



Erasmus+

Programhandledning

*Om innebörden av olika språkversioner skulle strida mot varandra
gäller den engelska versionen.*

Version 2 (2021): 8.4.2021

Erasmus+

Innehållsförteckning

DEL A – ALLMÄN INFORMATION OM PROGRAMMET ERASMUS+	4
PROGRAMMÅL OCH VIKTIGA ASPEKTER I ERASMUS+	6
PRIORITERINGAR I PROGRAMMET ERASMUS+	7
DEL B – INFORMATION OM DE OMRÅDEN SOM OMFATTAS AV DEN HÄR HANDELDNINGEN	36
PROGRAMOMRÅDE 1: MOBILITET I UTBILDNINGSSYFTE FÖR ENSKILDA PERSONER	38
MOBILITETSPROJEKT FÖR STUDENTER OCH PERSONAL INOM HÖGRE UTBILDNING	41
ERASMUSACKREDITERING INOM YRKESUTBILDNING, SKOLUTBILDNING OCH VUXENUTBILDNING	68
MOBILITETSVERSAMHET FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM YRKESUTBILDNING	77
MOBILITETSVERSAMHET FÖR ELEVER OCH PERSONAL INOM SKOLUTBILDNING	93
MOBILITETSVERSAMHET FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM VUXENUTBILDNING	106
MOBILITET I UTBILDNINGSSYFTE PÅ UNGDOMSOMRÅDET	120
ERASMUSACKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET	121
MOBILITETSPROJEKT FÖR UNGA – UNGDOMSUTBYTEN	124
MOBILITETSPROJEKT FÖR UNGDOMSARBETARE	136
UNGDOMSVERSAMHET	149
PROGRAMOMRÅDE 2: SAMARBETE MELLAN ORGANISATIONER OCH INSTITUTIONER	164
PARTNERSKAP FÖR SAMARBETE	167
SAMARBETSPARTNERSKAP	175
SMÅSKALIGA PARTNERSKAP	193
PARTNERSKAP FÖR SPETSKOMPETENS:	200
YRKESKUNSKAPSCENTRUM	201
ERASMUS+ LÄRARAKADEMIER	209
ERASMUS MUNDUS-INSATSEN:	215
PARTNERSKAP FÖR INNOVATION	229
INNOVATIONSALLIANSER	230
KAPACITETSUPPBYGGNAD PÅ UNGDOMSOMRÅDET	249
IDEELLA EUROPEISKA IDROTTSEVENEMANG	258
PROGRAMOMRÅDE 3: STÖD TILL POLICYUTVECKLING OCH SAMARBETE	262
EUROPEISK UNGDOM TILLSAMMANS	265
JEAN MONNET-INSATSER	274
JEAN MONNET-INSATSER INOM HÖGRE UTBILDNING	275
JEAN MONNET-INSATSER PÅ ANDRA UTBILDNINGSSOMRÅDEN	290
DEL C – INFORMATION TILL SÖKANDE	300
DEL D – ORDLISTA	323

DEL A – ALLMÄN INFORMATION OM PROGRAMMET ERASMUS+

Erasmus+ är EU-programmet för allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott för perioden 2021–2027. Allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott är viktiga områden som stöder människor i deras personliga och yrkesmässiga utveckling. Utbildning av hög kvalitet och informellt och icke-formellt lärande ger ungdomar och deltagare i alla åldrar de kvalifikationer och färdigheter som de behöver för ett meningsfullt deltagande i det demokratiska samhället, interkulturell förståelse och lyckad övergång till arbetsmarknaden. Genom att bygga vidare på framgångarna med programmet under perioden 2014–2020 ökar Erasmus+ ansträngningarna för att skapa fler möjligheter för fler deltagare och ett bredare urval organisationer, genom att fokusera på programmets kvalitativa effekter och bidra till mer inkluderande och sammanhållna, grönnare och digitalt anpassade samhällen.

Människorna i Europa behöver utrustas bättre med den kunskap, de färdigheter och de kompetenser som de behöver i ett dynamiskt och föränderligt samhälle som blir alltmer rörligt, mångkulturellt och digitalt. Att tillbringa en tid utomlands för att studera, lära och arbeta bör vara normalt och att tala två andra språk än modersmålet bör vara normen. Programmet är viktigt för att stödja målen för det europeiska området för utbildning, den europeiska ungdomsstrategin, handlingsplanen för digital utbildning 2021–2027, EU:s ungdomsstrategi och EU-arbetsplanen för idrott.

Covid-19-pandemin har visat att tillgång till utbildning är viktigare än någonsin för att säkerställa en snabb återhämtning och samtidigt främja lika möjligheter för alla. Som ett led i denna utvecklingsprocess utvidgar programmet Erasmus+ sin inkluderande dimension till nya horisonter genom att stödja möjligheter till personlig, social och yrkesmässig utveckling för människor såväl i Europa som utanför, med målet att ingen ska hamna på efterkälken.

För att programmets insatser ska få ett större kvalitativt genomslag och för att säkerställa lika möjligheter för alla kommer det i högre grad och på ett bättre sätt att vända sig till människor i olika åldrar och med olika kulturell, social och ekonomisk bakgrund. Grundtanken med programmet är att det ska komma närmare människor med sämre förutsättningar, inklusive personer med funktionsnedsättning, migranter och EU-invånare som bor i avlägsna områden eller har socioekonomiska svårigheter. På så sätt kommer programmet också att uppmuntra deltagarna, särskilt unga, att engagera sig och lära sig att delta i samhällslivet genom att öka medvetenheten om EU:s gemensamma värden.

Att utveckla digitala färdigheter och kompetenser inom framtidsorienterade områden som klimatåtgärder, ren energi, artificiell intelligens, robotteknik, stordataanalys osv., är dessutom viktigt för hållbar tillväxt och sammanhållning i framtidens EU. Programmet kan bidra på ett meningsfullt sätt genom att stimulera innovation och avhjälpa de brister som finns i EU vad gäller kunskaper, färdigheter och kompetens. Företagen i EU måste bli mer konkurrenskraftiga genom talang och innovation. En sådan investering i kunskap, färdigheter och kompetens kommer att gynna enskilda personer, institutioner, organisationer och samhället i stort genom att den bidrar till hållbar tillväxt och säkerställer rättvisa, välfärd och social inkludering i och utanför Europa.

En annan utmaning handlar om det allmänt begränsade deltagandet i det demokratiska livet i Europa och dålig kunskap och medvetenhet om EU-frågor och hur detta påverkar alla som lever i EU. Många är motvilliga eller har svårt att aktivt engagera sig och delta i samhället eller i EU:s politiska och sociala liv. Att stärka den europeiska identiteten och ungas deltagande i de demokratiska processerna är av största betydelse för EU:s framtid. Denna fråga kan också hanteras genom icke-formellt lärande som syftar till att förbättra ungas färdigheter och kompetens och göra dem till mer aktiva medborgare.

I linje med EU:s prioriteringar för en hållbar ekonomi bör projekten utformas på ett miljövänligt sätt och bör omfatta miljövänliga metoder i alla aspekter. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig inställning när de utformar sina projekt, vilket kommer att uppmuntra dem att diskutera och lära sig mer om miljöfrågor, fundera på vad de själva kan göra och hjälpa dem att komma på alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sin verksamhet.

Det är avgörande att man stöder och främjar transnationellt och internationellt samarbete mellan utbildnings-, ungdoms- och idrottsorganisationer för att ge människor fler nyckelkompetenser, minska andelen unga med högst grundskoleutbildning och erkänna kompetens som förvärvats genom formellt, informellt och icke-formellt lärande. Genom sådant samarbete kan man även utbyta idéer, sprida bästa praxis och expertis och utveckla digitala färdigheter, vilket i sin tur bidrar till utbildning av hög kvalitet och stärker den sociala sammanhållningen. Programmet Erasmus+ är en av EU:s tydligaste framgångar. Det bygger på de resultat som under mer än 30 år har uppnåtts genom EU-programmen för allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor och idrott och omfattar såväl europeiskt som internationellt partnerskap.

Programhandledningen för Erasmus+ har utarbetats i enlighet med EU-kommissionens årliga arbetsprogram för Erasmus+ och kan därför komma att ändras för att spegla prioriteringar och principer som fastställs i kommande arbetsprogram. Den praktiska tillämpningen av handledningen förutsätter även att det finns tillgängliga anslag i budgetförslaget när EU:s budgetmyndighet har antagit budgeten för året eller enligt systemet med tillfälliga tolfte delar.

PROGRAMMÅL OCH VIKTIGA ASPEKTER I ERASMUS+

ALLMÄNT MÅL

Det allmänna programmålet är att via livslångt lärande stödja den utbildningsmässiga, yrkesmässiga och personliga utvecklingen för personer inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdoms- och idrottsverksamhet i och utanför EU och därigenom bidra till hållbar tillväxt, arbetstillfällen av god kvalitet och social sammanhållning, till ökad innovation och till att stärka den europeiska identiteten och det aktiva medborgarskapet. Programmet ska vara ett viktigt instrument i arbetet med att skapa ett europeiskt område för utbildning och ska stödja genomförandet av det europeiska strategiska samarbetet på utbildningsområdet med dess underliggande sektorsspecifika dagordningar, vidareutveckla det ungdomspolitiska samarbetet inom ramen för unionens ungdomsstrategi 2019–2027 och utveckla den europeiska dimensionen inom idrotten.

SÄRSKILDA MÅL

Programmet har följande särskilda mål:

- Främja enskilda personers och grupper mobilitet i utbildningssyfte, liksom samarbete, kvalitet, inkludering och rättvisa, spetskompetens, kreativitet och innovation på organisationsnivå och inom politiken på utbildningsområdet.
- Främja mobilitet i utbildningssyfte och aktivt deltagande för ungdomar inom ramen för icke-formellt och informellt lärande samt samarbete, kvalitet, inkludering, kreativitet och innovation i ungdomsorganisationer och ungdomspolitik.
- Främja mobilitet i utbildningssyfte för personal på idrottsområdet samt samarbete, kvalitet, inkludering, kreativitet och innovation i idrottsorganisationer och idrottspolitik.

PRIORITERINGAR I PROGRAMMET ERASMUS+

Inkludering och mångfald

Programmet syftar till att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering, mångfald och rättvisa inom samtliga insatser. Organisationer och deltagare med sämre förutsättningar står i centrum för dessa mål, och med dem i åtanke ställer programmet mekanismer och resurser till deras förfogande. Organisationerna bör ha en inkluderande inställning när de utformar sina projekt och aktiviteter så att de blir tillgängliga för olika kategorier av deltagare.

I detta sammanhang spelar även de nationella programkontoren en viktig roll för att stödja utarbetandet av projekten så att de blir så inkluderande och mångsidiga som möjligt. Med utgångspunkt i de övergripande principerna och mekanismerna på EU-nivå utarbetar de nationella programkontoren planer för inkludering och mångfald för att på bästa sätt tillgodose behoven hos deltagare med sämre förutsättningar och stödja organisationer som arbetar med dessa målgrupper i det nationella sammanhanget. Salto-resurscentrumen (*Support, Advanced Learning and Training Opportunities*), som stöder genomförandet av programmet, är samtidigt nyckelaktörer för att främja och genomföra inkluderings- och mångfaldsåtgärder, särskilt när det gäller att samla in kunskap och utforma och anordna aktiviteter för kapacitetsuppbyggnad för de nationella programkontorens personal och programmets bidragsmottagare. EU:s genomförandeorgan för utbildning, audiovisuella medier och kultur (Eacea – det centrala programkontoret) spelar en lika viktig roll när det gäller de programdelar som förvaltas centralt. I partnerländerna är EU-delegationerna och – i förekommande fall – de nationella kontoren för Erasmus+ viktiga för att föra programmet närmare de målgrupper som denna strategi riktar sig till.

För att genomföra dessa principer utformas en **strategi för inkludering och mångfald** som täcker samtliga programområden, med målet att förenkla tillgången till finansiering för en bredare grupp av organisationer och nå ut till fler deltagare med sämre förutsättningar. Strategin utgör också ramen för de projekt som stöds via programmet och som syftar till att arbeta med inkluderings- och mångfaldsrelaterade frågor. Syftet med strategin är att bidra till att hantera de hinder som olika målgrupper kan ställas inför när de vill utnyttja sådana möjligheter såväl inom som utanför EU.

Den nedanstående listan över sådana potentiella hinder är inte uttömmande, utan är avsedd att fungera som en hållpunkt för åtgärder för att förbättra tillgängligheten och nå ut till människor med sämre förutsättningar. Hindren kan i sig eller kombinerade med varandra inskränka möjligheterna till deltagande.

- **Funktionsnedsättning:** Detta omfattar fysiska, psykiska, intellektuella eller sensoriska funktionsnedsättningar som, tillsammans med andra begränsningar, kan förhindra att personen deltar full ut och effektivt i samhället på samma villkor som andra¹.
- **Hälsoproblem:** Hinder på grund av hälsoproblem kan vara allvarliga eller kroniska sjukdomar eller annan fysisk eller psykisk ohälsa som kan hindra en person från att delta i programmet.
- **Hinder kopplade till utbildningssystem:** Enskilda personer som av olika skäl har svårare att prestera i utbildningssystemen, unga med högst grundskoleutbildning och unga som varken arbetar eller studerar samt lågkvalificerade vuxna kan ställas inför hinder för sitt deltagande. Andra faktorer kan spela in och dessa svårigheter

¹ FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>

i utbildningen kan även bero på personliga omständigheter, men orsaken är oftast utbildningssystem som skapar strukturella begränsningar och/eller inte tar full hänsyn till den enskilda personens särskilda behov. Enskilda personer kan även förhindras att delta när kursplanerna är utformade på ett sådant sätt att det blir svårt för dem att genomföra en del av sina studier utomlands.

- **Kulturella skillnader:** Kulturella skillnader kan uppfattas som hinder av personer med vilken bakgrund som helst, men kan särskilt påverka personer med sämre förutsättningar. Kulturella skillnader kan vara ett stort hinder för lärande i allmänhet, men ännu mer för personer med invandrar- eller flyktingbakgrund, särskilt nyanlända migranter, personer som tillhör en nationell eller etnisk minoritet, personer som talar teckenspråk, personer med språkliga eller kulturella anpassningsproblem osv. Att möta utländska språk och kulturella skillnader när man deltar i programverksamheten kan avskräcka en del människor och ibland begränsa fördelarna med deras deltagande. Sådana kulturella skillnader kan till och med leda till att potentiella deltagare avstår att ansöka om stöd via programmet, vilket innebär att de sammantaget utgör ett hinder för deltagande.
- **Sociala hinder:** Sociala anpassningssvårigheter som begränsad social kompetens, antisocialt beteende eller högriskbeteende, (tidigare) brottslighet, (tidigare) narkotika- eller alkoholmissbruk eller social marginalisering kan utgöra hinder. Andra sociala hinder kan härröra från familjeförhållanden, t.ex. att man är den första i familjen som studerar vid högskola eller universitet eller om man är förälder (särskilt ensamstående), omsorgsgivare, familjeförsörjare eller föräldralös, eller om man har varit eller är placerad i institutionsvård.
- **Ekonomiska hinder:** Ekonomiska nackdelar, exempelvis låg levnadsstandard, låg inkomst, studenter som måste arbeta för att försörja sig, personer som är beroende av välfärdssystem, långtidsarbetslöshet, utsatta situationer eller fattigdom, hemlöshet, skuldsättning eller ekonomiska problem osv. kan utgöra hinder. Andra svårigheter kan uppstå på grund av begränsad överförbarhet av tjänster (särskilt stöd till personer med sämre förutsättningar) när de måste vara "mobila" tillsammans med andra deltagare om de reser till en avlägsen plats, och desto mer om de reser utomlands.
- **Hinder med anknytning till diskriminering:** Hinder kan uppstå till följd av diskriminering på grund av kön, ålder, etniskt ursprung, religion, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller flerfaldig diskriminering (en kombination av två eller flera av de nämnda diskrimineringshindren).
- **Geografiska hinder:** Personer som bor i avlägset belägna områden eller landsbygdsområden, på små öar eller i yttersta randområden, storstadsförorter, områden med sämre infrastruktur (begränsad kollektivtrafik, brist på samhällsservice) eller i mindre utvecklade områden i tredjeländer osv. kan möta hinder.

Den digitala omställningen

Covid-19-krisen har visat hur viktig digital utbildning är för den omställning som Europa behöver. Den visade särskilt tydligt att det är viktigt att utnyttja den digitala teknikens möjligheter i undervisning och lärande och att utveckla digital kompetens för alla. I linje med de strategiska prioriteringarna i **handlingsplanen för digital utbildning (2021–2027)**² ska programmet stödja strävan att engagera studerande, utbildare, ungdomsarbetare, ungdomar och organisationer i den digitala omställningen.

Programmet kommer att stödja den första strategiska prioriteringen i programmet – att främja utvecklingen av ett högpresterande digitalt utbildningssystem – genom att bygga upp kapacitet och kritisk förståelse vid alla typer av

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_sv

utbildningsinstitutioner om hur de kan utnyttja den digitala teknikens möjligheter för undervisning och lärande på alla nivåer och inom alla sektorer och för att utforma planer för digital omställning.

Programmet kommer även att bidra till den andra strategiska prioriteringen i handlingsplanen genom att stödja åtgärder som ska förbättra de digitala färdigheterna och kompetensutvecklingen för alla i hela samhället (inklusive ungdomar med sämre förutsättningar, studenter, arbetssökande och arbetstagare). Insatserna kommer att inriktas på att främja både grundläggande och avancerade digitala färdigheter och digital kompetens, som har blivit avgörande för vardagslivet om man ska klara sig i en värld som i allt högre grad utnyttjar algoritmer och kunna delta fullt ut i civilsamhället och demokratin.

I linje med handlingsplanens två strategiska prioriteringar kommer en **uropeisk digital utbildningsplattform** att inrättas med målet att förbättra samordningen av digital utbildning på EU-nivå och bidra till utbyte av god praxis om forskning och forskningsexperiment. Plattformen ska stödja medlemsländerna genom att skapa ett närmare sektorsövergripande samarbete, ett nätverk av nationella rådgivningstjänster om digital utbildning för utbyte erfarenheter och god praxis om faktorer som främjar digital utbildning, koppla samman nationella och regionala initiativ och strategier och sammanföra nationella myndigheter, privata sektorn, experter, utbildningsanordnare och civilsamhället genom en smidigare utveckling av politik och praxis för digital utbildning. Plattformen kommer dessutom att bidra till att övervaka genomförandet av handlingsplanen för digital utbildning.

Programmet bör öppnas för en större målgrupp både inom och utanför unionen genom ökat utnyttjande av it-verktyg och fysisk mobilitet i kombination med virtuellt lärande och samarbete.

Miljön och kampen mot klimatförändringar

Miljö- och klimatåtgärder är viktiga prioriteringar för EU, både nu och i framtiden. **Meddelandet om den europeiska gröna given**³ är EU:s nya tillväxtstrategi. Där bekräftas den viktiga funktion som skolor, utbildningsinstitutioner och universitet fyller för att engagera elever, föräldrar och hela samhället i de förändringar som behövs för en framgångsrik omställning till ett klimatneutralt EU senast 2050.

Programmet kommer därför att vara ett nyckelinstrument för att bygga upp kunskap, färdigheter och attityder när det gäller klimatförändring och hållbar utveckling, både inom och utanför EU. I Erasmus+ utökas möjligheterna till mobilitetsprojekt inom gröna framtidsblickande områden som främjar kompetensutveckling, förbättrar karriärsutsikterna och engagerar deltagarna på olika strategiska ämnesområden för en hållbar utveckling av vår planet, med särskild uppmärksamhet på landsbygdsutveckling (hållbart jordbruk, förvaltning av naturresurser, markskydd och ekologiskt jordbruk). Med mobilitet i centrum ska Erasmus+ dessutom sträva efter koldioxidneutralitet genom att främja hållbara transportsätt och ett mer ansvarsfullt beteende.

Eftersom miljöfrågor och kampen mot den globala uppvärmningen kommer att vara en övergripande prioritering i urvalet av projekt kommer projekt som syftar till att utveckla kompetens inom olika sektorer som är relevanta ur miljö hållbarhetssynpunkt att prioriteras, bland annat projekt inom ramen för utbildningens och kulturens bidrag till

3

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sv

målen för hållbar utveckling, utveckling av strategier och metoder för grön kompetens som bättre tillgodoser enskilda personers behov samt initiativ som stöder planerade strategier för en hållbar miljö i de deltagande organisationerna.

Programmet stöder användningen av innovativa metoder för att hjälpa elever, personal och ungdomsarbetare att bidra till verkliga förändringar (spara resurser, minska energianvändning och avfall, kompensera utsläpp av koldioxid, välja hållbara livsmedels- och resealternativ osv.). Även projekt som – genom utbildning samt ungdoms- och idrottsaktiviteter – möjliggör ändrat beteende när det gäller individuella preferenser, kulturvärden och medvetenhet om hållbar utveckling konsumtionsvanor och livsstilar prioriteras.

Organisationer och berörda deltagare bör därför sträva efter att integrera miljövänliga metoder i alla projekt genom att utforma verksamheterna på ett miljövänligt sätt. Detta kommer att uppmuntra deltagarna att diskutera och sätta sig in i miljöfrågor, överväga vilka åtgärder som de kan vidta lokalt och hur verksamheterna kan genomföras på ett miljövänligare sätt.

Plattformer som eTwinning och Epale kommer att fortsätta att ta fram stödmaterial och underlätta utbyte av effektiva undervisningsmetoder och riktlinjer för miljö- och hållbarhetsfrågor. Erasmus+ är också ett kraftfullt instrument för att nå ut till och engagera ett brett spektrum av aktörer i vårt samhälle (t.ex. skolor, universitet, yrkesutbildningsanordnare, ungdoms- och idrottsorganisationer, icke-statliga organisationer, lokala och regionala myndigheter, organisationer i civilsamhället).

Deltagande i det demokratiska livet

Programmet tar itu med människors begränsade deltagande i det demokratiska livet och den bristande kunskapen om EU. Målet är att göra det lättare för människor att aktivt engagera sig och delta i det politiska och sociala livet, såväl på lokal nivå som på EU-nivå. Att stärka människors förståelse för EU redan från tidig ålder är avgörande för unionens framtid. Förutom formell utbildning kan icke-formellt lärande bidra till att öka allmänhetens förståelse för EU och främja en känsla av tillhörighet med EU.

Programmet stöder aktivt medborgarskap och etik i livslångt lärande. Det främjar utveckling av social och interkulturell kompetens, kritiskt tänkande och mediekunskap. I programmet prioriteras projekt som ger människor möjlighet att genom formellt eller icke-formellt lärande delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och i samhället. Fokus ligger på att öka medvetenheten om och förståelsen för Europeiska unionen, särskilt när det gäller EU:s gemensamma värden, principerna om enhet och mångfald samt deras sociala, kulturella och historiska arv.

På ungdomsområdet har en strategi för ungdomars delaktighet⁴ tagits fram. Strategin har utformats som gemensam ram och stöder användning av programmet för att främja ungas delaktighet i det demokratiska livet.

VIKTIGA ASPEKTER I PROGRAMMET ERASMUS+

Följande aspekter i programmet bör särskilt lyftas fram:

⁴ <https://www.salto-youth.net/rc/participation/vpstrategy/>

Deltagarnas skydd, hälsa och säkerhet

Skydd och säkerhet för dem som deltar i Erasmus+ är viktiga principer för programmet. Alla som deltar i programmet ska kunna dra nytta av alla möjligheter till personlig och yrkesmässig utveckling och utbildning. Det ska ske i en trygg miljö där alla människors rättigheter, fysiska och emotionella integritet, psykiska hälsa och välbefinnande respekteras och skyddas.

Alla organisationer som deltar i programmet måste därför ha ändamålsenliga förfaranden och arrangemang som främjar och garanterar säkerhet, skydd och icke-diskriminering för dem som deltar i deras verksamhet. Vuxna bör vid behov följa med minderåriga (elever, yrkesstuderande, ungdomar) som deltar i mobilitetsverksamhet. Medföljande vuxna bör säkerställa att mobilitetsverksamhetens lärandekomponent håller tillräckligt god kvalitet och att minderåriga deltagare skyddas och är säkra.

Alla elever, studenter, praktikanter, lärlingar, vuxenstuderande och ungdomar samt all personal som deltar i mobilitetsverksamhet inom något programområde i Erasmus+ måste därför vara försäkrade mot riskerna i samband med deras deltagande i verksamheten. Projektorganisatörerna får själva hitta den försäkring som är lämpligast för den typ av projekt som genomförs och för de nationella försäkringsformer som finns. Om deltagarna redan har ett försäkringsskydd hos projektorganisatörerna behöver dock inte någon särskild projektförsäkring tecknas.

Följande ska dock alltid ingå:

- I förekommande fall, reseförsäkring (inklusive skador på eller förlust av bagage).
- Skadeståndsansvar (inklusive, om så är lämpligt, yrkesansvars- eller ansvarsförsäkring).
- Olycksfall och allvarlig sjukdom (inklusive bestående eller tillfällig arbetsoförmåga).
- Dödsfall (inklusive hemtransport för projekt som genomförs utomlands).

Vi rekommenderar varmt att deltagare som vistas utomlands har ett europeiskt sjukförsäkringskort. Det är ett kostnadsfritt kort som ger tillgång till medicinskt nödvändig, offentlig hälso- och sjukvård vid tillfällig vistelse i alla 27 EU-länder samt Island, Liechtenstein eller Norge, enligt samma villkor och till samma kostnad (kostnadsfritt i vissa länder) som de som är försäkrade i det berörda landet. Mer information om kortet och hur du kan beställa det finns på <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Om projekten vänder sig till unga under 18 år måste de deltagande organisationerna få förhandstillstånd från deras vårdnadshavare för att de ska få delta.

Flerspråkighet

Flerspråkighet är en av hörnstenarna i den europeiska integrationen och en kraftfull symbol för EU:s strävan att vara enat i mångfalden. Kunskaper i främmande språk ger större möjligheter på arbetsmarknaden och gör det lättare ta vara på de tillfällen som står till buds. EU:s mål är att alla invånare ska ges möjlighet att lära sig minst två främmande språk från tidig ålder.

Att främja språkinläring och språklig mångfald är ett av de särskilda målen för programmet. Bristande språkkunskaper är ett av de största hindren för deltagande i EU:s program för allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor. Möjligheterna till språkstöd ska göra mobilitetsverksamheten effektivare och mer ändamålsenlig, förbättra läranderesultatet och på så sätt bidra till programmets särskilda mål.

Programmet kommer att erbjuda språkstöd för dem som deltar i mobilitetsverksamheter. Språkstödet erbjuder främst via Erasmus+ språkstöd på nätet, vid behov anpassat till enskilda sektors behov, eftersom e-lärande är lättillgängligt och flexibelt och därmed lämpar sig för språkinläring. Erasmus+ språkstöd på nätet ger deltagarna möjlighet att bedöma, träna och förbättra sina språkkunskaper. Språkstödet innehåller funktioner som datorstödda och blandade utbildningsverktyg så att lärare och ungdomsarbetare kan ge extra stöd till sina elever och tillhandahålla sociala nätverk för att möjliggöra kollaborativt lärande. Erasmus+ språkstöd på nätet kommer även att tillhandahålla kostnadsfritt och öppet utbildningsmaterial. Utöver språkstöd på nätet kan andra former av språkstöd erbjudas till stöd för särskilda målgruppers inlärningsbehov – exempelvis teckenspråk eller brailleskrift, som kan finansieras via den särskilda budgetkategorin för stöd till social inkludering.

Språkundervisning och språkinläring kommer även att främjas inom ramen för samarbetsprojekt. Innovation och goda exempel för att främja språkkunskaper kan till exempel omfatta undervisnings- och bedömningsmetoder, utarbetande av pedagogiskt material, forskning, datorstödd språkinläring och entreprenörsverksamhet på främmande språk.

Europeiska kommissionen har inrättat **Europeiska utmärkelserna för språkprojekt** för att erkänna kvalitet, stödja utbyte av resultat från framstående projekt på området för flerspråkighet och främja allmänhetens intresse för att studera språk. De nationella programkontoren delar varje eller vartannat år ut Europeiska utmärkelserna för språkprojekt till utbildningsorganisationer som har slutfört ett decentraliserat projekt inom Erasmus+ med utomordentliga resultat inom språkinläring och språkundervisning. Utöver till projekt inom Erasmus+ kan de nationella programkontoren välja att dela ut utmärkelserna till andra initiativ med omfattande, inkluderande eller innovativa metoder för språkundervisning och språkinläring.

Den internationella dimensionen

Erasmus+ har ett starkt internationellt inslag (dvs. samarbete med partnerländerna) när det gäller mobilitet, samarbete och politisk dialog. En nyckelfaktor för att hjälpa europeiska organisationer att möta de globala utmaningarna till följd av globaliseringen, klimatförändringen och den digitala omställningen är att öka den internationella rörligheten och samarbetet med länder utanför EU för att stärka EU:s roll som global aktör. Samtidigt bidrar programmets insatser till att främja värden, principer och intressen kring gemensamma prioriteringar, särskilt i fråga om mänsklig och institutionell utveckling, klimatfrågor, den digitala omställningen, tillväxt och arbetstillfällen, goda styrelseformer samt fred och säkerhet. Unga människors engagemang i partnerländerna är en avgörande faktor i processen att bygga upp mer motståndskraftiga samhällen grundande ömsesidigt förtroende och interkulturell förståelse.

Erkännande och validering av färdigheter och kvalifikationer

Erasmus+ stöder EU:s verktyg för öppenhet och erkännande i fråga om kompetenser, färdigheter och kvalifikationer, särskilt Europass, ungdomspasset, den europeiska referensramen för kvalifikationer (EQF), det europeiska systemet för överföring och ackumulering av studiemeriter (ECTS), den europeiska referensramen för kvalitetssäkring av yrkesutbildning (Eqavet), det europeiska registret för kvalitetssäkring av högre utbildning (Eqar), den europeiska sammanslutningen för kvalitetssäkring i den högre utbildningen (ENQA) samt EU-omfattande utbildningsnätverk som stöder dessa verktyg, särskilt nätverket av nationella informationscentrum för akademiskt erkännande (Naric), Euroguidance-nätverken, de nationella Europass-centrumen och de nationella samordningspunkterna för den europeiska referensramen för kvalifikationer (EQF). Ett gemensamt syfte med dessa verktyg är att göra det lättare att erkänna och förstå kompetenser, färdigheter och kvalifikationer inom och över nationella gränser, inom alla delsystem för allmän utbildning och yrkesutbildning och även på arbetsmarknaden, oavsett om de förvärvats genom formell utbildning och yrkesutbildning eller genom andra former av lärande (t.ex. arbetslivserfarenhet, volontärarbete och e-lärande).

För att dessa mål ska kunna nås bör verktygen kunna fungera i nya sammanhang, t.ex. internationaliserad utbildning och ökad användning av digitalt lärande, och stödja flexibla utbildningsvägar som är anpassade till elevernas behov och mål. Verktygen kan också komma att behöva bli enhetligare och enklare i framtiden, så att studerande och arbetstagare kan utbilda sig eller arbeta var de vill.

På ungdomsområdet syftar tematiska strategier⁵, såsom ungdomspasset och den europeiska strategin för yrkesutbildning (ETS), till att ytterligare stödja utvecklingen på dessa områden.

Mer information finns på https://ec.europa.eu/education/policies/european-policy-cooperation/development-skills_sv.

Spridning av projektinformation och projektresultat för maximalt genomslag

Att sprida information om projekt och projektresultat är avgörande för att säkerställa deras genomslag på olika nivåer. De som söker bidrag inom Erasmus+ ska planera sin kommunikationsverksamhet för att informera om projekt och projektresultat både under projektets genomförande och därefter. Projektansökningarna kommer att utvärderas utifrån relevanta kriterier för att säkerställa att dessa aspekter täcks. De ska även utvärdera hur framgångsrik deras kommunikationsverksamhet har varit, både kvalitativt och kvantitativt. Kommunikations- och spridningsverksamhetens omfattning och intensitet bör stå i proportion till målen, räckvidden och de särskilda målen för de olika insatserna inom Erasmus+.

Bidragsmottagarna måste tydligt markera Europeiska unionens stöd i all kommunikations- och spridningsverksamhet och alla produkter, såsom evenemang, webbplatser och publikationer. De ska särskilt se till att EU:s emblem används i allt kommunikationsmaterial och att materialet är utformat enligt bestämmelserna i bidragsavtalet eller bidragsbeslutet⁶. Bidraget kan minskas om dessa bestämmelser inte följs.

För att utforma en bra kommunikations- och spridningsplan är det viktigt att de sökande tänker på följande:

- **Kommunikationsmål:** dvs. att öka medvetenheten, främja samhällsvärden, utveckla nya partnerskap för framtiden eller påverka politik och praxis.
- **Publik eller målgrupp:** detta är de personer som du vill nå ut till och som kan ha användning av resultaten. Beskriv detta så noggrant som möjligt. Det kan vara allmänheten, berörda parter, experter och andra intressenter, beslutsfattare, medier osv.
- **Kanaler och aktiviteter för att nå ut till målgruppen:** det är viktigt att du som sökande väljer de kanaler och aktiviteter som är effektivast och lämpligast för att tillgodose behoven i fråga om de valda målen, t.ex. sociala medier, evenemang eller publikationer.
- **Projektresultat** (produkter och resultat): t.ex. handledning om god praxis, ett praktiskt verktyg eller en praktisk produkt, en forskningsrapport om utförda studier, vilka kunskaper och färdigheter som har tillägnats osv. (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_sv).
- **Tidsplan:** det är viktigt att ni på ett effektivt sätt planerar när de olika aktiviteterna ska äga rum (och kopplar tidsplanen till arbetsplanen/delmål), att ni enas om ett realistiskt mål och säkerställer flexibilitet beroende på hur projektet framskrider, förändrade behov hos målgruppen, policyutveckling och ändrade förfaranden.
- **Nyckeltal för verksamheten:** indikatorer är ett värdefullt projektstyrningsverktyg för att övervaka framstegen (och

⁵ Du kan läsa mer om strategierna här: <https://www.salto-youth.net/>

⁶ Du hittar vägledning om hur Europeiska kommissionens visuella identitet, inbegripet EU:s emblem, ska användas här https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_sv

möjliggöra justeringar vid behov) under genomförandet av kommunikations- och spridningsplanen och för att mäta framstegen mot planens mål.

Krav på fri tillgång till pedagogiskt material inom Erasmus+

Erasmus+ främjar öppen tillgång till projektresultat för att stödja lärande, undervisning, utbildning och ungdomsarbete. Framför allt ska bidragsmottagarna göra de utbildningsresurser och utbildningsverktyg som tas fram inom projekten, t.ex. dokument, medier, programvara eller annat material, fritt tillgängliga för allmänheten enligt öppna licenser. Materialet ska finnas lätt tillgängligt och ska kunna hämtas utan kostnad eller begränsningar, och de öppna licenserna måste låta allmänheten använda, återanvända, anpassa och dela resursen. Sådana material kallas öppna lärresurser. Resurserna ska laddas upp i ett redigerbart digitalt format, på en lämplig och öppen plattform. Erasmus+ uppmuntrar bidragsmottagarna att använda de mest öppna licenserna⁷. Bidragsmottagarna får dock välja licenser som t.ex. begränsar andras kommersiella användning, eller kräva att andra använder samma licens för härledda verk, om det är lämpligt med tanke på projektets karaktär och typen av material, och om allmänheten fortfarande kan använda, återanvända, anpassa och dela resursen. Kravet på öppen tillgång är obligatoriskt och påverkar inte bidragsmottagarnas immateriella rättigheter.

Fri tillgång till forskning och data inom Erasmus+

Erasmus+ uppmuntrar bidragsmottagarna att publicera forskningsresultat via kanaler med fri tillgång, dvs. kanaler som är kostnadsfria och inte har några andra åtkomstbegränsningar. Bidragsmottagarna uppmuntras också att använda öppna licenser för sådana forskningsresultat. När det är möjligt ska data som samlas in av projekten publiceras som "öppna data", dvs. med en öppen licens, i ett lämpligt format och på en lämplig öppen dataplattform.

HUR ÄR PROGRAMMET ERASMUS+ STRUKTURERAT?

För att uppnå målen planeras följande insatser inom ramen för programmet Erasmus+ under perioden 2021–2027:

PROGRAMOMRÅDE 1 – ENSKILDA PERSONERS MOBILITET

Detta programområde stöder följande:

- **Mobilitet med inriktning på lärande:** Möjligheter för elever, studenter, praktikanter och ungdomar samt för lärare, utbildare, ungdomsarbetare, idrottsledare, personal vid utbildningsinstitutioner och det civila samhällets organisationer att få studie- och/eller yrkeserfarenhet i ett annat land.
- **Ungdomsverksamhet:** Ungdomsledda lokala och transnationella initiativ som genomförs av informella ungdomsgrupper och/eller ungdomsorganisationer i syfte att hjälpa ungdomar att engagera sig och lära sig att

⁷ T.ex. de allmänt använda licenserna Creative Commons Attribution eller Creative Commons Attribution- ShareAlike för kreativa verk, GNU General Public License och GNU Lesser General Public Licence för programvara eller Open Database License för databaser.

delta i det demokratiska livet, öka medvetenheten om EU:s gemensamma värden och grundläggande rättigheter, sammanföra ungdomar och beslutsfattare på lokal, nationell och europeisk nivå och bidra till EU:s gemensamma mål.

- **DiscoverEU-verksamhet.** En insats som ger artonåringar en möjlighet att uppleva en första, kortvarig resa genom Europa, antingen på egen hand eller i grupp, inom ramen för en informell utbildningsverksamhet som syftar till att stärka deras känsla av att vara en del av Europeiska unionen och att upptäcka den kulturella mångfalden inom unionen.
- Programmet erbjuder **möjligheter till språkinläring** för deltagare i mobilitetsverksamhet utomlands. Språkstödet erbjuder främst via Erasmus+ språkstöd på nätet, vid behov anpassat till enskilda sektors behov, eftersom e-lärande är lättillgängligt och flexibelt och därmed lämpar sig för språkinläring. I särskilda fall, dvs. när e-lärande inte är det bästa verktyget för att nå ut till målgruppen, kommer kompletterande former av språkstöd att erbjudas.

PROGRAMOMRÅDE 2 – SAMARBETE MELLAN ORGANISATIONER OCH INSTITUTIONER

Detta programområde stöder följande:

Partnerskap för samarbete

- **Samarbetspartnerskap:** Det främsta målet för samarbetspartnerskap är att ge organisationer möjlighet att förbättra sin verksamhet och göra den mer relevant, att utveckla och förstärka sina partnernätverk, att öka deras möjligheter att arbeta tillsammans på transnationell nivå, främja internationalisering av deras verksamhet samt utbyta eller utveckla ny praxis och nya metoder och utbyta och jämföra idéer.
- **Småskaliga partnerskap:** Syftet med denna insats är att utvidga deltagandet i programmet till att även omfatta småskaliga aktörer och enskilda personer som är svåra att nå inom allmän utbildning, vuxenutbildning, yrkesutbildning och ungdoms- och idrottsverksamhet. Syftet med denna insats är att nå ut till gräsrotsorganisationer, nya deltagare i programmet och mindre erfarna organisationer genom att minska hindren för deltagande i programmet för organisationer med mindre organisationskapacitet. Jämfört med samarbetspartnerskapen tilldelas organisationerna därför lägre bidrag, insatserna är mer kortvariga och de administrativa kraven är enklare.

Partnerskap för spetskompetens

- **Europauniversitet:** Denna insats stöder gräsrotsnätverk av högskolor, med målet att höja ambitionsnivån för det gränsöverskridande samarbetet genom att högskolorna utformar gemensamma långsiktiga strategier för utbildning, forskning och innovation på högsta nivå, baserat på en gemensam vision och gemensamma värden.
- **Yrkeskunskapscentrum:** Initiativet stöder utveckling av transnationella plattformar av yrkeskunskapscentrum som är nära integrerade i lokala och regionala strategier för tillväxt, innovation och konkurrenskraft, samtidigt som de stöder övergripande strukturförändringar och den ekonomiska politiken i EU.
- **Erasmus+ lärarakademier:** Det övergripande målet för denna insats är att inrätta europeiska partnerskap för dem som anordnar lärarutbildning i syfte att inrätta Erasmus+ lärarakademier som ska utveckla ett europeiskt och internationellt perspektiv inom lärarutbildningen. Lärarakademierna kommer att främja flerspråkighet och kulturell mångfald, utforma lärarutbildningar i linje med EU:s utbildningspolitiska prioriteringar och bidra till att uppnå målen för det europeiska utbildningsområdet.
- **Erasmus Mundus-insatser:** Syftet med denna insats är att främja spetskompetens och världsomspännande internationalisering av högskolor via studieprogram – på masternivå – som anordnas och erkänns gemensamt av högskolor i Europa. Insatsen är även öppen för institutioner i andra länder i världen.

Partnerskap för innovation

- **Innovationsallianser:** Denna insats syftar till att främja strategiskt samarbete mellan nyckelaktörer inom högskoleutbildning och yrkesutbildning, näringsliv och forskning – ”kunskapstriangeln” – i syfte att verka för innovation och modernisering av utbildningssystemen genom att kartlägga och tillhandahålla den rätta uppsättningen färdigheter, kunskaper och kompetenser för att tillgodose den framtida efterfrågan på arbetsmarknaden inom sektorer och områden som är strategiska för Europas hållbara tillväxt och konkurrenskraft.
- **Framtidsinriktade projekt:** Denna insats kommer att bidra till att främja innovation, kreativitet, e-deltagande och socialt entreprenörskap på olika utbildnings-, ungdoms- och idrottsområden. Den kommer att stödja framtidsinriktade idéer kring viktiga europeiska prioriteringar som kan standardiseras, bidra till att förbättra utbildnings-, ungdoms- och idrottsystemen samt i hög grad främja nya metoder och innovativ praxis inom alla typer av lärande och former för aktivt deltagande för ökad social sammanhållning i Europa.

Projekt för kapacitetsuppbyggnad på ungdomsområdet: Denna insats stöder samarbete och utbyte på ungdomsområdet mellan organisationer i programländer och partnerländer. Den omfattar icke-formella lärandeverksamheter, med fokus på kapacitetsuppbyggnad av organisationer som arbetar med unga utanför den formella utbildningen, samtidigt som ungdomars aktiva deltagande säkerställs.

Ideella idrottsevenemang: Denna insats kommer att hjälpa ideella organisationer eller offentliga organ som bedriver idrottsverksamhet att förbereda, organisera och följa upp ideella idrottsevenemang som anordnas i ett eller flera länder. Syftet med evenemangen ska vara att öka synligheten för idrottsinsatserna inom Erasmus+ och öka medvetenheten om idrottens roll för att främja social inkludering, lika möjligheter och hälsofrämjande fysisk aktivitet.

Internetplattformar, till exempel **eTwinning**, **elektroniska plattformen för vuxenutbildning i Europa (Epale)**, **School Education Gateway (SEG)** och **Europeiska ungdomsportalen** kommer att erbjuda virtuella samarbetsformer, partnersökdatabaser, praktikgemenskaper och andra webbaserade tjänster för lärare, utbildare, ungdomsarbetare, politiskt ansvariga och andra yrkesverksamma, elever, ungdomar och vuxenstuderande, såväl inom som utanför Europa.

PROGRAMOMRÅDE 3 – STÖD TILL POLICYUTVECKLING OCH SAMARBETE

Detta programområde stöder följande:

Insatsen **Europeisk ungdom tillsammans** inriktas på ungdomsorganisationer på gräsrotsnivå som vill upprätta partnerskap över gränserna, dvs. som vill komplettera sina verksamheter med ett europeiskt perspektiv. Syftet är att uppmuntra nya ansökningar från organisationer som inte redan är väletablerade på europeisk nivå.

Detta programområde stöder dessutom följande:

- Insatser för att förbereda och stödja genomförandet av EU:s politiska dagordning för allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor och idrott, inbegripet sektorsspecifika dagordningar för högre utbildning, yrkesutbildning, skolor och vuxenutbildning, särskilt genom att underlätta styrningen av **öppna samordningsmetoder** och deras funktion.
- Genomföra europeiska **policyexperiment** under ledning av offentliga myndigheter på hög nivå och med fältförsök i flera länder baserat på sunda utvärderingsmetoder. I linje med EU:s ungdomsstrategi kommer ekonomiskt stöd även att tillhandahållas till strukturer som stärker den nationella arbetsgrupp som varje nationell myndighet har inrättat inom ramen för EU:s ungdomsdialog på nationell nivå.
- Åtgärder för att samla in uppgifter och kunskap om system och politik på utbildnings-, ungdoms- och idrottsområdet på nationell och europeisk nivå i syfte att underlätta ett välgrundat beslutsfattande. Uppgifterna kommer att samlas in och analyseras med hjälp av **EU-omfattande eller internationella undersökningar och studier samt tematisk och landsspecifik expertis**.
- Insatser som underlättar **öppenhet i och erkännande av färdigheter och kvalifikationer och även överföring av studiepoäng**, för att främja kvalitetskontroll, stödja validering av icke-formellt och informellt lärande, förvaltning av färdigheter och vägledning. Detta område kommer även att omfatta stöd till nationella och europeiska organ

eller nätverk som underlättar utbyten på europeisk nivå samt utveckling av flexibla utbildningsvägar mellan olika utbildnings- och ungdomsområden och formellt, icke-formellt och informellt lärande.

Insatser som främjar **politisk dialog med berörda parter inom och utanför EU**, exempelvis genom konferenser, evenemang och andra aktiviteter med deltagande av beslutsfattare, yrkesutövare och andra aktörer inom utbildning, ungdomsfrågor och idrott, för att öka medvetenheten om relevanta EU-politiska dagordningar och främja EU som en attraktiv plats för studier och

- **Samarbete med internationella organisationer** med allmänt erkänd sakkunskap och analytisk kapacitet (t.ex. OECD och Europarådet) för att stärka utbildnings-, ungdoms- och idrottspolitikens genomslag och mervärde.

JEAN MONNET-INSATSER

Jean Monnet-insatserna stöder följande:

- **Jean Monnet-insatser inom högre utbildning** Denna insats stöder högskolor såväl inom som utanför Europa med målet att främja undervisning och forskning om europeisk integration och främja politiska diskussioner och utbyten om EU-politiska prioriteringar med deltagande av akademiker och beslutsfattare. Följande delinsatser stöds: **Jean Monnet-moduler:** kortvariga undervisningsprogram i ett eller flera ämnen för EU-studier. **Jean Monnet-professurer:** längre undervisningstjänster med specialisering på EU-studier för universitetsprofessorer. **Jean Monnet-centrum:** nav som samlar expertis på hög nivå inom ett eller flera ämnen för EU-studier och som utformar transnationell verksamhet och knyter strukturella kontakter med lärosäten i andra länder.
- **Jean Monnet-insatser på andra utbildningsområden** Denna insats främjar undervisning i EU-kunskap vid skolor och yrkesskolor i programländerna. Insatsen ger utbildningsanordnare möjlighet att utforma och tillhandahålla innehåll till elever, stödja lärare med metoder och uppdaterad kunskap om EU-frågor och främja diskussioner och utbyten kring undervisning i EU-frågor mellan skolor och företrädare och aktörer på yrkesutbildningsområdet. Följande delinsatser stöds: **Lärarytelse:** Ta fram och erbjuda strukturerade förslag på utbildningar i EU-frågor för lärare. **Nätverk:** Utbyte av god praxis och möjligheter att prova på gemensam undervisning inom en grupp av länder.
- **Stöd till utsedda institutioner:** Insatsen stöder institutioner med europeiska målsättningar som tillhandahåller tjänster av hög kvalitet inom särskilda prioriterade ämnesområden för EU, dess medlemsstater och invånare. Dessa institutioner ska främst arbeta med och informera om forskning, inbegripet insamling och analys av data som underlag för framtida politiska åtgärder, tillhandahålla undervisning på plats och via nätet för framtida personal vid internationella organisationer samt offentliga tjänstemän, särskilt på rättsliga och förvaltningsrelaterade områden, anordna evenemang om prioriterade EU-frågor och sprida relevanta resultat och allmän information till allmänheten.

HUR STOR ÄR BUDGETEN?

En total vägledande budget på över 26 miljarder euro⁸ har avsatts för programmet i EU:s budget för sjuårsperioden 2021–2027. Den årliga budgeten antas av budgetmyndigheten. De olika stegen för att anta EU:s budget kan följas på

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm.

Information om den tillgängliga budgeten per insats finns i det årliga arbetsprogrammet för 2021 för Erasmus+:

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_sv).

⁸ Programmet har en total vägledande budget på 24, 574 miljarder euro i löpande priser, med ett tillägg på 1,7 miljarder i 2018 års priser.

VEM GENOMFÖR PROGRAMMET ERASMUS+?

Europeiska kommissionen

Europeiska kommissionen är ytterst ansvarig för genomförandet av programmet Erasmus+. Kommissionen förvaltar budgeten och fastställer kontinuerligt prioriteringar, mål och kriterier för programmet. Dessutom ger kommissionen vägledning och ansvarar för den allmänna övervakningen av genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av programmet på europeisk nivå. Europeiska kommissionen har också det övergripande ansvaret för att övervaka och samordna de organisationer som ansvarar för genomförandet av programmet på nationell nivå.

På europeisk nivå är det Europeiska kommissionens genomförandeorgan för utbildning, audiovisuella medier och kultur (Eacea – det centrala programkontoret) som ansvarar för genomförandet av ett antal insatser i programmet Erasmus+. Förutom den information som ges i denna handledning offentliggörs relevanta ansökningshandlingar och ansökningsblanketter för de insatser som omfattas av denna handledning och förvaltas av det centrala programkontoret på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*): <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Centrala programkontoret har ansvar för förvaltningen under hela livscykeln för dessa projekt, från marknadsföring av programmen, analys av bidragsansökningar, övervakning av projekt på plats, fram till spridning av projektets och programmets resultat. Det ska också gå ut med särskilda utlysningar för vissa av de insatser inom programmet som inte omfattas av den här handledningen.

Europeiska kommissionen ansvarar också, främst genom det centrala programkontoret, för att

- genomföra undersökningar inom de områden som får stöd genom programmet,
- bedriva forskning och evidensbaserad verksamhet via Eurydicenätverket,
- öka programmets synlighet och systempåverkan genom verksamhet där programresultaten sprids och utnyttjas,
- se till att de organ och nätverk som får stöd genom programmet Erasmus+ förvaltas och finansieras avtalsenligt,
- administrera anbudsinfordringar för att tillhandahålla tjänster inom ramen för programmet.

De nationella programkontoren

Programmet Erasmus+ genomförs främst genom indirekt förvaltning, vilket innebär att Europeiska kommissionen delegerar genomförandeuppgifter till de nationella programkontoren. Syftet är att Erasmus+ ska ligga så nära bidragsmottagarna som möjligt och kunna anpassas efter de många olika nationella systemen för allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor. Därför har varje programland utsett ett eller flera nationella programkontor (du hittar kontaktuppgifter via följande länk). http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_sv). De nationella programkontoren marknadsför och genomför programmet på nationell nivå och fungerar som länk mellan Europeiska kommissionen och de deltagande organisationerna på lokal, regional och nationell nivå. Deras uppdrag är att

- tillhandahålla lämplig information om programmet Erasmus+,
- tillämpa ett rättvist och öppet urvalsförfarande för de projektansökningar som ska finansieras i deras land,
- granska och utvärdera programmets genomförande i sitt land,
- ge sökande och deltagande organisationer stöd under projektets hela löptid,
- samarbeta effektivt med nätverket för alla nationella programkontor och med Europeiska kommissionen,
- skapa synlighet för programmet,
- främja spridning och användning av programresultaten på lokal och nationell nivå.

Dessutom är de nationella programkontoren viktiga som förmedlare när det gäller den kvalitativa utvecklingen och genomförandet av programmet Erasmus+ genom att

- genomföra projekt och bedriva verksamhet, t.ex. utbildning, samarbete och nätverksarbete – utöver projekthanteringen – som stöder ett kvalitativt genomförande av programmet och leder till policyutveckling på de områden som stöds genom programmet,
- stödja nya deltagare, mindre erfarna organisationer och målgrupper av personer med sämre förutsättningar för att avlägsna hindren för att delta fullt ut i programmet,
- sträva efter samarbete med externa organ och nationella myndigheter för att öka programmets genomslag inom respektive verksamhetsområde, i det egna landet och generellt inom EU.

De nationella programkontorens stödjande verksamhet syftar till att vägleda programmets användare genom alla faser, från den första kontakten med programmet vidare till ansökningsprocessen och genomförandet av projektet fram till den slutliga utvärderingen. Denna princip står inte i strid med kravet på rättvisa och öppenhet i urvalsförfaranden. I stället bygger den på tanken att vissa av målgrupperna för programmet måste få mer stöd genom rådgivning, vägledning, granska och handledning som är anpassad efter deras behov för att det ska gå att garantera lika möjligheter för alla.

Ansökningsomgångar som omfattar de insatser som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+ offentliggörs på webbplatsen för Erasmus+⁹ och på de nationella programkontorens webbplatser.

⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en

VILKA ANDRA ORGAN DELTAR I GENOMFÖRANDET AV PROGRAMMET?

Utöver de organ som anges ovan bidrar följande resurscentrum och informationskontor, plattformar och kunskaps- och expertnätverk med kompletterande sakkunskap till genomförandet av programmet Erasmus+:

RESURSCENTRUM OCH INFORMATIONSKONTOR

SALTO-RESURSCENTRUM

Syftet med Salto-resurscentrumen är att förbättra Erasmus+-programmets kvalitet och genomslag på systemnivå genom att tillhandahålla expertis, resurser, information och utbildning inom specifika områden för de nationella programkontoren och andra aktörer som arbetar med allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomar. Resurscentrumen anordnar bland annat kurser, seminarier, workshoppar, studiebesök, forum och samarbets- och partnerskapsaktiviteter kring prioriterade teman för Erasmus+.

UTBILDNING

På utbildningsområdet fungerar Salto-resurscentrumen även

- som en plattform för utbildningsverksamheter på europeisk nivå och
- ger berörda aktörer möjligheter att bland annat utveckla sin organisatoriska kapacitet för att fullständigt utnyttja möjligheterna med Erasmus+, utbyta bästa praxis mellan europeiska länder, hitta samarbetspartner och öka sina projekts inverkan på europeisk nivå.

UNGDOM

På ungdomsområdet arbetar Salto-resurscentrumen även med att

- främja erkännandet av icke-formellt och informellt lärande.
- utveckla och dokumentera utbildningsmetoder och utbildningsverktyg för arbete inom ungdomsområdet,
- ge en överblick över europeisk utbildningsverksamhet som finns tillgänglig för ungdomsarbetare genom den europeiska utbildningskalendern,
- ge ut praktiska publikationer och handledningar,
- tillhandahålla aktuell information om europeiskt ungdomsarbete,
- tillhandahålla en databas över utbildare och resurspersoner inom arbetet inom ungdomsområdet och ungdomsutbildning,
- samordning av genomförandet av ungdomspasset och instrumentet för att stödja validering av resultat av icke-formellt och informellt lärande inom ramen för ungdomsmobilitet och ungdomsverksamhet.

Salto-resurscentrumen har antingen en tematisk inriktning (deltagande och information, inkludering och mångfald, utbildning och samarbete) eller en geografisk inriktning (länder i det östra partnerskapet och Ryssland, södra Medelhavsområdet och västra Balkan).

Mer information finns på www.salto-et.net och www.salto-youth.net.

Otlas – verktyget för att hitta partnerorganisationer på ungdomsområdet

Ett av de verktyg som har utvecklats och drivs av Salto-Ungdomsresurscenter är Otlas, ett centraliserat webbaserat verktyg för att hitta partnerorganisationer inom ungdomsfrågor. Organisationerna kan registrera sina kontaktuppgifter och intresseområden i Otlas och även skapa partnerförfrågningar för projektidéer.

Mer information finns på www.salto-youth.net/otlas eller www.otlas.eu.

Nationella kontor för Erasmus+

I de berörda partnerländerna (västra Balkan, östra och södra Medelhavsländerna, Ryssland och Centralasien) stöder de nationella Erasmuskontoren kommissionen, det centrala programkontoret och de lokala myndigheterna i genomförandet av programmet Erasmus+. I dessa länder är Erasmuskontoren kontaktpunkter för de intressenter som deltar i programmet Erasmus+ inom högre utbildning. De bidrar till att öka kunskapen om, synligheten för, relevansen hos, effektiviteten i och effekten för den internationella dimensionen i Erasmus+.

De nationella Erasmus+-kontoren ansvarar för att

- tillhandahålla information om Erasmusverksamhet som är öppen för deltagande i deras länder (även inom högre utbildning, ungdomsfrågor och yrkesutbildning när det är aktuellt).
- ge råd och stöd till potentiella sökande
- samordna den lokala gruppen av experter på högskolereformer
- bidra till undersökningar och evenemang
- stödja den politiska dialogen
- upprätthålla kontakter med de lokala myndigheterna och EU-delegationerna
- följa policyutvecklingen inom högre utbildning i sitt land.

Nätverket av nationella informationscentrum för akademiskt erkännande (Naric)

Naric-nätverket tillhandahåller information om erkännande av examensbevis och studieperioder i andra europeiska länder och ger även råd om utländska akademiska examina i det land där centrumet är etablerat. Naric-nätverket ger råd till alla som reser utomlands för att arbeta eller vidareutbilda sig, men även till institutioner, studenter, studievägledare, föräldrar, lärare och framtida arbetsgivare.

Europeiska kommissionen stöder Naric-nätverkets verksamhet genom utbyte av information och erfarenheter mellan länder, identifiering av goda exempel, jämförande analys av system och politik inom detta område, samt diskussion om och analys av frågor av gemensamt utbildningspolitiskt intresse.

Mer information finns på www.enic-naric.net.

Nätverket Eurodesk

Nätverket Eurodesk erbjuder informationstjänster för unga och personer som arbetar med unga när det gäller europeiska möjligheter inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor, samt ungas delaktighet i europeisk verksamhet.

Eurodesk-nätverket finns i alla programländer och samordnas på europeisk nivå av Eurodesks Brysselkontor. Nätverket besvarar frågor och ger information om finansiering, evenemang och publikationer. Det bidrar också till verksamheten på Europeiska ungdomsportalen.

Europeiska ungdomsportalen innehåller europeisk och nationell information och information om möjligheter som är av intresse för unga som bor, studerar och arbetar i Europa. Informationen finns på 28 språk.

Du kan komma till Europeiska ungdomsportalen via <http://europa.eu/youth/>. Du hittar mer information om Eurodesk på <http://www.eurodesk.eu>.

PLATTFORMAR OCH VERKTYG

Projektdatabasen för Erasmus+

Projektdatabasen för Erasmus+ ger tillgång till information och resultat om alla projekt som finansieras inom projektet Erasmus+ och om vissa av de projekt som finansierats enligt programmets föregångare inom utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor och idrott. Här kan organisationerna finna inspiration bland all projektinformation och utnyttja resultat och lärdomar från 15 års genomförande av Erasmus+.

Du kan söka efter projekt via nyckelord, programområde, år, land, ämne, typ av resultat osv. Sökningarna kan sparas och uppdateras kontinuerligt med information om de senaste projekten enligt förhandinställda sökkriterier. Goda exempel på projekt – som har valts ut på grund av politisk relevans, genomslag och spridningsmöjligheter – lyfts fram och faktablad som kan användas som marknadsföringsmaterial finns tillgängliga för nedladdning.

Du kommer till Erasmus+ projektdatabas via <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>.

eTwinning

E-twinning är en gemenskap för förskollärare, grundskollärare och gymnasielärare på en säker plattform som endast är tillgänglig för lärare som kontrollerats av nationella myndigheter. Deltagarna kan delta i många olika aktiviteter. De kan genomföra projekt med andra skolor och klassrum, diskutera med kolleger och knyta yrkesmässiga kontakter, delta i olika former av kompetensutveckling (både på internet och i klassrum) osv. eTwinning finansieras inom programområde 2 i Erasmus+-programmet.

Lärare och skolor som deltar i eTwinning-verksamhet får stöd genom sina nationella stödcentrum. Dessa är organisationer som har utsetts av de behöriga nationella myndigheterna. De bistår skolorna under registreringsprocessen, arbetet med att hitta partner och projektverksamheten, marknadsför insatsen, delar ut priser och kvalitetsmärken och anordnar fortbildningsverksamhet för lärare.

De nationella stödcentrumen samordnas av en central stödtjänst, som också ansvarar för utveckling av internetplattformen eTwinning och för anordnande av fortbildningsverksamhet för lärare på europeisk nivå.

En lista över alla tjänster och mer information finns på:

<https://www.etwinning.net/sv/pub/contact.htm>.

School Education Gateway

School Education Gateway är Europas internetplattform för skolutbildning och finns idag på 23 EU- språk. Den ska ge lärare allt de behöver i form av t.ex. information, lärande och fortbildning, kollegialt stöd och nätverk, kollaborativa projekt, möjlighet till mobilitet och inblick i politiska frågor. Nätverket riktar sig inte bara till lärarkåren utan till alla som deltar i verksamheten inom Erasmus+. Det kan t.ex. vara skolor och andra aktörer och organisationer på utbildningsområdet, beslutsfattare och nationella myndigheter, icke-statliga organisationer, företag osv. Eftersom det är en offentlig webbplats kan alla ta del av den på internet (dvs. även från länder utanför EU). Den stora räckvidden

väntas leda till en starkare koppling mellan politik och praktik inom europeisk skolutbildning, samt hjälpa till att främja en politik som bygger på vad som faktiskt försiggår ute i skolorna och vad som behövs ute på arbetsmarknaden.

School Education Gateway innehåller många olika resurser, t.ex. god praxis från europeiska projekt, månatliga blogginlägg och videointervjuer med europeiska utbildningsexperter, internetkurser för lärare som ska hjälpa lärare att hantera aktuella problem i klassrummen, resurser i form av undervisningsmaterial, handledningar och en europeisk verktygslåda för skolor, information om skolpolitik, aktuella nyheter och evenemang osv. Plattformen innehåller verktyg som ska hjälpa lärare och skolpersonal att hitta utbildningar och möjligheter till mobilitet som bidrar till yrkesutveckling (kurser på plats, jobbskuggning, undervisningsuppgifter osv.) och som kan finansieras inom programområde 1:

- Erasmus+ kurskatalog (för traditionell klassrumsundervisning),
- Erasmus+ möjligheter till mobilitet (för mobilitet för lärare inom programområde 1).

<http://schooleducationgateway.eu>.

Epale

Webbplattformen för vuxenutbildning i Europa – Epale – är ett initiativ från Europeiska kommissionen som finansieras genom programmet Erasmus+. Den är öppen för såväl lärare, utbildare och volontärarbetare som beslutsfattare, forskare, journalister, akademiker och andra aktörer som är engagerade i vuxnas lärande.

Plattformen erbjuder aktuella nyheter om utvecklingen på området och interaktiva nätverk som ger användarna möjlighet att knyta kontakter med andra i hela Europa, inleda diskussioner och utbyta goda exempel. Bland Epales många verktyg och resurser finns några som är särskilt intressanta för (potentiella) bidragsmottagare inom Erasmus+. Nedan följer några exempel:

- En kalender över kurser och evenemang som kan användas
 - för att underlätta för bidragsmottagare inom programområde 1 att hitta möjligheter till mobilitet,
 - sprida information om kurser och evenemang som anordnas inom programområde 2.
- Ett sökverktyg för att hitta samarbetspartner för att starta ett EU-finansierat projekt eller för att hitta eller erbjuda möjligheter till jobbskuggning.
- Praktikgemenskaper är ytterligare en möjlighet att komma i kontakt med personer och organisationer med liknande intressen.
- Kollaborativa rum där projektpartner kan utveckla sitt projekt i en säker miljö.
- Ett resurscentrum där bidragsmottagare för ett projekt kan inhämta användbart referensmaterial och/eller lägga upp artiklar, rapporter, undervisningsmaterial, handböcker och annat material som sammanställts inom projektet eller av organisationen, vilket därmed utgör ytterligare en möjlighet att sprida detta material.
- En blogg där projektdeltagarna kan dela med sig av sina erfarenheter eller ladda upp filmer där de presenterar sina resultat på ett informellt och dynamiskt sätt.

De som mottar EU-finansiering för ett projekt uppmuntras att informera om sin verksamhet och sina resultat på plattformen genom blogginlägg, nyheter, evenemang och andra typer av aktiviteter.

Epale genomförs av en central stödtjänst och ett nätverk av nationella stödtjänster i programländerna, som ansvarar för att hitta intressant information och uppmuntra intressenterna att använda och bidra till plattformen. Epale är tillgänglig på <https://een.ec.europa.eu/>.

Selfie

Selfie (*Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies*) är ett gratis flerspråkigt och webbaserat självbedömningsverktyg som ska hjälpa skolor för allmän och yrkesinriktad utbildning att utveckla sin digitala kapacitet.

Genom Selfie för skolor samlas synpunkter anonymt in från elever, lärare och skolledare om hur teknik används i deras skolor. Detta sker genom korta påståenden och frågor och en enkel svarsskala från 1 till 5. På basis av svaren skapar verktyget en rapport – en ögonblicksbild (en "selfie") av en skolas starka och svaga sidor när det gäller teknikanvändning. Selfie finns för alla grund-, gymnasie- och yrkesskolor i och utanför EU och på över 30 språk. Verktyget kan användas av alla skolor – inte bara skolor med avancerad infrastruktur, utrustning och teknikanvändning.

Covid-19-krisen har lett till en massiv omställning till digital teknik för distansarbete och distansundervisning, även inom yrkesutbildningen. Krisen har också visat att det är svårt att upprätthålla yrkesutbildningens praktikdel i företag, dvs. arbetsplatsförlagt lärande, vilket innebär att det är ännu viktigare att snabbt öka effektiviteten i dialogen mellan yrkeslärarna och utbildarna i företagen via digitala hjälpmedel.

Ett nytt verktyg för lärare är under utveckling inom ramen för handlingsplanen för digital utbildning. Detta verktyg ("Selfie för lärare") kommer att finnas tillgängligt på alla officiella EU-språk under hösten 2021. Genom Selfie kommer lärarna att själva kunna bedöma sin digitala kompetens och kapacitet och få omedelbar återkoppling om sina starka sidor och om luckor där de kan utvecklas ytterligare. Grupper av lärare kan även arbeta med verktyget tillsammans och ta fram en utbildningsplan.

Tidigt 2020 visade en genomförbarhetsstudie om anpassningen av Selfie-verktyget på yrkesutbildningsområdet att det finns ett behov av närmare samarbete mellan yrkesskolor och företag inom ramen för Selfie för arbetsplatsförlagt lärande, så att de gemensamt kan diskutera hur den digitala tekniken bäst kan integreras i den utbildning som tillhandahålls. Selfie för arbetsplatsförlagt lärande samlar inte bara skolledares, yrkeslärares och studerandes åsikter, utan har även ett fjärde perspektiv i form av interna företagsutbildares åsikter. Under hösten 2020 genomförde nio länder pilotprojekt med lyckade resultat för att utvidga Selfie till att även omfatta arbetsförlagt lärande, bland annat lärlingsplatser, med deltagande av ett stort antal berörda aktörer. Selfie för arbetsplatsförlagt lärande förväntas vara fullständigt operativt i mitten av 2021.

Selfie har utvecklats av gemensamma forskningscentrumet och generaldirektoratet för utbildning, ungdom, idrott och kultur (GD EAC). Läs mer om Selfie https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_sv

HEInnovate

Den vägledande ramen HEInnovate ger högskolor både inom och utanför EU möjlighet att testa sin innovations- och entreprenörskapacitet genom självbedömning inom ett av följande åtta områden:

- Ledarskap och styrning.
- Organisationskapacitet. Finansiering, människor och incitament.
- Entreprenörsinriktad utbildning.
- Förberedelse och stöd till entreprenörer.
- Digital omvandling och kapacitet
- Kunskapsutbyte och samarbete
- Den internationaliserade institutionen
- Resultatmätning.

HEInnovate är också en praxisgemenskap och dess experter erbjuder workshoppar för högskolor där de kan förbättra sina innovationsresultat, samt instruktörsutbildningar för att sprida metoden mer allmänt på nationell nivå. Utbildningsmaterial finns på webbplatsen. Plattformen innehåller även fallstudier och användningsfall för att lyfta fram exempel på olika innovationsmetoder som tillämpas av högskolor i EU. Ett antal landsgranskningar har genomförts i

samarbete med OECD. De finns tillgängliga på HEInnovates och OECD:s webbplatser. HEInnovates landsrapporter beskriver innovations- och entreprenörsstrategier i olika EU-länder.

Erasmusfinansierade projekt som Europauniversiteten och innovationsallianserna uppmanas att använda HEInnovate när det är relevant för att komplettera sina projekt.

HEInnovate finns på <https://heinnovate.eu/en>.

Europeiska ungdomsportalen

Europeiska ungdomsportalen innehåller europeisk och nationell information och information om möjligheter som är av intresse för unga som bor, studerar och arbetar i Europa. Ett annat syfte med portalen är att uppmuntra unga att delta i Europas demokratiska liv, särskilt via EU:s ungdomsdialog och andra initiativ som ger dem möjlighet att vara med och påverka beslutsfattandet. Europeiska ungdomsportalen tillhandahåller även information för andra aktörer som arbetar på ungdomsområdet. Portalen finns tillgänglig på 28 språk och du kommer dit via följande länk: https://europa.eu/youth/EU_sv

Otlas

Ett av de verktyg som har utvecklats och drivs av Salto-Ungdomsresurscenter är **Otlas**, ett centraliserat webbaserat verktyg för att hitta partnerorganisationer inom ungdomsfrågor. Organisationerna kan registrera sina kontaktuppgifter och intresseområden i Otlas och även skapa partnerförfrågningar för projektidéer.

Mer information finns på www.salto-youth.net/otlas eller www.otlas.eu

Initiativet för ett europeiskt studentkort

Syftet med initiativet för ett europeiskt studentkort är att förenkla mobilitet i utbildningssyfte genom att alla grundläggande komponenter som krävs för att organisera studentmobilitet i utbildningssyfte digitaliseras, från information till ansökningsförfaranden och hjälp med komma till rätta i värdsamhället under utlandsvistelsen. Inom ramen för detta initiativ finns nu mobilappen för Erasmus+ och nätverket för ett papperslöst Erasmus tillgängliga för högskolor och studenter och kommer att förstärkas ytterligare med fler tjänster och funktioner för användarna.

Mobilappen för Erasmus+ fungerar som enda kontaktpunkt för studenterna, där de får tillgång till all information och alla tjänster som de behöver före, under och efter utlandsutbytet. Via mobilappen kan även studenter och elever inom andra sektorer få information om hur de kan delta i programmet. Appen kan laddas ned via App Store och Google Play. Mer information finns här: erasmusapp.eu.

Via nätverket för ett papperslöst Erasmus kan högskolorna ansluta sig till en central kommunikationskanal för ett friktionsfritt, säkert och smidigt utbyte av information om studentmobilitet. Detta möjliggör en fullständigt digitaliserad hantering av utbyten, bland annat lärandeavtal på nätet och digitala interinstitutionella avtal. Högskolor som vill ansluta sig till nätverket för ett papperslöst Erasmus hittar information om hur man ansluter sig samt riktlinjer och vägledning på kompetenscentrumet för ett papperslöst Erasmus: <https://cc.erasmuswithoutpaper.eu>

KUNSKAPS- OCH EXPERTNÄTVERK

Eurydicenätverket

Eurydicenätverket är främst inriktat på hur de europeiska utbildningssystemen är strukturerade och organiserade på alla nivåer och ska bidra till en bättre ömsesidig förståelse av systemen i Europa. Det tar fram jämförande analyser på europeisk nivå och nationell specifik information inom utbildning och ungdomsfrågor till dem som är ansvariga för utbildningssystemen och utbildningspolitiken i Europa, vilket underlättar beslutsfattandet.

Eurydicenätverket producerar en stor mängd information, bland annat detaljerade beskrivningar och översikter av nationella utbildningssystem (nationella utbildningssystem och nationell utbildningspolitik), jämförande tematiska rapporter om olika frågor av unionsintresse (tematiska rapporter), indikatorer och statistik (nyckeldata), och en serie med fakta- och sifferuppgifter om utbildning, t.ex. nationella utbildningsstrukturer, uppläggning av läsåret, jämförelser av lärarlöner och obligatorisk undervisningstid i olika länder samt utbildningsnivåer (fakta- och sifferuppgifter).

Nätverket består av en central samordningsenhet vid det centrala programkontoret och nationella enheter i alla programländer som deltar i Erasmus+ samt Albanien, Bosnien-Hercegovina och Montenegro.

Du hittar mer information på det centrala programkontorets webbplats: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Nationellt kontaktnätverk för wikin för ungdomsfrågor

I enlighet med EU:s ungdomsstrategi och målet att förbättra kunskapen om ungdomsfrågor i Europa ges ekonomiskt stöd till nationella strukturer som bidrar till wikin för ungdomsfrågor. Wikin är ett interaktivt verktyg med sammanhängande, uppdaterad och användbar information om ungdomars situation i Europa och om den nationella ungdomspolitikerna.

Nationella myndigheter utser organ i programländerna som får ekonomiskt stöd för att sammanställa landsspecifik information, jämförbara landsbeskrivningar och indikatorer som bidrar till en bättre ömsesidig förståelse för ungdomssystemen och ungdomspolitikerna i Europa.

Nätverk av experter på högskolereformer

I de berörda partnerländerna (västra Balkan, östra och södra Medelhavsländerna, Ryssland och Centralasien) utgör de nationella grupperna av experter på högskolereformer en reserv av sakkunskap för de lokala myndigheterna och intressenterna när det gäller att främja reformer och bidra till ytterligare framsteg inom den högre utbildningen. De deltar i policyutvecklingen inom högre utbildning i sina respektive länder. Nätverkets verksamhet baseras på kollegiala kontakter. Varje nationell grupp består av fem till femton medlemmar. Experterna är sakkunniga inom högre utbildning (t.ex. rektorer, vicerectorer, dekaner, forskare i högre befattning, tjänstemän med ansvar för internationella relationer och studenter).

Experterna på högskolereformer har bland annat i uppdrag att stödja

- policyutveckling i sina respektive länder genom att stödja modernisering, reformprocesser och strategier inom högre utbildning, i nära kontakt med de berörda lokala myndigheterna
- politisk dialog med EU inom högre utbildning
- utbildnings- och rådgivningsverksamhet för lokala intressenter, särskilt högskolor och högskolepersonal
- Erasmusprojekt (särskilt de som genomförs inom ramen för insatsen för kapacitetsuppbyggnad) genom att sprida deras resultat, framför allt goda exempel och innovativa initiativ och använda dessa för utbildningsändamål.

Nationella grupper till stöd för genomförandet av EU:s verktyg för yrkesutbildning

Syftet med de nationella grupperna av yrkesutbildningsexperter är att tillhandahålla en pool med sakkunskap för att främja användningen av EU:s verktyg och principer för yrkesutbildning i EU-finansierade projekt som stöds av programmet Erasmus+. De berörda verktygen anges i relevanta dokument om EU:s yrkesutbildningspolitik, såsom den europeiska ramen för ändamålsenliga lärlingsutbildningar av god kvalitet och rådets rekommendation om yrkesutbildning (t.ex. Eqavet-ramen, europeiska yrkesbasprofiler, uppföljning av utexaminerade och andra). Experterna bör i synnerhet hjälpa stödmottagare i EU-finansierade projekt som stöds av programmet Erasmus+ att genomföra de ovannämnda verktygen för yrkesutbildning i sina projekt.

Nätverk av nationella referenspunkter för Eqavet

Eqavets nationella referenspunkter upprättas av nationella myndigheter och sammanför relevanta institutioner, arbetsmarknadens parter och alla berörda aktörer på nationell och regional nivå för att bidra till genomförandet av den europeiska referensramen för kvalitetssäkring av yrkesutbildning. Referensramen definieras i rådets rekommendation om yrkesutbildning för hållbar konkurrenskraft, social rättvisa och motståndskraft¹⁰.

Eqavets nationella referenspunkter ska 1) ta konkreta initiativ för att genomföra och ytterligare utveckla Eqavet-ramen, 2) informera och mobilisera en lång rad berörda parter, däribland yrkeskunskapscentrum, för att bidra till genomförandet av Eqavet-ramen, 3) stödja självbedömning som en kompletterande och effektiv metod för kvalitetssäkring, 4) tillhandahålla en uppdaterad beskrivning av de nationella eller regionala kvalitetssäkringsåtgärderna med utgångspunkt i Eqavet-ramen, och 5) på EU-nivå engagera sig i ömsesidiga utvärderingar av kvalitetssäkring av yrkesutbildningssystem.

EQF, Europass och Euroguidance – nationella samordningspunkter

Dessa tre nätverk av nationella samordningspunkter stöds genom en gemensam överenskommelse för alla länder:

Nationella samordningspunkter för den europeiska referensramen för kvalifikationer

De nationella samordningspunkterna, som utses av de nationella myndigheterna, stöder myndigheterna när det gäller att

- utforma, genomföra och se över nationella kvalifikationsramar och koppla dem till den europeiska ramen för kvalifikationer (EQF).
- vid behov se över och uppdatera kopplingarna mellan nivåerna i nationella ramar eller system för kvalifikationer och EQF-nivåerna.

EQF:s nationella samordningspunkter för EQF närmare enskilda personer och organisationer genom att

¹⁰ Fotnot med en hänvisning till EUT som ska läggas till när den är tillgänglig.

- stödja införandet av lämpliga EQF-nivåer i intyg, examensbevis, bilagor till dessa och andra kvalifikationsdokument samt i databaser över kvalifikationer,
- ta fram register eller databaser över kvalifikationer i de nationella kvalifikationsramarna och offentliggöra dem på Europass-portalen.

Mer information finns på <https://europa.eu/europass/en/implementation-european-qualifications-framework-eqf>.

Nationella Europass-center

Den viktigaste funktionen i Europass är en webbaserad plattform som ger enskilda personer och organisationer interaktiva verktyg och information om lärandemöjligheter, kvalifikationsramar och kvalifikationer, vägledning, kompetensinventering, självbedömningsverktyg och dokumentering av färdigheter och kvalifikationer och förmedlar lärande- och anställningsmöjligheter. Detta kräver mycket arbete på nationell nivå, som utförs av organ som utses av de nationella myndigheterna. De har främst följande uppgifter:

- Tillhandahålla nationell information på EU-plattformen, vilket innebär att de säkerställer att EU-plattformen och de nationella datakällorna om lärandemöjligheter och nationella databaser eller register över kvalifikationer är sammankopplade.
- Främja användningen av EU-plattformens tjänster.
- Samarbeta med berörda aktörer på nationell nivå.

Euroguidance-nätverket

Euroguidance är ett europeiskt nätverk av nationella resurs- och informationscentrum som utses av de nationella myndigheterna. Alla Euroguidance-centrum har följande gemensamma mål:

- Samarbeta och stöd på EU-nivå för att förstärka strategier, system och metoder för vägledning inom unionen (utveckling av den europeiska dimensionen av livslång vägledning).
- Stödja vägledares kompetensutveckling.
- Tillhandahålla kvalitetsinformation om livslång vägledning.
- Främja möjligheter till mobilitet i utbildningssyfte och karriärplanering i Europa (via Europass-portalen).

Den främsta målgruppen för Euroguidance är de som arbetar med vägledning och beslutsfattare från både utbildnings- och arbetsmarknadssektorn.

Mer information finns på <http://euroguidance.eu>.

VEM KAN DELTA I PROGRAMMET ERASMUS+?

Enskilda personer är de viktigaste målgrupperna för programmet. Programmet når dock dessa personer främst via organisationer, institutioner, organ eller grupper som anordnar sådan verksamhet. Villkoren för att få tillträde till programmet gäller alltså två aktörer: deltagarna (de enskilda personer som deltar i programmet) och de deltagande organisationerna (däribland informella grupper och egenföretagare¹¹). För både deltagare och deltagande organisationer beror villkoren för deltagande på vilket land de kommer från.

Deltagare i projektverksamhet inom Erasmus+:

I regel gäller att deltagare i projekt inom Erasmus+ ska vara bosatta eller etablerade i ett programland. Vissa insatser, främst inom högre utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor, är också öppna för deltagare från partnerländer.

De särskilda villkoren för att delta i ett Erasmus+-projekt beror på vilken typ av insats det är fråga om.

Generellt är de huvudsakliga målgrupperna följande:

- För projekt som berör högre utbildning är de huvudsakliga målgrupperna följande: studenter inom högre utbildning (kort utbildning, första, andra eller tredje nivån), lärare och professorer vid högskolor, personal vid högskolor, utbildare och yrkesverksamma i företag.
- För projekt som berör yrkesutbildning är de huvudsakliga målgrupperna följande: lärlingar och elever i yrkesutbildning, yrkesverksamma och lärare i yrkesutbildning, personal i organisationer för grundläggande yrkesutbildning, utbildare och yrkesverksamma i företag.
- För projekt som berör skolutbildning är de huvudsakliga målgrupperna följande: skollärdare, skollärare och skolpersonal, elever i förskolan, grundskolan och gymnasiet.
- För projekt som berör vuxenutbildning är de huvudsakliga målgrupperna följande: medlemmar i organisationer för teoretisk vuxenutbildning, lärare, personal och deltagare i teoretisk vuxenutbildning.
- För projekt som berör ungdomsfrågor är de huvudsakliga målgrupperna följande: unga människor i åldern 13–30 år¹², ungdomsarbetare, personal och medlemmar i organisationer som är verksamma inom ungdomsfrågor.
- För projekt som berör idrott är de huvudsakliga målgrupperna följande: yrkesutövare och ideellt arbetande på idrottsområdet, idrottsutövare och idrottsledare.

Du hittar mer upplysningar om villkoren för deltagande inom varje specifik insats i del B till denna handledning.

Vilka deltagande organisationer kan få bidrag?

¹¹ Fysiska personer kan inte söka bidrag direkt hos de nationella programkontoren för Erasmus+ eller det centrala programkontoret Eacea (med undantag för egenföretagare, dvs. enmansföretagare som inte är fristående juridiska personer i förhållande till den fysiska personen). Enheter som inte är juridiska personer enligt den nationella lagstiftningen kan delta under förutsättning att deras företrädare har befogenhet att ingå rättsliga förpliktelser på deras vägnar och att de lämnar garantier till skydd för unionens ekonomiska intressen som är likvärdiga de garantier en juridisk person kan ge. .

EU-organ (med undantag för Europeiska kommissionen gemensamma forskningscentrum) kan inte delta i konsortier.

¹² Olika åldersgränser gäller beroende på de olika typerna av verksamhet. Du hittar mer information om detta i del B i handledningen. Tänk även på följande:

Gränser för lägsta ålder – deltagarna måste ha uppnått minimiåldern på insatsens startdag.

Gränser för högsta ålder – deltagarna får inte vara äldre än den angivna högsta åldern på insatsens startdag.

Projekt inom Erasmus+ ska lämnas in och förvaltas av deltagande organisationer. Om ett projekt godkänns blir den sökande organisationen bidragsmottagare av ett bidrag från Erasmus+. Bidragsmottagarna undertecknar ett bidragsavtal eller får besked om ett bidragsbeslut som ger dem rätt att få finansiellt stöd för att genomföra sitt projekt (enskilda deltagare skriver inte under bidragsavtal).

I regel gäller att organisationer som deltar i projekt inom Erasmus+ ska vara etablerade i ett programland. Vissa insatser är också öppna för deltagande organisationer från partnerländer, främst inom högre utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor¹³.

De särskilda villkoren för att delta i ett Erasmus+-projekt beror på vilken typ av insats som får stöd genom programmet. Rent generellt är programmet öppet för alla organisationer som är verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor eller idrott. Flera insatser är också öppna för deltagande för andra aktörer på arbetsmarknaden.

Du hittar mer information om detta i del B i handledningen.

LÄNDER SOM FÅR DELTA

EU-länder som deltar i programmet Erasmus+. I enlighet med artikel 16 i förordningen om Erasmus+ är dessutom följande tredjeländer associerade till programmet¹⁴:

- Medlemmar av Europeiska frihandelssammanslutningen (Efta) som är medlemmar i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES): Norge, Island och Liechtenstein,
- anslutande länder, kandidatländer och potentiella kandidatländer, Nordmakedonien, Turkiet och Serbien.

EU-medlemsländerna och de ovannämnda tredjeländerna kommer härnäst att kallas **programländer**.

I enlighet med artikel 17 i förordningen kan enheter från andra tredjeländer som inte är associerade till programmet vara berättigade att delta i insatser inom Erasmus+, i vederbörligen motiverade fall som ligger i unionens intresse (de kallas härnäst **partnerländer**).

Programländer

Följande länder kan delta fullt ut i samtliga insatser inom ramen för programmet Erasmus+:

EU-länder ¹⁵			
Belgien	Grekland	Litauen	Portugal
Bulgarien	Spanien	Luxemburg	Rumänien
Tjeckien	Frankrike	Ungern	Slovenien
Danmark	Kroatien	Malta	Slovakien
Tyskland	Italien	Nederländerna	Finland
Estland	Cypern	Österrike	Sverige
Irland	Lettland	Polen	

¹⁴ På villkor att ett associeringsavtal har ingåtts mellan Europeiska unionen och dessa länder.

¹⁵ Enligt artikel 33.3 i rådets beslut 2013/755/EU associering av de utomeuropeiska länderna och territorierna med Europeiska unionen, som antogs den 25 november 2013 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:SV:PDF>), ska unionen se till att enskilda personer och organisationer från de utomeuropeiska länderna och territorierna kan delta i Erasmus enligt bestämmelserna för programmet och de arrangemang som är tillämpliga på den medlemsstat som dessa utomeuropeiska länder och territorier har anknytning till. Detta betyder att individer och organisationer från dessa länder deltar i Erasmus+ på samma sätt som individer och organisationer från ett programland (programlandet blir det medlemsland de hör ihop med). Förteckningen över utomeuropeiska länder och territorier finns på https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en

Icke EU-programländer ¹⁶		
Nordmakedonien	Island	Norge
Serbien	Liechtenstein	Turkiet

Partnerländer

Följande länder kan delta i vissa insatser inom ramen för programmet, enligt särskilda kriterier eller villkor (du hittar mer information om detta i del B i handledningen). Medel kommer att tilldelas organisationer i dessa länder inom deras territorium enligt internationell lag. Sökande och deltagare måste respektera eventuella restriktioner för EU:s externa bistånd som föreskrivs av Europeiska rådet. Ansökan måste vara i linje med EU:s övergripande värderingar om respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och respekt för de mänskliga rättigheterna, inklusive rättigheter för personer som tillhör minoriteter, såsom beskrivs i artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen.

Partnerländerna nedan är grupperade efter de finansiella instrumenten i EU:s yttre åtgärder.

Västra Balkan (region 1)	Albanien Bosnien och Hercegovina Kosovo ¹⁷ Montenegro
Länder i det östra partnerskapet (region 2)	Armenien Azerbajdzjan Belarus Georgien Moldavien Ukrainas internationellt erkända territorium
Länder i södra Medelhavsområdet (Region 3)¹⁸	Algeriet Egypten Israel Jordanien Libanon Libyen Marocko Palestina ¹⁹ Syrien Tunisien
Ryska federationen (region 4)	Rysslands territorium, såsom det erkänns enligt internationell rätt

¹⁶ På villkor att ett associeringsavtal har ingåtts mellan Europeiska unionen och dessa länder.

¹⁷ Denna beteckning påverkar inte ståndpunkter om Kosovos status och är i överensstämmelse med FN:s säkerhetsråds resolution 1244 och med Internationella domstolens utlåtande om Kosovos självständighetsförklaring.

¹⁸ De kriterier för bidragsberättigande som anges i kommissionens meddelande nr 2013/C-205/05 (EUT C 205, 19.7.2013, s. 9) ska tillämpas för alla insatser som genomförs enligt denna programhandledning. Det gäller även för tredje part som får finansiellt stöd, om insatsen i fråga omfattar finansiellt stöd till tredje part från bidragsmottagaren i enlighet med artikel 204 i EU:s budgetförordning.

¹⁹ Denna beteckning ska inte uppfattas som ett erkännande av en palestinsk stat och påverkar inte de enskilda medlemsstaternas ståndpunkter i frågan.

Region 5²⁰	Andorra, Monaco, San Marino och Vatikanstaten.
Region 6²¹ Asien	Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Filippinerna, Indien, Indonesien, Kambodja, Kina, Laos, Malaysia, Maldiverna, Mongoliet, Myanmar/Burma, Nepal, Nordkorea, Pakistan, Sri Lanka, Thailand och Vietnam.
Region 7²² Centralasien	Kazakstan, Kirgizistan, Tadzjikistan, Turkmenistan och Uzbekistan.
Region 8²³ Latinamerika	Argentina, Bolivia, Brasilien, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Kuba, Mexiko, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru och Venezuela
Region 9²⁴	Iran, Irak och Jemen.
Region 10²⁵	Sydafrika
Region 11 AVS	Angola, Antigua och Barbuda, Belize, Bahamas, Barbados, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Centralafrikanska republiken, Cooköarna, Demokratiska republiken, Kongo, Djibouti, Dominica, Dominikanska republiken, Ekvatorialguinea, Elfenbenskusten, Eritrea, Eswatini, Etiopien, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Jamaica, Kamerun, Kap Verde, Kenya, Kiribati, Komorerna, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshallöarna, Mauretanien, Mauritius, Mikronesien, Moçambique, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Nya Guinea, Rwanda, Saint Kitts och Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent och Grenadinerna, Salomonöarna, Samoa, São Tomé och Príncipe, Senegal, Seychellerna, Sierra Leone, Somalia, Sydsudan, Sudan, Surinam, Sydsudan, Tanzania, Tchad, Togo, Tonga, Trinidad och Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe och Östtimor.
Region 12²⁶ Industrialiserade: Länderna i	Bahrain, Förenade Arabemiraten, Kuwait, Oman, Qatar och Saudiarabien.

²⁰ Länder som inte omfattas av INSTRUMENTEN FÖR EU:S YTTRE ÅTGÄRDER.

²¹ Klassificering som används inom ramen för Instrumentet för grannskapspolitik, utvecklingssamarbete och internationellt samarbete och det föreslagna instrumentet för stöd inför anslutningen (IPA III).

²² Se ovan.

²³ Se ovan.

²⁴ Se ovan.

²⁵ Se ovan.

²⁶ Klassificering som används inom ramen för partnerskapsinstrumentet.

Gulfstaternas samarbetsråd	
Region 13²⁷ Andra industrialiserade länder	Australien, Brunei, Chile, Förenta staterna, Hongkong, Japan, Kanada, Macao, Nya Zeeland, Singapore, Sydkorea, Taiwan och Uruguay.
Region 14²⁸	Färöarna, Schweiz och Storbritannien.

Du hittar mer information i den detaljerade beskrivningen av programmets insatser i del B i handledningen.

Krav på visum och uppehållstillstånd

Deltagare i projekt inom Erasmus+ kan behöva visum för att vistas utomlands i det program- eller partnerland som står som värd för verksamheten. Alla deltagande organisationer har ansvar för att se till att de nödvändiga tillstånden (kort- eller långfristiga viseringar eller uppehållstillstånd) är i ordning innan den planerade verksamheten genomförs. Vi rekommenderar starkt att ni söker nödvändiga tillstånd från de behöriga myndigheterna i mycket god tid, eftersom processen kan ta flera veckor. Nationella myndigheter och genomförandeorganet kan ge ytterligare råd och stöd i fråga om visum, uppehållstillstånd, socialförsäkring och så vidare. Dessutom finns allmän information om visum och uppehållstillstånd för både kortare och längre vistelser på EU:s invandringsportal: <https://ec.europa.eu/immigration/>.

²⁷ Klassificering som används inom ramen för partnerskapsinstrumentet.

²⁸ Länder som inte omfattas av instrumenten för EU:s yttre åtgärder.

DEL B – INFORMATION OM DE OMRÅDEN SOM OMFATTAS AV DEN HÄR HANDEDNINGEN

I den här delen hittar du följande information om alla insatser och all verksamhet som omfattas av programhandledningen för Erasmus+:

- En beskrivning av deras mål och förväntade genomslag.
- En beskrivning av den verksamhet som får bidrag.
- Tabeller över kriterierna för bedömning av projektförslag.
- Annan användbar information för att få en god bild av de typer av projekt som får bidrag.
- En beskrivning av finansieringsreglerna.

Innan du lämnar in din ansökan bör du noggrant läsa igenom hela avsnittet om den insats som din ansökan avser. Du bör också noggrant läsa den kompletterande informationen om prioriteringar, mål och huvuddrag i programmet.

Vilka insatser beskrivs i denna handledning?

Följande insatser beskrivs i avsnitten "Programområde 1", "Programområde 2" och "Programområde 3":

Programområde 1:

- Mobilitetsprojekt för studenter, elever, ungdomar och personal inom högre utbildning, yrkesutbildning, skolutbildning, vuxenutbildning och ungdomar samt
- ungdomsverksamhet.

Programområde 2:

- Partnerskap för samarbete
 - Samarbetspartnerskap
 - Småskaliga partnerskap
- Partnerskap för spetskompetens
 - Yrkeskunskapscentrum
 - Erasmus+ lärarakademier
 - Erasmus Mundus-insatser
- Partnerskap för innovation – innovationsallianser
- Kapacitetsuppbyggnad på ungdomsområdet.
- ideella europeiska idrottsevenemang.

Programområde 3:

- Europeisk ungdom tillsammans

Jean Monnet-insatser

- Jean Monnet-insatser inom högre utbildning
- Jean Monnet-insatser på andra utbildningsområden

Viss programverksamhet genomförs dessutom genom särskilda ansökningsomgångar som förvaltas direkt av Europeiska kommissionen eller av det centrala programkontoret. Mer information hittar du på Europeiska kommissionens och det centrala programkontorets webbplatser.

PROGRAMOMRÅDE 1: MOBILITET I UTBILDNINGSSYFTE FÖR ENSKILDA PERSONER

De verksamheter som får stöd inom detta programområde väntas ge positiva och långvariga effekter på de berörda deltagarna och deltagande organisationerna och på de politiska system som åtgärderna vidtas inom.

När det gäller elever, studenter, praktikanter, lärlingar, vuxenstuderande och unga ska den mobilitetsverksamhet som stöds inom detta programområde ge ett eller flera av följande resultat:

- Bättre läranderesultat.
- Ökad anställningsbarhet och bättre karriärutsikter.
- Bättre initiativförmåga och entreprenörskap.
- Ökad förmåga att styra sin egen tillvaro och stärkt självkänsla.
- Bättre kunskaper i främmande språk och digitala kompetenser.
- Ökad interkulturell kunskap.
- Mer aktivt deltagande i samhället.
- Ökad kunskap om det europeiska projektet och EU:s värderingar.
- Ökad motivation för att delta i (formell/icke-formell) allmän utbildning eller yrkesutbildning i framtiden, efter utlandsvistelsen.

När det gäller personal, ungdomsarbetare och personer som arbetar med allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor förväntas mobilitetsverksamheten ge ett eller flera av följande resultat:

- Höjd kompetens med anknytning till yrkesprofilen (undervisning, arbete inom ungdomsområdet osv.).
- Bredare förståelse av metoder, policyfrågor och system inom utbildning och ungdomsarbete i olika länder.
- Ökad förmåga att sätta i gång förändringar i fråga om modernisering och internationell öppenhet inom sina utbildningsorganisationer.
- Ökad förståelse av sambanden mellan formell och icke-formell utbildning, yrkesutbildning och arbetsmarknaden.
- Bättre arbets- och verksamhetskvalitet, vilket gynnar studenter, praktikanter, lärlingar, elever, vuxenstuderande, unga och volontärer.
- Ökad förståelse för och förmåga att hantera social, språklig och kulturell mångfald.
- Ökad förmåga att hantera behoven hos mindre gynnade personer.
- Ökat stöd till och främjande av mobilitetsverksamhet för elever.
- Ökade möjligheter till yrkes- och karriärutveckling.
- Bättre kunskaper i främmande språk och digitala kompetenser.
- Ökad motivation och tillfredsställelse i det dagliga arbetet.

De verksamheter som får stöd inom ramen för detta programområde väntas också ge ett eller flera av följande resultat för de deltagande organisationerna:

- Ökad förmåga att bedriva verksamhet på EU-nivå/internationell nivå: bättre ledarförmåga och internationaliseringsstrategier, utökat samarbete med partner från andra länder, ökade anslag av finansiella resurser (utöver EU-medel) för att anordna EU-projekt eller internationella projekt, bättre kvalitet i förberedelse, genomförande, granskning och uppföljning av EU-projekt eller internationella projekt.
- Innovativa och bättre metoder för att nå målgrupperna, till exempel genom att erbjuda mer attraktiva program för studenter, praktikanter, lärlingar, unga och volontärer som är förenliga med deras behov och

förväntningar, bättre kvalifikationer hos undervisande personal, bättre processer för att erkänna och validera kompetens som inhämtats under studieperioder utomlands, effektivare verksamhet som främjar lokalsamhället, bättre metoder för arbete inom ungdomsområdet och för att aktivt involvera unga eller mindre gynnade grupper osv.

- En mer dynamisk, engagerad och professionell miljö inom organisationen: redo att integrera goda exempel och nya metoder i den dagliga verksamheten, öppenhet för synergieffekter med organisationer som är verksamma inom olika samhälls-, utbildnings- och sysselsättningsmiljöer, strategisk planering av de anställdas karriärutveckling i förhållande till de enskilda behoven och organisationens mål, i förekommande fall kunna locka studenter och forskare med spetskompetens från hela världen.

På lång sikt förväntas den kombinerade effekten av de flera tusen projekt som får stöd inom detta programområde påverka systemen för allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor i de länder som deltar och på så sätt stimulera politiska reformer och locka nya resurser för mobilitet i och utanför Europa.

VAD ÄR ETT MOBILITETSPROJEKT?

Organisationer som är verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor kommer att få stöd genom programmet Erasmus+ för att genomföra projekt som främjar olika former av mobilitet. Ett mobilitetsprojekt omfattar följande faser:

- Planering (bland annat fastställande av läranderesultat, verksamhetsformat, utforma arbetsprogram, aktivitetsschema).
- **Förberedelse** (inklusive praktiska arrangemang, urval av deltagare, upprättande av avtal med partner och deltagare, språkliga/interkulturella/lärande- och uppdragsrelaterade förberedelser av deltagarna före avresan).
- **Genomförande** av mobilitetsverksamhet.
- **Uppföljning** (inklusive utvärdering av verksamheten, validering och formellt erkännande – när det är aktuellt – av deltagarnas läranderesultat under verksamheten, samt spridning och användning av projektets resultat).

Erasmus+ förstärker det stöd som erbjuds till deltagare i mobilitetsverksamhet när det gäller att förbättra deras språkkunskaper före och under utlandsvistelsen, bland annat i form av kompletterande bidrag för språkstöd för dem som deltar i långvarig mobilitetsverksamhet inom yrkes- och skolutbildning. Erasmus+ språkstöd på nätet (*Online Language Support, OLS*) ger dem som deltar i mobilitetsverksamhet möjlighet att bedöma sina kunskaper i två språk och även möjlighet att följa en webbaserad språkkurs för att förbättra sina språkfärdigheter. Förutom webbaserade språkkurser innehåller OLS flera andra stödfunktioner som datorstödda och blandade utbildningsverktyg så att lärare och ungdomsarbetare kan ge extra stöd till sina elever och tillhandahålla sociala nätverk för att möjliggöra kollaborativt lärande.

Dessutom ger Erasmus+ ett större utrymme för att utveckla mobilitetsverksamhet som involverar partnerorganisationer med olika bakgrund och verksamhet inom olika områden eller socioekonomiska sektorer (t.ex. praktik på företag för universitetsstudenter eller yrkesstuderande, icke-statliga organisationer, offentliga organ, lärare i skolor som deltar i fortbildningskurser vid företag eller utbildningscentrum, företagsexperter som föreläser eller undervisar vid högskolor).

Ett tredje viktigt innovativt och kvalitetshöjande inslag i mobilitetsverksamheten är att de organisationer som deltar i Erasmus+ kan anordna verksamhet som ingår i en bredare strategisk ram och som bedrivs på medellång sikt. Genom en enda bidragsansökan kommer samordnaren för ett mobilitetsprojekt att kunna anordna mer mobilitetsverksamhet som ger fler enskilda personer möjlighet att resa utomlands i olika länder. Inom ramen för Erasmus+ kommer de sökande

organisationerna därför att kunna utforma sina projekt efter deltagarnas behov, men även anpassa dem till sina egna planer för internationalisering, kapacitetssuppleering och modernisering.

Ackrediteringssystem spelar en viktig roll för att säkerställa att programområde 1 får ett stort genomslag. Erasmusstadgan för högre utbildning, Erasmusackrediteringen för mobilitet inom högre utbildning och Erasmusackrediteringarna inom yrkesutbildning, skolutbildning, vuxenutbildning och ungdomsverksamhet ger organisationerna möjlighet att delta kontinuerligt i programområde 1, så att de kan inrikta sig på mer långsiktiga mål och påverkan på sina institutioner.

Beroende på profilen för de berörda deltagarna kan följande typer av mobilitetsprojekt få stöd inom programområde 1 i Erasmus+:

Inom allmän utbildning och yrkesutbildning:

- Mobilitetsprojekt för studenter och personal inom högre utbildning
- Mobilitetsprojekt för yrkesstuderande och yrkesutbildningspersonal
- Mobilitetsprojekt för skolelever och skolpersonal
- Mobilitetsprojekt för vuxenstuderande och personal

På ungdomsområdet:

- Mobilitetsprojekt för unga – ungdomsutbyten
- Mobilitetsprojekt för ungdomsarbete
- Ungdomsverksamhet

I avsnitten nedan finns detaljerad information om kriterierna och villkoren för varje typ av mobilitetsprojekt.

MOBILITETSPROJEKT FÖR STUDENTER OCH PERSONAL INOM HÖGRE UTBILDNING

Denna insats stöder fysisk och blandad mobilitet för högskolestudenter inom alla ämnesområden och nivåer (kort utbildning, kandidat-, master- och forskarnivå). Studenterna kan antingen studera utomlands vid en partnerhögskola eller praktisera vid ett företag, ett forskningsinstitut, ett laboratorium, en organisation eller en annan relevant arbetsplats utomlands. Studenterna kan även kombinera en studieperiod utomlands med praktik för att ytterligare stärka läranderesultaten och utveckla generella färdigheter. Längre perioder av fysisk mobilitet uppmuntras varmt, men denna insats har utformats utifrån behovet att erbjuda mer flexibla perioder av fysisk mobilitet för att se till att programmet är tillgängligt för alla studenter, oavsett bakgrund, omständigheter och ämnesområden.

Insatsen stöder även lärarpersonal och administrativ personal vid högskolor så att de ska kunna delta i fortbildningsverksamhet utomlands och personal från arbetslivet för att undervisa studenter eller personal vid högskolor. Aktiviteterna kan bestå av både undervisnings- och utbildningsperioder (t.ex. jobbskuggning, observationsperioder, kurser).

Insatsen stöder dessutom blandade intensiva program, där grupper av högskolor gemensamt kan utforma blandade mobilitetskursplaner och aktiviteter, samt akademisk och administrativ personal.

INSATSENS MÅL

Det huvudsakliga målet för denna insats är att bidra till förverkligandet av ett europeiskt område för utbildning, stärka kopplingen mellan utbildning och forskning och främja kritiskt tänkande hos studenter från alla vetenskapsgrenar och på alla nivåer (inklusive kandidat-, master- och forskarnivå). Ett annat mål är att främja anställbarhet, social inkludering, medborgarengagemang, innovation och miljömässig hållbarhet såväl inom som utanför Europa genom att ge alla studenter möjlighet att studera eller praktisera utomlands som ett led i studierna, för att

- låta studenterna möta andra åsikter, kunskaper och undervisnings-, forsknings- och arbetsmetoder inom respektive ämnesområde,
- utveckla studenternas generella färdigheter, till exempel i fråga om kommunikation, språk, problemlösning, interkulturella färdigheter och forskningskompetens,
- utveckla deras framtidsorienterade färdigheter, såsom digitala färdigheter, för att ge dem verktyg för att hantera dagens och morgondagens utmaningar,
- underlätta personlig utveckling, till exempel förmåga att anpassa sig till nya situationer och självförtroende.

Målet är även att ge all personal, även personal från företag, möjlighet att undervisa eller praktisera utomlands som en del av deras fortbildning för att ge dem möjlighet att

- dela med sig av sin sakkunskap,
- lära känna nya undervisningsmiljöer,
- förvärva nya färdigheter när det gäller innovativa pedagogiska metoder och innovativ utformning av kursplaner samt digitala färdigheter,
- få kontakt med kolleger utomlands för att utforma gemensamma aktiviteter som bidrar till att uppnå programmets mål,
- utbyta goda exempel och förbättra samarbetet mellan högskolor,
- förbereda studenterna för arbetslivet på ett bättre sätt genom att personal från företag deltar i kurserna.

Målet är dessutom att främja utveckling av transnationella och ämnesövergripande kursplaner och innovativa inlärnings- och undervisningsmetoder, bland annat webbaserad samverkan, forskningsbaserat lärande och problembaserade strategier för att hantera samhällsutmaningar

HUR FÅR JAG TILLGÅNG TILL ERASMUS MOBILITETSMÖJLIGHETER?

Alla sökande organisationer, även nationella mobilitetskonsortier, måste vara baserade i ett programland och deltagande högskolor måste även vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning²⁹ innan de söker bidrag för ett mobilitetsprojekt hos sitt nationella programkontor för Erasmus+. Genom att ansluta sig till Erasmusstadgan för högre utbildning förbinder sig högskolorna att ge dem som deltar i mobilitetsverksamheten allt stöd som krävs, bland annat när det gäller språkliga förberedelser. För att underlätta för dem införs ett webbaserat språkstöd för all mobilitetsverksamhet mellan programländer och när så är möjligt även partnerländer. Språkstödet tillhandahålls av Europeiska kommissionen till bidragsberättigade deltagare för att förbättra deras kunskaper i främmande språk före och/eller under mobilitetsperioden.

Stadgans principer har förstärkts i linje med det nya programmets prioriteringar. Stadgan medför bland annat ett åtagande att säkerställa att resultaten av en studieperiod utomlands på högskolenivå i ett programland erkänns automatiskt och fullständigt i de andra programländerna, antingen enligt lärandeavtalet och bekräftat i registerutdrag, eller enligt läranderesultaten från de moduler som har slutförts utomlands enligt beskrivningen i kurskatalogen, i linje med det europeiska systemet för överföring och ackumulering av studiemeriter (ECTS). Stadgan medför även ett åtagande att genomföra mobilitetsprojekt på ett hållbart sätt och tillämpa digital hantering av utbyten enligt normerna för initiativet för ett europeiskt studentkort.

De deltagande högskolorna ska välja möjliga deltagare och tilldela bidrag på ett rättvist, transparent, konsekvent och dokumenterat sätt, enligt bestämmelserna i bidragsavtalet med det nationella programkontoret. De ska säkerställa rättvisa och transparenta förfaranden i alla skeden av mobiliteten och i sina svar på frågor eller klagomål från deltagarna.

Stadgan kompletteras med riktlinjer³⁰ till stöd för högskolornas genomförande av principerna i stadgan och bör därför läsas noggrant. Högskolorna måste följa stadgan och de kompletterande riktlinjerna i genomförandet av alla insatser som kräver denna ackreditering.

Högskolor i partnerländer får inte underteckna stadgan, men ska ändå följa stadgans principer. Information om exempelvis språkstöd, erkännande av läranderesultat och allt nödvändigt stöd som ges deltagare i mobilitetsinsatser måste därför uttryckligen anges i det interinstitutionella avtalet.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Den sökande organisationen söker bidrag till sitt mobilitetsprojekt, undertecknar och förvaltar bidragsavtalet samt rapporterar om resultaten. Organisationen kan även ansöka om bidrag för att organisera blandade intensiva program, hitta partner för att genomföra sådana program samt rapportera om resultaten.

De organisationer som deltar i mobilitetsprojektet har följande roller och uppgifter:

²⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_sv

- Sändande organisation: ansvarar för att välja studenter/personal och sända dem utomlands. Detta innefattar även utbetalning av bidrag (till dem som är i programländer), förberedelse, övervakning och automatiskt erkännande i samband med mobilitetsperioden.
- Mottagande organisation: ansvarar för att ta emot studenter/personal från andra länder och erbjuda dem ett utbildnings-/praktikprogram, ett yrkesutbildningsprogram eller deltagande i undervisningen.
- Förmedlande organisation: en organisation som är aktiv på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor i ett programland. Organisationen kan vara en medlem i ett mobilitetskonsortium, men är inte en sändande organisation. Dess roll kan vara att dela och underlätta de administrativa förfarandena hos de sändande högskolorna och förbättra matchningen mellan studenternas profiler och företagens behov när det gäller praktikperioder och att gemensamt förbereda deltagarna.

De sändande och mottagande organisationerna måste innan mobilitetsverksamheten inleds tillsammans med studenterna/personalen ha kommit överens om vilken verksamhet som studenterna eller personalen ska delta i, genom ett lärandeavtal för studenter, respektive ett mobilitetsavtal för personal. I dessa avtal ska de särskilda målen för läranderesultat fastställas för studieperioden utomlands, och de formella bestämmelserna för erkännande ska anges. Rättigheter och skyldigheter anges i bidragsavtalet. När verksamheten bedrivs mellan två högskolor (studentutbyten i utbildningssyfte, inklusive blandad mobilitet och personalutbyten i undervisningssyfte) måste det finnas ett interinstitutionellt avtal mellan de sändande och mottagande institutionerna innan utbytet inleds.

Mobilitet mellan Erasmus+ program- och partnerländer

Mobilitet från programländer till partnerländer har ett dubbelt mål: För det första ger mobilitet studerande och personal fler möjligheter att skaffa sig internationell erfarenhet och förvärva framtidsorienterade färdigheter och andra relevanta färdigheter i hela världen. För det andra ges högskolor från programländer möjlighet att etablera ett långsiktigt och hållbart internationellt samarbete med partnerinstitutioner från partnerländer.

Upp till 20 % av de medel som tilldelas varje mobilitetsprojekt inom den högre utbildningen får användas till att finansiera utresande studenter och personal från högskolor i programländer till ett programland i världen (regionerna 1–14). Syftet med dessa möjligheter är att uppmuntra organisationer i programländerna att utforma utgående mobilitetsverksamheter med flera partnerländer. Projektens geografiska räckvidd ska vara så bred som möjligt.

Inkludering och mångfald i samband med mobilitet inom högre utbildning

För att göra det så enkelt som möjligt för studenter och personal att delta i mobilitetsverksamheten ska högskolorna enligt principerna för Erasmusstadgan för högre utbildning säkerställa lika och rättvis tillgång och möjligheter för nuvarande och framtida deltagare, oavsett bakgrund. Detta innebär att de ska involvera deltagare med sämre förutsättningar, däribland deltagare med fysiska, mentala eller hälsorelaterade tillstånd, studenter med barn, studenter som arbetar eller är professionella idrottsutövare och studenter från alla ämnesområden som är underrepresenterade i mobilitetsverksamheten. Interna urvalsförfaranden där man tar hänsyn till rättvis- och inkluderingsaspekter och bedömer de sökandes meriter och motivation ur ett helhetsperspektiv är en förutsättning för att upprätthålla denna princip. Högskolorna uppmuntras dessutom att bygga in rörlighetsmöjligheter i sina kursplaner, till exempel "rörlighetsfönster", för att underlätta deltagandet för studenter från alla ämnesområden. Här kan blandad mobilitet tillföra ytterligare möjligheter som kan vara lämpligare för vissa personer eller studentgrupper. I detta sammanhang kan det vara en god idé att högskolorna utser ett inkluderingsombud som arbetar med inkluderings- och mångfaldsfrågor. Inkluderingsombudet kan till exempel bidra till att öka medvetenheten om dessa frågor, ta fram informationsstrategier, samarbeta med berörda kolleger för att säkerställa att studenterna får lämpligt stöd under mobilitetsperioden och underlätta samarbetet mellan berörd personal vid högskolan genom att tillföra sin kunskap om inkludering och mångfald.

Miljömässig hållbarhet och miljövänliga metoder i samband med mobilitet inom högre utbildning

I linje med principerna för Erasmusstadgan för högre utbildning ska högskolorna främja miljövänliga metoder i alla aktiviteter inom programmet. Detta innebär att de ska främja användning av hållbara transportmedel för mobilitet, vidta aktiva åtgärder för att anordna mer miljövänliga evenemang, konferenser och möten kring programmets mobilitetsaktiviteter och ersätta pappersbaserade administrativa förfaranden med digitala förfaranden (enligt normerna för initiativet för ett europeiskt studentkort). Högskolorna bör även öka medvetenheten och informera alla deltagare om vad de kan göra för att minska sitt koldioxid- och miljöavtryck under utlandsvistelsen och övervaka framstegen mot en mer hållbar mobilitet för studenter och personal.

Digitalisering, digital utbildning och digital kompetens i samband med mobilitet inom högre utbildning

I linje med principerna för Erasmusstadgan för högre utbildning bör högskolorna införa digital hantering av studentmobiliteten enligt de tekniska standarderna för initiativet för ett europeiskt studentkort. Detta innebär att de högskolor som deltar i programmet ska ansluta sig till nätverket för ett papperslöst Erasmus för att utbyta uppgifter om mobilitetsverksamhet och hantera lärandeavtal på nätet samt digitala interinstitutionella avtal, så snart dessa funktioner blir tillgängliga för de olika typer av mobilitetsverksamhet som bedrivs mellan programländer och från programländer till partnerländer. Högskolorna kan använda sina medel för organisatoriskt stöd för att införa digital hantering av mobilitetsverksamheten. Högskolorna bör främja blandad mobilitet, dvs. en kombination av fysisk mobilitet och virtuella komponenter för att erbjuda en mer flexibel mobilitetsverksamhet och ytterligare förbättra läranderesultaten och den fysiska mobilitetens genomslag. Högskolorna ska säkerställa att den blandade mobilitetsverksamheten håller hög kvalitet och att deltagandet i sådan verksamhet erkänns formellt, även den virtuella komponenten. De ska också öka medvetenheten hos studenter och personal om de möjligheter som finns inom programmet för att förvärva och ytterligare utveckla relevanta digitala färdigheter inom alla ämnesområden, bland annat möjlighet till digital praktik för studenter och nyutexaminerade som vill vidareutveckla eller förvärva digitala färdigheter³¹. Undervisningspersonal och administrativ personal kan också delta utbildning i digitala färdigheter, med målet att förvärva relevanta digitala färdigheter så att de kan använda digital teknik i kurser och digitalisera administrationen.

Beskrivning av verksamheterna och specifika kriterier

Studentmobilitet

Mobilitetsverksamhet för studenter kan genomföras från och till alla programländer eller till alla partnerländer och inom alla ämnesområden och på alla nivåer (kort utbildning, kandidat-, master- och forskarnivå). För att säkerställa att

³¹ Praktikperioder för studenter kommer att betraktas som "praktiktjänstgöring i digital kompetens" när praktiktjänstgöringen omfattar en eller flera av följande aktiviteter: digital marknadsföring (t.ex. hantering av sociala medier, webbanalyser), digital, grafisk, mekanisk eller systemrelaterad design, utveckling av applikationer, programvara, skript eller webbplatser, installation, underhåll och drift av it-system och it-nätverk, cybersäkerhet, dataanalys, datautvinning och visualisering, programmering av robotar samt AI-applikationer. Allmänt kundstöd, orderhantering, datainmatning eller kontorsuppgifter ingår inte i denna kategori.

mobilitetsverksamheten håller hög kvalitet och får största möjliga genomslag för studenterna måste den innehålla utbildning som är relevant för att avlägga examen och tillgodose behov av personlig utveckling.

Studenterna kan delta i de verksamheter som beskrivs nedan:

- En **studieperiod** utomlands vid en högskola som är partner i projektet. Studieperioden utomlands måste ingå i studentens studieprogram för att ta examen på någon av nivåerna. En studieperiod utomlands kan även innefatta en praktikperiod. Att på det här sättet kombinera studier och praktik skapar synergier mellan de akademiska och de yrkesmässiga utlandserfarenheterna.
- **Praktik** vid ett företag, ett forskningsinstitut, ett laboratorium, en organisation eller vid en annan relevant arbetsplats utomlands. Praktikperioder utomlands får stöd för alla studienivåer och för nytexaminerade. Detta innefattar också assistenttjänster för lärarstudenter samt forskningsassistenttjänster för studenter och doktorander vid relevanta forskningsanläggningar. För att ytterligare stärka synergier med Horisont Europa kan sådan mobilitetsverksamhet även genomföras inom ramen för forskningsprojekt som finansieras via Horisont Europa, med full respekt för principen om att det inte får förekomma dubbelfinansiering av verksamheter som beviljats EU-medel. När det är möjligt bör praktikperioderna vara integrerade i studentens kursprogram.

- **Mobilitet för doktorander**

För att bättre tillgodose doktoranders lärande- och utbildningsbehov och för att säkerställa lika möjligheter kan doktorander och studenter som nyligen tagit doktorsexamen³² delta i kort- eller långvariga studie- eller praktikperioder utomlands. Högskolorna uppmuntras att komplettera den fysiska mobiliteten med en virtuell komponent.

- **Blandad mobilitet**

Alla studie- eller praktikperioder utomlands, oavsett varaktighet, kan genomföras som **blandad mobilitet**, vilket även gäller doktorander. Blandad mobilitet är en kombination av fysisk mobilitet och en virtuell komponent som underlättar webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte och grupparbete. Den virtuella komponenten kan sammanföra deltagare från olika länder och studieområden på nätet, där de tillsammans kan följa nätkurser eller samarbeta och samtidigt arbeta med uppgifter som ingår i studierna.

Alla studenter kan även delta i blandad mobilitet via ett **blandat intensivt program**.

Studenter (kort utbildning, kandidat- eller masternivå) som inte kan delta i långvarig fysisk mobilitet för studier eller praktik, t.ex. på grund av studieområde eller för att de har sämre förutsättningar för att delta, kan dessutom genomföra kortvarig fysisk mobilitet genom att kombinera dem med en obligatorisk virtuell komponent.

- **Personalmobilitet**

Personalmobilitet kan genomföras från och till alla programländer eller till alla partnerländer. För att säkerställa att mobilitetsverksamheten håller hög kvalitet och får största möjliga genomslag måste den vara relevant för personalens fortbildning och tillgodose deras behov av lärande och personlig utveckling.

³² Studenter som nyligen tagit doktorsexamen kan genomföra praktiktjänstgöring enligt samma krav som alla andra nytexaminerade inom 12 månader från examen. För länder med obligatorisk militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.

Personal kan delta i samtliga verksamheter som beskrivs nedan:

- En **undervisningsperiod** utomlands vid en högskola som är partner i projektet. Undervisningsperioden utomlands ger undervisande personal vid högskolor eller personal från företag möjlighet att undervisa vid en högskola som är partner i projektet. Personalmobilitet i undervisningssyfte kan genomföras inom alla studieområden.
- **Fortbildning** utomlands vid en högskola som är partner i projektet, vid ett företag eller en annan relevant arbetsplats. Fortbildning utomlands ger personal vid högskolor möjlighet att delta i en utbildningsaktivitet som är relevant för deras dagliga arbete på högskolan. Detta kan ske i form av kurser eller jobbskuggning.

Mobilitet utomlands för personal kan bestå av en kombination av undervisning och fortbildning. Undervisnings- eller fortbildningsperioder utomlands kan genomföras som **blandad mobilitet**.

Allmänna kriterier för bidragsberättigande

Mobilitetsprojekt inom högre utbildning måste uppfylla nedanstående formella kriterier för att beviljas bidrag från Erasmus+. De allmänna kriterierna för bidragsberättigande utgörs av allmänna krav på projektnivå, medan de särskilda kriterier som anges i de följande avsnitten avser kraven för genomförande av specifika verksamheter.

Verksamhet som kan beviljas bidrag	Högskolor kan genomföra en eller flera av följande typer av verksamheter: ▪ Studentmobilitet för studier. ▪ Studentmobilitet för praktik. ▪ Personalmobilitet i undervisningssyfte. ▪ Personalmobilitet i utbildningssyfte. ▪ Blandade intensiva program Verksamheterna kan genomföras från programländer eller från ett programland till ett partnerland (regionerna 1–14).
Vem kan söka?	Organisationer med följande ackrediteringar kan ansöka om bidrag: ▪ För att ansöka som enskild högskola: högskolor som är etablerade i ett programland och har anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. ▪ För att ansöka som mobilitetskonsortium: samordnande organisationer som är etablerade i ett programland och som samordnar ett konsortium som har tilldelats en Erasmusackreditering för konsortium inom högre utbildning. Organisationer som inte har en giltig ackreditering som konsortium kan i samma ansökan om en sådan för ett mobilitetskonsortiums räkning och om bidrag till mobilitetsprojekt eller i en tidigare ansökan. Alla deltagande högskolor från programländerna måste ha anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. De här organisationerna kan bara få bidrag till ett mobilitetsprojekt om deras ansökan om ackreditering som konsortium godkänns. Studenter och personal inom högre utbildning kan inte ansöka direkt om bidrag. Urvalskriterierna för deltagande i mobilitetsverksamhet och blandade intensiva program fastställs av den högskola där de studerar eller är anställda.
Länder som får delta	För deltagande i verksamheter: ▪ Alla programländer. ▪ Alla partnerländer.

Antal deltagande organisationer	Bara en organisation (den sökande) ska anges på ansökningsblanketten. Den sökande ska vara antingen en enskild högskola eller en samordnare för ett mobilitetskonsortium som är etablerat i ett programland. När mobilitetsprojektet genomförs måste minst två organisationer (minst en sändande och minst en mottagande organisation) från olika programländer delta. För blandade intensiva program: utöver sökanden ska minst två högskolor från två andra programländer delta i anordnandet av det blandade intensiva programmet.
Projektets varaktighet	26 månader
Var kan ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 11 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds den 1 september samma år
Hur söker man?	Se del C i handledningen för mer information om hur du söker.
Andra kriterier som ska vara uppfyllda	En högskola kan ansöka om medel hos sitt nationella programkontor på två olika sätt: • Direkt som enskild högskola. • Via ett mobilitetskonsortium som det är samordnare av eller medlem i. En högskola får bara lämna in en ansökan per ansökningsomgång för ett mobilitetsprojekt som enskild högskola och/eller som samordnande högskola i ett visst konsortium. En högskola får dock ingå i eller samordna flera olika mobilitetskonsortier som lämnar in ansökningar samtidigt. Båda sätten (individuell ansökan och konsortieansökan) får användas samtidigt. Samtidigt är högskolan ansvarig för att förhindra dubbel finansiering av en deltagare om båda sätten används under ett och samma läsår. De projektansvariga bör genomföra initiativet för ett europeiskt studentkort för att underlätta webbaserad hantering av utbytesperioden och andra mer miljövänliga och inkluderande metoder i linje med Erasmus stadga för högre utbildning och dess riktlinjer.

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande **uteslutnings- och urvalskriterier**. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

Vilka deltagande organisationer kan få bidrag?	▪ STUDENTMOBILITET FÖR STUDIER: Alla deltagande organisationer från programländer (både sändande och mottagande) måste vara högskolor som anslutit sig till Erasmusstadgan för högre utbildning. Alla mottagande organisationer från partnerländer måste vara högskolor som har erkänts av behöriga myndigheter och har undertecknat interinstitutionella avtal med sina programlandspartner innan mobiliteten äger rum. ▪ Studentmobilitet för praktik: Den sändande organisationen måste vara en högskola i ett programland som är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning. Vad gäller studentmobilitet för praktik kan den mottagande organisationen vara följande³³: ○ en offentlig eller privat organisation i program- eller partnerlandet som är verksam på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor, forskning och innovation. Sådana organisationer kan t.ex. vara – offentliga eller privata små, medelstora eller stora företag (inklusive sociala företag) – ett offentligt lokalt, regionalt eller nationellt organ, – ambassader eller konsulat i det sändande programlandet, – arbetsmarknadens parter eller andra företrädare för arbetslivet, t.ex. handelskammare, hantverks-/yrkesorganisationer och fackföreningar, – ett forskningsinstitut, – en stiftelse, – skolor, institutioner eller utbildningscentrum (på alla nivåer, från förskole- till gymnasieutbildning och även yrkes- och vuxenutbildning), ○ ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer, ○ ett organ som tillhandahåller yrkesvägledning, karriärrådgivning och informationstjänster, ○ en högskola i ett programland som är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning eller en högskola i ett partnerland som har erkänts av behöriga myndigheter och har undertecknat ett interinstitutionellt avtal med partnern i programlandet innan mobilitetsverksamheten genomförs.
--	--

³³ Följande typer av organisationer får inte vara mottagande organisationer för studentmobilitet i praktiksyrte:

EU-institutioner och andra EU-organ, däribland specialiserade byråer (en uttömmande förteckning över dessa finns på webbsidan http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_sv). Organisationer som förvaltar EU-program, som nationella programkontor för Erasmus+ (för att undvika eventuella intressekonflikter och/eller dubbel finansiering).

Verksamhetens varaktighet	Studentmobilitet för studier: från två månader (eller ett läsår eller en termin) till tolv månader. Detta kan omfatta en kompletterande praktikperiod om en sådan är planerad och kan organiseras på olika sätt beroende på sammanhanget: antingen det ena efter det andra eller båda samtidigt. Kombinationen uppfyller gällande krav för finansiering och studievistelsens minimilängd. Studentmobilitet för praktik: 2–12 månader. Alla studenter, i synnerhet studenter som inte kan delta i långvarig fysisk mobilitet, kan kombinera kortvarig fysisk mobilitet för studier eller praktik med en virtuell komponent. Alla studenter kan dessutom delta i blandade intensiva program. I dessa fall ska den fysiska mobiliteten vara 5–30 dagar lång och kombineras med en obligatorisk virtuell komponent som underlättar webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte och grupparbete. Blandad mobilitet för studier ska i detta fall ges minst 3 ECTS-poäng. Mobilitet för studier och/eller praktik för doktorander: från 5 till 30 dagar eller från två till tolv månader (mobilitet för studier kan omfatta en kompletterande praktikperiod om en sådan är planerad). Total varaktighet per studienivå: Samma student kan för varje utbildningsnivå delta i fysisk mobilitetsverksamhet som sammanlagt inte är längre än tolv månader³⁴ oavsett antal tillfällen och typ av verksamhet³⁵: ▪ på grundnivå (kandidatnivå eller motsvarande), inklusive kortvariga utbildningar (EQF-nivå 5 och 6) ▪ på avancerad nivå (masternivå eller motsvarande – EQF-nivå 7) och ▪ på forskarnivå som doktorand (doktorandnivå eller EQF-nivå 8). Praktikperioder för nyutexaminerade räknas in i maxperioden på tolv månader för varje studienivå.
Plats för verksamheten	Studenterna måste genomföra sin fysiska mobilitetsverksamhet i ett annat programland eller partnerland än den sändande organisationens land och det land där studenten är bosatt under sina studier³⁶.

34 Tidigare erfarenheter av programmet Erasmus+ och/eller som Erasmus Mundus-stipendiat räknas som tolv månader per studienivå.

35 I sammanhållna studieprogram, t.ex. läkarutbildning, får studenter delta i mobilitetsverksamhet under högst 24 månader.

36 När det gäller högskolefilialer som är beroende av moderinstitutionen och via denna institution är ansluten till samma Erasmusstadga för högre utbildning anses det land där moderinstitutionen är belägen vara avsändande land. Därför är det inte möjligt att organisera mobilitetsverksamhet mellan högskolefilialer och moderinstitutioner som är anslutna till samma Erasmusstadga för högre utbildning.

Målgrupper	Studenter som är inskrivna vid en högskola och för studier som leder till en erkänd examen eller annan erkänd kvalifikation på högskolenivå (upp till och inbegripet doktorsexamen). När det gäller mobilitetsverksamhet för doktorander måste deltagaren ha nått EQF-nivå 8. Personer som nyligen avlagt examen vid en högskola får delta i mobilitetsverksamhet för praktik. Den bidragsmottagande organisationen kan välja att inte genomföra praktik för nytutexaminerade. De ska i så fall väljas av sin högskola under sitt sista studieår, och praktiken måste genomföras och slutföras utomlands inom ett år efter examen³⁷.
Andra kriterier som ska vara uppfyllda	Studentmobilitet kan genomföras inom alla studieområden. Studentmobilitet kan bestå av en studieperiod kombinerat med en kort praktikperiod (mindre än två månader). Mobilitetsperioden kommer att betraktas som en studieperiod trots att praktik ingår. Studenten, den sändande och den mottagande organisationen måste ingå ett lärandeavtal. Studieperioden utomlands måste ingå i studentens studieprogram för att ta examen. När det är möjligt bör praktikperioderna vara integrerade i studentens kursprogram. Att gå kurser på en högskola räknas inte som praktik. När det gäller blandade studentmobilitet kan verksamheterna omfatta deltagande i kurser som erbjuds i ett blandat lärandeformat vid en partnerhögskola, webbaserad utbildning och arbetsuppgifter eller deltagande i blandade intensiva program.

³⁷ För länder med obligatorisk militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.

Särskilda bidragskriterier för personalmobilitet

Vilka deltagande organisationer kan få bidrag?	▪ Personalmobilitet för undervisning De sändande organisationerna måste vara ○ en högskola som är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning i ett programland, eller ○ när det gäller personal som bjuds in att undervisa vid en högskola: en offentlig eller privat organisation (som inte är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning) i ett programland som är verksam på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor, forskning och innovation. Sådana organisationer kan t.ex. vara – offentliga eller privata små, medelstora eller stora företag (inklusive sociala företag) – ett offentligt lokalt, regionalt eller nationellt organ, – arbetsmarknadens parter eller andra företrädare för arbetslivet, t.ex. handelskammare, hantverks-/yrkesorganisationer och fackföreningar, – ett forskningsinstitut, – en stiftelse, – skolor, institutioner eller utbildningscentrum (på alla nivåer, från förskole- till gymnasieutbildning och även yrkes- och vuxenutbildning), – ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer, – organ som erbjuder yrkesvägledning, yrkesrådgivning och informationstjänster. De mottagande organisationerna måste vara högskolor som är anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning i ett programland eller högskolor i ett partnerland som har erkänts av behöriga myndigheter och har undertecknat ett interinstitutionellt avtal med partnern i programlandet innan mobilitetsverksamheten genomförs. För inbjuden personal från företag måste den mottagande organisationen vara en högskola i ett programland. ▪ PERSONALMOBILITET I UTBILDNINGSSYFTE Den sändande organisationen måste vara en högskola i ett programland som är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning. Den mottagande organisationen måste vara ○ en högskola i ett programland som är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning eller en högskola i ett partnerland som har erkänts av behöriga myndigheter och har undertecknat ett interinstitutionellt avtal med partnern i programlandet innan mobilitetsverksamheten genomförs, eller ○ en offentlig eller privat organisation i program- eller partnerlandet som är verksam på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor, forskning och innovation.
---	---

Verksamhetens varaktighet	Personalmobilitet för undervisning och utbildning Från 2 dagar till 2 månader, exklusive restid. När det gäller mobilitet från programländer till partnerländer ska det vara från fem dagar till två månader. I båda fallen ska det minsta antalet dagar vara i följd. För inbjuden personal från företag ska det vara minst en dag. En undervisningsverksamhet måste omfatta minst åtta timmar undervisning per vecka (eller en kortare vistelse). Om mobilitetsperioden varar längre än en vecka ska det lägsta antalet undervisningstimmar för en ofullständig vecka stå i proportion till en hel vecka. Följande undantag gäller: • Något minimiantal undervisningstimmar gäller inte för inbjuden personal från företag. • Om undervisning kombineras med fortbildning under en enda utlandsvistelse minskas det lägsta antalet undervisningstimmar per vecka (eller kortare vistelse) till fyra timmar.
Plats för verksamheten	Personalen måste genomföra sin fysiska mobilitetsverksamhet i ett annat programland eller partnerland än den sändande organisationens land och det egna bosättningslandet.
Målgrupper	Personalmobilitet för undervisning • Personal som arbetar vid en högskola i ett programland eller partnerland. ▪ Personal från företag som har inbjudits att undervisa vid en högskola i ett programland och som arbetar i en offentlig eller privat organisation (som inte är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning) verksam på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor, forskning och innovation i ett programland (inbegripet anställda doktorander). Personalmobilitet i utbildningssyfte Personal som arbetar vid en högskola i ett programland.
Andra kriterier som ska vara uppfyllda	Personalmobilitet kan bestå av en undervisningsperiod kombinerad med en utbildningsperiod. Mobilitetsperioden kommer att betraktas som en undervisningsperiod, trots att utbildning ingår. Mobilitetsverksamhet i undervisnings- eller utbildningssyfte kan genomföras vid fler än en mottagande organisation i samma land. Mobilitetsperioden betraktas ändå som en undervisnings- eller utbildningsperiod, och reglerna för kortaste vistelse gäller. Mobilitetsverksamhet i undervisningssyfte kan genomföras inom alla studieområden. Den kan omfatta undervisning som syftar till att utveckla partnerhögskolan. Den anställda personen, den sändande och den mottagande organisationen måste ingå ett avtal om lärande.

Blandade intensiva program

Detta är kortvariga, intensiva program som använder innovativa lärande- och undervisningsmetoder, bland annat i form av webbaserat samarbete. Programmen kan omfatta problembaserat lärande där transnationella och ämnesövergripande grupper arbetar tillsammans för att lösa utmaningar, exempelvis med anknytning till FN:s mål för hållbar utveckling eller andra samhällsutmaningar som identifierats av regioner, städer eller företag. Programmen bör tillföra mervärde jämfört med befintliga kurser eller utbildningar som de deltagande högskolorna erbjuder och kan vara fleråriga. Blandade intensiva program möjliggör nya och mer flexibla format som kombinerar fysisk mobilitet med en virtuell del och syftar till att nå ut till alla typer av studenter, oavsett bakgrund, studieområde och studienivå.

Grupper av högskolor får möjlighet att organisera kortvariga blandade intensiva program för lärande, undervisning och utbildning för studenter och personal. Under dessa blandade intensiva program kommer grupper av studenter eller personal att genomföra en kortvarig fysisk mobilitet utomlands, kombinerat med en obligatorisk virtuell komponent som underlättar webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte och grupparbete. Den virtuella komponenten måste sammanföra deltagarna på nätet, där de arbetar tillsammans och samtidigt med specifika uppgifter som ingår i det blandade intensiva programmet och räknas in i de övergripande läranderesultaten.

Blandade intensiva program kan dessutom vara öppna för studenter och personal från högskolor som inte ingår i partnerskapet. Blandade intensiva program bygger upp kapacitet för utformning och genomförande av innovativa undervisnings- och lärandemetoder hos de deltagande högskolorna.

SÄRSKILDA BIDRAGSKRITERIER FÖR BLANDADE INTENSIVA PROGRAM

Vilka deltagande organisationer kan få bidrag?	Blandade intensiva program måste utformas och genomföras av minst tre högskolor som är anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning från minst tre programländer. Programmen är dessutom öppna för andra högskolor eller organisationer i programlandet. Högskolor från partnerländer får delta och sända deltagare på egen bekostnad. Deltagare från partnerländer räknas inte mot minimikraven. Den samordnande organisationen måste vara en högskola som är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning. Denna högskola är antingen sökande högskola eller en högskola som är medlem i sökandens mobilitetskonsortium. Organisationer som sänder/tar emot studenter och personal som ska delta i ett blandat intensivt program måste vara högskolor som är anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning i ett programland. Undervisande personal som bidrar till att genomföra programmet kan de komma från organisationer i programlandet (se "målgrupper").
Verksamhetens varaktighet	Fysisk mobilitet från 5 till 30 dagar under programmets löptid. Inga kriterier för bidragsberättigande fastställs för den virtuella komponentens varaktighet, men den kombinerade virtuella och fysiska mobiliteten ska ge minst 3 ECTS-poäng för studenterna.
Plats för verksamheten	Verksamheten med fysisk närvaro kan genomföras vid den mottagande högskolan eller på en annan plats i den mottagande högskolans land.

Målgrupper	Studerande: Studenter som är inskrivna vid en högskola och för studier som leder till en erkänd examen eller annan erkänd kvalifikation på högskolenivå (upp till och inbegripet doktorsexamen). Personal: Personal som arbetar vid en högskola i ett programland. Undervisningspersonal som deltar i genomförandet av programmet: • Personal som arbetar vid en högskola i ett programland. ▪ Personal från företag som har inbjudits att undervisa vid en högskola i ett programland och som arbetar i en offentlig eller privat organisation (som inte är ansluten till Erasmusstadgan för högre utbildning) verksam på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor, forskning och innovation i ett programland (inbegripet anställda doktorander).
Andra kriterier som ska vara uppfyllda	Blandade intensiva program för studenter och personal måste bestå av kortvarig fysisk mobilitet utomlands, kombinerat med en obligatorisk virtuell komponent som underlättar webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte och grupparbete. Den virtuella komponenten måste sammanföra deltagarna på nätet, där de arbetar tillsammans och samtidigt med specifika uppgifter som ingår i det blandade intensiva programmet och räknas in i de övergripande läranderesultaten. Blandade intensiva program ska ge studenterna minst 3 ECTS-poäng. Minsta antal deltagare i blandade intensiva program är 15 (undervisningspersonal som deltar i programmets genomförande ska inte räknas med) för att programmet ska vara bidragsberättigande. Individuellt stöd och i förekommande fall resebidrag till deltagarna i verksamheten med fysisk närvaro tillhandahålls av den sändande organisationen (och av den mottagande högskolan i fråga om inbjuden personal från företag).

TILLDELNINGSKRITERIER

Ingen kvalitativ bedömning görs (kvaliteten utvärderades då ansökan om anslutning till Erasmusstadgan för högre utbildning gjordes eller när det ackrediterade mobilitetskonsortiet valdes) och därför finns det inga tilldelningskriterier.

Alla bidragsansökningar som har bedömts som bidragsberättigade får finansiering.

Det maximala bidragsbeloppet beror på flera faktorer:

- Antal mobilitetsperioder och månader/dagar som ansökan gäller.
- Den sökandes tidigare resultat när det gäller antalet mobilitetsperioder, god kvalitet på genomförandet av verksamheten och sund ekonomisk förvaltning, om den sökande har beviljats ett liknande bidrag tidigare år.
- Antal blandade intensiva program som ansökan gäller.
- Den sammanlagda nationella budgeten för insatsen i fråga.

BEVILJANDE AV ERASMUSACKREDITERING FÖR KONSORTIER FÖR HÖGRE UTBILDNING

En organisation från ett programland som lämnar in en ansökan om bidrag från Erasmus+ för ett mobilitetskonsortium måste ha en giltig konsortieackreditering för högre utbildning. Denna ackreditering görs av samma nationella programkontor som bedömer ansökan om finansiering för ett mobilitetsprojekt inom högre utbildning. Ansökningarna om ackreditering och bidrag till mobilitetsprojekt kan göras i samma ansökan. Det är dock bara de högskolor och organisationer som godkänns i ackrediteringsprocessen som kan få bidrag till sina projekt. För att få konsortieackreditering måste följande villkor vara uppfyllda:

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vilka deltagande organisationer kan få bidrag?	Ett mobilitetskonsortium inom högre utbildning kan bestå av följande deltagande organisationer: ▪ Högskolor som har en giltig anslutning till Erasmusstadgan för högre utbildning. ▪ Offentliga eller privata organisationer som är verksamma på arbetsmarknaden eller inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor. Alla deltagande organisationer måste vara etablerade i samma programland.
Vem kan söka?	Varje bidragsberättigad organisation kan fungera som samordnare och göra en ansökan för samtliga organisationer som deltar i konsortiet.
Antal deltagande organisationer	Ett mobilitetskonsortium måste omfatta minst tre bidragsberättigade deltagande organisationer, varav två måste vara sändande högskolor. Alla medlemsorganisationer i mobilitetskonsortiet måste vara identifierade när ansökan om konsortieackreditering lämnas in.
Hur länge är konsortieackrediteringen giltig?	Hela programperioden.
Var kan ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.
När ska ansökan lämnas in?	Ackrediteringsansökan ska lämnas in senast den 11 februari kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds den 1 september samma år eller senare år.
Hur söker man?	Se del C i handledningen för mer information om hur du söker.

Tilldelningskriterier

Samtliga ansökningar om konsortieackreditering kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

Konsortiets relevans (högsta poäng: 30)	▪ Förslagets relevans för - insatsens mål. - behoven och målen hos de organisationer som deltar i konsortiet och hos de enskilda deltagarna. ▪ Hur ändamålsenligt förslaget är för att - skapa läranderesultat av hög kvalitet för deltagarna, - förstärka kapaciteten och den internationella räckvidden hos de organisationer som deltar i konsortiet - skapa mervärde på EU-nivå genom resultat som inte går att uppnå genom verksamhet som bedrivs av varje enskild högskola.
Kvaliteten på konsortiets sammansättning och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	▪ I vilken utsträckning - konsortiet har en ändamålsenlig sammansättning av sändande högskolor med, när det är aktuellt, kompletterande deltagande organisationer från andra socioekonomiska sektorer med den profil, erfarenhet och sakkunskap som krävs för att genomföra alla aspekter av projektet, - samordnaren för konsortiet har tidigare erfarenhet av att leda ett konsortium eller en liknande typ av projekt, - fördelningen av roller, ansvarsområden och uppgifter/resurser är väl definierade och visar att alla deltagande organisationer är engagerade och kommer att bidra aktivt, - uppgifter/resurser samlas och delas, - ansvarsområdena är tydliga när det gäller avtalsfrågor och ekonomisk förvaltning, - konsortiet inbegriper nya organisationer och mindre erfarna organisationer i insatsen.
Kvaliteten på utformningen och genomförandet av konsortiets verksamhet (högsta poäng: 20)	▪ Tydlighet, fullständighet och kvalitet i alla projektfaser (förberedelse, genomförande och uppföljning av mobilitetsverksamhet). ▪ Kvaliteten på de praktiska arrangemangen, ledningen och stödmetoderna (t.ex. hitta mottagande organisationer, matchning, information, språkligt och interkulturellt stöd, övervakning). ▪ Kvaliteten på samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda intressenter. ▪ När det är aktuellt, kvaliteten på arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, och konsekvent användning av EU:s verktyg för öppenhet och erkännande. ▪ När det är aktuellt, ändamålsenligheten i åtgärder för att välja deltagare i mobilitetsverksamheten och uppmuntra personer med färre möjligheter att delta i mobilitetsverksamheter.

Genomslag och spridning (högsta poäng: 30)	▪ Kvaliteten på åtgärderna för att utvärdera resultatet av den verksamhet som leds av konsortiet. ▪ Projektets potentiella genomslag - för deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet - utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på institutionell, lokal, regional, nationell eller internationell nivå. ▪ Ändamålsenligheten och kvaliteten på åtgärderna för att sprida resultatet av den verksamhet som leds av konsortiet inom och utanför de deltagande organisationerna och partnererna.
---	--

För att bli utvald för ackreditering måste förslagen få minst 60 poäng totalt. Dessutom måste de få minst hälften av maxpoängen för varje tilldelningskriterium.

A) FINANSIERINGSREGLER SOM GÄLLER FÖR ALL MOBILITETSVERKSAMHET INOM HÖGRE UTBILDNING

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp
Bidrag till projektets genomförande	Kostnader som är direkt förknippade med genomförandet av utbytena (utom resor och uppehålle för deltagarna). Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: Baserat på antalet deltagare i mobilitetsprojektet.	Upp till den 100:e deltagaren: 400 euro per deltagare, och från och med den 101:a deltagaren: 230 euro per ytterligare deltagare
Inkluderingsstöd	Kostnaderna för att organisera utbyten för deltagare med sämre förutsättningar som behöver ytterligare stöd baseras på faktiska kostnader. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare med sämre förutsättningar som får kompletterande stöd via kategorin inkluderingsstöd baserat på faktiska kostnader.	100 euro per deltagare
	Ytterligare kostnader med direkt koppling till deltagare med sämre förutsättningar, som inte kan täckas genom tilläggsbeloppet för individuellt stöd till deltagare med sämre förutsättningar. Särskilt kostnader för att täcka det extra ekonomiska stöd som deltagare med fysiska, psykiska eller hälsorelaterade tillstånd	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

	behöver för att kunna delta i mobilitetsverksamheten, för förberedande besök och för medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehålle som inte täcks via budgetkategorierna för resebidrag och individuellt stöd för dessa deltagare). Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Dyra resekostnader för deltagare. Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	Kostnader för finansiell garanti: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna Dyra resekostnader: 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna.

Bidrag till projektets genomförande till bidragsmottagaren (högskolor eller konsortier):

Bidraget till projektets genomförande är ett bidrag till alla kostnader som institutioner har i samband med verksamhet för att stödja mobilitetsprojekt, såväl för att sända ut som att ta emot studenter och personal, för att följa Erasmusstadgan för högre utbildning i programländer och principerna för Erasmusstadgan så som dessa avspeglas i det interinstitutionella avtalet som ingåtts om det rör sig om institutioner från partnerländer. Exempel:

- Organisatoriska arrangemang med partnerinstitutioner, däribland besök hos potentiella partner, för att komma överens om villkoren i de interinstitutionella avtalen om urval, förberedelse, mottagning och integrering av deltagare i mobilitetsverksamheten, och för att hålla dessa interinstitutionella avtal aktuella.
- Tillhandahålla aktuella kurskataloger för internationella studenter.
- Tillhandahålla information och hjälp till studenter och personal.
- Urval av studenter och personal.
- Utformning av lärandeavtal för att säkerställa att studenternas utbildning erkänns fullt ut, utformning och erkännande av mobilitetsavtal för personal.
- Språklig och interkulturell förberedelse för såväl inkommande som utresande studenter och personal, som komplement till Erasmus+ webbaserade språkstöd.
- Underlätta inkommande deltagares integrering på högskolan.
- Se till att det finns effektiva mentors- och tillsynssystem för dem som deltar i mobilitetsverksamheten.
- Särskilda arrangemang för att säkerställa kvaliteten på praktikperioder vid mottagande företag/organisationer
- Se till att kurser och åtföljande studiepoäng erkänns, utfärda registerutdrag och tillägg till examensbevis.
- Underlätta deltagares återintegrering och bygga vidare på deras nyförvärvade kompetens, till nytta för högskolan och för andra studenter.
- Genomföra initiativet för ett europeiskt studentkort (digitalisering av hantering av mobilitetsverksamhet);
- Främja miljövänlig mobilitet och miljöanpassning av administrativa förfaranden.
- Främja och hantera deltagandet av personer med sämre förutsättningar.

- Identifiera och främja verksamheter som rör samhällsengagemang och övervaka deltagandet i sådana verksamheter.
- Främja och hantera blandad och/eller internationell mobilitet.

Högskolorna förbinder sig att följa alla principer i stadgan för att utforma mobilitetsprojekt av hög kvalitet, däribland att se till att utresande deltagare är väl förberedda, även för blandad mobilitet, genom att de har skaffat sig nödvändiga språkkunskaper och utveckla deras interkulturella kompetenser” och ”tillhandahålla lämpligt språkstöd till deltagare i mobilitetsverksamheter”. Det är lämpligt att använda högskolans befintliga resurser för språkundervisning. När det gäller mobilitetsverksamhet som bedrivs mellan programländer kan de högskolor som kan erbjuda mobilitetsprojekt av hög kvalitet för studenter och personal, bland annat i fråga om språkligt stöd, till lägre kostnader (eller för att de finansieras från andra källor än EU) föra över en andel av sitt bidrag till projektets genomförande för att finansiera mer mobilitetsverksamhet. Flexibilitetsnivån för detta fastställs i bidragsavtalet.

I samtliga fall ska bidragsmottagarna enligt avtal vara skyldiga att tillhandahålla sådana tjänster av hög kvalitet, och deras resultat ska granskas och kontrolleras av de nationella programkontoren, som även ska ta hänsyn till de deltagarrapporter som studenter och personal lämnat och som finns direkt tillgängliga för de nationella programkontoren och kommissionen.

Bidrag till projektets genomförande beräknas utifrån antalet utresande deltagare i mobilitetsprojekt (inklusive deltagare med nollbidrag från Erasmus+ under hela mobilitetsperioden – se nedan) och inkommande personal från företag som undervisar vid en högskola som är bidragsmottagaren eller medlem i konsortiet. Deltagare med nollbidrag från EU för hela mobilitetsperioden räknas som deltagare med stöd eftersom de drar nytta av ramverket och de organisatoriska verksamheterna. Organisatoriskt stöd betalas därför även för dessa deltagare.

För mobilitetskonsortier kan detta bidrag delas mellan alla medlemmar enligt de regler som de själva har kommit överens om.

Mobilitetsdeltagare med nollbidrag från EU:s medel för Erasmus+

Studenter och personal med nollbidrag från EU:s medel för Erasmus+ är deltagare som inte får något sådant bidrag för resor och uppehålle men som i övrigt uppfyller kriterierna för student- och personalmobilitet och som får ta del av alla fördelar med att vara student och personal inom Erasmus+. De får ta emot andra EU-bidrag än från Erasmus+ (ESF osv.), ett nationellt, regionalt eller annat slags bidrag för sina kostnader för mobilitetsverksamheten. Antalet studenter och anställda med nollbidrag från Erasmus+ under hela mobilitetsperioden räknas med i statistiken för den resultatindikator som används för att fördela EU:s budget mellan länderna.

Inkluderingsstöd

Personer med sämre förutsättningar är potentiella deltagare vars enskilda personliga, fysiska, psykiska eller hälsorelaterade tillstånd är sådant att de inte skulle kunna delta i projektet/mobilitetsverksamheten utan extra ekonomiskt eller annat stöd. Högskolor som har valt ut studenter och/eller personal med sämre förutsättningar kan ansöka om kompletterande bidrag från det nationella programkontoret för att täcka de extra kostnaderna för deras deltagande i mobilitetsverksamheten. För personer med sämre förutsättningar, särskilt personer med fysiska, mentala eller hälsorelaterade tillstånd, kan bidraget därför bli högre än de högsta enskilda bidragsbelopp som anges nedan. Högskolorna ska informera på sin webbplats om hur studenter och personal med sämre förutsättningar kan ansöka om och motivera det extra bidraget.

Extra finansiering för studenter och personal med sämre förutsättningar kan också komma från andra källor på lokal, regional och/eller nationell nivå.

Medföljande personer till studenter och personal med sämre förutsättningar har rätt till ett bidrag som baseras på de faktiska kostnaderna.

Genom att underteckna Erasmusstadgan för högre utbildning förbinder sig högskolorna att garantera att deltagare oavsett bakgrund får lika tillgång och möjligheter. Studenter och personal med sämre förutsättningar kan därför utnyttja de stödtjänster som den mottagande institutionen erbjuder till lokala studenter och sin egen personal.

Särskilda kostnader för dyra resor

Endast deltagare som är berättigade till resebidrag och som deltar i mobilitetsverksamhet är berättigade till särskilda kostnader för dyra resor:

Bidragsmottagare för mobilitetsprojekt kan söka bidrag för dyra resekostnader för deltagare under budgetposten "Särskilda kostnader" (80 % av de totala bidragsberättigande kostnaderna). De måste kunna styrka att budgetreglerna (enhetskostnader i enlighet med avståndet för resan) inte täcker minst 70 % av resekostnaderna för deltagarna. Om särskilda kostnader för dyra resor godkänns ersätter de resebidraget.

Andra finansieringskällor

Studenter och personal kan utöver EU:s Erasmus+-bidrag eller i stället för detta (deltagare med nollbidrag från EU), få ett regionalt, nationellt eller annat slags bidrag som förvaltas av en annan organisation än det nationella programkontoret (t.ex. ett ministerium eller en regional myndighet). EU:s Erasmus+-bidrag kan även ersättas av andra medel från EU-budgeten (ESF osv.). Denna typ av bidrag från andra finansieringskällor än EU:s budget omfattas inte av de beloppsgränser eller intervall som anges i det här dokumentet.

B) Bidrag till studentmobilitet

Individuellt stöd vid fysisk mobilitet

Studenter kan få individuellt stöd till sina extrakostnader för resa och uppehålle under studie- eller praktikperioden utomlands.

För mobilitet mellan programländer och till partnerländer i regionerna 5 och 14 fastställas de månatliga beloppen av de nationella programkontoren tillsammans med de nationella myndigheterna och/eller högskolorna på grundval av objektiva och transparenta kriterier enligt beskrivningen ovan. De exakta beloppen ska publiceras på de nationella programkontorens och högskolornas webbplatser.

Programländerna och partnerländerna i regionerna 5 och 14³⁸ delas upp i följande tre grupper:

Grupp 1	Danmark, Finland, Island, Irland, Liechtenstein, Luxemburg, Norge och Sverige.
Länder med högre levnadsomkostnader	Partnerländer i region 14.

³⁸ Partnerländer i regionerna 5 och 14 är bara mottagande länder.

Grupp 2 Länder med medelhöga levnadsomkostnader	Belgien Cypern, Frankrike, Grekland, Italien, Malta, Nederländerna, Portugal, Spanien, Tyskland och Österrike. Partnerländer i region 5.
Grupp 3 Länder med lägre levnadsomkostnader	Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Nordmakedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Slovakien, Slovenien, Tjeckien, Turkiet och Ungern.

Individuellt stöd från Erasmus+ som beviljas studenterna beror på vilka sändande och mottagande länder de reser mellan, enligt följande:

- Mobilitetsverksamhet i ett land med liknande levnadsomkostnader: studenterna får ett medelstort EU- bidrag.
- Mobilitetsverksamhet i ett land med högre levnadsomkostnader: studenterna får ett högre EU-bidrag.
- Mobilitetsverksamhet i ett land med lägre levnadsomkostnader: studenterna får ett lägre EU-bidrag.

De belopp som fastställs av de nationella programkontoren ska ligga inom följande intervall:

- **Medelstort EU-bidrag:** ett intervall på 260–540 euro per månad ska gälla för mobilitet till ett land med liknande levnadsomkostnader: a) från grupp 1 till grupp 1, b) från grupp 2 till grupp 2 och c) från grupp 3 till grupp 3.
- **Högre EU-bidrag:** motsvarar det medelintervall som det nationella programkontoret tillämpar, plus minst 50 euro och 310–600 euro per månad. Det ska tillämpas på mobilitet till ett land med högre levnadsomkostnader: a) från grupp 2 till grupp 1 och b) från grupp 3 till grupp 1 eller 2.
- **Lägre EU-bidrag:** motsvarar det medelintervall som det nationella programkontoret tillämpar, minus minst 50 euro och 200–490 euro per månad. Det tillämpas på mobilitetsverksamhet i ett land med lägre levnadsomkostnader: a) från grupp 1 till grupp 2 eller 3 och b) från grupp 2 till grupp 3.

När de nationella programkontoren fastställer de belopp som ska gälla för bidragsmottagare i deras land ska de ta hänsyn till två särskilda kriterier:

- Tillgången till och nivån på andra källor till medfinansiering från privata eller offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå som kompletterar EU-bidraget.
- Den allmänna efterfrågan från studenter som har för avsikt att studera utomlands.

För mobilitetsverksamhet som bedrivs mellan programländer och partnerländer i regionerna 5 och 14 får de nationella programkontoren besluta att ge sina högskolor en viss flexibilitet genom att fastställa intervall i stället för belopp på nationell nivå. Detta bör i så fall vara motiverat, t.ex. i länder där det finns möjlighet till medfinansiering på regional eller institutionell nivå.

Studenter och nytexaminerade med sämre förutsättningar – tillägg till det individuella stödet

Studenter och nytexaminerade med sämre förutsättningar får ett tillägg på 250 euro per månad utöver det individuella stödet i deras Erasmus+-bidrag. De kriterier som ska tillämpas fastställs av de nationella programkontoren i samförstånd med de nationella myndigheterna.

Studenter och nytexaminerade som genomför praktik – tillägg till det individuella stödet

Studenter och nytexaminerade som genomför praktik får ett kompletterande tillägg på 150 euro per månad utöver det individuella stödet i deras Erasmus+-bidrag. Studenter med sämre förutsättningar som deltar i praktik har rätt till både tilläggsbeloppet för studenter och nytexaminerade med sämre förutsättningar och tilläggsbeloppet för praktik.

Studenter och nytexaminerade från de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna

Med tanke på de komplikationer som avstånden till andra programländer och de skilda ekonomiska förutsättningarna innebär ska studenter och nytexaminerade från de yttersta randområdena som studerar eller har studerat vid högskolor i EU-medlemsländernas yttre randområden samt de utomeuropeiska länder och territorier som är associerade till EU:s medlemsstater få följande högre belopp i form av individuellt stöd:

Från	Till	Belopp
De yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna	Programländer och partnerländer i regionerna 5 och 14.	700 euro per månad

Tilläggsbeloppen för studenter och nytexaminerade med sämre förutsättningar och för praktik är inte tillämpliga i detta fall.

Studenter och nytexaminerade som deltar i mobilitetsverksamhet till partnerländer ("internationell mobilitet")

Grundbeloppet för det individuella stödet fastställs enligt följande:

Från	Till	Belopp
Programländer	Partnerländer i regionerna 1–4 och 6–13.	700 euro per månad
Programländer	Partnerländer i regionerna 5 och 14.	Enligt beskrivningen ovan i avsnittet "Bidrag till studentmobilitet" – "Individuellt stöd vid fysisk mobilitet"

Tilläggsbeloppet för studenter och nytexaminerade med sämre förutsättningar gäller i detta fall.

Tilläggsbeloppet för praktik gäller inte vid mobilitet till partnerländer i regionerna 1–4 och 6–13.

Programländerna omfattar de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna.

Studenter och nytexaminerade som genomför kortvarig fysisk mobilitet (blandad mobilitet och kortvarig mobilitet för doktorander)

Grundbeloppen för det individuella stödet ska fastställas enligt följande:

Varaktighet för fysisk mobilitet	Belopp (samtliga programländer eller partnerländer)
Upp till den 14:e verksamhetsdagen:	70 euro per dag

Upp till den 30:e verksamhetsdagen:	50 euro per dag
-------------------------------------	-----------------

En resdag före aktiviteten och en resdag efter aktiviteten kan också täckas av det individuella stödet.

Studenter och nytexaminerade med sämre förutsättningar – tillägg till det individuella stödet vid kortvarig fysisk mobilitet

Studenter och nytexaminerade med sämre förutsättningar får ett tillägg till det individuella stödet i Erasmus+-bidraget. Tilläggsbeloppet är 100 euro för en mobilitetsperiod på 5–14 dagar och 150 euro för en mobilitetsperiod på 15–30 dagar. De kriterier som ska tillämpas fastställs av de nationella programkontoren i samförstånd med de nationella myndigheterna.

Tilläggsbeloppet för praktik är inte tillämpligt i detta fall.

Programländerna omfattar de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna.

Studenter och nytexaminerade som inte får resebidrag – tillägg till det individuella stödet vid miljövänligt resande

Studenter och nytexaminerade som inte får resebidrag kan välja miljövänligt resande. De får då ett engångsbelopp på 50 euro som tillägg till det individuella stödet. Vid behov kan de beviljas kompletterande individuellt stöd för högst fyra dagar för att täcka kostnaderna för en tur- och returreisa.

Resebidrag

Följande deltagare kan beviljas nedanstående belopp i resebidrag för att täcka resekostnaderna:

- Studenter och nytexaminerade som studerar eller har studerat vid högskolor i EU-ländernas yttersta randområden, Cypern, Island, Malta och de utomeuropeiska länder och territorier som är associerade med EU-länder, när de reser till programländer eller partnerländer i region 5 eller 14.
- Personer med sämre förutsättningar som deltar i kortvariga mobilitetsverksamheter.
- Studenter och nytexaminerade som reser till andra partnerländer än partnerländer i regionerna 5 och 14.

Reseavstånd ³⁹	Vanlig resa	Miljövänligt resande
Mellan 10 och 99 km:	23 euro per deltagare	

³⁹ Baserat på reseavståndet per deltagare. Reseavstånd ska beräknas med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sv). Avståndet för en enkelresa måste användas för att beräkna EU-bidraget till tur- och returreisan.

Mellan 100 och 499 km:	180 euro per deltagare	210 euro per deltagare
Mellan 500 och 1 999 km:	275 euro per deltagare	320 euro per deltagare
Mellan 2 000 och 2 999 km:	360 euro per deltagare	410 euro per deltagare
Mellan 3 000 och 3 999 km:	530 euro per deltagare	610 euro per deltagare
Mellan 4 000 och 7 999 km:	820 euro per deltagare	
8 000 km eller mer:	1 500 euro per deltagare	

Studenter och nytexaminerade som väljer miljövänligt resande får vid behov kompletterande individuellt stöd för högst fyra dagar för att täcka kostnaderna för en tur- och returresa.

Studenter och nytexaminerade med sämre förutsättningar måste få resebidrag för mobilitetsverksamhet när de reser från ett programland till ett annat partnerland än i region 5 eller 14. Bidragsmottagarna kan välja att inte bevilja resebidrag för alla andra studenter och nytexaminerade för mobilitetsverksamhet vid resor från ett programland till ett annat partnerland än i region 5 eller 14.

c) BIDRAG TILL PERSONALMOBILITET

Personal ska få ett EU-bidrag för sina kostnader för resa och uppehålle under perioden utomlands enligt följande:

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp		
		Reseavstånd	Vanlig resa	Miljövänligt resande
Resebidrag	Bidrag till deltagarnas kostnader för resor från ursprungsorten till platsen för verksamheten och tillbaka igen. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: Baserat på reseavståndet per deltagare. Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten⁴⁰ med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen⁴¹.	0–99 km	23 euro	
		100–499 km	180 euro	210 euro
		500–1 999 km	275 euro	320 euro
		2 000–2 999 km	360 euro	410 euro
		3 000–3 999 km	530 euro	610 euro
		4 000–7 999 km	820 euro	
		8 000 km eller mer	1500 euro	
Individuellt stöd	Kostnader som är direkt förknippade med deltagarnas uppehålle under verksamheten. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: Baserat på vistelsens längd per deltagare (inklusive även en resdag före respektive efter verksamheten om det behövs) Personal som väljer miljövänligt resande får vid behov kompletterande individuellt stöd för högst fyra dagar för att täcka kostnaderna för en tur- och returresa.	Upp till den 14:e verksamhetsdagen: Tabell A1.1, per dag per deltagare mellan den 15:e och den 60:e verksamhetsdagen: 70 % av tabell A1.1, per dag per deltagare		

⁴⁰ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien) ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. 500–1 999 km).

⁴¹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm

Tabell A – Individuellt stöd (belopp i euro per dag)

Beloppen beror på det mottagande landet. Beloppen ska fastställas inom det intervall som anges i tabellen nedan. När de nationella programkontoren fastställer de belopp som ska gälla för bidragsmottagare i deras land ska de tillsammans med de nationella myndigheterna ta hänsyn till två särskilda kriterier:

- Tillgången till och nivån på andra källor till medfinansiering från privata eller offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå som kompletterar EU-bidraget.
- Den allmänna efterfrågan från personal som har för avsikt att undervisa eller vidareutbilda sig utomlands.

Samma procentandel inom intervallet bör tillämpas på alla destinationsländer. Det går inte att anslå samma belopp till samtliga destinationsländer.

Mottagande land	Personal från programländer
	Min–max (per dag)
	A1.1
Norge, Danmark, Luxemburg, Island, Sverige, Irland, Finland och Liechtenstein Partnerländer i region 14	80–180
Nederländerna, Österrike, Belgien, Frankrike, Tyskland, Italien, Spanien, Cypern, Grekland, Malta och Portugal Partnerländer i region 5	70–160
Slovenien, Estland, Lettland, Kroatien, Slovakien, Tjeckien, Litauen, Turkiet, Ungern, Polen, Rumänien, Bulgarien, Nordmakedonien och Serbien	60–140
Partnerländer i regionerna 1–4 och 6–13	180

För mobilitetsverksamhet som bedrivs mellan programländer och partnerländer i regionerna 5 och 14 får de nationella programkontoren besluta att ge sina högsolor en viss flexibilitet genom att fastställa intervall i stället för belopp på nationell nivå. Detta bör i så fall vara motiverat, t.ex. i länder där det finns medfinansiering tillgänglig på regional eller institutionell nivå. De exakta beloppen ska publiceras på de nationella programkontorens och högsolornas webbplatser.

D) NIVÅ PÅ DET EKONOMISKA STÖD FÖR STUDENTER OCH PERSONAL SOM FASTSTÄLLS AV HÖGSKOLOR OCH MOBILITETSKONSORTIER

I samtliga fall ska högskolorna och mobilitetskonsortierna vara skyldiga att respektera följande principer och kriterier när de fastställer och tillämpar bidragsbeloppen:

- När beloppet har fastställts av högskolan/konsortiet ska det vara detsamma under hela projektet. Det är inte möjligt att sänka eller höja bidragsnivån inom samma projekt.
- Beloppen måste fastställas och tillämpas på ett objektvt och öppet sätt, med hänsyn till alla principer och den metod som beskrivs ovan (dvs. med hänsyn även till vart man åker och den kompletterande särskilda finansieringen).
- Alla studenter som reser till samma grupp av länder för samma typ av mobilitetsverksamhet – studier eller praktik – måste få samma bidragsnivå (med undantag för studenter och nytexaminerade med sämre förutsättningar från de yttersta randområdena eller de utomeuropeiska länderna och territorierna).

e) BLANDADE INTENSIVA PROGRAM

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp
Bidrag till projektets genomförande	Kostnader som är direkt förknippade med genomförandet av de intensiva programmen (utom resor och uppehålle för deltagarna). Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare i mobilitetsverksamheten, lärare/utbildare som genomför programmet räknas inte med. Den samordnande högskolan ansöker om organisatoriskt stöd för gruppen av högskolor som gemensamt anordnar det blandade intensiva programmet.	400 euro per deltagare, minst 15 deltagare och högst 20 finansierade deltagare.

ERASMUSACKREDITERING INOM YRKESUTBILDNING, SKOLUTBILDNING OCH VUXENUTBILDNING

En Erasmusackreditering är ett verktyg för organisationer inom yrkesutbildning, skolutbildning och vuxenutbildning som vill skapa gränsöverskridande utbyten och samarbeten. Tilldelningen av en Erasmusackreditering bekräftar att den sökande har upprättat en plan för att genomföra mobilitetsverksamhet av hög kvalitet som del i en mer omfattande satsning för att utveckla sin organisation. Denna plan är en Erasmusplan och är central i ansökan om Erasmusackreditering.

Organisationerna kan ansöka om en individuell Erasmusackreditering för den egna organisationen eller en Erasmusackreditering för samordnare av mobilitetskonsortium, enligt förklaringen nedan. Tidigare erfarenhet av programmet är inte ett ansökningskrav.

Organisationer som redan har en Erasmusackreditering kan tilldelas ett kvalitetsmärke som ett erkännande av deras tidigare arbete och kvalitetsengagemang.

HUR KAN JAG DELTA I MOBILITETSVERSAMHET MED EN ERASMUSACKREDITERING?

Sökande som godkänns för en Erasmusackreditering får förenklad tillgång till finansieringsmöjligheterna inom programområde 1 inom respektive område. Den årliga ansökningsomgången för finansiering av ackrediterade projekt beskrivs i kapitlen om respektive område som omfattas av Erasmusackrediteringen.

INSATSENS MÅL

PÅ ALLA TRE OMRÅDENA:

Stärka den europeiska dimensionen i undervisning och lärande genom att

- främja värden som inkludering och mångfald, tolerans och demokratiskt deltagande,
- främja kunskap om det gemensamma europeiska arvet och mångfalden,
- stödja utvecklingen av yrkesnätverk i Europa.

PÅ OMRÅDET FÖR YRKESINRIKTAD UTBILDNING:

För att bidra till genomförandet av rådets rekommendation om yrkesutbildning, Osnabrückdeklarationen, den europeiska kompetensagendan och inrättandet av det europeiska området för utbildning genom att

- höja kvaliteten på den yrkesinriktade grundläggande utbildningen och fortbildningen genom att
- stärka nyckelkompetenserna och de generella färdigheterna, särskilt språkinläring,
- stödja utvecklingen av de specifika yrkeskunskaper som behövs på dagens och morgondagens arbetsmarknad,
- utbyta bästa praxis och främja användningen av nya och innovativa pedagogiska metoder och tekniker, och stödja fortbildning för lärare, utbildare, handledare och annan personal inom yrkesutbildningen.
- bygga upp kapaciteten hos yrkesutbildningsanordnare så att de kan genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet, och öka deras förmåga att ingå partnerskap av hög kvalitet och samtidigt utveckla sin internationaliseringsstrategi,
- göra mobilitet till en realistisk möjlighet för alla studerande inom såväl grundläggande som fortsatt yrkesutbildning, och öka den genomsnittliga mobilitetsperioden för yrkesstuderande för att öka dess kvalitet och genomslag,

- främja kvalitet, öppenhet och erkännande av läranderesultat som uppnåtts under perioder utomlands, särskilt med hjälp av europeiska verktyg och instrument avsedda för detta.

PÅ OMRÅDET SKOLUTBILDNING

Höja kvaliteten på undervisning och lärande inom skolutbildningen genom att

- stödja fortbildning för lärare, skollärare och annan skolpersonal,
- främja användning av ny teknik och innovativa undervisningsmetoder,
- förbättra språkinläring och språklig mångfald i skolorna,
- stödja utbyte och överföring av bästa praxis inom undervisning och skolutveckling.

Bidra till inrättandet av ett europeiskt område för utbildning genom att

- bygga upp skolornas kapacitet att delta i gränsöverskridande utbyten och samarbeten, och genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet,
- göra mobilitet i utbildningssyfte till en realistisk möjlighet för alla elever i skolan,
- främja erkännande av läranderesultat som uppnåtts av elever och personal under vistelser utomlands.

PÅ OMRÅDET VUXENUTBILDNING:

Bidra till inrättandet av ett europeiskt område för utbildning och den europeiska kompetensagendan genom att

- höja kvaliteten på den formella, informella och icke-formella vuxenutbildningen genom att
- höja kvaliteten på utbudet av vuxenutbildning genom professionalisering av personalen och ökad kapacitet för anordnare av vuxenutbildning så att de kan genomföra utbildningsprogram av hög kvalitet,
- höja kvaliteten på undervisningen och inläringen i alla former av vuxenutbildning och anpassa den efter samhällets behov i stort,
- förbättra tillhandahållandet av vuxenutbildning för de nyckelkompetenser som fastställts i EU-ramen (2018), inklusive grundläggande färdigheter (läs- och skrivkunigheter och räknefärdigheter samt digitala färdigheter) och andra viktiga kunskaper för livet.
- öka kapaciteten för anordnare av vuxenutbildning och andra organisationer som har någon roll inom yrkesutbildning så att de kan genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet,
- öka deltagandet av vuxna i alla åldrar och med olika socioekonomisk bakgrund i vuxenutbildning, särskilt genom att främja deltagandet av organisationer som arbetar med mindre gynnade studerande, små vuxenutbildningsanordnare, nya deltagare i programmet, mindre erfarna organisationer och lokalt baserade gräsrotsorganisationer.

Kriterier för bidragsberättigande

Vem kan söka?	På området för yrkesinriktad utbildning: (1) Organisationer som anordnar yrkesinriktad grundläggande utbildning och fortbildning (2) Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom yrkesutbildning. (3) Företag och andra offentliga eller privata organisationer som tar emot, utbildar eller på
----------------------	---

	annat sätt arbetar med studerande och lärlingar inom yrkesutbildning.
	På området skolutbildning: (1) Skolor som bedriver allmän förskole, grundskole- eller gymnasieutbildning⁴². (2) Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom skolutbildning.
	På området vuxenutbildning: (1) Organisationer som bedriver formell, informell och icke-formell vuxenutbildning⁴³. (2) Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom vuxenutbildning
	Tillämpliga definitioner och principer på alla tre områdena Vilka organisationer som har rätt att delta enligt villkor (1) fastställs utifrån de utbildningsprogram och den utbildningsverksamhet de erbjuder. En organisation kan ha rätt att delta på mer än ett område om den erbjuder olika utbildningsprogram och utbildningsverksamhet. Den behöriga myndigheten i varje land ska fastställa följande: ▪ Vilka utbildningsprogram och vilken utbildningsverksamhet som ger organisationen rätt att ansöka enligt villkor (1), och ▪ vilka organisationer som har rätt att söka enligt villkor (2). De tillämpliga definitionerna och exempel på organisationer som kan söka kommer att offentliggöras på det ansvariga nationella programkontorets webbplats.
Länder som får delta	Alla sökande organisationer måste ha sitt säte i ett programland.
Stödorganisationer	Alla andra organisationer som är verksamma inom utbildning och yrkesbildning kan delta som stödorganisationer till ackrediterade deltagare. Stödorganisationernas uppgift och skyldigheter måste formellt fastställas mellan dem och den ackrediterade bidragsmottagaren. Alla bidrag från stödorganisationer måste uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus.
Vart skickar jag	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande

⁴² Inklusive förskoleverksamhet och barnomsorg.

⁴³ Utan att det påverkar de definitioner som de behöriga nationella myndigheterna har fastställt bör man tänka på att organisationer som anordnar yrkesutbildning för vuxna i allmänhet betraktas som yrkesutbildningsanordnare och inte som anordnare av vuxenutbildning. Mer information finns i de tillämpliga definitionerna på det nationella programkontorets webbplats.

ansökan?	organisationen har sitt säte.
Sista ansökningsdag	19 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid)
Kvalitetsstandarder för Erasmus	Organisationer som ansöker om Erasmusackreditering måste förbinda sig att följa de kvalitetsstandarder för Erasmus som anges på Europa-webbplatsen. https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en. Kvalitetsstandarderna för Erasmus kan komma att uppdateras under ackrediteringens giltighetstid. I så fall kommer ackrediterade organisationer att uppmanas att samtycka till dem innan de kan ansöka om nästa bidrag.
Antal ansökningar	En organisation kan ansöka på vart och ett av de tre områden som denna ansökningsomgång omfattar: vuxenutbildning, yrkesutbildning och skolutbildning. Organisationer som ansöker på mer än ett område måste lämna in separata ansökningar för varje område. Organisationer som redan har en Erasmusackreditering kan inte ansöka om ny ackreditering på samma område.
Typer av ansökningar	Sökande kan ansöka som enskild organisation eller som samordnare av ett mobilitetskonsortium. Det går inte att ansöka för båda typerna av ackreditering på samma område.
Erasmusackreditering för samordnare av mobilitetskonsortium	Ett mobilitetskonsortium är en grupp av organisationer från samma land som genomför mobilitetsverksamhet som en del av en gemensam Erasmusplan. Varje mobilitetskonsortium samordnas av en huvudorganisation, nämligen en konsortiesamordnare som måste ha en Erasmusackreditering. Samordnaren för mobilitetskonsortiet kan själv anordna verksamheten (samma som en organisation med en enskild ackreditering) och kan dessutom erbjuda mobilitetsverksamhet för andra medlemsorganisationer i konsortiet. Konsortiemedlemmarna måste inte ha en Erasmusackreditering. Den som i egenskap av samordnare ansöker för ett konsortium måste beskriva syftet och den planerade sammansättningen av konsortiet i ansökan. Alla organisationer som planerar att delta som medlemmar i mobilitetskonsortiet måste vara från samma land som samordnaren. I detta skede krävs dock inte någon exakt förteckning av konsortiemedlemmarna. Du hittar mer information i reglerna för ackrediterade mobilitetsprojekt.

Urvalskriterier

Sökande måste ha tillräcklig operativ och ekonomisk kapacitet för att kunna genomföra den föreslagna Erasmusplanen, däribland minst två års relevant erfarenhet inom verksamhetsområdet, och när det gäller konsortiesamordnaren, tillräcklig kapacitet för att samordna konsortiet.

Du hittar mer information om de allmänna kriterierna för operativ kapacitet och de särskilda kraven för organisationer som ansöker om ackreditering i **del C i denna handledning**.

Uteslutningskriterier

Sökande organisationer måste lämna en undertecknad förklaring där de försäkrar på heder och samvete att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i **del C i denna handledning**, att innehållet i den inlämnade Erasmusplanen har författats av den sökande organisationen och att inga andra organisationer eller externa personer har betalats för att utarbeta ansökan.

Samtidigt tillåts och uppmuntras de sökande att be om råd från relevanta utbildningsmyndigheter och experter, eller att utbyta god praxis med organisationer som liknar deras egen och som har mer erfarenhet av Erasmus+. Sökande för en konsortiesamordnare kan samråda med potentiella medlemmar i konsortiet när de utarbetar sin ansökan. Sökande kan bifoga styrkande strategiska dokument som är relevanta för deras Erasmusplan, som en internationaliseringsstrategi eller en strategi som utvecklats av deras tillsynsorgan eller samordningsorgan.

Tilldelningskriterier

Ansökningarna kommer att utvärderas separat för områdena skolutbildning, yrkesutbildning och vuxenutbildning. Kvaliteten på ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och viktningar.

För att komma ifråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 70 av maximalt 100 poäng.
- minst halva maxpoängen på vart och ett av de fyra kategorierna för tilldelningskriterier.

Relevans (högsta poäng: 10)	I vilken utsträckning ▪ den sökandes profil, erfarenhet, verksamhet och målgrupp är relevanta för det område som ansökan avser, målen för ansökningsomgången och typ av ansökan (enskild organisation eller konsortiesamordnare). ▪ För konsortiesamordnare beaktas dessutom i vilken utsträckning ○ de planerade konsortiemedlemmarnas profil är relevant för konsortiets syfte och mål enligt definitionen i ansökan, för det område som ansökan avser och målen för ansökningsomgången, ○ bildandet av konsortiet tillför ett tydligt mervärde för medlemmarna när det gäller målen för ansökningsomgången.
Erasmusplan: Mål (högsta poäng: 40)	I vilken utsträckning ▪ den föreslagna Erasmusplanen stämmer överens med målen för ansökningsomgången, ▪ den föreslagna Erasmusplanens mål på ett tydligt och konkret sätt är inriktade på behoven hos den sökande organisationen, dess personal och studerande. ○ För konsortiesamordnare gäller detta kriterium hela det planerade konsortiet och det krävs att Erasmusplanens mål stämmer med konsortiets syfte enligt definitionen i ansökan. ▪ I vilken utsträckning den föreslagna Erasmusplanens mål och tidsplanen för dem är realistiska

	och tillräckligt ambitiösa för att man ska uppnå positiva effekter för organisationen (eller konsortiet), ▪ de föreslagna åtgärderna för uppföljning och utvärdering av Erasmusplanens mål är lämpliga och konkreta. ▪ Om sökanden har bifogat strategiska dokument till sin ansökan: det finns en tydlig förklaring av kopplingen mellan den föreslagna Erasmusplanen och de bifogade dokumenten.
Erasmusplan: Verksamheter (högsta poäng: 20)	I vilken utsträckning ▪ det föreslagna antalet deltagare i mobilitetsverksamheten står i proportion till den sökande organisationens storlek och erfarenhet, ○ För konsortiesamordnare kommer konsortiets planerade storlek att beaktas. ▪ det föreslagna antalet deltagare i mobilitetsverksamheten är realistiskt och lämpligt för de mål som fastställs i Erasmusplanen, ▪ de planerade deltagarnas profil är relevant för det område som ansökan avser, den föreslagna Erasmusplanen och målen för ansökningsomgången. ▪ i förekommande fall och om den sökande organisationen planerar att anordna mobilitetsverksamhet för eleverna: medverkan av deltagare med sämre förutsättningar.
Erasmusplan: Förvaltning (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ sökanden har föreslagit konkreta sätt att bidra till de grundläggande principerna för Erasmusackrediteringen som beskrivs i kvalitetsstandarderna för Erasmus, ▪ sökanden har föreslagit en tydlig och komplett fördelning av arbetsuppgifter i enlighet med kvalitetsstandarderna för Erasmus, ▪ sökanden har tilldelat lämpliga resurser för styrningen av Erasmusaktiviteter i enlighet med kvalitetsstandarderna för Erasmus, ▪ det finns lämpligt engagemang på organisationens ledningsnivå, ▪ lämpliga åtgärder har fastställts för att säkerställa programverksamhetens kontinuitet om det sker förändringar vad gäller personal eller ledning hos den sökande organisationen, ▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att integrera resultaten av mobilitetsverksamheten i organisationens vanliga arbete. ○ För konsortiesamordnare gäller detta kriterium för hela det planerade konsortiet.

HÖGSTA ANTAL TILLDELADE ERASMUSACKREDITERINGAR

I länder där intresset för Erasmusackrediteringar är mycket stort, kan det nationella programkontoret fastställa ett högsta antal ackrediteringar som ska tilldelas. Detta beslut ska fattas separat för vart och ett av de tre områdena och offentliggöras på det nationella programkontorets webbplats tillsammans med denna ansökningsomgång.

- Om det nationella programkontoret inte anger något högsta antal godkända ackrediteringar för ett visst område kommer alla ansökningar som uppfyller minimikriterierna i denna ansökningsomgång att godkännas.
- Om det nationella programkontoret anger ett högsta antal godkända ackrediteringar för ett visst område, kommer en rangordnad förteckning över ansökningar som uppfyller minimikriterierna att upprättas.

Ackrediteringar kommer att beviljas från och med ansökan med den högsta poängen tills det högsta antalet tilldelade ackrediteringar har uppnåtts. Om flera sökande har samma poäng som den sista som ska tilldelas, kommer högsta antal att utökas så att alla ansökningar med det poängantalet tas med.

GILTIGHET

Erasmusackrediteringen tilldelas för perioden 2021–2027. För att säkerställa realistisk planering ska inlämnade Erasmusplaner omfatta en kortvarigare period på två till fem år och uppdateras regelbundet.

Om det krävs en Erasmusackreditering för att delta i någon verksamhet efter slutet av programperioden 2021–2027 kan det nationella programkontoret förlänga giltighetstiden för ackrediteringen enligt villkor som Europeiska kommissionen fastställer.

Ackrediteringen kan när som helst avslutas om organisationen upphör eller efter överenskommelse mellan det nationella programkontoret och den ackrediterade organisationen.

Det nationella programkontoret eller den ackrediterade organisationen får ensidigt avsluta ackrediteringen om inga ansökningar om finansiering har lämnats in under åtminstone tre år.

RAPPORTERING, ÖVERVAKNING OCH KVALITETSKONTROLL

Slutrapport efter varje bidragsavtal	I slutet av varje bidragsavtal som godkänts inom ramen för Erasmusackrediteringen ska den ackrediterade organisationen lämna in en slutrapport om genomförda åtgärder och uppnådda mål.
Lägesrapport för ackrediteringen	Utifrån innehållet i den godkända Erasmusplanen och minst en gång under en femårsperiod ska de ackrediterade organisationerna – rapportera hur de har säkerställt att kvalitetsstandarderna för Erasmus följs, – rapportera om hur arbetet mot målen i Erasmusplanen framskrider, – uppdatera sin Erasmusplan. Det nationella programkontoret kan besluta att begära in en lägesrapport om de olika punkter som anges ovan, alla punkter samtidigt eller varje punkt för sig. Det nationella programkontoret kan besluta att ersätta en lägesrapport med ett strukturerat övervakningsbesök. Utifrån den ackrediterade organisationens resultat av rapportering, övervakning och kvalitetskontroll, eller till följd av stora förändringar i organisationen, kan det nationella programkontoret ändra antalet och tidsplanen för lägesrapporter. Dessutom kan ackrediterade organisationer frivilligt begära att få uppdatera sin Erasmusplan. Utifrån organisationens motivering ska det nationella programkontoret besluta om en uppdatering är motiverad. En uppdatering av en Erasmusplan kan omfatta en begäran om ändring från ackreditering som enskild organisation till ackreditering som samordnare av ett mobilitetskonsortium, eller vice versa.

Övervakning och kontroller	Det nationella programkontoret kan organisera formella kontroller, övervakningsbesök eller andra aktiviteter för att följa de ackrediterade organisationernas utveckling och resultat, säkerställa att de avtalade kvalitetsstandarderna följs och ge stöd. Formella kontroller kan göras i form av skrivbordskontroller eller besök hos den ackrediterade organisationen, konsortiemedlemmar, stödorganisationer och på andra platser där relevant verksamhet äger rum. Det nationella programkontoret kan begära bistånd från programkontor i andra länder för att kontrollera och övervaka den verksamhet som äger rum där.
-----------------------------------	--

Efter en rapport eller en kontroll ska det nationella programkontoret återkoppla till den ackrediterade organisationen. Det nationella programkontoret kan också ge den ackrediterade organisationen obligatoriska eller rådgivande instruktioner om hur dess resultat kan förbättras.

När det gäller nyligen ackrediterade sökande och högriskorganisationer, eller vid underlåtenhet att följa det nationella programkontorets instruktioner och tidsfrister, mycket dåligt resultat vid rapportering, övervakning och kvalitetssäkringskontroller eller överträdelser av programmets bestämmelser (inbegripet i en annan åtgärd) kan det nationella programkontoret vidta följande åtgärder:

- Anmärkning: Det nationella programkontoret kan begränsa hur mycket finansiering den ackrediterade organisationen kan ansöka om i verksamheter där en Erasmusackreditering är ett krav.
Nyligen ackrediterade organisationer kan sättas under observation om det under kontrollen av operativ kapacitet visar sig finnas en risk för låg kvalitet på genomförandet, eller om de som bedömer ansökningarna pekar på allvarliga svagheter i den sökandes Erasmusplan.
- Indragning: organisationer vars ackreditering har dragits in kan inte ansöka om finansiering av verksamhet där det krävs en Erasmusackreditering. Det nationella programkontoret kan också avsluta några eller alla pågående bidragsavtal som beviljats inom ramen för den indragna ackrediteringen.

Observations- eller indragningsperioden ska fortsätta tills det nationella programkontoret fastställer att villkoren och kvalitetskraven som anges i denna ansökningsomgång är uppfyllda och att risken för låg prestationsnivå har åtgärdats av den ackrediterade organisationen.

Organisationer vars ackreditering dragits in eller är under observation kan inte ansöka om ny ackreditering på samma område.

Om organisationen även fortsatt underlåter att följa det nationella programkontorets instruktioner och tidsfrister och är lågpresterande, eller om det förekommer upprepade eller betydande överträdelser av programmets regler (inbegripet inom en annan verksamhet), kan det nationella programkontoret avsluta ackrediteringen.

ERKÄNNANDE AV KVALIFIKATIONER

De ackrediterade organisationer som presterar bäst kommer att uppmärksammas med en kvalitetsutmärkelse.

Som en del i denna inbjudan kommer en kvalitetsutmärkelse att tilldelas organisationer som är anslutna till Erasmusstadgan för yrkesutbildning, som antas inom ramen för det förenklade förfarandet och som har uppnått ett genomsnittligt resultat på minst 85 poäng i utvärderingen av sina senaste två slutrapporter för Erasmus+-projekt som genomförts enligt Erasmusstadgan för yrkesutbildning. De tilldelade kvalitetsutmärkelserna är giltiga i tre år.

Villkoren för tilldelning av kvalitetsmärket till nyligen ackrediterade organisationer kommer att fastställas i framtida ansökningsomgångar inom Erasmus+.

MOBILITETSVERSAMHET FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM YRKESUTBILDNING

Denna insats stöder yrkesutbildningsanordnare och andra yrkesutbildningsorganisationer som vill anordna mobilitetsversamhet i utbildningssyfte för yrkesstuderande och personal inom yrkesutbildningen.

Programmet stöder många olika typer av verksamhet, bland annat jobbskuggning och fortbildning för personal, praktikperioder och långvarig praktik (ErasmusPro), inbjudna experter och andra verksamheter enligt vad som anges nedan.

De deltagande organisationerna ska aktivt främja **inkludering och mångfald**, **miljömässig hållbarhet** och **digital utbildning** genom sina verksamheter genom att använda de särskilda finansieringsmöjligheter som programmet tillhandahåller för dessa ändamål, öka medvetenheten om dessa frågor bland sina deltagare, utbyta bästa praxis och utforma sina verksamheter på lämpligt sätt.

INSATSENS MÅL

Syftet med den mobilitetsverksamhet som finansieras av Erasmus+ är att ge enskilda personer möjligheter till lärande och att stödja internationalisering och institutionell utveckling av yrkesutbildningsanordnare och andra organisationer på yrkesutbildningsområdet. Denna insats kommer att stödja genomförandet av rådets rekommendation om yrkesutbildning, Osnabrückdeklarationen och den europeiska kompetensagendan. Den kommer även att bidra till inrättandet av ett europeiskt område för utbildning. Denna insats har följande särskilda mål:

Höja kvaliteten på den yrkesinriktade grundläggande utbildningen och fortbildningen i Europa genom att

- stärka nyckelkompetenserna och de generella färdigheterna, särskilt språkinläring,
- stödja utvecklingen av de specifika yrkeskunskaper som behövs på dagens och morgondagens arbetsmarknad,
- utbyta bästa praxis och främja användningen av nya och innovativa pedagogiska metoder och tekniker, och stödja fortbildning för lärare, utbildare, handledare och annan personal inom yrkesutbildningen.
- bygga upp kapaciteten hos yrkesutbildningsanordnare så att de kan genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet, och öka deras förmåga att ingå partnerskap av hög kvalitet och samtidigt utveckla sin internationaliseringsstrategi,
- göra mobilitet till en realistisk möjlighet för alla studerande inom såväl grundläggande som fortsatt yrkesutbildning, och öka den genomsnittliga mobilitetsperioden för yrkesstuderande för att öka dess kvalitet och genomslag,
- främja kvalitet, öppenhet och erkännande av läranderesultat som uppnåtts under perioder utomlands, särskilt med hjälp av europeiska verktyg och instrument⁴⁴.

Stärka den europeiska dimensionen i undervisning och lärande genom att

- främja värden som inkludering och mångfald, tolerans och demokratiskt deltagande,
- främja kunskap om det gemensamma europeiska arvet och mångfalden,

⁴⁴ Samförståndsavtal och lärandeavtal.

- stödja utvecklingen av yrkesnätverk i Europa.

HUR FÅR JAG TILLGÅNG TILL ERASMUS+ MOBILITETSMÖJLIGHETER?

Yrkesutbildningsanordnare och andra organisationer som är verksamma på yrkesutbildningsområdet kan ansöka om finansiering på två sätt.

- **Kortvariga mobilitetsprojekt för studenter och personal** ger de sökande organisationerna möjlighet att organisera olika typer av mobilitetsverksamhet under sex till arton månader. Kortvariga projekt är det lämpligaste valet för organisationer som provar på Erasmus för första gången eller organisationer som endast vill organisera ett begränsat antal verksamheter.
- **Ackrediterade mobilitetsprojekt för studerande och personal** är endast öppna för organisationer som har en Erasmusackreditering inom yrkesutbildning. Genom denna särskilda finansiering får ackrediterade organisationer regelbunden finansiering för mobilitetsverksamhet som hjälper dem att gradvis genomföra sin Erasmusplan.

Erasmusackrediteringen är öppen för organisationer som regelbundet vill organisera mobilitetsverksamhet. Tidigare erfarenhet av programmet är inte ett ansökningskrav. Du hittar mer information om denna möjlighet i kapitlet om Erasmusackreditering inom vuxenutbildning, yrkesutbildning och skolutbildning i denna handledning.

Organisationerna kan dessutom ansluta sig till programmet utan att ansöka, på följande sätt:

- **Ansluta sig till ett befintligt mobilitetskonsortium inom Erasmus+** som leds av en ackrediterad konsortiesamordnare i det egna landet och som godkänner nya medlemmar i konsortiet.
- **Ta emot deltagare från ett annat land:** alla organisationer kan ta emot studenter eller personal från en partnerorganisation utomlands. Att bli värdorganisation är en värdefull erfarenhet och ett bra sätt för organisationerna att bekanta sig med programmet innan de ansöker.

Yrkesskolor uppmuntras att ansluta sig till eTwinning: en onlinegemenskap på en säker plattform som är tillgänglig för lärare som har kontrollerats eTwinningtjänsten i varje land. Via eTwinning kan yrkesutbildningsanordnare skapa gemensamma virtuella klassrum och genomföra projekt tillsammans med andra yrkesutbildningsanordnare och partnerorganisationer (t.ex. värdföretag). Lärare och utbildare kan diskutera och utbyta åsikter med kolleger och delta i en rad olika typer av fortbildning är dessutom det idealiska forumet för att hitta partner för framtida projekt.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Den sökande organisationen är nyckelaktören i projekt inom programområde 1. Den sökande organisationen utarbetar och lämnar in ansökan, undertecknar bidragsavtalet, genomför mobilitetsverksamheten och rapporterar till det nationella programkontoret. Ansökningsförfarandet för både kortvariga projekt och Erasmusackrediteringen inriktas på den sökande organisationens behov och planer.

De flesta av de tillgängliga verksamheterna är utgående mobilitetsverksamhet. Detta innebär att den sökande organisationen agerar som en sändande organisation: den väljer ut deltagare och sänder dem till en värdorganisation utomlands. Det finns dessutom särskilda typer av verksamheter där sökande organisationer ges möjlighet att bjuda in

experter eller blivande lärare och utbildare på yrkesutbildningsområdet till organisationen. Syftet med mottagningsverksamheten är inte att skapa tvåvägsutbyten, utan att bjuda in personer som kan bidra till att utveckla och internationalisera den sökande organisationen.

Alla verksamheter som stöds inom denna insats måste genomföras enligt kvalitetsnormerna för Erasmus. Kvalitetsstandarderna för Erasmus omfattar konkreta metoder för hur olika uppgifter i projektet ska genomföras, bland annat metoder för att välja ut och förbereda deltagare, fastställa, utvärdera och erkänna läranderesultat och utbyta projektresultat. Du hittar den fullständiga texten om kvalitetsstandarderna för Erasmus på följande länk på Europawebbplatsen: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en.

Inkludering och mångfald

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet säkerställa att de erbjuder inkluderande och rättvis mobilitetsverksamhet för alla deltagare, oavsett bakgrund. När organisationen väljer deltagare till projektverksamheterna är det viktigt att de tar hänsyn till vissa nyckelfaktorer, såsom deltagarnas motivation, meriter, personliga utveckling och lärandebehov. Vid valet av personal som ska delta i projektverksamheten är det också viktigt att se till deras fortbildning kommer alla till godo i organisationen.

Under förberedandet, genomförandet och uppföljningen av mobilitetsverksamheten bör de sändande och mottagande organisationerna involvera deltagarna i viktiga beslut för att säkerställa maximal nytta och effekt för varje deltagare.

Deltagande organisationer som tillhandahåller utbildning uppmuntras att aktivt skapa och underlätta mobilitetsverksamhet, t.ex. genom att lägga in "mobilitetsfönster" i sin akademiska kalender och fastställa standardrutiner för återintegrering av återvändande deltagare.

Miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. Dessa principer bör prägla förberedelserna och genomförandet av all programverksamhet, särskilt genom utnyttjande av det särskilda ekonomiska stöd som programmet tillhandahåller för att främja hållbara sätt att resa. Organisationer som tillhandahåller utbildning bör integrera dessa principer i det dagliga arbetet och aktivt främja ett förändrat tänkesätt och beteende bland deltagare och personal.

Den digitala omställningen inom allmän och yrkesinriktad utbildning

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus hjälper programmet alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på lärandet och undervisningen. De ska också öka medvetenheten hos studerande

och personal om de möjligheter som finns inom programmet att förvärva och vidareutveckla relevanta digitala färdigheter, bland annat möjlighet till digital praktik för yrkesstuderande och nytutexaminerade⁴⁵. Undervisningspersonal och administrativ personal kan också delta utbildningsprogram för digitala färdigheter, med målet att förvärva relevanta digitala färdigheter så att de kan använda digital teknik i kurser och digitalisera administrationen.

VERKSAMHET

I detta avsnitt beskrivs de typer av verksamhet som kan beviljas bidrag genom programmet, både i samband med kortvariga och ackrediterade projekt.

För alla verksamheter kan kompletterande stöd beviljas för personer som följer med deltagare med sämre förutsättningar, minderåriga eller unga vuxna som behöver tillsyn. Medföljande personer kan få stöd under hela den tid som insatsen pågår eller under en del av perioden.

Personalmobilitet

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Jobbskuggning (2–60 dagar) ▪ Undervisningsuppdrag (2–365 dagar) ▪ Kurser och utbildningar (2–30 dagar) För kurser och utbildningar begränsas de stödberättigande kursavgifterna till totalt tio dagar per deltagare. Valet av kurser och utbildningar är sökandens ansvar. Följande kvalitetsnormer har utformats för att vägleda sökande i valet av kursarrangörer: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en. Utöver fysisk mobilitet kan all mobilitetsverksamhet för personal kombineras med virtuella aktiviteter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet.
Målgrupper	Målgrupperna är lärare, utbildare och andra sakkunniga som inte arbetar med undervisning samt personal inom yrkesinriktad grundläggande utbildning och fortbildning. Bidragsberättigade icke-undervisande personal är bland annat personal inom yrkesinriktad grundläggande utbildning och fortbildning som antingen är anställda hos yrkesutbildningsanordnare (t.ex. ledningspersonal, handläggare med ansvar för mobilitetsverksamhet) eller hos andra organisationer som är verksamma inom yrkesutbildning (t.ex. utbildare hos lokala partnerföretag, studievägledare, politiska samordnare med ansvar

⁴⁵ Mobilitetsverksamhet för yrkesstuderande kommer att betraktas som "digital praktik" när praktiken omfattar en eller flera av följande aktiviteter: digital marknadsföring (t.ex. hantering av sociala medier, webbanalyser), digital, grafisk, mekanisk eller systemrelaterad design, utveckling av applikationer, programvara, skript eller webbplatser, installation, underhåll och drift av it-system och it-nätverk, cybersäkerhet, dataanalys, datautvinning och visualisering, programmering av robotar samt AI-applikationer. Allmänt kundstöd, orderhantering, datainmatning eller kontorsuppgifter ingår inte i denna kategori.

	för yrkesutbildning). Deltagarna måste arbeta inom den sändande organisationen eller regelbundet samarbeta med denna för att bidra till genomförandet av organisationens kärnverksamheter (t.ex. som externa utbildare, sakkunniga eller volontärer). I samtliga fall måste de arbetsuppgifter som kopplar deltagaren till den sändande organisationen dokumenteras på ett sådant sätt att det nationella programkontoret kan kontrollera kopplingen (t.ex. genom ett anställnings- eller volontäravtal, arbetsbeskrivningar eller liknande handlingar). De nationella programkontoren ska fastställa transparenta och konsekventa bestämmelser om vilka typer av arbetsrelationer som är godtagbara och vilka styrkande handlingar som krävs i deras land.
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras utomlands, i ett programland. Organisationer som har en Erasmusackreditering kan dessutom sända ut deltagare på jobbskuggnings- och undervisningsuppdrag i partnerländer (regionerna i (Region 1–14).

Mobilitetsverksamhet för studerande

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Deltagande i yrkestävlingar (1–10 dagar) ▪ Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (10–89 dagar) ▪ Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (ErasmusPro) (90–365 dagar) I all mobilitetsverksamhet för studerande kan fysisk mobilitet kombineras med virtuella aktiviteter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet. Deltagande i yrkestävlingar: Yrkesstuderande kan delta i yrkestävlingar utomlands. Medel beviljas även för personal, mentorer eller experter som följer med eleverna under aktiviteten. Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande: Yrkesstuderande kan tillbringa en studieperiod utomlands hos en partnerorganisation som anordnar yrkesutbildning, ett företag eller en annan organisation som är verksam på yrkesutbildningsområdet eller på arbetsmarknaden. Studieperioden måste vara starkt praktiskt inriktad och ett individuellt utbildningsprogram måste fastställas för varje deltagare. För deltagare med sämre förutsättningar kan mobilitetsperioden i motiverade fall vara kortare, men den ska vara minst två dagar. Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (ErasmusPro): Yrkesstuderande kan tillbringa en längre studieperiod utomlands hos en partnerorganisation som anordnar yrkesutbildning, ett företag eller en annan organisation som är verksam på yrkesutbildningsområdet eller på arbetsmarknaden. Studieperioden måste vara starkt praktiskt inriktad och ett individuellt utbildningsprogram måste fastställas för varje deltagare.
Målgrupper	Målgrupperna är elever och lärlingar inom yrkesinriktad grundläggande utbildning och fortbildning. Deltagarna måste vara inskrivna i ett bidragsberättigande program för

	grundläggande eller fortsatt yrkesutbildning⁴⁶. Nyutexaminerade (även tidigare lärlingar) från bidragsberättigande program för grundläggande eller fortsatt yrkesutbildning får delta i upp till tolv månader efter examen. Om deltagarna har fullgjort obligatorisk militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras utomlands, i ett programland. Organisationer som har Erasmusackreditering kan dessutom sända deltagare till partnerländer när det gäller den mobilitetsverksamhet som anges ovan.

Andra bidragsberättigande verksamheter

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Inbjudna experter (2–60 dagar) ▪ Ta emot blivande lärare och utbildare (10–365 dagar) ▪ Förberedande besök Inbjudna experter: organisationerna kan bjuda in utbildare, lärare, politiskt sakkunniga eller andra kvalificerade yrkesutövare från andra länder som kan bidra till att förbättra den mottagande organisationens undervisning och lärande. Inbjudna experter kan exempelvis utbilda den mottagande organisationens personal, lära ut nya undervisningsmetoder eller bidra till att överföra god praxis för organisation och ledning. Ta emot blivande lärare och utbildare: sökande organisationer kan ta emot blivande lärare som vill tillbringa en praktikperiod utomlands. Den mottagande organisationen får bidrag för att organisera verksamheten, medan den sändande organisationen bör stå för resekostnader och individuellt stöd (den sändande organisationen kan också ansöka om finansiering från Erasmus+ för detta ändamål). Förberedande besök: organisationerna kan organisera ett förberedande besök hos den mottagande parten innan mobilitetsverksamheten genomförs. Förberedande besök är inte en fristående verksamhet, utan en kompletterande åtgärd till stöd för personalens eller de studerandes mobilitet. Varje förberedande besök måste vara klart och tydligt motiverat och syfta till att göra mobilitetsverksamheten mer inkluderande, öka omfattningen och förbättra kvaliteten. De kan exempelvis syfta till att på ett bättre sätt förbereda deltagare med sämre
---	--

⁴⁶ Bidragsberättigande program för grundläggande eller fortsatt yrkesutbildning i varje programland ska fastställas av den behöriga nationella myndigheten och offentliggöras på det nationella programkontorets webbplats.

	förutsättningar för mobilitetsverksamheten, att inleda samarbete med en ny partnerorganisation eller att förbereda längre mobilitetsperioder. Förberedande besök får däremot inte anordnas för att förbereda kurser eller utbildningsaktiviteter för personal.
Målgrupper	Inbjudna experter kan vara personer från ett annat programland som besitter sakkunskap som är relevant för behoven och målen för den organisation som bjuder in experterna. Möjligheten att ta emot blivande lärare och utbildare är öppen för deltagare som är inskrivna i eller nyligen utexaminerade⁴⁷ från ett lärarutbildningsprogram (eller motsvarande utbildningsprogram för yrkeslärare eller utbildare) i ett annat programland. Förberedande besök kan genomföras av personer som kan beviljas bidrag för mobilitetsverksamhet för personal och som arbetar med att organisera projektet. Undantagsvis kan studenter som ska delta i långvarig mobilitet i utbildningssyfte och deltagare med sämre förutsättningar som ska delta i någon aktivitet delta i förberedande besök som rör deras aktiviteter.
Krav avseende plats för verksamheten	Förberedande besök får genomföras i program- och partnerländer. Platsen för verksamheten när det gäller inbjudna experter och blivande lärare/utbildare är alltid den bidragsmottagande organisationen (inklusive konsortiemedlemmar).

KORTVARIGA MOBILITETSPROJEKT FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM YRKESUTBILDNING

Kortvariga mobilitetsprojekt för studerande och personal inom yrkesutbildning är ett direkt och enkelt sätt att delta i Erasmus+. Syftet är att organisationer enkelt ska kunna organisera aktiviteter och få erfarenhet av programmet.

För att det ska vara enkelt att organisera kortvariga projekt finns det begränsningar för antalet deltagare och projektets varaktighet. Detta format är endast tillgängligt för enskilda organisationer, inte för konsortiesamordnare. Ackrediterade organisationer kan inte ansöka om bidrag för kortvariga projekt eftersom de redan har permanent tillgång till finansiering från Erasmus+.

Ansökan om kortvariga projekt omfattar en förteckning över och beskrivning av de verksamheter som den sökande organisationen planerar att organisera.

⁴⁷ Nyutexaminerade får delta i upp till tolv månader efter examen. Om deltagarna har fullgjort obligatorisk militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Organisationer som kan få stöd: vem kan söka?	Följande organisationer får⁴⁸ ansöka: • Organisationer som anordnar yrkesinriktad grundläggande utbildning och fortbildning • Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom yrkesutbildning. • Företag och andra offentliga eller privata organisationer som tar emot, utbildar eller på annat sätt arbetar med studerande och lärlingar inom yrkesutbildning. Organisationer som har en Erasmusackreditering inom yrkesutbildning kan dock inte ansöka om kortvariga projekt.
Länder som får delta	Alla sökande organisationer måste ha sitt säte i ett programland.
Vart skickar jag ansökan?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.
Sista ansökningsdagar	Första rundan för alla nationella programkontor: 11 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid) Andra rundan för nationella programkontor som beslutar att införa en andra tidsfrist: 5 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid) De nationella programkontoren kommer att informera de sökande om att de inför en andra tidsfrist via sina webbplatser.
Datum för projektstart	Följande startdatum kan väljas för projekten: ▪ Första rundan: mellan den 1 september och den 31 december samma år. ▪ Andra rundan: mellan den 1 januari och den 31 maj följande år.
Projektets varaktighet	6 till 18 månader

⁴⁸ Bidragsberättigande organisationer i varje programland ska fastställas av den behöriga nationella myndigheten och offentliggöras på det nationella programkontorets webbplats tillsammans med relevanta exempel.

Antal ansökningar	Organisationerna kan endast ansöka om ett kortvarigt projekt inom yrkesutbildning per urvalsruna. Organisationer som får bidrag för kortvariga projekt under den första ansökningsrundan kan inte ansöka under den andra rundan för samma ansökningsomgång. Organisationerna kan beviljas högst tre bidrag för kortvariga projekt inom yrkesutbildning inom en period av fem på varandra år då ansökningsomgångar utlyses. Bidrag som har beviljats under perioden 2014–2020 räknas inte med i denna gräns.
Tillgängliga verksamheter	Alla typer av yrkesutbildning i programländerna. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet "Verksamheter".
Projektets omfattning	Ansökan om kortvariga projekt får omfatta högst 30 deltagare i mobilitetsverksamheten. Förberedande besök och medföljande personers deltagande räknas inte med i denna gräns.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och viktningar. För att komma ifråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom var och en av de tre kategorierna för tilldelningskriterier.

Relevans (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ sökandens profil, erfarenhet, verksamheter och målgrupp är relevanta inom yrkesutbildning, ▪ projektförslaget är relevant för insatsens mål, ▪ projektförslaget är relevant för följande särskilda prioriteringar: – Stödja nya deltagare i insatsen samt mindre erfarna organisationer. – Stödja deltagare i ErasmusPro-verksamheter. – Stödja deltagare med sämre förutsättningar.
Projektutformningens kvalitet (högsta poäng: 40)	I vilken utsträckning ▪ det föreslagna projektets mål på ett tydligt och konkret sätt är inriktade på behoven hos den sökande organisationen, dess personal och studerande, ▪ de föreslagna verksamheterna och deras innehåll är lämpliga för att uppnå projektets mål, ▪ det finns en tydlig arbetsplan för var och en av de föreslagna verksamheterna, ▪ projektet omfattar miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder. ▪ projektet stöder användning av digitala verktyg och inlärningsmetoder som komplement till den fysiska mobiliteten och för att förbättra samarbetet med partnerorganisationer.

Uppföljningsåtgärdernas kvalitet (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att integrera resultaten av mobilitetsverksamheten i organisationens vanliga arbete, ▪ sökanden har föreslagit en lämplig metod för att utvärdera projektresultaten, ▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom den egna organisationen, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering.
---	---

ACKREDITERADE MOBILITETSPROJEKT FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM YRKESUTBILDNING

Organisationer som har en Erasmusackreditering inom yrkesutbildning kan ansöka om finansiering från en särskild finansieringsdel som endast är öppen för dem. Ansökningarna baseras på den tidigare godkända Erasmusplanen, så organisationerna behöver inte lämna in en detaljerad förteckning över och beskrivning av de planerade verksamheterna för att ansöka om bidrag. Syftet med ansökningarna är i stället att uppskatta budgeten för de kommande verksamheterna.

Kriterier för bidragsberättigande

Organisationer som kan få stöd: vem kan söka?	Organisationer som har en giltig Erasmusackreditering inom yrkesutbildning.
Mobilitetskonsortium	Organisationer som har en Erasmusackreditering som samordnare av mobilitetskonsortium måste ansöka som konsortier. En förteckning över konsortiemedlemmarna ska bifogas ansökan och förteckningen måste omfatta minst en medlemsorganisation förutom samordnaren. Alla organisationer som uppfyller kriterierna för bidragsberättigande för ett ackrediterat mobilitetsprojekt kan bli medlemmar i ett mobilitetskonsortium. Konsortiemedlemmar behöver inte ha en Erasmusackreditering. Organisationer som deltar i ett mobilitetskonsortium kan få finansiering enligt högst två bidragsavtal inom programområde 1 inom yrkesutbildning under samma ansökningsomgång. Yrkesutbildningsorganisationer som får bidrag för ett kortvarigt program eller ett ackrediterat projekt kan därför endast delta i ett ytterligare mobilitetskonsortium inom yrkesutbildning som medlemsorganisationer. Andra organisationer kan delta i upp till två mobilitetskonsortier.
Vart skickar jag ansökan?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.
Sista ansökningsdag	11 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid)
Datum för projektstart	1 september samma år
Projektets varaktighet	Alla ackrediterade projekt kommer att ha en inledande varaktighet på 15 månader. Efter tolv månader har alla stödmottagare möjlighet att förlänga projektet upp till en total varaktighet på 24 månader.
Antal ansökningar	Ackrediterade organisationer får bara ansöka en gång per urvalsruna.
Tillgängliga verksamheter	Alla typer av yrkesutbildning. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet "Verksamheter".

Projektets omfattning	Det finns inga begränsningar för antalet deltagare i ackrediterade projekt, förutom eventuella begränsningar som har fastställts vid budgettilldelningen. Projekten får anslå högst 20 % av det beviljade bidraget för verksamheter med partnerländer. Syftet med dessa möjligheter är att uppmuntra organisationer i programländerna att utforma utgående mobilitetsverksamheter med flera partnerländer. Projektens geografiska räckvidd ska vara så bred som möjligt.
------------------------------	--

BUDGETTILLDELNING

Kvaliteten på sökandens Erasmusplan har bedömts i samband med ansökan om ackreditering och därför kommer ingen kvalitativ bedömning att göras i samband med budgettilldelningen. Alla bidragsberättigade bidragsansökningar får finansiering.

Det beviljade bidragsbeloppet beror på flera faktorer:

- Den totala budget som finns tillgänglig för tilldelning till ackrediterade sökande.
- De berörda verksamheterna.
- Grundbidrag och högsta bidrag.
- Följande tilldelningskriterier: Ekonomiskt resultat, kvalitativt resultat, politiska prioriteringar och geografisk balans (om det nationella programkontoret tillämpar sådana regler).

Det nationella programkontoret kommer att offentliggöra detaljerade regler för grundbidrag och högsta bidrag, poäng för tilldelningskriterierna, viktning av varje kriterium, fördelningsmetod och tillgänglig budget för ackrediterade projekt innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Följande finansieringsregler gäller för kortvariga projekt och ackrediterade projekt.

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp
Bidrag till projektets genomförande	Kostnader med direkt koppling till genomförandet av mobilitetsverksamheten och som inte omfattas av andra utgiftskategorier.	100 euro – Per deltagare i personalmobilitet för kurser och utbildningar – Per inbjuden expert – Per blivande lärare eller utbildare som tas emot – Per deltagare i yrkestävlingar
	Till exempel förberedelser (pedagogiska och interkulturella aspekter och annat), mentorsverksamhet, övervakning och stöd för deltagarna under mobilitetsperioden, tjänster, verktyg och utrustning som behövs för virtuella komponenter i blandade aktiviteter, erkännande av läranderesultat, utbyte av resultat och åtgärder att synliggöra EU-	350 euro 200 euro efter den hundra deltagaren i samma typ av verksamhet – Per deltagare i kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande – Per deltagare i personalmobilitet för jobbskuggning eller undervisningsuppdrag

	finansieringen för allmänheten. Det organisatoriska stödet täcker både de sändande och mottagande organisationernas utgifter (förutom personalmobilitet för kurser och utbildningar). Organisationerna kommer överens om hur bidraget ska fördelas. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.	500 euro – Per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för yrkesstuderande (ErasmusPro) – Per deltagare i alla verksamheter med partnerländer		
Resor	Bidrag till deltagarnas och de medföljande personernas kostnader för en tur- och returresa från ursprungsorten till platsen för verksamheten. Finansieringsform: bidrag till	Reseavstånd	Vanlig resa	Miljövänligt resande
		0–99 km	23 euro	
		100–499 km	180 euro	210 euro
		500–1 999 km	275 euro	320 euro

	enhetskostnaderna.	2 000–2 999 km	360 euro	410 euro	
	Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare. Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten ⁴⁹ med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen ⁵⁰ .	3 000–3 999 km	530 euro	610 euro	
		4 000–7 999 km	820 euro		
		8 000 km eller mer	1500 euro		
Individuellt stöd	Kostnader för uppehålle för deltagare och medföljande personer ⁵¹ under aktiviteten. Vid behov kan kostnaderna för uppehålle omfatta restiden före och efter aktiviteten, högst två resdagar för deltagare med standardresebidrag och högst fyra ytterligare dagar för deltagare med grönt resebidrag. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna.	Deltagarkategori	Landgrupp 1	Landgrupp 2	Landgrupp 3
		Personal	90–180 euro	80–160 euro	70–140 euro
		Yrkesstuderande	35–120 euro	30–104 euro	25–88 euro
		Ovanstående belopp är grundbelopp per verksamhetsdag. Varje nationellt programkontor beslutar om de exakta grundbeloppen inom de tillåtna intervallen.			

⁴⁹ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien) ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. 500–1 999 km).

⁵⁰ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm

⁵¹ För medföljande personer tillämpas beloppen för personal. I undantagsfall då den medföljande personen behöver vistas utomlands i mer än 60 dagar stöds extra kostnader för uppehålle efter den 60:e dagen under budgetrubriken "Inkluderingsstöd".

	Regel för beviljande: baserat på antal personer, vistelsens längd och mottagande land ⁵² .	Grundbeloppet betalas fram till den 14:e verksamhetsdagen. Från den 15:e verksamhetsdagen motsvarar beloppet 70 % av grundbeloppet. Beloppen avrundas till närmaste hela euro.
	Kostnaderna för att organisera mobilitetsverksamhet för deltagare med sämre förutsättningar. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare med sämre förutsättningar.	100 euro per deltagare
Inkluderingsstöd	Ytterligare kostnader med direkt koppling till deltagare med sämre förutsättningar och medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehålle om de inte redan täcks via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd) Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

⁵² **Grupper av mottagande länder för programländer:**

Landgrupp 1: Norge, Danmark, Luxemburg,, Island, Sverige, Irland, Finland och Liechtenstein.

Landgrupp 2: Nederländerna, Österrike, Belgien, Frankrike, Tyskland, Italien, Spanien, Cypern, Grekland, Malta och Portugal.

Landgrupp 3: Slovenien, Estland, Lettland, Kroatien, Slovakien, Tjeckien, Litauen, Turkiet, Ungern, Polen, Rumänien, Bulgarien, Nordmakedonien och Serbien

Grupper av mottagande länder för partnerländer:

Landgrupp 1: Japan, Israel, Sydkorea, Georgien, Argentina, Armenien, Angola, Saudiarabien, Kuwait, USA, Storbritannien, Schweiz, Bahrain, Azerbajdzjan, Sudan, Saint Kitts och Nevis, Saint Vincent och Grenadinerna, Förenade Arabemiraten, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexiko, Taiwan, Moldavien, Malaysia, Tanzania, Kanada, Singapore, Australien, Thailand och Färöarna.

Landgrupp 2: Indien, Kazakstan, Brasilien, Demokratiska republiken Kongo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, Demokratiska folkrepubliken Korea, Uzbekistan, Turkmenistan, Dominikanska republiken, Jamaica, Belarus, Libyen, Syrien, Kuba, Jemen, Kenya, Rwanda, Seychellerna, Antigua och Barbuda, Brunei, Montenegro, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albanien, Kina, Filippinerna, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Tchad, Guyana, Egypten, Marocko, Kiribati, Oman, Bosnien och Hercegovina, Iran, Moçambique, Senegal, Mauritius, Qatar, Andorra, Jordanien, Indonesien, Laos, Sydafrika, Etiopien, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Elfenbenskusten, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamas, Papua Nya Guinea, Mikronesien, Ukraina, Kirgizistan, Ryssland, Monaco, San Marino, Palestina och Vatikanstaten.

Landgrupp 3: Nepal, Maldiverna, Tadzjikistan, Nicaragua, Zambia, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallöarna, Palau, Tuvalu, Nauru, Cooköarna, Niue, Nya Zeeland, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad och Tobago, Algeriet, Colombia, Gambia, Fiji, Salomonöarna, Vanuatu, Kambodja, Zimbabwe, Burundi, Mongoliet, Kamerun, Östtimor, Sri Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, São Tomé och Príncipe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisien, Irak, Burkina Faso, Ekvatorialguinea, Centralafrikanska republiken, Guinea-Bissau, Namibia, Komorerna, Eritrea, Myanmar/Burma, Afghanistan, Niger, Mauretanien, Kap Verde, Kosovo, Eswatini och Sydsudan.

	av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	
Förberedande besök	Kostnader för resor och uppehålle för deltagande i förberedande besök. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.	575 euro per deltagare, högst tre deltagare per besök
Kursavgifter	Kostnader avseende inskrivningsavgifter för kurser och utbildningar. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på verksamhetens varaktighet.	80 euro per deltagare per dag; varje anställd kan få högst 800 euro i bidrag för kursavgifter enligt bidragsavtalet.
Språkstöd	Kostnader för tillhandahållande av språkstudiematerial och språkundervisning för deltagare som behöver förbättra kunskaperna i det språk som de kommer att använda i studierna eller som undervisningen kommer att ske på under verksamheten. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.	150 euro per deltagare som har rätt till webbaserat språkstöd och inte kan utnyttja det på grund av att det språk eller den nivå som de behöver inte finns tillgängliga, förutom personalmobilitet som är kortare än 31 dagar. Dessutom 150 euro per deltagare i ErasmusPro.
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Dyra resekostnader för deltagare och medföljande personer som inte täcks av standardresekategorin på grund av stort geografiskt avstånd eller andra hinder. Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	Kostnader för finansiell garanti: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna Dyra resekostnader: 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna.

MOBILITETSVERSAMHET FÖR ELEVER OCH PERSONAL INOM SKOLUTBILDNING

Denna insats stöder skolor och andra organisationer som är verksamma inom skolutbildning och som vill anordna mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte för skolelever och skolpersonal.

Programmet stöder många olika typer av verksamhet, bland annat jobbskuggning och fortbildning för personal, mobilitetsverksamhet för enskilda elever och elevgrupper, inbjudna experter och andra verksamheter enligt vad som anges nedan.

De deltagande organisationerna ska aktivt främja **inkludering och mångfald**, **miljömässig hållbarhet** och **digital utbildning** genom sina verksamheter genom att använda de särskilda finansieringsmöjligheter som programmet tillhandahåller för dessa ändamål, öka medvetenheten om dessa frågor bland sina deltagare, utbyta bästa praxis och utforma sina verksamheter på lämpligt sätt.

INSATSENS MÅL

Syftet med den mobilitetsverksamhet som finansieras genom Erasmus+ är att ge enskilda personer lärandemöjligheter och stödja internationalisering och institutionell utveckling av skolor och andra organisationer på skolutbildningsområdet. Denna insats har följande särskilda mål:

- **Stärka den europeiska dimensionen i undervisning och lärande genom att**
 - främja värden som inkludering och mångfald, tolerans och demokratiskt deltagande,
 - främja kunskap om det gemensamma europeiska arvet och mångfalden,
 - stödja utvecklingen av yrkesnätverk i Europa.
- **Höja kvaliteten på undervisning och lärande inom skolutbildningen genom att**
 - stödja fortbildning för lärare, skolledare och annan skolpersonal,
 - främja användning av ny teknik och innovativa undervisningsmetoder,
 - förbättra språkinlärning och språklig mångfald i skolorna,
 - stödja utbyte och överföring av bästa praxis inom undervisning och skolutveckling.
- **Bidra till inrättandet av ett europeiskt område för utbildning genom att**
 - bygga upp skolornas kapacitet att delta i gränsöverskridande utbyten och samarbeten, och genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet,
 - göra mobilitet i utbildningssyfte till en realistisk möjlighet för alla elever i skolan,
 - främja erkännande av läranderesultat som uppnåtts av elever och personal under vistelser utomlands.

HUR FÅR JAG TILLGÅNG TILL ERASMUS+ MOBILITETSMÖJLIGHETER?

Skolor och andra organisationer som är verksamma på skolutbildningsområdet kan ansöka om finansiering på två sätt.

- **Kortvariga mobilitetsprojekt för elever och personal** ger de sökande organisationerna möjlighet att organisera olika typer av mobilitetsverksamhet under sex till arton månader. Kortvariga projekt är det lämpligaste valet för organisationer som provar på Erasmus för första gången eller organisationer som endast vill organisera ett begränsat antal verksamheter.
- **Ackrediterade mobilitetsprojekt för elever och personal** är endast öppna för organisationer som har en Erasmusackreditering inom skolutbildning. Genom denna särskilda finansiering får ackrediterade organisationer regelbunden finansiering för mobilitetsverksamhet som hjälper dem att gradvis genomföra sin Erasmusplan. Erasmusackrediteringen är öppen för organisationer som regelbundet vill organisera mobilitetsverksamhet.

Tidigare erfarenhet av programmet är inte ett ansökningskrav. Du hittar mer information om denna möjlighet i kapitlet om Erasmusackreditering inom vuxenutbildning, yrkesutbildning och skolutbildning i denna handledning.

Organisationerna kan dessutom ansluta sig till programmet utan att ansöka, på följande sätt:

- **Ansluta sig till ett befintligt mobilitetskonsortium inom Erasmus+** som leds av en ackrediterad konsortiesamordnare i det egna landet och som godkänner nya medlemmar i konsortiet.
- **Ta emot deltagare från ett annat land:** alla organisationer kan ta emot studenter eller personal från en partnerorganisation utomlands. Att bli värddorganisation är en värdefull erfarenhet och ett bra sätt för organisationerna att bygga upp partnerskap och bekanta sig med programmet innan de ansöker.

Skolorna uppmuntras att ansluta sig till **eTwinning**, en onlinegemenskap på en säker plattform som är tillgänglig för lärare som har kontrollerats eTwinningtjänsten i varje land. Via eTwinning kan skolorna skapa gemensamma virtuella klassrum och genomföra projekt tillsammans med andra skolor. Lärare kan diskutera och utbyta åsikter med kolleger och delta i en rad olika typer av fortbildning. eTwinning är dessutom det idealiska forumet för att hitta partner för framtida projekt.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Den sökande organisationen är nyckelaktören i projekt inom programområde 1. Den sökande organisationen utarbetar och lämnar in ansökan, undertecknar bidragsavtalet, genomför mobilitetsverksamheten och rapporterar till det nationella programkontoret. Ansökningsförfarandet för både kortvariga projekt och Erasmusackrediteringen inriktas på den sökande organisationens behov och planer.

De flesta av de tillgängliga verksamheterna är utgående mobilitetsverksamhet. Detta innebär att den sökande organisationen agerar som en sändande organisation: den väljer ut deltagare och sänder dem till en värddorganisation utomlands. Organisationernas uppmuntras varmt att utnyttja dessa möjligheter för att organisera tvåvägsutbyten eller gemensam verksamhet tillsammans med en eller flera partnerskolor. I dessa fall kan deltagande skolor antingen ansöka om bidrag från Erasmus+ på egen hand eller ansluta sig till ett befintligt konsortium. Erasmus+ stöder verktyg för att göra det enklare att hitta partnerskolor utomlands: School Education Gateway (<https://www.schooleducationgateway.eu/sv/pub/index.htm>) och eTwinning (<https://www.etwinning.net/sv/pub/index.htm>).

Det finns dessutom särskilda typer av verksamheter där sökande organisationer ges möjlighet att bjuda in experter eller blivande lärare till organisationen. Syftet med mottagningsverksamheten är inte att skapa tvåvägsutbyten, utan att bjuda in personer som kan bidra till att utveckla och internationalisera den sökande organisationen.

Alla verksamheter som stöds inom denna insats måste genomföras enligt kvalitetsnormerna för Erasmus. Kvalitetsstandarderna för Erasmus omfattar konkreta metoder för hur olika uppgifter i projektet ska genomföras, bland annat metoder för att välja ut och förbereda deltagare, fastställa, utvärdera och erkänna läranderesultat och utbyta projektresultat. Du hittar den fullständiga texten om kvalitetsstandarderna för Erasmus på följande länk på Europawebbplatsen: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en.

Inkludering och mångfald

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet säkerställa att de erbjuder inkluderande och rättvis mobilitetsverksamhet för alla deltagare, oavsett bakgrund. När organisationen väljer deltagare till projektverksamheterna är det viktigt att de tar hänsyn till vissa nyckelfaktorer, såsom deltagarnas motivation, meriter,

personliga utveckling och lärandebehov. Vid valet av personal som ska delta i projektverksamheten är det också viktigt att se till deras fortbildning kommer alla till godo i organisationen.

Under förberedandet, genomförandet och uppföljningen av mobilitetsverksamheten bör de sändande och mottagande organisationerna involvera deltagarna i viktiga beslut för att säkerställa maximal nytta och effekt för varje deltagare.

Deltagande organisationer som tillhandahåller utbildning uppmuntras att aktivt skapa och underlätta mobilitetsverksamhet, t.ex. genom att lägga in "mobilitetsfönster" i sin akademiska kalender och fastställa standardrutiner för återintegrering av återvändande deltagare.

Miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. Dessa principer bör präglade förberedelserna och genomförandet av all programverksamhet, särskilt genom utnyttjande av det särskilda ekonomiska stöd som programmet tillhandahåller för att främja hållbara sätt att resa. Organisationer som tillhandahåller utbildning bör integrera dessa principer i det dagliga arbetet och aktivt främja ett förändrat tänkesätt och beteende bland deltagare och personal.

Den digitala omställningen inom allmän och yrkesinriktad utbildning

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus hjälper programmet alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på lärandet och undervisningen. Undervisningspersonal och administrativ personal kan också delta utbildningsprogram för digitala färdigheter, med målet att förvärva relevanta digitala färdigheter så att de kan använda digital teknik i kurser och digitalisera administrationen.

VERKSAMHET

I detta avsnitt beskrivs de typer av verksamhet som kan beviljas bidrag genom Erasmus+, både i samband med kortvariga och ackrediterade projekt.

För alla verksamheter kan kompletterande stöd beviljas för personer som följer med deltagare med sämre förutsättningar, minderåriga eller unga vuxna som behöver tillsyn. Medföljande personer kan få stöd under hela den tid som insatsen pågår eller under en del av perioden.

Personalmobilitet

Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Jobbskuggning (2–60 dagar) ▪ Jobbskuggning (2–365 dagar) ▪ Kurser och utbildningar (2–30 dagar) För kurser och utbildningar begränsas de stödberättigande kursavgifterna till totalt tio dagar per deltagare. Valet av kurser och utbildningar är sökandens ansvar. Följande kvalitetsnormer har utformats för att vägleda sökande i valet av kursarrangörer: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en. Utöver fysisk mobilitet kan all mobilitetsverksamhet för personal kombineras med virtuella
---	--

	aktiviteter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet.
Målgrupper	Målgrupperna är lärare, skolledare och alla andra icke-undervisande experter och personal som arbetar inom skolutbildning. Bidragsberättigade icke-undervisande personal är personer som arbetar inom skolutbildning, antingen ute på skolorna (t.ex. lärarassistenter, pedagoger, psykologer) eller inom andra organisationer som är verksamma inom skolutbildning (t.ex. skolinspektörer, studievägledare, politiska samordnare med ansvar för skolutbildning). Deltagarna måste arbeta inom den sändande organisationen eller regelbundet samarbeta med denna för att bidra till genomförandet av organisationens kärnverksamheter (t.ex. som externa utbildare, sakkunniga eller volontärer). I samtliga fall måste de arbetsuppgifter som kopplar deltagaren till den sändande organisationen dokumenteras på ett sådant sätt att det nationella programkontoret kan kontrollera kopplingen (t.ex. genom ett anställnings- eller volontäravtal, arbetsbeskrivningar eller liknande handlingar). De nationella programkontoren ska fastställa transparenta och konsekventa bestämmelser om vilka typer av arbetsrelationer som är godtagbara och vilka styrkande handlingar som krävs i deras land.
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras utomlands, i ett programland.

Mobilitetsverksamhet för studerande

Tillgängliga format	▪ Mobilitet för grupper av skolelever (2–30 dagar, minst två elever per grupp) ▪ Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (10–29 dagar) ▪ Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (30–365 dagar) I all mobilitetsverksamhet för elever kan fysisk mobilitet kombineras med virtuella aktiviteter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet. Mobilitet för grupper av skolelever skolorna kan sända elevgrupper för att delta i undervisningen i en skola i ett annat land. Lärare och andra behöriga personer från den sändande skolan måste följa med eleverna och stanna kvar under hela verksamhetsperioden. Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för skolelever: elever kan tillbringa en tid utomlands för att delta i undervisningen i en partnerskola eller praktisera en period vid en annan relevant organisation utomlands. Ett individuellt utbildningsprogram ska fastställas för varje elev. För deltagare med sämre förutsättningar kan mobilitetsperioden i motiverade fall vara kortare, men den ska vara minst två dagar. Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för skolelever: elever kan tillbringa en tid utomlands för att delta i undervisningen i en partnerskola eller praktisera en period vid en annan relevant organisation utomlands. Ett individuellt utbildningsprogram ska fastställas för varje elev. Alla
----------------------------	---

	deltagare får obligatorisk handledning inför avresan.
Målgrupper	Deltagande elever måste vara inskrivna i ett utbildningsprogram på den sändande skolan ⁵³ .
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras utomlands, i ett programland. Mobilitetsverksamhet för grupper av skolelever måste genomföras vid den mottagande skolan, om inte någon annan plats är lämpligare med hänsyn till verksamhetens innehåll och kvalitet. I detta fall kan verksamheterna undantagsvis genomföras på en annan plats i den mottagande skolans land eller vid en EU-institutions säte i det landet. Oavsett plats måste verksamheten omfatta elever från minst två programländer.

Andra bidragsberättigande verksamheter

Tillgängliga format	▪ Inbjudna experter (2–60 dagar) ▪ Ta emot blivande lärare och utbildare (10–365 dagar) ▪ Förberedande besök Inbjudna experter: skolorna kan bjuda in utbildare, lärare, politiskt sakkunniga eller andra kvalificerade yrkesutövare från andra länder som kan bidra till att förbättra den mottagande skolans undervisning och lärande. Inbjudna experter kan exempelvis utbilda skolans personal, lära ut nya undervisningsmetoder eller bidra till att överföra god praxis för organisation och ledning. Ta emot blivande lärare och utbildare: sökande organisationer kan ta emot blivande lärare som vill tillbringa en praktikperiod utomlands. Den mottagande organisationen får bidrag för att organisera verksamheten, medan den sändande organisationen bör stå för resekostnader och individuellt stöd (den sändande organisationen kan också ansöka om finansiering från Erasmus+ för detta ändamål). Förberedande besök: organisationerna kan organisera ett förberedande besök hos den mottagande partnern innan mobilitetsverksamheten genomförs. Förberedande besök är inte en fristående verksamhet, utan en kompletterande åtgärd till stöd för personalens eller de studerandes mobilitet. Varje förberedande besök måste vara klart och tydligt motiverat och syfta till att göra mobilitetsverksamheten mer inkluderande, öka omfattningen och förbättra kvaliteten. De kan exempelvis syfta till att på ett bättre sätt förbereda deltagare med sämre förutsättningar för mobilitetsverksamheten, att inleda samarbete med en ny partnerorganisation eller att förbereda längre mobilitetsperioder. Förberedande besök får
----------------------------	--

⁵³ Bidragsberättigande utbildningsprogram i varje land fastställs av den behöriga nationella myndigheten och offentliggörs på det nationella programkontorets webbplats.

	däremot inte anordnas för att förbereda kurser eller utbildningsaktiviteter för personal.
Målgrupper	Inbjudna experter kan vara personer från ett annat programland med relevant sakkunskap inom skolutbildning. Möjligheten att ta emot blivande lärare och utbildare är öppen för deltagare som är inskrivna i eller nyligen utexaminerade⁵⁴ från ett lärarutbildningsprogram (eller motsvarande utbildningsprogram för yrkeslärare eller utbildare) i ett annat programland. Förberedande besök kan genomföras av personer som kan beviljas bidrag för mobilitetsverksamhet för personal och som arbetar med att organisera projektet. Undantagsvis kan studenter som ska delta i långvarig mobilitet i utbildningssyfte och deltagare med sämre förutsättningar som ska delta i någon aktivitet delta i förberedande besök som rör deras aktiviteter.
Krav avseende plats för verksamheten	Förberedande besök får genomföras i programländer. Platsen för verksamheten när det gäller inbjudna experter och blivande lärare/utbildare är alltid den bidragsmottagande organisationen (inklusive konsortiemedlemmar).

KORTVARIGA PROJEKT FÖR ELEV- OCH PERSONALMOBILITET INOM SKOLUTBILDNING

Kortvariga projekt för elev- och personalmobilitet inom skolutbildning är ett direkt och enkelt sätt att delta i Erasmus+. Syftet är att organisationer enkelt ska kunna organisera aktiviteter och få erfarenhet av programmet.

För att det ska vara enkelt att organisera kortvariga projekt finns det begränsningar för antalet deltagare och projektets varaktighet. Detta format är endast tillgängligt för enskilda organisationer, inte för konsortiesamordnare. Ackrediterade organisationer kan inte ansöka om bidrag för kortvariga projekt eftersom de redan har permanent tillgång till finansiering från Erasmus+.

Ansökan om kortvariga projekt omfattar en förteckning över och beskrivning av de verksamheter som den sökande organisationen planerar att organisera.

⁵⁴ Nyutexaminerade får delta i upp till tolv månader efter examen. Om deltagarna har fullgjort obligatorisk militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Organisationer som kan få stöd: vem kan söka?	Följande organisationer får⁵⁵ ansöka: (1) Skolor som bedriver allmän förskole, grundskole- eller gymnasieutbildning⁵⁶. (2) Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom skolutbildning. Organisationer som har en Erasmusackreditering inom skolutbildning kan dock inte ansöka om kortvariga projekt.
Länder som får delta	Alla sökande organisationer måste ha sitt säte i ett programland.
Vart skickar jag ansökan?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.
Sista ansökningsdagar	Första rundan för alla nationella programkontor: 11 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid) Andra rundan för nationella programkontor som beslutar att införa en andra tidsfrist: 5 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid) De nationella programkontoren kommer att informera de sökande om att de inför en andra tidsfrist via sina webbplatser.
Datum för projektstart	Följande startdatum kan väljas för projekten: - Första rundan: mellan den 1 september och den 31 december samma år. - Andra rundan: mellan den 1 januari och den 31 maj följande år.
Projektets varaktighet	6 till 18 månader
Antal ansökningar	Organisationerna kan endast ansöka om ett kortvarigt projekt inom skolutbildning per urvalsruna. Organisationer som får bidrag för kortvariga projekt under den första ansökningsrundan kan inte ansöka under den andra rundan för samma ansökningsomgång. Organisationerna kan beviljas högst tre bidrag för kortvariga projekt inom skolutbildning inom en period av fem på varandra år då ansökningsomgångar utlyses. Bidrag som har beviljats under perioden 2014–2020 räknas inte med i denna gräns.

⁵⁵ Bidragsberättigande organisationer i varje programland fastställs av den behöriga nationella myndigheten och offentliggörs på det nationella programkontorets webbplats tillsammans med relevanta exempel.

⁵⁶ Inklusive förskoleverksamhet och barnomsorg.

Tillgängliga verksamheter	Alla typer av skolutbildning. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet "Verksamheter".
Projektets omfattning	Ansökan om kortvariga projekt får omfatta högst 30 deltagare i mobilitetsverksamheten. Förberedande besök och medföljande personers deltagande räknas inte med i denna gräns.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och viktningar. För att komma ifråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom var och en av de tre kategorierna för tilldelningskriterier.

Relevans (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ sökandens profil, erfarenhet, verksamheter och målgrupp är relevanta inom skolutbildning, ▪ projektförslaget är relevant för insatsens mål, ▪ projektförslaget är relevant för följande särskilda prioriteringar: – Stödja nya deltagare i insatsen samt mindre erfarna organisationer. – Stödja elever som deltar i långvarig mobilitet i utbildningssyfte. – Stödja deltagare med sämre förutsättningar.
Projektutformningens kvalitet (högsta poäng: 40)	I vilken utsträckning ▪ det föreslagna projektets mål på ett tydligt och konkret sätt är inriktade på behoven hos den sökande organisationen, dess personal och studerande, ▪ de föreslagna verksamheterna och deras innehåll är lämpliga för att uppnå projektets mål, ▪ det finns en tydlig arbetsplan för var och en av de föreslagna verksamheterna, ▪ projektet omfattar miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder. ▪ De stödmottagande organisationerna bör använda digitala verktyg (särskilt eTwinning) och inlärningsmetoder som komplement till sin fysiska mobilitetsverksamhet och för att förbättra samarbetet med partnerorganisationer
Uppföljningsåtgärdernas kvalitet (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att integrera resultaten av mobilitetsverksamheten i organisationens vanliga arbete, ▪ sökanden har föreslagit en lämplig metod för att utvärdera projektresultaten, ▪ sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom den egna organisationen, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering.

ACKREDITERADE MOBILITETSPROJEKT FÖR ELEVER OCH PERSONAL INOM SKOLUTBILDNING

Organisationer som har en Erasmusackreditering inom skolutbildning kan ansöka om finansiering från en särskild finansieringsdel som endast är öppen för dem. Ansökningarna baseras på den tidigare godkända Erasmusplanen, så organisationerna behöver inte lämna in en detaljerad förteckning över och beskrivning av de planerade verksamheterna. Syftet med ansökningarna är i stället att uppskatta budgeten för de kommande verksamheterna.

Kriterier för bidragsberättigande

Organisationer som kan få stöd: vem kan söka?	Organisationer som har en giltig Erasmusackreditering inom skolutbildning.
Mobilitetskonsortium	Organisationer som har en Erasmusackreditering som samordnare av mobilitetskonsortium måste ansöka som konsortier. En förteckning över konsortiemedlemmarna ska bifogas ansökan och förteckningen måste omfatta minst en medlemsorganisation förutom samordnaren. Alla organisationer som uppfyller kriterierna för bidragsberättigande för ett ackrediterat mobilitetsprojekt kan bli medlemmar i ett mobilitetskonsortium. Konsortiemedlemmar behöver inte ha en Erasmusackreditering. Organisationer som deltar i ett mobilitetskonsortium kan få finansiering enligt högst två bidragsavtal inom programområde 1 inom skolutbildning under samma ansökningsomgång. Skolutbildningsorganisationer som får bidrag för ett kortvarigt program eller ett ackrediterat projekt kan därför endast delta i ett ytterligare mobilitetskonsortium inom skolutbildning som medlemsorganisationer. Andra organisationer kan delta i upp till två mobilitetskonsortier.
Vart skickar jag ansökan?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.
Sista ansökningsdag	11 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid)
Datum för projektstart	1 september samma år
Projektets varaktighet	Alla ackrediterade projekt kommer att ha en inledande varaktighet på 15 månader. Efter tolv månader har alla stödmottagare möjlighet att förlänga projektet upp till en total varaktighet på 24 månader.
Antal ansökningar	Ackrediterade organisationer får bara ansöka en gång per urvalsomgång.
Tillgängliga verksamheter	Alla typer av skolutbildning. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet "Verksamheter".

Projektets omfattning	Det finns inga begränsningar för antalet deltagare i ackrediterade projekt, förutom eventuella begränsningar som har fastställts vid budgettilldelningen.
------------------------------	---

BUDGETTILLDELNING

Kvaliteten på sökandens Erasmusplan har bedömts i samband med ansökan om ackreditering och därför kommer ingen kvalitativ bedömning att göras i samband med budgettilldelningen. Alla bidragsberättigade bidragsansökningar får finansiering.

Det beviljade bidragsbeloppet beror på flera faktorer:

- Den totala budget som finns tillgänglig för tilldelning till ackrediterade sökande.
- De berörda verksamheterna.
- Grundbidrag och högsta bidrag.
- Följande tilldelningskriterier: Ekonomiskt resultat, kvalitativt resultat, politiska prioriteringar och geografisk balans (om det nationella programkontoret tillämpar sådana regler).

Det nationella programkontoret kommer att offentliggöra detaljerade regler för grundbidrag och högsta bidrag, poäng för tilldelningskriterierna, viktning av varje kriterium, fördelningsmetod och tillgänglig budget för ackrediterade projekt innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Följande finansieringsregler gäller för kortvariga projekt och ackrediterade projekt.

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp
Bidrag till projektets genomförande	Kostnader med direkt koppling till genomförandet av mobilitetsverksamheten och som inte omfattas av andra utgiftskategorier.	100 euro – Per deltagare i grupputbyten, högst 1 000 euro per grupp – Per deltagare i personalmobilitet för kurser och utbildningar – Per inbjuden expert – Per blivande lärare eller utbildare som tas emot
	Till exempel förberedelser (pedagogiska och interkulturella aspekter och annat), mentorsverksamhet, övervakning och stöd för deltagarna under mobilitetsperioden, tjänster, verktyg och utrustning som behövs för virtuella komponenter i blandade aktiviteter, erkännande av läranderesultat, utbyte av resultat och åtgärder att synliggöra EU-finansieringen för allmänheten.	350 euro 200 euro efter den hundra deltagaren i samma typ av verksamhet – Per deltagare i kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever – Per deltagare i personalmobilitet för jobbskuggning eller undervisningsuppdrag
	Det organisatoriska stödet täcker både de sändande och mottagande organisationernas utgifter (förutom personalmobilitet för kurser	500 euro – Per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever

	och utbildningar). Organisationerna kommer överens om hur bidraget ska fördelas. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.				
Resor	Bidrag till deltagarnas och de medföljande personernas kostnader för en tur- och returresa från ursprungsorten till platsen för verksamheten. Dessutom bidrag till deltagarnas och medföljande personers kostnader för en tur- och returresa från ursprungsorten till platsen för handledning inför avresan för elever som deltar i långvarig mobilitetsverksamhet. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare. Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten⁵⁷ med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen⁵⁸.	Reseavstånd	Vanlig resa	Miljövänligt resande	
		0–99 km	23 euro		
		100–499 km	180 euro	210 euro	
		500–1 999 km	275 euro	320 euro	
		2 000–2 999 km	360 euro	410 euro	
		3 000–3 999 km	530 euro	610 euro	
		4 000–7 999 km	820 euro		
		8 000 km eller mer	1500 euro		
Individuellt stöd	Kostnader för uppehålle för deltagare och medföljande personer ⁵⁹ under aktiviteten.	Deltagarkategori	Landgrupp 1	Landgrupp 2	Landgrupp 3
		Personal	90–180	80–160	70–140

⁵⁷ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien) ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. 500–1 999 km).

⁵⁸ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm

⁵⁹ För medföljande personer tillämpas beloppen för personal. I undantagsfall då den medföljande personen behöver vistas utomlands i mer än 60 dagar stöds extra kostnader för uppehålle efter den 60:e dagen under budgetrubriken "Inkluderingsstöd".

	Om så krävs: Kostnaderna för uppehålle kan omfatta restiden före och efter aktiviteten, högst två resdagar för deltagare med standardresebidrag och högst fyra ytterligare dagar för deltagare med grönt resebidrag. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antal personer, vistelsens längd och mottagande land ⁶⁰ .		euro	euro	euro
		Skolelever	40–80 euro	35–70 euro	30–60 euro
		Ovanstående belopp är grundbelopp per verksamhetsdag. Varje nationellt programkontor beslutar om de exakta grundbeloppen inom de tillåtna intervallen. Grundbeloppet betalas fram till den 14:e verksamhetsdagen. Från den 15:e verksamhetsdagen motsvarar beloppet 70 % av grundbeloppet. Beloppen avrundas till närmaste hela euro.			
Inkluderingsstöd	Kostnaderna för att organisera mobilitetsverksamhet för deltagare med sämre förutsättningar. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare med sämre förutsättningar.	100 euro per deltagare			
	Ytterligare kostnader med direkt koppling till deltagare med sämre förutsättningar och medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehålle om de inte redan täcks via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd) Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna			
Förberedande	Kostnader för resor och uppehålle för	575 euro per deltagare, högst tre deltagare per besök			

⁶⁰ Grupper av mottagande länder:

Landgrupp 1: Norge, Danmark, Luxemburg,, Island, Sverige, Irland, Finland och Liechtenstein.

Landgrupp 2: Nederländerna, Österrike, Belgien, Frankrike, Tyskland, Italien, Spanien, Cypern, Grekland, Malta och Portugal.

Landgrupp 3: Slovenien, Estland, Lettland, Kroatien, Slovakien, Tjeckien, Litauen, Turkiet, Ungern, Polen, Rumänien, Bulgarien, Nordmakedonien och Serbien

besök	deltagande i förberedande besök. Finansieringsform: enhetskostnader. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.	
Kursavgifter	Kostnader avseende inskrivningsavgifter för kurser och utbildningar. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på verksamhetens varaktighet.	80 euro per deltagare per dag; varje anställd kan få högst 800 euro i bidrag för kursavgifter enligt bidragsavtalet.
Språkstöd	Kostnader för tillhandahållande av språkstudiematerial och språkundervisning för deltagare som behöver förbättra kunskaperna i det språk som de kommer att använda i studierna eller som undervisningen kommer att ske på under verksamheten. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.	150 euro per deltagare som har rätt till webbaserat språkstöd och inte kan utnyttja det på grund av att det språk eller den nivå som de behöver inte finns tillgängliga, förutom personalmobilitet som är kortare än 31 dagar. Individuellt språkstöd tillhandahålls inte för elever som deltar i gruppmobilitet. Dessutom 150 euro per deltagare i långvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Dyra resekostnader för deltagare och medföljande personer som inte täcks av standardresekategorin på grund av stort geografiskt avstånd eller andra hinder. Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	Kostnader för finansiell garanti: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna Dyra resekostnader: 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna.

MOBILITETSVERSAMHET FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM VUXENUTBILDNING

Denna insats stöder anordnare av vuxenutbildning och andra organisationer som är verksamma inom vuxenutbildning som vill anordna mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte för studerande och personal inom vuxenutbildning.

Programmet stöder många olika typer av verksamhet, bland annat jobbskuggning och fortbildning för personal, mobilitetsverksamhet för grupper av vuxenstuderande med sämre förutsättningar (särskilt lågkvalificerade vuxenstuderande), inbjudna experter och andra verksamheter enligt vad som anges nedan.

De deltagande organisationerna ska aktivt främja **inkludering och mångfald, miljömässig hållbarhet** och **digital utbildning** genom sina verksamheter. De bör göra detta genom att använda de särskilda finansieringsmöjligheter som programmet tillhandahåller för dessa ändamål, öka medvetenheten om dessa frågor bland sina deltagare, utbyta bästa praxis och utforma sina verksamheter på lämpligt sätt.

INSATSENS MÅL

Syftet med den mobilitetsverksamhet som finansieras genom Erasmus+ är att ge enskilda personer lärandemöjligheter och stödja internationalisering och institutionell utveckling av anordnare av vuxenutbildning och andra organisationer som är verksamma på vuxenutbildningsområdet. Insatsen kommer att bidra till genomförandet av den europeiska kompetensagendan och inrättandet av det europeiska området för utbildning. Denna insats har följande särskilda mål:

- Stärka den europeiska dimensionen i undervisning och lärande.
- Främja värden som inkludering och mångfald, tolerans och demokratiskt deltagande.
- Främja kunskap om det gemensamma europeiska arvet och mångfalden.
- Stödja utvecklingen av yrkesnätverk i Europa.
- Förbättra kvaliteten på formell, informell och icke-formell vuxenutbildning i Europa för de nyckelkompetenser som fastställts i EU-ramen (2018), inklusive grundläggande färdigheter (läs- och skrivkunnighet och räknefärdigheter samt digitala färdigheter) och andra viktiga kunskaper för livet.
- Utvidga och bredda utbudet av vuxenutbildning genom professionalisering av utbildare och bygga upp kapaciteten hos vuxenutbildningsanordnare.
- Förenkla genomförandet av och tillgången till undervisnings- och lärandeprogram av hög kvalitet inom alla former av vuxenutbildning och anpassa dem till individens och samhällets behov i stort.
- Bygga upp kapaciteten hos vuxenutbildningsanordnare så att de kan genomföra mobilitetsprojekt av hög kvalitet.
- Öka deltagandet av vuxna i alla åldrar och med olika socioekonomisk bakgrund i vuxenutbildning, särskilt genom att främja deltagandet av organisationer som arbetar med mindre gynnade studerande, små vuxenutbildningsanordnare, nya deltagare i programmet, mindre erfarna organisationer och lokalt baserade gräsrotsorganisationer.

HUR FÅR JAG TILLGÅNG TILL ERASMUS+ MOBILITETSMÖJLIGHETER?

Anordnare av vuxenutbildning och andra organisationer som är verksamma på yrkesutbildningsområdet kan ansöka om finansiering på två sätt.

- **Kortvariga mobilitetsprojekt för studenter och personal** ger de sökande organisationerna möjlighet att organisera olika typer av mobilitetsverksamhet under sex till arton månader. Kortvariga projekt är det lämpligaste valet för

organisationer som provar på Erasmus för första gången eller organisationer som endast vill organisera ett begränsat antal verksamheter.

- **Akrediterade mobilitetsprojekt för studerande och personal** är endast öppna för organisationer som har en Erasmusackreditering inom vuxenutbildning. Genom denna särskilda finansiering får ackrediterade organisationer regelbunden finansiering för mobilitetsverksamhet som hjälper dem att gradvis genomföra sin Erasmusplan.

Erasmusackrediteringen är öppen för organisationer som regelbundet vill organisera mobilitetsverksamhet. Tidigare erfarenhet av programmet är inte ett ansökningskrav. Du hittar mer information om denna möjlighet i kapitlet om Erasmusackreditering inom vuxenutbildning, yrkesutbildning och skolutbildning i denna handledning.

Organisationerna kan dessutom ansluta sig till programmet utan att ansöka, på följande sätt:

- **Ansluta sig till ett befintligt mobilitetskonsortium inom Erasmus** som leds av en ackrediterad konsortiesamordnare i det egna landet och som godkänner nya medlemmar i konsortiet.
- **Ta emot deltagare från ett annat land:** alla organisationer kan ta emot deltagare från en partnerorganisation utomlands. Att bli värdorganisation är en värdefull erfarenhet och ett bra sätt för organisationerna att bygga upp partnerskap och bekanta sig med programmet innan de ansöker.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Den sökande organisationen är nyckelaktören i projekt inom programområde 1. Den sökande organisationen utarbetar och lämnar in ansökan, undertecknar bidragsavtalet, genomför mobilitetsverksamheten och rapporterar till det nationella programkontoret. Ansökningsförfarandet för både kortvariga projekt och Erasmusackrediteringen inriktas på den sökande organisationens behov och planer.

De flesta av de tillgängliga verksamheterna är utgående mobilitetsverksamhet. Detta innebär att den sökande organisationen agerar som en sändande organisation: den väljer ut deltagare och sänder dem till en värdorganisation utomlands. Det finns dessutom särskilda typer av verksamheter där den sökande organisationen ges möjlighet att bjuda in experter, lärare och utbildare på yrkesutbildningsområdet till organisationen. Syftet med mottagningsverksamheten är inte att skapa tvåvägsutbyten, utan att bjuda in personer som kan bidra till att utveckla och internationalisera den sökande organisationen. Erasmus+ stöder verktyg för att göra det enklare att hitta partnerskolor utomlands: [Epale](#).

Alla verksamheter som stöds inom denna insats måste genomföras enligt kvalitetsnormerna för Erasmus. Kvalitetsstandarderna för Erasmus omfattar konkreta metoder för hur olika uppgifter i projektet ska genomföras, bland annat metoder för att välja ut och förbereda deltagare, fastställa, utvärdera och erkänna läranderesultat och utbyta projektresultat. Du hittar den fullständiga texten om kvalitetsstandarderna för Erasmus på följande länk på Europawebbplatsen: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en.

I avsnittet nedan ges information om förhållandet mellan format och innehåll för mobilitetsverksamhet i syfte att säkerställa mobilitetsverksamheter av god kvalitet.

Inkludering och mångfald

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet säkerställa att de erbjuder inkluderande och rättvis mobilitetsverksamhet för alla deltagare, oavsett bakgrund. När organisationen väljer deltagare till projektverksamheterna är det viktigt att de tar hänsyn till vissa nyckelfaktorer, såsom deltagarnas motivation, meriter, personliga utveckling och lärandebehov. Vid valet av personal som ska delta i projektverksamheten är det också viktigt att se till deras fortbildning kommer alla till godo i organisationen.

Under förberedandet, genomförandet och uppföljningen av mobilitetsverksamheten bör de sändande och mottagande organisationerna involvera deltagarna i viktiga beslut för att säkerställa maximal nytta och effekt för varje deltagare.

Deltagande organisationer som tillhandahåller utbildning uppmuntras att aktivt skapa och underlätta mobilitetsverksamhet, t.ex. genom att lägga in "mobilitetsfönster" i sin akademiska kalender och fastställa standardrutiner för återintegrering av återvändande deltagare.

Miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. Dessa principer bör präglade förberedelserna och genomförandet av all programverksamhet, särskilt genom utnyttjande av det särskilda ekonomiska stöd som programmet tillhandahåller för att främja hållbara sätt att resa. Organisationer som tillhandahåller utbildning bör integrera dessa principer i det dagliga arbetet och aktivt främja ett förändrat tänkesätt och beteende bland deltagare och personal.

Den digitala omställningen inom allmän och yrkesinriktad utbildning

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus hjälper programmet alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på lärandet och undervisningen. Undervisningspersonal och administrativ personal kan också delta utbildningsprogram för digitala färdigheter, med målet att förvärva relevanta digitala färdigheter så att de kan använda digital teknik i kurser och digitalisera administrationen.

Deltagande i det demokratiska livet

Programmet syftar till att hjälpa deltagarna att upptäcka fördelarna med ett aktivt medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet. De lärande- och undervisningsmöjligheter som stöds bör därför syfta till att förstärka deltagarnas förmåga att delta i olika samhällsfärer. Programmet kommer därför att främja utveckling av sociala och interkulturella kompetenser, kritiskt tänkande och mediekunskap. Projekten ska ge möjligheter att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och medborgerligt genom formellt eller icke-formellt lärande. Projekten ska öka och förbättra kunskaperna om och förståelsen av Europeiska unionen, särskilt när det gäller EU:s gemensamma värden, respekt för demokratiska principer, människans värdighet och principerna om enhet och mångfald, interkulturell dialog samt Europas sociala, kulturella och historiska arv.

Utveckling av nyckelkompetenser

Programmet stöder livslång utveckling och förstärkning av de nyckelkompetenser⁶¹ som behövs för personlig utveckling och personligt förverkligande, anställbarhet, ett aktivt medborgarskap och social inkludering. De deltagande organisationerna ska erbjuda utbildnings- och lärandeverksamheter som är anpassade till de studerandes specifika behov, hjälpa dem att bli ekonomiskt oberoende och undanröja de hinder som de möter i kontakter med skolan och samhället.

VERKSAMHET

I detta avsnitt beskrivs de typer av verksamhet som kan beviljas bidrag genom Erasmus+, både i samband med kortvariga och ackrediterade projekt.

För alla verksamheter kan kompletterande stöd beviljas för personer som följer med deltagare med sämre förutsättningar. Medföljande personer kan få stöd under hela den tid som insatsen pågår eller under en del av perioden.

Personalmobilitet

Tillgängliga format	▪ Jobbskuggning (2–60 dagar) ▪ Undervisningsuppdrag (2–365 dagar) ▪ Kurser och utbildningar (2–30 dagar) För kurser och utbildningar begränsas de stödberättigande kursavgifterna till totalt tio dagar per deltagare. Valet av kurser och utbildningar är sökandens ansvar. Följande kvalitetsnormer har utformats för att vägleda sökande i valet av kursarrangörer: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en. Utöver fysisk mobilitet kan all mobilitetsverksamhet för personal kombineras med virtuella aktiviteter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet.
Målgrupper	Målgrupperna är lärare, utbildare och alla andra icke-undervisande experter och personal inom vuxenutbildning. Bidragsberättigade icke-undervisande personal är personer som arbetar inom vuxenutbildning, antingen hos anordnare av vuxenutbildning (t.ex. ledningspersonal) eller inom andra organisationer som är verksamma inom vuxenutbildning (t.ex. volontärer, studievägledare, politiska samordnare med ansvar för vuxenutbildning). Deltagarna måste arbeta inom den sändande organisationen eller regelbundet samarbeta med

⁶¹ Nyckelkompetenser – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_sv

	denna för att bidra till genomförandet av organisationens kärnverksamheter (t.ex. som externa utbildare, sakkunniga eller volontärer). I samtliga fall måste de arbetsuppgifter som kopplar deltagaren till den sändande organisationen dokumenteras på ett sådant sätt att det nationella programkontoret kan kontrollera kopplingen (t.ex. genom ett anställnings- eller volontäravtal, arbetsbeskrivningar eller liknande handlingar). De nationella programkontoren ska fastställa transparenta och konsekventa bestämmelser om vilka typer av arbetsrelationer som är godtagbara och vilka styrkande handlingar som krävs i deras land.
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras utomlands, i programländer.

Mobilitetsverksamhet för studerande

Tillgängliga format	▪ Mobilitet för grupper av vuxenstuderande (2–30 dagar, minst två studerande per grupp) ▪ Individuell mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande (2–30 dagar) I all mobilitetsverksamhet för studerande kan fysisk mobilitet kombineras med virtuella aktiviteter. De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet. Mobilitet för grupper av vuxenstuderande: en grupp vuxenstuderande från den sändande organisationen kan tillbringa en tid i ett annat land för att delta i innovativt lärande som anordnas av en värdorganisation. Verksamheten kan bestå av en kombination av olika formella, informella och icke-formella metoder för lärande, såsom ömsesidigt lärande, arbetsplatsförlagt lärande, volontärverksamhet och andra innovativa metoder. Kvalificerade utbildare från den sändande organisationen måste följa med de studerande och stanna kvar under hela verksamhetsperioden. Mobilitetsverksamhet i grupp bör inriktas på nyckelkompetenser för vuxenstuderande eller på inslag som inkludering och mångfald, digital kompetens, miljömässig hållbarhet och delaktighet i programmet. Individuell mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande: Vuxenstuderande kan tillbringa en tid utomlands hos en värdorganisation för att förbättra sina kunskaper och färdigheter. Ett individuellt utbildningsprogram ska fastställas för varje elev. Lärandeprogrammet kan bestå av en kombination av olika formella, informella och icke-formella undervisningsmetoder, såsom lektionsundervisning, arbetsplatsförlagt lärande, jobbskuggning, observation och andra innovativa metoder.
----------------------------	---

Målgrupper	Målgrupperna är vuxenstuderande med sämre förutsättningar, särskilt lågkvalificerade vuxenstuderande. Deltagarna måste vara inskrivna i ett vuxenutbildningsprogram hos den sändande organisationen ⁶² .
Krav avseende plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras utomlands, i ett programland.

Andra bidragsberättigande verksamheter

Tillgängliga format	▪ Inbjudna experter (2–60 dagar) ▪ Ta emot blivande lärare och utbildare (10–365 dagar) ▪ Förberedande besök Inbjudna experter: organisationerna kan bjuda in utbildare, lärare, politiskt sakkunniga eller andra kvalificerade yrkesutövare från andra länder som kan bidra till att förbättra den mottagande organisationens undervisning och lärande. Inbjudna experter kan exempelvis utbilda den mottagande organisationens personal, lära ut nya undervisningsmetoder eller bidra till att överföra god praxis för organisation och ledning. Ta emot blivande lärare och utbildare: sökande organisationer kan ta emot blivande lärare som vill tillbringa en praktikperiod utomlands. Den mottagande organisationen får bidrag för att organisera verksamheten, medan den sändande organisationen bör stå för resekostnader och individuellt stöd (den sändande organisationen kan också ansöka om finansiering från Erasmus+ för detta ändamål). Förberedande besök: organisationerna kan organisera ett förberedande besök hos den mottagande partnern innan mobilitetsverksamheten genomförs. Förberedande besök är inte en fristående verksamhet, utan en kompletterande åtgärd till stöd för personalens eller de studerandes mobilitet. Förberedande besök måste vara klart och tydligt motiverade och syfta till att utöka mobilitetsverksamhetens omfattning och förbättra kvaliteten. De kan exempelvis organiseras för att inleda samarbete med en ny partnerorganisation eller att förbereda längre mobilitetsperioder. Förberedande besök får däremot inte anordnas för att förbereda kurser eller utbildningsaktiviteter för personal.
Målgrupper	Inbjudna experter kan vara personer från ett annat programland med relevant sakkunskap. Möjligheten att ta emot blivande lärare och utbildare är öppen för deltagare som är inskrivna i

⁶² Bidragsberättigande program för vuxenutbildningsprogram och lågkvalificerade vuxenstuderande i varje programland ska fastställas av den behöriga nationella myndigheten och offentliggöras på det relevanta nationella programkontorets webbplats. I princip anses personer som inte har slutfört åtminstone gymnasieutbildning utgöra lågkvalificerade vuxenstuderande.

	eller nyligen utexaminerade⁶³ från ett lärarutbildningsprogram (eller motsvarande utbildningsprogram för yrkeslärare eller utbildare) i ett annat programland. Förberedande besök kan genomföras av personal som är direkt involverad i organisationen av projektverksamheter och samarbetar med den sändande organisationen eller med en samordnare för ett mobilitetskonsortium. Undantagsvis kan deltagare med sämre förutsättningar följa med på förberedande besök för de verksamheter som de ska delta i.
Krav avseende plats för verksamheten	Förberedande besök får genomföras i programländer. Platsen för verksamheten när det gäller inbjudna experter och blivande lärare/utbildare är alltid den bidragsmottagande organisationen (inklusive konsortiemedlemmar).

KORTVARIGA PROJEKT FÖR MOBILITET FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM VUXENUTBILDNING

Kortvariga mobilitetsprojekt för studerande och personal inom yrkesutbildning är ett direkt och enkelt sätt att delta i Erasmus+. Syftet är att organisationer enkelt ska kunna organisera aktiviteter och få erfarenhet av programmet.

För att det ska vara enkelt att organisera kortvariga projekt finns det begränsningar för antalet deltagare och projektets varaktighet. Detta format är endast tillgängligt för enskilda organisationer, inte för konsortiesamordnare. Ackrediterade organisationer kan inte ansöka om bidrag för kortvariga projekt eftersom de redan har permanent tillgång till finansiering från Erasmus+.

Ansökan om kortvariga projekt omfattar en förteckning över och beskrivning av de verksamheter som den sökande organisationen planerar att organisera.

⁶³ Nyutexaminerade får delta i upp till tolv månader efter examen. Om deltagarna har fullgjort obligatorisk militärtjänstgöring eller vapenfri tjänst efter examen förlängs tidsfristen med motsvarande period.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Organisationer som kan få stöd: vem kan söka?	Följande organisationer får⁶⁴ ansöka: (1) Organisationer som bedriver formell, informell och icke-formell vuxenutbildning⁶⁵. (2) Lokala och regionala offentliga myndigheter, samordningsorgan och andra organisationer som har någon roll inom vuxenutbildning Organisationer som har en Erasmusackreditering inom vuxenutbildning kan dock inte ansöka om kortvariga projekt.
Länder som får delta	Alla sökande organisationer måste ha sitt säte i ett programland.
Vart skickar jag ansökan?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.
Sista ansökningsdagar	Första rundan för alla nationella programkontor: 11 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid) Andra rundan för nationella programkontor som beslutar att införa en andra tidsfrist: 5 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid) De nationella programkontoren kommer att informera de sökande om att de inför en andra tidsfrist via sina webbplatser.
Datum för projektstart	Följande startdatum kan väljas för projekten: ▪ Första rundan: mellan den 1 september och den 31 december samma år. ▪ Andra rundan: mellan den 1 januari och den 31 maj följande år.
Projektets varaktighet	6 till 18 månader

⁶⁴ Bidragsberättigande organisationer i varje programland fastställs av den behöriga nationella myndigheten och offentliggörs på det nationella programkontorets webbplats tillsammans med relevanta exempel.

⁶⁵ Utan att det påverkar de definitioner som de behöriga nationella myndigheterna har fastställt bör man tänka på att organisationer som anordnar yrkesutbildning för vuxna i allmänhet betraktas som yrkesutbildningsanordnare och inte som anordnare av vuxenutbildning. Mer information finns i de tillämpliga definitionerna på det nationella programkontorets webbplats.

Antal ansökningar	Organisationerna kan endast ansöka om ett kortvarigt projekt inom vuxenutbildning per urvalsruna. Organisationer som får bidrag för kortvariga projekt under den första ansökningsrundan kan inte ansöka under den andra rundan för samma ansökningsomgång. Organisationerna kan beviljas högst tre bidrag för kortvariga projekt inom vuxenutbildning inom en period av fem på varandra år då ansökningsomgångar utlyses. Bidrag som har beviljats under perioden 2014–2020 räknas inte med i denna gräns.
Tillgängliga verksamheter	Alla typer av vuxenutbildning. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet "Verksamheter".
Projektets omfattning	Ansökan om kortvariga projekt får omfatta högst 30 deltagare i mobilitetsverksamheten. Förberedande besök och medföljande personers deltagande räknas inte med i denna gräns.

TILLDELNINGSKRITERIER

Ansökningarna kommer att bedömas med poäng där maxpoängen är 100, utifrån nedanstående kriterier och viktningar. För att komma ifråga för deltagande måste ansökningarna klara följande gränsvärden:

- Minst 60 av maximalt 100 poäng.
- Minst halva maxpoängen inom var och en av de tre kategorierna för tilldelningskriterier.

Relevans (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ sökandens profil, erfarenhet, verksamheter och målgrupp är relevanta inom vuxenutbildning, ▪ projektförslaget är relevant för insatsens mål, ▪ projektförslaget är relevant för följande särskilda prioriteringar: – Stödja nya deltagare i insatsen samt mindre erfarna organisationer. – Stödja deltagare med sämre förutsättningar.
Projektutformningens kvalitet (högsta poäng: 40)	I vilken utsträckning ▪ det föreslagna projektets mål på ett tydligt och konkret sätt är inriktade på behoven hos den sökande organisationen, dess personal och studerande, ▪ de föreslagna verksamheterna och deras innehåll är lämpliga för att uppnå projektets mål, ▪ det finns en tydlig arbetsplan för var och en av de föreslagna verksamheterna, ▪ projektet omfattar miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder. ▪ projektet stöder användning av digitala verktyg och inlärningsmetoder som komplement till den fysiska mobiliteten och för att förbättra samarbetet med partnerorganisationer.
Uppföljningsåtgärdernas	I vilken utsträckning

kvalitet (högsta poäng: 30)	- sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att integrera resultaten av mobilitetsverksamheten i organisationens vanliga arbete, - sökanden har föreslagit en lämplig metod för att utvärdera projektresultaten, - sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom den egna organisationen, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering.
--	--

ACKREDITERADE MOBILITETSPROJEKT FÖR STUDERANDE OCH PERSONAL INOM VUXENUTBILDNING

Organisationer som har en Erasmusackreditering inom vuxenutbildning kan ansöka om finansiering från en särskild finansieringsdel som endast är öppen för dem. Ansökningarna baseras på den tidigare godkända Erasmusplanen, så organisationerna behöver inte lämna in en detaljerad förteckning över och beskrivning av de planerade verksamheterna. Syftet med ansökningarna är i stället att uppskatta budgeten för de kommande verksamheterna.

Kriterier för bidragsberättigande

Organisationer som kan få stöd: vem kan söka?	Organisationer som har en giltig Erasmusackreditering inom vuxenutbildning.
Mobilitetskonsortium	Organisationer som har en Erasmusackreditering som samordnare av mobilitetskonsortium måste ansöka som konsortier. En förteckning över konsortiemedlemmarna ska bifogas ansökan och förteckningen måste omfatta minst en medlemsorganisation förutom samordnaren. Alla organisationer som uppfyller kriterierna för bidragsberättigande för ett ackrediterat mobilitetsprojekt kan bli medlemmar i ett mobilitetskonsortium. Konsortiemedlemmar behöver inte ha en Erasmusackreditering. Organisationer som deltar i ett mobilitetskonsortium kan få finansiering enligt högst två bidragsavtal inom programområde 1 inom vuxenutbildning under samma ansökningsomgång. Vuxenutbildningsorganisationer som får bidrag för ett kortvarigt program eller ett ackrediterat projekt kan därför endast delta i ett ytterligare mobilitetskonsortium inom vuxenutbildning som medlemsorganisationer. Andra organisationer kan delta i upp till två mobilitetskonsortier.
Vart skickar jag ansökan?	Ansökan ska lämnas till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.
Sista ansökningsdag	11 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid)
Datum för projektstart	1 september samma år

Projektets varaktighet	Alla ackrediterade projekt kommer att ha en inledande varaktighet på 15 månader. Efter tolv månader har alla stödmottagare möjlighet att förlänga projektet upp till en total varaktighet på 24 månader.
Antal ansökningar	Ackrediterade organisationer får bara ansöka en gång per urvalsruna.
Tillgängliga verksamheter	Alla typer av vuxenutbildning. Du hittar en detaljerad lista och regler i avsnittet "Verksamheter".
Projektets omfattning	Det finns inga begränsningar för antalet deltagare i ackrediterade projekt, förutom eventuella begränsningar som har fastställts vid budgettilldelningen.

BUDGETTILLDELNING

Kvaliteten på sökandens Erasmusplan har bedömts i samband med ansökan om ackreditering och därför kommer ingen kvalitativ bedömning att göras i samband med budgettilldelningen. Alla bidragsberättigade bidragsansökningar får finansiering.

Det beviljade bidragsbeloppet beror på flera faktorer:

- Den totala budget som finns tillgänglig för tilldelning till ackrediterade sökande.
- De berörda verksamheterna.
- Grundbidrag och högsta bidrag.
- Följande tilldelningskriterier: Ekonomiskt resultat, kvalitativt resultat, politiska prioriteringar och geografisk balans (om det nationella programkontoret tillämpar sådana regler).

Det nationella programkontoret kommer att offentliggöra detaljerade regler för grundbidrag och högsta bidrag, poäng för tilldelningskriterierna, viktning av varje kriterium, fördelningsmetod och tillgänglig budget för ackrediterade projekt innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut.

FINANSIERINGSREGLER

Följande finansieringsregler gäller för kortvariga projekt och ackrediterade projekt.

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp
Bidrag till projektets genomförande	Kostnader med direkt koppling till genomförandet av mobilitetsverksamheten och som inte omfattas av andra utgiftskategorier. Till exempel förberedelser (pedagogiska och interkulturella aspekter och annat), mentorsverksamhet, övervakning och stöd för deltagarna under mobilitetsperioden, tjänster, verktyg och utrustning som behövs för virtuella komponenter i blandade aktiviteter, erkännande av läranderesultat,	100 euro – Per deltagare i gruppmobilitet – Per deltagare i personalmobilitet för kurser och utbildningar – Per inbjuden expert – Per blivande lärare eller utbildare som tas emot

	utbyte av resultat och åtgärder att synliggöra EU-finansieringen för allmänheten. Det organisatoriska stödet täcker både de sändande och mottagande organisationernas utgifter (förutom personalmobilitet för kurser och utbildningar). Organisationerna kommer överens om hur bidraget ska fördelas. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.	350 euro 200 euro efter den hundra deltagaren i samma typ av verksamhet – Per deltagare i kortvarig individuell mobilitet i utbildningssyfte för vuxenstuderande – Per deltagare i personalmobilitet för jobbskuggning eller undervisningsuppdrag		
Resor	Bidrag till deltagarnas och de medföljande personernas kostnader för en tur- och returresa från ursprungsorten till platsen för verksamheten. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare. Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten⁶⁶ med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen⁶⁷.	Reseavstånd	Vanlig resa	Miljövänligt resande
		0–99 km	23 euro	
		100–499 km	180 euro	210 euro
		500–1 999 km	275 euro	320 euro
		2 000–2 999 km	360 euro	410 euro
		3 000–3 999 km	530 euro	610 euro
		4 000–7 999 km	820 euro	
		8 000 km eller mer	1500 euro	

⁶⁶ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien) ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. 500–1 999 km).

⁶⁷ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm

Individuellt stöd	Kostnader för uppehålle för deltagare och medföljande personer⁶⁸ under aktiviteten. Om så krävs: Kostnaderna för uppehålle kan omfatta restiden före och efter aktiviteten, högst två resdagar för deltagare med standardresebidrag och högst fyra ytterligare dagar för deltagare med grönt resebidrag. Finansieringsform: Bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antal personer, vistelsens längd och mottagande land⁶⁹.	Deltagarkategori	Landgrupp 1	Landgrupp 2	Landgrupp 3
		Personal	90–180 euro	80–160 euro	70–140 euro
		Studerande	35–120 euro	30–104 euro	25–88 euro
		Ovanstående belopp är grundbelopp per verksamhetsdag. Varje nationellt programkontor beslutar om de exakta grundbeloppen inom de tillåtna intervallen. Grundbeloppet betalas fram till den 14:e verksamhetsdagen. Från den 15:e verksamhetsdagen motsvarar beloppet 70 % av grundbeloppet. Beloppen avrundas till närmaste hela euro.			
Inkluderingsstöd	Kostnaderna för att organisera mobilitetsverksamhet för deltagare med sämre förutsättningar. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare med sämre förutsättningar.	100 euro per deltagare			
	Ytterligare kostnader med direkt koppling till deltagare med sämre förutsättningar och medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehålle om de inte redan täcks via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd) Finansieringsform: faktiska kostnader.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna			

⁶⁸ För medföljande personer tillämpas beloppen för personal. I undantagsfall då den medföljande personen behöver vistas utomlands i mer än 60 dagar stöds extra kostnader för uppehålle efter den 60:e dagen under budgetrubriken "Inkluderingsstöd".

⁶⁹ Grupper av mottagande länder:

Landgrupp 1: Norge, Danmark, Luxemburg,, Island, Sverige, Irland, Finland och Liechtenstein.

Landgrupp 2: Nederländerna, Österrike, Belgien, Frankrike, Tyskland, Italien, Spanien, Cypern, Grekland, Malta och Portugal.

Landgrupp 3: Slovenien, Estland, Lettland, Kroatien, Slovakien, Tjeckien, Litauen, Turkiet, Ungern, Polen, Rumänien, Bulgarien, Nordmakedonien och Serbien

	Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	
Förberedande besök	Kostnader för resor och uppehålle för deltagande i förberedande besök. Finansieringsform: enhetskostnader. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.	575 euro per deltagare, högst tre deltagare per besök
Kursavgifter	Kostnader avseende inskrivningsavgifter för kurser och utbildningar. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på verksamhetens varaktighet.	80 euro per deltagare per dag; varje anställd kan få högst 800 euro i bidrag för kursavgifter enligt bidragsavtalet.
Språkstöd	Kostnader för tillhandahållande av språkstudiematerial och språkundervisning för deltagare som behöver förbättra kunskaperna i det språk som de kommer att använda i studierna eller som undervisningen kommer att ske på under verksamheten. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare.	150 euro per deltagare som har rätt till webbaserat språkstöd och inte kan utnyttja det på grund av att det språk eller den nivå som de behöver inte finns tillgängliga, förutom personmobilitet som är kortare än 31 dagar. Språkstöd tillhandahålls inte för vuxenstuderande som deltar i grupp mobilitet.
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Dyra resekostnader för deltagare och medföljande personer som inte täcks av standardresebidraget på grund av stort geografiskt avstånd eller andra hinder. Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	Kostnader för finansiell garanti: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna Dyra resekostnader: 80 % av de bidragsberättigande resekostnaderna.

MOBILITET I UTBILDNINGSSYFTE PÅ UNGDOMSOMRÅDET

I detta avsnitt av programhandledningen beskrivs insatser på ungdomsområdet inom programområde 1. Dessa insatser ger möjlighet för ungdomar och ungdomsarbetare att delta i icke-formellt och informellt lärande.

Icke-formellt och informellt lärande ger unga möjlighet att skaffa sig grundläggande kompetens som bidrar till deras personliga och sociala utveckling och främjar deras aktiva deltagande i samhället, vilket också ökar deras möjligheter att få jobb.

Genom att delta i mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte kan ungdomsarbetare utveckla färdigheter som är relevanta för deras yrkesmässiga utveckling, ta till sig nya organisationsmetoder och öka kvaliteten på ungdomsarbetet i allmänhet.

Tanken är att utbildningsverksamheten ska få stor positiv inverkan på unga och på de berörda organisationerna, de samhällen där verksamheten bedrivs, ungdomsområdet i sig och den europeiska ekonomin och samhället i stort. Följande insatser stöds:

- Mobilitet för unga – ungdomsutbyten
- Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare
- Ungdomsverksamhet

HUR FÅR JAG TILLGÅNG TILL DESSA MÖJLIGHETER?

Du kan ansöka om bidrag på två sätt:

- **Standardprojekt** ger de sökande organisationerna och informella ungdomsgrupper möjlighet att genomföra en eller flera ungdomsverksamheter under en period på tre till tjugofyra månader. Standardprojekt är det lämpligaste valet för organisationer som provar på Erasmus för första gången eller organisationer som endast vill organisera ett enda projekt och/eller ett begränsat antal verksamheter.
- **Akrediterade projekt** är endast öppna för organisationer som har en Erasmusackreditering på ungdomsområdet. Genom denna särskilda finansiering får ackrediterade organisationer regelbunden finansiering för mobilitetsverksamhet som hjälper dem att gradvis genomföra sin ackrediteringsplan.

Organisationer som vill anordna regelbunden mobilitetsverksamhet kan ansöka om en Erasmusackreditering. Mer information om ackreditering finns i kapitlet *Erasmusackreditering på ungdomsområdet* i den här handledningen.

Organisationer och informella ungdomsgrupper kan dessutom ansluta sig till programmet utan att ansöka genom att

ERASMUSACKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET

VAD INNEBÄR ERASMUSACKREDITERING PÅ UNGDOMSOMRÅDET⁷⁰?

Erasmusackrediteringar är ett verktyg för organisationer som vill inleda gränsöverskridande utbyten och samarbete, främja ungas deltagande och stödja kapacitetsuppbyggnad för ungdomsarbetare och organisationer som arbetar med unga via mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte. Erasmusackrediteringen på ungdomsområdet underlättar mobilitet i utbildningssyfte för unga genom att tillhandahålla ett förenklat och flexibelt format för de ackrediterade organisationernas verksamheter.

På ungdomsområdet har Erasmusackrediteringen följande syften:

- Stärka unga människors personliga och yrkesmässiga utveckling genom mobilitetsverksamhet via icke-formellt och informellt lärande.
- Främja ungdomars egenmakt, aktiva medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet.
- Främja ungdomsarbete av god kvalitet på lokal, regional, nationell, europeisk och internationell nivå genom att öka kapaciteten hos organisationer som är verksamma på ungdomsområdet och stödja ungdomsarbetsutbildnings- och yrkesmässiga utveckling.
- Främja integration och mångfald, interkulturell dialog, europeiskt samarbete och värdena solidaritet, lika möjligheter och mänskliga rättigheter bland ungdomar i EU.

Sökande organisationer ska fastställa sina långsiktiga mål och planer vad gäller den verksamhet som ska stödjas med Erasmusmedel, liksom förväntade fördelar och strategin för projektförvaltning. Erasmusackreditering på ungdomsområdet bekräftar att sökanden har lämpliga och ändamålsenliga processer och har vidtagit åtgärder för att genomföra den mobilitetsverksamhet med utbildning av hög kvalitet som planerats och att använda dem för att gynna ungdomar.

HUR FUNGERAR DET?

Organisationer som vill erhålla ackreditering ska fastställa sina långsiktiga mål och planer vad gäller den verksamhet som ska stödjas med medel från Erasmus+, liksom förväntade fördelar och strategin för projektförvaltning.

Organisationerna kan ansöka om en löpande ackreditering på ungdomsområdet. Sökande som beviljas en sådan ackreditering får enklare tillgång till möjligheterna på ungdomsområdet inom programområde 1 enligt beskrivningarna i berörda avsnitt i denna handledning. Detaljerad information om kriterier för bidragsberättigande, urval och tilldelning

⁷⁰ Huvuddelen av budgeten för denna insats anslås till stöd för transnationell verksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från programländer. Cirka 25 % av den tillgängliga budgeten kan dock finansiera internationella mobilitetsverksamheter som inbegriper organisationer och deltagare från program- och partnerländer i EU:s grannskap (regionerna 1–4: se avsnittet "Länder som får delta" i del A i handledningen).

anges i den särskilda ansökningsomgång som publicerats här: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accreditation-youth_en.

Erasmusackrediteringen tilldelas för perioden 2021–2027, med förbehåll för regelbunden övervakning och för att kraven för ackrediteringen fortsatt uppfylls och att de instruktioner som det nationella programkontoret utfärdat efterlevs.

HUR KAN JAG DELTA I MOBILITETSVERSAMHET MED EN ERASMUSACKREDITERING?

Ackrediterade organisationer har förenklade möjligheter att ansöka om bidrag för mobilitetsverksamhet för unga. Ansökningarna baseras på den tidigare godkända ackrediteringsplanen, så organisationerna behöver inte lämna in en detaljerad förteckning över och beskrivning av de planerade verksamheterna för att ansöka om bidrag. Syftet med ansökningarna är i stället att uppskatta antalet verksamheter och deltagare.

Den mobilitetsverksamhet som ska genomföras inom denna insats måste följa de regler och principer som fastställs för varje typ av insats i respektive avsnitt i denna handledning.

Ackrediterade organisationer förbinder sig att uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus Ungdom och att erbjuda mobilitetsverksamhet av hög kvalitet på ungdomsområdet.

Ackrediterade ungdomsorganisationer kan inte beviljas bidrag enligt standardformerna för ungdomsutbyten och mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare. De kan dock ta på sig rollen som partner i sådana projekt. Undantagsvis för 2021 är organisationer som beviljades ackreditering efter det att tidsfristen för bidragsansökan hade löpt ut berättigade till finansiering enligt den andra tidsfristen för ordinarie projekt för ungdomsutbyte och mobilitet för ungdomsarbetare.

Kriterier för bidragsberättigande

Följande allmänna kriterier gäller för bidragsansökningar.

Vem kan söka bidrag?	Organisationer som har en giltig Erasmusackreditering på ungdomsområdet den sista ansökningsdagen
Verksamhet som kan beviljas bidrag	▪ Ungdomsutbyten ▪ Verksamheter avseende ungdomsarbetsares yrkesmässiga utveckling. Dessutom kan följande verksamheter genomföras: ▪ Förberedande besök Du hittar beskrivningar och information om kriterier för bidragsberättigande för dessa verksamheter i relevanta avsnitt i denna handledning.
Projektets varaktighet	Alla ackrediterade projekt kommer att ha en inledande varaktighet på 15 månader. Efter tolv månader har alla stödmottagare möjlighet att förlänga projektet upp till en total varaktighet på 24 månader.

Var kan ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 11 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds den 1 augusti samma år.
Hur söker man?	Se del C i handledningen för mer information om hur du söker.
Andra kriterier	Ackrediterade organisationer kan ansöka en gång per ansökningsomgång. En försäkran på heder och samvete av den rättsliga företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten.

BUDGETTILLDELNING

Det beviljade bidragsbeloppet beror på flera faktorer:

- Den totala budget som finns tillgänglig för tilldelning till ackrediterade sökande.
- De berörda verksamheterna.
- lägsta och högsta bidrag,
- Följande tilldelningskriterier: Ekonomiskt resultat, kvalitativt resultat, de politiska prioriteringar och tematiska områden som behandlas i den verksamhet som ansökan gäller samt geografisk balans (om det nationella programkontoret tillämpar sådana regler).

Det nationella programkontoret kommer att offentliggöra detaljerade regler för grundbidrag och högsta bidrag, poäng för tilldelningskriterierna, viktning av varje kriterium, fördelningsmetod och tillgänglig budget för ackrediterade projekt innan tidsfristen för ansökningsomgången löper ut.

MOBILITETSPROJEKT FÖR UNGA – UNGDOMSUTBYTEN

Inom denna insats⁷¹ kan organisationer och informella ungdomsgrupper få bidrag för att genomföra projekt som sammanför unga från olika länder för samverkan och lärande utanför de formella utbildningssystemen.

INSATSENS MÅL

Erasmus+ stöder mobilitet i utbildningssyfte via icke-formellt och informellt lärande för unga i form av ungdomsutbyten. Målet är att engagera och stärka unga människor så att de blir aktiva medborgare och känner sig delaktiga i det europeiska projektet, och hjälpa dem att förvärva och utveckla kompetenser för livet och yrkeskarriären.

Ungdomsutbyten har följande särskilda mål.

- Främja interkulturell dialog, interkulturellt lärande och känslan av att vara europeisk medborgare.
- Utveckla unga människors färdigheter och attityder.
- Stärka de europeiska värdena och motverka fördomar och stereotyper.
- Öka medvetenheten om samhällsaktuella frågor och främja unga människors engagemang och aktiva deltagande i samhället.

Insatsen är öppen för alla unga människor, med särskild inriktning på unga med sämre förutsättningar.

POLITISK BAKGRUND

EU:s ungdomsstrategi 2019–2027 utgör ramen för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet och baseras på kommissionens meddelande *Engagera, sammanföra och stärka ungdomar EU:s nya ungdomsstrategi* av den 22 maj 2018. Strategin främjar ungdomars deltagande i det demokratiska livet, stöder socialt och medborgerligt engagemang och syftar till att säkerställa att alla ungdomar har de nödvändiga resurserna för att delta i samhället. EU:s ungdomsstrategi omfattar även en ungdomsdialog, och i det sammanhanget fastställdes elva europeiska ungdomsmål 2018. Målen bidrar till att identifiera sektorsövergripande områden som påverkar ungdomars liv och lyfta fram aktuella problem. EU:s ungdomsstrategi bör bidra till att förverkliga denna vision för ungdomar. Inom ramen för kärnområdet ”Engagera” främjar och underlättar ungdomsstrategin engagemang, kontakter och erfarenhetsutbyten mellan unga som en viktig tillgång för EU:s framtida utveckling. Detta engagemang främjas bäst genom olika former av mobilitetsverksamhet, och ungdomsutbyten är en av dessa.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_sv

⁷¹ Huvuddelen av budgeten för denna insats anslås till stöd till transnationell verksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från programländer. Cirka 25 % av den tillgängliga budgeten kan dock finansiera internationella mobilitetsverksamheter som inbegriper organisationer och deltagare från program- och partnerländer i EU:s grannskap (regionerna 1–4: se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen).

Tematiska strategier på ungdomsområdet

Programmet Erasmus+ strävar efter att främja ungdomars deltagande, förstärka kvaliteten på informella och icke-formella lärandeprocesser och utveckla ungdomsverksamhet av god kvalitet. Ytterligare stöd inom dessa områden finns tillgängligt via särskilda tematiska strategier, t.ex. strategin för ungdomars delaktighet, ungdomspasset och den europeiska strategin för yrkesutbildning⁷².

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Ungdomsutbyten

Ungdomsutbyten är möten mellan grupper av ungdomar från minst två länder, som samlas under en kort period för att gemensamt genomföra ett program för icke-formellt lärande (t.ex. en blandning av seminarier, övningar, diskussioner, rollspel, simulationer, utomhusaktiviteter) om ett ämne som de är intresserade av, med utgångspunkt i de europeiska ungdomsmålen⁷³. Lärandeperioden består av en förberedande fas innan utbytet samt utvärdering och uppföljning efter utbytet.

Följande verksamhet berättigar inte till bidrag inom ramen för ungdomsutbyten: akademiska studieresor, vinstdrivande utbyten, utbyten/resor som kan betraktas som turism, festivaler, semesterresor, föreställningsturnéer, lagstadgade möten och kurser för unga som genomförs av vuxna.

Utöver ungdomsutbyten kan projekten även bestå av förberedande besök.

Förberedande besök

Syftet med de förberedande besöken är att säkerställa hög kvalitet i verksamheten genom att underlätta och förbereda administrativa arrangemang, bygga förtroende och förståelse och skapa ett hållbart partnerskap mellan de berörda organisationerna och personerna. När det gäller ungdomsutbyten där unga med sämre förutsättningar deltar bör det förberedande besöket göra det möjligt att säkerställa att deltagarnas särskilda behov kan tillgodoses. De förberedande besöken görs i landet för en av de mottagande organisationerna innan ungdomsutbytet inleds.

⁷² Du kan läsa mer om strategierna här: <https://www.salto-youth.net/>

⁷³ De europeiska ungdomsmålen har tagits fram inom ramen för EU:s ungdomsstrategi. Målen bidrar till att identifiera sektorsövergripande områden som påverkar ungdomars liv och lyfta fram aktuella problem. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_sv

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Projekten genomförs av minst två organisationer. Det är viktigt att organisationerna får nytta av deltagandet. Projektet bör därför utformas enligt deras mål och tillgodose deras behov. De deltagande organisationerna är antingen sändande och/eller mottagande organisationer, där de sistnämnda organisationerna står värd för verksamheten. En av organisationerna tar även på sig rollen som samordnare och ansöker om hela projektet för partnerskapets räkning.

Ett projekt består av fyra faser: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning. De deltagande organisationerna och de ungdomar som är involverade i verksamheterna bör ta på sig en aktiv roll i alla skeden, vilket berikar lärandeupplevelsen.

- Planering (fastställa behov, mål, läranderesultat, verksamhetsformat, utforma arbetsprogram, aktivitetsschema osv.).
- Förberedelse (praktiska arrangemang, upprättande av avtal med partner, språkliga/interkulturella/lärande- och uppdragsrelaterade förberedelser av deltagarna före avresan osv.).
- Genomförande av aktiviteter.
- Uppföljning (utvärdering av verksamheten, fastställande och dokumentering av deltagarnas läranderesultat samt spridning och användning av projektets resultat).

Förutsättningar för ungdomsutbyten av god kvalitet:

- Det krävs ett aktivt engagemang från såväl ungdomarnas som de deltagande organisationernas sida. Samtliga parter bör därför ha en aktiv roll i alla skeden av projektet för förbättrade lärandeupplevelser och ökade utvecklingsmöjligheter.
- Deltagargrupperna bör vara blandade och dra nytta av denna mångfald.
- Projekten ska utformas utifrån de deltagande ungdomarnas behov.
- Icke-formella och informella läranderesultat ska identifieras och dokumenteras.
- Deltagarna ska uppmuntras att fundera över europeiska frågor och värden.

Lärandeprocess

För ungdomsutbyten i form av icke-formellt lärande bör åtminstone en del av de önskade läranderesultaten planeras på förhand så att tillräckliga möjligheter ges. De ungdomar som deltar i verksamheten tillfrågas om sina behov och vad de vill lära sig eller utveckla genom ungdomsutbytet.

Deltagarna bör också involveras i så stor utsträckning som möjligt i utformningen av verksamheten (fastställande av programmet, beslut om arbetsmetoder och fördelning av arbetsuppgifter) och fundera över hur de kan förbereda sig för att maximera lärandet och den personliga utvecklingen under utbytet.

Efter det att den huvudsakliga verksamheten har avslutats bör deltagarna uppmanas att lämna återkoppling och fundera över vad de har lärt sig och hur de kan använda sina läranderesultat. Deltagarna bör även överväga hur verksamheten kan följas upp. Detta kan göras individuellt och om möjligt i grupp.

Organisationerna bör stödja lärandeprocessen och läranderesultaten bör identifieras och dokumenteras, särskilt via ungdomspasset.

Inkludering och mångfald

Programmet Erasmus+ syftar till att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. Projektverksamheten ska vara tillgänglig och inkluderande. Deltagare med sämre förutsättningar bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsprocessen.

Ungdomsutbyten är särskilt lämpliga för unga med sämre förutsättningar.

- Gruppmobilitet ger möjlighet till en internationell erfarenhet i en trygg grupp.
- Eftersom ungdomsutbyten pågår under kort tid är de lämpliga för unga med sämre förutsättningar.
- Engagemang i närsamhället ger ungdomar möjlighet att prova på hur det är att delta i EU-projekt.

Ett lämpligt tema för ungdomsutbyten är inkludering och mångfald, exempelvis för att motverka stereotyper och främja förståelse, tolerans och icke-diskriminering.

Deltagarnas skydd och säkerhet

Gruppledare följer alltid med på ungdomsutbyten. Gruppledaren övervakar och stöder deltagarna för att säkerställa en lärandeprocess av hög kvalitet under den huvudsakliga verksamheten. Samtidigt sörjer de för en säker, respektfull och icke-diskriminerande miljö och ser till att deltagarna är trygga. Deltagarnas skydd och säkerhet bör beaktas under planeringen och förberedelserna inför ett ungdomsutbyte och alla nödvändiga åtgärder för att förebygga/minska riskerna bör övervägas.

Miljömässig hållbarhet

Ungdomsutbyten bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. Ungdomsutbyten bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara metoder. Några lösningar kan vara att välja återanvändbara eller miljövänliga material, minska avfallet, satsa på återvinning och använda hållbara transportmedel.

Digital omställning

Erasmusprogrammet hjälper alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på verksamheten.

Kvalitetsnormer för Erasmus på ungdomsområdet

Alla projekt som stöds inom denna insats måste uppfylla kvalitetsstandarderna för Erasmus Ungdom för att säkerställa mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte av hög kvalitet. Kvalitetsstandarderna för Erasmus Ungdom omfattar de grundläggande principerna för insatsen samt konkreta genomförandemetoder för olika projektuppgifter, bland annat metoder för att välja ut och förbereda deltagare, fastställa, utvärdera och erkänna läranderesultat, utbyta projektresultat osv. Du hittar information om kvalitetsstandarderna för Erasmus Ungdom här: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

KRITERIER FÖR BEDÖMNING AV PROJEKTET

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Allmänna kriterier för bidragsberättigande

De allmänna kriterier som anges nedan gäller för vanliga ungdomsutbytesprojekt. Vad gäller ackrediteringar, se relevanta avsnitt i denna handledning.

Vilka deltagande organisationer kan få bidrag?	Deltagande organisationer kan vara • ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer, europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer, offentliga lokala, regionala eller nationella organ, sociala företag, vinstdrivande organ som arbetar med samhällsansvar, • informella ungdomsgrupper⁷⁴. De ska vara etablerade i ett programland eller i ett partnerland i EU:s grannskap (regionerna 1–4, se avsnittet "Länder som får delta" i del A i handledningen).
Vem kan söka?	Alla bidragsberättigade deltagande organisationer eller grupper som är etablerade i ett programland kan ansöka. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla organisationer som deltar i projektet ⁷⁵ .
Antal deltagande organisationer	Ansökan ska omfatta minst två deltagande organisationer (minst en sändande och minst en mottagande organisation) från olika länder.
Projektets varaktighet	Från 3 till 24 månader.
Var kan ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 11 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 augusti och den 31 december samma år den 5 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 maj påföljande år
Hur söker man?	Se del C i handledningen för mer information om hur du söker.

⁷⁴ En grupp av minst fyra personer i åldern 13–30 år. En medlem i gruppen som fyllt 18 år tar på sig rollen som företrädare för gruppen och tar ansvaret för gruppens räkning. Se definitionen av *informell ungdomsgrupp* i ordlistan. Inom ramen för denna insats och alla bestämmelser som avser insatsen ska en "informell ungdomsgrupp" motsvara begreppet "deltagande organisation". Hänvisningar till "deltagande organisation" ska även anses omfatta en "informell ungdomsgrupp".

⁷⁵ De deltagande organisationerna ska underteckna en fullmakt för den sökande organisationen. Fullmakter ska lämnas i ansökningsskedet, och senast när bidragsavtalet undertecknas. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

Bilagor	En försäkran på heder och samvete av den rättsliga företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten. En tidsplan för varje planerat ungdomsutbyte och förberedande besök måste bifogas ansökningsblanketten.
----------------	---

Kompletterande bidragskriterier för ungdomsutbyten

Verksamhetens varaktighet	Från 5 till 21 dagar, exklusive restid.
Plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras i ett land där en av de deltagande organisationerna är baserad (eller i flera länder om den genomförs på flera platser).
Antal deltagande organisationer	Ansökan ska omfatta minst två deltagande organisationer (minst en sändande och minst en mottagande organisation) från olika länder. Verksamhet i programländer: Alla deltagande organisationer måste komma från ett programland. Verksamhet med partnerländer i EU:s grannskap: Verksamheten måste innefatta minst en deltagande organisation från ett programland och en deltagande organisation från ett partnerland i EU:s grannskap.
Målgrupper	Unga i åldern 13–30 år⁷⁶ bosatta i länderna för de sändande och mottagande organisationerna. Gruppledare⁷⁷ och handledare som medverkar i ungdomsutbytet måste ha fyllt 18 år.

⁷⁶ Tänk på följande:

Gränser för lägsta ålder – deltagarna måste ha uppnått minimiåldern på insatsens startdag.

Gränser för högsta ålder – deltagarna får inte vara äldre än den angivna högsta åldern på insatsens startdag.

⁷⁷ EN GRUPPLEDARE ÄR EN VUXEN SOM FÖLJER MED DE UNGDOMAR SOM DELTAR I ETT UNGDOMSUTBYTE FÖR ATT GARANTERA ETT EFFEKTIVT LÄRANDE OCH DERAS SKYDD OCH SÄKERHET.

Antal deltagare och de nationella gruppernas sammansättning	Minst 16 och högst 60 deltagare (per verksamhet) (ej medräknat gruppleddare, handledare och medföljande personer). För ungdomsutbyten som endast omfattar unga med sämre förutsättningar: minst tio deltagare. Minst två grupper av ungdomar från två olika länder. Varje grupp måste ha minst en gruppleddare. Högst en handledare per aktivitet.
Andra kriterier	Minst en av de sändande organisationerna eller mottagande organisationerna i varje verksamhet måste komma från landet för det nationella programkontor där ansökan lämnas.

Kompletterande bidragskriterier för förberedande besök

Plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras i landet för en av de mottagande organisationerna.
Målgrupper	Företrädare för de deltagande organisationerna, handledare, gruppleddare och unga som deltar i den huvudsakliga verksamheten.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projekten kommer att bedömas utifrån följande kriterier. Förslagen måste få minst 60 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterierna som anges nedan.

Relevans, syfte och genomslag (högsta poäng: 30)	- Förslagets relevans för - insatsens mål, - organisationernas och deltagarnas behov. - Hur ändamålsenligt projektet är för att skapa läranderesultat av hög kvalitet för deltagarna. - Projektets potentiella genomslag - för deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet, - utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell, europeisk eller global nivå. - I vilken utsträckning projektet på ett lämpligt sätt kan bidra till inkludering och mångfald och till programmets gröna, digitala och delaktighetsbaserade dimensioner. - I vilken utsträckning projektet bidrar till att introducera nya deltagare och mindre erfarna organisationer till insatsen.
---	---

Projektutformningens kvalitet (högsta poäng: 40)	• Förenlighet mellan identifierade behov, projektmål, deltagarprofiler och de föreslagna insatserna. • Tydlighet, fullständighet och kvalitet i alla faser i förberedelserna för projektet (inklusive förberedelse av deltagarna) samt i genomförandet och uppföljningen av verksamheterna. • I vilken utsträckning ungdomarna är aktivt involverade i alla faser av verksamheterna. • I vilken utsträckning verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt och är öppna för deltagare med olika bakgrund och färdigheter. • Huruvida de deltagandebaserade lärandemetoder som föreslås är lämpliga, inbegripet eventuella virtuella komponenter. • Kvaliteten på arrangemang och stöd för diskussionsprocessen, att erkänna och dokumentera deltagarnas läranderesultat samt konsekvent användning av EU:s verktyg för öppenhet och erkännande, särskilt ungdomspasset. • En balanserad representation av deltagarna per land och kön. • De planerade åtgärdernas lämplighet och ändamålsenlighet för att garantera deltagarnas skydd och säkerhet. • I vilken utsträckning åtgärderna omfattar hållbara och miljövänliga metoder.
Projektförvaltningens kvalitet (högsta poäng: 30)	• Kvaliteten i de praktiska arrangemangen, ledningen och stödsystemen. • Kvaliteten i samarbete och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda intressenter. • Kvaliteten på åtgärderna för att utvärdera projektets olika faser och resultat. • Ändamålsenligheten och kvaliteten på åtgärderna för att sprida projektresultaten inom och utanför de deltagande organisationerna.

FINANSIERINGSREGLER

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp		
Bidrag till projektets genomförande	Kostnader med direkt koppling till genomförandet av mobilitetsverksamheten Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare, exklusive gruppleddare, medföljande personer och handledare.	100 euro per deltagare i ett ungdomsutbyte		
Resor	Bidrag till deltagarnas, medföljande personers och handledares kostnader för resor från ursprungsorten till platsen för verksamheten och tillbaka igen. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare. Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten ⁷⁸ med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen ⁷⁹ . När det gäller verksamhet som genomförs på flera platser ska sökanden addera avstånden mellan de olika platserna och välja det avståndsintervall som motsvarar totalsumman ⁸⁰ .	Reseavstånd	Vanlig resa	Miljövänligt resande
		0–99 km	23 euro	
		100–499 km	180 euro	210 euro
		500–1 999 km	275 euro	320 euro
		2 000–2 999 km	360 euro	410 euro
		3 000–3 999 km	530 euro	610 euro
		4 000–7 999 km	820 euro	
		8 000 km eller mer	1500 euro	

⁷⁸ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien) ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. 500–1 999 km).

⁷⁹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm

⁸⁰ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet som genomförs på flera platser, först i Rom (Italien) och därefter i Ljubljana (Slovenien), ska sökanden först beräkna avståndet mellan Madrid och Rom (1 365,28 km), sedan mellan Rom och Ljubljana (489,75 km) och därefter addera båda avstånden (1 855,03 km), b) välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km), och c) beräkna EU-bidraget för deltagarens kostnad för resan från Madrid till Ljubljana (via Rom) och tillbaka (275 euro).

Individuellt stöd	Kostnader för uppehålle. Finansieringsform: Bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på vistelsens längd per deltagare, inklusive gruppleddare, medföljande personer och handledare (om det behövs), även inklusive en resdag före respektive efter verksamheten. och upp till fyra ytterligare dagar för deltagare med grönt resebidrag.	Tabell A2.1 per deltagare per dag
Inkluderingsstöd	Kostnaderna för att organisera mobilitetsverksamhet för deltagare med sämre förutsättningar. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare med sämre förutsättningar, exklusive gruppleddare, medföljande personer och handledare.	100 euro per deltagare i ett ungdomsutbyte
	Ytterligare kostnader med direkt koppling till deltagare med sämre förutsättningar och medföljande personer, inklusive gruppleddare och handledare (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehålle om bidrag för dessa deltagare inte begärs via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd). Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna
Bidrag för förberedande besök	Kostnader i samband med genomförandet av förberedande besök, inklusive kostnader för resa och uppehålle. Finansieringsform: enhetskostnader. Regel för beviljande: exklusive deltagare från den mottagande organisationen. Högst en deltagare per deltagande organisation kan finansieras per verksamhet. Det finns ingen gräns för handledare som deltar i den huvudsakliga verksamheten. Villkor: behovet av ett förberedande besök, målen och deltagarna måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	575 euro per deltagare och förberedande besök.

Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och medicinska intyg. Dyra resekostnader för deltagare, inklusive gruppleddare, medföljande personer och handledare. bland annat för användning av renare transportmedel med lägre koldioxidutsläpp. Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	Finansiell säkerhet: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna Dyra resekostnader: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och medicinska intyg: 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

Tabell A2.1 Individuellt stöd för ungdomsutbyten

	Individuellt stöd (euro per dag)
Österrike	45 euro
Belgien	42 euro
Bulgarien	32 euro
Kroatien	35 euro
Cypern	32 euro
Tjeckien	32 euro
Danmark	45 euro
Estland	33 euro
Finland	45 euro
Nordmakedonien	28 euro
Frankrike	38 euro
Tyskland	41 euro
Grekland	38 euro
Ungern	33 euro
Island	45 euro
Irland	49 euro
Italien	39 euro
Lettland	34 euro
Liechtenstein	45 euro
Litauen	34 euro
Luxemburg	45 euro

Malta	39 euro
Nederländerna	45 euro
Norge	50 euro
Polen	34 euro
Portugal	37 euro
Rumänien	32 euro
Serbien	29 euro
Slovakien	35 euro
Slovenien	34 euro
Spanien	34 euro
Sverige	45 euro
Turkiet	32 euro
Partnerländer i EU:s grannskap	29 euro

MOBILITETSPROJEKT FÖR UNGDOMSARBETARE

Inom denna insats⁸¹ kan organisationer få bidrag för att genomföra projekt som består av en eller flera lärandeaktiviteter för ungdomsarbetsares yrkesmässiga utveckling och organisationens utveckling.

INSATSENS MÅL

Denna insats stöder fortbildning för ungdomsarbetare och därmed utvecklingen av ungdomsarbete av god kvalitet på lokal, regional, nationell, europeisk och internationell nivå, via icke-formellt och informellt lärande i form av mobilitetsverksamhet. Insatsen bidrar till målen i EU:s ungdomsstrategi 2019–2027, särskilt den europeiska agendan för ungdomsarbete⁸², som ska göra ungdomsarbetet mer kvalitativt och innovativt samt öka erkännandet av sådana erfarenheter.

Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare har närmare bestämt följande syften:

- Ge ungdomsarbetare möjlighet att delta i icke-formell och informell fortbildning, vilket bidrar till individuellt arbete av hög kvalitet och till utvecklingen av ungdomsorganisationer och system.
- Bygga en gemenskap av ungdomsarbetare som kan stödja kvaliteten på projekt och verksamheter för unga människor, såväl inom som utanför EU:s program.
- Utveckla lokala metoder för ungdomsarbete och bidra till att bygga upp deltagarnas och organisationernas förmåga till kvalitetsarbete inom ungdomsområdet som ger ett tydligt genomslag i de deltagande ungdomsarbetarnas dagliga arbete med unga.

POLITISK BAKGRUND

EU:s ungdomsstrategi 2019–2027 utgör ramen för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet och baseras på kommissionens meddelande *Engagera, sammanföra och stärka ungdomar EU:s nya ungdomsstrategi* av den 22 maj 2018. Strategin främjar ungdomars deltagande i det demokratiska livet, stöder socialt och medborgerligt engagemang och syftar till att säkerställa att alla ungdomar har de nödvändiga resurserna för att delta i samhället. EU:s ungdomsstrategi omfattar även en ungdomsdialog, och i det sammanhanget fastställdes elva europeiska ungdomsmål 2018. Målen bidrar till att identifiera sektorsövergripande områden som påverkar ungdomars liv och lyfta fram aktuella problem. EU:s ungdomsstrategi bör bidra till att förverkliga denna vision för ungdomar. Inom huvudområdet ”Stärka” stöder EU:s ungdomsstrategi insatser för att öka ungdomars egenmakt genom att göra ungdomsarbetet mer kvalitativt och innovativt samt öka erkännandet av sådana erfarenheter.

⁸¹ Huvuddelen av budgeten för denna insats anslås till stöd till transnationell verksamhet som inbegriper organisationer och deltagare från programländer. Cirka 25 % av den tillgängliga budgeten kan dock finansiera internationella mobilitetsverksamheter som inbegriper organisationer och deltagare från program- och partnerländer i EU:s grannskap (regionerna 1–4: se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen).

⁸² Resolution från rådet och företrädarna för medlemsstaternas regeringar, församlade i rådet, om ramen för inrättandet av en europeisk agenda för ungdomsarbete
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201\(01\)&from=SV](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=SV)

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_sv

Tematiska strategier på ungdomsområdet

Programmet Erasmus+ strävar efter att främja ungdomars deltagande, förstärka kvaliteten på informella och icke-formella lärandeprocesser och utveckla ungdomsverksamhet av god kvalitet. Ytterligare stöd inom dessa områden finns tillgängligt via särskilda tematiska strategier, t.ex. strategin för ungdomars delaktighet, ungdomspasset och den europeiska strategin för yrkesutbildning⁸³.

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Fortbildningsverksamhet

Fortbildningsverksamhet är transnationell mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte som stöder ungdomsarbetsares yrkesmässiga utveckling. Verksamheten kan bestå av följande:

- **Studiebesök och olika typer av uppdrag**, t.ex. jobbskuggning, utbyten för ungdomsarbetare och ömsesidigt lärande inom ungdomsorganisationer och organisationer som är verksamma på ungdomsområdet i andra länder.
- **Nätverk och gemenskapsbyggande** mellan ungdomsarbetare som deltar i insatsen till stöd för insatsens mål.
- **Kurser** som stöder kompetensutveckling (t.ex. baserade på relevanta befintliga kompetensmodeller) för att införa av arbetsmetoder av god kvalitet på ungdomsområdet eller för att arbeta med och testa innovativa metoder (t.ex. digitalt och smart ungdomsarbete⁸⁴).
- **Seminarier och workshoppar**, som särskilt stöder kunskapsbyggande och utbyte av goda metoder med kopplingar till målen, värdena och prioriteringarna för EU:s ungdomsstrategi och andra EU-program och bidrar till genomförandet av dessa.

Följande verksamhet berättigar inte till bidrag inom ramen för mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare: Akademiska studieresor. Vinstdrivande verksamheter. Verksamheter som kan betraktas som turism. Festivaler. Semesterresor. Föreställningsturnéer, lagstadgade möten.

Projekten kan dessutom bestå av nedanstående verksamheter.

Systemutveckling och utåtriktad verksamhet

Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare kan omfatta **systemutveckling och utåtriktad verksamhet** som kompletterande verksamhet för att förstärka mobilitetsprojektets genomslag på fältet. Detta omfattar all verksamhet som bidrar till den europeiska agendan för ungdomsarbete⁸⁵ för kvalitet, innovation och erkännande av ungdomsarbete. Syftet är att ge de

⁸³ Du kan läsa mer om strategierna här: <https://www.salto-youth.net/>

⁸⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01))

⁸⁵ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201\(01\)&from=SV](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=SV)

deltagande organisationerna och andra parter nya erfarenheter och verktyg. Den kompletterande verksamheten ger mer erfarna och resursstarka bidragsmottagare möjlighet att testa innovativa metoder och åtgärder för gemensamma utmaningar, ett slags "laboratorium för europeisk ungdomsverksamhet" kopplat till den fortbildning som genomförs inom ramen för projekten och som får genklang även utanför projekten.

Framtagande av verktyg och utbyte av god praxis som bidrar till att utveckla ungdomsarbetarnas organisationer och system, utåtriktad och gemenskapsbyggande verksamheter samt nya och innovativa metoder, inbegripet användning av digitala tekniker i ungdomsverksamheten, är några exempel på sådana verksamheter. Dessa verksamheter går utöver uppföljnings- och spridningsverksamheter, som hör till den normala utvecklingen av ett projekt, men mer riktade och strategiska spridningsverksamheter kan också omfattas av dessa kompletterande verksamheter.

Systemutveckling och utåtriktad verksamhet kan genomföras på transnationell eller nationell nivå.

Förberedande besök

Syftet med de förberedande besöken är att säkerställa hög kvalitet i verksamheten genom att underlätta och förbereda administrativa arrangemang, bygga förtroende och förståelse och skapa ett hållbart partnerskap mellan de berörda organisationerna och personerna. De förberedande besöken görs i landet för en av de mottagande organisationerna innan verksamheten avseende yrkesmässig utveckling inleds.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Projekt som stöds inom denna insats måste omfatta en eller flera fortbildningsverksamheter. Verksamheterna kan kombineras på ett flexibelt sätt beroende på projektets mål och de deltagande organisationernas och ungdomsarbetarnas behov.

Projekten genomförs av minst två organisationer. Alla deltagande organisationer måste identifieras som ett stabilt partnerskap under ansökningsskedet, vilket är ett grundläggande villkor för genomförandet av projekt av hög kvalitet. De deltagande organisationerna är antingen sändande och/eller mottagande organisationer, där de sistnämnda organisationerna står värd för verksamheten. En av organisationerna tar även på sig rollen som samordnare och ansöker om hela projektet för partnerskapets räkning.

Ett projekt består av fyra faser: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning.

- Planering (fastställa behov, mål, läranderesultat, verksamhetsformat, utforma arbetsprogram, aktivitetsschema osv.).
 - Förberedelse (praktiska arrangemang, urval av deltagare, upprättande av avtal med partner, språkliga/interkulturella/lärande- och uppdragsrelaterade förberedelser av deltagarna före avresan osv.).
 - Genomförande av aktiviteter.
-

- Uppföljning (utvärdering av verksamheten, fastställande och dokumentering av deltagarnas läranderesultat samt spridning och användning av projektresultat).

Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare av god kvalitet:

- Projektet måste ge ett tydligt genomslag i de deltagande ungdomsarbetarnas dagliga arbete med unga och för deras organisation.
- Det krävs ett aktivt engagemang från såväl de deltagande organisationernas som ungdomsarbetarnas sida. Samtliga parter bör därför ha en aktiv roll i alla skeden av projektet för förbättrade lärandeupplevelser och ökade utvecklingsmöjligheter.
- Projektet baseras på tydligt fastställda behov av fortbildning och yrkesutveckling för ungdomsarbetare⁸⁶, särskilt i fråga om kvalitet, innovation och erkännande, och genomförs med lämpliga åtgärder för urval, förberedande och uppföljning.
- Det säkerställs att deltagarnas icke-formella och informella läranderesultat erkänns och att projektresultaten, inbegripet metoder, material och verktyg, går att överföra och använda inom de deltagande organisationerna för att bidra till utvecklingen av ungdomsverksamheter. Projektresultaten ska även kunna spridas inom ungdomsområdet i stort.
- Projektet ska uppmuntra deltagarna att fundera över europeiska frågor och värden och ge ungdomsarbetare verktyg och metoder för att främja respekt och hantera mångfaldsfrågor i det dagliga arbetet.
- Projektet ska dessutom främja användning av innovativ praxis och innovativa metoder, exempelvis digitala ungdomsverksamheter, för att bli ett instrument för förebyggande av alla former av digital desinformation och falska nyheter.

Lärandeprocess

Mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare ska stödja diskussionsprocesser. Läranderesultat ska identifieras och dokumenteras, särskilt via ungdomspasset, för att stödja erkännandet och effekterna av projektets resultat och de metoder och material för användning inom ungdomsverksamhet som projektet leder till.

Inkludering och mångfald

Programmet Erasmus+ syftar till att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. Projektverksamheten ska vara tillgänglig och inkluderande. Deltagare med sämre förutsättningar bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsprocessen.

- En viktig aspekt som kan behandlas inom dessa mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare är färdigheter och kompetenser för att integrera deltagare med sämre förutsättningar i ungdomsverksamheten. Ungdomsarbetarna bör delta i alla skeden av projektet, eftersom detta främjar nära vägledning genom lärande- och utvecklingsprocessen och bättre uppföljning.
- Utbildare och handledare bör delta i de flesta av verksamheterna, vilket säkerställer ett smidigt genomförande som anpassas till deltagarnas behov.

⁸⁶ Se *European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally*, <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>

- Projektet bör ha en medveten inställning till inkludering och mångfald. Dessa aspekter beaktas i planeringen, genomförandet och uppföljningen av projektet. En särskilt viktig aspekt är att projektet förbättrar de deltagande organisationernas förmåga att hantera inkluderings- och mångfaldsfrågor i det dagliga arbetet.
- Insatsen är flexibel när det gäller verksamheternas format (varaktighet, typ osv.), vilket gör att verksamheterna kan anpassas till deltagarnas behov och engagera deltagare med sämre förutsättningar.

Inkluderings- och mångfaldsfrågor är ett lämpligt tema för mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare, till exempel genom utbyte av inkluderande praxis och metoder.

Deltagarnas skydd och säkerhet

Deltagarnas skydd och säkerhet bör beaktas under planeringen och förberedelserna och alla nödvändiga åtgärder för att förebygga/minska riskerna bör övervägas.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. De bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara metoder. Några lösningar kan vara att välja återanvändbara eller miljövänliga material, minska avfallet, satsa på återvinning och använda hållbara transportmedel.

Digital omställning

Erasmusprogrammet hjälper alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på verksamheten.

Kvalitetsnormer för Erasmus på ungdomsområdet

Alla projekt som stöds inom denna insats måste uppfylla **kvalitetsstandarderna för Erasmus Ungdom** för att säkerställa mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte av hög kvalitet. Kvalitetsstandarderna för Erasmus Ungdom omfattar de grundläggande principerna för insatsen samt konkreta genomförandemetoder för olika projektuppgifter, bland annat metoder för att välja ut och förbereda deltagare, fastställa, utvärdera och erkänna läranderesultat, utbyta projektnärvaro osv. Du hittar information om kvalitetsstandarderna för Erasmus Ungdom här: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

KRITERIER FÖR BEDÖMNING AV PROJEKTET

Kriterier för bidragsberättigande

Allmänna kriterier för bidragsberättigande

De allmänna kriterier som anges nedan gäller för vanliga mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare. Vad gäller ackrediteringar, se relevanta avsnitt i denna handledning.

Vilka deltagande organisationer kan få bidrag?	Deltagande organisationer kan vara • ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer, europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer, offentliga lokala, regionala eller nationella organ, sociala företag, vinstdrivande organ som arbetar med samhällsansvar, • en grupp unga som arbetar med ungdomsverksamhet, men inte nödvändigtvis i en ungdomsorganisation (dvs. informell ungdomsgrupp).⁸⁷ De ska vara etablerade i ett programland eller i ett partnerland i EU:s grannskap (regionerna 1–4, se avsnittet "Länder som får delta" i del A i handledningen).
Vem kan söka?	Alla bidragsberättigade organisationer eller grupper som är etablerad i ett programland kan ansöka. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla organisationer som deltar i projektet ⁸⁸ .
Antal deltagande organisationer	Ansökan ska omfatta minst två deltagande organisationer (minst en sändande och minst en mottagande organisation) från olika länder.
Projektets varaktighet	3 till 24 månader
Var kan ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 11 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 augusti och den 31 december samma år den 5 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 maj påföljande år
Hur söker man?	Se del C i handledningen för mer information om hur du söker.
Andra kriterier	En försäkran på heder och samvete av den rättsliga företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten. Varje projekt måste omfatta minst en fortbildningsverksamhet. En tidsplan för varje fortbildningsverksamhet, förberedande besök, systemutveckling och utåtriktad verksamhet måste bifogas ansökningsblanketten.

⁸⁷ En grupp av minst fyra personer i åldern 13–30 år. En medlem i gruppen som fyllt 18 år tar på sig rollen som företrädare för gruppen och tar ansvaret för gruppens räkning. Se definitionen av *informell ungdomsgrupp* i ordlistan.

⁸⁸ Deltagande organisationer ska underteckna en fullmakt för den sökande organisationen. Fullmakter ska lämnas i ansökningsskedet, och senast när bidragsavtalet undertecknas. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

Kompletterande bidragskriterier för fortbildningsverksamhet

Verksamhetens varaktighet	Från 2 till 60 dagar, exklusive restid. Är aktiviteten 2 dagar måste de 2 dagarna vara i följd.
Plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras i ett land där en av de deltagande organisationerna är baserad (eller i flera länder om den genomförs på flera platser).
Antal deltagande organisationer	Ansökan ska omfatta minst två deltagande organisationer (minst en sändande och minst en mottagande organisation) från olika länder. Verksamhet i programländer: Alla deltagande organisationer måste komma från ett programland. Verksamhet med partnerländer i EU:s grannskap: Verksamheten måste innefatta minst en deltagande organisation från ett programland och en deltagande organisation från ett partnerland i EU:s grannskap.
Målgrupper	Inga åldersgränser. Deltagarna, med undantag av utbildare och handledare, måste vara bosatta i landet för den sändande eller mottagande organisationen.
Antal deltagare	Antal deltagare: Upp till 50 deltagare (exklusive utbildare och handledare när det är aktuellt) i varje verksamhet som planeras inom projektet. Deltagare från landet för den mottagande organisationen ska delta i varje enskild verksamhet.
Andra kriterier	Minst en av de sändande organisationerna eller mottagande organisationerna i varje verksamhet måste komma från landet för det nationella programkontor där ansökan lämnas.

Kompletterande bidragskriterier för förberedande besök

Plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras i landet för en av de mottagande organisationerna.
Målgrupper	Företrädare för de deltagande organisationerna, utbildare och handledare som deltar i den huvudsakliga verksamheten.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projekten kommer att bedömas utifrån följande kriterier. Förslagen måste få minst 60 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. Dessutom måste de få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterierna som anges nedan.

Relevans, syfte och genomslag

(högsta poäng: 30)

- Förslagets relevans för
 - insatsens mål,
 - de deltagande organisationernas utvecklingsbehov,
 - de deltagande ungdomsarbetarnas behov och mål.
- Hur ändamålsenligt projektet är för att
 - uppnå läranderesultat av hög kvalitet för de deltagande ungdomsarbetarna,
 - förstärka eller omvandla den deltagande organisationens ungdomsverksamhet när det gäller kvalitet, innovation och erkännande samt organisationens kapacitet och räckvidd, i förekommande fall från lokal till global nivå,
 - engagera personer som arbetar med ungdomsverksamhet i de deltagande organisationerna,
 - involvera organisationer som konkret arbetar med ungdomsfrågor och dagligen arbetar med unga på lokal nivå.
- Projektets potentiella genomslag
 - för deltagande ungdomsarbetare och organisationer under och efter projektet,
 - för konkreta metoder för ungdomsverksamhet av god kvalitet,
 - utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell, europeisk eller global nivå.
- I vilken utsträckning projektet omfattar åtgärder för hållbara resultat efter det att projektet avslutas.
- I vilken utsträckning projektet på ett lämpligt sätt kan bidra till inkludering och mångfald och till programmets gröna, digitala och delaktighetsbaserade dimensioner.
- I vilken utsträckning projektet bidrar till att introducera nya deltagare och mindre erfarna organisationer till insatsen.
- I vilken utsträckning den verksamhet för systemutveckling och utåtriktade verksamhet som föreslås bidrar till att utveckla ungdomsarbetarnas arbetsmiljö (i förekommande fall).

Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 40)	• Förenlighet mellan identifierade behov, projektmål, deltagarprofiler och de föreslagna insatserna. • I vilken utsträckning projektet bidrar till att förbättra kvaliteten på de deltagande organisationernas ungdomsverksamhet. • Tydlighet, fullständighet och kvalitet i alla faser i förberedelserna för projektet (inklusive förberedelse av deltagarna) samt i genomförandet och uppföljningen av verksamheterna. • Ändamålsenligheten hos åtgärderna för att välja ut ungdomsarbetare som ska delta i projektet (enligt definitionen i den rättsliga grunden) och i vilken utsträckning ungdomsledarna deltar i alla skeden av projektet. • I vilken utsträckning verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt och är öppna för deltagare med sämre förutsättningar. • Huruvida de deltagandebaserade lärandemetoder som föreslås är lämpliga, inbegripet eventuella virtuella komponenter. • Kvaliteten på arrangemang och stöd för diskussionsprocessen, att erkänna och dokumentera deltagarnas läranderesultat samt konsekvent användning av EU:s verktyg för öppenhet och erkännande, särskilt ungdomspasset. • En balanserad representation av deltagarna per land och kön. • I vilken utsträckning verksamheterna omfattar hållbara och miljövänliga metoder. • Kvaliteten på de verktyg och metoder som föreslås för systemutveckling och utåtriktad verksamhet och huruvida de kan kopieras och inspirera andra organisationer (i förekommande fall).
Projektförvaltningens kvalitet (högsta poäng: 30)	• Kvaliteten i de praktiska arrangemangen, ledningen och stödsystemen. • Kvaliteten i samarbete och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda intressenter. • Kvaliteten på åtgärderna för att utvärdera projektets olika faser och resultat. • Ändamålsenligheten och kvaliteten på åtgärderna för att sprida projektresultaten inom och utanför de deltagande organisationerna.

FINANSIERINGSREGLER

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp		
Bidrag till projektets genomförande	Kostnader med direkt koppling till genomförandet av mobilitetsverksamheten Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare, exklusive medföljande personer, utbildare och handledare.	100 euro per deltagare i en fortbildningsverksamhet		
Resor	Bidrag till deltagarnas, medföljande personers och handledares kostnader för resor från ursprungsorten till platsen för verksamheten och tillbaka igen. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare. Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten⁸⁹ med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen⁹⁰. När det gäller verksamhet som genomförs på flera platser ska sökanden addera avstånden mellan de olika platserna och välja det avståndsintervall som motsvarar totalsumman⁹¹.	Reseavstånd	Vanlig resa	Miljövänligt resande
		0–99 km	23 euro	
		100–499 km	180 euro	210 euro
		500–1 999 km	275 euro	320 euro
		2 000–2 999 km	360 euro	410 euro
		3 000–3 999 km	530 euro	610 euro
		4 000–7 999 km	820 euro	
		8 000 km eller mer	1500 euro	

⁸⁹ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien) ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. 500–1 999 km).

⁹⁰ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm

⁹¹ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet som genomförs på flera platser, först i Rom (Italien) och därefter i Ljubljana (Slovenien), ska sökanden först beräkna avståndet mellan Madrid och Rom (1 365,28 km), sedan mellan Rom och Ljubljana (489,75 km) och därefter addera båda avstånden (1 855,03 km), b) välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km), och c) beräkna EU-bidraget för deltagarens kostnad för resan från Madrid till Ljubljana (via Rom) och tillbaka (275 euro).

Individuellt stöd	Kostnader för uppehålle. Finansieringsform: Bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på vistelsens längd per deltagare, inklusive medföljande personer, utbildare och handledare (om det behövs), även inklusive en resdag före respektive efter verksamheten. och upp till fyra ytterligare dagar för deltagare med grönt resebidrag.	Tabell A2.2 per deltagare per dag. Högst 1 100 euro per deltagare (inklusive utbildare, handledare och medföljande personer)
Inkluderingsstöd	Kostnaderna för att organisera mobilitetsverksamhet för deltagare med sämre förutsättningar. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare med sämre förutsättningar, exklusive medföljande personer, utbildare och handledare.	100 euro per deltagare
	Ytterligare kostnader med direkt koppling till deltagare med sämre förutsättningar och medföljande personer, utbildare och handledare (inklusive styrka kostnader för resa och uppehålle om bidrag för dessa deltagare inte begärs via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd). Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna
Bidrag för förberedande besök	Kostnader i samband med genomförandet av förberedande besök, inklusive kostnader för resa och uppehålle. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: exklusive deltagare från den mottagande organisationen. Högst en deltagare per deltagande organisation kan finansieras per verksamhet. Det finns ingen gräns för handledare som deltar i den huvudsakliga verksamheten. Villkor: behovet av ett förberedande besök, målen och deltagarna måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	575 euro per deltagare och förberedande besök.
Systemutveckling och utåtriktad	Kostnader som är kopplade till genomförandet av	Högst 80 % av de bidragsberättigande

verksamhet	kompletterande verksamheter. Indirekta kostnader: Ett schablonbelopp på högst 7 % av de kompletterande verksamheternas bidragsberättigande direkta kostnader får beviljas inom ramen för indirekta kostnader i form av bidragsmottagarens allmänna administrativa kostnader, som kan hänföras till de kompletterande verksamheterna (t.ex. el eller internetkostnader, lokalkostnader, kostnader för tillsvidareanställda osv.). Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: behoven och målen måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Högst 10 % av de sammanlagda projektkostnaderna får anslås för dessa verksamheter.	kostnaderna.
Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och medicinska intyg. Dyra resekostnader för deltagare, inklusive gruppleddare, medföljande personer och handledare. bland annat för användning av renare transportmedel med lägre koldioxidutsläpp. Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	Finansiell säkerhet: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna Dyra resekostnader: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och medicinska intyg: 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

Tabell A2.2 Individuellt stöd för fortbildningsverksamheter

	Individuellt stöd (euro per dag)
Österrike	61 euro
Belgien	65 euro
Bulgarien	53 euro
Kroatien	62 euro
Cypern	58 euro
Tjeckien	54 euro

Danmark	72 euro
Estland	56 euro
Finland	71 euro
Nordmakedonien	45 euro
Frankrike	66 euro
Tyskland	58 euro
Grekland	71 euro
Ungern	55 euro
Island	71 euro
Irland	74 euro
Italien	66 euro
Lettland	59 euro
Liechtenstein	74 euro
Litauen	58 euro
Luxemburg	66 euro
Malta	65 euro
Nederländerna	69 euro
Norge	74 euro
Polen	59 euro
Portugal	65 euro
Rumänien	54 euro
Serbien	45 euro
Slovakien	60 euro
Slovenien	60 euro
Spanien	61 euro
Sverige	70 euro
Turkiet	54 euro
Partnerländer i EU:s grannskap	48 euro

UNGDOMSVERKSAMHET⁹²

Verksamheter utanför den formella utbildningen som uppmuntrar, främjar och underlättar ungdomars deltagande i Europas demokratiska liv på lokal, regional, nationell och europeisk nivå.

INSATSENS MÅL

Erasmus+ stöder ungdomsinriktade projekt på lokal, nationell och transnationell nivå som drivs av informella ungdomsgrupper och/eller ungdomsorganisationer och uppmuntrar ungdomar att delta i Europas demokratiska liv. Projekten ska ha ett eller flera av följande mål.

- Ge ungdomar möjlighet att engagera sig och lära sig att delta i det civila samhället (skapa möjligheter för unga att engagera sig i sin vardag men även i det demokratiska livet för ett meningsfullt medborgardeltagande samt ett meningsfullt ekonomiskt, socialt, kulturellt och politiskt deltagande bland ungdomar, oavsett bakgrund, med särskild inriktning på unga med sämre förutsättningar).
- Öka ungdomars medvetenhet om EU:s gemensamma värden och grundläggande rättigheter och bidra till den europeiska integrationsprocessen, bland annat genom att bidra till ett eller flera mål för EU:s ungdomsstrategi.
- Utveckla ungdomars digitala kompetens och mediekunskap (särskilt kritiskt tänkande och förmågan att bedöma och arbeta med information), i syfte att öka ungdomars motståndskraft mot desinformation, falska nyheter och propaganda samt deras förmåga att delta i det demokratiska livet.
- Sammanföra ungdomar och beslutsfattare på lokal, regional, nationell och transnationell nivå, och/eller bidra till EU:s ungdomsdialog.

POLITISK BAKGRUND

EU:s ungdomsstrategi 2019–2027⁹³ utgör ramen för det europeiska samarbetet på ungdomsområdet och baseras på kommissionens meddelande *Engagera, sammanföra och stärka ungdomar* av den 22 maj 2018. Inom huvudområdet ”Engagera” syftar EU:s ungdomsstrategi till ett meningsfullt medborgerligt, ekonomiskt, socialt, kulturellt och politiskt deltagande bland ungdomar. Strategin främjar ungdomars deltagande i det demokratiska livet, stöder socialt och medborgerligt engagemang och syftar till att säkerställa att alla ungdomar har de nödvändiga resurserna för att delta i samhället.

EU:s ungdomsstrategi omfattar även en ungdomsdialog, och i detta sammanhang fastställdes elva europeiska ungdomsmål 2018. Målen identifierar en rad sektorsövergripande områden som påverkar ungdomars liv och anger vilka utmaningar man måste ta itu med. Baserat på bidrag från unga intressenter identifierar EU:s ungdomsdialog varje 18-månadersperiod särskilda tematiska prioriteringar för genomförandet av EU:s ungdomsstrategi under den perioden.

Tematiska strategier på ungdomsområdet

⁹² Huvuddelen av budgeten för denna insats anslås till stöd till projekt som inbegriper organisationer och deltagare från programländer. Cirka 25 % av den tillgängliga budgeten kan dock finansiera internationella projekt som inbegriper organisationer och deltagare från program- och partnerländer i EU:s grannskap (regionerna 1–4: se avsnittet ”Länder som får delta” i del A i handledningen).

⁹³ https://europa.eu/youth/strategy_en

Programmet Erasmus+ strävar efter att främja ungdomars deltagande, förstärka kvaliteten på informella och icke-formella lärandeprocesser och utveckla ungdomsverksamhet av god kvalitet. Ytterligare stöd inom dessa områden finns tillgängligt via särskilda tematiska strategier, t.ex. strategin för ungdomars delaktighet, ungdomspasset och den europeiska strategin för yrkesutbildning⁹⁴.

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Ungdomsverksamhet är icke-formellt lärande för ungdomars aktiva deltagande. Syftet med sådan verksamhet är att ge ungdomar möjlighet att skaffa sig egna erfarenheter av utbyte, samarbete, kultur och samhällsengagemang. De verksamheter som stöds bör hjälpa deltagarna att stärka sina personliga, sociala, samhälleliga och digitala kompetenser och bli aktiva europeiska medborgare.

Insatsen stöder användning av alternativa, innovativa, smarta och digitala former av ungdomsdeltagande. Syftet är att öka ungdomars deltagande inom olika sektorer och sammanhang (hälsovårdstjänster, idrottsanläggningar osv, oavsett om sådana tjänster drivs av den offentliga eller privata sektorn) och att ge dem möjlighet att delta aktivt i samhället, oavsett bakgrund.

Ungdomsverksamheter kan aktivt användas för dialoger och diskussioner mellan ungdomar och beslutsfattare för att främja ungdomars aktiva deltagande i Europas demokratiska liv. Som ett konkret resultat ska de unga få möjlighet att göra sin röst hörd (genom att lägga fram ståndpunkter, förslag och rekommendationer), särskilt om hur ungdomspolitiken bör utformas och genomföras i Europa.

Ungdomsverksamheter kan antingen vara transnationella (genomföras i ett eller flera av de deltagande länderna med partner från flera deltagande länder) eller nationella (genomföras på lokal, regional eller nationell nivå med informella ungdomsgrupper och/eller organisationer från ett enda deltagande land). Nationella ungdomsverksamheter är särskilt väl lämpade för att testa idéer på lokal nivå och som ett verktyg för att följa upp tidigare initiativ i syfte att utvidga och vidareutveckla lyckade idéer.

All ungdomsverksamhet, oavsett på vilken nivå de genomförs, måste ha en tydlig europeisk dimension och/eller tillföra ett mervärde. Varje verksamhet som får stöd ska dessutom tydligt bidra till att uppnå ett eller flera av de mål för insatsen som beskrivs ovan.

Verksamheterna kan ha följande inslag (eller en kombination av dessa): workshoppar, diskussioner, rollspel, simuleringar, användning av digitala verktyg (t.ex. digitala demokrati-verktyg), informationskampanjer, utbildningar, möten och andra former av samverkan mellan ungdomar och beslutsfattare såväl online som offline, samråd, informationsevenemang osv.

Projekten kan exempelvis bestå av följande verksamheter:

⁹⁴ Du kan läsa mer om strategierna här: <https://www.salto-youth.net/>

- Fysiska eller nätbaserade workshoppar och/eller möten, seminarier eller andra evenemang/processer på lokal, regional, nationell eller transnationell nivå som ger utrymme för information, diskussioner och ungdomars aktiva deltagande kring frågor som är relevanta för deras vardag som aktiva europeiska medborgare. Verksamheterna ska helst leda till eller följa upp samverkan med beslutsfattare och andra berörda aktörer på området.
- Samråd med ungdomar kring ämnen/frågor som är särskilt relevanta för dem (i ett lokalt, regionalt, nationellt eller transnationellt sammanhang) som identifierar ungdomarnas behov när det gäller deras deltagande i arbetet med sådana ämnen/frågor.
- Informationskampanjer om hur ungdomar kan delta i det demokratiska livet.
- Underlättad tillgång till öppna, säkra och tillgängliga virtuella och/eller fysiska mötesplatser för ungdomar, med effektiva lärandemöjligheter för deltagande i det demokratiska livet och den demokratiska processen.
- Evenemang som simulerar hur demokratiska institutioner fungerar och beslutsfattarnas roller i dessa institutioner.

Projekten kan inbegripa ett mobilitetselement och/eller evenemang på en viss plats med fysiskt deltagande. Sådana verksamheter får särskilt stöd (mobilitet och fysiska evenemang). Användning av digitala aktivitetsformat rekommenderas starkt när så är möjligt (t.ex. webinarier, hackatons, e-deltagandeverktyg) och/eller utbildning i hur man använder digitala demokrativerktyg i de aktiviteter som ska genomföras inom ramen för ungdomsverksamhetsprojektet.

Följande verksamhet kan inte beviljas bidrag inom ramen för denna insats: lagstadgade möten för organisationer eller nätverk av organisationer, **anordnande av politiska evenemang** och fysisk infrastruktur (t.ex. kostnader för anläggande/förvärv av byggnader och deras fasta utrustning).

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Projekt som stöds inom denna insats bör omfatta en eller flera av de verksamheter som beskrivs ovan. Verksamheterna kan kombineras på ett flexibelt sätt beroende på projektets mål och de deltagande organisationernas och ungdomarnas behov.

Projekten genomförs av en eller flera informella ungdomsgrupper, en eller flera organisationer eller en kombination av dessa. De informella ungdomsgrupperna och/eller de deltagande organisationerna ska anges i ansökningsskedet. Om endast en informell ungdomsgrupp deltar, ansöker en medlemmarna i gruppen för gruppens räkning. Om flera grupper eller organisationer deltar tar en av dem på sig rollen som samordnare och ansöker om hela projektet för partnerskapets räkning.

Ett projekt består av fyra faser: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning. De deltagande organisationerna och de ungdomar som är involverade i verksamheterna bör ta på sig en aktiv roll i alla skeden, vilket berikar lärandeupplevelsen ("verksamheter som skapas av ungdomar för ungdomar").

- Planering (fastställa behov, mål, läranderesultat, verksamhetsformat, utforma arbetsprogram, aktivitetsschema osv.).
- Förberedelse (inklusive praktiska arrangemang, upprättande av avtal med partner, språkliga/interkulturella/lärande- och uppdragsrelaterade förberedelser av deltagarna osv.).
- Genomförande av aktiviteter.
- Uppföljning (utvärdering av verksamheten, fastställande och dokumentering av deltagarnas läranderesultat samt spridning och användning av projektets resultat). Som ett led i uppföljningen bör varje projekt ge återkoppling om konkreta projektresultat till de deltagande ungdomarna, bland annat om hur resultaten har kommunicerats till andra berörda aktörer och/eller hur de har använts av dem.

EU:s ungdomsdialog

De ämnen och prioriteringar som har identifierats inom ramen för EU:s ungdomsdialog⁹⁵ kan fungera som inspiration för ungdomsverksamhet på alla nivåer. En annan inspirationskälla är EU:s ungdomsmål, som utformats inom ramen för EU:s ungdomsdialog och identifierar sektorsövergripande områden som påverkar ungdomars liv och anger vilka utmaningar man måste ta itu med. Omvänt kan resultat från lyckade ungdomsverksamheter användas som inspiration för kommande cykler i EU:s ungdomsdialog

Lärandeprocess

Ungdomsverksamhetsprojekt ska stödja diskussionsprocessen och identifiera och dokumentera individuella läranderesultat, särskilt via ungdomspasset.

Inkludering och mångfald

Programmet Erasmus+ syftar till att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. Projektverksamheten ska vara tillgänglig och inkluderande. Deltagare med sämre förutsättningar bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsprocessen.

Ungdomsverksamheter är särskilt lämpliga för unga med sämre förutsättningar.

- De är utformade som gräsrotsaktiviteter med mycket flexibla villkor (t.ex. i fråga om varaktighet, antal deltagare, nationell/transnationell verksamhet), som är enkla att anpassa till de särskilda behoven hos unga med sämre förutsättningar.
- Informella ungdomsgrupper som genomför ungdomsverksamhetsprojekt kan stödjas av **en handledare**⁹⁶. En handledare kan vara särskilt relevant och användbar för att hjälpa unga med sämre förutsättningar att genomföra sina projekt.
- Målen för insatsen är bland annat att ge ungdomar möjligheter till lärande så att de kan delta i det civila samhället och förbättra sin digitala kompetens och mediekunskap. Projekt som har sådana mål vara särskilt användbara för att hjälpa ungdomar med sämre förutsättningar att övervinna problem som de kan möta.

Ungdomsverksamheter är också särskilt väl lämpade för temaarbete om inkludering och mångfald i samhället, till exempel för att bekämpa stereotyper och främja förståelse, tolerans och icke-diskriminering.

Deltagarnas skydd och säkerhet

Deltagarnas skydd och säkerhet bör beaktas under planeringen och förberedelserna och alla nödvändiga åtgärder för att förebygga/minska riskerna bör övervägas.

⁹⁵ https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_en

⁹⁶ Beroende på behov kan informella ungdomsgrupper anlita en eller flera handledare under projektets gång.

Gemenskapsbyggande

Gemenskapsbyggande i ungdomsverksamhet uppmuntras varmt. Om möjligt bör sådana aktiviteter fortsätta efter det att projekten har avslutats och bli fristående. I förekommande fall kan ungdomsverksamhetsprojekt vilja utnyttja befintliga plattformar för gemenskapsbyggande på Europeiska ungdomsportalen.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck. De bör utformas och genomföras på ett miljömedvetet sätt, t.ex. genom att integrera hållbara metoder. Några lösningar kan vara att välja återanvändbara eller miljövänliga material, minska avfallet, satsa på återvinning och använda hållbara transportmedel.

Digital omställning

Erasmusprogrammet hjälper alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på verksamheten. Det kan till exempel handla om att använda e-deltagandeverktyg.

Kvalitetsnormer för Erasmus på ungdomsområdet

All verksamhet som stöds inom denna insats måste uppfylla **kvalitetsstandarderna för Erasmus Ungdom** för att säkerställa mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte av hög kvalitet. Kvalitetsstandarderna för Erasmus Ungdom omfattar de grundläggande principerna för insatsen samt konkreta genomförandemetoder för olika projektuppgifter, bland annat metoder för att välja ut och förbereda deltagare, fastställa, utvärdera och erkänna läranderesultat, utbyta projektresultat osv. Du hittar information om **kvalitetsstandarderna för Erasmus Ungdom** här: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

KRITERIER FÖR BEDÖMNING AV PROJEKTET

Kriterier för bidragsberättigande

Vilka deltagande organisationer kan få bidrag?	Deltagande organisationer kan vara • ideella organisationer, föreningar eller icke-statliga organisationer, europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer, offentliga lokala, regionala eller nationella organ, sociala företag, vinstdrivande organ som arbetar med samhällsansvar, • informella ungdomsgrupper⁹⁷. De ska vara etablerade i ett programland eller i ett partnerland i EU:s grannskap (regionerna 1–4, se avsnittet "Länder som får delta" i del A i handledningen).
Vem kan söka?	Alla bidragsberättigade organisationer eller grupper som är etablerad i ett programland kan ansöka. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla organisationer som deltar i projektet⁹⁸.
Antal och profil för deltagande organisationer	• Nationella projekt för ungdomsverksamhet: ansökan måste omfatta minst en deltagande organisation. • Transnationella projekt för ungdomsverksamhet: ansökan måste omfatta minst två deltagande organisationer från olika länder.
Projektets varaktighet	Från 3 till 24 månader.
Plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras i landet för en eller flera av de deltagande organisationerna eller i det land där en EU-institution har sitt säte⁹⁹.
Målgrupper	Unga i åldern 13–30 år¹⁰⁰ som är bosatta i landet för de deltagande organisationerna samt beslutfattare som arbetar med de frågor som projektet inriktas på.
Var kan ansökan lämnas?	Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte.

⁹⁷ En grupp av minst fyra personer i åldern 13–30 år. En av medlemmarna i gruppen som är minst 18 år tar på sig rollen som företrädare för gruppen och tar ansvaret för gruppens räkning. Se definitionen av *informell ungdomsgrupp* i ordlistan. Inom ramen för denna insats och alla bestämmelser som avser insatsen ska en "informell ungdomsgrupp" motsvara begreppet "deltagande organisation". Hänvisningar till "deltagande organisation" ska även anses omfatta en "informell ungdomsgrupp".

⁹⁸ Deltagande organisationer ska underteckna en fullmakt för den sökande organisationen. Fullmakter ska lämnas i ansökningsskedet, och senast när bidragsavtalet undertecknas. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

⁹⁹ EU:S INSTITUTIONER FINNS I BRYSSEL, FRANKFURT, LUXEMBURG, STRASBOURG OCH HAAG.

¹⁰⁰ Tänk på följande:

Gränser för lägsta ålder – deltagarna måste ha uppnått minimiåldern på insatsens startdag.

Gränser för högsta ålder – deltagarna får inte vara äldre än den angivna högsta åldern på insatsens startdag.

När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 11 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 augusti och den 31 december samma år den 5 oktober kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 januari och den 31 maj påföljande år
Hur söker man?	Se del C i handledningen för mer information om hur du söker.
Bilagor	En försäkran på heder och samvete av den rättsliga företrädaren måste bifogas ansökningsblanketten. En tidsplan för ungdomsverksamheterna med samtliga planerade aktiviteter måste bifogas ansökningsblanketten. En tidsplan för den mobilitetsverksamhet och de evenemang som planeras i projektet ska bifogas ansökningsblanketten.

TILLDELNINGSKRITERIER

Relevans, syfte och genomslag (högsta poäng: 30)	• Förslagets relevans för • insatsens mål, • organisationernas och deltagarnas behov. • I vilken utsträckning projektet kommer att behandla en eller flera av de prioriteringar som identifierats inom ramen för EU:s ungdomsdialog eller i ungdomsmålen. • Hur ändamålsenligt projektet är för att skapa läranderesultat av hög kvalitet för deltagarna. • I vilken grad projektet skapar europeiskt mervärde. • Projektets potentiella genomslag • för deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet, • utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell, europeisk eller global nivå. • I vilken utsträckning projektet omfattar åtgärder för hållbara resultat efter det att projektet avslutas. • I vilken utsträckning projektet på ett lämpligt sätt kan bidra till inkludering och mångfald och till programmets gröna, digitala och delaktighetsbaserade dimensioner. • I vilken utsträckning projektet bidrar till att introducera nya deltagare och mindre erfarna organisationer till insatsen. • I vilken utsträckning åtgärderna omfattar hållbara och miljövänliga metoder.
---	--

Projektutformningens kvalitet (högsta poäng: 40)	• Förenlighet mellan identifierade behov, projektmål, deltagarprofiler och lärandematerial i de föreslagna insatserna. • Tydlighet, fullständighet och kvalitet i alla faser av projektet: förberedelse (inklusive förberedelse av deltagare), genomförande av aktiviteter och uppföljning (inbegripet återkoppling till deltagarna). • I vilken utsträckning ungdomarna är aktivt involverade i alla faser av verksamheterna. • I vilken utsträckning verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt och är öppna för deltagare med sämre förutsättningar. • Huruvida de deltagandebaserade lärandemetoder som föreslås är lämpliga, inbegripet eventuella virtuella komponenter. • I vilken utsträckning projektet använder alternativa, innovativa och smarta former för ungdomars deltagande, särskilt för att testa nya idéer och följa upp verksamheterna. • Kvaliteten på arrangemang och stöd för diskussionsprocessen, att erkänna och dokumentera deltagarnas läranderesultat samt konsekvent användning av EU:s verktyg för öppenhet och erkännande, särskilt ungdomspasset. • De planerade åtgärdernas lämplighet och ändamålsenlighet för att garantera deltagarnas skydd och säkerhet. • I vilken utsträckning åtgärderna omfattar hållbara och miljövänliga metoder.
Projektförvaltningens kvalitet (högsta poäng: 30)	• Kvaliteten i de praktiska arrangemangen och ledningen och stödsystemen. • Kvaliteten i samarbete och kommunikation mellan deltagarna i gruppen/grupperna, deltagande organisationer och med andra berörda intressenter. • Kvaliteten på åtgärderna för att utvärdera projektets resultat. • Ändamålsenligheten och kvaliteten på åtgärderna för att sprida projektresultaten inom och utanför de deltagande organisationerna.

FINANSIERINGSREGLER

Projektets budget måste vara utformad enligt följande finansieringsregler (i euro):

Högsta bidrag per projekt som kan beviljas för ungdomsverksamhet: 60,000 euro

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp
Projektförvaltning	Kostnader förknippade med projektets ledning och genomförande (t.ex. förberedelse och genomförande av projektmöten, förberedelser för aktiviteter, genomförande, utvärdering, spridning och uppföljning). Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på verksamhetens varaktighet.	500 euro per månad
Handledningskostnader	Kostnader som är förknippade med en handledares involvering i projektet. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på landet för projektet och arbetsdagar. Begäran om finansiellt stöd för att täcka särskilda kostnader för handledare måste motiveras i ansökningsblanketten.Handledningens längd är inte kopplad till projektets längd.	Tabell B3 per arbetsdag. Högst 12 dagar.
Inkluderingsstöd	Ytterligare kostnader med direkt koppling till deltagare med sämre förutsättningar och medföljande personer, beslutsfattare och handledare (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehåll om bidrag för dessa deltagare inte begärs via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd). Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna

Särskilda kostnader	Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och medicinska intyg. Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	Finansiell säkerhet: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna Dyra resekostnader: 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer och medicinska intyg: 100 % av de bidragsberättigande kostnaderna
---------------------	---	--

Tabell B3 – Handledningskostnader

	Lärare/utbildare/forskare/ Ungdomsarbetare Enhetsbidrag per dag
Danmark, Irland, Luxemburg, Nederländerna, Österrike, Sverige, Liechtenstein och Norge	241
Belgien, Tyskland, Frankrike, Italien, Finland och Island	214
Tjeckien, Grekland, Spanien, Cypern, Malta, Portugal och Slovenien	137
Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Ungern, Polen, Rumänien, Serbien, Slovakien, Nordmakedonien och Turkiet	74

Kompletterande bidrag för fysiska evenemang som genomförs inom ramen för projektet

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp
Stöd för ungdomsverksamhetsevenemang	Kostnader i samband med anordnandet av nationella och transnationella konferenser, seminarier, evenemang osv. Med undantag för personal från deltagande organisationer, medlemmar i informella grupper av ungdomar och handledare, eftersom dessa deltagares deltagande i möten täcks av budgetkategorin "projektförvaltning". Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare i evenemanget, inklusive beslutsfattare, exklusive handledare.	100 euro per deltagare

Kompletterande bidrag för mobilitetsverksamhet som genomförs inom ramen för projektet

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp		
Resor	Bidrag till deltagarnas resekostnader, inbegripet medföljande personer, beslutsfattare och handledare, från ursprungsorten till platsen för verksamheten och tillbaka igen. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna.	Reseavstånd	Vanlig resa	Miljövänligt resande
		0–99 km	23 euro	
		100–499 km	180 euro	210 euro
		500–1 999 km	275 euro	320 euro

	Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare. Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten¹⁰¹ med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen¹⁰². När det gäller verksamhet som genomförs på flera platser ska sökanden addera avstånden mellan de olika platserna och välja det avståndsintervall som motsvarar totalsumman¹⁰³.	2 000–2 999 km	360 euro	410 euro
		3 000–3 999 km	530 euro	610 euro
		4 000–7 999 km	820 euro	
		8 000 km eller mer	1500 euro	
Individuellt stöd	Kostnader för uppehålle. Finansieringsform: Bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på vistelsens längd per deltagare, inklusive medföljande personer, beslutsfattare och handledare (om det behövs), även inklusive en resdag före respektive efter verksamheten. och upp till fyra ytterligare dagar för deltagare med grönt resebidrag.	Tabell A2.1 per deltagare per dag		
Inkluderingsstöd	Kostnaderna för att organisera mobilitetsverksamhet för deltagare med sämre förutsättningar. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare med sämre förutsättningar, exklusive medföljande personer, handledare och beslutsfattare.	100 euro per deltagare		
Särskilda kostnader	Dyra resekostnader för deltagare, inklusive medföljande personer, beslutsfattare och handledare.	80 % av de bidragsberättigande kostnaderna		

¹⁰¹ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien) ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. 500–1 999 km).

¹⁰² http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm

¹⁰³ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet som genomförs på flera platser, först i Rom (Italien) och därefter i Ljubljana (Slovenien), ska sökanden först beräkna avståndet mellan Madrid och Rom (1 365,28 km), sedan mellan Rom och Ljubljana (489,75 km) och därefter addera båda avstånden (1 855,03 km), b) välja rätt avståndsintervall (dvs. mellan 500 och 1 999 km), och c) beräkna EU-bidraget för deltagarens kostnad för resan från Madrid till Ljubljana (via Rom) och tillbaka (275 euro).

	bland annat för användning av renare transportmedel med lägre koldioxidutsläpp. Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	
--	--	--

Tabell A2.1 : Individuellt stöd för mobilitet för ungdomsverksamhet	Ungdomsverksamhet (euro per dag)
Österrike	45 euro
Belgien	42 euro
Bulgarien	32 euro
Kroatien	35 euro
Cypern	32 euro
Tjeckien	32 euro
Danmark	45 euro
Estland	33 euro
Finland	45 euro
Nordmakedonien	28 euro
Frankrike	38 euro
Tyskland	41 euro
Grekland	38 euro
Ungern	33 euro
Island	45 euro
Irland	49 euro
Italien	39 euro
Lettland	34 euro
Liechtenstein	45 euro
Litauen	34 euro
Luxemburg	45 euro
Malta	39 euro
Nederländerna	45 euro
Norge	50 euro
Polen	34 euro
Portugal	37 euro
Rumänien	32 euro
Serbien	29 euro

Slovakien	35 euro
Slovenien	34 euro
Spanien	34 euro
Sverige	45 euro
Turkiet	32 euro
Partnerländer i EU:s grannskap	29 euro

PROGRAMOMRÅDE 2: SAMARBETE MELLAN ORGANISATIONER OCH INSTITUTIONER

Detta programområde stöder följande:

- Partnerskap för samarbete, inklusive samarbetspartnerskap och småskaliga partnerskap,
- partnerskap för spetskompetens, inklusive yrkeskunskapscentrum, lärarakademier och Erasmus Mundus-insatsen,
- partnerskap för innovation, inklusive allianser och framtidsinriktade projekt,
- Projekt för kapacitetssuppleering på ungdomsområdet.
- ideella europeiska idrottsevenemang.

Insatser som får stöd inom detta programområde väntas bidra avsevärt till programmets prioriteringar, ge positiva och bestående effekter för de deltagande organisationerna, de politikområden inom vilka insatserna genomförs samt för de organisationer och personer som direkt eller indirekt deltar i den organiserade verksamheten.

Detta programområde väntas leda till utveckling, spridning och tillämpning av innovativa metoder på organisationsbaserad, lokal, regional, nationell och europeisk nivå.

Beroende på verksamhetsområde och typ av sökande förvaltas dessa insatser antingen av de nationella programkontoren eller av genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (Eacea – det centrala programkontoret). Du hittar alla uppgifter om hur och var du söker på de följande sidorna.

För de deltagande organisationerna ska projekt som får bidrag inom detta programområde ge följande resultat:

- Innovativa metoder för att möta sina målgrupper, t.ex. genom att erbjuda mer attraktiva utbildningsprogram som är i linje med enskilda personers behov och förväntningar, använda delaktighetsbaserade strategier och digitala metoder, nya eller förbättrade processer för att erkänna och validera kompetens, ökad effektivitet i verksamhet som främjar lokalsamhällen, nya eller förbättrade metoder för att tillgodose behoven hos målgrupper av personer med sämre förutsättningar och för att hantera geografiska och socioekonomiska skillnader i läranderesultat, nya metoder för att hantera social, etnisk, språklig och kulturell mångfald, nya metoder för att bättre stödja konkurrenskraft och sysselsättning, särskilt på regional och lokal nivå, möjlighet att få den europeiska kvalitetsutmärkelsen för nyskapande projekt för språkundervisning och språkinlärning.
- En mer modern, dynamisk, engagerad och professionell miljö inom organisationen: redo att integrera goda exempel och nya metoder, inklusive digital kapacitet, i den dagliga verksamheten, öppen för synergieffekter med organisationer som är verksamma inom olika områden eller andra socioekonomiska sektorer, strategisk planering av personalens professionella utveckling i linje med de enskilda personernas behov och organisationens mål,
- Ökad kapacitet och yrkeskunskande när det gäller arbete på EU-nivå eller internationell nivå: bättre förvaltningskompetenser och internationaliseringsstrategier, utökat samarbete med partner från andra länder, andra utbildningsområden och ungdomsområden eller andra socioekonomiska sektorer, ökad tilldelning av finansiella resurser (utöver EU-medel) för att anordna EU-projekt eller internationella projekt inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor, bättre kvalitet i förberedelse, genomförande, granskning och uppföljning av EU-projekt eller internationella projekt,
- ökad kunskap och medvetenhet om idrott och fysisk aktivitet,
- ökad medvetenhet om idrottens roll för att främja social inkludering, lika möjligheter och en hälsosam livsstil.

Projekt som finansieras inom detta programområde kommer sannolikt också att få följande positiva effekter på de personer som direkt eller indirekt deltar i verksamheten:

- Bättre initiativförmåga och entreprenörskap.

- Ökad kompetens i främmande språk.
- Höjd digital kompetens.
- Ökad förståelse för och förmåga att hantera alla former av mångfald, t.ex. social, etnisk och språklig mångfald, varierade uttryck för kön, kulturell mångfald och olika färdigheter.
- Förbättrade färdigheter för anställbarhet och nyföretagande (däribland socialt entreprenörskap och företagande).
- Mer aktivt deltagande i samhället.
- Positivare inställning till det europeiska projektet och EU:s värderingar.
- Bättre förståelse och erkännande av färdigheter och kvalifikationer i och utanför Europa.
- Höjd kompetens med anknytning till yrkesprofilen (undervisning, ungdomsarbete, idrottsledarverksamhet osv.).
- Bättre förståelse av metoder, policyfrågor och system inom utbildning, ungdomsfrågor och idrott i olika länder.
- Bättre förståelse av sambanden mellan formell och icke-formell utbildning, yrkesutbildning, andra former av lärande och arbetsmarknaden.
- Ökade fortbildningsmöjligheter.
- Ökad motivation och tillfredsställelse i det dagliga arbetet.
- Ökat idrottsutövande och ökad fysisk aktivitet.

På systemnivå väntas de leda till modernisering och förbättra möjligheterna för systemen för allmän utbildning och yrkesutbildning samt ungdomspolitik att hantera de viktigaste utmaningarna i dagens samhälle: miljömässig hållbarhet, digital omställning, sysselsättning, ekonomisk stabilitet och tillväxt samt behovet av att främja sociala, medborgerlig och interkulturell kompetens, interkulturell dialog, demokratiska värderingar och grundläggande rättigheter, social inkludering, icke-diskriminering och aktivt medborgarskap, kritiskt tänkande och mediekunskap.

Detta programområde är därför avsett att leda till följande:

- Ökad kvalitet på utbildning, ungdomsarbete och idrottsverksamhet såväl inom som utanför Europa: kombinera ökad spetskompetens och attraktionskraft med ökade möjligheter för alla.
- System för allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor som är bättre anpassade till arbetsmarknadens behov samt närmare kopplade till näringslivet och samhället.
- Bättre tillhandahållande och bedömning av grundläggande och generella färdigheter, särskilt entreprenörskap, språkkunskaper och digitala färdigheter, social, medborgerlig och interkulturell kompetens, kritiskt tänkande och mediekunskap.
- Ökade synergieffekter och kopplingar och förbättrad överföring mellan de olika sektorerna för allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor på nationell nivå, med bättre användning av europeiska referensverktyg för erkännande av, validering av och insyn i kompetenser och kvalifikationer.
- Ökad användning av läranderesultat i beskrivningen och definitionen av kvalifikationer, delkvalifikationer och kursplaner, för att underlätta undervisning, inläring och bedömning.
- Ökad medvetenhet och öppenhet inför social mångfald och ökad inkludering och tillgång till utbildningssystem och utbildningsmöjligheter.
- Nytt och utökat interregionalt och transnationellt samarbete mellan offentliga myndigheter inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor.
- Mer strategisk och integrerad användning av IKT och öppna utbildningsresurser i systemen för allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor.
- Ökad motivation till språkinläring genom innovativa undervisningsmetoder eller bättre kopplingar till den praktiska användningen av de språkkunskaper som krävs på arbetsmarknaden.
- Förstärkt samverkan mellan praktik, forskning och politik.
- Ökat deltagande i idrottsverksamheter och fysiska aktiviteter som ett verktyg för hälsa och välbefinnande.

- Ökad kunskap om hur gränsöverskridande hot mot idrottens integritet bör hanteras, såsom dopning, matchfixning och våld samt alla former av intolerans och diskriminering, för att på ett bättre sätt stödja goda styrelseformer inom idrotten och stödja dubbla karriärer för idrottare.
- Ökat erkännande av volontärverksamhet inom idrott.
- Ökad mobilitet för volontärer, tränare och personal inom ideella idrottsorganisationer.
- Främja social delaktighet och lika möjligheter inom idrott.

PARTNERSKAP FÖR SAMARBETE

VAD ÄR PARTNERSKAP FÖR SAMARBETE?

Denna insats gör det möjligt för de deltagande organisationerna att få erfarenhet av internationellt samarbete och öka sin kapacitet, men också producera innovativa resultat av hög kvalitet. Beroende på projektmål, deltagande organisationer, förväntat genomslag och andra faktorer kan samarbetspartnerskap variera när det gäller storlek och omfattning och anpassa sin verksamhet efter detta. Den kvalitativa bedömningen av dessa projekt ska stå i proportion till målen för samarbetet och egenskaperna hos de organisationer som deltar.

Utifrån dessa förutsättningar erbjuds två typer av partnerskap för organisationerna, där de kan arbeta, lära och utvecklas tillsammans.

- **Samarbetspartnerskap**
- **Småskaliga partnerskap**

Dessa två typer av partnerskap presenteras i detalj i nästa avsnitt. Informationen i dessa två avsnitt hjälper dig att välja den typ av partnerskap som är bäst lämpad för din organisations profil och struktur och dina projektidéer.

VILKEN VERKSAMHET BRUKAR PARTNERSKAP FÖR SAMARBETE ARBETA MED?

Organisationerna kan arbeta med flera typer av verksamheter under projektets löptid. Projekten kan handla om allt från traditionella verksamheter till mer kreativa och innovativa aktiviteter, och organisationerna har flexibilitet att välja den bästa kombinationen för att uppnå projektets mål i förhållande till projektets omfattning och partnerskapets kapacitet. Exempel:

- **Projektförvaltning:** nödvändiga verksamheter för att säkerställa lämpliga förfaranden för planering, genomförande och uppföljning av projekten samt en smidig och effektiv samverkan mellan projektets partner. I denna fas omfattar verksamheterna vanligen organisatoriska och administrativa uppgifter, virtuella möten mellan partner, utarbetande av informationsmaterial, förberedelse och uppföljning av verksamhetens deltagare osv.
- **Genomförandeaktiviteter:** kan omfatta nätverksevenemang, möten och arbetssessioner för att utbyta god praxis och ta fram resultat. Även personal och deltagare kan medverka i dessa verksamheter (förutsatt att detta bidrar till att uppnå projektets mål).
- **Spridnings- och marknadsföringsverksamhet:** anordnande av konferenser, arbetsmöten och evenemang för att sprida, informera om och marknadsföra projektresultaten, oavsett om det gäller konkreta resultat, slutsatser, god praxis eller andra former.

INSATSENS BIDRAG TILL ATT POLITISKA PRIORITERINGARNA UPPNÅS

Kommissionen fastställer årliga gemensamma prioriteringar och mål för programmet Erasmus+ på olika områden inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor och idrott. Förutom att utveckla kapaciteten hos de organisationer som deltar i projekten syftar samarbetspartnerskap därför även till att bidra till att uppnå dessa prioriteringar.

Projekten ska utforma sitt arbete kring en eller flera av dessa prioriteringar, som de ska välja ut i ansökningskedet. För att säkerställa enhetlighet, undvika dubbelarbete, bygga vidare på befintliga resultat och bidra till den gemensamma utvecklingen av de olika områdena bör organisationerna när de utarbetar sina projektförslag även titta på resultat från tidigare finansierade projekt som baseras på liknande prioriteringar. Du hittar användbar information om finansierade projekt i Erasmus+ projektdatabas: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_sv

För att skapa en närmare koppling mellan de europeiska prioriteringarna och de specifika behoven på nationell nivå kan de nationella programkontoren även välja att lyfta fram en eller flera europeiska prioriteringar som särskilt relevanta på nationell nivå för att uppmuntra organisationerna att inrikta sina bidrag på dessa utvalda områden under det aktuella året.

Under 2021 måste partnerskapen för samarbete behandla ett eller flera av följande prioriterade områden:

Prioriteringar inom alla områden av Erasmus+

- **Inkludering och mångfald på alla områden för allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott:** Programmet kommer att stödja projekt som främjar social inkludering och syftar till att bättre nå ut till människor med sämre förutsättningar, inbegripet personer med funktionsnedsättning och migrantbakgrund, människor som bor i landsbygdsområden och avlägset belägna områden och människor med socioekonomiska svårigheter eller som kan vara utsatta för andra former av diskriminering på grund av kön, ras eller etniskt ursprung, religion eller övertygelse, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning. Projekten ska bidra till att hantera de aspekter som hindrar dessa grupper att utnyttja de möjligheter som programmet erbjuder, och samtidigt bidra till att skapa en inkluderande miljö som främjar rättvisa och jämlikhet och tillgodoser behoven hos samhället i stort.
- **Miljön och kampen mot klimatförändringar:** Programmet syftar till att inom alla sektorer stödja ökad medvetenhet om miljö- och klimatutmaningarna. Här prioriteras projekt som syftar till att utveckla kompetens inom olika hållbarhetsrelaterade sektorer, utveckla strategier och metoder för kompetens inom gröna näringar samt framtidsinriktade kursplaner som bättre tillgodoser enskilda personers behov. Programmet kommer även att stödja testning av innovativa metoder för att förse elever, personal och ungdomsarbetare med de verktyg de behöver för att bidra till verkliga förändringar (spara resurser, minska energianvändning och avfall, kompensera utsläpp av koldioxid, välja hållbara livsmedels- och resealternativ osv.). Prioritet kommer även att ges projekt som – genom utbildning samt ungdoms- och idrottsaktiviteter – möjliggör ändrat beteende när det gäller individuella preferenser, konsumtionsvanor och livsstilar, utvecklar kompetens på hållbarhetsområdet hos utbildare och ledare och stöder de deltagande organisationernas planerade strategier för miljömässig hållbarhet.
- **Bidra till den digitala omställningen genom utveckling av digital beredskap, digital resiliens och digital kapacitet:** Programmet kommer att stödja planer för digital omställning för grundskolor, gymnasier, yrkesskolor, högskolor och vuxenskolor. Här prioriteras projekt som syftar till att öka skolornas kapacitet och beredskap för en effektiv omställning till digital utbildning. Programmet kommer att stödja ändamålsenlig användning av digitala tekniker inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdom och idrott för undervisning, lärande, bedömning och engagemang. Detta omfattar utveckling av digitala pedagogiska metoder och sakkunskap om användning av digitala verktyg för lärare, bland annat tillgängliga tekniska hjälpmedel samt skapande och innovativ användning av digitalt utbildningsinnehåll. Det omfattar även utveckling av digitala färdigheter och kompetenser hos hela befolkningen genom lämpliga program och initiativ. Särskild uppmärksamhet kommer att ägnas projekt som främjar jämställdhet och tar upp skillnader när det gäller tillgänglighet och användning för underrepresenterade grupper. Programmet kommer dessutom att stödja användning av de europeiska ramarna för digital kompetens för utbildare, enskilda personer och organisationer.
- **Gemensamma värden, samhällsengagemang och deltagande i samhällslivet:** Programmet kommer att stödja aktivt medborgarskap och etik i livslångt lärande. Det kommer att främja utveckling av social och interkulturell kompetens, kritiskt tänkande och mediekunskap. I programmet prioriteras även projekt som ger människor möjlighet att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och i samhället genom formellt eller icke-formellt lärande. Fokus ligger även på att öka medvetenheten om och förståelsen för Europeiska unionen, särskilt när det gäller EU:s gemensamma värden, principerna om enhet och mångfald samt deras kulturella identitet och medvetenhet och sociala och historiska arv.

Förutom de allmänna prioriteringar som anges ovan har även följande områdesspecifika prioriteringar fastställts.

OMRÅDESSPECIFIKA PRIORITERINGAR

Högre utbildning:

Här prioriteras insatser som är avgörande för att uppnå målen för det europeiska området för utbildning. Målet är att hjälpa högskolorna att bli ännu mer sammankopplade, innovativa, inkluderande och digitala. Programmet kommer därför att främja ett djupare och mer ämnesövergripande samarbete mellan högskolorna och deras omgivande innovationsekosystem och att stärka kopplingarna mellan utbildning, forskning och innovation. Fokus kommer särskilt att ligga på att stärka inkludering, mobilitet, digitalisering, livslångt lärande, kvalitetssäkring och automatiskt erkännande. Det bakomliggande målet är att påskynda omställningen inom den högre utbildningen i Europa för att lära framtida generationer att gemensamt skapa kunskap för ett motståndskraftigt, inkluderande och hållbart samhälle.

- **Främja sammankopplade högskolesystem:** Programmet kommer att stärka ett strategiskt och strukturerat samarbete mellan högskolor genom att a) stödja utveckling och testning av olika samarbetsmodeller, inbegripet virtuellt och blandat samarbete, och användning av olika digitala verktyg och webbplattformar, b) förbättra mobiliteten genom att genomföra automatiskt erkännande av kvalifikationer och läranderesultat och genom att integrera mobilitet i kursplanerna, c) hjälpa högskolor att genomföra Bolognamodellens principer och verktyg för ökad mobilitet för alla.
- **Stimulera innovativa lärande- och undervisningsmetoder:** Hantera samhällsutmaningar genom att stödja a) utveckling av läranderesultat och studentcentrerade kursplaner så att de motsvarar de studerandes lärandebehov och åtgärder för att minska kompetensglappen, vilket även är till fördel för arbetsmarknaden och samhället i stort, b) utveckling, testning och genomförande av flexibla lärandevägar och utformning av modulbaserade läroplaner (deltidsundervisning, nätundervisning eller blandad undervisning) och lämpliga bedömningsformer, bland annat genom utveckling av onlinebedömningar, c) främjande av livslångt lärande inom högre utbildning, bland annat genom att underlätta införande, validering och erkännande av korta kurser som ger mikromeriter, d) genomförande av tvärvetenskapliga strategier och innovativa pedagogiska metoder, såsom omvänt lärande, onlinelärande i internationell samverkan och forskningsbaserat lärande, e) integrering av hållbar utveckling alla kursplaner för studenter inom alla ämnen och på alla nivåer.
- **Utveckla naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik samt humaniora inom den högre utbildningen och särskilt uppmuntra kvinnor att välja studier i naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik:** Denna prioritering stöder utformning och genomförande av ändamålsenliga kursplaner för naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik inom den högre utbildningen men med inslag från humaniora, uppmuntra kvinnor att studera naturvetenskapliga och tekniska ämnen, särskilt ingenjörsvetenskap, IKT och avancerade digitala färdigheter, utforma vägledning och mentorsprogram för studenter, särskilt flickor och kvinnor, så att de uppmuntras att studera och arbeta med naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap, matematik och IKT, främja genusmedvetna utbildningsmetoder och undanröja könsstereotyper inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik.
- **Belöna kvalitet i lärande, undervisning och kompetensutveckling:** Genom att a) utforma och genomföra strategier och skapa en kvalitetskultur för att belöna och stimulera kvalitet i undervisning, även nätundervisning, och undervisning av mindre gynnade studerande, b) utbilda akademiker i innovativa och/eller

webbbaserade pedagogiska metoder, även tvärvetenskapliga metoder, skapa nya metoder för utformningen av kursplaner och undervisnings- och bedömningsmetoder genom att koppla utbildning till forskning och innovation när det är relevant, c) främja en entreprenörsinriktad, öppen och innovativ högskolesektor genom att främja partnerskap mellan lärande och undervisning och kommersiella och icke-kommersiella organisationer i den privata sektorn, e) ta fram nya metoder för att utforma undervisningen, som baseras på forskning inom området och kreativitet.

- **Skapa inkluderande system för högre utbildning:** Programmet kommer att främja inkluderande strategier för mobilitet och samarbete, t.ex. a) förbättrad tillgång och ökat deltagande för målgrupper med sämre förutsättningar samt en ökad andel av dessa målgrupper som avslutar sin utbildning, b) aktivt stödja inkommande deltagare i mobilitetsverksamhet när det gäller att hitta boende, bland annat genom samarbete med berörda aktörer för att tillhandahålla lämpligt och ekonomiskt överkomligt boende, c) stödja utvecklingen av flexibla karriärvägar mellan utbildning och forskning, d) främja en jämn könsfördelning vid högskolor, på olika studieområden och i ledande befattningar, e) stimulera samhällsengagemang genom att främja informellt lärande och fritidsverksamhet samt erkännande av volontär- och samhällsarbete i studenternas akademiska resultat.
- **Stödja digital kapacitet inom högskolesektorn:** Genom a) åtgärder för att genomföra initiativet för ett europeiskt studentkort genom säker elektronisk överföring av studentuppgifter mellan högskolor, med fullt beaktande av personuppgiftsskyddet, och om möjligt koppla detta till det nya Europasset, b) utveckla studenternas och personalens digitala färdigheter och kompetenser.

Inom skolutbildning kommer följande projekt att prioriteras:

- **Lösa problemen med inlärningssvårigheter, elever som lämnar skolan i förtid och låg grundkompetens:** Denna prioritering syftar till att hjälpa alla studerande att bli bra i skolan, även elever med sämre förutsättningar. Prioriteringen omfattar övervakning, tidig identifiering av elever i riskzonen, förebyggande metoder och metoder för tidigt inbegripande i fråga om elever med svårigheter, främjande av mer elevcentrerade metoder och välbefinnande och psykisk hälsa för elever och lärare samt skydd mot mobbing i skolan. På skolnivå stöder prioriteringen holistiska undervisnings- och lärandemetoder och samarbete mellan alla aktörer i skolorna, med familjerna och andra externa aktörer. På strategisk nivå ligger fokus på att förbättra övergången mellan olika utbildningsnivåer, förbättra utvärderingsmetoderna och utforma starka kvalitetssäkringssystem.
- **Stödja lärare, skolledare och andra undervisningsyrken:** Denna prioritering stöder lärare (även lärare vid lärarhögskolor) genom alla karriärfaser. Projekt inom denna prioritering kan inriktas på att förbättra den grundläggande lärarutbildningen och lärarnas fortbildning, särskilt genom att förbättra de politiska ramarna och skapa konkreta mobilitetsmöjligheter för lärare. Ett annat fokusområde för prioriteringen är insatser för att göra läraryrket mer attraktivt och mångsidigt och stärka urvalet, rekryteringen och utvärderingen inom läraryrken. Projekten kan också direkt stödja utvecklingen av starkare skolledning och innovativa undervisnings- och bedömningsmetoder.
- **Utveckling av nyckelkompetenser:** Projekten inom denna prioritering kommer att inriktas på insatser för att främja ämnesövergripande samarbete med användning av innovativa undervisningsmetoder, utveckla kreativitet, stödja kompetensbaserad undervisning och ta fram modeller för bedömning och validering av nyckelkompetenser.
- **Främja en övergripande strategi för språkundervisning och språkinläring:** Denna prioritering omfattar projekt som arbetar för att stödja integreringen av språkdimensionen i kursplaner och säkerställa att de studerande har förvärvat tillräckliga språkkunskaper i slutet av den obligatoriska utbildningen. Rationalisering av användningen av nya tekniker för språkinläring ingår också i insatserna inom denna prioritering.

Prioriteringen stöder dessutom projekt som bidrar till att skapa språkmedvetna skolor som bygger på den ökande språkliga mångfalden i skolorna, t.ex. genom att uppmuntra inläring av och medvetenhet om språk redan i tidig ålder och utveckla tvåspråkiga undervisningsalternativ (särskilt i gränsregioner och i områden där invånarna talar fler än ett språk).

- **Främja intresse för och spetskompetens inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik samt den berörda strategin:** Denna prioritering stöder projekt som främjar inriktningen på naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik genom ämnesövergripande undervisning i kulturella och ekonomiska sammanhang, designsammanhang och andra sammanhang. Prioriteringen omfattar utveckling och främjande av ändamålsenliga och innovativa pedagogiska metoder och bedömningsmetoder. Utveckling av partnerskap mellan skolor, företag, högskolor, forskningsinstitut och samhället i stort är särskilt värdefullt i detta sammanhang. På strategisk nivå bidrar prioriteringen till att främja utvecklingen av nationella strategier för naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik.
- **Skapa förskoleverksamhet och barnomsorg av hög kvalitet:** Denna prioritering inriktas på att främja genomförandet av EU:s ram för förskoleverksamhet och barnomsorg av hög kvalitet. Den omfattar projekt som stöder grundutbildning och fortbildning för personal som arbetar med att organisera, leda och tillhandahålla förskoleverksamhet och barnomsorg. Prioriteringen stöder även åtgärder för att utforma, testa och genomföra strategier och metoder för att alla barn ska delta i förskoleverksamhet och barnomsorg, även barn med sämre förutsättningar.
- **Erkännande av läranderesultat för deltagare i gränsöverskridande mobilitet i utbildningssyfte** Denna prioritering syftar till att bidra till att genomföra rådets rekommendation om automatiskt ömsesidigt erkännande av kvalifikationer i praktiken. Den stöder insatser för att integrera gränsöverskridande utbyten mellan skolklasser i särskilda program, bygga upp skolornas kapacitet att anordna studieperioder utomlands för sina elever och skapa långsiktiga partnerskap mellan skolor i olika länder. På strategisk nivå är målet att öka skolmyndigheternas deltagande på alla nivåer för att säkerställa erkännande av kvalifikationer. Prioriteringen stöder dessutom utveckling och utbyte av verktyg och metoder för förberedelse, övervakning och erkännande av studieperioder utomlands.

På området för yrkesinriktad utbildning (både grundutbildning och fortbildning) kommer följande insatser att prioriteras:

- **Anpassa yrkesutbildningen till arbetsmarknadens behov:** Detta omfattar insatser för att stödja utformning av yrkesutbildningsprogram som erbjuder en balanserad sammansättning av yrkesmässiga färdigheter och skapar möjligheter till arbetsplatsförlagt lärande som är väl anpassat till alla konjunkturcykler, den föränderliga arbetsmarknaden samt arbetsmetoder och nyckelkompetenser. Prioriteringen främjar även utveckling av kursplaner för yrkesutbildningar, programerbjudanden och kvalifikationer som uppdateras regelbundet utifrån kompetensinventering. Projekten kommer att hjälpa yrkesutbildningsanordnare att anpassa sina utbildningserbjudanden till de föränderliga kompetensbehoven, den gröna och digitala omställningen och konjunkturcyklerna.
- **Ökad flexibilitet inom den yrkesinriktade utbildningen:** Denna prioritering stöder initiativ som utvecklar flexibla och inlärocentrerade yrkesutbildningsprogram och bidrar till att åtgärda luckorna i tillgången till utbildning för vuxna i arbetsför ålder för att hjälpa dem att klara av omställningar på arbetsmarknaden. Projekt inom denna prioritering bidrar även till att utforma yrkesinriktad fortbildning som kan anpassas till arbetsmarknaden och program som underlättar överföring, erkännande och ackumulering av läranderesultat som leder till nationella kvalifikationer.
- **Bidra till innovation inom yrkesutbildning:** Denna prioritering stöder projekt vars grundläggande mål är en genomgripande förändring av yrkesutbildningssystemen så att de blir mer relevanta för ekonomins och samhällets nuvarande och framtida behov. Förändringarna kan vara organisatoriska (planering, finansiering,

personalledning, övervakning och kommunikation). Projekten kan även inriktas på undervisnings- och lärandeprocesser genom utveckling och genomförande av nya och mer relevanta undervisnings- och lärandemetoder. Förändringarna kan röra yrkesutbildningsanordnare och hur de samarbetar med sina partnerorganisationer, t.ex. genom spridning av teknik och tillämpad forskning, påverkansarbete, nätverksarbete och internationaliseringsverksamheter. De kan även inriktas på utformning och tillhandahållande av produkter och tjänster på yrkesutbildningsområdet (t.ex. kompetensutveckling, tillämpad forskning och rådgivning) för externa aktörer såsom studerande, företag och myndigheter.

- **Göra yrkesutbildning mer attraktiv:** Projekt som bidrar till att göra yrkesutbildning mer attraktiv på olika nivåer kommer att prioriteras. Det kan t.ex. handla om projekt som arbetar för att stärka kopplingarna mellan olika utbildningsnivåer, främjar öppna och delaktighetsbaserade lärandemiljöer, stöder fortbildning för lärare och utbildare inom yrkesutbildningen eller underlättar erkännande av läranderesultat och användning av Europass och andra digitala tjänster. Denna prioritering stöder även projekt som syftar till att utveckla långsiktiga partnerskap för att inrätta eller förstärka internationella, nationella, regionala yrkestävlingar inom olika branscher. Verksamhetens genomslag kan optimeras genom ett nära samarbete med företag, yrkesutbildningsanordnare, handelskamrar och andra berörda aktörer i de olika projektfaserna.
- **Förbättrad kvalitetssäkring inom yrkesutbildningen:** Denna prioritering inriktas på att mäta och förbättra kvaliteten på yrkesutbildning genom att utforma nationella kvalitetssäkringssystem, både för grundläggande och fortsatt yrkesutbildning, i alla miljöer och format som erbjuds av både offentliga och privata anordnare. Detta omfattar i synnerhet initiativ för att inrätta och testa system för uppföljning av utexaminerade enligt rådets rekommendation om uppföljning av utexaminerade och rekommendationen om inrättande av en europeisk referensram för kvalitetssäkring av yrkesutbildning (Eqavet)¹⁰⁴ samt att undersöka yrkesprofiler och mikromeriter inom yrkesutbildningen i EU.
- **Utformning och genomförande av internationaliseringsstrategier för yrkesutbildningsanordnare:** Denna prioritering syftar till att införa stödmekanismer och avtalsramar för att främja mobilitetsverksamhet av hög kvalitet för personal och studerande vid yrkesskolor. Särskilt viktiga aspekter i detta sammanhang är automatiskt och ömsesidigt erkännande av kvalifikationer och läranderesultat och utformning av stödtjänster för studerande i mobilitetsverksamheter. Det kan handla om att informera, motivera och förbereda de yrkesstuderande och underlätta deras vistelse i värdlandet samt insatser för att förbättra deras medvetenhet om interkulturella aspekter och aktivt medborgarskap.

Inom vuxenutbildning kommer följande projekt att prioriteras:

- **Förbättrad tillgång till lärandemöjligheter av hög kvalitet för vuxna:** Denna prioritering syftar till att stödja utformning och utveckling av flexibla lärandemöjligheter som är anpassade till vuxnas lärandebehov, t.ex. i form av digitala och blandade lärandemöjligheter. Projekt som arbetar med validering av färdigheter som förvärvats genom informellt och icke-formellt lärande prioriteras också.
- **Skapa möjligheter till kompetensutveckling, förbättra tillgängligheten och skapa nya vuxenutbildningsmöjligheter:** Denna prioritering syftar till att främja nya möjligheter på vuxenutbildningsområdet, särskilt för vuxna med låg nivå av färdigheter, kunskap och kompetens. Nya möjligheter till kompetensutveckling bör ge vuxenstuderande möjlighet att förbättra sina nyckelkompetenser och kvalifikationer. Andra insatser som omfattas av denna prioritering är verksamhet för att utforma

¹⁰⁴ EUT C 417, 2.12.2020, s. 1.

vägledning i syfte att säkerställa att vuxna har tillgång till relevanta lärandemöjligheter under hela livet, förbättrad kartläggning och granskning av kompetens, utformning av skräddarsydda möjligheter till lärande samt utveckling av effektiva strategier för utåtriktad verksamhet, vägledning och motivation.

- **Förbättrad kompetens för utbildare och annan vuxenutbildningspersonal:** Projekt för utveckling av personalens kompetens som leder till övergripande förbättringar av tillhandahållandet av vuxenutbildning samt dess målinriktning och ändamålsenlighet prioriteras särskilt. Detta omfattar bedömning av vuxenstuderandes förkunskaper och färdigheter, bättre och mer innovativa undervisningsmetoder samt insatser för att stärka den stödjande roll som vuxenskolornas personal har för att motivera, vägleda och ge råd till studerande i svåra lärandesituationer.
- **Förbättrad kvalitetssäkring inom vuxenutbildningen:** Denna prioritering stöder utvecklingen av bättre kvalitetssäkringssystem för riktlinjer för och tillhandahållande av vuxenutbildning. Detta omfattar särskilt utveckling och överföring av övervakningsmetoder för att mäta effektiviteten i tillhandahållandet av vuxenutbildning och system för att följa upp vuxenstuderandes framsteg.
- **Utveckla en framtidsinriktad vuxenutbildning:** Denna prioritering syftar till att stödja lokala lärandemiljöer och främja social inkludering, samhällsengagemang och demokrati. Ett annat mål är att göra vuxenutbildning till ett attraktivt val och ge alla människor möjlighet till livslångt lärande, även genom användning av digitala tekniker. Projekten kan t.ex. syfta till att uppmuntra lokala vuxenskolor, bibliotek, det civila samhället och samhället i stort (icke-statliga organisationer, lokala myndigheter, hälsa, kultur osv.) att samverka för att motivera vuxna i alla åldrar och ge dem möjlighet att tillägna sig den livskunskap och de nyckelkompetenser som de behöver för att hantera och anpassa sig till förändringar och osäkerhet.
- **Främja Erasmus+ bland alla människor och generationer** Här prioriteras projekt som skapar och främjar utbildningsmöjligheter och erfarenhetsutbyte för äldre, med målet att bygga upp och stärka den europeiska identiteten.

På ungdomsområdet:

Här prioriteras insatser som bidrar till kärnområdena i EU:s ungdomsstrategi 2019–2027: engagera, sammanföra och stärka ungdomar. Arbetet kommer särskilt att inriktas på att stärka det sektorsövergripande samarbetet för att öka synergierna mellan olika insatsområden som är viktiga för unga, främja ungas deltagande i olika former och format och stödja ungas aktiva medborgarskap, särskilt unga som riskerar att utestängas från samhället. Följande specifika prioriteringar har ställts upp på ungdomsområdet:

- **Främja aktivt medborgarskap och ungdomars initiativförmåga och entreprenörskap, inklusive socialt entreprenörskap:** Prioriteringen syftar till att främja ett aktivt medborgarskap bland unga, särskilt genom volontär- och solidaritetsarbete, för att därigenom stärka ungas initiativförmåga, särskilt på det sociala området, och stödja ungdomsföreningar. Projekt inom denna prioritering bör också främja entreprenörskap, kreativt lärande och socialt entreprenörskap hos ungdomar. Interkulturell dialog, kunskap och erkännande av mångfald samt främjande av tolerans är viktiga aspekter av denna prioritering.
- **Ökad kvalitet på och innovation i ungdomsverksamheter samt erkännande av sådana verksamheter:** Syftet med denna prioritering är att främja erkännande och validering av ungdomsverksamhet och informellt och icke-formellt lärande på alla nivåer samt stödja ökad kvalitet och innovation i ungdomsverksamheter. Detta omfattar kapacitetsuppbyggnad för ungdomsarbetare i deras arbete såväl online som offline och insatser för att stödja utveckling och utbyte av metoder för att nå ut till marginaliserade ungdomar. Andra prioriteringar är att förebygga rasism och intolerans bland unga och hantera digitaliseringens risker, möjligheter och följder.

- **Stärka ungdomars anställbarhet:** Prioriteringen syftar till att stärka ungas nyckelkompetenser och grundläggande färdigheter. Ungdomssektorn spelar en viktig roll för att underlätta ungas övergång till vuxenlivet, bland annat genom att stödja deras integrering på arbetsmarknaden. Verksamheter som fokuserar på inkludering av och anställbarhet för unga med sämre förutsättningar (inbegripet unga som varken arbetar eller studerar), med särskild inriktning på unga som löper risk för marginalisering och unga med migrantbakgrund, står i centrum för denna prioritering.
- **Stärka kopplingarna mellan politik, forskning och praktik:** Denna prioritering inriktas på behovet av starkare kopplingar mellan politik, forskning och praktik på ungdomsområdet, med målet att förbättra kunskapen om ungdomars behov och underlätta beslutsfattandet. Verksamheter för att förbättra kunskapen om ungas situation och om ungdomspolitikerna både i och utanför Europa är viktiga aspekter av denna prioritering.

Idrott:

Partnerskap som bidrar till genomförandet av viktiga strategiska dokument såsom EU:s arbetsplan för idrott (2021–2024) och rådets rekommendation om befrämjande av hälsofrämjande fysisk aktivitet kommer att prioriteras. Följande särskilda prioriteringar har fastställts på idrottsområdet:

- **Uppmuntra deltagande i idrottsverksamhet och fysisk aktivitet:** Projekten inom denna prioritering kommer huvudsakligen att inriktas på att a) genomföra rådets rekommendation om befrämjande av hälsofrämjande fysisk aktivitet, EU:s riktlinjer för fysisk aktivitet och Tartu-uppropet för en hälsosam livsstil, b) stödja genomförandet av de europeiska idrottsveckorna, c) främja idrott och fysisk aktivitet som ett hälsoverktyg, och d) främja all verksamhet som uppmuntrar till idrottsutövande och fysisk aktivitet, även traditionella idrotter och tävlingar samt generationsöverskridande idrottsverksamhet.
- **Främja integritet och värden inom idrott:** Projekten inom denna prioritering kommer huvudsakligen att inriktas på a) bekämpning av dopning, b) bekämpning av matchfixning och korruption inom idrotten, c) förbättrade styrelseformer inom idrotten, och d) främjande av idrottens positiva värden.
- **Främja utbildning inom och genom idrott:** Projekten inom denna prioritering kommer huvudsakligen att inriktas på att a) stödja kompetensutveckling inom idrotten, b) främja dubbla karriärer för idrottsutövare, c) främja god kvalitet hos ledare och personal, d) använda mobilitet som ett verktyg för förbättrade kvalifikationer, och e) främja anställbarhet via idrott.
- **Motverka våld, rasism, diskriminering och intolerans inom idrotten och agera mot våldsbejakande radikaliserings:** Projekten inom denna prioritering kommer huvudsakligen att inriktas på beteenden som kan inverka negativt på utövandet av idrott och på samhället i stort. Projekten kommer att bidra till att bekämpa alla former av diskriminering och främja jämlikhet och jämställdhet inom idrotten.

SAMARBETSPARTNERSKAP

Det främsta målet för samarbetspartnerskap är att ge organisationer möjlighet att förbättra sin verksamhet och göra den mer relevant, att utveckla och förstärka sina partnernätverk, att öka deras möjligheter att arbeta tillsammans på transnationell nivå, främja internationalisering av deras verksamhet samt utbyta eller utveckla ny praxis och nya metoder och utbyta och jämföra idéer. De syftar till att stödja utvecklingen, överföringen och tillämpningen av innovativa metoder samt genomförande av gemensamma initiativ för att främja samarbete, lärande av varandra och erfarenhetsutbyte på europeisk nivå. Resultaten ska vara möjliga att återanvända, överföra och utvidga, och ska om möjligt ha en tydlig ämnesövergripande dimension. De projekt som väljs ut förväntas utbyta resultaten av sina verksamheter på lokal, regional, nationell och transnationell nivå.

Samarbetspartnerskap är förankrade i prioriteringarna och de politiska ramarna för varje Erasmusområde, såväl på europeisk som på nationell nivå, och syftar till att stimulera sektorsövergripande och övergripande samarbete inom olika temaområden.

INSATSENS MÅL

Samarbetspartnerskap har följande mål:

- **Öka kvaliteten på de deltagande organisationernas och institutionernas arbete, verksamheter och metoder** och öppna sina verksamheter för nya aktörer som normalt inte är verksamma inom en viss sektor.
- **Bygga upp organisationernas kapacitet** för att arbeta transnationellt och sektorsövergripande.
- **Arbeta med gemensamma behov och prioriteringar** inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor och idrott.
- **Möjliggöra omställning och förändring** (på individuell nivå, organisationsnivå eller sektorsnivå) för att skapa förbättringar och ta fram nya metoder och tillvägagångssätt utifrån varje organisations behov.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM SAMARBETSPARTNERSKAP?

Projektförslag för samarbetspartnerskap ska uppfylla följande kriterier för att vara berättigade till Erasmusbidrag:

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	Alla deltagande organisationer som är etablerade i ett programland kan skicka in ansökan. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet.
	Alla offentliga eller privata organisationer som är etablerade i ett programland

Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	eller i ett partnerland (se avsnittet "Länder som får delta" i del A i handledningen) kan delta i samarbetspartnerskap¹⁰⁵. Organisationer med säte i programländer kan antingen delta som projektsamordnare eller som partnerorganisation. Organisationer i partnerländerna kan inte delta som projektsamordnare. Oavsett vilket område som berörs av projektet är samarbetspartnerskap öppna för alla typer av organisationer inom utbildning, ungdomsfrågor och idrott eller inom andra socioekonomiska sektorer samt för organisationer som bedriver verksamhet inom flera olika områden (t.ex. lokala, regionala och nationella myndigheter, erkännande- och valideringscentrum, handelskammare, branschorganisationer, vägledningscentrum och kultur- och idrottsorganisationer). Beroende på vilken prioritering och vilka mål som projektet är inriktat på ska samarbetspartnerskap omfatta det mest lämpade och mångsidiga urvalet av partnerorganisationer och dra nytta av deras olika erfarenheter, profiler och särskilda sakkunskap för att ge relevanta projektresultat av hög kvalitet.
Deltagande för associerade partnerorganisationer	Förutom de organisationer som formellt deltar i projektet (samordnare och partnerorganisationer) kan samarbetspartnerskap även involvera andra partner från den offentliga eller privata sektorn som bidrar till att genomföra specifika uppgifter/verksamheter eller stöder marknadsföringen av projektet och dess hållbarhet. Inom Erasmus+-projekt kallas dessa partner "associerade partner". I fråga om bidragsberättigande och avtalskrav anses de inte vara projektpartner och får därför inte finansiering från programmet som en del av projektet. För att förstå deras roll inom partnerskapet och skapa en tydlig bild av förslaget måste deras deltagande i projektet och i de olika verksamheterna tydligt beskrivas i projektförslaget.
Antal och profil för deltagande organisationer	Ett samarbetspartnerskap ska vara ett gränsöverskridande projekt och omfatta minst tre organisationer från tre olika programländer. Det finns ingen övre gräns för antalet deltagande organisationer i ett partnerskap. När det gäller förslag om samarbetspartnerskap inom utbildning, yrkesutbildning och ungdom som förvaltas på decentraliserad nivå av de nationella programkontoren med en finansieringsmodell baserad på bidrag till

¹⁰⁵ Högskolor som är etablerade i ett programland måste vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning för att kunna delta i ett samarbetspartnerskap. Deltagande högskolor i partnerländer behöver inte vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning, men de måste följa dess principer. –

I denna insats ska informella ungdomsgrupper inte betraktas som en organisation och de får därför inte delta (varken som sökande eller partnerorganisationer).

	enhetskostnaderna är budgeten för projektförvaltning och genomförande av projektet dock begränsad (och motsvarar tio deltagande organisationer). Alla deltagande organisationer måste vara angivna när du skickar in bidragsansökan. I regel gäller att samarbetspartnerskap ska inriktas på samarbete mellan organisationer som är etablerade i programländer. Organisationer från partnerländer kan dock delta som partner (inte som sökande) om deras deltagande tillför ett betydande mervärde för projektet.
Prioriteringar som ska behandlas	För att komma i fråga för finansiering ska samarbetspartnerskap behandla antingen • minst en övergripande prioritering och/eller • minst en särskild prioritering av betydelse för det utbildnings-, ungdoms- eller idrottsområde som är mest berört, enligt beskrivningen nedan. När det gäller projekt inom utbildning, yrkesutbildning och ungdom som förvaltas på decentraliserad nivå av de nationella programkontoren får de nationella programkontoren prioritera de prioriteringar som är särskilt relevanta för deras nationella förhållanden ("europeiska prioriteringar i ett nationellt sammanhang"). De nationella programkontoren måste informera potentiella sökande via sina webbplatser.
Plats för verksamheten	Alla insatser i ett samarbetspartnerskap måste äga rum i länderna för de organisationer som deltar i projektet, antingen som fullvärdiga partner eller associerade partner. Om det är motiverat med hänsyn till projektets mål eller genomförande gäller följande: • Verksamheten kan också äga rum vid en av EU:s institutioner¹⁰⁶, även om inga organisationer från det land där institutionen har sitt säte deltar i projektet. • Verksamhet som omfattar spridning och marknadsföring av resultat kan även genomföras i samband med relevanta tematiska transnationella evenemang/konferenser i program- eller partnerländerna.

¹⁰⁶ EU:s institutioner finns i Bryssel, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg och Haag.

Projektets varaktighet	Mellan 12 och 36 månader. Varaktigheten måste anges i ansökan med utgångspunkt i projektets mål och vilken typ av verksamhet som planeras. Samarbetspartnerskap får förlängas enligt en motiverad begäran av bidragsmottagaren och med det nationella programkontorets godkännande, förutsatt att den sammanlagda varaktigheten inte överskrider 36 månader. I sådana fall ändras inte det sammanlagda bidraget.
Var kan ansökan lämnas?	För ansökningar om partnerskap inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor som lämnas in av en organisation som är verksam inom dessa områden, med undantag för europeiska icke-statliga organisationer: - till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte. För ansökningar om partnerskap inom idrott och partnerskap inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor som lämnas in av europeiska icke-statliga organisationer¹⁰⁷: - till genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (det centrala programkontoret – Eacea) i Bryssel - Idrott – ansökningsomgångens id-nummer: ERASMUS-SPORT-2021-SCP - Europeiska icke-statliga organisationer – ansökningsomgångens id-nummer: - ERASMUS-EDU-2021-PCOOP-ENGO - ERASMUS-YOUTH-2021-PCOOP-ENGO I båda fallen får samma konsortium av partner endast lämna in en ansökan och endast till ett nationellt programkontor per tidsfrist¹⁰⁸.
När ska ansökan lämnas in?	För ansökningar om partnerskap inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor som lämnas in av en organisation som är verksam inom dessa områden, med undantag för europeiska icke-statliga organisationer: Bidragsansökan ska lämnas in senast den 20 maj kl. 12.00.00

¹⁰⁷ En definition av organisationer som betraktas som europeiska icke-statliga organisationer i programmet Erasmus+ finns i ordlistan i del D i denna handledning.

¹⁰⁸ Detta gäller både de nationella programkontoren för Erasmus+ och genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (det centrala programkontoret – Eacea) i Bryssel.

	(Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 november samma år och den 28 februari påföljande år. För ansökningar om partnerskap inom ungdomsfrågor som lämnas in av en organisation som är verksam inom detta område, med undantag för europeiska icke-statliga organisationer: • Eventuell ytterligare tidsfrist: De nationella programkontoren kan anordna en andra ansökningsomgång, med samma regler som i denna handledning. De nationella programkontoren informerar om denna möjlighet via sina webbplatser. Om en andra omgång organiseras ska bidragsansökan lämnas in senast den 3 november kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 mars och den 31 maj påföljande år. För ansökningar om partnerskap inom idrott och partnerskap inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor som lämnas in av europeiska icke-statliga organisationer: • Bidragsansökan ska lämnas in senast den 20 maj kl. 17.00.00 (Brysseltid).
Lärande-, undervisnings- och utbildningsaktiviteter som kan beviljas bidrag	Partnerskapet kan organisera lärande, undervisnings- och utbildningsaktiviteter för personal, ungdomsarbetare, deltagare och ungdomar för att stödja projektets genomförande och uppnå projektets mål. Lärande, undervisnings- och utbildningsaktiviteterna kan genomföras i vilken form som helst som är relevant för projektet och kan omfatta mer än en typ av deltagare, individuellt eller i grupp. Format, syfte samt typ och antal deltagare i de föreslagna verksamheterna ska beskrivas och motiveras i projektansökan. Målgrupperna i lärande-, undervisnings- och utbildningsaktiviteter är – undervisande personal och annan personal¹⁰⁹, t.ex. lärare, utbildare och annan personal som arbetar i de deltagande organisationerna. – personer som arbetar med unga, – inbjudna lärare och experter från organisationer som inte deltar i projektet, – lärlingar, yrkesstuderande, högskolestudenter¹¹⁰, vuxenstuderande och skolelever från deltagande organisationer,

¹⁰⁹ När det gäller **skolutbildning** omfattar detta personal som arbetar i och med skolor, t.ex. skolinspektörer, studievägledare, pedagoger och psykologer.

	– ungdomar från de länderna för de deltagande organisationerna, – personal på idrottsområdet, t.ex. ledare, instruktörer, idrottsutövare och domare.
--	---

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Ett samarbetspartnerskap består av fyra steg som inleds redan innan projektförslaget eventuellt väljs ut för finansiering: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning. De deltagande organisationerna och de deltagare som är involverade i verksamheterna bör ta på sig en aktiv roll i alla skeden för att berika lärandeupplevelsen.

- Planering (fastställa behov, mål, projekt- och läranderesultat, aktivitetsformat, tidsplan osv.);
- Förberedelser: (planera verksamheterna, ta fram ett arbetsprogram, ordna med praktiska arrangemang, bekräfta målgrupp(er) för de planerade verksamheterna, upprätta avtal med partner osv.),
- genomförande av aktiviteter och
- uppföljning (utvärdera verksamheterna och deras genomslag på olika nivåer, utbyta och tillämpa projektsresultaten i praktiken).

Övergripande aspekter som ska beaktas när du utformar ditt projekt:

Förutom att uppfylla de formella kriterierna och upprätta hållbara samarbetsarrangemang med alla projektpartner kan följande aspekter bidra till att öka genomslaget och förbättra genomförandet av samarbetspartnerskap under de olika projektfaserna: De sökande organisationerna uppmuntras att väga in dessa möjligheter och aspekter i utformningen av samarbetspartnerskap.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör utformas på ett miljövänligt sätt och miljövänliga metoder bör genomsyra alla aspekter av projektet. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig inställning när du utformar sina projekt, vilket kommer att uppmuntra alla personer som är involverade i projektet att diskutera och lära om miljöfrågor, fundera på vad de kan göra på olika nivåer och hjälpa såväl organisationer som deltagare att komma på alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sina projektverksamheter.

¹¹⁰ När det gäller **högre utbildning** måste studenterna vara inskrivna vid en högskola och för studier som leder till en erkänd examen eller annan erkänd kvalifikation på högskolenivå, upp till och med doktorsexamen.

Inkludering och mångfald

Programmet Erasmus+ syftar till att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. För att genomföra dessa principer i praktiken har en inkluderings- och mångfaldsstrategi tagits fram. Strategin är avsedd att göra det lättare att nå ut till deltagare från mer skilda bakgrunder, särskilt personer med sämre förutsättningar som har svårt att delta i europeiska projekt. Projektverksamheterna ska vara tillgängliga och inkluderande. Deltagare med sämre förutsättningar bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsfattandet under hela processen.

Digital dimension

Virtuellt samarbete och experiment med virtuella och blandade lärandemöjligheter är avgörande för att samarbetspartnerskap ska lyckas. Särskilt projekt inom skolutbildning och vuxenutbildning uppmanas varmt att utnyttja plattformarna eTwinning, School Education Gateway och den elektroniska plattformen för vuxenutbildning i Europa (Epale) för att arbeta tillsammans före, under och efter projektaktiviteter. Projekt på ungdomsområdet uppmanas varmt att använda Europeiska ungdomsportalen och plattformen för EU:s ungdomsstrategi för att arbeta tillsammans före, under och efter projektverksamheterna.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ förslaget är relevant för insatsens mål och prioriteringar. Förslaget kommer att anses vara ytterst relevant om – det behandlar prioriteringen "inkludering och mångfald". – När det gäller projekt som förvaltas av de nationella programkontoren på decentraliserad nivå: om det behandlar en eller flera av de "europeiska prioriteringar på nationell nivå" som det nationella programkontoret har fastställt, ▪ de deltagande organisationernas profil, erfarenhet och verksamheter och målgrupp är relevanta inom det område som ansökan avser, ▪ utgår från en gedigen behovsanalys, ▪ förslaget är lämpligt för att skapa synergieffekter mellan olika utbildnings-, ungdoms och idrottsområden eller kan ge ett stort genomslag på ett eller flera av dessa områden, ▪ förslaget är innovativt, ▪ kompletterar andra initiativ från de deltagande organisationerna, ▪ förslaget tillför ett mervärde på EU-nivå genom resultat som inte går att uppnå med verksamhet som bedrivs i ett enskilt land.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 20)	I vilken utsträckning ▪ projektmålen är tydligt fastställda, realistiska och berör behov och mål för de deltagande organisationerna och målgruppernas behov, ▪ den föreslagna metoden är tydlig, lämplig och genomförbar, - projektets arbetsplan är tydlig, fullständig och ändamålsenlig, med

	lämpliga faser för förberedelse, genomförande och utbyte av projektresultat. - projektet är kostnadseffektivt och tillräckliga resurser har anslagits till varje verksamhet, - projektet omfattar lämpliga åtgärder för kvalitetskontroll, övervakning och utvärdering för att se till att projektet genomförs med hög kvalitet, slutförs i tid och följer budgeten, ▪ verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt och är öppna för människor med sämre förutsättningar. ▪ projektet stöder användning av digitala verktyg och inlärningsmetoder som komplement till verksamheten med fysisk närvaro och för att förbättra samarbetet med partnerorganisationer, - Om webbplattformar för Erasmus+ finns tillgängliga på det eller de områden som de deltagande organisationerna är verksamma: i vilken utsträckning projektet använder Erasmus+ webbplattformar (eTwinning, Epale, School Education Gateway, Europeiska ungdomsportalen, plattformen för EU ungdomsstrategi) som verktyg för förberedelse, genomförande och uppföljning av projektverksamheterna, ▪ projektet har utformats på ett miljövänligt sätt och omfattar miljövänliga metoder i olika projektfaser, om projektet planerar utbildnings-, undervisnings- eller inlärningsverksamhet: ▪ i vilken grad denna verksamhet är lämplig för projektets mål och omfattar ett lämpligt antal deltagare med lämpliga profiler, ▪ praktiska arrangemang samt lednings- och stödmeter för lärande-, undervisnings- och utbildningsaktiviteter håller god kvalitet, ▪ kvaliteten i arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, i linje med EU:s verktyg och principer för öppenhet och erkännande.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	I vilken utsträckning ▪ projektet omfattar en lämplig avvägning av deltagande organisationer när det gäller profil, tidigare erfarenhet av programmet och kapacitet för att uppnå alla projektmål, ▪ projektet inbegriper nya organisationer och mindre erfarna organisationer i insatsen. ▪ den fördelning av arbetsuppgifter som föreslås visar att alla deltagande organisationer är engagerade och bidrar aktivt, ▪ förslaget omfattar effektiva mekanismer för samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda intressenter, ▪ om det är aktuellt, i vilken grad medverkan av en deltagande organisation från ett partnerland medför ett betydande mervärde för projektet (om detta villkor inte är uppfyllt kommer deltagande organisationer från partnerländer att undantas från projektförslaget i bedömningsskedet).
Genomslag	I vilken utsträckning

(högsta poäng: 30)	▪ projektförslaget omfattar konkreta och logiska åtgärder för att integrera projektresultaten i de deltagande organisationernas dagliga arbete, ▪ projektet kan ge ett positivt genomslag för de deltagande personerna och organisationerna och för deras närsamhällen i allmänhet, ▪ de förväntade resultaten av projektet kan användas utanför de deltagande organisationerna under och efter projektet och på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå, ▪ projektförslaget omfattar konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom de deltagande organisationerna, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering. – om det är aktuellt, i vilken grad förslaget innehåller en beskrivning av hur material, dokumentation och medier som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsförs genom öppna licenser och utan oproportionerliga begränsningar; ▪ projektförslaget innehåller konkreta och ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa projektets hållbarhet och möjlighet att ge fortsatt genomslag och ge resultat när EU-bidraget har använts.
---------------------------	---

Förslagen måste få minst 60 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. De måste dessutom få minst hälften av maxpoängen för varje kategori av tilldelningskriterier som anges ovan (dvs. minst 15 poäng för kategorierna "projektets relevans" och "genomslag", 10 poäng för kategorierna "kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen" och "kvaliteten på projektets utformning och genomförande").

När det gäller samarbetspartnerskap som förvaltas av det centrala programkontoret och får samma poäng kommer de förslag som får högst poäng för "projektets relevans" och därefter "genomslag" att prioriteras.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Beroende på typen av samarbetspartnerskap och var ansökan lämnas in (till de nationella programkontoren i programländerna eller till genomförandeorganet för utbildning och kultur (Eacea) i Bryssel) kommer olika budgetmodeller tillämpas på förslagen. Modellerna beskrivs nedan:

A) För förslag om samarbetspartnerskap inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor¹¹¹ som förvaltas av de nationella programkontoren:

Bidragsbudgeten består av en meny av utgiftsposter som de sökande kan välja mellan beroende på vilken verksamhet de vill bedriva och vilka resultat de vill uppnå. Den första posten, "projektledning och genomförande av projektet", är en utgiftspost som alla typer av samarbetspartnerskap kan ansöka om, eftersom den är avsedd att bidra till kostnader som kommer att uppstå inom alla projekt. Samarbetspartnerskap kan även ansöka om särskild finansiering för att anordna

¹¹¹ Utom förslag där sökanden är en europeisk icke-statlig organisation inom något av dessa områden. Dessa sökande måste ansöka om finansiering på central nivå, dvs. till genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea) i Bryssel. En definition av vilka organisationer som betraktas som europeiska icke-statliga organisationer i programmet Erasmus+ finns i ordlistan i del D i denna handledning.

”transnationella projektmöten”. De andra utgiftsposterna får endast väljas av projekt som kommer att ha mer omfattande mål i fråga om projektnytt och spridning, eller där det ingår undervisnings- och lärandeverksamhet. Dessutom kan särskilda kostnader och kostnader för deltagande för personer med sämre förutsättningar täckas om detta är motiverat av projektets verksamhet/resultat.

Det sammanlagda projektbidraget varierar, från minst **100 000 euro** till högst **400 000 euro** för projekt med en kortaste varaktighet på 12 månader och en längsta varaktighet på 36 månader.

Detaljerade tabeller över finansieringsregler med tillämpliga finansieringssatser och budgetposter som ingår i budgeten för denna typ av projekt anges i avsnittet ”Tillämpliga finansieringsregler för förslag om samarbetspartnerskap inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor¹¹² som förvaltas av de nationella programkontoren”.

B) För förslag om samarbetspartnerskap inom

- **idrott eller**
- **utbildning och ungdom som lämnas in av en europeisk icke-statlig organisation och**

som förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea) i Bryssel:

Bidragbudgeten består av en meny av med tre engångsbelopp, som motsvarar det sammanlagda bidragsbeloppet för projektet: **120 000 euro, 250 000 euro respektive 400 000 euro**. De sökande väljer mellan de tre förutbestämda beloppen beroende på de verksamheter de vill bedriva och de resultat som de vill uppnå.

När de sökande organisationerna planerar projekten tillsammans med sina projektpartner **måste de välja det engångsbelopp** som är lämpligast för att täcka kostnaderna för projekten, baserat på deras behov och mål. Om projektet väljs ut för finansiering kommer det begärda engångsbeloppet att motsvara hela bidragsbeloppet.

Förslagen ska innehålla en **beskrivning av den verksamhet** som de sökande förbinder sig att genomföra med hjälp av det begärda engångsbeloppet. Förslagen ska dessutom följa de principer som rör ekonomi, effektivitet och ändamålsenlighet.

Krav beroende på engångsbelopp

a) För bidragsbelopp på **120 000 eller 250 000 euro**:

Förslagen ska innehålla en behovsanalys och en beskrivning av **fördelningen av arbetsuppgifter och budgetmedel mellan projektets partner**. En tidsplan för genomförandet av varje arbetspaket och verksamhet i projektet samt en tidsfrist för när projektnytt ska vara framtagna ska också anges.

I projektbeskrivning ska åtskillnad göras mellan projektförvaltningen och arbetspaketet för genomförandet. Sökanden ska dela upp projektverksamheten i **arbetspaket**. Varje arbetspaket ska vara kopplat till särskilda mål, delmål och resultat. Projekten bör delas upp i högst fem arbetspaket, inklusive ett arbetspaket för projektförvaltning.

¹¹² Utom förslag där sökanden är en europeisk icke-statlig organisation inom något av dessa områden. Dessa sökande måste ansöka om finansiering på central nivå, dvs. till genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea) i Bryssel. En definition av vilka organisationer som betraktas som europeiska icke-statliga organisationer i programmet Erasmus+ finns i ordlistan i del D i denna handledning.

b) För bidragsbelopp på **400 000 euro**:

Projektbeskrivningen ska innehålla en detaljerad **projektmetod** med en tydlig fördelning av arbetsuppgifter och finansiella arrangemang mellan partnerorganisationerna, en detaljerad tidsplan med delmål och huvudresultat samt uppgifter om övervaknings- och kontrollsystemet och de åtgärder som har vidtagits för att säkerställa att projektverksamheten genomförs i tid.

Sökanden ska dela upp projektverksamheten i **arbetspaket**. Varje arbetspaket ska vara kopplat till särskilda mål, delmål och resultat. Projekten bör delas upp i högst fem arbetspaket, inklusive ett arbetspaket för projektförvaltning.

Förslagen ska innehålla en beskrivning av kvalitetssäkrings- och övervakningsmekanismer samt en utvärderingsstrategi. Som ett led i utvärderingsstrategin ska sökanden ange en uppsättning kvantitativa och kvalitativa indikatorer som gör det möjligt att bedöma i vilken utsträckning målen nås.

Utbetalning av bidraget

Den slutliga utbetalningen kommer att motsvara antalet organiserade verksamheter och slutförda arbetspaketet inom gränsen för det högsta bidragsbelopp som fastställs i bidragsavtalet, utan att det påverkar tillämpningen av artiklar som särskilt avser betalningsvillkor och nedsättningar av bidragsbeloppet.

TILLÄMPLIGA FINANSIERINGSREGLER FÖR FÖRSLAG OM SAMARBETSPARTNERSKAP INOM ALLMÄN UTBILDNING, YRKESUTBILDNING OCH UNGDOMSFRÅGOR¹¹³SOM FÖRVALTAS AV DE NATIONELLA PROGRAMKONTOREN:

Projektets budget måste vara utformad enligt följande finansieringsregler (i euro):

Högsta bidrag som kan beviljas
ett varierande belopp upp till **400 000 euro**.

Stödmottagarna kan använda hela det EU-bidrag som mottagits för projektet på det mest flexibla sättet under projektets varaktighet och på det sätt som krävs tidsmässigt enligt arbetsplanen.

¹¹³ Utom förslag där sökanden är en europeisk icke-statlig organisation inom något av dessa områden. Dessa sökande måste ansöka om finansiering på central nivå, dvs. till genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea) i Bryssel. En definition av vilka organisationer som betraktas som europeiska icke-statliga organisationer i programmet Erasmus+ finns i ordlistan i del D i denna handledning.

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp	
Projektförvaltning och genomförande av projektet	projektförvaltning (t.ex. planering, ekonomi, samordning och kommunikation mellan partner), Virtuellt samarbete och lokal projektverksamhet (t.ex. klassrumsprojekt med elever, ungdomsverksamhet, organisation och handledning av inbäddad inlärnings-/utbildningsverksamhet) information, marknadsföring och spridning av projektresultat (t.ex. broschyrer, foldrar, webbinformation). Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på samarbetspartnerskapets varaktighet och antalet deltagande organisationer.	Bidrag till den samordnande organisationens verksamhet: 500 euro per månad	Högst 2 750 euro per månad
		Bidrag till andra deltagande organisationers verksamhet: 250 euro per organisation per månad	
Transnationella projektmöten	Deltagande i genomförande- och samordningsmöten mellan projektpartner där en av de deltagande organisationerna står som värd. Bidrag till kostnader för resor och uppehälle. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare. begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten ¹¹⁴ med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen ¹¹⁵ .	För resor på mellan 100 och 1 999 km: 575 euro per deltagare och möte	
		För resor på minst 2 000 km: 760 euro per deltagare och möte	

¹¹⁴ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien) ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. 500–1 999 km).

¹¹⁵ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm

Projektresultat	Resultat /immateriella/materiella resultat av projektet (t.ex. kursplaner, läromedel och ungdomsmaterial, öppna lärresurser, it-verktyg, analyser, undersökningar, metoder för att lära av varandra).	Tabell B1.1 per anställd i ledande befattning per arbetsdag för projektet	
	Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna.	Tabell B1.2 per forskare/lärare/utbildare/ungdomsarbetare som deltar, per arbetsdag i projektet	
	Regel för beviljande: Personalkostnader för personer i ledande befattning och administrativ personal väntas vara täckta redan under "projektförvaltning och genomförande av projektet". För att förhindra eventuella överlappningar med den posten måste sökande motivera typen och volymen av personalkostnader i förhållande till varje resultat som föreslås.	Tabell B1.3 per tekniker och arbetsdag för projektet	
	Resultaten bör vara betydande när det gäller kvalitet och kvantitet för att berättiga till den här typen av bidrag. Resultaten ska visa deras potential för bredare användning och utnyttjande samt deras genomslag.	Tabell B1.4 per administratör och arbetsdag för projektet	
Informationsevenemang	Bidrag till kostnaderna för nationella och transnationella konferenser, seminarier och evenemang (i fysisk eller virtuell form) för att dela och sprida projektresultaten (exklusive kostnader för resor och uppehålle för företrädare för deltagande organisationer som medverkar i projektet).	100 euro per lokal deltagare (dvs. deltagare från det land där evenemanget äger rum)	Högst 30 000 euro per projekt, varav högst 5 000 euro för virtuella evenemang per projekt
	Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna.	200 euro per internationell deltagare (dvs. deltagare från andra länder)	
	Regel för beviljande: Stöd till informationsevenemang ges endast om de är direkt förknippade med projektets resultat. Ett projekt som inte får bidrag till projektresultat kan inte få stöd för att anordna informationsevenemang.	15 euro per deltagare i virtuella evenemang	

Inkluderingsstöd	Kostnader för deltagande av personer med sämre förutsättningar. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare med sämre förutsättningar.	100 euro per deltagare
	Ytterligare kostnader med direkt koppling till deltagare med sämre förutsättningar och medföljande personer (inklusive styrkta kostnader för resa och uppehålle om de inte redan täcks via budgetkategorierna för resor och individuellt stöd) Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret.	100 % av de bidragsberättigande kostnaderna
Särskilda kostnader	Bidrag till faktiska kostnader i samband med underleverantörer eller inköp av varor eller tjänster. Kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti om det nationella programkontoret begär det. Dyra resekostnader för deltagare, bland annat användning av renare transportmedel med lägre koldioxidutsläpp. Finansieringsform: faktiska kostnader. Regel för beviljande: begäran måste motiveras av sökanden och godkännas av det nationella programkontoret. Utläggning på underleverantörer måste gälla tjänster som de deltagande organisationerna inte kan tillhandahålla direkt av vederbörligen motiverade skäl. Utrustning får inte avse vanlig kontorsutrustning eller utrustning som de deltagande organisationerna normalt använder.	80 % av de bidragsberättigande kostnaderna. Högst 50 000 euro per projekt (exklusive kostnader för att tillhandahålla en finansiell garanti)

Kompletterande bidrag för lärande-, undervisnings- och utbildningsaktiviteter

Budgetkategori	Bidragsberättigande kostnader och tillämpliga bestämmelser	Belopp		
		Reseavstånd	Vanlig resa	Miljövänligt resande
Resebidrag	Bidrag till deltagarnas och medföljande personers kostnader för resor från ursprungsorten till platsen för verksamheten och tillbaka igen. Finansieringsform: bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på reseavståndet och antal deltagare. Den sökande måste ange avståndet från ursprungsorten till platsen för verksamheten¹¹⁶ med hjälp av den avståndsberäknare som stöds av Europeiska kommissionen¹¹⁷.	0–99 km	23 euro	
		100–499 km	180 euro	210 euro
		500–1 999 km	275 euro	320 euro
		2 000–2 999 km	360 euro	410 euro
		3 000–3 999 km	530 euro	610EUR
		4 000–7 999 km	820 euro	
		8 000 km eller mer	1 500 euro	
Individuellt stöd	Kostnader som är förknippade med uppehållet under verksamheten. Finansieringsform: Bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på vistelsens längd per deltagare, inklusive medföljande personer (om det behövs), även inklusive en resdag före respektive efter verksamheten. Det individuella stödet kan täcka upp till 365 dagar av verksamhetens varaktighet. Begäran om ekonomiskt bidrag för att täcka dessa kostnader måste motiveras i ansökningsblanketten.	Grundbelopp för personal och ungdomsarbetare: 106 euro Grundbelopp för elever/studenter och unga: 58 euro Grundbeloppet betalas fram till den 14:e verksamhetsdagen. Beloppet kommer att vara 70 % av grundbeloppet från den 15:e verksamhetsdagen och 50 % av grundbeloppet från den 60:e verksamhetsdagen. Beloppen avrundas till närmaste hela euro.		
Språkstöd	Kostnader i samband med det stöd som erbjuds deltagare för att förbättra kunskaperna i undervisnings- eller arbetsspråket. Finansieringsform: Bidrag till enhetskostnaderna. Regel för beviljande: baserat på antalet deltagare, och endast för verksamhet som varar mellan två och tolv månader. Begäran om ekonomiskt bidrag för att täcka dessa	150 euro per deltagare som behöver språkligt stöd		

¹¹⁶ Om en person från Madrid (Spanien) deltar i en verksamhet i Rom (Italien) ska den sökande beräkna avståndet från Madrid till Rom (1 365,28 km) och därefter välja rätt avståndsintervall (dvs. 500–1 999 km).

¹¹⁷ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sv.htm

	kostnader måste motiveras i ansökningsblanketten.	
--	---	--

Tabell A –Projektresultat (belopp i euro per dag)

Denna finansiering får endast användas för personalkostnader i organisationer som deltar i projekt som rör framtagning av projektresultat¹¹⁸. Beloppen beror på: a) profilen för den personal som deltar i projektet och b) landet för den deltagande organisation vars personal deltar.

	Anställd i ledande befattning	Lärare/utbildare/forskare/ Ungdomsarbetare	Tekniker	Administrativ personal/volontärer
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Danmark, Irland, Luxemburg, Nederländerna, Österrike, Sverige, Liechtenstein och Norge	294	241	190	157
Belgien, Tyskland, Frankrike, Italien, Finland och Island	280	214	162	131
Tjeckien, Grekland, Spanien, Cypern, Malta, Portugal och Slovenien	164	137	102	78
Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Ungern, Polen, Rumänien, Serbien, Slovakien, Nordmakedonien och Turkiet	88	74	55	47

¹¹⁸ När det gäller högskolor är endast kostnader för personal som är anställd vid fakulteter vid bidragsmottagande högskolor som är anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning bidragsberättigade inom utgiftskategorin "projektresultat".

TABELL B – PROJEKTRESULTAT (BELOPP I EURO PER DAG)

Denna finansiering får endast användas för personalkostnader i organisationer som deltar i projekt som rör framtagning av projektresultat¹¹⁹. Beloppen beror på: a) profilen för den personal som deltar i projektet och b) landet för den deltagande organisation vars personal deltar.

	Anställd i ledande befattning	Lärare/utbildare/ forskare Ungdomsarbetare	Tekniker	Administrativ personal
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Australien, Kanada, Kuwait, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Schweiz, USA	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japan, Nya Zeeland, Singapore, Förenade Arabemiraten, Vatikanstaten, Storbritannien	280	214	162	131
Bahamas, Bahrain, Hongkong, Israel, Sydkorea, Oman, Saudiarabien, Taiwan	164	137	102	78

¹¹⁹ När det gäller högskolor är endast kostnader för personal som är anställd vid fakulteter vid bidragsmottagande universitet som är anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning bidragsberättigade inom budgetkategorin "projektresultat".

Afghanistan, Albanien, Algeriet, Angola, Antigua och Barbuda, Argentina, Armenien, Azerbajdzjan, Bangladesh, Barbados, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnien och Hercegovina, Botswana, Brasilien, Burkina Faso, Burundi, Centralafrikanska republiken, Chile, Colombia, Cooköarna, Costa Rica, Demokratiska republiken Kongo, Djibouti, Dominica, Dominikanska republiken, Ecuador, Egypten, El Salvador, Elfenbenskusten, Eritrea, Eswatini, Etiopien, Fiji, Filippinerna, Gabon, Gambia, Georgien, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Indien, Indonesien, Irak, Iran, Jamaica, Jemen, Jordanien, Kambodja, Kamerun, Kap Verde, Kazakstan, Kenya, Kina, Kirgizistan, Kiribati, Komorerna, Kongo, Kosovo, Kuba, Laos, Lesotho, Libanon, Liberia, Libyen, Madagaskar, Malawi, Malaysia, Maldiverna, Mali, Marshallöarna, Mauretanien, Mauritius, Mexiko, Mikronesien, Moldavien, Mongoliet, Montenegro, Marocko, Moçambique, Myanmar/Burma, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Nordkorea, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Nya Guinea, Paraguay, Peru, Rwanda, Rysslands internationellt erkända territorium, Saint Lucia, Saint Vincent och Grenadinerna, Saint Kitts och Nevis, Samoa, São Tomé och Príncipe, Senegal, Seychellerna, Sierra Leone, Somalia, Sri Lanka, Sudan, Surinam, Sydafrika, Sydsudan, Syrien, Tadzjikistan, Tanzania, Tchad, Thailand, Togo, Tonga, Trinidad och Tobago, Tunisien, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ukrainas internationellt erkända territorium, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Belarus, Zambia, Zimbabwe och Östtimor.	88	74	55	39
---	----	----	----	----

SMÅSKALIGA PARTNERSKAP

Småskaliga partnerskap är utformade för att bredda tillgången till programmet för små aktörer och personer som är svåra att nå ut till inom skolutbildning, vuxenutbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor och idrott. Syftet med denna insats är att nå ut till gräsrotsorganisationer, mindre erfarna organisationer och nya deltagare i programmet genom att minska hindren för tillträde till programmet för organisationer med mindre organisationskapacitet. Jämfört med samarbetspartnerskapen tilldelas organisationerna därför lägre bidrag, insatserna är mer kortvariga och de administrativa kraven är enklare. Denna insats kommer även att stödja flexibla format – verksamheterna blandas med transnationell och nationell verksamhet, dock med en stark europeisk dimension – som ger organisationerna fler möjligheter att nå ut till personer med sämre förutsättningar. Småskaliga partnerskap kan också bidra till skapande och utveckling av gränsöverskridande nätverk och främja synergier med och mellan politiska åtgärder på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

INSATSENS MÅL

- **Locka och bredda tillträdet till programmet för nya deltagare, mindre erfarna organisationer och små aktörer.** Dessa partnerskap bör fungera som en inkörsport till samarbete på europeisk nivå för organisationerna.
- **Stödja inkludering av personer med sämre förutsättningar**
- **Stödja ett aktivt europeiskt medborgarskap och främja den europeiska dimensionen på lokal nivå**

De huvudsakliga målen för samarbetspartnerskap gäller dessutom även för småskaliga partnerskap, i förhållande till omfattningen och volymen av varje projekt.

- **Öka kvaliteten på de deltagande organisationernas och institutionernas arbete och metoder** och öppna sina verksamheter för nya aktörer som normalt inte är verksamma inom en viss sektor.
- **Bygga upp organisationernas kapacitet** för att arbeta transnationellt och sektorsövergripande.
- **Arbeta med gemensamma behov och prioriteringar inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor och idrott.**
- **Möjliggöra omställning och förändring** (på individuell nivå, organisationsnivå eller sektorsnivå) för att skapa förbättringar utifrån varje organisations behov.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLEDA FÖR ANSÖKAN OM ETT SMÅSKALIGT PARTNERSKAP?

Småskaliga partnerskap måste uppfylla nedanstående formella kriterier för att beviljas Erasmusbidrag:

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	Alla deltagande organisationer som är etablerade i ett programland kan skicka in ansökan. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet.
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Alla offentliga eller privata organisationer¹²⁰ som är etablerade i ett programland (se avsnittet "Länder som får delta" i del A i handledningen) kan delta i ett småskaligt partnerskap. Oavsett vilket område som berörs av projektet är småskaliga partnerskap öppna för alla typer av organisationer inom utbildning, ungdomsfrågor och idrott eller inom andra socioekonomiska sektorer samt för organisationer som bedriver verksamhet inom flera olika områden (t.ex. lokala, regionala och nationella myndigheter, erkännande- och valideringscentrum, handelskammare, branschorganisationer, vägledningscentrum och kultur- och idrottsorganisationer). Beroende på vilken prioritering och vilka mål som projektet är inriktat på ska småskaliga partnerskap omfatta det mest lämpade och mångsidiga urvalet av partnerorganisationer och dra nytta av deras olika erfarenheter, profiler och särskilda sakkunskap.
Antal och profil för deltagande organisationer	Ett småskaligt partnerskap är ett transnationellt partnerskap som omfattar minst två organisationer från två olika programländer. Det finns ingen övre gräns för antalet deltagande organisationer i ett partnerskap. Alla deltagande organisationer måste vara angivna när du skickar in bidragsansökan.
Prioriteringar som ska behandlas	För att komma i fråga för finansiering ska småskaliga partnerskap behandla antingen • minst en övergripande prioritering och/eller • minst en särskild prioritering av betydelse för det utbildnings-, ungdoms- eller idrottsområde som är mest berört, enligt beskrivningen nedan.

¹²⁰ I denna insats ska informella ungdomsgrupper inte betraktas som en organisation och de får därför inte delta (varken som sökande eller partnerorganisationer).

	När det gäller projekt inom yrkesutbildning, skolutbildning, vuxenutbildning och ungdom som förvaltas på decentraliserad nivå av de nationella programkontoren får de nationella programkontoren prioritera de prioriteringar som är särskilt relevanta för deras nationella förhållanden ("europeiska prioriteringar i ett nationellt sammanhang"). De nationella programkontoren måste informera potentiella sökande via sina webbplatser.
Plats för verksamheten	Alla insatser i ett småskaligt partnerskap måste äga rum i länderna för de organisationer som deltar i projektet. Om det är motiverat med hänsyn till projektets mål eller genomförande kan verksamheten också äga rum vid en av EU:s institutioner¹²¹, även om inga organisationer från det land där institutionen har sitt säte deltar i projektet.
Projektets varaktighet	Mellan 6 och 24 månader. Varaktigheten måste anges i ansökan med utgångspunkt i projektets mål och vilken typ av verksamhet som planeras. I undantagsfall får ett småskaligt partnerskap förlängas, på begäran av bidragsmottagaren och med det nationella eller centrala programkontorets godkännande. I sådana fall ska det sammanlagda bidraget inte förändras.
Var kan ansökan lämnas?	För småskaliga partnerskap inom yrkesutbildning, skolutbildning, vuxenutbildning och ungdom som lämnas in av en organisation som är verksam inom dessa områden: - Till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen har sitt säte. För småskaliga partnerskap på idrottsområdet: - till genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (det centrala programkontoret – Eacea) i Bryssel Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-SPORT-2021-SSCP I båda fall får samma konsortium av partner endast lämna in en ansökan, och till endast ett programkontor¹²².
När ska ansökan lämnas	För småskaliga partnerskap inom yrkesutbildning, skolutbildning, vuxenutbildning och ungdom som lämnas in av en organisation som är

¹²¹ EU:s institutioner finns i Bryssel, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg och Haag.

¹²² Detta gäller både de nationella programkontoren för Erasmus+ och genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (det centrala programkontoret – Eacea) i Bryssel.

in?	verksam inom dessa områden: • Bidragsansökan ska lämnas in senast • senast den 20 maj kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 november samma år och den 28 februari påföljande år. • senast den 3 november kl. 12.00.00 (Brysseltid) för projekt som inleds mellan den 1 mars och den 31 maj påföljande år. För småskaliga partnerskap på idrottsområdet: Bidragsansökan ska lämnas in senast den 20 maj 2021 kl. 17.00.00.
-----	--

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Ett småskaligt partnerskap består av fyra steg som inleds redan innan projektförslaget eventuellt väljs ut för finansiering: planering, förberedelse, genomförande och uppföljning. De deltagande organisationerna och de ungdomar som är involverade i verksamheterna bör ta på sig en aktiv roll i alla skeden för att berika lärandeupplevelsen.

- Planering (fastställa behov, mål, projekt- och läranderesultat, aktivitetsformat, tidsplan osv.);
- Förberedelser: (planera verksamheterna, ta fram ett arbetsprogram, ordna med praktiska arrangemang, bekräfta målgrupp(er) för de planerade verksamheterna, upprätta avtal med partner osv.),
- genomförande av aktiviteter och
- uppföljning (utvärdera verksamheterna och deras genomslag på olika nivåer, utbyta och tillämpa projektresultaten i praktiken).

För småskaliga partnerskap på idrottsområdet bör åtminstone en lokal eller regional idrottsklubb ingå i förslagen.

Övergripande aspekter som ska beaktas när du utformar ditt projekt:

Förutom att uppfylla de formella kriterierna och upprätta hållbara samarbetsarrangemang med alla projektpartner kan följande aspekter bidra till att öka genomslaget för och förbättra genomförandet av småskaliga partnerskap: De sökande organisationerna uppmuntras att väga in dessa möjligheter och aspekter i utformningen av småskaliga partnerskap.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör utformas på ett miljövänligt sätt och miljövänliga metoder bör genomsyra alla aspekter av projektet. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig inställning när du utformar sina projekt, vilket kommer att uppmuntra alla personer som är involverade i projektet att diskutera och lära om miljöfrågor, fundera på vad de kan göra på olika nivåer och hjälpa såväl organisationer som deltagare att komma på alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sina projektverksamheter.

Inkludering och mångfald

Programmet Erasmus+ syftar till att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. För att genomföra dessa principer i praktiken har en inkluderings- och mångfaldsstrategi tagits fram. Strategin är avsedd att göra det lättare att nå ut till deltagare från mer skilda bakgrunder, särskilt personer med sämre förutsättningar som har svårt att delta i europeiska projekt. Projektverksamheterna ska vara tillgängliga och inkluderande. Deltagare med sämre förutsättningar bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsfattandet under hela processen.

Digital dimension

Virtuellt samarbete och experiment med virtuella och blandade lärandemöjligheter är avgörande för att småskaliga partnerskap ska lyckas. Särskilt projekt inom skolutbildning och vuxenutbildning uppmanas varmt att utnyttja plattformarna eTwinning, School Education Gateway och den elektroniska plattformen för vuxenutbildning i Europa (Epale) för att arbeta tillsammans före, under och efter projektaktiviteter. Projekt på ungdomsområdet uppmanas varmt att använda Europeiska ungdomsportalen och plattformen för EU:s ungdomsstrategi för att arbeta tillsammans före, under och efter projektverksamheterna.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning ▪ projektförslaget är relevant för insatsens mål och prioriteringar. Förslaget kommer att anses vara ytterst relevant om – det behandlar prioriteringen ”inkludering och mångfald”. – När det gäller projekt som förvaltas av de nationella programkontoren på decentraliserad nivå: om det behandlar en eller flera av de ”europeiska prioriteringar på nationell nivå” som det nationella programkontoret har fastställt, ▪ de deltagande organisationernas profil, erfarenhet och verksamheter och målgrupp är relevanta inom det område som ansökan avser, ▪ förslaget tillför ett mervärde på EU-nivå genom att förbättra organisationernas möjligheter att inleda gränsöverskridande samarbete och nätverk.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högst 30 poäng)	I vilken utsträckning ▪ projektmålen är tydligt fastställda, realistiska och berör behov och mål för de deltagande organisationerna och målgruppernas behov, ▪ verksamheterna är utformade på ett tillgängligt och inkluderande sätt och är öppna för människor med sämre förutsättningar. ▪ den föreslagna metoden är tydlig, lämplig och genomförbar, – projektets arbetsplan är tydlig, fullständig och ändamålsenlig, med lämpliga faser för förberedelse, genomförande och utbyte av projektresultat. – projektet är kostnadseffektivt och tillräckliga resurser har anslagits till varje verksamhet, ▪ projektet omfattar digitala verktyg och inlärningsmetoder som komplement till

	verksamheten med fysisk närvaro och för att förbättra samarbetet med partnerorganisationer, ○ I tillämpliga fall: i vilken utsträckning projektet använder Erasmus+ webbplattformar (eTwinning, Epale, School Education Gateway, Europeiska ungdomsportalen, plattformen för EU ungdomsstrategi) som verktyg för förberedelse, genomförande och uppföljning av projektverksamheterna, ▪ projektet har utformats på ett miljövänligt sätt och omfattar miljövänliga metoder i olika projektfaser.
Kvalitet och relevans hos partnerskaps- och samarbetsarrangemang (högst 20 poäng).	I vilken utsträckning ▪ projektet har en lämplig blandning av organisationer med olika profil, ▪ projektet inbegriper nya organisationer och mindre erfarna organisationer i insatsen. ▪ den fördelning av arbetsuppgifter som föreslås visar att alla deltagande organisationer är engagerade och bidrar aktivt, ▪ förslaget omfattar effektiva mekanismer för samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna.
Genomslag (högsta poäng: 20)	I vilken utsträckning ▪ projektförslaget omfattar konkreta och logiska åtgärder för att integrera projektresultaten i den deltagande organisationens dagliga arbete, ▪ projektet kan ge ett positivt genomslag för de deltagande personerna och organisationerna och för samhället i stort, ▪ projektförslaget innehåller en lämplig metod för utvärdering av projektresultaten, ▪ projektförslaget omfattar konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom de deltagande organisationerna, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering.

Förslagen måste få minst 60 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. De måste också få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterier som anges ovan (dvs. minst 15 poäng för kategorierna "projektets relevans" och "kvaliteten på projektets utformning och genomförande", 10 poäng för kategorierna "projektgruppens och samarbetsarrangemangens kvalitet" och "genomslag".

När det gäller småskaliga partnerskap som förvaltas av det centrala programkontoret och får samma poäng kommer de förslag som får högst poäng för "projektets relevans" och därefter "genomslag" att prioriteras.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Bidragsbudgeten består av en meny av med två möjliga engångsbelopp, som motsvarar det sammanlagda bidragsbeloppet för projektet. De sökande väljer mellan de två förutbestämda beloppen beroende på de verksamheter de vill bedriva och de resultat som de vill uppnå.

Engångsbelopp:

30 000 euro

60 000 euro

KRAV

Med tanke på att småskaliga partnerskap är ett instrument för inkludering och tillträde för nya deltagare och mindre erfarna organisationer har den information som krävs i ansökan om bidrag inom denna insats förenklats, samtidigt som efterlevnaden av bestämmelserna i EU:s budgetförordning säkerställs. Projektbeskrivningen ska därför innehålla följande:

- Mål
- Verksamhet
- Förväntade resultat

Mål, verksamheter och förväntade resultat ska vara tydligt kopplade till varandra och presenteras på ett konsekvent sätt. En allmän tidsplan för projektet med förväntade slutdatum för de viktigaste delmålen ska också anges i ansökan.

Ansökan bör innehålla tillräcklig information om budgetplanen så att utvärderarna kan bedöma varje verksamhets lämplighet och deras samstämmighet.

De planerade projektverksamheterna måste anges i **projektbudgeten**, med uppgift om den andel av bidraget som har anslagits för varje verksamhet.

Utbetalning av bidraget

Villkoret för att hela bidragsbeloppet ska betalas ut är att samtliga verksamheter som beskrivs i ansökan har slutförts enligt kvalitetskriterierna. Om en eller flera verksamheter inte slutförs, endast delvis slutförs eller anses vara otillfredsställande enligt kvalitetsbedömningen kan bidragsbeloppet minskas med ett lämpligt belopp.

PARTNERSKAP FÖR SPETSKOMPETENS:

VAD ÄR PARTNERSKAP FÖR SPETSKOMPETENS?

Partnerskap för spetskompetens stöder projekt med ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv: Följande insatser stöds inom denna typ av partnerskap:

- Yrkeskunskapscentrum
- Erasmus+ lärarakademier
- Erasmus Mundus-insatser:
 - gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus, och
 - åtgärder för utformning av gemensamma masterprogram.

Dessa insatser förvaltas av det centrala programkontoret (Eacea).

YRKESKUNSKAPSCENTRUM

I initiativet om yrkeskunskapscentrum definieras en **bottom up-strategi för spetskompetens** där yrkesutbildningsinstitutioner snabbt kan anpassa kompetensutbudet till nya ekonomiska och sociala behov. Syftet med initiativet är att främja transnationella kollaborativa plattformar, vilket skulle vara svårt för enskilda medlemsstater att upprätta utan de incitament, den tekniska stödet och de ömsesidiga lärandemöjligheter som EU erbjuder.

Det föreslagna konceptet för yrkeskunskapscentrum kännetecknas av ett **inlärarcentrerat** heltäckande tillvägagångssätt, där yrkesutbildning

- är en integrerad del i **kompetensekosystemen** och bidrar till regional utveckling, innovation, inkludering och strategier för smart specialisering,
- ingår i **kunskapstriangeln**, där yrkeskunskapscentrumen samarbetar nära med andra utbildningssektorer, forskarvärlden och näringslivet.
- Yrkeskunskapscentrumen ska ge eleverna möjlighet att förvärva yrkeskompetens och nyckelkompetenser genom att **tillhandahålla utbildning av hög kvalitet** som underbyggs av kvalitetssäkring, bygga upp innovativa former för partnerskap med arbetslivet och stödja fortbildning av undervisningspersonal, innovativa och inkluderande pedagogiska metoder och internationaliseringsstrategier.

INSATSENS MÅL

Denna insats stöder gradvist inrättande och utveckling av europeiska plattformar för **yrkeskunskapscentrum**, som bidrar till regional utveckling, innovation, strategier för smart specialisering och internationella kollaborativa plattformar.

Yrkeskunskapscentrumen kommer att verka på två nivåer:

1. **På nationell nivå** inom ett visst lokalt sammanhang genom att yrkeskunskapscentrumen integreras nära i de lokala innovationsekosystemen och kopplas till den europeiska nivån.
2. **På transnationell nivå**, via plattformar för yrkeskunskapscentrum i syfte att skapa referenspunkter av världsklass för yrkesutbildning genom att sammanföra yrkeskunskapscentrum som delar
 - *ett gemensamt intresse inom specifika sektorer* (flygteknik, e-mobilitet, gröna och cirkulära tekniker, IKT, hälsovård osv.) eller
 - innovativa metoder för att hantera samhällsutmaningar (klimatförändringar, utarmning och brist på naturresurser, digitalisering, artificiell intelligens, målen för hållbar utveckling, integrering av migranter, kompetensutveckling för lågutbildade osv.).

Plattformarna syftar till **uppåtgående konvergens** när det gäller spetskompetens i yrkesutbildningen. De kommer att vara öppna både för länder med välutvecklade system för hög kvalitet inom yrkesutbildning och för länder som arbetar med att utveckla liknande metoder, med syfte att utnyttja yrkesskolornas alla möjligheter att på ett proaktivt sätt stödja tillväxt och innovation.

Initiativet för yrkeskunskapscentrum är ämnat för organisationer som tillhandahåller yrkesutbildning på alla EQF-nivåer från 3 till 8, inbegripet gymnasieutbildning, eftergymnasial utbildning utom högre utbildning samt högre utbildning (t.ex. universitet för tillämpad vetenskap, polytekniska högskolor osv.).

Ansökningarna får dock inte bara omfatta verksamhet som riktas till studenter på eftergymnasial nivå. Ansökningar som inriktas på yrkesutbildning på eftergymnasial nivå (EQF-nivåerna 6–8) måste omfatta minst en kvalifikationsnivå för yrkesutbildning på EQF-nivåerna 3–5 och ha en tydligt arbetsbaserad lärandekomponent¹²³.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag för yrkeskunskapscentrum ska uppfylla följande kriterier för att vara berättigade till bidrag från Erasmus+:

Vem kan söka?	Alla deltagande organisationer som är lagligen etablerade i ett programland kan skicka in ansökan. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet.
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Alla offentliga eller privata organisationer som är verksamma inom yrkesutbildning eller inom arbetslivet och är lagligen etablerade i ett programland eller partnerland (se avsnittet "Länder som får delta" i del A i handledningen) kan delta som fullvärdig partner eller associerad partner. Det kan till exempel vara följande organisationer: ▪ Yrkesutbildningsanordnare. ▪ Företag, näringslivs-, eller branschorganisationer. ▪ Nationella/regionala myndigheter som ansvarar för kvalifikationer. ▪ Forskningsinstitut. ▪ Innovationsinstitut. ▪ Myndigheter för regional utveckling.
Antal och profil för deltagande organisationer	Partnerskapet måste omfatta minst åtta fullvärdiga partner från minst fyra Erasmus+-programländer (inklusive minst två EU-medlemsländer), som involverar a) minst ett företag eller minst en näringslivs- eller branschorganisation, och b) minst en yrkesutbildningsanordnare (på gymnasienivå och/eller högskolenivå). Partnerskapets sammansättning bör generellt avspegla förslaget mål och syften.
Projektets varaktighet	4 år.
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-EDU-2021-PEX-COVE.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 7 september kl. 17.00.00 (Brysseltid) .

¹²³ Enligt Cedefop avser arbetsplatsförlagt lärande kunskap och färdigheter som förvärvats genom utförande – och övervägande – av uppgifter i ett yrkessammanhang, antingen på arbetsplatsen [...] eller vid en yrkesskola. För grundläggande yrkesutbildning finns det enligt kommissionens rapport från 2013 (*Work-based learning in Europe: Practices and Policy pointers*), tre former av arbetsplatsförlagt lärande: 1) system med varvad praktik eller praktikperioder, som brukar kallas det "dubbla systemet", 2) arbetsplatsförlagt lärande i yrkesskolor som omfattar utbildning på arbetsplatsen, och 3) arbetsplatsförlagt lärande som är integrerat i ett skolbaserat program i form av laboratorier, verkstäder, kök, restauranger, nya företag eller praktikföretag, simuleringar eller verkliga projektuppdrag från företag eller industrier.

När det gäller yrkesutbildningstermer, bland annat arbetsplatsförlagt lärande, se Cedefops officiella publikation:

[HTTPS://WWW.CEDEFOP.EUROPA.EU/EN/PUBLICATIONS-AND-RESOURCES/PUBLICATIONS/4117](https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/4117)

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Yrkeskunskapscentrum kännetecknas av att de tillämpar ett **systematiskt tillvägagångssätt**. De förväntas gå mycket längre än att endast tillhandahålla yrkesutbildning av god kvalitet. Gränsöverskridande samarbetsplattformar bedriver en rad olika verksamheter som delas in i tre kluster enligt nedan.

1. **Undervisning och lärande** – ge människor färdigheter som är relevanta för arbetsmarknaden i ett helhetsperspektiv för livslångt lärande, utveckla innovativa inlärarcentrerade undervisnings- och lärandemetoder, bland annat resurser för distansundervisning, utveckla tillhandahållandet av modulbaserad och inlärarcentrerad transnationell yrkesutbildning (kursplaner och/eller kvalifikationer) för att underlätta mobilitetsverksamhet för elever/studenter och personal samt erkännande av kvalifikationer på regional och/eller nationell nivå.
2. **Samarbete och partnerskap** – bidra till skapande och spridning av ny kunskap i partnerskap med andra intressenter och upprätta partnerskap mellan näringsliv och utbildningsinstitutioner för lärlings- och praktikplatser, gemensam användning av utrustning, inklusive distansundervisningsresurser samt personal- och lärarutbyten mellan företag och yrkesskolor osv.
3. **Styrning och finansiering** – säkerställa ändamålsenlig styrning på alla nivåer, engagera berörda aktörer och fullt ut utnyttja EU:s finansieringsinstrument och fonder.

En icke-uttömmande förteckning över verksamheter inom varje kluster anges i ansökningsblanketten.

De verksamheter som föreslås i projektansökan bör tillföra ett mervärde och ska direkt bidra till att projektresultat uppnås.

Projektet måste omfatta relevanta produkter med kopplingar till

- minst tre verksamheter som anges i ansökningsblanketten inom **kluster 1 – Undervisning och lärande**,
- minst tre verksamheter som anges i ansökningsblanketten inom **kluster 2 – Samarbete och partnerskap**, och
- minst två verksamheter som anges i ansökningsblanketten inom **kluster 3 – Styrning och finansiering**.

Du kan ta med verksamheter som inte anges under de tre ovanstående klustren. Som sökande måste du kunna visa att verksamheterna är särskilt lämpliga för att uppfylla målen för ansökningsomgången och de identifierade behoven. Verksamheterna ska utformas och presenteras som en sammanhängande uppsättning.

Syftet med yrkeskunskapscentrum är inte att inrätta nya yrkesskolor och bygga ny infrastruktur (även om de även kan göra detta), utan att sammanföra ett antal partner på lokal/regional nivå, t.ex. aktörer som anordnar grundläggande och fortsatt yrkesutbildning, högskolor, inklusive universitet för tillämpad vetenskap och polytekniska högskolor, forskningsinstitut, företag, kamrar, arbetsmarknadens parter, nationella och regionala myndigheter och utvecklingsorgan och offentliga arbetsförmedlingar.

Projekten ska tillämpa EU-omfattande instrument och verktyg¹²⁴ när det är relevant.

Projekten måste utforma en långsiktig handlingsplan för ett stegvist införande av projektets förväntade resultat efter det att projektet har avslutats. Planen ska bygga på hållbara partnerskap mellan utbildningsanordnare och viktiga aktörer i branschen på lämplig nivå. Den bör även beskriva lämpliga ledningsstrukturer samt planer för skalbarhet och ekonomisk hållbarhet. Den bör också se till att plattformarnas arbete synliggörs på lämpligt sätt och får en bred spridning, bland annat på politisk nivå både på det nationella planet och på EU-nivå, och innehålla uppgifter om hur införandet kommer att genomföras på nationell eller regional nivå med relevanta partner. Handlingsplanen ska även ange hur EU:s finansieringsmöjligheter (t.ex. europeiska strukturfonderna, Europeiska fonden för strategiska investeringar, Erasmus+, Cosme och sektorsprogram) samt nationell och regional (och även privat) finansiering kan stödja projektgenomförandet. Detta bör ske med hänsyn till nationella och regionala strategier för smart specialisering

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Det gradvisa inrättandet och utvecklingen av europeiska plattformar för yrkeskunskapscentrum förväntas göra yrkesutbildning till ett mer attraktivt val och säkerställa att yrkesutbildningen spelar en central roll i insatserna för att hitta lösningar på de utmaningar som de snabbt föränderliga kompetensbehoven innebär.

Yrkeskunskapscentrum är en viktig del av kunskapstriangeln. Den nära samverkan mellan näringslivet, utbildningssektorn och forskningsvärlden och yrkeskunskapscentrums centrala roll i att tillhandahålla färdigheter för att stödja innovation och smart specialisering innebär att de förväntas säkerställa färdigheter och kompetenser av hög kvalitet som leder till arbetstillfällen av god kvalitet och möjligheter under hela karriären som tillgodoser behoven hos en innovativ, inkluderande och hållbar ekonomi. Detta tillvägagångssätt förväntas bana väg för yrkesutbildningsinstitutionerna så att de kan agera inom en mer heltäckande och inkluderande ram för att tillhandahålla färdigheter, arbeta med innovation, pedagogiska metoder, social rättvisa, livslångt lärande, generella färdigheter, organisatoriska frågor och fortbildning samt samhällsbehov.

Genom att vara fast förankrade i ett regionalt/lokalt sammanhanget samtidigt som de är verksamma på transnationell nivå kommer yrkeskunskapscentrumen att bilda starka och varaktiga partnerskap mellan yrkesutbildningsinstitutioner och arbetslivet på nationell nivå och över gränserna. De kommer därför att säkerställa ett kontinuerligt tillhandahållande av relevanta färdigheter och nå resultat som skulle vara svåra att åstadkomma utan kunskapsutbyte och varaktigt samarbete.

Genom att ge projektresultaten bred spridning på transnationell, nationell och/eller regional nivå och utforma en långsiktig plan för ett gradvist införande av projektresultaten med hänsyn till nationella och regionala strategier för smart specialisering, förväntas de individuella projekten engagera berörda aktörer både inom och utanför de deltagande organisationerna och säkerställa ett varaktigt genomslag även efter det att projektet avslutats.

TILLDELNINGSKRITERIER

Följande tilldelningskriterier är tillämpliga:

¹²⁴ Till exempel EQF, Eqavet, rådets rekommendation om en europeisk ram för ändamålsenliga lärlingsutbildningar av god kvalitet och rådets rekommendation om nyckelkompetenser för livslångt lärande.

Projektets relevans (högsta poäng: 35)	• Koppling till politiken: förslaget syftar till att upprätta och utveckla en transnationell plattform för samarbete mellan yrkeskunskapscentrum med målet att främja spetskompetens inom yrkesutbildning. det innehåller en förklaring om hur målen för de politiska prioriteringarna i rådets rekommendation om yrkesutbildning för hållbar konkurrenskraft, social rättvisa och motståndskraft¹²⁵ och i Osnabrückdeklarationen¹²⁶ ska uppnås. • Enhetlighet: i vilken grad förslaget är baserat på en tillfredsställande behovsanalys, målen är tydligt fastställda och realistiska och berör frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna och målgrupperna, • Innovation: förslaget tar hänsyn till de senaste metoderna och teknikerna och leder till innovativa resultat och lösningar för yrkesutbildningsområdet i allmänhet eller för det geografiska sammanhang som projektet genomförs i (t.ex. innehåll, resultat, arbetsmetoder samt de organisationer och personer som deltar eller som förslaget riktas till). • Regional dimension: förslaget visar att det är integrerat i och bidrar till regional utveckling, innovation och strategier för smart specialisering baserat på identifierade lokala/regionala behov och utmaningar. • Samarbete och partnerskap: i vilken utsträckning förslaget är ändamålsenligt för att förverkliga ett starkt och varaktigt partnerskap både på lokal och på transnationell nivå mellan verksamma inom yrkesutbildning och företag (som kan företrädas av kamrar eller sammanslutningar), där samverkan gynnar båda parter. • Europeiskt mervärde: förslaget visar ett tydligt mervärde på individuell nivå (elever/studenter och/eller personal), institutionell nivå och systemnivå, som skapas genom resultat som projektets partner skulle ha svårt att uppnå utan europeiskt samarbete. • Internationalisering: förslaget visar att det bidrar till den internationella dimensionen av spetskompetens inom yrkesutbildning, bland annat genom strategier för att främja transnationell mobilitet inom yrkesutbildning och hållbara partnerskap. • Digital kompetens: i vilken utsträckning förslaget omfattar verksamhet som rör utveckling av digitala färdigheter (t.ex. kompetensprognoser, innovativa kursplaner och undervisningsmetoder, vägledning) för utveckling av digitala färdigheter. • Grön kompetens: i vilken utsträckning förslaget omfattar verksamhet (t.ex. kompetensprognoser, innovativa kursplaner och undervisningsmetoder, vägledning) som rör omställning till en cirkulär och mer miljövänlig ekonomi. • Den sociala dimensionen: förslaget har ett övergripande tema som genomsyrar de olika åtgärderna, för att arbeta med mångfaldsfrågor och främja gemensamma värden, jämlikhet, jämställdhet, icke-diskriminering och social inkludering, även med avseende på personer med särskilda behov/sämre förutsättningar.
--	---

¹²⁵ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202\(01\)&from=SV](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202(01)&from=SV)

¹²⁶ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	• Samstämmighet: den övergripande projektutformningen säkerställer konsekvens mellan de föreslagna projektmålen, verksamheterna och budgeten. Ansökan beskriver samstämmiga och omfattande verksamheter och tjänster som ska tillgodose de kartlagda behoven och leda till de förväntade resultaten. Faserna för förberedelse, genomförande, övervakning, användning av resultat, utvärdering och spridning är lämpligt utformade. • Metod: den föreslagna metodens kvalitet och genomförbarhet och huruvida den är ändamålsenlig för att uppnå de förväntade resultaten. • Förvaltning: tydliga och hållbara system för projektförvaltning har utformats. Tidsplaner, organisation, uppgifter och ansvarsområden är väl definierade och realistiska. Det avsätts lämpliga resurser till varje verksamhet. Konkreta nyckeltal för verksamheten och en tidsplan för bedömning och uppnående har fastställts. • Budget: budgeten har de resurser som behövs för att projektet ska lyckas. Den är varken för stor eller för liten. • Arbetsplan: Arbetsplanens kvalitet och ändamålsenlighet, även i vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • Finansiell kontroll och kvalitetskontroll: Kontrollåtgärder (t.ex. fortlöpande kvalitetsbedömning, inbördes granskning, riktmärkning) och kvalitetsindikatorer garanterar att projektet genomförs med hög kvalitet och kostnadseffektivt. Utmaningar och risker med projektet är tydligt identifierade, och det vidtas lämpliga åtgärder för att hantera dem. Expertgranskningar planeras som en integrerad del av projektet. Dessa processer innefattar en oberoende extern bedömning efter halva tiden och vid projektets; • Om projektet omfattar mobilitetsverksamhet (för studerande och/eller personal): ➤ Kvaliteten i de praktiska arrangemangen, förvaltningen och stödsystemen. ➤ I vilken grad denna verksamhet är lämplig för projektets syften och omfattar ett lämpligt antal deltagare. ➤ Kvaliteten i arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas läranderesultat, i linje med EU:s verktyg och principer för öppenhet och erkännande.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	• Sammansättning: projektet har en ändamålsenlig blandning av kompletterande deltagande organisationer med den profil, erfarenhet och sakkunskap som krävs för att genomföra alla aspekter av projektet, • Uppåtgående konvergens: i vilken utsträckning partnerskapet sammanför organisationer som är verksamma inom yrkesutbildning eller inom arbetslivet och som befinner sig i olika skeden av utvecklingen av strategier för spetskompetens inom yrkesutbildning, och om det möjliggör ett smidigt och ändamålsenligt utbyte av expertis och sakkunskap mellan dessa partner. • Geografisk dimension: i vilken utsträckning partnerskapet omfattar relevanta partner från olika geografiska områden, i vilken utsträckning sökanden har motiverat partnerskapets geografiska sammansättning och visat att den är relevant för att uppnå målen för yrkeskunskapscentrumen samt i vilken utsträckning partnerskapet är brett och lämpligt utformat vad gäller relevanta aktörer på lokal och regional nivå. • Partnerländers medverkan: när detta är aktuellt, medverkan av en organisation från ett partnerland tillför ett betydande mervärde för projektet. • Engagemang: Samordnarens ledning och förmåga till samordning av gränsöverskridande nätverk håller hög kvalitet och visar gott ledarskap i en komplex miljö. Fördelningen av ansvar och uppgifter visar att alla deltagande organisationer är engagerade och kommer att bidra aktivt med sin särskilda sakkunskap och kapacitet. • Samarbete: Det föreslås en effektiv mekanism för att säkerställa bra samordning, beslutsfattande och kommunikation mellan de deltagande organisationerna, deltagarna och andra berörda intressenter.

Genomslag (högsta poäng: 20)	• Utnyttjande: ansökan visar hur projektets resultat ska användas av partnerna och andra intressenter. Det innehåller metoder för att mäta användning under och efter projektet. • Spridning: förslaget innehåller en tydlig plan för spridningen av resultat och omfattar lämpliga mål, verksamheter, verktyg, en relevant tidsplan och kanaler för att se till att resultaten och fördelarna verkligen sprids till intressenter, beslutsfattare, studievägledare, företag, unga studerande osv. under och efter projektet; Förslaget ska också ange vilka partner som kommer att ansvara för spridningsverksamheten. • Genomslag: Förslaget visar projektets potentiella genomslag ➤ för deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet, ➤ utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå. Förslaget omfattar såväl åtgärder som tydligt definierade mål och indikatorer för att övervaka framsteg och utvärdera det genomslag som förväntas (på kort och lång sikt). • Hållbarhet: förslaget anger hur yrkeskunskapscentrumet kommer att upprättas och vidareutvecklas. Förslaget omfattar en långsiktig handlingsplan för ett stegvist införande av projektets förväntade resultat efter det att projektet har avslutats. Planen ska bygga på hållbara partnerskap mellan utbildningsanordnare och viktiga aktörer i branschen på lämplig nivå. Den bör även beskriva lämpliga ledningsstrukturer samt planer för skalbarhet och ekonomisk hållbarhet och ange ekonomiska resurser (EU-medel samt nationella och privata medel) för att säkerställa att projektets resultat och fördelar är hållbara på lång sikt.
---	--

Ansökningarna måste få minst **70 poäng** (av sammanlagt 100 poäng) för att komma i fråga för finansiering, även med beaktande av den nödvändiga minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna: minst 18 poäng för kategorin "projektets relevans", minst 13 poäng för kategorierna "kvaliteten på projektets utformning och genomförande" och 11 poäng för "kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen" och "genomslag". Vid lika poäng kommer de högsta poängen för tilldelningskriteriet "projektets relevans" att prioriteras, och därefter "genomslag".

I regel, och inom gränserna för gällande rättsliga ramar på nationell nivå och EU-nivå, gäller att resultat ska göras tillgängliga i form av **öppna lärresurser** och även på plattformar för relevanta yrkesinriktade, sektorsinriktade eller behöriga myndigheter. Förslaget ska innehålla en beskrivning av hur data, material, dokumentation och audiovisuella och sociala medieaktiviteter som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med engångsbelopp. Engångsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer engångsbeloppet för varje bidrag på grundval av förslaget, utvärderingsresultatet, finansieringsgrader och det högsta belopp som anges i ansökningsomgången.

Högsta EU-bidrag per projekt är 4 miljoner euro.

Hur fastställs projektets engångsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

- Budgeten bör vara så detaljerad som möjligt. Den bör delas upp per bidragsmottagare och organiseras i enhetliga arbetspaket (t.ex. delas upp i "projektförvaltning", "utbildning", "anordnande av evenemang", "förberedelser och genomförande av mobilitet", "kommunikation och spridning", "kvalitetssäkring").
- Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.

- c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av engångsbeloppet, med uppgift om andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket om den andel som tilldelats varje bidragsmottagare och anknuten enhet).
- d) De beskrivna kostnaderna får täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehålle, kostnader för utrustning och underleverantörer samt andra kostnader (t.ex. för informationsspridning, publicering eller översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att bedöma förslagets kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa engångsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten. Engångsbeloppet kommer att begränsas till högst 80 % av den uppskattade budget som fastställs efter utvärderingen.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Projektresultaten kommer att utvärderas utifrån slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för på bidraget, och därigenom betona kvaliteten och graden av uppnående av de mätbara målen.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

ERASMUS+ LÄRARAKADEMIER

I rådets resolution från 2019 om vidareutveckling av **det europeiska området för utbildning**¹²⁷ uppmanas kommissionen att "utveckla nya sätt att utbilda och stödja kompetenta, motiverade och högt kvalificerade lärare, handledare, utbildare och skollärare, och främja deras kontinuerliga yrkesutveckling och en högkvalitativ och forskningsbaserad lärarutbildning."¹²⁸¹²⁹ Lärarnas avgörande betydelse lyftes också fram vid det europeiska utbildningstoppmötet 2019 och i samråden om den framtida samarbetsramen identifierades lärarnas roll som en av de viktigaste frågorna som bör behandlas inom ramen för EU:s samarbete på utbildningsområdet.

I rådets slutsatser om europeiska lärare och utbildare inför framtiden från maj 2020¹³⁰ bekräftar lärarnas roll som hörnstenar i det europeiska området för utbildning. Där efterlyses också ytterligare stöd för lärares karriär- och kompetensutveckling och välbefinnande under alla steg i karriären. Rådet betonar även fördelarna med lärares rörlighet och behovet av att integrera lärarnas rörlighet i lärarnas grundläggande utbildning och fortbildning. I slutsatserna uppmanar rådet även kommissionen att stödja ett närmare samarbete mellan lärarutbildningsanordnare inom en sammanhängande fortsatt yrkesmässig utveckling för lärare.

I sitt meddelande från 2020 om att förverkliga det europeiska området för utbildning senast 2025¹³¹ bekräftar kommissionen den viktiga roll som lärare och utbildare spelar och fastställer en vision för läraryrket: högt kompetenta och motiverade utbildare som gynnas av en rad olika stödmekanismer och yrkesutvecklingsmöjligheter under sina mångsidiga karriärer. I meddelandet föreslår kommissionen en rad olika åtgärder för att hantera dagens utmaningar för läraryrket, bland annat planen för att inrätta Erasmus+ lärarakademier.

I sin handlingsplan för digital utbildning (2021–2027)¹³² betonar kommissionen att det är nödvändigt att säkerställa att alla lärare och utbildare har det förtroende och den kompetens som krävs för att använda tekniken effektivt och kreativt så att de kan engagera och motivera sina elever och se till att alla studerande utvecklar sina digitala kompetenser för att studera, leva och arbeta i en alltmer digitaliserad värld.

Samtliga EU-länder vill göra läraryrket mer **attraktivt**: i de EU-länder som deltar i OECD:s Talis-undersökning ansåg i genomsnitt mindre än 20 % av högstadie- och gymnasielärarna att läraryrket värdesätts av samhället. **Åldrandet** inom läraryrket är ett problem eftersom de kommande vågorna av pensioneringar kan orsaka läraryrkesbrist i länderna. **Utbildningsöversikten 2019**¹³³ visar även att ett antal europeiska länder står inför en **allvarlig läraryrkesbrist**, antingen generellt eller inom vissa ämnen, t.ex. naturvetenskap, eller inom vissa profiler som undervisning av barn med särskilda behov.

Enligt OECD:s Talis-undersökning anser lärarna trots ett brett fortbildningsutbud **fortfarande att det råder brist på fortbildningsmöjligheter**. Trots fördelarna med **mobilitetsverksamhet** har sådan verksamhet fortfarande inte

127 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/st-13298-2019-init/en/pdf>

128 Utbildningsöversikten *Education and Training Monitor 2019*, s. 28.

129 8 november 2019, 13298/19, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/st-13298-2019-init/sv/pdf>

130 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-8269-2020-INIT/sv/pdf>

131 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_sv

132 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_sv

133 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_sv

integrerats på ett effektivt sätt i lärarutbildningarna på grund av många praktiska hinder som bör undanröjas med hjälp av enhetligare politiska åtgärder.

Erasmus lärarakademier kommer att bidra till att hantera dessa problem, komplettera de övriga insatserna för att förverkliga det europeiska området för utbildning, och bidra till att integrera resultaten i **den politiska processen på nationell och regional nivå, med slutmålet att förbättra lärarutbildningen och stödet till skolorna**. Lärarakademierna kommer att bygga på innovativa och effektiva metoder i de nationella lärarutbildningarna och det europeiska samarbetet kring dessa frågor och vidareutveckla dessa aspekter. Särskild uppmärksamhet kommer att ägnas åt åtgärder för spridning och användning av effektiva metoder mellan olika länder och lärarutbildningsanordnare, samtidigt som återkoppling och genomslag även säkerställs på nationell nivå.

INSATSENS MÅL

Det övergripande målet för denna insats är att inrätta europeiska partnerskap för dem som anordnar lärarutbildning i syfte att inrätta Erasmus+ lärarakademier som ska utveckla ett europeiskt och internationellt perspektiv inom lärarutbildningen. Lärarakademierna kommer att främja flerspråkighet och kulturell mångfald, utforma lärarutbildningar i linje med EU:s utbildningspolitiska prioriteringar och bidra till att uppnå målen för det europeiska utbildningsområdet.

Erasmus lärarakademier ska uppfylla följande mål:

- Bidra till att förbättra politik och praxis för lärarutbildning i Europa genom att upprätta nätverk och praktikgemenskaper som arbetar med lärarutbildningsfrågor och sammanför anordnare av grundläggande lärarutbildning (lärarhögskolor) och anordnare av fortbildning (arbetsgivare) samt andra berörda aktörer och andra berörda aktörer, såsom lärarförbund, ministerier, med målet att ta fram och testa strategier och program för yrkesmässig utveckling som är ändamålsenliga, tillgängliga och möjliga att överföra till andra sammanhang.
- Stärka den **europeiska dimensionen** och internationaliseringen av lärarutbildning genom innovativ och praktisk samverkan med lärarhögskolor och lärare i andra europeiska länder och genom att utbyta erfarenheter för att vidareutveckla lärarutbildningen i Europa. Denna samverkan kommer att handla om viktiga prioriteringar för EU på detta område, t.ex. lärande i den digitala världen, hållbarhet, rättvisa och inkludering, även genom att erbjuda lärarna kurser, moduler och andra lärandemöjligheter om dessa frågor.
- Gemensamt utveckla och testa olika **modeller av mobilitet (virtuell, fysisk och blandad mobilitet)** inom grundläggande lärarutbildning och som en del av lärares fortbildning för att förbättra kvaliteten, öka antalet utbyten och göra mobilitetsverksamhet till en integrerad del i lärarutbildningen i Europa.
- Utveckla en **hållbar samverkan** mellan lärarutbildningsanordnare som påverkar kvaliteten på lärarutbildningen i Europa och ligger till grund för politiska beslut om lärarutbildning på europeisk och nationell nivå.

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag för Erasmus+ lärarakademier ska uppfylla följande kriterier för att vara berättigade till Erasmusbidrag:

Vem kan söka?	Alla nationellt erkända organisationer (som uppfyller de krav för deltagande organisationer som anges nedan) och är etablerade i ett programland kan söka. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet.
----------------------	---

Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Följande organisationer som är etablerade i programländer (se avsnittet "Länder som får delta" i del A i handledningen) kan delta som fullvärdiga partner eller associerade partner: ▪ Lärarutbildningsinstitutioner (högskolor, institut, universitet som tillhandahåller grundläggande lärarutbildning och/eller fortbildning) för lärare på Isced-nivåerna 1–3, inklusive yrkeslärare. ▪ Ministerier eller liknande offentliga organ med ansvar för skolutbildningspolitik. ▪ Offentliga organ (på lokal, regional eller lokal nivå) och privata organ med ansvar för att utforma politiska åtgärder och utbud av lärarutbildningar samt ta fram normer för lärarkvalifikationer. ▪ Lärarförbund eller andra nationellt erkända anordnare av lärarutbildning och fortbildning. ▪ Myndigheter med ansvar för utbildning av lärare och övervakning av deras fortbildning och kvalifikationer. ▪ Skolor som samarbetar med lärarutbildningsanordnare för att erbjuda praktik som en del av lärarutbildningen. ▪ Andra skolor (från grundskola till grundläggande yrkesutbildning) eller andra organisationer (t.ex. icke-statliga organisationer, lärarförbund) som är relevanta för projektet.
Antal och profil för deltagande organisationer	En Erasmus+ lärarakademi måste omfatta minst tre fullvärdiga partner från minst tre programländer (inklusive minst två EU-medlemsländer), som involverar • minst två nationellt erkända anordnare av grundläggande lärarutbildning från två olika programländer, och • minst en nationellt erkänd anordnare av fortbildning för lärare. Partnerskapen måste även omfatta minst en yrkesskola som agerar som fullvärdig eller associerad partner. Partnerskapet kan också omfatta andra organisationer med relevant sakkunskap om lärarutbildning och/eller organ för standardisering, kvalifikationer eller kvalitetssäkring inom lärarutbildning. Sådana organisationer kan agera som fullvärdiga eller associerade partner.
Plats för verksamheten	Alla verksamheter som bedrivs av Erasmus+ lärarakademier måste äga rum i programländer.
Projektets varaktighet	Tre år.
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-EDU-2021-PEX-TEACH-ACA
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 7 september kl. 17.00.00 (Brysseltid) .

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Erasmus+ lärarakademier ska genomföra ett antal samstämmiga och omfattande verksamheter, t.ex. följande:

- Samarbeta och upprätta **nätverk och praktikgemenskaper** tillsammans med lärarutbildningsanordnare, lärarförbund, offentliga organisationer som arbetar med lärarutbildning och andra berörda aktörer för att skapa innovativa strategier och program för grundläggande utbildning och fortbildning för lärare och skolor.

- Utforma och tillhandahålla gemensamma, innovativa och ändamålsenliga **lärandemoduler** för lärarutbildning och lärarkompetenser om viktiga och/eller nya pedagogiska frågor av gemensamt intresse. Lärandemodulerna ska behandla de särskilda behoven för **studentlärare** (som ett led i deras grundläggande utbildning) och **tjänstgörande lärare** (som ett led i deras fortbildning).
- **Utveckla ett gemensamt utbildningsutbud med en stark europeisk dimension** som omfattar alla former av mobilitetsverksamhet och syftar exempelvis till att inrätta sommarskolor, genomföra studiebesök för studenter och lärare samt andra former av samverkan mellan högskolor, såväl fysiska som virtuella.
- Identifiera ändamålsenliga sätt att undanröja hinder för mobilitet samt fastställa förutsättningarna, inbegripet praktiska arrangemang och erkännande av läranderesultat, för att öka kvaliteten på och antalet utbyten samt integrera utbyten i grundläggande utbildning och fortbildning för lärare.
- Uppmuntra skolor, särskilt **yrkesskolor**, att experimentera och utbyta innovativa och nya undervisningsmetoder (även distansundervisning och blandade undervisnings- och lärandemetoder).
- I linje med målen för denna ansökningsomgång genomföra studier, forskning och/eller undersökningar eller sammanställningar av ändamålsenliga metoder för att ta fram sammanfattningar, diskussionsunderlag, rekommendationer osv. för att stimulera till diskussion och som underlag för politiska beslut om lärarutbildning.
- Främja och prioritera befintliga Erasmusverktyg, t.ex. **eTwinning och School Education Gateway**, för virtuell mobilitet, samverkan och kommunikation i syfte att testa och utbyta resultat.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Erasmus+ lärarakademier förväntas göra läraryrket **mer attraktivt** och **säkerställa grundläggande utbildning och fortbildning av hög kvalitet** för lärare, utbildare och skolledare.

Erasmus+ lärarakademier förväntas likaså **stärka den europeiska dimensionen och internationaliseringen av lärarutbildning** genom att upprätta europeiska partnerskap kring lärarutbildning och för lärarutbildningsanordnare. Nära samverkan mellan berörda aktörer över Europas gränser förväntas leda till innovativt samarbete på europeisk nivå och betydande utveckling av politik och praxis för lärarutbildning som bygger på befintliga innovationer och effektiva metoder inom lärarutbildningssystemen och det gemensamma utbildningsutbud som organiseras för de deltagande lärarna. Syftet är att **integrera mobilitet i lärarutbildningen** i Europa genom att undanröja befintliga hinder för mobilitet och identifiera förutsättningar för effektiva strategier och program för utbytesverksamheter.

Erasmus+ lärarakademier kommer att verka på nationell och europeisk nivå och kommer att bilda starka och varaktiga partnerskap mellan anordnare av grundläggande lärarutbildning och fortbildning. De kommer att bidra till ett närmare samarbete mellan lärarutbildningsanordnare och bana väg för **strukturella partnerskap och gemensamma program mellan institutioner**. Erasmus+ lärarakademier kommer därigenom att säkerställa ändamålsenlig grundläggande lärarutbildning och fortbildning av hög kvalitet, vilket kommer att ge resultat som skulle vara svåra att åstadkomma utan kunskapsutbyte och effektivt samarbete.

Via flera kanaler för spridning på transnationell, nationell och/eller regional nivå och genom att tillämpa en långsiktig plan för ett gradvist införande av projektresultaten, förväntas de individuella projekten engagera berörda aktörer både inom och utanför de deltagande organisationerna och säkerställa ett varaktigt genomslag även efter det att projektet avslutats.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 35)	• Koppling till politiken: i vilken utsträckning förslaget bidrar till att upprätta och utveckla ett europeiskt partnerskap kring lärarutbildning och för lärarutbildningsanordnare för att inrätta Erasmus+ lärarakademier med ett innovativt utbildningsutbud för lärarna. • Enhetlighet: i vilken grad förslaget är baserat på en tillfredsställande behovsanalys, målen är tydligt fastställda, realistiska och berör frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna och insatsen. • Innovativ metod: förslaget tar hänsyn till de senaste metoderna och teknikerna och leder till innovativa resultat och lösningar för yrkesutbildningsområdet i allmänhet eller för det geografiska sammanhang som projektet genomförs i (t.ex. innehåll, resultat, arbetsmetoder samt de organisationer och personer som deltar eller som förslaget riktas till). • Samarbete och partnerskap: i vilken utsträckning förslaget är ändamålsenligt för att förverkliga ett starkt och varaktigt partnerskap både på lokal, nationell och på transnationell nivå mellan anordnare av grundläggande lärarutbildning (lärarhögskolor) och anordnare av fortbildning (arbetsgivare), där samverkan gynnar båda parter. • Europeiskt mervärde: förslaget visar ett tydligt mervärde på individuell nivå (elever/studenter och/eller personal), institutionell nivå och systemnivå, som skapas genom resultat som projektets partner skulle ha svårt att uppnå utan europeiskt samarbete. Befintliga verktyg på EU-nivå, såsom eTwinning och School Education Gateway, används och främjas för samverkan och information i syfte att testa och utbyta resultat. • Internationalisering: förslaget visar att det bidrar till lärarutbildningens internationella dimension, bland annat genom utveckling av gemensamma mobilitetsmodeller (virtuell, fysisk och blandad mobilitet) och andra utbildningsmöjligheter i den grundläggande utbildningen och fortbildningen för lärare. • Digital kompetens: i vilken utsträckning förslaget omfattar verksamhet som rör utveckling av digitala färdigheter (t.ex. utformning av innovativa kursplaner och undervisningsmetoder, effektiva lärandemoduler). • Grön kompetens: i vilken utsträckning förslaget omfattar verksamhet (t.ex. innovativa kursplaner och undervisningsmetoder, ändamålsenliga lärandemoduler) som rör EU:s prioriteringar för miljömässig hållbarhet och omställning till en cirkulär och mer miljövänlig ekonomi. • Den sociala dimensionen: förslaget har ett övergripande tema som genomsyrar de olika åtgärderna, för att arbeta med mångfaldsfrågor och främja gemensamma värden, jämlikhet, icke-diskriminering och social inkludering, även med avseende på personer med särskilda behov/sämre förutsättningar, och arbeta i flerspråkiga och mångkulturella sammanhang. • Jämställdhetsmedvetenhet: i vilken utsträckning förslaget behandlar jämställdhetsfrågor och bidrar till att finna lösningar för att effektivt främja genusmedveten undervisning i skolorna.
--	--

Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	• Samstämmighet: den övergripande projektutformningen säkerställer konsekvens mellan de föreslagna projektmålen, verksamheterna och budgeten. Ansökan beskriver samstämmiga och omfattande verksamheter och tjänster som ska tillgodose de kartlagda behoven och leda till de förväntade resultaten. • Metod: den föreslagna metodens kvalitet och genomförbarhet och huruvida den är ändamålsenlig för att uppnå de förväntade resultaten. • Struktur: arbetsprogrammets tydlighet, fullständighet och kvalitet, inklusive lämpliga faser för förberedelse, genomförande, övervakning, användning av resultat, utvärdering och spridning. • Förvaltning: tydliga och hållbara system för projektförvaltning har utformats. Tidsplaner, organisation, uppgifter och ansvarsområden är väl definierade och realistiska. Det avsätts lämpliga resurser till varje verksamhet. • Budget: budgeten har de resurser som behövs för att projektet ska lyckas. Den är varken för stor eller för liten. • Riskhantering: Utmaningar och risker med projektet är tydligt identifierade, och det vidtas lämpliga åtgärder för att hantera dem. • Kvalitetssäkring: kontrollåtgärder (t.ex. fortlöpande kvalitetsbedömning, inbördes granskning, riktmärkning) har införts. • Övervakningsverktyg: indikatorer har fastställts för att säkerställa att projektet genomförs på ett bra och kostnadseffektivt sätt.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	• Sammansättning: projektet har en ändamålsenlig blandning av kompletterande deltagande organisationer med den profil, de kompetenser och den erfarenhet och sakkunskap som krävs för att genomföra alla aspekter av projektet, • Uppåtgående konvergens: i vilken utsträckning partnerskapet upprättar nätverk och praktikgemenskaper med lärarutbildningsanordnare, offentliga myndigheter med ansvar för lärarutbildning och andra berörda aktörer, och om det möjliggör ett ändamålsenligt utbyte av expertis och kunskap mellan dessa partner. • Geografisk dimension: i vilken utsträckning partnerskapet omfattar relevanta partner från olika geografiska områden, i vilken utsträckning sökanden har motiverat partnerskapets geografiska sammansättning och visat att den är relevant för att uppnå målen för Erasmus+ lärarakademier samt i vilken utsträckning partnerskapet är brett och lämpligt utformat vad gäller relevanta aktörer på lokal och regional nivå. • Virtuell samverkan och mobilitet i vilken utsträckning samarbetet är kopplat till befintliga Erasmusverktyg, t.ex. eTwinning och School Education Gateway. • Engagemang: Fördelningen av ansvar och uppgifter visar att alla deltagande organisationer är engagerade och kommer att bidra aktivt med sin särskilda sakkunskap och kapacitet. • Uppgifter: Samordnarens ledning och förmåga till samordning av gränsöverskridande nätverk håller hög kvalitet och visar gott ledarskap i en komplex miljö. Enskilda uppgifter fördelas på grundval av varje partners specifika kunskaper. • Samarbete: Det föreslås en effektiv mekanism för att säkerställa bra samordning, beslutsfattande och kommunikation mellan de deltagande organisationerna, deltagarna och andra berörda intressenter.

Genomslag (högsta poäng: 20)	• Utnyttjande: Ansökan visar hur projektets resultat ska användas av partnererna och andra intressenter. Det innehåller metoder för att mäta användning under och efter projektet. • Spridning: förslaget innehåller en tydlig plan för spridningen, under projektets löptid och efter det att det har avslutats, av resultat och omfattar lämpliga mål, verksamheter, verktyg, en relevant tidsplan och kanaler för att se till att resultaten och fördelarna verkligen sprids till intressenter, beslutsfattare, lärarutbildningsanordnare, myndigheter under och efter projektet. Det ska också framgå vilka partner som ska ansvara för spridningen och vilken relevant erfarenhet de har av spridningsverksamhet. Spridningsmetoder anges, med prioritering av Erasmusverktygen eTwinning och School Education Gateway. • Genomslag: Förslaget visar projektets potentiella genomslag • för deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet, • utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå. Förslaget omfattar såväl åtgärder som mål och indikatorer för att övervaka framsteg och utvärdera det genomslag som förväntas (på kort och lång sikt). • Hållbarhet och kontinuitet: Förslaget anger hur Erasmus lärarakademierna kommer att upprättas och vidareutvecklas. Förslaget omfattar en långsiktig handlingsplan för ett stegvist införande av projektets förväntade resultat efter det att projektet har avslutats. Planen ska baseras på varaktiga partnerskap mellan anordnare av grundläggande lärarutbildning (lärarhögskolor) och anordnare av fortbildning (arbetsgivare). Den bör även beskriva lämpliga ledningsstrukturer samt planer för skalbarhet och ekonomisk hållbarhet och ange ekonomiska resurser (EU-medel samt nationella och privata medel) för att säkerställa att projektets resultat och fördelar är hållbara på lång sikt.
--	---

Ansökningarna måste få minst 60 poäng (av sammanlagt 100 poäng) för att komma i fråga för finansiering, även med beaktande av den nödvändiga lägsta tröskeln för de fyra tilldelningskriterierna: minst 18 poäng för kategorin "projektets relevans", 13 poäng för kategorierna "kvaliteten på projektets utformning och genomförande" och 11 poäng för "kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen" och "genomslag". Vid lika poäng kommer de högsta poängen för tilldelningskriteriet "projektets relevans" att prioriteras, och därefter "genomslag".

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

EU-bidraget kommer att utgöras av ett bidrag till de faktiska kostnader som uppkommer i projektet (finansieringsmodell baserad på faktiska kostnader). Endast bidragsberättigande kostnader och de kostnader som bidragsmottagaren faktiskt har ådragit sig under genomförandet av projektet (inte budgeterade kostnader).

Högsta EU-bidrag per projekt är 1,5 miljoner euro

Dessutom gäller följande:

- De detaljerade bidragsvillkoren kommer att fastställas i bidragsavtalet.
- EU:s finansiella bidrag får inte överstiga 80 % av de totala bidragsberättigande kostnaderna. .
- Det beviljade bidraget kan vara lägre än det belopp du ansökt om.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

ERASMUS MUNDUS-INSATSEN:

Erasmus Mundus-insatsen består av följande:

- **Del 1: Gemensamma masterprogram (EMJM).**
- **Del 2: Åtgärder för utformning av gemensamma masterprogram.**

Syftet med denna insats är att främja spetskompetens och världsomspännande internationalisering av högskolor via studieprogram – på masternivå – som anordnas och erkänns gemensamt av högskolor i Europa. Insatsen är även öppen för institutioner i andra länder i världen.

Gemensamma masterprogram och åtgärder för utformning av gemensamma masterprogram utgör två självständiga delar. Det finns inget krav på att organisationerna ska ha utformat ett gemensamt masterprogram innan ansökan om ett gemensamt masterprogram lämnas in. Tilldelning av bidrag för utformning av gemensamma masterprogram innebär inte att projekt automatiskt finansieras inom ramen för gemensamma masterprogram. Slutförda åtgärder för utformning av gemensamma masterprogram är inte heller ett tilldelningskriterium för gemensamma masterprogram.

Del 1: Gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus

Denna insats stöder integrerade transnationella studieprogram på hög nivå (masternivå)¹³⁴ som erbjuds av internationella konsortier av högskolor från olika länder i hela världen och, när så är relevant, andra partner inom eller utanför utbildningsområdet som har särskild sakkunskap och särskilt intresse av de studie- eller yrkesområden som berörs.

De gemensamma masterprogrammen är högkvalitativa program som ska bidra till integreringen och internationaliseringen av det europeiska området för högre utbildning. Det utmärkande för de gemensamma masterprogrammen är den höga graden av "gemensamhet"/integration mellan de deltagande högskolorna och det högklassiga akademiska innehåll som de erbjuder.

MÅL FÖR GEMENSAMMA MASTERPROGRAM INOM ERASMUS MUNDUS

Syftet med insatsen är att göra europeisk högskoleutbildning mer attraktiv i världen, förbättra dess kvalitet och locka talanger till Europa genom en kombination av

- (i) institutionellt akademiskt samarbete för att visa upp den goda kvaliteten på högskoleutbildningar i Europa, och
- (ii) möjliggöra individuell mobilitet för alla studenter som deltar i EMJM med hjälp av EU-finansierade stipendier för de bästa studenterna.

¹³⁴ NIVÅ 7 ENLIGT DEN INTERNATIONELLA TYPKLASSIFICERINGEN AV UTBILDNING, ISCED 2011.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLEDA FÖR ANSÖKAN OM GEMENSAMMA MASTERPROGRAM INOM ERASMUS MUNDUS?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag för gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus ska uppfylla följande kriterier för att vara berättigade till Erasmusbidrag:

Vem kan söka?	Alla bidragsberättigade högskolor som är etablerade i ett programland eller partnerland programland kan ansöka.
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Alla offentliga eller privata organisationer med sina anknutna enheter (i förekommande fall) som är etablerade i ett programland eller partnerland som bidrar direkt och aktivt till genomförandet av ett gemensamt masterprogram. Högskolor som är etablerade i ett programland måste vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning. Deltagande högskolor från partnerländer behöver inte vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning, men de måste följa dess principer. Högskolor som är fullvärdiga partner måste vid ansökningstillfället kunna visa att de uppfyller de krav på extern kvalitetssäkring som gäller för det gemensamma programmet i deras jurisdiktion (t.ex. ackreditering eller utvärdering). Detta kan antingen i) åstadkommas genom att framgångsrikt ha genomfört det europeiska förfarandet för kvalitetssäkring av gemensamma program (såvida det är tillåtet enligt nationell lagstiftning) eller ii) bygga på en särskild ackreditering för eller utvärdering av det gemensamma programmet, eller iii) bygga på varje nationell del som ingår i Erasmus Mundus gemensamma masterprogram. Studieprogrammet för det gemensamma masterprogrammet kan också gynnas av att associerade partner (frivilligt) deltar. Dessa organisationer bidrar indirekt till genomförandet av särskilda uppgifter eller verksamhet eller stöder spridningen av och hållbarheten hos det gemensamma masterprogrammet. Bidragen kan till exempel ske i form av kunskaps- och kompetensöverföring, tillhandahållande av kompletterande kurser eller uppbackningsmöjligheter för utsändning eller praktik. När det gäller bidragsberättigande och ledningsaspekter anses de inte utgöra bidragmottagare av programmets bidrag.
Antal och profil för deltagande organisationer	Ett gemensamt masterprogram ska omfatta minst tre högskolor som är fullvärdiga partner från tre olika länder, varav minst två programländer.
Målgrupper	Masterprogrammen skriver in studenter på masternivå som har en första högre examen eller kan uppvisa en erkänd motsvarande utbildningsnivå enligt nationell lagstiftning och praxis i de länder eller institutioner som utfärdar examen. Studenter som redan har fått ett EMJM-stipendium har inte rätt att ansöka om ytterligare stipendium inom ramen för EMJM. EMJM-stipendier för studenter vid gemensamma Erasmus Mundus masterprogram kan erbjudas studenter från hela världen. Konsortier bör säkerställa geografisk balans, dvs. högst 10 % av det totala antalet stipendier under projektets genomförande ska tilldelas kandidater med samma nationalitet (denna regel gäller inte i fråga om tilläggsstipendier för målregioner, i förekommande fall).

Plats för verksamheten (i förekommande fall)	De gemensamma masterprogrammen omfattar obligatorisk fysisk mobilitet för alla inskrivna studenter (vare sig de har EMJM-stipendium eller ej) som består av minst två studieperioder i två länder, varav ett måste vara ett programland. Det land som studenten är bosatt i vid inskrivningstillfället får inte räknas in i dessa två länder. Var och en av de två obligatoriska studieperioderna måste motsvara en arbetsinsats under minst en termin (30 ECTS-poäng (eller motsvarande). Samtliga studieperioder inom masterprogrammet måste genomföras vid högskolor som är fullvärdiga partner, eller under deras direkta övervakning. De obligatoriska mobilitetsperioderna får inte ersättas med virtuell mobilitet (distanslärande).
Projektets varaktighet (och i förekommande fall, verksamhetens varaktighet)	Konsortiet kommer att få ett bidragsavtal på sex läsår för att finansiera minst fyra omgångar av masterprogrammet, var och en på ett till två läsår (60, 90 eller 120 ECTS-poäng). Tidigare finansierade gemensamma masterexamina inom Erasmus Mundus och gemensamma masterprogram får ansöka om förnyat bidrag tidigast ett år innan kontraktet löper ut. Två omgångar av ett masterprogram som finansieras enligt två olika bidragsavtal får under inga omständigheter inledas under samma läsår. Stipendiet tilldelas för heltidsstudier och omfattar hela varaktigheten för det gemensamma masterprogrammet (dvs. 12, 18 eller 24 månader). Stipendiets varaktighet kan förkortas om studenten har förkunskaper (stipendiet ska omfatta minst ett läsår). Den första generationen inskrivna studenter måste senast inleda studierna under det akademiska läsår som följer efter det år projektet valts ut.
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur. Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-EDU-2021-PEX-EMJM-MOB
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 26 maj kl. 17.00.00 (Brysseltid).

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Erasmus Mundus gemensamma masterprogram förväntas uppfylla följande krav:

- 1) Omfatta **en gemensamt utformad och fullständigt integrerad kursplan** enligt kvalitetsstandarderna för gemensamma program inom det europeiska området för högre utbildning¹³⁵ som gäller på ansökningsdagen.

¹³⁵ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>

Dessa standarder omfattar alla centrala aspekter av de gemensamma programmen när det gäller gemensam utformning, genomförande, resultat och kvalitetssäkring.

Förutom kvalitetssäkringsstandarderna för gemensamma program ska EMJM-projekt inriktas på följande gemensamma genomförandeförfaranden:

- Gemensamma krav för antagning, ansökan, urval, övervakning, granskning samt regler/förfaranden för resultatbedömning.
 - Gemensam utformning av program och integrerad undervisning/utbildning, inbegripet en gemensamt överenskommen språkpolicy och ett gemensamt förfarande för erkännande av studieperioder inom ramen för konsortiet.
 - Gemensamma tjänster som erbjuds till studenterna (t.ex. språkkurser, hjälp med viseringsansökningar).
 - Gemensamma marknadsförings- och informationsverksamheter för att se till att studieprogrammet och stipendiesystemet inom Erasmus Mundus får global uppmärksamhet. Marknadsföringsstrategin bör omfatta en integrerad och heltäckande specifik webbplats utvecklas (på engelska och på det huvudsakliga undervisningsspråket om det inte är engelska) där all nödvändig information om programmet för studenter och andra intressenter, t.ex. framtida arbetsgivare, ska finnas tillgänglig.
 - Gemensam administrativ och ekonomisk ledning av konsortiet.
 - Gemensamma examina uppmuntras om den nationella lagstiftningen tillåter det.
- 2) Masterprogrammet ska **tillhandahållas av ett konsortium av högskolor** och, när så är relevant, andra partner inom eller utanför utbildningsområdet som är etablerade i ett program- eller partnerland. Konsortiet måste omfatta minst tre högskolor som är fullvärdiga partner från tre olika länder, varav minst två länder måste vara programländer.

Alla högskolor som är fullvärdiga partner (från program- eller partnerländer) måste ha rätt att utfärda masterexamen och ha kapacitet att utfärda antingen en gemensam eller multipel examen efter slutförande av det gemensamma masterprogrammet.

Det institutionella engagemang som krävs från alla organisationer som deltar i EMJM-konsortiet måste vara säkerställt innan de första EMJM-studenterna antas, för att garantera att de får en solid inkludering i och uppbackning av högskolan. Detta åtagande har formen av ett partnerskapsavtal, som måste vara undertecknat av alla partnerinstitutioner (även av associerade partner om det anses vara relevant). Deltagande högskolor från partnerländer ska förbinda sig att följa principerna för Erasmusstadgan för högre utbildning i detta partnerskapsavtal. Partnerskapsavtalet måste täcka in alla akademiska, operativa, administrativa och ekonomiska aspekter av genomförandet av det gemensamma masterprogrammet och förvaltningen av stipendierna för programmet (se nedan). Ett utkast till partnerskapsavtal tillhandahålls i ansökningsskedet.

- 3) **Rekrytera högt kvalificerade studenter från hela världen.** Konsortiet ansvarar ensamt för urvalet, antagningen och övervakningen av enskilda studenter. Urvalet av studenter ska organiseras på ett transparent, opartiskt och rättvist sätt. Ett antal av dessa studenter kan tilldelas ett EMJM-stipendium.

För att garantera fullständig insyn och fastställa alla inskrivna studenters rättigheter och skyldigheter måste båda parter (dvs. studenterna och konsortiet) underteckna ett studentavtal när studenten skrivs in i programmet. En mall för studentavtalet måste publiceras på EMJM:s webbplats.

- 4) **Obligatorisk fysisk mobilitet för alla rekryterade studenter** ska ingå: Formerna för mobilitetsverksamheten och mekanismen för erkännande av studieperioder mellan partnerinstitutionerna ska ha fastställts inom konsortiet under projektansökningsskedet.
- 5) Främja **utbyten av personal och inbjudna stipendiater** för att bidra till undervisning, forskning och administrativa verksamheter.

- 6) **När studenterna har slutfört ett masterprogram måste de få antingen en gemensam examen** (dvs. ett enda examensbevis som utfärdas av minst två högskolor i olika länder, varav minst en måste vara etablerad i ett programland) **eller flera examina** (dvs. minst två examensbevis som utfärdas av två högskolor i olika länder, varav minst en måste vara etablerad i ett programland), eller en kombination av dessa två alternativ.

De examensbevis som utfärdas till studenterna måste ingå i högskoleexamenssystemen i de länder där högskolorna är baserade. Examensbevisen måste godkännas ömsesidigt av alla högskolor som är fullvärdiga partner och har rätt att utfärda examen. Konsortiet ska även utfärda ett gemensamt tillägg till examensbevis till studenterna vid utgången av deras studier som omfattar hela innehållet i masterprogrammet.

I ansökningsfasen måste de sökande i sina förslag presentera fullt utvecklade gemensamma studieprogram, som kan starta och utannonseras i hela världen omedelbart efter att de valts ut. Det finns inga begränsningar i fråga om akademiska discipliner.

Utöver det ekonomiska bidraget för att genomföra gemensamma masterprogram (se avsnittet om finansieringsregler nedan) kan finansierade Erasmus Mundus-projekt som avslutas under perioden 2021–2027 (inklusive de projekt som inleddes under perioden 2014–2020) fortsätta att genomföra masterprogrammet i upp till tre ytterligare omgångar efter det att insatsen avslutats, förutsatt att projektet får minst 75 poäng i det centrala programkontorets bedömning av bidragsavtalen i det slutliga rapporteringsskedet. De berörda masterprogrammen ska åta sig att i) se till att målen, omfattningen och insatsens förväntade genomslag upprätthålls, ii) säkerställa kontinuitet med det tidigare finansierade masterprogrammet, och iii) lämna in en verksamhetsrapport vid slutet av den berörda perioden.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Systemnivå

- Främja akademiskt samarbete inom det europeiska området för högre utbildning genom att stödja gemensam undervisning och gemensamma kvalifikationer, kvalitetsförbättringar och akademisk spetskunskap.
- Stärka den internationella dimensionen i den högre utbildningen genom samarbete mellan institutioner i Europa och övriga världen och genom mobilitet för de bästa studenterna världen över.
- Förstärka synergier mellan högre utbildning, innovation och forskning.
- Undanröja hinder för lärande, förbättra tillgången till innovationsdriven utbildning av hög kvalitet och göra det lättare för studenterna att genomföra studieperioder i olika länder.
- Tillgodose samhällets och arbetsmarknadens behov.
- Bidra till utformningen av innovativa utbildningspolitiska åtgärder.

Institutionell nivå

- Ge högskolor både inom och utanför Europa fler möjligheter till strukturerat och hållbart akademiskt samarbete med länder i hela världen.
- Förbättra kvaliteten på masterprogram och övervakningsarrangemang.
- Öka de deltagande organisationernas internationalisering och konkurrenskraft.
- Stödja skapandet av nya nätverk och förbättra kvaliteten på befintliga nätverk.
- Göra de deltagande organisationerna mer attraktiva för högt kvalificerade studenter.
- Bidra till högskolornas internationalisering genom att göra deras kursplaner mer internationellt inriktade och utforma heltäckande strategier för internationalisering (institutionellt samarbete och gränsöverskridande mobilitet).

Individnivå

- Förbättra de deltagande studenternas anställbarhet.
- Förbättra studenternas nyckelkompetenser och färdigheter.
- Skapa nya tänkesätt och synsätt på akademiska studier via internationella, tvärvetenskapliga, sektorsövergripande och interkulturella erfarenheter.

- Förbättra alla studenters förmåga till nätverksbyggande och kommunikationsförmåga.
- Öka individers bidrag till den kunskapsbaserade ekonomin och det kunskapsbaserade samhället.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	• Allmänna och särskilda mål för projekten och deras relevans i förhållande till Erasmus Mundus gemensamma masterprogram. • Logisk grund för projektet och hur det tillgodoser de identifierade behoven hos samhället och arbetsmarknaden inom det relevanta temaområdet. • Strategi för att främja spetskompetens och innovation. • Strategi för att göra det europeiska området för högre utbildning mer attraktivt och bidra till dess integration och internationalisering.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	• Det gemensamma masterprogrammets "gemensamhet"/integration med avseende på utformning, genomförande, resultat och kvalitetssäkring i förhållande till de krav som beskrivs i avsnitt 1.2. Förslaget ska särskilt innehålla en beskrivning av - interna och externa kvalitetssäkringsåtgärder, - principer och krav för ansökningsförfaranden, urval, deltagande och tilldelning av studentstipendier, - hur det akademiska programmet är utformat och hur hög kvalitet och innovativa element i lärande-erfarenheten kommer att säkerställas inom ramen för konsortiet, - hur studieperioderna kommer att organiseras, inbegripet minimikrav för mobilitetsverksamheten och ömsesidigt erkännande av läranderesultat/poäng, - de tjänster som erbjuds till studenterna, - de gemensamma examina som kommer att utfärdas och erkännas av de högskolor som är fullvärdiga partner samt det gemensamma tillägget till examensbevis, • hur utbyten av personal och inbjudna stipendiater bidrar till undervisning, forskning och administrativa verksamheter, • särskilda stödåtgärder för att underlätta ett rättvist och inkluderande tillträde för deltagarna och deltagande för studenter/personal/inbjudna stipendiater med individuella behov till följd av långvariga fysiska, psykiska, intellektuella eller sensoriska funktionsnedsättningar, • kartläggning av risker under projektets genomförande och planering av lämpliga begränsande åtgärder.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	• Logisk grund för konsortiets sammansättning och hur projektets partner kompletterar varandra, deras mervärde för genomförandet av det gemensamma masterprogrammet och fördelarna med att delta i projektet för varje partner. • Konsortiets innovativa egenskaper och inkludering av partner med olika lång erfarenhet av Erasmus Mundus-insatsen. I tillämpliga fall: – Hur ett befintligt Erasmus Mundus-konsortium har förstärkts. – Hur samarbetet med partner som inte undervisar är organiserat och för vilket ändamål. • Institutionellt engagemang, fastställande av roller och uppgifter för varje partner samt deras grad av engagemang i verksamheterna, samarbetsarrangemang, styrande organ och ledningsverktyg, särskilt vad gäller den administrativa och finansiella ledningen. Utkastet till konsortieavtal är omfattande och överensstämmer med beskrivningen av det gemensamma masterprogrammet. • Fördelning av finansiering och budgetplan, mobilisering och förvaltning av kompletterande finansiering.

Genomslag (högsta poäng: 20)	• Prognoser för antalet inskrivna studenter inom projektets tidsram och anskaffande av andra finansieringskällor för att skapa hållbara masterprogram. Åtgärder för att säkra geografisk balans i rekryteringen av studenter. • Marknadsföringsstrategi för att attrahera framstående studenter från hela världen: målgrupper, partnerorganisationernas arbetsuppgifter och hur studenterna kommer att uppmuntras att bidra till Erasmus+ identitet/gemenskap. • Strategi för spridning och användning av resultat. • Genomslag på systemnivå (inom och utanför den akademiska världen, inbegripet allmänheten och samhället), på institutionell nivå (partnerorganisationer) och individnivå (med särskild betoning på anställbarhet). • Utvecklings- och hållbarhetsstrategi på medellång till lång sikt när EU-bidraget har tagit slut.
---	--

Förslagen måste få minst **70 poäng** för att kunna komma i fråga för finansiering. De måste dessutom få minst 22 poäng för tilldelningskriteriet "projektets relevans". Vid lika poäng kommer poängen för tilldelningskriteriet "relevans" att prioriteras, och därefter "genomslag".

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

EMJM-bidraget beräknas på grundval av följande tre komponenter:

- Ett bidrag till institutionernas kostnader för genomförandet av programmet.
- Totalt antal studentstipendier som kommer att tilldelas under avtalets löptid.
- Ett tilläggsbelopp för att täcka individuella behov för studenter med funktionsnedsättning.

Bidrag till EMJM-partnerskapets institutionella kostnader

Bidraget är utformat som en enhetskostnad per inskriven student och är avsett att täcka en del av kostnaderna i samband med genomförandet av det gemensamma masterprogrammet.

Enhetskostnaderna omfattar personalkostnader (undervisning, resor), resekostnader för personal, inbjudna gästföreläsare, marknadsföring, spridning, organisatoriska kostnader (inklusive fullständigt försäkringsskydd för inskrivna studenter, ekonomiskt stöd till inskrivna studenter med individuella behov om dessa kostnader inte täcks av tillägget (se nedan), hjälp med att hitta boende och andra studenttjänster), administrativa kostnader och alla andra kostnader som krävs för att genomföra masterprogrammet.

Utvalda projekt får inte ta ut undervisningsavgifter. De får inte heller ta ut undervisningsavgifter från studenter med Erasmus Mundus-stipendium eller några andra obligatoriska kostnader i samband med studenternas deltagande i kursen.

Det högsta bidraget till institutionella kostnader är **750 euro/månad x DR x NRES**

där

- **DR** = masterprogrammets maximala varaktighet i månader (dvs. 12, 18 eller 24 månader),
- **NRES** = antalet inskrivna studenter (både studenter som har stipendiat och studenter som inte har det) som beräknas för hela bidragsavtalets löptid.

Observera att NRES kommer att begränsas till 100 i beräkningen av bidraget (exklusive tilläggsstipendier för målregioner i världen, i förekommande fall).

Studentstipendier

Stipendier är ett bidrag till de bidragsmottagande studenternas utgifter och ska omfatta rese-, viserings- och installationskostnader samt uppehälle. Det beräknas på grundval av en månatlig enhetskostnad för hela den period som stipendiaten behöver för att slutföra studieprogrammet. Perioden omfattar studier, forskning, praktik samt skrivande och disputation av avhandlingar beroende på masterprogrammets krav. Under denna period kan stipendier endast tilldelas i hela belopp och till heltidsstudenter.

Beräkning av högsta stipendium per student:

Stipendierna beräknas enligt följande: **1 400 euro/månad x DS**

där **DS** = masterprogrammets varaktighet.

Beräkning av det högsta EMJM-stipendiebeloppet under bidragsavtalets löptid:

Det högsta stipendiebeloppet beräknas enligt följande: **1 400 euro/månad x DR x NRS**

där

- **DR** = masterprogrammets maximala varaktighet i månader (dvs. 12, 18 eller 24 månader),
- **NRS** = antalet planerade stipendier för hela bidragsavtalets löptid (högst 60 stipendier, exklusive tilläggsstipendier för målregioner i världen, i förekommande fall).

Bidrag för individuella behov för studenter med funktionsnedsättning

Bidrag för individuella behov är bidragsberättigande om de uppfyller de allmänna villkor för bidragsberättigande som fastställs i bidragsavtalet. Sådana bidrag ska användas för inskrivna studenter (med eller utan stipendium) med funktionsnedsättning (t.ex. långvariga fysiska, psykiska, intellektuella eller sensoriska funktionsnedsättningar), såsom inköp av speciella anordningar eller tjänster (t.ex. assistenter, anpassning av arbetsmiljön, ytterligare rese- eller transportkostnader).

Stödet för att täcka sådana individuella behov för inskrivna studenter kommer att utformas enligt följande enhetskostnader för särskilda behov:

- a) 3 000 euro
- b) 4 500 euro
- c) 6 000 euro
- d) 9 500 euro
- e) 13 000 euro
- f) 18 500 euro
- g) 27 500 euro
- h) 35 500 euro
- i) 47 500 euro
- j) 60 000 euro

Beräkning av bidrag i form av enhetskostnad per student:

De inskrivna studenterna ska ange vilken typ av anordningar eller tjänster de behöver och kostnaden för dessa. Den tillämpliga enhetskostnaden kommer att fastställas som den sats som motsvarar de beräknade utgifterna eller nästa lägsta belopp. Denna enhetskostnad är ett bidrag och är inte avsedd att helt täcka de faktiska kostnaderna.

Obs: Kostnader under det lägsta beloppet (dvs. mindre än 3 000 euro) är inte berättigade till detta kompletterande bidrag och måste täckas av bidraget för institutionella kostnader för det gemensamma masterprogrammet eller andra finansieringskällor som de bidragsmottagande institutionerna har tillgång till.

Beräkning av det högsta bidrag som kan tilldelas det gemensamma masterprogrammet under bidragsavtalets löptid:

Under ansökningsskedet gör den sökande en uppskattning och begär högst två enhetskostnader som motsvarar de högsta tillgängliga enhetskostnaderna, dvs. högst $x 2 \times 60\,000$ euro. Detta belopp kommer att användas för att fördela enhetskostnaderna till de berörda studenterna.

Under genomförandeskedet kommer enhetskostnaderna att vara utformade som ett enhetsbidrag per månad, som beräknas enligt följande:

$$\{\text{särskilda behov, enhetskostnad} \times (1/\text{antal månader})\}$$

Antalet månader i formeln ovan ska motsvara det antal månader som de berörda anordningarna eller tjänsterna för särskilda behov användes eller producerades för att genomföra insatsen, beroende på deras natur. För engångskostnader ska antalet månader motsvara 1.

YTTERLIGARE MEDEL FÖR STUDENTER FRÅN MÅLREGIONER I VÄRLDEN

Sökande kan ansöka om ytterligare medel för en eller flera studenter från regioner i partnerländer som finansieras genom följande EU-instrument för extern finansiering (rubrik 6):

- instrumentet för grannskapspolitik, utvecklingssamarbete och internationellt samarbete (NDICI).
- Instrumentet för stöd inför anslutningen (IPA III).

EMJM-projekt som föreslås för finansiering får motta upp till 18 extra stipendier (inklusive motsvarande institutionella kostnader) som finansieras av NDICI, och upp till 6 extra stipendier (inklusive motsvarande institutionella kostnader) som finansieras av IPA III för masterkursens hela varaktighet. Dessa extra stipendier erbjuds i enlighet med EU:s utrikespolitiska prioriteringar inom högre utbildning och med hänsyn till de berörda partnerländernas olika ekonomiska och sociala utveckling. Stipendierna kommer att tilldelas de gemensamma masterprogram som väljs ut för finansiering enligt deras gradering i fallande ordning och med hänsyn till den tillgängliga budgeten.

En detaljerad förteckning över de länder som omfattas av denna insats kommer att offentliggöras på följande länk: https://www.eacea.ec.europa.eu/scholarships/emjmd-catalogue_en.

Beräkning av det slutliga bidraget

Det slutliga bidraget beräknas under det sista rapporteringsskedet på grundval av antalet tilldelade stipendier, antalet inskrivna studenter och det faktiska beloppet för de enhetskostnader som har anslagits för individuella behov, på villkor att det sammanlagda beloppet inte överskrider det högsta tilldelade bidraget. Projekten får överföra medel mellan stipendier (exklusive tilläggsstipendier för målregioner i världen, i förekommande fall) och kategorin för särskilda behov, beroende på de faktiska behoven och i enlighet med bidragsavtalet. Överföringar mellan budgetrubriker och mellan finansieringsinstrument är inte tillåtna.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

Del 2: Åtgärder för utformning av gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus

Åtgärderna för utformning av gemensamma masterprogram bör stärka universitetens kapacitet att modernisera och internationalisera sina kursplaner och undervisningsmetoder och sammanföra resurser. Högskolesystemen ges möjlighet att utveckla gemensamma mekanismer för kvalitetssäkring, ackreditering och erkännande av examina och poäng. Stödet är även avsett att bidra till att utveckla och utnyttja möjligheterna med en europeisk strategi för kvalitetssäkring av gemensamma program. Med utgångspunkt i den höga graden av "gemensamhet"/integration mellan de deltagande institutionerna bör sådana integrerade transnationella program bidra till att integrera och internationalisera det europeiska området för högre utbildning.

MÅL FÖR ÅTGÄRDER FÖR UTFORMNING AV GEMENSAMMA MASTERPROGRAM INOM ERASMUS MUNDUS

Det främsta målet för åtgärder för utformning av gemensamma masterprogram är att uppmuntra utveckling av **nya, innovativa och starkt integrerade studieprogram** på masternivå. Åtgärderna bör **omfatta** a) programländer i Erasmus+, b) institutioner och/eller c) tematiska områden **som är underrepresenterade i Erasmus Mundus (se Erasmus Mundus-katalogen)**¹³⁶.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM ÅTGÄRDER FÖR UTFORMNING AV GEMENSAMMA MASTERPROGRAM INOM ERASMUS MUNDUS?

Projektförslag för åtgärder för utformning av gemensamma masterprogram ska uppfylla följande kriterier för att kunna beviljas bidrag:

Vem kan söka?	Alla högskolor som är etablerade i ett programland eller partnerland programland kan ansöka.
Projektets varaktighet (och i förekommande fall, verksamhetens varaktighet)	15 månader
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur. Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-EDU-2021-EMJM-DESIGN
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 26 maj kl. 17.00.00 (Brysseltid).

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Denna insats stöder åtgärder för utformning av studieprogram på masternivå¹³⁷ som erbjuds gemensamt av ett internationellt konsortium bestående av högskolor från olika länder i hela världen och, när så är relevant, andra partner inom eller utanför utbildningsområdet som har särskild sakkunskap och särskilt intresse av de studie- eller yrkesområden som berörs.

Bidragsmottagaren kommer att ta kontakter och inleda samverkan i syfte att inrätta ett masterprogram i linje med definitionen av "integrerade masterprogram" (se avsnittet Hur utformar jag mitt projekt?). Gemensamt utformade masterprogram ska

- erbjuda en fullständig integrerad kursplan som tillhandahålls av ett konsortium av högskolor (som består av

¹³⁶ [HTTPS://EACEA.EC.EUROPA.EU/ERASMUS-PLUS/EMJMD-CATALOGUE_EN](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en).

¹³⁷ NIVÅ 7 ENLIGT DEN INTERNATIONELLA TYPKLASSIFICERINGEN AV UTBILDNING, ISCED 2011.

- minst tre högskolor från tre olika länder, varav minst två måste vara programländer,
- sikta på att rekrytera högt kvalificerade studenter från hela världen,
- omfatta obligatorisk fysisk mobilitet för alla rekryterade studenter,
- antingen leda till en gemensam examen (dvs. ett enda examensbevis som utfärdas av minst två högskolor från olika länder, varav minst en måste vara från ett programland) eller flera examina (dvs. minst två examensbevis som utfärdas av två högskolor från olika länder, varav minst en måste vara från ett programland), eller en kombination av dessa två alternativ.

I slutet av finansieringsperioden förväntas projektet ha utformat följande gemensamma mekanismer:

- Gemensamma krav för antagning, ansökan, urval, övervakning, granskning samt regler/förfaranden för resultatbedömning.
- Gemensam programutformning och integrerad undervisning/utbildning.
- Gemensamma tjänster som erbjuds till studenterna (t.ex. språkkurser, hjälp med viseringsansökningar).
- Gemensam marknadsförings- och informationsstrategi.
- Gemensam administrativ och ekonomisk ledning av konsortiet.
- Gemensam policy för examina.
- Utkastet till gemensamt partnerskapsavtal måste omfatta minst tre högskolor som är fullvärdiga partner från tre olika länder, varav minst två programländer. Avtalet är avsett att täcka in alla akademiska, operativa, administrativa och ekonomiska aspekter av genomförandet av masterprogrammet.
- Ett utkast till gemensamt studentavtal.

Det masterprogram som tas fram förväntas uppfylla [kvalitetssäkringsstandarderna för gemensamma program inom det europeiska området för högre utbildning](#)¹³⁸.

De sökande uppmuntras att åtminstone påbörja eventuell ackreditering/utvärdering innan projektet slutförs och att undersöka de möjligheter som erbjuds genom de europeiska kvalitetssäkringsstandarderna för gemensamma program (om den nationella lagstiftningen tillåter detta).

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

- Ge högskolor såväl inom som utanför Europa möjligheter att utveckla nya partnerskap.
- Förbättra kvaliteten på och främja innovation inom masterprogram och övervakningsarrangemang.
- Öka de deltagande organisationernas internationalisering och konkurrenskraft.
- Göra de deltagande organisationerna mer attraktiva för högt kvalificerade studenter.
- Bidra till universitetens internationalisering genom att göra deras kursplaner mer internationellt inriktade och utforma heltäckande strategier för internationalisering (institutionellt samarbete och gränsöverskridande mobilitet).

¹³⁸ [HTTPS://WWW.EQAR.EU/KB/JOINT-PROGRAMMES/AGREED-STANDARDS/](https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/)

TILLDELNINGSKRITERIER

Relevans (högsta poäng: 40)	• Allmänna och särskilda mål för projekten och deras relevans i förhållande till åtgärderna för utformning av gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus. • Föreslagen strategi för utformning av starkt integrerade masterprogram. • Projektets ambitionsnivå jämfört med det befintliga utbudet av masterprogram och dess bidrag till att göra det europeiska området för högre utbildning mer attraktivt. • Projektets bidrag till utveckling av nya partnerskap och möjligheterna att involvera a) programländer, b) institutioner och/eller c) tematiska områden som är underrepresenterade i Erasmus Mundus.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 20)	• Föreslagen planering av verksamheterna för att uppnå mål och förväntade resultat. • Beräknade operativa resurser för de planerade verksamheterna och målen. • Planerade åtgärder för att ackreditera/utvärdera den föreslagna masterkursen, om möjligt genom att dra nytta av de möjligheter som erbjuds genom det europeiska förfarandet för kvalitetssäkring av gemensamma program.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	• Fastställande av roller och fördelning av arbetsuppgifter i projektgruppen. • Förväntat deltagande av andra aktörer inom eller utanför utbildningsområdet och deras bidrag till utformningen av programmet. • Motivering av deras deltagande, mervärde och komplementaritet.
Genomslag (högsta poäng: 20)	• Det nya masterprogrammets förväntade genomslag. • Planerade åtgärder för marknadsföring och spridning av det nya masterprogrammet och projektresultaten. • Planerade åtgärder för masterprogrammets hållbarhet samt identifiering av möjliga finansieringskällor.

Förslagen måste få minst **60 poäng** för att kunna komma i fråga för finansiering. Vid lika poäng kommer poängen för tilldelningskriteriet "relevans" att prioriteras, och därefter "genomslag".

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Bidraget beviljas i form av ett engångsbelopp som ska täcka kostnader med direkt koppling till den verksamhet som krävs för att utforma det nya masterprogrammet, t.ex. möten och konferenser, studier/undersökningar och ackreditering/utvärdering. Bidraget kan även användas för att täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehålle, administrativa kostnader och kostnader för verksamhet som har lagts ut till underleverantörer, i den mån detta är relevant för genomförandet av åtgärderna för utformning av gemensamma masterprogram inom Erasmus Mundus.

Engångsbeloppet uppgår till 55 000 euro per projekt
--

Detaljerade bidragsvillkor kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Bidragsmottagarna måste lämna bevis för att de verksamheter som de anger i ansökan har genomförts fullt ut och på ett tillfredsställande sätt.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

PARTNERSKAP FÖR INNOVATION

Partnerskapen för innovation stöder projekt som syftar till att uppnå systemeffekter på europeisk nivå genom att de har förmåga att använda projektresultaten på europeisk nivå och/eller har förmåga att överföra dem till olika tematiska eller geografiska sammanhang. De inriktas på tematiska områden som är strategiska för Europas tillväxt, konkurrenskraft och sociala sammanhållning. Under 2021 kommer följande insats att stödjas inom denna typ av partnerskap:

- Innovationsallianser

Denna insats förvaltas av Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea).

INNOVATIONSALLIANSER

Innovationsallianser syftar till att stärka Europas innovationskapacitet. Det ska de göra genom att främja innovation via **samarbete och kunskapsflöden** inom högskoleutbildning, yrkesutbildning (både grundläggande och fortsatt) och i det bredare socioekonomiska sammanhanget, inbegripet forskning.

De syftar även till att främja tillhandahållandet av nya färdigheter och åtgärda kompetensglapp genom att utforma och skapa nya kursplaner **för högskoleutbildning och yrkesutbildning** som stöder utvecklingen av **initiativkraft** och **entreprenörstänkande** i EU.

INSATSENS MÅL

Partnerskapen ska genomföra samstämmiga och omfattande **sektorsinriktade eller sektorsövergripande** verksamhet som ska gå att anpassa till den framtida kunskapsutvecklingen i EU.

För att främja innovation ska partnerskapen inriktas på **digitala färdigheter** eftersom detta blir allt viktigare inom alla jobb på hela arbetsmarknaden. Dessutom behöver övergången till en cirkulär och grönare ekonomi underbyggas genom förändringar av kvalifikationer och nationella utbildningar för att tillgodose de växande behoven av **grön kompetens** och hållbar utveckling.

Innovationsallianser kan ansöka om en eller båda följande delar (en organisation kan vara involverad i flera förslag).

Del 1: Allianser för utbildning och företag

Allianser för utbildning och företag är transnationella, strukturerade och resultatdrivna projekt i vilka parterna har gemensamma mål och samarbetar för att främja innovation, nya färdigheter, initiativförmåga och entreprenörstänkande.

De syftar till att främja innovation inom högskoleutbildning, yrkesutbildning, företag och det bredare socioekonomiska sammanhanget. Innovationspartnerskap ska bland annat arbeta med samhällsliga och ekonomiska utmaningar såsom klimatförändringar, demografiska förändringar, digitalisering, artificiell intelligens och snabba förändringar på arbetsmarknaden genom social innovation, stärkande av samhällets motståndskraft och innovation på arbetsmarknaden.

Allianser för utbildning och företag sammanför företag och högskole- och yrkesutbildningsanordnare som arbetar i partnerskap. De kan vara verksamma inom en eller flera ekonomiska sektorer och bygger upp stabila och hållbara förbindelser. Deras innovativa och transnationella karaktär genomsyrar alla aspekter av verksamheten. Varje partnerskap måste omfatta minst en yrkesutbildningsorganisation och en högskoleorganisation, men de kan inrikta sig på båda eller endast ett av dessa utbildningsområden.

Innovationsallianser ska uppnå ett eller flera av följande mål:

- **Främja nya, innovativa och ämnesövergripande metoder för undervisning och lärande:** främja innovation i utformning och tillhandahållande av utbildning, undervisningsmetoder, bedömningstekniker, lärandemiljöer och/eller utveckling av nya färdigheter.

- Främja **företagens samhällsansvar** (t.ex. rättvisa, inkludering, klimatförändringar, miljöskydd och hållbar utveckling).
- Främja **initiativförmåga** och **entreprenörsanda, entreprenörstänkande och entreprenörskompetens** hos studerande, lärare och annan personal, i linje med ramverket för entreprenörskompetens¹³⁹.
- Förbättra **kvaliteten på och relevansen hos** färdigheter som utvecklas och certifieras via utbildningssystemen (inbegripet nya färdigheter och åtgärder för att motverka kompetensglapp).
- Underlätta **kunskapsflöden och gemensamt kunskapsbygge** mellan högskolor och yrkesskolor, forskningsinstitut, den offentliga sektorn och näringslivet.
- Bygga upp och stödja ändamålsenliga **högskole- och yrkesutbildningssystem**, som samverkar, är inkluderande och bidrar till innovation.

Del 2: Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförande av den berörda strategin¹⁴⁰)

Allianserna för branschsamverkan kring kompetens syftar till att utforma nya strategiska metoder och inleda samarbete för konkreta lösningar när det gäller kompetensutveckling – både på kort och på medellång sikt – inom vissa ekonomiska sektorer eller på områden där **kompetenspakten**, som är en viktig del av den europeiska kompetensagendan för hållbar konkurrenskraft, social rättvisa och motståndskraft, genomförs. Paktens främsta mål är att mobilisera och skapa incitament för alla berörda aktörer att vidta konkreta åtgärder för kompetensutveckling och omskolning av arbetskraften genom att göra gemensamma insatser och inrätta partnerskap, även på EU-nivå, för att tillgodose arbetsmarknadens behov och stödja den gröna och digitala omställningen samt kompetens- och tillväxtstrategier på nationell, regional och lokal nivå. De resultat som uppnås genom allianserna för branschsamverkan kring kompetens – dvs. kompetensinventering, kompetensstrategier, yrkesprofiler, utbildningsprogram och långsiktig planering – kommer att utgöra ett viktigt bidrag till arbetet i de branschvisa partnerskap som har anslutit sig till kompetenspakten.

Allianserna för branschsamverkan kring kompetens syftar till att åtgärda sådana kompetensbrister på arbetsmarknaden som hämmar tillväxt, innovation och konkurrenskraft inom specifika sektorer eller områden, både med hjälp av kortsiktiga insatser och långsiktiga strategier. Allianserna kommer att genomföras inom de 14 industriekosystem som identifieras i EU:s nya industristrategi¹⁴¹ (se kriterierna för bidragsberättigande).

Kompetenspakten bygger på och integrerar strategin för branschsamverkan kring kompetens. Allianser enligt del 2 ska därför stödja genomförandet av pakten genom att utveckla en branschspecifik kompetensstrategi. Denna strategi måste få ett systematiskt och strukturellt genomslag när det gäller att minska kompetensbrist och kompetensglapp, samt säkerställa lämplig kvalitet och lämpliga kompetensnivåer. Den branschspecifika kompetensstrategin ska innehålla tydliga verksamheter, delmål och väldefinierade mål så att man kan matcha utbud och efterfrågan när det gäller kompetens och därigenom stödja den övergripande branschspecifika tillväxtstrategin. Allianserna ska bygga upp grunden för kompetenspakten och fastställa de fortsatta åtgärderna efter det att projektet har avslutats.

¹³⁹ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf>

¹⁴⁰ DEN EUROPEISKA KOMPETENSAGENDAN FÖR HÅLLBAR KONKURRENSKRAFT, SOCIAL RÄTTVISA OCH MOTSTÅNDSKRAFT: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=sv>

¹⁴¹ COM(2020) 102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

Allianserna för branschsamverkan kring kompetens utgår från kompetensbehoven för olika yrkesprofiler och stöder utformning och tillhandahållande av ett transnationellt utbildningsinnehåll samt utbildningsmetoder som snabbt kan införas på regional och lokal nivå och inom framväxande yrken.

Förslagen bör omfatta åtgärder för att utforma yrkesinriktad fortbildning för att hantera brådskande kompetensbehov hos personer i arbetsför ålder. Förslagen bör även omfatta utveckling av framväxande yrkesprofiler och relaterade kvalifikationer, vilket bör täcka gymnasial och eftergymnasial yrkesutbildning (EQF-nivåerna 3–5) och högre utbildning (EQF-nivåerna 6–8). Förslagen bör dessutom omfatta åtgärder för att utforma grundläggande kursplaner för utbildningsprogram som leder till sådana kvalifikationer.

Varje projekt måste ha både yrkesskolor, högskolor och arbetsmarknadsaktörer bland sina partner. Myndigheter, certifieringsorgan och europeiska branschorganisationer och företrädare bör helst också delta i projektet.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM PARTNERSKAP FÖR INNOVATION?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag ska uppfylla följande kriterier för **del 1 – Allianser för utbildning och företag** för att vara berättigade till bidrag från Erasmus+:

Vem kan söka?	Varje fullvärdig partner eller grupp som är lagligen etablerad i ett programland kan ansöka. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet.
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Följande organisationer kan delta som fullvärdig partner, anknuten enhet eller associerad partner inom del 1 – Allianser för utbildning och företag: De kan vara offentliga eller privata organisationer som är lagligen etablerade i ett programland eller partnerland (se avsnittet "Länder som får delta" i del A i handledningen): • Högskolor • Yrkesutbildningsanordnare • Nätverk av yrkesutbildningsanordnare • Små, medelstora eller stora företag (inbegripet sociala företag) • Forskningsinstitut • Icke-statliga organisationer • Offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå • Organisationer som är verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor • Förmedlande organisationer som företräder utbildnings- eller ungdomsorganisationer eller företag. • Ackrediterings- eller certifieringsorgan eller organ som erkänner kvalifikationer. • Handelskammare, industrikammare, arbetstagarorganisationer, hantverkskammare. • Arbetsmarknadens parter på europeisk eller nationell nivå • Sjukhus eller andra vårdinrättningar, inbegripet långvarig vård och omsorg. • Myndigheter med ansvar för utbildning eller sysselsättning på regional eller nationell nivå • Arbetsförmedlings-, bemannings- och andra personalrelaterade tjänster • Nationella statistikkontor. • Organ för ekonomisk utveckling. • Bransch- eller yrkesorganisationer. • Sektorsråd för kompetensfrågor. • Organ som tillhandahåller yrkesvägledning, yrkesrådgivning, informationstjänster och arbetsförmedlingar. Högskolor som är etablerade i ett programland måste vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning. Deltagande högskolor i partnerländer behöver inte vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning.

Antal och profil för deltagande organisationer	Allianser för utbildning och företag måste omfatta minst fyra programländer , med minst åtta fullvärdiga partner . Partnerskapet måste omfatta minst tre arbetsmarknadsaktörer (företag eller representativa förmedlande organisationer, såsom kammare, fackföreningar eller branschsammanlutningar) och minst tre utbildningsanordnare (yrkesskolor och/eller högskolor) som fullvärdiga partner. Minst en högskola och minst en yrkesutbildningsanordnare ska delta som fullvärdig partner i varje projekt.
Projektets varaktighet	Två eller tre år. Varaktigheten måste anges i ansökan med utgångspunkt i projektets mål och vilken typ av verksamhet som planeras.
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 7 september 2021 kl. 17.00.00 (Brysseltid).

Projektförslagen ska uppfylla följande kriterier för **del 2 – Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförande av den berörda strategin)** för att kunna få bidrag från Erasmus+:

Vem kan lämna in en ansökan?	Varje fullvärdig partner eller grupp som är lagligen etablerad i ett programland kan ansöka. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet.
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Följande organisationer kan delta som fullvärdig partner, anknuten enhet eller associerad partner inom del 2 – Allianser för branschsamverkan kring kompetens (strategin): De kan vara offentliga eller privata organisationer som är lagligen etablerade i ett programland eller partnerland (se avsnittet "Länder som får delta" i del A i handledningen): • Högskolor • Yrkesutbildningsanordnare • Nätverk av yrkesutbildningsanordnare • Små, medelstora eller stora företag (inbegripet sociala företag) • Forskningsinstitut • Icke-statliga organisationer • Offentliga organ på lokal, regional eller nationell nivå • Organisationer som är verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor • Förmedlande organisationer som företräder utbildnings- eller ungdomsorganisationer eller företag. • Ackrediterings- eller certifieringsorgan eller organ som erkänner kvalifikationer. • Handelskammare, industrikammare, arbetstagarkammare, hantverkskammare. • Arbetsmarknadens parter på europeisk eller nationell nivå • Sjukhus eller andra vårdinrättningar, inbegripet långvarig vård och omsorg. • Myndigheter med ansvar för utbildning eller sysselsättning på regional eller nationell nivå • Arbetsförmedlings-, bemannings- och andra personalrelaterade tjänster • Nationella statistikkontor. • Organ för ekonomisk utveckling. • Bransch- eller yrkesorganisationer. • Sektorsråd för kompetensfrågor. • Organ som tillhandahåller yrkesvägledning, yrkesrådgivning, informationstjänster och arbetsförmedlingar. Högskolor som är etablerade i ett programland måste vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning. Deltagande högskolor i partnerländer behöver inte vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning.

Antal och profil för deltagande organisationer	Allianser för branschsamverkan kring kompetens (strategin) måste omfatta minst åtta programländer och involvera minst tolv fullvärdiga partner. Partnerskapet måste omfatta minst fem arbetsmarknadsaktörer (eller förmedlande organisationer, såsom kammare, fackföreningar eller branschsammanlutningar) och minst fem utbildningsanordnare (yrkesskolor och/eller högskolor) som fullvärdiga partner. Minst en högskola och minst en yrkesutbildningsanordnare ska delta som fullvärdig partner i varje projekt.
Sektorer eller områden	De 14 industriekosystemen i EU:s nya industristrategi¹⁴²: 1. Turism: Persontransport och resor. Hotell och korttidslogi. Restauranger och catering. Evenemang, temaparker osv. 2. Mobilitet – transport – fordonssektorn: Tillverkning av motorfordon, fartyg och tåg samt utrustning. Tillhörande reparationer och underhåll. Godstransport osv. 3. Rymd- och försvarsindustrin: Tillverkning av luftfartyg och rymdfarkoster. Militär utrustning och vapen. Satelliter osv. 4. Bygg och anläggningssektorn: Uppförande av byggnader för bostadsändamål och andra ändamål. Anläggning av vägar och järnvägar. Anläggning av allmännyttiga inrättningar och väg- och vattenbyggnad. Därmed förknippade verksamheter osv. 5. Jordbruk/livsmedel: Vegetabiliska och animaliska produkter. Bearbetning av livsmedelsprodukter. Veterinärverksamheter osv. 6. Energiintensiva industrier med låga koldioxidutsläpp: Utvinning av fossila bränslen. Raffinering. Tillverkning av produkter med hög miljöpåverkan: plast, kemikalier, gödselmedel, järn och stål, skogsbaserade produkter, cement, gummi, icke-järnmetaller osv. 7. Textilier: Tillverkning av textilier, beklädnadsvaror, skodon, läder och smycken osv. 8. Kreativa och kulturella näringar: Tidningar, böcker och tidskrifter. Film, video och tv. Radio och musik osv. 9. Digitalisering: Telekommunikation. Programvara och programmering. Webbportaler. Tillverkning av datorer och utrustning osv. 10. Förnybar energi: Elmotorer, motorer och turbiner. Elproduktion. Framställning och distribution av gas osv. 11. Elektronik Tillverkning av elektronikvaror osv. 12. Detaljhandel: Detaljhandelsförsäljning. Grossistförsäljning till konsumenter osv. 13. Närhet och social ekonomi: Sociala företag, sammanslutningar och kooperativ som arbetar för att skapa effekter för samhället osv.

¹⁴² COM(2020) 102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

	14. Hälsa: Farmaceutiska produkter och farmaceutisk utrustning. Sjukhus, vårdinrättningar, särskilda boenden osv. Allianserna ska välja ett industriekosystem som projektet ska inriktas på för sitt förslag. Endast ett förslag per industriekosystem kan väljas ut för finansiering. Förslaget kan avse ett ekosystem som inte omfattas av ett pågående projekt inom strategin för branschsamverkan kring kompetens eller ett ekosystem som redan har en pågående strategi. I det senare fallet måste förslaget inriktas på områden som tydligt skiljer sig från de områden som behandlas i pågående projekt inom strategin för branschsamverkan kring kompetens¹⁴³.
Projektets varaktighet	4 år
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer, del 2 ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 7 september 2021 kl. 17.00.00 (Brysseltid).

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Varje allians ska genomföra ett antal sammanhängande, omfattande och varierande verksamheter för att stärka innovation inom högskoleutbildning, yrkesutbildning och företag (- inbegripet stora, små och medelstora företag och sociala företag) och i det bredare socioekonomiska sammanhanget.

Del 1: Allianser för utbildning och företag

Följande verksamhet stöds:

Främja innovation

- Gemensamt ta fram och genomföra nya inlärnings- och undervisningsmetoder (t.ex. nya ämnesövergripande kursplaner och elevcentrerad och problembaserad undervisning och inläring, ökad användning av mikromeriter).
- Utveckla och testa fortbildningsprogram och verksamheter tillsammans med och inom företag.
- Utveckla och testa lösningar på angelägna samhällsfrågor som marknaden inte kan lösa och som inriktas på utsatta grupper i samhället, arbeta med samhällsproblem eller förändrade attityder och värden, strategier och policyfrågor, organisationsstrukturer och processer, genomförandesystem och tjänster.
- Utveckla lösningar på viktiga problem samt produkt- och processinnovation (i samverkan med studenter, lärare och yrkesutövare).

¹⁴³ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=sv>

Utveckla initiativförmåga, entreprenörstänkande och entreprenörskompetens

- Utveckla nya undervisningsmetoder och lärandeverktyg som omfattar generella färdigheter i alla högskole- och yrkesutbildningsprogram som tas fram i samarbete med företag för att förbättra anställbarhet, kreativitet och nya yrkesvägar.
- När det är relevant, främja initiativförmåga och entreprenörstänkande inom en viss vetenskapsgren, kursplan, kurs osv. för att ge studenter, forskare, personal och utbildare kompetenser, färdigheter och motivation för att utveckla initiativförmåga och entreprenörstänkande så att de klarar av olika utmaningar i studielivet, yrkeslivet och på det privata planet.
- Skapa nya inlärningsmöjligheter genom praktisk erfarenhet och tillämpning av initiativförmåga och entreprenörskompetens, vilket kan innefatta eller leda till lansering av nya tjänster, produkter och prototyper samt nya företag och spin-off-företag.
- Införa mer "studentcentrerade" strategier tillsammans med studenterna där de kan skräddarsy sina utbildningsvägar.

Stimulera kunskapsutbytet mellan högre utbildning, yrkesutbildning, företag och forskning

- Bygga upp inkluderande och samverkande högskole- och yrkesutbildningssystem och företag med hjälp av ömsesidigt förtroende, gränsöverskridande erkännande och certifiering, flexibla vägar mellan yrkesutbildning och högskoleutbildning och genom att främja mobilitet för deltagare och personal.
- Praktiktjänstgöring och studieområdesrelaterad verksamhet vid företag som är fullständigt integrerad i kursplanen, erkända och ger studiepoäng. Arrangemang för att göra försök och testa innovativa åtgärder. Utbyten för studenter, forskare, undervisande personal och personal vid företag under en begränsad period. Uppmuntra företagspersonal att delta i undervisning och forskning. Analys av forskningsuppgifter.

Identifiera behov i fråga om marknadens motståndskraft och behov samt framväxande yrken

- Identifiera marknadsbehov och framväxande yrken (efterfrågesidan), öka förmågan i alla nivåer av systemet att reagera på arbetsmarknadens behov (tillgångssidan) och anpassa tillhandahållandet av högskole- och yrkesutbildning till kompetensbehoven genom att utforma och genomföra transnationella och sektorsövergripande kursplaner som integrerar lärande på arbetsplatsen.
- Identifiera färdigheter som krävs på det offentliga området för att lösa samhällsutmaningar (t.ex. klimatförändring, hälsa) och främja motståndskraft i samhället och bland människorna, bland annat genom samverkan mellan högskole- och yrkesutbildningsanordnare och nationella, regionala och lokala myndigheter samt den privata sektorn för att bidra till utformningen och genomförandet av strategier för smart specialisering i regioner.
- Stödja åtgärder för att motverka kompetensglapp, både när det gäller marknadens motståndskraft och behov.

Del 2: Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförande av den berörda strategin)

Följande verksamheter måste genomföras:

Utveckla en strategisk metod för branschsamverkan kring kompetens

- Upprätta ett hållbart samarbete för kompetensutveckling mellan viktiga branschaktörer, inklusive arbetsmarknadens parter, utbildningsanordnare och myndigheter (på nationell och regional nivå). Projekten ska även syfta till att bygga upp samarbete mellan stora företag, mikroföretag och små och medelstora företag längs värdekedjan inom ett visst industriekosystem.
- Fortlöpande kompetensinventering: Tillhandahålla relevanta kvalitativa och kvantitativa data på EU-nivå, nationell nivå och/eller regional nivå som länkade öppna data, utveckla en gemensam metod för att förutse framtida kompetensbehov samt (på årsbasis) övervaka framsteg och utvecklingen av utbud och efterfrågan på kompetens utifrån troliga framtidsscenarier, med stöd av EU:s kompetenskartan och, om relevant, OECD:s arbete, Världsekonometiskt forum och befintliga branschspecifika kunskapsallianser.
- Kartlägga befintligt stöd för kompetensutveckling och omskolning inom sektorn/ekosystemet (som tillhandahålls av industrin och offentliga och privata aktörer) och fastställa vilka av dessa verksamheter som kan utökas för att stödja företagen i värdekedjorna.
- Baserat på kompetensinventeringen, utforma en kompetensstrategi för industriekosystemet med prioriterade åtgärder för att stödja målen för kompetensutveckling och omskolning av arbetskraften inom industriekosystemet och för dem som kan ansluta sig till sektorn (t.ex. personer som inte förvärvsarbetar). Strategin bör noggrant precisera hur viktiga tendenser i samhället, t.ex. global, samhällelig och teknisk utveckling inom industriekosystemet, sannolikt kommer att påverka sysselsättning och kompetensbehov. Den bör beskriva den förväntade tidsplanen och ägna särskild uppmärksamhet åt effekterna av digital och viktig möjliggörande teknik. Den bör identifiera och definiera yrken och relaterade färdigheter som kan växa fram inom sektorn (dvs. helt nya yrken eller färdigheter). Den bör även identifiera viktiga industriaktörer och andra intressenter som kan delta i genomförandet av strategin. Denna strategi bör vara ett av de första viktiga resultaten av projektet och ange konkreta verksamheter, delmål, väldefinierade resultat och konkreta prioriterade åtgärder, med förslag om hur framtida utbud och efterfrågan när det gäller kompetens ska matchas för dessa framväxande yrken. Strategin bör utgöra grunden för att bygga upp partnerskapet inom kompetenspakten.
- I förekommande fall se till att projektresultaten finns tillgängliga i öppna dataformat så att de kan föras in i EU:s kompetenskartan och den europeiska klassificeringen av färdigheter, kvalifikationer och yrken (Esco).
- Tillhandahålla relevanta kvalitativa och kvantitativa data på EU-nivå och på nationell och/eller regional nivå som länkade öppna data.

Utforma gemensamma branschspecifika grundläggande kursplaner och utbildningsprogram på EU-nivå

➤ *Under det första verksamhetsåret (reaktiv respons)*

Parallellt med ovanstående insatser bör alla projekt snabbt **behandla trängande yrkeskompetensbehov i ett industriekosystem till följd av covid-19-krisen och den gröna och digitala omställningen** (ska styrkas i förslaget).

- Om möjligt ska detta göras med utgångspunkt från yrkesprofilerna i Esco och befintliga kompetensramar¹⁴⁴.

¹⁴⁴ T.ex. den digitala kompetensramen för medborgarna, kompetensramen för entreprenörskap och den europeiska ramen för e-kompetens (e-CF).

- Utforma yrkesinriktad fortbildning för kompetensutveckling och omskolning av arbetskraften genom innovativt blandat och arbetsplatsförlagt lärande.
- Säkerställa god kvalitet när det gäller innehåll och tillhandahållande av de nya utbildningsprogrammen genom tillämpning av kvalitetssäkringsmetoder i linje med Eqavet och ESG (de europeiska standarderna och riktlinjerna för kvalitetssäkring inom den högre utbildningen).
- Säkerställa att utbildningsprogrammen snabbt införs och används genom att ta kontakt med de viktigaste aktörerna i industriekosystemets värdekedja, yrkeskunskapscentrum¹⁴⁵, regioner som genomför strategier för smart specialisering¹⁴⁶, europeiska klusterpartnerskap¹⁴⁷ och kunskaps- och innovationsgrupper (KI-grupper) inom Europeiska institutet för innovation och teknik (EIT)¹⁴⁸ som är verksamma inom samma industriekosystem.

➤ ***Under projektets gång (proaktiv respons)***

Projekten bör därefter arbeta med att **utforma utbildningsinnehåll för framväxande yrkesprofiler**.

- På grundval av fastställda kompetensbehov för framväxande yrkesprofiler i ett industriekosystem inom en viss ekonomisk sektor, utforma nya modulbaserade kursplaner för yrkesutbildning och relaterade kvalifikationer för grundläggande utbildning (fullständiga kursplaner som kan integreras i de nationella utbildningssystemen) samt yrkesinriktad fortbildning för kompetensutveckling eller omskolning av personer i arbetsför ålder (moduler som behandlar framväxande kompetensbehov).
- Dessa kursplaner och utbildningsprogram ska bestå av enheter av läranderesultat i linje med den europeiska referensramen för kvalifikationer (EQF) eller nationella kvalifikationsramar och bygga på Esco. Kursplanerna ska inriktas på yrkesspecifika färdigheter och nyckelkompetenser¹⁴⁹ som särskilt ska omfatta generella färdigheter samt naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik¹⁵⁰.
- Integrera perioder med arbetsplatsförlagt lärande i det nya utbildningsinnehållet, bland annat möjligheter att tillämpa kunskaper i konkreta, "verkliga" situationer på arbetsplatsen, och lägga in utbildningsmoment utomlands när så är möjligt.
- Tillämpa kvalitetsstyrning för det nya utbildningsinnehållet, antingen genom att tillämpa kvalitetssäkringsprinciperna enligt Eqavet och ESG eller genom att använda befintliga kvalitetssäkringssystem, vilka dock bör vara i linje med Eqavet och ESG.
- Främja relevanta sektorsövergripande kvalifikationer, inklusive gemensamma transnationella program som erbjuds av mer än en yrkesutbildningsanordnare för att underlätta gränsöverskridande certifiering och bygga upp ett ömsesidigt förtroende och därmed bidra till ökad rörlighet inom utbildning och arbete i sektorn.

Tillhandahålla grundläggande kursplaner och utbildningsprogram

- Utveckla metoder för att ta fram kursplaner och utbildningsprogram som är anpassade till de olika målgrupperna, med innovativa metoder för undervisning och lärande, inbegripet arbetsplatsförlagt lärande,

¹⁴⁵ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=sv>

¹⁴⁶ <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>

¹⁴⁷ <https://www.clustercollaboration.eu>

¹⁴⁸ <https://eit.europa.eu/>

¹⁴⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/ALL/?uri=CELEX%3A32018H0604%2801%29>

¹⁵⁰ Naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik.

och användning av IKT (t.ex. blandat lärande, simulatorer, förstärkt verklighet), virtuell/blandad mobilitet för studerande och personal samt öppna lärresurser (t.ex. lärande med stöd av AI, mooc-kurser¹⁵¹).

- Ta fram insatser för att underlätta överföring av yrkeskunskaper över generationsgränserna.
- Beskriva hur metoder och förfaranden för bedömning kan omfatta alla former av lärande, även arbetsplatsförlagt, och underlätta validering av färdigheter och kompetenser som förvärvats före utbildningen
- Genom att bygga på etablerade kontakter och på nya kontakter som tas med efterfrågesidan i samband med kompetensinventeringen, nå ut till dem som erbjuder arbetstillfällen, t.ex. privata och offentliga arbetsgivare och arbetsförmedlingar för eventuell matchning av utexaminerade.
- Hitta lämpliga åtgärder för att följa upp studenter efter avslutad utbildning för att få återkopplingsvägar¹⁵². Systemen för uppföljning och återkoppling kan bygga på information från företag, studenter/anställda och på offentliga informationskällor och berörda parter på arbetsmarknaden
- Föreslå lämpliga åtgärder för formellt erkännande av nya eller anpassade yrkes- och högskoleutbildningar och kvalifikationer i de länder där projektets partner är etablerade och inom det industriekosystem som omfattas.

Utforma en långsiktig handlingsplan för ett stegvist införande av projektets förväntade resultat efter att projektet har avslutats.

- Planen ska bygga på hållbara partnerskap mellan utbildningsanordnare och viktiga aktörer i branschen på lämplig nivå och myndigheter (regionala eller nationella) på lämplig nivå för att underlätta/stärka kompetenspartnerskap med flera aktörer inom ramen för kompetenspakten för kompetensutveckling och omskolning av arbetskraften. Den bör även beskriva lämpliga ledningsstrukturer samt planer för skalbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- Planen ska även säkerställa att resultaten synliggörs på lämpligt sätt och får en bred spridning, bland annat på politisk nivå både på EU-nivå och nationell/regional nivå, och innehålla uppgifter om hur den kommer att införas på nationell och/eller regional nivå tillsammans med relevanta myndigheter.
- Planen ska förutse hur projektresultaten, särskilt kompetensinventeringen, strategin och utbildningsprogrammen, kommer att uppdateras när projektet löper ut efter fyra år, bland annat genom att förutse framtida finansieringskällor.
- Planen ska ange hur EU:s finansieringsmöjligheter (t.ex. faciliteten för återhämtning och resiliens, EU:s långtidsbudget 2021–2027, de europeiska strukturfonderna, InvestEU och Erasmus+) samt privata investeringar och nationell eller regional finansiering kan stödja kompetensstrategierna. Hänsyn ska tas till strategier för smart specialisering, europeiska klusterpartnerskap, plattformarna för yrkeskunskapscentrum och EIT:s kunskaps- och innovationsgrupper.

Inom båda delarna (del 1): Allianser för utbildning och företag och del 2: Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförande av den berörda strategin)

¹⁵¹ Mooc-kurser (Massive Open Online Courses) är storskaliga öppna nätkurser med obegränsat deltagande och fri tillgång via webben. Utöver traditionellt kursmaterial, såsom filmade föreläsningar, föredrag och problemställningar, tillhandahåller många mooc-kurser interaktiva användarforum för att stödja uppbyggandet av gemenskaper mellan studenter, lärare och lärarassistenter.

¹⁵² Se medelfristigt mål 2 (MTD2) i Rigaslutsatserna från 2015: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-en>

Innovationsallianserna ska när det är relevant tillämpa EU-omfattande instrument och verktyg, såsom EQF, Esco, Europass, Eqavet och ESG.

För att prova och testa nya kursplaner eller nya utbildnings- och lärandemetoder kan innovationsallianserna anordna mobilitetsverksamhet i utbildningssyfte för studenter, forskare och personal, så länge de stöder eller kompletterar partnerskapets huvudsakliga verksamhet och skapar mervärde när det gäller att nå projektets mål.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Innovationsallianserna ska vara förankrade i ett strategiskt och hållbart samarbete mellan yrkesskolor, högskolor och företag som samverkar för att främja Europas innovationskapacitet. De kommer avsevärt att stärka synergierna mellan de båda utbildningsområdena när det gäller att främja innovation, nya färdigheter, initiativförmåga och entreprenörstänkande. Dessa allianser mellan högskolor, yrkesskolor och företag förväntas bidra till utvecklingen av regionala ekosystem och ge ett direkt och värdefullt bidrag till ekonomin, även genom att integrera lärande på arbetsplatsen. Universitet besitter forskningskunskap och forskningsdata de kan dela med sig av direkt till små och medelstora företag för att stimulera lokala ekonomier, medan yrkesutbildningsanordnare tillhandahåller de färdigheter som företagen behöver och kan främja tillväxt i den lokala ekonomin.

I det bredare sammanhanget förväntas innovationsallianserna inrikta sig på samhällseliga och ekonomiska utmaningar, både inom utbildning och sysselsättning, och arbeta med viktiga områden som innovationsutmaningar, tillhandahållande av färdigheter, klimatförändringar, den gröna ekonomin, demografiska frågor, digitalisering och artificiell intelligens. Innovationspartnerskapen kan även ha nytta av att samarbeta med stora företag. Innovationsallianserna kommer att inrikta sig på människors behov och påskynda moderniseringen av högskole- och yrkesutbildning.

Genom kompetenspakten upprättas inte bara en ram för genomförandet av andra insatser i den uppdaterade kompetensagendan, utan även en ram för spridning och utnyttjande av projektresultaten inom innovationsallianserna. Resultaten från allianserna för branschsamverkan kring kompetens kommer i synnerhet att användas som grund för kompetenspaktens storskaliga branschvisa partnerskap.

Allianserna kommer dessutom att bidra till genomförandet av kommissionens meddelande om en ny EU-agenda för högre utbildning¹⁵³ och till förverkligandet av ett europeiskt område för utbildning¹⁵⁴. De kommer även att bidra till genomförandet av EU:s industristrategi och strategin för små och medelstora företag (2021).

Innovationsallianserna kommer även att beakta målen i Agenda 2030 för hållbar utveckling¹⁵⁵ och Parisdeklarationen om klimatförändring¹⁵⁶ som övergripande förutsättningar för insatsen, och därmed hjälpa EU-kommissionen att genomföra den nya europeiska gröna given¹⁵⁷ och EU:s återhämtningsplan¹⁵⁸.

¹⁵³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247>

¹⁵⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_sv

¹⁵⁵ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

¹⁵⁶ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>

¹⁵⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf

¹⁵⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_sv

Innovationsallianserna är avsedda att få genomslag på kort och lång sikt på det bredare urval av intressenter som medverkar, på individuell nivå, organisationsnivå och systemnivå. Detta förväntas bestå efter det att projektet avslutats och utöver de organisationer som deltar i alliansen. Partnerskapet och verksamheterna väntas fortsätta. Resultaten behöver därför inte vara fristående, utan kan vara kopplade till eller integrerade i befintliga företag, system, projekt, plattformar eller initiativ osv.

TILLDELNINGSKRITERIER

Följande tilldelningskriterier gäller för **del 1 – Allianser för utbildning och företag**:

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	• Koppling till EU:s politik och initiativ: förslaget beaktar och bidrar till att uppnå EU:s mål för yrkes- och högskoleutbildning., förslaget beaktar och bidrar till att synliggöra EU:s befintliga instrument och initiativ för kompetensutveckling. • Syfte: förslaget är relevant för insatsens mål och verksamheter. • Enhetlighet: målen grundar sig på en sund behovsanalys, målen är tydligt fastställda och realistiska och berör frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna och målgrupperna. • Innovation: ansökan tar hänsyn till de senaste metoderna och teknikerna och leder till projektspecifika innovativa resultat och lösningar. • Europeiskt mervärde: ansökan visar tydligt det mervärde som skapas genom att projektet är gränsöverskridande och överförbart. • Representation från utbildning: alliansen omfattar partner som representerar utbildningsanordnare på ett adekvat sätt. • Digital kompetens: i vilken utsträckning förslaget införlivar digital kompetens i utbildningsinnehållet för en eller flera relaterade yrkesprofiler. • Grön kompetens: i vilken utsträckning förslaget införlivar kompetens kopplad till övergången till en cirkulär och mer miljövänlig ekonomi i utbildningsinnehållet för en eller flera relaterade yrkesprofiler. • Motståndskraft: i vilken utsträckning förslaget införlivar kompetens kopplad till anpassningsförmåga, förmåga att hantera förändringar och människors förmåga att ta hand om varandra som en gemenskap.
---	---

Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	• Samstämmighet: projektets övergripande utformning säkerställer samstämmighet mellan mål, metod, verksamhet och budget. Förslaget innehåller en samstämmig och omfattande uppsättning lämpliga verksamhetstyper för att uppfylla de behov som har kartlagts och leda till de förväntade resultaten. • Struktur: arbetsprogrammet är tydligt och begripligt och omfattar alla faser (förberedelse, genomförande, användning, övervakning, utvärdering och spridning). • Metod: förslaget utnyttjar EU-instrument och EU-verktyg som avser färdigheter och yrken, såsom EQF, Esco, Europass, Eqavet och ESG. • Förvaltning: tydliga och hållbara system för projektförvaltning har utformats. Tidsplaner, organisation, uppgifter och ansvarsområden är väl definierade och realistiska. Det avsätts lämpliga resurser till varje verksamhet. • Arbetsplan: Arbetsplanens kvalitet och ändamålsenlighet, även i vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • Kvalitet på förfarandena för erkännande och validering av kvalifikationer: i linje med europeiska verktyg och principer för öppenhet och erkännande, inklusive mikromeriter. • Budget: budgeten har de resurser som behövs för att projektet ska lyckas. Den är varken för stor eller för liten. • Finansiell kontroll och kvalitetskontroll: Kontrollåtgärder (t.ex. fortlöpande kvalitetsbedömning, inbördes granskning, riktmärkning) och kvalitetsindikatorer garanterar att projektet genomförs med hög kvalitet och kostnadseffektivt. Utmaningar och risker med projektet är tydligt identifierade, och det vidtas lämpliga åtgärder för att hantera dem. Expertgranskningar planeras som en integrerad del av projektet. Alliansens arbetsprogram innefattar en oberoende extern kvalitetsbedömning efter halva tiden och vid projektets slut.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	• Sammansättning: partnerskapets sammansättning är förenlig med insatsen och projektets mål, det har en ändamålsenlig blandning av relevanta organisationer, inbegripet yrkesskolor, högskolor och företag, med de profiler, färdigheter, den erfarenhet, sakkunskap och det ledningsstöd som krävs för att genomföra projektet med lyckat resultat. Representation från berörd sektor alliansen omfattar partner som representerar den berörda sektorn eller det sektorsövergripande tillvägagångssättet på ett adekvat sätt. • Engagemang: bidragen från alliansens partner är betydande, relevanta och kompletterande. Fördelningen av ansvar och uppgifter visar att alla deltagande organisationer är engagerade och kommer att bidra aktivt med sin särskilda sakkunskap och kapacitet. • Uppgifter: samordnarens ledning och samordning av gränsöverskridande nätverk håller hög kvalitet och visar gott ledarskap i en komplex miljö. Enskilda uppgifter fördelas på grundval av varje partners specifika kunnande. • Samarbete och laganda: En effektiv mekanism föreslås för att säkerställa ändamålsenlig samordning, beslutsfattande och kommunikation mellan deltagande organisationer, deltagare och andra berörda intressenter. • Vinster: projekten ger ett tydligt mervärde och innebär fördelar för varje partnerorganisation. • Partnerländers medverkan: när detta är aktuellt, medverkan av en organisation från ett partnerland tillför ett betydande mervärde för alliansen.

Genomslag (högsta poäng: 20)	• Utnyttjande: Ansökan visar hur alliansens resultat ska användas av partnerna och andra intressenter. Förslaget innehåller metoder för att mäta användning under och efter projektet. • Spridning: förslaget innehåller en tydlig plan för spridningen av resultat och omfattar lämpliga verksamheter och en tidtabell för dessa, verktyg och kanaler för att se till att resultaten och fördelarna verkligen sprids till intressenter och andra under och efter projektet; • Genomslag: Ansökan visar att den har relevans och inverkan för samhälle och näringsliv. Det säkerställer effekter på lokal, nationell och europeisk nivå för målgrupper och berörda aktörer med en viktig roll inom sektorn, även inom allmän och yrkesinriktad utbildning. Det omfattar såväl åtgärder som mål och indikatorer för att övervaka framsteg och utvärdera det genomslag som förväntas (på kort och lång sikt). • Fri tillgång: om det är aktuellt innehåller förslaget en beskrivning av hur material, dokumentation och medier som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser och utan några oproportionerliga begränsningar. • Hållbarhet: i ansökan förklaras hur handlingsplanen för införande på nationell och regional nivå kommer att tas fram. Förslaget omfattar lämpliga åtgärder och beskriver de ekonomiska resurser (europeiska, nationella och privata) som krävs för att resultat och fördelar ska bestå efter projektet.
---	--

Förslagen måste få minst **70 poäng** för att komma i fråga för finansiering, även med beaktande av den nödvändiga minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna: minst 13 poäng för kategorin "projektets relevans", 16 poäng för kategorierna "kvaliteten på projektets utformning och genomförande", 13 poäng för "kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen" och 11 poäng för "genomslag".

Likvärdiga förslag inom samma ämnesområde kommer att prioriteras enligt de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet "relevans" och därefter "genomslag".

Följande tilldelningskriterier gäller för **del 2 – Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförandet av den berörda strategin)**:

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	• Koppling till EU:s politik och initiativ: förslaget beaktar och bidrar till att uppnå EU:s mål för högre utbildning och yrkesutbildning och EU:s sektorspolitiska åtgärder som är relevanta för det valda industriekosystemet. Det bidrar också till kompetenspakten och den europeiska kompetensagendan och tar hänsyn till EU-verktyg. Förslag som behandlar ett industriekosystem inom vilket det redan finns en allians för branschsamverkan kring kompetens måste vara tydligt kompletterande, dvs. omfatta ett helt annat område, och måste ange vilka resultat av det pågående projektet för branschsamverkan kring kompetens som det bygger på. Det får inte finnas några överlappningar när det gäller omfattning, resultat och verksamhet. Vid likvärdig kvalitet kommer förslag som rör ett ekosystem eller en del av ett ekosystem som inte omfattas av någon pågående allians för branschsamverkan kring kompetens att anses som mer relevant. • Syfte: förslaget är relevant för insatsens mål och verksamhet. Förslaget omfattar särskilt utveckling av en mycket relevant uppsättning framväxande yrkesprofiler och utformar relaterade kvalifikationer som organiseras i enheter av läranderesultat, både på EQF-nivåerna 3–5 och på EQF-nivåerna 6–8. Förslaget omfattar utformning, testning och inledande tillhandahållande av de berörda utbildningsprogrammen, utformade som modulbaserade, flexibla och tillgängliga lärandemöjligheter, med beaktande av validering av förkunskaper. • Enhetlighet: målen grundar sig på en sund behovsanalys, målen är tydligt fastställda och realistiska och berör frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna och målgrupperna. • Innovation: förslaget tar hänsyn till de senaste metoderna och teknikerna och leder till innovativa resultat och lösningar. • Europeiskt mervärde: förslaget visar tydligt det mervärde som skapas genom att det är gränsöverskridande. • Representation från utbildning: alliansen omfattar partner som representerar utbildningsanordnare på ett adekvat sätt. • Representation från berörd sektor/berört område: alliansen omfattar partner som representerar industriekosystemet på ett adekvat sätt. • Digital och viktig möjliggörande teknik, inklusive AI-kompetens: i vilken utsträckning förslaget behandlar digital kompetens i projektets utformning för en eller flera relaterade yrkesprofiler. • Grön kompetens: i vilken utsträckning förslaget införlivar kompetens kopplad till övergången till en cirkulär och mer miljövänlig ekonomi i utbildningsinnehållet för en eller flera relaterade yrkesprofiler.
--	--

Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	• Samstämmighet: Förslaget innehåller en samstämmig och omfattande uppsättning lämpliga verksamhetstyper för att uppfylla de behov som har kartlagts och leda till de förväntade resultaten. • Struktur: arbetsprogrammet är tydligt och begripligt och omfattar alla faser (förberedelse, genomförande, användning, övervakning, utvärdering och spridning). • Metod: förslaget utnyttjar EU-instrument och EU-verktyg som avser färdigheter och yrken, såsom EQF, Esco, Europass, Eqavet och ESG. • Förvaltning: tydliga och hållbara system för projektförvaltning har utformats. Tidsplaner, organisation, uppgifter och ansvarsområden är väl definierade och realistiska. Det avsätts lämpliga resurser till varje verksamhet. • Arbetsplan: arbetsplanens kvalitet och ändamålsenlighet, även i vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • Kvalitet på förfarandena för erkännande och validering av kvalifikationer: i linje med europeiska verktyg och principer för öppenhet och erkännande. • Budget: budgeten har de resurser som behövs för att lyckas. Den är varken för stor eller för liten och är proportionerlig i förhållande till förslagets omfattning. Ett förslag som gäller ett industriekosystem där det redan finns en allians för branschsamverkan kring kompetens förväntas innehålla en budget som tydligt visar att dubbelfinansiering kommer att undvikas, eftersom det kommer att komplettera och bygga vidare på det arbete som redan har gjorts av alliansen för branschsamverkan kring kompetens. • Finansiell kontroll och kvalitetskontroll: kontrollåtgärder (t.ex. fortlöpande kvalitetsbedömning, inbördes granskning, riktmärkning) och kvalitetsindikatorer garanterar att projektet genomförs med hög kvalitet och kostnadseffektivt. Utmaningar och risker med projektet är tydligt identifierade, och det vidtas lämpliga åtgärder för att hantera dem. Expertgranskningar planeras som en integrerad del av projektet. Alliansens arbetsprogram innefattar en oberoende extern kvalitetsbedömning efter halva tiden och vid projektets slut.
---	---

Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	• Sammansättning: partnerskapets sammansättning är förenlig med insatsen och projektets mål, det har en ändamålsenlig blandning av relevanta organisationer, inbegripet yrkesskolor, högskolor och industri, inklusive små och medelstora företag, med de profiler, färdigheter, den erfarenhet, sakkunskap och det ledningsstöd som krävs för att genomföra projektet med lyckat resultat. Alliansen säkerställer att industriekosystemet är representerat på lämpligt sätt: representativiteten och sakkunskapen hos partnerorganisationerna i det berörda industriekosystemet samt på nationell nivå och EU-nivå visas på ett övertygande sätt. Deltagande av europeiska eller nationella arbetsmarknadsparter i de länder som omfattas av alliansen är mycket relevant. Den geografiska spridningen och representativiteten hos relevanta partner i de programländer och regioner som medverkar i alliansen bör vara sådan att alliansen har stor genomförandekapacitet i flera av de länder och regioner som omfattas (t.ex. genom att en europeisk sektorsorganisation eller europeiska arbetsmarknadsparter deltar). • Engagemang: bidragen från alliansens partner är betydande, relevanta och kompletterande. Fördelningen av ansvar och uppgifter visar att alla deltagande organisationer är engagerade och kommer att bidra aktivt med sin särskilda sakkunskap och kapacitet. • Uppgifter: samordnarens ledning och samordning av gränsöverskridande nätverk håller hög kvalitet och visar gott ledarskap i en komplex miljö. Enskilda uppgifter fördelas på grundval av varje partners specifika kunskande. • Samarbete och laganda: det föreslås en effektiv mekanism för att säkerställa bra samordning, beslutsfattande och kommunikation mellan de deltagande organisationerna, deltagarna och andra berörda intressenter. • Vinster: projekten ger ett tydligt mervärde och innebär fördelar för varje partnerorganisation. • Partnerländers medverkan: när detta är aktuellt, medverkan av en organisation från ett partnerland tillför ett betydande mervärde för alliansen.
Genomslag (högsta poäng: 20)	• Utnyttjande: förslaget visar hur alliansens resultat kommer att genomföras i de deltagande länderna i linje med kompetenspaktens mål. • Spridning: förslaget innehåller en tydlig plan för spridningen av resultat och omfattar lämpliga verksamheter, verktyg och kanaler för att se till att resultaten och fördelarna verkligen sprids till intressenter. • Genomslag: Ansökan visar att den har relevans och inverkan för samhälle och näringsliv. Det säkerställer effekter på lokal, nationell och europeisk nivå för målgrupper och berörda aktörer med en viktig roll inom sektorn, även inom allmän och yrkesinriktad utbildning, t.ex. aktörer som har anslutit sig till kompetenspakten. Det omfattar såväl åtgärder som mål och indikatorer för att övervaka framsteg och utvärdera det genomslag som förväntas (på kort och lång sikt). • Fri tillgång: om det är aktuellt ska förslaget innehålla en beskrivning av hur material, dokumentation och medier som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras som länkade öppna data genom öppna licenser och utan oproportionerliga begränsningar. • Hållbarhet: i ansökan förklaras hur handlingsplanen för införande på nationell och regional nivå kommer att tas fram. Förslaget omfattar lämpliga åtgärder och beskriver de ekonomiska resurser (europeiska, nationella och privata) som krävs för att alliansens resultat och fördelar ska bestå efter projektet.

För del 2 kan endast ett förslag per ekosystem finansieras.

Förslagen måste få minst 70 poäng för att komma i fråga för finansiering, även med beaktande av den nödvändiga minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna: minst 13 poäng för kategorin "projektets relevans", 16 poäng för

kategorierna "kvaliteten på projektets utformning och genomförande", 13 poäng för "kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen" och 11 poäng för "genomslag".

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med engångsbelopp. Engångsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer engångsbeloppet för varje bidrag på grundval av förslaget, utvärderingsresultatet, finansieringsgrader och det högsta belopp som anges i ansökningsomgången.

Högsta EU-bidrag per projekt:

- **Del 1 – Allianser för utbildning och företag**
 - **1 miljon euro (tvåårigt projekt)**
 - **1,5 miljoner euro (treårigt projekt)**
- **Del 2 – Allianser för branschsamverkan kring kompetens (genomförande av den berörda strategin)**
 - **4 miljoner euro (fyraårigt projekt)** – endast ett förslag per industriekosystem kan väljas ut för finansiering. Vid likvärdig kvalitet kommer förslag som rör ett ekosystem som inte alls omfattas av någon pågående allians för branschsamverkan kring kompetens att bedömas som mer relevant.

Hur fastställs projektets engångsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

- a) Budgeten bör vara så detaljerad som möjligt. Den bör delas upp per bidragsmottagare och organiseras i enhetliga arbetspaket (t.ex. delas upp i "projektförvaltning", "utbildning", "anordnande av evenemang", "förberedelser och genomförande av mobilitet", "kommunikation och spridning", "kvalitetssäkring").
- b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.
- c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med angivelse av andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje stödmottagare och anknuten enhet).
- d) Kostnaderna kommer att täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (informationsspridning, publicering, översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardutvärderingsförfarandena med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att bedöma förslagets kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet. Engångsbeloppet kommer att begränsas till högst 80 % av den uppskattade budget som fastställs efter utvärderingen.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa engångsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Projekresultaten kommer att utvärderas utifrån slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för bidrag, och därigenom betona kvaliteten och graden av uppnående av de mätbara målen.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

KAPACITETSUPPBYGGNAD PÅ UNGDOMSOMRÅDET

Kapacitetsuppbyggnadsprojekt är internationella samarbetsprojekt som baseras på multilaterala partnerskap mellan organisationer som är verksamma inom ungdomsområdet i program- och partnerländer. De syftar till att stödja internationellt samarbete och politisk dialog på ungdomsområdet och området för icke-formellt lärande som en drivkraft för hållbar socioekonomisk utveckling och välbefinnande för ungdomsorganisationer och ungdomar i allmänhet.

INSATSENS MÅL

Insatsen kommer att inriktas på att

- öka kapaciteten för organisationer som arbetar med ungdomar utanför det formella lärandet,
- främja icke-formellt lärande i partnerländer, med särskild inriktning på unga med sämre förutsättningar, i syfte att förbättra deras kompetensnivå och samtidigt säkerställa ungas aktiva deltagande i samhället,
- stödja utvecklingen av ungdomsarbetet i partnerländerna och förbättra dess kvalitet och erkännande,
- främja utveckling, testning och lansering av system och program för mobilitetsverksamhet för icke-formellt lärande i partnerländerna,
- bidra till genomförandet av EU:s ungdomsstrategi (2019–2027), inklusive de elva europeiska ungdomsmålen,
- främja samarbete mellan olika regioner i världen via gemensamma initiativ,
- stärka synergier och komplementaritet med formella utbildningssystem och/eller arbetsmarknaden.

TEMATISKA OMRÅDEN/SÄRSKILDA MÅL

Förslagen ska inriktas på ett eller flera av följande tematiska områden:

- Politiskt deltagande och dialog med beslutsfattare.
- Integration av ungdomar med sämre förutsättningar.
- Demokrati, rättstatsprincipen och värderingar.
- Egenmakt/engagemang/ungdomars anställbarhet.
- Fred och återförsoning efter konflikter.
- Miljö och klimat.
- Antidiskriminering och jämställdhet.
- Digital kompetens och entreprenörskunskap.

VERKSAMHET

De föreslagna verksamheterna måste vara direkt kopplade till insatsens allmänna och särskilda mål, dvs. de måste motsvara ett eller flera av de tematiska områden som anges ovan. Verksamheterna ska anges i en projektbeskrivning som täcker hela genomförandeperioden. Inom ramen för denna internationella och världsomspännande insats måste projektverksamheterna dessutom inriktas på att bygga upp och stärka ungdomsorganisationers och ungdomars kapacitet, främst i de partnerländer som omfattas av insatsen.

De projekt som finansieras ska kunna integrera en **rad olika verksamheter för samarbete, utbyte, kommunikation och andra aktiviteter** som

- bidrar till att uppmuntra politisk dialog, samarbete, nätverksarbete och utbyte av god praxis,
- främjar strategiskt samarbete mellan ungdomsorganisationer å ena sidan och myndigheter å andra sidan, särskilt i de partnerländer som får delta,
- främjar samarbete mellan ungdomsorganisationer och organisationer som är verksamma inom allmän utbildning och yrkesutbildning samt med organisationer från arbetsmarknaden,

- ökar kapaciteten hos ungdomsråd, ungdomsplattformar och lokala, regionala och nationella myndigheter som arbetar med ungdomsfrågor, särskilt i de partnerländer som får delta,
- stärker ungdomsorganisationers ledning, styrning, innovationskapacitet, ledarskap och internationalisering, särskilt i de partnerländer som får delta
- stöder utformning av informationskampanjer och medvetandehöjande kampanjer samt utformning av IKT-verktyg och medieverktyg,
- bidra till att utveckla metoder, verktyg och material för ungdomsverksamhet,
- skapa nya former för ungdomsverksamhet och tillhandahålla utbildning och stöd, underlättar mobilitet för icke-formellt lärande.

Exempel på sådana verksamheter är

- utveckling av verktyg och metoder för ungdomsarbeters och utbildares socio-yrkesmässiga utveckling,
- utveckling av icke-formella inlärningsmetoder, särskilt sådana som främjar tillägnande eller förbättring av kompetens, inklusive medie- och informationskunskap,
- utveckling av nya former av praktiska utbildningsmetoder och simulering av verkliga situationer i samhället,
- utveckling av nya former av ungdomsverksamhet, särskilt strategisk användning av öppet och flexibelt lärande, virtuellt samarbete, öppna utbildningsresurser och bättre utnyttjande av informations- och kommunikationsteknikens potential,
- anordnande av evenemang, seminarier, workshoppar och utbyte av god praxis för samarbete, nätverksarbete, medvetandehöjande och ömsesidigt lärande,
- anordnande av mobilitetsverksamheter för ungdomar och/eller ungdomsarbetare för att testa verktyg och metoder som har tagits fram av partnerskapet. Observera att mobilitetsverksamheterna måste vara underordnade i förhållande till insatsens huvudsakliga mål och måste bidra till och underbygga arbetet för att uppnå dessa mål.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Ett projekt för kapacitetsuppbyggnad på ungdomsområde består av fyra steg som inleds redan innan projektförslaget väljs ut för finansiering¹⁵⁹, t.ex. enligt följande: 1) identifiering av och inledande av projektet, 2) förberedelse, utformning och planering, 3) genomförande och övervakning av verksamheterna, och 4) utvärdering och konsekvensbedömning.

De deltagande organisationerna och de deltagare som är involverade i verksamheterna bör ta på sig en aktiv roll i alla skeden för att berika lärandeupplevelsen.

- **Identifiering och inledande:** Identifiera ett problem, ett behov eller en möjlighet som du kan behandla med din projektidé inom ramen för ansökningsomgången. Identifiera de viktigaste verksamheterna och målen som kan förväntas av projektet. Kartlägg berörda aktörer och potentiella partnerorganisationer. Formulera projektets mål. Säkerställ att projektet är anpassat till de deltagande organisationernas strategiska mål. Ta fram en inledande plan för att ge projektet en bra start och sammanställ den information som behövs för att fortsätta till nästa fas osv.

¹⁵⁹ Den förberedande verksamheten kan inledas innan förslaget har lämnats in eller valts ut för finansiering, men kostnader ersätts först efter det att bidragsavtalet har undertecknats, då även den faktiska verksamheten får inledas.

- **Förberedelse, utformning och planering:** Ange projektets omfattning och inriktning. Ange tydligt den föreslagna metoden för att säkerställa konsekvens mellan projektets mål och verksamheter. Besluta om ett schema för arbetsuppgifterna. Uppskatta nödvändiga resurser och utforma detaljerna i projektet, t.ex. behovsanalys, fastställ sunda mål och effektindikatorer (specifika, mätbara, uppnåbara, relevanta och tidsbegränsade), Identifiera projekt- och läranderesultat. Utforma ett arbetsprogram, verksamhetsformat och fastställ förväntat genomslag och beräknad total budget. Ta fram ett plan för projektets genomförande och en sund och realistisk kommunikationsplan med strategiska aspekter av projektstyrning, övervakning, kvalitetskontroll, rapportering och spridning av resultat. Utforma praktiska arrangemang och bekräfta de planerade verksamheternas målgrupper. Upprätta avtal med partnerorganisationer och skriv förslaget osv.
- **Genomförande och övervakning av verksamheterna:** Genomför projektet enligt planen. Planen ska uppfylla rapporterings- och kommunikationskraven. Övervaka pågående verksamheter och bedöm projektresultaten mot projektplanerna. Identifiera avvikelser från planerna och vidta åtgärder för att korrigera dessa avvikelser och hantera problem och risker. Identifiera bristande överensstämmelse med de fastställda kvalitetsnormerna och vidta korrigerande åtgärder osv.
- **Granskning och konsekvensbedömning:** Bedöm projektresultaten mot projektets mål och genomförandeplaner. Utvärdera verksamheterna och deras genomslag på olika nivåer, utbyt och tillämpa projektresultaten i praktiken osv.

ÖVERGRIPANDE ASPEKTER SOM SKA BEAKTAS NÄR DU UTFORMAR DITT PROJEKT:

Förutom att uppfylla de formella kriterierna och upprätta hållbara samarbetsarrangemang med alla projektpartner kan följande aspekter bidra till att öka genomslaget och förbättra genomförandet av kapacitetssuppleveringsprojekt under de olika projektfaserna: De sökande organisationerna uppmuntras att väga in dessa möjligheter och aspekter i utformningen av sina projekt.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör utformas på ett miljövänligt sätt och miljövänliga metoder bör genomsyra alla aspekter av projektet. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig inställning när du utformar sina projekt, vilket kommer att uppmuntra alla personer som är involverade i projektet att diskutera och lära om miljöfrågor, fundera på vad de kan göra på olika nivåer och hjälpa såväl organisationer som deltagare att komma på alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sina projektverksamheter.

Inkludering och mångfald

Programmet Erasmus+ syftar till att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. För att genomföra dessa principer i praktiken har en inkluderings- och mångfaldsstrategi tagits fram. Strategin är avsedd att göra det lättare att nå ut till deltagare från mer skilda bakgrunder, särskilt personer med sämre förutsättningar som har svårt att delta i europeiska projekt. Projektverksamheterna ska vara tillgängliga och inkluderande. Deltagare med sämre förutsättningar bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsfattandet under hela processen.

Digital dimension

Virtuellt samarbete och experiment med virtuella och blandade lärandemöjligheter är avgörande för att projekten ska lyckas. Projekten uppmanas i synnerhet varmt att använda Europeiska ungdomsportalen och plattformen för EU:s ungdomsstrategi för att arbeta tillsammans före, under och efter projektverksamheterna.

Gemensamma värderingar, samhällsengagemang och deltagande i samhällslivet

Projekten kommer att stödja aktivt medborgarskap och etik och främja utveckling av social och interkulturell kompetens, kritiskt tänkande och mediekunskap. De kommer även att inriktas på att öka medvetenheten om och förståelsen av EU:s sammanhang i världen.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLEDA FÖR ANSÖKAN OM PROJEKT FÖR KAPACITETSUPPBYGGNAD PÅ UNGDOMSOMRÅDET?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Förslag om kapacitetssuppletering på ungdomsområdet ska uppfylla följande kriterier för att vara berättigade till bidrag från Erasmus+:

Vem kan söka?	Följande organisationer kan delta som samordnare: - Icke-statliga organisationer (inklusive europeiska ungdomsorganisationer och nationella ungdomsråd) som är verksamma på ungdomsområdet. - Myndigheter på lokal, regional eller nationell nivå. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet och måste vara lagligen etablerad i ett programland.
----------------------	--

Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Alla offentliga eller privata organisationer med anknutna enheter (i förekommande fall) som arbetar med eller för unga utanför den formella utbildningen och som är etablerade i ett program- eller partnerland i Erasmus+¹⁶⁰. Sådana organisationer kan t.ex. vara • en icke-vinstdrivande organisation, föreningar, icke-statliga organisationer (inbegripet europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer), • ett nationellt ungdomsråd, • en lokal, regional eller nationell myndighet, • utbildnings- och forskningsinstitutioner, • en stiftelse, Offentliga eller privata små, medelstora eller stora företag (inklusive sociala företag) får delta. Även om denna insats främst riktas mot sammanslutningar, icke-statliga organisationer och ideella organisationer i allmänhet, kan vinstdrivande organisationer delta om detta medför ett tydligt mervärde för projektet. När det gäller målet för kapacitetsuppbyggnad får dock endast ideella organisationer samordna arbetsuppgifterna.
Antal och profil för deltagande organisationer	Kapacitetsuppbyggnadsprojekt är gränsöverskridande och omfattar minst två organisationer från två olika programländer och två organisationer från minst ett partnerland som får delta (dvs. minst fyra organisationer från minst tre länder). Antalet organisationer från programländer får inte vara högre än antalet organisationer från partnerländer.
Plats för verksamheten	Verksamheterna måste genomföras i länderna för de organisationer som deltar i insatsen, utom i vederbörligen motiverade fall som rör insatsens mål. Om det är motiverat med hänsyn till projektets mål eller genomförande gäller följande: • Verksamheter kan också äga rum vid en av EU:s institutioner, även om inga organisationer från det land där institutionen har sitt säte deltar i projektet. • Verksamhet som omfattar spridning och marknadsföring av resultat kan även genomföras i samband med relevanta tematiska transnationella evenemang/konferenser i program- eller partnerländerna.
Projektets varaktighet	Kapacitetsuppbyggnadsprojekt kan pågå i ett, två eller tre år. Varaktigheten måste väljas på ansökningsstadiet utifrån projektets mål och den typ av verksamheter som planeras över tiden.

¹⁶⁰ En detaljerad förteckning över de länder som omfattas av denna insats kommer att offentliggöras på följande länk: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=EPLUS2027>

Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-YOUTH-2021-CB
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 1 juli, kl. 17.00.00 (Brysseltid).
Andra kriterier	Samma sökande får endast lämna in en ansökan per ansökningsomgång. Om fler än ett förslag lämnas in av samma sökande kommer endast det förslag som lämnades in tidigare att beaktas. Övriga förslag kommer automatiskt att förkastas.

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Projekt som får bidrag ska visa vilket genomslag de förväntas få när det gäller att

- bidra till prioriteringarna ”Engagera, sammanföra och stärka ungdomar” i EU:s ungdomsstrategi 2019–2027,
- bygga vidare på resultaten av de europeiska ungdomsmålen, ungdomsdialogen och andra ungdomsprojekt,
- förbättra ungdomars deltagande i det demokratiska livet när det gäller aktivt medborgarskap och kontakter med beslutsfattare (t.ex. egenmakt, nya färdigheter, ungdomars delaktighet i projektutformningen), särskilt i de partnerländer som får delta,
- förbättra ungdomars entreprenörsförmåga och innovativa förmåga i partnerländerna,
- förbättra ungdomssektorns förmåga att arbeta över gränserna, med uppmärksamhet på inkludering, solidaritet och hållbarhet,
- främja och bidra till gränsöverskridande lärande och samarbete mellan unga och beslutsfattare, särskilt i de partnerländer som får delta,
- utvidga befintlig bästa praxis och nå utanför partnerskapet, bland annat genom att utnyttja digitala hjälpmedel för att hålla kontakt under alla omständigheter, även i situationer med långa avstånd, isolering eller begränsad rörelsefrihet,
- koppla resultaten till närsamhällen, skapa arbetstillfällen och främja innovativa idéer som kan kopieras och skalas upp i andra sammanhang i partnerländerna,
- visa resultat i fråga om inkludering och tillgänglighet för målgrupper med sämre förutsättningar och enskilda personer i partnerländerna,
- utforma nya verktyg och icke-formella metoder för lärande, särskilt sådana som främjar tillägnande eller förbättring av kompetens, inklusive innovativ mediekunskap, särskilt i de partnerländer som får delta,
- sprida resultaten på ett effektivt och attraktivt sätt bland unga som är engagerade i ungdomsorganisationer.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	▪ Förslagets relevans i förhållande till insatsens mål. ▪ I vilken utsträckning - målen är tydligt fastställda och realistiska och berör frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna och målgrupperna, - förslaget är innovativt eller kompletterar andra initiativ från de deltagande organisationerna, - verksamheten för kapacitetsuppbyggnad är tydligt definierad och stärker de deltagande organisationernas kapacitet, - projektet omfattar unga med begränsade möjligheter
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	▪ Arbetsprogrammets tydlighet, fullständighet och kvalitet, inbegripet lämpliga faser för förberedelse, genomförande, övervakning, utvärdering och spridning. ▪ Ändamålsenligheten hos och kvaliteten på den föreslagna metoden för att tillgodose behoven. ▪ Överensstämmelsen mellan projektets mål och den föreslagna verksamheten. ▪ Arbetsplanens kvalitet och ändamålsenlighet, även i vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. ▪ Kvaliteten i de icke-formella inlärningsmetoder som föreslås. ▪ Kvaliteten i arrangemang för att erkänna och validera deltagarnas inlärningsresultat, och konsekvent användning av europeiska verktyg för öppenhet och erkännande. ▪ Förekomst av och relevans hos kvalitetskontroll för att se till att projektet genomförs med hög kvalitet, slutförs i tid och följer budgeten. ▪ Hur kostnadseffektivt projektet är och om det läggs lämpliga resurser på varje verksamhet. ▪ Ändamålsenligheten hos åtgärderna för att välja ut och/eller engagera deltagare i mobilitetsverksamheter, i förekommande fall (se avsnittet Deltagarnas skydd, hälsa och säkerhet i del A i denna handledning samt andra krav och rekommendationer som är tillämpliga på mobilitetsprojekt inom programområde 1).
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	▪ I vilken utsträckning - projektet har en ändamålsenlig blandning av kompletterande deltagande organisationer med den profil, erfarenhet och sakkunskap som krävs för att genomföra alla aspekter av projektet, - fördelningen av ansvarsområden och uppgifter visar att alla deltagande organisationer är engagerade och kommer att bidra aktivt, ▪ Effektiva mekanismer för samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda intressenter.
Genomslag (högsta poäng: 20)	▪ Kvaliteten i åtgärderna för att utvärdera projektets resultat. ▪ Projektets potentiella genomslag - för deltagare och deltagande organisationer under och efter projektet, - utanför de organisationer och enskilda personer som deltagit direkt i projektet, på lokal, regional, nationell och/eller internationell nivå. ▪ Kvalitet när det gäller plan för spridning av projektresultaten: Hur ändamålsenliga är åtgärderna för att dela projektets resultat inom och utanför de deltagande organisationerna, och vilken kvalitet har de? ▪ Om det är aktuellt ska ansökan innehålla en beskrivning av hur material, dokumentation och medier som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar. ▪ Kvaliteten i planerna för att säkerställa projektets hållbarhet: projektets möjlighet att ge fortsatt genomslag och ge resultat när EU-bidraget har använts.

Förslagen måste få minst 60 poäng för att kunna komma i fråga för finansiering. De måste också få minst hälften av de högsta möjliga poängen inom var och en av de kategorier för tilldelningskriterier som anges ovan (dvs. minst 15 poäng

för kategorierna "projektets relevans" och "kvaliteten på projektets utformning och genomförande", 10 poäng för kategorierna "kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen" och "genomslag".

Vid lika poäng prioriteras projekt som får högst poäng för kriteriet "projektets relevans" och därefter "genomslag".

I regel, och inom gränserna för gällande rättsliga ramar på nationell nivå och EU-nivå, gäller att resultat ska göras tillgängliga i form av öppna lärresurser och även på plattformar för relevanta yrkesinriktade, sektorsinriktade eller behöriga myndigheter. Förslaget ska innehålla en beskrivning av hur data, material, dokumentation och audiovisuella och sociala medieaktiviteter som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med engångsbelopp. Engångsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer engångsbeloppet för varje bidrag på grundval av förslaget, utvärderingsresultatet, finansieringsgrader och det högsta belopp som anges i ansökningsomgången.

EU-bidraget per projekt kommer att variera, från **minst 100 000 euro till högst 300 000 euro**.

Hur fastställs projektets engångsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

- a) Budgeten bör vara så detaljerad som möjligt. Den bör delas upp per bidragsmottagare och organiseras i enhetliga arbetspaket (t.ex. delas upp i "projektförvaltning", "utbildning", "anordnande av evenemang", "förberedelser och genomförande av mobilitet", "kommunikation och spridning", "kvalitetssäkring").
- b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.
- c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med angivelse av andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje stödmottagare och anknuten enhet).
- d) Kostnaderna kommer att täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehälle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (informationsspridning, publicering, översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagets kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa engångsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten. Engångsbeloppet kommer att begränsas till högst 80 % av den uppskattade budget som fastställs efter utvärderingen.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Projektnresultaten kommer att utvärderas utifrån slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för bidrag, och därigenom betona kvaliteten och graden av uppnående av de mätbara målen.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

IDEELLA EUROPEISKA IDROTTSEVENEMANG

INSATSENS MÅL

Denna insats syftar till att stödja anordnande av idrottsevenemang med en europeisk dimension inom följande områden.

- Volontärverksamhet inom idrott.
- Social inkludering genom idrott.
- Bekämpning av diskriminering inom idrotten, inbegripet främjande av jämställdhet.
- Uppmuntra deltagande i idrott och fysisk aktivitet, inbegripet a) genomföra rådets rekommendation om befrämjande av hälsofrämjande fysisk aktivitet, EU:s riktlinjer för fysisk aktivitet och Tartu-uppropet för en hälsosam livsstil, b) stödja genomförandet av de europeiska idrottsveckorna, c) främja idrott och fysisk aktivitet som ett hälsoverktyg, och d) främja alla verksamheter som uppmuntrar till idrottsutövande och fysisk aktivitet, även traditionella idrotter och tävlingar samt generationsöverskridande idrottsverksamhet.

Projektet ska inriktas på ett av dessa mål. Det kan även fokusera på de återstående målen, men det huvudsakliga målet ska framgå tydligt av förslaget och ska dominera förslaget.

Bidrag ges till anordnande av ett Europaomfattande idrottsevenemang i ett programland eller anordnande av europeiska lokala evenemang i flera programländer.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM IDEELLA EUROPEISKA IDROTTSEVENEMANG?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag om ideella europeiska idrottsevenemang ska uppfylla följande kriterier för att vara berättigade till bidrag från Erasmus+:

Vem kan söka?	Alla organisationer eller offentliga organ, med eventuella anknutna enheter, som är aktiva inom idrottsvärlden och etablerade i ett programland. Det kan till exempel vara följande organisationer: • offentliga organ med ansvar för idrottsfrågor på lokal, regional eller nationell nivå, • en idrottsorganisation på lokal, regional, nationell, europeisk eller internationell nivå, • en nationell olympisk kommitté eller ett nationellt idrottsförbund, • en organisation som företräder rörelsen "idrott för alla", • organisationer som arbetar för att främja fysisk aktivitet, • en organisation som företräder sektorn för aktiv fritid, • organisationer inom utbildning och ungdomsverksamhet
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Alla organisationer eller offentliga organ, med eventuella anknutna enheter, som är aktiva inom idrottsvärlden och etablerade i ett programland.

Antal och profil för deltagande organisationer	Ett ideellt europeiskt idrottsevenemang är gränsöverskridande och omfattar följande: För europeiska lokala evenemang (typ I): från minst tre organisationer från tre olika programländer till högst fem organisationer från fem olika programländer. För europeiska lokala evenemang (typ I): minst sex organisationer från sex olika programländer. För det Europaomfattande evenemanget: minst tio organisationer från tio olika programländer. Förutom projektets samordnare ska sökanden i ansökan ange minst nio organisationer som anses vara associerade partner. I fråga om avtalskrav anses inte dessa associerade partner vara projektpartner och får därför inte finansiering från programmet som en del av projektet.
Plats för verksamheten	När det gäller europeiska lokala evenemang (typ I och II) måste verksamhet genomföras i varje programland som deltar i det ideella europeiska idrottsevenemanget. För Europaomfattande evenemang måste verksamheterna genomföras i programlandet för den sökande organisation som deltar i det ideella europeiska idrottsevenemanget.
Projektets varaktighet	Varaktigheten måste väljas på ansökningsstadiet (12 eller 18 månader), baserat på projektets mål och på typen av verksamheter som planeras över tiden.
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 20 maj kl. 17.00.00 (Brysseltid).

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

EU-bidraget ges till organisationer som ansvarar för förberedelse, anordnande och uppföljning av idrottsevenemang.

Följande standardverksamheter stöds (icke uttömmande förteckning):

- Förberedelse och anordnande av evenemanget.
- Anordnande av utbildning för idrottsutövare, ledare, organisatörer och ideellt arbetande inför evenemanget.
- Organisation av sidoverksamhet till idrottsevenemanget (konferenser, seminarier).
- Utbildning av volontärer.
- Uppföljningsverksamhet (utvärdering, utarbetande av framtidsplaner).
- Kommunikationsverksamhet om temat för evenemanget.

Följande idrottsevenemang stöds inte inom denna insats:

- Idrottstävlingar som regelbundet anordnas av nationella, europeiska eller internationella idrottsförbund/sammanslutningar/ligor (nationella och europeiska mästerskap och världsmästerskap) om inte ekonomiskt stöd behövs för anordnande av sidoverksamhet som riktas mot målgruppen).

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Det förväntade genomslaget av denna insats är

- ökad medvetenhet om idrottens roll för att främja social inkludering, lika möjligheter och hälsofrämjande fysisk aktivitet,
- deltagandet i idrott, fysisk aktivitet och volontärverksamhet.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning förslaget • är relevant för insatsens mål och prioriteringar; • utgår från en gedigen behovsanalys, • är innovativt, • kompletterar andra initiativ från de deltagande organisationerna, • medför mervärde på EU-nivå genom resultat som inte går att uppnå i verksamhet som bedrivs i ett enskilt land. •
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 20)	I vilken utsträckning • projektets arbetsplan är tydlig, fullständig och ändamålsenlig, med lämpliga faser för förberedelse, genomförande, övervakning, utvärdering och utbyte av projektresultat. • projektet är kostnadseffektivt och tillräckliga resurser har anslagits till varje verksamhet, • den föreslagna metoden är tydlig, lämplig och genomförbar, • projektet omfattar relevanta kvalitetskontroller för att se till att projektet genomförs med hög kvalitet, slutförs i tid och följer budgeten, • projektet stöder användning av digitala verktyg och inlärningsmetoder som komplement till verksamheten med fysisk närvaro och för att förbättra samarbetet med partnerorganisationer,
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	I vilken utsträckning • projektet omfattar en lämplig avvägning av deltagande organisationer när det gäller profil och sakkunskap för att uppnå alla projektmål, • den fördelning av arbetsuppgifter som föreslås visar att alla deltagande organisationer är engagerade och bidrar aktivt, • förslaget omfattar effektiva mekanismer för samarbete, samordning och kommunikation mellan de deltagande organisationerna och med andra berörda intressenter, • I förekommande fall, i vilken utsträckning en deltagande organisation från ett partnerland har gett mervärde åt projektet.

Genomslag (högsta poäng: 30)	I vilken utsträckning • projektförslaget omfattar konkreta och logiska åtgärder för att integrera projektresultaten i den deltagande organisationens dagliga arbete, • projektet kan ge ett positivt genomslag för de deltagande personerna och organisationerna och för samhället i stort, • de förväntade resultaten av projektet kan användas utanför de deltagande organisationerna under och efter projektet och på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå, • projektförslaget innehåller lämpliga planer och metoder för utvärdering av projektresultaten, • projektförslaget omfattar konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom de deltagande organisationerna, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering. • projektförslaget innehåller konkreta och ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa projektets hållbarhet och möjlighet att ge fortsatt genomslag och ge resultat när EU-bidraget har använts.
---	--

Förslagen måste få minst **60 poäng** för att komma i fråga för finansiering, även med beaktande av den nödvändiga minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna: 15 poäng för kategorierna "projektets relevans" och "genomslag", och 10 poäng för "kvaliteten på projektets utformning och genomförande" och "kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen". Vid lika poäng kommer de högsta poängen för tilldelningskriteriet "projektets relevans" att prioriteras, och därefter "genomslag".

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Bidragen till ideella europeiska idrottsevenemang utgörs av engångsbelopp. Det fasta engångsbeloppet beror på antalet evenemang och antalet organisationer som deltar i projektet.

Sökanden väljer mellan tre förutbestämda belopp beroende på antal evenemang och antal organisationer som deltar i projektet.

Kategori av idrottsevenemang		Fast engångsbelopp
Europeiska lokala evenemang: Minst ett evenemang per land i minst tre olika programländer.	Typ I: från minst tre organisationer från tre olika programländer till högst fem organisationer från fem olika programländer.	200 000 euro
	Typ II: minst sex organisationer från sex olika programländer.	300 000 euro
Europaomfattande evenemang: ett evenemang med minst tio deltagande organisationer från minst tio programländer (inbegripet den sökande organisationens land).		450 000 euro

a) För europeiska lokala evenemang (typ I): **200 000 euro**

Förslagen rör projekt med flera bidragsmottagare där alla utgifter måste täckas av sökanden och partnerorganisationerna. De deltagande organisationerna (från tre till fem) anses vara medbidragsmottagare och de evenemang och sidoaktiviteter som anordnas kommer att genomföra i respektive programland.

Förslagen ska innehålla ett särskilt avsnitt om **fördelningen av arbetsuppgifter och EU-bidraget mellan projektets partner**. En tidsplan för genomförandet av varje projektverksamhet samt en tidsfrist för när projektresultaten ska vara framtagna ska också anges.

Sökanden ska dela upp projektverksamheten i **arbetspaket**. Varje arbetspaket ska vara kopplat till särskilda mål. En uppsättning kvantitativa och kvalitativa indikatorer ska anges som gör det möjligt att bedöma i vilken utsträckning målen nås.

b) För europeiska lokala evenemang (typ II): **300 000 euro**

Förslagen rör projekt med flera bidragsmottagare där alla utgifter måste täckas av sökanden och partnerorganisationerna. De deltagande organisationerna (minst sex) anses vara medbidragsmottagare och de evenemang och sidoaktiviteter som anordnas kommer att genomföra i respektive programland.

Förslagen ska innehålla ett särskilt avsnitt om **fördelningen av arbetsuppgifter och EU-bidraget mellan projektets partner**. En tidsplan för genomförandet av varje projektverksamhet samt en tidsfrist för när projektresultaten ska vara framtagna ska också anges.

Sökanden ska dela upp projektverksamheten i **arbetspaket**. Varje arbetspaket ska vara kopplat till särskilda mål. En uppsättning kvantitativa och kvalitativa indikatorer ska anges som gör det möjligt att bedöma i vilken utsträckning målen nås.

c) För det Europaomfattande evenemanget: **450 000 euro**

Förslagen rör projekt med en enda bidragsmottagare, vilket innebär att alla utgifter måste täckas av sökandes organisation. De tio deltagande organisationer som anges betraktas som associerade partner och evenemanget och de sidoaktiviteter som anordnas ska genomföras i den sökande organisationens programland.

En tidsplan för genomförandet av varje projektverksamhet samt en tidsfrist för när projektresultaten ska vara framtagna ska också anges.

Sökanden ska dela upp projektverksamheten i **arbetspaket**. Varje arbetspaket ska vara kopplat till särskilda mål. En uppsättning kvantitativa och kvalitativa indikatorer ska anges som gör det möjligt att bedöma i vilken utsträckning målen nås.

Utbetalning av bidraget

Villkoren för att hela bidragsbeloppet ska betalas ut är att arbetspaketen har slutförts enligt de kvalitetskriterier som beskrivs i ansökan. Om ett arbetspaket inte slutförs, endast delvis slutförs eller anses vara otillfredsställande enligt kvalitetsbedömningen kan bidragsbeloppet minskas med ett lämpligt belopp enligt bidragsavtalet.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

PROGRAMOMRÅDE 3: STÖD TILL POLICYUTVECKLING OCH SAMARBETE

Programområdet 3 stöder politiskt samarbete på EU-nivå och bidrar därigenom till utformning av nya politiska åtgärder som kan leda till modernisering och reform på EU-nivå och systemnivå inom områdena utbildning, ungdom och idrott.

De insatser som genomförs inom detta programområde syftar till att

- Förbereda och stödja genomförandet av EU:s politiska dagordning för utbildning, ungdom och idrott genom att underlätta styrningen av den öppna samordningsmetoden och se till att den fungerar effektivt.
- Genomföra europeiska politiska experiment under ledning av offentliga myndigheter på hög nivå och med fältförsök i flera länder baserat på sunda utvärderingsmetoder.
- Samla in belägg och kunskap om utbildnings-, ungdoms- och idrottssystem på nationell och europeisk nivå, som kommer att utgöra underlag för beslutsfattandet på dessa områden.
- Underlätta öppenhet i och erkännande av färdigheter och kvalifikationer och även överföring av studiepoäng, främja kvalitetskontroll, stödja validering av icke-formellt och informellt lärande, förvaltning av färdigheter och vägledning;
- Insatser som främjar politisk dialog med intressenter både inom och utanför EU, exempelvis genom konferenser, evenemang och andra aktiviteter med deltagande av beslutsfattare, yrkesutövare och andra aktörer inom utbildning, ungdomsfrågor och idrott, för att öka medvetenheten om relevanta frågor på det europeiska politiska dagordningarna och främja EU som ett attraktivt studie- och forskningsmål.
- Förbättra genomförandet av programmet i kvalitativt hänseende genom att underlätta överföring av kunskap och praxis mellan de nationella programkontoren, förse de nationella programkontoren och kommissionen med tankesmedjeresurser som gör det möjligt att utforma verksamhet och strategier för att genomföra programmet med närmare koppling till policyutvecklingen och tillhandahålla instrument för att på ett bättre sätt ta vara på möjligheter till samverkan och komplementaritet.
- Ge människor möjligheter till lärande utomlands inom deras kompetensområde i alla skeden i livet, t.ex. inom offentlig förvaltning, jordbruk och landsbygdsutveckling, ny teknik eller företagande.
- Göra det möjligt för Erasmusprogrammets genomförandeorgan att stödja upptrappningen av Erasmusprojekt när det gäller bidragsansökningar eller för att utveckla synergier med stöd från de europeiska struktur- och investeringsfonderna som förvaltas på nationell och regional nivå, ramprogrammet för forskning och innovation och programmen för migration, säkerhet, rättvisa och medborgarskap, hälsa och kultur.
- Stödja evenemang, kampanjer och andra verksamheter för att informera allmänheten och organisationer om Erasmusprogrammet och EU:s politik på utbildnings-, ungdoms- och idrottsområdet.
- Bidra till att identifiera och sprida god praxis och framgångshistorier från projekt som fått bidrag för att göra dem synligare och utvidga dem på lokal, nationell och europeisk nivå.

Vilka insatser får bidrag?

Följande insats genomförs genom denna programhandledning:

- Europeisk ungdom tillsammans

Denna insats förvaltas av det centrala programkontoret

Programområde 3 täcker många andra insatser till stöd för politiska reformer inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor som genomförs direkt av Europeiska kommissionen eller genom särskilda inbjudningar att lämna ansökningar som förvaltas av genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur. Insatserna är grupperade i följande avsnitt:

- Stöd till europeisk policyutveckling.
- Stöd till unionens verktyg och åtgärder som främjar kvaliteten och tydligheten i fråga om färdigheter, kompetenser och kvalifikationer och erkännandet av dessa.
- Politisk dialog och samarbete med viktiga berörda parter och internationella organisationer.
- Åtgärder som bidrar till ett kvalitativt och inkluderande genomförande av programmet.
- Samarbete med unionens övriga instrument och stöd till unionens övriga politikområden.
- Åtgärder för spridning och ökad medvetenhet

Närmare upplysningar om de insatser som stöds finns på Europeiska kommissionens och det centrala programkontorets webbplatser.

EUROPEISK UNGDOM TILLSAMMANS

Insatsen **Europeisk ungdom tillsammans** riktar sig till ungdomsorganisationer på gräsrotsnivå som vill upprätta partnerskap över gränserna, dvs. komplettera sin verksamhet med ett europeiskt perspektiv och koppla den till EU:s ungdomspolitiska åtgärder, särskilt EU:s ungdomsstrategi 2019–2027. Syftet är att uppmuntra nya ansökningar från organisationer som inte redan är väletablerade på europeisk nivå. Insatsen ska därför främst stödja verksamhet som syftar till att sammanföra ungdomsorganisationer på EU-nivå och icke-statliga gräsrotsorganisationer som är verksamma på lokal nivå (på landsbygden, i städer, regioner, länder) som skulle gynnas av utveckling av gränsöverskridande verksamhet.

Insatsens övergripande struktur har utformats med hänsyn till ungdomssektorns ökade storlek, de föränderliga trenderna i ungdomars deltagande och behovet av mer regelbunden och stabil finansiering på ungdomsområdet¹⁶¹. Insatsen beaktar även behovet av att bättre täcka den stora mångfalden ungdomsorganisationer i Europa och att tillgodose identifierade behov både för gräsrotsverksamhet och för stora samarbetsprojekt i Europa.

INSATSENS MÅL

Projekt inom Europeisk ungdom tillsammans syftar till att bygga upp nätverk för att främja gränsöverskridande partnerskap som ska drivas i nära samarbete med ungdomar runtom i Europa (Erasmus+ programländer). Nätverken kommer att anordna samarbete, utbyten, främja utbildning (t.ex. för ungdomsarbetare) och ge ungdomar möjlighet att själva upprätta gemensamma projekt i form av både fysiska och webbaserade verksamheter.

Verksamhet som bidrar till och främjar EU:s ungdomsmål och EU:s ungdomsstrategi 2019–2027¹⁶² utgör viktiga tematiska prioriteringar för insatsen. EU:s ungdomsmål avspeglas också i kommissionens ordförande Ursula von der Leyens politiska riktlinjer¹⁶³. Den löpande 18-månadersperioden¹⁶⁴ för ungdomsdialogen och dess prioriteringar ligger också till grund för insatserna inom Europeisk ungdom tillsammans.

Det är också nödvändigt att agera för att begränsa covid-19-pandemins socioekonomiska konsekvenser för ungdomar, bland annat genom kapacitetssuppletering och särskilda åtgärder för att hantera återhämtningen från covid-19-krisen på ungdomsområdet. När ungdomsnätverken arbetar med dessa frågor bör de överväga sätt för att skapa solidaritet och inkludering och koppla detta till utmaningarna i samband med digitala färdigheter och miljövänliga livsstilar.

SÄRSKILDA MÅL

Syftet med denna insats är att särskilt stödja följande:

- Främjande och utveckling av gränsöverskridande strukturerat samarbete, både online och offline, mellan olika ungdomsorganisationer för att bygga upp eller stärka partnerskap som inriktas på solidaritet och inkluderande deltagande för alla.

161 *Study on the landscape of youth representation in the EU* (EAC/47/2014).

162 Rådets rekommendation 2018/C 456/01, offentliggjord i december 2018: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN)

163 Se https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/sv/IP_19_5542

164 Från mitten av 2020 till slutet av 2021.

- Genomförande av EU:s ramverk och initiativ, såsom den europeiska planeringsterminens landsspecifika rekommendationer¹⁶⁵, i den mån de är relevanta för ungdomsområdet.
- Initiativ för att uppmuntra unga att delta i den demokratiska processen och i samhället genom att anordna möten, utbildningar, lyfta fram gemensamma drag bland unga européer och uppmuntra till diskussion och debatt om deras relation till EU och EU:s värden och demokratiska grunder, bland annat genom att låta ungdomar komma till tals på ett meningsfullt sätt inom ramen för återhämtningen efter covid-19-krisen.
- Deltagande av underrepresenterade grupper av unga (t.ex. utsatta och socioekonomiskt missgynnade ungdomar) i det politiska livet, i ungdomsorganisationer och i andra organisationer i det civila samhället.
- Nya lösningar för att stärka ungdomsorganisationernas förmåga att hantera covid-19-pandemin och dess efterverkningar. Detta kan omfatta åtgärder för att stärka samverkan mellan ungdomsorganisationer i ett digitalt sammanhang, genom och via metoder för icke-formellt lärande och organisationsmodeller, bland annat alternativa former av utbyten och ömsesidigt stöd.

VERKSAMHET

Den verksamhet som föreslås måste vara direkt kopplad till insatsens allmänna och särskilda mål och ska beskrivas närmare i en projektbeskrivning som omfattar hela den period som bidrag söks för enligt anvisningarna i det relevanta avsnittet Hur utformar jag mitt projekt? och avsnittet om genomslag

Verksamheten ska vara gränsöverskridande och kan genomföras på europeisk nivå (programländer inom Erasmus+), nationell, regional eller lokal nivå.

Exempel på relevant verksamhet:

1. Verksamheter som underlättar tillträdet till och deltagandet i EU:s politiska verksamhet på alla samhällsnivåer (lokal, regional, nationell och europeisk nivå) samt i olika institutionella sammanhang (formella institutioner, icke-formellt samarbete och lärande, informella utbyten osv.).
2. Mobilitetsverksamheter som omfattar utbyten för nätverksarbete och/eller inbegriper icke-formellt eller informellt lärande.
3. Initiativ för ökad medvetenhet, informations-, spridnings- och marknadsföringsverksamhet (t.ex. seminarier, workshoppar, kampanjer, möten, offentliga diskussioner, samråd) om EU:s politiska prioriteringar på ungdomsområdet.
4. Främja strategiskt samarbete, utbyte av idéer, samverkan och gemensamt skapande samt relevanta icke-formella metoder för att i grunden forma och diskutera EU-initiativ på det ungdomspolitiska området, partnerskap och projekt mellan unga, ungdomsorganisationer, politiskt ansvariga och beslutsfattare samt forskare och andra berörda aktörer i civilsamhället. Detta omfattar initiativ och evenemang för att utveckla europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer/civilsamhällets organisationer/EU-omfattande nätverk.
5. Undersöka vad politikerna anser om ungdomars förslag på demokratiska system, även de åsikter och förväntningar som ungdomar som inte är engagerade har, hinder och stödresurser för att engagera unga som

¹⁶⁵ https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_sv

saknar erfarenhet av befintliga deltagandeformer, och främja nya sfärer för ungdomars politiska engagemang och aktioner runtom i Europa.

6. Undersöka möjligheterna att skapa ny förståelse för betydelsen av och fördelarna med aktivt medborgarskap för ungdomar i EU, även efter covid-19-krisen, och mot bakgrund av den nya europeiska gröna giv som står i centrum för återhämtningen, samt generationsskillnader i ungdomars representation och de föränderliga mönstren för ungdomars representation i EU.
7. Stödja utveckling av användarvänliga och standardiserade metoder, verktyg och innovativa samverkansmetoder för icke-statliga ungdomsorganisationer, bland annat genom att ta fram nya lokalt baserade ungdomsinitiativ, kompetens och praktisk kunskande för att övervaka och utvärdera befintlig verksamhet på ett resultatnriktat sätt, som visar värdet av ungdomars deltagande i det civila samhället.

Det är valfritt att innefatta mobilitetsverksamhet i denna insats. Mobilitetsverksamhet för unga måste stödja projektets huvudsakliga mål och ge projektet och de berörda ungdomarna ett betydligt mervärde.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM PROJEKT INOM GRÄSROTSINSATSEN EUROPEISK UNGDOM TILLSAMMANS?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Projektförslag för Europeisk ungdom tillsammans ska uppfylla följande kriterier för att vara berättigade till Erasmusbidrag:

Vem kan söka?	Följande organisationer kan delta som samordnare: - Icke-statliga organisationer (inklusive europeiska ungdomsorganisationer och nationella ungdomsråd) som är verksamma på ungdomsområdet. - Myndigheter på lokal, regional eller nationell nivå. Organisationen ska lämna in en ansökan som gäller för alla deltagande organisationer i projektet och måste vara lagligen etablerad i ett programland.
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	Alla offentliga eller privata organisationer med sina anknutna enheter (i förekommande fall) som arbetar med eller för unga i icke-formella sammanhang och är etablerade i ett programland. Sådana organisationer kan t.ex. vara • en icke-vinstdrivande organisation, föreningar, icke-statliga organisationer (inbegripet europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer), • ett nationellt ungdomsråd, • en lokal, regional eller nationell myndighet, • utbildnings- och forskningsinstitutioner, • en stiftelse, offentliga eller privata små, medelstora eller stora företag (inklusive sociala företag) får delta. Även om denna insats främst riktas mot ideella organisationer i allmänhet, kan vinstdrivande organisationer delta om detta medför ett tydligt mervärde för projektet.
Antal och profil för deltagande organisationer	Minst fyra partner från minst fyra programländer inom Erasmus+. Minst hälften av organisationerna i konsortiet bör inte ha mottagit EU-medel från programmet Erasmus+ inom programområde 3 – projekt rörande Europeisk ungdom tillsammans under de senaste två åren.

Plats för verksamheten	Verksamheten måste genomföras i programländer.
Projektets varaktighet	2 år.
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea) i Bryssel. Samma organisation får endast lämna in en ansökan till denna insats inom tidsfristen. Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TOG
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 24 juni kl. 17.00.00 (Brysseltid).

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Ett småskaligt partnerskap består av fyra steg som inleds redan innan projektförslaget eventuellt väljs ut för finansiering, t.ex. enligt följande: 1) identifiering av och inledande av projektet, 2) förberedelse, utformning och planering, 3) genomförande och övervakning av verksamheterna, och 4) utvärdering och konsekvensbedömning. De deltagande organisationerna och de deltagare som är involverade i verksamheterna bör ta på sig en aktiv roll i alla skeden för att berika lärandeupplevelsen.

- **Identifiering och inledande:** Identifiera ett problem, ett behov eller en möjlighet som du kan behandla med din projektidé inom ramen för ansökningsomgången. Identifiera de viktigaste verksamheterna och målen som kan förväntas av projektet. Kartlägg berörda aktörer och potentiella partnerorganisationer. Formulera projektets mål. Säkerställ att projektet är anpassat till de deltagande organisationernas strategiska mål. Ta fram en inledande plan för att ge projektet en bra start och sammanställ den information som behövs för att fortsätta till nästa fas osv.
- **Förberedelse, utformning och planering:** Ange projektets omfattning och inriktning, besluta om ett schema för arbetsuppgifterna. Uppskatta nödvändiga resurser och utforma detaljerna i projektet, t.ex. behovsanalys, fastställ sunda mål och effektindikatorer (specifika, mätbara, uppnåbara, relevanta och tidsbegränsade), Identifiera projekt- och läranderesultat. Utforma ett arbetsprogram, verksamhetsformat och fastställ förväntat genomslag och beräknad total budget. Ta fram ett plan för projektets genomförande med strategiska aspekter av projektstyrning, övervakning, kvalitetskontroll, rapportering och spridning av resultat. Utforma praktiska arrangemang och bekräfta de planerade verksamheternas målgrupper. Upprätta avtal med partnerorganisationer och skriv förslaget osv.
- **Genomförande och övervakning av verksamheterna:** Genomför projektet enligt planen. Planen ska uppfylla rapporterings- och kommunikationskraven. Övervaka pågående verksamheter och bedöm projektresultaten mot projektplanerna. Identifiera avvikelser från planerna och vidta åtgärder för att korrigera dessa avvikelser och hantera problem och risker. Identifiera bristande överensstämmelse med de fastställda kvalitetsnormerna och vidta korrigering åtgärder osv.
- **Granskning och konsekvensbedömning:** Bedöm projektresultaten mot projektets mål och genomförandeplaner. Utvärdera verksamheterna och deras genomslag på olika nivåer, utbyt och tillämpa projektresultaten i praktiken osv.

ÖVERGRIPANDE ASPEKTER SOM SKA BEAKTAS NÄR DU UTFORMAR DITT PROJEKT:

Förutom att uppfylla de formella kriterierna och upprätta hållbara samarbetsarrangemang med alla projektpartner kan följande aspekter bidra till att öka genomslaget och förbättra genomförandet av projekt avseende Europeisk ungdom tillsammans under de olika projektfaserna: De sökande organisationerna uppmanas att väga in dessa möjligheter och aspekter i utformningen av sina projekt.

Miljömässig hållbarhet

Projekten bör utformas på ett miljövänligt sätt och miljövänliga metoder bör genomsyra alla aspekter av projektet. Organisationer och deltagare bör ha en miljövänlig inställning när du utformar sina projekt, vilket kommer att uppmanas alla personer som är involverade i projektet att diskutera och lära om miljöfrågor, fundera på vad de kan göra på olika nivåer och hjälpa såväl organisationer som deltagare att komma på alternativa, miljövänligare sätt att genomföra sina projektverksamheter.

Inkludering och mångfald

Programmet Erasmus+ syftar till att främja lika möjligheter och tillgång, inkludering och rättvisa inom samtliga insatser. För att genomföra dessa principer i praktiken har en inkluderings- och mångfaldsstrategi tagits fram. Strategin är avsedd att göra det lättare att nå ut till deltagare från mer skilda bakgrunder, särskilt personer med sämre förutsättningar som har svårt att delta i europeiska projekt. Projektverksamheterna ska vara tillgängliga och inkluderande. Deltagare med sämre förutsättningar bör ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och delta i beslutsfattandet under hela processen.

Som en övergripande princip bör de deltagande organisationerna tillämpa strategier för att nå ut till ungdomar med olika bakgrund på gräsrotsnivå. Detta innebär deltagande av en så bred grupp av ungdomar med sämre förutsättningar som möjligt, även ungdomar från avlägset belägna områden/landsbygdsområden och ungdomar med migrantbakgrund. Alla verksamheter bör därför bidra till att bredda både den utåtriktade verksamheten för unga och deras aktiva engagemang för att säkerställa att många röster sammanförs.

Digital dimension

Virtuellt samarbete och experiment med virtuella och blandade lärandemöjligheter är avgörande för att projekten ska lyckas. Projekten uppmanas i synnerhet varmt att använda Europeiska ungdomsportalen och plattformen för EU:s ungdomsstrategi för att arbeta tillsammans före, under och efter projektverksamheterna.

Gemensamma värderingar, samhällsengagemang och deltagande i samhällslivet

Projekten kommer att stödja aktivt medborgarskap och etik och främja utveckling av social och interkulturell kompetens, kritiskt tänkande och mediekunskap. De kommer även att inriktas på att öka medvetenheten om och förståelsen av EU-sammanhanget.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Projekt som får bidrag ska visa hur de planerar att bidra till EU:s ungdomspolitik genom att

- bidra till att förbättra möjligheter för ungdomsorganisationer som är verksamma på gräsrotsnivå att utvidga sin verksamhet och arbeta transnationellt för att bygga upp inkludering, solidaritet och hållbarhet och främja transnationellt lärande och samarbete mellan ungdomar och beslutsfattare,
- utgå från målen för EU:s ungdomsstrategi 2019–2027, närmare bestämt genom att visa hur de bidrar till strategins prioriteringar Engagera, sammanföra och stärka”,

- bygga vidare på resultaten från EU:s ungdomsmål, ungdomsdialogen och andra ungdomsdiskussionsprojekt och opinionsundersökningar om Europas framtid och koppla dem till policyutvecklingen på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå,
- bygga på EU:s ramverk och initiativ, såsom den europeiska planeringsterminens landsspecifika rekommendationer, i den mån de är relevanta för ungdomsområdet,
- förbättra ungdomars deltagande i det demokratiska livet när det gäller aktivt medborgarskap och kontakter med beslutsfattare (t.ex. egenmakt, nya färdigheter, ungdomars delaktighet i projektutformningen),
- utvidga befintlig bästa praxis och nå utanför den lokala nivån (landsbygden, städer, regioner, länder) och de vanliga nätverken, bland annat genom att utnyttja digitala hjälpmedel för att hålla kontakt under alla omständigheter, även i situationer med långa avstånd, isolering eller begränsad rörelsefrihet,
- sprida resultaten på ett ändamålsenligt och attraktivt sätt bland ungdomar som är aktiva i ungdomsorganisationer för att bana väg för mer systematiska partnerskap, och även bland unga som inte är med i ungdomsföreningar eller ungdomar från missgynnade bakgrunder.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projektets relevans (högsta poäng: 30)	• Syfte och EU-mervärde: förslaget syftar till att upprätta och utveckla ett projekt som stöder ungdomspolitik på EU-nivå – främst EU:s ungdomsstrategi 2019–2027. Förslaget visar tydligt det EU-mervärde som skapas på systemnivå genom att projektet är gränsöverskridande och överförbart. • Mål: förslagets mål är relevanta för insatsens allmänna mål och för åtminstone ett av dess särskilda mål. Förslagets mål är dessutom specifika och tydligt definierade, möjliga att uppnå, mätbara, realistiska och aktuella. De behandlar frågor som är relevanta för de deltagande organisationerna och har ett tydligt mervärde för de valda målgrupperna. • Behov: Det framgår tydligt att förslaget baseras på en grundlig behovsanalys som i så stor utsträckning som möjligt bygger på kontrollerbara fakta och siffror med stöd av allmänna och specifika uppgifter som är relevanta för alla länder och organisationer i konsortiet. En tydlig behovsanalys som är kopplad till den konkreta situationen för sökande, partnerorganisationer och målgrupper förväntas. • Ungdomars delaktighet: Partnerskapet visar att det redan i utformningen av verksamheten kan säkra ett aktivt engagemang bland en mångsidig ungdomsgrupp, t.ex. ungdomar från avlägset belägna områden eller landsbygdsområden, ungdomar med migrantbakgrund och/eller ungdomar med missgynnad social bakgrund.
--	---

Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 30)	• Planering: Förslaget är tydligt, fullständigt och av hög kvalitet. Det innehåller lämpliga faser för förberedelse, genomförande, övervakning och utvärdering av projektet baserat på robusta projektförvaltningsmetoder. • Metod: Genomförandet baseras på lämpliga metoder, målen överensstämmer med verksamheterna och är tydligt angivna, med logiska kopplingar mellan identifierade problem, behov och lösningar, arbetsplanen är enhetlig och konkret, det finns lämpliga kontrollåtgärder och indikatorer för att säkerställa att projektet kommer att genomföras i tid, med erforderlig kvalitet, inom de uppsatta ramarna och enligt budget, projektet omfattar konkreta och lämpliga riskhanterings- och beredskapsplaner. • Kostnadseffektivitet: den föreslagna budgeten är konsekvent, tillräckligt detaljerad, lämplig för att genomföra projektet och utformad för att säkerställa bästa valuta för pengarna. De resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. Budgeten tillgodoser gräsrotsorganisationers och utsatta ungdomars behov för att uppmuntra deras deltagande i programmet Erasmus+.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 20)	• Sammansättning: partnerskapet består av en lämplig blandning av organisationer som kompletterar varandra och som har de profiler och färdigheter, den erfarenhet och sakkunskap och det ledningsstöd som krävs för att uppnå målen. mervärdet för vinstdrivande organisationer visas tydligt (om sådana organisationer deltar i konsortiet). • Geografisk sammansättning: partnerskapet visar att det kan avspegla den ekonomiska, sociala och/eller kulturella mångfalden i Europa genom sin geografiska sammansättning (dvs. alla delar av Europa täcks) för att säkerställa ett verkligt Europaomfattande samarbete. • Utveckling av lokala icke-statliga organisationer: partnerskapet har förmåga att utveckla kapacitet och kunskap hos lokala icke-statliga organisationer som inte redan är väletablerade på EU-nivå för att uppnå ökad samverkan mellan icke-statliga organisationer i Europa. • Åtagande och arbetsuppgifter: fördelningen av ansvar och arbetsuppgifter i partnerskapet är tydlig och lämplig. Samordnaren visar prov på ledning av hög kvalitet, förmåga att samordna gränsöverskridande nätverk och gott ledarskap i en komplex miljö. • Samarbetsarrangemang: de föreslagna styrningsmekanismerna kommer att säkerställa effektivt beslutsfattande och effektiv samordning, kommunikation och konfliktlösning mellan deltagande organisationer, deltagare och andra berörda intressenter. • Ungdomars delaktighet: ungdomar medverkar på lämpligt sätt i alla skeden av projektets genomförande och inkludering av unga behandlas på alla stadier och nivåer i projektet, med ansvarsroller och/eller konkreta strategier för att säkerställa ett brett deltagande.

Genomslag (högsta poäng: 20)	• Genomslag: Projektets potentiella genomslag för deltagarna och partnerorganisationerna är högt – särskilt när det gäller att vidga gräsrotsorganisationers fokus på nationella, regionala eller lokala verksamheter som ännu inte är gränsöverskridande där verksamheter har skalats upp eller utformats på EU-nivå och efter det att projektet avslutats, och har stort genomslag för unga i allmänhet. De förväntade resultaten visar att sökande och partner har förståelse och förmåga att informera om EU:s värden, särskilt när det gäller det europeiska medborgarskapet. • Spridning: Förslaget visar kapacitet att kunna genomföra verksamheter som når ut till ungdomar och att effektivt kunna förmedla problem och lösningar i de samhällen som de representerar till en bredare global målgrupp. Förslaget innehåller i synnerhet en sund plan för spridning av och information om resultat och omfattar lämpliga mål, verksamheter och uppgifter, en uppgiftsfördelning mellan partnerorganisationerna, en relevant tidsplan, verktyg och kanaler för att se till att resultaten och fördelarna verkligen sprids till beslutsfattare och finns tillgängliga för slutanvändarna under och efter projektet. • Hållbarhet: Förslaget innehåller en tydlig beskrivning av hur projektets resultat kan bidra till förändringar på systemnivå inom ungdomssektorn, både under dess löptid och därefter, med stor potential att möjliggöra långvarigt samarbete på EU-nivå och/eller tjäna som inspiration för nya politiska åtgärder och initiativ på ungdomsområdet i EU.
--	---

Ansökningarna måste få minst **60 poäng** för att komma i fråga för finansiering, även med beaktande av den nödvändiga minimipoängen för de fyra tilldelningskriterierna:(dvs. minst 15 poäng för kategorierna ”projektets relevans” och ”kvaliteten på projektets utformning och genomförande”). Tio poäng för kategorierna ”kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen” och ”genomslag”. Vid lika poäng kommer poängen för tilldelningskriteriet ”relevans” att prioriteras, och därefter ”genomslag”.

I regel, och inom gränserna för gällande rättsliga ramar på nationell nivå och EU-nivå, gäller att resultat ska göras tillgängliga i form av **öppna läresurser** och även på plattformar för relevanta yrkesinriktade, sektorsinriktade eller behöriga myndigheter. Förslaget ska innehålla en beskrivning av hur data, material, dokumentation och audiovisuella och sociala medieaktiviteter som tagits fram kommer att göras tillgängliga kostnadsfritt och marknadsföras genom öppna licenser, utan oproportionerliga begränsningar.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med engångsbelopp. Engångsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer engångsbeloppet för varje bidrag på grundval av förslaget, utvärderingsresultatet, finansieringsgrader och det högsta belopp som anges i ansökningsomgången.

Högsta EU-bidrag per projekt är 150 000 euro.

Hur fastställs projektets engångsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

- a) Budgeten bör vara så detaljerad som möjligt. Den bör delas upp per bidragsmottagare och organiseras i enhetliga arbetspaket (t.ex. delas upp i "projektförvaltning", "utbildning", "anordnande av evenemang", "förberedelser och genomförande av mobilitet", "kommunikation och spridning", "kvalitetssäkring").
- b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.
- c) Sökande ska ange en uppdelning av de beräknade kostnaderna i sina förslag, med angivelse av andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje stödmottagare och anknuten enhet).
- d) De beskrivna kostnaderna får täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehålle, kostnader för utrustning och underleverantörer samt andra kostnader (t.ex. för informationsspridning, publicering eller översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagets kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa engångsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten. Engångsbeloppet kommer att begränsas till högst 80 % av den uppskattade budget som fastställs efter utvärderingen.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Projekresultaten kommer att utvärderas utifrån slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för bidrag, och därigenom betona kvaliteten och graden av uppnående av de mätbara målen.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

JEAN MONNET-INSATSER

Jean Monnet-insatserna erbjuder möjligheter inom högre utbildning och andra utbildningsområden. Jean Monnet-insatserna bidrar till att sprida kunskap om EU:s integrationsfrågor. Följande insatser stöds:

- **Jean Monnet-insatser inom högre utbildning**
- **Jean Monnet-insatser på andra utbildningsområden**

Dessa insatser kommer att genomföras av genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (det centrala programkontoret – Eacea).

JEAN MONNET-INSATSER INOM HÖGRE UTBILDNING

Jean Monnet-insatser inom högre utbildning stöder **undervisning och forskning** inom EU-studier i hela världen.

Med EU-studier avses studier av hela Europa, med särskild betoning på unionsdimensionen, från ett internt men även globalt perspektiv.

EU-studiernas omfattning kan variera, så länge en EU-aspekt utforskas.

EU-studier främjar ett aktivt europeiskt medborgarskap och behandlar EU:s roll i en globaliserad värld. De ökar medvetenheten om EU och underlättar framtida förbindelser och dialog mellan människor.

Jean Monnet-insatsen syftar också till att fungera som vektor för offentlig diplomati mot tredjeland, genom att främja EU:s värden och förbättra synligheten för vad EU står för och vad man vill uppnå.

Målen och kriterierna för att ansöka om bidrag inom Undervisning och forskning beskrivs nedan.

UNDERVISNING OCH FORSKNING

INSATSENS MÅL

Jean Monnet-insatsen "Undervisning och forskning" kommer att

- främja spetskompetens inom undervisning och forskning som särskilt avser EU-studier i världen,
- främja dialogen mellan akademien och samhället, inbegripet lokala och statliga beslutsfattare, offentliga tjänstemän, civilsamhälleliga aktörer, företrädare för de olika utbildningsnivåerna och medier,
- generera kunskap och insikt till stöd för beslutsfattandet på EU-nivå och stärka EU:s roll inom Europa och i en globaliserad värld,
- nå ut till allmänheten och sprida kunskap om EU till samhället i stort (utöver akademien och övriga specialiserade publikationer) för att ge människor möjlighet att bekanta sig med och komma närmare EU

Insatsen syftar också till att fungera som vektor för offentlig diplomati mot partnerländer, genom att främja EU:s värden och förbättra synligheten för vad EU faktiskt står för och vad man vill uppnå.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Jean Monnet-insatsen "Undervisning och forskning" måste genomföras i någon av följande former: **Moduler, professorer och centrum**

- **Moduler** är ett kort undervisningsprogram eller kurs vid en högskola inom EU-studier. Varje modul omfattar minst 40 undervisningstimmar per läsår under tre år. Modulerna kan inriktas på ett visst ämne för EU-studier eller kan vara ämnesövergripande med akademisk medverkan från flera professorer och experter. De kan också genomföras som korta specialiserade program eller sommarkurser.
- En **professor** är en undervisningstjänst under en period på tre år med specialisering på EU-studier (enligt beskrivningen ovan) för universitetsprofessorer. En Jean Monnet-professur innehas endast av en professor som tillhandahåller minst 90 undervisningstimmar per läsår. Professuren kan även ha en grupp som stöder och stärker professurens verksamhet, bland annat genom extra undervisningstimmar.
- **Jean Monnet-centrum** är nav för kompetens och kunskap i EU-frågor. De bör samla expertis och kompetens på hög nivå och har som mål att skapa synergier mellan olika ämnesområden och resurser i EU-studier (enligt beskrivningen ovan), utforma gemensam transnationell verksamhet och säkerställa öppenhet gentemot civilsamhället. Jean Monnet-centrum spelar en viktig roll för att nå ut till studenter från fakulteter som inte brukar ägna sig åt EU-frågor och till beslutsfattare, handläggare, civilsamhället och allmänheten.

Bidragsmottagare inom Jean Monnet-insatsen (moduler, innehavare av professurer och deltagare i centrum) ska anordna verksamheter och engagemang som ska vara öppna för beslutsfattare, handläggare, civilsamhället och allmänheten.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLEDA FÖR ANSÖKAN OM JEAN MONNET-PROJEKT FÖR UNDERVISNING OCH FORSKNING?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Följande kriterier för bidragsberättigande gäller för Jean Monnet-moduler:

Vem kan söka?	En högskola som är etablerad i vilket land som helst i världen. Enskilda personer kan inte direkt ansöka om bidrag.
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	En högskola som är etablerad i vilket land som helst i världen. Högskolor som är etablerade i programländer måste ha en giltig anslutning till Erasmusstadgan för högre utbildning. Deltagande högskolor i partnerländer behöver inte vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning.
Antal och profil för deltagande organisationer	En högskola som är etablerad i vilket land som helst i världen.
Projektets varaktighet	3 år. En Jean Monnet-modul måste omfatta minst 40 undervisningstimmar per läsår inom EU-studier (enligt beskrivningen ovan) vid den sökande högskolan. Undervisningstimmar avser timmar med direktkontakt inom ramen för grupp föreläsningar, seminarier, handledningsträffar, även när dessa sker på distans, men innefattar inte individuell undervisning och enskild handledning. Sommarkurser är bidragsberättigande.
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2021-MODULE.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 2 juni kl. 17.00.00 (Brysseltid) .

Följande kriterier för bidragsberättigande gäller för Jean Monnet-professurer:

Vem kan söka?	En högskola som är etablerad i vilket land som helst i världen. Enskilda personer kan inte direkt ansöka om bidrag. Enskilda personer kan inte direkt ansöka om bidrag.
----------------------	--

Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	En högskola som är etablerad i vilket land som helst i världen. Högskolor som är etablerade i programländer måste ha en giltig anslutning till Erasmusstadgan för högre utbildning. Deltagande högskolor i partnerländer behöver inte vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning. Högskolorna har det slutliga ansvaret för sina ansökningar. De är skyldiga att upprätthålla verksamheten i en Jean Monnet-professur under hela projektets löptid. Om institutionen är tvungen att byta ut innehavaren av professuren måste en skriftlig ansökan om godkännande skickas till det centrala programkontoret. Dessutom måste den föreslagna nya innehavaren av professuren ha samma grad av specialisering på EU-studier.
Antal och profil för deltagande organisationer	En högskola som är etablerad i vilket land som helst i världen. Innehavare av Jean Monnet-professurer måste vara fast anställd personal vid den sökande högskolan En Jean Monnet-professur innehas endast av en professor, innehavaren av professuren, som ensam har ansvar för att uppnå minimikravet på 90 undervisningstimmar per läsår. Professuren kan också ha en grupp som stöder professurens verksamheter.
Projektets varaktighet	3 år. Innehavare av en Jean Monnet-professur måste undervisa minst 90 timmar per läsår inom EU-studier (enligt beskrivningen ovan) vid den sökande högskolan. Undervisningstimmar avser timmar med direktkontakt inom ramen för grupp föreläsningar, seminarier, handledningsträffar, även när dessa sker på distans, men innefattar inte individuell undervisning och enskild handledning.
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2021-CHAIR.
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 2 juni kl. 17.00.00 (Bryssel tid).

Följande kriterier för bidragsberättigande gäller för **Jean Monnet-centrum**:

Vem kan söka?	En högskola som är etablerad i vilket land som helst i världen. Enskilda personer kan inte direkt ansöka om bidrag. Det går endast att få stöd för ett Jean Monnet-centrum under samma tid per deltagande högskola. Vårdorganisationen samordnar verksamheterna för en eller flera fakulteter/institutioner.
Vilka typer av organisationer får delta i projektet?	En högskola som är etablerad i vilket land som helst i världen. Högskolor som är etablerade i programländer måste ha en giltig anslutning till Erasmusstadgan för högre utbildning. Deltagande högskolor i partnerländer behöver inte vara anslutna till Erasmusstadgan för högre utbildning.

Antal och profil för deltagande organisationer	En högskola som är etablerad i vilket land som helst i världen.
Projektets varaktighet	Tre år.
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2021-COE
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 2 juni kl. 17.00.00 (Brysseltid) .

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

TILLDELNINGSKRITERIER

Följande kriterier för bidragsberättigande gäller för Jean Monnet-moduler:

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	I vilken utsträckning förslaget når målen för Jean Monnet-insatsen: • omfattar EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen), • främjar dialogen mellan den akademiska världen och samhället, inklusive lokala och statliga beslutsfattare, offentliga tjänstemän, aktörer i civilsamhället samt företrädare för olika utbildningsnivåer och medier, • genererar kunskap och insikt som kan stödja beslutsfattandet på EU-nivå och stärka EU:s ställning i en globaliserad värld, • omfattar aktiv utåtriktad och utbildningsrelaterad verksamhet kring EU-frågor som bidrar till att samhället i stort (utöver den akademiska världen och specialiserade målgrupper) får möjlighet att bekanta sig med och komma närmare EU. I vilken utsträckning ansökan når prioriterade målgrupper: ○ Högskolestudenter som bedriver EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen). ○ Högskolestudenter som inte automatiskt kommer i kontakt med EU-studier (inom andra områden än juridik, ekonomi och statsvetenskap). ○ för Erasmus-partnerländer, potential att stärka EU:s offentliga diplomati.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	• Metod: kvalitet, nyhetsvärde och genomförbarhet samt bärkraften i den metod som föreslås. • I vilken utsträckning arbetsprogrammet ○ är tydligt, fullständigt och samstämmigt, med lämplig information om planering av förberedelser, genomförande, utvärdering, uppföljning och spridning, ○ uppvisar samstämmighet mellan projektets mål och verksamhet. • Uppföljnings- och utvärderingsstrategi

Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	• Gruppens kompetensnivå och mervärde: Relevansen och komplementariteten av profil och sakkunskap (i fråga om både den akademiska och icke-akademiska sfären, i förekommande fall) hos den nyckelpersonal som kommer att arbeta de verksamheter som föreslås vad gäller EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen) och vad gäller det särskilda tema som behandlas i förslaget.
Genomslag (högsta poäng: 25)	➤ Projektets förväntade långsiktiga genomslag • för den institution som står värd för Jean Monnet-insatsen, • för de studenter och lärande som dragit nytta av Jean Monnet-insatsen, ○ förbättrade eller innovativa kursplaner, ○ större förmåga att locka högt kvalificerade studenter, ○ utökat samarbete med partner från andra länder, ○ ökade budgetanslag för undervisning och forskning om EU-frågor inom institutionen, ○ ökad kapacitet för att undervisa och forska om EU-ämnen, • för andra organisationer och enskilda personer som varit involverade på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå. ➤ Spridning och kommunikation: • Ändamålsenligheten och kvaliteten i åtgärderna för att sprida verksamhetens resultat inom och utanför den institution som stått som värd för Jean Monnet-insatsen, genom att ○ sprida information om verksamheten, ○ öka medvetenheten om projekten och resultaten, genom att göra deltagare och organisationer mer synliga, ○ nå ut till grupper som står utanför högskolorna, ○ överföra och omvandla resultaten till ny politik och förbättrade metoder. • I vilken grad planerade spridningsverktyg kommer att nå målgruppen genom ○ exponering i medier (t.ex. sociala medier, publikationer), ○ evenemang, ➤ Hållbarhet och kontinuitet: Ansökan omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att projektets resultat och fördelar kommer att bevaras efter projektets utgång.

Förslagen måste få minst **70 poäng** för att kunna komma i fråga för finansiering, med **15 inom varje tilldelningskriterium**. Likvärdiga förslag inom samma ämnesområde kommer att prioriteras enligt de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet "projektets relevans" och därefter "genomslag".

Följande tilldelningskriterier gäller för **Jean Monnet-professurer**:

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	I vilken utsträckning förslaget når målen för Jean Monnet-insatsen: • främjar dialogen mellan den akademiska världen och samhället, inklusive lokala och statliga beslutsfattare, offentliga tjänstemän, aktörer i civilsamhället samt företrädare för olika utbildningsnivåer och medier, • genererar kunskap och insikt som kan stödja beslutsfattandet på EU-nivå och stärka EU:s ställning i en globaliserad värld, • omfattar aktiv utåtriktad och utbildningsrelaterad verksamhet kring EU-frågor som bidrar till att samhället i stort (utöver den akademiska världen och specialiserade målgrupper) får möjlighet att bekanta sig med och komma närmare EU. I vilken utsträckning ansökan når prioriterade målgrupper: ○ Högskolestudenter som bedriver EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen). ○ Högskolestudenter som inte automatiskt kommer i kontakt med EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen), ○ För Erasmus-partnerländer, potential att stärka EU:s offentliga diplomati.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	• Metod: kvalitet, nyhetsvärde och genomförbarhet samt bärkraften i den metod som föreslås. • Förvaltning: I vilken utsträckning arbetsprogrammet ○ är tydligt, fullständigt och samstämmigt, med lämplig information om planering av förberedelser, genomförande, utvärdering, uppföljning och spridning, ○ uppvisar samstämmighet mellan projektets mål och verksamhet. • Uppföljnings- och utvärderingsstrategi
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	• Innehavaren av professuren i EU-frågor har en förstklassig profil och sakkunskap (enligt beskrivningen i inledningen). • Relevansen och komplementariteten av profil och sakkunskap hos innehavaren av professuren och den nyckelpersonal som kommer att arbeta de verksamheter som föreslås i projektet vad gäller EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen) och vad gäller de särskilda teman som behandlas i förslaget. • Bevis på erfarenhet av forskning om EU-frågor.

Genomslag (högsta poäng: 25)	➤ Projektets förväntade långsiktiga genomslag • för den institution som står värd för Jean Monnet-insatsen, • för de studenter och lärande som dragit nytta av Jean Monnet-insatsen, ○ förbättrade eller innovativa kursplaner, ○ större förmåga att locka högt kvalificerade studenter, ○ utökat samarbete med partner från andra länder, ○ ökade budgetanslag för undervisning och forskning om EU-frågor inom institutionen, ○ ökad kapacitet för att undervisa och forska om EU-ämnen, • för andra organisationer och enskilda personer som varit involverade på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå. ➤ Spridning och kommunikation: • Ändamålsenligheten och kvaliteten i åtgärderna för att sprida verksamhetens resultat inom och utanför den institution som stått som värd för Jean Monnet-insatsen, genom att ○ sprida information om verksamheten, ○ öka medvetenheten om projekten och resultaten, genom att göra deltagare och organisationer mer synliga, ○ nå ut till grupper som står utanför högskolorna, ○ överföra och omvandla resultaten till ny politik och förbättrade metoder. • I vilken grad planerade spridningsverktyg kommer att nå målgruppen genom ○ exponering i medier (t.ex. sociala medier, publikationer), ○ evenemang, ➤ Hållbarhet och kontinuitet: Ansökan omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att projektets resultat och fördelar kommer att bevaras efter projektets utgång.
---	--

Förslagen måste få minst **70 poäng** för att kunna komma i fråga för finansiering, med **15 poäng inom varje tilldelningskriterium**. Likvärdiga förslag inom samma ämnesområde kommer att prioriteras enligt de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet "projektets relevans" och därefter "genomslag".

Följande tilldelningskriterier gäller för **Jean Monnet-centrum**:

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	I vilken utsträckning förslaget når målen för Jean Monnet-insatsen: • omfattar EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen), • främjar dialogen mellan den akademiska världen och samhället, inklusive lokala och statliga beslutsfattare, offentliga tjänstemän, aktörer i civilsamhället samt företrädare för olika utbildningsnivåer och medier, • genererar kunskap och insikt som kan stödja beslutsfattandet på EU-nivå och stärka EU:s ställning i en globaliserad värld, • omfattar aktiv utåtriktad och utbildningsrelaterad verksamhet kring EU-frågor som bidrar till att samhället i stort (utöver den akademiska världen och specialiserade målgrupper) får möjlighet att bekanta sig med och komma närmare EU. I vilken utsträckning ansökan når fler målgrupper: ○ Typ av bidragsmottagare som ska utnyttja det föreslagna centrumets sakkunskap. ○ Deltagande av fakulteter/institutioner som inte har kontakt med EU-specifika studier. ○ För Erasmus-partnerländer, potential att stärka EU:s offentliga diplomati.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	• Metod: kvalitet, nyhetsvärde och genomförbarhet samt bärkraften i den metod som föreslås. • I vilken utsträckning arbetsprogrammet ○ är tydligt, fullständigt och samstämmigt, med lämplig information om planering av förberedelser, genomförande, utvärdering, uppföljning och spridning, ○ uppvisar samstämmighet mellan projektets mål och verksamhet. • I vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • Uppföljnings- och utvärderingsstrategi
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	• Kvalitet och mervärde vad gäller centrumets deltagare • Relevansen och komplementariteten av profil och sakkunskap hos den personal som kommer att arbeta de verksamheter som föreslås i projektet vad gäller EU-studier och vad gäller de särskilda teman som behandlas i förslaget. • Samarbetsarrangemang inom högskolan samt fördelning av roller. • Institutionens engagemang för att utveckla centrumet.

Genomslag (högsta poäng: 25)	➤ Projektets förväntade långsiktiga genomslag • för den institution som står värd för Jean Monnet-insatsen, • för de fakulteter/institutioner som dragit nytta av Jean Monnet-insatsen, ○ förbättrat eller innovativt innehåll, utveckling av nya perspektiv på specifik forskning, ○ ökad förmåga att locka högt kvalificerade studenter och forskare, ○ utökat samarbete och förmåga att skapa kontakter med partner från andra länder, ○ ökade budgetanslag för undervisning och forskning om EU-frågor inom institutionen, ○ ökad kapacitet för att undervisa och forska om EU-ämnen, • för andra organisationer och enskilda personer som varit involverade på lokal, regional, nationell eller europeisk nivå. ➤ Spridning och kommunikation: • Ändamålsenligheten och kvaliteten i åtgärderna för att sprida verksamhetens resultat inom och utanför den institution som stått som värd för Jean Monnet-insatsen, genom att ○ sprida information om verksamheten, ○ öka medvetenheten om projekten och resultaten, genom att göra deltagare och organisationer mer synliga, ○ nå ut till grupper som står utanför högskolorna, ○ överföra och omvandla resultaten till ny politik och förbättrade metoder. • I vilken grad planerade spridningsverktyg kommer att nå målgruppen genom ○ exponering i medier (t.ex. sociala medier, publikationer), ○ evenemang, ➤ Hållbarhet och kontinuitet: Ansökan omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att projektets resultat och fördelar kommer att bevaras efter projektets utgång.
---	---

Förslagen måste få minst **70 poäng** för att kunna komma i fråga för finansiering, med **15 poäng inom varje tilldelningskriterium**. Likvärdiga förslag inom samma ämnesområde kommer att prioriteras enligt de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet ”projektets relevans” och därefter ”genomslag”.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

KVANTITATIV EFFEKT

Fler högskolor stärker EU-dimensionen i de discipliner som de täcker.

Fler EU-ämnen införs inom undervisning och forskning vid fakulteter/institutioner där EU-aspekter normalt inte utvecklas – utöver de discipliner som är kända för deras EU-associering.

KVALITATIV EFFEKT

När det gäller de deltagare som är direkt involverade i insatserna kommer Jean Monnet-insatsen ”Undervisning och forskning” att ge positiva och bestående effekter för både studenter och forskare/professorer, och

- främja demokrati och en känsla av att tillhöra ett gemensamt område, ungdomars ökade intresse för EU-politik kan bedömas genom särskilda undersökningar,
- ökat intresse för att fördjupa kunskapen om EU-specifik politik, vilket eventuellt leder till ett mer aktivt deltagande i EU-verksamheter och i offentlig förvaltning,

- fler möjligheter för unga forskare att förbättra sina yrkeskompetenser och karriärmöjligheter.

När det gäller deltagande organisationer kommer Jean Monnet-insatsen "Undervisning och forskning" att skapa ny dynamik, och

- öka högskolors kapacitet för undervisning i EU-frågor,
- locka fler och nya studenter och lärare som är intresserade av att lära sig om EU,
- inrätta strukturerade centrum som tillhandahåller avancerad EU-kunskap och avancerad forskning till fakulteter/institutioner som behöver stöd.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med engångsbelopp. Detta finansieringssystem ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för bidrag, och därigenom betona kvaliteten och graden av uppnående av de mätbara målen.

Högsta EU-bidrag per projekt:

- Jean Monnet-moduler: **30 000 euro**
- Jean Monnet-professurer: **50 000 euro**
- Jean Monnet-centrum: **100 000 euro**

Bidraget i form av ett engångsbelopp kommer att täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehålle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (informationsspridning, publicering, översättning).

Jean Monnet-moduler och professurer:

Sökande måste begära ett på förhand fastställt belopp för engångsbeloppet i ansökan. Beloppen anges i tabellerna nedan. Tabellerna nedan visar det totala engångsbeloppet per land, vilket motsvarar det totala antalet undervisningstimmar. Beloppen i tabellen är det slutliga EU-bidraget, eftersom samfinansieringen på 75 % ingår.

a.1) För Jean Monnet-moduler för programländer

Land/antal undervisningstimmar under treårsperioden (minst 40 timmar/år)	Bulgarien, Rumänien, Republiken Nordmakedonien, Liechtenstein, Serbien	Turkiet, Kroatien, Lettland	Ungern, Polen, Litauen, Tjeckien, Estland, Slovakien	Portugal, Grekland, Slovenien, Malta	Cypern, Island, Spanien, Italien	Irland, Frankrike, Finland	Belgien, Danmark, Tyskland, Luxemburg, Nederländerna, Österrike, Sverige, Norge
120–150	11 500 euro	13 500 euro	15 000 euro	19 000 euro	22 000 euro	26 000 euro	28 000 euro
151–180	14 500 euro	16 500 euro	18 500 euro	23 000 euro	27 500 euro	30 000 euro	30 000 euro
181–210	16 500 euro	19 500 euro	22 000 euro	27 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro

211–240	19 000 euro	22 500 euro	25 500 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro
241–270	21 500 euro	25 500 euro	29 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro
271–300	24 000 euro	28 500 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro
301–330	26 500 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro
331–360	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro

a.2) För Jean Monnet-moduler för partnerländer

Land/antal undervisningstimmar under treårsperioden (minst 40 timmar/år)	Chile, Saint Kitts och Nevis, Mexiko, Libyen, Antigua och Barbuda, Barbados, övriga länder	Rysslands territorium, såsom det erkänns enligt internationell rätt, Bahrain, Trinidad och Tobago	Saudiarabien, Seychellerna, Ekvatorialguinea, Oman, Israel	Sydkorea, Nya Zeeland	Japan, Storbritannien	Australien, Brunei, Kanada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Schweiz, Förenade Arabemiraten, USA
120–150	11 500 euro	15 000 euro	19 000 euro	22 000 euro	26 000 euro	28 000 euro
151–180	14 000 euro	18 500 euro	23 000 euro	27 500 euro	30 000 euro	30 000 euro
181–210	16 500 euro	22 000 euro	27 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro
211–240	19 000 euro	25 500 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro
241–270	21 500 euro	29 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro
271–300	24 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro

301–330	26 500 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro
331–360	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro	30 000 euro

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

b.1) Jean Monnet-professurer för programländer

Land/antal undervisnings timmar under treårsperioden (minst 90 timmar/år)	Bulgarien, Rumänien, Republiken Nordmakedonien, Liechtenstein, Serbien	Turkiet, Kroatien, Lettland	Ungern, Polen, Litauen, Tjeckien, Estland, Slovakien	Portugal, Grekland, Slovenien, Malta	Cypern, Island, Spanien, Italien	Irland, Frankrike, Finland	Belgien, Danmark, Tyskland, Luxemburg, Nederländerna, Österrike, Sverige, Norge
270–300	18 000 euro	19 000 euro	25 000 euro	31 000 euro	37 000 euro	43 000 euro	47 000 euro
301–330	20 000 euro	21 000 euro	28 000 euro	34 000 euro	41 000 euro	47 000 euro	50 000 euro
331–360	22 000 euro	23 000 euro	31 000 euro	37 000 euro	45 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
361–390	24 000 euro	25 000 euro	34 000 euro	40 000 euro	49 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
391–420	26 000 euro	27 000 euro	37 000 euro	43 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
421–450	28 000 euro	29 000 euro	40 000 euro	46 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
451–480	30 000 euro	31 000 euro	43 000 euro	49 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
481–510	32 000 euro	33 000 euro	46 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
511–540	34 000 euro	35 000 euro	49 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
541–570	36 000 euro	37 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000 euro

		euro	euro	euro	euro	euro	
571–600	38 000 euro	39 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
601–630	40 000 euro	41 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
631–660	42 000 euro	43 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
661–690	44 000 euro	45 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
691–720	46 000 euro	47 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
721–750	48 000 euro	49 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
≤750	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro

b.2) Jean Monnet-professurer för partnerländer

Land/antal undervisnings timmar under treårsperioden (minst 90 timmar/år)	Chile, Saint Kitts och Nevis, Mexiko, Libyen, Antigua och Barbuda, Barbados, övriga länder	Rysslands territorium, såsom det erkänns enligt internationell rätt, Bahrain, Trinidad och Tobago	Saudiarabien, Seychellerna, Ekvatorialguinea, Oman, Israel	Sydkorea, Nya Zeeland	Japan, Storbritannien	Australien, Brunei, Kanada, Hongkong, Kuwait, Qatar, Singapore, Schweiz, Förenade Arabemiraten, USA
270–300	21 000 euro	24 000 euro	31 000 euro	37 000 euro	43 000 euro	47 000 euro
301–330	23 000 euro	27 000 euro	34 000 euro	41 000 euro	47 000 euro	50 000 euro
331–360	25 000 euro	30 000 euro	37 000 euro	45 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
361–390	27 000 euro	33 000 euro	40 000 euro	49 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
391–420	29 000 euro	36 000 euro	43 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro

421–450	31 000 euro	39 000 euro	46 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
451–480	33 000 euro	42 000 euro	49 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
481–510	35 000 euro	45 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
511–540	37 000 euro	48 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
541–570	39 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
571–600	41 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
601–630	43 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
631–660	45 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
661–690	47 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
691–720	49 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
721–750	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro
≤750	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro	50 000 euro

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

c) Jean Monnet-centrum

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med engångsbelopp. Engångsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer engångsbeloppet för varje bidrag på grundval av förslaget, utvärderingsresultatet, finansieringsgrader och det högsta belopp som anges i ansökningsomgången.

Högsta EU-bidrag per projekt är 100 000 euro.
--

Hur fastställs projektets engångsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

- Budgeten bör vara så detaljerad som möjligt. Den bör organiseras i enhetliga arbetspaket (t.ex. delas upp i "projektförvaltning", "utbildning", "anordnande av evenemang", "förberedelser och genomförande av mobilitet", "kommunikation och spridning", "kvalitetssäkring").
- Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.
- Det ska också innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna som visar andelen per arbetsprogram.

- d) Kostnaderna kommer att täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehålle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (spridning, publicering, översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardutvärderingsförfarandena med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagets kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa engångsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten. Engångsbeloppet kommer att begränsas till högst 80 % av den uppskattade budget som fastställs efter utvärderingen.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Projekresultaten kommer att utvärderas utifrån slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för bidrag, och därigenom betona kvaliteten och graden av uppnående av de mätbara målen.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

JEAN MONNET-INSATSER PÅ ANDRA UTBILDNINGSSOMRÅDEN

Kunskap om EU:s mål och hur unionen fungerar är en viktig del av främjandet av ett aktivt medborgarskap och de gemensamma värdena frihet, tolerans och icke-diskriminering. Det råder en utbredd brist på kunskap om EU och det finns mycket desinformation, vilket i sin tur gör att människor blir mer besvikna med unionen och dess politik.

Lärare och utbildare uppskattar möjligheter till yrkesmässig utveckling. Många lärare vill utvidga sina kompetenser för att skapa en inkluderande atmosfär i klassrummet med hjälp av IKT och undervisa i flerspråkiga och mångkulturella klassrum. De behöver också möjligheter att bredda sig i yrket när det gäller den europeiska dimensionen av skolundervisning, särskilt att undervisa om EU på engagerade sätt.

Det övergripande målet är att främja en bättre förståelse både inom allmän och yrkesinriktad utbildning (ISCED 1–4) om EU och hur dess institutioner fungerar.

JEAN MONNET-INITIATIVET LÄRARUTBILDNING

Inom denna insats kommer högskolor eller yrkesskolor att anordna verksamheter som gör det möjligt för lärare i grund- och gymnasieskolor och yrkesskolor att utveckla nya kompetenser och undervisa i och skapa engagemang kring EU-frågor, vilket förbättrar deras förståelse av EU och hur EU fungerar.

Lärarytbildningsorgan (både grundläggande lärarytbildning och fortbildning för lärare) kommer att förbättra sin interna kunskap och kompetens när det gäller undervisning i EU-frågor, vilket leder till att lärarna är bättre rustade för att introducera EU-innehåll i sina verksamheter.

Lärarytbildningsverksamhet kommer att stödja lärarpersonalen vid skolor och yrkesutbildningsanordnare (ISCED 1–4).

INSATSENS MÅL

Jean Monnet-insatsen "Lärarytbildning" syftar till att hjälpa skolor och yrkesutbildningsanordnare att planera, organisera och införa EU-innehåll i kursplaner och fritidsverksamheter. Strategin har följande huvudmål:

- Ge skolor och yrkesskolor möjlighet att bygga upp kunskapen om EU-frågor hos den undervisande personalen.
- Ta fram strukturerade förslag på utbildningar i EU-frågor för skolor och yrkesutbildningsanordnare, förse lärare som undervisar på olika nivåer och med olika bakgrund och erfarenhet med innehåll och metoder;
- Tillhandahålla särskilda kurser för enskilda personer eller grupper (modulbaserade, med fysisk närvaro, blandade eller webbaserade) för lärare som är intresserade av EU-frågor och vill integrera EU-ämnen i sitt dagliga arbete.
- Främja lärarnas förtroende för att integrera ett EU-perspektiv i sitt dagliga arbete.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLEDA FÖR ANSÖKAN OM PROJEKT INOM JEAN MONNET-INITIATIVET "LÄRARYTBILDNING"?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	En högskola eller en lärarhögskola som tillhandahåller grundläggande lärarytbildning och/eller fortbildning för lärare i skolor och/eller yrkesskolor. Sökanden bör vara etablerad i ett programland. Högskolor måste ha en giltig anslutning till Erasmusstadgan för högre utbildning. Enskilda personer kan inte direkt ansöka om bidrag.
---------------	---

Projektets varaktighet	Tre år.
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-TT
När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 2 juni kl. 17.00.00 (Brysseltid) .

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Lärare som utrustas med nya och innovativa metoder för att föreslå ämnen för undervisning i EU-frågor till studerande kommer att bidra till att integrera fakta och kunskap om EU i kursplaner och fritidsaktiviteter.

Verksamheterna inom ramen för Jean Monnet-initiativet "Läraryrket" bör omfatta förberedelse och tillhandahållande av läraryrket. Aktiviteterna kan vara utformade som riktade kurser eller moduler, inbegripet distanslärande (mooc-kurser och/eller blandade aktiviteter). Utbildningarna bör vara formella och ett intyg ska utfärdas för slutförd utbildning.

De föreslagna verksamheterna bör även omfatta stöd till deltagarna (t.ex. bidrag till resor och uppehåll, handledningar och andra specifika verktyg, utan avgift).

Jean Monnet-initiativet "Läraryrket" måste utformas på följande sätt:

- utbildning i undervisningstekniker för att behandla EU-frågor,
- utbildning i EU-frågor.
- Lärandeupplevelser inom EU-ämnen som kompletterar befintliga kurser (kollaborativt lärande mellan klasser, gemensam undervisning).
- Seminarier, sommarkurser och intensivkurser, andra typer av EU-erfarenheter som omfattar andra intressenter.

Detta kan göras på följande sätt:

- Tillhandahålla vägledning för att välja utbildning:
- fysisk, webbaserad och/eller blandad utbildning.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Kvantitativ effekt

- antal bidragsmottagare per programland/region.
- antal lärare som drar nytta av läraryrket per land/region.

Kvalitativ effekt

Jean Monnet-initiativet Läraryrket väntas ge positiva och bestående effekter både för organisationer som tillhandahåller grundläggande läraryrket och/eller fortbildning och för deltagarna i deras verksamheter.

Läraryrket kommer att ge ökade möjligheter till yrkes- och karriärutveckling för undervisande personal.

De verksamheter som får stöd inom ramen för Jean Monnet Lärarutbildning syftar till att ge följande resultat:

- lärarna är bättre rustade för att introducera EU-innehåll i sina verksamheter,
- ökad kapacitet för att undervisa om EU-ämnena,
- ökad kunskap om EU-frågor,
- utökat utbud av särskilda utbildningar från organisationer som tillhandahåller grundläggande lärarutbildning och/eller fortbildning.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projekten kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	• I vilken utsträckning förslaget når målen för Jean Monnet-insatsen: ○ omfattar EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen), ○ gör det möjligt för skollärare att utveckla nya färdigheter, ○ skapar en bättre förståelse för EU och hur EU fungerar, ○ gör det möjligt för lärare att introducera EU-innehåll i sina verksamheter. • I vilken utsträckning förslaget når prioriterade målgrupper: ○ skolor och yrkesutbildningsanordnare (ISCED 1–4), ○ lärare.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	• Metod: förslagets kvalitet, nyhetsvärde och genomförbarhet samt bärkraften i den metod som föreslås. • I vilken utsträckning arbetsprogrammet ○ är tydligt, fullständigt och samstämmigt, med lämplig information om planering av förberedelser, genomförande, utvärdering, uppföljning och spridning, ○ uppvisar samstämmighet mellan projektets mål och verksamhet, ○ omfattar stöd till deltagarna (t.ex. bidrag till resor och uppehälle, handledningar och andra specifika verktyg, utan avgift). • I vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • Uppföljnings- och utvärderingsstrategi.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	• Gruppens kompetensnivå och mervärde: ○ Relevansen och komplementariteten av profil och sakkunskap hos den nyckelpersonal som deltar i de verksamheter som föreslås (både inom den akademiska och den icke-akademiska sfären, i förekommande fall) ▪ vad gäller EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen) ▪ vad gäller det särskilda tema som behandlas i förslaget.

Genomslag (högsta poäng: 25)	• Lärarutbildningens väntade genomslag och långsiktiga genomslag för skolor och yrkesutbildningsanordnare, ○ ökad kapacitet för att undervisa om EU-ämnena, ○ förbättrat eller innovativt innehåll, utveckling av nya perspektiv för att introducera EU-ämnena i kursplanen, ○ för den institution som organiserar verksamheterna, ○ utökat samarbete och förmåga att skapa kontakter med partner, ○ antal och nivå på föreslagna utbildningar och antal personer som potentiellt kan gynnas av verksamheten, ○ ökade budgetanslag för stärkta och mer riktade utbildningsverksamheter inom institutionen, För de personer som gynnas av Jean Monnet-insatsen ○ stärka lärarnas kunskap om EU-innehåll i sina verksamheter. • Spridning och kommunikation: ○ Ändamålsenligheten och kvaliteten i åtgärderna för att sprida verksamhetens resultat inom och utanför den institution som stått som värd för Jean Monnet-insatsen. ○ Öka medvetenheten om projekten och resultaten, genom att göra deltagare och organisationer mer synliga. ○ Nå ut till grupper utanför de direkta målgrupperna. ○ I vilken grad planerade spridningsverktyg kommer att nå målgruppen. ○ Hållbarhet och kontinuitet: Ansökan omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att projektets resultat och fördelar kommer att bevaras efter projektets utgång.
---	--

Förslagen måste få minst **70 poäng** för att kunna komma i fråga för finansiering, med **15 poäng inom varje tilldelningskriterium**. Likvärdiga förslag inom samma ämnesområde kommer att prioriteras enligt de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet "projektets relevans" och därefter "genomslag".

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med engångsbelopp. Engångsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer engångsbeloppet för varje bidrag på grundval av förslaget, utvärderingsresultatet, finansieringsgrader och det högsta belopp som anges i ansökningsomgången.

Högsta EU-bidrag per projekt är 300 000 euro.

Hur fastställs projektets engångsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

- a) Budgeten bör vara så detaljerad som möjligt. Den bör delas upp per bidragsmottagare och organiseras i enhetliga arbetspaket (t.ex. delas upp i "projektförvaltning", "utbildning", "anordnande av evenemang", "förberedelser och genomförande av mobilitet", "kommunikation och spridning", "kvalitetssäkring").
- b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.
- c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med angivelse av andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje stödmottagare och anknuten enhet).

- d) Kostnaderna kan täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehålle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (t.ex. informationsspridning, publicering, översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagets kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa engångsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten. Engångsbeloppet kommer att begränsas till högst 80 % av den uppskattade budget som fastställs efter utvärderingen.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Projekresultaten kommer att utvärderas utifrån slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för bidrag, och därigenom betona kvaliteten och graden av uppnående av de mätbara målen.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

JEAN MONNET-NÄTVERK INOM ANDRA UTBILDNINGSOMRÅDEN

Nätverk för skolor och/eller yrkesutbildningsanordnare bör bidra med en internationell aspekt till den nya Jean Monnet-delen, underlätta utbyte av god praxis och ge möjligheter att prova på gemensam undervisning inom en grupp av länder.

Verksamheterna kommer att underlätta en gemensam förståelse kring lärandemetoder när det gäller EU-frågor bland yrkesutövare i olika sammanhang som ställs inför olika problem och begränsningar till följd av nationell lagstiftning och kursplanens uppbyggnad.

Nätverket kommer att ha ett dubbelt mål: Å ena sidan kommer skolorna/yrkesutbildningsanordnarna att utbyta information och god praxis om vad de gör för att öka elevernas kunskap om EU-frågor och hur de går till väga. Å andra sidan kan lärarna delta i mobilitetsverksamhet under några dagar för att organisera och tillhandahålla gemensam undervisning/vägledning tillsammans med sina partner.

INSATSENS MÅL

Jean Monnet-nätverken syftar till att hjälpa skolor och yrkesutbildningsanordnare att öka sin kunskap om undervisning i EU-ämnen och kommer även att bidra med ett internationellt inslag i lärandet.

Lärares kunskapsutbyte – samarbete kring specifika ämnen och metoder, gemensamma undervisningserfarenheter och gemensamma verksamheter – ligger till grund för nätverksaktiviteterna. Exempel:

- Utbyta information om innehåll och främja resultaten av metoder som tillämpas.
- Stärka samarbetet mellan olika skolor eller yrkesutbildningsanordnare för att ge dem internationell erfarenhet och en europeisk inställning.
- Utbyta kunskap om utbyten för gemensam undervisning.
- Främja samarbete och upprätta en solid och hållbar kunskapsplattform bland skolor och yrkesutbildningsanordnare.

VILKA KRITERIER SKA VARA UPPFYLLDA FÖR ANSÖKAN OM JEAN MONNET-NÄTVERK FÖR ANDRA UTBILDNINGSOMRÅDEN?

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Vem kan söka?	En skola eller yrkesskola som är etablerad i ett programland kan söka för det föreslagna nätverkets partner.
Deltagande organisationer	Skolor och yrkesutbildningsanordnare (ISCED-nivåerna 1–4) som är etablerade i ett Erasmus-programland. De bör säkerställa att så många elever som möjligt kan dra nytta av verksamheterna.
Antal och profil för deltagande organisationer	Minst fem skolor och/eller yrkesutbildningsanordnare som är etablerade i minst tre olika programländer.
Projektets varaktighet	Tre år.
Var kan ansökan lämnas?	Till Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kultur (det centrala programkontoret – Eacea). Ansökningsomgångens id-nummer ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-NET

När ska ansökan lämnas in?	Bidragsansökan ska lämnas in senast den 2 juni kl. 17.00.00 (Brysseltid) .
-----------------------------------	---

De sökande organisationerna kommer att bedömas enligt gällande uteslutnings- och urvalskriterier. Du hittar mer information om detta i del C i handledningen.

HUR UTFORMAR JAG MITT PROJEKT?

Jean Monnet-nätverk måste genomföras i en eller flera av följande former:

- Samla in information om och diskutera undervisningsmetoder för verksamheter inom och utanför kursplanen.
- Sammanställa och utbyta goda exempel om undervisning i EU-frågor.
- Anordna gemensam undervisning och kollaborativ undervisning i form av mobilitet eller webbaserad verksamhet.

Detta kan göras på följande sätt:

- Ta fram dokument och vägledning för spridning av god praxis.
- Fysiska och virtuella möten.
- Gemensam undervisning och kollaborativ undervisning.

FÖRVÄNTAT GENOMSLAG

Kvantitativ effekt

- Antal bidragsmottagare per programland/region.

Kvalitativ effekt

Jean Monnet-nätverk väntas ge positiva och bestående effekter för institutioner inom allmän och yrkesinriktad utbildning och ge deltagarna kunskap om effektiva metoder för att förmedla fakta och kunskap om EU till elever och studenter.

Nätverken kommer att öka möjligheterna för institutioner inom allmän och yrkesinriktad utbildning att utöka sina verksamheter genom att integrera EU-innehåll.

De verksamheter som får stöd inom ramen för Jean Monnet-nätverken syftar också till att ge följande resultat för de deltagande organisationerna:

- Ökad kapacitet att integrera EU-ämnen i sina verksamheter.
- Ökad internationell exponering.

TILLDELNINGSKRITERIER

Projekten kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

Projektets relevans (högsta poäng: 25)	• I vilken utsträckning förslaget når målen för Jean Monnet-insatsen: ○ omfattar EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen), ○ gör det möjligt för skollärare att utveckla nya färdigheter, ○ bidrar till att utbyta information och god praxis om vad de gör för att öka elevernas kunskap om EU-frågor och hur de går till väga, ○ underlättar lärares möjligheter till mobilitetserfarenheter för att tillhandahålla gemensam undervisning/vägledning med sina partner, ○ skapar en bättre förståelse för EU och hur EU fungerar, ○ gör det möjligt för lärare att introducera EU-innehåll i sina verksamheter. • I vilken utsträckning förslaget når prioriterade målgrupper: ○ skolor och yrkesutbildningsanordnare (ISCED 1–4), ○ lärare, ○ studerande.
Kvaliteten på projektets utformning och genomförande (högsta poäng: 25)	• Metod: kvalitet, nyhetsvärde och genomförbarhet i fråga om de föreslagna verksamheterna. • I vilken utsträckning arbetsprogrammet ○ är tydligt, fullständigt och samstämmigt, med lämplig information om planering av förberedelser, genomförande, utvärdering, uppföljning och spridning, ○ uppvisar samstämmighet mellan projektets mål och verksamhet. • I vilken utsträckning de resurser som har avsatts för arbetspaketen överensstämmer med deras mål och resultat. • Uppföljnings- och utvärderingsstrategi.
Kvaliteten på partnerskapet och samarbetsarrangemangen (högsta poäng: 25)	• Intern organisation av partnerskapet: ○ Relevansen och komplementariteten av profil och sakkunskap hos deltagarna i de verksamheter som föreslås vad gäller EU-studier (enligt beskrivningen i inledningen) och vad gäller det särskilda tema som behandlas i förslaget. • Samarbetsarrangemang och fördelning av roller, ansvar och arbetsuppgifter.

Genomslag (högsta poäng: 25)	• Nätverkets förväntade långsiktiga genomslag • för skolor och yrkesutbildningsanordnare: ○ ökad kapacitet för att undervisa om EU-ämnen, ○ innovativt innehåll, utveckling av nya perspektiv på EU-frågor i skolorna, ○ utökat samarbete och förmåga att skapa kontakter med partner, ○ ökade budgetanslag för undervisning om EU-frågor inom institutionen. • Direkt och indirekt för de lärare som deltar i nätverken: ○ ökad kunskap om EU-frågor och framsteg med att införa EU-innehåll i verksamheten. • Spridning och kommunikation: • Ändamålsenligheten och kvaliteten i åtgärderna för att sprida verksamhetens resultat inom och utanför den institution som deltar i nätverket genom att ○ öka medvetenheten om verksamheter och resultat genom att göra deltagare och organisationer mer synliga, ○ nå ut till grupper utanför skolor och yrkesutbildningsanordnare. • I vilken grad planerade spridningsverktyg kommer att nå målgruppen genom ○ exponering i medier (t.ex. sociala medier, publikationer), ○ evenemang. • Hållbarhet och kontinuitet: Ansökan omfattar lämpliga åtgärder och resurser för att se till att projektets resultat och fördelar kommer att bevaras efter projektets utgång.
---	---

Förslagen måste få minst **70 poäng** för att kunna komma i fråga för finansiering, med **15 poäng inom varje tilldelningskriterium**. Likvärdiga förslag inom samma ämnesområde kommer att prioriteras enligt de poäng som förslagen har tilldelats för kriteriet "projektets relevans" och därefter "genomslag".

VILKA REGLER GÄLLER FÖR FINANSIERINGEN?

Denna insats tillämpar en finansieringsmodell med engångsbelopp. Engångsbeloppets storlek fastställs för varje bidrag på grundval av den uppskattade budget för insatsen som föreslås av sökanden. Den beviljande myndigheten fastställer engångsbeloppet för varje bidrag på grundval av förslaget, utvärderingsresultatet, finansieringsgrader och det högsta belopp som anges i ansökningsomgången.

Det maximala bidraget per projekt är 300 000 euro

Hur fastställs projektets engångsbelopp?

Sökanden ska fylla i en detaljerad budgettabell enligt ansökningsblanketten med beaktande av följande:

- a) Budgeten bör vara så detaljerad som möjligt. Den bör delas upp per bidragsmottagare och organiseras i enhetliga arbetspaket (t.ex. delas upp i "projektförvaltning", "utbildning", "anordnande av evenemang", "förberedelser och genomförande av mobilitet", "kommunikation och spridning", "kvalitetssäkring").
- b) Förslaget ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som ingår i varje arbetspaket.
- c) Förslaget ska innehålla en uppdelning av de beräknade kostnaderna, med angivelse av andelen per arbetspaket (och inom varje arbetspaket, den andel som har anvisats till varje stödmottagare och anknuten enhet).

- d) Kostnaderna kan täcka personalkostnader, kostnader för resor och uppehålle, utrustning och kontraktering av underleverantörer samt andra kostnader (t.ex. informationsspridning, publicering, översättning).

Förslagen kommer att utvärderas enligt standardförfaranden med hjälp av interna och/eller externa experter. Experterna kommer att utvärdera förslagets kvalitet i förhållande till de krav som anges i ansökningsomgången och insatsens förväntade genomslag, kvalitet och effektivitet. Engångsbeloppet kommer att begränsas till högst 80 % av den uppskattade budget som fastställs efter utvärderingen.

När förslagen har utvärderats kommer utanordnaren att fastställa engångsbeloppet med beaktande av bedömningsresultaten.

Bidragsvillkoren (högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala bidragsberättigande kostnader osv.) kommer att fastställas i bidragsavtalet.

Projekresultaten kommer att utvärderas utifrån slutförda verksamheter. Finansieringssystemet ska göra det möjligt att fokusera på resultat i stället för bidrag, och därigenom betona kvaliteten och graden av uppnående av de mätbara målen.

Närmare uppgifter anges i förlagan till bidragsavtal på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

DEL C – INFORMATION TILL SÖKANDE

Alla potentiella sökande som tänker lämna in ett projektförslag med ansökan om EU-bidrag inom Erasmus+ uppmanas att läsa detta avsnitt noggrant. Det är utarbetat enligt gällande bestämmelser i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget¹⁶⁶ (*EU:s budgetförordning*).

Alla avtalsmässiga och finansiella bestämmelser som är tillämpliga på bidragen redovisas i förlagan till bidragsavtal, som görs tillgänglig på Europeiska kommissionens webbplatser eller de nationella programkontorens webbplatser samt av det centrala programkontoret på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*)¹⁶⁷. I händelse av avvikelser mellan den information som ges i denna handledning har bestämmelserna i förlagan till bidragsavtal företräde framför de bestämmelser som anges i del C.

VAD BEHÖVER JAG GÖRA FÖR ATT LÄMNA IN EN ANSÖKAN INOM ERASMUS+?

För att lämna in en ansökan inom Erasmus+ ska du följa de fyra steg som beskrivs nedan:

- 1) Registrering. Alla sökande måste registreras enligt följande:
 - a. För insatser som förvaltas av det centrala programkontoret måste sökande, anknutna enheter och associerade partner registrera sig på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*) och få en personlig identifieringskod (PIC). Organisationer/grupper som redan har fått en PIC genom sitt deltagande i andra EU-program behöver inte registrera sig på nytt. Den PIC som erhöles vid den tidigare registreringen kan användas även vid ansökan inom Erasmus+.
 - b. För insatser som förvaltas av nationella programkontor måste sökande som redan inte har gjort det registrera sig i registreringssystemet för organisationer <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> för Erasmus+ och den europeiska solidaritetskåren och få en identifieringskod för organisationen.
- 2) Kontrollera att projektet uppfyller programmets kriterier för den aktuella insatsen eller det aktuella området.
- 3) Kontrollera de ekonomiska villkoren.
- 4) Fylla i och lämna in ansökningsblanketten.

STEG 1: REGISTRERING

Alla sökande måste vara registrerade på <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, om så inte redan skett.

För insatser som förvaltas av det centrala programkontoret

För att registrera sig på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*) ska den sökandes rättsliga ombud göra följande:

¹⁶⁶ Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget, om ändring av förordningarna (EU) nr 1296/2013, (EU) nr 1301/2013, (EU) nr 1303/2013, (EU) nr 1304/2013, (EU) nr 1309/2013, (EU) nr 1316/2013, (EU) nr 223/2014, (EU) nr 283/2014 och beslut nr 541/2014/EU samt om upphävande av förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 (EUT L 193, 30.7.2018, s. 1). EU:s budgetförordning finns på <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

¹⁶⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

- Skapa ett EU Login-konto (såvida inte den person som företräder sökanden redan har ett konto). Nya EU Login-konton kan skapas på följande webbplats:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>.
- Logga in på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*):
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> och göra registreringen (i förekommande fall) för den organisation eller grupp som de företräder.
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/>

Sökanden behöver bara registrera sig en gång. När registreringen är klar kommer sökanden att få en PIC-kod¹⁶⁸. PIC-koden krävs för lämna in en ansökan och gör det enklare för sökanden att fylla i ansökningsblanketterna (dvs. när PIC-koden anges i blanketten visas alla uppgifter som sökanden angett vid registreringen automatiskt i blanketten).

För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren:

För att registrera dig i registreringssystemet för Erasmus+ och europeiska solidaritetskåren ska den sökandes rättsliga ombud göra följande:

- Skapa ett EU Login-konto (såvida inte sökanden redan har ett konto). Nya EU Login-konton kan skapas på följande webbplats: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- Logga in på portalen för registreringssystemet för Erasmus och europeiska solidaritetskåren <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> och göra registreringen (i förekommande fall) för den organisation eller grupp som de företräder.

Sökanden behöver bara registrera sig en gång. När registreringen är klar kommer sökanden att få en identifieringskod.

Sökanden kan kontrollera sin identifieringskod eller ändra sina uppgifter i registreringssystemet för Erasmus+ och europeiska solidaritetskåren.

När PIC-koden anges i blanketten visas alla uppgifter som sökanden angett vid registreringen automatiskt i blanketten.

BEVIS PÅ RÄTTSLIG STÄLLNING:

Som en del av registreringsprocessen måste sökanden också ladda upp följande dokument:

- Blanketten för rättsliga enheter (kan laddas ned från Europeiska kommissionens webbplats på https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_sv). För konsortier ska alla medlemmar i konsortiet fylla i blanketten för rättsliga enheter.
- Blanketten med bankuppgifter (kan laddas ned från Europeiska kommissionens webbplats på http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_sv.cfm). Fyll i blanketten för

¹⁶⁸ PIC-koden är en obligatorisk uppgift i ansökningsblanketten.

det land där banken ligger, även om sökanden officiellt är registrerad i ett annat land. För konsortier behöver blanketten med bankuppgifter endast lämnas för samordnaren.

För bidrag på mer än 60 000 euro kan du behöva ladda upp särskilda dokument för att bevisa din organisations ekonomiska kapacitet. Du hittar närmare upplysningar om detta i avsnittet "Urvalskriterier" nedan.

STEG 2: KONTROLLERA ATT PROGRAMMETS KRITERIER ÄR UPPFYLLEDA

När deltagarna utformar sina projekt och innan de ansöker om EU-bidrag måste de kontrollera att de och projektet uppfyller de formella kriterierna och de kriterier som rör bidragsberättigande, uteslutning, urval och tilldelning.

Formella kriterier

Ansökningarna ska lämnas in **senast den sista ansökningsdag som anges i ansökningsomgången**.

- **För insatser som förvaltas av det centrala programkontoret** ska ansökan lämnas in **elektroniskt** via inlämningssystemet på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*). <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Ansökan (inklusive bilagor och styrkande handlingar) ska lämnas in med hjälp av de blanketter som tillhandahålls i inlämningssystemet. Ansökningarna begränsas till 40 sidor för ansökningsomgångar för bidrag till låga belopp (högst 60 000 euro), 70 sidor för andra ansökningsomgångar. Utvärderare kommer inte att beakta några ytterligare sidor.
- **För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren** ska ansökan lämnas in **elektroniskt** med hjälp av de blanketter som finns tillgängliga på webbplatsen för Erasmus+ och på de nationella programkontorens webbplatser för Erasmus+.

Ansökan måste vara läsbar och åtkomlig.

Ansökan måste vara fullständig och innehålla alla delar och obligatoriska bilagor. Efter den sista ansökningsdagen får endast skrivfel korrigeras, på programkontorets begäran.

Kriterier för bidragsberättigande

Kriterierna för bidragsberättigande används för att fastställa huruvida sökanden har rätt att delta i ansökningsomgången och lämna in förslag om insatser. De gäller såväl sökanden som de verksamheter för vilka bidraget söks (t.ex. typ av projekt och/eller verksamhet, genomförandeperiod, profil och/eller antal deltagare).

För att kunna beviljas bidrag måste sökanden och projektet uppfylla alla kriterier för bidragsberättigande som gäller för den insats som förslaget avser. Om projektet inte uppfyller dessa kriterier när ansökan lämnas in kommer ansökan att avslås utan ytterligare bedömning. Om det under genomförandet eller i samband med slutrapporten visar sig att kriterierna inte var uppfyllda kan verksamheten komma att betraktas som icke bidragsberättigade, vilket innebär att det EU-bidrag som ursprungligen tilldelats projektet kommer att krävas tillbaka.

De särskilda kriterier för bidragsberättigande som gäller för var och en av de insatser som genomförs inom ramen för programhandledningen för Erasmus+ beskrivs i del B i handledningen.

Uteslutningskriterier

I enlighet med artiklarna 136–141 i budgetförordningen ska en sökande uteslutas från att delta i ansökningsomgångar inom Erasmus+-programmet om sökanden befinner sig i nedanstående situationer som föranleder uteslutning:

a) sökande är i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett liknande förfarande enligt unionslagar eller nationella lagstiftning

b) det i en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut har konstaterats att sökande inte har fullgjort sina skyldigheter att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter enligt gällande lagstiftning

c) det i en slutlig dom eller i ett slutligt förvaltningsbeslut har konstaterats att sökande har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom att ha brutit mot tillämpliga lagar eller andra författningar eller yrkesetiska regler som gäller i sökandes yrke, eller genom att uppsåtligen eller grovt oaktsamt ha agerat felaktigt på ett sätt som påverkar sökandes yrkesmässiga trovärdighet, och t.ex.

(i) falskeligen eller oaktsamt lämnat felaktiga uppgifter av det slag som behövs för att kunna kontrollera om det föreligger skäl för uteslutning eller om urvalskriterierna är uppfyllda eller vid fullgörandet av ens rättsliga förpliktelser

(ii) ingått ett avtal med andra fysiska eller juridiska personer i syfte att snedvrída konkurrensen

(iii) gjort intrång i immateriella rättigheter

(iv) försökt att påverka utanordnarens beslutsprocess under tilldelningsförfarandet

(v) försökt att få tag i konfidentiell information som skulle ha kunnat ge sökande otillbörliga fördelar under tilldelningsförfarandet

d) det i en slutlig dom har konstaterats att sökanden har gjort sig skyldig till,

i) bedrägeri, i den mening som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2017/1371¹⁶⁹ och artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, vilken upprättats genom rådets akt av den 26 juli 1995¹⁷⁰,

ii) korruption, enligt definitionen i artikel 4.2 i direktiv (EU) 2017/1371 eller bestickning i den mening som avses i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, som upprättats genom rådets akt av den 26 maj 1997¹⁷¹, eller gärningar enligt artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF¹⁷², eller korruption enligt definitionen i annan gällande lagstiftning,

iii) beteende som rör en kriminell organisation enligt artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF¹⁷³,

iv) penningtvätt eller finansiering av terrorism i den mening som avses i artikel 1.3, 1.4 och 1.5 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/849¹⁷⁴,

v) terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet, enligt definitionen i artikel 1 respektive 3 i rådets rambeslut 2002/475/RIF¹⁷⁵, eller anstiftan av, medhjälp till eller försök att begå sådana brott enligt artikel 4 i det rambeslutet,

¹⁶⁹ Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2017/1371 av den 5 juli 2017 om bekämpande genom straffrättsliga bestämmelser av bedrägeri som riktar sig mot unionens finansiella intressen (EUT L 198, 28.7.2017, s. 29).

¹⁷⁰ EGT C 316, 27.11.1995, s. 48.

¹⁷¹ EGT C 195, 25.6.1997, s. 1.

¹⁷² Rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54).

¹⁷³ Rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁷⁴ Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/849 av den 20 maj 2015 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 648/2012 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG och kommissionens direktiv 2006/70/EG (EUT L 141, 5.6.2015, s. 73).

¹⁷⁵ Rådets rambeslut 2002/475/RIF av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3).

- vi) barnarbete eller andra **människohandelsbrott enligt** artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU¹⁷⁶.
- e) sökanden har under genomförandet av ett rättsligt åtagande som finansieras genom budgeten brustit betydligt i fullgörandet av sina huvudsakliga skyldigheter, vilket har
- i) **medfört att kontraktet sagts upp i förtid**
 - ii) **lett till avtalsvite eller andra avtalsenliga påföljder eller;**
 - iii) **upptäckts vid kontroller, revisioner eller utredningar som genomförts av en utanordnare, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) eller revisionsrätten,**
- f) det i en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut har konstaterats att sökanden har begått en oegentlighet i den mening som avses i artikel 1.2 i rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95¹⁷⁷,
- g) det i en slutlig dom eller ett slutligt förvaltningsbeslut har konstaterats att den sökande bildat en juridisk person i en annan jurisdiktion i avsikt att kringgå skattemässiga, sociala eller andra skyldigheter i den jurisdiktion där han eller hon själv har sitt säte, huvudkontor eller sin huvudsakliga verksamhetslokal,
- h) det i en slutlig dom eller ett slutligt administrativt beslut har fastställts att en enhet har skapats i det syfte som avses i punkt g,
- i) det i avsaknad av en slutlig dom eller i tillämpliga fall ett slutligt administrativt beslut konstateras att sökanden befinner sig i någon av de situationer som anges i c, d, f, g och h ovan, vilket särskilt baseras på
- i. uppgifter som framkommit i samband med revisioner eller utredningar som genomförts av **EPPO, för de medlemsstater som deltar i ett utökat samarbete med stöd av förordning (EU) 2017/1939**, alternativt av revisionsrätten eller Olaf eller i samband med intern **revision** eller någon annan kontroll, revision eller tillsyn som genomförs av en utanordnare
 - ii. icke-slutliga förvaltningsbeslut, som kan innefatta disciplinära åtgärder, som fattas av behörigt tillsynsorgan som ansvarar för att kontrollera tillämpningen av yrkesetiska regler
 - iii. uppgifter **som omnämnts** i beslut som fattats av fysiska eller juridiska personer som förvaltat EU-medel med stöd av punkt c i den första underparagrafen i artikel 62.1
 - iv. information **som överlämnats enligt punkt d i artikel 142.2 i EU:s budgetförordning** av fysiska eller juridiska personer som förvaltat **EU-medel** med stöd av **punkt b** i den första underparagrafen i artikel **62.1 i EU:s budgetförordning**.
 - v. beslut som fattas av kommissionen om överträdelse av EU-lagstiftning om konkurrens eller beslut som fattas av en nationell behörig myndighet om överträdelse av unionens eller nationell konkurrenslagstiftning.
 - vi. beslut om uteslutning som fattas av en utanordnare vid EU:s institutioner, kontor, byråer eller organ.
- j) en sökande som avses i artikel 135.2 där
- i. en fysisk eller juridisk person som ingår i den sökandes förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan, eller som har befogenhet att företräda denne, rätt att fatta beslut å dennes vägnar eller kontroll över denne befinner sig i en eller flera av de situationer som avses i punkter c–h ovan

¹⁷⁶ Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättning av rådets rambeslut 2002/629/RIF, EUT L 101, 15.4.2011, s. 1.

¹⁷⁷ Rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95 av den 18 december 1995 om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT L 312, 23.12.1995, s. 1).

ii. en fysisk eller juridisk person med obegränsat ansvar för den sökandes skulder befinner sig i en eller flera av de situationer som avses i artikel 135.(2) enligt punkt a eller b ovan

iii. en fysisk person som på grund av sin befattning är nödvändig för att kunna ingå eller fullgöra kontraktet i fråga befinner sig i en eller flera av de situationer som avses i punkter c–h ovan

Om en sökande är i en av de situationer som anges ovan och som utgör skäl för uteslutning måste sökanden ange vilka åtgärder han eller hon har vidtagit för att avhjälpa situationen, och på så sätt visa sin pålitlighet. Det kan handla om tekniska, organisatoriska och personalrelaterade åtgärder som vidtagits för att förhindra att situationen upprepas, ersättning av skada eller betalning av böter. Detta gäller inte de situationer som avses i led d i detta avsnitt.

I de fall som anges i c–f ovan kan det nationella eller centrala programkontoret, i avsaknad av en slutlig dom eller i tillämpliga fall ett slutligt förvaltningsbeslut, tillfälligt utesluta en sökande från att delta i en ansökningsomgång.

Om insatsen genomförs av en sökande som har anknutna enheter måste även dessa enheter uppfylla samma uteslutningskriterier som den ansvariga sökanden.

Sökanden kan uteslutas från tilldelningsförfarandet om några av de försäkranden eller uppgifter som har lämnats som ett villkor för att delta i förfarandet visar sig vara falska.

Det nationella eller centrala programkontoret får på sin webbplats publicera följande information om uteslutning och, i tillämpliga fall, ekonomiska påföljder i de fall som avses i punkter c–h ovan:

(a) namnet på den berörda sökanden

(b) skälen för uteslutning

(c) uteslutningens varaktighet och/eller bötesbeloppet

Dessa uteslutningskriterier gäller för sökande inom ramen för alla insatser i programmet Erasmus+. För att visa att de inte befinner sig i någon av ovannämnda situationer måste de som söker EU-bidrag på heder och samvete försäkra att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses ovan. Denna försäkran finns som ett särskilt avsnitt i eller som en bilaga till ansökningsblanketten.

När det gäller förslag som lämnas in för ett konsortium ska de uteslutningskriterier som beskrivs ovan tillämpas på alla deltagande medlemmar som är involverade i projektet.

I enlighet med artiklarna 136.1 e och 138.1 i budgetförordningen får en mottagare åläggas en ekonomisk sanktion om ett rättsligt åtagande har ingåtts med mottagaren och denne har uppvisat allvarliga brister i fullgörandet av de huvudsakliga skyldigheterna som uppstått i samband med ett kontrakt som finansierats genom EU-budgeten.

Dessutom anser kommissionen att följande enheter befinner sig eller kan befinna sig i en situation som kan leda till intressekonflikter och därför inte får eller kan delta i genomförandet av insatser som omfattas av programhandledningen:

- Nationella myndigheter med ansvar för tillsyn över nationella programkontor och genomförandet av programmet Erasmus+ i deras land får inte lämna in ansökan för eller delta i någon insats som förvaltas av nationella programkontor i något land, men får ansöka om att delta (som sökande eller partner) i insatser som förvaltas av det centrala programkontoret eller GD Utbildning och kultur, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda insatsen (anges i del B i handledningen).
- Nationella programkontor (den rättsliga enhetens enda verksamhet) eller nationella programkontors avdelningar inom rättsliga enheter som förvaltar verksamheter utanför de nationella programkontorens ansvarsområde får inte lämna in ansökan för eller delta i någon insats som genomförs genom denna handledning.

- Strukturer och nätverk som anges eller avses i programmet Erasmus+ eller i något av kommissionens årliga arbetsprogram, vilka antagits för att genomföra programmet Erasmus+, som har det specifika syftet att motta ett finansiellt bidrag från kommissionen under genomförandet av programmet Erasmus+ och som har samma juridiska enhet som det nationella programkontoret får inte lämna in ansökan för eller delta i någon insats som förvaltas av nationella programkontor för Erasmus+ i något land, men får ansöka om att delta (som sökande eller partner) i insatser som förvaltas av det centrala programkontoret eller GD Utbildning och kultur, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda insatsen (som anges i del B i handledningen). Innan de tilldelas ett bidrag eller ett kontrakt bör de kunna visa att de inte befinner sig i en intressekonflikt, antingen genom att de vidtar säkerhetsåtgärder eller genom att deras interna organisation har en tydlig uppdelning mellan olika intressen. Dessutom måste kostnaderna och intäkterna för varje insats eller verksamhet för vilken EU-medel tilldelas fastställas. Beslutet om att det finns tillräckliga garantier för att de inte befinner sig i en faktisk intressekonflikt fattas av det centrala programkontoret eller av GD Utbildning och kultur, under deras eget ansvar och ansvarsskyldighet, som de tillämpar.
- De juridiska enheter hos vilka de nationella programkontoren för Erasmus+ är inrättade och som även förvaltar annan verksamhet inom eller utanför Erasmus+ samt deras anknyttande enheter, får inte lämna in ansökan för eller delta i någon insats som förvaltas av nationella programkontor i något land, men får i princip ansöka om att delta i insatser som förvaltas av det centrala programkontoret eller GD Utbildning och kultur, om detta inte är uttryckligen uteslutet för den berörda insatsen (som anges i del B i handledningen). Innan de tilldelas ett bidrag eller ett kontrakt måste de dock kunna visa att de inte befinner sig i en intressekonflikt, antingen genom att de vidtar säkerhetsåtgärder eller genom att deras interna organisation har en tydlig uppdelning mellan olika intressen (till exempel minsta åtskillnad mellan konton, åtskillnad mellan redovisning och beslutsfattande samt åtgärder för att förhindra tillgång till sekretessbelagd information). Dessutom måste kostnaderna och intäkterna för varje insats eller verksamhet för vilken EU-medel tilldelas fastställas. Beslutet om att det finns tillräckliga försäkringar om att det inte föreligger någon intressekonflikt fattas av institutionen, under dess eget ansvar och ansvarsskyldighet, som den tillämpar.

URVALSKRITERIER

Det nationella eller centrala programkontoret använder urvalskriterierna för att bedöma den sökandes ekonomiska eller operativa kapacitet för att genomföra det föreslagna projektet.

Ekonomisk kapacitet

Med ekonomisk kapacitet menas att sökanden har tillförlitliga finansieringskällor som är tillräckliga för att upprätthålla verksamheten under hela den tid som projektet genomförs eller under det år för vilket bidrag beviljas samt för att delta i finansieringen.

Kontrollen av den ekonomiska kapaciteten tillämpas inte på:

- offentliga organ, inklusive medlemsstatsorganisationer ¹⁷⁸
- internationella organisationer,

¹⁷⁸ Inbegripet skolor, högskolor och organisationer inom allmän utbildning, yrkesutbildning, ungdomsfrågor och idrott som har fått mer än 50 % av sina årliga intäkter från offentliga källor under de senaste två åren och ska anses ha tillräcklig ekonomisk, professionell och administrativ kapacitet för att genomföra aktiviteter inom ramen för programmet.

- om det begärda individuella bidragsbeloppet inte överstiger 60 000 euro.

Om andra typer av organisationer än dem som anges ovan ansöker om EU-bidrag på högst 60 000 euro, måste den sökande försäkra på heder och samvete att de har ekonomisk kapacitet för att genomföra projektet. Denna försäkran på heder och samvete finns som ett särskilt avsnitt i ansökningsblanketten.

Om andra än ovanstående typer av organisationer ansöker om EU-bidrag på över 60 000 euro måste den sökande utöver försäkran på heder och samvete även lämna in följande handlingar via EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal – Organisation Registration System*):

- Den sökandes resultaträkning.
- Balansräkning för det senaste budgetår för vilket räkenskaperna avslutats.
- Andra dokument om så begärs.

För insatser som förvaltas av det centrala programkontoret, se "*Rules for Legal Entity Validation, LEAR – Appointment and Financial Capacity Assessment*": https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf

Om ansökan gäller bidrag för ett projekt för vilket beloppet överskrider 750 000 euro kan det, utöver ovannämnda handlingar, krävas en revisionsrapport från en godkänd extern revisor. Rapporten ska bestyrka räkenskaperna för det senaste tillgängliga räkenskapsåret.

För enheter som inte kan tillhandahålla den ovannämnda dokumentationen för att de nyligen har bildats får en uppskattning av ekonomiska uppgifter/ekonomisk försäkran eller en försäkringsdeklaration som intygar den sökandes ekonomiska risker ersätta de ovannämnda dokumenten.

De sökande måste ladda upp dessa dokument på deltagarportalen, antingen när de registrerar sig (se avsnittet "Steg 1: Registrera dig på deltagarportalen" ovan) eller när EU:s valideringsansvariga tjänster kontakter dig för att begära nödvändiga underbyggande handlingar. Vid centraliserade åtgärder kommer denna begäran att skickas in via det meddelandesystem som finns inbyggt i respektive system.

Om förslag lämnas in för ett konsortium av partner och det nationella programkontoret eller centrala programkontoret hyser tvivel beträffande konsortiets ekonomiska kapacitet, ska det utföra en riskbedömning för vilken det kan begära samma dokument som anges ovan från de deltagande organisationerna i konsortiet. Detta är tillämpligt oavsett det beviljade beloppet.

Om det nationella eller centrala programkontoret efter att ha granskat dokumenten konstaterar att den ekonomiska kapaciteten är svag, får de

- begära ytterligare uppgifter,
- begära ett förstärkt förfarande för ekonomiskt ansvar, dvs. solidariskt ansvar för alla medbidragsmottagare eller solidariskt ansvar för anknutna enheter,
- besluta att betala ut förfinansiering i delbetalningar,
- besluta att betala ut (ett eller flera) förfinansieringsbelopp mot en bankgaranti, eller
- besluta att inte betala ut någon förfinansiering.

Om den finansiella kapaciteten anses vara otillräcklig ska förslaget avslås.

Operativ kapacitet

Med operativ kapacitet menas att den sökande har den professionella kapacitet och de kvalifikationer som krävs för att genomföra det föreslagna projektet. De sökande måste ha **kunnande, kvalifikationer** och **resurser** för att genomföra

projekten med lyckat resultat och bidra med sin del (inklusive tillräcklig erfarenhet av projekt av jämförbar storlek och natur). Offentliga organ, medlemsstaters organisationer och internationella organisationer är undantagna kontrollen av operativ förmåga.

För ansökningar som lämnas in till nationella programkontor:

De sökande måste försäkra på heder och samvete att de har den operativa kapacitet som krävs för att genomföra projektet. Dessutom kan de sökande, om det krävs enligt ansökningsblanketten och om bidraget överstiger 60 000 euro, uppmanas att lämna in meritförteckningar för de nyckelpersoner som är involverade i projektet för att visa att de har relevant yrkeserfarenhet, eller andra relevanta dokument så som:

- En lista över relevanta publikationer utgivna av gruppen.
- En komplett lista över tidigare projekt och aktiviteter som utförts inom det aktuella politikområdet eller inom det aktuella programområdet.

Personer eller organisationer som ansöker om ackreditering inom vuxenutbildning, yrkesutbildning, grundläggande skolutbildning och ungdom måste dessutom ha minst två års erfarenhet av att genomföra verksamheter för att vara berättigade att ansöka om ackreditering. Erfarenheter av att förbereda sammanslagningar och liknande strukturella förändringar av offentliga enheter (till exempel skolor och utbildningscentrum) kommer att beaktas som relevant erfarenhet på området enligt denna bestämmelse.

För samordnare av konsortium: Den sökande organisationen måste kunna samordna konsortiet enligt den föreslagna Erasmusplanen, syftet med konsortiet, den planerade fördelningen av arbetsuppgifter samt kvalitetsstandarderna för Erasmus (de finns på Europawebbplatsen: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

Ovanstående villkor kommer att kontrolleras på grundval av ansökan (inklusive information om sökandens tidigare deltagande i programmet Erasmus+ 2014- 2020) och dokument som lämnas i registreringssystemet för organisationer. Sökande som inte fyller i den information som begärs i ansökningsblanketten kan förklaras obehöriga på grund av det.

För ansökningar som lämnas in till det centrala programkontoret:

Den operativa kapaciteten kommer att bedömas parallellt med tilldelningskriteriet ”kvalitet”, på grundval av de sökandes och deras projektgrupps kompetens och erfarenhet, inklusive operativa resurser (personalresurser, tekniska resurser och andra resurser).

En sökande anses ha tillräcklig operativ kapacitet om de krav för operativ kapacitet som anges i ansökningsomgången är uppfyllda.

De sökande ska styrka sin operativa kapacitet genom att lämna följande uppgifter i ansökningsblanketten (del B):

- Generella beskrivningar (kvalifikationer och erfarenheter) av den personal som ansvarar för att driva och genomföra projektet.
- Beskrivning av deltagarna i konsortiet.
- En förteckning över EU-finansierade projekt under de senaste fyra åren.

Det nationella programkontoret eller centrala programkontoret kan begära ytterligare styrkande dokument för att kontrollera uppgifterna i ansökan.

Tilldelningskriterier

Tilldelningskriterierna ger det nationella eller centrala programkontoret möjlighet att bedöma kvaliteten i de projektförslag som lämnats in inom ramen för programmet Erasmus+.

Förslag som når upp till gränsvärdena för varje kriterium och det totala kvalitetsgränsvärdet kommer att beaktas för finansiering inom ramarna för ansökningsomgångens budget. Övriga förslag kommer inte att beaktas.

Den fullständiga uppsättningen tilldelningskriterier som gäller för var och en av de insatser som genomförs inom ramen för programhandledningen för Erasmus+ beskrivs i del B i handledningen.

STEG 3: KONTROLLERA DE EKONOMISKA VILLKOREN

Bidragsform

Bidrag kan beviljas på följande sätt:

- Ersättning av en fastställd andel av de faktiska bidragsberättigande kostnaderna: t.ex. det belopp som tilldelats för mobilitetsverksamheter inom programområde 1 för att täcka kostnaderna för tillhandahållande av en finansiell garanti.
- Ersättning baserad på enhetskostnader, som täcker samtliga eller vissa specifika kategorier av bidragsberättigande kostnader som tydligt identifieras i förväg, på grundval av ett belopp per enhet. t.ex. det belopp som tilldelas för individuellt stöd inom ramen för mobilitetsprojekt inom allmän utbildning, yrkesutbildning och ungdomsfrågor.
- Engångsbelopp, som på ett övergripande sätt täcker samtliga eller vissa specifika kategorier av bidragsberättigande kostnader som tydligt identifieras i förväg: t.ex. det belopp som har tilldelats för att bidra till genomförandet av småskaliga partnerskapsprojekt.
- Schablonfinansiering, som täcker vissa specifika kategorier av bidragsberättigande kostnader som tydligt identifierats i förväg, genom att en viss procentsats av kostnaderna ersätts: t.ex. det belopp som tilldelats för att täcka verksamhet som rör systemutveckling och utåtriktad verksamhet i mobilitetsprojekt för ungdomsarbetare, eller
- en kombination av ovanstående.

Den form av finansiering som tillämpas inom Erasmus+ är i de flesta fall bidrag som baseras på ersättning för enhetskostnader eller engångsbelopp. Dessa typer av bidrag gör det lättare för de sökande att beräkna det begärda bidragsbeloppet och att göra en realistisk ekonomisk plan för projektet.

Om du vill veta vilken typ av bidrag som gäller för varje finansieringspost i de olika insatser inom Erasmus+ som omfattas av denna handledning, se del B.

PRINCIPER FÖR EU-BIDRAG

Förbud mot retroaktiv verkan

EU-bidrag får aldrig beviljas för projekt som redan är avslutade.

EU-bidrag får bara beviljas för ett pågående projekt om den sökande kan i sitt projektförslag påvisa behovet av att inleda projektet innan bidragsavtalet undertecknats. I sådana fall får de bidragsberättigande kostnaderna inte ha uppstått före dagen då bidragsansökan lämnades in.

Om den sökande börjar genomföra projektet innan bidragsavtalet har undertecknats, sker detta på den sökandes egen risk.

Ansökningar som lämnas in flera gånger

Om samma ansökan lämnas in flera gånger under samma urvalsomgång till samma nationella programkontor eller till det centrala programkontoret ska det nationella eller centrala programkontoret alltid betrakta den sista version som lämnades in före ansökningstidens utgång som den giltiga ansökan.

För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren kommer alla ansökningar att avslås om ansökningar lämnas in flera gånger av samma sökande till olika programkontor. Om nästan identiska eller liknande ansökningar lämnas in av samma sökande eller en annan sökande till samma programkontor eller till ett annat programkontor kommer samtliga ansökningar att granskas och kan avslås.

Alla ansökningar om projekt och ackrediteringar måste innehålla det ursprungliga innehåll som den sökande organisationen eller andra organisationer som gemensamt ansöker om bidrag har skrivit. Inga andra organisationer eller externa personer får betalas för att utarbeta ansökan.

Förbud mot kumulering

Varje projekt som finansieras av EU har rätt att få endast ett bidrag från EU-budgeten till en viss bidragsmottagare. Samma kostnader får aldrig finansieras två gånger genom EU-budgeten.

För att minimera risken för dubbelfinansiering måste sökanden ange alla eventuella övriga finansieringskällor från vilka stöd mottagits eller till vilka ansökningar lämnats in under året, oavsett om det rör sig om samma projekt eller andra projekt, inklusive driftsbidrag. För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren kommer detta att anges i ansökningsblanketten. För insatser som förvaltas av det centrala programkontoret kommer detta att kontrolleras genom försäkran på heder och samvete.

Icke-vinst

Ett bidrag som finansieras ur unionens budget får inte syfta eller leda till att det projekt som bidragsmottagaren genomför går med vinst. Med vinst avses att intäkterna är större än de bidragsberättigande kostnaderna för insatsen eller arbetsprogrammet, när intäkterna är begränsade till EU-bidraget och de inkomster som genereras av den insatsen eller det arbetsprogrammet¹⁷⁹. Principen om icke vinstdrivande verksamhet gäller inte bidrag i form av en enhetskostnad, ett engångsbelopp eller en schablonsats, inbegripet stipendier, och gäller inte heller bidragsansökningar på högst 60 000 euro.

Om en vinst uppkommer ska kommissionen ha rätt att inkassera den procentandel av vinsten som motsvarar unionens bidrag till de stödberättigande kostnader som bidragsmottagaren faktiskt ådrar sig vid genomförandet av åtgärden eller arbetsprogrammet.

När den vinst som genereras av bidraget beräknas ska medfinansiering i form av bidrag av annat slag än pengar inte räknas med.

Medfinansiering

¹⁷⁹ Därför begränsas intäkterna till de inkomster som genereras av projektet och finansiella bidrag som öronmärkts av givarna för att finansiera de bidragsberättigande kostnaderna. Vinsten (eller förlusten) enligt definitionen ovan är alltså skillnaden mellan

- det preliminärt godkända bidragsbeloppet och de inkomster som genereras av insatsen.
- bidragsmottagarens bidragsberättigande kostnader.

Om verksamheten ger vinst ska den återkrävas. Det nationella eller centrala programkontoret har rätt att kräva tillbaka den procentandel av vinsten som motsvarar unionens bidrag till bidragsmottagarens faktiska bidragsberättigande kostnader för att genomföra insatsen. Det kommer att göras kompletterande förtydliganden av beräkningen av vinst för insatser för vilka bidragen ges i form av en ersättning för en viss andel av de bidragsberättigande kostnaderna.

Ett EU-bidrag ska dessutom vara ett incitament för att genomföra ett projekt som inte skulle gå att genomföra utan EU:s ekonomiska stöd och som baseras på principen om medfinansiering. Medfinansiering innebär att EU-bidraget inte får finansiera hela kostnaden för projektet. Det måste även finansieras via andra källor än EU-bidraget (t.ex. bidragsmottagarens egna medel, inkomster till följd av insatsen och ekonomiska bidrag från tredje part).

När EU-bidraget ges i form av en enhetskostnad, ett engångsbelopp eller en schablonsats – detta är fallet för de flesta insatser som omfattas av den här handledningen – garanteras principerna om icke vinstdrivande verksamhet och medfinansiering av kommissionen för insatsen som helhet i förväg när den fastställer satserna eller procentandelarna för sådana enheter, engångsbelopp och schablonsatser. Det förutsätts i allmänhet att principerna om icke vinstdrivande verksamhet och medfinansiering följs, varför de sökande inte behöver lämna uppgifter om andra finansieringskällor än EU-bidraget, och de behöver inte heller motivera de kostnader som uppstått i projektet.

Utbetalningen av det bidrag som baseras på ersättning på grundval av enhetskostnader, engångsbelopp eller schablonsatser påverkar dock inte rätten till tillgång till bidragsmottagarnas lagstadgade redovisning. Om det vid en kontroll eller revision konstateras att den händelse som skulle berättiga till utbetalningen inte har ägt rum (t.ex. att projektverksamhet inte har genomförts enligt vad som godkändes i samband med ansökan eller att personer inte har deltagit i verksamheten) och en felaktig utbetalning således har gjorts till bidragsmottagaren genom ett bidrag som baseras på ersättning för enhetskostnader, engångsbelopp eller schablonsats ska det nationella eller centrala programkontoret ha rätt att återkräva hela bidragsbeloppet. På liknande sätt kan bidraget sänkas om verksamheten eller resultaten inte har genomförts eller har genomförts på ett bristfälligt sätt (inklusive underlåtenhet att fullgöra en avtalsmässig skyldighet), med beaktande av i vilken utsträckning insatsen har slutförts. För statistiska ändamål och granskningsändamål får Europeiska kommissionen dessutom göra undersökningar av ett urval bidragsmottagare för att kvantifiera de faktiska kostnaderna för projekt som finansieras på grundval av ersättning för enhetskostnader, engångsbelopp eller schablonsatser.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR BIDRAG SOM UTBETALAS PÅ GRUNDVAL AV ERSÄTTNING AV EN VISS ANDEL AV DE BIDRAGSBERÄTTIGANDE KOSTNADERNA

När EU-bidraget beviljas i form av ersättning av en viss andel av de bidragsberättigande kostnaderna gäller följande bestämmelser¹⁸⁰:

Bidragsberättigande kostnader

Ett EU-bidrag får inte överskrida ett totalbelopp som fastställs vid tidpunkten för projekturvalet på grundval av de beräknade bidragsberättigande kostnader som angetts i budgetbilagan. Som bidragsberättigande ska räknas sådana kostnader som faktiskt belastar bidragsmottagaren och som uppfyller samtliga nedanstående kriterier:

- De ska uppstå under projektets varaktighet, med undantag för kostnader för finansiella rapporter och revisionsintyg.
- De ska vara angivna i den uppskattade budgeten för projektet.
- De ska vara nödvändiga för genomförandet av det projekt som får bidrag.
- De ska kunna identifieras och kontrolleras och i synnerhet vara upptagna i mottagarens räkenskaper i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där mottagaren är etablerad och enligt bidragsmottagarens normala rutiner för kostnadsredovisning.

¹⁸⁰ För insatser som förvaltas av det centrala programkontoret anges de närmare finansiella bestämmelserna i den förlaga till bidragsavtal som offentliggörs på EU-portalerna för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunity Portal*).

- De ska följa tillämplig skattelagstiftning och social lagstiftning.
De ska vara rimliga, berättigade och förenliga med principen om sund ekonomisk förvaltning, särskilt i fråga om sparsamhet och kostnadseffektivitet.

Bidragsberättigande kostnader kan vara direkta eller indirekta.

Bidragsberättigande direkta kostnader

De direkta bidragsberättigande kostnaderna för verksamheten är de som med hänsyn till villkoren för bidragsberättigande ovan kan identifieras som särskilt knutna till genomförandet av verksamheten och som därför kan bokföras direkt för verksamheten. Förutom de bidragsberättigande direkta kostnader som anges i ansökningsomgången anses följande kostnadskategorier också vara bidragsberättigande:

- Kostnader för en säkerhet vid förfinansiering som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan säkerhet.
- Kostnader i samband med verifiering av bokslut och verksamhetsredovisning i de fall det nationella programkontoret fordrar sådan verifiering för att behandla ens bidragsansökan
Kostnader för värdeminskning, förutsatt att dessa i praktiken belastar bidragsmottagaren.

Bidragsmottagarens förfaranden för redovisning och internkontroll ska göra det möjligt att koppla ihop de kostnader och intäkter som redovisas inom projektet med motsvarande räkenskaper och styrkande handlingar.

Mervärdesskatt (moms)

Mervärdesskatt ska endast betraktas som en bidragsberättigande kostnad om den inte går att återkräva enligt gällande nationell mervärdesskattelag^[2]. Det enda undantaget gäller verksamhet eller transaktioner där stater, regionala och lokala myndigheter och andra offentligrättsliga organ agerar i egenskap av myndigheter^[3]. Dessutom

- är avdragsgill mervärdesskatt som inte faktiskt dras av (på grund av nationella villkor eller slarv från bidragsmottagarnas sida) inte bidragsberättigande.
- gäller momsdirektivet inte för länder utanför EU. Organisationer från partnerländer kan undantas från skatter (även mervärdesskatt), tullar och avgifter om ett avtal har undertecknats mellan Europeiska kommissionen och det partnerland där organisationen är etablerad.

Bidragsberättigande indirekta kostnader

Indirekta kostnader är kostnader som inte kan kopplas direkt till genomförandet av åtgärden och därför inte kan hänföras direkt till denna.

För vissa typer av projekt (se del B i handledningen för närmare upplysningar om finansieringsreglerna för insatser) får ett schablonbelopp på högst 7 % av de bidragsberättigande direkta kostnaderna för projektet (utom kostnader för volontärer, i förekommande fall) beviljas i form av bidragsmottagarens allmänna administrativa kostnader som inte

^[2] I EU-LÄNDERNA, DEN NATIONELLA MERVÄRDESSKATTELAGSTIFTNING SOM INFÖRLIVAR MOMSDIREKTIVET (DIREKTIV 2006/112/EG.)

^[3] SE ARTIKEL 13.1 I DIREKTIVET.

redan täckts av dennes bidragsberättigande direkta kostnader (t.ex. kostnader för el eller internet, lokalkostnader och kostnader för fast anställd personal) men som kan hänföras till projektet.

Indirekta kostnader får inte innefatta kostnader som bokförs i en annan budgetkategori. Indirekta kostnader är inte bidragsberättigande om bidragsmottagaren redan får ett driftsbidrag från unionens budget (t.ex. inom ramen för en ansökningsomgång om samarbete med civilsamhället inom Erasmus+).

Icke bidragsberättigande kostnader

Följande kostnader ska inte berättiga till stöd:

- Avkastning på kapital och utdelningar som betalats av en stödmottagare.
- Amorteringar och avgifter på upplåning.
- Avsättningar för framtida förluster eller skulder.
- Skuldräntor.
- Osäkra fordringar.
- Valutakursförluster.
- Kostnader som stödmottagaren redovisat för en annan åtgärd som får bidrag via unionens budget.
- Överdrivet stora eller mindre välbetänkta utgifter.
- In naturabidrag från tredje parter.
- Vid hyra eller leasing av utrustning, eventuell kostnad för att köpa loss utrustningen vid utgången av leasing- eller hyresperioden.
- Kostnader för att öppna och inneha bankkonton (inklusive avgifter för överföringar från/till det nationella eller centrala programkontoret som banken tar ut från bidragsmottagaren).
- Mervärdesskatt som betraktas som återbetalningsbar enligt gällande nationell mervärdesskattelagstiftning (se punkten om mervärdesskatt ovan).

Finansieringskällor

Den sökande måste ange bidragen från andra källor än EU-bidraget i ansökningsblanketten. Extern medfinansiering kan utgöras av bidragsmottagarens egna medel, ekonomiska bidrag från tredje part eller inkomster från projektet. Om det när slutrapporten och ansökan om utbetalning av slutbetalningen lämnas in konstateras att inkomsterna överstiger de bidragsberättigande kostnader som uppstått i projektet (se avsnittet "Icke vinstdrivande och medfinansiering") har det nationella eller centrala programkontoret rätt att kräva tillbaka den procentandel av överskottet som motsvarar EU:s bidrag till de bidragsberättigade kostnader som bidragsmottagaren faktiskt haft för att genomföra projektet. Denna bestämmelse gäller inte för projekt som ansöker om ett bidrag på högst 60 000 euro.

Bidrag av annat slag än pengar från tredje parter betraktas inte som en möjlig medfinansieringskälla.

STEG 4: FYLLA I OCH LÄMNA IN ANSÖKNINGSBLANKETTEN

För att ansöka om ett EU-bidrag inom ramen för programmet Erasmus+ måste de sökande använda de särskilda blanketterna för varje insats. Blanketterna finns på Europeiska kommissionens eller de nationella programkontorens webbplatser (du hittar kontaktuppgifter på följande länk: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_sv).

När det gäller projekt som lämnas av konsortier ska samordnaren lämna in en enda ansökan för hela projektet för alla konsortiemedlemmars räkning. Ansökan ska lämnas till det berörda nationella programkontoret eller till det centrala programkontoret (se avsnittet "Var kan ansökan lämnas?" i del B i handledningen).

Ansökningar som skickas med post, bud, fax eller e-post godtas inte.

När det gäller insatser som ett nationellt programkontor förvaltar ska den elektroniska blanketten fyllas i på något av de officiella språk som används i programländerna. När det gäller insatser som det centrala programkontoret förvaltar måste blanketten fyllas i på något av EU:s officiella språk.

Ansökningar får endast lämnas in till ett nationellt programkontor eller till det centrala programkontoret. Om samma ansökan lämnas in flera gånger under samma urvalsomgång till samma nationella programkontor eller till det centrala programkontoret ska det nationella eller centrala programkontoret alltid betrakta den sista version som lämnades in före ansökningstidens utgång som den giltiga ansökan. Om samma, eller mycket likartade, ansökningar från samma sökande organisation eller konsortium lämnas in flera gånger till olika programkontor kan samtliga ansökningar automatiskt att avslås (se avsnittet om dubbelfinansiering).

Mer information om hur du fyller i och lämnar in ansökningsblanketten finns på följande webbplatser:

För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren: Se riktlinjerna för hur elektroniska blanketter ska fyllas i och skickas in. I de riktlinjerna finns också upplysningar om vad du kan göra om du får tekniska problem. De finns på de nationella programkontorens webbplatser (för insatser som förvaltas av dem) och på Europeiska kommissionens webbplats.

- **För insatser som förvaltas av det centrala programkontoret:** Ansökan ska lämnas in elektroniskt via inlämningssystemet på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*). Mer information om inlämningsförfarandet (även it-aspekter) finns i onlinemanualen: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

Ansök i tid

Ansökan måste lämnas in senast det sista datum för ansökan som fastställts för varje programområde. Tidsfristerna för att lämna in projekt fastställs för varje programområde i del B "Kriterier för bidragsberättigande" i den här handledningen.

Obs!

För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren ska den elektroniska blanketten, oavsett sista ansökningsdatum, alltid lämnas in senast kl. 12.00.00 (Brysseltid).

För insatser som förvaltas av det centrala programkontoret (Eacea) som omfattas av denna programhandledning och uppfyller kraven på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*) ska ansökan lämnas till det centrala programkontoret (Eacea) senast kl. 17.00.00 (Brysseltid).

Sökande som är etablerade i länder i en annan tidszon måste vara uppmärksamma på tidsskillnaderna för att undvika avslag.

VAD HÄNDER NÄR MIN ANSÖKAN HAR LÄMNATS IN?

Alla ansökningar som tas emot av de nationella programkontoren eller det centrala programkontoret granskas och bedöms.

BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR

De nationella programkontoren eller det centrala programkontoret utvärderar de ansökningar de tar emot enbart på grundval av de kriterier som beskrivs i den här handledningen. Utvärderingen omfattar följande:

- En kontroll för att verifiera att ansökan uppfyller de formella kriterierna.
- En kontroll för att verifiera att sökanden och den verksamhet som föreslås uppfyller kriterierna för bidragsberättigande.
- En kontroll för att verifiera att sökanden uppfyller uteslutnings- och urvalskriterierna (dvs. operativ och finansiell kapacitet).
- En kvalitetsbedömning för att utvärdera i vilken utsträckning ansökan uppfyller tilldelningskriterierna. Sådana kvalitetsbedömningar görs oftast med stöd av oberoende experter. I sin bedömning har experterna stöd av de riktlinjer som Europeiska kommissionen har tagit fram. För insatser som förvaltas av de nationella programkontoren kommer dessa riktlinjer att finnas tillgängliga på webbplatserna för Europeiska kommissionen och för de organ som ansvarar för förvaltningen av projekt inom Erasmus+ i varje land.
- En kontroll av att förslaget inte innebär en risk för dubbelfinansiering. Sådan kontroll görs vid behov i samarbete med andra organ eller andra intressenter.

Det nationella eller centrala programkontoret ska utse en urvalskommitté som leder hela urvalsprocessen. På grundval av den bedömning som utvärderingskommittén gör – vid behov med stöd av experter – väljer den ut projekt som föreslås för bidragsbeviljande och fastställer en förteckning över dessa projekt.

I samband med utvärderingen kan de sökande, när det gäller alla insatser som omfattas av handledningen, uppmanas att lämna kompletterande information eller förklara de styrkande handlingar som lämnats in i samband med ansökan, förutsatt att den informationen eller de förklaringarna inte medför någon väsentlig ändring av ansökan. Kompletterande information och förklaringar är särskilt motiverade när det är uppenbart att den sökande har gjort rena skrivfel, eller när – i fråga om projekt som finansieras genom avtal som omfattar flera bidragsmottagare – en eller flera fullmakter från parterna saknas (se avsnittet ”bidragsavtal” om avtal med flera bidragsmottagare).

Slutligt beslut

Vid utgången av urvalsförfarandet ska det nationella eller centrala programkontoret besluta om vilka projekt som ska beviljas bidrag utifrån

- den rangordning som föreslagits av urvalskommittén,
- den tillgängliga budgeten för varje insats (eller varje verksamhet inom en insats).

Ansökningshandlingarna och åtföljande material kommer inte att skickas tillbaka till den sökande när utvärderingsförfarandet är avslutat, oavsett vilket resultatet blir av ansökningsprocessen.

Meddelande om bidragsbeslut

Samtliga sökande kommer att informeras skriftligen om utvärderingsresultaten. I detta brev ges ytterligare anvisningar om nästa steg i förfarandet fram till undertecknandet av bidragsavtalet.

För insatser som förvaltas av det centrala programkontoret

Godkända ansökningar kommer att gå vidare till förberedelsefasen för bidrag. Övriga ansökningar förs upp på reservlistan eller avslås. En inbjudan till förberedelsefasen för bidrag är inget formellt finansieringsåtagande. Vi behöver fortfarande göra olika juridiska kontroller innan bidrag kan beviljas, validering av rättsliga enheter, finansiell kapacitet, kontroll av uteslutningskriterier osv. Vid den tidpunkten kommer de sökande att uppmanas att lämna in finansiella uppgifter om sin organisation och utse en företrädare för den rättsliga enheten.

Om en sökande anser att utvärderingen inte har gått rätt till kan klagomål lämnas in (enligt de tidsfrister och förfaranden som anges i meddelandet om utvärderingsresultaten). Tänk på att meddelanden som inte har öppnats inom tio dagar från det datum de skickades anses ha lästs och att tidsfristerna räknas från datumet för öppnande/åtkomst (se även villkoren på EU-portalen för finansiering och anbud). https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Tänk även på att det kan finnas begränsningar för antalet tecken för klagomål som inges elektroniskt.

Vägledande tidplan för meddelande av beslut om tilldelning av bidrag och undertecknande av bidragsavtalet:

Vad gäller projekt inom programområde 1 som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+ kommer tilldelningsbeslutet att meddelas och bidragsavtalet undertecknas cirka fyra månader efter tidsfristen för inlämning.

Vad gäller projekt inom programområde 2 som förvaltas av de nationella programkontoren för Erasmus+ kommer tilldelningsbeslutet att meddelas och bidragsavtalet undertecknas cirka fem månader efter tidsfristen för inlämning.

För projekt inom programområdena 2 och 3 som förvaltas av det centrala programkontoret kommer meddelandet om tilldelningsbeslutet att skickas ca sex månader efter den sista ansökningsdagen. Bidragsavtalet kommer att undertecknas ca nio månader efter den sista ansökningsdagen.

VAD HÄNDER NÄR ANSÖKAN HAR BEVILJATS?

Bidragsavtal

Om projektet väljs ut för ett EU-bidrag inom ramen för Erasmus+ sker följande:

- Ett bidragsavtal undertecknas mellan det nationella programkontor eller det centrala programkontoret och den sökande. Den sökande får bidragsavtalet som ska undertecknas och återsändas till det nationella eller centrala programkontoret. Det nationella eller centrala programkontoret är den sista part som undertecknar avtalet. När avtalet har undertecknats av båda parter blir den sökande bidragsmottagare för ett EU-bidrag och kan sätta i gång projektet¹⁸¹.

Bidragsavtal kan utgöras av avtal med en enda bidragsmottagare, där den sökande är den enda bidragsmottagaren, eller avtal med flera bidragsmottagare, där samtliga partner i konsortiet blir bidragsmottagare enligt avtalet. Ett avtal med flera bidragsmottagare undertecknas av samordnaren, som är den enda kontaktpunkten för det nationella eller centrala programkontoret. Alla övriga organisationer som deltar i ett projekt (s.k. medbidragsmottagare) ska dock underteckna en fullmakt som ger samordnaren ansvaret för att agera som huvudsaklig bidragsmottagare. I regel gäller att fullmakter från varje partner till samordnaren ska tillhandahållas under ansökningsfasen. Om fullmakterna lämnas i ett senare skede måste de finnas tillgängliga senast vid tidpunkten för undertecknandet av bidragsavtalet.

¹⁸¹ Se fotnoten ovan.

Anm.: Fullmakt behövs inte för partnerorganisationer i andra länder än den sökande organisationens för mobilitetsprojekt för studenter och personal inom högre utbildning, mobilitetsprojekt för studerande och personal inom yrkesutbildning, mobilitetsprojekt för elever och skolpersonal och mobilitetsprojekt för personal inom vuxenutbildning. Emellertid måste medlemsorganisationer i nationella konsortier inom högre utbildning samt yrkes-, skol- och vuxenutbildning tillhandahålla en fullmakt till den sökande organisationen.

De förslagor till bidragsavtal som används inom programmet Erasmus+ kommer att läggas ut under året på Europeiska kommissionens webbplats eller de nationella programkontorens webbplatser och för det centrala programkontoret på EU-portalen för finansiering och anbud (*Funding and Tender Opportunities Portal*).

Bidragsbelopp

Det faktum att en ansökan mottas medför inte någon förpliktelse att bevilja ett stöd motsvarande det belopp som den sökande har begärt. Den begärda finansieringen får minskas på grundval av de särskilda finansiella regler som gäller för en viss insats.

Tilldelningen av ett bidrag vid en viss urvalsomgång medför inga rättigheter inför efterföljande omgångar.

Det bör påpekas att det bidragsbelopp som anges i avtalet är ett högsta belopp som inte går att höja, ens om bidragsmottagaren ansöker om ett högre belopp.

Medel som betalas ut av det centrala eller nationella programkontoret måste gå att identifiera på det konto eller delkonto som bidragsmottagaren angett för utbetalning av bidraget.

Betalningsförfaranden

Beroende på typen av insats, varaktigheten för bidragsavtalet och bedömningen av ekonomisk risk omfattas projekt som får stöd från Erasmus+ av olika betalningsförfaranden.

Med undantag för den första utbetalningen av förfinansiering kommer övriga utbetalningar eller återkrav att göras på grundval av granskningen av rapporter eller ansökningar om utbetalning från bidragsmottagaren (mallarna för dessa dokument kommer att läggas ut på de nationella programkontorens webbplatser eller på EU-portalen för finansiering och anbud när det gäller det centrala programkontoret).

De betalningsförfaranden som tillämpas inom Erasmus+ beskrivs nedan.

Utbetalning av förfinansiering

En utbetalning av förfinansiering kommer att göras till bidragsmottagaren inom 30 dagar efter den dag då den sista av de båda parterna undertecknar bidragsavtalet ("ikraftträdande") och, när det är aktuellt, eventuella lämpliga säkerheter har tagits emot (se avsnittet "Finansiell säkerhet" nedan). Förhandsfinansieringen är avsedd att förse bidragsmottagaren med likvida medel. De nationella programkontoren eller det centrala programkontoret får besluta att dela upp den första utbetalningen av förfinansieringen i flera utbetalningar. De får också besluta att minska förfinansieringen eller att inte göra någon utbetalning av förfinansiering över huvud taget om bidragsmottagarens finansiella kapacitet anses vara svag.

Förfinansiering i flera delutbetalningar

Inom vissa insatser ska en andra – och i vissa fall en tredje – utbetalning av förfinansiering göras till bidragsmottagaren inom 60 kalenderdagar efter det att det nationella eller centrala programkontoret har tagit emot bidragsmottagarens ansökan om ytterligare utbetalning av förfinansiering, endast om ansökan om ytterligare utbetalning av förfinansiering åtföljs av en delrapport. Minst 70 % av den tidigare utbetalda förfinansieringen måste ha utnyttjats innan en ansökan om utbetalning av ytterligare förfinansiering får göras. När rapporten om användningen av den eller de tidigare utbetalningarna av förfinansiering visar att mindre än 70 % av den eller de tidigare utbetalningarna av förfinansiering har använts för att täcka kostnaderna för insatsen ska beloppet för den nya utbetalningen av förfinansiering minskas med outnyttjade belopp från tidigare förfinansiering.

Delrapporter eller lägesrapporter/tekniska rapporter

Inom vissa insatser kommer bidragsmottagarna att uppmanas att lämna in en periodisk rapport eller en delrapport tillsammans med ansökan om en mellanliggande utbetalning.

I andra fall kan bidragsmottagarna även uppmanas att lämna in en lägesrapport för att informera om projektets genomförande. Lägesrapporter medför med automatik ingen ytterligare utbetalning. Delrapporten och lägesrapporten måste lämnas in inom den tidsfrist som anges i bidragsavtalet.

Betalning eller återkrav av resterande belopp

Storleken på den slutbetalning som ska göras till bidragsmottagaren ska fastställas på grundval av en slutrapport som ska lämnas in inom den tidsperiod som anges i bidragsavtalet. Om a) de händelser som skulle berättiga till bidraget inte äger rum eller äger rum på ett annat sätt än planerat, eller b) de faktiska bidragsberättigande kostnaderna för bidragsmottagaren är lägre än dem som planerades vid ansökningsfasen, eller c) den genomförda verksamheten eller resultaten inte håller tillräckligt hög kvalitet, får finansieringen minskas i motsvarande grad eller, när det är aktuellt, ska bidragsmottagaren bli skyldig att betala tillbaka eventuella överskjutande belopp som redan har tagits emot i form av förfinansiering.

Inom vissa insatser betalar det nationella eller centrala programkontoret ut 100 % av det beviljade bidraget genom delbetalningar av förfinansiering. I sådana fall ska det inte göras någon utbetalning av resterande belopp. Om det emellertid – på grundval av en slutrapport som ska lämnas in av bidragsmottagaren inom den tidsperiod som anges i bidragsavtalet – konstateras att a) de händelser som skulle berättiga till bidraget inte har ägt rum eller ägt rum på ett annat sätt än som planerats, eller b) de faktiska bidragsberättigande kostnaderna för bidragsmottagaren har blivit lägre än de som planerades vid ansökningsfasen, eller c) den genomförda verksamheten eller resultaten inte håller tillräckligt hög kvalitet, är bidragsmottagaren skyldig att betala tillbaka eventuella överskjutande belopp som redan har tagits emot i form av förfinansiering.

Förfinansiering (eller delar därav) kan avräknas (utan bidragsmottagarens samtycke) mot belopp som en bidragsmottagare är skyldig den beviljande myndigheten, upp till det belopp som ska utbetalas till bidragsmottagaren.

I regel kommer slutbetalningen eller begäran om återbetalning av det resterande beloppet att göras inom 60 kalenderdagar efter mottagandet av slutrapporten.

ANDRA VIKTIGA AVTALSBESTÄMMELSER

Finansiell säkerhet

Om den ekonomiska kapaciteten anses vara svag får det nationella eller centrala programkontoret kräva att en bidragsmottagare som har beviljats ett bidrag på mer än 60 000 euro ska ställa en säkerhet i förväg för att begränsa de finansiella risker som är förknippade med utbetalningen av förfinansieringen. Denna säkerhet får krävas för upp till samma belopp som utbetalningen/utbetalningarna av förfinansiering.

Säkerheten ska innebära att en bank eller ett finansinstitut ansvarar solidariskt och oåterkalleligt och såsom för egen skuld för bidragsmottagarens fullgörande av sina förpliktelser enligt bidragsavtalet.

Denna finansiella säkerhet i euro ska ställas av en godkänd bank eller något annat finansinstitut som är etablerat i ett EU-land. Om bidragsmottagaren är etablerad i ett land utanför EU får det eller centrala programkontoret godkänna att en bank eller något annat finansinstitut som är etablerat i det landet tillhandahåller säkerheten, om de anser att banken eller finansinstitutet erbjuder likvärdiga finansiella säkerheter och egenskaper som dem som erbjuds i ett EU-land.

Säkerheten får ersättas av en gemensam säkerhet från tredje part eller med flera säkerheter från tredje part från de deltagande organisationer som är parter i samma bidragsavtal.

Säkerheten kommer att släppas gradvis efter att förfinansieringen regleras, genom att den räknas av från en mellanliggande betalning eller slutbetalningen till bidragsmottagaren, i enlighet med villkoren i bidragsavtalet. Om slutbetalning sker i form av ett återkrav kommer säkerheten att antingen släppas efter det att bidragsmottagaren har underrättats eller uttryckligen gälla till dess att slutbetalningen har gjorts, och om slutbetalningen sker i form av ett återkrav, fram till tre månader efter det att stödmottagaren har underrättats om debetnotan.

Underleverantörer och upphandling

Bidragsmottagaren får använda underleverantörer för särskilda tekniska tjänster som kräver särskild kompetens (t.ex. i fråga om rättsliga frågor, redovisning, skatter, personalresurser och it-frågor) eller genomförandeavtal. Bidragsmottagarens kostnader för den här typen av tjänster kan betraktas som bidragsberättigande kostnader förutsatt att de uppfyller alla övriga kriterier som anges i bidragsavtalet.

Om det behöver köpas in varor, arbeten eller tjänster (avtal) för att genomföra projektet måste bidragsmottagaren tilldela kontraktet till det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, eller när det är aktuellt anbudet med det lägsta priset. Bidragsmottagaren måste se till att det inte förekommer någon intressekonflikt och att dokumentationen bevaras för en eventuell revision.

Vid genomförandeavtal med ett värde på mer än 60 000 euro får det nationella programkontoret eller det centrala programkontoret införa särskilda bestämmelser för stödmottagaren utöver dem som avses i föregående stycke. Sådana särskilda bestämmelser ska offentliggöras på de nationella programkontorens eller det centrala programkontorets webbplatser.

Information om beviljade bidrag

I enlighet med öppenhetsprincipen och kravet på offentliggörande i efterhand ska information om mottagarna av EU-medel offentliggöras på kommissionens, det centrala programkontorets och/eller de nationella programkontorens webbplatser under det första halvåret året efter avslutandet av det budgetår för vilket de har beviljats.

Informationen kan också offentliggöras på andra lämpliga sätt, bl.a. i Europeiska unionens officiella tidning.

De nationella programkontoren och det centrala programkontoret ska offentliggöra följande information:

- Bidragsmottagarens namn och ort.
- Beviljat bidragsbelopp.
- Bidragets egenskaper och syfte.

Bidragsmottagaren kan, på en motiverad och vederbörligen motiverad begäran, befrias från kravet på offentliggörande om informationen äventyrar skyddet för berörda enskildas fri- och rättigheter som skyddas av Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna eller skadar mottagarnas kommersiella intressen.

När det gäller personuppgifter som avser fysiska personer ska de offentliggjorda uppgifterna tas bort två år efter utgången av det budgetår då medlen tilldelats.

Samma regler ska gälla för personuppgifter som anges i de officiella namnen på juridiska personer (t.ex. en förening eller ett företag vars namn utgörs av deras bildares namn).

Dessa uppgifter ska inte offentliggöras när det gäller stipendier som betalas ut till fysiska personer och annat direkt stöd som betalas ut till de mest behövande fysiska personerna (flyktingar och arbetslösa). Bidragsmottagande organisationer får inte heller offentliggöra denna typ av information i samband med personer som får ett mobilitetsbidrag inom ramen för Erasmus+.

Offentlighet

Utöver kraven i fråga om synlighet för projektet, spridning av projektresultat och genomslag (dvs. tilldelningskriterierna) finns det en skyldighet att ge varje beviljat projekt en viss minsta offentlighet.

Bidragsmottagarna måste tydligt markera Europeiska unionens stöd i alla meddelanden och publikationer, oavsett form eller medium, inbegripet internet, och vid de aktiviteter som bidraget används till.

Detta ska göras i enlighet med bestämmelserna i bidragsavtalet. Om dessa bestämmelser inte följs fullständigt kan bidragsmottagarens bidrag komma att minskas.

Kontroller och revisioner

Det nationella eller centrala programkontoret och/eller Europeiska kommissionen får göra tekniska och ekonomiska kontroller och revisioner av hur bidraget används. De får också kontrollera bidragsmottagarens (eller medbidragsmottagarens) lagstadgade redovisning för att göra regelbundna bedömningar av engångsbelopp, enhetskostnader eller schablonsatser. Bidragsmottagaren (eller medbidragsmottagaren) ska genom underskrift av dess rättsliga företrädare lämna bevis på att bidraget har använts korrekt. Europeiska kommissionen, det centrala programkontoret, de nationella programkontoren eller Europeiska revisionsrätten, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf), Europeiska åklagarmyndigheten (Eppo) eller ett organ som utsetts av dem, får kontrollera hur bidraget har använts när som helst upp till fem år, eller upp till tre år för bidrag på högst 60 000 euro, räknat från den dag då slutbetalning skett eller det återkrav som har gjorts av det nationella eller centrala programkontoret. Därför ska bidragsmottagarna behålla redovisning, styrkande originalhandlingar, statistiska uppgifter och andra handlingar som berör bidraget under den perioden.

För projekt som förvaltas av det centrala programkontoret på central nivå får olika former av revisionsförfaranden tillämpas beroende på vilken typ av insats det gäller, hur stort bidraget är och bidragets form. Du hittar mer information på det centrala programkontorets webbplats.

De närmare bestämmelserna för kontroller och revisioner anges i bidragsavtalet.

Skydd av personuppgifter

Det nationella eller centrala programkontoret eller Europeiska kommissionen ska behandla alla personuppgifter som lämnas i ansökningsblanketten eller i bidragsavtalet/bidragsbeslutet i enlighet med

- För all behandling som krävs enligt officiella vägledningar eller anvisningar från Europeiska kommissionen eller är nödvändig för genomförandet av programmet Erasmus+: Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (Text av betydelse för EES.).
- För all behandling för andra ändamål som inte krävs enligt officiella vägledningar eller anvisningar från Europeiska kommissionen och inte är nödvändig för genomförandet av programmet Erasmus+:
 - Den allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016[2]) för
 - alla personuppgifter som behandlas av en personuppgiftsansvarig eller ett personuppgiftsbiträde inom EU/EES,
 - alla personuppgifter för registrerade som befinner sig i EU/EES när behandlingen inleds,
 - nationell dataskyddslagstiftning för all annan behandling.

I dessa fall ska den enhet som beslutar om medel och ändamål för behandlingen för sådana andra ändamål ersätta Europeiska kommissionen som personuppgiftsansvarig enligt deras tillämpliga dataskyddslagstiftning.

Såvida frågorna i ansökningsblanketten inte är markerade som frivilliga, är den sökandes svar nödvändiga för att det ska gå att utvärdera och behandla bidragsansökan vidare i enlighet med handledningen för programmet Erasmus+. Den avdelning eller enhet som ansvarar för det berörda EU-bidraget (den enhet som agerar registeransvarig) kommer endast att behandla personuppgifterna för detta ändamål. Personuppgifter får överföras vid behov av kännedom till tredje parter som deltar i utvärderingen av ansökningar eller i bidragsförvaltningsförfarandet utan att detta påverkar eller sker någon överföring till de organ som ansvarar för övervaknings- och inspektionsuppgifter i enlighet med EU-lagstiftningen eller till organ som har i uppdrag att utvärdera programmet eller någon av dess insatser. För att framför allt värna om EU:s ekonomiska intressen får personuppgifter överföras till internrevisorer, Europeiska revisionsrätten, Instansen för finansiella oriktigheter eller Europeiska byrån för bedrägeribekämpning samt mellan kommissionens utanordnare och genomförandeorganen. Den sökande ska få tillgång till sina personuppgifter och kunna korrigera dem. Om den sökande har några frågor om behandlingen av dennes personuppgifter ska den vända sig till det organ som har beviljat projektet. Vid tvister får bidragsmottagaren även när som helst vända sig till Europeiska datatillsynsmannen.

När det gäller behandlingen av personuppgifter inom ramen för programmet Erasmus+ finns det en policy för uppgiftsskydd och kontaktuppgifter på Europeiska kommissionens och det centrala programkontorets webbplats: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en.

För insatser som förvaltas av det centrala programkontoret (Eacea): https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

Sökande ska informera de enskilda personer vars personuppgifter anges i förslaget om relevanta integritetsmeddelanden enligt ovan, innan de lämnar in sina förslag.

Inom ramen för centraliserade insatser som förvaltas av det centrala programkontoret ska sökanden – och, om de är fysiska eller juridiska personer som ingår i förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorganet för den sökande, eller är behöriga att företräda, fatta beslut om eller utöva kontroll över sökanden, eller är fysiska eller juridiska personer med obegränsat ansvar för sökandens skulder – informeras om att deras personuppgifter (namn, förnamn vid fysisk person, adress, organisationsform och namn samt, vid juridisk person, förnamn på personer med befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva kontroll) kan komma att registreras antingen enbart i systemet för tidig varning eller både i systemet för tidig varning och i centrala databasen för uteslutning av anbud av byråns utanordnare om de skulle befinna sig i någon av de situationer som anges i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget.

DEL D – ORDLISTA

Följande avsnitt innehåller definitioner av viktiga begrepp och vanliga termer som används inom programmet Erasmus+. Ordlistan är indelad i flera avsnitt med termer i alfabetisk ordning. Det första avsnittet innehåller termer som är gemensamma för alla områden, medan de andra avsnitten innehåller särskilda begrepp som endast avser respektive område.

Gemensamma termer

Medföljande person	Person som följer med deltagare (studerande, vuxenstuderande eller personal/ungdomsarbetare) under den tid då mobilitetsverksamheten genomförs för att garantera deltagarnas säkerhet, ge stöd och assistans och underlätta lärandet under utlandsvistelsen. En medföljande person kan följa med deltagare med sämre förutsättningar eller minderåriga och ungdomar med liten erfarenhet av utlandsvistelser.
Akreditering	Process som säkerställer att de organisationer som vill söka medel inom ramen för en insats i Erasmus+ uppfyller en rad kvalitetsstandarder eller krav som Europeiska kommissionen har fastställt för den insatsen.
Anknuten enhet	Följande enheter kan anses vara anknutna enheter (i enlighet med artikel 187 i budgetförordningen): • Juridiska personer som har en rättslig eller kapitalmässig koppling till bidragsmottagare, vilken varken är begränsad till åtgärden eller inrättad enbart i syfte att genomföra den. • Flera enheter som uppfyller kriterierna för att beviljas bidrag och som tillsammans utgör en enhet som kan betraktas som den enda bidragsmottagaren, även om enheten specifikt har inrättats för att genomföra åtgärden. Anknutna enheter måste uppfylla kriterierna för att kunna beviljas bidrag och för att inte uteslutas, inklusive eventuella urvalskriterier som gäller de sökande.
Sökande	Deltagande organisation eller informell ungdomsgrupp som lämnar in en bidragsansökan. Sökande kan ansöka enskilt eller för andra organisationer som deltar i projektet. I det senare fallet definieras den sökande även som samordnare.
Sista ansökningsdag	Sista dag för inlämning av ansökningsblanketten till det nationella eller centrala programkontoret för att ansökan ska vara giltig.

Associerade partner	Detta är partner från den offentliga eller privata sektorn som bidrar till genomförandet av specifika projektuppgifter/projektverksamheter eller stöder främjandet av projektet och dess hållbarhet, men som avtalsmässigt inte betraktas som bidragsmottagare och inte får bidrag från programmet som en del av projektet (de har däremot rätt att ta ut kostnader eller begära ersättning).
Grundläggande färdigheter	Läs- och skrivkunnighet, matematik, naturvetenskap och teknik. Dessa färdigheter ingår i nyckelkompetenserna.
Bidragsmottagare	När ett projekt har godkänts för att beviljas bidrag från Erasmus+ blir den sökande organisationen en bidragsmottagare genom att den undertecknar ett avtal med det nationella programkontoret eller det centrala programkontoret, som har valt ut projektet. Om ansökan lämnades in för andra deltagande organisationers räkning kan partnererna bli s.k. medbidragsmottagare.
Blandad mobilitet	Kombination av fysisk mobilitet och en virtuell komponent som möjliggör webbaserat kollaborativt kunskapsutbyte/grupparbete.
Ansökningsomgång	Inbjudan som offentliggjorts av eller på kommissionens vägnar att inom en angiven tidsfrist lägga fram ett förslag till insats som motsvarar de eftersträfvade målen och uppfyller de nödvändiga kraven. Ansökningsomgångar offentliggörs i <i>Europeiska unionens officiella tidning</i> (C-serien) och/eller på relevanta webbplatser hos kommissionen, de nationella programkontoren eller det centrala programkontoret.
Intyg	I Erasmus+ avses med intyg ett dokument som utfärdas till en person som har slutfört en lärandeaktivitet inom allmän utbildning, yrkesutbildning eller ungdomsverksamhet. Dokumentet intygar deltagarens närvaro och, när det är aktuellt, läranderesultat.
Skrivfel	Mindre misstag eller oavsiktliga fel i ett dokument som ändrar dess innebörd, t.ex. ett stavfel eller ett ord, en fras eller en siffra som har lagts till eller saknas.
Medfinansiering	Principen om att en del av kostnaderna för ett projekt som får EU-bidrag måste bäras av bidragsmottagaren eller täckas genom andra externa bidrag än EU-bidraget.
Företag	Juridiska personer som är etablerade enligt civil- eller handelslagstiftning, även kooperativ, och andra offentligrättsliga eller privaträttsliga juridiska personer, utom sådana som är icke-vinstdrivande.
Konsortium	Två eller flera deltagande organisationer som går samman för att förbereda, genomföra och följa upp ett projekt eller en verksamhet inom ett projekt. Ett konsortium kan vara nationellt (dvs. omfatta organisationer etablerade i samma land) eller internationellt (omfatta deltagande organisationer från olika länder).

Samordnare/samordnande organisation	Deltagande organisation som söker bidrag inom Erasmus+ för ett konsortium av partnerorganisationer. Samordnaren har särskilda skyldigheter som anges i bidragsavtalet.
Kurser och utbildningsaktiviteter	Aktiviteter som syftar till att utveckla lärares, utbildares eller annan personals yrkeskompetens genom ett strukturerat utbildningsprogram med dokumenterade läranderesultat på individuell nivå och som leds av yrkesutövande utbildare eller andra kvalificerade experter. Aktiviteterna kan bedrivas i olika former, t.ex. klassrumslärande, workshoppar eller praktiskt lärande.
Digital kompetens	innebär att man på ett säkert, kritiskt och ansvarsfullt sätt aktivt använder digital teknik för inläring, arbete och deltagande i samhällslivet. I denna kompetens ingår informations- och datorkunskap, kommunikation och samarbete, mediekunskap, skapande av digitalt innehåll (inklusive programmering), säkerhet (inklusive digitalt välbefinnande och kompetens som rör cybersäkerhet), frågor rörande immaterialrätt, problemlösning och kritiskt tänkande.
Företag	Företag som bedriver näringsverksamhet, oavsett storlek, juridisk form eller ekonomisk sektor.
Europeiska referensramen för kvalifikationer (EQF)	Gemensamt europeiskt referensverktyg som fungerar som ett verktyg för översättning mellan olika utbildningssystem och nivåer i dessa system. Syftet är att göra nationella kvalifikationer mer tydliga, jämförbara och överförbara i hela Europa och att främja rörlighet och underlätta livslångt lärande för arbetstagare och studerande i enlighet med Europaparlamentets och rådets rekommendation nr 2008/C 111/01.
Den flerspråkiga europeiska klassificeringen av färdigheter, kvalifikationer och yrken (Esco)	Klassificering som kartlägger och kategoriserar färdigheter, kvalifikationer och yrken som är relevanta för EU:s arbetsmarknad samt för allmän utbildning och yrkesutbildning, på 25 europeiska språk. Klassificeringen innehåller yrkesprofiler som visar kopplingarna mellan yrken, färdigheter och kvalifikationer. Esco har utvecklats med ett öppet it-format och får användas av alla utan kostnad.
Etablerad	Med etablerad avses att en organisation eller ett organ uppfyller vissa nationella villkor (registrering, deklaration, publikation osv.) för att den/det kunna erkännas formellt av den nationella myndigheten. När det gäller en informell ungdomsgrupp anses hemvisten för gruppens rättsliga företrädare ha likvärdig verkan när det gäller möjlighet att beviljas bidrag från Erasmus+.

Europass	Den webbaserade plattformen för Europass, som ingår i den europeiska kompetensagendan, ger enskilda personer och organisationer webbaserade verktyg och information om lärandemöjligheter, kvalifikationsramar och kvalifikationer, vägledning, kompetensinventering, självbedömningsverktyg och dokumentering av färdigheter och kvalifikationer och förmedlar lärande- och anställningsmöjligheter. Europass-plattformen tillhandahåller även verktyg och programvara för att stödja digitalt signerade meriter, såsom tillkännagavs i handlingsplanen för digital utbildning. Plattformen är sammankopplad med nationella datakällor om lärandemöjligheter och databaser eller över nationella kvalifikationer.
Europeisk organisation icke-statliga	I detta program avses med <i>europeiska icke-statliga organisationer</i> sådana organisationer som bedriver verksamhet via en formellt erkänd struktur som består av ett europeiskt organ eller sekretariat som sedan minst ett år tillbaka är lagligen etablerat i ett programland inom Erasmus+, och av nationella organisationer eller filialer i minst nio programländer inom Erasmus+. Dessa nationella organisationer eller filialer måste • ha en styrkt lagstadgad koppling till det europeiska organet eller sekretariatet, • vara verksam inom allmän utbildning, yrkesutbildning eller på ungdomsområdet, • bedriva verksamhet som stöder genomförandet av EU:s politik på något av dessa områden. Vidare gäller följande: • Europeiska icke-statliga organisationer som är verksamma inom allmän utbildning och yrkesutbildning måste bedriva verksamhet inom minst ett av följande områden: Förskoleverksamhet och barnomsorg, skolutbildning, högre utbildning, yrkesutbildning eller vuxenutbildning. De ska dessutom arbeta med minst ett viktigt sektorsövergripande prioriterat område: inkluderande utbildning och utbildning för social inkludering, digital utbildning och utbildning för en grön och ekologisk omställning. • Europeiska icke-statliga organisationer som är verksamma på ungdomsområdet ska särskilt bedriva verksamhet inom minst ett av följande områden: deltagande för unga, volontärarbete för unga, ungdomsarbete eller inkludering av ungdomar. Europeiska icke-statliga ungdomsorganisationer måste bedriva verksamhet som stöder genomförandet av de centrala områdena i EU:s ungdomsstrategi, inklusive ungdomsmålen.
Förstagångssökande	Organisation eller institution som inte tidigare har fått stöd som projektsamordnare (sökande) inom en viss typ av insats som fått stöd från programmet Erasmus+ eller dess föregångare under de senaste sju åren.

Force majeure	Oförutsebar situation eller händelse som deltagaren inte råder över och som inte beror på fel eller försumlighet från deltagarens sida.
Grön kompetens	Grundläggande kompetens för omställningen till en koldioxidsnål ekonomi. Grön kompetens kan vara allmän, såsom hållbart jordbruk, markskydd, energianvändning och avfallsminskning, eller mer teknisk, såsom kunskap om förnybar energi.
Miljövänligt resande	Med <i>miljövänligt resande</i> avses resa med utsläppsnåla transportmedel under den största delen av resvägen, t.ex. buss, tåg eller samåkning.
Informellt lärande	Lärande i vardagslivet i arbetet eller tillsammans med andra människor osv. Det handlar framför allt om praktiskt lärande som inte är organiserat eller strukturerat i form av mål, tid eller lärandestöd. Ur inlärares perspektiv kan det ske omedvetet. På ungdomsområdet kan informellt lärande ske genom ungdomsinitiativ, diskussioner med jämnåriga, frivilligverksamhet och i en rad andra situationer.
Internationell	Med internationell avses i Erasmus+ varje insats som inbegriper minst ett programland och minst ett partnerland.
Jobbskuggning (praktisk lärandeerfarenhet)	Vistelse hos en partnerorganisation i ett annat land i syfte att fortbilda sig genom att följa med i det dagliga arbetet hos den mottagande organisationen, utbyta god praxis, tillägna sig färdigheter och kunskaper och/eller bygga långsiktiga partnerskap genom delaktighetsbaserad observation.
Nyckelkompetenser	De grundläggande kunskaper, färdigheter och attityder som alla behöver för självförverkligande och personlig utveckling, aktivt medborgarskap, social inkludering och sysselsättning, i enlighet med beskrivningen i rådets rekommendation av den 22 maj 2018 om nyckelkompetenser för livslångt lärande.
Mobilitet i utbildningssyfte	Deltagande i en aktivitet som inbegriper att man flyttar fysiskt och tillbringar en tid i ett annat land än bosättningslandet, eventuellt kombinerat med en period av virtuellt deltagande, i syfte att studera, fortbilda sig eller delta i icke-formellt eller informellt lärande. Detta kan ske i form av praktik, lärlingsutbildning, ungdomsutbyten, undervisning eller deltagande i fortbildning och kan ingå såväl i förberedelserna, t.ex. utbildning i värdlandets språk, som i den verksamhet som rör sändande, mottagande och uppföljning.
Läranderesultat	Dokumentation av vad en person vet, förstår och kan göra efter att ha avslutat en lärandeprocess, vilket definieras som kunskaper, färdigheter och kompetens.

Utsedd företrädare för den rättsliga enheten (LEAR)	Parallellt med valideringen av organisationen i deltagarregistret måste organisationens rättsliga ombud utse en företrädare för den rättsliga enheten. Företrädaren för den rättsliga enheten fyller en viktig funktion. När företrädaren har validerats av kommissionen är företrädaren behörig att • hantera organisationens rättsliga och finansiella information, • hantera åtkomsträttigheter för personer i organisationen (men inte på projektnivå), • utse företrädare för organisationen som är behöriga att elektroniskt underteckna bidragsavtal (<i>Legal Signatories</i> – LSIGN) eller resultaträkningar (<i>Financial Signatories</i> – FSIGN) via EU-portalen för finansiering och anbud (<i>Funding and Tender Opportunities Portal</i>). Alla steg i LEAR-valideringen förklaras på EU-portalen för finansiering och anbud (<i>Funding and Tender Opportunities Portal</i>).
Mindre erfaren organisation	Organisation eller institution som inte har fått stöd inom en viss typ av insats som fått stöd från programmet Erasmus+ eller dess föregångare fler än två gånger under de senaste sju åren. Denna kategori omfattar förstagångssökande enligt definitionen ovan.
Livslångt lärande	All allmän och yrkesinriktad utbildning och allt icke-formellt och informellt lärande under hela livet som förbättrar ens kunskaper, färdigheter och kompetenser eller ökar deltagandet i samhället ur ett personligt, medborgerligt, kulturellt, socialt och/eller arbetslivsrelaterat perspektiv, inklusive rådgivning och vägledning.
Ny organisation	Organisation eller institution som inte tidigare har fått stöd inom en viss typ av insats som fått stöd från programmet Erasmus+ eller dess föregångare, vare sig som samordnare eller som partner.
Mikromerit	Mikromerit är ett erkänt bevis på läranderesultat som en person har uppnått under en kort period, enligt transparenta standarder och krav och efter en bedömning. Beviset består av en bestyrkt handling med uppgifter om innehavarens namn, uppnådda läranderesultat, bedömningsmetod, tilldelande organ och i förekommande fall, nivå i kvalifikationsramen och antal poäng. Mikromeriter tillhör den studerande. De kan delas, överföras och ingå i mer omfattande meriter eller kvalifikationer.
Mobilitetsavtal/lärandeavtal	Avtal mellan den sändande och mottagande organisationen samt de enskilda deltagarna, i vilket mobilitetsperiodens mål och innehåll fastställs för att säkerställa dess relevans och kvalitet. Avtalet kan också användas som grund för den mottagande organisationens erkännande av perioden utomlands.

Månad	I Erasmus+ och vid beräkningen av bidragen avses med månad en period som motsvarar 30 dagar.
Storskaliga öppna nätkurser (MOOC)	"Mooc" är en förkortning av "Massive Open Online Course". En mooc-kurs är en helt nätbaserad kurs som är öppen för alla utan kostnad, inträdeskrav eller andra begränsningar, och som ofta samlar många deltagare. Mooc-kurser kan inbegripa närundervisning, t.ex. lokala möten för kursdeltagare, och formell bedömning, men brukar använda inbördes granskning, självbedömning och automatisk betygsättning. Det finns många varianter av mooc-kurser. De kan t.ex. fokusera på särskilda sektorer, målgrupper (t.ex. yrkeselever eller lärare) eller undervisningsmetoder. Mooc-kurser som finansieras genom Erasmus+ måste vara öppna för alla, och både deltagande och kursintyg eller nătdiplom ska vara kostnadsfria för deltagarna. Kravet på fri tillgång till utbildningsresurser gäller även mooc-kurser och andra fullständiga kurser.
Icke-formellt lärande	Med icke-formellt lärande avses lärande som sker utanför formella kursplaner. Fokus i icke-formellt lärande ligger på delaktighet och på de enskilda deltagarna. Lärandet sker på frivillig basis och är därmed nära kopplat till ungas behov, ambitioner och intressen. Eftersom icke-formellt lärande tillhandahåller en kompletterande möjlighet till och nya former för lärande är sådant lärande också viktigt för att förbättra resultaten inom den formella utbildningen, hjälpa unga som varken arbetar eller studerar eller unga med sämre förutsättningar och motverka social utestängning.
Yrkesprofil	De färdigheter, kompetenser, kunskaper och kvalifikationer som brukar vara relevanta för ett visst yrke.
OID	Organisationens ID (OID) identifierar unikt din organisation bland alla organisationer som deltar i insatser inom ramen för programmet Erasmus+ och Europeiska solidaritetskăren som förvaltas av de nationella programkontoren. Du kan använda din organisations OID när du ansöker om ackreditering eller bidrag för insatser inom Erasmus+ och Europeiska solidaritetskăren som förvaltas av de nationella programkontoren.
Fri tillgång	Allmänt begrepp som handlar om att publicera material av en viss typ öppet, dvs. så att det är tillgängligt och kan användas av så många som möjligt för så många användningsområden som möjligt. Erasmus+ har ett krav på fri tillgång till utbildningsresurser och uppmuntrar fri tillgång till forskningsresultat och forskningsdata.
Öppna lärresurser	Pedagogiskt material av alla slag (t.ex. läroböcker, arbetsblad, lektionsplanering, pedagogiska videofilmer, fullständiga nätkurser och pedagogiska spel) som kan användas, anpassas och delas fritt. Öppna lärresurser tillhandahålls antingen med en öppen licens eller är allmänt tillgängliga (dvs. upphovsrättsskyddet har löpt ut). Kostnadsfria material som inte kan anpassas eller delas av allmänheten är inte öppna lärresurser.

Öppen licens	Sätt för upphovsrättsinnehavaren (upphovsmannen eller annan rättighetshavare) att ge allmänheten lagenligt tillstånd att fritt använda hans eller hennes verk. Enligt kravet på fri tillgång inom Erasmus+ måste öppna licenser åtminstone tillåta användning, anpassning och distribution. Om ett verk omfattas av en öppen licens ska detta anges på själva verket eller där det distribueras. Pedagogiskt material med öppen licens kallas öppna lärresurser.
Deltagare	Med deltagare i Erasmus+ avses de enskilda personer som deltar fullt ut i ett projekt och som kan få en del av EU-bidraget för att täcka sina kostnader för deltagande (särskilt resor och uppehålle).
Deltagande organisation	Organisation eller informell ungdomsgrupp som deltar i ett projekt inom Erasmus+, antingen som sökande eller partner.
Partnerorganisation	En partnerorganisation är en organisation som formellt deltar i projektet (medbidragsmottagare), men inte har rollen som sökande.
Partnerländer	Länder som inte deltar fullt ut i Erasmus+, men som kan medverka (som partner eller sökande) i vissa insatser inom programmet. Förteckningen över partnerländer i Erasmus+ finns i del A i denna handledning, i avsnittet "Vem kan delta i programmet Erasmus+?".
Partnerskap	Ett avtal mellan en grupp av institutioner eller organisationer om att genomföra gemensamma verksamheter och projekt.
Personer med sämre förutsättningar	Med personer med sämre förutsättningar avses personer som av ekonomiska, sociala, kulturella, geografiska eller hälsorelaterade skäl eller på grund av migrantbakgrund, funktionsnedsättning, svårigheter i utbildningen eller andra skäl, inbegripet skäl som kan leda till diskriminering enligt artikel 21 i EU-stadgan om de grundläggande rättigheterna, stöter på hinder som innebär att de inte får faktisk tillgång till de möjligheter som erbjuds i programmet.
Ömsesidigt lärande	Lärandeaktivitet som är ömsesidigt berikande för deltagarna och som omfattar utbyte av kunskap, idéer och erfarenheter. Ömsesidigt lärande gör det möjligt att interagera med andra deltagare och delta i verksamhet där man kan lära av varandra och uppnå utbildningsrelaterade, yrkesrelaterade och/eller personliga utvecklingsmål.
Förberedande besök	Besök i den mottagande organisationens land inför mobilitetsverksamheten för att förbereda den och säkerställa dess kvalitet. Det kan till exempel handla om att underlätta administrativa arrangemang och bygga upp förtroende och förståelse mellan de deltagande organisationerna.

Fortbildning	Process som stärker deltagarnas (inlärare och personal) yrkesmässiga kapacitet genom att de utvecklar sin kompetens och sakkunskap och tillägnar sig nya färdigheter, som i regel fastställs i en analys av utvecklingsbehoven. Fortbildning omfattar alla typer av möjligheter till lärande, från strukturerade kurser och seminarier till informellt lärande.
Vinstdrivande företag som arbetar med samhällsansvar	Privat företag som a) bedriver sin verksamhet enligt etiska normer och/eller b) utöver sin affärsverksamhet gör vissa insatser som har ett socialt värde.
Programländer	Länder i och utanför EU som har inrättat ett nationellt programkontor som deltar fullt ut i Erasmus+. Förteckningen över programländer i Erasmus+ finns i del A i denna handledning, i avsnittet "Vem kan delta i programmet Erasmus+?".
Projekt	Sammanhållen uppsättning aktiviteter som utformas och anordnas för att uppnå fastställda mål och resultat.
Kvalifikation	Formellt resultat av en bedömnings- och valideringsprocess varigenom ett behörigt organ fastställer att en person har uppnått läranderesultat som uppfyller vissa standarder.
Mottagande organisation	Inom vissa Erasmusinsatser (särskilt mobilitet) är den mottagande organisationen den deltagande organisation som tar emot en eller flera deltagare och som anordnar en eller flera aktiviteter i ett projekt inom Erasmus+.
Skola	Institution som tillhandahåller allmän, yrkesinriktad eller teknisk utbildning på vilken nivå som helst från förskola till gymnasium. En definition av de skolor i varje land som får delta i verksamhet som gäller "skolutbildning" finns på det berörda nationella programkontorets webbplats.
Sändande organisation	Inom vissa Erasmusinsatser (särskilt mobilitet) är den sändande organisationen den deltagande organisation som sänder en eller flera deltagare till en aktivitet i ett projekt inom Erasmus+.
Små och medelstora företag	Företag (se definitionen ovan) som har färre än 250 anställda och som har en årlig omsättning på högst 50 miljoner euro och/eller en årlig balansslutning på högst 43 miljoner euro.

Socialt företag	Företag, oavsett juridisk form, som inte är noterat på en reglerad marknad i den mening som avses i artikel 4.1.14 i direktiv 2004/39/EG, och som 1) enligt sin bolagsordning, sina stadgar eller andra lagstadgade handlingar genom vilka det upprättats i första hand strävar efter att uppnå mätbara, positiva sociala effekter snarare än att generera vinst till sina bolagsägare, medlemmar och aktie- eller andelsägare, och där företaget a) tillhandahåller innovativa tjänster eller varor som genererar en social avkastning och/eller b) använder en innovativ metod för produktion av varor eller tjänster och den produktionsmetoden förkroppsligar dess sociala mål, 2) återinvesterar sina vinster först och främst för att uppnå sitt primära mål och har infört fördefinierade förfaranden och regler för alla omständigheter under vilka vinster delas ut till aktieägare och ägare, för att säkerställa att vinstutdelning inte undergräver det primära målet, 3) drivs på ett affärsmässigt, ansvarigt och transparent sätt, särskilt genom delaktighet av anställda, kunder och intressenter som påverkas av dess affärsverksamhet.
Personal	Personer som i sitt arbete eller på frivillig grund är verksamma inom allmän utbildning, yrkesutbildning eller icke-formellt lärande på ungdomsområdet, inklusive professorer, lärare, utbildare, skollärare, ungdomsarbetare och annan personal som inte undervisar.
Studiebesök	Resa under vilken deltagaren lär känna och studerar en annan organisation eller institution, dess praxis och system. Genom studiebesöket får deltagaren en lärandeupplevelse baserad på direktkontakt och observation av värdorganisationens metoder och praxis.
Praktik	Tid som tillbringas i ett företag eller en organisation i ett annat land för att tillägna sig specifik kompetens som krävs på arbetsmarknaden, få arbetslivserfarenhet och lära sig mer om den ekonomiska och sociala kulturen i det landet.
Transnationell	Med transnationell avses i Erasmus+, om inte annat anges, all verksamhet som omfattar minst två programländer.
Tvärgående färdigheter (mjuka; liv)	Förmåga att tänka kritiskt, vara nyfiken och kreativ, ta initiativ, lösa problem och samarbeta, kunna kommunicera effektivt i en mångkulturell och tvärvetenskaplig miljö, kunna anpassa sig till sammanhanget och hantera stress och ovisshet. Dessa färdigheter är en del av nyckelkompetenserna.
EU:s verktyg för öppenhet och erkännande	Verktyg som hjälper berörda parter att förstå, bedöma och, i förekommande fall, erkänna läranderesultat och kvalifikationer i hela Europeiska unionen.

Validering av icke-formellt och informellt lärande	Process varigenom en behörig myndighet bekräftar att en person har uppnått läranderesultat som uppmätts mot en relevant standard bestående av följande fyra åtskilda faser: 1.Dialog för att kartlägga personens särskilda erfarenheter. 2.Dokumentering av personens erfarenheter. 3.Formell bedömning av dessa erfarenheter. 4.Intygande av resultaten av bedömningen, vilket kan leda till en partiell eller fullständig kvalifikation.
Virtuell mobilitet	Aktiviteter med stöd av informations- och kommunikationsteknik, inklusive e-lärande, som förverkligar eller underlättar internationella, kollaborativa erfarenheter av undervisning, utbildning eller lärande.
Unga	Med unga avses i Erasmus+ personer mellan 13 och 30 år.

Högre utbildning

Studiepoäng	En persons läranderesultat, vilka har bedömts och kan tillgodoräknas för en kvalifikation eller överföras till andra utbildningsprogram eller kvalifikationer.
Mobilitet som ger studiepoäng	Begränsad studie- eller praktikperiod utomlands som utgör en del av pågående studier vid en heminstitution och som ger studiepoäng. Efter utlandsvistelsen återvänder studenterna till sin heminstitution för att slutföra sina studier.
Mobilitet för att avlägga examen	Studieperiod utomlands för att avlägga en fullständig examen eller få ett utbildningsbevis i det berörda landet.
Tillägg till examensbevis	Bilaga till dokumentationen över officiella kvalifikationer, som är utformad enligt ett överenskommet, internationellt erkänt format och ger mer detaljerad information om de studier som slutförts. Tillägget är ett dokument som åtföljer ett examensbevis för högre utbildning och som på ett standardiserat sätt beskriver vilken typ av studier innehavaren har slutfört, på vilken nivå och var, och som innehåller närmare information om studierna. Tillägget utfärdas av högskolorna i enlighet med standarder som har godkänts av Europeiska kommissionen, Europarådet och Unesco. Vid internationella gemensamma utbildningsprogram bör examensbeviset åtföljas av ett gemensamt tillägg som omfattar hela programmet och godkänns av alla berörda högskolor.

Dubbel examen/multipel examen	(Minst) två separata examensbevis som utfärdas till en student som har slutfört ett gemensamt program. En dubbel examen är en särskild typ av multipel examen. Examensbeviset ska undertecknas gemensamt av de behöriga myndigheterna för den berörda institutionen och ska erkännas officiellt i de länder där de utfärdande institutionerna är belägna.
Erasmusstadgan för högre utbildning	Ackreditering som beviljas av Europeiska kommissionen och som ger högskolor från programländerna möjlighet att ansöka om och delta i mobilitet i utbildningssyfte och samarbete inom Erasmus+. Stadgan beskriver de grundläggande principer som en institution bör följa för att organisera och genomföra mobilitet och samarbete av hög kvalitet. Den anger de krav som högskolan förbinder sig att uppfylla för att säkerställa att tjänsterna och förfarandena håller hög kvalitet och att den information som tillhandahålls är tillförlitlig och tydlig.
Europeiska systemet för överföring ackumulering studiemeriter (ECTS)	Inlärarcentrerat system för ackumulering och överföring av studiemeriter, baserat på öppna lärande-, undervisnings- och bedömningsprocesser. Syftet med det är att underlätta planering, genomförande och utvärdering av studieprogram och mobilitet i studiesyfte genom erkännande av kvalifikationer och studieperioder. Systemet gör det lättare att utforma, beskriva och genomföra studieprogram och att utfärda kvalifikationer för högre utbildning. Användning av ECTS tillsammans med resultatbaserade kvalifikationsramar ger tydligare studieprogram och kvalifikationer och gör det lättare att erkänna kvalifikationer.
Högskola	Högre utbildningsanstalt som i enlighet med nationell lagstiftning eller praxis utfärdar erkända examensbevis eller andra erkända kvalifikationer för eftergymnasial utbildning, oavsett vad dessa utbildningsanstalter kallas, eller utbildningsanstalt som i enlighet med nationell lagstiftning eller praxis erbjuder yrkesinriktad utbildning på eftergymnasial nivå.
Gemensam examen	Ett enda examensbevis som utfärdas till en student som har slutfört ett gemensamt program. Examensbeviset ska undertecknas gemensamt av de behöriga myndigheterna för minst två av de deltagande högskolorna och ska erkännas officiellt i de länder där de deltagande högskolorna är belägna.
Gemensamma program	Högskoleprogram (studier eller forskning) som utformas och genomförs gemensamt och erkänns fullt ut av minst två högskolor. Gemensamma program kan genomföras på alla högskolenivåer, dvs. kandidat-, master- eller forskarnivå eller till och med kort utbildning. Gemensamma program kan vara nationella (dvs. när alla deltagande högskolor kommer från samma land) eller transnationella/internationella (dvs. när de deltagande högskolorna kommer från minst två olika länder).

Integrerade studieprogram	Integrerat/långvarigt program som leder till en kandidat- eller masterexamen och som i vissa länder fortfarande snarare kännetecknas av antalet studieår än av antalet poäng. I de flesta av dessa länder förekommer denna typ av program inom läkarutbildning, tandläkarutbildning, veterinärutbildning, sjuksköterskeutbildning och barnmorskeutbildning och omfattar i de flesta fall 1–8 % av studentpopulationen. Integrerade program som leder till examen för reglerade yrken motsvarar i regel 300–360 ECTS-poäng eller 5–6 års studier beroende på vilket yrke det gäller.
Forskarnivå	Utbildning på forskarnivå i den referensram för kvalifikationer i det europeiska området för högre utbildning som antogs av ministrarna med ansvar för högre utbildning vid mötet i Bergen i maj 2005 inom ramen för Bolognaprocessen. Forskarnivån enligt denna referensram motsvarar läranderesultat på nivå 8 enligt den europeiska referensramen för kvalifikationer (EQF).

Yrkesutbildning

Lärlingsutbildning (lärling)	Med lärlingsutbildning avses de former av grundläggande yrkesutbildning som formellt kombinerar och alternerar mellan företagsbaserad utbildning (perioder av praktisk arbetslivserfarenhet på en arbetsplats) och skolbaserad utbildning (perioder av teoretisk/praktisk utbildning på en skola eller ett utbildningscenter) och som, om det genomförs framgångsrikt, leder till nationellt erkända grundläggande yrkesutbildningskvalifikationer.
Den europeiska referensramen för kvalitetssäkring av yrkesutbildning (Eqavet)	Referensverktyg för beslutsfattare baserat på en kvalitetscykel i fyra steg som omfattar fastställande av mål och planering, genomförande, utvärdering och granskning. Den påverkar inte de nationella förvaltningarnas självständighet, utan är ett frivilligt system som kan användas av myndigheter och andra organ som arbetar med kvalitetssäkring.
Yrkestävlingar	Internationella branschspecifika evenemang där yrkesstuderande ger prov på sina färdigheter genom att tävla mot varandra. Syftet är att främja, erkänna och utbyta erfarenhet, praktisk kunskap och teknisk innovation inom yrkesutbildningen. Evenemangen anordnas genom nära samarbete mellan företag, yrkesutbildningsanordnare, handelskammare och andra relevanta intressenter och syftar till att förbättra attraktivitet och spetskompetens inom yrkesutbildning.
Yrkesutbildning	Utbildning som ska ge deltagarna kunskaper, praktiskt kunnande, färdigheter och/eller kompetenser som krävs i vissa yrken eller mer allmänt på arbetsmarknaden. I Erasmus+ kan projekt som inriktas på yrkesinriktad grundläggande utbildning och fortbildning beviljas bidrag inom de insatser som gäller yrkesutbildning.

Arbetsplatsförlagt lärande	Förvärvande av kunskap och färdigheter genom att man utför – och reflekterar över – uppgifter i ett yrkessammanhang, antingen på arbetsplatsen (t.ex. varvad utbildning) eller i en yrkesutbildningsinstitution.
-----------------------------------	--

Vuxenutbildning

Vuxenutbildning	All icke yrkesinriktad vuxenutbildning i form av formellt, icke-formellt eller informell lärande (beträffande yrkesinriktad fortbildning, se "Yrkesutbildning").
Vuxenstuderande	Vuxen person som efter slutförd eller avslutad grundläggande utbildning återvänder till någon form av formell, icke-formell eller informell fortbildning som inte är yrkesinriktad. I Erasmusprojekt kan pedagogisk personal (t.ex. lärare, utbildare, pedagoger, akademisk personal och ungdomsarbetare) inom någon av de sektorer som omfattas av Erasmus inte betraktas som vuxenstuderande. Personal som är formellt knuten till den utbildningsorganisation där de arbetar (grund- och gymnasieskola, yrkesskola, högskola eller vuxenutbildningsorganisation) får delta i aktiviteter för personal inom relevant del av programmet Erasmus+.

Ungdom

Handledare	En resursperson – inte en medlem av gruppen – som stöder unga människor i deras förberedelser, genomförande och utvärdering av projekten.
Gemenskapsbyggande	Att skapa eller förstärka en gemenskap bestående av enskilda individer som har samma behov eller intresse eller delar en erfarenhet som gett dem en känsla av samhörighet. Den gemenskap som skapas på detta sätt utgör en aktiv grupp vars medlemmar delar med sig av praxis och idéer för vidare utveckling till nytta för själva gemenskapen.
Dialogmekanismer	Dialog med ungdomar, ungdomsorganisationer och beslutsfattare, som fungerar som ett forum för fortlöpande gemensam reflektion om prioriteringar, genomförande och uppföljning när det gäller europeiskt samarbete på ungdomsområdet.

Digitalt ungdomsarbete	Proaktiv användning av eller arbete med digitala medier och teknik i ungdomsverksamhet. Digitala medier och tekniker kan antingen vara ett verktyg, en verksamhet eller ett innehåll i ungdomsarbetet. Digitalt ungdomsarbete är inte en metod för ungdomsarbete, det kan ingå i alla ungdomsverksamheter och har samma mål som ungdomsarbete i allmänhet.
Gruppledare	Med gruppleddare i mobilitetsprojekt för ungdomar avses en vuxen som är minst 18 år gammal och som följer med de ungdomar som deltar i ett ungdomsutbyte för att säkerställa ett effektivt lärande (ungdomspasset) och garantera ungdomarnas skydd och säkerhet.
Informell ungdomsgrupp	Grupp av minst fyra ungdomar som enligt tillämplig nationell lag saknar rättslig handlingsförmåga, förutsatt att gruppens företrädare har behörighet att ingå rättsliga förpliktelser på gruppens vägnar. Dessa ungdomsgrupper kan vara sökande och partner i vissa insatser inom Erasmus+. För enkelhetens skull betraktas de i denna handledning som juridiska personer (organisationer, institutioner osv.), motsvarande deltagande organisationer i de insatser inom programområde 1 i Erasmus+ som de kan delta i. Gruppen måste bestå av minst fyra ungdomar i den ålder som gäller för hela programmet (13–30 år). Om alla ungdomar är minderåriga får gruppen i undantagsfall företräddas av en vuxen. En ungdomsgrupp (där alla är minderåriga) kan då lämna in en ansökan med hjälp av en ungdomsarbetare eller handledare.
Verksamhet som genomförs på flera platser	En aktivitet som äger rum i flera länder. Verksamhet som genomförs på flera platser och som innebär att alla deltagare reser samtidigt.
Smart ungdomsarbete	Innovativ utveckling av ungdomsarbete som omfattar digitalt ungdomsarbete samt forskning, kvalitet och politiska åtgärder som komponenter.
Ungdomsaktivitet	Fritidsaktivitet (t.ex. ungdomsutbyte, volontärtjänst eller ungdomsutbildning) som en ung person deltar i, individuellt eller i grupp, särskilt genom ungdomsorganisationer, och som kännetecknas av icke-formellt lärande.
Ungdomsarbetare	Yrkesutövare eller volontär som medverkar i icke-formellt lärande och stöder ungdomar i deras personliga, sociala och yrkesmässiga utveckling.

Ungdomspass	Europeiskt verktyg för bättre erkännande av ungdomars läranderesultat och ungdomsarbeters deltagande i projekt som stöds genom Erasmus+. Ungdomspasset består av a) intyg som deltagarna kan få inom flera insatser i programmet och av b) en fastställd process för att hjälpa ungdomar, ungdomsarbetare och ungdomsorganisationer att reflektera över läranderesultaten i ett ungdomsprojekt inom Erasmus+ som bygger på icke-formellt lärande. Ungdomspasset ingår också i Europeiska kommissionens bredare strategi för att förbättra erkännandet av icke-formellt och informellt lärande och ungdomsarbete i och utanför Europa.
--------------------	---