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen overeenkomstig het toepasselijke recht niet is nagekomen;

c) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een ernstige beroepsfout heeft gemaakt doordat hij de toepasselijke wet- of regelgeving of de ethische normen van de beroepsgroep waartoe hij behoort heeft overtreden, of doordat hij onrechtmatig gedrag heeft vertoond dat invloed heeft op zijn professionele geloofwaardigheid wanneer dit gedrag voortvloeit uit kwaad opzet of grove nalatigheid, met name:

i. het op frauduleuze of nalatige wijze afleggen van valse verklaringen over de informatie die wordt verlangd voor de verificatie van de afwezigheid van gronden voor uitsluiting, of voor de vervulling van subsidiabiliteits- of selectiecriteria, of bij de uitvoering van de wettelijke verbintenis;

ii. het sluiten van een overeenkomst met andere personen of entiteiten met als doel de mededinging te vervalsen;

iii. het schenden van intellectuele-eigendomsrechten;

iv. het pogen de besluitvorming van de ordonnateur die verantwoordelijk is tijdens de gunningsprocedure te beïnvloeden;

v. het pogen vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de aanvrager onrechtmatige voordelen kan opleveren in de gunningsprocedure;

d) in een definitieve rechterlijke beslissing is vastgesteld dat de aanvrager zich schuldig heeft gemaakt aan een van de volgende feiten:

- i. fraude in de zin van artikel 3 van Richtlijn (EU) 2017/1371 van het Europees Parlement en de Raad¹⁶⁹ en artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 juli 1995¹⁷⁰;
 - ii. corruptie zoals gedefinieerd in artikel 4, lid 2, van Richtlijn (EU) 2017/1371 of actieve corruptie in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 mei 1997¹⁷¹, of gedragingen zoals bedoeld in artikel 2, lid 1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad¹⁷², of corruptie zoals gedefinieerd in andere toepasselijke wetgeving;
 - iii. gedragingen gerelateerd aan een criminele organisatie zoals bedoeld in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad¹⁷³;
 - iv. witwassen van geld of terrorismefinanciering in de zin van artikel 1, leden 3, 4 en 5, van Richtlijn (EU) 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad¹⁷⁴;
 - v. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ¹⁷⁵ van de Raad, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een zodanig misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd besluit;
 - vi. kinderarbeid of andere **strafbare feiten op het gebied van** mensenhandel als **bedoeld** in artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad¹⁷⁶;
- e) de aanvrager is aanzienlijk tekortgeschoten in de nakoming van belangrijke verplichtingen bij de uitvoering van een wettelijke verbintenis die uit het budget gefinancierd is, wat:
- i. **heeft geleid tot de vroegtijdige beëindiging van een wettelijke verbintenis;**
 - ii. **heeft geleid tot de oplegging van een schadevergoeding of andere contractuele sancties; of;**
 - iii. **is ontdekt door een ordonnateur, OLAF of de Rekenkamer na toetsen, audits of onderzoek;**
- f) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een onregelmatigheid in de zin van artikel 1, lid 2, van Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad heeft begaan¹⁷⁷;
- g) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een entiteit heeft opgericht in een ander rechtsgebied met de bedoeling om fiscale, sociale of enige andere wettelijke verplichtingen in het rechtsgebied van zijn vestigingsplaats, de plaats van zijn hoofdbestuur of zijn hoofdvestiging te omzeilen;
- h) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat een entiteit is opgericht met de bedoeling zoals omschreven in punt g);

¹⁶⁹ Richtlijn (EU) 2017/1371 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2017 betreffende de strafrechtelijke bestrijding van fraude die de financiële belangen van de Unie schaadt (PB L 198 van 28.7.2017, blz. 29).

¹⁷⁰ PB C 316 van 27.11.1995, blz. 48.

¹⁷¹ PB C 195 van 25.6.1997, blz. 1.

¹⁷² Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PB L 192 van 31.7.2003, blz. 54).

¹⁷³ Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit (PB L 300 van 11.11.2008, blz. 42).

¹⁷⁴ Richtlijn (EU) 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of terrorismefinanciering, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 648/2012 van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijn 2006/70/EG van de Commissie (PB L 141 van 5.6.2015, blz. 73).

¹⁷⁵ Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding (PB L 164 van 22.6.2002, blz. 3).

¹⁷⁶ Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad (PB L 101 van 15.4.2011, blz. 1).

¹⁷⁷ Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad van 18 december 1995 betreffende de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen (PB L 312 van 23.12.1995, blz. 1).

i) bij gebreke aan een definitieve rechterlijke beslissing of, in voorkomend geval, een definitief administratief besluit, bevindt de aanvrager zich in een van de hierboven in c), d), f), g) en h) vermelde situaties, op grond van met name:

- i. feiten die zijn vastgesteld in het kader van audits of onderzoek uitgevoerd door het **EOM, voor de lidstaten die deelnemen aan nauwere samenwerking volgens Verordening (EU) 2017/1939**, de Rekenkamer, OLAF of **de interne auditor**, of enige andere toets, audit of controle uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de ordonnateur;
- ii. niet-definitieve administratieve besluiten die tuchtmaatregelen kunnen omvatten welke zijn genomen door het bevoegde toezichthoudende orgaan dat verantwoordelijk is voor de verificatie van de toepassing van normen inzake beroepsethiek;
- iii. feiten die **worden vermeld in** besluiten van personen en entiteiten die middelen van de EU uitvoeren overeenkomstig artikel 62, lid 1, eerste alinea, onder c);
- iv. informatie die **overeenkomstig artikel 142, lid 2, onder d), van het Financieel Reglement van de EU wordt doorgegeven door** entiteiten die **middelen van de Unie** uitvoeren overeenkomstig artikel 62, lid 1, eerste alinea, **onder b)**, van het **Financieel Reglement van de EU**.
- v. besluiten van de Commissie betreffende schending van de **mededingingsregels** van de Unie of van een nationale bevoegde instantie betreffende de schending van het mededingingsrecht van de Unie of van het nationale mededingingsrecht.
- vi. besluiten houdende uitsluiting genomen door een ordonnateur van een EU-instelling, een Europees bureau of een EU-agentschap of –orgaan;

j) een aanvrager zoals bedoeld in artikel 135, lid 2, wanneer:

- i. een natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de aanvrager zoals bedoeld in artikel 135, lid 2, of die vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid ten aanzien van die aanvrager heeft, zich in een of meer van de situaties hierboven vermeld in de punten c) tot en met h) bevindt;
- ii. een natuurlijke persoon of rechtspersoon die onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de aanvrager zoals bedoeld in artikel 135, lid 2, zich in een of meer van de situaties hierboven vermeld in de punten a) of b) bevindt;
- iii. een natuurlijke persoon die essentieel is voor de toekenning of voor de uitvoering van de wettelijke verbintenis, zich in een of meer van de situaties hierboven vermeld in de punten c) tot en met **h)** bevindt;

Indien een aanvrager zich in een van de bovengenoemde uitsluitingssituaties bevindt, moet hij zijn betrouwbaarheid aantonen door aan te geven welke maatregelen hij heeft genomen om de uitsluitingssituatie te corrigeren. Het kan bijvoorbeeld gaan om technische, organisatorische en personeelsgerelateerde maatregelen om herhaling te voorkomen, de vergoeding van schade of de betaling van boeten. Dat geldt niet voor de in punt d) van dit deel bedoelde gevallen.

In de gevallen zoals vermeld in de punten c) tot en met h) hierboven kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap, bij gebreke aan een definitieve rechterlijke beslissing of, in voorkomend geval, een definitief administratief besluit, een aanvrager voorlopig uitsluiten van inschrijving bij uitnodigingen tot het indienen van voorstellen.

Als de actie wordt uitgevoerd door een aanvrager met gelieerde entiteiten moeten zij ook voldoen aan dezelfde uitsluitingscriteria als de hoofdaanvrager.

Een aanvrager kan worden uitgesloten van de toekenningsprocedure indien de verklaringen of inlichtingen die als voorwaarde voor deelname aan de procedure worden verlangd, vals of onjuist blijken te zijn.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap mag op zijn website de volgende informatie publiceren met betrekking tot de uitsluiting en, in voorkomend geval, financiële sanctie in de gevallen als hierboven bedoeld in de punten c) tot en met h):

- a) naam van de betrokken aanvrager;
- b) de uitsluitingssituatie;
- c) de duur van de uitsluiting en/of het bedrag van de financiële sanctie.

Deze uitsluitingscriteria zijn van toepassing op de aanvragers die voorstellen indienen voor alle acties van het Erasmus+-programma. Om te bevestigen dat zij niet in een van de hierboven vermelde situaties verkeren, moeten aanvragers van een EU-subsidie een verklaring op erewoord overleggen. Deze verklaring op erewoord vormt een specifiek onderdeel van of een bijlage bij het aanvraagformulier.

In het geval van voorstellen die namens een consortium worden ingediend, zijn de hierboven opgesomde uitsluitingscriteria van toepassing op alle deelnemende leden die bij het project betrokken zijn.

Overeenkomstig artikel 136, lid 1, punt e), en artikel 138, lid 1, van het Financieel Reglement, kunnen financiële sancties worden opgelegd aan ontvangers van EU-middelen waarmee een wettelijke verbintenis is aangegaan en die aanzienlijk zijn tekortgeschoten in de nakoming van belangrijke verplichtingen bij de uitvoering van een wettelijke verbintenis die door de EU gefinancierd is.

Bovendien gaat de Commissie ervan uit dat voor de uitvoering van de door de programmagids bestreken acties de volgende entiteiten in een belangenconflict verkeren of zouden kunnen verkeren en bijgevolg niet in aanmerking komen of zouden kunnen komen voor deelname:

- nationale autoriteiten die belast zijn met het toezicht op nationale agentschappen en de tenuitvoerlegging van het Erasmus+-programma in hun land; zij mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van een willekeurig land worden beheerd; wel mogen zij (als aanvrager of partner) een aanvraag indienen voor deelname aan door het Uitvoerend Agentschap of door DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids);
- nationale agentschappen (de enige activiteit van hun juridische entiteit) of afdelingen van nationale agentschappen die behoren tot juridische entiteiten die zich bezighouden met activiteiten die niet onder de bevoegdheid van de nationale agentschappen vallen, kunnen geen aanvraag doen voor of deelnemen aan de uitvoering van een door deze gids bestreken actie;
- instanties en netwerken die uit hoofde van het Erasmus+-programma of een jaarlijks werkprogramma dat door de Commissie is vastgesteld voor de tenuitvoerlegging van het Erasmus+-programma, zijn geïdentificeerd of aangewezen om met name een financiële bijdrage van de Commissie te ontvangen in het kader van de tenuitvoerlegging van het Erasmus+-programma, en die onder dezelfde juridische entiteit ressorteren als het nationaal agentschap, mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van Erasmus+ van een willekeurig land worden beheerd; wel mogen zij (als aanvrager of partner) een aanvraag indienen voor deelname aan door het Uitvoerend Agentschap of door DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids); voordat zij een subsidie of contract krijgen, moeten zij kunnen aantonen dat zij niet in een belangenconflict verkeren, hetzij omdat zij voorzorgsmaatregelen hebben genomen, hetzij omdat hun interne organisatie een duidelijke scheiding van belangen waarborgt. Bovendien moeten de kosten en ontvangsten van elke actie of activiteit waarvoor de EU-middelen worden toegekend, worden geïdentificeerd. Het besluit of met voldoende zekerheid kan worden gesteld dat zij niet in een feitelijk belangenconflict verkeren, behoort tot de bevoegdheid van het Uitvoerend Agentschap of DG EAC, onder hun eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, waarbij zij hun aanvraag indienen;

- juridische entiteiten die optreden als gastheer voor de nationale agentschappen van Erasmus+ maar zich toeleggen op andere activiteiten binnen of buiten het terrein van het Erasmus+-programma, alsook de aan die juridische entiteiten gelieerde entiteiten, mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van een willekeurig land worden beheerd; wel mogen zij in principe een aanvraag indienen voor deelname aan door het Uitvoerend Agentschap of DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids). Voordat zij een subsidie of contract krijgen, moeten zij echter kunnen aantonen dat zij niet in een belangenconflict verkeren, hetzij omdat zij voorzorgsmaatregelen hebben genomen, hetzij omdat hun interne organisatie een duidelijke scheiding van belangen waarborgt (bijvoorbeeld gescheiden boekhouding, scheiding van besluitvormingsprocedures en rapportagelijnen, maatregelen om toegang tot vertrouwelijke informatie te beletten). Bovendien moeten de kosten en ontvangsten van elke actie of activiteit waarvoor de EU-middelen worden toegekend, worden geïdentificeerd. Het besluit of met voldoende zekerheid kan worden gesteld dat zij niet in een feitelijk belangenconflict verkeren, behoort tot de bevoegdheid van de instelling, onder hun eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, waarbij zij hun aanvraag indienen.

SELECTIECRITERIA

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap evalueert aan de hand van de selectiecriteria of de aanvrager over voldoende financiële draagkracht en operationele capaciteit beschikt om het voorgestelde project te voltooien.

Financiële capaciteit

Financiële draagkracht houdt in dat de aanvragers over solide financieringsbronnen beschikken die toereikend zijn om hun werkzaamheden gedurende de periode waarin het project wordt uitgevoerd of het jaar waarvoor de subsidie is toegekend, te kunnen handhaven en aan de financiering ervan bij te dragen.

De verplichting om de financiële draagkracht te laten verifiëren, geldt niet voor:

- publieke organen, met inbegrip van organisaties van de lidstaten¹⁷⁸;
- internationale organisaties;
- indien het individuele gevraagde subsidiebedrag niet meer dan 60 000 EUR bedraagt.

Wat betreft EU-subsidieaanvragen voor een steunbedrag van ten hoogste 60 000 EUR die worden ingediend door een andere soort entiteit dan de bovengenoemde, moeten de aanvragers een verklaring op erewoord overleggen waarin zij bevestigen over voldoende financiële draagkracht te beschikken om het project uit te voeren. Deze verklaring op erewoord vormt een specifiek onderdeel van het aanvraagformulier.

Wat betreft EU-subsidieaanvragen voor een steunbedrag van meer dan 60 000 EUR die worden ingediend door een andere soort entiteit dan de bovengenoemde, moeten de aanvragers naast de verklaring op erewoord de volgende documenten indienen via het portaal Funding & tender opportunities/registratiesysteem voor organisaties:

- de winst-en-verliesrekening van de aanvrager;

¹⁷⁸ Met inbegrip van scholen, instellingen voor hoger onderwijs en organisaties op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugdzaken en sport die gedurende de afgelopen twee jaar meer dan 50 % van hun jaarlijkse inkomsten uit publieke bronnen hebben ontvangen; zij worden geacht over de nodige financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en administratieve capaciteit te beschikken om de activiteiten in het kader van het programma uit te voeren.

- de balans voor het laatste afgesloten boekjaar.
- Andere documenten, indien daarom werd verzocht.

Voor meer informatie betreffende de acties beheerd door het Uitvoerend Agentschap, zie “Regels betreffende validering juridische entiteit, AVE-aanstelling en beoordeling financiële draagkracht”: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_nl.pdf

Wanneer de aanvraag betrekking heeft op subsidies voor een actie waarvoor het bedrag hoger is dan 750 000 EUR, kan in aanvulling op het bovenstaande een auditverslag van een erkende externe accountant worden vereist. Dit verslag certificeert de rekeningen van het laatste beschikbare boekjaar.

Entiteiten die de hierboven genoemde documenten niet kunnen overleggen omdat ze nieuw opgericht zijn, mogen in plaats daarvan een raming van de financiële gegevens/financiële verklaring of een verzekeringsverklaring met opgave van de financiële risico's van de aanvrager indienen.

De aanvragers moeten deze documenten ofwel uploaden naar het portaal Funding & tender opportunities/registratiesysteem voor organisaties op het moment van hun registratie (zie het deel Stap 1: Registreer de organisatie” hierboven) of wanneer ze worden gecontacteerd door de valideringsdiensten van de EU die de aanvrager vragen om de nodige ondersteunende documenten aan te leveren. Voor gecentraliseerde acties wordt dit verzoek verstuurd via het berichtensysteem dat onderdeel is van het respectieve systeem.

In het geval van voorstellen die namens een consortium worden ingediend en indien bij het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap twijfel bestaat over de financiële draagkracht van het consortium, moet een risicobeoordeling worden uitgevoerd waarbij dezelfde documenten als hierboven mogen worden opgevraagd van alle deelnemende organisaties in het consortium. Dit is van toepassing ongeacht de toegekende subsidie.

Blijkt na de analyse van deze documenten dat de vereiste financiële draagkracht zwak is, dan mag het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap:

- om aanvullende informatie verzoeken
- een versterkte regeling voor de financiële verantwoordelijkheid eisen, d.w.z. gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor alle medebegunstigden of gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de gelieerde entiteiten
- besluiten om de voorfinanciering in termijnen uit te betalen
- besluiten om (een of meerdere malen) een door een bankgarantie gedekte voorfinanciering uit te betalen of
- besluiten om geen voorfinanciering toe te kennen

Als de financiële draagkracht ontoereikend blijkt, wordt het overeenkomstige voorstel verworpen.

Operationele capaciteit

Operationele capaciteit houdt in dat de aanvragers over de vereiste beroepsbekwaamheden en kwalificaties beschikken om het voorgestelde project tot een goed einde te brengen. De aanvragers moeten over de **kennis**, **kwalificaties** en **middelen** beschikken om de projecten succesvol uit te voeren en hun bijdrage te leveren (met inbegrip van voldoende ervaring met projecten van een vergelijkbare omvang en aard). Publiekrechtelijke lichamen, organisaties van lidstaten en internationale organisaties zijn van de controle van de operationele capaciteit vrijgesteld.

Voor aanvragen die worden ingediend bij de nationale agentschappen:

De aanvragers moeten een verklaring op erewoord overleggen waarin zij bevestigen over de vereiste operationele capaciteit te beschikken om het project uit te voeren. Wanneer het aanvraagformulier dat voorschrijft en indien de subsidie hoger is dan 60 000 EUR, kan de aanvragers bovendien worden gevraagd de

cv's te bezorgen van de bij het project betrokken sleutelpersonen om aan te tonen dat zij de vereiste beroepservaring bezitten, of andere ondersteunende documenten, bijvoorbeeld:

- een lijst met relevante publicaties van het hoofdteam;
- een uitputtende lijst van eerder uitgevoerde projecten en activiteiten die verband houden met het betreffende beleidsterrein of met deze specifieke actie.

Daarnaast moeten aanvragers van accreditatie op het gebied van volwasseneneducatie, beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs en jeugdzaken minstens twee jaar ervaring hebben met het uitvoeren van activiteiten om de accreditatie te kunnen aanvragen. De ervaring die is opgedaan vóór fusies of soortgelijke structurele wijzigingen binnen overheidsinstanties (bijvoorbeeld scholen of onderwijscentra), zal als relevante ervaring in de zin van deze clausule in aanmerking worden genomen.

Voor coördinatoren van een mobiliteitsconsortium: de aanvrager moet in staat zijn om het consortium te coördineren overeenkomstig het voorgestelde Erasmus-plan, het doel van het consortium, de geplande taakverdeling en de kwaliteitsnormen voor Erasmus (zoals toegelicht op de Europa-website: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

Bovenstaande voorwaarden worden geverifieerd op basis van de aanvraag (met inbegrip van informatie over de vorige deelname van de aanvrager aan het Erasmus+-programma 2014-2020) en de documenten die zijn ingediend in het registratiesysteem voor organisaties. Aanvragers die de in het aanvraagformulier gevraagde informatie niet invullen, kunnen op grond daarvan worden uitgesloten.

Voor aanvragen die worden ingediend bij het Uitvoerend Agentschap:

De operationele capaciteit zal parallel aan het toekenningscriterium "Kwaliteit" worden beoordeeld aan de hand van de competenties en ervaring van de aanvragers en hun projectteams, met inbegrip van operationele middelen (personeel, technische middelen en andere).

De aanvragers worden geacht over voldoende operationele capaciteit te beschikken wanneer is voldaan aan de in de oproep tot het indienen van voorstellen vastgestelde vereisten met betrekking tot de operationele capaciteit.

Aanvragers zullen hun capaciteit moeten aantonen door middel van de volgende informatie in het aanvraagformulier (deel B):

- algemene profielen (kwalificaties en ervaring) van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het beheer en de uitvoering van het project
- beschrijving van de deelnemers in het consortium
- lijst van door de EU gesubsidieerde projecten van de afgelopen vier jaar.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken te vragen om de informatie in de aanvraag te verifiëren.

Toekenningscriteria

Aan de hand van de toekenningscriteria kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap de kwaliteit beoordelen van de in het kader van het Erasmus+-programma ingediende projectvoorstellen.

Voorstellen die de afzonderlijke drempels én de totale kwaliteitsdrempel halen, komen voor financiering in aanmerking, binnen de limieten van het voor de oproep beschikbare budget. De rest van de voorstellen zal worden afgewezen.

In deel B van de programmagids wordt nader omschreven welke specifieke toekenningscriteria gelden voor alle in het kader van het Erasmus+-programma uitgevoerde acties.

STAP 3: DE FINANCIËLE VOORWAARDEN CONTROLEREN

Subsidievormen

Subsidies kunnen de volgende vormen aannemen:

- terugbetaling van een bepaald gedeelte van de subsidiabele, daadwerkelijk gemaakte kosten: bv. het toegekende bedrag in het kader van mobiliteitsacties van kernactie 1 om de kosten voor het verstrekken van een financiële garantie te dekken.
- terugbetaling van eenheidskosten die alle of bepaalde van tevoren duidelijk omschreven specifieke categorieën subsidiabele kosten dekken op basis van een vast bedrag per eenheid: bijvoorbeeld het als individuele steun toegekende bedrag in het kader van mobiliteitsprojecten op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken;
- vaste bedragen die alle of bepaalde van tevoren duidelijk omschreven specifieke categorieën subsidiabele kosten dekken: bijvoorbeeld het toegekende steunbedrag ter uitvoering van kleinschalige partnerschapsprojecten.
- financiering volgens een vast percentage die, door toepassing van een percentage, van tevoren duidelijk omschreven specifieke categorieën subsidiabele kosten dekt: bijvoorbeeld het toegekende steunbedrag ter dekking van systeemontwikkelings- en outreachactiviteiten in het kader van mobiliteitsprojecten voor jeugdwerkers;
- een combinatie van de hierboven genoemde vormen.

Het in het kader van het Erasmus+-programma toegepaste financieringsmechanisme voorziet doorgaans in subsidies in de vorm van terugbetaling op basis van kosten per eenheid of vaste bedragen. Hiermee kunnen aanvragers eenvoudig het gevraagde subsidiebedrag berekenen en een realistische financiële projectplanning uitwerken.

In deel B wordt aangegeven welke subsidievorm van toepassing is op de te financieren kostenpost voor elke onder het Erasmus+-programma vallende actie in deze gids.

OP EU-SUBSIDIES TOEPASSELIJKE BEGINSELEN

Verbod op terugwerkende kracht

EU-subsidiëring met terugwerkende kracht van reeds voltooide projecten is niet toegestaan.

EU-subsidiëring van reeds begonnen projecten kan slechts worden toegestaan indien de aanvrager in het projectvoorstel kan aantonen dat het noodzakelijk was met het project te beginnen vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst. In dat geval mogen de subsidiabele kosten niet vóór de datum van indiening van de subsidieaanvraag zijn gemaakt.

Indien de aanvrager met de projectuitvoering begint vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst zijn de daarmee gepaard gaande risico's voor eigen rekening.

Meerdere inzendingen

Wordt dezelfde aanvraag in dezelfde selectieronde meermaals ingediend bij hetzelfde nationale agentschap of bij het Uitvoerend Agentschap, dan wordt alleen rekening gehouden met de versie die het laatst is ingediend vóór het verstrijken van de uiterste termijn.

Voor door de nationale agentschappen beheerde acties geldt dat alle aanvragen waarbij eenzelfde aanvrager meerdere malen dezelfde aanvraag heeft ingediend bij verschillende agentschappen, zullen worden afgewezen. Indien bijna identieke of soortgelijke aanvragen worden ingediend door dezelfde of een andere aanvrager bij hetzelfde of een ander agentschap, zullen alle aanvragen specifiek worden beoordeeld en kunnen zij allemaal worden afgewezen.

Alle aanvragen voor projecten en accreditaties moeten oorspronkelijke inhoud bevatten van de hand van de aanvrager of van andere organisaties die gezamenlijk subsidie aanvragen. Er mogen geen andere organisaties of externe personen worden betaald om de aanvraag op te stellen.

Niet-cumuleerbaarheid

Voor elk door de EU gefinancierd project kan slechts één subsidie ten laste van de EU-begroting aan eenzelfde begunstigde worden toegekend. In geen geval worden dezelfde kosten tweemaal uit de EU-begroting gefinancierd.

Om het risico van dubbele financiering te vermijden, moet de aanvrager opgeven welke middelen en bedragen uit andere financieringsbronnen dat jaar werden ontvangen of aangevraagd voor hetzelfde project of voor welk ander project dan ook, met inbegrip van exploitatiesubsidies. Voor door de nationale agentschappen beheerde acties zal die informatie worden opgegeven in het aanvraagformulier. Voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties zal die informatie worden gecontroleerd door middel van de verklaring op erewoord.

Het winstverbod

Een subsidie uit de Uniebegroting mag niet tot doel of tot gevolg hebben dat zij de begunstigde winst oplevert in het kader van het uitgevoerde project. Winst wordt gedefinieerd als een overschot, dat bij de saldobetaling berekend is, van de ontvangsten ten opzichte van de subsidiabele kosten van de actie of het werkprogramma, voor zover de ontvangsten beperkt zijn tot de EU-subsidie en de door de actie of het werkprogramma gegenereerde inkomsten¹⁷⁹. Het beginsel van het winstverbod geldt niet voor subsidiëring op basis van eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering, met inbegrip van beurzen, noch voor subsidieaanvragen van niet meer dan 60 000 EUR.

Wanneer winst wordt gemaakt, heeft de Commissie het recht het percentage van de winst terug te vorderen dat overeenkomt met de bijdrage van de Unie in de subsidiabele kosten die de begunstigde bij de uitvoering van de actie of het werkprogramma werkelijk heeft gemaakt.

Voor de berekening van de door de subsidie voortgebrachte winst, wordt medefinanciering in de vorm van bijdragen in natura niet in beschouwing genomen.

Medefinanciering

Bovendien is EU-steun bedoeld als stimulans ter verwezenlijking van een project dat zonder financiële steun van de EU niet uitvoerbaar zou zijn. De EU-steun berust op het medefinancieringsbeginsel. Medefinanciering houdt in dat de EU-subsidie niet mag dienen tot volledige financiering van de projectkosten; het project moet derhalve worden medegefinancierd uit andere bronnen dan de EU-subsidie (zoals eigen middelen van de begunstigde, door de actie voortgebrachte inkomsten, financiële bijdragen van derden).

¹⁷⁹ Daartoe mogen de ontvangsten uitsluitend bestaan uit door het project voortgebrachte inkomsten en de financiële bijdragen van donors die specifiek zijn bestemd voor de financiering van de subsidiabele kosten. De winst (of het verlies) als hierboven omschreven is dan gelijk aan het verschil tussen:

- het voorlopig aanvaarde bedrag van de subsidie en de door de actie gegenereerde inkomsten en
- de door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten.

Bovendien wordt de eventueel geboekte winst teruggevorderd. Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap heeft het recht het percentage van de winst terug te vorderen dat overeenkomt met de bijdrage van de Unie in de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten ter uitvoering van de actie. Aanvullende verduidelijkingen over de berekening van de winst worden verstrekt voor acties die worden gesubsidieerd in de vorm van de terugbetaling van een bepaald gedeelte van de subsidiabele kosten.

Wordt de EU-subsidie verleend op basis van de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering, wat het geval is voor de meeste door deze gids bestreken acties, dan waarborgt de Commissie van tevoren, bij het vaststellen van de tarieven of percentages van deze eenheden, vaste bedragen en forfaitaire financiering, dat de beginselen van winstverbod en medefinanciering voor de actie als geheel worden nageleefd. Algemeen wordt ervan uitgegaan dat voldaan is aan de beginselen van winstverbod en medefinanciering. Bijgevolg hoeven de aanvragers geen informatie te verstrekken over andere financieringsbronnen dan de EU-subsidie en hoeven zij evenmin de voor het project gemaakte kosten te rechtvaardigen.

Niettemin doet de betaling van de subsidie in de vorm van terugbetaling op basis van kosten per eenheid, vaste bedragen of forfaitaire financiering geen afbreuk aan het recht van toegang tot de boekhouding van de begunstigden. Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap is gerechtigd om tot het volledige subsidiebedrag terug te vorderen indien uit een controle of audit blijkt dat het gesubsidieerde evenement niet heeft plaatsgehad (bijvoorbeeld wanneer projectactiviteiten niet worden uitgevoerd zoals afgesproken in de aanvraagfase, wanneer de deelnemers niet deelnemen aan de activiteiten enzovoort) en dat de begunstigde ten onrechte een betaling heeft ontvangen uit een subsidie in de vorm van terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering. Ook wanneer de ondernomen activiteiten of de bereikte resultaten niet of gebrekkig worden uitgevoerd (met inbegrip van niet-nakoming van een contractuele verplichting), kan de subsidie worden verlaagd, waarbij rekening wordt gehouden met de mate waarin de actie is voltooid. Bovendien is het de Europese Commissie toegestaan voor statistische en controledoeleinden steekproefsgewijs enquêtes uit te voeren bij begunstigden met het doel de werkelijk gemaakte kosten te kwantificeren voor projecten die worden gesubsidieerd in de vorm van terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering.

SPECIFIEKE BEPALINGEN INZAKE SUBSIDIËRING DOOR EEN BEPAALD GEDEELTE VAN DE SUBSIDIABELE KOSTEN TERUG TE BETALEN

De volgende bepalingen zijn van toepassing wanneer de EU-subsidie wordt verleend als terugbetaling van een bepaald gedeelte van de subsidiabele kosten¹⁸⁰:

Subsidiabele kosten

Een EU-subsidie mag niet meer bedragen dan een bij het selecteren van het project vastgesteld totaalbedrag dat berust op de in de begrotingsbijlage vermelde raming van de subsidiabele kosten. Subsidiabele kosten zijn daadwerkelijk door de begunstigde van een subsidie gemaakte kosten die aan alle onderstaande criteria voldoen:

- zij worden gemaakt tijdens de looptijd van het project, met uitzondering van de kosten die betrekking hebben op de eindverslagen en controlecertificaten;
- zij worden aangegeven in de geraamde begroting voor het project;
- de kosten zijn noodzakelijk voor de uitvoering van het gesubsidieerde project;
- de kosten zijn aanwijsbaar en verifieerbaar, zijn met name opgenomen in de boekhouding van de begunstigde en zijn vastgesteld overeenkomstig de boekhoudkundige normen die van toepassing zijn in het land waar de begunstigde is gevestigd en overeenkomstig de gebruikelijke kostenberekenningsmethoden van de begunstigde;
- de kosten voldoen aan de bepalingen van de toepasselijke fiscale en sociale wetgeving; zij zijn redelijk en gerechtvaardigd en voldoen aan het beginsel van goed financieel beheer, met name wat zuinigheid en efficiëntie betreft.

¹⁸⁰ voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties komen de gedetailleerde financiële bepalingen die van toepassing zijn aan bod in de modelsubsidieovereenkomst die terug te vinden is op het Funding and Tender Opportunities Portal.

De subsidiabele kosten kunnen direct of indirect zijn.

Subsidiabele directe kosten

De in aanmerking komende directe kosten voor de actie zijn die kosten die, in overeenstemming met de subsidiabiliteitsvoorwaarden die hierboven worden uiteengezet, geïdentificeerd kunnen worden als specifieke kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de actie en die daarom als dusdanig geboekt kunnen worden. Naast de subsidiabele directe kosten die worden opgegeven in de oproep voor het indienen van voorstellen, worden ook de volgende categorieën kosten als subsidiabel beschouwd:

- kosten die verband houden met een door de begunstigde gestelde garantie voor voorfinanciering, indien deze garantie door het nationaal agentschap wordt vereist;
- kosten in verband met certificaten betreffende de financiële verslagen en operationele verificatierapporten, wanneer dergelijke certificaten of rapporten vereist zijn ter ondersteuning van de betalingsverzoeken van de nationale agentschappen; afschrijvingskosten, op voorwaarde dat de begunstigde deze werkelijk heeft gemaakt.

De interne boekhoud- en auditprocedures van de begunstigde moeten het mogelijk maken een rechtstreekse overeenstemming te vinden tussen de voor het project gedeclareerde kosten en ontvangsten en de overeenkomstige boekhoudrekeningen en bewijsstukken.

Belasting toegevoegde waarde (btw)

Belastingafdrachten over de toegevoegde waarde worden alleen als subsidiabele kosten beschouwd wanneer deze krachtens de toepasselijke nationale btw-wetgeving niet invorderbaar zijn^[2]. De enige uitzondering betreft de werkzaamheden of handelingen die de staat, de regio's, de gewesten, de provincies, de gemeenten en de andere publiekrechtelijke lichamen als overheid verrichten^[3]. Daarnaast:

- is aftrekbare btw die niet werkelijk is afgetrokken (krachtens nationale voorwaarden of vanwege de onzorgvuldigheid van de begunstigden) niet subsidiabel;
- is de btw-richtlijn niet van toepassing op niet-EU-lidstaten. Organisaties uit partnerlanden kunnen worden vrijgesteld van belastingen (met inbegrip van btw), rechten en heffingen, indien een overeenkomst is ondertekend tussen de Europese Commissie en het partnerland waarin de organisatie is gevestigd.

Subsidiabele indirecte kosten

Indirecte kosten zijn kosten die niet direct samenhangen met de uitvoering van de actie en derhalve niet direct aan de actie zijn toe te wijzen.

Voor bepaalde soorten projecten (zie deel B van deze gids voor meer bijzonderheden over de financieringsregels voor acties) is een vast bedrag van ten hoogste 7 % van de subsidiabele directe projectkosten (behalve kosten voor vrijwilligers, indien van toepassing) subsidiabel als indirecte kosten, zijnde de door de begunstigde gemaakte algemene

^[2] IN DE LIDSTATEN IS DE BTW-RICHTLIJN 2006/112/EG OMGEZET IN NATIONALE BTW-REGELINGEN.

^[3] ZIE ARTIKEL 13, LID 1, VAN DE RICHTLIJN.

administratiekosten die niet al worden gedekt door de subsidiabele directe kosten (bv. elektriciteits- of internetkosten, kosten voor lokalen enz.) maar die aan het project kunnen worden toegerekend.

De indirecte kosten mogen geen kosten omvatten die onder een andere rubriek vallen. Indirecte kosten zijn niet subsidiabel wanneer de begunstigde al een exploitatiesubsidie ontvangt uit de Uniebegroting (bijvoorbeeld in het kader van de oproep tot het indienen van voorstellen betreffende de onder het Erasmus+-programma vallende samenwerking met maatschappelijke organisaties).

Niet-subsidiabele kosten

De volgende kosten worden als niet-subsidiabel beschouwd:

- door de begunstigde betaald rendement op kapitaal en dividenden;
- schulden en kosten van schulden;
- voorzieningen voor verliezen of schulden;
- debetrente;
- dubieuze schuldvorderingen;
- wisselkoersverliezen;
- kosten die door de begunstigde zijn gedeclareerd in het kader van een andere actie die een subsidie uit de begroting van de Unie ontvangt;
- buitensporige of ondoordachte uitgaven;
- bijdragen in natura van derden;
- in het geval van huur of leasing van uitrusting, de kosten van de aankoopoptie na afloop van de leasing- of huurperiode;
- kosten voor de opening en het beheer van een bankrekening (met inbegrip van door de bank van de begunstigde in rekening gebrachte kosten voor overmakingen van/aan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap).
- btw, wanneer deze krachtens de toepasselijke nationale btw-wetgeving als invorderbaar wordt aangemerkt (zie de alinea hierboven over btw);

Financieringsbronnen

De aanvrager moet in het aanvraagformulier de bijdrage vermelden uit andere bronnen dan de EU-subsidie. Externe medefinanciering kan bestaan uit eigen middelen van de begunstigde, financiële bijdragen van derden of door het project voortgebrachte inkomsten. Indien bij de eindrapportage of bij de indiening van het laatste betalingsverzoek blijkt dat er een overschot is van de inkomsten (zie onder “Winstverbod en medefinanciering”) ten opzichte van de voor het project gemaakte subsidiabele kosten, heeft het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap het recht het percentage van de winst terug te vorderen dat overeenkomt met de bijdrage van de Unie in de daadwerkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten voor de uitvoering van het project. Deze bepaling is niet van toepassing op projecten waarvoor de aangevraagde subsidie niet meer dan 60 000 EUR bedraagt.

Bijdragen in natura van derden worden niet als mogelijke medefinancieringsbron beschouwd.

STAP 4: HET AANVRAAGFORMULIER INVULLEN EN VERSTUREN

Om in het kader van het Erasmus+-programma een EU-subsidie aan te vragen, moeten de aanvragers voor elke actie specifieke formulieren gebruiken die ter beschikking zijn gesteld op de websites van de Europese Commissie of van de nationale agentschappen (zie de volgende link voor de contactgegevens): https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_nl).

Voor projecten die als consortium worden ingediend, verstuurt de coördinator één aanvraag voor het volledige project namens alle deelnemende leden van het consortium. De aanvraag moet worden ingediend bij het bevoegde nationaal of Uitvoerend Agentschap (zie deel B van deze gids, bij elke actie onder "Waar aanvragen?").

Aanvragen die per post, per besteldienst, per fax of per e-mail worden verstuurd, worden niet aanvaard.

Voor door een nationaal agentschap beheerde acties moet het elektronische formulier worden ingevuld in een van de officiële talen van de programmalanden. Voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties moeten de aanvragers het formulier invullen in een van de officiële talen van de EU.

Aanvragen mogen slechts bij één nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap worden ingediend. Wordt dezelfde aanvraag in dezelfde selectieronde meermaals ingediend bij hetzelfde nationale agentschap of bij het Uitvoerend Agentschap, dan wordt alleen rekening gehouden met de versie die het laatst is ingediend vóór het verstrijken van de uiterste termijn. Wanneer dezelfde aanvragende organisatie of hetzelfde consortium identieke of soortgelijke aanvragen meermaals indient bij verschillende agentschappen, kunnen alle aanvragen automatisch worden afgewezen (zie het deel over het beginsel van niet-cumuleerbaarheid).

Meer informatie over het invullen en indienen van het aanvraagformulier is te vinden op de volgende websites:

Voor door de nationale agentschappen van Erasmus+ beheerde acties: zie de richtsnoeren voor het invullen en versturen van een elektronisch formulier. Daarin staat ook informatie over de werkwijze bij technische problemen. Deze richtsnoeren zijn beschikbaar op de websites van de nationale agentschappen (voor de door deze agentschappen beheerde acties) en de Europese Commissie.

- **Voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties:** de aanvragen moeten langs elektronische weg worden ingediend via het elektronisch indieningssysteem van het portaal Funding & tenders. Meer informatie over het indieningsproces (met inbegrip van IT-aspecten) is te vinden in het onlinehandboek op: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Naleving van de uiterste termijn

De aanvraag moet worden ingediend binnen de voor elke actie vastgelegde uiterste termijn. In deel B van deze gids onder "Subsidiabiliteitscriteria" staan voor elke actie de uiterste termijnen voor het indienen van projectvoorstellen.

Opmerking:

Voor door de nationale agentschappen van Erasmus+ beheerde acties eindigt de termijn voor de indiening van elektronische formulieren altijd om 12:00:00 uur ('s middags, Belgische tijd), ongeacht de datum.

Voor door het Uitvoerend Agentschap EACEA beheerde acties die in deze gids worden behandeld, en in overeenstemming met de vereisten van het Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP) van de Commissie, eindigt de termijn voor de indiening van voorstellen bij de EACEA om 17:00:00 uur (Belgische tijd).

Aanvragers in landen met een andere tijdzone moeten zorgvuldig rekening houden met tijdverschillen om te vermijden dat hun aanvraag wordt afgewezen.

WAT GEBEURT ER NADAT DE AANVRAAG IS INGEDIEND?

Op alle aanvragen die binnenkomen bij de nationale agentschappen of bij het Uitvoerend Agentschap wordt een evaluatieprocedure toegepast.

Evaluatieprocedure

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap waar de aanvraag binnenkomt, evalueert de projectvoorstellen uitsluitend aan de in deze gids beschreven criteria. De evaluatie omvat:

- een controle om na te gaan of de aanvraag voldoet aan de toelatingscriteria;
- een controle om na te gaan of de aanvrager en de voorgestelde activiteiten voldoen aan de subsidiabiliteitscriteria;
- een controle om na te gaan of de aanvrager voldoet aan de uitsluitings- en selectiecriteria (d.w.z. de operationele en financiële capaciteit);
- een kwaliteitsbeoordeling om te evalueren in hoeverre de aanvraag beantwoordt aan de toekenningscriteria. Deze kwaliteitsbeoordeling wordt doorgaans uitgevoerd met de hulp van onafhankelijke deskundigen. De deskundigen laten zich bij hun evaluatiewerkzaamheden leiden door de richtsnoeren die de Europese Commissie heeft vastgesteld; voor door de nationale agentschappen van Erasmus+ beheerde acties worden deze richtsnoeren gepubliceerd op de websites van de Europese Commissie en van de agentschappen die belast zijn met het beheer van Erasmus+-projecten in elk land;
- een verificatie om elk risico van dubbele financiering van het project uit te sluiten. Indien nodig wordt deze verificatie in samenwerking met andere agentschappen of andere belanghebbenden uitgevoerd.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap benoemt een evaluatiecommissie om het gehele selectieproces te beheren. Aan de hand van de beoordeling van de evaluatiecommissie zal — indien nodig met behulp van deskundigen — een lijst worden geselecteerd en vastgesteld met projecten die worden voorgesteld voor de subsidietoekenning.

Voor alle acties in deze gids kan de aanvrager tijdens het evaluatieproces worden gevraagd aanvullende informatie te verstrekken of opheldering te verschaffen omtrent de ingediende bewijsstukken met betrekking tot de aanvraag; het voorstel mag door deze informatie of opheldering niet substantieel worden gewijzigd. Het verzoek om aanvullende informatie en opheldering is met name gerechtvaardigd wanneer de aanvrager kennelijke schrijffouten heeft gemaakt of in de gevallen dat — voor projecten die via overeenkomsten met meerdere begunstigden worden gefinancierd — een of meer volmachten van partners ontbreken (zie hieronder het deel “Subsidieovereenkomst” voor meer informatie over overeenkomsten met meerdere begunstigden).

Eindbesluit

Na afloop van de evaluatieprocedure neemt het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap een besluit over de te subsidiëren projecten op basis van:

- de door de evaluatiecommissie voorgestelde ranglijst;
- de voor elke actie (of activiteit in het kader van een actie) beschikbare begroting;

Na afronding van de evaluatieprocedure worden de aanvraagdossiers en bijbehorende stukken niet naar de aanvrager teruggestuurd, ongeacht de uitkomst van de procedure.

Kennisgeving van besluiten inzake subsidietoekenning

Alle aanvragers zullen op de hoogte worden gesteld van het evaluatieresultaat door middel van een brief met het evaluatieresultaat. Deze brief zal verdere instructies bevatten over de volgende stappen in het proces dat tot de ondertekening van de subsidieovereenkomst moet leiden.

Voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties:

Succesvolle aanvragers worden uitgenodigd voor een subsidievoorbereiding; andere aanvragers zullen op de reservelijst worden geplaatst of worden afgewezen. Een uitnodiging tot subsidievoorbereiding houdt geen formele verbintenis tot financiering in. Er moeten immers nog diverse juridische controles worden uitgevoerd voordat de subsidie wordt toegekend: de validering juridische entiteit, financiële draagkracht, uitsluitingscontrole, enz. Op dit moment zullen de aanvragers worden verzocht de financiële gegevens van hun organisatie in te dienen en een AVE aan te stellen.

Als de aanvrager van mening is dat de evaluatieprocedure gebrekkig was, kan de aanvrager een klacht indienen (volgens de termijnen en procedures die zijn vastgesteld in de kennisgevingsbrief over de resultaten van de evaluatie). Er zij op gewezen dat kennisgevingen die niet binnen 10 dagen na verzending zijn geopend als geraadpleegd worden beschouwd en dat de termijnen worden berekend vanaf de dag van opening/raadpleging (zie ook de algemene voorwaarden van het portaal Funding & tenders: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Er zij tevens op gewezen dat er in het geval van elektronisch ingediende klachten beperkingen aan het aantal tekens kunnen bestaan.

Indicatief tijdschema voor de kennisgeving van het besluit inzake subsidietoekenning en de ondertekening van de subsidieovereenkomst:

Wat betreft projecten in het kader van kernactie 1 die worden beheerd door de nationale agentschappen van Erasmus+ zal de kennisgeving van het besluit inzake subsidietoekenning en de ondertekening van de subsidieovereenkomst ter indicatie vier maanden na het verstrijken van de uiterste indieningstermijn plaatsvinden.

Wat betreft projecten in het kader van kernactie 2 die worden beheerd door de nationale agentschappen van Erasmus+ zal de kennisgeving van het besluit inzake subsidietoekenning en de ondertekening van de subsidieovereenkomst ter indicatie vijf maanden na het verstrijken van de uiterste indieningstermijn plaatsvinden.

Wat betreft projecten in het kader van kernactie 2 en 3 die worden beheerd door het Uitvoerend Agentschap zal de kennisgeving van het besluit inzake de toekenning ter indicatie zes maanden na het verstrijken van de uiterste indieningstermijn plaatsvinden en de ondertekening van de subsidieovereenkomst negen maanden na het verstrijken van de uiterste indieningstermijn.

WAT GEBEURT ER WANNEER DE AANVRAAG WORDT GOEDGEKEURD?

Subsidieovereenkomst

Wanneer het project wordt geselecteerd voor een EU-subsidie uit hoofde van het Erasmus+-programma:

- wordt een subsidieovereenkomst ondertekend tussen de aanvrager en het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap. De aanvrager ontvangt de subsidieovereenkomst en moet die ondertekend terugsturen naar het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap; het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap ondertekent als laatste. Zodra beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend,

wordt de aanvrager begunstigde van de EU-subsidie en mag het project worden gestart¹⁸¹.

Subsidieovereenkomsten kunnen de vorm aannemen van overeenkomsten met één begunstigde, waarbij de aanvrager de enige begunstigde is, dan wel van overeenkomsten met meerdere begunstigten, waarbij alle partnerorganisaties van het consortium begunstigten van de overeenkomst worden. De overeenkomst met meerdere begunstigten wordt ondertekend door de coördinator die het enige contactpunt is voor het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap. Niettemin ondertekenen alle andere organisaties die aan een project deelnemen (medebegunstigten), een volmacht waarbij zij de coördinator machtiging verlenen om als hoofdbegunstigde op te treden. Doorgaans moeten de volmachten van elke partner aan de coördinator in de aanvraagfase worden gegeven. Gebeurt dat op een later tijdstip, dan moeten deze volmachten uiterlijk bij het ondertekenen van de subsidieovereenkomst beschikbaar zijn.

Opmerking: wat betreft mobiliteitsprojecten voor hogeronderwijsstudenten en -personeel, mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel van beroepsonderwijs en -opleiding, mobiliteitsprojecten voor leerlingen en personeel in schoolonderwijs en mobiliteitsprojecten voor lerenden en personeel in volwasseneneducatie, zijn geen volmachten vereist voor partnerorganisaties die gevestigd zijn in andere landen dan het land van de aanvragende organisatie. Organisaties die lid zijn van nationale consortia op het gebied van hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs en volwasseneneducatie zijn wel verplicht een volmacht te geven aan de aanvragende organisatie.

De modelsubsidieovereenkomsten die worden gebruikt in het kader van het Erasmus+-programma worden in de loop van het jaar beschikbaar gesteld op de websites van de Europese Commissie of de nationale agentschappen van Erasmus+ en via het Funding and Tender Opportunities Portal voor het Uitvoerend Agentschap.

Subsidiebedrag

De aanvaarding van een aanvraag houdt geen verbintenis in tot toekenning van financiële steun ter hoogte van het aangevraagde bedrag. De aangevraagde financiële steun kan worden verlaagd op basis van de specifieke financiële regels die van toepassing zijn op een bepaalde actie.

De subsidietoekenning in een bepaalde selectieronde geeft geen recht op subsidiëring in daaropvolgende rondes.

Opgemerkt zij dat het in de overeenkomst vastgestelde subsidiebedrag geldt als bovengrens die niet kan worden verhoogd, zelfs niet wanneer de begunstigde daarom verzoekt.

De door het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap overgemaakte financiële middelen moeten worden geïdentificeerd door de rekening of subrekening van de begunstigde van de subsidiebetaling.

Betalingsprocedures

¹⁸¹ Zie voetnoot hierboven.

Afhankelijk van het soort actie, de looptijd van de subsidieovereenkomst en de beoordeling van het financiële risico worden verschillende betalingsprocedures toegepast op de uit hoofde van het Erasmus+-programma ondersteunde projecten.

Afgezien van de eerste voorfinancieringsbetaling, worden alle andere bedragen betaald of teruggevorderd op basis van de analyse van de door de begunstigde ingediende verslagen of betalingsverzoeken (de modellen van deze documenten worden in de loop van het jaar gepubliceerd op de websites van de nationale agentschappen of op het portaal voor Funding & Tenders voor het Uitvoerend Agentschap).

De in het kader van het Erasmus+-programma toegepaste betalingsprocedures worden hieronder toegelicht.

Voorfinanciering

Een voorfinancieringsbedrag wordt betaald aan de begunstigde binnen 30 dagen nadat de laatste partij de subsidieovereenkomst heeft ondertekend ("inwerkingtreding") en, voor zover van toepassing, nadat de gepaste zekerheden werden ontvangen (zie het deel "Financiële garantie" hieronder). Voorfinanciering dient om de begunstigde kasmiddelen te verstrekken. Nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap mogen besluiten de eerste voorfinanciering in verschillende tranches te betalen. Zij mogen ook besluiten om de voorfinanciering te verlagen of helemaal geen voorfinanciering te betalen, indien de financiële draagkracht van de begunstigde zwak wordt bevonden.

Verdere voorfinancieringsbetalingen

Voor bepaalde acties wordt een tweede, en in sommige gevallen zelfs derde voorfinancieringsbedrag betaald aan de begunstigde binnen 60 kalenderdagen nadat het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap verzoeken tot verdere voorfinancieringsbetaling heeft ontvangen van de begunstigde, enkel wanneer het verzoek tot verdere voorfinancieringsbetaling vergezeld gaat van een voorfinancieringsverslag. De begunstigde mag om deze verdere voorfinancieringsbetalingen verzoeken wanneer ten minste 70 % van het eerder betaalde voorfinancieringsbedrag is opgebruikt. Blijkt uit het bestedingsoverzicht van het (de) eerder betaalde voorfinancieringsbedrag(en) dat minder dan 70 % daarvan is opgebruikt ter dekking van kosten van de actie, dan zal het bedrag van de nieuwe voorfinanciering dat moet worden uitgekeerd, worden verminderd met de ongebruikte bedragen van de eerder betaalde voorfinanciering.

Tussentijdse of voortgangs-/technische verslagen

Bij sommige acties zal de begunstigten worden verzocht een periodiek of tussentijds verslag in te dienen bij het verzoek om een tussentijdse betaling.

In andere gevallen kan de begunstigten ook worden verzocht een voortgangsverslag in te dienen met informatie over de uitvoeringsstatus van het project. Voortgangsverslagen leiden niet tot een nieuwe betaling. De tussentijdse verslagen en de voortgangsverslagen moeten worden ingediend binnen de in de subsidieovereenkomst vastgestelde uiterste termijn.

Betaling of terugvordering van het saldo

Het bedrag van de laatste betaling aan de begunstigde wordt bepaald op basis van een eindverslag dat moet worden ingediend binnen de in de subsidieovereenkomst vastgestelde termijn. Indien a) de gesubsidieerde evenementen niet of anders dan gepland worden uitgevoerd, b) de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten minder bedragen dan werd aangegeven in de aanvraagfase, of c) de verwezenlijkte activiteiten/resultaten van gebrekkige kwaliteit zijn, kan de financiële steun verhoudingsgewijs worden verlaagd of moet de begunstigde, in voorkomend geval, reeds als voorfinanciering ontvangen, te veel overgemaakte bedragen terugbetalen.

Voor sommige acties betaalt het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap de toegekende subsidie integraal uit via voorfinancieringstranches. In dat geval is geen saldobetaling verschuldigd. Indien echter uit het eindverslag dat de begunstigde binnen de in de subsidieovereenkomst vastgestelde termijn moet indienen, blijkt dat a) de gesubsidieerde evenementen niet of anders dan gepland worden uitgevoerd, b) de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten minder bedragen dan werd aangegeven in de aanvraagfase, of c) de verwezenlijkte activiteiten/resultaten van gebrekkige kwaliteit zijn, dan moet de begunstigde reeds als voorfinanciering ontvangen, te veel overgemaakte bedragen terugbetalen.

Voorfinancieringsbetalingen (of delen daarvan) kunnen (zonder toestemming van de begunstigten) worden verrekend met bedragen die door een begunstigde verschuldigd zijn aan de steunverlenende autoriteit — tot het bedrag dat aan die begunstigde verschuldigd is.

Als algemene regel wordt de laatste betaling uitgevoerd of wordt verzocht tot terugbetaling van het saldo binnen 60 kalenderdagen na ontvangst van het eindverslag.

ANDERE BELANGRIJKE CONTRACTUELE BEPALINGEN

Financiële garantie

Wordt de financiële draagkracht zwak bevonden, dan kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap van de begunstigde aan wie een subsidie van meer dan 60 000 EUR werd toegekend een voorafgaande garantie verlangen om de aan de voorfinancieringsbetaling verbonden financiële risico's te beperken. Deze garantie kan worden verlangd voor maximaal hetzelfde bedrag als de voorfinancieringsbetaling(en)

Deze garantie heeft tot doel een bank of financiële instelling op eerste vordering onherroepelijk hoofdelijk aansprakelijk of garant te stellen voor de uit de subsidieovereenkomst voortvloeiende verplichtingen van de begunstigde.

Deze in euro luidende financiële garantie wordt gesteld door een erkende bank of financiële instelling die in een EU-lidstaat is gevestigd. Wanneer de begunstigde in een niet-EU-lidstaat is gevestigd, kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap aanvaarden dat een in dit derde land gevestigde bank of financiële instelling deze zekerheid verstrekt, indien het van oordeel is dat deze bank of financiële instelling een gelijkwaardige financiële garantie en kenmerken biedt als een in een EU-lidstaat gevestigde bank of financiële instelling.

De garantie kan worden vervangen door een gezamenlijke borgstelling van een derde, of door hoofdelijke garanties van derden van de deelnemende organisaties die partij zijn bij dezelfde subsidieovereenkomst.

De garantie wordt vrijgegeven nadat de voorfinanciering geleidelijk is vereffend door aanrekening op een tussentijdse betaling of saldobetaling aan de begunstigde, overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst. Indien de saldobetaling geschiedt in de vorm van een terugbetaling, wordt de garantie vrijgegeven nadat de begunstigde in kennis is gesteld of blijft zij uitdrukkelijk van kracht tot de laatste betaling en, indien de laatste betaling geschiedt in de vorm van een terugbetaling, tot drie maanden nadat de debetnota ter kennis werd gebracht van de begunstigde.

Uitbesteding en gunning van opdrachten

De begunstigde mag specifieke technische diensten waarvoor gespecialiseerde vaardigheden noodzakelijk zijn (van juridische, boekhoudkundige, fiscale aard of met betrekking tot personeelszaken, IT enzovoort) uitbesteden of hiervoor uitvoeringsopdrachten geven. De kosten die de begunstigde voor dit soort diensten maakt, mogen derhalve als

subsidieabel worden aangemerkt mits ze voldoen aan alle andere criteria die in de subsidieovereenkomst zijn vastgesteld.

Wanneer voor de uitvoering van het project goederen, werken of diensten moeten worden aanbesteed (opdracht), moeten de begunstigden de opdracht gunnen aan de economisch voordeligste inschrijving, dat wil zeggen die welke de beste verhouding tussen de kwaliteit en de prijs biedt of, in voorkomend geval, aan de inschrijver die de laagste prijs biedt. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat er geen belangenconflict is en dat de documenten worden bewaard voor controledoeleinden.

Voor uitvoeringsopdrachten van meer dan 60 000 EUR mag het nationale agentschap of het Uitvoerend Agentschap naast de in het vorige punt vermelde voorschriften bijzondere regels opleggen aan de begunstigde. Deze bijzondere regels worden gepubliceerd op de websites van de nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap.

Informatie over de toegekende subsidies

Overeenkomstig het transparantiebeginsel en het vereiste van bekendmaking achteraf, moet informatie over de ontvangers van de middelen van de Unie worden bekendgemaakt op de website van de Commissie, het Uitvoerend Agentschap en/of de nationale agentschappen tijdens het eerste halfjaar dat volgt op de afsluiting van het begrotingsjaar waarvoor ze werden toegekend.

Deze informatie kan ook elders worden gepubliceerd, bijvoorbeeld in het Publicatieblad van de Europese Unie.

De nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap maken de volgende informatie bekend:

- naam en plaats van de begunstigde;
- toegekend subsidiebedrag;
- aard en doel van de subsidiëring.

Indien de begunstigde daartoe een gemotiveerd en naar behoren gestaafd verzoek indient, wordt afgezien van bekendmaking wanneer deze afbreuk zou doen aan de bij het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie beschermde rechten en vrijheden van personen of de commerciële belangen van de begunstigden zou schaden.

Openbaar gemaakte persoonsgegevens die betrekking hebben op een natuurlijke persoon worden verwijderd twee jaar na het einde van het begrotingsjaar waarin de middelen zijn toegekend.

Dat geldt ook voor persoonsgegevens die vermeld staan in officiële namen van rechtspersonen (bijvoorbeeld een vereniging of onderneming die de naam van haar oprichters voert).

Deze informatie mag niet worden bekendgemaakt voor beurzen die worden uitbetaald aan natuurlijke personen of voor andere directe steun aan de meest behoeftige natuurlijke personen (vluchtelingen en werklozen). Het is de begunstigde organisaties evenmin toegestaan dergelijke informatie openbaar te maken in verband met ontvangers van een mobiliteitssubsidie uit hoofde van het Erasmus+-programma.

Publiciteit

Naast de vereisten met betrekking tot de zichtbaarheid van het project en het delen van de projectresultaten en de projecteffecten (die toekenningscriteria vormen), geldt een minimale publiciteitsverplichting voor elk gesubsidieerd project.

In alle bekendmakingen of publicaties, ongeacht in welke vorm of via welk medium deze geschieden, inclusief via het internet, of ter gelegenheid van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt gebruikt, moeten de begunstigden duidelijk aangeven dat ze steun hebben ontvangen van de Europese Unie.

Daarbij moeten de bepalingen in de subsidieovereenkomst in acht worden genomen. Indien niet volledig aan deze eis wordt voldaan, kan de subsidie van de begunstigde worden verlaagd.

Controles en audits

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap en/of de Europese Commissie mogen technische en financiële controles en audits uitvoeren met betrekking tot de besteding van de subsidie. Zij mogen ook de boekhouding van de begunstigde (of medebegunstigde) controleren teneinde de vaste bedragen, tegemoetkoming in de eenheidskosten en forfaitaire financiering periodiek te evalueren. De begunstigde (of medebegunstigde) verbindt zich er door de handtekening van zijn wettelijke vertegenwoordiger toe aan te tonen dat de subsidie correct werd besteed. Het is de Europese Commissie, het Uitvoerend Agentschap, de nationale agentschappen en/of de Europese Rekenkamer, OLAF, het EOM of een daardoor gemachtigd orgaan te allen tijde toegestaan controles uit te voeren op de besteding van de subsidie over een periode gaande tot vijf jaar, of tot drie jaar voor subsidies van niet meer dan 60 000 EUR, die ingaat op de datum van betaling van het saldo of van de tenuitvoerlegging van de terugvordering door het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap. Bijgevolg moeten begunstigden gegevens, originele bewijsstukken, statistische gegevens en andere documenten met betrekking tot de subsidie gedurende deze periode bewaren.

Voor centraal door het Uitvoerend Agentschap beheerde projecten kunnen verschillende auditprocedures worden toegepast naargelang van het soort actie, de omvang van de toegekende subsidie en de subsidievorm. Meer informatie is te vinden op de website van het Uitvoerend Agentschap.

De gedetailleerde bepalingen inzake controles en audits worden uitvoerig beschreven in de subsidieovereenkomst.

Gegevensbescherming

Alle persoonsgegevens die zijn opgenomen in het aanvraagformulier, de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit worden door het nationaal agentschap, het Uitvoerend Agentschap of de Europese Commissie verwerkt met inachtneming van:

- Voor de verwerking die vereist is in het kader van een officieel richtsnoer of van instructies van de Europese Commissie of die noodzakelijk is voor de uitvoering van het Erasmus+-programma: Verordening (EU) nr. 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018[1] betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (Voor de EER relevante tekst);
- Voor alle verwerking voor andere doeleinden, niet vereist in het kader van een officieel richtsnoer of instructies van de Europese Commissie noch noodzakelijk voor de uitvoering van het Erasmus+-programma:
 - de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016[2]) voor:
 - alle persoonsgegevens die worden verwerkt door een verwerkingsverantwoordelijke of verwerker in de EU/EER;
 - alle persoonsgegevens van betrokkenen die zich in de EU/EER bevinden op de begindatum van de verwerking;
 - de nationale wetgeving inzake gegevensbescherming voor alle andere verwerking.

In dergelijke gevallen treedt de entiteit die beslist over de middelen voor en doeleinden van de verwerking voor deze andere doeleinden in de plaats van de Europese Commissie als verantwoordelijke en aansprakelijke voor de gegevensverwerking op grond van de op die entiteit toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Tenzij deze zijn aangegeven als optioneel, zijn de antwoorden van de aanvrager op de vragen in het aanvraagformulier nodig voor het evalueren en nader verwerken van de subsidieaanvraag in overeenstemming met de Erasmus+-programmagids. Persoonsgegevens worden uitsluitend voor dat doel verwerkt door de afdeling of eenheid die verantwoordelijk is voor het betrokken subsidieprogramma van de Unie (voor de gegevensverwerking verantwoordelijke dienst). Persoonsgegevens kunnen op basis van het "need to know"-beginsel worden doorgegeven aan derden die betrokken zijn bij de evaluatie van aanvragen of bij de subsidiebeheersprocedure, onverminderd de doorgifte aan de organen die belast zijn met toezichts- en inspectietaken in overeenstemming met de EU-wetgeving of aan organen die gemachtigd zijn om het programma en de daarmee samenhangende acties te evalueren. Met name kunnen persoonsgegevens met het oog op de bescherming van de financiële belangen van de Unie worden doorgegeven aan interne auditdiensten, de Europese Rekenkamer, de Instantie voor financiële onregelmatigheden of het Europees Bureau voor fraudebestrijding en tussen ordonnateurs van de Commissie en de Uitvoerende Agentschappen. De aanvrager heeft recht op toegang tot zijn eigen persoonsgegevens en recht op rectificatie van deze gegevens. Met eventuele vragen over de verwerking van zijn persoonsgegevens kan de aanvrager terecht bij het agentschap dat het project heeft geselecteerd. Bij conflicten heeft de aanvrager ook altijd het recht om beroep aan te tekenen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

In verband met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het Erasmus+-programma is op de website van de Commissie en van het Uitvoerend Agentschap een uitgebreide privacyverklaring te vinden met de nodige contactgegevens: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en

Voor door EACEA beheerde acties: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

De aanvrager stelt de personen van wie persoonsgegevens zijn opgenomen in het voorstel op de hoogte van de relevante privacyverklaring, zoals hierboven uiteengezet, voordat de voorstellen worden ingediend.

In het kader van gecentraliseerde acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, worden aanvragers — en, als zij rechtspersonen zijn, leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van die aanvrager of personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid met betrekking tot die aanvrager, of natuurlijke of rechtspersonen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van die aanvrager — erop gewezen dat hun persoonlijke gegevens (naam, voornaam indien het een natuurlijke persoon betreft, adres, rechtsvorm en naam en voornaam van de personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid indien het een rechtspersoon betreft) kunnen worden geregistreerd in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (Early Detection and Exclusion System — EDES) door de ordonnateur van het Agentschap, indien zij zich bevinden in een van de situaties als vermeld in Verordening (EU, Euratom) nr. 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie.

DEEL D – VERKLARENDE TERMENLIJST

Dit onderdeel bevat definities van belangrijke begrippen en vaak gebruikte termen met betrekking tot het Erasmus+-programma. De verklarende termenlijst is onderverdeeld in op alfabetische volgorde georganiseerde delen met gemeenschappelijke terminologie en specifieke blokken met begrippen die enkel betrekking hebben op een bepaalde sector.

Gemeenschappelijke terminologie

Begeleider	Een begeleider vergezelt deelnemers (lerenden, lerende volwassenen of personeel/jeugdwerkers) bij een mobiliteitsactiviteit om hun veiligheid te waarborgen en ondersteuning en bijstand te geven en doeltreffend leren te vergemakkelijken tijdens de mobiliteitservaring. Een begeleider kan kansarme deelnemers of minderjarigen en jongeren met weinig ervaring vergezellen in het buitenland.
Accreditatie	Een procedure ter waarborging dat de organisaties die financiële steun willen krijgen voor een onder het Erasmus+-programma vallende actie zich houden aan een reeks kwaliteitsnormen of vereisten die de Europese Commissie voor die specifieke actie heeft vastgesteld.
Gelieerde entiteit	De volgende entiteiten kunnen als gelieerde entiteiten worden beschouwd (in overeenstemming met artikel 187 van het Financieel Reglement): • juridische entiteiten die een juridische of kapitaalband hebben met begunstigden; deze band is niet beperkt tot de actie en is niet uitsluitend met het oog op de uitvoering ervan tot stand gekomen; • meerdere entiteiten die aan de criteria voor toekenning van een subsidie voldoen en samen één entiteit vormen, mogen als de enige begunstigde worden behandeld, ook wanneer de entiteit speciaal is opgericht met als doel de door de subsidie te financieren actie uit te voeren. De gelieerde entiteiten moeten voldoen aan de criteria voor subsidiabiliteit en niet-uitsluiting en, indien van toepassing, ook aan de selectiecriteria voor aanvragers.
Aanvrager	Een deelnemende organisatie of informele groep jongeren die een subsidieaanvraag indient. Aanvragers kunnen individueel of namens andere organisaties die bij het project betrokken zijn, financiële steun aanvragen. In het laatste geval wordt de aanvrager gelijkgesteld met de coördinator.
Termijn voor indiening aanvraag	De uiterste datum waarop de aanvraag moet worden ingediend bij het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap om in aanmerking te worden genomen.

Geassocieerde partners	Dit zijn partners uit de publieke of particuliere sector die een bijdrage leveren aan de uitvoering van specifieke taken/activiteiten van een project of die de promotie en duurzaamheid van het project ondersteunen, maar die voor wat het contractbeheer betreft niet als begunstigden worden beschouwd en geen financiële steun van het programma krijgen in het kader van het project (zij hebben niet het recht om kosten aan te rekenen of tegemoetkomingen te vragen).
Basisvaardigheden	Taalvaardigheid, wiskunde, exacte wetenschappen en technologie; deze vaardigheden zijn opgenomen in de sleutelcompetenties.
Begunstigde	Wanneer een project wordt goedgekeurd voor een Erasmus+-subsidie, wordt de organisatie die het project heeft aangevraagd begunstigde door een overeenkomst te ondertekenen met het nationale agentschap of het Uitvoerend Agentschap dat het project heeft geselecteerd. Werd de aanvraag ingediend namens andere deelnemende organisaties, dan kunnen de partners mede-begunstigden van de subsidie worden.
Gemengde mobiliteit	Een combinatie van fysieke mobiliteit en een virtuele component die samenwerking bij een online leeruitwisseling/teamwerk vergemakkelijkt.
Oproep tot het indienen van voorstellen	Door of namens de Commissie bekendgemaakte uitnodiging om binnen een vastgestelde termijn een voorstel voor een actie in te dienen in overeenstemming met de nagestreefde doelstellingen en met inachtneming van de vereiste voorwaarden. Oproepen tot het indienen van voorstellen worden bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie (C-reeks) en/of op de desbetreffende websites van de Commissie, het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap.
Certificaat	In het kader van het Erasmus+-programma een document dat wordt afgegeven aan iemand die, voor zover van toepassing, een leeractiviteit heeft voltooid op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken. Dit document bevestigt de deelname aan de activiteit en in voorkomend geval de daarbij behaalde leerresultaten.
Schrijffout	Onopzettelijke kleine vergissing of onoplettendheid in een document waardoor de betekenis verandert, zoals een tikfout of de onopzettelijke toevoeging of weglating van een woord, uitdrukking of cijfer.
Medefinanciering	Het beginsel waarbij de kosten van een door de EU ondersteund project deels voor rekening zijn van de begunstigde, of worden gedekt door andere externe bijdragen dan de EU-subsidie.
Bedrijf	Een rechtspersoon die is opgericht naar burgerlijk recht of handelsrecht, met inbegrip van coöperatieve verenigingen of vennootschappen, en elke andere publiek- of privaatrechtelijke rechtspersoon, met uitzondering van rechtspersonen zonder winstoogmerk.

Consortium	Twee of meer deelnemende organisaties die als team samenwerken met het oog op de voorbereiding, uitvoering en follow-up van een project of een activiteit in projectverband. Een consortium kan nationaal (dat wil zeggen met deelname van organisaties die in hetzelfde land gevestigd zijn) of internationaal (met deelname van organisaties uit verschillende landen) van opzet zijn.
Coördinator/coördinerende organisatie	Een deelnemende organisatie die een Erasmus+-subsidie aanvraagt namens een consortium van partnerorganisaties. De coördinator heeft speciale plichten die zijn vastgesteld in de subsidieovereenkomst.
Cursussen en opleidingsactiviteiten	Activiteiten die erop gericht zijn de beroepsvaardigheden van een leerkracht, opleider of ander personeelslid te ontwikkelen via een gestructureerd leerprogramma met gedocumenteerde leerresultaten op individueel niveau, en die worden uitgevoerd door professionele opleiders of andere gekwalificeerde deskundigen. Deze activiteiten kunnen verschillende vormen aannemen, waaronder klassikaal leren, workshops, praktijkleren enz.
Digitale competentie	Digitale competentie omvat de vertrouwdheid met, de betrokkenheid bij en het kritische en verantwoorde gebruik van digitale technologieën voor het werk, om te leren en om deel te nemen aan het maatschappelijke leven. Deze competentie omvat informatie- en datageletterdheid, communicatie en samenwerking, mediageletterdheid, het creëren van digitale inhoud (met inbegrip van programmeren), veiligheid (waaronder digitaal welzijn en competenties in verband met cyberveiligheid), vraagstukken in verband met intellectuele eigendom en probleemoplossend en kritisch denken.
Onderneming	Een onderneming die een economische activiteit uitoefent, ongeacht haar omvang, rechtsvorm of de economische sector waarin zij actief is.
EQF (Europees kwalificatiekader)	Een gemeenschappelijk Europees referentie-instrument waarmee de vertaalslag tussen verschillende onderwijs- en opleidingsstelsels en bijbehorende kwalificatieniveaus kan worden gemaakt. Het EQF heeft ten doel de transparantie, vergelijkbaarheid en overdraagbaarheid van kwalificaties in heel Europa te bevorderen, de mobiliteit van werknemers en lerenden te stimuleren en een leven lang leren te vergemakkelijken, zoals bepaald in Aanbeveling 2008/C 111/01 van het Europees Parlement en de Raad.

ESCO (meertalige classificatie van Europese vaardigheden/competenties, kwalificaties en beroepen)	Een classificatie in 25 Europese talen, die de vaardigheden en competenties, kwalificaties en beroepen met relevantie voor de arbeidsmarkt, de onderwijs- en opleidingssector in de EU identificeert en in categorieën indeelt. In deze classificatie staan beroepsprofielen die het verband aangeven tussen beroepen, vaardigheden, competenties en kwalificaties. Het ESCO is ontwikkeld in een open IT-formaat en kan gratis door iedereen worden gebruikt.
Vestigingsplaats (gevestigd in)	Het feit dat een organisatie of orgaan voldoet aan bepaalde nationale voorwaarden (registratie, verklaring, bekendmaking enzovoort) en daardoor formeel kan worden erkend door de nationale autoriteit waaronder de organisatie of het orgaan ressorteert. Voor een informele groep jongeren wordt de wettige verblijfplaats van de wettelijke vertegenwoordiger daarmee gelijkgesteld om voor een Erasmus+-subsidie in aanmerking te kunnen worden genomen.
Europass	Het onlineplatform van Europass, een actie in het kader van de Europese vaardighedenagenda, voorziet individuen en organisaties van online instrumenten en informatie over leermogelijkheden, kwalificatiekaders en kwalificaties, begeleiding, informatie over vaardigheden, instrumenten voor zelfbeoordeling en documentatie van vaardigheden en kwalificaties en verbondenheid met mogelijkheden op het gebied van leren en werkgelegenheid. Het Europass-platform biedt ook instrumenten en software om digitaal ondertekende kwalificaties te ondersteunen, zoals werd aangekondigd in het actieplan voor digitaal onderwijs. Het platform is gekoppeld aan nationale gegevensbronnen voor leermogelijkheden en nationale databanken of registers voor kwalificaties.

Europese ngo	In het kader van dit programma zijn dit ngo's die opereren via een formeel erkende structuur bestaande uit een Europees orgaan/secretariaat dat ten minste één jaar wettelijk gevestigd is in een Erasmus+-programmaland en uit nationale organisaties/afdelingen in ten minste negen Erasmus+-programmalanden. Deze nationale organisaties/afdelingen moeten: • een bewezen statutaire band hebben met het Europese orgaan/secretariaat; • actief zijn op het gebied van onderwijs, opleiding of jeugdzaken; • activiteiten verrichten die de uitvoering van EU-beleid in een van deze sectoren ondersteunen; Daarnaast • moeten Europese ngo's die actief zijn op het gebied van onderwijs en opleiding werkzaam zijn in minstens een van de volgende gebieden: onderwijs en opvang voor jonge kinderen, schoolonderwijs, hoger onderwijs, beroepsonderwijs en -opleiding, volwasseneneducatie en minstens één belangrijk sectoroverschrijdend prioritair gebied behandelen: inclusief onderwijs en onderwijs voor sociale inclusie, digitaal onderwijs, onderwijs voor een groene en ecologische transitie. • Europese ngo's die actief zijn op het gebied van jeugdzaken zijn werkzaam in minstens een van de volgende gebieden: participatie van jongeren, jeugdvrijwilligerswerk, jeugdwerk en inclusie van jongeren. Europese ngo's die actief zijn in de jeugdsector moeten activiteiten verrichten die de uitvoering van de kerngebieden van de EU-strategie voor jongeren ondersteunen, met inbegrip van de doelstellingen inzake jeugdwerk.
Nieuwe aanvrager	Een organisatie of instelling die in de afgelopen zeven jaar niet eerder steun heeft ontvangen als projectcoördinator (aanvrager) in het kader van de desbetreffende soort actie ondersteund door dit programma of het voorgaande programma.
Overmacht	Een onvoorspelbare en uitzonderlijke situatie of gebeurtenis die plaatsvindt buiten de wil van de deelnemer om en niet te wijten is aan een fout of nalatigheid van de deelnemer.
Groene vaardigheden	Cruciale vaardigheden voor de transitie naar een koolstofarme economie, die algemeen van aard kunnen zijn, zoals duurzame landbouw, bodembescherming, energiegebruik en afvalvermindering, of technisch, zoals kennis over hernieuwbare energie.
Groen reizen	Groen reizen wordt gedefinieerd als reizen met vervoermiddelen met een lagere uitstoot voor het grootste deel van de reis, zoals een bus, trein of carpooling.

Informeel leren	Informeel leren is leren dat voortvloeit uit dagelijkse bezigheden, op de werkplek, met collega's, leeftijdgenoten enzovoort en waarbij men voornamelijk al doende leert dat niet georganiseerd of gestructureerd is in termen van doelen, tijd of leerondersteuning; het kan vanuit het gezichtspunt van de leerling onbedoeld zijn. In de jeugdsector kan informeel leren plaatsvinden via jongereninitiatieven, discussies in de peer group, vrijwilligersactiviteiten en een veelheid van andere situaties.
Internationaal	In verband met het Erasmus+-programma betrekking hebbend op een activiteit waarbij ten minste één programmaland en ten minste één partnerland betrokken zijn.
Job Shadowing (praktische leerervaring)	Een verblijf van korte duur voor opleidingsdoeleinden bij een partnerorganisatie in een ander land, dat erin bestaat het dagelijks werk van praktijkmensen in de ontvangende organisatie te volgen, goede praktijken uit te wisselen, vaardigheden en kennis te verwerven en/of langdurige partnerschappen op te zetten via participatieve observatie.
Sleutelcompetenties	De fundamentele kennis, vaardigheden en attitudes die elk individu nodig heeft voor zijn zelfontplooiing en ontwikkeling, actief burgerschap, sociale integratie en zijn werk, zoals weergegeven in Aanbeveling 2006/962/EG van de Raad van 22 mei 2018 inzake sleutelcompetenties voor een leven lang leren.
Leermobiliteit	Het deelnemen aan een activiteit waarbij men zich gedurende een bepaalde periode fysiek naar een ander land dan het land van verblijf begeeft, eventueel in combinatie met een periode van virtuele deelname, om er te studeren, een opleiding te volgen of niet-formeel of informeel te leren. Dit kan de vorm aannemen van een stage, leerwerkplaats, uitwisseling van jongeren, lesgeven of deelname aan een activiteit op het gebied van beroepsontwikkeling en het kan voorbereidende activiteiten zoals het leren van de taal van het gastland omvatten, alsook activiteiten inzake uitzenden, ontvangen en follow-up.
Leerresultaten	Beschrijvingen van hetgeen een lerende weet, begrijpt en kan doen na de voltooiing van een leerproces; leerresultaten worden gedefinieerd in termen van kennis, vaardigheden en competenties.

Aangewezen vertegenwoordiger van de juridische entiteit (AVE)	Parallel aan de validering van een organisatie in het deelnemersregister moet de wettelijke vertegenwoordiger of moeten de wettelijke vertegenwoordigers een aangewezen vertegenwoordiger van de juridische entiteit (AVE) benoemen. De rol van de AVE is cruciaal: zodra de AVE door de Commissie is gevalideerd, is de AVE gemachtigd om: •de wettelijke en financiële informatie over de organisatie te beheren •de toegangsrechten van personen in de organisatie te beheren (maar niet op projectniveau) •vertegenwoordigers van de organisatie aan te duiden om langs elektronische weg subsidieovereenkomsten (“wettige ondertekenaars” — LSIGN) of financiële verslagen (“financiële ondertekenaars” — FSIGN) te ondertekenen via het portaal Funding & tenders. Op het portaal Funding & tenders worden alle stappen voor het valideren van de AVE toegelicht.
Minder ervaren organisatie	Een organisatie of een instelling die in de afgelopen zeven jaar niet meer dan tweemaal steun heeft ontvangen in het kader van een bepaalde soort actie ondersteund door dit programma of het voorgaande programma. Deze categorie omvat de categorie “nieuwe aanvrager”, zoals hierboven gedefinieerd.
Een leven lang leren	Alle vormen van algemeen vormend onderwijs, beroepsonderwijs en beroepsopleidingen, niet-formeel leren en informeel leren die gedurende het gehele leven plaatsvinden en die op persoonlijk vlak, voor het leven als burger, cultureel of sociaal gezien en/of vanuit het oogpunt van de arbeidsmarkt tot meer kennis, vaardigheden en competenties of meer maatschappelijke participatie leiden, inclusief de verlening van begeleiding en advies.
Nieuwkomer	Een organisatie of instelling die niet eerder steun heeft ontvangen als coördinator of partner in het kader van een bepaalde soort actie ondersteund door dit programma of het voorgaande programma.
Microcredentials	Microcredentials zijn erkende bewijsstukken van de leerresultaten die een lerende heeft bereikt na een korte leerervaring, overeenkomstig transparante normen en vereisten en na een beoordeling. Het bewijs is opgenomen in een gecertificeerd document waarop de naam van de houder, de behaalde leerresultaten, de beoordelingsmethode, het toekennend orgaan en, indien van toepassing, het niveau in het kwalificatiekader en de verdiende studiepunten worden vermeld. Microcredentials zijn eigendom van de lerende, deelbaar en meeneembaar en kunnen worden gecombineerd tot bredere credentials of kwalificaties.

Mobiliteits- /studieovereenkomst	Overeenkomst tussen de uitzendende/ontvangende organisatie en de deelnemers, waarin de doelstellingen en inhoud van de mobiliteitsperiode worden vastgesteld om de relevantie en kwaliteit daarvan te waarborgen. Deze overeenkomst kan ook dienen als basis voor de erkenning van de in het buitenland doorgebrachte periode door de ontvangende organisatie.
Maand	In het kader van het Erasmus+-programma wordt een maand voor de berekening van de subsidies gelijkgesteld met 30 dagen.
MOOC	Staat voor "Massive Open Online Course", een cursus die volledig online wordt geleverd, voor iedereen gratis toegankelijk is zonder toegangskwalificaties of andere beperkingen en vaak een groot aantal deelnemers heeft. De cursussen kunnen persoonlijke componenten bevatten, bijvoorbeeld stimulerende lokale deelnemersbijeenkomsten en formele evaluaties, maar maken meestal gebruik van collegiale toetsing, zelfbeoordeling en geautomatiseerde beoordeling. Er zijn veel varianten van MOOC's, bijvoorbeeld gericht op specifieke sectoren, doelgroepen (bijvoorbeeld gericht op beroepsonderwijs, leerkrachten enzovoort) of onderwijsmethoden. MOOC's die in het kader van Erasmus+ worden gefinancierd, moeten openstaan voor iedereen en zowel de deelname als een certificaat of een bewijs van deelname moeten gratis zijn voor de deelnemers. De eis van open toegang voor onderwijsmateriaal geldt ook voor MOOC's en andere volledige cursussen.
Niet-formeel leren	Niet-formeel leren is leren dat plaatsvindt buiten het formele curriculum. Het wordt gekenmerkt door een participatieveaanpak waarbij de lerende centraal staat en waaraan op vrijwillige basis wordt deelgenomen door de lerenden. Niet-formeel leren is bijgevolg nauw verbonden aan de behoeften, ambities en interesses van jongeren. Doordat ze het leeraanbod verruimen en nieuwe leervormen mogelijk maken, zijn dergelijke activiteiten niet alleen van belang om de resultaten in formele onderwijs- en opleidingstrajecten te verbeteren, maar ook om jongeren die geen baan hebben noch onderwijs of een opleiding volgen of kansarme jongeren te bereiken en sociale uitsluiting tegen te gaan.
Beroepsprofiel	Het geheel aan vaardigheden, competenties, kennis en kwalificaties dat doorgaans relevant is voor een specifiek beroep.
Registratie van je organisatie	De organisatie-ID (OID) is een unieke code die uw organisatie identificeert tussen alle organisaties die deelnemen aan de door de nationale agentschappen beheerde acties van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps. U kunt de OID van uw organisatie gebruiken bij het aanvragen van een accreditatie of subsidie in het kader van de door de nationale agentschappen beheerde acties van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps.

Open toegang	Een algemeen concept van het openlijk uitgeven van een bepaald soort materiaal, d.w.z. ontworpen om toegankelijk en bruikbaar te zijn voor de breedst mogelijke gebruikersgroep en voor een zo groot mogelijk aantal use cases. Erasmus+ heeft een eis van open toegang voor leermiddelen en moedigt open toegang van onderzoeksresultaten en gegevens aan.
Open leermiddelen	Alle soorten didactisch materiaal (bijvoorbeeld leerboeken, werkbladen, lesplannen, instructievideo's, complete onlinecursussen, educatieve spelletjes) die vrijelijk kunnen worden gebruikt, aangepast en gedeeld. Open leermiddelen worden vrijgegeven onder een open licentie of bevinden zich in het publieke domein (dat wil zeggen dat de auteursrechtelijke bescherming is verstreken). Gratis materialen die niet door het publiek kunnen worden aangepast en gedeeld zijn geen open leermiddelen.
Open licentie	Wijze waarop houders van auteursrechten (producenten of andere rechthebbenden) het algemene publiek wettelijke toestemming kunnen geven om hun werk vrijelijk te gebruiken; in het kader van de Erasmus+ Open Access Requirement moet elke open licentie ten minste gebruik, aanpassing en verspreiding mogelijk maken. De open licentie dient te worden vermeld op het werk zelf of waar het werk wordt verspreid. Onderwijsmateriaal met een open licentie wordt open leermiddelen (Open Educational Resources, OER) genoemd.
Deelnemers	In het kader van het Erasmus+-programma, de personen die volledig betrokken zijn bij een project en die, in sommige gevallen, een deel van de EU-subsidie ontvangen ter dekking van de kosten voor hun deelname (met name de reis- en verblijfkosten).
Deelnemende organisaties	Een organisatie of informele groep jongeren die betrokken is bij een Erasmus+-project, hetzij als aanvrager, hetzij als partner.
Partnerorganisatie	Een partnerorganisatie is een organisatie die formeel bij het project betrokken is (medebegunstigden), maar die niet de rol van aanvrager vervult.
Partnerlanden	De landen die niet ten volle deelnemen aan het Erasmus+ programma, maar die als partner of aanvrager bij bepaalde programma-acties betrokken kunnen zijn. De lijst met Erasmus+-partnerlanden staat in deel A van deze gids onder "Wie kan deelnemen aan het Erasmus+-programma?".
Partnerschap	Een overeenkomst tussen een groep instellingen of organisaties om gezamenlijke activiteiten en projecten uit te voeren.

Kansarme	Kansarme personen zijn personen die om economische, sociale, culturele, geografische of gezondheidsredenen, wegens hun migratieachtergrond of om redenen zoals een handicap en onderwijsmoeilijkheden of om andere redenen, waaronder redenen die aanleiding kunnen geven tot discriminatie overeenkomstig artikel 21 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, ervan worden weerhouden daadwerkelijk toegang te hebben tot de mogelijkheden in het kader van het programma.
Intercollegiaal leren	Een wederkerige leeractiviteit, die beide partijen voordeel oplevert en waarbij kennis, ideeën en ervaring worden uitgewisseld tussen de deelnemers. Praktijken voor intercollegiaal leren maken interactie met andere deelnemers, hun gelijken, mogelijk en maken het mogelijk om deel te nemen aan activiteiten waarbij de partijen van elkaar kunnen leren en onderwijs-, beroeps- en/of persoonlijke ontwikkelingsdoelstellingen kunnen bereiken.
Vorbereidend bezoek	Bezoeken aan het land van de ontvangende organisatie vóór het begin van de mobiliteitsactiviteiten om die activiteiten voor te bereiden en de hoge kwaliteit ervan te waarborgen. Deze bezoeken zijn bijvoorbeeld bedoeld om administratieve regelingen te vergemakkelijken en vertrouwen en begrip op te bouwen tussen de betrokken organisaties.
Beroepsontwikkeling	Het proces waarbij de beroepsbekwaamheid van deelnemers (lerenden en personeel) wordt versterkt door competenties en deskundigheid te ontwikkelen en nieuwe vaardigheden te verwerven, die normaal gezien worden geïdentificeerd in een analyse van de ontwikkelingsbehoeften. Beroepsontwikkeling omvat alle soorten leermogelijkheden, van gestructureerde opleidingen en seminars tot informele leermogelijkheden.
Orgaan met winstoogmerk dat zich inzet voor maatschappelijk verantwoord ondernemen	Een particuliere onderneming die a) haar bedrijfsactiviteiten verricht in overeenstemming met ethische normen en/of b) naast haar bedrijfsactiviteiten bepaalde acties met maatschappelijk belang verricht.
Programmalanden	EU-landen en niet-EU-landen waar een nationaal agentschap is gevestigd dat ten volle aan het Erasmus+-programma deelneemt. De lijst met Erasmus+-programmalanden staat in deel A van deze gids onder "Wie kan deelnemen aan het Erasmus+-programma?".
Project	Een samenhangende reeks activiteiten die worden opgezet en georganiseerd om vastgestelde doelstellingen en resultaten te verwezenlijken.
Kwalificatie	Een formeel resultaat van een beoordelings- en valideringsprocedure, die wordt verworven wanneer een bevoegde instantie bepaalt dat de leerresultaten die een individu heeft bereikt, aan bepaalde normen voldoen.

Ontvangende organisatie	In het kader van sommige acties van het Erasmus+-programma (met name mobiliteitsacties), de deelnemende organisatie die een of meer deelnemers ontvangt en die een of meer activiteiten van een Erasmus+-project organiseert.
School	Een instelling die algemeen, beroeps- of technisch onderwijs verzorgt op eender welk niveau van peuter- en kleuteronderwijs tot hoger secundair onderwijs, met inbegrip van opvang en onderwijs voor jonge kinderen. Of een project in aanmerking komt op het gebied van "schoolonderwijs", kunt u nagaan aan de hand van de definitie van in aanmerking komende scholen in elk land op de website van het desbetreffende nationale agentschap.
Uitzendende organisatie	In het kader van sommige acties van het Erasmus+ programma (met name mobiliteitsacties) de deelnemende organisatie die een of meer deelnemers uitzendt voor een activiteit van een Erasmus+-project.
KMO's (kleine en middelgrote ondernemingen, midden- en kleinbedrijf)	Ondernemingen (zie definitie) waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen EUR niet overschrijdt, en/of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR niet overschrijdt.
Sociale onderneming	Een onderneming, ongeacht haar rechtsvorm, die niet is genoteerd op een gereguleerde markt zoals gedefinieerd in punt 14 van artikel 4, lid 1, van Richtlijn 2004/39/EG en die: 1) overeenkomstig haar oprichtingsakte, statuten of enig ander statutair document waarbij zij wordt opgericht, als hoofddoel heeft het realiseren van meetbare positieve sociale effecten en niet het genereren van winst voor de eigenaren, leden en aandeelhouders, en die: a) innovatieve goederen of diensten met een grote maatschappelijke opbrengst levert en/of b) een innovatieve productiemethode voor haar goederen of diensten gebruikt die haar sociale doelstelling belichaamt; 2) haar winst herinvesteert om in eerste instantie haar hoofddoel te realiseren en over vooraf bepaalde procedures en regels beschikt voor alle omstandigheden waarin winst wordt uitgekeerd aan aandeelhouders en eigenaars, om ervoor te zorgen dat door uitkering van winst de primaire doelstelling niet wordt ondergraven; 3) op zakelijke, controleerbare en transparante wijze wordt beheerd, in het bijzonder door participatie van de werknemers, afnemers en/of belanghebbenden bij de bedrijfsactiviteiten.
Personeel	Personen die beroepsmatig of op vrijwillige basis betrokken zijn bij onderwijs, opleiding of niet-formeel leren voor jongeren, waaronder professoren, leerkrachten, opleiders, schoolleiders, jeugdwerkers en niet-onderwijzend personeel.

Studiebezoek	Een reis waarbij de deelnemer een andere organisatie of instelling en haar praktijken en systemen leert kennen en kan bestuderen. Dit bezoek stelt de deelnemer in staat om een leerervaring op te doen op basis van direct contact en observatie van de methoden en praktijken van de gastorganisatie.
Stage	Tijd doorgebracht bij een onderneming of organisatie in een ander land met het doel specifieke competenties te verwerven waar de arbeidsmarkt om vraagt, werkervaring te verkrijgen en meer inzicht te krijgen in de economische en sociale achtergronden van het betrokken land.
Transnationaal	Betrekking hebbend op een actie waarbij ten minste twee programmalanden betrokken zijn, tenzij anders aangegeven.
Transversale (zachte; sociale) vaardigheden	Omvatten het vermogen om kritisch te denken, nieuwsgierig en creatief te zijn, initiatief te nemen, problemen op te lossen en samen te werken, efficiënt te communiceren in een multiculturele en interdisciplinaire omgeving, zich aan te passen aan de context, en om te gaan met stress en onzekerheid. Deze vaardigheden maken deel uit van de sleutelcompetenties.
Instrumenten van de Unie voor transparantie en erkenning	Instrumenten om belanghebbenden in de hele Unie te helpen om leerresultaten en kwalificaties te begrijpen, op waarde te schatten en indien gepast te erkennen.
Validering van niet-formeel en informeel leren	Een procedure van bevestiging door een erkende instantie dat iemand leerresultaten heeft verworven die beantwoorden aan een toepasselijke norm; zij bestaat uit vier fasen: 1.identificatie – door middel van een gesprek – van relevante ervaringen van een persoon; 2.documentatie om de ervaringen van de betrokkene zichtbaar te maken; 3.een formele beoordeling van deze ervaringen; en 4.certificatie van de resultaten van de beoordeling, die kan leiden tot een gedeeltelijke of volledige kwalificatie.
Virtuele mobiliteit	Een reeks door informatie- en communicatietechnologie ondersteunde activiteiten, waaronder e-learning, die gericht zijn op het opdoen of vergemakkelijken van ervaringen met internationale samenwerking op het gebied van onderwijs, opleiding of leren.
Jongeren	In verband met het Erasmus+-programma, personen met een leeftijd tussen 13 en 30 jaar.

Hoger onderwijs

Studiepunt	Een reeks geëvalueerde leerresultaten die met het oog op een kwalificatie geaccumuleerd kunnen worden of naar andere leerprogramma's of kwalificaties overgedragen kunnen worden.
Studiepuntenmobiliteit	Een beperkte studie- of stageperiode die in het buitenland wordt doorgebracht in het kader van een lopende studie aan een instelling in het thuisland met het doel studiepunten te verzamelen. Na de mobiliteitsfase keren de studenten terug naar de instelling in het thuisland om hun studie te voltooien.
Studiemobiliteit	Een in het buitenland doorgebrachte studieperiode met het doel een volledige graad of certificaat te behalen in een of meer landen van bestemming.
Diplomasupplement	Een bijlage bij het officiële kwalificatiebewijs, die meer gedetailleerde informatie over de voltooide opleiding wil bieden in een overeengekomen formaat en die internationaal wordt erkend. Een document dat een hogeronderwijsdiploma vergezelt en waarin een gestandaardiseerde beschrijving is opgenomen van de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de door de houder voltooide studies. Dit supplement wordt opgesteld door instellingen voor hoger onderwijs in overeenstemming met de normen die zijn overeengekomen door de Europese Commissie, de Raad van Europa en Unesco. In het kader van een internationaal gezamenlijk studieprogramma verdient het aanbeveling een "gezamenlijk diplomasupplement" af te geven dat het volledige studieprogramma bestrijkt en dat wordt goedgekeurd door alle universiteiten die de graad toekennen
Dubbele graad/meervoudige graad	(Minstens) twee afzonderlijke diploma's die aan een student worden toegekend na succesvolle afronding van een gezamenlijk programma. Een dubbele graad is een speciaal type meervoudige graad. Elke graad moet door de bevoegde autoriteit van de betrokken instelling worden ondertekend en officieel worden erkend in de landen waar de verschillende toekennende instellingen gevestigd zijn.
ECHE (Erasmus-handvest voor hoger onderwijs)	Een door de Europese Commissie toegekende accreditatie die instellingen voor hoger onderwijs uit programmalanden de mogelijkheid biedt in aanmerking te komen om financiële steun aan te vragen voor en deel te nemen aan onder het Erasmus+-programma vallende leer- en samenwerkingsactiviteiten. Het handvest schetst de fundamentele beginselen waaraan een instelling zich moet houden bij het organiseren en uitvoeren van in kwalitatief opzicht hoogwaardige mobiliteit en samenwerking. Het bepaalt de vereisten waaraan de instelling verklaart te zullen voldoen om de hoge kwaliteit van hun dienstverlening en procedures te waarborgen alsook om betrouwbare en transparante informatie te verstrekken.

ECTS (Europees studiepuntenoverdrachtsysteem)	Een systeem voor het verzamelen en overdragen van studiepunten, dat op de lerenden is afgestemd en gebaseerd is op transparantie van leer- en onderwijsprocessen en van beoordelingsprocedures. Het doel is om planning, levering en evaluatie van studieprogramma's en leerlingmobiliteit te bevorderen via de erkenning van kwalificaties en leerperiodes. Een systeem dat dient als hulpmiddel voor het ontwikkelen, beschrijven en aanbieden van studieprogramma's en het toekennen van hogeronderwijskwalificaties. Het gebruik van het ECTS, in combinatie met op leerresultaten gebaseerde kwalificatiekaders, maakt studieprogramma's en kwalificaties transparanter en vereenvoudigt de erkenning van kwalificaties.
Instelling voor hoger onderwijs	Elke soort instelling voor hoger onderwijs die, overeenkomstig het nationale recht of de nationale praktijk, opleidt voor erkende graden of andere erkende kwalificaties op tertiair niveau, ongeacht de naam die dergelijke instellingen dragen, of elke instelling die, overeenkomstig het nationale recht of de nationale praktijk, beroepsonderwijs of -opleidingen op tertiair niveau verzorgt.
Gezamenlijke graad	Een enkel diploma dat aan een student wordt toegekend na het met succes afronden van een gezamenlijk programma. De gezamenlijke graad moet door de bevoegde autoriteiten van de deelnemende instellingen (twee of meer) worden ondertekend en officieel worden erkend in de landen waar die deelnemende instellingen gevestigd zijn.
Gezamenlijke programma's	Hogeronderwijsprogramma's voor studie- of onderzoeksdoeleinden die gezamenlijk worden uitgewerkt en aangeboden en die volledig worden erkend door twee of meer instellingen voor hoger onderwijs. Aan gezamenlijke programma's kan uitvoering worden gegeven in elke cyclus van hoger onderwijs, dat wil zeggen in de bachelor-, master- of doctoraatscyclus, of zelfs in de korte cyclus. Gezamenlijke programma's kunnen nationaal van opzet zijn (wanneer alle betrokken universiteiten in hetzelfde land gevestigd zijn), maar ook transnationaal/internationaal (wanneer ten minste twee verschillende landen vertegenwoordigd zijn in de betrokken instellingen voor hoger onderwijs).
Studieprogramma's van één cyclus	Geïntegreerde programma's/programma's van lange duur die uitzicht geven op een diploma van de eerste of tweede cyclus en in sommige landen nog steeds beter kunnen worden omschreven aan de hand van de duur in jaren dan aan de hand van studiepunten. In de meeste van deze landen vinden de programma's buiten het Bolognaprogramma voor de eerste cyclus plaats op het gebied van geneeskunde, tandheelkunde, diergeneeskunde, verpleging en verloskunde en in de meeste gevallen neemt 1-8% van de studentenpopulatie eraan deel. Geïntegreerde programma's die toegang geven tot een gereguleerd beroep hebben doorgaans een omvang van 300-360 ECTS-studiepunten/vijf tot zes jaar, afhankelijk van het gereguleerde beroep in kwestie.

Derde cyclus	Het niveau van de derde cyclus in het kwalificatiekader voor de Europese hogeronderwijsruimte, zoals door de ministers voor hoger onderwijs in het kader van het Bolognaproces overeengekomen in Bergen in mei 2005. De descriptoren van de derde cyclus van het kwalificatiekader voor de Europese hogeronderwijsruimte komen overeen met de leerresultaten van niveau 8 in het EQF.
---------------------	---

Beroepsonderwijs en –opleiding

Leerwerkplaats (leerling)	Een vorm van initieel beroepsonderwijs, waarbij een opleiding in een bedrijf (perioden van praktische werkervaring op een werkplek) formeel wordt gecombineerd en afgewisseld met schoolonderwijs (perioden van theoretisch/praktisch onderwijs in een school of opleidingscentrum) en waarvan de succesvolle voltooiing wordt bekroond met een nationaal erkende kwalificatie voor initieel beroepsonderwijs.
EQAVET (Europees referentiekader voor kwaliteitsborging in beroepsonderwijs en -opleiding)	Een referentie-instrument voor beleidsmakers, gebaseerd op een kwaliteitscyclus in vier stappen (vaststelling van doelen en planning, uitvoering, evaluatie en herziening). Dit referentiekader houdt rekening met de autonomie van de nationale autoriteiten en wordt op vrijwillige basis gebruikt door overheidsinstanties en andere organen die zich bezighouden met kwaliteitsborging.
Vaardigheidswedstrijden	Internationale sectorale evenementen waarbij lerenden van beroepsonderwijs en -opleiding onder de vorm van een wedstrijd hun vaardigheden aantonen met het oog op de bevordering, de erkenning en de uitwisseling van ervaring, knowhow en technologische innovaties in beroepsonderwijs en -opleiding. Deze evenementen zijn het resultaat van nauwe samenwerking tussen bedrijven, aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding, kamers van koophandel en andere relevante belanghebbenden, met als doel de aantrekkelijkheid en de kwaliteit van beroepsonderwijs en -opleiding te verhogen.
Beroepsonderwijs en -opleiding	Onderwijs en opleiding met als doel mensen de kennis, knowhow, vaardigheden en/of competenties bij te brengen die vereist zijn voor bepaalde beroepen of meer in het algemeen op de arbeidsmarkt. Uit hoofde van Erasmus+ zijn projecten voor initieel en postinitieel beroepsonderwijs subsidiabel in het kader van de acties voor beroepsonderwijs en -opleiding.
Leren op de werkplek	Het verwerven van kennis en vaardigheden door het verrichten van — en reflecteren over — opdrachten in een beroepsomgeving, op de werkplek (bijvoorbeeld met afwisselende perioden op school en in de praktijk) of in een instelling voor beroepsonderwijs en -opleiding.

Volwasseneneducatie

Volwasseneneducatie	Alle vormen van niet-beroepsgerichte educatie van formele, niet-formele of informele aard voor volwassenen (voor permanente beroepsopleiding zie "Beroepsonderwijs en -opleiding").
Lerende volwassene	Elke volwassene die, na het initiële onderwijs te hebben voltooid of stopgezet, een vorm van postinitieel onderwijs of permanente vorming volgt (formeel, niet-formeel of informeel leren). Voor de toepassing van de Erasmus+-projecten kan onderwijspersoneel (leraren, opleiders, vormingswerkers, academisch en jeugdpersoneel enz.) in de diverse Erasmus+-sectoren niet worden beschouwd als lerende volwassenen in volwasseneneducatie. Personeelsleden die een formele band hebben met de onderwijsorganisatie waar zij werken (school, beroepsonderwijs en -opleiding, schoolonderwijs, een organisatie voor hoger onderwijs en volwasseneneducatie enz.) kunnen deelnemen aan activiteiten voor personeel in een relevante sector van het Erasmus+-programma.

Jeugdzaken

Begeleider	Een contactpersoon — geen lid van de groep — die jongeren ondersteunt bij het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van hun project.
Een gemeenschap creëren	Een gemeenschap creëren of versterken tussen individuen die een gemeenschappelijke behoefte of gemeenschappelijk belang delen of een gezamenlijke ervaring hebben opgedaan die raakvlakken heeft gecreëerd. De gemeenschap die tot stand komt via het proces om een gemeenschap te creëren, is een levendige groep van leden die praktijken en ideeën voor verdere ontwikkeling uitwisselen die de gemeenschap zelf ten goede komen.
Dialogomechanismen	Dialogoog met jongeren en jeugdorganisaties en beleidsmakers die een forum biedt voor permanent gezamenlijk overleg over de prioriteiten, de uitvoering en de follow-up van de Europese samenwerking in jeugdzaken.
Digitaal jeugdwerk	Op proactieve wijze digitale media en technologie gebruiken of aan de orde stellen in jeugdwerk. Digitale media en technologie kunnen een instrument, een activiteit of inhoud vormen in jeugdwerk. Digitaal jeugdwerk is geen methode voor jeugdwerk, het kan worden opgenomen in elke context voor jeugdwerk en heeft dezelfde doelstellingen als jeugdwerk in zijn geheel.
Groepsleider	Bij mobiliteitsprojecten voor jongeren, een volwassene van ten minste 18 jaar die de jongeren vergezelt tijdens hun deelname aan een uitwisseling van jongeren om hun leerproces te bevorderen (Youthpass) en hun bescherming en veiligheid te waarborgen.

Informele groep jongeren	Groep van ten minste vier jongeren die naar het toepasselijke nationale recht geen rechtspersoonlijkheid heeft, mits de vertegenwoordigers van die groep bevoegd zijn namens hen juridische verbintenissen aan te gaan. Deze groepen jongeren kunnen aanvragers en partners zijn voor sommige onder het Erasmus+-programma vallende acties. Eenvoudigheidshalve worden zij in deze gids gelijkgesteld aan en staan zij op gelijke voet met de aan het Erasmus+programma deelnemende organisaties voor de acties in het kader van Kernactie 1 waaraan zij kunnen deelnemen. De groep moet uit ten minste vier jongeren bestaan en hun leeftijd moet vallen binnen de leeftijdscategorie van de jongeren in het programma (13-30). In uitzonderlijke gevallen en indien alle jongeren minderjarig zijn, kan de groep door een volwassene worden vertegenwoordigd. Hierdoor kan een groep jongeren (wanneer alle jongeren minderjarig zijn) een aanvraag indienen met behulp van een jeugdwerker/begeleider.
Rondreizende activiteit	Een activiteit die in meer dan één land plaatsvindt. Rondreizende activiteiten houden in dat alle deelnemers op hetzelfde moment mobiel zijn.
Slim jeugdwerk	De innovatieve ontwikkeling van jeugdwerk, met inbegrip van praktijken voor digitaal jeugdwerk, die een onderzoeks-, een kwaliteits- en een beleidscomponent omvat.
Jeugdactiviteit	Een buitenschoolse activiteit (zoals uitwisseling van jongeren, vrijwilligerswerk of jongerenopleiding) die, individueel of in groepsverband, met name via jeugdorganisaties, wordt uitgeoefend door een jongere en gekenmerkt is door een niet-formele leerbenadering.
Jeugdwerker	Een persoon die beroepsmatig of op vrijwillige basis betrokken is bij niet-formeel leren en jongeren begeleidt bij hun persoonlijke sociaalpedagogische en beroepsontwikkeling.
Youthpass	Het Europese instrument ter bevordering van de erkenning van de leerresultaten van jongeren en jeugdwerkers die deelnemen aan projecten die steun ontvangen uit hoofde van het Erasmus+-programma. Youthpass bestaat uit: a) certificaten die verkrijgbaar zijn voor deelnemers aan verscheidene programma-acties; en b) een duidelijk omlijnd proces ter ondersteuning van jongeren, jeugdwerkers en jeugdorganisaties om zich te bezinnen over de leerresultaten van een Erasmus+-project op het gebied van jeugdzaken en niet-formeel leren. Youthpass is tevens onderdeel van de ruimere strategie van de Europese Commissie ter bevordering van de erkenning van niet-formeel en informeel leren alsook van jeugdwerk in Europa en daarbuiten